

## PROPOSTA PARA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

De: Departamento Administrativo e Financeiro

Reunião: 2023-04-13 | PRP\_0038/2023

Epígrafe: Documento de Prestação de Contas 2022

De harmonia com as regras estabelecidas pelo Decreto-Lei nº192/2015, de 11 de setembro, na Norma de Contabilidade Pública (NCP) 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, ponto 6º - "Componentes das demonstrações financeiras", parágrafo 14, e NCP 26 - Contabilidade e Relato Orçamental, ponto 11º - "Componentes das demonstrações orçamentais", parágrafo 46, o Documento de Prestação de Contas, integra um conjunto completo de demonstrações financeiras individuais, e de demonstrações orçamentais individuais, que compreende:

Balanço;  
Demonstração de Resultados por natureza;  
Demonstração das alterações no património líquido;  
Demonstração de fluxos de caixa;  
Anexo às demonstrações financeiras individuais;  
Demonstração de desempenho orçamental;  
Demonstração da execução orçamental da receita;  
Demonstração da execução orçamental da despesa;  
Demonstração da execução do plano plurianual de investimentos (PPI);  
Anexo às demonstrações orçamentais individuais.

Elaborados esses documentos e conforme previsto no art. 13º, e) da Lei 50/12 de 31 de agosto e art. 130 da Lei nº75-B/2020 de 31 de dezembro, propõe-se que o Conselho de Administração delibere:

- Aprovar o documento de Prestação de Contas de 2022; Balanço, Demonstração de Resultados, Demonstração das Alterações do Património Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Anexos às Demonstrações Financeiras e Mapas de Execução Orçamental e Relatório de Gestão;

- Apresentá-lo à Câmara Municipal, propondo-lhe que os submeta à apreciação e votação da Assembleia Municipal, conforme previsto no art. 25º, 2, l) do RJAL aprovado pela Lei nº75/2013, de 12 de setembro.

Anexo:

1. Prestação de Contas 2022

Assinatura



Seguimento
Câmara Municipal de Almada



SMAS  
ALMADA

3  
19/13/



PRESTAÇÃO DE CONTAS  
**2022**

Serviço Público Municipal de Excelência

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly including the number '15'.

# ÍNDICE

<b>7</b>	<b>Introdução</b>
<b>10</b>	<b>1. Garantir a Satisfação das Necessidades dos Utentes</b>
11	1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água
15	1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais
16	1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente
<b>24</b>	<b>2. Sustentabilidade da Organização</b>
25	2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água
29	2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais
35	2.3 Recursos Humanos
38	2.4 Qualificação dos Processos
44	2.5 Utilização de Recursos Tecnológicos
<b>50</b>	<b>3. Sustentabilidade Ambiental</b>
51	3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais
55	3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais
<b>59</b>	<b>Relatório da Situação Económica e Financeira</b>
<b>61</b>	<b>Demonstrações Financeiras Individuais</b>
63	Balanço
64	Demonstração dos Resultados por Natureza
65	Demonstração das Alterações no Património Líquido
66	Demonstração de Fluxos de Caixa
<b>67</b>	<b>Anexo às Demonstrações Financeiras Individuais</b>
<b>83</b>	<b>Demonstrações orçamentais individuais</b>
85	Demonstração de desempenho orçamental
87	Demonstração de execução orçamental da receita
89	Demonstração de execução orçamental da despesa
<b>95</b>	<b>Plano Plurianual de Investimentos</b>
97	Resumo do Plano Plurianual de Investimentos
98	Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos
<b>103</b>	<b>Anexo às demonstrações orçamentais individuais</b>





SMAS DE ALMADA

## GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Captação, adução, reserva, distribuição e controlo de qualidade da água; recolha, drenagem e tratamento de águas residuais e devolução ao meio recetor.



**71 km<sup>2</sup>**

Área de Cobertura



**177 268**

Habitantes



**100%**

Ciclo Urbano da Água



**108 504**

Contratos



**460**

Trabalhadores

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters and a number '3' above it.



# INTRODUÇÃO

A missão dos SMAS, de abastecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais à população Concelho, prosseguiu com referência a critérios de eficiência e da qualidade dos serviços públicos essenciais que são prestados, 24 horas por dia.

Partindo dos três pontos de orientação estratégica que compõem o documento Relatório de Contas 2022, descrevem-se, em resumo, as principais atividades concretizadas.

## Satisfação das Necessidades dos Utentes

Na gestão da produção e controlo da qualidade da água salientamos:

- O estudo para a localização de um furo profundo no sistema de captação de Vale de Milhaços e definição de locais com potencial para a construção de novos furos de captação, com o objetivo de garantir atempadamente a capacidade de exploração, caso os atuais furos atinjam o fim do seu ciclo de vida;
- A execução de uma nova captação de água, no Aquífero semi-confinado, na zona da Aroeira;
- A execução de um furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea, na zona da Aroeira, de modo a avaliar a capacidade produtiva do aquífero nesta zona;
- A contabilização de 17 382 480 m<sup>3</sup> de água com entrada no sistema, elevados a partir das cinco Estações Elevatórias Primárias;
- O controlo da qualidade da água, com a realização de 15 965 análises que corresponderam a 1 158 amostras. Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA) aprovado pela Entidade Reguladora de Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se um índice global de água segura de 99,89% (AA04);
- A distinção dos SMAS com o Selo de Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano 2022, numa iniciativa da ERSAR em parceria com o Jornal Água e Ambiente. Este prémio tem como objetivo distinguir as entidades gestoras que se destacaram na qualidade exemplar do seu desempenho.

No final de dezembro de 2022, os SMAS contavam com 108 504 contratos de fornecimento de água, mais 315 do que no ano precedente.

Nas atividades de faturação, o consumo de água com emissão de faturas foi de 11 510 895 m<sup>3</sup>, o que comparativamente ao ano anterior, em que se registou um consumo de 11 441 465 m<sup>3</sup>, representa um acréscimo de 69 430 m<sup>3</sup>.

O atendimento ao público na Sede dos SMAS recebeu 40 417 utentes, tendo sido 19 469 (48,17%) para efetuar o pagamento de tarifas e serviços e 20 948 (51,83%) para atendimento geral, de assuntos diversos relacionados com a gestão dos contratos.

Na sequência dos contactos com o Apoio ao Cliente, pelo número 212 726 001, registaram-se 76 022 atendimentos telefónicos e foram tratados 13 654 e-mails.

Prosseguiu a promoção da faturação eletrónica e dos SMASOnline, no final de dezembro, encontravam-se registados 35 562 (32,77%) e 33 636 (31%) respetivamente.

O débito direto foi o meio de pagamento de faturas adotado por 51 726 utentes, o que corresponde a cerca de 47,67% do universo de contratos ativos.

Continuou a ser desenvolvido o projeto museográfico e multimédia para a implementação do futuro Museu da Água, nomeadamente a elaboração e desenvolvimento dos projetos das infraestruturas e dos conteúdos e equipamentos a instalar na exposição.

## Sustentabilidade da Organização

A nova Organização dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada (SMAS) foi aprovada e publicada no Diário da República, 2ª série, n.º 10 de 13 de janeiro de 2023.

Na realização das inúmeras e importantes atividades para levar a água à torneira do consumidor e a recolha e o tratamento das águas residuais, os SMAS contam com 460 trabalhadores distribuídos pelas diferentes carreiras.

Para otimizar a capacidade e operacionalidade dos sistemas de adução e distribuição de água, de drenagem de águas residuais e pluviais e do tratamento das águas residuais destacamos:

- A execução do projeto para a construção de nova célula no Reservatório Lazarim apoiado;
- O início da obra de requalificação e remodelação das infraestruturas ao longo da avenida do Cristo Rei, Almada, nas valências de abastecimento de água e drenagem de águas residuais;
- A renovação da rede adutora e distribuidora EN10.1 – Troço entre a rotunda da Estrada da Algazarra e a rotunda do Continente da Sobreda;
- A conclusão dos projetos para a reabilitação do coletor doméstico, na rua Elias Garcia e requalificação do coletor doméstico nas traseiras da rua da Olivença, em Almada;
- A reabilitação do coletor doméstico no Parque de Vila Nova de Caparica;
- A regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa.

Foi dada continuidade à implementação da solução Aquafield e integração com a solução Baseform de gestão de sistemas de distribuição de água permitindo desta forma o cálculo de diversos indicadores, nomeadamente, o volume de perdas de água das avarias em condutas.

A revisão do Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento que foi submetido a consulta pública, no final do ano 2022.

O regulamento interno sobre a duração e organização do tempo e a prestação de trabalho em regime de teletrabalho nos SMAS foi concluído.

Os Sistemas de Gestão de Qualidade ISO 9001:2015 e de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho ISO 45001:2019 foram certificados, cujo âmbito abrangeu todos os processos dos serviços de água e saneamento dos SMAS.

## Sustentabilidade Ambiental

No que diz respeito à proteção e preservação dos aspetos ambientais salientamos:

- A elaboração e aprovação do Plano de Poupança de Água e Energia;
- A certificação do Sistema de Gestão de Energia pelo referencial ISO 50001-2019, que demonstra a preocupação destes Serviços na eficiência da energia utilizada na realização das suas atividades;
- A certificação do Sistema de Gestão Ambiental pela APCER, tendo como base a ISO 14001, cujo âmbito abrangeu todos os processos dos serviços de água e saneamento;
- A elaboração e execução dos Programas de Gestão de Energia (PGE) 2022 para a ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e ETAR de Valdeão e a monitorização de todos os indicadores de desempenho energético;
- A autossuficiência energética das ETAR em 2022 foi assim de 21%, mais 3% do que em 2021;
- A valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais, tendo no ano 2022 sido produzidas 21 192 Ton de lamas, mais 2% do que em 2021, e 100% valorizadas em compostagem;
- No âmbito do Projeto Ambiental ARUT - Reutilização de Água Residual Urbana Tratada - foram produzidos para reutilização 343 855 m<sup>3</sup> de águas residuais tratadas nas ETAR, menos 5% do no ano anterior;

Em 2022, o Laboratório de Águas Residuais realizou um total de 12 999 análises, um aumento de 18% face a 2021.



## Situação Económica e Financeira

O exercício de 2022, fica fortemente marcado pelo custo económico da guerra provocada pela invasão da Ucrânia pela Rússia. A amplitude do impacto da guerra teve consequências no aumento dos preços dos combustíveis e energia, aquisição de bens e serviços diversos, conduzindo a inflação para os níveis mais altos das últimas décadas. Neste contexto, os SMAS reafirmam-se, nos seus resultados, como um serviço com equilíbrio e rigor de gestão, responsabilidade social na resposta às necessidades da população do Concelho, com sustentabilidade ambiental.

Os resultados do exercício gerados em 2022, atingem o valor de – 1 521 652,97 euros.

A 31 de dezembro de 2022, as contas apresentam os seguintes resultados nos indicadores de referência:

- 79% de independência financeira;
- 3,82 de Solvabilidade;
- 1,73 de Liquidez.

A receita global no ano de 2022 atingiu o valor de 26 864 083,91 euros, a que corresponde um grau de execução orçamental (GEO), de 91%. Este valor é composto por uma receita corrente de 26 313 472,15 euros (GEO de 95%) e uma receita de capital de 550 611,76 euros.

A despesa total paga em 2022, no valor de 32 207 184,59 euros corresponde a um GEO de 85% e integra uma despesa corrente de 27 283 769,14 euros a que corresponde um GEO de 87%.

A despesa de capital executada foi de 5 187 561,71 euros a que corresponde um GEO de 77%.

O valor das disponibilidades a transitar para 2023 é de 4 889 923,85 euros, composto por um saldo de 2 814 493,95 euros relativo a operações orçamentais e 2 075 429,90 euros de operações extraordinárias.

O saldo de operações orçamentais permitiu que para o Orçamento Inicial de 2023, pudesse ser utilizado o valor de 1 000 000,00 euros e com a apresentação da demonstração de fluxos de caixa seja possível efetuar uma alteração modificativa ao Orçamento de 2023 e anos seguintes de 1 750 000,00 euros.

Almada, 13 de abril de 2023

Presidente do Conselho de Administração



José Pedro Ribeiro

1º Vogal do Conselho de Administração



Maria Teodolinda Monteiro Silveira

2º Vogal do Conselho de Administração



Nuno Miragaia Matias

# 1. Garantir a Satisfação das Necessidades dos Utentes

Assegurar a consumação do direito humano fundamental de acesso universal à água e ao saneamento, considerando nomeadamente as suas componentes sociais, culturais, do desenvolvimento económico, intergeracionais e ambientais.

Garantir o acesso a origens de água com qualidade e na quantidade necessária à satisfação da população.

Assegurar o fornecimento de uma água que salvguarde a saúde pública através do eficiente tratamento da água e a sua monitorização em todas as fases, assegurando o cumprimento integral da legislação em vigor.

Alcançar a universalidade de um serviço de saneamento ambientalmente adequado, desenvolvendo o sistema secundário entre os pontos de consumo não servidos e a rede principal, que já cobre integralmente o Concelho.

Minorar os riscos de cheia e alagamento, contribuindo assim para a proteção de pessoas e bens.

Garantir a gestão pública e a autonomia do poder local na organização, para gerir em nome da comunidade e de acordo com os seus interesses este bem de propriedade comum que é a água, bem como as infraestruturas que dão corpo ao seu usufruto.



*[Handwritten signature]*

# 1. GARANTIR A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES DOS UTENTES

## 1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação



**32**

Furos de Captação



**9**

Estações Elevatórias

No ano de 2022, na gestão da produção de água, foram concluídas as seguintes ações:

- Estudo para a localização de um furo profundo de captação de água, em Vale de Milhaços;
- Prospecção de outros potenciais locais de novos furos;
- Estudo prévio do subsistema de captação, adução, reserva e distribuição de água da Aroeira. No 2º trimestre de 2023, será lançado, o procedimento para o desenvolvimento do projeto de execução;
- Execução de um furo de prospecção e eventual captação, na zona da Aroeira;
- Preparação do procedimento de concurso, elaboração das peças, para a construção de um novo furo, em Corroios;
- Preparação do procedimento de concurso público, elaboração das peças, e consignação da empreitada para a construção de furo de captação, na zona da Sobreira, em substituição da captação SL2 (Sobreira).

No âmbito da delimitação dos perímetros de proteção (imediata, intermédia e alargada) de todos os furos de captação, foram apresentados os esclarecimentos solicitados pela APA. A aprovação dos perímetros de proteção dos furos de captação continua dependente da avaliação da APA.

Foram contabilizados 17 382 480 m<sup>3</sup> de água com entrada no sistema, elevados a partir das cinco Estações Elevatórias Primárias.

O quadro seguinte demonstra a evolução do volume total de água captado nos últimos 5 anos:

**Quadro 1 - Evolução da Captação de Água**

	2022	2021	2020	2019	2018
Água Captada (milhares m <sup>3</sup> )	17 382	17 736	17 575	17 000	16 312

A Estação Elevatória de Vale de Milhaços teve a maior quota de elevação (56,06%), seguida de Corroios (24,36%), Quinta da Bomba (9,71%), Niza (5,57%), Sobrede (4,30%). Em termos globais, os valores mantiveram-se semelhantes aos do ano transato.

## Quadro 2 - Exploração das Estações Elevatórias de Água

Estações Elevatórias Primárias	Reservatório Destino	Água Elevada (1000m³)	Incidência no Total (%)
Vale de Milhaços	Raposo, Lazarim e Cassapo	9 744	56,06
Corroios	Pragal, Caparica e Lazarim	4 234	24,36
Quinta da Bomba	Laranjeiro	1 688	9,71
Sobrede	Feijó	748	4,30
Niza	Feijó	968	5,57
	<b>Total</b>	<b>17 382</b>	<b>100</b>
Estações Elevatórias Secundárias	Reservatório Destino	Água Elevada (1000m³)	Incidência no Total %
Feijó	Feijó	1 525	18,93
Cassapo	Cassapo	2 634	32,69
Raposo	Raposo	1 494	18,55
Lazarim	Lazarim	1 400	17,37
Laranjeiro	Laranjeiro, Feijó	996	12,36
Pragal	Cristo Rei	665	0,008
	<b>Total</b>	<b>8 058</b>	<b>100%</b>

Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas



**1**

**Laboratório**



**15 965**

**Análises Ano**



**98,89%**

**Conformidade**

Durante o ano 2022, foram realizadas 15 965 análises que corresponderam a 1 158 amostras. No Laboratório de Água dos SMAS foram realizadas 11 782 análises e as restantes (4 194 análises) foram subcontratadas aos laboratórios LPQ e ao Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente (DCEA) da FCT/UNL.

- Análises obrigatórias de água tratada destinada ao consumo humano, cumprindo as exigências do Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, constantes do Programa de Controlo de Qualidade da Água (PCQA) apresentado e aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) para o ano de 2022, com colheitas realizadas em torneiras de consumidores.
- Análises exigidas pelo Decreto-Lei n.º 236/98 de 1 de agosto, para as águas brutas destinadas à produção de água para consumo humano, com colheitas realizadas em todas as captações subterrâneas.
- Análises de controlo operacional em água tratada, com colheitas realizadas em reservatórios, redes de adução e distribuição, pontos críticos do sistema de abastecimento, de acordo com o previsto na legislação em termos de valores paramétricos e do Sistema de Gestão de Segurança da Água implementado.

### Quadro 3 – Controlo de Qualidade da Água

Sistema	N.º amostras	N.º Análises						
		Requeridas	Realizadas	Acumulado			Incumprimentos	
				Int.	Ext.	%	N.º	Conformidade
SMAS captações	121	2832	2832	1905	938	100%	63	97,78%
SMAS EA	72	1368	1368	1368	0	100%	23	98,32%
SMAS reservatórios	168	3360	3360	<b>3360</b>	<b>0</b>	100%	44	98,69%
SMAS extras	45	527	527	527	0	100%		
SMAS interlaboratoriais	9	74	74	74	0	100%		
SMAS ZA1	96	633	633	96	537	100%	3	99,53%
SMAS ZA2	84	500	500	84	416	100%	1	99,80%
SMAS ZA3	48	471	471	48	423	100%	0	100,00%
SMAS ZA4	144	1293	1293	144	1149	100%	0	100,00%
SMAS ZA5	72	803	803	72	731	100%	0	100,00%
<b>SMAS Distribuição</b>	<b>444</b>	<b>3700</b>	<b>3700</b>	<b>444</b>	<b>3256</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>99,89%</b>
<b>AA04 (ERSAR)</b>								<b>0,999</b>
Piscinas	99	1188	1188	1188	0			
Outros	200	2916	2916	2916	0			
<b>Totais</b>	<b>1158</b>	<b>15965</b>	<b>15965</b>	<b>11782</b>	<b>4194</b>		<b>134</b>	<b>98,87%</b>

ZA1, ZA2, ZA3, ZA4, ZA5 - zonas de abastecimento

% Conformidade - n.º de análises que cumprem os valores das normas legais (Decreto-Lei n.º 236/98, Decreto-Lei n.º 306/2007 e Decreto-Lei n.º 152/2017)

Int - análises realizadas no laboratório dos SMAS (LAC)

Ext. - análises subcontratadas (LPQ e DCEQ/FCT/UNL)

EA – Estação elevatória de água

Relativamente ao Programa de Controlo da Qualidade da Água (PCQA 2022), aprovado pela ERSAR, obteve-se um índice global acumulado de água segura de 99,89% (AA04), e foi garantida a execução de 100% das análises programadas.

Foram identificados 4 incumprimentos de valores paramétricos. Após análise destes incumprimentos, verificou-se não existir risco para os consumidores, de acordo com os pareceres da Autoridade Nacional de Saúde (ANS). A taxa de incumprimentos está associada à falta de manutenção nas redes prediais, à existência de algumas roturas significativas no sistema adutor, às alterações climáticas, à monitorização do sistema de injeção de cloro, entre outros.

Procedeu-se à elaboração do PCQA para 2023, que foi apresentado à ERSAR, tendo sido aprovado por esta Entidade no prazo estipulado.

Submeteram-se, no portal da ERSAR, a IDQA (Introdução de Dados da Qualidade da Água) todos os resultados das análises realizadas, no âmbito do PCQA, como o estipulado no Decreto-Lei n.º 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro.

Foi aprovada a Avaliação do Risco pelas entidades gestoras (AvR) e submetida à apreciação da ERSAR, em cumprimento do disposto no artigo 14.º A do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro.

Os Editais Trimestrais dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano foram elaborados e divulgados, em cumprimento da respetiva legislação.

Os SMAS foram distinguidos com o Selo de Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano 2022, numa iniciativa da ERSAR, em parceria com o Jornal Água e Ambiente, prémio que tem como objetivo distinguir as entidades gestoras que se destacaram na qualidade exemplar do seu desempenho no ano 2021.

Concluíram-se os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios. Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a zaragatoas para deteção de ATP em superfícies.

Referir também que foi instalado, no maior reservatório de água bruta, um sistema de tratamento de água através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos já estão em exploração e em funcionamento de acordo com os parâmetros pretendidos. Este sistema permite uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso). Está a ser avaliada a possibilidade de substituir o cloro gasoso por hipoclorito de sódio, como principal solução de tratamento de água para consumo humano.

No Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA), foi dada continuidade à implementação das ações previstas e procedimentos aprovados, em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e norma ISO 22000:2018, nomeadamente: eliminação de juntas cegas; descargas controladas de água nos extremos de rede identificados; regularização de bebedouros; reparação de roturas com análise subsequente da água nos casos em que se identificaram potenciais contaminações, de modo a garantir a qualidade de água distribuída a todos os utentes.

Durante o ano de 2022, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto. Foi garantido o acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS. Foram realizadas 41 análises para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, (entre análises previstas e análises de verificação), sendo que em 8 delas, foi detetada a presença de *Legionella spp*. Não foi detetada a presença de *Legionella pneumophila* em nenhum dos pontos críticos analisados.

Foi mantida a participação na Comissão Especializada de Adaptação às Alterações Climáticas (CEAAC) da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Água (APDA).

Foi concluída a remodelação das diversas salas do Laboratório de Água de Consumo. Esta intervenção garantiu todos os requisitos de segurança e funcionalidade, a melhoria da eficiência dos processos e das condições de trabalho da equipa afeta a este setor.

No âmbito da participação dos SMAS em ensaios interlaboratoriais de físico-química (inseridos nos esquemas EEA – Ensaio de Aptidão da Análise de Água), coordenado pela Relacre e de microbiologia coordenados pelo INSA, recorreu-se a esquemas de distribuição de amostras nacionais e internacionais. Os resultados obtidos foram muito satisfatórios.

**Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de abastecimento.**

### **Controlo de Perdas de Água**

Para melhor gestão do abastecimento de água e controlo das perdas de água, promoveu-se a instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na área de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica).

A instalação destes equipamentos permite adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água. Estão já em funcionamento 6 novas VRP em Almada e 3 novas VRP na zona das Terras da Costa.



Foi ainda concluído, o estudo e dimensionamento das Zonas de Medição e Controlo (2 ZMC), abrangendo as zonas de Vale Figueira e Pêra.

### Ligação de Ramais à Rede Pública

Na sequência da análise e vistorias de processos, continuou a ser promovida, diariamente, a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública.

#### Quadro 4 - Construção de Ramais de Água

	2022	2021	Diferença (2022-2021)
N.º de Construções de Ramais	282	240	+ 42

Para assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas, manteve-se a prioridade na resposta à reparação de roturas em adutoras e condutas de água.

#### Quadro 5- Intervenções do Piquete de Água

	2022	2021	Diferença (2022-2021)
N.º de intervenções do piquete	2 926	1 749	+ 1 177

A equipa do Piquete de Água dedicou uma parte significativa das deslocações a responder a diversas solicitações: roturas internas em edifícios, manutenção corretiva de acessórios, sistemas de rega com perda de água, instalações de contador com fugas. Verificou-se posteriormente que algumas solicitações não eram do seu âmbito estrito de atuação.

Promoveu-se a redução do número de juntas cegas no sistema de distribuição de água, evitando a sua colocação, nas novas instalações. Nos casos em que eliminação é inviável, foram construídos hidrantes, perto do extremo de rede, para permitir descarga de limpeza do troço de água que fica estagnado, com impacto na qualidade da água.

Assegurou-se a modelação dos sistemas de abastecimento para apoio ao planeamento e projeto de redes de distribuição no concelho de Almada.

## 1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

### Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem

#### Ligação de Ramais à Rede Pública

Deu-se continuidade à ligação dos ramais dos sistemas prediais de águas residuais. No entanto, por necessidade de reorganização interna dos meios humanos e em virtude das condições climáticas adversas, a construção de ramais de saneamento alcançou números inferiores aos verificados no ano anterior.

#### Quadro 6 - Construção de Ramais de Saneamento

	2022	2021	Diferença (2022-2021)
N.º de construções de Ramais	95	179	- 84

Realizaram-se a limpezas planeadas nos diversos órgãos do sistema de drenagem, doméstico e pluvial, atividade com particular incidência no início de outono e no período de chuvas intensas.

Para garantir as condições de saúde e salubridade, sempre que ocorrem impedimentos à correta drenagem das águas residuais e pluviais, os SMAS continuaram a assegurar a intervenção e reação imediata do piquete de saneamento.

A resposta foi conseguida com o reforço das equipas de primeira intervenção, com todos os meios humanos de manutenção preventiva e, em alguns casos, com reforço de meios afetos a outras equipas.

#### Quadro 7 - Intervenções do Piquete Saneamento

	2022	2021	Diferença (2022-2021)
Intervenções Piquete Saneamento	3 947	3 528	+ 419

### 1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente



**177 268**  
Habitantes



**108 504**  
Contratos

Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes

#### Gestão de clientes e contratos

Os SMAS totalizavam, no final de dezembro do ano transato, 108 504 contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e resíduos urbanos, mais 315 que em 2021.

Foram celebrados 9 872 novos contratos e apresentadas 9 594 denúncias de contratos.

#### Quadro 8 - Evolução do Número de Utentes com Contrato

Tipos	2022 N.º contratos	Tipologia contratos %	2021 N.º contratos	Variação 2022/2021
Doméstico	99 749	91,93	99 584	165
Não Doméstico	8 755	8,07	8,07	150
<b>Total</b>	<b>108 504</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>315</b>

Registaram-se 178 345 **leituras de contadores**, comunicadas pelos clientes com recurso aos diferentes meios, mais 5,4% do que no ano precedente. Através da transmissão por telemetria foram comunicadas 18 131 leituras, também mais 7,8% do que no ano anterior.

#### Quadro 9 - Comunicação de Leituras

Ano	Leituras Comunicadas pelo Cliente (CC)									Telemetria (TL)	CC+TL
	Telefone	IVR	Postais	Internet	APP	SMAS Online	Marcações	Tickets Apoio Cliente	Total		
2022	6 317	89 021	226	2 935	25 414	35 889	5 553	12 990	178 345	18 131	196 476
2021	3 630	73 647	375	4 201	49 120	33 256	4 197	735*	169 161	16 823	185 984
Variação (n.º)	2 687	15 374	-149	-1 266	-23 706	2 633	1 356	12 255	9 184	1 308	10 492
Variação (%)	74,1	20,9	-39,7	-30,1	-48,3	7,9	32,3	1677,4	5,4	7,8	5,6

\*Rececionados a partir de novembro 2021

Deu-se continuidade à avaliação do perfil dos grandes consumidores, através de um sistema de monitorização remota desta informação. Esta análise, permite adaptar a instalação às reais necessidades do cliente.

Foi assegurada a monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras. Realizou-se a ação de formação sobre nova plataforma WOM, em substituição do DIS.

Decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos, efetuaram-se ajustes e correção de anomalias ao processo de recolha de leituras e faturação, nas áreas de Telemetria da Estrelinha e Herdade de Aroeira.

Para consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Gestão de Clientes e Telegestão:

- Foi garantida a gestão e o acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Deu-se continuidade às sessões de formação no Baseform;
- Analisaram-se, conjuntamente com as áreas de negócio, os modelos, o Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e a previsão de falhas;
- Analisou-se, conjuntamente com a empresa prestadora do serviço, a integração desta solução com o novo sistema gestão de clientes.

Está em curso, a análise da concretização de um protocolo para a monitorização dos vários consumos de água afetos às atividades da Câmara Municipal de Almada.

Em 2022, nas atividades de faturação e cobrança, o consumo de água com emissão de faturas foi de 11 510 895 m<sup>3</sup>, o que comparativamente ao ano anterior, em que se registou um consumo de 11 441 465 m<sup>3</sup>, representa um acréscimo de 69 430 m<sup>3</sup>.

Conforme publicado em edital n.º 5 de 2021, as tarifas e preços dos Serviços de Abastecimento de Água, Saneamento de Águas Residuais e Serviços Auxiliares para 2022, tiveram uma atualização no valor em 0,8% (Taxa de variação média do Índice Harmonizado de Preços no Consumidor-IHPC), segundo a recomendação da ERSAR.

Da monitorização e cobrança de dívidas, resultou a emissão de 33 168 avisos de suspensão de fornecimento de água.

Foram elaborados 2 376 pedidos de planos de pagamento de dívidas em prestações, de acordo com as necessidades dos titulares de contrato e no respeito pela legislação em vigor.

No final do ano, um total de 1 474 utentes, beneficiavam do tarifário social, por situações de comprovada debilidade económica e/ou por famílias numerosas.

Deu-se continuidade a campanhas de promoção de serviços ao cliente, designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Cliente), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto.

Para a adesão à **Fatura Eletrónica** foram concretizadas as seguintes ações:

- Enviados convites a 5 450 clientes, por e-mail, não aderentes;
- Deu-se seguimento à campanha digital “Fatura Eletrónica - Adira já. É tão fácil de ativar!” e à divulgação do vídeo “adere já à fatura eletrónica”;
- Divulgação de anúncios na fatura em vários meses do ano;
- Distribuição de folhetos alusivos no ato de contratação novos clientes;
- Promoção da adesão à fatura eletrónica, associado à iniciativa de sustentabilidade e boas práticas ambientais no festival Sol da Caparica.

Para aumentar os aderentes aos **SMASOnline** foram concretizados as seguintes ações:

- Enviados 3 190 convites, por e-mail, a promover o registo dos clientes nos SMASOnline e publicados “post” nas redes sociais e anúncios no Boletim SMAS Almada e no jornal digital Almadense;
- Divulgação de anúncios na fatura em vários meses do ano;
- Distribuição de folhetos alusivos no ato de contratação de novos clientes.

A fatura eletrónica e os SMASOnline cresceram em comparação com o ano precedente, conforme quadro seguinte:

#### Quadro 10 – Evolução da Adesão aos SMASOnline e à Fatura Eletrónica

	2022		2021		Variação 2022-2021
	N.º	% contratos	N.º	% contratos	
SMAS Online	35 562	32,77	30 756	28,43	4 806 (15,63%)
Fatura Eletrónica	33 636	31	30 162	27,88	3 474 (11,52%)

Em 31 de dezembro tinham aderido à fatura eletrónica um total de 35 562 (32,77%) clientes e aos SMASOnline 33 636 (31%) clientes. A implementação da aplicação “área de cliente SMASOnline” foi concluída e, por opção estratégica foi iniciado o trabalho de apoio à disponibilização de nova área de cliente (Balcão Digital), ligada à solução aplicacional de gestão comercial prevista para o início de 2023, com consequente desativação dos SMASOnline.

O **Débito Direto**, como meio de pagamento, continuou a ser promovido no sítio institucional e redes sociais dos SMAS, assim como presencialmente no ato de contratação de novos clientes. Este meio de pagamento de faturas foi adotado por 51 726 utentes, o que corresponde a cerca de 47,67% do universo de contratos ativos.

#### Atendimento e relação com o cliente

O atendimento ao público na Sede dos SMAS recebeu 40 417 utentes, tendo sido 19 469 (48,17%) para os pagamentos de tarifas e serviços e 20 948 (51,83%) para atendimento geral de assuntos diversos relacionados com a gestão dos contratos.

Na sequência dos contactos com o Apoio ao Cliente, pelo número 212 726 001, registaram-se 76 022 atendimentos telefónicos e foram tratados 13 654 e-mails.

Em 2022, foram rececionadas cerca de 250 chamadas telefónicas diárias, através do número geral 212 726 000.

Foram produzidos 213 e-mails nos formulários online do sítio institucional, e recebidos 5 608 e-mails de assuntos diversos, através do geral@smasalmada.pt.

Para consolidação da solução de gestão de vez, concluíram-se os testes de solicitação de senhas pelos interessados, de alteração e anulação de agendamento, com consequente envio de SMS e subsequente entrada em produção da solução.

Num quadro de respeito pelos princípios do abastecimento contínuo da água e dos direitos do consumidor foi garantida a informação aos utilizadores nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como noutras intervenções nas redes de água e de saneamento que decorrente da obra possam causar constrangimentos.

O ano 2022 saldou-se pela elaboração e divulgação de 74 comunicados, corresponderam a 7 719 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais.

### Quadro 11 - Evolução de Comunicados à População

Comunicados	2022	2021	Varição (2022/2021)
Elaborados e divulgados	74	75	1
Locais abrangidos	7 719	5793	1926

Em situações específicas com significativa área geográfica abrangida pela interrupção do abastecimento de água foram também remetidas informações/avisos aos clientes, por e-mails.

Nas intervenções não programadas, com interrupção de água, foi assegurado o procedimento diário de disponibilização de informação às linhas de apoio ao cliente sobre o tempo previsto para o restabelecimento do abastecimento, com exceção das obras de elevada complexidade, onde o tempo de duração da falta de água não é possível prever no imediato.

### Tratamento e Resposta a Reclamações

Garantiu-se a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente as apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (22 ou 15 dias úteis).

### Quadro 12 - Classificação das Reclamações por Tipo de Assunto

Tipo de Reclamação	2022		2021		Varição 2022-2021	
	N.º	%	N.º	%	%	N.º
Atendimento	99	6,70	56	4,30	77	43
Contratação	8	0,54	9	0,67	-11	-1
Leitura, faturação e cobrança	1 152	77,52	1 055	79,30	9	97
Ligação e disponibilidade	2	0,13	5	0,38	-60	-3
Qualidade da água	36	2,40	44	3,3	-18	-8
Qualidade do serviço	174	11,7	144	10,75	21	30
Tarifário	15	1,01	17	1,30	-12	-2
<b>Total</b>	<b>1 486</b>	<b>100</b>	<b>1 330</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>156</b>

Em 2022, foram rececionadas 1 486 reclamações escritas, mais 156 (11,7%) do que no ano anterior. Os motivos: leitura, faturação e cobrança tiveram um aumento face a 2021.

Foram tratadas 36 reclamações relativas à qualidade da água, na maioria dos casos respeitantes a problemas de canalizações internas da responsabilidade dos proprietários, sem expressão significativa (média < 4/mês). Em nenhum dos casos foi observado qualquer problema com potenciais implicações na saúde dos consumidores.

No que se refere à relação contratual, gestão de serviços e demais atividades inerentes às atribuições, foi assegurada a resposta às diversas solicitações dos utentes e demais partes interessadas.

### Avaliação da satisfação de clientes

A avaliação da satisfação de clientes foi concretizada, no que diz respeito ao sítio institucional e aos serviços prestados pelos SMAS, com a elaboração e aplicação de dois questionários de preenchimento online. Os relatórios sobre os resultados obtidos na avaliação de satisfação dos clientes foram concluídos e divulgados.

Foi ainda proposto um inquérito para avaliação da satisfação dos clientes no atendimento presencial, através da solução do Sistema de Vez, com definição das questões e dos elementos gráficos a incluir.

## **Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento**

Foi revisto e submetido a “Consulta Pública do Anteprojeto do Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento” divulgada, através dos diversos meios, nomeadamente no site institucional dos SMAS.

### **Sítio Institucional, SMASOnline e redes sociais**

Foi garantida a gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (*Linkedin, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google*) com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens e respetiva análise dos indicadores de desempenho através da utilização da ferramenta do *Google Analytics* e outras ferramentas nativas das aplicações.

No início de 2022, promoveu-se a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS e SMASOnline na Internet, de entre as ações associadas salientam-se: Atualização e correção de conteúdos diversos; Análise, testes de desempenho e navegação desktop e mobile; Análise de performance do sítio institucional e respetivo feedback para correção à empresa responsável pelo desenvolvimento; Atualização de SEO, otimização de mecanismos de busca e palavras-chave; Acompanhamento do lançamento e a divulgação do sítio institucional e dos SMASOnline (área de cliente); Elaboração e publicação do Manual do Utilizador SMASOnline.

Prosseguiu a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, vídeos e imagens no sítio institucional e noutros espaços na internet, nomeadamente: Informação geral inerente à relação contratual com os SMAS; Documentos de divulgação legalmente obrigatória (editais, despachos, tarifas e preços; Resultados qualidade água; Mapa anual de Recrutamento e Procedimentos Concursais de recursos humanos; formulários de Serviço; Comunicados de intervenções na rede de abastecimento de água e rede de drenagem de saneamento; contactos, locais e horários de atendimento; sugestões e reclamações); Indicadores e dados de gestão; notícias e avisos sobre as atividades genérica desenvolvidas pelos SMAS e de intervenções nas redes e infraestruturas, eventos e sensibilização ambiental).

Assegurou-se a preparação da atribuição do “Selo de Usabilidade e Acessibilidade - bronze, prata ou ouro” ao sítio institucional dos SMAS, pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA), que incluiu a continuidade da correção de “erros” e não conformidades identificadas.

Elaborou-se a “Declaração de Acessibilidade e Usabilidade” e respetivo relatório do sítio institucional, criada com o auxílio do Gerador WAI-Tools PT v1.5, desenvolvido no âmbito do projeto WAI-Tools, de cujo consórcio a AMA é parte integrante. A Declaração foi concebida em conformidade com o Decreto-Lei n.º 83/2018, de 19 de outubro.

A monitorização e avaliação do desempenho do sítio institucional, SMASOnline e Redes Sociais institucionais foi realizada nomeadamente com a definição de indicadores e metas e a introdução de dados na aplicação Aquaperformance.

Prosseguiu a reavaliação, correções/melhoramentos e produção de relatório, no âmbito da melhoria dos níveis de acessibilidade de todas as páginas de 1º, 2º e 3º nível do site dos SMAS, através da ferramenta <https://acces-smonitor.acessibilidade.gov.pt>.

Foram asseguradas as resoluções tecnológicas de situações anómalas e promovida a manutenção evolutiva do site institucional e dos SMASOnline (área de cliente).

Foi dada continuidade às tarefas inerentes ao estabelecimento do protocolo com a AMA, para disponibilização de autenticação através de Chave Móvel Digital (CMD).

Desenvolveram-se os templates para: “Boas Vindas aos novos trabalhadores”, Reformados” e “Reconhecimento Validação e Certificação de Competências (RVCC)”. Foi preparada informação e imagem gráfica sobre autoformação para os trabalhadores.

## Campanhas de comunicação

Promoveu-se a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS:

- Vídeo Institucional sobre os SMAS - preparação do guião, conteúdos e produção;
- Anúncios para a divulgação dos resultados da qualidade da água 2022, conceção gráfica e divulgação;
- Leitura de contadores no interior das habitações e redação da informação a transmitir aos clientes;
- Nova solução IVR de Comunicação de Leituras - requisitos, proposta áudios, testes, divulgação interna e externa, participação na preparação e lançamento;
- Placas sinalizadoras e informativas a colocar junto às obras;
- Apresentação de proposta para o layout da nova fatura cliente;
- Tratamento gráfico e paginação do documento “Plano de Poupança de Água e Energia dos SMAS”;
- Mascote SMAS Almada, conceito e produção gráfica;
- Cartazes para assinalar - o “Dia Mundial da Água 2022”, 22 março; o “Dia Nacional da Água 2022”, 1 outubro e o “Dia Mundial do Saneamento”, 19 de novembro, inclui a apresentação de proposta de conceito, execução gráfica e divulgação;
- Boas Festas 2022, execução gráfica da imagem e divulgação interna e externa no site institucional, redes sociais, placard informativos e e-mail trabalhadores;
- Cartaz com “Informação Testagem COVID-19”;
- Procedimentos concursais, conceção da imagem gráfica;
- Atualização dos logótipos em todos os meios de comunicação/suportes;
- Análise e retificações dos conteúdos e nos templates da Fatura Eletrónica;
- Revisão da proposta de informação sobre a nova versão da solução de Fatura Eletrónica (FE) dirigida a clientes tipo empresa e entidades públicas;
- Documentos institucionais “Prestação de Contas 2021” e “Opções do Plano 2023” e “Relatórios da Atividade Municipal”, tratamento da informação, paginação e design gráfico;
- Publicação de anúncios digitais, no jornal Almadense: Fatura Eletrónica; SMASOnline; Dia Nacional da Água; Adesão à fatura eletrónica e publicação da mensagem de Boas Festas 2022;
- Foram elaboradas e publicadas 14 newsletters, com a divulgação de temáticas diversas do interesse da população;
- Elaboraram-se e publicaram-se dois boletins SMASAlmada online: maio 2022 “Estamos Numa Batalha Pelas Nossas Vidas”; novembro 2022 “(RE)Conhecer a Importância do Saneamento”;
- No âmbito da revista “Almada” foi assegurada a redação de conteúdos do destaque “Água, um bem a preservar” e o apoio logístico à CMA para o registo fotográfico a instalações interiores/exteriores dos SMAS;
- A divulgação de informação aos trabalhadores foi garantida através, da rede interna e placares disponíveis nomeadamente relativa às áreas de: Recursos humanos; Tecnologias e Sistemas de Informação; Obras e intervenções; Notícias e eventos; Boletim SMASAlmada; Informação proveniente da Câmara Municipal de Almada, entre outras.

## Representação institucional e registo de imagem

Foi assegurada a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações:

- Caparica Surf Fest - Conceção conceito “Poupe Água Combata as Alterações Climáticas”, maquetização, arte final e acompanhamento de produção e montagens do stand e representação institucional que decorreu, entre 5 e 10 de abril.
- 7.º edição do Festival Sol da Caparica 2022 - definição do conceito “Sou a Tua Água - O Lixo Aqui Não!”, maquetização, arte final e acompanhamento de produção e montagens do stand dos SMAS. Participação, coordenação e gestão da representação institucional que decorreu de 10 a 15 de agosto.

O registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS contemplou:

- Acompanhamento das obras de empreitadas - reparação do colapso na rede de drenagem, na rua Caetano Maria Batalha, Almada; REN na rua do Botequim, Charneca de Caparica; Substituição de Conduitas nos Reservatórios do Pragal; Válvulas Redutoras de Pressão no Pragal e Brielas, Costa da Caparica; Ampliação de rede no reservatório do Pica Galo; Válvula Portinhola – Feijó; Reparação de Rotura na Rede de Distribuição - rua 25 de abril, Charneca de Caparica; reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar dos Biofor da ETAR do Portinho da Costa; Reabilitação e pintura na ETAR do Portinho da Costa; Manutenção do equipamento de gradagem na ETAR do Portinho da Costa; Regularização da Vala de Quinta de Santa Teresa, Charneca de Caparica; Reabilitação de Conduitas no Reservatórios do Pragal; Painéis Fotovoltaicos Estação de Água do Lazarim e da ETAR de Valdeão; Reabilitação na rede de drenagem de águas residuais na Costa da Caparica; Empreitada reabilitação de infraestruturas de água e águas residuais na Av. Cristo Rei, Almada; Sala de Comando da Estação Elevatória de Água (EEA) de Vale de Milhaços; Micro laboratório de análise;
- Acompanhamento de rotura de grande dimensão, Costa da Caparica; Construção de ramal doméstico, na Praceta de Goa, Costa da Caparica; Rede Adutora e Distribuidora EN10-1 rotunda do Continente Sobreda; Reparação rotura na conduta de água rua Fernão Lourenço, Almada; Reparação de rotura Adutora - Reservatório do Raposo;
- Eventos Surf Fest, Caparica e festival do Sol da Caparica;
- Recursos humanos: Sessão de homenagem aos trabalhadores reformados; Sessões de Acolhimento, realizadas a 12 setembro e 3 outubro; Processo RVCC - entrega de diplomas; Sessão de Homenagem aos Reformados; Formação em Espaços Confinados e Altitude - grupo 1 e 2; Fotografias dos trabalhadores para o cartão de identificação;
- ETAR de Valdeão (identificações dos equipamentos);
- Laboratório de Contadores;
- Visita de alunos da FCT-UNL à Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços;
- Simulacro de Falha de Energia Elétrica e Fuga de Cloro em Central Elevatória de Abastecimento de Água.

## Futuro Museu da Água

No âmbito da instalação e implementação do Museu da Água de Almada foram asseguradas as seguintes ações:

- Elaboração e desenvolvimento dos projetos das infraestruturas;
- Desenvolvimento e acompanhamento: cenografia; multimédia e conteúdos;
- Apresentação de conceito e desenvolvimento da mascote;
- Desenvolvimento de candidaturas, com o projeto Museu da Água de Almada, a financiamentos, nomeadamente Fundo Ambiental Educação Ambiental - Estratégia Nacional de Educação Ambiental ENEA 2022 e Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR/LVT);



- Elaboração de relatório de identificação do estado das infraestruturas dos “Chafarizes de Almada” e de outros pontos de água das freguesias de Almada, Pragal, Cova da Piedade, Trafaria e Caparica e Costa de Caparica, tendo por base o livro de António Policarpo, Alexandre Flores e Carlos Canhão. Este projeto, prevê a elaboração do futuro “roteiro da Água”, com três eixos: o primeiro mais urbano - Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal; o segundo com características ribeirinhas - Costa de Caparica e Trafaria e um terceiro mais interior - Laranjeiro, Feijó, Sobreda e Charneca.

### Assessoria Jurídica

No âmbito da assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

#### Quadro 13– Atividade Gabinete Jurídico

Atividades	2022	2021
Processos de responsabilidade civil	60	74
Processos de Contraordenação	42	49
Processos Disciplinares	5	1
Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético	diariamente	diariamente
Esclarecimentos presenciais e telefónicos, externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica	+/- 225	+/- 100

## 2. Sustentabilidade da Organização

Otimizar a capacidade e operacionalidade do sistema de adução, armazenamento e distribuição de água elevando a eficiência e fiabilidade da sua exploração.

Desenvolver as necessárias ações de manutenção da infraestrutura instalada, nomeadamente do sistema de adução, armazenamento e distribuição de água, promovendo as alterações que permitam manter a sua eficiência.

Otimizar a capacidade e operacionalidade do sistema de drenagem e elevação de águas residuais, bem como reforçar a capacidade das linhas de água e alargar a rede de bacias de retenção.

Promover as ações de manutenção e reabilitação dos sistemas de drenagem de águas residuais e pluviais, por forma a garantir a sua eficiência.

Adequar o funcionamento e a operacionalidade do sistema de tratamento das ETAR às exigências legais da rejeição de efluentes.



## 2. SUSTENTABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO

### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água



25

Reservatórios (42 células)



877 km

Conduatas de Água

#### EFICIÊNCIA DA EXPLORAÇÃO

##### Adequar a capacidade e promover a manutenção e reabilitação do sistema de armazenamento

Deu-se início ao desenvolvimento do estudo para projetar, promover e implementar a reabilitação do futuro reservatório da Herdade da Aroeira, com vista ao reforço do abastecimento de água na zona da Herdade e Marisol (Acordo a ser desenvolvido entre a CMA/SMAS e Silaroeira).

O projeto para a construção de nova célula do Reservatório do Lazarim apoiado foi executado, através de uma aquisição externa de serviços. Este projeto deverá ser objeto de revisão e atualização dos custos associados.

O procedimento de concurso para beneficiação da Estação Elevatória de Água de Corroios, exterior, foi lançado, com um concorrente em condições de ser admitido.

Foram concluídas as seguintes empreitadas:

- A remodelação de cobertura do reservatório do Feijó;
- Substituição da rede de água da ETAR do Portinho da Costa, 06/06/2022;
- A renovação da rede adutora e distribuidora EN10.1, troço entre a rotunda da Estrada da Algazarra e a rotunda do Continente da Sobreira.

O procedimento de concurso para a reabilitação dos Reservatórios e Estação Elevatória da Estrelinha foi preparado e lançado na plataforma de contratação pública, no entanto, por duas vezes não obteve concorrentes.

No âmbito da empreitada de requalificação e remodelação das infraestruturas nas valências de abastecimento de água e drenagem de águas residuais, ao longo da avenida do Cristo Rei, o procedimento para a contratação de empreitada foi concluído e iniciada a obra.

Deu-se prioridade à regularização em condições regulamentares do abastecimento de água à zona sul do Concelho. Neste contexto foi desenvolvido e concluído o estudo do sistema de abastecimento de água à Aroeira.

Foi consignada a empreitada de renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada EN10-1 fase. A 2ª fase da reabilitação das condutas adutoras e distribuidoras, no troço na EN10-1, entre a Urbanização da J. Caetano e a rotunda do Texugo, tem início previsto para março de 2023.

Decorreu o estudo para a execução de furos de captação para o sistema de abastecimento de água na Aroeira, no Terreno Municipal na Marisol.

Foi iniciado o estudo de modelação das redes do sistema de distribuição de água, para garantir um nível de serviço adequado aos clientes.

A execução de um plano de ação e projeto para a reabilitação da rede de distribuição de água, de acordo com avaliação de risco definido pelas unidades orgânicas de exploração das redes foi iniciado.

Quanto à receção de empreitadas refira-se:

- A receção provisória da empreitada de substituição de condutas de água no reservatório do Pragal.

E a receções definitivas das empreitadas das seguintes obras:

- Reparação de serralharias e logótipo do reservatório do Raposo;
- Renovação da rede de abastecimento de água na rua Dr. António José de Almeida e rua Isabel Veiga, no Feijó;
- Reabilitação do reservatório da Quinta da Bomba.

### Promover o reforço e a manutenção do sistema municipal de adução e distribuição de água

Na sequência do concurso público para a aquisição de dois novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços, no último trimestre de 2022, foi entregue um dos equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, e iniciada a preparação dos trabalhos para a sua instalação. O segundo equipamento tem entrega prevista para o 1º trimestre de 2023.

Após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi concluído o procedimento de contratação para a aquisição de 1 Grupo Eletrobomba para a Estação de Corroios e aquisição de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Ambos os motores elétricos encontram-se instalados promovendo assim uma redução significativa no consumo de energia elétrica na EEA de Corroios.

### Instalação de contadores

No âmbito do plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares, ao longo do ano, respondeu-se com eficácia a todas as solicitações de avarias, novos contratos, reparações de casquilhos e torneiras e marcações. Deste modo foram priorizadas situações mais urgentes e imediatas para os SMAS e para os clientes, tendo a manutenção preventiva do parque de contadores sido realizada de acordo com a disponibilidade dos serviços.

### Quadro 14 - Eficácia do SIC (Setor de Instalação de Contadores)

Tipo de Intervenção	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Contadores Colocados/ligados	170	168	192	186	165	148	175	152	157	188	167	118	1 986
Contadores Retirados/desligados	69	134	139	107	191	115	184	164	188	147	134	64	1 636
Contadores Substituídos	379	463	581	545	557	376	330	318	442	476	398	259	5 124
Outras intervenções	69	82	76	66	86	45	70	62	62	43	54	59	774
<b>Total 2021</b>	<b>664</b>	<b>402</b>	<b>466</b>	<b>921</b>	<b>1392</b>	<b>1067</b>	<b>860</b>	<b>481</b>	<b>938</b>	<b>1209</b>	<b>1242</b>	<b>877</b>	<b>10 519</b>
<b>Total 2022</b>	<b>687</b>	<b>847</b>	<b>988</b>	<b>904</b>	<b>999</b>	<b>684</b>	<b>759</b>	<b>696</b>	<b>849</b>	<b>854</b>	<b>753</b>	<b>500</b>	<b>9 520</b>
<b>Variação (%)</b>	<b>3</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>-2</b>	<b>-28</b>	<b>-36</b>	<b>-12</b>	<b>45</b>	<b>-9</b>	<b>-29</b>	<b>-39</b>	<b>-43</b>	<b>-9</b>

Salienta-se o elevado cumprimento nas marcações agendadas com os clientes e nas urgências comunicadas, 99,92% e 100% respetivamente.

O número de marcações foi de 6 511, ficando apenas 5 marcações por responder, no período agendado, que foram posteriormente resolvidas. O número de urgências comunicadas foi de 358, tendo o setor respondido a todas elas.

Os resultados foram inferiores aos do ano anterior devido a constrangimentos no mapa de pessoal afeto ao setor.

### Quadro 15 - Eficácia da Oficina e Laboratório de Contadores

Tipo de Intervenção	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
Pedidos Aferição	0	0	1	0	2	0	4	0	2	1	2	0	12
Contadores entregues p/montagem	510	290	160	700	415	100	100	158	0	50	310	200	2 993
Contadores abatidos*	0	0	0	0	0	0	0	3 000	0	0	0	0	3 000
<b>Total 2021</b>	<b>60</b>	<b>201</b>	<b>262</b>	<b>878</b>	<b>990</b>	<b>381</b>	<b>171</b>	<b>0</b>	<b>4 620</b>	<b>3</b>	<b>790</b>	<b>539</b>	<b>8 895</b>
<b>Total 2022</b>	<b>510</b>	<b>290</b>	<b>161</b>	<b>700</b>	<b>417</b>	<b>100</b>	<b>104</b>	<b>3 158</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>312</b>	<b>200</b>	<b>6 005</b>
<b>Variação (%)</b>	<b>750</b>	<b>44</b>	<b>-39</b>	<b>-20</b>	<b>-58</b>	<b>-74</b>	<b>-39</b>	<b>100</b>	<b>-100</b>	<b>1667</b>	<b>-61</b>	<b>-63</b>	<b>-32</b>
Contadores aprovados	757	210	495	339	412	80	14	83	0	359	726	207	3 682

\* contadores entregues por retoma

Os resultados da Oficina e Laboratório de Contadores (LOC) estão aquém dos conseguidos em 2021, por se ter verificado a indisponibilidade de peças de substituição dependentes de processos de aquisição a empresas externas.

Além das aprovações, em primeira verificação após reparação, o LOC realizou 8 ensaios de controlo estatístico de receção de contadores novos, a 4 contadores de DN15 e 4 contadores de DN20. Foram rejeitados 3 lotes de contadores de DN20 que não cumpriram os requisitos exigidos no caderno de encargos.

No procedimento de aquisição de contadores está prevista a retoma de contadores obsoletos. Os SMAS rececionaram um contador novo (do mesmo modelo do contador adjudicado em concurso), por cada seis contadores obsoletos ou de modelos descontinuados entregues ao fornecedor. Com este procedimento foram entregues 3 000 contadores obsoletos de DN15 e DN20 e receberam-se 500 contadores novos.

Instalou-se a nova versão LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas) nos utilizadores afetos à área de Controlo e Qualidade, para testagem de novo layout e funcionalidades.

### Quadro 16 - Reparação de Contadores (Calibre DN 15 a DN25)

Ano	Contadores Aprovados (a)	Contadores Abatidos (b)	Mão Obra (c)	Materiais (d)	Custo médio (un) ((c+d)/a)
Total 2021	4 502	4 440	25 030,75	37 654,88	13,92
Total 2022	3 682	3 000	29 172,61	25 843,17	14,94
<b>Variação (%)</b>	<b>-18%</b>	<b>-32%</b>	<b>13%</b>	<b>-31%</b>	<b>5%</b>

O preço médio final subiu ligeiramente, no entanto mantém-se distante dos valores para os contadores novos.

Os SMAS foram auditados pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ), em agosto de 2022, no âmbito da qualificação como reparador de contadores de água ao abrigo da Portaria n.º 299/86. Mais uma vez mantiveram a qualificação sem existirem não conformidades observadas na auditoria.

No seguimento da entrada em vigor, no dia 1 de setembro de 2022, de duas novas Portarias (Portaria n.º 210/2022 de 23 de agosto “Aprova o Regulamento de Qualificação de Entidades para Instalação ou Reparação dos Instrumentos de Medição” e Portaria n.º 211/2022 de 23 de agosto “Aprova o Regulamento Geral do Controlo Metrológico Legal dos Métodos e dos Instrumentos de Medição”), publicadas pelo Ministério da Economia e Mar, a qualificação do SMAS enquanto entidade reparadora de contadores de água fria foi atribuída até 31 de dezembro de 2022.

### Posto de Transformação Modular

No âmbito da aquisição de um Posto de Transformação Modular para as Estações:

- Foi concluída a empreitada para a construção da base de suporte do Posto de Transformação (PT) Modular;
- Complementarmente, foram realizadas as empreitadas de remodelação dos Postos de Transformação das EEA da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda;
- O concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro, foi lançado na plataforma de contratação pública.

### Manutenção Órgãos de Rede de Distribuição

A manutenção preventiva nos órgãos de rede de distribuição é determinante na garantia da capacidade e integridade de uma infraestrutura de abastecimento de água. A Operação e Manutenção tem como missão executar o plano anual previsto para os principais acessórios da rede de abastecimento de água.

No ano de 2022 foram registadas as seguintes intervenções:

**Tabela 17 - Manutenção de Acessórios de Rede de Água**

Acessórios	2022	2021
Válvulas de seccionamento	116	202
Hidrantes	707	703
Descargas de fundo	23	24
Ventosas	26	31

Relativamente aos bebedouros, chafarizes e chuveiros é feito um acompanhamento mais incisivo devido à elevada taxa de utilização destes equipamentos pela população do concelho de Almada.

Foi alargada a zona dependente do Lazarim Apoiado, diminuindo assim a zona dependente do Lazarim Elevado, devido à pressão elevada existente numa determinada zona da freguesia da Charneca de Caparica.

Foi iniciado o projeto de implementação do sistema de telegestão “em baixa”, através do desenvolvimento da solução Baseform, de gestão integrada das infraestruturas de água destinada a consumo.

Os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias da responsabilidade da Gestão de Redes de Drenagem foram concluídos, estando a aguardar a capacidade dos sistemas informáticos de dar continuidade ao projeto.

Estão identificadas nas matrizes de risco e relatório de avarias em condutas 2022, as zonas com maiores perdas de água. A implementação é baseada na reabilitação das condutas de abastecimento mais críticas, redução da pressão, criação de mais ZMC e aproximação ativa com campanhas de deteção de fugas.

A reposição de calçadas e de betuminoso, após as diversas intervenções não programadas na via pública, em diversos locais do Concelho, foi efetuada de acordo com as melhores práticas e técnicas, procurando minimizar o impacto na população, mas garantindo a correta compactação das camadas inferiores, o que por vezes demora algum tempo.

No final do ano a capacidade de intervenção na reposição de pavimentos e calçadas foi fortemente afetada devido à diminuição da capacidade de resposta dos prestadores de serviços e do fornecimento de materiais.

**Tabela 18 - m<sup>2</sup> de Reposição de Calçadas e Betuminosos**

Pavimentação (m <sup>2</sup> )	2022	2021	Diferença (2021-2022)
Calçada	4 182	3 738	+ 444
Betuminoso	4 795	4 927	- 132

## 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais



**22**

**Estações Elevatórias**



**612 km**

**Rede de Drenagem Doméstica**



**507 km**

**Rede de Drenagem Pluvial**

Para continuar a alargar e requalificar a rede municipal de drenagem de afluentes domésticos, de acordo com a avaliação do risco, salientamos:

- O início da empreitada de remodelação das infraestruturas ao longo da avenida do Cristo Rei, em Almada;
- A conclusão da reabilitação do coletor doméstico no Parque de Vila Nova de Caparica;
- A conclusão dos projetos para a reabilitação do coletor doméstico, na rua Elias Garcia, e o projeto para requalificação do coletor nas traseiras da rua de Olivença, em Almada;
- A realização do projeto para requalificação do troço de coletor doméstico, entre a rua dos Cooperativistas e a rua do Meio, Banática;
- O início da remodelação do sistema de vácuo na Aroeira;
- Os contactos iniciados com os projetistas para o desenvolvimento dos projetos de execução dos Emisários da Bacia Norte – Porto Brandão, Banática.

No âmbito da promoção da capacidade de resposta da rede de drenagem pluvial:

- Foi concluída a empreitada de reabilitação da regularização da Vala da Ribeira da Quinta de Santa Teresa, Charneca de Caparica, que obteve o visto do Tribunal de Contas a 31 de março e iniciada a 2 de maio de 2022;
- Receção definitiva do coletor Pluvial na rua dos Três Vales, 23/06/2022.

Para incentivar a ligação à rede pública de drenagem onde existem fossas, foi dado seguimento às seguintes ações:

- Desativadas 64 fossas e feitas as respetivas ligações aos coletores da rede pública de águas residuais;
- Assegurado o acompanhamento de 16 situações, sitas na rua dos Benvidos e rua Fernão Seco, locais, que, entretanto, foram dotadas de infraestruturas de drenagem;
- Num contexto de sensibilização, foram enviadas 533 cartas a clientes, cujos imóveis se encontram em áreas servidas por rede pública de drenagem de águas residuais domésticas e que não se encontram ligados à rede. Aos clientes que não responderam, foram enviados 369 ofícios, cujas respostas estão neste momento a ser analisadas e tratadas considerando as especificidades de cada cliente;
- Enviados mais 74 ofícios para ligação à rede de drenagem.

De acordo com o previsto no regulamento, foram efetuadas diversas ações de limpeza de fossas particulares, conforme o quadro seguinte.

#### Quadro 19 - Limpezas de Fossas

	2022	2021	Diferença (2021-2022)
N.º de Limpezas de Fossas	1 467	1 653	- 186

No final do ano, a capacidade de intervenção foi fortemente afetada pelas condições climáticas, tendo-se reforçado a capacidade com efeitos no início do ano seguinte.

Procedeu-se à substituição de todas as tampas e grelhas em mau estado de conservação, com uma pequena demora num período em que aconteceram furtos de uma quantidade significativa e os fornecedores destes materiais não tiveram capacidade de resposta imediata.

O plano de identificação e eliminação de aflúências indevidas, prosseguiu no sistema de drenagem de águas pluviais, com a aplicação de ensaios de fumos em diversos locais.

#### Promover a remodelação e beneficiação das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais, com vista ao seu adequado funcionamento técnico e legal



**4**

**ETAR**



**100%**

**Gestão do Saneamento**



**100%**

**Capacidade de Tratamento**

Para beneficiação das ETAR:

- Foi iniciada e está em curso a empreitada de reabilitação da ETAR do Portinho da Costa, pintura exterior e substituição da rede de água de serviço;
- Deu-se seguimento ao desenvolvimento a “Prestação de Serviço para Nota Técnica para o Sistema de desinfecção nas ETAR do Portinho da Costa e da Quinta da Bomba”;
- Assegurou-se a receção provisória da obra de reabilitação do sistema de distribuição dos biofor n.º2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa;
- O projeto da empreitada para reabilitação de vários órgãos, nomeadamente os digestores da ETAR da Mutela, está a ser executado por técnico externo aos SMAS. Foi concluída a empreitada para a substituição da cobertura metálica desta ETAR;



- Encontra-se a ser preparado o procedimento para a execução de “Reformulação e Reabilitação da Estação Elevatória de escumas/circuito hidráulico, gorduras/digestão, gorduras/leitões de secagem de socorro”;
- Efetuou-se a receção provisória da obra de reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba e a substituição dos parafusos de Arquimedes.

Na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás:

- Garantiu-se a receção provisória da obra de Beneficiação dos filtros de areia n.º 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba;
- O arranque dos filtros de areia n.º 1 e n.º 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24/03/2022, no seguimento da conclusão da empreitada de reabilitação (iniciada em 29/11/2021), mantendo-se ainda em ajustes e monitorização de desempenho, com o acompanhamento do representante dos equipamentos. Foram desenvolvidas ações de manutenção corretiva ao sistema de desinfecção UV e planeadas alterações à respetiva automação, para promover o funcionamento dos 3 canais de desinfecção em simultâneo;
- Quanto ao arranque da cogeração, tendo sido preparado um procedimento para desenvolvimento de um projeto e licenciamento, continua a aguardar o processo de licenciamento junto da Direção Geral de Energia e Geologia (DGEG);
- Em resultado do novo “Título de Utilização de Recursos Hídricos (TURH) da ETAR Quinta da Bomba”, emitido pela ARH Tejo e Oeste em 11/11/2021, que estabeleceu novas condições, entre outras a redução do Valor Limite de Emissão (VLE) do parâmetro CBO5, de 25 mg O2/l para 20 mg O2/l, cujo cumprimento deve ser observado até novembro de 2023, poderão vir a ser necessárias novas adaptações ao processo de tratamento. Na sequência, foi concluído o procedimento de contratação para suporte aos respetivos estudos e projetos.

No âmbito da Comissão de Acompanhamento do Protocolo celebrado, entre os SMAS, a Simarsul, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”, foi assegurada a participação nas reuniões trimestrais que se realizaram nos dias 27 janeiro, 21 de abril, 27 de julho e 20 de outubro de 2022.

Conforme estabelece o Protocolo foi produzida a informação mensal para faturação da contribuição da Simarsul, SA, para os custos de exploração da ETAR da Quinta da Bomba.

Após conclusão do apuramento dos custos de exploração da ETAR da Quinta da Bomba relativos a 2021, foram produzidos os documentos finais de acerto de contas, decorrentes das variações anuais do número de contadores de água de Almada e Seixal, bem como das alterações dos custos de exploração ao longo da empreitada de remodelação e beneficiação da ETAR e após estabilização do processo de tratamento, na sequência da tomada de posse administrativa em 2019.

Em 2022 foram faturados à SIMARSUL os acertos de contas de anos anteriores, incluindo a 1ª atualização da tarifa (provisória). Ao longo desse ano foram acompanhadas as reuniões pela Câmara Municipal do Seixal, com a Amarsul, Simarsul e SMAS destinadas a conhecer o plano de ação da Amarsul, para cumprimento dos Valores Limite de Emissão (VLE) dos efluentes do Ecoparque do Seixal encaminhados para tratamento na ETAR da Quinta da Bomba, aprovados em 08/03/2021, por decisão conjunta dos signatários do Protocolo.

Para assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios receptores:

- Foram elaborados os Planos de Manutenção Preventiva Sistemática (MPS) 2022 dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas das ETAR, bem como os Planos de Manutenção Condicionada, no domínio dos consumos energéticos e foram também acompanhados os trabalhos de inspeção das instalações elétricas das ETAR. A execução ao longo do ano 2022 traduz-se nas ações apresentadas no respetivo Quadro 21;
- Os sistemas de segurança das ETAR foram objeto de manutenção periódica, nomeadamente os sistemas de AVAC (ar condicionado), os SADI (sistemas de alarme e deteção de incêndio) e as redes armadas de incêndio;
- Na sequência da revisão geral ao cadastro de instrumentação das várias ETAR e da reavaliação das práticas de manutenção, verificação e calibração, foi elaborado o Programa de Ações Internas de Manutenção Preventiva Sistemática 2022, tendo a sua implementação iniciado no 2º semestre, com uma taxa de execução de 43,2%;
- As ações de manutenção preventiva, que exigem meios a subcontratar (verificações e/ou calibrações) foram adjudicadas face às prioridades, para os instrumentos de maior criticidade, tendo sido desenvolvido Caderno Técnico de Encargos para todas as tarefas a subcontratar, cujo procedimento será prosseguido em 2023.

Da análise da adequação da instrumentação ou da necessidade de melhoria para o controlo dos processos e garantia das medições efetuadas, resultou a conclusão do processo de aprovisionamento de 3 novas sondas radar para a ETAR da Mutela (obra na entrada, cuba de preparação de cloreto de ferro e reservatório de cloreto de ferro).

Para cumprimento das novas condições das Licenças de Utilização dos Recursos Hídricos foi adquirido e instalado o novo caudalímetro para a saída da ETAR Valdeão e foi iniciado o processo de aprovisionamento de um medidor de caudal por tecnologia radar, para a saída da ETAR Mutela.

No âmbito da gestão patrimonial das ETAR foram prosseguidas várias ações de substituição/conservação de equipamentos. Enumeram-se apenas as grandes manutenções ou substituições de equipamentos críticos, com classificação de despesa de investimento):

- ETAR da Mutela – foram concluídos os processos de aquisição e instalação de filtro de siloxanos para purificação do biogás e de 2 bombas doseadoras de cloreto de ferro. Foi adquirido 1 permutador de calor para cogeração, 1 depósito compensador para hidropressora e efetuada grande reparação do cogeração 2; foi também iniciado o processo de aquisição de 1 kit da bomba de lamas ao silo;
- ETAR da Quinta da Bomba – foram concluídos os processos de aquisição de 1 motoredutor de reserva para a mistura rápida/coagulação, 2 motoredutores para a mistura lenta/floculação, 1 variador de velocidade para a centrífuga 1 e 1 motoredutor para o classificador de areias; foram adquiridos 3 variadores de velocidade, 1 depósito de membrana para descalcificador; foram iniciados processos de aquisição para vários kits de peças de reserva para bombas de lamas de parafuso excêntrico e 1 quadro elétrico para a cuba de polímero da desidratação de lamas;
- ETAR do Portinho da Costa – foi concluída a grande beneficiação da grade n.º 2. Foi iniciado o processo de aquisição de parafuso lamas ao silo e de grande beneficiação da grade n.º 1.

Integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 das Opções do Plano 2022, as rotinas de operação e manutenção desenvolvidas, permitiram assegurar o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se, nos quadros abaixo, os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do processo de tratamento, bem como os correspondentes indicadores globais 2022, do macroprocesso de negócio “Tratamento de Águas Residuais”.

## Quadro 20– Resultados de Operação das ETAR

	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	Total
Caudal Médio Diário (m³/dia)	23 233	8 507	17134	373	49 247
População (hab.eq)	193 604	70 891	142 785	1 562	408 842
Volume Anual (m³)	8 462 700	3 108 237	6 260 025	136 391	17 967 353
Produção de lamas (ton)	4 800	1 980	14 130	282	21 192
Produção de sólidos grossos (ton)	99	-	-	-	99
Produção de gradados (m³)	267	31	222	6	526
Produção de areias (kg)	43 820	184 540	477 830	1 270	707 460
Produção de gorduras (l)	265 100	13 000	-	-	278 100
Produção de biogás (m³N)	472 142	310 600	(*)	-	782 742

(\*) totalizador não disponível no sistema de supervisão (melhoria em curso)

## Quadro 21– Resultados de Manutenção das ETAR

Manutenção	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	Total
Número de avarias	97	127	239	5	468
Manutenção Corretiva (n.º ações)	107	132	250	8	497
MPS Mecânica (n.º ações)	754	678	2086	515	4033
MPS Elétrica (n.º ações)	389	146	159	60	754
Manutenção Condicionada (n.º ações)	52	5	0	7	64
% execução Plano MPS Mecânica	96	95	95	86	94
% execução Plano MPS Elétrica	111	70	95	71	93
% execução Plano Manutenção Condicionada	22	3	0	16	14
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	0.09	0.16	0.11	0.01	0.10

## Quadro 22 – Resultados de Desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

Qualidade do Efluente Final	ETAR				VLE/TURH
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	
CBO5 (mgO2/l)	7,3	19,9	26,5	13,2	25 mgO2/l
CQO (mgO2/l)	37,8	64,1	101,3	36,2	125 mgO2/l
SST (mg/l)	7,8	14,0	12,4	6,6	35 mg/l
pH	7,49	7,38	7,91	7,6	6-9 (escala Sörenson)
Óleos e Gorduras (mg/l)	0,41	0,50	0,30	0,30	15 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	1923,04 (1)	< 2000 (ES) (2)	> 2419,6 (3)	44,61	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todas as amostras analisadas (e não apenas às exigidas no TURH/Título de Utilização de Recursos Hídricos, inseridas no Siliamb e ERSAR).

CBO5 – Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO – Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST – Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli – Escherichia coli (microrganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES – emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) Os dados de qualidade microbiológica (E. coli) na ETAR da Mutela refletem os trabalhos de manutenção corretiva concluídos no final de 2021, e as tarefas de manutenção interna reforçadas para atingir o desempenho esperado, que foi sendo melhorado ao longo do ano 2022. Mantém-se a monitorização da fiabilidade do equipamento com o acompanhamento do fabricante.

(2) A qualidade microbiológica (E. coli) da ETAR do Portinho da Costa referem-se aos resultados históricos (até 2020) das amostras na coluna de água, nas radiais de saída do emissário submarino.

(3) Os valores médios de qualidade físico-química da ETAR da Quinta da Bomba, em particular do parâmetro CBO5 refletem que, apesar dos resultados da otimização prosseguida desde 2019, e que permitiram cumprir em 2022 os critérios do TURH e ERSAR, persiste uma baixa fiabilidade do processo. Em situações de avarias, a capacidade de tratamento não tem folga, ultrapassando os valores limite de emissão, o que conduz ao aumento das médias, quando avaliado todo o conjunto de amostras. Quanto ao parâmetro E. coli verifica-se que não foram atingidos os resultados esperados com os 2 canais de serviço instalados. O sistema encontra-se em manutenção corretiva e adaptação de automação, para colocação do 3º canal (de reserva) em paralelo, a fim de avaliar a capacidade total instalada ou necessidade de reavaliação de projeto e obra.

O Título de Utilização de Recursos Hídricos (TURH) da ETAR do Portinho da Costa, emitido pela APA/ ARH Tejo e Oeste em 15/04/2021, estabeleceu novas condições, entre outras, o Valor Limite de Emissão (VLE) de 2000 UFC/100 ml, para o parâmetro Escherichia coli, cujo cumprimento deveria ser observado até abril de 2022, sendo necessárias adaptações ao processo de tratamento, nomeadamente a introdução de etapa de desinfecção de todo o efluente final. O TURH da ETAR da Quinta da Bomba, emitido pela ARH Tejo e Oeste em 11/01/2021, estabeleceu novas condições, entre outras, o Valor Limite de Emissão (VLE) de 20 mg O<sub>2</sub>/l, para o parâmetro CBO<sub>5</sub>, cujo cumprimento deverá ser observado até novembro de 2023, o que coloca exigências adicionais ao processo de tratamento, que conforme atrás referido apresenta limitações de fiabilidade. Na sequência destas novas condições foi concluído o procedimento de contratação para suporte aos respetivos estudos e projetos, que terão seguimento em 2023.

### Quadro 23 – Indicadores do Macroprocesso de Negócio Tratamento de Águas Residuais

Indicador	Unidade	Resultado 2022
Carência Bioquímica Oxigénio   CBO <sub>5</sub> (média ponderada das 4 ETAR)	mgO <sub>2</sub> /l	16
Carência Química de Oxigénio   CQO (média ponderada das 4 ETAR)	mgO <sub>2</sub> /l	64
Sólidos Suspensos Totais   SST (média ponderada das 4 ETAR)	mg/l	10
Escherichia coli (média geométrica ponderada das 4 ETAR)	UFC/100 ml	5,1 E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	94,0
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,10

No âmbito dos programas de medidas corretivas do Sistema de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho, em 2022, prosseguiram nas ETAR as seguintes ações:

- ETAR da Quinta da Bomba - foi concluído o processo de aprovisionamento de diferenciais manuais, diferenciais elétricos e cursos para movimentação de cargas e foi iniciado processo de aquisição de PRFV para proteções coletivas de segurança;
- ETAR do Portinho da Costa - foi concluída a substituição da máquina de secar fardamento.

As melhorias na compartimentação de fogo ficaram dependentes das empreitadas que não avançaram, nomeadamente as conservações dos órgãos e edifícios da decantação primária e da digestão de lamas da ETAR da Mutela e a porta cortafogo do Laboratório de Águas Residuais.

Estas melhorias têm de ser geridas paulatinamente e introduzidas passo a passo, aproveitando a oportunidade de cada intervenção/modificação local das infraestruturas, de acordo com os relatórios de auditoria de conformidade ao Regulamento de SCIE (gestão que decorre nas ETAR desde julho 2014).

Para manter as práticas associadas aos procedimentos de prevenção dos Planos de Segurança Internos e Manuais ATEX das ETAR:

- Foram efetuados os procedimentos de prevenção dos Planos de Segurança Internos das ETAR, nomeadamente a verificação: das caixas de 1<sup>o</sup>s socorros e de extintores, carretéis e portas corta-fogo;
- Foi também acompanhada a revisão dos manuais ATEX da ETAR da Mutela e da ETAR do Portinho da Costa, efetuada em 2022.

## Eficiência da organização

### 2.3 Recursos Humanos



**460**

#### Trabalhadores

Contribuir para a prossecução dos compromissos e objetivos da Organização e qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores e trabalhadoras.

A 31 de dezembro de 2022, os SMAS totalizavam 460 trabalhadores, sendo 350 do sexo masculino e 110 do sexo feminino, distribuídos pelas seguintes carreiras:

Quadro 24 - Trabalhadores por Carreira e Sexo

Cargos/Carreiras	Sexo		Total
	Homem	Mulher	
Dirigente Superior 1º Grau	1	0	1
Dirigentes Intermédios 1º Grau	4	3	7
Dirigentes Intermédios 2º Grau	8	10	18
Chefe de Equipa Multidisciplinar	0	0	0
Técnico Superior	33	35	68
Especialista de Informática	3	6	9
Técnico de Informática	10	2	12
Coordenador Técnico	7	2	9
Assistente Técnico	59	45	104
Encarregado Geral Operacional	3	0	3
Encarregado Operacional	10	0	10
Assistente Operacional	212	7	219
<b>TOTAL</b>	<b>350</b>	<b>110</b>	<b>460</b>

Assegurou-se o desenvolvimento dos procedimentos concursais e de mobilidade previstos, com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, Diário da República, placards e e-mail internos).

Em balanço registam-se o acompanhamento, desenvolvimento e/ou conclusão dos seguintes processos:

- Procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição, em funções de dirigentes - 7
- Admissão e acolhimento de trabalhadores - 16
- Procedimentos concursais comuns - 5
- Procedimentos concursais por mobilidade - 1
- Procedimentos concursais internos (exclusivo trabalhadores SMAS) - 1
- Mobilidades entre órgãos ou serviços - 4
- Períodos experimentais - 11
- Mobilidades intercarreiras - 7
- Procedimentos de suporte a contratação/renovação de prestações de serviços - 8
- Renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes - 5
- Revisão do Plano de Acolhimento e Integração de novos trabalhadores e do Guia de acolhimento do trabalhador.

A implementação de uma plataforma digital de gestão do processo de seleção e recrutamento de pessoas, visando a otimização e desmaterialização dos procedimentos concursais, foi proposta no seguimento de abordagem e reuniões preliminares, envolvendo a área de Informática, que confirmou a sua viabilidade, tendo sido posteriormente informado que seria necessário adaptar/alterar os recursos tecnológicos existentes nos SMAS.

Dando continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização, o ano saldou-se pelos seguintes números:

#### Quadro 25 - Síntese de Ações de Formação Realizadas

Ano 2022	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Formação do Plano	29	336	216	2 475
Formação Extraplano	33	260,5	157	1 119
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>596,5</b>	<b>373</b>	<b>3 594</b>

Indicam-se ainda outras atividades de gestão de pessoal desenvolvidas:

- Concluíram o processo RVCC Básico 3 trabalhadores e 31 o processo RVCC Secundário;
- Gestão da Formação em Plano e Extra-plano;
- Pesquisa de mercado para enquadramento de necessidades de formação;
- Desenvolvimento do programa de formação específico em Espaços Confinados e Trabalhos em Altura;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de controlo e SAP-RH);
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação.

Garantiu-se o atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte e articulação com dirigentes/responsáveis de equipas e Saúde Ocupacional.

Realizaram-se os contactos com as instituições abrangidas com vista à elaboração de proposta de Bolsa de Estágios 2023. Acompanharam-se e desenvolveram-se os processos de integração de 4 (quatro) estágios curriculares.

Foi concluído o desenvolvimento dos mestrados, subordinados a temáticas relevantes para os SMAS, por alunos da UNL\FCT da Licenciatura em Matemática Aplicada, encontra-se a aguardar enquadramento pelos Recursos Humanos.

Para melhorar as instalações, equipamentos e condições de trabalho e atendimento/acolhimento da Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal (DGP), nomeadamente do Centro de Formação:

- Garantiu-se a integração de 1 trabalhadora na função de atendimento;
- Asseguraram-se os ajustamentos de circuitos, recursos de suporte e implementação de um novo local de atendimento;
- Não foi possível atualizar os recursos de funcionamento do Centro de Formação, tendo-se privilegiado a conservação dos mesmos, por forma a assegurar a sua funcionalidade.

No âmbito da conformidade dos processos geridos e/ou participados, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução:

- Regulamento interno sobre a duração e organização do tempo de trabalho e a prestação de trabalho em regime de teletrabalho nos SMAS foi concluído;
- Elaborou-se o estudo e concluiu-se a avaliação do impacto dos dados pessoais do sistema de registo do controlo de assiduidade, por reconhecimento facial;

- Elaboraram-se vários documentos e/ou completude, atualização dos existentes, com o objetivo de mitigar riscos encontrados (normas de acesso, gestão de ativos, gestão de logs, gestão de backups, gestão de incidentes, ficha de registo de tratamento de dados pessoais da solução de gestão de assiduidade, portal do trabalhador e dirigentes);
- Realizaram-se testes no módulo de Gestão de Tempos SAP, com vista à sua reativação;
- Analisou-se a solução de gestão de assiduidade, portal do trabalhador e portal do dirigente, e conseqüentes implicações no sistema existente. Iniciou-se a elaboração de Caderno de Encargos para aquisição da solução;
- Elaboraram-se programas de carregamento massivo, para horas extra, tendo sido realizada sessão de trabalho com a área de recursos humanos, para demonstrar o funcionamento. A solução foi disponibilizada para testes em qualidade, bem como manual de utilização;
- Efetuou-se o planeamento da implementação para o início de 2023.

Para consolidar o funcionamento do Sistema de Registo e Gestão da Assiduidade:

- Foi efetuado o acompanhamento do processo PIA (Privacy Impact Assessment) com: visitas técnicas aos locais (externos) para a instalação dos terminais; recolha de informação, apoio à elaboração de documentos técnicos e à análise das recomendações emitidas pela empresa Tekprivacy;
- A matriz do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal (DGP) foi atualizada.

Fez-se o levantamento e desenho dos processos interno da área de recrutamento e de avaliação do desempenho.

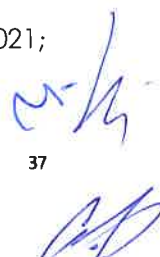
Implementou-se a avaliação da eficácia da formação.

No âmbito da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP) garantiu-se:

- SIADAP1 - Contratualização do QUAR e monitorizações trimestrais;
- SIADAP2 - Acompanhamento do processo de contratualização dos objetivos;
- SIADAP3 - Contratualização de objetivos nas admissões de novos trabalhadores, reafetações, mobilidades e monitorização intercalar; Preparação do ciclo de avaliação 2023/2024, incluindo revisão de documentação de suporte e primeira reunião do Conselho Coordenador de Avaliação; Adesão à plataforma GEADAP - Gestão da Avaliação de Desempenho na Administração Pública.

Nas atividades de carácter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental das rubricas salariais e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas, foram asseguradas:

- Processamento de remunerações (incluindo implementação do suplemento de penosidade e insalubridade), abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação e despesas de saúde;
- Apoio mensal no envio do Mapa STAL e ao processamento de salários;
- Adequação dos trabalhos de análise/configuração das novas carreiras/categorias;
- Atualização da tabela de IRS 2023;
- Apoio a configurações várias de início de ano do módulo de SAP HR, assim como apoio a nível do cálculo e reports em mapas;
- Participação na implementação do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública;
- Atualização salarial das remunerações com retroativos a janeiro 2022;
- Desenvolvimento do processo de verificação e conferência das Declarações Individuais de Rendimentos 2021;



- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Balanço Social 2021; Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos); INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE – Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE – Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa); COVID 19 – Inquérito Rápido e Excepcional às Empresas; ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (Inquérito Recursos Humanos); ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (Inquérito Anual);
- Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social e envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre a movimentação de pessoal;
- Gestão das férias;
- Participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família, Proteção de trabalhadores com situações de saúde de maior vulnerabilidade e teletrabalho ou outros modelos alternativos de trabalho; reporte regular dos casos positivos à estrutura de gestão e acompanhamento do impacto da infeção nos SMAS; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar;
- Registo em SAP-RH de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS.

## 2.4 Qualificação dos Processos

**Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado**

### Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

Para prossecução e implementação de melhores práticas organizacionais, de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), foram efetivadas pela Encarregada de Proteção de Dados, as ações que se apresentam de seguida:

A elaboração de pareceres, sobre:

- Solicitações de clientes/utentes e dos trabalhadores dos SMAS;
- Contrato de Adesão ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (GEADAP) e avaliação da conformidade com o RGPD, de forma que a implementação deste software fosse concretizada na data prevista;
- Relatório Final da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade Biométrico;
- Aplicação do Questionário de Satisfação de Clientes, solicitado pela Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem;
- Informação a constar na nova Fatura de água;
- Regulamento de Uso de Viaturas;
- Política da Segurança da Informação dos SMAS;
- Documentação aos trabalhadores dos SMAS relativa à Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM);
- Assinatura do acordo para Subcontratação de Tratamento de Dados Pessoais, com a Saphety, referente ao Projeto de Faturação Eletrónica de clientes.

Asseguraram-se ainda as seguintes ações:

- Avaliação dos formulários existentes nos SMAS, de modo que os mesmos cumpram as regras da Proteção de Dados, foi assegurada;
- Diligência às medidas necessárias para a avaliação do novo site dos SMAS implementado em 2022, no que concerne à Proteção de Dados;



- Avaliação do documento Proposta de Norma de Tratamento de Dados Pessoais elaborado pela Divisão de Projetos de Sistemas de Informação;
- Divulgação do dia de Proteção de Dados, aos trabalhadores;
- Apoio na elaboração e análise das matrizes de processos de diversos setores dos SMAS, na sequência da atualização de procedimentos;
- Identificação dos circuitos referentes à entrada e saída de documentos na Secretaria Central, limitações de acessos e prazos de conservação;
- Análise das recomendações emitidas pela Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), através das Deliberações 2022/676, 2021/567 e a Notificação SAI\_CNPd/2021/2004 | DBN/2021/53;
- Participação na elaboração do documento de acolhimento aos novos trabalhadores, no que concerne à Proteção de Dados;
- Realizadas ações de sensibilização sobre a proteção de dados a trabalhadores da informática;
- Participação na equipa de implementação da Avaliação de Impacto da solução de Gestão de Clientes - Aquamatrix;
- Elaboração de documento sobre as boas práticas, no âmbito da migração de dados e da contratação e subcontratação de serviços intervenientes na implementação do novo sistema de gestão de clientes - Aquamatrix;
- Conclusão da Política de Proteção de Dados dos SMAS;
- Conclusão da elaboração do documento sobre o regime geral de proteção de denunciadores de infrações;
- Participação na auditoria interna da Conformidade Legal;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do e-mail protecao.dados@smasalmada.pt

### **Revisão do modelo de Organização dos Serviços Municipalizados de Almada**

A revisão e ajustamento do modelo de Organização dos Serviços Municipalizados de Almada foi concluído e a nova Estrutura Orgânica Nuclear e flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada foi aprovada e publicada em Diário da República, 2.ª série, n.º10 de 13 de janeiro de 2023 - Despacho n.º 733/2023.

### **Indicadores de Gestão dos SMAS**

Relativamente aos Indicadores de Gestão dos SMAS continuaram a ser efetuadas as ações de monitorização e controlo, de entre estas:

- Monitorização dos indicadores de desempenho dos processos e da ERSAR na plataforma Aquaperformance onde é feito o acompanhamento e prestado o apoio contínuo, com a criação e ajuste aos indicadores; tabelas de dados e gestão dos utilizadores; alteração de metas e designação de alguns indicadores; elaboração de listagem de dados definidos pela ERSAR;
- Reporte para a ERSAR de dados de Qualidade de Serviço 2021, que foram validados, por esta Entidade;
- Análise e correção aos dados/indicadores referentes aos portfólios da ERSAR e dos SMAS;
- Reporte para a ERSAR de dados tarifário ao utilizador final 2021, que foram validados, por esta Entidade;
- Alteração das metas, fórmulas e cálculo de indicadores de desempenho dos processos para o ano de 2022.

Concluiu-se o documento e divulgação de “Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais”, no âmbito do RGPD e deu-se continuidade à promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

### **Sistema de Gestão Integrado (SGI)**

Prosseguiram as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema de Gestão Integrado (SGI): Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos:

- Acompanhamento da resposta aos diversos inquéritos institucionais;
- Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- Preparação e realização das auditorias internas ao SGI e de conformidade legal realizadas por entidade externa - Ambiléxico e das auditorias externas;
- Renovação das certificações da Qualidade, Ambiente e Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, realizada pela entidade certificadora APCER e auditoria de 1º acompanhamento do Sistema de Gestão de Energia (SGE), pela entidade certificadora Bureau Veritas;
- Certificação do SGE pela entidade certificadora Bureau Veritas com o certificado n.º PT 007281 norma ISO EN 50001:2019 – IPAC;
- Foram realizados os simulacros na ETAR da Mutela e na EEA da Quinta da Bomba.

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foram asseguradas as seguintes ações:

- Identificação do programa de ações e de melhorias no âmbito do SGQ;
- Foi elaborado o documento Revisão pela Gestão, de acordo com a ISO EN 9001:2015, que incluiu um balanço do Plano de Ações, apresentação de indicadores, análise de desvios, e propostas para o Plano de Atividades de 2023;
- Verificação da conformidade legal;
- Acompanhamento das auditorias interna e externa e do tratamento de Não Conformidades (NC) evidenciadas;
- Atualização e produção de formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas;
- Atualização logótipo de certificação dos documentos e elaboração de proposta de regras de comunicação de utilização do certificado e do logótipo de certificação;
- Estudo de avaliação da satisfação dos clientes;

No acompanhamento da execução dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria, decorrentes das Auditorias Externas e Internas, para os diversos Sistemas de Gestão, foi dada resposta às não conformidades (NC), áreas sensíveis (AS) e oportunidades de melhoria (OM) decorrentes das auditorias internas e externas:

- Auditoria renovação certificação QAS APCER - 14 NC menores; 12 AS; 14 OM. Foram organizadas de Fichas de Tratamento (FT) de NC e OM, decorrentes da auditoria interna e externa, cujo acompanhamento é efetuado pelos gestores de processos;
- Auditoria Certificação SGE Bureau Veritas - 2 NC maiores;
- Auditoria Interna de Conformidade Legal Ambiléxico - 12 NC; 21 OM;
- Auditoria Interna SGI – Ambiléxico - 23 NC; 3 OM.

Prosseguiram os trabalhos de análise à implementação da norma de segurança – ISO 27001 - Sistema de Gestão de Segurança da Informação com a recolha e atualização de informação para os vários documentos necessários para o efeito.

No âmbito dos documentos transversais à Organização, foi elaborado o relatório de execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas, referente a 2018/2021.

Foram assegurados todos os procedimentos que permitiram manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável até 31 de dezembro de 2022.

Os trabalhos de avaliação da desmaterialização dos pedidos de serviço relacionados com a instalação de contadores foram iniciados com a avaliação de diversas soluções tecnológicas que vão permitir desmaterializar os pedidos de serviço para instalação de contadores, procurando aumentar a eficiência do processo e reduzir o impacto ambiental desta atividade.

## Programas de Financiamento

No âmbito dos programas de financiamento nacional e comunitário procedeu-se à identificação de oportunidades e consequente apresentação de candidaturas.

Foi feito o acompanhamento da Operação POSEUR-03-2012-FC-001406 – “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”, com início previsto a 01/04/2019, submissão de candidatura a 17/05/2019, decisão de 21/10/2019 e fim previsto a 30/09/2022.

### Quadro 26 – Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada

Apoio		Investimento	
Apoio Solicitado	445 328,46 €	Custo Total Aprovado	1 368 724,46 €
Apoio Aprovado	369 366,86 €	Elegível Aprovado	846 577,80 € (62%)
Apoio Validado	369 366,86 €	Elegível Validado	608 196,60 € (44%)
Apoio Pago	350 898,52 €		

Operação POSEUR-03-2012-FC-001406

## Procedimentos de Aquisição de Bens e Serviços

### Tabela 27 – Pedidos de Pagamento Referentes ao Ano de 2022

Contrato/Pedido Pagamento - 2022	Data Pedido	Data Pagamento	Valor Pago [€]	Estado
Gerada automaticamente devido a alteração de taxa de défice de financiamento relativa a despesa validada com origem na Operação POSEUR-03-2012-FC-001406	-	06/07/2022	13342,71	Pago
CNT-157701 - Pagamento referente ao Auto 1 da empreitada Instalação de Conduções, VRP e ZMC na Zona de Abastecimento de Brielas	18/07/2022	03/08/2022	8176,78	Pago
CNT-163597 - Reembolso do pagamento da Fatura FT A/1746 referente ao Fornecimento de hardware para o centro de comando de Telegestão.	12/02/2022	-	-	Em audiência Prévia
CNT-169329 - 22/2020 DO Adutora Corroios Pragal -Reembolso dos Autos 1 a 7 CNT-169329	14/12/2022	30/12/2022	5.021,70	Pago
CNT-169354 - Empreitada Remodelação Rede de Água na rua D. Sancho I e rua Manuel Febrero - Cova da Piedade 38/2020/DO - Reembolso dos pagamentos referentes aos Autos 1, 2, 3 e 4	15/12/2022	-	-	Em audiência Prévia
Alteração da Taxa de cofinanciamento para 100%.	21/12/2022	21/12/2022	62.019,95	Pago
CNT-169359 - 12/2020/DO - Requalificação da rua Dr. António José de Almeida - Reembolso dos Autos 1 a 4 do contrato	16/12/2022	31/12/2022	24.029,25	Em audiência Prévia
CNT-157882 - 10/2021/DO Instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na Zona de Abastecimento do Pragal - Reembolso do pagamento dos Autos 1 e 2	22/12/2022	28/12/2022	80.813,99	Pago
CNT-157882 - 10/2021/DO Instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na Zona de Abastecimento do Pragal	22/12/2022	29/12/2022	502,86	Pago

No âmbito da Aquisição de Bens e Serviços, necessários ao funcionamento dos SMAS, e ao abrigo do Código da Contratação Pública foram desenvolvidos os seguintes procedimentos: Ajuste Diretos Simplificados – 684; Ajustes Diretos -58; Consultas Prévias e Concursos Públicos - 76.

### Quadro 28 – Procedimentos Realizados – janeiro e fevereiro

Procedimento	Designação	Departamento	Preço BASE (€)
CP 1/2022	Aquisição de grupo eletrobomba submersível	DA	5.365,50
CP 2/2022	Serv. Cons.Implementação do Plano Estratégico	DI	30.000,00
PAD 3/2022	Aquisição de 3 geradoras	DR	11.100,00
PAD 5/2022	Implementação softLabway e Navia	DI	11.750,40
PAD 6/2022	Manutenç. Corretiva e evolutiva da solução finishing	DI	15.050,00
PAD 7/2022	Manutenção Corretiva e evolutiva da aplicação Navia	DI	18.709,32
CP 8/2022	Realização de testes rápidos COVID	DRH	19.900,00
PCP 9/2022	Serviços de Vigilância e Segurança das instalações	DF	281.148,00
PAD 10/2022	Aquisição de licenciamento Aquamatrix	DI	19.950,00
CP 11/2022	Serviços de consultoria jurídica	CA	74.990,00
PAD 12/2022	Serviços de IVR/APP comunicação de leituras	DI	7.920,00
PAD 13/2022	Serviços de diagnóstico à organização	DF	8.400,00
PAD 14/2022	Recolha e valorização agrícola de lamas	DT	466.599,00
PCP 15/2022	Aquisição de coagulantes para águas residuais	DT	209.250,00
PCP 16/2022	Aquisição de polímeros floculantes	DT	140.986,25

### Quadro 29 – Procedimentos Realizados – março, abril e maio

Procedimento	Designação	Departamento	Preço BASE (€)
PAD 17/2022	Trabalhos de manutenção de garrafas de cloro	DA	74.500,00
PCP 18/2022	Suporte técnico e renovação do licenciamento Fortinet	DI	126.498,00
PCP 19/2022	Serviços de leituras de contadores de água	DF	269.000,00
PAD 20/2022	Serviços de recertificação	DRH	41.500,00
PAD 21/2022	Reparação da centrífuga	DT	6.068,00
PAD 22/2022	Manutenção dos sistema de informação geográfica	DI	205.692,00
PCP 23/2022	Materiais de stock para saneamento	DF	220.905,24
CP 24/2022	Execução de bancadas para o laboratório de contadores	DA	11.500,00
PAD 25/2022	Reparação de retroescavadora	DR	18.949,83
CP 26/2022	Aquisição de solução de gestão de ocorrências	DI	40.000,00
PAD 28/2022	Aquisição de pavimento vinílico para o edifício sede	DO	10.749,48
PAD 30/2022	Revisão da bomba de vácuo n.º5	DR	10.500,00
PAD 31/2022	Ampliação de solução aplicacional de telemetria e balanço hídrico	DA	29.381,00

### Quadro 30 – Procedimentos Realizados – junho e julho

Procedimento	Designação	Departamento	Preço BASE (€)
PAD 53/2022	Aquisição urgente de PAX 18	DT	31.625,00
PCP 54/2022	Aquisição de materiais de stock para rede de água	DF	95.542,12
PAD 55/2022	Aquisição de material elétrico	DO	16.185,40
PAD 56/2022	Manutenção, operação e hosting da aplicação informática de Gestão Comercial Aquamatrix	DI	418.087,99
CP 58/2022	Suporte voz e dados	DI	43.300,00
CP 59/2022	Auditorias internas	DH	38.500,00
PAD 60/2022	Estudo de tarifário	DF	19.800,00
PAD 61/2022	Avaliação do plano estratégico	CA	19.900,00
PCP 62/2022	Interrupção e restabelecimento de fornecimento de água	DF	99.000,00
CP 64/2022	Aquisição de material de economato e brindes	CA	12.070,00
CP 66/2022	Contrato de assistência técnica SGBD Oracle	DI	16.100,00
PAD 67/2022	Aquisição urgente de PAX 18 para a ETAR Quinta da Bomba	DT	19.153,80
CP 68/2022	Ampliação de rede Wifi	DI	34.000,00
CP 69/2022	Aquisição de 25 licenças lportal	DI	650,00
CP 70/2022	Manutenção do data center	DI	8.450,00

### Quadro 30 – Procedimentos Realizados – junho e julho (continuação)

Procedimento	Designação	Departamento	Preço BASE (€)
CP 71/2022	Aquisição de meios de elevação e cargas	DT	16.829,00
CP 72/2022	Manutenção de AVAC nas ETAR	DT	3.060,00
CP 73/2022	Manutenção preventiva cogrador 1 da Mutela	DT	3.435,00
PAD 74/2022	Aquisição de kit para as 3 un prep polímero	DT	7.329,40
CP 75/2022	Manutenção preventiva e sistemática cogeração	DT	3.435,00
PAD 76/2022	Reparação da bomba na EEAA Corroios	DA	17.759,25
PAD 77/2022	Aquisição urgente de químicos para ETAR	DT	69.165,00
PAD 78/2022	Aquisição urgente de polímeros	DT	59.850,00
PCP 79/2022	Aquisição de polímeros floculantes para a fase sólida	DT	91.964,00
PAD 80/2022	Revisão da bomba de vácuo n.º5	DR	20456,00
CP 81/2022	Análises de águas no meio receptor	DT	21.984,00

### Quadro 31 – Procedimentos Realizados – agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro

Procedimento	Designação	Departamento	Preço BASE (€)
PAD 122/2022	Aquisição de polímero floculante	DT	16.400,00
PCP 123/2022	Serviços de limpeza dos edifícios dos SMAS	DF	124.500,00
PAD 124/2022	Aquisição de comp. Sistema UV	DT	7.897,42
CP 125/2022	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	DR	6.210,00
CP 126/2022	Aquisição de ferramentas máquinas e equipamento	DR	19.790,00
CP127/2022	Aquisição de material elétrico diverso	DO	14.580,00
PCP 128/2022	Aquisição de polímeros físico-químico	DT	20.520,00
PCP 129/2022	Aquisição de polímeros de desidratação	DT	73.370,00
CP 131/2022	Fornecimento de peças auto	DF	30.000,00
PCP 133/2022	Serviços de vigilância e segurança	DF	269.947,98
PAD 134/2022	Serviços de manutenção de Leituras	DI	8.287,50
PAD 135/2022	Serviços de manutenção de finishing	DI	15.050,00
PAD 136/2022	Aquisição de polímeros de desidratação de lamas	DT	12.707,50
CP 137/2022	Serviços de manutenção de equip. oficina auto	DR	4.900,00
PCP 138/2022	Serviços de reparação da viatura AS-42-RT	DR	8.000,00
PAD 139/2022	Implementação da ferramenta USDMT v.2.0	DI	40.000,00

### Armazém

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

### Quadro 32 – Movimentos Efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	730	77	64	871
Guia de Saída p/ c.custo (201)	1 747	314	235	2 296
Guia de Saída p/obra (261)	0	0	0	0
Devolução Armazém (901 e 961)	11	0	0	11
Devolução Fornecedores (122)	9	0	0	9
Extorno GS de c.custo (202)	0	0	0	0
Extorno GS de obra (262)	0	0	0	0
Extorno GE (102 a 502)	0	0	0	0
Inventários	648	0	304	952
LP /PS (Parque Auto)	209	0	0	209
Transf. (313)	1	0	0	1
Transf. (315)	1	0	0	1
Abates (583)	0	0	0	0
<b>Total dos Movimentos</b>	<b>3 356</b>	<b>391</b>	<b>603</b>	<b>4 350</b>

## Gestão de Documentos

A gestão administrativa e o registo de documentação e expediente foi, diariamente, assegurada, nomeadamente: a receção, digitalização e distribuição de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades; o encaminhamento para os CTT e tratamento de toda a correspondência; o fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato; a digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários; as operações bancárias diárias de apoio à tesouraria; o atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

## Documentos Institucionais

Foi assegurada a compilação, revisão e paginação dos documentos: Prestação de Contas 2021; Opções do Plano e Orçamento 2023; e os relatórios da Atividade Municipal relativo aos meses de novembro e dezembro de 2021, e de janeiro a outubro de 2022.

## 2.5. Utilização de Recursos Tecnológicos

### Utilizar os recursos tecnológicos para apoio a uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado

No âmbito da digitalização dos processos foram realizadas as seguintes ações:

- Levantamento de necessidades, com a quantificação dos processos a digitalizar;
- Apresentação de relatório com o estudo de mercado, proposta de atuação e especificações dos serviços de digitalização a desenvolver.

No processo de controlo e gestão de impressão foram garantidos:

- Cálculos e apuramento de consumos de impressão;
- Correção de centros de custo e apoio na libertação de trabalhos de impressão;
- Proposta para divulgação de sensibilização do impacto ambiental das impressões dos SMAS a todos os utilizadores.

A implementação da monitorização e controlo das variáveis críticas de exploração das redes de distribuição de água, drenagem e logística foi realizada, com base em folhas de cálculo partilhadas e hiperligações entre folhas de registos de dados, com análise mensal de todas as informações.

Foi concluído e apresentado o estudo de integração dos consumos, provenientes do sistema de clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem, onde são indicadas. Estas ações são dependentes do novo sistema de gestão de clientes - Aquamatrix.

Em relação aos trabalhos de integração do NAVIA, com o Labway e com os sistemas SCADA, nas ETAR em exploração, adiantamos:

- A integração com os sistemas SCADA foi concluída, sendo necessário efetivar a ligação física das redes para se finalizar o projeto;
- O procedimento aquisitivo dos serviços para a integração com o Labway foi iniciado;
- No que diz respeito ao SAP PM realizou-se um trabalho preliminar de análise das ações a desenvolver para a respetiva integração.

Prosseguiram os trabalhos de envio de faturas por EDI (Electronic Data Interchange - Intercâmbio Eletrónico de Dados), designadamente com o início da realização dos testes do processo de Onboarding com a solução da eSPap.

Aos clientes empresarias e entidades públicas foram enviadas mensagens a promover a adesão ao envio de faturas eletrónicas por EDI.

A Solução de Fatura Eletrónica de Fornecedores da eSPap está operacional e em produção.

Deu-se continuidade ao levantamento de requisitos para implementação da manutenção preventiva e melhorias na manutenção corretiva, na área de Tratamento de Águas Residuais, com continuação das sessões de trabalho com empresa consultora, nomeadamente a sua integração com a solução de Gestão de Materiais (SAP-MM) e Gestão Financeira (SAP-FI).

Para dar continuidade aos trabalhos conducentes à implementação da solução de Gestão de Empreitadas, garantindo a integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica, procedeu-se à:

- Realização de sessões de trabalho, com a empresa prestadora do serviço, para a verificação e correção dos problemas detetados nas instalações;
- Verificação dos postos de trabalho dos utilizadores, a fim de verificar se cumpriam os requisitos.

Foram desenvolvidas várias ações de manutenção corretiva e evolutiva no ERP (Enterprise Resource Planning), designadamente nos Sistemas de Gestão de Recursos Humanos, Gestão Financeira, Gestão da Manutenção e Gestão de Materiais.

Concretizaram-se diversas atividades com vista à disponibilização de uma avaliação da Gestão de Patrimonial de Infraestruturas, Balanço Hídrico. Concluíram-se os trabalhos de integração das leituras provenientes do Sistema de Clientes e da Telemetria, bem como a integração com a Telegestão.

Foi concluída a elaboração do procedimento de aquisição da solução de suporte à gestão das ocorrências do Departamento de Informática.

No âmbito da consolidação da solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede e de criação de hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS:

- Elaborou-se procedimento de aquisição para ampliação da Rede de cablagem estruturada para ligações Wi-Fi, criando pontos de rede (Categoria 6A) adequados à ligação de APs (Access Points), de forma a garantir a cobertura Wireless necessária no edifício Sede, e possibilitando a expansão futura da rede Wi-Fi a outros locais. Substituição de equipamentos ativos;
- Instalaram-se novas AP's (Access Points Wireless) e conclusão da fase de testes/ensaios, às AP's (Access Points Wireless) instaladas no edifício dos SMAS, assim como à utilização da rede Wireless com diversos equipamentos (Portáteis, Smartphones, Tablets, etc.);
- Configuraram-se portas do Switch (criação de VLAN adequadas);
- Efetuaram-se avaliações diversas de segurança, nomeadamente, controlo de acessos, estabelecimento de regras de utilização, procedimentos e níveis de segurança, a serem adotados para equipamentos SMAS (registados) e equipamentos próprios (não registados). Perfis de utilizador: público, trabalhadores dos SMAS (equipamentos autorizados/controlados pelos SMAS e não autorizados) e empresas;
- Fez-se a avaliação da praticidade da solução, tempos de sessão, formas de registo, facilidade de utilização, etc.;
- Elaborou-se o manual de apoio ao utilizador para utilização do serviço wireless (em desenvolvimento);
- A implementação da solução de rede Wi-Fi no edifício Sede foi concluída;
- A elaboração de manual de apoio ao Utilizador para utilização do serviço Wireless foi iniciada;
- O processo de criação de Hotspots foi também iniciado, tendo sido adjudicada a instalação de pontos de rede próprios, para a ligação de novos Access Points (APs).

Prosseguiram os trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos, possibilitando uma maior mobilidade dos utilizadores dos SMAS, transferência para a nova infraestrutura, tendo sido concluída a instalação/configuração de todos os equipamentos novos adquiridos.

Para consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução Hiper convergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas, foram asseguradas as seguintes ações:

- Criação uma infraestrutura de Postos de Trabalho Remoto;
- Criação de uma infraestrutura própria e paralela, composta por quatro novos Servidores, para a realização de testes/ensaios na estrutura RDS com solução FSLOGIX;
- Criação de três Servidores Sessions Hosts RDS;
- Manutenção e atualização (update) aos três nós da solução Hiperconvergente;
- Desativação de Servidores obsoletos (Terminal Server);
- Criação de Servidor para testes da nova versão da solução aplicacional LABWAY; Realização de sessões de trabalho para a implementação do OneDrive armazenamento de dados na nuvem da Microsoft) em Sistemas RDS. Reposição das configurações anteriores; Resolução de problemas com a solução RDS que impediam o normal funcionamento do trabalho de cerca de 164 utilizadores;
- Aquisição de serviços especializados para a realização de um Assessment (análise e avaliação técnica) à solução atualmente existente nos SMAS Azure Stack HCI;
- Instalação e configuração de Servidor próprio para o alojamento da nova versão (Versão 7) da solução iPortalDoc ((Solução de Gestão Documental e Workflow). Apoio e acompanhamento dos trabalhos da empresa IPBrick, à migração para a nova versão. Reposição das configurações iniciais, devido a tentativas de migração por parte da empresa (sem sucesso), o que implicou a total reposição da máquina “original” (Operação de Rollback);
- Análise cenários de migração e evolução da atual infraestrutura SAP (em curso);
- Implementação de alterações técnicas à estrutura e realização de um upgrade de firmware aos três Servidores que compõem a solução Hiperconvergente;
- Conclusão do Assessment (análise e avaliação técnica) realizado à solução atualmente existente nos SMAS Azure Stack HCI;
- Migração da solução iPortalDoc (Solução de Gestão Documental e Workflow) para a nova versão 7 e aumento do espaço de armazenamento afeto ao Servidor do iPortalDoc.

Para se proceder ao correto dimensionamento dos servidores, foi efetuado um trabalho de levantamento para o apuramento das necessidades de licenciamento do SGBD Oracle.

Dando continuidade a procedimentos relativos à Segurança efetuou-se:

- Análise de incidente/anomalia e da recuperação do Servidor de Backups antigo – Solução Networker;
- Implementação de backups nos Servidores “Cávado” e “Dão”;
- Upgrade à solução atual de Backups Veeam Backup;
- Início da implementação de backups nos Servidores de produção SAP para Veeam Backup;
- Execução regular de cópias de segurança à nova infraestrutura (Veeam Backup).

Foi elaborado o Caderno de Encargos e desenvolvimento dos procedimentos para a aquisição da “Solução Microsoft 365 e licenciamento de software diverso”, de forma a dar continuidade à subscrição do licenciamento existente e em uso.

No serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação (Cibersegurança) à rede dos SMAS, prosseguiu a resolução a problemas diversos:

- Configuração do ISE (Identity Services Engine) – Plataforma para gestão de autenticação, autorizações de acesso à rede dos SMAS;



- Arranque do Serviço SOC (Security Operations Center), de monitorização constante e deteção de ciber ameaças e/ou outros eventos de segurança relevantes;
- Gestão de incidentes de segurança – Verificação de equipamentos colocados em quarentena e limpeza de equipamentos comprometidos;
- Análise SOC, sobre a estrutura atual de segurança, utilização de contas, e a criação de gpo's;
- Atualização de vários produtos de segurança, nomeadamente, Firewall;
- Configuração de novas regras de segurança no Firewall, decorrentes dos trabalhos de implementação do Portal Geomedia/Intergraph;
- Gestão de incidentes de segurança;
- Análises de segurança e de vulnerabilidades;
- Testes de implementação a uma solução Microsoft de autenticação Multifator (MFA);
- Reconfiguração de segurança FTP;
- Autenticação de Utilizadores – Análise técnica para introdução de melhorias, nomeadamente, utilizando o Servidor Radius Cisco ISE, para autorização de VPNs e acessos Wi-Fi (em curso);
- Testes/ensaios e demonstração de uma nova ferramenta de segurança– Proteção avançada contra ameaças, em tempo real, para endpoints pré e pós-infeção;
- Monitorização de atores maliciosos, dando resposta a pedidos da CNCS;
- Alteração geral das passwords dos Utilizadores;
- Reorganização e reestruturação dos acessos VPN e aplicação de restrições no uso e limitações no acesso remoto/Teletrabalho (acesso VPN);
- Módulo WebOffice/IPBrick – Análise e avaliação de segurança, ao procedimento de horas extraordinárias, a ser implementado no iPortal.

Prosseguiu a análise e estudo, com vista a elaboração de nova proposta para implementação aplicacional de arquivo digital, aguardando a aprovação do regulamento arquivístico.

No Sistema de Gestão Documental concretizaram-se os trabalhos de:

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações na organização;
- Elaboração de novos templates e outros ajustes decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição e alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Reformulação e ajustes dos novos templates de formato XLS, referente ao novo procedimento de autorização e registo de trabalho suplementar;
- Realização de testes à nova versão da aplicação, com vista à entrada em produção da mesma;
- Elaboração de novo manual para a nova versão da gestão documental;
- Análise global de utilizadores do sistema de gestão documental, eliminando-se aqueles que já se encontram inativos;
- Apresentação da Solução de Gestão Documental e a sua utilização nos serviços, aos técnicos e dirigentes da Faculdade de Psicologia e Instituto de Educação;
- Gestão Documental e gestão de clientes com os respetivos fornecedores de serviços;
- Minистраção de formação a trabalhadores, decorrente do plano de formação.

Elaboram-se os documentos de suporte ao processo aquisitivo para a implementação da solução Aquamatrix, migração de dados e implementação dos novos interfaces, e subsequente promoção do procedimento de aquisição.

Desenvolveram-se os trabalhos para a implementação e transição para o Sistema de Gestão de Clientes - Aquamatrix, designadamente:

- Mapeamento de dados para a migração, entre SAP ISU e o Aquamatrix;
- Apoio na definição de requisitos para implementação e configuração do novo sistema;

- Definição de interfaces, com várias empresas de suporte às aplicações, nomeadamente a Gestão Documental e o Baseform;
- Testes de validação aos formatos e conteúdos de ficheiros de dados disponibilizados para a migração;
- Testes do programa de extração de dados, validação dos ficheiros com dados para migração. Executou-se o processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa.

Com o objetivo de consolidar o Sistema de Gestão Contabilística, em SNC-AP, desenvolveram-se os seguintes trabalhos:

- Ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Acompanhamento da implementação da validação de pagamento a fornecedores AT (Autoridade Tributária e Aduaneira);
- Acompanhamento das sessões de trabalho para utilização da ferramenta USDMT e correções consequentes;
- Configuração de início de ano de SAP FI.

Foram desenvolvidas ações no sentido de proceder ao levantamento e documentação da infraestrutura de comunicação atualmente existente.

No âmbito de outras intervenções no sistema de cablagem estruturada de referir:

- A obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias;
- A remodelação da rede de telecomunicações dos pisos 4 e 5 da rede dos SMAS, consignada a 29/09/2022, por 17.977,35 €, prazo 60 dias;
- A substituição de equipamentos de ar condicionado do edifício sede dos SMAS, consignada a 14/04/2022, por 139.891,02 €, prazo 210 dias;
- A aquisição e montagem de carpintarias para os pisos 4 e 5 do edifício sede dos SMAS, por 41.250,00 €;
- A conclusão da instalação de um sistema de cablagem estruturada no âmbito das obras de remodelação dos Pisos 4 e 5 do edifício Sede dos SMAS;
- A conclusão do levantamento de necessidades do novo Museu da Água, nomeadamente, rede de cablagem estruturada (pontos de rede e energia), postos de trabalho, acessos Wireless (APs), câmaras de Videovigilância, telefones, UPS, etc.;
- A elaboração dos Cadernos de Encargos para a aquisição de componente de cablagens de rede/passivos e equipamentos diversos;
- A elaboração de documento para apoio ao Help\_Desk, sobre a Rede Municipal dos SMAS (MAN – Interligação entre edifícios, em fibra ótica e com antenas wireless).

No que se refere à infraestrutura e redes de videovigilância foram realizadas as seguintes ações:

- Avaliação da atual solução de Videovigilância dos SMAS, nomeadamente identificação de deficiências, avarias e correções a efetuar;
- Elaboração de uma nova arquitetura de solução, e definição das características técnicas necessárias, para a aquisição de uma nova solução (Servidores, Software de gestão e Câmaras de videovigilância);
- Elaboração do Caderno de Encargos, para a aquisição de uma nova solução de Videovigilância, que se encontra em desenvolvimento).

Sobre a atual rede de voz (Centrais telefónicas), foi efetuada uma prospeção ao mercado, tendo em vista a atualização e modernização da solução existente (Upgrade das Centrais Telefónicas).

Foi assegurado o apoio à definição de novos requisitos técnicos, que foram utilizados no novo procedimento lançado, para contratualização da prestação de serviços de Telecomunicações móveis dos SMAS.

Foi dado seguimento à aquisição de licenciamento de Base de Dados SQL Server.

No âmbito da consolidação da nova solução implementada no ano de 2021 - Equipamentos de Firewall (criação, revisão e alteração de regras), FortiAnalyzer (monitorização de eventos) e gestão da solução de Endpoint Enterprise procedeu-se à revisão geral da solução e das suas componentes, tendo-se efetuado diversos ajustamentos na configuração das ferramentas de segurança referidas.

A implementação da nova solução de Controlo de Acessos (ISE), foi concluída.

Foi iniciado o processo de implementação da solução Aquafield na área da Operação e Manutenção da Divisão de Gestão de Redes de Água, tendo sido asseguradas as seguintes ações:

- Desenho do fluxograma de processo;
- Continuidade no apoio/help desk aos utilizadores na configuração de Geowokspaces e na resolução de anomalias de acessos e instalação de software;
- Deu-se início à construção de novas Ordens de Serviço (OS) para Ramais de Ligação, Cadastro e Operação e Manutenção de Água;
- Iniciou-se a configuração das listas e respetivas relações entre tabelas para a Ordem de Serviço do Cadastro;
- Parametização de filtro de visualização;
- Configuração e ativação de trace hidráulico no G-Interaqua, e realização de esclarecimentos sobre esta funcionalidade aos utilizadores;
- Preparação e realização de 4 ações de formação de G-Interaqua;
- Atualização da OS e da lista de materiais;
- Atualização da lista materiais das OS via ferramenta de administração G-Interaqua;
- Deu-se continuação à reformulação da atualização das Bases de Dados dos Tablet's;
- Atualizaram-se a lista de Zonas de Medição de Controlo (ZMC), atividades e suas relações de dependência via ferramenta de administração G-Interaqua;
- Teve início a preparação da configuração para obtenção dos custos financeiros das intervenções nas redes.

Na implementação planeada de monitorização de perdas de água, através da instalação de loggers acústicos, foram efetuados apenas testes e ações reativas para locais específicos, tendo sido prestada formação a uma técnica superior e a um coordenador técnico para iniciar estes trabalhos.



# 3. Sustentabilidade Ambiental

Garantir a proteção e preservação do aquífero e a sustentabilidade da sua exploração.

Promover a eficiência e a fiabilidade da exploração e a diminuição do esforço ambiental, através da redução dos consumos energéticos e das perdas de água.

Garantir o tratamento da totalidade das águas residuais geradas no sistema e a sua deposição no ecossistema recetor, em condições de sustentabilidade ambiental.

Promover junto dos utilizadores a redução da poluição na origem e a afluência de águas pluviais às ETAR.



## 3. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

### 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

#### Promover o Uso Racional e Sustentável da Água

##### Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

No âmbito da execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), com definição de objetivos, metas e indicadores de controlo, acompanharam-se as ações incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais (Perdas e laflui).

A manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019 foi assegurada. Esta certificação demonstra a preocupação destes Serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética das instalações das Estações Elevatória de Água de Vale de Milhaços e de Corroios.

Para assegurar a melhoria contínua do SGA e melhorar a performance ambiental, foram garantidas as seguintes ações:

- Definição dos objetivos ambientais para 2022;
- Execução e acompanhamento do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental, com definição de metas e indicadores de controlo;
- Definição dos programas ambientais setoriais anuais de carácter operacional;
- Primeira revisão do procedimento de avaliação de riscos ambientais, tendo em consideração aspetos de economia circular.

Concluiu-se o processo de avaliação da Qualidade de Serviço dos SMAS por parte da Entidade Reguladora ERSAR relativamente ao ano de 2021, após fase de contraditório. Iniciou-se a preparação de 4ª geração de Indicadores de ERSAR. Foram igualmente realizados e concluídos os reportes ambientais à APA e ao INE, entre outros.

No âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI, deu-se continuidade ao acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

Nos processos ambientais, a atuação dos processos de maior risco significativo ambiental, coincide com as medidas da operação que estão identificadas na atuação em funcionamento normal ou de emergência nas matrizes de risco da instalação/processo, estando a mesma preparada para atuar caso seja necessário. No entanto, os simulacros vão ter de ser reprogramados, para o ano de 2023.

Para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental e respetivo desempenho:

- Foi elaborado o documento Revisão pela Gestão, de acordo com a ISO 14001, incluindo um balanço do Plano de Ações, apresentação de indicadores, análise de desvios, e propostas para o Plano de Atividades de 2023;
- Elaboraram-se os programas ambientais setoriais anuais de carácter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores, para 2022, depois de avaliados e ponderados os de 2021.

Atualizou-se a Matriz de Acompanhamento do Programa de Ações, resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas, ao nível do uso racional e sustentável da água e da promoção do controlo ambiental da atividade de saneamento.

Atualizaram-se as matrizes de risco ambiental com o apoio dos respetivos setores, tendo como base a avaliação de riscos, de acordo com as exigências legais, e o procedimento de avaliação de riscos ambientais do SMAS, com os planos de ações associados à ponderação de risco mais elevado.

Ao longo do ano continuaram a ser desenvolvidas ações de controlo ambiental das atividades dos SMAS, destacando as seguintes:

- O SGA foi certificado pela APCER, tendo como base a ISO14001, no processo de renovação da certificação decorrido em nov/dez de 2022, cujo âmbito abrangeu todos os processos dos serviços de água e saneamento dos SMAS;
- Deu-se resposta institucional às solicitações da APA relativamente a reclamações de cariz ambiental;
- Procedeu-se à recolha de recolha de óleos usados no âmbito dos protocolos com a SOGILUB;
- Fez-se a análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- Realizou-se o acompanhamento de gestão de resíduos, ao nível da gestão do Siliamb (plataforma Eletrónica da APA);
- Preparou-se a documentação técnica inerente ao processo do SGA tendo como base a ISO 14001, destacando-se entre outras, a colaboração na Revisão pela Gestão, com apresentação do desempenho ambiental anual do SGA;
- Procedeu-se aos reportes institucionais no âmbito do Ambiente (APA), da Entidade Reguladora (ER-SAR) e outras.

### **Redução das Perdas de Água**

Como anteriormente foi referido, os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento são analisados diariamente e são implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água nomeadamente através da adequação da pressão da água na rede às necessidades da população.

Nos anos anteriores, procedeu-se à instalação de hidrantes com contador, nas Oficinas Gerais, em todas as corporações de Bombeiros e nos serviços de higiene urbana da CMA. Em 2022, tem vindo a ser reforçada a sensibilização, junto destas entidades, para que utilizem estes pontos de água, obtendo-se maior rigor na medição da água distribuída. Também com esta finalidade, foi instalado um contador de rega na rua Ivone Silva no Laranjeiro.

### **Otimização da ecoeficiência energética**

Para prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética foi assegurada a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

O projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores encontra-se, em fase de avaliação, ao longo do ano, a qualidade da água pelas variações da pluviosidade. Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul que está disponível para algumas utilizações internas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

Foram elaborados e executados os Programas de Gestão de Energia (PGE) 2022 para a ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e ETAR de Valdeão e monitorizados todos os indicadores de desempenho energético.

A execução dos PGE foi de 82,5% na ETAR Mutela, 80% na ETAR Portinho da Costa e 46% na ETAR de Valdeão.

De entre as várias ações dos programas de gestão de energia destaca-se:

- Na ETAR da Mutela a renovação total do sistema de iluminação exterior, com instalação de luminárias LED e reguladores de fluxo; a reparação do cogedorador 2 com início em 13/09/2022 e arranque em 21/10/2022 na ETAR do Portinho da Costa a otimização do funcionamento do tratamento biológico em resultado das obras de reabilitação dos Biofor 1 e 6;
- Na ETAR de Valdeão a conclusão da instalação de um sistema fotovoltaico para autoconsumo, cuja operação teve início em março de 2022;
- O início do procedimento de aquisição de analisadores de energia para monitorização contínua dos consumos significativos, identificados como prioritários nas 3 ETAR.

Em 2022 verificou-se um aumento global de 8 % no consumo de energia das ETAR (gás natural e eletricidade adquirida e produzida), acompanhada de um aumento de 12 % no consumo específico de energia - 0,398 kWh/m<sup>3</sup> água residual tratada. No entanto verificou-se uma redução de 2% no consumo específico de energia por carga orgânica removida - 1,188 kWh/kg CBO5 removido, o que traduz uma maior eficiência energética no tratamento das águas residuais.

A produção própria de energia nas ETAR foi de 1 476 MWh de energia elétrica, com origem no biogás valorizado em sistema de co-geração (ETAR da Mutela e ETAR Portinho da Costa) e com origem nos sistemas solares fotovoltaicos (ETAR da Quinta da Bomba e ETAR de Valdeão), traduzindo um aumento de 21% face ao ano 2021.

Tal resultou de um aumento de produção de 7% na ETAR do Portinho, de 30% na ETAR da Mutela (a cogeração na ETAR da Mutela foi retomada em fevereiro 2022 após conclusão da reparação da cogeração 1 iniciada em novembro 2021; o processo de aquisição dos serviços de reparação da cogeração 2 iniciou e foi concluído em 2022, restabelecendo também a sua operacionalidade).

A autossuficiência energética das ETAR em 2022 foi assim de 21% (mais 3% do que em 2021).

Apesar do aumento da produção própria de energia e da autossuficiência energética das ETAR, os elevados aumentos de preços de energia adquirida ao exterior (eletricidade e gás natural), resultaram num enorme aumento da fatura global de energia das ETAR, que se cifrou em 235%, e a que correspondeu um aumento da despesa de 1 474 108,70 €, face a 2021.

Na ETAR da Quinta da Bomba foram iniciados estudos exploratórios para produção de biometano, a partir do biogás, com vista a avaliação da sua viabilidade técnico-económica.

### Quadro 35 – Consumo e Produção Própria de Energia nas ETAR

Consumo e Produção própria de Energia nas ETAR 2022	ETAR				Total	
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão		
Energia elétrica adquirida ao exterior (kWh)	2 432 754	778 745	2 379 207	86 674		
Gás natural adquirido ao exterior (kWh)	4 234	4,2	0	-		
Produção de Energia Elétrica a partir do Biogás (kWh)	869 230	554 240	-	-	1 423 470	1 475 663
Produção de Energia Elétrica por Sistemas Fotovoltaicos (kWh)	-	-	28 118	28 533	52 193	
Auto-suficiência de Energia (%)	26	42	1,2	22	21	
Auto-suficiência de Energia (%) em 2021	24	39	1,2	0	18	

Foram elaborados e executados os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e ETAR Valdeão. A execução dos Planos de Monitorização e Medição foi de 100%. Foram também realizadas as calibrações anuais dos equipamentos de medição de energia portáteis e concluído o Plano de Verificação dos equipamentos de medição de energia fixos.

Foi concluída a nova auditoria energética à ETAR da Mutela e elaborada proposta de Plano de Racionalização de Consumos de Energia 2022-2029, cuja submissão junto da ADENE será concluída em 2023.

### Valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais



**21 192**  
Toneladas de Lamas

Foi assegurada a valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais, de acordo com as tecnologias e opções de gestão de resíduos disponíveis e a legislação aplicável. As lamas foram encaminhadas para armazenamento temporário e posterior compostagem e as areias lavadas da ETAR da Mutela foram encaminhadas para reutilização interna. No ano 2022 foram produzidas 21 192 ton de lamas (mais 2% do que em 2021), tendo sido 100% valorizadas em compostagem. Foram iniciados estudos exploratórios relativamente a tecnologias de secagem solar de lamas, com vista a avaliação da sua viabilidade técnico-económica.

No âmbito do Projeto Ambiental ARUT - Reutilização de Água Residual Urbana Tratada - foram produzidos para reutilização 343 855 m<sup>3</sup> de águas residuais tratadas nas ETAR (menos 5% do que em 2021), correspondendo a cerca de 2% do total da água residual tratada e garantindo uma autossuficiência de água de 91,4% nos usos internos das ETAR (mais 2,4% do que em 2021; este aumento resultou essencialmente da autossuficiência da ETAR da Quinta da Bomba, que aumentou 12,1% face a 2021, por redução da rega aquando da ausência de contrato de manutenção externa de espaços verdes).

Foi prosseguida a preparação da instrução dos processos de licenciamento junto da APA, para obtenção das licenças de produção de ApR por ETAR e apoiar a obtenção das licenças de utilização, pelos utilizadores. A metodologia simplificada de avaliação de riscos para utilização de ApR nos recintos das ETAR, prevista no DL 119/2019, de 21 de agosto, carece da avaliação dos riscos biológicos no âmbito da saúde ocupacional, cuja contratação foi concluída em dezembro 2022. Tendo em conta o processo de consulta pública sobre o Ambiente Simplex, foram estabelecidos contactos com a APA a fim de ser programada reunião em 2023, para confirmar as novas regras de simplificação dos processos de licenciamento de utilização de ApR, no interior das ETAR.

O protocolo de fornecimento de água para reutilização à TST, Transportes Sul do Tejo, SA a partir da ETAR da Mutela manteve-se suspenso, mas mantendo-se o interesse de ambas as partes, será revisto em 2023, aquando da obtenção da licença de produção ApR Mutela, para promover a licença de utilização ApR TST.

### Quadro 37 - Indicadores do Macroprocesso de Negócio Tratamento de Águas Residuais

Indicador	Unidade	Resultado 2022
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,3983
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO5	1,184
Auto-suficiência de energia	%	21
Auto-suficiência de água	%	91,4





## Sensibilização Ambiental

Foram desenvolvidas ações para promover a educação ambiental incentivando a participação dos cidadãos na preservação, valorização e sustentabilidade dos recursos naturais, nomeadamente: Elaboração de proposta para o plano de comunicação ambiental; conceção e divulgação dos cartazes do Dia Mundial da Água, do Dia Nacional da Água e do Dia Mundial do Saneamento “toalhitas aqui não”; divulgação da campanha H2Off Hora de fechar torneira, iniciativa da APDA, no âmbito do Dia Mundial da Água; participação na preparação da informação aos trabalhadores “Eficiência Energética nos SMAS. O seu contributo, conta!”, “Poupança de Água e Combata as Alterações Climática e Sou a Tua Água – O Lixo aqui Não!”.

Para melhoria da eficiência ambiental do parque de viaturas, foi iniciado o contrato de renting de 6 viaturas híbridas, com vista a reduzir o consumo de combustível e adquirida uma viatura pesada nova, reduzindo a idade média do parque de viaturas pesadas, como se pretendia.

## 3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

### Promover o Controlo Ambiental da Atividade de Saneamento

Foi efetuado o estudo para instalar um sistema de recolha sólidos a implementar nas estações elevatórias de águas residuais.

O estudo para a criação de bypass na Estação Elevatória de Águas Residuais do Torrão, foi iniciado.

O Sistema de Gestão Ambiental (SGA) promoveu a atualização das matrizes de risco ambiental com os processos de drenagem e tratamento de águas residuais, tendo como base a avaliação de riscos, de acordo com as exigências legais e com o procedimento de avaliação de riscos ambientais dos SMAS e consequentemente, os planos de ações resultantes dessa avaliação. Foram igualmente definidos os objetivos do SGA para 2022, acompanhamento da sua concretização e balanço final repercutido no documento da Revisão pela Gestão. Procedeu-se igualmente ao acompanhamento da realização das diversas ações neste âmbito através das auditorias realizadas associadas ao processo de certificação do SGA/SGI, assim como através da elaboração dos programas operacionais de ambiente, e do acompanhamento da resolução das Não Conformidades (NC) e Oportunidades de Melhoria (OM) detetadas em sede de auditoria.

### Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores

Foram elaborados e executados os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento, monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes) e análise de lamas destinadas à compostagem.

Em 2022 o Laboratório de Águas Residuais realizou um total de 12 999, um aumento de 18% face a 2021.

Em laboratório externo acreditado foram realizados 194 ensaios: análise das lamas de todas as ETAR (matéria orgânica e nutrientes, metais pesados, compostos orgânicos e dioxinas e parâmetros microbiológicos) e ensaios PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes) nos efluentes finais da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho e ETAR da Quinta da Bomba.

Os Planos de Controlo Analítico 2022 das ETAR foram assim concretizados com 99% de meios próprios. Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do macroprocesso Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

### Quadro 38 – Análises Efetuadas no Laboratório de Águas Residuais (Plano Anual de Controlo Analítico)

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos (1)	Número de análises por ETAR				
	Quinta da Bomba	Mutela	Portinho da Costa	Valdeão	Totais
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO5)	544	281	73	59	957
Carência Química de Oxigénio (CQO)	775	327	101	60	1 263
Sólidos Suspensos Totais (SST)	549	619	126	85	1 379
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	501	465	62	18	1 046
Microbiologia	262	810	96	144	1 312
Outros parâmetros (2)	3 280	2 879	419	464	7 042
<b>TOTAL</b>	<b>5 911</b>	<b>5 381</b>	<b>877</b>	<b>830</b>	<b>12 999</b>

(1) Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater"

(2) Outros parâmetros incluem: pH, condutividade, azoto kjeldhal, azoto amoniacal, fósforo total, ácidos gordos voláteis, alcalinidade, óleos e gorduras, hidrocarbonetos e sólidos voláteis.

### Quadro 39 – Análises Subcontratadas

Indicador	Unidade
PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes) conforme Decretos-Lei n.º 127/2008, de 21 de julho e n.º 6/2011, de 10 de janeiro)	118
Lamas (Decreto-Lei n.º 276/2009, de 2 de outubro)	76
<b>TOTAL</b>	<b>194</b>

### Quadro 40 – Indicadores do Macroprocesso de Negócio Controlo de Qualidade de Águas Residuais

Indicador	Unidade	Resultado 2022
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	96
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	100
% Repetição de amostras	%	0,19
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99
Taxa global execução com meios próprios	%	99

A informação mensal do auto-controlo dos Títulos de Utilização de Recursos Hídricos - TURH das ETAR (caudais, qualidade dos efluentes finais e boletins analíticos) foi submetida na plataforma Siliamb da APA. Foram também submetidos no Siliamb os formulários anuais PRTR.

A informação anual de caudais e concentrações de CBO5, CQO, Azoto total e Fósforo total foi submetida na plataforma TRH (Taxa de Recursos Hídricos), para efeitos de cálculo da componente E – rejeição de águas residuais, da TRH.

O Laboratório de Águas Residuais participou num programa de ensaios interlaboratoriais (Aquacheck), realizando ensaios a 4 parâmetros analíticos, e obtendo um desempenho global de 87,5 %. Foram investigadas as causas dos desvios e encetadas as correspondentes ações corretivas.

Foram elaborados e executados os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento: lamas, outros resíduos e odores. Na ETAR da Quinta da Bomba a medição de ruído ambiental após inovações (que deveria ter ocorrido no âmbito da empreitada) aguarda a entrada em funcionamento da cogeração.

Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do macroprocesso de negócio Tratamento de Águas Residuais.

#### Quadro 41 – Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022
Reclamações	n.º/ano	0
Destino adequado de lamas	%	100

No processo de renovação dos Títulos de Utilização de Recursos Hídricos da ETAR da Mutela, ETAR Quinta da Bomba e ETAR de Valdeão foram incluídas novas condições, entre outras a monitorização dos meios recetores, a medição de caudais de saída. Nas saídas da ETAR da Mutela e da ETAR da Quinta da Bomba foi ainda exigida a instalação de equipamentos de monitorização contínua para os parâmetros pH, Temperatura, Condutividade elétrica e Carbono Orgânico Total.

O procedimento de subcontratação da monitorização dos meios recetores ficou deserto, tendo sido iniciada a preparação de novo processo, que transitou para 2023.

Na ETAR de Valdeão foi adquirido e instalado o caudalímetro de saída, na ETAR da Mutela foi desenvolvido o processo de aprovisionamento do caudalímetro de saída (transitado para 2023) e na ETAR da Quinta da Bomba estão em curso os trabalhos de diagnóstico, para corrigir o funcionamento do caudalímetro de saída, já existente.

Quanto aos equipamentos de monitorização contínua foi desenvolvido o estudo técnico-económico das alternativas, disponíveis no mercado, com a consulta preliminar a várias empresas da especialidade, para suporte aos respetivos processos de aprovisionamento, que transitam para 2023.

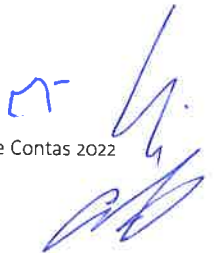
Foi efetuada a reavaliação dos riscos ambientais das várias ETAR e elaborados e executados os Programas Ambientais 2022 para os aspetos ambientais significativos.

#### Quadro 42– Taxa de Execução dos Programas Ambientais das ETAR

Programas Ambientais	ETAR			
	Mutela	Portinho da Costa	Quinta da Bomba	Valdeão
Número de ações/medidas	34	16	13	7
% execução Programa (objetivos atingidos)	95.2	75	75	71.4

As ações/medidas incluíram inúmeras tarefas de controlo operacional e alguns investimentos (grandes manutenções, reabilitações ou novas aquisições) destacando-se, de entre estes últimos, os seguintes:

- ETAR da Mutela: a conclusão do processo de manutenção do sistema de desinfecção UV; a conclusão da instalação e entrada em funcionamento da unidade de tratamento de biogás para remoção de siloxanos;
- ETAR da Quinta da Bomba: a conclusão da obra de reabilitação dos Parafusos de Arquimedes, em fase de comissionamento e o reforço de bacias de retenção para prevenção de derrames de produtos químicos;
- ETAR do Portinho da Costa: a obra de reabilitação dos Biofors n.º 1 e n.º 6;
- ETAR de Valdeão: a instalação e entrada em produção do sistema fotovoltaico de energia, que se traduziu em 22% de energia consumida, obtida a partir de recursos endógenos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the bottom right corner of the page.

# RELATÓRIO DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS

61



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.



# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS

## Balanço

### Balanço Individual, do período findo a 31 de dezembro de 2022

EUROS

RUBRICAS	NOTAS	2022	2021
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	5	39 124 990,67	43 960 837,24
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Ativos intangíveis	3	329 167,90	453 783,31
Participações financeiras	23.4	64 346,47	64 346,47
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
		39 518 505,04	44 478 967,02
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	10	1 284 142,38	920 596,29
Ativos biológicos		0,00	0,00
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis	18	500 000,00	1 476 869,02
Devedores por empréstimos bonificados subsídios reembolsáveis		0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	18	7 046 783,80	3 163 217,09
Estado e outros entes públicos	23.6	856 794,22	317 476,74
Outras contas a receber	18	1 539 768,61	1 500 468,15
Diferimentos		42 596,60	38 717,88
Ativos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros ativos financeiros		0,00	0,00
Caixa e depósitos	18	4 889 923,85	9 264 774,22
		16 160 009,46	16 682 119,39
<b>Total do ativo</b>		<b>55 678 514,50</b>	<b>61 161 086,41</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património/Capital		17 694 185,68	17 694 185,68
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas	23.7	32 603 625,41	32 603 625,41
Resultados transitados	23.8	-10 432 902,90	-13 353 920,38
Ajustamentos em ativos financeiros		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no Património Líquido		5 786 697,39	6 344 616,83
Resultado líquido do período		-1 521 652,97	3 080 036,11
Dividendos antecipados		0,00	0,00
Interesses que não controlam		0,00	0,00
<b>Total do Património Líquido</b>		<b>44 129 952,61</b>	<b>46 368 543,65</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões	15	400 000,00	1 000 000,00
Financiamentos obtidos	7	1 792 398,82	2 056 545,08
Fornecedores de investimentos		0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		0,00	0,00
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		2 192 398,82	3 056 545,08
<b>Passivo corrente</b>			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		0,00	0,00
Fornecedores	18	402 245,18	761 460,59
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	18	294 012,10	287 160,09
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	18	3 936,00	0,00
Outras contas a pagar	18	8 065 969,79	5 820 107,90
Diferimentos		590 000,00	4 867 269,10
Passivos financeiros detidos para negociação		0,00	0,00
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
		9 356 163,07	11 735 997,68
<b>Total do Passivo</b>		<b>11 548 561,89</b>	<b>14 792 542,76</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>		<b>55 678 514,50</b>	<b>61 161 086,41</b>

## Demonstração Individual dos Resultados por Natureza, do período findo a 31 de dezembro de 2022

EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Impostos e Taxas	14	608 787,64	1 199 619,15
Vendas	13	12 399 887,71	12 188 869,13
Prestações de serviços	13	15 434 008,09	12 483 353,42
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos		0,00	0,00
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-685 848,56	-1 491 359,09
Fornecimento e serviços externos	23.1	-13 311 545,43	-7 241 247,59
Gastos com o pessoal	23.2	-11 651 229,68	-11 492 668,92
Transferências e subsídios concedidos		6 248,00	0,00
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	9	2 323,88	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	541 264,10	3 925 695,67
Provisões (aumentos/reduções)	15	600 000,00	-937 385,64
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	13	1 078 508,24	971 938,37
Outros gastos e perdas	23.3	-705 669,38	-772 256,49
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>		<b>4 316 734,61</b>	<b>8 834 558,01</b>
Gastos/reversões de depreciações e de amortização	3 e 5	-5 828 138,36	-5 572 992,56
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas /reversões)		0,00	0,00
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>		<b>-1 511 403,75</b>	<b>3 261 565,45</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		1 525,00	4 579,17
Juros e gastos similares suportados		-11 774,22	-186 108,51
<b>Resultado antes de imposto</b>		<b>-1 521 652,97</b>	<b>3 080 036,11</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-1 521 652,97</b>	<b>3 080 036,11</b>

**Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, do período findo a 31 de dezembro de 2022**

EUROS

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido da entidade-mãe											Interesses que não controlam	Total do património líquido
		Capital/ Património Realizado	Outros instrumentos de capital próprio	Reservas Legais	Reservas decorrentes da transferência de ativos	Outras reservas	Resultados transferidos	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	TOTAL		
<b>POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO (1)</b>	23.9 23.10 23.11	17 694 185,68	0,00	12 374 394,18	0,00	20 229 231,23	-13 353 920,38	0,00	0,00	6 344 616,83	3 080 036,11	46 368 543,65	0,00	46 368 543,65
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>														
Primeira adoção de novo referencial contabilístico	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 273,25	0,00	0,00	0,00	0,00	158 273,25	0,00	158 273,25
Alterações de políticas contabilísticas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realização de excedentes de revalorização		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentes de revalorização e respetivas variações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido	23.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 762 744,23	0,00	0,00	-557 919,44	-3 080 036,11	-875 211,32	0,00	-875 211,32
(2)		17 694 185,68	0,00	12 374 394,18	0,00	20 229 231,23	-10 432 902,90	0,00	0,00	5 786 697,39	0,00	45 651 605,58	0,00	45 651 605,58
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO (3)</b>														
<b>RESULTADO INTEGRAL (4)=(2)+(3)</b>														
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>														
Realizações de capital/património		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entradas para cobertura de perdas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(5)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>POSICÃO NO FIM DO PERÍODO (6)=(1)+(2)+(3)+(5)</b>		17 694 185,68	0,00	12 374 394,18	0,00	20 229 231,23	-10 432 902,90	0,00	0,00	5 786 697,39	-1 521 652,97	44 129 952,61	0,00	44 129 952,61

5

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

# Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa, do Período Findo em 31 de Dezembro de 2022

EUROS

RUBRICAS	NOTAS	2022	2021
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>			
Recebimentos de clientes		26 864 083,93	31 652 019,89
Pagamentos a fornecedores		-14 877 439,60	-9 181 008,72
Pagamentos ao pessoal		-11 734 944,60	-11 022 287,62
Caixa gerada pelas operações			
Outros recebimentos/pagamentos		87 659,47	-8 463 892,33
<b>Fluxos de caixa das actividades operacionais (a)</b>		<b>339 359,20</b>	<b>2 984 831,22</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		-4 923 415,45	-3 755 548,08
Activos intangíveis		0,00	-197 453,31
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Ativos fixos tangíveis		277 213,77	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de Investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		0,00	0,00
Transferências de capital		203 124,21	94 192,57
Juros e rendimentos similares		0,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das actividades de investimento (b)</b>		<b>-4 443 077,47</b>	<b>-3 858 808,82</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
<b>Doações</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos	7	-264 146,26	-264 146,26
Juros e gastos similares		-6 985,84	-198 941,49
Dividendos		0,00	0,00
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das actividades de financiamento (c)</b>		<b>-271 132,10</b>	<b>-463 087,75</b>
Variação de caixa e seus equivalentes (a + b + c)		-4 374 850,37	-1 337 065,35
Efeito das diferenças de câmbio		0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		9 264 774,22	10 601 839,57
Caixa e seus equivalentes no fim do período		4 889 923,85	9 264 774,22
<b>CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE GERÊNCIA</b>			
Caixa e seus equivalentes no início do período		9 264 774,22	10 601 839,57
-Equivalentes a caixa no início do período		9 264 774,22	10 601 839,57
-Variações cambiais de caixa no início do período		0,00	0,00
=Saldo da gerência anterior	1	9 264 774,22	10 601 839,57
De execução orçamental		8 421 740,89	9 687 440,87
De operações de tesouraria		843 033,33	914 448,58
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>4 889 923,85</b>	<b>9 264 774,22</b>
-Equivalentes a caixa no fim do período		4 889 923,85	9 264 774,22
-Variações cambiais de caixa no fim do período		0,00	0,00
=Saldo para a gerência seguinte	1	4 889 923,85	9 264 774,22
De execução orçamental		2 814 493,95	8 421 740,89
De operações de tesouraria		2 075 429,90	843 033,33

# ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



67

15-  

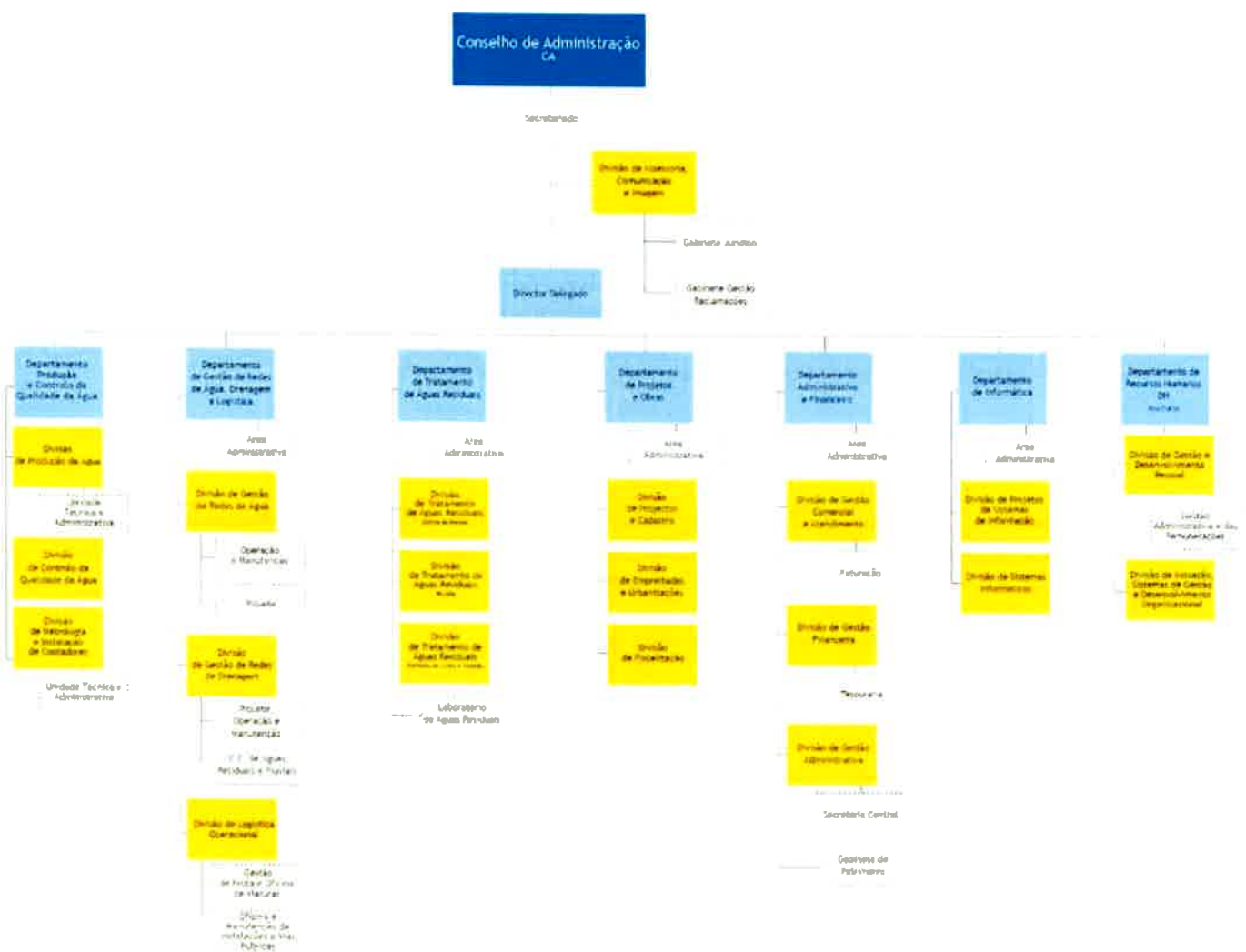

# 1. Identificação da entidade, período de relato e referencial contabilístico

## 1.1. Identificação da entidade, período de relato

Os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada, com o número de identificação fiscal 680017763 têm a sua sede na Praceta Ricardo Jorge, 2 A, em Almada.

Entraram em funcionamento a 2 de janeiro de 1951 tendo a sua constituição sido deliberada em reunião da Câmara Municipal de Almada de 22 de março de 1950, publicada a 30 de junho do mesmo ano, a Portaria que aprovou aquela deliberação (Diário do Governo – II série, nº 150).

A estrutura organizacional efetiva consta do organograma aprovado pelos órgãos competentes.



A atividade desta entidade compreende o abastecimento de água e o tratamento de águas residuais do concelho de Almada.

O período de relato é de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

**Presidente do Conselho de Administração:**

Inês de Saint-Maurice Esteves Medeiros Victorino de Almeida.

**Vogais do Conselho de Administração:**

Maria Teodolinda Monteiro Silveira  
Miguel Ângelo Moura Salvado.

A partir de 28 de outubro de 2021 a composição do conselho de administração foi alterada em resultado das eleições autárquicas e passou a ser constituído da seguinte forma:

**Presidente do Conselho de Administração:**

José Pedro Ribeiro Gomes da Silva

**Vogais do Conselho de Administração:**

Maria Teodolinda Monteiro Silveira  
Nuno Miragaia Matias

## 1.2. Referencial contabilístico e demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras foram preparadas com base nos registos contabilísticos, de harmonia com o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), aprovado pelo decreto-lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, tendo sido aplicados os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP), relevantes para os SMAS de Almada.

De referir que as notas não indicadas neste Anexo não são aplicáveis, ou significativas para a compreensão das Demonstrações Financeiras em análise.

Não existiram no decorrer de 2022 quaisquer casos excecionais que implicassem diretamente a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC-AP que tenha produzido efeitos materialmente relevantes e que pusessem em causa a imagem verdadeira e apropriada das demonstrações financeiras.

## 1.3. Desagregação dos saldos de caixa e seus equivalentes

O quadro seguinte apresenta a desagregação dos saldos de caixa e seus equivalentes detidos pelos SMAS, nas instituições bancárias, nos períodos indicados.

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Caixa	13.150,00	13.450,00
Regularização de cheques	571,93	571,93
Fundo permanente	0,00	0,00
Novo Banco	177.638,68	121.817,02
Banco Santander	1.849,18	2.248,68
Caixa Geral de Depósitos	1.264.208,27	986.537,38
Millennium BCP	385.020,51	322.679,21
Banco BPI	119.909,59	128.432,28
Banco Montepio	1.427.575,69	6.189.337,72
Deposito a prazo Banco Montepio	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.889.923,85</b>	<b>9.264.774,22</b>



No saldo do Banco Montepio estão incluídos os montantes referentes a retenções efetuadas para garantia do exato cumprimento das obrigações contratuais no âmbito das empreitadas de obras públicas, no total de 334.272,77€, que serão devolvidos aos respetivos empreiteiros, de acordo com o Artigo 295 do DL 18/2008 de 29 de janeiro, na sua atual redação (Código dos Contratos Públicos).

## **2.Principais políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros**

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com a NCP 1 – Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras e são apresentadas em euros.

As presentes demonstrações financeiras apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa dos SMAS de Almada. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual de SNC-AP e nas NCP.

A informação comparativa foi divulgada com respeito ao período anterior para todas as quantias relacionadas nas demonstrações financeiras. Respeitando o princípio da continuidade da entidade e as políticas contabilísticas foram adotadas de forma consistente ao longo do tempo.

Assim, podemos afirmar que as demonstrações financeiras estão consistentes de um período para o outro, quer ao nível da apresentação, quer ao nível dos movimentos contabilísticos que lhe dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável, detalhada e mais relevante para os utilizadores da mesma.

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade e por isso cada classe material de itens semelhantes é apresentada separadamente nas demonstrações financeiras., bem como os itens dissemelhantes, a menos que sejam imateriais.

Não existe compensação entre ativos e passivos e gastos e rendimentos, pelo que devido à sua importância os mesmos são relatados separadamente, exceto os que forem exigidos por uma NCP.

Com base na informação disponível e expectativas futuras, os SMAS de Almada vão continuar a operar no futuro, assumindo que não existe intenção nem necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações.

### **Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras**

#### **Ativos fixos tangíveis e intangíveis**

Os ativos fixos tangíveis são bens com substância física detidos para uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, ou para fins administrativos que se espera serem utilizados durante mais de um período de relato, mensurados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e perdas por imparidades.

Os ativos intangíveis encontram-se também reconhecidos e mensurados ao custo de aquisição, menos amortizações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

É aplicado o classificador complementar 2 do Plano de Contas Multidimensional, publicado no Anexo ao decreto-lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

Existem fichas de cadastro, em SAP AM atualizadas à data do relato, onde consta para cada elemento do ativo fixo tangível e intangível, a informação da vida útil, taxa de amortização, quantia escriturada, reintegração e amortização do exercício e acumulada, valor atual contabilístico, subsídios para a aquisição deste elemento.

O método de reintegração e amortização utilizado é o da linha reta ou quotas constantes.

### **Contas a receber e a pagar**

As contas a receber de Clientes, contribuintes e utentes e outras contas a receber são reconhecidas inicialmente ao justo valor, deduzido das perdas por imparidade.

A imparidade das contas a receber é criada quando existe evidência de que os SMAS de Almada não vão receber os montantes em dívida, de acordo com as condições originais das suas contas a receber. Os SMAS de Almada constituem perdas por imparidades para a totalidade das dívidas de clientes com atraso de pagamento superior a 180 dias. Para o cálculo destas imparidades são subtraídos os valores de TRS e TGR faturados e cobrados por esta entidade para entregar à CMA. Estes valores constituem ganhos e receita daquela entidade.

### **Inventários**

Os inventários encontram-se valorizados ao menor valor entre o custo de aquisição e o valor realizável líquido. Nos custos estão incluídas todas as despesas adicionais de compra. O valor realizável líquido refere-se à quantia líquida que a entidade espera realizar com a venda ou consumo dos materiais inventariados no desenvolvimento da sua atividade. Quando o valor de custo é superior ao valor realizável líquido é registado uma perda por imparidade, pela respetiva diferença. As variações do período nas perdas por imparidade de inventários são registadas nas rubricas de resultados, em perdas por imparidade ou reversões de perdas por imparidade.

Quando os inventários são consumidos, a quantia escriturada desses materiais é reconhecida como um gasto do período. O método de custeio utilizado nos SMAS de Almada é o custo médio ponderado.

O sistema de inventário adotado é o permanente, tendo sido as quantidades existentes no final do período de relato determinadas a partir dos registos contabilísticos, confirmados regularmente por contagem física.

O reconhecimento das perdas por imparidade dos inventários tem por base o critério consistente ao longo dos períodos económicos, sendo constituídas imparidades para 5% do valor das existências finais em cada exercício económico.

### **Provisões passivos contingentes e ativos contingentes**

As provisões são reconhecidas quando em simultâneo ocorre uma obrigação legal presente, resultante de um evento passado e seja provável que para a sua resolução ocorra uma saída de recursos e esse montante possa ser estimado. As provisões são revistas na data de balanço e ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data.

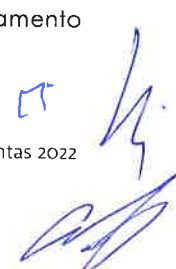
Os passivos contingentes são definidos como possíveis obrigações que surjam de acontecimentos passados e cuja existência só será confirmada pela ocorrência, ou não, de um ou mais acontecimentos futuros, incertos e que não estão sobre o nosso controlo ou obrigações presentes que surjam de acontecimentos passados, mas que não são reconhecidas porque não é provável que exista uma saída de disponibilidades liquidar a obrigação ou a quantia da obrigação não pode ser estimada com suficiente fiabilidade.

Os passivos contingentes são divulgados, a menos que seja remota a possibilidade de um exfluxo de recursos.

Os ativos contingentes surgem de eventos não planeados e não esperados que dão origem à possibilidade de uma entrada de disponibilidades. Esta entidade não reconhece ativos contingentes no Balanço, procedendo apenas se for o caso à sua divulgação no anexo se considerar que os benefícios económicos que daí resultarão forem prováveis. Se a realização for quase certa, então este ativo não é contingente e o seu reconhecimento é devido e apropriado.

### **Regime do acréscimo**

Na contabilização dos ganhos e gastos é usada a base do acréscimo, onde se reconhecem esses valores à medida que são gerados, independentemente do momento em que é realizado o seu pagamento ou recebimento.



### 3. Ativos intangíveis

Durante os exercícios findos em 31/12/2022 e 31/12/2021 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos intangíveis, bem como nas amortizações acumuladas, foi o seguinte:

#### Variação das Amortizações e Perdas por Imparidade Acumuladas nos Ativos Intangíveis

EUROS

Rubrica	Início do período				Final do período			
	Quantia bruta	Amortizações Acumuladas	Perdas por imparidade Acumuladas	Quantia escriturada	Quantia bruta	Amortizações Acumuladas	Perdas por imparidade Acumuladas	Quantia escriturada
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)-(3)-(4)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)-(7)-(8)
ATIVOS INTANGÍVEIS								
Projetos desenvolvimento	1 561 147,75	1 526 254,75	0,00	34 893,00	1 561 147,75	1 540 087,82	0,00	21 059,93
Programas computador e sistemas de informação	8 293 139,53	7 874 249,22	0,00	418 890,31	8 407 947,81	8 103 352,08	0,00	304 595,73
Ativos intangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	3 512,24	0,00	0,00	3 512,24
<b>Total</b>	<b>9 854 287,28</b>	<b>9 400 503,97</b>	<b>0,00</b>	<b>453 783,31</b>	<b>9 972 607,80</b>	<b>9 643 439,90</b>	<b>0,00</b>	<b>329 167,90</b>

Durante o ano findo a 31/12/2022, ocorreram as seguintes variações:

#### Quantia Escriturada e Variações do Período Ativos Intangíveis

EUROS

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Variações								Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas à entidade	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Amortizações do período	Diferenças cambiais	Diminuições	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(2)+(3)+(10)
ATIVOS INTANGÍVEIS										
Projetos desenvolvimento	34 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13 833,07	0,00	0,00	21 059,93
Programas computador e sistemas de informação	418 890,31	114 808,28	0,00	0,00	0,00	0,00	-229 102,86	0,00	0,00	304 595,73
Ativos intangíveis em curso	0,00	3 512,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 512,24
<b>Total</b>	<b>453 783,31</b>	<b>118 320,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-242 935,93</b>			<b>329 167,90</b>

Durante o ano findo a 31/12/2022, ocorreram as seguintes adições:

#### Ativos Intangíveis - Adições

EUROS

Rubrica	Internas	Adições								Total
		Compra	Cessão	Transferências ou troca	Doação, herança legado ou perdido a favor do Estado	Doação em pagamento	Locação financeira	Fusão, cisão reestruturação	Outras	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(2)+(3)+(10)
ATIVOS INTANGÍVEIS										
Projetos desenvolvimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programas computador e sistemas de informação	0,00	114 808,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 808,28
Ativos intangíveis em curso	0,00	3 512,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 512,24
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>118 320,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>118 320,52</b>

## 5. Ativos fixos tangíveis

Durante os exercícios findos em 31/12/2022 e 31/12/2021, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas depreciações acumuladas, foi o seguinte:

### Variação das Depreciações e Perdas por Imparidade Acumuladas nos Ativos Fixos Tangíveis

EUROS

Rubrica	Início do período				Final do período			
	Quantia bruta	Depreciações Acumuladas	Perdas por imparidade Acumuladas	Quantia escriturada	Quantia bruta	Depreciações Acumuladas	Perdas por imparidade Acumuladas	Quantia escriturada
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)-(3)-(4)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)-(7)-(8)
<b>ATIVOS TANGÍVEIS</b>								
Terrenos e recursos naturais	2 993 694,98	0,00	0,00	2 993 694,98	2 993 694,98	0,00	0,00	2 993 694,98
Edifícios para serviços	1 703 433,77	723 142,02	0,00	980 291,75	1 880 995,63	784 081,69	0,00	1 096 913,94
Edifícios para fins industriais	5 543 956,31	2 568 988,60	0,00	2 974 967,71	5 705 681,57	2 683 061,49	0,00	3 022 620,08
Outras construções	100 576 605,00	73 930 631,67	0,00	26 645 973,33	103 201 788,11	77 700 628,11	0,00	25 501 160,00
Equipamento básico	26 621 618,44	23 343 017,74	0,00	3 278 600,70	27 613 889,38	24 472 717,84	0,00	3 141 171,54
Equipamento de transporte	3 572 537,92	3 355 413,53	0,00	217 124,39	3 700 891,14	3 456 379,46	0,00	244 511,68
Equipamento administrativo	4 752 591,58	4 148 139,26	0,00	604 452,32	4 866 461,26	4 427 930,75	0,00	438 530,51
Outros ativos fixos tangíveis	1 717 945,91	1 308 407,29	0,00	409 538,62	1 783 649,17	1 438 143,20	0,00	345 505,97
Ativos fixos tangíveis em curso	5 856 193,44	0,00	0,00	5 856 193,44	2 340 881,97	0,00	0,00	2 340 881,97
<b>Total</b>	<b>153 338 577,35</b>	<b>109 377 740,11</b>	<b>0,00</b>	<b>43 960 837,24</b>	<b>154 087 933,21</b>	<b>114 962 942,54</b>	<b>0,00</b>	<b>39 124 990,67</b>

Durante o ano de 2022, ocorreram as seguintes variações:

### Quantia Escriturada e Variações do Período Ativos Fixos Tangíveis

EUROS

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Variações								Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas à entidade	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Depreciações do período	Diferenças cambiais	Diminuições	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(2)+(3)+(10)
<b>ATIVOS TANGÍVEIS</b>										
Terrenos e recursos naturais	2 993 694,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 993 694,98
Edifícios para serviços	980 291,75	70 627,42	106 934,44	0,00	0,00	0,00	-60 939,67	0,00	0,00	1 096 913,94
Edifícios para fins industriais	2 974 967,71	161 725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	-114 072,89	0,00	0,00	3 022 620,08
Outras construções	26 645 973,33	133 243,18	2 491 939,93	0,00	0,00	0,00	-3 769 996,44	0,00	0,00	25 501 160,00
Equipamento básico	32 786 600,70	497 401,81	908 181,64	0,00	0,00	0,00	-1 129 700,10	0,00	-413 312,51	3 141 171,54
Equipamento de transporte	217 124,39	128 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-100 965,93	0,00	0,00	244 511,68
Equipamento administrativo	604 452,32	113 869,68	0,00	0,00	0,00	0,00	-279 791,49	0,00	0,00	438 530,51
Outros ativos fixos tangíveis	409 538,62	38 234,17	27 469,09	0,00	0,00	0,00	-129 735,91	0,00	0,00	345 505,97
Ativos fixos tangíveis em curso	5 856 193,44	3 395 783,92	-3 534 525,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 376 570,29	2 340 881,97
<b>Total</b>	<b>43 960 837,24</b>	<b>4 539 238,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 585 202,43</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 789 882,80</b>	<b>39 124 990,67</b>

Durante o ano findo a 31/12/2022, ocorreram as seguintes adições:

### Ativos Fixos Tangíveis - Adições

EUROS

Rubrica	Internas	Adições								Total
		Compra	Cessão	Transferências ou troca	Doação, herança legado ou perdido a favor do Estado	Doação em pagamento	Locação financeira	Fusão, cisão reestruturação	Outras	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(2)+(3)+(10)
<b>ATIVOS TANGÍVEIS</b>										
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios para serviços	0,00	70 627,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 627,42
Edifícios para fins industriais	0,00	161 725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161 725,26
Outras construções	0,00	133 243,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 243,18
Equipamento básico	0,00	497 401,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	497 401,81
Equipamento de transporte	0,00	128 353,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 353,22
Equipamento administrativo	0,00	113 869,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 869,68
Outros ativos fixos tangíveis	0,00	38 234,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 234,17
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	3 395 783,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 395 783,92
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>4 539 238,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 539 238,66</b>

## Depreciações de Ativos Fixos Tangíveis

EUROS

Rubricas	Depreciações do período	
	Reconhecidas nos resultados	Incluídas nos custos de outros ativos
<b>OUTROS ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>		
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00
Edifícios para serviços	-60 939,67	0,00
Edifícios para fins industriais	-114 072,89	0,00
Outras construções	-3 769 996,44	0,00
Equipamento básico	-1 129 700,10	0,00
Equipamento de transporte	-100 965,93	0,00
Equipamento administrativo	-279 791,49	0,00
Outros ativos fixos tangíveis	-129 735,91	0,00
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>-5 585 202,43</b>	<b>0,00</b>

## 7. Custos dos empréstimos obtidos

Os empréstimos referidos foram contraídos pela CMA, no âmbito de investimentos realizados pelos SMAS, identificados no quadro abaixo.

Cerca de 65% do valor destes investimentos foram subsidiados pelo QREN, o restante valor do investimento foi coberto com recurso a estes dois empréstimos ao abrigo do contrato realizado com a AD&C, Agência para o Desenvolvimento e Coesão, IP.

### Empréstimos Obtidos

EUROS

Caracterização do empréstimo/ Finalidade do empréstimo	Prazo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos e não pagos	Divida em 1 de Janeiro	Divida em 31 de Dezembro	Observações
		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total	Juros de mora				
Médio e longo prazo:													
ETAR da Quinta da Bomba	14 anos	3 100 000,00	2 824 760,79	0,607%	0,000%	235 833,36	0,00	235 833,36	0,00	0,00	1 886 667,64	1 650 834,28	
Emissários da Bacia Norte	12 anos	560 000,00	282 604,50	0,607%	0,000%	28 312,90	0,00	28 312,90	0,00	0,00	169 877,44	141 564,54	
<b>Total</b>		<b>3 660 000,00</b>	<b>3 107 365,29</b>			<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 320 691,34</b>	<b>1 792 398,82</b>	

## 9. Imparidades de ativos

No quadro seguinte são apresentados os detalhes, por rubrica, das perdas por imparidades reconhecidas a 31 de dezembro de 2022:

EUROS

ATIVO	Quantia Bruta	Imparidade acumulada	Quantia Recuperável
Inventários	1.351.728,82	67.586,44	1.284.142,38
Cientes, contribuintes e utentes	9.965.279,69	2.918.495,89	7.046.783,80
<b>TOTAL</b>	<b>11.317.008,51</b>	<b>2.986.082,33</b>	<b>8.330.926,18</b>

As variações das imparidades em 2022 estão detalhadas no seguinte quadro:

EUROS

Rúbrica	2022
<b>Perdas por imparidade de dividas a receber</b>	
Cientes, contribuintes e utentes	-2.423.483,00
<b>Reversões de perdas por imparidade de dividas a receber</b>	
Cientes, contribuintes e utentes	541.264,10
Inventários	2.323,88
<b>TOTAL</b>	<b>1.879.895,02</b>

O valor registado como perdas por imparidade de dívidas a receber de Clientes, contribuintes e utentes, corresponde à dívida de 2013 a 2021, expurgada dos valores da TRS e TGR, que para este período ascende a 486.875,57€ e ainda do saldo da conta 21512 – Clientes em litígio, relativos aos valores em execução fiscal, no montante de 263.057,96€. Em face do exposto, o valor foi contabilizado na conta 562 – Resultados transitados regularizações.

## 10. Inventários

Os movimentos ocorridos no período, constam do quadro seguinte:

EUROS

Tipo de material	Inventário a 31/12/2021	Compras	Reclassificação Regularização	Perdas por imparidade acumuladas	Custo dos materiais consumidos	Inventário a 31/12/2022
Materiais de consumo gestão stocks	669 222,35	656 381,94	4,36	-37 883,12	-567 946,25	719 779,28
Materiais de stock produtos químicos	55 012,35	308 497,52	0,00	-16 097,20	-41 565,95	305 846,72
Materiais de stock economato	72 472,56	43 608,00	0,00	-3 641,72	-43 246,17	69 192,67
Materiais de stock ferramentas	193 799,35	23 945,38	0,00	-9 451,00	-28 724,69	179 569,04
Vestuário e Equipamentos Proteção Individual	0,00	14 633,57	0,00	-513,40	-4 365,50	9 754,67
<b>Total</b>	<b>990 506,61</b>	<b>1 047 066,41</b>	<b>4,36</b>	<b>-67 586,44</b>	<b>-685 848,56</b>	<b>1 284 142,38</b>

Os inventários englobam os materiais consumíveis que aguardam a sua utilização direta ou indireta nas atividades de captação, armazenamento e distribuição de água, tratamento de águas residuais e drenagem de águas residuais. São exemplo destes, produtos químicos, reagentes, materiais para construção e manutenção de redes de água e de saneamento, ferramentas diversas e ainda o vestuário fornecido aos trabalhadores e os equipamentos de proteção individual.

O gasto com os inventários é reconhecido quando os mesmos têm movimentos de saídas de armazém.

## 13. Rendimentos de transações com contraprestação

Os rendimentos de transações com contraprestação dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021, apresentam a seguinte composição:

### Vendas

EUROS

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Água – Tarifa fixa	3.364.646,28	3.315.327,39
Água – Tarifa variável	9.029.744,91	8.867.810,45
Publicações e impressos	5.496,52	5.731,29
<b>TOTAL</b>	<b>12.399.887,71</b>	<b>12.188.869,13</b>

### Prestação de serviços

EUROS

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Saneamento – Tarifa fixa	2.241.680,95	2.215.443,37
Saneamento – Tarifa variável	9.945.298,90	9.940.370,92
Tarifa de utilização de saneamento	3.053.900,87	257.551,26
Outras prestações de serviços	193.127,37	69.987,87
<b>TOTAL</b>	<b>15.434.008,09</b>	<b>12.483.353,42</b>

Em 2022 a rubrica com maior variação é a tarifa de utilização de saneamento, em resultado da atualização tarifária dos valores faturados à Simarsul por m<sup>3</sup> de água tratada na ETAR da Quinta da Bomba, cuja posse é partilhada em 50%, com aquela entidade.

De acordo com o protocolo existente que estabelece na cláusula quinta uma tarifa de 0,10€/m<sup>3</sup> por efluente tratado na ETAR da Quinta da Bomba, do Município do Seixal, onde prevê uma atualização anual de acordo com a variação do índice de preços ao consumidor, em relação à variação do ano anterior, os valores faturados ao longo dos anos foram sempre calculados tendo por base esta premissa.

Ainda no ponto 3 do referido protocolo é dito que:

*“As partes comprometem-se ainda a atualizar o valor da tarifa, no respeito do princípio segundo o qual esse valor deve corresponder aos custos operacionais do processo de tratamento do efluente, nomeadamente em resultado de novas tecnologias que venham a ser instaladas por investimento e decisão conjuntas ou impostas por lei ou em caso de alterações significativas do custo dos fatores de produção.”*

Por imposição legal em 2012, iniciamos a empreitada de “Reformulação do Tratamento da ETAR da Quinta da Bomba”, cuja conclusão da obra e arranque deste equipamento, por culpa do empreiteiro, se arrastou até 2019 quando os SMAS decidiram tomar posse administrativa desta empreitada e avançar por meios próprios e contratos ao exterior concluir o que ainda faltava para que este investimento pudesse entrar em funcionamento. Após a entrada em funcionamento têm ocorridos inúmeras situações que carecem de correção para que possamos atingir o objetivo final que nos propusemos quando iniciamos este investimento. Este processo ainda não se encontra terminado.

Em face do exposto anteriormente só em 2022, houve condições de apurar os impactos nos valores de exploração deste equipamento e faturar com certeza, todos os montantes que nos são devidos.

Assim, foram emitidas as seguintes faturas à Simarsul:

- Fatura nº 80000129660 – 1.591.666,22€ - acertos de contas relativo aos anos 2013 a 2019;
- Fatura nº 80000129691 – 413.118,31€ - acertos de contas relativo ao ano de 2020;
- Fatura nº 80000129697 – 388.293,20€ 1º acerto de contas relativo ao ano de 2021;
- Fatura nº 80000129687 – 311.950,57€ 1º acerto de contas relativo ao ano de 2022.

Embora os valores faturados digam respeito a anos anteriores a circunstância de não existir qualquer forma de os poder estimar com alguma certeza nos anos a que dizem respeito, condicionou a sua contabilização pelo que todos eles foram considerados em 2022 e afetam os resultados deste ano.

#### Outros rendimentos e ganhos

EUROS

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Outros rendimentos e ganhos	193.791,18	103.974,51
<b>TOTAL</b>	<b>193.791,18</b>	<b>103.974,51</b>

#### 14. Rendimentos de transações sem contraprestação

Os rendimentos de transações sem contraprestação dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2021, têm a seguinte decomposição:

#### Impostos e Taxas

EUROS

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Taxa de Recursos Hídricos	520.529,50	1.044.329,56
Juros de Mora e Multas	88.258,14	155.289,59
<b>TOTAL</b>	<b>608.787,64</b>	<b>1.199.619,15</b>

#### Outros rendimentos e ganhos

EUROS

DESIGNAÇÃO	31/12/2022	31/12/2021
Outros rendimentos e ganhos	884.717,06	867.963,86
<b>TOTAL</b>	<b>884.717,06</b>	<b>867.963,86</b>

## 15. Provisões

No que respeita a Provisões, as variações ocorridas no ano apresentam-se no quadro seguinte:

EUROS

Rubrica	Quantia escriturada inicial	Reversão de provisões	Quantia escriturada final
Outros rendimentos e ganhos	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

No que se refere aos diversos processos judiciais que estão em curso, quer no que respeita aos instaurados pelos SMAS de Almada, quer aos instaurados por outras entidades, após avaliação jurídica para efeitos de prestação de contas, foi revertida a provisão para outros riscos e encargos para o montante de 400.000,00€.

Apresentamos de seguida a listagem dos principais processos judiciais em curso:

EUROS

A. Processos Judiciais					
	Nº do Processo	Assunto	Autor	Valor/Euros	Situação
1.	759/2019.1BEALM	Execução fiscal (TOS 2012 a 2018)	Câmara Municipal do Seixal	622.315,33	Aguarda julgamento
2.	166/17.7BEALM	Responsabilidade Civil	Condomínio do Prédio	2.321,86	Aguarda julgamento
3.	7589/18.1BEALM	Responsabilidade Civil	Rui Mourão	3.343,46	Aguarda julgamento
4.	145/18.1BEALM	Enriquecimento sem causa	AGENEAL	51.441,80	Aguarda julgamento
5.	531/22.1BEALM	Impugnação (TOS 2019)	Câmara Municipal do Seixal	135.208,90	Aguarda julgamento
6.	434/20.T9ALM	Laboral	Jorge Pereira Abreu	134.914,53	Aguarda julgamento
B. Processos de Contraordenação					
	Nº do Processo	Assunto	Autor	Valor/Euros	Situação
1.	491/2018	Projeto de Aplicação de Coima	IGAMAOT	48.000 a 288.000 x 2	Aguarda decisão Administrativa
2.	285394541	Coima	ANSR	502,5	Impugnada
3.	460/2018	Projeto de Aplicação de Coima	APA	24 mil a 5 milhões	Aguarda decisão Administrativa
4.	60/2021	Projeto de Aplicação de Coima (Estação Elevatória Torrão)	APA	240 mil a 5 milhões	Aguarda decisão Administrativa
5.	165/2021	Projeto de Aplicação de Coima (Quinta da Bomba)	APA	240 mil a 5 milhões	Aguarda decisão Administrativa
6.	1440/2022	Projeto de Aplicação de Coima (Mutela)	IGAMAOT	24 mil a 5 milhões	Aguarda decisão Administrativa
7.	Auto nº 941932826	Refletores	ANSR	60 a 300	Aguarda decisão Administrativa
8.	Auto nº 942165519	Dístico não visível	ANSR	152 a 625	Aguarda decisão Administrativa
9.	Auto nº 942278224	Alteração de características	ANSR	120 a 600	Aguarda decisão Administrativa
10.	Auto nº 30024862170	Excesso de carga	IMT	500 a 1.500	Impugnada
11.	300013612170	Tacógrafo/Inspeção	IMT	400 a 1.200	Aguarda decisão Administrativa
12.	300059272170	Excesso de carga	IMT	500 a 1.500	Aguarda decisão Administrativa
13.	991838700	Excesso de velocidade	ANSR	120 a 600	Aguarda decisão Administrativa
14.	1513000	Excesso de velocidade	ANSR	60 a 300	Aguarda decisão Administrativa
Outros Processos					
	Nº do Processo	Assunto	Autor	Valor/Euros	Situação
1.	588/2022	TOS 2021/Execução Fiscal	Câmara Municipal do Seixal	138.081,12	Deduzida oposição
2.	-	TOS 2020	Câmara Municipal do Seixal	136.856,67	Aguarda decisão administrativa
3.	-	TOS 2022	Câmara Municipal do Seixal	139.328,32	Aguarda decisão Administrativa
4.	-	TOS 2023	Câmara Municipal do Seixal	145.081,87	Audiência Prévia

## 17. Acontecimentos após a data de relato

As demonstrações financeiras foram autorizadas para emissão em 13 de abril de 2023, pelo Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada.

Não são conhecidos, à data, quaisquer eventos subsequentes com impacto significativo nas demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2022.



## 18. Instrumentos financeiros

### Ativos financeiros

Com referência a 31 de dezembro de 2022 e respetivos comparativos, os ativos financeiros são os que a seguir se detalham:

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
<b>Caixa e seus equivalentes</b>		
Caixa	13.150,00	13.450,00
Depósitos bancários	4.876.773,85	9.251.324,22
<b>Subtotal</b>	<b>4.889.923,85</b>	<b>9.264.774,22</b>
<b>Devedores por transf. e subsídios não reembolsáveis</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.476.869,02</b>
<b>Subtotal</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.476.869,02</b>
<b>Clientes, contribuintes e utentes</b>		
Clientes C/C	9.702.221,73	3.934.812,85
Clientes de cobrança duvidosa	263.057,96	264.681,23
<b>Subtotal</b>	<b>9.965.279,69</b>	<b>4.199.494,08</b>
<b>Outras contas a receber</b>		
Adiantamentos a fornecedores de imobilizado	59.666,25	59.666,25
Cauções entregues	15.500,00	15.500,00
Cobranças em trânsito nos postos de cobrança	95.813,37	0,00
Outros devedores	1.368.788,99	915.934,86
Outros acréscimos de rendimentos	0,00	509.367,04
<b>Subtotal</b>	<b>1.539.768,61</b>	<b>1.500.468,15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.894.972,15</b>	<b>16.441.605,47</b>

O saldo da conta de Clientes C/C, engloba as faturas emitidas à Simarsul referidas na nota 13 do presente anexo, totalizando 2 705 028,30€.

### Passivos financeiros

Com referência a 31 de dezembro de 2022 e respetivos comparativos, os passivos financeiros são os que a seguir se detalham:

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
<b>Passivo não corrente</b>		
Financiamentos obtidos	1.792.398,82	2.056.545,08
<b>Subtotal</b>	<b>1.792.398,82</b>	<b>2.056.545,08</b>
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores c/c	20.874,28	319.194,71
Fornecedores de faturas em receção e conferência	381.370,90	442.265,88
<b>Subtotal</b>	<b>402.245,18</b>	<b>761.460,59</b>
Estado e outros entes públicos	294.012,10	287.160,09
<b>Subtotal</b>	<b>294.012,10</b>	<b>287.160,09</b>
Fornecedores de investimentos	3.936,00	0,00
<b>Subtotal</b>	<b>3.936,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outras contas a pagar</b>		
Outros credores cobrança de TRS	1.043.694,08	393.081,04
Outros credores cobrança de TGR	325.602,31	135.611,21
Outros credores por cobrança não recebida de TRS	1.685.195,72	1.382.258,16
Outros credores por cobrança não recebida de TGR	303.530,40	255.912,73
Remunerações a liquidar	1.353.795,45	1.314.869,20
Outros acréscimos de gastos	3.013.103,89	2.033.372,53
Cauções recebidas a título de garantia de empreitadas	334.272,77	290.616,26
Outros credores	6.775,17	14.386,77
<b>Subtotal</b>	<b>8.065.969,79</b>	<b>5.820.107,90</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.558.561,89</b>	<b>8.925.273,66</b>

## 20. Divulgações de partes relacionadas

Divulgação de transações entre partes relacionadas

Nesta nota divulgamos as transações entre as partes relacionadas, no caso, as transações entre os SMAS de Almada e a Câmara Municipal de Almada, que constituem saldo no final do período de relato.

Os saldos destas transações estão evidenciados no quadro abaixo.

EUROS

CONTAS SNC	DESIGNAÇÃO DA CONTA	VALOR
2722990000	Outros Acrecimentos de gastos	-233 975,00
2722990000	Outros Acrecimentos de gastos	-202 632,00
	<b>Sub-Total Grupo de Contas</b>	<b>-436 607,00</b>
2789292320	Outros credores exigível a mais de 12 meses	-1 792 398,82
	<b>Sub-Total Grupo de Contas</b>	<b>-1 792 398,82</b>
2789291321	Outros credores p/cobrança de TRS	-1 043 694,08
2789291322	Outros credores p/cobrança de TGR	-325 602,31
	<b>Sub-Total Grupo de Contas</b>	<b>-1 369 296,39</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>-3 598 302,21</b>

Os valores contabilizados em Outros acréscimos de gastos, no total de 436.607,00€, dizem respeito a duas faturas a pagar relativas à comparticipação dos gastos comuns entre as duas entidades.

O valor de 1.792.398,82€, é referente ao montante a pagar dos dois empréstimos contraídos pela CMA, no âmbito das obras dos SMAS, «Reformulação do tratamento da ETAR da Quinta da Bomba» e «Emissários da Bacia Norte».

Na rubrica de Outros credores, no total de 1.369.296,39€, estão registados os valores a pagar à CMA, relativos à cobrança de TRS e TGR, do mês de dezembro de 2021.

## 23. Outras divulgações

### 23.1. Fornecimento e serviços externos

A decomposição da rubrica de fornecimentos e serviços externos a 31/12/2022 e a 31/12/2021 é a que se segue:

#### Fornecimento e serviços externos

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Trabalhos especializados	-2.010.280,28	-1.619.764,28
Publicidade Comunicação Imagem	-13.760,63	-35.526,68
Vigilância e segurança	-297.550,82	-294.725,63
Honorários	-178.709,57	-141.740,37
Comissões de cobrança e outras	-424.915,28	-432.728,94
Conservação e reparação	-969.896,80	-1.108.812,65
Ferram., utensílios e material escritório	-10.139,68	-24.953,77
Artigos higiene limpeza e vestuário	-28.558,33	-150.122,87
Produtos Químicos e de laboratório	-218.312,52	-119.137,23
Eletricidade	-7.758.295,83	-2.249.588,16
Combustíveis	-254.179,00	-204.898,85
Água	-19.420,17	-15.537,99
Rendas de edifícios	-34.885,92	-34.849,92
Aluguer de equipamentos	-117.564,25	-117.378,43
Comunicações	-594.136,21	-534.492,12
Seguro de património, ambiental e viaturas	-53.379,59	-52.763,09
Outros gastos	-326.560,55	-104.226,61
<b>TOTAL</b>	<b>-13.311.545,43</b>	<b>-7.241.247,59</b>

### 23.2. Gastos com o pessoal

A decomposição da rubrica de gastos com o pessoal a 31/12/2022 e a 31/12/2021 é a que se segue:

#### Gastos com o pessoal

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Remunerações base	-6.224.796,81	-6.113.668,95
Subsídio de férias e Natal	-1.085.741,71	-1.069.776,35
Representação	-78.293,88	-77.111,63
Subsídio de refeição	-501.330,43	-495.707,94
Horas extraordinárias	-508.161,74	-537.092,28
Ajudas de custo e abono para falhas	-10.912,39	-10.147,59
Subsídio de turno	-377.782,03	-380.194,50
Suplemento de penosidade e insalubridade	-139.741,29	-138.691,30
Encargos com a saúde ADSE, SSO e SNS	-415.398,87	-360.241,81
Subsídio familiar a crianças e jovens	-18.595,67	-21.088,42
Encargos s/remunerações CGA	-1.380.424,96	-1.446.724,90
Encargos s/remunerações SS	-594.872,98	-518.533,42
Seguros de acidentes de trabalho	-198.985,90	-183.071,57
Outros gastos c/pessoal vestuário e EPIs	-10.328,71	-66.700,32
Outros gastos c/pessoal alimentação	-57.693,62	-45.938,33
Outros gastos c/o pessoal	-48.168,69	-27.979,61
<b>TOTAL</b>	<b>-11 651 229,68</b>	<b>-11.492.668,92</b>

### 23.3. Outros gastos e perdas

A decomposição da rubrica de outros gastos e perdas a 31/12/2022 e a 31/12/2021 é a que se segue:

#### Outros gastos e perdas

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Tarifa Recursos Hídricos	-544.539,35	-544.281,95
Indemnizações a terceiros	-119.635,44	-182.893,94
Taxa de controlo qualidade da água	-22.123,94	-20.640,03
Outros gastos e perdas correntes	-19.370,65	-24.440,57
<b>TOTAL</b>	<b>-705.669,38</b>	<b>-772.256,49</b>

### 23.4. Participações financeiras

O valor de 64.346,47€, corresponde à participação em 24,29% do capital associativo da Ageneal, Agência Municipal de Energia de Almada, detida pelos SMAS desde a criação desta agência.

### 23.5. Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis

O valor indicado resulta de um protocolo assinado, entre os SMAS e a APA para a execução da empreitada de "Regularização da ribeira na Quinta de Santa Teresa", e o imobilizado ainda está em curso.

#### Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Subsídio a receber da APA	500.000,00	500.000,00
Subsídio a receber do POSEUR	0,00	1.000.451,52
<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.451,52</b>

### 23.6. Estado e outros entes públicos

O valor evidenciado nesta rubrica diz respeito a IVA a recuperar, que será deduzido em futuras declarações periódicas a entregar à AT.

### 23.7. Reservas

Em 2022 o valor das reservas não teve qualquer alteração.

#### Reservas

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Reservas Legais	12.374.394,18	12.374.394,18
Reservas Livres	20.229.231,23	20.229.231,23
<b>TOTAL</b>	<b>32.603.625,41</b>	<b>32.603.625,41</b>

### 23.8. Resultados transitados

#### Resultados transitados

EUROS

Rubricas	31/12/2022	31/12/2021
Resultados transitados de perdas anteriores	-6.362.456,68	-6.332.912,17
Resultados transitados regularizações	-287.747,37	0,00
Resultados transitados resultados atribuídos	3.080.036,11	0,00
Ajustamentos transição SNC-AP	-6.862.734,96	-7.021.008,21
<b>TOTAL</b>	<b>-10.432.902,90</b>	<b>-13.353.920,38</b>

#### Indicadores de gestão

Em face da análise efetuada a alguns dos mais utilizados indicadores de gestão, podemos afirmar que a situação económica e financeira dos SMAS continua estável pelo que a organização tem condições de continuar na prossecução dos seus objetivos estratégicos de Garantia da Satisfação das Necessidades dos Utentes e em simultâneo de Garantia da Sustentabilidade Económica, Financeira e Ambiental.

No entanto e dado os elevados níveis de investimento que a curto prazo será necessário efetuar, os SMAS têm de manter um adequado e regular acompanhamento na cobrança das receitas correntes e na diminuição das despesas correntes, por forma a que a diferença entre estas duas rubricas seja suficiente para encaixar os investimentos anuais necessários.

De modo a permitir uma análise evolutiva apresentamos os seguintes indicadores à semelhança dos exercícios anteriores:

O Grau de Autonomia que representa a independência financeira destes Serviços, atinge o valor de 79 % o que reflete uma consolidada independência financeira.

A evolução dos últimos anos é: 2011 = 81%, 2012= 79% e 2013= 79%, 2014 =76%, 2015 =71%, 2016=70%, 2017=67%, 2018=65%, 2019=70%, 2020=79%, 2021=76%.

A solvabilidade, entendida como a comparação entre fundos próprios e alheios, é de 3,82 o que revela também um elevado grau de solvência constante ao longo dos últimos anos;

O indicador de liquidez geral, apresenta este ano um valor de 1,73, traduzindo a elevada capacidade de cumprimento dos compromissos assumidos.

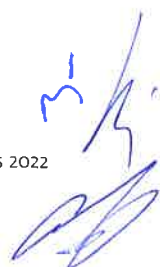
#### Proposta de aplicação de resultados do ano de 2022

Propõe-se que o resultado do exercício de 2022 no valor de -1.521.652,97€, seja transferido para a conta «5610000000 – Resultados Transitados de Perdas Anteriores».

# DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS INDIVIDUAIS



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'M. G.' followed by a stylized flourish.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

## Demonstração de Desempenho Orçamental

EUROS

Rubrica	RECEBIMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO 2022						TOTAL	2021
		RG	RP	EU	EMPR	FUNDOS ALHEIOS			
	Saldo de gerência anterior								
	Operações orçamentais (1)		8 421 740,89					8 421 740,89	9 687 440,87
	Operações de tesouraria (A)					843 033,33		843 033,33	914 398,70
	<b>Receita corrente</b>	<b>6 248,00</b>	<b>26 307 224,15</b>					<b>26 313 472,15</b>	<b>25 041 393,86</b>
R3	Taxas, multas e outras penalidades		1 113 508,08					1 113 508,08	666 107,33
R4	Rendimentos de propriedades		1 525,00					1 525,00	4 579,17
R5	Transferências Correntes	6 248,00						6 248,00	0,00
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	6 248,00	0,00					0,00	0,00
R5.1.1.5	Administração local	0,00						0,00	0,00
R6	Venda de bens e serviços		25 107 851,53					25 107 851,53	24 305 468,31
R7	Outras receitas correntes		84 339,54					84 339,54	65 239,05
	<b>Receita de capital</b>	<b>0,00</b>	<b>363 655,56</b>	<b>116 709,30</b>				<b>480 364,86</b>	<b>102 032,88</b>
R8	Venda de bens de investimento					26,88		26,88	7 840,31
R9	Transferências de capital	0,00	86 414,91	116 709,30				203 124,21	94 192,57
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00						0,00	0,00
R9.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00		116 709,30				116 709,30	23 582,50
R9.1.1.5	Administração Local	0,00						0,00	0,00
R9.1.3	Outras	0,00	86 414,91					86 414,91	70 610,07
R10	Outras receitas de capital	0,00	277 213,77					277 213,77	0,00
R11	Reposição não abatidas aos pagamentos		70 246,90					70 246,90	2 071,36
	<b>Receita efetiva (2)</b>	<b>6 248,00</b>	<b>26 741 126,61</b>	<b>116 709,30</b>				<b>26 864 083,91</b>	<b>25 145 498,10</b>
	<b>Receita não efetiva (3)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R12	Receita com ativos financeiros	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
R13	Receita com passivos financeiros	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	<b>Soma (4) = (1)+(2)+(3)</b>	<b>6 248,00</b>	<b>35 162 867,50</b>	<b>116 709,30</b>				<b>35 285 824,80</b>	<b>34 832 938,97</b>
	<b>Operações de tesouraria (B)</b>							<b>8 155 328,78</b>	<b>6 668 024,77</b>

  
 Prestação de Contas 2022

## Demonstração de Desempenho Orçamental

EUROS

Rubrica	PAGAMENTOS	FONTES DE FINANCIAMENTO 2022					TOTAL	2021
		RG	RP	EU	EMPR	FUNDOS ALHEIOS		
	Despesa corrente		27 283 769,14				27 283 769,14	22 194 050,44
D1	Despesas com o pessoal		11 734 944,60				11 734 944,60	11 022 287,62
D1.1	Remunerações certas e permanentes		8 063 749,22				8 063 749,22	7 666 783,82
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais		1 038 310,53				1 038 310,53	1 097 746,75
D1.3	Segurança Social		2 632 884,85				2 632 884,85	2 257 757,05
D2	Aquisição de bens e serviços		14 877 439,60				14 877 439,60	9 181 008,73
D3	Juras e outros encargos		6 985,84				6 985,84	198 941,49
D5	Outras despesas correntes		664 399,10				664 399,10	1 791 812,60
	<b>Despesa de capital</b>		<b>4 923 415,45</b>				<b>4 923 415,45</b>	<b>3 953 001,39</b>
D6	Aquisição de bem de capital		4 923 415,45				4 923 415,45	3 953 001,39
D8	Outras despesas de capital		0,00				0,00	0,00
	Despesa efectiva (5)		32 207 184,59				32 207 184,59	26 147 051,83
	Despesa não efectiva (6)				264 146,26		264 146,26	264 146,26
D10	Despesa com passivos financeiros				264 146,26		264 146,26	264 146,26
	<b>Soma (7) = (5) + (6)</b>		<b>32 207 184,59</b>		<b>264 146,26</b>		<b>32 471 330,85</b>	<b>26 411 198,09</b>
	Operações de tesouraria (C)					6 922 932,21	6 922 932,21	6 739 390,14
	<b>Saldo para a gerência seguinte</b>						<b>4 889 923,85</b>	<b>9 264 774,21</b>
	Operações orçamentais (B) = (4) - (7)	6 248,00	2 955 682,91	116 709,30	-264 146,26		2 814 493,95	8 421 740,88
	Operações de tesouraria (D) = (A) + (B) - (C)					2 075 429,90	2 075 429,90	843 033,33
	<b>Saldo global (2) - (5)</b>	<b>6 248,00</b>	<b>-5 466 057,98</b>	<b>116 709,30</b>	<b>0,00</b>		<b>-5 343 100,68</b>	<b>-1 001 553,73</b>
	Despesa Primária						32 200 198,75	25 948 110,34
	Saldo corrente						-970 296,99	2 847 343,42
	Saldo de capital						-4 443 050,59	-3 850 968,51
	Saldo primário						-5 336 114,84	8 884 828,63
	Receita total (1) + (2) + (3)	6 248,00	35 162 867,50	116 709,30			35 285 824,80	34 832 938,97
	Despesa total (5) + (6)		32 207 184,59		264 146,26		32 471 330,85	26 411 198,09



## Demonstração de Execução Orçamental da Receita

EUROS

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receita por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições Fim		Receitas cobradas líquidas			Grau de execução orçamental		
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente	Total	Receitas por cobrar no final do período	Períodos anteriores	Período corrente
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)-(7)	(12)=(8)/(2)*100	(13)=(9)/(11)*100	
R3	Receita corrente	27 712 200,00	5 510 022,34	37 497 958,69	-9 684 730,08	26 313 472,15	0,00	0,00	1 639,74	26 311 832,41	26 313 472,15	7 009 778,80	0%	95%
	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>600 000,00</b>	<b>801 914,11</b>	<b>4 736 567,44</b>	<b>-4 348 707,36</b>	<b>1 113 508,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 113 508,08</b>	<b>1 113 508,08</b>	<b>76 266,11</b>	<b>0%</b>	<b>186%</b>
R.04.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	500 000,00	676 380,83	4 568 377,60	-4 226 617,65	953 599,65	0,00	0,00	0,00	953 599,65	953 599,65	64 541,13	0%	191%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	122 419,93	165 932,22	-119 653,65	157 650,81	0,00	0,00	0,00	157 650,81	157 650,81	11 047,69	0%	175%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	3 113,35	2 257,62	-2 436,06	2 257,62	0,00	0,00	0,00	2 257,62	2 257,62	677,29	0%	45%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R4	<b>Rendimentos de propriedade</b>	<b>11 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 525,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 525,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 525,00</b>	<b>1 525,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>14%</b>
R.05.02.01	Juros- Bancos e outras instituições financeiras	10 000,00	0,00	1 525,00	0,00	1 525,00	0,00	0,00	0,00	1 525,00	1 525,00	0,00	-	15%
R.05.10.04	Rendos de Edifícios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R5	<b>Transferências Correntes</b>	<b>1 000,00</b>	<b>10 714,37</b>	<b>6 248,00</b>	<b>-10 714,37</b>	<b>6 248,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 248,00</b>	<b>6 248,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>625%</b>
R5.1	Administrações Públicas	500,00	10 714,37	6 248,00	-10 714,37	6 248,00	0,00	0,00	0,00	6 248,00	6 248,00	0,00	0%	1250%
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	500,00	10 714,37	6 248,00	-10 714,37	6 248,00	0,00	0,00	0,00	6 248,00	6 248,00	0,00	0%	1250%
R.06.03.07.99	Serviços e fundos autónomos/Outros	500,00	10 714,37	6 248,00	-10 714,37	6 248,00	0,00	0,00	0,00	6 248,00	6 248,00	0,00	0%	1250%
R5.1.1.5	Transf.correntes Administração local	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.06.05.01.99	Continente/Outras	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R6	<b>Venda de bens e serviços</b>	<b>27 000 200,00</b>	<b>3 729 553,71</b>	<b>32 669 278,71</b>	<b>-4 411 182,35</b>	<b>25 107 851,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 639,74</b>	<b>25 106 211,79</b>	<b>25 107 851,53</b>	<b>6 879 798,54</b>	<b>0%</b>	<b>93%</b>
R.07.01	<b>Venda de bens</b>	<b>13 512 000,00</b>	<b>776 031,56</b>	<b>15 122 883,85</b>	<b>-1 380 437,96</b>	<b>12 721 636,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16,47</b>	<b>12 721 619,89</b>	<b>12 721 636,36</b>	<b>1 796 841,09</b>	<b>0%</b>	<b>94%</b>
R.07.01.03	Publicações e Impressos	5 000,00	9 233,18	8 796,85	-8 528,42	7 908,05	0,00	0,00	0,00	7 908,05	7 908,05	1 593,56	0%	158%
R.07.01.05	Bens Inutilizados	5 000,00	9 449,64	0,00	-6 256,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 193,60	0%	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	751 587,58	3 514 519,72	-598 701,84	3 240 400,91	0,00	0,00	0,00	3 240 400,91	3 240 400,91	427 004,55	0%	93%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	5 761,16	11 599 567,28	-766 951,66	9 473 327,40	0,00	0,00	16,47	9 473 310,93	9 473 327,40	1 365 049,38	0%	95%
R.07.01.99	Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.07.02	<b>Serviços</b>	<b>13 488 000,00</b>	<b>2 953 522,15</b>	<b>17 546 394,86</b>	<b>-3 030 744,39</b>	<b>12 386 215,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 623,27</b>	<b>12 384 591,90</b>	<b>12 386 215,17</b>	<b>5 082 957,45</b>	<b>0%</b>	<b>92%</b>
R.07.02.03	Victorias e ensaios	15 000,00	637,29	24 358,97	-1 649,43	23 242,83	0,00	0,00	0,00	23 242,83	23 242,83	104,00	0%	155%
R.07.02.04	Serviços de laboratória	1 000,00	31 592,72	0,00	-31 592,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.07.02.09.01.01	Saneamento- Tarifa fixa	2 300 000,00	676 800,54	2 251 212,02	-555 401,74	2 072 586,66	0,00	0,00	0,00	2 072 586,66	2 072 586,66	300 024,16	0%	90%
R.07.02.09.01.02	Saneamento- Tarifa variável	10 600 000,00	1 551 676,96	12 010 885,51	-2 008 838,26	9 816 771,80	0,00	0,00	0,00	9 816 771,80	9 816 771,80	1 736 952,41	0%	93%
R.07.02.09.01.03	Saneamento- Tarifa de ligação	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.07.02.09.01.04	Saneamento- Tarifa conservação	15 000,00	264 681,23	0,00	0,00	1 623,27	0,00	0,00	1 623,27	0,00	1 623,27	263 057,96	-	0%
R.07.02.09.01.05	Saneamento- Tarifa utilização/tratamento	425 000,00	429 862,99	3 130 454,25	-432 002,41	355 762,25	0,00	0,00	0,00	355 762,25	355 762,25	2 772 552,58	0%	84%
R.07.02.09.04	Trabalhos por conta de particulares	131 000,00	-1 957,99	129 484,11	-1 031,42	116 228,36	0,00	0,00	0,00	116 228,36	116 228,36	10 266,34	0%	89%
R.07.02.99	Outros serviços	0,00	228,41	0,00	-228,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
R.07.03	<b>Rendos</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
R.07.03.02	Edifícios	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R.07.03.99	Outros	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%
R7	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>100 000,00</b>	<b>967 840,15</b>	<b>84 339,54</b>	<b>-914 126,00</b>	<b>84 339,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84 339,54</b>	<b>84 339,54</b>	<b>53 714,15</b>	<b>0%</b>	<b>84%</b>

## Demonstração de Execução Orçamental da Receita

EUROS

Rubrica	Descrição	Previsões corrigidas	Receita por cobrar de períodos anteriores	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Receitas cobradas líquidas		Receitas por cobrar no final do período	Grau de execução orçamental		
							Emitidos	Pagos	Períodos anteriores	Período corrente		Total	Períodos anteriores	Período corrente
R.08.01.99.99	Outras receitas correntes/Outras	1 000 000,00	967 840,15	84 339,54	-914 126,00	84 339,54	0,00	0,00	84 339,54	84 339,54	53 714,15	0%	84%	
	<b>Receita de capital</b>	<b>1 698 451,52</b>	<b>1 666 808,91</b>	<b>633 997,61</b>	<b>-1 166 732,62</b>	<b>550 611,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550 611,76</b>	<b>550 611,76</b>	<b>583 462,14</b>	<b>0%</b>	<b>32%</b>	
R8	Venda de bens de investimento	15 000,00	189 939,89	31,23	-189 863,60	26,88	0,00	0,00	26,88	26,88	80,64	0%	0%	
R.09.04.01	Venda de outros bens invest. - Soc. e quase soc. não finan.	5 000,00	480,00	4,35	-484,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
R.09.04.01.01	Equipamento de transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.09.04.01.02	Maquinaria e equipamento	2 000,00	0,00	4,35	-4,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.09.04.01.03	Outros	1 000,00	480,00	0,00	-480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
R.09.04.09	Venda de outros bens invest. - Instituições s/ fins lucrativos	5 000,00	172 423,34	0,00	-172 423,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
R.09.04.09.01	Equipamento de transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.09.04.09.02	Maquinaria e equipamento	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.09.04.09.03	Outros	1 000,00	172 423,34	0,00	-172 423,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
R.09.04.10	Venda de outros bens invest. - Familias	5 000,00	17 036,55	26,88	-16 955,91	26,88	0,00	0,00	26,88	26,88	80,64	0%	1%	
R.09.04.10.01	Equipamento de transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.09.04.10.02	Maquinaria e equipamento	2 000,00	0,00	26,88	0,00	26,88	0,00	0,00	26,88	26,88	0,00	-	1%	
R.09.04.10.03	Outros	1 000,00	17 036,55	0,00	-16 955,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,64	0%	0%	
R9	<b>Transferências de Capital</b>	<b>1 681 451,52</b>	<b>1 476 869,02</b>	<b>286 505,71</b>	<b>-976 869,02</b>	<b>203 124,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203 124,21</b>	<b>203 124,21</b>	<b>583 381,50</b>	<b>0%</b>	<b>12%</b>	
R9.1	<b>Administrações Públicas</b>	<b>1 681 451,52</b>	<b>1 476 869,02</b>	<b>286 505,71</b>	<b>-976 869,02</b>	<b>203 124,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>203 124,21</b>	<b>203 124,21</b>	<b>583 381,50</b>	<b>0%</b>	<b>12%</b>	
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	-	0%	
R.10.03.01.04	Cooperação Técnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0%	0%	
R9.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	1 000 451,52	893 487,52	200 090,80	-976 869,02	116 709,30	0,00	0,00	116 709,30	116 709,30	0,00	-	12%	
R.10.03.08.99	Serviços e Fundos Autônomos/Outros	1 000 451,52	893 487,52	200 090,80	-976 869,02	116 709,30	0,00	0,00	116 709,30	116 709,30	0,00	0%	12%	
R9.1.1.5	Administração Local	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R.10.05.01.99	Continente/Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0%	
R9.1.3	Outras	180 000,00	83 381,50	86 414,91	0,00	86 414,91	0,00	0,00	86 414,91	86 414,91	83 381,50	-	48%	
R.10.01.01.01	Empresas públicas	0,00	83 381,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 381,50	0%	-	
R.10.01.01.99	Soc. e quase soc. não financeiras/Outros	40 000,00	0,00	9 442,29	0,00	9 442,29	0,00	0,00	9 442,29	9 442,29	0,00	-	24%	
R.10.08.01	Familias	140 000,00	0,00	76 972,62	0,00	76 972,62	0,00	0,00	76 972,62	76 972,62	0,00	-	55%	
R10	<b>Outras receitas de capital</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277 213,77</b>	<b>0,00</b>	<b>277 213,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277 213,77</b>	<b>277 213,77</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>2772,1%</b>	
R.13.01.99	Outras	1 000,00	0,00	277 213,77	0,00	277 213,77	0,00	0,00	277 213,77	277 213,77	0,00	-	2772,1%	
R.15.01.01	Reposição não abatidas aos pagamentos	1 000,00	0,00	70 246,90	0,00	70 246,90	0,00	0,00	70 246,90	70 246,90	0,00	-	7025,5%	
	Receita efectiva (2)	29 411 651,52	7 176 831,25	38 202 203,20	-10 851 462,70	26 864 083,91	0,00	0,00	1 639,74	26 862 444,17	7 593 240,94	-	91%	
	Receita não efectiva (3)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
R.12.06.06	Receita com passivos financeiros - Emprest. ML Prazo	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	Saldo de gerência anterior - operações orçamentais	8 420 000,00												
	<b>TOTAL</b>	<b>37 832 651,52</b>	<b>7 176 831,25</b>	<b>38 202 203,20</b>	<b>-10 851 462,70</b>	<b>26 864 083,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 639,74</b>	<b>26 862 444,17</b>	<b>7 593 240,94</b>	<b>0%</b>	<b>71%</b>	

## Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

EUROS

Rubrica	Descrição	Despesa por pagar de períodos anteriores		Cativos/descontivos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas de reposições			Compro-missos a transferir	Grau de execução orçamental			
		(1)	(2)				(3)	(4)	(5)		Períodos anteriores	Período corrente	(11)=(6)/(2)*100	(12)=(7)/(2)*100
	Despesa corrente	287 160,09	31 019 494,98	0,00	29 134 465,50	27 613 971,87	287 160,09	26 996 609,05	27 283 769,14	1 520 493,63	330 202,73	1%	87%	
D1	Despesas com o pessoal	287 160,09	12 107 138,19	0,00	12 040 959,32	12 034 025,00	287 160,09	11 447 784,49	11 734 944,58	6 934,32	299 080,42	2%	95%	
D1.1	Remunerações certas e permanentes	133 036,24	8 243 118,33	0,00	8 210 173,24	8 203 238,92	133 036,24	7 930 712,96	8 063 749,20	6 934,32	139 489,72	2%	96%	
D.01.01.02	Órgãos sociais	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.01.01.04.01	Pessoal dos quadros - Pessoal em funções	133 036,24	6 079 500,00	0,00	6 071 240,45	6 071 240,45	133 036,24	5 813 479,36	5 946 515,60	0,00	124 724,85	2%	96%	
D.01.01.06.01	Pessoal c/contrato a termo- Pessoal em funções	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	0,00	204 000,00	0,00	203 030,35	196 096,03	0,00	193 877,77	193 877,77	6 934,32	2 218,26	0%	95%	
D.01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	0,00	17 768,33	0,00	17 768,33	17 768,33	0,00	17 768,33	17 768,33	0,00	0,00	0%	100%	
D.01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	0,00	271 250,00	0,00	270 194,21	270 194,21	0,00	262 054,51	262 054,51	0,00	8 139,70	0%	97%	
D.01.01.11	Representação	0,00	79 000,00	0,00	78 293,88	78 293,88	0,00	75 866,03	75 866,03	0,00	2 427,85	0%	96%	
D.01.01.13	Subsídio de refeição	0,00	507 500,00	0,00	501 330,43	501 330,43	0,00	501 330,43	501 330,43	0,00	0,00	0%	99%	
D.01.01.14	Subsídio de férias e de natal	0,00	1 083 000,00	0,00	1 068 315,59	1 068 315,59	0,00	1 066 336,53	1 066 336,53	0,00	1 979,06	0%	98%	
D.01.01.15	Remunerações p/doença e maternidade/paternidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	12 327,39	1 066 484,83	0,00	1 054 555,70	1 054 555,70	12 327,39	1 025 983,14	1 038 310,53	0,00	16 245,17	1%	96%	
D.01.02.02	Horas Extraordinárias	12 327,39	525 600,00	0,00	525 548,73	525 548,73	12 327,39	505 531,40	517 858,79	0,00	7 689,94	2%	96%	
D.01.02.04	Ajudas de custo	0,00	1 500,00	0,00	1 111,06	1 111,06	0,00	1 111,06	1 111,06	0,00	0,00	0%	74%	
D.01.02.05	Abono para faltas	0,00	9 134,83	0,00	8 973,03	8 973,03	0,00	8 801,90	8 801,90	0,00	171,13	0%	96%	
D.01.02.06	Farmação	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.01.02.11	Subsídio de turno	0,00	385 000,00	0,00	377 782,03	377 782,03	0,00	371 436,96	371 436,96	0,00	6 345,07	0%	96%	
D.01.02.12	Indemnização p/cessação de funções	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	144 000,00	0,00	141 140,85	141 140,85	0,00	139 101,82	139 101,82	0,00	2 039,03	0%	97%	
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	



## Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

EUROS

Rubrica	Descrição	Despesa por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos/descativos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas de reposições			Compro-missos a transitar	Obrigações por pagar	Grau de execução orçamental	
							Períodos anteriores	Período corrente	Total			Períodos anteriores	Período corrente
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6)+(7)	(9)=(4)-(5)	(10)=(6)+(7)	(11)=(6)/(2)*100	(12)=(7)/(2)*100
D.1.3	<b>Segurança social</b>	1 41 796,46	2 797 535,03	0,00	2 776 230,38	2 776 230,38	1 41 796,46	2 491 088,39	2 632 884,85	0,00	1 43 345,53	5%	89%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	1 61 335,03	0,00	1 61 335,03	1 61 335,03	0,00	1 61 335,03	1 61 335,03	0,00	0,00	0%	100%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	266 100,00	0,00	258 677,19	258 677,19	0,00	258 677,19	258 677,19	0,00	0,00	0%	97%
D.01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens	0,00	19 500,00	0,00	18 595,53	18 595,53	0,00	18 595,53	18 595,53	0,00	0,00	0%	95%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0%	53%
D.01.03.05.02	<b>Contribuições Segurança Social</b>	1 41 796,46	2 114 400,00	0,00	2 113 473,09	2 113 473,09	1 41 796,46	1 828 331,10	2 189 011,38	0,00	1 43 345,53	7%	86%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	102 278,67	1 492 400,00	0,00	1 492 377,93	1 492 377,93	102 278,67	1 290 665,03	1 392 943,70	0,00	99 434,23	7%	86%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	39 517,79	622 000,00	0,00	621 095,16	621 095,16	39 517,79	537 666,07	577 183,86	0,00	43 911,30	6%	86%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss.	0,00	220 000,00	0,00	213 966,02	213 966,02	0,00	213 966,02	213 966,02	0,00	0,00	0%	97%
D.01.03.10.99	Outras despesas de Segurança social	0,00	6 200,00	0,00	4 917,80	4 917,80	0,00	4 917,80	4 917,80	0,00	0,00	0%	79%
D2	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	0,00	18 192 356,79	0,00	16 420 705,64	14 908 561,93	0,00	14 877 439,62	14 877 439,62	1 512 143,71	31 122,31	0%	82%
D.02.01	<b>Aquisição de bens</b>	0,00	2 685 353,00	0,00	2 232 564,34	1 807 210,98	0,00	1 789 536,14	1 789 536,14	425 353,36	17 674,84	0%	67%
D.02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	0,00	1 023 335,24	0,00	827 046,54	622 293,04	0,00	609 801,25	609 801,25	204 753,50	12 491,79	0%	60%
D.02.01.02.01	Combustíveis e lubrificantes - Gasolina	0,00	20 000,00	0,00	12 371,01	12 371,01	0,00	12 371,01	12 371,01	0,00	0,00	0%	62%
D.02.01.02.02	Combustíveis e lubrificantes - Gasóleo	0,00	245 000,00	0,00	240 477,77	239 972,77	0,00	239 972,77	239 972,77	505,00	0,00	0%	98%
D.02.01.02.99	Combustíveis e lubrificantes - Outros	0,00	30 000,00	0,00	22 098,92	18 808,42	0,00	18 808,42	18 808,42	3 290,50	0,00	0%	63%
D.02.01.04	Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	0,00	2,53	2,53	0,00	2,53	2,53	0,00	0,00	0%	0%
D.02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	80 000,00	0,00	70 236,01	69 955,45	0,00	69 955,45	69 955,45	280,56	0,00	0%	87%
D.02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	0,00	25 842,90	25 769,10	0,00	25 769,10	25 769,10	73,80	0,00	0%	32%
D.02.01.08	Material de escritório	0,00	95 000,00	0,00	57 447,00	55 663,76	0,00	54 564,14	54 564,14	1 783,24	1 099,62	0%	57%
D.02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	0,00	916 589,74	707 122,08	0,00	703 223,63	703 223,63	209 467,66	3 898,45	0%	72%
D.02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	0,00	25 000,00	0,00	6 571,89	6 571,89	0,00	6 571,89	6 571,89	0,00	0,00	0%	26%
D.02.01.17	Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	0,00	53 120,12	47 964,68	0,00	47 779,70	47 779,70	5 155,44	184,98	0%	48%
D.02.01.18	Livros e documentação técnica	0,00	500,00	0,00	242,15	198,49	0,00	198,49	198,49	43,66	0,00	0%	40%
D.02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.02.01.21	Outros bens	0,00	517,76	0,00	517,76	517,76	0,00	517,76	517,76	0,00	0,00	0%	100%



## Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

EUROS

Rubrica	Descrição	Despesa por pagar de períodos anteriores		Dotações corrigidas	Cativos/descontos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas de reposições			Compro-missos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de execução orçamental	
		Períodos anteriores	Período corrente					Período corrente	Total	Períodos anteriores			Período corrente	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (6) + (7)	(9) = (4) + (5)	(10) = (9) + (10)	(11) = (6) / (2) * 100	(12) = (7) / (2) * 100	
D.02.02	Aquisição de serviços	0,00	15 507 003,79	0,00	14 188 141,30	13 101 350,95	0,00	13 087 903,48	13 087 903,48	1 086 790,35	13 447,47	0%	84%	
D.02.02.01	Encargos das instalações	0,00	8 014 655,48	0,00	7 881 422,81	7 880 808,21	0,00	7 878 549,74	7 878 549,74	614,60	2 258,47	0%	98%	
D.02.02.02	Limpeza e higiene	0,00	220 000,00	0,00	218 839,66	183 896,15	0,00	183 896,15	183 896,15	34 943,51	0,00	0%	84%	
D.02.02.03	Conservação de bens	0,00	1 561 811,20	0,00	1 221 613,95	952 585,19	0,00	952 178,19	952 178,19	269 028,76	407,00	0%	61%	
D.02.02.03	Conservação de bens	0,00	85 000,00	0,00	31 608,30	25 383,30	0,00	25 049,38	25 049,38	6 225,00	333,92	0%	29%	
DA.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Prod., Control e Qualid. Águas	0,00	283 811,20	0,00	248 269,44	212 786,76	0,00	212 786,76	212 786,76	35 482,68	0,00	0%	75%	
DR.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Gestão de Redes Água e Dren.	0,00	638 000,00	0,00	511 427,88	378 330,84	0,00	378 257,76	378 257,76	133 097,04	73,08	0%	59%	
DT.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Tratamento Águas Residuais	0,00	415 000,00	0,00	389 011,36	297 351,33	0,00	297 351,33	297 351,33	91 660,03	0,00	0%	72%	
D.I.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Informática	0,00	110 000,00	0,00	20 243,11	20 243,11	0,00	20 243,11	20 243,11	0,00	0,00	0%	18%	
DO.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Projetos e Obras	0,00	30 000,00	0,00	21 053,86	18 489,85	0,00	18 489,85	18 489,85	2 564,01	0,00	0%	62%	
D.02.02.04	Locação de edifícios	0,00	35 484,71	0,00	35 484,71	35 484,71	0,00	34 287,13	34 287,13	0,00	1 197,58	0%	97%	
D.02.02.05	Locação de material de informática	0,00	155 000,00	0,00	108 833,72	87 610,92	0,00	87 610,92	87 610,92	21 222,80	0,00	0%	57%	
D.02.02.06	Locação de material de transporte	0,00	30 000,00	0,00	26 892,52	18 347,02	0,00	18 347,02	18 347,02	8 545,50	0,00	0%	61%	
D.02.02.09	Comunicações	0,00	665 000,00	0,00	636 876,35	629 550,66	0,00	629 339,67	629 339,67	7 325,69	210,99	0%	95%	
D.02.02.10	Transportes	0,00	5 500,00	0,00	5 310,59	5 294,59	0,00	5 294,59	5 294,59	16,00	0,00	0%	96%	
D.02.02.11	Representação dos serviços	0,00	40 000,00	0,00	33 392,13	28 241,29	0,00	28 241,29	28 241,29	5 150,84	0,00	0%	71%	
D.02.02.12	Seguros	0,00	85 000,00	0,00	56 005,24	53 697,95	0,00	53 697,95	53 697,95	2 307,29	0,00	0%	63%	
D.02.02.13	Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	0,00	9 623,40	9 623,40	0,00	9 623,40	9 623,40	0,00	0,00	0%	46%	
D.02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	0,00	110 000,00	0,00	85 934,06	54 187,76	0,00	54 187,76	54 187,76	31 746,30	0,00	0%	49%	
D.02.02.15	Formação	0,00	87 750,00	0,00	59 813,56	46 973,56	0,00	46 973,56	46 973,56	12 840,00	0,00	0%	54%	
D.02.02.16	Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	
D.02.02.17	Publicidade	0,00	30 000,00	0,00	14 749,49	13 765,49	0,00	13 765,49	13 765,49	984,00	0,00	0%	46%	
D.02.02.18	Vigilância e segurança	0,00	330 000,00	0,00	300 553,45	255 715,22	0,00	255 715,22	255 715,22	44 838,23	0,00	0%	77%	
D.02.02.19	Assistência técnica	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%	

## Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

EUROS

Rubrica	Descrição	Despesa por pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Cativos/descontos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas líquidas de reposições		Compro-missos a transitar	Obrigações por pagar	Grau de execução orçamental	
							Períodos anteriores	Período corrente			Períodos anteriores	Período corrente
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6)+(7)	(9)=(4)-(5)	(11)=(6)/(2)*100	(12)=(7)/(2)*100
D.02.02.20	Outros trabalhos especializados	0,00	3 513 802,40	0,00	2 957 732,05	2 321 115,77	0,00	2 319 530,79	2 319 530,79	636 616,28	0%	66%
D.02.02.20	Outros trabalhos especializados	0,00	375 000,00	0,00	363 605,38	230 749,67	0,00	230 749,67	230 749,67	132 855,71	0%	62%
DA.D.02.02.20	Outros trab.espec.- Depart. Prod., Controle e Qualid. Águas	0,00	80 000,00	0,00	58 654,36	33 138,88	0,00	31 553,90	31 553,90	25 515,48	0%	39%
DR D.02.02.20	Outros trab.espec.- Depart. Gestão de Redes Água e Dien.	0,00	420 000,00	0,00	355 042,50	286 121,75	0,00	286 121,75	286 121,75	68 920,75	0%	68%
DT.D.02.02.20	Outros trab.espec.-Depart. Tratamento Águas Residuais	0,00	1 100 000,00	0,00	979 719,22	845 131,37	0,00	845 131,37	845 131,37	134 587,85	0%	77%
DI.D.02.02.20	Outros trab.espec.-Depart. Informática	0,00	1 500 500,00	0,00	1 190 036,65	915 300,16	0,00	915 300,16	915 300,16	274 736,49	0%	61%
DO.D.02.02.20	Outros trab.espec.-Depart. Projetos e Obras	0,00	38 302,40	0,00	10 673,94	10 673,94	0,00	10 673,94	10 673,94	0,00	0%	28%
D.02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	0,00	470 000,00	0,00	452 860,24	452 860,24	0,00	445 182,49	445 182,49	0,00	0%	95%
D.02.02.25	Outros serviços		130 000,00	0,00	82 203,37	71 592,82	0,00	71 482,12	71 482,12	10 610,55	0%	55%
D3	Juros e outros encargos	0,00	24 000,00	0,00	6 985,84	6 985,84	0,00	6 985,84	6 985,84	0,00	0%	29%
D.03.01.08	Juros da dívida pública - Admin. Pública Local - Continente	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.03.05.02.01	Outros juros- Outros-Despesas diversas	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.03.05.02.02	Outros juros- Outros-Juros de mora	0,00	3 000,00	0,00	415,01	415,01	0,00	415,01	415,01	0,00	0%	14%
D.03.05.02.99	Outros juros- Outros-Outros	0,00	4 000,00	0,00	2 485,11	2 485,11	0,00	2 485,11	2 485,11	0,00	0%	62%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	0,00	9 000,00	0,00	4 085,72	4 085,72	0,00	4 085,72	4 085,72	0,00	0%	45%
D5	Outras despesas correntes	0,00	696 000,00	0,00	665 814,70	664 399,10	0,00	664 399,10	664 399,10	1 415,60	0%	95%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	545 000,00	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0%	100%
D.06.02.03.01	Outros restituições	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.06.02.03.02	IVA pago	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
D.06.02.03.04	Serviços bancários	0,00	20 000,00	0,00	4 749,85	4 749,85	0,00	4 749,85	4 749,85	0,00	0%	24%
D.06.02.03.05	Outras despesas correntes	0,00	129 000,00	0,00	116 782,90	115 367,30	0,00	115 367,30	115 367,30	1 415,60	0%	89%

  
 92

## Demonstração de Execução Orçamental da Despesa

EUROS

Rubrica	Descrição	Despesa por pagar, de períodos anteriores		Cativos/descontos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas liquidadas de reposições			Compro-missos a transferir	Obrigações por pagar	Grau de execução orçamental				
		(1)	(2)				(3)	(4)	(5)			Período anterior	Período corrente	Total	(11) = (6) / (2) * 100	(12) = (7) / (2) * 100
	<b>Despesa de Capital</b>	0,00	6 759 736,02	0,00	6 080 858,09	5 192 257,71	656,00	5 186 905,71	5 187 561,71	888 600,38	4 696,00	0%	77%			
D6	<b>Aquisição de bens de capital</b>	0,00	6 494 636,02	0,00	5 816 711,83	4 928 111,45	656,00	4 922 759,45	4 923 415,45	888 600,38	4 696,00	0%	76%			
D.07.01.01	Terrenos	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%			
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	0,00	527 489,92	0,00	508 404,31	442 887,77	0,00	442 664,77	442 664,77	65 516,54	223,00	0%	84%			
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist. de drenagem de águas residuais	0,00	1 603 949,73	0,00	1 497 566,14	1 399 937,78	656,00	1 399 281,78	1 399 937,78	97 628,36	0,00	0%	87%			
D.07.01.04.03	Construções diversas - Estações de trat. de águas residuais	0,00	579 500,00	0,00	519 954,78	518 554,78	0,00	518 017,78	518 017,78	1 400,00	537,00	0%	89%			
D.07.01.04.07	Construções diversas - Captação e distribuição de água	0,00	1 085 044,05	0,00	860 085,76	676 841,71	0,00	676 841,71	676 841,71	183 244,05	0,00	0%	62%			
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outro	0,00	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	0,00	0,00	0%	100%			
D.07.01.07	Equipamento de informática	0,00	110 210,32	0,00	104 224,75	42 628,69	0,00	42 628,69	42 628,69	61 596,06	0,00	0%	39%			
D.07.01.08	Software informático	0,00	179 999,93	0,00	138 573,50	138 573,50	0,00	138 573,50	138 573,50	0,00	0,00	0%	77%			
D.07.01.09	Equipamento administrativo	0,00	34 962,61	0,00	26 889,14	26 889,14	0,00	26 889,14	26 889,14	0,00	0,00	0%	77%			
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	0,00	1 827 386,36	0,00	1 684 349,68	1 302 194,18	0,00	1 298 258,18	1 298 258,18	382 155,50	3 936,00	0%	71%			
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	0,00	24 441,42	0,00	13 724,90	13 724,90	0,00	13 724,90	13 724,90	0,00	0,00	0%	56%			
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%			
D.07.01.15	Outros investimentos	0,00	376 560,23	0,00	321 347,42	224 287,55	0,00	224 287,55	224 287,55	97 059,87	0,00	0%	60%			
<b>D8</b>	<b>Outras despesas de capital</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>			
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%			
	<b>Despesa efectiva</b>	<b>287 160,09</b>	<b>37 514 231,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 951 177,33</b>	<b>32 542 083,32</b>	<b>287 816,09</b>	<b>31 919 368,50</b>	<b>32 207 184,59</b>	<b>2 409 094,01</b>	<b>334 898,73</b>	<b>1%</b>	<b>85%</b>			
	<b>Despesa não efectiva</b>	<b>0,00</b>	<b>265 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264 146,26</b>	<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>264 146,26</b>	<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>			
<b>D10</b>	<b>Despesa com passivos financeiros</b>	<b>0,00</b>	<b>265 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264 146,26</b>	<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>264 146,26</b>	<b>264 146,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>			
D.10.06.08	Empréstimos de ML, prazos - Adm.Pública - Adm.local - Cont.	0,00	265 000,00	0,00	264 146,26	264 146,26	0,00	264 146,26	264 146,26	0,00	0,00	0%	100%			
	<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>287 160,09</b>	<b>37 779 231,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 215 323,59</b>	<b>32 806 229,58</b>	<b>287 816,09</b>	<b>32 183 514,76</b>	<b>32 471 330,85</b>	<b>2 409 094,01</b>	<b>334 898,73</b>	<b>1%</b>	<b>85%</b>			

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.




# PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

## Resumo do Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Departamento	Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual % (8) = (6)/(2)	Nível de execução financeira global % (9) = (7)/(4)
	2022	Anos seguintes	Total	Anos Anteriores	2022	Total		
	(2)	(3)	(4) = (2) + (3)	(5)	(6)	(7) = (5) + (6)		
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	1 905,05	5 000,00	6 905,05	0,00	1 905,05	1 905,05	100%	28%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	10 500,00	20 000,00	30 500,00	0,00	9 120,45	9 120,45	87%	30%
DIVISÃO DE PESSOAL	1 000,00	6 000,00	7 000,00	0,00	970,96	970,96	97%	14%
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	277 605,57	50 000,00	327 605,57	995 568,42	169 597,49	1 165 165,91	61%	356%
DEPARTAMENTO DE PROJECTOS E OBRAS	3 992 899,37	28 612 500,00	32 605 399,37	14 193 928,93	3 193 585,39	17 387 514,32	80%	53%
DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA	1 159 373,64	2 389 000,00	3 548 373,64	218 168,21	932 028,05	1 150 196,26	80%	32%
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA	578 552,38	5 598 000,00	6 176 552,38	66 314,97	291 124,57	357 439,54	50%	6%
DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS	468 300,11	1 402 000,00	1 870 300,11	214 351,08	325 083,49	539 434,57	69%	29%
<b>TOTAL</b>	<b>6 490 136,12</b>	<b>38 082 500,00</b>	<b>44 572 636,12</b>	<b>15 688 331,61</b>	<b>4 923 415,45</b>	<b>20 611 747,06</b>	<b>76%</b>	<b>46%</b>



## Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rubrica orgânica	Forma de realização	Fonte de Financiamento				Datas		Montante Previsto			Montante Executado			Nível de execução e financiamento anual (a)	Nível de execução e financiamento global (b)
					RG	RP	UF	MPR	Início	Fim	2022	Anos Seguintes	Total	2022	Anos Anteriores	Total		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)=(12)+(13)	(15)	(16)	(17)=(15)+(16)	(18)	(19)
		CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO																
DIVERSOS	103955	21/10000/01/00	D.07.01.09	O	X				01/01/21	31/12/22	98,01	0,00	98,01	0,00	98,01	98,01	100%	100%
DIVERSOS	104087	22/10000/01/00	D.07.01.09	O	X				01/01/22	31/12/23	1 807,04	5 000,00	6 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	100%	27%
		<b>TOTAL</b>									<b>1 905,05</b>	<b>5 000,00</b>	<b>6 905,05</b>	<b>0,00</b>	<b>1 905,05</b>	<b>1 905,05</b>	<b>100%</b>	<b>28%</b>
		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO																
DIVERSOS	104088	22/20000/01/00	D.07.01.09	O	X				01/01/22	31/12/24	10 500,00	20 000,00	30 500,00	0,00	9 120,45	9 120,45	87%	30%
		<b>TOTAL</b>									<b>10 500,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>30 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 120,45</b>	<b>9 120,45</b>	<b>87%</b>	<b>30%</b>
		DIVISÃO DE PESSOAL																
DIVERSOS	104089	22/30000/01/00	D.07.01.09	O	X				01/01/22	31/12/24	1 000,00	6 000,00	7 000,00	0,00	970,96	970,96	97%	14%
		<b>TOTAL</b>									<b>1 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970,96</b>	<b>970,96</b>	<b>97%</b>	<b>14%</b>
		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA																
DIVERSOS	103872	17/42000/02/00	D.07.01.08	O	X				01/01/17	31/12/23	117 024,62	50 000,00	167 024,62	356 227,68	116 864,15	473 091,83	100%	283%
DIVERSOS	103960	18/42000/02/00	D.07.01.08	O	X				01/01/18	31/12/22	18 440,98	0,00	18 440,98	18 441,00	0,00	18 441,00	0%	100%
DIVERSOS	104175	20/42000/01/00	D.07.01.08	O	X				01/01/20	31/12/22	3 270,82	0,00	3 270,82	817,70	3 270,82	4 088,52	100%	125%
DIVERSOS	104179	20/43000/01/00	D.07.01.07	O	X				01/01/20	31/12/22	19 248,14	0,00	19 248,14	620 082,04	8 544,77	628 626,81	44%	3266%
DIVERSOS	103975	21/42000/10/00	D.07.01.08	O	X				01/01/21	31/12/23	21 525,00	10 000,00	31 525,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	103977	21/43000/01/00	D.07.01.07	O	X				01/01/21	31/12/22	11 611,76	0,00	11 611,76	52 990,70	10 654,01	63 644,71	92%	548%
DIVERSOS	103978	21/43000/02/00	D.07.01.07	O	X				01/01/21	31/12/22	16 262,70	0,00	16 262,70	52 297,65	16 262,70	68 560,35	100%	422%
DIVERSOS	103983	21/43000/06/00	D.07.01.07	O	X				01/01/21	31/12/22	405,90	0,00	405,90	756,45	405,90	1 162,35	100%	286%
DIVERSOS	104090	22/42000/01/00	D.07.01.08	O	X				01/01/22	31/12/23	6 833,83	7 500,00	14 333,83	0,00	6 833,83	6 833,83	100%	48%
DIVERSOS	104110	22/42000/04/00	D.07.01.08	O	X				01/01/22	31/12/23	100,00	25 000,00	25 100,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104116	22/43000/01/00	D.07.01.07	O	X				01/01/22	31/12/23	438,10	30 000,00	30 438,10	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104119	22/43000/02/00	D.07.01.08	O	X				01/01/22	31/12/23	100,00	250 000,00	250 100,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104120	22/43000/03/00	D.07.01.07	O	X				01/01/22	31/12/23	3 701,10	250 000,00	253 701,10	0,00	701,10	701,10	19%	0%
DIVERSOS	104121	22/43000/04/00	D.07.01.08	O	X				01/01/22	31/12/23	100,00	10 000,00	10 100,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104124	22/43000/06/00	D.07.01.07	O	X				01/01/22	31/12/23	1 000,00	45 000,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104128	22/43000/08/00	D.07.01.07	O	X				01/01/22	31/12/23	500,00	15 000,00	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
DIVERSOS	104129	22/43000/11/00	D.07.01.07	O	X				01/01/22	31/12/23	57 042,62	150 000,00	207 042,62	0,00	6 060,21	6 060,21	11%	3%
		<b>TOTAL</b>									<b>277 605,57</b>	<b>50 000,00</b>	<b>327 605,57</b>	<b>995 568,42</b>	<b>1 69 597,49</b>	<b>1 257 615,57</b>	<b>61%</b>	<b>384%</b>

518







3-  
102



# **ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTAIS**

Handwritten signature in blue ink, with the number '5' written above it.

3-  
15  
104

## 2. Alterações Orçamentais da Receita

EUROS

Rubrica	Tipo	Receita					Observações	
		Previsões iniciais		Alterações orçamentais				Previsões corrigidas
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
R.1.6.01 - Saldo orçamental na posse dos serviços	M		720 000,00	0,00	0,00	720 000,00	1.ª Alteração Modificativa ao Orçamento de 2022	
	<b>TOTAL</b>		<b>720 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>720 000,00</b>		



## Alterações Orçamentais da Despesa

Rúbrica	Tipo	Despesa				Previsões corrigidas (7)=(3)+(4)-(5)+(6)	Observações
		Previsões iniciais (3)	Alterações orçamentais		Créditos especiais (6)		
			Inscrições reforços (4)	Diminuições anulatórias (5)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Despesa Corrente</b>							
D1		12 505 350,00	868 835,03	-1 267 046,84	0,00	12 107 138,19	
D1.1		8 387 100,00	442 000,00	-585 981,67	0,00	8 243 118,33	
D.01.01.02	Créditos sociais	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
D.01.01.04.01	Pessoal dos quadros - Pessoal em funções	6 100 000,00	379 500,00	-400 000,00	0,00	6 079 500,00	
D.01.01.06.01	Pessoal c/contrato a termo- Pessoal em funções	9 000,00	0,00	-8 000,00	0,00	1 000,00	
D.01.01.07	Pessoal em regime de tabela ou avença	285 000,00	9 000,00	-90 000,00	0,00	204 000,00	
D.01.01.08	Pessoal aquando apresentação	30 000,00	0,00	-12 231,67	0,00	17 768,33	
D.01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	245 000,00	40 000,00	-13 750,00	0,00	271 250,00	
D.01.01.11	Representação	78 000,00	1 000,00	0,00	0,00	79 000,00	
D.01.01.13	Subsídio de refeição	530 000,00	12 500,00	-35 000,00	0,00	507 500,00	
D.01.01.14	Subsídio de férias e de natal	1 100 000,00	0,00	-17 000,00	0,00	1 083 000,00	
D.01.01.15	Remunerações p/doença e maternidade/paternidade	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	
D1.2	<b>Abonos variáveis ou eventuais</b>	<b>1 118 250,00</b>	<b>11 100,00</b>	<b>-62 865,17</b>	<b>0,00</b>	<b>1 066 484,83</b>	
D.01.02.02	Horas Extraordinárias	540 000,00	5 600,00	-20 000,00	0,00	525 600,00	
D.01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	-2 500,00	-1 000,00	0,00	1 500,00	
D.01.02.05	Abono para falhas	13 000,00	-2 000,00	-1 865,17	0,00	9 134,83	
D.01.02.06	Farmácia	20 000,00	0,00	-19 000,00	0,00	1 000,00	
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
D.01.02.11	Subsídio de turno	400 000,00	0,00	-15 000,00	0,00	385 000,00	
D.01.02.12	Indemnização p/cassação de funções	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	
D.01.02.13.02	Outros suplementos e grémios - Outros	140 000,00	10 000,00	-6 000,00	0,00	144 000,00	
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	
D1.3	<b>Segurança social</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>415 735,03</b>	<b>-618 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 797 535,03</b>	
D.01.03.01	Encargos com a saúde	140 000,00	111 335,03	-90 000,00	0,00	161 335,03	
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	350 000,00	70 000,00	-153 900,00	0,00	266 100,00	
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	50 000,00	0,00	-30 500,00	0,00	19 500,00	
D.01.03.04	Outras prestações familiares	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
D.01.03.05.02	<b>Contribuições Segurança Social</b>	<b>2 080 000,00</b>	<b>234 400,00</b>	<b>-200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 114 400,00</b>	
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	1 500 000,00	82 400,00	-90 000,00	0,00	1 492 400,00	
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	580 000,00	152 000,00	-110 000,00	0,00	622 000,00	
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss.	220 000,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	
D.01.03.10.99	Outras despesas de Segurança social	150 000,00	0,00	-143 800,00	0,00	6 200,00	
D2	<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>10 522 000,00</b>	<b>8 468 310,35</b>	<b>-1 517 953,56</b>	<b>790 000,00</b>	<b>18 192 356,79</b>	
D.02.01	<b>Aquisição de bens</b>	<b>2 072 000,00</b>	<b>975 017,76</b>	<b>-621 664,76</b>	<b>260 000,00</b>	<b>2 685 353,00</b>	
D.02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 400 000,00	0,00	-621 664,76	245 000,00	1 023 335,24	
D.02.01.02.01	Combustíveis e lubrificantes - Gasolina	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	
D.02.01.02.02	Combustíveis e lubrificantes - Gasóleo	220 000,00	25 000,00	0,00	0,00	245 000,00	
D.02.01.02.99	Combustíveis e lubrificantes - Outros	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	
D.02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
D.02.01.05	Alimentação - Refeições confeccionadas	50 000,00	30 000,00	0,00	0,00	80 000,00	
D.02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	
D.02.01.08	Material de escritório	80 000,00	0,00	0,00	15 000,00	95 000,00	
D.02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	80 000,00	900 000,00	0,00	0,00	980 000,00	
D.02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	5 000,00	20 000,00	0,00	0,00	25 000,00	
D.02.01.17	Ferramentas e utensílios	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
D.02.01.18	Livros e documentação técnica	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
D.02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
D.02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
D.02.01.21	Outros bens	500,00	17,76	0,00	0,00	517,76	
D.02.02	<b>Aquisição de serviços</b>	<b>8 450 000,00</b>	<b>7 493 292,59</b>	<b>-894 288,80</b>	<b>460 000,00</b>	<b>15 507 003,79</b>	
D.02.02.01	Encargos das instalações	2 800 000,00	5 214 655,48	0,00	0,00	8 014 655,48	
D.02.02.02	Limpeza e higiene	180 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	220 000,00	
D.02.02.03	<b>Conservação de bens</b>	<b>1 305 000,00</b>	<b>580 000,00</b>	<b>-383 188,80</b>	<b>60 000,00</b>	<b>1 561 811,20</b>	
D.02.02.03	Conservação de bens	25 000,00	0	0,00	60 000,00	85 000,00	
DA.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Prod., Contr. e Qualid. Aguas	300 000,00	27 000,00	-43 188,80	0,00	283 811,20	
DR.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Gestão de Redes Agua e Dren.	350 000,00	338 000,00	-50 000,00	0,00	638 000,00	
DI.D.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Tratamento Aguas Residuais	350 000,00	165 000,00	-100 000,00	0,00	415 000,00	
DLD.02.02.03	Cons.de bens - Depart. Informática	250 000,00	50 000,00	-190 000,00	0,00	110 000,00	

Alterações Orçamentais da Despesa

EUROS

Rubrica	Ord. (2)	Despesa					Previsões corrigidas (7)=(3)+(4)-(5)+(6)	Observações (8)
		Previsões iniciais (3)	Alterações orçamentais			Créditos especiais (6)		
			Inscrições reforços (4)	Diminuições anulações (5)				
D0.D.02.02.03	(1)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
D02.02.04	P	35 000,00	484,71	0,00	0,00	35 484,71		
D02.02.05	P	90 000,00	65 000,00	0,00	0,00	155 000,00		
D02.02.06	P	200 000,00	0,00	-170 000,00	0,00	30 000,00		
D02.02.09	P	600 000,00	65 000,00	0,00	0,00	665 000,00		
D02.02.10	P	12 000,00	-6 500,00	0,00	0,00	5 500,00		
D02.02.11	P	15 000,00	25 000,00	0,00	0,00	40 000,00		
D02.02.12	P	85 000,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00		
D02.02.13	P	1 000,00	20 000,00	0,00	0,00	21 000,00		
D02.02.14	M/P	80 000,00	60 000,00	-50 000,00	20 000,00	110 000,00		
D02.02.15	M/P	40 000,00	12 750,00	0,00	35 000,00	87 750,00		
D02.02.16	P	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		
D02.02.17	P	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
D02.02.18	M	315 000,00	0,00	0,00	15 000,00	330 000,00		
D02.02.19	P	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		
D02.02.20	M/P	2 120 000,00	1 436 902,40	-193 100,00	150 000,00	3 513 802,40		
DA.D.02.02.20	P	100 000,00	155 500,00	-30 500,00	150 000,00	375 000,00		
DK.D.02.02.20	P	100 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	80 000,00		
DI.D.02.02.20	P	300 000,00	120 000,00	0,00	0,00	420 000,00		
DLD.02.02.20	P	600 000,00	500 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00		
DD.D.02.02.20	P	1 000 000,00	643 100,00	-142 600,00	0,00	1 500 500,00		
DO.D.02.02.20	P	20 000,00	18 302,40	0,00	0,00	38 302,40		
D02.02.24	M/P	470 000,00	0,00	-100 000,00	100 000,00	470 000,00		
D02.02.25	M	70 000,00	0,00	0,00	60 000,00	130 000,00		
D3		15 000,00	9 000,00	0,00	0,00	24 000,00		
D03.01.08	P	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00		
D03.05.02.01	P	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00		
D03.05.02.02	P	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	3 000,00		
D03.05.02.99	P	1 000,00	3 000,00	0,00	0,00	4 000,00		
D03.06.01	P	5 000,00	4 000,00	0,00	0,00	9 000,00		
D5		670 000,00	51 000,00	-25 000,00	0,00	696 000,00		
D06.02.01.99.01	P	570 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	545 000,00		
D06.02.03.01	P	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		
D06.02.03.02	P	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00		
D06.02.03.04	P	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00		
D06.02.03.05	P	78 000,00	51 000,00	0,00	0,00	129 000,00		
D6		13 081 781,00	1 939 738,48	-8 526 883,46	0,00	6 494 636,02		
D07.01.01	P	1 000,00	0,00	-500,00	0,00	500,00		
D07.01.03.01	P	590 000,00	393 688,80	-456 198,88	0,00	527 489,92		
D07.01.04.02	P	2 167 400,00	526 172,00	-1 089 622,27	0,00	1 603 949,73		
D07.01.04.03	P	590 000,00	174 500,00	-185 000,00	0,00	579 500,00		
D07.01.04.07	P	3 454 600,00	486 400,00	-2 855 955,95	0,00	1 085 044,05		
D07.01.06.02	P	905 000,00	0,00	-763 408,55	0,00	141 591,45		
D07.01.07	P	809 100,00	82 938,10	-781 827,78	0,00	110 210,32		
D07.01.08	P	770 241,00	52 000,00	-642 241,07	0,00	179 999,93		
D07.01.09	P	75 200,00	2 614,52	-42 851,91	0,00	34 962,61		
D07.01.10.02	P	2 555 100,00	163 425,06	-891 138,70	0,00	1 827 386,36		
D07.01.11	P	41 000,00	0,00	-16 558,58	0,00	24 441,42		
D07.01.13	P	5 500,00	0,00	-2 500,00	0,00	3 000,00		
D07.01.15	P	1 117 640,00	58 000,00	-799 079,77	0,00	376 560,23		
D8		100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
D11.02.99	P	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
D10		265 000,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00		
D10.06.08	P	265 000,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00		
TOTAL		37 059 231,00	11 336 883,86	-11 336 883,86	720 000,00	37 779 231,00		

## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos							Modificação (+/-)		
			Início	Fim	Períodos seguintes									
					2022	2023		2024		2025			2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)		
		<b>CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO</b>												
DIVERSOS	103955	21/10000/01/00	D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	500,00	98,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-401,99
DIVERSOS	104087	22/10000/01/00	D.07.01.09	01/01/22	31/12/23	5 000,00	1 807,04	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 192,96
		<b>TOTAL</b>				<b>5 500,00</b>	<b>1 905,05</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 594,95</b>
		<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO</b>												
DIVERSOS	103957	21/20000/01/00	D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
DIVERSOS	104088	22/20000/01/00	D.07.01.09	01/01/22	31/12/24	10 000,00	10 500,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		<b>TOTAL</b>				<b>10 500,00</b>	<b>10 500,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>DIVISÃO DE PESSOAL</b>												
DIVERSOS	103958	21/30000/01/00	D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 200,00
DIVERSOS	104089	22/30000/01/00	D.07.01.09	01/01/22	31/12/24	3 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
		<b>TOTAL</b>				<b>4 200,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 200,00</b>
		<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>												
DIVERSOS	103872	17/42000/02/00	D.07.01.08	01/01/17	31/12/23	130 000,00	117 024,62	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12 975,38
DIVERSOS	103960	18/42000/02/00	D.07.01.08	01/01/18	31/12/22	18 441,00	18 440,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,02
DIVERSOS	103967	18/42000/09/00	D.07.01.08	01/01/18	31/12/22	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 500,00
DIVERSOS	104063	19/42000/01/00	D.07.01.08	01/01/19	31/12/22	24 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24 500,00
DIVERSOS	104175	20/42000/01/00	D.07.01.08	01/01/20	31/12/22	4 100,00	3 270,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-829,18
DIVERSOS	104176	20/42000/02/00	D.07.01.08	01/01/20	31/12/23	27 350,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 101,86
DIVERSOS	104179	20/43000/01/00	D.07.01.07	01/01/20	31/12/22	11 000,00	19 248,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11 000,00
DIVERSOS	103968	21/42000/04/00	D.07.01.08	01/01/21	31/12/23		0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		de relacionamento com o cliente				67 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-67 000,00
DIVERSOS	103969	21/42000/05/00	D.07.01.08	01/01/21	31/12/22	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 700,00
DIVERSOS	103974	21/42000/09/00	D.07.01.08	01/01/21	31/12/22	17 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17 200,00
		<b>a transportar</b>				<b>309 791,00</b>	<b>157 984,56</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-151 806,44</b>

## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos						Modificação (+/-)		
			Início	Fim	2022		Períodos seguintes						
					Dotação atual	Dotação corrigida	2023	2024	2025	2026		Outros	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)	
		<b>transporte</b>											
DIVERSOS	103975	21/42000/10/00	D.07.01.08	01/01/21	31/12/23	309 791,00	157 984,56	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-151 806,44
DIVERSOS	103977	21/43000/01/00	D.07.01.07	01/01/21	31/12/23	38 000,00	21 525,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16 475,00
DIVERSOS	103978	21/43000/02/00	D.07.01.07	01/01/21	31/12/23	226 000,00	11 611,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-214 388,24
DIVERSOS	103983	21/43000/06/00	D.07.01.07	01/01/21	31/12/23	34 000,00	16 262,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-17 737,30
DIVERSOS	104090	22/42000/01/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	1 100,00	405,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-694,10
DIVERSOS	104091	22/42000/02/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	10 000,00	6 833,83	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 166,17
DIVERSOS	104108	22/42000/03/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	42 600,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42 500,00
DIVERSOS	104110	22/42000/04/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	22 350,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21 911,90
DIVERSOS	104111	22/42000/05/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	8 500,00	100,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 400,00
DIVERSOS	104116	22/43000/01/00	D.07.01.07	01/01/22	31/12/23	60 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-56 298,90
DIVERSOS	104119	22/43000/02/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	174 000,00	438,10	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-173 900,00
DIVERSOS	104120	22/43000/03/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	200 000,00	100,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200 000,00
DIVERSOS	104121	22/43000/04/00	D.07.01.07	01/01/22	31/12/23	115 500,00	3 701,10	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-114 500,00
DIVERSOS	104123	22/43000/05/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	10 000,00	100,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00
DIVERSOS	104124	22/43000/06/00	D.07.01.08	01/01/22	31/12/23	65 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-64 500,00
DIVERSOS	104126	22/43000/07/00	D.07.01.07	01/01/22	31/12/23	35 000,00	1 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 042,62
DIVERSOS	104128	22/43000/08/00	D.07.01.07	01/01/22	31/12/23	7 500,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 500,00
DIVERSOS	104129	22/43000/11/00	D.07.01.07	01/01/22	31/12/23	25 000,00	500,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252 605,57
		<b>Aquisição de Infraestruturas de Comunicação</b>				180 000,00	57 042,62	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-180 000,00
		<b>TOTAL</b>				<b>1 564 341,00</b>	<b>277 605,57</b>	<b>1 407 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 009 129,86</b>



## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos				Modificação (+/-)				
			Início	Fim	2022		Períodos seguintes						
					Dotação atual	Dotação corrigida	2023	2024		2025	2026	Outros	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)	
		<b>DEPARTAMENTO DE PROJECTOS E OBRAS</b>											
	08/60000/09/00	Reform. Tratamento da ETAR da Q. Da Bomba											0,00
SANEAMENTO	101882	D.07.01.04.03 Construção, supervisão e ajustamentos	01/01/08	31/12/26	75 000,00	91 000,00	100 000,00	100 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	16 000,00
SANEAMENTO	101883	D.07.01.10.02 Instalações e máquinas	01/01/08	31/12/26	125 000,00	102 500,00	300 000,00	300 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	-22 500,00
DIVERSOS	103778	D.07.01.03.01 Melhoria do des.energ.ambiental edifício sede	01/01/16	31/12/27	100 000,00	165 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	65 000,00
ÁGUA	103995	D.07.01.04.07 Remodelação de condutas de água	01/01/18	31/12/22	15 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 000,00
SANEAMENTO	103996	D.07.01.04.02 Remodelação de coletores	01/01/18	31/12/22	100 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-69 000,00
DIVERSOS	104057	D.07.01.15 Museu da Água - Projecto/Implementação	01/01/19	31/12/22	320 000,00	275 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-45 000,00
SANEAMENTO	104145	D.07.01.04.02 Obras Complementares Saneamento - FN377	01/01/20	31/12/22	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
ÁGUA	104148	D.07.01.04.07 Remodelação rede Águas - Avª do Cristo Rei	01/01/20	31/12/23	350 000,00	67 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-283 000,00
SANEAMENTO	104149	D.07.01.04.02 Remodelação rede dren. - Avª do Cristo Rei	01/01/20	31/12/23	302 560,00	145 000,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-157 560,00
DIVERSOS	104150	D.07.01.15 Arranjo Urbanístico - Avª do Cristo Rei	01/01/20	31/12/23	700 000,00	60 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-640 000,00
ÁGUA	104151	D.07.01.04.07 Execução furos captação no aquífero da Aroeira	01/01/20	31/12/25	80 000,00	47 500,00	100 000,00	100 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	-32 500,00
ÁGUA	104155	D.07.01.04.07 Reabilitação do reservatório do Pragal	01/01/20	31/12/26	50 000,00	75 374,80	200 000,00	200 000,00	400 000,00	400 000,00	100 000,00	0,00	25 374,80
DIVERSOS	104156	D.07.01.03.01 Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	01/01/20	31/12/25	200 000,00	301 000,00	200 000,00	200 000,00	150 000,00	50 000,00	0,00	0,00	
ÁGUA	104157	D.07.01.04.07 Execução de Furos de Captação	01/01/20	31/12/28	650 000,00	113 328,00	650 000,00	650 000,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	-536 672,00
DIVERSOS	104158	D.07.01.15 Reab. sist.prot. a/desc. atmosf. Ilum.de Bollizagem	01/01/20	31/12/22	5 000,00	15 855,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 855,59
SANEAMENTO	104162	D.07.01.04.02 Reab. estrutural R.Fres de Lima- Cham. Cap.	01/01/20	31/12/23	50 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00
SANEAMENTO	104163	D.07.01.04.02 Recuperação de valas e bacias de retenção 2020	01/01/20	31/12/22	1 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
SANEAMENTO	104165	D.07.01.04.03 Obras conservação ETAR da Muiela da Costa	01/01/20	31/12/22	200 000,00	105 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95 000,00
SANEAMENTO	104166	D.07.01.04.03 Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	01/01/20	31/12/28	300 000,00	383 500,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	83 500,00
SANEAMENTO	104167	D.07.01.04.02 Constr. Colet. na R. dos Benvidos - Cham. Cap.	01/01/20	31/12/22	5 000,00	32 887,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 887,73
ÁGUA	104168	D.07.01.04.07 Remodelação de Condutas de Água 2020	01/01/20	31/12/22	600 000,00	424 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-175 750,00
SANEAMENTO	104169	D.07.01.04.02 Remodelação de Colectores 2020	01/01/20	31/12/22	400 000,00	71 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ÁGUA	104170	D.07.01.04.07 Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	01/01/20	31/12/28	1 350 000,00	7 841,25	300 000,00	300 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00
		<b>a transportar</b>			<b>5 983 560,00</b>	<b>2 525 037,37</b>	<b>2 167 500,00</b>	<b>1 950 000,00</b>	<b>1 685 000,00</b>	<b>1 260 000,00</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>-1 888 363,88</b>	



## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos							Modificação (+/-)	
			Início	Fim	2022		Períodos seguintes						
					Dotação atual	Dotação corrigida	2023	2024	2025	2026	Outros		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)	
		transporte				5 983 560,00	2 525 037,37	2 167 500,00	1 950 000,00	1 685 000,00	1 260 000,00	1 100 000,00	-1 888 363,88
SANEAMENTO	103988	21/60000/02/00	D.07.01.04.02	01/01/21	31/12/25	1 167 840,00	1 219 512,00	50 000,00	600 000,00	650 000,00	0,00	0,00	51 672,00
DIVERSOS	103993	21/60000/06/00	D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
ÁGUA	103994	21/60000/07/00	D.07.01.04.07	01/01/21	31/12/23	178 600,00	189 400,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 800,00
DIVERSOS	104079	21/60000/12/00	D.07.01.15	01/01/21	31/12/26	39 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	-39 000,00
		Emisários Bacia Norte-Porto Brandão Banditico											
SANEAMENTO	104131	22/60000/01/01	D.07.01.04.02	01/01/22	31/12/24	5 000,00	50,00	55 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	-4 950,00
SANEAMENTO	104132	22/60000/01/02	D.07.01.04.02	01/01/22	31/12/25	5 000,00	500,00	500 000,00	1 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00	-4 500,00
SANEAMENTO	104133	22/60000/01/03	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/27	5 000,00	50,00	450 000,00	550 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	-4 950,00
ÁGUA	104136	22/60000/02/00	D.07.01.04.07	01/01/22	31/12/27	60 000,00	51 800,00	400 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	300 000,00	-8 200,00
SANEAMENTO	104138	22/60000/03/00	D.07.01.04.02	01/01/22	31/12/24	25 000,00	500,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	-24 500,00
ÁGUA	104139	22/60000/04/00	D.07.01.04.07	01/01/22	31/12/23	20 000,00	50,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19 950,00
DIVERSOS	104231	22/60000/05/00	D.07.01.01	01/01/22	31/12/22	1 000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
SANEAMENTO	104232	22/60000/06/00	D.07.01.04.03	01/01/22	31/12/27	5 000,00	0,00	150 000,00	300 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	-5 000,00
DIVERSOS	104233	22/60000/07/00	D.07.01.13	01/01/22	31/12/23	5 000,00	2 500,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 500,00
SANEAMENTO	104234	22/60000/08/00	D.07.01.04.03	01/01/22	31/12/28	10 000,00	0,00	250 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	250 000,00	-10 000,00
DIVERSOS	104235	22/60000/09/00	D.07.01.09	01/01/22	31/12/27	500,00	500,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00
ÁGUA	104236	22/60000/10/00	D.07.01.04.07	01/01/22	31/12/28	1 000,00	500,00	600 000,00	600 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	-500,00
SANEAMENTO	104237	22/60000/11/00	D.07.01.04.02	01/01/22	31/12/28	1 000,00	500,00	600 000,00	600 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	-500,00
SANEAMENTO	104238	22/60000/12/00	D.07.01.15	01/01/22	31/12/24	1 000,00	500,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
SANEAMENTO	104239	22/60000/13/00	D.07.01.15	01/01/22	31/12/24	1 000,00	500,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	-500,00
ÁGUA	104240	22/63000/01/00	D.07.01.13	01/01/22	31/12/24	500,00	500,00	80 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTAL</b>				<b>7 520 000,00</b>	<b>3 992 899,37</b>	<b>6 452 500,00</b>	<b>7 415 000,00</b>	<b>6 780 000,00</b>	<b>4 205 000,00</b>	<b>3 445 000,00</b>	<b>-1 956 941,88</b>

## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos				Modificação (+/-)					
			Início	Fim	Períodos seguintes									
					2022	2023	2024	2025		2026	Outros			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)		
		<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA</b>												
ÁGUA	104190	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	13 300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13 000,00
ÁGUA	104191	20/51000/02/01	Aquisição grupos elerobomba	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00
ÁGUA	104197	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
DIVERSOS	104004	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	D.07.01.03.01	01/01/21	31/12/22	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40 000,00
DIVERSOS	104007	21/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	D.07.01.11	01/01/21	31/12/22	1 000,00	885,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-114,40
ÁGUA	104008	21/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	23 000,00	33 136,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 136,98
ÁGUA	104009	21/51000/02/01	Aquisição grupos elerobomba	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	92 000,00	66 636,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25 363,02
ÁGUA	104012	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	32 000,00	23 488,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 511,19
ÁGUA	104016	21/52000/01/01	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	6 000,00	5 938,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-61,31
ÁGUA	104017	21/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	115 000,00	99 686,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15 313,37
ÁGUA	104018	21/50000/10/01	Projectos de inovação	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	625 000,00	673 262,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 262,29
DIVERSOS	104241	22/50000/01/01	Equipamento Administrativo	D.07.01.09	01/01/22	31/12/28	2 500,00	486,96	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-2 013,04
DIVERSOS	104242	22/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	5 000,00	2 922,54	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-2 077,46
ÁGUA	104243	22/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00
ÁGUA	104244	22/50000/05/01	Aquisição de estações elevatórias	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	18 117,47	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-1 882,53
DIVERSOS	104245	22/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	D.07.01.03.01	01/01/22	31/12/28	100 000,00	5 188,80	65 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	-94 811,20
DIVERSOS	104246	22/50000/07/01	Remodelação de edifícios	D.07.01.03.01	01/01/22	31/12/28	40 000,00	23 900,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-16 100,00
DIVERSOS	104247	22/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	D.07.01.15	01/01/22	31/12/28	2 500,00	500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-2 000,00
DIVERSOS	104248	22/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	D.07.01.11	01/01/22	31/12/28	2 500,00	2 125,44	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	-374,56
ÁGUA	104249	22/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	18 494,59	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-1 505,41
ÁGUA	104250	22/51000/02/01	Aquisição grupos elerobomba	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	125 000,00	86 100,00	125 000,00	125 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	-38 900,00
ÁGUA	104251	22/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	10 000,00	1 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-9 000,00
ÁGUA	104252	22/51000/04/01	Aquisição de materiais p/estações	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	7 500,00	7 097,18	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	-402,82
ÁGUA	104253	22/51000/05/01	Reconversão de PT's	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	70 000,00	50 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-20 000,00
ÁGUA	104254	22/51000/06/01	Telegestão	D.07.01.08	01/01/22	31/12/28	15 000,00	12 604,68	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-2 395,32
ÁGUA	104255	22/52000/01/01	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	9 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-11 000,00
ÁGUA	104256	22/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	150 000,00	15 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	-135 000,00
ÁGUA	104257	22/50000/10/01	Projectos de Inovação	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	1 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-19 000,00
			<b>TOTAL</b>				<b>1 567 800,00</b>	<b>1 159 373,64</b>	<b>502 500,00</b>	<b>392 500,00</b>	<b>373 500,00</b>	<b>373 500,00</b>	<b>373 500,00</b>	<b>-408 426,36</b>

## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos		Modificação (+/-)									
			Início	Fim	Periodos seguintes											
					2022	2023		2024	2025	2026	Outros					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)				
		<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>														
SANEAMENTO	104222	20/70000/24/01			D.07.01.15	01/01/20	31/12/22	22 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 935,36
DIVERSOS	104019	21/70000/01/01			D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 043,92
DIVERSOS	104023	21/71000/02/01			Aquisição de viaturas ligeiras de mer-cadorias	01/01/21	31/12/22	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-140 000,00
DIVERSOS	104024	21/71000/03/01			Aquisição de viaturas pesadas	01/01/21	31/12/22	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28 408,55
DIVERSOS	104025	21/71000/04/01			Aquisição de viaturas especiais	01/01/21	31/12/23	380 000,00	0,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-380 000,00
DIVERSOS	104027	21/71000/06/01			Aquisição máquinas apoio aos sectores	01/01/21	31/12/22	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12 000,00
SANEAMENTO	104028	21/72000/01/01			Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	01/01/21	31/12/22	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50 100,91
DIVERSOS	104030	21/70000/05/01			Aquisição de equipamento para elevadores	01/01/21	31/12/22	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-228,88
DIVERSOS	104032	21/71000/07/01			Aquisição de ferramentas apoio aos setor	01/01/21	31/12/22	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
DIVERSOS	104035	21/71000/09/01			Aquisição de equipamento de telecomu-nicações	01/01/21	31/12/22	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
DIVERSOS	104036	21/71000/10/01			Equipamento de apoio aos sectores	01/01/21	31/12/22	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 500,00
DIVERSOS	104039	21/70000/07/01			Construção remodelação de edifícios	01/01/21	31/12/22	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 870,00
DIVERSOS	104258	22/70000/01/01			Equipamento Administrativo	01/01/22	31/12/28	25 000,00	1 000,00	20 000,00	25 000,00	20 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	-24 000,00
DIVERSOS	104259	22/70000/02/01			Equipamento de oficinas gerais dos SIMAS	01/01/22	31/12/28	50 000,00	12 000,00	30 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-38 000,00
DIVERSOS	104260	22/70000/03/01			Aquisição equipamento higiene e segurança	01/01/22	31/12/28	10 000,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-5 000,00
DIVERSOS	104261	22/70000/04/01			Aquisição de aparelhos de ar condicionado	01/01/22	31/12/28	15 000,00	2 500,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	-12 500,00
DIVERSOS	104262	22/70000/05/01			Aquisição de equipamento para elevadores	01/01/22	31/12/28	15 000,00	0,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-15 000,00
DIVERSOS	104263	22/70000/06/01			Aquisição de rede e acessórios de vedação	01/01/22	31/12/28	5 000,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-4 000,00
DIVERSOS	104264	22/70000/07/01			Construção remodelação de edifícios	01/01/22	31/12/28	50 000,00	5 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-45 000,00
DIVERSOS	104265	22/70000/08/01			Aquisição de mobiliário urbano	01/01/22	31/12/28	5 000,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-4 000,00
DIVERSOS	104266	22/70000/09/01			Aquisição de quadros electricos	01/01/22	31/12/28	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-10 000,00
DIVERSOS	104267	22/70000/10/01			Projetos de inovação e desenvolvimento	01/01/22	31/12/28	50 000,00	32 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-18 000,00
DIVERSOS	104268	22/71 400/01/01			Aquisição de viaturas ligeiras de passageiros	01/01/22	31/12/28	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-1 000,00
DIVERSOS	104269	22/71 400/02/01			Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	01/01/22	31/12/28	115 000,00	0,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	-115 000,00
DIVERSOS	104270	22/71 400/03/01			Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	01/01/22	31/12/28	98 000,00	0,00	98 000,00	98 000,00	98 000,00	98 000,00	98 000,00	98 000,00	-98 000,00
DIVERSOS	104271	22/71 400/04/01			Aquisição de viaturas especiais	01/01/22	31/12/28	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-1 000,00
DIVERSOS	104272	22/71 400/05/01			Aquisição de máquinas especiais	01/01/22	31/12/28	112 000,00	0,00	1 000,00	112 000,00	1 000,00	112 000,00	1 000,00	1 000,00	-112 000,00
					<b>a transportar</b>			<b>1 404 640,00</b>	<b>267 052,38</b>	<b>709 000,00</b>	<b>512 000,00</b>	<b>299 000,00</b>	<b>512 000,00</b>	<b>512 000,00</b>	<b>304 000,00</b>	<b>-1 137 587,62</b>



## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos						Modificação (+/-)		
			Início	Fim	2022		Períodos seguintes						
					Dotação atual	Dotação corrigida	2023	2024	2025	2026		Outros	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) = (7)-(6)	
		transporte				1 404 640,00	267 052,38	709 000,00	512 000,00	299 000,00	512 000,00	304 000,00	-1 137 587,62
DIVERSOS	22/71000/01/01	Aquisição moquinas apoio aos sectores	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	5 000,00	30 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	-15 000,00
DIVERSOS	22/71100/01/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	D.07.01.11	01/01/22	31/12/28	20 000,00	10 000,00	50 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	-10 000,00
DIVERSOS	22/71100/02/01	Aquisição de gerador	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	2 000,00	1 000,00	5 000,00	2 000,00	5 000,00	2 000,00	5 000,00	-1 000,00
DIVERSOS	22/71400/06/01	Aquisição de equipamento de telecomunicações	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	7 500,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	-5 000,00
DIVERSOS	22/71100/03/01	Equipamento de apoio aos sectores	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	10 000,00	5 000,00	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-5 000,00
DIVERSOS	22/71100/04/01	Aquisição de instrumentos	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	10 000,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-5 000,00
SANEAMENTO	22/72400/01/01	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	15 000,00	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	-5 000,00
SANEAMENTO	22/72400/02/01	Aquisição de materiais para EEAR	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	10 000,00	4 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-6 000,00
ÁGUA	22/72000/01/01	Aquisição do medidor de caudal	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	12 000,00	1 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	-11 000,00
SANEAMENTO	22/72400/03/01	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	12 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-8 000,00
SANEAMENTO	22/72000/02/01	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	50 000,00	40 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-10 000,00
SANEAMENTO	22/72201/01/01	Construção remodelação redes drenagem	D.07.01.04.02	01/01/22	31/12/28	100 000,00	100 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
ÁGUA	22/73000/01/01	Aquisição de equipamento de telegestão rede água	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	50 000,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	-40 000,00
ÁGUA	22/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	D.07.01.15	01/01/22	31/12/28	5 000,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-4 000,00
ÁGUA	22/73101/01/01	Construção remodelação redes água	D.07.01.04.07	01/01/22	31/12/28	100 000,00	100 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
		<b>TOTAL</b>				<b>1 841 140,00</b>	<b>578 552,38</b>	<b>1 538 500,00</b>	<b>1 258 500,00</b>	<b>1 048 500,00</b>	<b>1 258 500,00</b>	<b>1 053 500,00</b>	<b>-1 262 587,62</b>

## Alterações Orçamentais ao Plano Plurianual de Investimentos

EUROS

Objetivo	Número do projeto	Designação do projeto	Datas		Pagamentos						Modificação (+/-)		
			Início	Fim	Períodos seguintes								
					2022	2023	2024	2025	2026	Outros			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Dotação atual	Dotação corrigida	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(7)-(6)	
<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>													
SANEAMENTO	104134	19/80000/02/01											
		Equipamentos Higiene e Segurança	D.07.01.10.02	01/01/19	31/12/22	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9 000,00
SANEAMENTO	104140	19/81000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	D.07.01.10.02	01/01/19	31/12/22	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 000,00
SANEAMENTO	104224	20/80000/02/01											
		Equipamentos Higiene e Segurança	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	800,00	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-44,90
SANEAMENTO	104228	20/81000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	4 000,00	3 185,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-814,30
SANEAMENTO	104229	20/82000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Mutelela	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	56 000,00	54 051,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 948,02
SANEAMENTO	104230	20/83000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Porfinho da Costa	D.07.01.10.02	01/01/20	31/12/22	36 000,00	171,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35 828,44
SANEAMENTO	104051	21/80000/01/01											
		Equipamento Administrativo	D.07.01.09	01/01/21	31/12/22	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
SANEAMENTO	104052	21/80000/02/01											
		Equipamentos Higiene e Segurança	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	5 000,00	1 222,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 777,38
SANEAMENTO	104053	21/80000/03/01											
		Ferramentas e outros equipamentos	D.07.01.11	01/01/21	31/12/22	1 500,00	430,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 069,62
SANEAMENTO	104054	21/80000/04/01											
		Equipamento p/ laboratório Águas Residuais	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	5 000,00	4 412,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-587,74
SANEAMENTO	104055	21/80000/05/01											
		Grupos electrobomba	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	5 500,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 564,00
SANEAMENTO	104061	21/81000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	32 500,00	38 787,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 287,73
SANEAMENTO	104062	21/82000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Mutelela	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	74 000,00	73 384,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-615,12
SANEAMENTO	104064	21/83000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Porfinho da Costa	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	15 000,00	15 088,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,35
SANEAMENTO	104068	21/83000/01/02											
		Equipamentos para ETAR Valdeão	D.07.01.10.02	01/01/21	31/12/22	25 000,00	24 815,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-184,75
SANEAMENTO	104288	22/80000/01/01											
		Equipamento Administrativo	D.07.01.09	01/01/22	31/12/28	1 000,00	3 114,52	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	2 114,52
SANEAMENTO	104289	22/80000/02/01											
		Equipamentos Higiene e Segurança	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	30 000,00	22 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	-8 000,00
SANEAMENTO	104290	22/80000/03/01											
		Ferramentas e outros equipamentos	D.07.01.11	01/01/22	31/12/28	6 000,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	-3 000,00
SANEAMENTO	104291	22/80000/04/01											
		Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	1 587,74	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	-18 412,26
SANEAMENTO	104292	22/80000/05/01											
		Grupos electrobomba	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	20 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-10 000,00
SANEAMENTO	104293	22/81000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	50 000,00	64 526,67	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	14 526,67
SANEAMENTO	104294	22/82000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Mutelela	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	80 000,00	103 732,97	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	23 732,97
SANEAMENTO	104295	22/83000/01/01											
		Equipamentos para ETAR Porfinho da Costa	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	80 000,00	34 911,65	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	-45 088,35
SANEAMENTO	104296	22/83000/01/02											
		Equipamentos para ETAR Valdeão	D.07.01.10.02	01/01/22	31/12/28	5 000,00	5 184,75	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	184,75
		<b>TOTAL</b>				<b>568 300,00</b>	<b>468 300,11</b>	<b>247 000,00</b>	<b>227 000,00</b>	<b>227 000,00</b>	<b>227 000,00</b>	<b>227 000,00</b>	<b>-99 999,89</b>

#### 4. Operações de Tesouraria

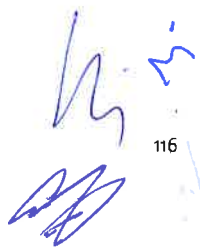
EUROS

Código das contas	Designação	Saldo Inicial	Recebimentos	Pagamentos	Saldo Final
07.1.2.2 / 07.2.2.2	Receita não Fiscal	23 724,82	372 016,20	23 880,28	371 860,74
07.1.3 / 07.2.3	Constituição e reforço/devolução de cauções e garantias	290 616,26	75 991,32	32 334,81	334 272,77
07.1.9 / 07.2.9	Outras receitas/despesas de operações tesouraria	528 692,25	7 707 321,26	6 866 717,12	1 369 296,39
	<b>TOTAL</b>	<b>843 033,33</b>	<b>8 155 328,78</b>	<b>6 922 932,21</b>	<b>2 075 429,90</b>

#### 5. Contratação administrativa

##### 5.1. Situação dos contratos

Os contratos discriminados no presente mapa foram objeto de execução financeira no período de relato.



## 5.2. Adjudicação por tipo de procedimento

EUROS

Tipo de contrato	Adjudicação por tipo de procedimento										Total	
	Concurso público		Consulta Prévia Simplificada		Consulta Prévia		Ajuste direto Regime Geral		Número de contratos	Preço contratual		
	Número de contratos	Preço contratual	Número de contratos	Preço contratual	Número de contratos	Preço contratual	Número de contratos	Preço contratual				
Empreitados de obras públicas	22	1 806 985,16	1	1 64 610,00	39	1 166 704,60	47	4 123 815,69	109	7 262 115,45		
Aquisição de serviços	6	1 234 240,00			9	278 670,00	3	62 735,98	18	1 575 645,98		

## 6. Transferências e subsídios – receita

EUROS

Tipo de receita	Disposições legais	Finalidade	Entidade Financiadora	Receita prevista	Receita recebida	Receita prevista e não recebida	Devoluções de transf. subsídios ocorrida no exercício	Devoluções de transf. subsídios ocorrida no exercício	Observações
Transferências de capital	(1)	(2)	(3)						
	Protocolo de colaboração	Regularização da ribeira da Qta de Santa Teresa	APA, Agência Portuguesa do Ambiente	590 000,00	90 000,00	0,00	500 000,00	0,00	O valor recebido refere-se a 2020
	POSEUR-03-2012-FC-001406	Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada	AD&C, Agência para o Desenvolvimento e Coesão, IP	450 000,00	123 673,41	116 709,30	209 617,29	0,00	Os valores recebidos referem-se a 2020 e 2021
		Drenagem de Vale Cavala	Particulares, via CMA	90 000,00	0,00	52 076,57	37 923,43	0,00	
		Infraestruturas na zona da Aroeira	Particulares, via CMA	90 000,00	0,00	34 338,34	55 661,66	0,00	
<b>Total das transferências de capital</b>				<b>1 220 000,00</b>		<b>203 124,21</b>	<b>803 202,38</b>	<b>0,00</b>	





**Serviço Público Municipal de Excelência**

**Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada  
[geral@smasalmada.pt](mailto:geral@smasalmada.pt) | [www.smasalmada.pt](http://www.smasalmada.pt) | [www.facebook.com/smasalmada](http://www.facebook.com/smasalmada)

*Handwritten signature in blue ink.*