



RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL 2023

maio | junho | julho

A large, high-quality photograph of a water splash, showing a central droplet about to hit the surface, with concentric ripples spreading outwards. The image is in shades of blue and white, creating a clean and refreshing aesthetic.

Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
11	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA E FROTA
14	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
19	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
19	Divisão de Gestão de Obras
20	Divisão de Gestão de Projetos e Cadastro
23	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
23	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO
24	Divisão de Atendimento e Reclamações
25	Divisão Faturação, Cobranças e Contencioso
26	Divisão de Gestão de Locais de Consumo
27	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
28	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
29	Divisão de Formação, Prevenção de Riscos e Promoção da Saúde no Trabalho
29	DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
38	DIVISÃO DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO
40	PROTEÇÃO DE DADOS
41	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas referentes aos meses de maio, junho e julho de 2023 e a Execução Orçamental.

A Execução Orçamental referente aos meses de junho e julho será incluída no próximo Relatório da Atividade Municipal, uma vez que, decorre a recuperação da faturação e cobrança que terá reflexos nas próximas informações a apresentar.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1 Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

No período de maio a julho de 2023 foram elevados 5 113 530 m³ de água, (4 973 474 m³, no período homólogo de 2022) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1. Promover a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública.

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

1. Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra, para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público.

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no concelho de Almada.

2. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água na torneira do consumidor, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2023”, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

Durante os meses de maio, junho e julho foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS de Almada, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-Lei n.º 23/2016 de 3 de junho). Realizaram-se 922 análises na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (maio, junho e julho)	Determinações (acumulado 2023)
Controlo de Rotina 1 (CR1)	216	480
Controlo de Rotina 2 (CR2)	492	1 056
Controlo de Inspeção (CI)	214	598
TOTAL	922	2 134

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA 2023 aprovado pela ERSAR, obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,95% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Taxa de execução de 100%.

3. Elaborar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) de 2024” e submeter à aprovação da ERSAR.

A elaboração do PCQA 2024 está prevista para agosto e setembro de 2023.

4. Compilar e tratar os dados para a elaboração dos editais e divulgação trimestral dos resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano.

Procedeu-se ao tratamento de dados e elaboração dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano 2.º trimestre de 2023, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, que altera o Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto. Taxa de execução de 100%.

7. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água nas captações, estações elevatórias, reservatórios e extremos da rede de distribuição de água, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo Operacional da Água para 2023”.

Cumpriram-se os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de agosto). Efetuaram-se colheitas com vista a realização de 1 377 determinação nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (maio, junho e julho)	Determinações (acumulado 2023)
Grupo 1 (G1)	0	261
Grupo 2 (G2)	0	925
Grupo 3 (G3)	1 377	1 377
TOTAL	1 377	2 563

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento.

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 345 determinações de cloro residual livre.

Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações (maio, junho e julho)	Determinações (acumulado 2023)
Cloro Residual Livre	345	571

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 1 182 determinações.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações (maio, junho e julho)	Determinações (acumulado 2023)
Reservatório e Estações Elevatórias	1 182	2 758

Efetuaram-se, neste período, 2017 determinações analíticas a entidades externas, reclamações e manutenções de rede e outros.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações (maio, junho e julho)	Determinações (acumulado 2023)
Entidades externas, reclamações e manutenções de rede e outros	2 017	3 554

8. Dar continuidade à implementação das ações do “Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA)”, em todas as zonas de abastecimento.

Deu-se continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS).

A monitorização da qualidade da água dos extremos de rede está a decorrer como previsto. Até à data de 31 de julho, foram monitorizados 73 dos 95 extremos de rede identificados pelos serviços, a que corresponde uma taxa de execução de 76,84%.

Em curso os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/ DPACQ). Fez-se a avaliação da presença de biofilme nas paredes interiores recorrendo a zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. A decorrer como previsto. No final deste período em análise, o programa apresenta uma taxa de execução de 89,80%.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco e as medidas mínimas a serem adotadas pelos responsáveis dos equipamentos, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto. O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella* dos SMAS de Almada foi assegurado. No dia 6 de junho foram realizadas 2 colheitas para pesquisa de *Legionella* pelo Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge I.P. (INSA), nos pontos críticos identificados no Plano de Prevenção dos SMAS de Almada, sendo que, em 1 deles foi detetada novamente a presença de *Legionella spp.* Não foi detetada a presença de *Legionella pneumophila* em nenhum dos 2 pontos críticos analisados.

10. Promover a implementação da instalação de válvulas redutoras de pressão pilotadas.

Foi concluído o processo de aquisição da nova Válvula Redutora de Pressão (VRP), com controlo bi-horário, para a zona de abastecimento do Torrão, pelo que se prevê a sua instalação no 3.º trimestre de 2023.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

No período em apreço, recebemos 4 reclamações relacionadas com a qualidade da água. Foram tratadas e respondidas no prazo previsto. Não foi observado nenhum problema com potencial implicação na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída.

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

Foi assegurado atempadamente o tratamento e elaboração da informação da DCQ para documentos institucionais, designadamente para os relatórios da atividade municipal aos órgãos autárquicos.

25. Assegurar a representação institucional em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada.

Os SMAS de Almada mantêm a participação na CEAAC - Comissão Especializada de Adaptação às Alterações Climáticas da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA), participando nas reuniões realizadas nos meses de maio, junho e julho.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1 Infraestruturas de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

Edifício Sede

- Remodelação da instalação elétrica e de telecomunicações do piso 8;
- Instalação de equipamento para monitorização no piso 7;
- Passagem do cabo de comunicações no piso 7 da sala 2 para a sala 14;
- Modernização da iluminação (substituição de fluorescente por LED) em diversos pisos.

Oficinas Gerais

Remodelação da instalação elétrica no Centro de Formação.

Estações Elevatórias e Reservatórios

- Reparação da válvula elétrica do Grupo n.º 2 da Estação do Raposo;
- Manutenção geral da válvula automática de controlo hidráulico no Reservatório da Fonte Santa;
- Parametrização do sistema redutor de pressão da Costa da Caparica;
- Reparação da UPS da Fonte Santa.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Pragal

- Modernização do equipamento elétrico na Estação do Pragal, para a construção do Museu da Água dos SMAS de Almada;
- Alteração dos circuitos de tomadas e iluminação na Estação do Pragal.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Lazarim

Parametrização das bombas solares na Estação do Lazarim.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Raposo

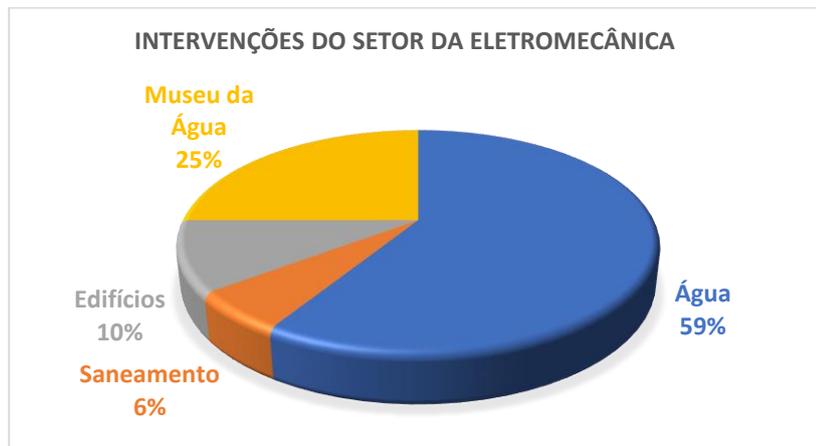
Reparação do gerador de energia elétrica da Estação do Raposo.

ETAR e Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR)

- Retirada e reparação do tamisador da Estação Elevatória de Águas Residuais do Raposo;
- Alinhamento da bomba de água na ETAR da Mutela;
- Instalação de grupo eletrobomba da EEA (Costa da Caparica).

Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços (EEA VM)

- Reparação de bomba do analisador de qualidade da água;
- Passagem de cablagem para instalação de diversos pontos de energia elétrica na Estação VM2;
- Instalação de equipamento de registo de assiduidade na Estação VM2.

Gráfico 1 - Intervenções realizadas pela Eletromecânica

4. Executar o furo de captação de água SL4, na Sobreira.

Está em curso a execução do Furo de Captação (FC) SL4 (substituição do FC SL2). Foi concluída a abertura do FC SL4 e realizada a filmagem final da infraestrutura. O ensaio de caudal e a definição do caudal de exploração desta captação foram também realizados.

6. Lançar os procedimentos concursais para a reabilitação do Reservatório e Estação Elevatória da Estrelinha que inclua: a substituição de vedações de instalações do sistema de abastecimento de água; a aquisição de motores elétricos de elevada eficiência para a Estação de Cassapo; e a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro.

Estão concluídos, o Caderno de Encargos para a aquisição do novo Posto de Transformação Modular para a Estação Elevatória do Laranjeiro e todos os trabalhos acessórios para a sua instalação e o Caderno de Encargos para aquisição de grupos eletrobomba para a Estação Elevatória do Cassapo.

2.4. Qualificação da Organização e dos Processos

14. Participar em ensaios interlaboratoriais de físico-química e microbiologia coordenados por entidades externas.

A Divisão de Controlo da Qualidade da Água participou, durante o 2.º trimestre de 2023, em dois ensaios externos internacionais de análises de microbiologia e um ensaio externo de química (Relacre), com resultado muito satisfatório.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

3. Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, através da aplicação do Plano de Poupança de Água e Energia e das medidas provenientes do Sistema de Gestão de Energia.

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019, tendo já realizado a auditoria interna a este Sistema de Gestão no mês de junho.

No âmbito do Plano de Poupança de Água e Energia, mantém-se a monitorização dos consumos de água e energia elétrica nas instalações dos SMAS de Almada, tendo sido já aplicadas diversas medidas incluídas neste plano.

11. Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores.

No seguimento da instalação do hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul (já utilizado para algumas intervenções internas - desobstrução de coletores de águas residuais), foi enviado comunicado às Juntas de Freguesia do Concelho, assim como aos serviços da Câmara Municipal de Almada a informar da disponibilização deste ponto de água para atividades que não requerem o uso de água potável.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM, LOGÍSTICA E FROTA

Durante o período em avaliação, foi mantido o esforço de retoma das atividades, ainda que bastante afetadas pelos efeitos do aumento de custos de energia, assim como de vários materiais e serviços.

As empreitadas a decorrer de reabilitação de sistemas de adução e distribuição de água, assim como de drenagem, têm condicionado o normal desempenho das redes, causando um conjunto anormal de incidentes na rede adutora.

O adiamento de manutenções preventivas e de reabilitação de condutas e coletores continua a ter efeitos pesados no incremento de reparações dos piquetes de água e saneamento, com prejuízo da qualidade de serviço prestado em termos de distribuição de água e de drenagem de águas residuais, domésticas e pluviais. Este facto tem efeitos no aumento de volume e complexidade de trabalho das equipas operacionais.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1. Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

1. Promover a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água e saneamento.

Quadro 6 - Construção de Ramais

	Ramais de água	Ramais de saneamento
maio	26	16
junho	11	6
julho	19	17
TOTAL	56	39

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

8. Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA), em todas as zonas de abastecimento.

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, nomeadamente o cuidado de evitar a entrada de materiais para as condutas a reparar, as descargas pontuais realizadas após reparação, cumprir (com as dificuldades inerentes) os tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio à Divisão de Controlo de Qualidade da Água e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Projetos e Obras.

9. Promover a instalação de Válvulas Redutoras de Pressão em duas novas Zonas de Medição e Controlo de Pressões (ZMC) no sistema do Lazarim e Raposo, para uma gestão adequada da pressão da água.

A Divisão de Gestão de Redes de Água tem trabalhado em articulação, com o Departamento de Produção de Água e Controlo da Qualidade e o Departamento de Projetos e Obras, no sentido de promover a instalação de equipamentos que permitam monitorizar e reduzir as pressões em diversos locais da rede de distribuição, procurando criar condições que garantam a qualidade do serviço prestado e, em simultâneo, reduzam as perdas reais de água.

Têm sido feitos trabalhos de modelação para sustentar as medidas a aplicar, que terão efeitos na pressão da água distribuída e conseqüentemente no hábito de alguns consumidores.

11. Manter a promoção de redução do número de juntas cegas no sistema de distribuição de água.

Todos os pareceres solicitados relativamente a novas instalações tiveram em consideração a vantagem de não instalar juntas cegas, ou seja, locais de paragem de água que, a prazo, causam problemas de degradação da qualidade da mesma. Sempre que possível, são eliminadas as zonas de paragem de água, ligando os extremos a redes adjacentes.

12. Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 4 horas, em 90% dos casos.

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, no entanto, o foco manteve-se na resposta a emergências em avarias de adutoras e condutas de abastecimento de água e faltas de água/pressão. Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores.

De acordo com as novas exigências da ERSAR, o período de reparação de avarias passou de 6 para 4 horas na última geração de indicadores. A percentagem de reparações com tempo superior a 4 horas foi de 11,7% em maio, 6,1% em junho e 9,6% em julho.

Quadro 7 - Intervenções do Piquete de Água

	n.º ações	Total de roturas	n.º > 4 h	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
maio	336	60	7	2 667	181	185
junho	327	66	4	2 438	196	225
julho	294	52	5	2 108	204	243
TOTAL	957	178	16	7 213	581	653

13. Assegurar o aviso das intervenções não programadas com interrupção de fornecimento de água, com estimativa do tempo de falta de água, para as que impliquem uma área afetada significativa ou com clientes sensíveis.

Nos trabalhos programados foram elaborados comunicados de aviso à população de interrupção do fornecimento de água, onde o tempo estimado foi cumprido a 100%.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

Todas as reclamações, elogios e sugestões enviados para o âmbito de atuação do Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota (DRADLF) foram avaliadas, independentemente do meio pelo qual as fizeram chegar, e o tempo previsto de resposta foi cumprido.

Com a nova estrutura orgânica dos SMAS de Almada estão a ser criados os procedimentos para resposta a reclamações, com a responsabilidade da resposta a ser centralizada numa unidade orgânica que preparou um circuito interno de recolha de informações.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

15. Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente, 35 válvulas de seccionamento críticas, 600 hidrantes, 15 ventosas e 20 descargas de fundo.

Foi incrementado o número de intervenções em válvulas de seccionamento e hidrantes, relativamente ao início do ano, considerando a época do ano e a potencial necessidade destes dispositivos nas zonas de mata.

Quadro 8 - Manutenção de Órgãos Críticos da Rede de Abastecimento de Água

	Válvula de seccionamento	Hidrantes	Ventosas	Descargas de fundo
maio	17	36	0	0
junho	3	272	0	2
julho	3	41	0	0
TOTAL	23	349	0	2

17. Garantir a reposição de betuminosas e calçadas, danificados pela ação ou reparação de redes de água.

Esta atividade de reposição de calçadas depende dos incidentes e reparação, que têm sofrido um forte incremento nos meses de verão.

Quadro 9 - Reposição de calçadas e betuminosas (global)

	Calçadas		Betuminosas	
	n.º	m ²	n.º	m ²
maio	99	370	48	725
junho	114	438	48	233
julho	152	554	56	995
TOTAL	365	1 362	152	1 953

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

4. Dar seguimento à substituição de tampas e grelhas de sumidouros danificados da rede urbana de drenagem.

Todas as solicitações de substituição de tampas e grelhas de sumidouros que pertencem ao sistema de drenagem pluvial foram atendidas de imediato. Mantiveram-se algumas dificuldades em consequência de vários furtos e em simultâneo algum atraso de fornecimento por parte dos fornecedores destes materiais.

6. Manter o plano de identificação e eliminação de afluências indevidas ao sistema de drenagem.

Esta atividade de identificação focou-se, durante o início do ano, na preparação e programação dos locais onde se irá processar a identificação, porque os meios humanos e materiais necessários para a levar a prática estiveram ocupados em situações de emergência, decorrentes das condições climatéricas e das dificuldades

sentidas em alguns locais críticos do sistema de drenagem.

Está em articulação com a Divisão de Gestão de Locais de Consumo uma avaliação focada no sistema de vácuo da Aroeira, com vista a ajustar alguns débitos anormais que condicionam o desempenho do sistema de drenagem.

2.5 Recursos Tecnológicos

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e drenagem.

Manteve-se o esforço de digitalização de todos os processos, para uma eliminação segura e gradual de todos os processos físicos ainda existentes.

O DRADLF tem uma forte componente operacional, com muitos trabalhadores sem acesso a meios informáticos, o que tem constituído um desafio adicional.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na utilização de recursos ambientais

2. Dar continuidade à implementação faseada da monitorização e controlo de perdas de água, através da implementação de novas zonas de medição e controlo, gestão da pressão de água e deteção ativa de fugas.

A Divisão de Gestão de Redes de Água prestou toda a colaboração solicitada para dar seguimento à gestão de pressões e à deteção e reparação de fugas de água.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

2. Sustentabilidade da Organização

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

12. Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR) da Quinta da Bomba”.

No período em análise foi realizada a reunião trimestral de acompanhamento do Protocolo e efetuada a faturação mensal, à SIMARSUL, relativa aos custos de exploração.

13. Elaborar e executar os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR.

Os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR, estão em execução regular.

14. Elaborar e executar os programas de ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2023 a toda a instrumentação das várias ETAR e analisar a sua adequação ou necessidade de melhoria para o controlo dos processos, e garantia das medições de caudais efetuadas.

Os Programas de ações internas de Manutenção Preventiva Sistemática 2023, da instrumentação das várias ETAR, estão em execução regular.

15. Elaborar e executar os Programas de ações de substituição/conservação dos equipamentos eletromecânicos 2023, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR.

No período em análise, foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, integrando as atividades 13., 14. e 15. assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas, os resultados do desempenho do tratamento e os correspondentes indicadores do processo “Tratamento de Águas Residuais”.

Quadro 10 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

Maio

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17 826	8 301	17 455	426
População (hab.eq)	148 550	69 175	145 458	1 782
Volume Mensal (m ³)	552 600	257 331	541 118	13 206
Produção de lamas (ton)	390	180	1 290	24
MPS Mecânica (n.º ações)	72	68	230	52
MPS Elétrica (n.º ações)	0	0	18	24
Manutenção Corretiva (n.º ações)	12	11	15	1

Junho

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	19 413	8395	18 256	393
População (hab.eq)	161 775	69958	152 123	1644
Volume Mensal (m ³)	582 400	251850	547 672	11790
Produção de lamas (ton)	240	210	1 110	30
MPS Mecânica (n.º ações)	72	55	158	46
MPS Elétrica (n.º ações)	-	58	-	-
Manutenção Corretiva (n.º ações)	6	15	23	-

Julho

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	21 610	8865	17 708	373
População (hab.eq)	180 083	73875	147 565	1561
Volume Mensal (m ³)	669 900	274815	548 940	11563
Produção de lamas (ton)	420	180	1 290	30
MPS Mecânica (n.º ações)	70	71	158	31
MPS Elétrica (n.º ações)	46	-	-	-
Manutenção Corretiva (n.º ações)	10	9	16	-

Quadro 11 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)**Maio**

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho ⁽³⁾	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	10	47	37	8	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	43	88	148	29	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	17	17	7	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2 419,6	ES	> 2 419,6	51	2000 UFC/100 ml

Junho

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho ⁽³⁾	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8,3	29	46	12	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	38	89	137	30	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	10	18	29	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2 419,6	> 2419,6	> 2 419,6	200	2000 UFC/100 ml

Julho

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho ⁽³⁾	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	12,5	nd	32	11	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	43	74	108	34	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	12,8	18	19	9	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	> 2419,6	> 2419,6	110	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

nd - valor laboratorial em repetição

(1) ETAR da Mutela - sistema desinfecção UV a aguardar manutenção corretiva.

(2) ETAR da Quinta da Bomba - inúmeras ocorrências na fase sólida afetaram o desempenho; sistema de desinfecção UV a aguardar manutenção corretiva.

(3) ETAR do Portinho da Costa - o desempenho em CBO₅ resultou de perda de meio de enchimento nos reatores biológicos, o que reduz a capacidade depurativa; como medida de compensação foi reforçado o tratamento primário físico-químico

Quadro 12 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a julho)
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	16	23 (jan - junho)
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	64	82
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	10	19
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	5,1 E+05	> 2419.6
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	94,0	53,6
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,10	0,10

16. Elaborar e executar os programas de medidas corretivas 2023 nas ETAR, em resultado das avaliações de perigos e riscos do Sistema de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho e das auditorias do SGI.

Aguarda-se o reagendamento dos trabalhos contratados no domínio da saúde ocupacional, nomeadamente a reavaliação dos perigos e riscos das ETAR, que foram objeto de adiamento em resultado da transição da gestão de contrato da DSGI - Divisão de Sistema de Gestão Integrado para a DFP - Divisão de Formação, Prevenção de Riscos e Promoção da Saúde no Trabalho.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na utilização dos recursos ambientais

5. Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2023 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético.

Os Programas de Gestão de Energia de 2023 estão em desenvolvimento, na sequência da identificação e priorização de oportunidades de melhoria identificadas após conclusão das matrizes de avaliação de consumos de energia 2023, com os resultados dos consumos de 2022. Mantem-se a monitorização dos indicadores de desempenho energético da ETAR.

6. Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023 dos consumos significativos de energia das ETAR da Mutela, Portinho da Costa e Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do SGI.

O processo de aprovisionamento de analisadores fixos de energia está em curso (medida dos Programas 2022, iniciada em 2022 e transitada para 2023), findo o qual será revista a 1ª versão dos Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023, anteriormente elaborada.

7. Na sequência da submissão do Plano de Racionalização de Consumos de Energia PReN (2022-2029) da ETAR da Mutela, junto da ADENE, prosseguir as medidas que venham a ser aprovadas no Acordo de Racionalização de Consumos de Energia ARCE 2022-2029 (Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia (SGCIE), conforme Decreto-Lei n.º 71/2008, alterado pela Lei n.º 7/2013 e pelo Decreto-Lei n.º 68-A/2015).

Após submissão do PReN 2022-2029 da ETAR da Mutela (em 10/03/2023), a entidade competente para a sua aprovação (DGEG) veio a forçar a sua alteração (em 14/06/2023) após o tempo de análise decorrido. A alteração, nomeadamente do ano de referência de 2021 para 2022, implicou a alteração do horizonte do PReN para 2023-2030 exigindo a sua integral revisão, que se encontra em curso.

8. Prosseguir a avaliação do consumo energético da ETAR da Quinta da Bomba, preparação de auditoria energética e avaliação do seu enquadramento legal no Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia.

Neste período foi concluída a contratação para a realização da auditoria energética e a elaboração do PReN da ETAR da Quinta da Bomba, estando o início dos trabalhos a ser planeado para o final do 3º trimestre 2023.

10. Assegurar a valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais, de acordo com as tecnologias e opções de gestão de resíduos disponíveis e a legislação aplicável à gestão de resíduos, prosseguindo os estudos exploratórios de secagem solar de lamas e de produção de biometano a partir do biogás.

Neste período foi iniciado o processo de aquisição de caudalímetro para medição do biogás em excesso, para prosseguir os estudos de produção de biometano a partir do biogás da ETAR da Quinta da Bomba, e a avaliação da sua viabilidade económica.

Em resultado das medidas de gestão do processo de tratamento de águas residuais, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo.

Quadro 13 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a julho)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,3983	0,3572
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,184	1,085
Auto-suficiência de energia	%	21	19,9
Auto-suficiência de água	%	91,4	86,7

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

2. Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes).

No período em análise foram executados os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023 para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes).

Apresenta-se a respetiva execução em maio, junho e julho, quer em termos de quantidade de trabalho desenvolvido, quer quanto aos indicadores de gestão do processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”.

Quadro 14 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises		
	maio	junho	julho
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	66	68	57
Carência Química de Oxigénio (CQO)	100	100	82
Sólidos Suspensos Totais (SST)	87	101	84
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	76	90	86
Microbiologia	82	56	51
Outros parâmetros	455	511	434
Sub-contratados	76	-	-

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 15 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a julho)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	96	88
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	100	100
% Repetição de amostras	%	0,19	0,07
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	99
Taxa global execução com meios próprios	%	99	98

3. Manter no Laboratório de Águas Residuais a realização de ensaios interlaboratoriais nos Programas da Aquacheck e Relacre.

Neste período foram contratados os programas de ensaios interlaboratoriais 2023 da Relacre e da Aquacheck, para o Laboratório de Águas Residuais.

4. Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI.

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

Quadro 16 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro a julho)
Reclamações	n.º/ano	0	1
Destino adequado de lamas	%	100	100

5. Prosseguir o projeto ambiental ARUT, acompanhando os estudos exploratórios da Câmara Municipal de Almada, sobre potenciais utilizadores de ApR (água para reutilização).

Aguarda-se a conclusão dos trabalhos contratados no domínio da saúde ocupacional, nomeadamente quanto à avaliação dos riscos biológicos, que informarão a avaliação de riscos para utilização de ApR nos recintos das ETAR, conforme previsto no Decreto-Lei n.º 119/2019, de 21 de agosto. Face à alteração legislativa do Decreto-Lei 119/2019, produzida pelo Decreto-Lei n.º 11/2023, de 10 de fevereiro, foi desenvolvida consulta preliminar de mercado para a contratação das avaliações de risco.

Em 29 de junho foi realizada nova reunião entre os SMAS Almada e a CMA (Departamento de Intervenção Ambiental, Clima e Sustentabilidade - DMDU/DIACS e Departamento de Espaços Verdes - DMSU/DEV) para prosseguir o enquadramento das disponibilidades de ApR e do seu potencial de utilização no Município de Almada.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE OBRAS

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da Câmara Municipal de Almada (CMA).

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

No âmbito desta ação encontram-se em curso as seguintes empreitadas:

- Renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada N10-1 fase consignada a 22/11/2022, por 1 255 686,57 €;
- Execução de furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 - Sobreda consignada a 28/11/2022, por 329 880,00 €.

Foram concluídas as seguintes empreitadas:

- Remodelação dos Postos de Transformação das EEA da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda, consignada a 22/04/2022, por 37 315,35 €;
- Arranjos exteriores na Central de Corroios - SMAS de Almada, consignada a 27/03/2023, por 39 800,75 €.

2.2. Infraestruturas de Saneamento/Águas Residuais

No âmbito desta ação encontra-se em curso a seguinte empreitada:

- Construção do coletor público de águas residuais domésticas para o futuro Museu da Água dos SMAS de Almada, consignada a 13/03/2023, por 41 645,14 €.

Foram concluídas as seguintes empreitadas:

- Reabilitação da ETAR do Portinho da Costa: Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço, por 168 880,00 €;
- Empreitada de regularização da ribeira da Quinta de Santa Teresa. Esta empreitada obteve o visto do tribunal de contas a 31 de março e teve início a 2 de maio. Foi por 1 076 325,17 €.

Relativamente a obras com a valência de abastecimento de água e drenagem de águas residuais esteve em curso a seguinte empreitada:

- Requalificação da Avenida do Cristo Rei, consignada a 10/10/2022, por 1 234 000,00 €.

Processos urbanísticos a decorrer:

- AUGI Funchalinho LO75/74;
- Quinta do Relógio (Vale Fetal) LO827/00.

Foi efetuado o acompanhamento da seguinte obra promovida pela CMA:

- Avenida do Mar (Aroeira).

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, n.º1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeiro consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE GESTÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, formam asseguradas diversas ações.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

Quadro 17 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Abastecimento de Água	Reabilitação da Conduta Adutora de Corroios	Corroios	Infraestrutural	210 000,00 €
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para Reformulação da VRP da Fonte da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Rede de Abastecimento de Água	Modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência dos reservatórios) - Reuniões de suporte com a equipa técnica Baseform	Almada	Infraestrutural	Ação continua
Rede de Abastecimento de Água	Execução de projeto para requalificação das redes de abastecimento de água em baixa, na Rua União Piedense, Cova da Piedade	Almada	Infraestrutural	NC

NC - não conhecido (ainda em execução)

Quadro 18 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para Reformulação da VRP/ZMC Vale Figueira	Sobreda	Infraestrutural	68 400,00 €
Rede de Abastecimento de Água	Execução de projeto para requalificação das redes de abastecimento de água em baixa, na Rua de S. Pedro, Trafaria e na Rua de 5 de Outubro, Caparica	Almada	Infraestrutural	193 000,00 €
Rede de Abastecimento de Água	Empreitada para reabilitação de redes de abastecimento de água, em: Almada: - Rua Conde Ferreira; Largo Conde Ferreira; Rua Dr. Francisco Inácio Lopes; Rua Maestro Leonel Duarte Ferreira; Rua da Cerca; Rua Serpa Pinto; Calçada da Cerca; Largo Boca do Vento; Rua Trigueiros Martel; Rua do Registo Civil; Rua Henriques Nogueira e Travessa Henriques Nogueira. Feijó: - Rua da Alembança; Rua Vale do Torrão; Rua Afonso de Paiva; Praceta Afonso de Paiva; Rua Vila do Seixal; Rua Duarte de Melo; - Rua Diogo Lopes Sequeira; e Rua Mário de Azevedo Gomes.	Vários	Infraestrutural	598 000,00 €
Outros	Procedimento para substituição da cobertura de um edifício das oficinas gerais	Oficinas Gerais	Infraestrutural	121 500,00 €
Outros	Procedimento-Consulta prévia para desenvolvimento de projeto de arquitetura nas Oficinas Gerais	Oficinas Gerais	Infraestrutural	15 650,00 €
Outros	Empreitada para requalificação das Margens da Qta de Sta Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural	148 500,00 €
Outros	Procedimento para substituição da cobertura de um edifício das oficinas gerais	Oficinas Gerais	Infraestrutural	121 500,00 €
Outros	Projeto de execução para Reorganização dos espaços de trabalho nas Oficinas Gerais e Espaço para Saúde Ocupacional"	Oficinas Gerais	Não infraestrutural	15 650,00 €
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: 13/2023 - IPE/13/23 - Quinta do Robalo - Estrada do Robalo; 14/2023 - LO/843/2001 - Pêra do Meio - Qtª do Inglesinhos; 16/2023 - LO/664/93 - Quinta do Brasileiro, na Caparica 15/2023 - L/619/89 - Comissão de Administração da AUGI da Parcela 169, Aroeira; 18/2023 - L/723/93 - Aroeira; P110, 19/2023 - IPE/16/22 - Avenida do Mar, lote 123, Aroeira; 20/2023 - L/951/23 - Avª do Mar, Lote 9 Pinhal da Aroeira; 21/2023 - L/952/23 - Avª do Mar; Lote 122 Pinhal da Aroeira; 24/2023 - L/943/22 - Rua Oliveira Feijão EN -377, Marco Cabaço, na Charneca da Caparica 17/2023 - IPL/3/23 - Rua da Alembança e Rua Vila do Seixal, no Feijó 22/2023 - L/698/218 - Qtª do Perfume, na Sobreda 23/2023 - IPL 5/18 - Valley Beach, Lda	----	---	----
Outros	Levantamento em campo e registo de 25 ramais no cadastro. Atualização/ levantamento de cadastro de câmaras de visita cota zero - 58 unidades Execução de 125 plantas de Cadastro para fornecer a técnico externos	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 129 processos de redes prediais, resultando em 103 aprovações, representando 79,84% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Quadro 19 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Drenagem	Prestação de Serviço para desenvolvimento de Nota Técnica para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Qta da Bomba - Relatórios de progresso	Almada	Infraestrutural	Em análise das soluções
Rede de Drenagem	Execução de projeto para requalificação das redes de drenagem domésticas e pluviais, na Rua de Vera Cruz, Cova da Piedade	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Procedimento para Substituição dos Silos na ETAR da Qta da Bomba - empreitada	Qta da Bomba	Infraestrutural	250 000,00€
Outros	Aquisição de Serviços em “Fiscalização das Redes Prediais de Abastecimento de Águas, de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e de Águas Pluviais no Concelho de Almada”	Almada	Não infraestrutural	30 000,00€

NC - não conhecido (ainda em execução)

Quadro 20 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Drenagem	Pequenas intervenções nas redes de distribuição e de drenagem - 2023”	Várias	Infraestrutural	260 000,00€
Rede de Drenagem	“Reabilitação de coletores na Charneca de Caparica”, designadamente: - Rua Antonio Quadros; Rua Henrique Pinto; Rua Augusto Gil; Rua do Mouriscal; Travessa do Mouriscal; Rua da Pinhas; Rua da Amoreira e Travessa da Amoreira.	Vários	Infraestrutural	390 396,00€
Rede de Drenagem	“Empreitada de reabilitação de coletores em Almada”, nomeadamente: - Rua D. Abranches da Câmara; Rua Nuno Alvares Botelho e Rua Caetano Maria Batalha.	Vários	Infraestrutural	490 469,00€
ETAR	Procedimento para Execução do Projeto para Substituição dos Silos na ETAR da Qta da Bomba	Qta da Bomba	Infraestrutural	6 250,00€
Outros	Criação de UPAC (Solar + Biogás e gás natural) para autoconsumo	Qta da Bomba	Infraestrutural	33 910,00€

Nota: Os valores indicados não incluem o IVA.

No âmbito dos Sistemas Técnicos Prediais, foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 21 - Sistema Técnico Predial

Tipo de Trabalho	maio	junho	julho
Atos fiscalização técnica	158	133	90
Obras concluídas com vistoria final	46	23	36
Nº de fossas anuladas de cadastro	12	10	7
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	82	0	0
Requisições de trabalho	36	36	27
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	3	0	0
Orçamentos receita SMAS de Almada (euros)	4 950,75 €	0,00 €	0,00 €
Nº de renovações de canalizadores	7	0	0
Registos de locais de consumo (atendimento)	95	89	16

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em maio, junho e julho foram desenvolvidos 222 Ajustes Diretos Simplificados, 13 Ajustes Diretos e 17 Consultas Prévia e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública.

Quadro 22 - Procedimentos Desenvolvidos

	N.º Procedimento	Designação	Preço Base
Consulta Prévia	51/2023	Aquisição de óleos lubrificantes	30 123,36 €
Ajuste Direto	52/2023	Fornecimento de energia	3 896 640,44 €
Consulta Prévia	53/2023	Aquisição de licenciamento <i>Microsoft</i>	74 850,00 €
Ajuste Direto	54/2023	Aquisição de eletrobomba	5 871,23 €
Ajuste Direto	55/2023	Aquisição de bomba de vácuo	50 000,00 €
Ajuste Direto	56/2023	Estudo prévio do sistema de dessalinização para abastecimento de água	19 500,00 €
Ajuste Direto	57/2023	Aquisição de serviços de desenvolvimento de software iPortal	7 840,80 €
Consulta Prévia	58/2023	Fornecimento de solução imersiva para o Museu	32 770,00 €
Consulta Prévia	59/2023	Manutenção de aparelho de ar condicionado	19 800,00 €
Consulta Prévia	60/2023	Auditoria aos procedimentos de contratação	28 500,00 €
Ajuste Direto	61/2023	Aquisição de testes cuvette	9 532,20 €
Consulta Prévia	62/2023	Aquisição de um medidor de caudal portátil e de um odómetro	13 000,00 €
Ajuste Direto	63/2023	Prestação de serviços jurídicos e de patrocínio judiciário	14 000,00 €
Consulta Prévia	64/2023	Aquisição de serviços de decoração gráfica de equipamentos e veículos	4 900,00 €
Concurso Público	65/2023	Aquisição de Viatura especial ligeira para desobstrução de coletores	125 000,00 €
Consulta Prévia	66/2023	Aquisição de serviços de saúde no trabalho	60 000,00 €
Consulta Prévia	67/2023	Serviços de suporte e manutenção de equipamentos ativos da rede SMAS de Almada	42 700,00 €
Consulta Prévia	68/2023	Aquisição de equipamentos informáticos e acessórios	74 409,12 €
Consulta Prévia	69/2023	Serviços de manut. e assistência técnica dos sistemas de aspiração da carpintaria	3 500,00 €
Consulta Prévia	71/2023	Aquisição de cargas de gás	12 349,24 €
Concurso Público	72/2023	Aquisição de polímeros de desidratação e espessamento	49 725,00 €
Consulta Prévia	73/2023	Manutenção de SADI e iluminação de emergência	25 000,00 €
Ajuste Direto	74/2023	Manutenção corretiva e evolutiva do site dos SMAS de Almada	10 350,00 €
Ajuste Direto	75/2023	Serviços de comunicação de voz e dados	74 990,00 €
Ajuste Direto	76/2023	Prestação de Serviços de assessoria e contabilidade	16 800,00 €
Concurso Público	77/2023	Aquisição de polímeros floculantes para desidratação	67 686,00 €
Ajuste Direto	78/2023	Aquisição de material da rede de águas	39 845,11 €
Ajuste Direto	79/2023	Aquisição urgente de cloreto férrico	12 948,00 €
Ajuste Direto	80/2023	Aquisição urgente de PAX 18	27 500,00 €
Consulta Prévia	81/2023	Aquisição de brindes	7 530,00 €

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5 000,00 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 23 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	86	4	11	101
Guia de Saída p/ c. custo (201)	141	42	27	210
Devolução Fornecedores (122)	2	0	0	2
Inventários	151	0	92	243
LP /PS (Parque Auto)	38	0	0	38
Total dos movimentos	418	46	130	594

Secretaria Central**Movimento do e-mail geral**

- E-mails produzidos no formulário *online* - 377;
- E-mails de assuntos diversos - 8 595.

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS de Almada, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO**DIVISÃO DE ATENDIMENTO E RECLAMAÇÕES****1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores**

Durante o período em análise, foi assegurado o atendimento ao público a 6 377 utentes.

Quadro 24 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
maio	1 954
junho	1 874
julho	2 549
TOTAL	6 377

A média de atendimento, por dia, foi de 89 utentes em maio e junho e 121 em julho.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Quadro 25 - Apoio ao Cliente

Meses	Chamadas atendidas	Correio eletrónico tratado
maio	9 574	1 148
junho	8 689	1 024
julho	6 227	1 445
TOTAL	24 490	3 617

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada.

Quadro 26 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
maio	1 187
junho	1 600
julho	1 305
TOTAL	4 092

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 27 - Aplicação de Tarifário Social

Tarifário Social	maio	junho	julho
Debilidade Económica	13 297	13 264	13 194
Famílias Numerosas	312	315	318
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	143	138	144
TOTAL	13 752	13 717	13 656

No final de julho, foram 51 886 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Durante este período foram rececionadas 274 reclamações, e enviadas 118 respostas aos clientes.

Quadro 28 - Reclamações

Meses	Reclamações rececionadas	Reclamações respondidas
maio	28	23
junho	123	41
julho	123	54
TOTAL	274	118

DIVISÃO DE FATURAÇÃO, COBRANÇAS E CONTENCIOSO

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Quadro 29 - Planos de Pagamento em Prestações

Meses	Planos de pagamento em prestações
maio	60
junho	130
julho	216
TOTAL	406

Durante os meses de maio, junho e julho foram rececionados 880 requerimentos de roturas / pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 30 - Requerimentos de esclarecimento / roturas

Meses	Requerimentos de esclarecimento / roturas
maio	284
junho	274
julho	322
TOTAL	880

Foram enviados para deslocação da Fiscalização 86 processos.

Quadro 31 - Fiscalização

Meses	Deslocações
maio	63
junho	14
julho	9
TOTAL	86

DIVISÃO DE GESTÃO DE LOCAIS DE CONSUMO

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores, transmitidas através de:

Quadro 32 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	Balcão Digital	Balcão Presencial	Apoio ao Cliente	Marcação
maio	4 291	3 979	2 330	1 596	131
junho	4 628	3 752	1 946	1 099	124
julho	4 897	3 753	1 950	1 078	137
TOTAL	13 816	11 484	6 226	3 773	392

No período em análise verificaram-se 859 ocorrências ao nível das instalações.

Quadro 33 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências
maio	327
junho	248
julho	284
TOTAL	859

Foram executadas as seguintes atividades entre o período de maio, junho e julho, referente aos contadores, nomeadamente:

Quadro 34 - Contadores

Tipo de Intervenção	maio	junho	julho	Total
Contadores colocados	126	102	103	331
Contadores retirados	54	68	32	154
Fechos p/denúncia de contrato	43	43	23	109
Reabertura p/reactivação de contrato	61	44	9	114
Substituições curativas	512	124	129	765
Substituições preventivas	1 234	718	654	2 606
Substituições de acessórios	30	113	131	274

Quadro 35 - Área Jurídica

Meses	Processos de Contra-Ordenação
maio	3
junho	0
julho	3
TOTAL	6

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 36 - Serviços de fiscalização regulamentar

Tipo de Trabalho	maio	junho	julho	Total
Ligações diretas detetadas	1	2	5	8
Ligações diretas resolvidas	19	2	5	26
Contadores sem contrato	35	29	8	72
Ligações de furos à rede pública	0	1	1	2
Reclamações e denúncias (detetadas)	18	13	9	40

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**2. Sustentabilidade da Organização****2.3 Recursos Humanos**

Acompanhamento da execução das Opções do Plano e Orçamento 2023.

SIADAP**SIADAP3:****Biénio - 2021/2022**

- Homologação das avaliações;
- Tomada de conhecimento após homologação;
- Informação a diferentes organismos com trabalhadores em mobilidade das avaliações de desempenho homologadas e posicionamento remuneratório;
- Pedido de informação a outros organismos sobre a situação administrativa de trabalhadores pertencentes àqueles mapas de pessoal.

Biénio - 2023/2024

- Continuação do processo de gestão do ciclo avaliativo (finalização de contratualização de objetivos e definição de competências a trabalhadores admitidos).

Outras Atividades:

- Continuação do processo de parametrização da plataforma GEADAP para o ciclo 2023/2024 e respetivo acompanhamento aos avaliadores e avaliados.

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

1. Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental; e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas.

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, juntas médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação e reembolso de despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos); INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego) e ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- Gestão da assiduidade - implementação e revisão de horários; levantamento e análise de inconformidades na aplicação de registo de assiduidade;
- Reporte de dados relativos à movimentação de pessoal;
- Elaboração dos processos conducentes à aposentação de trabalhadores;
- Atualização das retenções na fonte sobre o rendimento do trabalho dependente;
- Registo manual de suplemento de penosidade e insalubridade;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS;
- Reporte dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções;
- Atualização da aplicação SAP-RH de suporte à Gestão de Recursos Humanos e processamento de vencimentos;
- Reafetação dos trabalhadores em conformidade com a nova macroestrutura e respetivos Centros de Custos.

2. Assegurar os procedimentos concursais definidos e promover um sistema de gestão da mobilidade, que contribua para a valorização dos trabalhadores e melhoria da eficiência das unidades orgânicas.

Desenvolvimento dos procedimentos concursais previstos, com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento e ou conclusão de procedimentos/processos de:

- Procedimentos concursais: 2;
 - Admissões por procedimentos concursais internos: 2;
 - Admissões por reserva de recrutamento: 6;
 - Mobilidades internas e mobilidades interorganizações ou acordos de cedência: 13;
 - Períodos experimentais: 17;
 - Consolidações de mobilidades intercarreiras ou categorias: 4;
 - Sessões de acolhimento: 3.
- Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.
 - Desenvolvimento de processo para acolhimento de 6 estudantes para estágio curricular.

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização.

- Entradas de novos trabalhadores.

DIVISÃO DE FORMAÇÃO, PREVENÇÃO DE RISCOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE NO TRABALHO

3. Promover a (re)qualificação e motivação dos trabalhadores, desenvolvendo a formação profissional e a adequação das competências aos objetivos da Organização.

Quadro 37 - Síntese de ações de formação realizadas

Formação Extra-Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Redução de Perdas de Água - Um Desafio ao Alcance de Todos	1	14	4	56
TOTAL	1	14	4	56

Outras atividades:

- Aprovação do Plano de Formação;
- Operacionalização do Plano de formação 2023;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação;
- Resposta a pedidos de formação externa;
- Avaliação da Eficácia da Formação;
- Proposta de Regulamento da Formação;
- Operacionalização do Programa de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências (RVCC) - 19 trabalhadores em processo, 11 sessões realizadas.

5. Desenvolver os objetivos e meios para a promoção da saúde no trabalho e prevenção dos riscos profissionais.

- Implementação dos serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- Implementação do Serviço de Medicina do Trabalho nos SMAS de Almada;
- Acompanhamento e Gestão do programa de Medicina do Trabalho em articulação com o SSO;
- Constituição de Base de Dados de informação de Medicina do Trabalho relativa aos trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Acompanhamento dos serviços de segurança no trabalho;
- Acompanhamento dos processos de Acidentes de Trabalho em articulação com o SSO.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1. Satisfação das Necessidades dos Utentes

1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

4. Compilar e tratar os dados para a elaboração dos editais e divulgação trimestral dos resultados de qualidade da Água para Consumo Humano.

Preparação e a divulgação do Edital n.º 3/2023/SMAS, referente aos Resultados da Qualidade da Água - 2.º trimestre de 2023.

14. Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos.

- Elaboração de 13 comunicados relativos a obras de remodelação das redes de água e de águas residuais. Os comunicados foram afixados em cerca de 1654 locais/prédios, divulgados no sítio institucional e redes sociais dos SMAS de Almada e encaminhados para os atendimentos ao público, CMA e União de Freguesias da área abrangida;
- Elaboração do documento interno “Comunicação nos avisos aos munícipes - orientações para as interrupções programadas e não programadas”.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis).

Deu-se seguimento ao tratamento e resposta a três reclamações apresentadas pelos munícipes e uma resposta à ERSAR sobre a interrupção não programada do abastecimento de água, no Monte de Caparica.

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de março e abril de 2023 foram assegurados.

17. Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente e Redes Sociais, e assegurar a monitorização da comunicação realizada.

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; e redes sociais (*LinkedIn, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)*), com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens. Procedeu-se também à análise dos indicadores de desempenho do sítio institucional e redes sociais através da utilização da ferramenta do google *analytics* e outras ferramentas nativas das aplicações;
- atualização e produzidos formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas;
- Tratamento e resposta a 24 esclarecimentos/agradecimentos no *Google+*, no âmbito das avaliações dos utilizadores.

18. Garantir a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS.

- Foram elaborados, atualizados e publicados conteúdos: Resultados da qualidade da água, 2º trimestre de 2023 e mensais; SMAS de Almada na Escola Secundária Daniel Sampaio para uma ação de sensibilização ambiental; Intervenção Noturna para Requalificação de Redes na Avenida do Cristo Rei; Manutenção de válvulas de seccionamento na Rua Ramiro Ferrão; Conheça o Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais Domésticas e Industriais dos SMAS de Almada; Aprovado o Documento Prestação de Contas 2022; Alunos da Escola Romeu Correia visita ETAR do Valdeão; Dia Internacional da biodiversidade; Os SMAS de Almada concluem as intervenções para minorar as perdas de água, no âmbito do projeto “controlo e redução de perdas de água e redes de distribuição no município de Almada”, com apoio de financiamento pelo POSEUR; Visita técnica da *Lis -Water* aos SMAS de Almada; Construção de coletor público de águas residuais - av. do Cristo Rei, Almada; Dia da Criança na Escola Elias Garcia - ação de sensibilização; Dia Mundial do Meio Ambiente, 5 de junho; 8 de junho para comemorar o Dia Mundial dos Oceanos; Museu da água começa a ganhar forma; Cerimónia de inauguração das intervenções concluídas, no âmbito do projeto de controlo e redução de perdas de água e redes de distribuição no município de Almada, com apoio de financiamento pelo POSEUR; Esclarecimento: anomalias no abastecimento de água no município de Almada; Água é vida - Não a desperdice; Alteração dos roteiros de leituras de contadores; Requalificação da Av. Do

Cristo Rei; Queres Ganhar do Boletim SMAS de Almada; Remodelação da rede de adução e distribuição de água na Estrada nº 10-1 (2ª fase); um passe para o Festival O Sol da Caparica? Concursos *Aquaparty* - SMAS de Almada; Furo de captação na Estação Elevatória de Água da Sobreda; Dia Mundial da Conservação da Natureza, 28 de julho, criado pela ONU, 1998; Nova Edição

- Prosseguiu também a atualização de informação relativa aos recursos humanos: Procedimentos Concursais em Desenvolvimento - ATA 5 Assistente Operacional Condutor de Máquinas e Veículos Especializados; Procedimentos Concursais em Desenvolvimento - ATA 5 - Técnico Superior (TS) - Jurista; Procedimentos Concursais em Desenvolvimento - ATA 4 - Assistente Operacional Operador de Estações de Tratamento de Águas Residuais; Procedimentos Concursais - Passagem dos Procedimentos Concursais de ao Condutor de Máquinas e Veículos Especializados e TS - Jurista (do "campo" Procedimentos Concursais em Desenvolvimento, para o "campo" Procedimentos Concursais Concluídos.

19. Elaborar e publicar a newsletter SMAS Almada e o boletim smasalmada.

- Produção e divulgação das newsletters: Nº 92 | junho | Alteração dos Roteiros de Leitura de Contadores; Nº 93 | junho | Interrupção do Abastecimento - Almada, Cacilhas, Cova da Piedade, Pragal; Nº 94 | julho | Queres Ganhar um passe para o festival O Sol da Caparica; N.º 95 | Qualidade da Água - Resultados 2.º Trimestre de 2023;
- Elaboração e divulgação do Boletim SMAS Almada, edição junho 2023.

22. Dar continuidade a campanhas de comunicação, designadamente relativas à fatura eletrónica, área de cliente, comunicação de leituras e ao pagamento por débito direto.

Foi assegurada a preparação de proposta de conteúdo para campanha "divulgação meios de pagamento" - *Payshop*.

24. Elaborar conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados aos média, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS.

- Elaboração de campanha "Alteração de Roteiros de Leitura";
- Preparação de anúncios e mensagens para a fatura: maio - Balcão Digital; junho - Intervenções concluídas, no âmbito do POSEUR; julho - Alteração dos roteiros de leitura Mensagens verso da fatura: Qualidade da Água - 2.º Trimestre 2023;
- Divulgação das intervenções concluídas, no âmbito do POSEUR;
- Apresentação de proposta de layout para o projeto *EasyVista* SMAS Almada.

25. Assegurar a representação institucional em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada.

- Desenvolvimento da apresentação de proposta e gestão da participação dos SMAS de Almada no Sol da Caparica 2023;
- Organização da cerimónia de inauguração das intervenções concluídas, no âmbito do projeto de controlo e redução de perdas de água e redes de distribuição no município de Almada, com apoio de financiamento pelo POSEUR.

27. Garantir o lançamento dos diferentes procedimentos para a implementação do Museu da Água dos SMAS de Almada.

Prosseguiu o acompanhamento e elaboração dos conteúdos a integrar nas soluções multimédia, no âmbito da implementação do Museu da Água.

28. Elaborar o Plano de comunicação para divulgação do Museu da Água dos SMAS de Almada, inauguração, programa de ações institucionais e de sensibilização ambiental

Foi elaborada proposta para o "Plano de ações para o Museu da Água".

2. Sustentabilidade da Organização

2.4. Qualificação da organização e dos Processos

2. Concluir os procedimentos de revisão e publicação do “Regulamento Municipal de Abastecimento de Água e de Águas Residuais.

Concluiu-se o design, paginação e revisão do documento “Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais Domésticas e Industriais dos SMAS de Almada”.

4. Prosseguir as ações relativas à manutenção e certificação do SGI, nos referenciais: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISO EN 50001:2019.

Foi dado seguimento à justificação das Não Conformidade (NC) e Oportunidades de Melhoria (OM) do PAC (Plano de Ações Corretivas), resultado da Auditoria Interna, referente ao Processo de Comunicação e Imagem (DCI), no âmbito dos Sistema de Gestão da Qualidade.

7. Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão e dos processos.

- Procedeu-se à atualização do Processo de Comunicação e Imagem: descrição das atividades, fluxograma e definição de indicadores de avaliação do respetivo Processo, no seguimento da alteração da “Estrutura Orgânica Nuclear e Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada (SMAS de Almada)”;
- No âmbito da monitorização e a análise dos indicadores de desempenho do Processo de Comunicação e Imagem foram atualizados os valores relativos aos meses de janeiro a junho de 2023;
- Foi dado seguimento à atualização do cronograma das atividades da Divisão de Comunicação e Imagem, inscritas nas Opções do Plano 2023;
- A atualização da apresentação “Indicadores Financeiros” e “Serviços ao Cliente” entre 2023 e 2022 foi assegurada.

2.3 Recursos Humanos

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização.

- Assegurada a atualização e publicação do Organograma dos SMAS de Almada com as siglas das unidades orgânicas e designação do nome dos dirigentes;
- Atualização da sinalética no Edifício Sede dos SMAS de Almada, acompanhamento de produção e da montagem.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

6. Elaborar o Plano de Sensibilização Ambiental dos SMAS de Almada e promover a educação ambiental incentivando a participação dos cidadãos na preservação, valorização e sustentabilidade dos recursos naturais, privilegiando o ciclo urbano da água.

- Elaboração de proposta de ações a concretizar no âmbito do Plano de Comunicação de Poupança de Água e de Energia;
- Iniciada a elaboração da proposta para o Plano de Sensibilização Ambiental dos SMAS de Almada.

7. Dar seguimento a campanhas de sensibilização para as boas práticas na água e águas residuais

Elaboração e proposta para a campanha de sensibilização “Juntos Vamos Ser Ainda Mais Eficientes!” CMA/JF/SMAS.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador

21. Garantir a implementação, no sistema de vez, de inquéritos de satisfação do atendimento presencial.

- Assegurado o apoio ao utilizador, sempre que necessário;
- Intervenção nos equipamentos existentes garantindo a sua disponibilidade para a realização dos inquéritos de satisfação.

29. Concluir a nova solução de “Mapas Interativos do Município de Almada”, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada.

Implementação de perfis de utilizador e impressão vetorial.

2. Sustentabilidade da Organização

2.5 Recursos Tecnológicos

1. Consolidar a implementação do novo Sistema de Gestão de Clientes.

- Conclusão das seguintes interfaces com o *Aquamatrix*: fatura eletrónica (EDI), *Baseform*, *Telemetria/ITRON* (automatização do processo), interfaces de SAP (contadores e cobrança em produção; faturação em testes), *Aquafield*;
- Interface com lportal, aguarda desenrolar do processo administrativo;
- Continuação da exportação dos dados do SAP ISU e criação das faturas extraídas para arquivo e acesso futuro;
- Extrações de dados a pedido (de SAP ISU) solicitadas pelo Departamento Comercial e Atendimento / Administração;
- Geração/integração dos ficheiros de pagamento;
- Configuração de acessos ao *Aquamatrix*;
- *Cloud* para alojamento de faturas;
- Criação e configuração de servidor para desenvolvimento e produção.

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem.

- Análise de soluções com atualização/novas propostas.

3. Dar continuidade aos trabalhos conducentes à implementação da solução para a gestão e monitorização dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem e respetiva integração com o Sistema de Gestão de Clientes e Telegestão.

- Integração da contabilização de custos das Ordens de Serviço;
- Reuniões de modo a esclarecer a interface com faturação, substituição de contadores, indicadores ERSAR e GPI (Gestão de Património e Infraestruturas);
- Análise e elaboração de Caderno de Encargos e pedido de compra na vertente Saneamento.

4. Continuar com as correções do Sistema de Gestão Financeira, decorrente da implementação do Sistema Contabilístico em SNC-A.

Acompanhamento da reformulação de processos, otimizando-os, uniformizando e aplicando as novas regras, tendo em vista o reporte às entidades competentes, de que é exemplo a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

5. Proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas.

Encontra-se em fase de análise. Realização de reuniões e sessão de trabalho neste âmbito.

6. Implementar a solução de suporte à gestão das ocorrências da Informática.

- Levantamento e adaptação de requisitos para a solução;
- Preparação, configuração e instalação de dois servidores para suporte técnico da plataforma;
- Criação de regras de comunicação na firewall;
- Instalação de certificados;
- Criação de catálogo de serviços, grupos de trabalho, definições de SLA, *workflows* funcionais e outros parâmetros necessários;
- Realização de testes funcionais da plataforma com reporte de erros e melhorias;
- Foi efetuada formação aos técnicos e aos utilizadores dos departamentos piloto;
- Entrada em produção para os Departamentos piloto.

7. Continuar o processo de renovação dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos, possibilitando uma maior mobilidade.

Foi elaborado caderno de encargos, informação de serviço e pedido de compra.

8. Implementar a 2.ª Fase do projeto “Solução hiper convergente para suporte às componentes de *Datacenter* e de Postos de Trabalho”.

Foram analisados os requisitos técnicos necessários à solução e deu-se início ao procedimento de aquisição com a elaboração de caderno de encargos, informação de serviço e pedido de compra.

9. Consolidar o licenciamento da solução Microsoft 365.

Foi efetuado o procedimento para a renovação do licenciamento, com elaboração do caderno de encargos, informação de serviço e pedido de compra.

10. Analisar e desenvolver o procedimento unificado de comunicações.

Foram elaborados alguns procedimentos, de modo às datas de renovação coincidirem, tendo em conta que tinham datas diferenciadas, e assim poder unificar num só procedimento.

11. Implementar infraestruturas de comunicação no Museu e equipamentos de suporte ao funcionamento da rede de comunicações e postos de trabalho.

- Acompanhamento técnico dos trabalhos realizados;

- Participação nas reuniões de preparação e de obra;
- Foram elaboradas quatro informações de serviço e pedidos de compra para infraestrutura, sistema de alarme, gestão de bilhética e materiais necessários ao Museu da Água dos SMAS de Almada;
- Acompanhamento dos trabalhos de passagem de fibra ótica no Museu da Água dos SMAS de Almada;
- Preparação de equipamentos informáticos para instalação;
- Definição das necessidades para a instalação de sistema de alarme.

12. Iniciar a renovação da rede de videovigilância.

- Preparação de máquinas e instalação da solução Milestone para testes;
- Análise de requisitos de espaço que ao momento condiciona o avanço do projeto.

14. Alargar a implementação da aplicação *Aquafield*, de gestão de ordens de serviço, à equipa de Operação e Manutenção de redes de água.

- Está em fase de elaboração um relatório com os principais desenvolvimentos efetuados, constrangimentos atuais e propostas de melhoria, e apresentação final de cronograma com Plano de Ação;
- Conclusão da integração de atividades e pessoas na Ordem de Serviço AA (abastecimento de águas);
- Implementação de contabilização de custos nas Ordens de Serviço.

16. Continuar com os trabalhos de integração do *NAVIA* com o *Labway* e com os sistemas SCADA, nas ETAR em exploração, garantindo a integração das redes, e continuar o estudo de integração com SAP PM (gestão da manutenção).

- Sessão de trabalho com a finalidade de elaborar cronograma dos trabalhos;
- Visita às ETAR do Portinho da Costa, Valdeão e Mutela para recolha de informação sobre os sistemas SCADA existentes;
- Elaboração de plano de ação para os trabalhos futuros;
- Início da análise de fluxos de dados para comunicação bidirecional entre *Navia* e *Labway*.

17. Implementar a solução *NAVIA* na gestão de ordens de serviço nas estações elevatórias de águas residuais e pluviais.

Prossegue a avaliação dos trabalhos necessários para a implementação da solução *NAVIA* na gestão das ordens de serviço nas EEAR.

18. Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução *NAVIA* nas estações elevatórias de água.

Prossegue a avaliação dos trabalhos necessários para a implementação da solução *NAVIA* nas EEA.

19. Dar continuidade e procedimentos relativos à segurança, garantindo a preservação dos dados - solução de *backups*.

Análise de soluções parciais, de modo a resolver falhas atuais tendo em conta a preservação de dados e o futuro plano de continuidade de negócio: por exemplo a passagem da solução ERP da SAP para a *cloud*.

20. Dar cumprimento ao Decreto-Lei n.º 65/2021, garantindo que as medidas de segurança a implementar asseguram a integridade e preservação de todas as redes e interface dos SMAS de Almada (incluindo as ETAR e o Sistema de Telegestão).

Acompanhamento do pedido de compra elaborado para a prestação de serviços de segurança (responsável de segurança formação e consultoria de apoio à continuidade do desenvolvimento e implementação do projeto de conformidade legal).

21. Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem.

O estudo encontra-se concluído.

Outros Sistemas de Informação

1. Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow*'s decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de procedimento para circuito de pedidos de fundamentação da Divisão de Reclamações e Atendimento;
- Conceção e configuração de circuito automático para os pedidos de fundamentação provenientes da Divisão de Atendimento e Reclamações;
- Conceção e configuração de circuito automático para o processo de reclamações entre a Divisão de Faturação, Contencioso e Cobrança e o Serviço de Fiscalização Regulamentar.

2. LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

- Correção de erros decorrentes da instalação da nova versão da aplicação;
- Ativação de módulo de *stocks* e extração de dados da versão anterior;
- Descontinuada a máquina teste [Servidor VIDA];
- Ajuste na base dados SQL em produção;
- Implementação de novo módulo de *stocks*.

3. NAVIA (Gestão das atividades de operação)

- Atualização da versão da aplicação para os postos de trabalho e equipamentos de mobilidade;
- Ajustamento de regras da *firewall* na rede de comunicação, para implementação da nova versão da solução;
- Atualização de versão da aplicação de mobilidade no tablet da ETAR da Quinta da Bomba.

4. Portal de Gestão de Tempos

- Realização de reuniões de implementação e configuração;
- Formação dos técnicos e gestores da aplicação;
- Instalação dos servidores e postos de trabalho, bem como 2 terminais adicionais para registo de picagens durante o piloto;
- Criação de dois novos servidores e configuração dos mesmos;
- Trabalhos preparatórios para a instalação da solução de gestão de tempos.

5. Manutenção Relógio de Ponto

Backups semanais aos dados dos terminais dos diferentes locais de serviço.

6. Serviços de Impressoras

- Acompanhamento dos trabalhos de substituição de impressoras com a empresa;
- Implementação de novo sistema de impressão por quotas;

- Realização de tarefas de manutenção e de gestão de consumíveis.

7. Canal de Denúncias

- Elaboração de estudo de mercado de empresas prestadoras do serviço;
- Reunião de apresentação de uma solução de canal de denúncias;
- Elaboração de caderno de encargos e informação de serviço para aquisição da solução;
- Recolha de informação para a elaboração de estudo de Avaliação de Impacto de Proteção de Dados (AIPD).

8. Sistema de Informação Geográfico do Município de Almada

- Configuração e teste de interligação entre o SIG SMAS e o Geoportal CMA;
- Fornecimento de Ortofotomapas em formato *.jpg para o Museu da Água dos SMAS de Almada;
- Devolutos e informação georreferenciada para a Câmara Municipal de Almada: Reuniões de trabalho e georreferenciação de edifícios.
- Conclusão do acesso SMAS de Almada à base de dados SIG da Câmara Municipal de Almada;
- Desenvolvimento de procedimentos para disponibilização das infraestruturas dos SMAS à Câmara Municipal de Almada.

Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

- Ministrada formação Ginteraqua/Sistema de Clientes AQUAMATRIX;
- Atualização de listas da base de dados;
- Exportação de cadastro de Redes de Águas de Saneamento em formato DWG/SHAPEFILE a 5 entidades.

Aquafield

- Preparação, configuração e migração para novo servidor.

9. ERP - SAP

- Reunião de informação para definição de procedimento apropriado para a cópia de dados do SAP de ambiente de produção para ambiente de qualidade (cópia de mandante). Definição de procedimento e dados críticos no processo;
- Acompanhamento de *backups* específicos de SAP;
- Início da análise preliminar do projeto para externalizar a solução SAP, identificando o âmbito interno e as empresas com capacidade de resposta de modo a obtermos resultados positivos.

Gestão de Recursos Humanos

- Apoio à equipa de suporte SAP, relativo ao conjunto de parametrizações desenvolvidas com os Recursos Humanos, em SNC.

10. Outras Ações - Projetos e Desenvolvimento

- Retomar os trabalhos de implementação da plataforma de telemetria/ISA;
- Foram elaborados cadernos de encargos e informações de serviço para as seguintes aquisições:
 - Serviços de suporte e manutenção de equipamentos ativos na rede;
 - Licenciamento Adobe Creative;
 - Licenciamento de certificados;
 - Licenciamento de *software* e prestação de serviços de segurança;
 - Equipamentos e acessórios.
- Validação e análise do procedimento de backups nos servidores com Oracle;
- Identificação de servidores a descontinuar e medidas necessárias;
- Início de ações de testes de conectividade a servidor, com o Sistema Gestão de Base de Dados MySQL;
- Prestação de esclarecimentos e apoio aos utilizadores, na elaboração de pedidos de alteração de titularidade/portabilidade de cartões de telemóvel, e tratamento desses pedidos, junto da operadora.

11. Outras Ações - Sistemas, Redes e *Help Desk*

- Acompanhamento dos trabalhos de substituição de switchs nos pisos 1, 4 e 7 para ligações dos *access points* a impressoras e telefones;
- Elaboração de procedimento para mudança física de posto de trabalho a divulgar pelos utilizadores;
- Criação de contas partilhadas de correio eletrónico;
- Conclusão do caboduto no parque do Pragal que liga a central do centro sul e parque da Paz;
- Ligação de novos pares de fibra desde o centro de dados aos bastidores dos pisos;
- Substituição da UPS da ETAR da Quinta da Bomba;
- Montagem e configuração de vários telefones;
- Criação/alteração/eliminação de postos de trabalho;
- Verificação das câmaras de videovigilância;
- Redimensionamento de discos de ambientes de trabalho virtuais;
- Atualização da *Active Directory*;
- Levantamento de utilizadores inativos e remoção de discos de utilizadores em ambiente RDS;
- Levantamento do parque de *UPS* existente nos SMAS e análise técnica aos 21 equipamentos existentes. Identificação dos principais problemas e apresentação de soluções, tendo-se procedido à elaboração de Relatório Técnico;
- Apoio à resolução do problema da avaria da refrigeração dos Bastidores no edifício Sede;
- Atualizações de *Forticlient* em alguns Tcp's e portáteis de modo a permitir o acesso por VPN;
- Preparação de todos os tcp's e portáteis para a formação em EPANET, bem como montagem da sala de formação;
- Instalação de adobe *Creative Cloud* em 3 postos de trabalho;
- Preparação de infraestrutura existente e não utilizada para a solução de virtualização e criação de um novo cluster;
- Solução de otimização de desempenho para servidores virtuais e físicos e para os PC:
 - Análise e testes efetuados em servidores selecionados;
 - Análise ao sistema de aceleração de cache em disco I/O.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADO

2. Sustentabilidade da Organização

2.4 Qualificação da Organização e dos Processos

4. Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema de Gestão Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos.

- Elaboração e acompanhamento do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), no âmbito do desenvolvimento e certificação do Sistema de Gestão Integrado (SGI);
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias Auditoria Interna (AI) e Auditoria Externa (AE), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- Participação na Auditoria Interna em junho e julho 2023 (Requisitos da Norma ISO 14001 e Conformidade legal no âmbito do SGA (Atualização da LV legal do SGA));
- Monitorização dos indicadores do SGA;
- Elaboração da Revisão pela Gestão do SGA;

- Início da preparação da documentação para Auditoria Externa de 1º Acompanhamento da APCER em outubro de 2023;
- Monitorização dos indicadores do SGQ 2023;
- Validação de processos com novos gestores;
- Definição de indicadores de processo com novos gestores de processo;
- Monitorização e controlo dos indicadores dos processos;
- Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Interna e Externa realizadas em 2022;
- Atualização de documentação na Gestão Documental - Iportal;
- Preparação e realização de reunião com nova equipa do SGQ;
- Acompanhamento da Auditoria Interna aos Processos e Conformidade Legal, realizada em junho e julho 2023;
- Proposta de questionário para avaliação da satisfação de clientes domésticos, não domésticos e sensíveis;
- Proposta de questionário para avaliação da satisfação - trabalhadores;
- Em elaboração Revisão Pela Gestão referente ao 2º semestre de 2022 e 1º semestre de 2023;
- Acompanhamento da QTEC | TUV Ibéria para realização das avaliações de iluminância, temperatura, humidade relativa e ruído e programação de simulacros;
- Atualização do Manual de SGI;
- Gestão e preparação das Auditorias Internas;
- Apoio na Prestação de Contas 2022, nomeadamente o apuramento dos custos e proveitos, respeitante ao ano de 2022, preenchimento do cálculo do imobilizado e tarifário;
- Atualização do Plano de Prevenção de Corrupção e Infrações Conexas;
- Acompanhamento das Opções do Plano 2023;
- Elaboração do Canal de Denúncia Interna.

8. Acompanhar o Controlo dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Externas e Internas.

- Prossegue a elaboração da matriz de acompanhamento do Plano de Ações, apresentação de indicadores e análise de desvios, tendo como base o Plano de Atividades de 2023;
- Em curso o fecho dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Externas e Internas;
- Finalização da Revisão pela Gestão 2021-2022. Com uma Não Conformidade em auditoria Externa 2022.

10. Prosseguir a análise de dados e a resposta a solicitações de entidades externas institucionais.

- Finalização do reporte da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) de Qualidade de Serviço com o envolvimento dos setores e conhecimento dos indicadores da 4.ª Geração da ERSAR 2023;
- Compatibilização de metodologias com o Reporte de Contas;
- Prossegue a finalização dos reportes ambientais à APA e ao INE entre outros;
- Colaboração na preparação da auditoria à qualidade de serviço da ERSAR 2023 (dados 2022);
- Proposta de Indicadores para Informação Mensal de Gestão;
- Prossegue a atualização do Plano Corrupção e Infrações Conexas;
- Download de todos os ficheiros da *AquaPerformance*;
- Continuação da elaboração de ficheiro de dados da Contabilidade Analítica, para integração do Reporte Financeiro à ERSAR;
- Deu-se continuidade à preparação de Informação de Questionário "Barómetro do Setor da Água" para a Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

1. Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS, assegurando a melhoria contínua, por referência ao Sistema de Gestão Ambiental e plano de ações de suporte.

- Acompanhamento os projetos ambientais, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental;
- Acompanhamento da matriz das ações das Opções do Plano 2023, objetivos, metas e indicadores de controlo no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental;
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias AI E AE, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização - em curso;
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente - em curso;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS de Almada - em curso;
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb - em curso;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

POSEUR - Candidatura do Projeto “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”, Operação POSEUR-03-2012-FC-001406: Relatório Final da Operação.

Sistema de Gestão de Energia (SGE):

- Preparação de documentação SGE para Auditoria Interna;
- Acompanhamento de Auditoria Interna.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico privacidade@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Atualização da Política de Proteção/Privacidade de Dados dos SMAS de Almada;
- Identificação dos Processos a implementar de Proteção/Privacidade de Dados dos SMAS de Almada;
- Participação na implementação das diferentes Avaliações de Impacto;
- Reunião com os responsáveis das diferentes áreas dos SMAS de Almada;
- Reformulação e apresentação de proposta de Modelo de Registo de Atividade de Tratamento de Dados para substituição da atual “avaliação das matrizes de processos dos diversos setores da Organização”;
- Reunião com os responsáveis das diferentes áreas dos SMAS de Almada;
- Apresentação de minuta para os Subcontratantes de “Acordo de Tratamento de Dados”;
- Apresentação de Proposta de Plano Proteção/Privacidade de Dados para os SMAS de Almada.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau execução da despesa
	Despesas Correntes													
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	6 785 000,00	2 660 271,11	4 124 728,89	4 124 728,89	2 794 420,86	2 635 808,60	124 728,89	2 511 079,71	2 635 808,60	0,00	0,00	0,00	39%
D.01.01.04.02	Rem.certas e perm. - Alter.obrigatórias de posic. remuner	254 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal em reg. de tarefa ou avença	150 000,00	282,05	149 717,95	149 717,95	55 476,97	53 592,64	2 217,95	51 374,69	53 592,64	21 525,00	0,00	0,00	36%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	30 000,00	15 003,62	14 996,38	14 996,38	2 590,98	2 168,17	-3,62	2 171,79	2 168,17	0,00	0,00	0,00	7%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	227 000,00	68 860,20	158 139,80	158 139,80	136 799,09	125 518,06	8 139,80	117 378,26	125 518,06	0,00	0,00	0,00	55%
D.01.01.11	Despesas de Representação	81 000,00	28 572,47	52 427,53	52 427,53	37 178,08	34 715,56	2 427,53	32 288,03	34 715,56	0,00	0,00	0,00	43%
D.01.01.13	Subsídio de refeição	595 000,00	295 000,00	300 000,00	300 000,00	267 852,67	267 852,88	0,00	267 852,88	267 852,88	0,00	0,00	0,00	45%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	1 160 000,00	608 020,61	551 979,39	551 979,39	10 860,93	9 070,08	1 979,39	7 090,69	9 070,08	0,00	0,00	0,00	1%
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	540 000,00	232 310,04	307 689,96	307 689,96	211 084,27	200 716,12	7 689,96	193 026,16	200 716,12	0,00	0,00	0,00	37%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	787,12	783,97	0,00	783,97	783,97	0,00	0,00	0,00	31%
D.01.02.05	Abono para falhas	11 000,00	3 828,90	7 171,10	7 171,10	4 058,10	3 895,18	171,11	3 724,07	3 895,18	0,00	0,00	0,00	35%
D.01.02.06	Formação	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsídio de trabalho noturno	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsídio de turno	404 000,00	197 654,96	206 345,04	206 345,04	174 550,06	165 890,87	6 345,04	159 545,83	165 890,87	0,00	0,00	0,00	41%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	15 100,00	7 937,61	7 162,39	7 162,39	6 031,53	6 031,53	0,00	6 031,53	6 031,53	0,00	0,00	0,00	40%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	145 000,00	62 960,92	82 039,08	82 039,08	66 199,76	63 490,02	2 039,08	61 450,94	63 490,02	0,00	0,00	0,00	44%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	140 000,00	40 000,00	100 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	420 000,00	190 000,00	230 000,00	230 000,00	78 795,79	43 640,26	0,00	43 640,26	43 640,26	0,00	0,00	0,00	10%
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	50 000,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00	10 214,33	10 214,37	0,00	10 214,37	10 214,37	0,00	0,00	0,00	20%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	1 580 000,00	676 416,66	903 583,34	903 583,34	634 002,72	314 918,40	292,66	314 625,74	314 918,40	0,00	0,00	0,00	20%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	720 000,00	375 744,34	344 255,66	344 255,66	283 663,81	189 218,57	0,00	189 218,57	189 218,57	0,00	0,00	0,00	26%
D.01.03.09.01	Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais	225 000,00	46 932,81	178 067,19	178 067,19	94 962,90	94 962,90	0,00	94 962,90	94 962,90	0,00	0,00	0,00	42%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	20 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00	867,10	867,10	0,00	867,10	867,10	0,00	0,00	0,00	4%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	1 030 460,65	437,18	1 030 023,47	632 071,43	376 006,66	315 760,17	12 491,78	303 268,39	315 760,17	0,00	0,00	0,00	31%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	20 000,00	5,50	19 994,50	4 763,03	4 645,73	3 874,03	0,00	3 874,03	3 874,03	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	220 000,00	0,00	220 000,00	83 597,36	82 589,41	68 153,14	0,00	68 153,14	68 153,14	0,00	0,00	0,00	31%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	30 000,00	21 709,50	8 290,50	5 605,50	1 401,48	1 401,48	0,00	1 401,48	1 401,48	0,00	0,00	0,00	5%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	5 000,00	4 978,12	21,88	21,88	21,88	21,88	0,00	21,88	21,88	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquis.de bens -Alimentação - Refeições confecion.	80 000,00	44 519,08	35 480,92	35 480,92	28 816,70	26 573,37	0,00	26 573,37	26 573,37	0,00	0,00	0,00	33%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	29 261,09	50 738,91	33 027,58	5 371,59	5 371,59	0,00	5 371,59	5 371,59	0,00	0,00	0,00	7%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	95 000,00	84 307,67	10 692,33	9 537,76	8 343,97	7 922,20	1 099,62	6 822,58	7 922,20	0,00	0,00	0,00	8%
D.02.01.09	Aquis.de bens - Prod. químicos e farmacêuticos	1 200 000,00	329 167,77	870 832,23	602 338,57	319 562,95	245 205,93	5 307,87	239 898,06	245 205,93	0,00	0,00	0,00	20%
D.02.01.15	Aquis.de bens - Prémios, condecorações e ofertas	25 000,00	20 080,00	4 920,00	4 920,00	2 521,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	100 000,00	44 555,60	55 444,40	35 315,08	3 881,44	3 756,30	218,33	3 537,97	3 756,30	0,00	0,00	0,00	4%
D.02.01.18	Aquis.de bens - Livros e documentação técnica	500,00	456,34	43,66	43,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.19	Aquis.de bens - Artigos honoríficos e de decoração	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquis. bens - Material de educ., cultura e recreio	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	7 884 000,00	168 816,92	7 715 183,08	3 778 533,08	1 160 515,28	933 068,88	0,00	933 068,88	933 068,88	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	235 000,00	11 347,12	223 652,88	223 652,88	105 407,60	90 211,71	0,00	90 211,71	90 211,71	0,00	0,00	0,00	38%
	a transportar	24 592 310,65	6 306 188,19	18 032 122,46	13 205 712,43	6 969 483,26	5 924 675,96	175 145,39	5 749 530,57	5 924 675,96	21 525,00	0,00	0,00	

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau execução da despesa
	transporte	24 592 310,65	6 306 188,19	18 032 122,46	13 205 712,43	6 969 483,26	5 924 675,96	175 145,39	5 749 530,57	5 924 675,96	21 525,00	0,00	0,00	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	300 000,00	208 171,50	91 828,50	89 983,50	35 619,00	20 207,14	0,00	20 207,14	20 207,14	0,00	0,00	0,00	7%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	30 000,00	27 428,53	2 571,47	2 571,47	7,46	7,46	0,00	7,46	7,46	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	660 000,00	76 080,10	583 919,90	506 056,53	154 894,15	127 363,84	0,00	127 363,76	127 363,76	71 132,91	0,00	0,00	19%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	110 000,00	101 363,36	8 636,64	8 636,64	102,90	102,90	0,00	102,90	102,90	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	415 000,00	156 937,76	258 062,24	195 320,27	102 936,92	82 960,35	0,00	82 960,35	82 960,35	0,00	0,00	0,00	20%
D.02.02.03	Aquis. de serviços - Conservação de bens - Geral	139 000,00	129 768,65	9 231,35	9 217,57	7 246,53	1 780,10	333,92	1 446,18	1 780,10	0,00	0,00	0,00	1%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	35 000,00	421,21	34 578,79	34 578,79	15 259,99	14 657,43	598,79	14 058,64	14 657,43	0,00	0,00	0,00	42%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	155 000,00	100 308,90	54 691,10	54 691,10	23 912,70	23 912,70	0,00	23 912,70	23 912,70	30 523,68	30 523,68	10 174,56	15%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	200 000,00	166 935,43	33 064,57	33 064,57	8 480,50	8 480,50	0,00	8 480,50	8 480,50	21 126,87	21 126,87	0,00	4%
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	650 000,00	398 140,22	251 859,78	225 579,22	216 198,22	214 643,48	0,00	214 643,48	214 643,48	8 181,96	0,00	0,00	33%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	12 000,00	1 984,01	10 015,99	10 015,99	1 808,61	1 808,62	0,00	1 808,62	1 808,62	0,00	0,00	0,00	15%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	40 000,00	26 794,69	13 205,31	12 711,31	8 226,78	7 695,42	0,00	7 695,42	7 695,42	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	85 000,00	30 988,89	54 011,11	54 011,11	53 961,10	53 961,10	0,00	53 961,10	53 961,10	50,01	50,01	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	25 000,00	15 706,30	9 293,70	9 293,70	5 766,65	5 475,70	0,00	5 475,70	5 475,70	0,00	0,00	0,00	22%
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres, proj. e consultadoria	210 000,00	60 215,90	149 784,10	149 784,10	84 312,40	44 960,60	0,00	44 960,60	44 960,60	48 237,70	0,00	0,00	21%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	90 000,00	35 406,20	54 593,80	54 593,80	13 707,39	7 807,40	0,00	7 807,40	7 807,40	32 349,00	29 274,00	0,00	9%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	30 000,00	17 103,79	12 896,21	6 869,21	6 869,21	6 869,21	0,00	6 869,21	6 869,21	0,00	0,00	0,00	23%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	425 000,00	78 363,80	346 636,20	127 574,30	127 574,30	127 574,30	0,00	127 574,30	127 574,30	0,00	0,00	0,00	30%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Gerat	1 070 000,00	32 865,14	1 037 134,86	997 266,63	184 801,11	137 551,96	0,00	137 551,96	137 551,96	260 294,00	117 317,40	4 612,50	13%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	395 000,00	66 231,49	328 768,51	290 023,51	122 652,36	90 888,39	0,00	90 888,39	90 888,39	0,00	0,00	0,00	23%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	1 200 000,00	299 752,02	900 247,98	843 531,33	374 903,34	331 708,65	0,00	331 708,65	331 708,65	452 332,02	17 521,72	0,00	28%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	100 000,00	44 171,29	55 828,71	55 625,16	14 612,46	10 133,51	1 584,98	8 548,53	10 133,51	22 555,13	0,00	0,00	10%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	1 500 000,00	21 479,67	1 478 520,33	929 590,51	397 099,96	309 613,93	0,00	309 613,93	309 613,93	294 339,09	113 558,88	0,00	21%
D.02.02.24	Aquisição de serviços - Encargos de cobrança de receitas	470 000,00	366 000,00	104 000,00	104 000,00	59 703,01	59 703,01	0,00	59 703,01	59 703,01	0,00	0,00	0,00	13%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	130 000,00	84 660,64	45 339,36	27 807,74	20 196,78	18 634,98	110,70	18 524,28	18 634,98	0,00	0,00	0,00	14%
D.03.01.08	Juros dívida pública - Administração .Pública Local - Continente	41 000,00	27 470,41	13 529,59	13 529,59	11 274,57	11 274,57	0,00	11 274,57	11 274,57	52 409,51	43 674,78	34 629,08	27%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	3 000,00	83,98	2 916,02	2 166,02	1 601,05	1 585,80	0,00	1 585,80	1 585,80	0,00	0,00	0,00	53%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	4 000,00	2 432,78	1 567,22	1 567,22	1 322,55	1 322,55	0,00	1 322,55	1 322,55	0,00	0,00	0,00	33%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	10 000,00	1 979,09	8 020,91	8 020,91	20,91	20,91	0,00	20,91	20,91	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.01.01.99	Outros impostos e taxas	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	544 539,35	0,00	544 539,35	544 539,35	544 539,35	544 539,35	0,00	544 539,35	544 539,35	0,00	0,00	0,00	100%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	20 000,00	14 000,00	6 000,00	5 579,08	365,59	365,59	0,00	365,59	365,59	0,00	0,00	0,00	2%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	165 000,00	14 554,32	150 445,68	110 000,95	106 691,41	95 457,30	0,00	95 457,30	95 457,30	0,00	0,00	0,00	58%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	33 887 850,00	8 945 988,26	24 687 861,74	18 723 513,61	9 676 152,52	8 287 744,71	177 773,78	8 109 970,85	8 287 744,63	1 315 056,88	373 047,34	49 416,14	24%

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas liquidadas períodos anteriores	Despesas pagas liquidadas períodos corrente	Despesas pagas Liquidadas total	Grau execução da despesa
	Despesas de Capital												
D.07.01.01	Terrenos	104314	Aquisição de terrenos	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edificio sede	57 500,00	23 007,08	34 492,92	34 492,92	18 373,39	18 373,39	0,00	18 373,39	18 373,39	32%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	23 500,00	1 296,05	22 203,95	22 203,95	19 665,97	19 665,97	0,00	19 665,97	19 665,97	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	43 000,00	811,20	42 188,80	42 188,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104328	Pequenas obras construção civil	10 000,00	157,54	9 842,46	9 842,46	1 155,93	1 155,93	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104329	Remodelação de edifícios	20 000,00	8 155,99	11 844,01	11 844,01	1 555,95	1 555,95	0,00	1 555,95	1 555,95	8%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104344	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	10 000,00	8 680,96	1 319,04	1 319,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104345	Aquisição de equipamento para elevadores	35 000,00	560,00	34 440,00	34 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104347	Construção remodelação de edifícios	50 000,00	39 754,38	10 245,62	10 245,62	223,00	223,00	223,00	0,00	223,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Construção Infraest. da Bacia da Foz do Rego	240 000,00	163 777,82	76 222,18	76 222,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	3 000,00	309,38	2 690,62	2 690,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede drenagem - Avª do Cristo Rei	300 000,00	83 247,73	216 752,27	216 752,27	105 464,82	89 972,17	0,00	89 972,17	89 972,17	30%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104162	Reab. estrutural R.Pires de Lima- Charneca Cap.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	119 568,00	0,00	119 568,00	119 568,00	99 200,10	64 999,20	0,00	64 999,20	64 999,20	54%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104309	Em Bacia Norte-PBrandão Ban. Honorários	41 000,00	5 808,00	35 192,00	35 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104310	Em Bacia Norte-PBrandão Ban. Construção	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104312	Reabilitação PH sobre a A2	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104321	Remodelação de Colectores	130 000,00	15 548,24	114 451,76	114 451,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104367	Construção remodelação redes drenagem	101 275,89	101 275,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super. E ajustamentos	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	8 000,00	804,50	7 195,50	7 195,50	4 428,00	3 528,00	0,00	3 528,00	3 528,00	44%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	65 000,00	19 816,86	45 183,14	45 183,14	44 686,01	44 686,01	0,00	44 686,01	44 686,01	69%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	104315	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	50 000,00	43 375,00	6 625,00	6 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	104317	Obras conservação ETAR da Mutela	400 000,00	126 883,00	273 117,00	537,00	537,00	537,00	537,00	0,00	537,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETAR	104319	Obras conservação ETAR Portinho da Costa	50 000,00	48 600,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104136	Subsistema de abastecimento de água à Aroeira	355 000,00	355 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104148	Remodelação rede Águas - Avª do Cristo Rei	313 500,00	5 278,90	308 221,10	308 221,10	134 734,31	117 867,12	0,00	117 867,12	117 867,12	38%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104151	Execução furos captação no aquífero da Aroeira	100 000,00	95 184,46	4 815,54	4 815,54	4 247,64	4 247,64	0,00	4 247,64	4 247,64	4%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104157	Execução de Furos de Captação	380 000,00	30 328,00	349 672,00	349 672,00	37 331,00	10 130,00	0,00	10 130,00	10 130,00	3%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	100 000,00	69 189,40	30 810,60	30 810,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	1 485 000,00	85 246,69	1 399 753,31	1 399 753,31	253 401,92	18 857,89	0,00	18 857,89	18 857,89	1%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104287	Construção remodelação redes água	99 640,00	0,00	99 640,00	99 640,00	77 244,32	77 244,32	0,00	77 244,32	77 244,32	78%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104313	Reservatório do Feijó	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104320	Remodelação de Condutas de Água	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib. de água	104370	Construção remodelação redes água	60 360,00	60 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104351	Aquisição de viaturas ligeiras de passageiros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104352	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104353	Aquisição de viaturas pesadas	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104354	Aquisição de viaturas especiais	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	40 000,00	498,24	39 501,76	39 501,76	39 501,76	39 501,76	0,00	39 501,76	39 501,76	99%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	4 950,00	4 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação de Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	50 500,00	599,44	49 900,56	49 900,56	49 900,56	49 900,56	0,00	49 900,56	49 900,56	99%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informático	91 219,08	91 219,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104129	Aquisição de Infraestruturas de Comunicação	50 280,92	0,01	50 280,91	50 280,91	8 463,38	8 463,38	0,00	8 463,38	8 463,38	17%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104179	Aquisição de Material Informático	10 703,37	0,00	10 703,37	10 703,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104302	Infraestrutura tecnologia Data Center	166 000,00	166 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104303	Aquisição de Equipamento Informático	33 546,63	33 546,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104305	Segurança Informática (Cibersegurança)	14 000,00	4 242,41	9 757,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104306	Infraestruturas de comunicações	68 500,00	68 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104307	Reestruturação de Rede de vídeo vigilância	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	a transportar			5 418 643,89	2 000 612,88	3 418 031,01	3 135 693,42	900 115,06	569 753,36	760,00	568 993,36	569 753,36	11%

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas Líquidas total	Grau execução da despesa
	transporte			5 418 643,89	2 000 612,88	3 418 031,01	3 135 693,42	900 115,06	569 753,36	760,00	568 993,36	569 753,36	11%
D.07.01.08	Software informático	103872	Novo Sistema Contabilístico	44 800,00	44 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	18 500,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103974	Implementação do módulo de pré-contratação	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	44 000,00	820,85	43 179,15	43 179,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104110	Web Site SMAS-Almada	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104111	Soluções aplicacionais p/ Gestão de RH	35 000,00	10 556,83	24 443,17	24 443,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104300	Integração de soluções Labway/Navia/Scad	42 600,00	42 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104301	Licenciamento Sist. Gestão Base Dados	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104304	Microsoft 365 Licenciamento Exchange	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104308	Aquisição de Software Aplicacional	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104297	Diverso equipamento	5 000,00	239,92	4 760,08	269,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104298	Diverso equipamento	60 000,00	52 249,52	7 750,48	4 467,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104299	Diverso equipamento	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104318	Aquisição de equipamentos	5 500,00	5 049,82	450,18	450,18	450,18	450,18	0,00	450,18	450,18	8%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104324	Equipamento Administrativo	1 500,00	876,58	623,42	623,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104341	Equipamento Administrativo	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104371	Equipamento Administrativo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	240 000,00	203 863,23	36 136,77	36 136,77	11 887,95	8 566,95	0,00	8 566,95	8 566,95	4%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	14 600,00	3 531,97	11 068,03	11 068,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	10 400,00	8 995,91	1 404,09	1 404,09	1 404,09	1 404,09	0,00	1 404,09	1 404,09	14%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projectos de Inovação	100 000,00	32 469,82	67 530,18	67 530,18	21 809,66	21 809,66	0,00	21 809,66	21 809,66	22%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	0,00	3 936,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	1 200,00	121,74	1 078,26	1 078,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	800,00	44,90	755,10	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	1 200,00	644,75	555,25	555,25	587,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p/estações elevatórias	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	4 000,00	2 975,41	1 024,59	1 024,59	1 024,59	1 024,59	0,00	1 024,59	1 024,59	26%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	155 000,00	28 723,43	126 276,57	126 276,57	43 472,97	43 472,97	0,00	43 472,97	43 472,97	28%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p/estações	2 600,00	1 416,90	1 183,10	1 183,10	1 183,09	1 183,09	0,00	1 183,09	1 183,09	46%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	40 000,00	26 794,38	13 205,62	13 205,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	7 500,00	407,83	7 092,17	6 150,34	6 150,34	6 150,34	0,00	6 150,34	6 150,34	82%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	20 000,00	483,22	19 516,78	19 516,78	19 516,78	19 516,78	0,00	19 516,78	19 516,78	98%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projetos de inovação e desenvolvimento	31 921,17	0,00	31 921,17	31 921,17	24 373,62	22 223,62	0,00	22 223,62	22 223,62	70%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	10 236,85	0,00	10 236,85	10 236,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	42 234,94	0,00	42 234,94	42 234,94	42 092,38	39 716,38	0,00	39 716,38	39 716,38	94%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	6 000,00	182,10	5 817,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	61 000,00	1 127,58	59 872,42	59 173,42	36 540,19	36 540,19	0,00	36 540,19	36 540,19	60%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	30 000,00	10 763,18	19 236,82	16 899,82	16 899,82	16 899,82	0,00	16 899,82	16 899,82	56%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	30 000,00	525,34	29 474,66	27 357,83	8 441,66	8 441,66	0,00	8 441,66	8 441,66	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	1 000,00	471,10	528,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104311	Em Bacía Norte-PBrandão Ban. Inst.Maquim	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104325	Equipamento de apoio setores	5 000,00	680,06	4 319,94	4 319,94	3 453,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104326	Aquisição de máquinas apoio setores	1 500,00	1 161,75	338,25	338,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104327	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	113,93	9 886,07	9 457,81	3 486,24	2 538,50	0,00	2 538,50	2 538,50	25%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104332	Aquisição de instrumentação	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	a transportar			6 685 172,85	2 681 304,93	4 003 867,92	3 700 887,40	1 146 825,40	803 628,18	4 696,00	798 932,18	803 628,18	12%

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas Líquidas total	Grau execução da despesa
	transporte			6 685 172,85	2 681 304,93	4 003 867,92	3 700 887,40	1 146 825,40	803 628,18	4 696,00	798 932,18	803 628,18	12%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104333	Aquisição grupos eletrobomba	20 000,00	13 853,29	6 146,71	5 646,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104334	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	2 509,30	7 490,70	7 343,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104335	Aquisição de materiais p/estações	1 000,00	161,74	838,26	838,26	392,86	392,86	0,00	392,86	392,86	39%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104336	Reconversão de PT's	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104337	Telegestão	5 000,00	1 408,40	3 591,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104338	Aquisição de equipamentos p/laboratório	5 000,00	404,51	4 595,49	4 595,49	4 595,49	4 595,49	0,00	4 595,49	4 595,49	92%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104339	Aquisição de contadores de água	300 000,00	54 000,00	246 000,00	220 911,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104340	Projectos de Inovação	150 000,00	114 440,90	35 559,10	11 574,10	2 588,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104342	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	79 000,00	5 200,00	73 800,00	7 589,10	7 589,10	7 589,10	0,00	7 589,10	7 589,10	10%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104349	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104350	Projetos de inovação e desenvolvimento	30 000,00	29 077,50	922,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104355	Aquisição de máquinas especiais	164 500,00	10 750,00	153 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104356	Aquisição maquinas apoio aos sectores	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104358	Aquisição de gerador	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104359	Aquisição de equipamento de telecomunica	3 500,00	1 962,50	1 537,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104360	Equipamento de apoio aos sectores	70 900,00	7 493,50	63 406,50	1 906,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104361	Aquisição de instrumentos	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104362	Aquisição grupos electrobombas EEAR	58 000,00	49 229,99	8 770,01	1 548,39	1 548,39	1 548,39	0,00	1 548,39	1 548,39	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104363	Aquisição de materiais para EEAR	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104364	Aquisição do medidor de caudal	17 000,00	1 932,50	15 067,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104365	Aquisição equipamento telegestão EEAR	19 763,15	19 763,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104366	Aquisição equip. telegestão rede drenage	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104368	Aquis equipamento telegestão rede água	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104372	Equipamentos Higiene e Segurança	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104374	Equipamento p/ Laboratório Águas Residua	5 000,00	629,81	4 370,19	4 370,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104375	Grupos electrobomba	14 064,00	8 916,25	5 147,75	5 147,75	5 147,75	5 147,75	0,00	5 147,75	5 147,75	37%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104376	Projetos de inovação e desenvolvimento	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104377	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	29 000,00	12 914,85	16 085,15	3 368,97	1 543,04	1 543,04	0,00	1 543,04	1 543,04	5%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104378	Equipamentos para ETAR Mutela	105 000,00	86 125,57	18 874,43	1 039,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104379	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	20 200,00	19 376,14	823,86	823,86	610,73	610,73	0,00	610,73	610,73	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104380	Equipamentos para ETAR Valdeão	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104331	Aquisição de ferramentas	2 500,00	621,36	1 878,64	1 878,64	1 280,71	298,94	0,00	298,94	298,94	12%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104357	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	10 000,00	5 094,76	4 905,24	4 905,24	723,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104373	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	4 086,05	1 913,95	771,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104316	Estudos e Projetos 2023	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104323	Est p/ revis.estrut. sist. capt.,aducação	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	745 000,00	66 423,80	678 576,20	636 586,08	58 059,59	41 645,14	0,00	41 645,14	41 645,14	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104079	Parque operacional de Valdeão	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico - Av° do Cristo Rei	660 000,00	9 158,27	650 841,73	650 841,73	423 330,68	309 482,93	0,00	309 482,93	309 482,93	47%
D.07.01.15	Outros investimentos	104322	Implem Parque Fotovoltaico da Qta Bomba	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104330	Aquisição mobiliário urbano	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104343	Aquisição equipamento higiene e seguranc	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104346	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104348	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104369	Aquisição de armários para contadores	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.10.06.08	Passivos financeiros - Emprést. M/L prazos			265 000,00	18 570,87	246 429,13	246 429,13	126 931,40	126 931,40	0,00	126 931,40	126 931,40	48%
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL			9 787 300,00	3 532 109,94	6 255 190,06	5 519 004,12	1 781 167,10	1 303 413,95	4 696,00	1 298 717,95	1 303 413,95	13%

DOREC - Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2023 a 31/05/2023

Económica	Designação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões por liquidar	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobradas líquidas período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	5 100 000,00	2 292 209,66	3 001 052,50	193 780,46	1 264 587,52	1 264 587,52	1 264 587,52	25%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	12 200 000,00	6 751 029,80	5 922 976,65	478 898,45	2 557 307,96	2 557 307,96	2 557 307,96	21%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	6 400 000,00	3 535 820,49	3 111 314,80	247 465,25	1 116 121,87	1 116 121,87	1 116 121,87	17%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	7 800 000,00	3 674 942,75	4 529 276,97	409 577,43	2 256 135,90	2 256 135,90	2 256 135,90	29%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	14 758,47	241,53	0,00	241,53	241,53	241,53	2%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	812 000,00	-2 032 544,29	2 912 396,15	67 851,86	121 540,42	121 540,42	121 540,42	15%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	540 000,00	2 874 663,17	398 948,50	2 733 780,96	185 331,85	185 331,85	185 331,85	34%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	79 939,65	10 147,93	183,18	7 459,33	7 459,33	7 459,33	8%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contraordenações	3 000,00	1 523,77	1 906,73	430,50	1 026,23	1 026,23	1 026,23	34%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie.Juros Bancos e Outras IF	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transfª. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.05.01.99	Transfª. Correntes -Administração Local Continente	4 120 000,00	4 120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	-25 068,63	30 356,92	429,04	11 734,35	11 734,35	11 734,35	235%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	4 201,60	798,40	0,00	798,40	798,40	798,40	16%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.03	Vistorias e ensaios	71 000,00	-23 770,27	95 875,44	1 105,17	48 231,99	48 231,99	48 231,99	68%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	772 000,00	737 370,13	45 185,11	18 845,60	22 181,73	22 181,73	22 181,73	3%
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	53 101,12	46 898,88	0,00	45 880,43	45 880,43	45 880,43	46%
R.09.04.01.01	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	1 665,12	362,11	27,23	25,58	25,58	25,58	1%
R.09.04.01.03	VBIinvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBIinvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBIinvest. Famílias -Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBIinvest. Famílias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	1 921,96	78,04	0,00	52,46	52,46	52,46	3%
R.09.04.10.03	VBIinvest. Famílias - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	-33 724,63	73 724,63	0,00	73 724,63	73 724,63	73 724,63	184%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	946 000,00	835 484,19	110 515,81	0,00	110 515,81	110 515,81	110 515,81	12%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Famílias	140 000,00	84 188,22	55 811,78	0,00	55 811,78	55 811,78	55 811,78	40%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	640,00	360,00	0,00	360,00	360,00	360,00	36%
	Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços	40 989 200,00	24 773 552,28	20 348 228,88	4 152 375,13	7 879 069,77	7 879 069,77	7 879 069,77	19%
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	2 750 000,00	2 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	TOTAL	43 739 200,00	27 523 552,28	20 348 228,88	4 152 375,13	7 879 069,77	7 879 069,77	7 879 069,77	18%

Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2023 a 31/05/2023

Saldo do ano anterior		4 889 923,85
Receitas Correntes e de Capital	7 879 069,77	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	2 296 349,92	10 175 419,69
Despesas correntes	8 287 744,63	
Despesas de capital	1 303 413,95	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	8 368,95	9 599 527,53
Saldo para o período seguinte		5 465 816,01



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada