



RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL 2023

novembro | dezembro



Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
11	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA E FROTA
15	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
19	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
19	Divisão de Gestão de Obras
20	Divisão de Gestão de Projetos e Cadastro
22	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
22	Divisão de Gestão Administrativa
23	DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO
23	Divisão de Atendimento e Reclamações
24	Divisão Faturação, Cobranças e Contencioso
25	Divisão de Gestão de Locais de Consumo
26	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
26	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
27	Divisão de Formação, Prevenção de Riscos e Promoção da Saúde no Trabalho
28	DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM
32	DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
34	DIVISÃO DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO
36	PROTEÇÃO DE DADOS
37	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2023 e a Execução Orçamental.

Relativamente à Execução Orçamental, salienta-se que se encontra a decorrer o processo de fecho de contas pelo que os dados apresentados não são definitivos.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1 Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

No período de novembro e dezembro de 2023 foram elevados 2 711 539 m³ de água, (2 547 006 m³, no período homólogo de 2022) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

1. Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra, para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público.

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediata, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no concelho de Almada.

2. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água na torneira do consumidor, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2023”, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

Durante os meses de novembro e dezembro foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS de Almada, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-Lei n.º 69/2023 de 21 de agosto). Realizaram-se 626 análises na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (novembro e dezembro)	Determinações (acumulado 2023)
Controlo de Rotina 1 (CR1)	144	822
Controlo de Rotina 2 (CR2)	312	1 800
Controlo de Inspeção (CI)	170	1 100
TOTAL	626	3 722

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA 2023 aprovado pela ERSAR, obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,97% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Taxa de execução de 100%.

3. Elaborar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2024” e submeter à aprovação da ERSAR.

Aprovado pela ERSAR o Programa de Controlo de Qualidade da Água para 2024 (PCQA 2024) em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 69/2023 de 21 de agosto, conforme ofício n.º O-007035/2023 da ERSAR. Taxa de execução de 100%.

4. Compilar e tratar os dados para a elaboração dos editais e divulgação trimestral dos resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano.

Procedeu-se ao tratamento de dados para elaboração dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano 4.º trimestre de 2023, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 69/2023 de 21 de agosto. Taxa de execução de 75%.

5. Submeter a informação de avaliação de risco da água para consumo no portal da ERSAR (AvR).

Submetida nova Avaliação do Risco - ERSAR (AvR) - Processo de submissão da informação da Avaliação do Risco pelas entidades gestoras à apreciação da ERSAR, em cumprimento do disposto na legislação em vigor (Decreto-lei n.º 69/2023 de 21 de agosto) para dar resposta aos novos parâmetros do PCQA 2024. Taxa de execução de 100%.

7. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água nas captações, estações elevatórias, reservatórios e extremos da rede de distribuição de água, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo Operacional da Água para 2023”.

Cumpriram-se os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de agosto). Efetuaram-se colheitas com vista a realização de 444 determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (novembro e dezembro)	Determinações (acumulado 2023)
Grupo 1 (G1)	260	691
Grupo 2 (G2)	184	1 652
Grupo 3 (G3)	-	1 377
TOTAL	444	3 720

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento.

Procedeu-se ao controlo da desinfecção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 118 determinações de cloro residual livre.

Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações (novembro e dezembro)	Determinações (acumulado 2023)
Cloro Residual Livre	118	913

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 788 determinações.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações (novembro e dezembro)	Determinações (acumulado 2023)
Reservatório e Estações Elevatórias	788	4 728

Efetuaram-se, neste período, 565 determinações analíticas a entidades externas, reclamações e manutenções de rede e outros.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações (novembro e dezembro)	Determinações (acumulado 2023)
Entidades externas, reclamações e manutenções de rede e outros	565	5 401

8. Dar continuidade à implementação das ações do “Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA)”, em todas as zonas de abastecimento.

Deu-se continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-Lei n.º 69/2023 de 21 de agosto, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS).

Foram concluídos os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ - Divisão de Controlo da Qualidade da Água / DPA - Divisão de Produção de Água). Fez-se a avaliação da presença de biofilme nas paredes interiores recorrendo a zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. No final deste período em análise, o programa apresenta uma taxa de execução de 100%.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco e as medidas mínimas a serem adotadas pelos responsáveis dos equipamentos, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto. O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella* dos SMAS de Almada foi assegurado. A monitorização dos pontos críticos, identificados no Plano, para a presença da bactéria *Legionella* foi concluída e a taxa de execução foi de 100%.

Decorrente da entrada em vigor do novo regime jurídico da qualidade da água destinada ao consumo humano fixado pelo Decreto-lei n.º 69/2023, de 21 de agosto, os SMAS de Almada iniciaram a monitorização das instalações prioritárias para efeitos da avaliação do risco dos sistemas de distribuição predial. A identificação das instalações prioritárias foi realizada de acordo com as tipologias identificadas no quadro 1 do Anexo VI do referido diploma legal. Foram identificadas 3 instalações prioritárias da tipologia “Hospitais, clínicas e unidades de cuidados continuados” a saber: Clínica CUF Almada, Hospital Particular de Almada e Hospital Garcia de Orta. Foram realizadas um total de 18 amostras para análise de 5 parâmetros: ferro, cobre, níquel, chumbo e cloro residual.

10. Promover a implementação da instalação de válvulas redutoras de pressão pilotadas.

Foi concluído o processo de aquisição da nova Válvula Redutora de Pressão (VRP), com controlo bi-horário, para a zona de abastecimento do Torrão, pelo que se prevê a sua instalação no 1.º trimestre de 2024.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

No período em apreço, recebemos 4 reclamações relacionadas com a qualidade da água, às quais foi dada resposta cumprindo os prazos legais. O total acumulado até 31 de dezembro é de 13 reclamações e 11 pedidos de esclarecimento ou de informação.

Não foi observado nenhum problema com potencial implicação na saúde dos consumidores, com origem na qualidade da água distribuída.

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

Foi assegurado atempadamente o tratamento e elaboração da informação para os documentos institucionais, designadamente relatório da atividade municipal e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

25. Assegurar a representação institucional em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada.

Os SMAS de Almada mantêm a participação na CEAAC-Comissão Especializada de Adaptação às Alterações Climáticas da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas Residuais (APDA) e na CT 116 - Comissão Técnica de Normalização de Medição de Escoamento de Água em Conduitas Fechadas do Instituto Português da Qualidade (IPQ), participando nas reuniões realizadas nos meses de novembro e dezembro.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1 Infraestruturas de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

Edifício Sede

- Substituição da iluminação no piso 6 e na sala 7 do piso 7;
- Reparação da iluminação no piso 3, sala 3 e 16;
- Ligação da iluminação na sala apoio administrativo no piso 8;
- Remodelação da disposição dos circuitos elétricos e calha técnica na sala 12 do piso 7.

Oficinas Gerais

- Reparação da iluminação na portaria;
- Alteração do funcionamento da iluminação da WC Feminino no centro de formação.

Estações Elevatórias e Reservatórios de Água

- Reparação da porta de acesso ao contador de energia no Reservatório de Brielas;
- Parametrização do medidor de nível do reservatório da Fonte Santa.

Estação Elevatória de Água (EEA) da Quinta da Bomba

- Avaliação da avaria da bomba de vácuo 1 e retirada de serviço;
- Instalação, ligação elétrica e colocação em funcionamento nova bomba de vácuo;
- Reparação da iluminação no armazém.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Lazarim

Apoio na instalação de novo Quadro Elétrico na Estação Elevatória do Lazarim.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Feijó

Reparação do variador de velocidade do grupo 2 na Estação Elevatória do Feijó II.

ETAR e Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR)

Substituição de fusível de Média Tensão na EEAR Torrão.

Centro Sul

Instalação de reator UV na Estação do Centro Sul para tratamento da água utilizada.

Estação Elevatória de Água (EEA) de Vale de Milhaços

- Instalação de válvula borboleta no circuito do *golpe de ariete* na Estação Elevatória de Vale de Milhaços VM2;
- Reparação do compressor de ar comprimido das oficinas;
- Reparação da UPS da Estação Elevatória de Vale de Milhaços VM1;
- Reparação do braço basculante do portão entrada da Estação Elevatória de Vale de Milhaços VM1.

Estação Elevatória de Água (EEA) de Corroios

- Colocação do grupo 3 na Estação Elevatória de Corroios fora de serviço para instalação de novo grupo;
- Colocação de novo empanque no grupo 2 Corroios;
- Reparação da bomba de vácuo 2 da Estação Elevatória de Corroios;
- Instalação mecânica e elétrica de novo compressor na Estação Elevatória de Corroios.

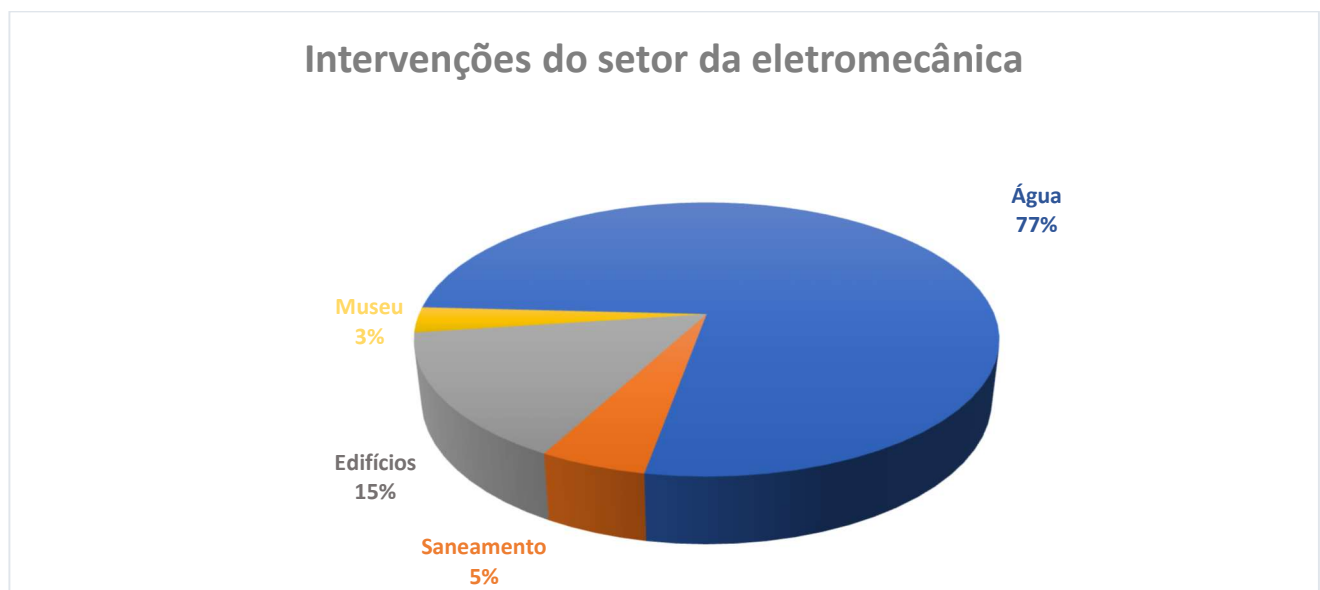
Furos de Captação (FC)

- Substituição de fonte de alimentação no Furo de Captação JK15;
- Modificação da coluna do furo de captação CBR4;
- Substituição dos transmissores de pressão dos Furos de Captação FR6, FR8, FR9, CBR2, FR4, FR3, JK24, RA1, SC2 e SL1;
- Instalação de tomada de carga no Furo de Captação FR8;
- Substituição e colocação em funcionamento do grupo eletrobomba no Furo de Captação SL3.

Museu da Água de Almada

- Reparação da iluminação LED na câmara de imersão no Museu da Água;
- Passagem de cablagem para ligação e instalação elétrica de UPS;
- Reparação de pequena rotura na canalização.

Gráfico 1 - Intervenções realizadas pela Eletromecânica



4. Executar o furo de captação de água SL4, na Sobreda.

Foi concluída a execução do Furo de Captação SL4 (substituição do FC SL2), assim como a construção de toda a infraestrutura de proteção à nova captação incluindo a estrutura de suporte ao novo grupo eletrobomba. Em dezembro foram elaborados os procedimentos de aquisição dos equipamentos eletromecânicos e da tubagem de compressão do grupo eletrobomba.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

3. Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, através da aplicação do Plano de Poupança de Água e Energia e das medidas provenientes do Sistema de Gestão de Energia.

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019, tendo já realizado a auditoria interna a este Sistema de Gestão.

No âmbito do Plano de Poupança de Água e Energia, mantém-se a monitorização dos consumos de água e energia elétrica nas instalações dos SMAS de Almada, tendo sido já aplicadas diversas medidas incluídas neste plano.

11. Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores.

No seguimento da instalação do hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul (já utilizado para algumas intervenções internas - desobstrução de coletores de águas residuais), foi enviado comunicado às Juntas de Freguesia do Concelho, assim como aos serviços da Câmara Municipal de Almada a informar da disponibilização deste ponto de água para atividades que não requerem o uso de água potável. No 4º trimestre de 2023 foi instalado um novo sistema de tratamento por UV, otimizando a qualidade da água disponibilizada.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM, LOGÍSTICA E FROTA

Durante o período em avaliação, foi mantido o esforço relativo ao elevado número de ocorrências de incidentes na rede de distribuição de água, cuja incidência é maior durante o período quente. Os meses de novembro e dezembro registaram alguma pluviosidade, com efeitos no sistema de drenagem.

As empreitadas a decorrer de reabilitação dos sistemas de adução e distribuição de água, assim como de drenagem de águas residuais, têm condicionado o desempenho das redes, e contribuído para a ocorrência de alguns incidentes na rede adutora, o que se traduz num incremento de reparações, executadas pelos piquetes de água e saneamento.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1. Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

1. Promover a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública.

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, da qual resultam a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água e saneamento.

Quadro 6 - Construção de Ramais

	Ramais de água	Ramais de saneamento
novembro	6	24
dezembro	16	12
TOTAL	22	36

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

8. Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA), em todas as zonas de abastecimento.

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, nomeadamente com o cuidado de evitar a entrada de materiais para as condutas a reparar, e com as descargas pontuais realizadas após a reparação, com as dificuldades inerentes aos tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio à Divisão de Controlo de Qualidade da Água e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Projetos e Obras.

9. Promover a instalação de Válvulas Redutoras de Pressão em duas novas Zonas de Medição e Controlo de Pressões (ZMC) no sistema do Lazarim e Raposo, para uma gestão adequada da pressão da água.

A Divisão de Gestão de Redes de Água (DRA) tem trabalhado em articulação, com o Departamento de Produção de Água e Controlo da Qualidade e o Departamento de Projetos e Obras, no sentido de promover a instalação de equipamentos que permitam monitorizar e reduzir as pressões em diversos locais da rede de distribuição, procurando criar condições que garantam a qualidade do serviço prestado e, em simultâneo, reduzam as perdas reais de água.

Têm sido feitos trabalhos de modelação para sustentar as medidas a aplicar, que terão efeitos na pressão da água distribuída e consequentemente no hábito de alguns consumidores.

Foi iniciada uma empreitada para a construção de um sistema de gestão de pressões na área de influência do Reservatório do Lazarim.

11. Manter a promoção de redução do número de juntas cegas no sistema de distribuição de água.

Todos os pareceres solicitados relativamente a novas instalações tiveram em consideração a vantagem de não instalar juntas cegas, ou seja, locais de paragem de água que, a prazo, causam problemas de degradação da qualidade da mesma. Sempre que possível, são eliminadas as zonas de paragem de água, ligando os extremos a redes adjacentes.

12. Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 4 horas, em 90% dos casos.

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, no entanto, o foco manteve-se na resposta a emergências em avarias de adutoras e condutas de abastecimento de água e faltas de água/pressão.

Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores.

De acordo com as novas exigências da ERSAR, o período de reparação de avarias passou de 6 para 4 horas na última geração de indicadores. A percentagem de reparações com tempo superior a 4 horas foi de 13,4% em novembro e 7,3% em dezembro, valores condicionados pelo elevado número de ocorrências.

Quadro 7 - Intervenções do Piquete de Água

	n.º ações	Total de roturas	n.º > 4 h	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
novembro	215	44	6	1 677	109	644
dezembro	227	55	4	1 930	140	823
TOTAL	442	99	10	3 607	249	1 467

13. Assegurar o aviso das intervenções não programadas com interrupção de fornecimento de água, com estimativa do tempo de falta de água, para as que impliquem uma área afetada significativa ou com clientes sensíveis.

Nos trabalhos programados as estimativas do tempo de falta de água previsto nos comunicados de aviso à população de interrupção do fornecimento de água, foram cumpridos a 100%.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

Todas as reclamações, elogios e sugestões enviados para o âmbito de atuação do Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota (DRADLF) foram avaliadas, independentemente do meio pelo qual chegaram e o tempo previsto de resposta foi cumprido.

2. Sustentabilidade da Organização**2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água**

15. Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente, 35 válvulas de seccionamento críticas, 600 hidrantes, 15 ventosas e 20 descargas de fundo.

Foi incrementado o número de intervenções em válvulas de hidrantes em novembro, para dar seguimento ao plano anual estabelecido, que foi superado nos quatro diferentes órgãos.

Quadro 8 - Manutenção de Órgãos Críticos da Rede de Abastecimento de Água

	Válvula de seccionamento	Hidrantes	Ventosas	Descargas de fundo
novembro	8	69	2	4
dezembro	9	5	0	0
TOTAL	17	74	2	4

17. Garantir a reposição de betuminosas e calçadas, danificados pela ação ou reparação de redes de água.

A reposição de calçadas teve um forte incremento, ao nível de incidentes e reparação.

Quadro 9 - Reposição de calçadas e betuminosos (global)

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m²	n.º	m²
novembro	78	322.2	61	890.8
dezembro	142	407.7	39	256
TOTAL	220	729.9	100	1 146,8

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

4. Dar seguimento à substituição de tampas e grelhas de sumidouros danificados da rede urbana de drenagem.

Todas as solicitações de substituição de tampas e grelhas de sumidouros que pertencem ao sistema de drenagem pluvial foram atendidas de imediato. Mantiveram-se algumas dificuldades em consequência de vários furtos e em simultâneo algum atraso de fornecimento por parte dos fornecedores destes materiais.

5. Garantir a reposição de betuminosas e calçadas, danificados pela ação ou reparação de redes de drenagem.

A reposição de betuminosas foi bastante condicionada pela demora do procedimento concursal de aquisição de serviços de pavimentação e pela capacidade de resposta do concorrente vencedor, para recuperar algumas intervenções em atraso.

6. Manter o plano de identificação e eliminação de afluências indevidas ao sistema de drenagem.

Esta atividade focou-se, desde o início do ano, na preparação e programação dos locais onde se irá processar a identificação, porque os meios humanos e materiais necessários para a levar a prática estiveram ocupados em situações de emergência, decorrentes das condições climatéricas e das dificuldades sentidas em alguns locais críticos do sistema de drenagem.

Está em articulação com a Divisão de Gestão de Locais de Consumo (DGLC) uma avaliação focada no sistema de vácuo da Aroeira, com vista a ajustar alguns débitos anormais que condicionam o desempenho do sistema de drenagem.

2.5 Recursos Tecnológicos

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e drenagem.

Manteve-se o esforço de digitalização de todos os processos, para uma eliminação segura e gradual de todos os processos físicos ainda existentes.

O DRADLF tem uma forte componente operacional, com muitos trabalhadores sem acesso a meios informáticos, o que tem constituído um desafio adicional.

2.5.14. Alargar a implementação da aplicação *Aquafield*, de gestão de ordens de serviço, à equipa de Operação e Manutenção de redes de água.

Está em implementação o fluxograma de base do processo de digitalização de ordens de serviço.

2.5.15. Implementar a monitorização através de *loggers* acústicos na rede de distribuição de água.

Está em implementação a criação de uma equipa dedicada à monitorização ativa da rede de distribuição de água, após o que se irá construir um programa.

Em circunstâncias justificadas, de alguns casos pontuais, é feita esta avaliação com recurso a *loggers* acústicos e a geofone.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na utilização de recursos ambientais

2. Dar continuidade à implementação faseada da monitorização e controlo de perdas de água, através da implementação de novas zonas de medição e controlo, gestão da pressão de água e deteção ativa de fugas.

A Divisão de Gestão de Redes de Água prestou toda a colaboração solicitada para dar seguimento à gestão de pressões e à deteção e reparação de fugas de água.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

2. Sustentabilidade da Organização

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

12. Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR) da Quinta da Bomba”.

No período em análise foi mantida a faturação mensal à SIMARSUL, relativa aos custos de exploração.

13. Elaborar e executar os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR.

Os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR, mantiveram-se em execução regular.

14. Elaborar e executar os programas de ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2023 a toda a instrumentação das várias ETAR e analisar a sua adequação ou necessidade de melhoria para o controlo dos processos, e garantia das medições de caudais efetuadas.

Os Programas de ações internas de Manutenção Preventiva Sistemática 2023, da instrumentação das várias ETAR, mantiveram-se em execução regular.

15. Elaborar e executar os Programas de ações de substituição/conservação dos equipamentos eletromecânicos 2023, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR.

No período em análise, foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, integrando as atividades 13., 14. e 15. assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas, os resultados do desempenho do tratamento e os correspondentes indicadores do processo “Tratamento de Águas Residuais”.

Quadro 10 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

Novembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	23 487	9 485	21 622	409
População (hab.eq)	195 725	79 042	180 183	1 711
Volume Mensal (m³)	704 600	284 550	648 672	12 270
Produção de lamas (ton)	300	180	1170	24
MPS Mecânica (n.º ações)	64	nd	208	nd
MPS Elétrica (n.º ações)	45	1	7	0
Manutenção Corretiva (n.º ações)	4	nd	14	nd

*nd - não disponível

Dezembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	23 4873	7 783	19 695	352
População (hab.eq)	195 725	64 858	164 125	1473
Volume Mensal (m³)	704 600	241 273	571 152	10912
Produção de lamas (ton)	360	180	30	24
MPS Mecânica (n.º ações)	48	32 (nov+dez)	150	30 (nov+dez)
MPS Elétrica (n.º ações)	0	30	54	12
Manutenção Corretiva (n.º ações)	12	14 (nov+dez)	9	2 (nov+dez)

Quadro 11 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

Novembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8,6	16	35	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	32	42	108	23	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	7,8	10	20	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2 419,6	ES	> 2 419,6	> 2 419,6	2000 UFC/100 ml

Dezembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8,4	17	85	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	32	29	218	18	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	5,9	9	49	0	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2 419,6	ES	> 2 419,6	310	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES (> 2419,6 UFC/100 ml) - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - sistema desinfecção UV a aguardar manutenção corretiva.

(2) ETAR da Quinta da Bomba - paragem total da desidratação de lamas em dezembro; sistema de desinfecção UV e centrífugas a aguardar manutenção corretiva

(3) ETAR Valdeão - sistema desinfecção UV em manutenção corretiva.

Quadro 12 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a dezembro)
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	16	26
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	64	83
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	10	19
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	5,1 E+05	4,42E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	94,0	88,8
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,10	0,10

16. Elaborar e executar os programas de medidas corretivas 2023 nas ETAR, em resultado das avaliações de perigos e riscos do Sistema de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho e das auditorias do SGI.

Aguarda-se a conclusão dos trabalhos subcontratados, quanto à reavaliação dos perigos e riscos das ETAR.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na utilização dos recursos ambientais

5. Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2023 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético.

Os Programas de Gestão de Energia de 2023 mantêm-se em desenvolvimento, na sequência da identificação e priorização de oportunidades de melhoria identificadas após conclusão das matrizes de avaliação de consumos de energia 2023, com os resultados dos consumos de 2022. Mantem-se a monitorização dos indicadores de desempenho energético da ETAR.

6. Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023 dos consumos significativos de energia das ETAR da Mutela, Portinho da Costa e Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do SGI.

Após entrega dos analisadores fixos de energia no final do mês de outubro 2023 (medida dos Programas 2022, iniciada em 2022 e transitada para 2023) foi iniciada a sua instalação. Manteve-se assim em execução a 1ª versão dos Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023, anteriormente elaborada, sem alterações.

7. Na sequência da submissão do Plano de Racionalização de Consumos de Energia PREn (2022-2029) da ETAR da Mutela, junto da ADENE, prosseguir as medidas que venham a ser aprovadas no Acordo de Racionalização de Consumos de Energia ARCE 2022-2029 (Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia (SGCIE), conforme Decreto-Lei n.º 71/2008, alterado pela Lei n.º 7/2013 e pelo Decreto-Lei n.º 68-A/2015).

Após submissão do PREn 2022-2029 da ETAR da Mutela (em 10/03/2023), a entidade competente para a sua aprovação (DGEG) veio a forçar a sua alteração (em 14/06/2023) após o tempo de análise decorrido. A alteração, nomeadamente do ano de referência de 2021 para 2022, implicou a alteração do horizonte do PREn para 2023-2030 exigindo a sua integral revisão. A submissão do novo documento ocorreu no mês de novembro 2023, tendo sido solicitados pela DGEG novos esclarecimentos, cuja resposta prossegue.

8. Prosseguir a avaliação do consumo energético da ETAR da Quinta da Bomba, preparação de auditoria energética e avaliação do seu enquadramento legal no Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia.

Após realização da auditoria energética em setembro 2023, mantém-se em curso a elaboração do PREn da ETAR da Quinta da Bomba, para posterior submissão às entidades competentes (ADENE e DGEG).

10. Assegurar a valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais, de acordo com as tecnologias e opções de gestão de resíduos disponíveis e a legislação aplicável à gestão de resíduos, prosseguindo os estudos exploratórios de secagem solar de lamas e de produção de biometano a partir do biogás.

Mantém-se em curso o processo de aquisição de caudalímetro para medição do biogás em excesso, para prosseguir os estudos de produção de biometano a partir do biogás da ETAR da Quinta da Bomba, e a avaliação da sua viabilidade económica.

Em resultado das medidas de gestão do processo de tratamento de águas residuais, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo.

Quadro 13 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a dezembro)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,3983	0,3431
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,184	1,104
Auto-suficiência de energia	%	21	20,3
Auto-suficiência de água	%	91,4	93,3

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

2. Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes).

No período em análise foram executados os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023 para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes).

Apresenta-se a respetiva execução em novembro e dezembro, quer em termos de quantidade de trabalho desenvolvido, quer quanto aos indicadores de gestão do processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”.

Quadro 14 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	novembro	dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	77	63
Carência Química de Oxigénio (CQO)	99	78
Sólidos Suspensos Totais (SST)	113	91
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	73	55
Microbiologia	62	45
Outros parâmetros	517	416
Sub-contratados	-	-
TOTAL	941	748

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 15 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a dezembro)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	96	87
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	100	100
% Repetição de amostras	%	0,19	0,14
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	100
Taxa global execução com meios próprios	%	99	98

3. Manter no Laboratório de Águas Residuais a realização de ensaios interlaboratoriais nos Programas da Aquacheck e Relacre.

Neste período foram recebidas as amostras para realização dos ensaios interlaboratoriais 2023 da Aquacheck cujos resultados serão conhecidos em janeiro 2024.

4. Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI.

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

Quadro 16 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a dezembro)
Reclamações	n.º/ano	0	3
Destino adequado de lamas	%	100	100

5. Prosseguir o projeto ambiental ARUT, acompanhando os estudos exploratórios da Câmara Municipal de Almada, sobre potenciais utilizadores de ApR (água para reutilização).

Face à alteração legislativa do Decreto-Lei n.º 119/2019, produzida pelo Decreto-Lei n.º 11/2023, de 10 de fevereiro, foi concluído em dezembro o procedimento de contratação das avaliações globais de risco para apresentar à APA. A prestação de serviço deverá ser iniciada em 2024. Neste período foram concluídos os trabalhos contratados de avaliação dos riscos biológicos no domínio da saúde ocupacional.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE OBRAS

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da Câmara Municipal de Almada (CMA).

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

No âmbito desta ação encontram-se em curso as seguintes empreitadas:

- Renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada N10-1 fase, consignada a 22/11/2022, por 1 255 686,57 €;
- Execução de furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 - Sobreda, consignada a 28/11/2022, por 329 880,00 €;
- Zona de medição e controlo com válvula redutora de pressão em Vale Figueira, consignada a 16/10/2023, por 61 074,27 €.

2.2. Infraestruturas de Saneamento/Águas Residuais

No âmbito desta ação encontram-se em curso as seguintes empreitadas:

Execução de reparações de taludes em troço de linha de água, consignada a 22/09/2023, por 148 277,05 €.

Obras com a valência de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais

No período em análise encontra-se em curso a seguinte empreitada:

Requalificação da Avenida do Cristo Rei, em Almada, consignada a 10/10/2022, por 1 234.000,00 €.

Processos urbanísticos a decorrer:

- AUGI Funchalinho - L/O/75/74;
- Quinta do Relógio (Vale Fetal) - L/O/827/2000;
- ZONA B-3 NORTE - L/O/527/88;
- Quinta do Brasileiro - L/O/664/93;
- AUGI Romeira - L/O/683/91;
- Aroeira - L/929/2019;
- Aroeira - L/926/2018;
- Aroeira (Rua de Girassol Lote-3) - L/O/497/92;
- Processo de Construção 275-1971;
- Processo de Construção 207-1972.

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes obras promovidas pela Câmara Municipal de Almada:

- Avenida do Mar (Aroeira);
- 30/EOP/2023 - Execução de Hortas Municipais do Laranjeiro;
- 33/EOP/2022 - Requalificação do Jardim Dr. Alberto Araújo, em Almada;
- 22/EOP/2022 - Requalificação e Valorização dos Espaços Públicos.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, n.º1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeiro consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE GESTÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito das áreas de estudos e projetos, gabinete de cadastro e serviço técnico predial foram asseguradas diversas ações.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

Quadro 17 - Estudo e Projetos (Infraestruturas de Abastecimento de Água)

Caraterização	Designação do Procedimento	Local	Tipo do Procedimento	Valor Base (euros)	Tipo de Estratégia
Abastecimento de Água	Reabilitação da rede de abastecimento de água em Almada e no Feijó	Almada / Feijó	Concurso Público	598 000,00	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Reabilitação da rede de abastecimento de água na Trafaria e Caparica	Trafaria / Caparica	Concurso Público	193 000,00	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Revisão do projeto de execução da 2ª célula do Reservatório do Lazarim	Lazarim	Ajuste Direto	17 300,00	Infraestrutural

Caraterização	Designação do Procedimento	Local	Tipo do Procedimento	Valor Base (euros)	Tipo de Estratégia
Abastecimento de Água	Desvio do troço de conduta adutora de Corroios para Lazarim / Caparica / Corroios	Lazarim/ Caparica/ Corroios	Concurso Público	215 000,00	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Instalação de uma ZMC e VRP em Pêra	Pêra	Concurso Público	41 000,00	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Diagnóstico e capacidade de carga dos reservatórios da Estrelinha, Pica Galo e muro de suporte da EE do Torrão	Vários	Ajuste Direto	16 500,00	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Reabilitação da rede de abastecimento de água na Rua União Piedense	Almada	NC	NC	Infraestrutural

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Quadro 18 - Estudo e Projetos (Infraestruturas de Águas Residuais)

Caraterização	Designação do Procedimento	Local	Tipo do Procedimento	Valor Base (euros)	Tipo de Estratégia
Drenagem de águas residuais	Reabilitação dos coletores na Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	Concurso Público	432 489,00	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Reabilitação dos coletores em Almada	Almada	Concurso Público	470 000,00	Infraestrutural
ETAR	Conceção / construção de novos silos de lamas na ETAR da Quinta da Bomba	Corroios	Concurso Público	300 000,00	Infraestrutural
ETAR	Beneficiação das estruturas metálicas de decantação primária na ETAR da Mutela	Almada	Concurso Público	160 000,00	Infraestrutural
ETAR	Remodelação dos digestores de gordura e requalificação dos leitos de secagem na ETAR da Quinta da Bomba	Corroios	NC	NC	Infraestrutural
Outros	Projeto de execução para reorganização dos espaços de trabalho nas oficinas gerais e espaço para saúde ocupacional	Almada	Ajuste Direto	15 650,00	Infraestrutural

Nota: Os valores indicados não incluem o IVA
NC - não conhecido (ainda em execução)

Quadro 19 - Pareceres Técnicos

Processos	Pareceres
IPL 8/19	N.º 37/2023 - Quinta das Ladeiras - EN 377.1 - Caparica
IPL 5/23	N.º 38/2023 - Administração Conjunta da AUGI - Quinta do Pocinho
PC/130/23	N.º 39/2023 - Macdonald's - Rua General Humberto Delgado, nº 79 - Vale Figueira - Sobreda
PC/277/61	N.º 40/2023 - Santa Casa Misericórdia - Lar Granja Luís Rodrigues - EN 377.1 - Costas de Cão - Caparica
LO/955/23	N.º 41/2023 - Avenida Sacadura Cabral e Rua Filipa - Aroeira - Charneca de Caparica
IPL 6/21	N.º 42/2023 - Avenida Sacadura Cabral, Lote 75 - Aroeira - Charneca de Caparica
LO941/22	N.º 43/2023 - Avenida Sacadura Cabral e Rua Henrique Moreira, Lote 48 - Aroeira - Charneca de Caparica

Outras atividades:

- Modelação da rede de abastecimento de água do Concelho de Almada, com recurso à plataforma BASEFORM;
- Gestão do Contrato: Serviços de Conceção, Produção e Instalação de Projeto Museográfico e Multimédia para o Museu da Água dos SMAS de Almada, adjudicado à empresa EDIGMA, SA;
- Elaboração das seguintes notas técnicas:
 - Rede de drenagem de águas pluviais na Rua Luísa Todi e na Rua César Lacerda, Charneca de Caparica.

Quadro 20 - Gabinete de Cadastro

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro
Levantamento de campo/registo de ramais	9	17
Levantamento Topográfico	4	5
Execução de plantas de localização	41	24
Atualização de processos SMAS em SIG	33	15
Análise de processos	52	19

Outras atividades:

Foi efetuada a validação em campo das telas finais provisórias na Avenida do Mar.

Quadro 21 - Serviço Técnico Predial

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro
Registo de novas entradas	51	16
Processos avaliados	51	16
Processos validados	29	29
Processos não validados	27	14
Registo de locais de consumo (Aquamatrix)	40	16
Atos de fiscalização técnica	98	123
Requisições de ramal	42	49
Obras concluídas com vistoria final	13	35
Nº de fossas anuladas de cadastro	2	2

Outras atividades:

Reuniões de implementação da plataforma AQUAMATRIX para os processos de ligação do Serviço Técnico Predial.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Em novembro e dezembro foram desenvolvidos 58 Ajustes Diretos Simplificados, 6 Ajustes Diretos e 13 Consultas Prévia e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública.

Quadro 22 - Procedimentos Desenvolvidos

N.º Procedimento	Tipo de Procedimento	Designação	Preço Base
130/2023	Ajuste Direto	Aquisição de serviços de manutenção do Datacenter	9 186,00 €
131/2023	Concurso Público	Aquisição de reagentes de desodorização	32 100,00 €
132/2023	Ajuste Direto	Recolha de resíduos contaminados com hidrocarbonetos na ETAR da Mutela	11 082,55 €
133/2023	Consulta Prévia	Aquisição de tintas, colas e diluentes	10 558,64 €
134/2023	Ajuste Direto	Reparação da centrífuga 2 da ETAR da Quinta da Bomba	12 914,47 €
135/2023	Consulta Prévia	Aquisição de moncarril para a EEAR do Raposo	4 500,00 €
136/2023	Concurso Público	Responsabilidade técnica de equipamentos elétricos, geradores e PT	150 000,00 €
137/2023	Consulta Prévia	Aquisição de quadro elétrico e correção de anomalias na EEAR centro sul	13 000,00 €
138/2023	Ajuste Direto	Aquisição de licenciamento de software de gestão de tempos	19 631,97 €
139/2023	Consulta Prévia	Aquisição de veículo ligeiro de passageiros híbrido Plug-In	37 000,00 €
140/2023	Concurso Público	Aquisição de polímeros floculantes para o físico-químico para as ETAR	250 392,75 €
141/2023	Concurso Público	Aquisição de coagulantes e cal apagada para as ETAR	405 840,00 €
142/2023	Ajuste Direto	Aquisição de licenciamento de software de gestão documental IPBRICKS	16 386,00 €
143/2023	Concurso Público	Aquisição de peças auto para a frota dos SMAS de Almada	30 000,00 €
144/2023	Concurso Público	Aquisição de pneus para a frota dos SMAS	30 000,00 €
145/2023	Concurso Público	Prestação de serviço de limpeza das instalações	145 000,00 €
146/2023	Concurso Público	Prestação de serviços de limpeza de fossas	74 000,00 €
147/2023	Consulta Prévia	Reparação da centrífuga 1 da ETAR da Quinta da Bomba	31 012,68 €
148/2023	Ajuste Direto	Aquisição de licenciamento de software de gestão de tempos	19 631,97 €

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5 000,00 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 23 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	63	4	25	92
Guia de Saída p/ c.custo (201)	93	51	18	162
Inventários	110	0	61	171
LP /PS (Parque Auto)	18	0	0	18
TOTAL	284	55	104	443

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 563;
- E-mails de assuntos diversos - 4 070.

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS de Almada, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO

DIVISÃO DE ATENDIMENTO E RECLAMAÇÕES

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

Durante o período em análise, foi assegurado o atendimento ao público a 3 902 utentes.

Quadro 24 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
novembro	2 065
dezembro	1 837
TOTAL	3 902

A média de atendimento, por dia, foi de 98 utentes em novembro e 108 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Quadro 25 - Apoio ao Cliente

Meses	Chamadas atendidas	Correio eletrónico tratado
novembro	5 512	1 386
dezembro	4 394	1 504
TOTAL	9 906	2 890

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada.

Quadro 26 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
novembro	938
dezembro	691
TOTAL	1 629

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 27 - Aplicação de Tarifário Social

Tarifário Social	novembro	dezembro
Debilidade Económica	12 888	12 844
Famílias Numerosas	330	331
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	148	148
TOTAL	13 366	13 323

No final de dezembro, foram 52 725 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Durante este período foram rececionadas 172 reclamações, e enviadas 156 respostas aos clientes.

Quadro 28 - Reclamações

Meses	Reclamações rececionadas	Reclamações respondidas
novembro	83	83
dezembro	89	73
TOTAL	172	156

DIVISÃO DE FATURAÇÃO, COBRANÇAS E CONTENCIOSO

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Quadro 29 - Planos de Pagamento em Prestações

Meses	Planos de pagamento em prestações
novembro	305
dezembro	198
TOTAL	503

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionados 137 requerimentos de roturas / pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 30 - Requerimentos de esclarecimento / roturas

Meses	Requerimentos de esclarecimento / roturas
novembro	103
dezembro	34
TOTAL	137

Foram enviados para deslocação da Fiscalização 19 processos.

Quadro 31 - Fiscalização

Meses	Deslocações
novembro	12
dezembro	7
TOTAL	19

DIVISÃO DE GESTÃO DE LOCAIS DE CONSUMO

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores, transmitidas através de:

Quadro 32 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	Balcão Digital	Balcão Presencial	Apoio ao Cliente	Marcação
novembro	5 269	3 635	1 894	1 075	71
dezembro	5 249	3 650	1 939	1 072	20
TOTAL	10 518	7 285	3 833	2 147	91

No período em análise verificaram-se 595 ocorrências ao nível das instalações.

Quadro 33 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências
novembro	293
dezembro	302
TOTAL	595

Foram executadas as seguintes atividades entre o período de novembro e dezembro, referente aos contadores, nomeadamente:

Quadro 34 - Contadores

Tipo de Intervenção	novembro	dezembro	Total
Contadores colocados	112	88	200
Contadores retirados	63	34	97
Fechos p/denúncia de contrato	57	42	99
Reabertura p/reactivação de contrato	62	32	94
Substituições curativas	305	190	495
Substituições preventivas	219	499	718
Substituições de acessórios	230	130	360

Quadro 35 - Área Jurídica

Meses	Processos de Contra-Ordenação
novembro	9
dezembro	14
TOTAL	23

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 36 - Serviços de fiscalização regulamentar

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro	Total
Ligações diretas detetadas	5	3	8
Ligações diretas resolvidas	5	3	8
Reaberturas de água indevidas (detetadas)	113	96	209
Reclamações e denúncias (detetadas)	15	6	21

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

2. Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

Acompanhamento da execução das Opções do Plano e Orçamento 2023.

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

1. Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental; e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas.

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, juntas médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação e reembolso de despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego) e ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- Desenvolvimento de plataforma de gestão de assiduidade;
- Gestão das férias 2023;
- Reporte de dados relativos à movimentação de pessoal;
- Elaboração dos processos conducentes à aposentação de trabalhadores;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS;
- Reporte dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções;
- Atualização da aplicação SAP-RH de suporte à Gestão de Recursos Humanos e processamento de vencimentos.

2. Assegurar os procedimentos concursais definidos e promover um sistema de gestão da mobilidade, que contribua para a valorização dos trabalhadores e melhoria da eficiência das unidades orgânicas.

Desenvolvimento dos procedimentos concursais previstos, com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento e acompanhamento processos de:

- Admissões por reserva de recrutamento: 6;
- Mobilidades internas entre órgãos ou serviços: 5;
- Períodos experimentais: 10;
- Sessões de acolhimento: 1;
- Estágios curriculares: 5.

7. Otimizar processos, promovendo a inovação, a simplificação e a transparência dos mesmos.

Levantamento dos procedimentos internos existentes com vista à sua revisão.

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização.

Entrada de novos trabalhadores e movimentos internos de pessoal.

DIVISÃO DE FORMAÇÃO, PREVENÇÃO DE RISCOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE NO TRABALHO

3. Promover a (re)qualificação e motivação dos trabalhadores, desenvolvendo a formação profissional e a adequação das competências aos objetivos da Organização.

Quadro 37 - Síntese de ações de formação realizadas

Formação Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Comunicação Organizacional	1	10	8	80
Marketing Digital	1	10	8	80
Procedimentos de Contratação Pública	1	14	7	98
Gestão de Projetos	1	21	12	252
Como Preparar Candidaturas ao Portugal 2030 - Especial Administração Pública	1	24	1	24
Plano de Manutenção Preventiva	1	7	8	56
G/InterÁgua 2020	3	7	27	189
Gestão Documental - IPortalDoc (iniciação)	4	3	67	201
Formação Operacional de Trabalhos em Altura e Espaços Confinados	4	7	26	182
Primeiros Socorros	5	8	60	480
Total	22	111	224	1 642

Outras atividades:

- Operacionalização do Plano de Formação 2023;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação;
- Resposta a pedidos de formação externa;
- Prospecção de mercado para contratação de fornecedores de formação;
- Elaboração e acompanhamento dos Pedidos de Compra em SAP MM, solicitação de cotação, elaboração de notas de encomenda, Doc material (MIGO), receção e pré-edição de faturas;
- Atendimento de Fornecedores de formação relativamente aos processos aquisitivos e pagamentos e articulação com a área de compras;
- Operacionalização do Programa RVCC - 14 trabalhadores em processo, 7 sessões realizadas;
- Avaliação da Eficácia da Formação;
- Revisão de Regulamento da Formação.

5. Desenvolver os objetivos e meios para a promoção da saúde no trabalho e prevenção dos riscos profissionais.

- Implementação dos serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- Implementação do Serviço de Medicina do Trabalho nos SMAS de Almada;
- Acompanhamento e Gestão do programa de Medicina do Trabalho em articulação com a entidade prestadora;
- Atualização de Base de Dados de informação de Medicina do Trabalho relativa aos trabalhadores dos SMAS;
- Acompanhamento dos serviços de segurança no trabalho;
- Acompanhamento dos processos de Acidentes de Trabalho em articulação com a entidade prestadora;

- Análise e avaliação de 2 acidentes de trabalho e respetiva produção de relatório;
- Elaboração de proposta de um plano de ações de sensibilização/formação no âmbito socioprofissional;
- Elaboração de base de dados, inserção e análise estatística dos questionários SST/2023, respondidos pelos trabalhadores dos SMAS;
- Reuniões no âmbito SST;
- Elaboração do procedimento para verificação e reposição de material das caixas de primeiros socorros dos locais de trabalho dos SMAS;
- Atualização das matrizes de risco das Oficinas Gerais por função.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1. Satisfação das Necessidades dos Utentes

1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador

14. Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos.

- Elaboração de 5 comunicados relativos a obras de remodelação das redes de água e de águas residuais. Os comunicados foram afixados em cerca de 280 locais/prédios, divulgados no sítio institucional e redes sociais dos SMAS de Almada e encaminhados para os atendimentos ao público, CMA e União de Freguesias da área abrangida;

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

Tratamento e resposta a 4 reclamações.

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

Compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de agosto, setembro e outubro de 2023.

17. Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente e Redes Sociais, e assegurar a monitorização da comunicação realizada.

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; e redes sociais (*Linkedin, Facebook, Instagram, Twitter, Flickr, Youtube*; Google+, com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens e gestão de comentários;
- Análise dos indicadores de desempenho do sítio institucional e redes sociais através da utilização da ferramenta do google *analytics* e outras ferramentas nativas das aplicações;
- Identificação, correção e tratamento de ações identificadas no âmbito da Candidatura ao Selo Prata | AMA | Acessibilidade e Usabilidade - site institucional;
- Introdução e atualização de informação e de formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas;
- Revisão da estrutura de páginas, conteúdos e respetivo mapeamento do sítio institucional;
- Tratamento e resposta a 21 esclarecimentos/agradecimentos/avaliações no *Google+*, no âmbito das avaliações dos utilizadores.

18. Garantir a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS.

Foram elaborados, atualizados e publicados conteúdos, designadamente:

Quadro 38 - Síntese de conteúdos publicados

Conteúdos publicados	
Novembro	Dezembro
• Débito Direto - adira, de imediato e de forma Segura. • SMAS de Almada receberam visita de especialista do Brasil. • Aroeira - Interrupção Programada do Abastecimento de Água, 14 novembro. • Nova edição do Boletim SMAS Almada. • Prosseguimos a formação dos nossos trabalhadores!!! • Dia Nacional do MAR, 16 novembro. • Dia Mundial do Saneamento 2023, 19 novembro. • Nova viatura de limpeza e desobstrução. • Reabilitação de coletores domésticos e pluviais. • Aroeira - Interrupção Programada do Abastecimento de Água, 23 novembro. • Portas Abertas à Comunidade Educativa. • Investimento em equipamento para trasfega de água residual. • SMAS de Almada participam no ENEG 2023. • SMAS de Almada estão no Pavilhão Multiusos de Gondomar - O tema central este ano é "Um grito pela Água!" e os SMAS de Almada participam nas várias mesas redondas e comunicações. • Formação - novos conhecimentos, maiores competências. • O tema central do Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água e saneamento #ENEG2023, organizado pela APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Água - "Um Grito pela Águas". • Os SMAS de Almada no Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água e Saneamento: publicação de filme retrospectivo. • FATURA ELETRÓNICA - Adira online, de forma rápida e segura!	• Charneca de Caparica - Interrupção programada no Abastecimento de Água, 7 dezembro. • Recrutamento por mobilidade para um lugar de técnico superior de segurança e saúde no trabalho. • SMAS de Almada promovem formação em suporte básico de vida e primeiros socorros. • Os SMAS de Almada iniciaram a fase 3, da empreitada "Renovação da rede de adução e distribuição de água na Estrada E10-1". • Museu da Água recebe visita do Hospital Garcia da Orta. • Requalificação das coberturas nas instalações do Edifício Sede e Oficinas Gerais. • Aroeira - Interrupção Programada do Abastecimento de Água, 19 dezembro. • Aroeira - Interrupção Programada do Abastecimento de Água, 20 dezembro. • Desejamos festas felizes! • "Sem Azul não há Verde" no Colégio do Vale. • Segurança em Espaços Confinados e nos Trabalhos em Altura. • Ontem, 19 dezembro, estivemos no Colégio do vale, com os alunos do Jardim de Infância (vídeo). • Feliz Natal e Próspero Ano Novo - banner.
TOTAL: 31	

19. Elaborar e publicar a newsletter SMAS Almada e o boletim smasalmada.

- Produção e divulgação das newsletters: Nº 98 | novembro 2023 | PAGAMENTO
- POR DÉBITO DIRETO - Adira, de imediato e de forma segura. Não custa nada; Nº 99 | novembro 2023 | FATURA ELETRÓNICA - Adira online, de forma rápida e segura!;
- Publicação e divulgação de Boletins SMAS Almada, edição especial Museu da Água de Almada e de uma nova edição com informação geral.

22. Dar continuidade a campanhas de comunicação, designadamente relativas à fatura eletrónica, área de cliente, comunicação de leituras e ao pagamento por débito direto.

Aplicação de ações no âmbito das campanhas "Débito Direto" e da "Fatura Eletrónica".

24. Elaborar conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados aos média, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS.

- Preparação de anúncios e mensagens para a fatura: novembro - Débito Direto; dezembro - Visite o Museu da Água;
- Tratamento gráfico e divulgação do questionário "Condições de Segurança e Saúde no Trabalho nos SMAS de Almada";
- Elaboração de outdoors referentes a obras em curso: Substituição/reparação de coberturas de vários edifícios dos SMAS de Almada; Zona de Medição e Controlo com Válvula Redutora de Pressão em Vale Figueira;

- Conceção de imagem gráfica, ilustrações e divulgação de postais, cartazes e anúncios;
- Maquetização e produção de decoração da viatura Piquete de Saneamento, com campanha "lixo aqui Não";
- Conceção de *banners* para o Dia Mundial do Saneamento 2023 e para mapa Web de comunicação interna;
- Paginação e grafismo do Boletim SMAS Almada n.º 4, destaque Museu da Água de Almada;
- Cartaz Ciclo da Água, para Museu da Água de Almada;
- Conceção de *Flyers* Museu da Água de Almada;
- Conceção da imagem do bilhete Museu da Água de Almada.

26. Assegurar o registo de imagem e a conceção de vídeos para a divulgação de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada.

Quadro 39 - Síntese de registo de imagem e conceção e produção de vídeos

Registo de imagem	Conceção e produção de vídeos
• Acompanhamento da desmontagem do grupo antigo e montagem do novo grupo eletrobomba central Corroios. • Projeto Tratamento UV central Centro-Sul. • Instalação do Novo Quadro Elétrico na Estação Elevatória de Água do Lazarim. • Formação Alturas e Espaços Confinados - Estação Elevatória do Torrão. • Formação Espaços Confinados Departamento Produção de Água, 1ª e 3ª sessão. • Curso Primeiros Socorros. • Visita do Conselho de Administração do Hospital Garcia de Orta ao Museu da Água de Almada. • Atividades dos SMAS de Almada no Colégio do vale, com os alunos do Jardim de Infância. • Visita do Presidente do Conselho de Administração dos SMAS de Almada às Oficinas Gerais. • Participação dos SMAS de Almada no ENEGG 2023. • Visita do Presidente do Conselho de Administração dos SMAS de Almada à Estação de Bombagem da Caparica.	• Atividades dos SMAS de Almada no Colégio do vale, com os alunos do Jardim de Infância (vídeo). • Participação dos SMAS de Almada no ENEG 2023.
TOTAL: 11	TOTAL: 2

28. Elaborar o Plano de comunicação para divulgação do Museu da Água dos SMAS de Almada, inauguração, programa de ações institucionais e de sensibilização ambiental

- Divulgação aos trabalhadores dos SMAS de Almada e a todos os clientes, com mensagem na fatura, através de um convite para uma visita ao Museu da Água de Almada, uma oportunidade para conhecer aspetos históricos do abastecimento de água e do saneamento no Concelho e sobre a importância da água e do saneamento para vida e o ambiente;
- Criação e produção de newsletter de apresentação do Museu da Água que foi enviada a todos os Agrupamentos de Escolas do concelho de Almada;
- Dinamização e gestão das redes sociais: (*Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok*; Tripadvisor e Google +), com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens e gestão de comentários sobre o Museu da Água de Almada;
- Durante os meses de novembro e dezembro, o Museu da Água de Almada foi visitado por 1161 pessoas, das quais 748, efetuaram visitas guiadas nomeadamente da comunidade educativa;
- Foi iniciado, o projeto “Moinhos de Almada”, em articulação com a União das Freguesias de Caparica e Trafaria, o qual pretende que os alunos dos estabelecimentos de ensino das freguesias mencionadas, criem “moinhos”, produzidos em ambiente de aula e com recurso a materiais recicláveis, com a supervisão do professor titular;

- Identificados e alterados módulos da exposição permanente, designadamente “Bar da Água”, de forma a simplificar o seu funcionamento e manutenção, bem como o sistema de dispersão de água na “Galeria Imersiva”, de forma a proporcionar uma experiência mais confortável aos visitantes;
- Foram concluídos os processos de implementação de etiquetas com códigos de barras dos produtos existentes na “loja do Museu” e de instalação do sistema de alarme;

2. Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

3. Promover a (re)qualificação e motivação dos trabalhadores, desenvolvendo a formação profissional e a adequação das competências aos objetivos da Organização.

- Participação nas Jornadas de Acessibilidade e Usabilidade Digital da AP 2023, organizada pela Agência de Modernização Administrativa (AMA);
- Ações de formação, online: comunicação organizacional interna e Marketing Digital).

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização.

- Envio de informação pertinente, previamente aprovada superiormente, para o grupo de email trabalhadores dos SMAS de Almada: prazo de entrega de documentos para processamentos de vencimentos; realização de eventos; boas-vindas a novos trabalhadores.

2.4. Qualificação da organização e dos Processos

4. Prosseguir as ações relativas à manutenção e certificação do SGI, nos referenciais: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISO EN 50001:2019.

- Na sequência da auditoria externa aos sistemas de gestão da qualidade, ambiente e da saúde e Bem-estar no Trabalho foi feito o acompanhamento do plano de ações corretivas.

7. Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão e dos processos.

- Atualização dos valores indicadores de desempenho do Processo de Comunicação e Imagem, dos relativos ao mês de novembro de 2023;
- Atualização do cronograma das atividades da Divisão de Comunicação e Imagem, inscritas nas Opções do Plano 2023.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

7. Dar seguimento a campanhas de sensibilização para as boas práticas na água e águas residuais

- Preparação operacional do Projeto *Take a Tree/ SMAS Verde* (elaboração de textos, contactos com os parceiros, aquisição de árvores, definição de planta);
- Criação, desenvolvimento e concretização da ação de sensibilização ambiental “Sem Azul, não há Verde”, efetuada em parceria com o Colégio do Vale/ todas as turmas de Pré-Escolar, cerca de 100 crianças, com idades compreendidas entre os três e os cinco anos.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de projetos e à manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador

21. Garantir a implementação, no sistema de vez, de inquéritos de satisfação do atendimento presencial.

Assegurado o apoio ao utilizador, sempre que necessário.

29. Concluir a nova solução de “Mapas Interativos do Município de Almada”, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada.

- Conclusão da implementação da funcionalidade TRACE;
- Em fase de conclusão os trabalhos de preparação para ação de formação;
- Continuação da elaboração de relatório do projeto;
- Conclusão dos trabalhos para visualização da cartografia da Câmara Municipal de Almada no Geoportal dos SMAS de Almada;
- Assistência técnica com a empresa para apoio no licenciamento de Webmap.

2. Sustentabilidade da Organização

2.4 Qualificação da Organização e dos Processos

13. Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e realizar as ações corretivas, decorrentes da sua análise. Expansão da solução para a zona das Terras da Costa.

- Decorreram reuniões e contatos com a empresa ITRON, com vista à renovação do contrato por um período de 1 ano;
- Elaboração de documentos de suporte à aquisição da renovação de contrato.

2.5 Recursos Tecnológicos

1. Consolidar a implementação do novo Sistema de Gestão de Clientes.

- Concluída a extração de dados de SAP ISU e criação de faturas para arquivo;
- Testes e organização do arquivo para disponibilização ao utilizador final;
- Extrações de dados a pedido (de SAP ISU) solicitadas pelo Departamento Comercial/Administração;
- Geração/integração dos ficheiros de pagamento;
- Decorrem os trabalhos para o interface com a gestão documental (iportal);
- Atualização de certificado qualificado e autorizador para assinatura de faturas eletrónicas.

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem.

Continuação da análise de soluções com atualização/novas propostas.

3. Dar continuidade aos trabalhos conducentes à implementação da solução para a gestão e monitorização dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem e respetiva integração com o Sistema de Gestão de Clientes e Telegestão.

Reuniões de trabalho relativas a Gestão de Património e Infraestruturas.

4. Continuar com as correções do Sistema de Gestão Financeira, decorrente da implementação do Sistema Contabilístico em SNC-A.

Acompanhamento da reformulação de processos, otimizando-os, uniformizando e aplicando as novas regras, tendo em vista o reporte às entidades competentes, de que é exemplo a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

6. Implementar a solução de suporte à gestão das ocorrências da Informática.

- Correção de entradas em Catálogo de Incidentes e Serviços, que não possuem código;
- Elaboração e execução de comando SQL para extração e análise de dados;
- Implementação do módulo de gestão de ativos e do módulo de gestão de tarefas, este irá permitir a monitorização e acompanhamento do objetivo 5. do SIADAP;
- Correção e validação de erros relativos aos técnicos atribuídos aos pedidos.

7. Continuar o processo de renovação dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos, possibilitando uma maior mobilidade.

Colocação de novos postos de trabalho e substituição de outros, com as respetivas configurações.

11. Implementar infraestruturas de comunicação no Museu e equipamentos de suporte ao funcionamento da rede de comunicações e postos de trabalho.

Instalação de novos equipamentos de suporte à visualização das câmaras de videovigilância.

12. Iniciar a renovação da rede de videovigilância.

- Elaboração de documentação com o estado atual do sistema;
- Visualização e captura de imagens de 12 câmaras de videovigilância existentes, com o objetivo de analisar a importância da sua substituição por novas;
- Instalação de novos equipamentos de suporte à visualização das câmaras de videovigilância nos seguintes locais:
 - ETAR da Mutela;
 - ETAR da Quinta da Bomba;
 - Oficinas Gerais;
 - Sede dos SMAS;
 - Estação Elevatória de Vale Milhaços;
 - Estação Elevatória do Torrão;
- Reuniões com o Encarregado de Proteção de Dados (EPD) para iniciar os trabalhos conducentes à avaliação de Impacto de Proteção de Dados (AIPD) para a videovigilância do Museu da Água de Almada.

14. Alargar a implementação da aplicação *Aquafield*, de gestão de ordens de serviço, à equipa de Operação e Manutenção de redes de água.

- Continuação do projeto de upgrade da solução *Aquafield* para *Aquaworks*, com elaboração do cronograma;
- Elaboração dos documentos para a aquisição da renovação do contrato existente, englobando a migração de dados;
- Atualização de listas de dados, nomeadamente recursos humanos, materiais e viaturas.

16. Continuar com os trabalhos de integração do NAVIA com o Labway e com os sistemas SCADA, nas ETAR em exploração, garantindo a integração das redes, e continuar o estudo de integração com SAP PM (gestão da manutenção).

- Continuação do projeto de integração da rede de dados das ETAR (SCADA) com a rede de dados geral dos SMAS. Foi efetuado para a ETAR da Mutela e de Valdeão:
 - Inventário no local;
 - Levantamento de necessidades técnicas;
 - Estudo do modelo de integração;
 - Estudo de modelos lógicos de rede.

17. Implementar a solução NAVIA na gestão de ordens de serviço nas estações elevatórias de águas residuais e pluviais.

A implementação da solução NAVIA nas EEAR ainda não foi implementada, encontra-se em fase de avaliação.

18. Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas estações elevatórias de água.

A solução ainda não foi implementada, encontra-se em fase de avaliação.

19. Dar continuidade e procedimentos relativos à segurança, garantindo a preservação dos dados - solução de *backups*.

- Levantamento de necessidades;
- Análise e pesquisa de soluções no mercado;
- Análise de proposta;
- Elaboração de documento para a renovação do licenciamento da solução de backups.

20. Dar cumprimento ao Decreto-Lei n.º 65/2021, garantindo que as medidas de segurança a implementar asseguram a integridade e preservação de todas as redes e interface dos SMAS de Almada (incluindo as ETAR e o Sistema de Telegestão).

Compilação de toda a documentação elaborada até ao final de janeiro de 2023 neste âmbito, incluindo toda a informação reportada anualmente pelos SMAS de Almada ao Centro Nacional de Cibersegurança.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADO

2. Sustentabilidade da Organização

2.4 Qualificação da Organização e dos Processos

4. Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema de Gestão Integrado (SGI): Sistemas de Gestão da Qualidade (SGQ), norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental (SGA), norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho (SGSST), ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia (SGE), ISO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos.

- Elaboração e acompanhamento do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI;

- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias Auditorias Internas (AI) e Auditorias Externas (AE), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- Monitorização dos indicadores do SGA;
- Participação na resposta ao PAC resultante da AE de 1º acompanhamento da recertificação dos sistemas (QAS), nomeadamente do Sistema de Gestão Ambiental.
- Monitorização dos indicadores do SGQ 2023;
- Monitorização e controlo dos indicadores dos processos;
- Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes da AI 2023;
- Finalização do documento Revisão Pela Gestão do SGQ de 2023;
- Finalização do Manual SGI;
- Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas do SGQ decorrente da AE realizada pela APCER em outubro 2023;
- Organização e finalização dos questionários de satisfação dirigido aos clientes com email e aos clientes sensíveis no que diz respeito, aos serviços prestados pelos SMAS de Almada.

Em curso:

- Revisão dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Externas e Internas;
- Acompanhamento do Plano de Ações, apresentação de indicadores e análise de desvios, tendo como base o Plano de Atividades de 2023;
- Revisão dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Externas e Internas;
- Prosseguir a análise de dados e a resposta a solicitações de entidades externas institucionais;
- Resposta final ao contraditório da auditoria à qualidade de serviço da ERSAR 2023 (dados 2022);
- Aguarda-se a conclusão do processo de avaliação da Qualidade de Serviço dos SMAS de Almada por parte da Entidade Reguladora (ERSAR) após fase de contraditório;
- Proposta de Indicadores para Informação Mensal de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos;
- Elaboração de ficheiro de dados da Contabilidade Analítica, para integração do Reporte Financeiro à ERSAR;
- Preparação de Informação de Questionário "Barómetro do Setor da Água" para a APA;
- Atualização de documentação no iPortal.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

1. Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada, assegurando a melhoria contínua, por referência ao Sistema de Gestão Ambiental e plano de ações de suporte.

- Continuação do acompanhamento dos projetos ambientais, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental;
- Acompanhamento da matriz das ações das Opções do Plano 2023, objetivos, metas e indicadores de controlo no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental;
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias AI e AE, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização - em curso;
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente - em curso;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS de Almada - em curso.

Sistema de Gestão de Energia

- Acompanhamento do plano de ações do Sistema de Gestão de Energia - ISO EN 50001:2019.

Proteção de Dados

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico privacidade@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Atualização da Política de Proteção/Privacidade de Dados dos SMAS de Almada;
- Reuniões com os responsáveis de diferentes áreas dos SMAS de Almada;
- Implementação de minuta para os Subcontratantes de “Acordo de Tratamento de Dados”;
- Apoio no desenvolvimento de novos requisitos de Privacidade e Proteção dos Dados para Cadernos de Encargos;
- Desenvolvimento de Proposta de Plano Proteção/Privacidade de Dados para os SMAS de Almada;
- Setup da plataforma de Gestão de Privacidade para a respetiva Implementação;
- Identificação dos Processos a implementar de Proteção/Privacidade de Dados dos SMAS de Almada.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DOREC - Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2023 a 31/12/2023

Económica	Designação Económica	Previsões corrigidas	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução Receita (%)
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	5 100 000,00	4 574 674,07	2 350,95	4 238 026,17	4 238 026,17	83
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	12 200 000,00	10 780 704,43	282 748,97	9 759 145,48	9 759 145,48	80
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	6 400 000,00	5 868 364,82	1 491,18	5 199 265,34	5 199 265,34	81
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	7 800 000,00	6 876 633,56	244 096,60	6 618 759,46	6 618 759,46	85
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	241,53	0,00	241,53	241,53	2
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	812 000,00	2 844 544,29	67 851,86	121 540,42	121 540,42	15
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hidricos	540 000,00	519 774,67	2 719 834,22	489 217,53	489 217,53	91
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	12 730,91	88,81	16 290,90	16 290,90	18
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	3 000,00	1 584,50	430,50	1 230,23	1 230,23	41
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.05.02.01	Rendim. Proprie.Juros Bancos e Outras IF	3 000,00	1 143,75	0,00	1 143,75	1 143,75	38
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.06.03.07.99	Transf*. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.06.05.01.99	Transf*. Correntes -Administração Local Continente	4 120 000,00	1 768 722,66	0,00	1 995 443,08	1 995 443,08	48
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	40 429,60	657,01	27 830,93	27 830,93	557
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	0,00	0,00	3 193,60	3 193,60	64
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.07.01.99	Outros - Bens	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.07.02.03	Vistorias e ensaios	71 000,00	147 990,63	2 490,17	142 753,29	142 753,29	201
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	772 000,00	92 975,40	11 703,64	86 195,63	86 195,63	11
R.07.02.09.99	Outros serviços específicos das autarquias	0,00	0,00	0,00	95,35	95,35	0
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	0,00	503,24	0,00	503,24	503,24	0
R.09.04.01.01	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	100 000,00	237 607,03	18,06	206 923,06	206 923,06	207
R.09.04.01.02	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.01.03	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	2 000,00	25,58	0,00	25 547,10	25 547,10	1 277
R.09.04.09.01	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.09.02	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.09.03	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.10.01	VBIinvest. Famílias -Equipamento transporte	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.10.02	VBIinvest. Famílias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.09.04.10.03	VBIinvest. Famílias - Outros	2 000,00	406,14	27,23	202,71	202,71	10
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.10.01.02	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- privadas	0,00	0,00	83 381,50	0,00	0,00	0
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	40 000,00	157 106,13	0,00	157 106,13	157 106,13	393
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	100
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	946 000,00	110 515,81	0,00	110 515,81	110 515,81	12
R.10.08.01	Transf. Capital Familias	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	140 000,00	55 811,78	0,00	55 811,78	55 811,78	40
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	452 854,13	0,00	0,00	0,00	0
		1 000,00	3 141,60	0,00	3 141,60	3 141,60	314
	Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços	40 989 200,00	34 548 486,26	3 417 170,70	29 760 124,12	29 760 124,12	73
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	2 750 000,00	2 750 000,00	0,00	2 750 000,00	2 750 000,00	100
	TOTAL DA RECEITA	43 739 200,00	37 298 486,26	3 417 170,70	32 510 124,12	32 510 124,12	74

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/12/2023

Econômica	Denominação da Econômica e da Orgânica	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N + 1)	Compromissos períodos futuros (Ano N + 2)	Compromissos os períodos futuros (Ano N + 3)	Grau execução da despesa (%)
	Despesas Correntes													
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	6 757 330,22	216 592,83	6 540 737,39	6 540 737,39	6 536 247,70	6 412 087,60	124 728,89	6 287 358,71	6 412 087,60	0,00	0,00	0,00	95
D.01.01.04.02	Rem.certas e perm. - Alter.obrigatórias de posicionamento remuner	254 000,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal em regime de tarefa ou avença	150 000,00	19 960,45	130 039,55	130 039,55	130 039,57	128 155,09	2 217,95	125 937,14	128 155,09	0,00	0,00	0,00	85
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	30 000,00	13 193,26	16 806,74	16 806,74	16 810,36	16 549,32	0,00	16 549,32	16 549,32	0,00	0,00	0,00	55
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	366 022,55	7 000,00	359 022,55	359 022,55	359 022,53	347 419,77	8 139,80	339 279,97	347 419,77	0,00	0,00	0,00	95
D.01.01.11	Despesas de Representação	88 000,00	1 245,69	86 754,31	86 754,31	86 754,32	84 190,81	2 427,53	81 763,28	84 190,81	0,00	0,00	0,00	96
D.01.01.13	Subsídio de refeição	625 000,00	20 025,06	604 974,94	604 974,94	604 974,94	604 974,98	0,00	604 974,98	604 974,98	0,00	0,00	0,00	97
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	1 168 988,72	0,00	1 168 988,72	1 168 988,72	1 168 988,72	1 167 870,89	1 979,39	1 165 891,50	1 167 870,89	0,00	0,00	0,00	100
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.02.02	Horas extraordinárias	540 000,00	54 651,48	485 348,52	485 348,52	485 348,52	481 192,71	7 689,96	473 502,75	481 192,71	0,00	0,00	0,00	89
D.01.02.04	Ajudas de Custo	2 500,00	1 456,38	1 043,62	1 043,62	1 043,62	1 040,88	0,00	1 040,88	1 040,88	0,00	0,00	0,00	42
D.01.02.05	Abono para falhas	11 000,00	1 276,35	9 723,65	9 723,65	9 723,64	9 546,39	171,11	9 375,28	9 546,39	0,00	0,00	0,00	87
D.01.02.06	Formação	10 000,00	8 890,00	1 110,00	1 110,00	1 110,00	834,87	0,00	834,87	834,87	0,00	0,00	0,00	8
D.01.02.10	Subsídio de trabalho noturno	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.02.11	Subsídio de turno	404 000,00	1 963,05	402 036,95	402 036,95	402 036,95	395 733,77	6 345,04	389 388,73	395 733,77	0,00	0,00	0,00	98
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	15 100,00	7 937,61	7 162,39	7 162,39	6 031,53	6 031,53	0,00	6 031,53	6 031,53	0,00	0,00	0,00	40
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	147 000,00	1 823,89	145 176,11	145 176,11	145 176,06	142 935,41	2 039,08	140 896,33	142 935,41	0,00	0,00	0,00	97
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.01.03.01	Encargos com a saúde	211 441,24	105 862,37	105 578,87	105 578,87	89 030,33	85 720,62	0,00	85 720,62	85 720,62	19 858,25	0,00	0,00	41
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	420 000,00	139 363,42	280 636,58	280 636,58	159 493,23	159 493,27	0,00	159 493,27	159 493,27	0,00	0,00	0,00	38
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	50 000,00	27 253,69	22 746,31	22 746,31	22 746,31	22 746,38	0,00	22 746,38	22 746,38	0,00	0,00	0,00	45
D.01.03.04	Outras prestações familiares	10 000,00	8 558,71	1 441,29	1 441,29	1 441,29	1 441,29	0,00	1 441,29	1 441,29	0,00	0,00	0,00	14
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	1 580 000,00	43 476,88	1 536 523,12	1 536 523,12	1 536 117,75	1 250 488,87	99 200,69	1 151 288,18	1 250 488,87	0,00	0,00	0,00	79
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	742 158,51	2 111,07	740 047,44	740 047,44	740 047,44	687 631,73	43 911,30	643 720,43	687 631,73	0,00	0,00	0,00	93
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	225 000,00	24 530,26	200 469,74	200 469,74	200 469,74	200 469,74	0,00	200 469,74	200 469,74	0,00	0,00	0,00	89
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	20 000,00	16 650,47	3 349,53	3 349,53	3 349,53	3 349,52	0,00	3 349,52	3 349,52	0,00	0,00	0,00	17
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	1 060 460,65	52 717,37	1 007 743,28	945 655,85	697 762,56	634 886,29	12 491,78	622 394,51	634 886,29	200 685,96	0,00	0,00	60
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	20 000,00	4 181,11	15 818,89	15 818,89	12 301,09	12 301,09	0,00	12 301,09	12 301,09	17 589,00	0,00	0,00	62
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	251 000,00	4 029,82	246 970,18	246 970,18	202 690,18	202 690,18	0,00	202 690,18	202 690,18	221 400,00	0,00	0,00	81
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	30 000,00	19 972,44	10 027,56	5 277,56	3 203,24	2 480,71	0,00	2 480,71	2 480,71	0,00	0,00	0,00	8
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	30 000,00	6 252,24	23 747,76	80,26	80,26	80,26	0,00	80,26	80,26	0,00	0,00	0,00	0
D.02.01.05	Aquisição de bens - Alimentação - Refeições confeccionadas	80 000,00	23 532,70	56 467,30	56 467,30	54 981,46	54 981,46	0,00	54 981,46	54 981,46	0,00	0,00	0,00	69
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	29 334,89	50 665,11	32 953,78	24 805,25	24 805,25	0,00	24 805,25	24 805,25	0,00	0,00	0,00	31
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	95 000,00	68 183,24	26 816,76	26 816,76	21 320,32	19 516,11	1 099,62	18 416,49	19 516,11	0,00	0,00	0,00	21
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	1 200 000,00	247 056,28	952 943,72	927 516,74	791 890,75	747 945,50	5 307,87	742 637,63	747 945,50	273 359,73	0,00	0,00	62
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	25 000,00	9 595,47	15 404,53	15 404,53	12 667,78	9 560,80	0,00	9 560,80	9 560,80	0,00	0,00	0,00	38
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	100 000,00	26 664,31	73 335,69	41 247,70	31 800,84	27 891,14	218,33	27 672,81	27 891,14	0,00	0,00	0,00	28
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	500,00	384,28	115,72	115,72	115,72	115,72	0,00	115,72	115,72	0,00	0,00	0,00	23
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	500,00	425,89	74,11	74,11	74,11	74,11	0,00	74,11	74,11	0,00	0,00	0,00	15
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	500,00	301,38	198,62	198,62	198,62	198,62	0,00	198,62	198,62	0,00	0,00	0,00	40
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	7 233 058,76	2 212 174,60	5 020 884,16	5 020 884,16	4 691 817,66	4 669 038,92	0,00	4 669 038,92	4 669 038,92	3 277 408,75	116 945,25	0,00	65
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	260 000,00	20 277,53	239 722,47	239 722,47	199 066,05	186 170,55	0,00	186 170,55	186 170,55	0,00	0,00	0,00	72
	a transportar	24 305 310,65	3 714 656,47	20 590 654,18	20 424 922,95	19 450 779,97	18 802 642,15	317 968,34	18 484 673,81	18 802 642,15	4 010 301,69	116 945,25	0,00	77

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/12/2023

Econômica	Denominação da Econômica e da Orgânica	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N + 1)	Compromissos períodos futuros (Ano N + 2)	Compromissos os períodos futuros (Ano N + 3)	Grau execução da despesa (%)
	transporte	24 305 310,65	3 714 656,47	20 590 654,18	20 424 922,95	19 450 779,97	18 802 642,15	317 968,34	18 484 673,81	18 802 642,15	4 010 301,69	116 945,25	0,00	77
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	139 000,00	128 398,54	10 601,46	10 601,46	10 601,46	10 476,36	333,92	10 142,44	10 476,36	0,00	0,00	0,00	8
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	30 000,00	29 992,54	7,46	7,46	7,46	7,46	0,00	7,46	7,46	0,00	0,00	0,00	0
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	60 000,00	28 507,77	31 492,23	31 492,23	31 492,23	31 492,23	0,00	31 492,23	31 492,23	3 591,60	0,00	1 579,17	52
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	300 000,00	145 546,89	154 453,11	141 981,15	88 932,06	81 575,20	0,00	81 575,20	81 575,20	127,31	0,00	0,00	27
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	660 000,00	154 574,53	505 425,47	401 458,45	249 166,93	208 211,29	0,00	208 211,29	208 211,29	39 430,11	0,00	0,00	32
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	660 000,00	119 247,08	540 752,92	490 450,45	408 617,63	378 927,08	0,08	378 927,00	378 927,08	94 982,41	3 726,90	0,00	57
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	36 206,88	421,21	35 785,67	35 785,67	35 785,67	35 183,11	598,79	34 584,32	35 183,11	0,00	0,00	0,00	97
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	153 793,12	99 035,94	54 757,18	54 757,18	52 771,18	52 771,18	0,00	52 771,18	52 771,18	30 213,50	30 523,68	10 174,56	34
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	200 000,00	167 611,93	32 388,07	32 388,07	22 049,30	20 353,20	0,00	20 353,20	20 353,20	21 126,87	21 126,87	0,00	10
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	650 000,00	49 537,75	600 462,25	598 374,76	564 879,60	552 252,28	0,00	552 252,28	552 252,28	41 297,70	0,00	0,00	85
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	12 000,00	7 791,39	4 208,61	4 208,61	4 208,61	4 208,56	0,00	4 208,56	4 208,56	0,00	0,00	0,00	35
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	40 000,00	20 371,59	19 628,41	19 628,41	15 844,41	15 836,24	0,00	15 836,24	15 836,24	0,00	0,00	0,00	40
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	85 000,00	31 213,38	53 786,62	53 786,62	53 786,62	53 786,62	0,00	53 786,62	53 786,62	50,01	50,01	0,00	63
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	25 000,00	10 318,08	14 681,92	14 681,92	14 681,92	14 681,92	0,00	14 681,92	14 681,92	0,00	0,00	0,00	59
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres, proj. e consultoria	210 000,00	43 371,90	166 628,10	166 628,10	162 993,45	155 724,15	0,00	155 724,15	155 724,15	48 237,70	0,00	0,00	74
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	90 000,00	5 037,45	84 962,55	84 962,55	57 239,25	35 820,40	0,00	35 820,40	35 820,40	32 349,00	29 274,00	0,00	40
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	47 000,00	3 608,50	43 391,50	43 391,50	29 353,20	29 353,20	0,00	29 353,20	29 353,20	0,00	0,00	0,00	62
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	425 000,00	186 261,39	238 738,61	238 738,61	202 565,54	163 908,74	0,00	163 908,74	163 908,74	267 522,54	306,27	0,00	39
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Geral	20 000,00	3 203,33	16 796,67	896,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	1 070 000,00	20 811,52	1 049 188,48	1 049 188,48	694 914,40	666 942,57	0,00	666 942,57	666 942,57	270 626,00	117 317,40	4 612,50	62
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	395 000,00	829,35	394 170,65	394 170,65	306 838,97	284 898,72	0,00	284 898,72	284 898,72	7 380,00	1 845,00	0,00	72
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	100 000,00	24 652,03	75 347,97	75 347,97	38 052,23	36 326,14	1 584,98	34 741,16	36 326,14	26 186,82	0,00	0,00	36
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	1 200 000,00	342 920,02	857 079,98	856 403,48	732 048,50	717 597,60	0,00	717 597,60	717 597,60	452 332,02	17 521,72	0,00	60
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	1 550 000,00	98 120,59	1 451 879,41	1 451 387,41	1 198 980,01	1 165 074,82	0,00	1 165 074,82	1 165 074,82	515 811,45	113 558,88	0,00	75
D.02.02.24	Aquisição de serviços - Encargos de cobrança de receitas	470 000,00	64 263,77	405 736,23	405 736,23	405 736,23	404 251,26	0,00	404 251,26	404 251,26	0,00	0,00	0,00	86
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	130 000,00	58 359,09	71 640,91	56 653,96	45 875,35	43 647,70	110,70	43 537,00	43 647,70	8 241,00	0,00	0,00	34
D.03.01.08	Juros da dívida pública - Administração Pública Local - Continente	41 000,00	339,37	40 660,63	40 660,63	40 660,63	40 660,63	0,00	40 660,63	40 660,63	52 409,51	43 674,78	34 629,08	99
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	3 000,00	1 328,36	1 671,64	1 671,64	1 671,64	1 671,64	0,00	1 671,64	1 671,64	0,00	0,00	0,00	56
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	4 000,00	1 575,18	2 424,82	2 424,82	2 424,82	2 424,82	0,00	2 424,82	2 424,82	0,00	0,00	0,00	61
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	10 000,00	3 395,90	6 604,10	6 604,10	6 604,10	20,91	0,00	20,91	20,91	0,00	0,00	0,00	0
D.06.02.01.99.01	Outros impostos e taxas	5 000,00	4 684,26	315,74	315,74	315,74	315,74	0,00	315,74	315,74	0,00	0,00	0,00	6
D.06.02.01.01.99	Taxa de Recursos Hídricos	544 539,35	0,00	544 539,35	544 539,35	544 539,35	544 539,35	0,00	544 539,35	544 539,35	0,00	0,00	0,00	100
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	20 000,00	16 405,38	3 594,62	3 594,62	3 594,62	2 239,55	0,00	2 239,55	2 239,55	0,00	0,00	0,00	11
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	315 000,00	29 681,21	285 318,79	285 318,79	222 747,93	222 563,68	0,00	222 563,68	222 563,68	0,00	0,00	0,00	71
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	34 012 850,00	5 623 073,69	28 389 776,31	28 023 160,69	25 700 761,01	24 780 386,50	320 596,81	24 459 789,69	24 780 386,50	5 922 217,24	495 870,76	50 995,31	73

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/12/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos correntes	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N + 1)	Compromissos períodos futuros (Ano N + 2)	Compromissos períodos futuros (Ano N + 3)	Compromissos períodos futuros (Ano N + 4)	Obrigações períodos futuros anos seg.	Grau execução da despesa (%)
	Despesas de Capital																	
D.07.01.01	Terrenos	104314	Aquisição de terrenos	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edifício sede	57 500,00	23 007,08	34 492,92	34 492,92	34 492,92	34 492,92	0,00	34 492,92	34 492,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	85 500,00	63 921,45	21 578,55	21 578,55	19 665,97	19 665,97	0,00	19 665,97	19 665,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	43 000,00	811,20	42 188,80	42 188,80	42 188,80	42 188,80	0,00	42 188,80	42 188,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104328	Pequenas obras construção civil	42 000,00	2 656,80	39 343,20	9 823,20	9 823,20	9 823,20	0,00	9 823,20	9 823,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104329	Remodelação de edifícios	20 000,00	5 265,49	14 734,51	11 844,01	11 844,01	11 844,01	0,00	11 844,01	11 844,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104344	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	5 000,00	2 103,40	2 896,60	1 319,04	1 319,04	1 319,04	0,00	1 319,04	1 319,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104345	Aquisição de equipamento para elevadores	35 000,00	560,00	34 440,00	34 440,00	34 440,00	34 440,00	0,00	34 440,00	34 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104347	Construção remodelação de edifícios	185 000,00	59 392,33	125 607,67	125 607,67	60 652,56	60 652,56	223,00	60 429,56	60 652,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Constr. Infraest. da Bacia da Foz do Rego	272 500,00	30 066,31	242 433,69	242 433,69	111 384,02	111 384,02	0,00	111 384,02	111 384,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	3 000,00	309,38	2 690,62	2 690,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede dren. - Avª do Cristo Rei	283 000,00	3 843,97	279 156,03	279 156,03	128 585,70	128 585,70	0,00	128 585,70	128 585,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104162	Reab. estrutural Rua Pires de Lima- Charn. Cap.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	119 568,00	0,00	119 568,00	119 568,00	114 692,00	114 692,00	0,00	114 692,00	114 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104309	Em Bacia Norte-PBrandão Ban. Honorários	36 500,00	1 308,00	35 192,00	35 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104310	Em Bacia Norte-PBrandão Ban. Construção	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104312	Reabilitação PH sobre a A2	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104321	Remodelação de Coletores	301 000,00	6 141,81	294 858,19	216 142,77	152 340,01	152 340,01	0,00	152 340,01	152 340,01	0,00	438 199,99	0,00	0,00	0,00	51
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104367	Construção remodelação redes drenagem	101 275,89	2 932,14	98 343,75	98 343,75	98 343,75	98 343,75	0,00	98 343,75	98 343,75	0,00	72 276,10	0,00	0,00	0,00	97
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super. e ajustamentos	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	8 000,00	804,50	7 195,50	7 195,50	4 428,00	4 428,00	0,00	4 428,00	4 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	46 000,00	1 313,99	44 686,01	44 686,01	44 686,01	44 686,01	0,00	44 686,01	44 686,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104315	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	95 000,00	66 115,00	28 885,00	6 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104317	Obras conservação ETAR da Mutela	395 000,00	161 484,54	233 515,46	212 315,46	537,00	537,00	537,00	0,00	537,00	0,00	116 600,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104319	Obras conservação ETAR Portinho da Costa	5 000,00	3 600,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104136	Subsistema de abastecimento de água à Aroeira	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104148	Remodelação rede Águas - Avª do Cristo Rei	328 500,00	5 271,53	323 228,47	323 228,47	277 155,91	277 155,91	0,00	277 155,91	277 155,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104151	Execução furos captação no aquífero da Aroeira	10 000,00	5 752,36	4 247,64	4 247,64	4 247,64	4 247,64	0,00	4 247,64	4 247,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	35 500,00	4 875,95	30 624,05	30 624,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104157	Execução de Furos de Captação	380 000,00	26 896,30	353 103,70	353 103,70	296 336,70	292 905,00	0,00	292 905,00	292 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	50 000,00	19 212,48	30 787,52	30 787,52	18 791,92	18 791,92	0,00	18 791,92	18 791,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	1 728 000,00	38 540,73	1 689 459,27	1 689 459,27	1 100 389,63	931 020,59	0,00	931 020,59	931 020,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104287	Construção remodelação redes água	99 640,00	0,00	99 640,00	99 640,00	77 244,32	77 244,32	0,00	77 244,32	77 244,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104313	Reservatório do Feijó	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104320	Remodelação de Condutas de Água	120 000,00	13 050,06	106 949,94	106 949,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623 731,98	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104370	Construção remodelação redes água	60 360,00	470,00	59 890,00	59 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 345,80	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104351	Aquisição de viaturas ligeiras de passageiros	49 000,00	3 526,77	45 473,23	45 473,23	45 473,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104352	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104353	Aquisição de viaturas pesadas	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104354	Aquisição de viaturas especiais	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.07	Equipamento de Informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	39 501,77	0,01	39 501,76	39 501,76	39 501,76	39 501,76	0,00	39 501,76	39 501,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Equipamento de Infraestruturas Comunicação	73 450,00	166,18	73 283,82	73 283,82	73 283,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação de Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	49 900,56	0,00	49 900,56	49 900,56	49 900,56	49 900,56	0,00	49 900,56	49 900,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informático	85 027,45	390,47	84 636,98	84 636,98	84 636,98	84 636,98	0,00	84 636,98	84 636,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.07	Equipamento de informática	104129	Aquisição de Infraestruturas de Comunicação	50 280,92	0,00	50 280,92	50 280,92	50 280,92	50 280,92	0,00	50 280,92	50 280,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.07	Equipamento de informática	104179	Aquisição de Material Informático	10 703,37	10 703,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.07	Equipamento de informática	104302	Infraestrutura tecnologia Data Center	204 426,00	47,63	204 378,37	204 378,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.07	Equipamento de informática	104303	Aquisição de Equipamento Informático	113 824,67	13 024,82	100 799,85	100 799,85	100 799,85	1 832,70	0,00	1 832,70	1 832,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
D.07.01.07	Equipamento de informática	104305	Segurança Informática (Cibersegurança)	10 165,95	0,00	10 165,95	10 165,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 671,55	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	18 500,00	59,01	18 440,99	18 440,99	18 440,99	18 440,99	0,00	18 440,99	18 440,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	43 179,15	0,00	43 179,15	43 179,15	43 179,15	43 179,15	0,00	43 179,15	43 179,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
	a transportar			5 712 903,73	591 725,06	5 121 178,67	4 965 015,19	3 150 486,37	2 759 961,43	760,00	2 759 201,43	2 759 961,43	0,00	1 314 825,42	0,00	0,00	0,00	48

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/12/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos correntes	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Compromissos períodos futuros (Ano N +4)	Obrigações períodos futuros anos seg.	Grau execução da despesa (%)
	Transporte			5 712 903,73	591 725,06	5 121 178,67	4 965 015,19	3 150 486,37	2 759 961,43	760,00	2 759 201,43	2 759 961,43	0,00	1 314 825,42	0,00	0,00	0,00	48
D.07.01.08	Software informático	104111	Soluções aplicacionais p/ Gestão de RH	35 000,00	163,32	34 836,68	24 443,18	24 443,18	24 443,18	0,00	24 443,18	24 443,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70
D.07.01.08	Software informático	104308	Aquisição de Software Aplicacional	6 140,16	0,00	6 140,16	6 140,16	6 140,16	6 140,16	0,00	6 140,16	6 140,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104297	Diverso equipamento	5 000,00	179,31	4 820,69	392,69	392,69	392,69	0,00	392,69	392,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104298	Diverso equipamento	60 000,00	46 886,60	13 113,40	13 113,40	12 722,17	12 722,17	0,00	12 722,17	12 722,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104299	Diverso equipamento	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104318	Aquisição de equipamentos	500,00	49,82	450,18	450,18	450,18	450,18	0,00	450,18	450,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104324	Equipamento Administrativo	1 500,00	876,57	623,43	623,43	623,43	623,43	0,00	623,43	623,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104341	Equipamento Administrativo	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104371	Equipamento Administrativo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	42 000,00	7 245,24	34 754,76	34 754,76	34 754,76	34 754,76	0,00	34 754,76	34 754,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	14 600,00	3 531,97	11 068,03	11 068,03	11 068,03	11 068,03	0,00	11 068,03	11 068,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	10 400,00	8 995,91	1 404,09	1 404,09	1 404,09	1 404,09	0,00	1 404,09	1 404,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projectos de Inovação	100 000,00	44 404,98	55 595,02	55 595,02	55 595,02	55 595,02	0,00	55 595,02	55 595,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	1 200,00	612,80	587,20	587,20	587,20	587,20	0,00	587,20	587,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p/estações elevatórias	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	1 500,00	475,41	1 024,59	1 024,59	1 024,59	1 024,59	0,00	1 024,59	1 024,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	130 000,00	3 723,43	126 276,57	126 276,57	126 276,57	126 276,57	0,00	126 276,57	126 276,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p/estações	2 600,00	1 416,91	1 183,09	1 183,09	1 183,09	1 183,09	0,00	1 183,09	1 183,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	15 000,00	1 794,38	13 205,62	13 205,62	13 205,62	13 205,62	0,00	13 205,62	13 205,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	7 500,00	1 349,66	6 150,34	6 150,34	6 150,34	6 150,34	0,00	6 150,34	6 150,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	50 000,00	4 936,12	45 063,88	45 063,88	45 063,88	45 063,88	0,00	45 063,88	45 063,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projetos de inovação e desenvolvimento	31 921,17	0,00	31 921,17	31 921,17	24 373,62	24 373,62	0,00	24 373,62	24 373,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	10 236,85	0,00	10 236,85	10 236,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	42 234,94	142,56	42 092,38	42 092,38	42 092,38	42 092,38	0,00	42 092,38	42 092,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	6 000,00	215,93	5 784,07	5 784,07	5 784,07	5 784,07	0,00	5 784,07	5 784,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	61 000,00	1 127,58	59 872,42	59 173,42	59 173,42	59 173,42	0,00	59 173,42	59 173,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	20 000,00	2 048,53	17 951,47	17 951,47	17 951,47	17 951,47	0,00	17 951,47	17 951,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	30 000,00	538,87	29 461,13	29 461,13	29 461,13	29 461,13	0,00	29 461,13	29 461,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	1 000,00	474,17	525,83	525,83	525,83	525,83	0,00	525,83	525,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104311	Em Bacia Norte-PBrandão Ban. Inst.Maquim	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104325	Equipamento de apoio setores	5 000,00	860,91	4 139,09	4 139,09	3 893,70	3 893,70	0,00	3 893,70	3 893,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104326	Aquisição de máquinas apoio setores	1 500,00	155,98	1 344,02	338,25	338,25	338,25	0,00	338,25	338,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104327	Equipamentos p/estações elevatórias	25 000,00	3 565,31	21 434,69	20 607,75	11 292,60	10 726,80	0,00	10 726,80	10 726,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104332	Aquisição de instrumentação	5 500,00	1 664,83	3 835,17	3 835,17	1 487,07	1 487,07	0,00	1 487,07	1 487,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27
	a transportar			6 462 172,85	752 162,16	5 710 010,69	5 536 494,00	3 691 880,91	3 275 243,07	4 696,00	3 270 547,07	3 275 243,07	0,00	1 314 825,42	0,00	0,00	0,00	51

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/12/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos correntes	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Compromissos períodos futuros (Ano N +4)	Obrigações períodos futuros anos seg.	Grau execução da despesa (%)
	Transporte			6 462 172,85	752 162,16	5 710 010,69	5 536 494,00	3 691 880,91	3 275 243,07	4 696,00	3 270 547,07	3 275 243,07	0,00	1 314 825,42	0,00	0,00	0,00	51
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104333	Aquisição grupos eletrobomba	34 000,00	2 535,65	31 464,35	15 268,94	15 268,94	10 074,97	0,00	10 074,97	10 074,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104334	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	578,20	9 421,80	9 421,80	9 421,80	9 421,80	0,00	9 421,80	9 421,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104335	Aquisição de materiais p/ estações	1 000,00	249,52	750,48	750,48	750,48	750,48	0,00	750,48	750,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104337	Telegestão	5 000,00	1 408,40	3 591,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104338	Aquisição de equipamentos p/laboratório	5 000,00	117,20	4 882,80	4 882,80	4 595,49	4 595,49	0,00	4 595,49	4 595,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104339	Aquisição de contadores de água	300 000,00	19 407,27	280 592,73	242 363,13	218 807,66	218 807,66	0,00	218 807,66	218 807,66	0,00	220 911,93	0,00	0,00	0,00	73
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104340	Projetos de Inovação	195 000,00	23 113,90	171 886,10	95 397,30	30 658,57	21 392,68	0,00	21 392,68	21 392,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104342	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	84 000,00	2 979,90	81 020,10	69 030,06	60 174,06	60 174,06	0,00	60 174,06	60 174,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104349	Aquisição de quadros elétricos	16 000,00	10,00	15 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104350	Projetos de inovação e desenvolvimento	20 000,00	14 802,02	5 197,98	5 197,98	5 197,98	5 197,98	0,00	5 197,98	5 197,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104355	Aquisição de máquinas especiais	158 500,00	10 901,23	147 598,77	147 598,77	147 598,77	147 598,77	0,00	147 598,77	147 598,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104356	Aquisição máquinas apoio aos sectores	18 000,00	5 333,32	12 666,68	12 666,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104358	Aquisição de gerador	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104359	Aquisição de equipamento de telecomunica	3 500,00	2 127,56	1 372,44	1 372,44	1 372,44	1 372,44	0,00	1 372,44	1 372,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104360	Equipamento de apoio aos sectores	66 900,00	7 806,06	59 093,94	59 093,94	59 093,94	59 093,94	0,00	59 093,94	59 093,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104361	Aquisição de instrumentos	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104362	Aquisição grupos eletrobombas EEAR	118 000,00	17 670,77	100 329,23	8 325,23	1 548,39	1 548,39	0,00	1 548,39	1 548,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104363	Aquisição de materiais para EEAR	6 000,00	465,00	5 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104364	Aquisição do medidor de caudal	17 000,00	3 408,50	13 591,50	13 591,50	13 591,50	13 591,50	0,00	13 591,50	13 591,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104365	Aquisição equipamento telegestão EEAR	19 763,15	19 763,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104366	Aquisição equip. telegestão rede drenagem	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104368	Aquisição de equipamento telegestão rede água	15 000,00	2 085,00	12 915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104372	Equipamentos Higiene e Segurança	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104374	Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	10 000,00	4 467,46	5 532,54	5 532,54	5 532,54	1 162,35	0,00	1 162,35	1 162,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104375	Grupos eletrobomba	49 064,00	37 212,43	11 851,57	8 838,66	8 838,66	8 838,66	0,00	8 838,66	8 838,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104376	Projetos de inovação e desenvolvimento	15 000,00	2 709,34	12 290,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104377	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	29 000,00	9 823,04	19 176,96	19 176,96	15 886,71	15 886,71	0,00	15 886,71	15 886,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104378	Equipamentos para ETAR Mutela	90 000,00	65 372,59	24 627,41	24 627,41	20 630,52	1 904,82	0,00	1 904,82	1 904,82	0,00	11 768,64	0,00	0,00	0,00	2
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104379	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	35 200,00	18 401,14	16 798,86	3 268,86	3 268,86	1 476,26	0,00	1 476,26	1 476,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104380	Equipamentos para ETAR Valdeão	4 000,00	2 542,22	1 457,78	1 457,78	1 457,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104331	Aquisição de ferramentas	2 500,00	621,38	1 878,62	1 878,62	1 280,71	1 280,71	0,00	1 280,71	1 280,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104357	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	15 000,00	8 815,56	6 184,44	6 184,44	6 184,44	4 905,24	0,00	4 905,24	4 905,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104373	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	49,40	5 950,60	5 950,60	5 950,60	5 950,60	0,00	5 950,60	5 950,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104316	Estudos e Projetos 2023	49 000,00	8 471,50	40 528,50	40 528,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104323	Est p/ revis.estrut. sist. capt.,adução	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	775 000,00	38 259,74	736 740,26	734 651,88	694 212,92	694 212,92	0,00	694 212,92	694 212,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90
D.07.01.15	Outros investimentos	104079	Parque operacional de Valdeão	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico - Avº do Cristo Rei	703 000,00	14 657,53	688 342,47	688 342,47	688 342,47	688 342,47	0,00	688 342,47	688 342,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98
D.07.01.15	Outros investimentos	104330	Aquisição mobiliário urbano	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104343	Aquisição equipamento higiene e segurança	14 500,00	14 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104346	Aquisição de rede e acessórios de vedação	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104348	Aquisição de mobiliário urbano	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.07.01.15	Outros investimentos	104369	Aquisição de armários para contadores	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D.10.06.08	Passivos financeiros - Emprést. M/L prazos			265 000,00	18 570,87	246 429,13	246 429,13	246 429,13	246 429,13	0,00	246 429,13	246 429,13	0,00	245 358,05	254 092,79	263 138,48	273 306,85	93
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
				9 662 300,00	1 176 599,01	8 485 700,99	8 008 322,90	5 957 976,27	5 499 253,10	4 696,00	5 494 557,10	5 499 253,10	0,00	478 038,62	254 092,79	263 138,48	273 306,85	57

Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2023 a 31/12/2023

Saldo do ano anterior		2 814 493,95
Receitas Correntes e de Capital	29 760 124,12	
Despesas correntes	24 780 386,50	
Despesas de capital	5 499 253,10	
Saldo para o período seguinte (orçamental)		2 294 978,47



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada