



RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL 2023

janeiro | fevereiro



Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
11	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA E FROTA
15	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
19	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
19	Divisão de Gestão de Obras
21	Divisão de Gestão de Projetos e Cadastro
23	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
23	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO
24	Divisão de Atendimento e Reclamações
25	Divisão Faturação, Cobranças e Contencioso
26	Divisão de Gestão de Locais de Consumo
27	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
27	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
28	Divisão de Formação, Prevenção de Riscos e Promoção da Saúde no Trabalho
29	DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM
32	DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
35	DIVISÃO DE SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2023.

A Execução Orçamental referente aos meses em apreço será incluída no próximo Relatório da Atividade Municipal, uma vez que, está em curso a implementação do novo Sistema de Gestão de Clientes “Aquatramix”. Decorre a recuperação da faturação e cobrança que terá reflexos nas próximas informações a apresentar.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1 Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

No período de janeiro a fevereiro de 2023 foram elevados 2 525 542 m³ de água, (2 625 040 m³, no período homólogo de 2022) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1. Promover a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

1. Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra, para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediata, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no Concelho de Almada.

2. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água na torneira do consumidor, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2023”, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Durante os meses de janeiro e fevereiro foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho). Realizaram-se **637 análises** na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	123
Controlo de Rotina 2 (CR2)	300
Controlo de Inspeção (CI)	214
TOTAL	637

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos, obteve-se para o índice global 100% (AA04), acumulado de água segura, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 100 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

3. Elaborar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2024 (PCQA 2024)” e submeter à aprovação da ERSAR

A elaboração do PCQA 2024 está prevista para agosto e setembro de 2023.

4. Compilar e tratar os dados para a elaboração dos editais e divulgação trimestral dos resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano

Procedeu-se ao tratamento de dados e elaboração do Edital de Divulgação dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano **4º trimestre de 2022**, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, que altera o Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto. Taxa de execução de 100%.

6. Submeter os resultados de qualidade da água, referentes a 2022, durante o 1º trimestre de 2023 no portal da ERSAR, utilizando a aplicação informática IDQA

Foi concluído o processo de reporte de dados de qualidade da água 2022 na aplicação IDQA (Introdução dos dados da qualidade da água) no Portal ERSAR, nos termos fixados pelo n.º 5 do artigo 15º do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, com taxa de execução de 100%.

7. Assegurar a monitorização e o controlo da qualidade da água nas captações, estações elevatórias, reservatórios e extremos da rede de distribuição de água, dando cumprimento à execução do “Programa de Controlo Operacional da Água para 2023”

Cumpriram-se os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto). Efetuaram-se colheitas com vista a realização de **597 determinação** nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	261
Grupo 2 (CR2)	336
Grupo 3 (CR3)	-
TOTAL	597

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento.

Procedeu-se ao controlo da desinfecção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, **117 determinações de cloro residual livre**.

Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	117

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, **788 determinações**.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	788

Efetuaram-se, neste período, 621 determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	621

8. Dar continuidade à implementação das ações do “Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA)”, em todas as zonas de abastecimento

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS).

A monitorização da qualidade da água dos extremos de rede está a decorrer como previsto. A atual taxa de execução é de 25%.

Decorrem os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação (DCQ/DPA). Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Conforme o previsto a taxa de execução é de 25%, neste período.

9. Promover a instalação de Válvulas Redutoras de Pressão em duas novas Zonas de Medição e Controlo de Pressões (ZMC) no sistema do Lazarim e Raposo, para uma gestão adequada da pressão de água

Encontra-se concluído o projeto das duas novas Zonas de Medição e Controlo de Pressões (ZMC) no sistema do Lazarim (zona de Vale Figueira) e Raposo (zona de Pêra).

10. Promover a implementação da instalação de válvulas redutoras de pressão pilotadas

Foi concluído o processo de aquisição da nova Válvula Redutora de Pressão (VRP), com controlo bi-horário, para a zona de abastecimento do Torrão, pelo que se prevê a sua instalação no 2º trimestre de 2023.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Nos meses de janeiro e fevereiro recebemos apenas uma reclamação de qualidade da água. Foi tratada e respondida no prazo previsto. Não foi observado nenhum problema com potencial implicação na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída.

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

Foi assegurado atempadamente o tratamento e elaboração da informação da DCQ para documentos institucionais, designadamente para o Prestação de Contas 2022 e relatórios de informação aos órgãos autárquicos.

25. Assegurar a representação institucional em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

Os SMAS de Almada mantêm a participação nas Comissões Especializadas da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA) e Associação Intermunicipal de Água da Região de Setúbal (AIA), nomeadamente: CEAAC- Comissão Especializada de Adaptação às Alterações Climáticas da APDA, participando nas reuniões quinzenais realizadas nos meses de janeiro e fevereiro.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1 Infraestruturas de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

Edifício Sede

- Instalação da alimentação elétrica e componentes do ar condicionado do edifício sede em diversos pisos;
- Substituição de lâmpadas fluorescentes por LED, no edifício em diversos pisos;
- Alteração de iluminação de emergência no edifício sede, piso 4;
- Modificação dos circuitos acoplados no QE do Piquete de Água, nas oficinas gerais;
- Remodelação do circuito de tomadas socorridas, no edifício-sede (Atendimento ao Público).

Estações Elevatórias e Reservatórios

- Reabilitação dos quadros de correção do fator de potência;
- Manutenção dos quadros e instalações elétricas das Estações Elevatórias;
- Intervenção na válvula de controlo de nível de entrada, no Reservatório da Fonte Santa;
- Reparação/Substituição das UPS dos Furos de Captação SC2, PS2, JK28, EEA Corroios e Sobreda;
- Construção e montagem de novo sistema de filtração de areias (Hidrociclones), na Estação Elevatória de Água de Niza;
- Reparação do sistema de abastecimento, no Centro Sul;
- Manutenção dos equipamentos das Zonas de Medição e Controlo;
- Reparação da VPR da Rua das Terras dos Cortes Reais.
- Preparação da instalação de válvula Cunha, à saída do Reservatório de Murfacém;
- Reparação da válvula motorizada de passagem, entre reservatórios na Estação Elevatória de Água do Feijó;
- Alteração do funcionamento da iluminação exterior da EEA Feijó;
- Reparação da UPS da Estação Elevatória de Água do Raposo;
- Eliminação de fuga no equipamento da zona de medição e controlo, na Quinta do Secretário.

Estação Elevatória de Água (EEA) do Pragal

Ligação elétrica de nova bomba circuladora do tratamento água.

Estação Elevatória de Água da Quinta da Bomba

- Recuperação da cablagem para comunicações;
- Fornecimento de energia para remodelação de PT;
- Reparação elétrica do portão do armazém;
- Intervenção elétrica no laboratório.

Estação Elevatória de Água do Cassapo

- Reparação do cabo de comunicação.
- Construção e montagem de válvula de retenção com amortecimento no Grupo 1.

ETAR e Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR)

- Alinhamento da bomba BAB5, na ETAR da Mutela;
- Alinhamento da bomba de pressurização BP2, na ETAR da Mutela;
- Reparação do medidor de nível da EEAR CostaPolis;
- Remoção e diagnóstico da avaria da bomba da EEAR Vila Nova.

Furos de Captação

- Remoção da coluna do FC SL2 inativo e respetivo equipamento associado;
- Reparação do sistema de deteção de incêndio no Furo de Captação SC2;
- Reparação da vedação do FC SC2 e EEA Lazarim.

Estação Elevatória de Água de Corroios

- Alinhamento e colocação em funcionamento do grupo 2;
- Reparação do circuito de ar comprimido;
- Colocação dos grupos 1 e 2 em funcionamento.

Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços (EEA VM)

- Substituição de iluminação na caseta do cloro;
- Substituição do motor do Grupo 2 na EEA VM1;
- Instalação de novas resistências no reservatório do sistema aquecimento de água;
- Substituição de empanques da bomba 2 da EEA VM1;
- Início da desmontagem do grupo 4 da EEA VM1 e respetiva tubagem e preparação da montagem do novo grupo 4 na EEA VM1.

Tabela 1 - Intervenções realizadas pela Eletromecânica



4. Executar o furo de captação de água SL4, na Sobreda

A execução do Furo de Captação SL4 (substituição do FC SL2) tem o início previsto para o mês de março.

6. Lançar os procedimentos concursais para a reabilitação do Reservatório e Estação Elevatória da Estrelinha que inclua: a substituição de vedações de instalações do sistema de abastecimento de água; a aquisição de motores elétricos de elevada eficiência para a Estação de Cassapo; e a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro

Está concluído, o Caderno de Encargos para a aquisição do novo Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro e todos os trabalhos acessórios para a sua instalação.

8. Concluir a substituição de dois grupos Eletrobomba de elevada eficiência, na Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços, de modo a reduzir o consumo de energia elétrica desta instalação

Está concluída a instalação do Grupo nº 4 da Estação Elevatória de Vale de Milhaços. O início dos trabalhos de instalação do 2º grupo está previsto até ao final do 1º semestre de 2023.

2.5. Recursos Tecnológicos

18. Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas estações elevatórias de água

Foram verificadas, internamente, as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo para a sua implementação nas Estações Elevatórias.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

3. Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, através da aplicação do Plano de Poupança de Água e Energia e das medidas provenientes do Sistema de Gestão de Energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

4. Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, será entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

11. Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações internas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM, LOGÍSTICA E FROTA

Durante o período em avaliação, e após um período longo de condicionamento pela pandemia COVID-19, foi retomada a atividade normal.

Apesar desta intenção de normalização, as áreas de suporte continuam a sentir a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o aumento e instabilidade de custos, fatores que têm vindo a condicionar, negativamente, a eficácia e eficiência de alguns procedimentos concursais.

O adiamento de manutenções preventivas e de reabilitação de condutas e coletores continua a ter efeitos pesados no incremento de reparações, com prejuízo da qualidade de serviço prestado em termos de distribuição de água e de drenagem de águas residuais, domésticas e pluviais.

A forte pluviosidade do início deste ciclo hidrológico, depois de um período longo de seca, tem vindo a causar algumas dificuldades operacionais, essencialmente na resposta com a celeridade pretendida pelos utentes, cuja memória de fenómenos similares já reporta a um tempo considerável.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1. Acessibilidade / disponibilidade do Serviço

1. Promover a ligação dos sistemas prediais dos novos edifícios à rede pública

Quadro 6 - Construção de Ramais de Água

	Ramais de água	Ramais de saneamento
janeiro	26	15
fevereiro	21	13
TOTAL	47	28

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água e saneamento.

1.2. Qualidade do serviço prestado ao Utilizador

8. Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA), em todas as zonas de abastecimento

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, nomeadamente o cuidado de evitar a entrada de materiais para as condutas a reparar, as descargas pontuais realizadas após reparação, cumprir (com as dificuldades inerentes) os tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio à Divisão de Controlo de Qualidade da Água e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Projetos e Obras.

9. Promover a instalação de Válvulas Redutoras de Pressão em duas novas Zonas de Medição e Controlo de Pressões (ZMC) no sistema do Lazarim e Raposo, para uma gestão adequada da pressão da água

A Divisão de Gestão de Redes de Água tem trabalhado em articulação, com o Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água e o Departamento de Projetos e Obras, no sentido de promover a instalação de equipamentos que permitam monitorizar e reduzir as pressões em diversos locais da rede de distribuição, procurando criar condições que garantam a qualidade do serviço prestado e, em simultâneo, reduzam as perdas reais de água.

11. Manter a promoção de redução do número de juntas cegas no sistema de distribuição de água

Todos os pareceres solicitados relativamente a novas instalações tiveram em consideração a vantagem de não instalar juntas cegas, ou seja, locais de paragem de água que, a prazo, causam problemas de degradação da qualidade da mesma.

12. Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 4 horas, em 90% dos casos

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, no entanto o foco manteve-se na resposta a emergências em avarias de adutoras e condutas de abastecimento de água e faltas de água/pressão. Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores.

De acordo com as novas exigências da ERSAR, o período de reparação de avarias passou de 6 para 4 horas na última geração de indicadores. A percentagem de reparações com tempo superior a 4 horas foi de 22,0% em janeiro e 8,2% em fevereiro.

Quadro 7 - Intervenções do Piquete de Água

	Nº. ações	Total de roturas	N.º > 4 h	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
janeiro	168	50	11	1624	150	180
fevereiro	210	49	4	1447	147.5	142.5
TOTAL	378	99	15	3071	297.5	322.5

13. Assegurar o aviso das intervenções não programadas com interrupção de fornecimento de água, com estimativa do tempo de falta de água, para as que impliquem uma área afetada significativa ou com clientes sensíveis

Nos trabalhos programados foram elaborados comunicados de aviso à população de interrupção do fornecimento de água, onde o tempo estimado foi cumprido a 100%.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte de papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Todas as reclamações, elogios e sugestões enviados para o âmbito de atuação do Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota (DRADLF) foram avaliadas, independentemente do meio pelo qual as fizeram chegar, e o tempo previsto de resposta foi cumprido a 100%.

2. Sustentabilidade da Organização

2.1. Infraestruturas de Abastecimento de Água

15. Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente, 35 válvulas de seccionamento críticas, 600 hidrantes, 15 ventosas e 20 descargas de fundo

Foram realizadas intervenções em válvulas de seccionamento e hidrantes, em número reduzido para o objetivo anual.

A razão decorre da programação destas intervenções, que tem uma forte incidência nos meses anteriores aos de maior consumo, durante o verão.

Quadro 8 - Manutenção de Acessórios de Rede de Abastecimento de Água

	Válvula de seccionamento	Hidrantes	Ventosas	Descargas de fundo
janeiro	9	10	-	-
fevereiro	4	25	-	-
TOTAL	13	35	-	-

17. Garantir a reposição de betuminosas e calçadas, danificados pela ação ou reparação de redes de água

Esta atividade de reposição de calçadas e betuminosas foi bastante condicionada pelas condições climáticas, daí a sua irregularidade durante este período.

Quadro 9 - Reposição de calçadas e betuminosos (global)

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
janeiro	90	292.65	38	131
fevereiro	196	671.55	45	362.5
TOTAL	286	964.2	83	493.5

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

4. Dar seguimento à substituição de tampas e grelhas de sumidouros danificados da rede urbana de drenagem

Todas as solicitações de substituição de tampas e grelhas de sumidouros que pertencem ao sistema de drenagem pluvial foram atendidas de imediato, depois de um período mais complicado no final do ano passado em que aconteceram vários furtos e em simultâneo houve alguma dificuldade de fornecimento por parte dos fornecedores externos.

5. Garantir a reposição de betuminosas e calçadas, danificados pela ação ou reparação de redes de drenagem

Esta atividade de reposição de calçadas e betuminosos foi bastante condicionada pelas condições climáticas, como se pode verificar no quadro 9. Ainda assim foi feito um esforço para recuperar alguns locais durante o mês de fevereiro.

6. Manter o plano de identificação e eliminação de aflúências indevidas ao sistema de drenagem

A eliminação de aflúência indevida ao sistema de drenagem focou-se, durante o início do ano, na preparação e programação dos locais onde se irá processar a sua identificação, porque os meios humanos e materiais necessários para levar à prática estes trabalhos estiveram afetos a situações de emergência, decorrentes das condições climáticas.

2.5 Recursos Tecnológicos

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e drenagem

Manteve-se o esforço de digitalização de todos os processos, para uma eliminação segura e gradual de todos os processos físicos ainda existentes.

14. Alargar a implementação da aplicação Aquafield, de gestão de ordens de serviço, à equipa de Operação e Manutenção de Redes de Água

Está desenhado o fluxograma de base deste processo de digitalização de ordens de serviço, estando em fase de implementação.

15. Implementar a monitorização através de *loggers* acústicos na rede de distribuição de água

Está em implementação a criação de uma equipa dedicada a esta atividade de monitorização ativa da rede de distribuição de água, após o que se irá construir um programa.

Em circunstâncias justificadas, de alguns casos pontuais, é feita esta avaliação com recurso a *loggers* acústicos e a geofone.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na utilização de recursos ambientais

2. Dar continuidade à implementação faseada da monitorização e controlo de perdas de água, através da implementação de novas zonas de medição e controlo, gestão da pressão de água e deteção ativa de fugas

Foi dado seguimento à gestão da pressão de água e deteção de fugas de água.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

2. Sustentabilidade da Organização

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

12. Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi realizada a reunião trimestral de acompanhamento do Protocolo e efetuada a faturação mensal, à SIMARSUL, relativa aos custos de exploração.

13. Elaborar e executar os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR

Foram elaborados os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2023, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR.

14. Elaborar e executar os programas de ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2023 a toda a instrumentação das várias ETAR e analisar a sua adequação ou necessidade de melhoria para o controlo dos processos, e garantia das medições de caudais efetuadas

Foram elaborados os programas internos de ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2023, da instrumentação das várias ETAR.

15. Elaborar e executar os Programas de ações de substituição/conservação dos equipamentos eletromecânicos 2023, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

No período em análise, foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, integrando as atividades 13.14 e 15. assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas, os resultados do desempenho do tratamento e os correspondentes indicadores do processo “Tratamento de Águas Residuais”.

Quadro 10 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

Janeiro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	25155	8902	20190	387
População (hab.eq)	209625	74183	168250	1619
Volume Mensal (m³)	779800	275962	625905	11997
Produção de lamas (ton)	450	120	1230	18
MPS Mecânica (nº ações)	56	36	170	28
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	28	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	2	14	22	0

Fevereiro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	22971	8432	18061	356
População (hab.eq)	191425	70267	150508	1490
Volume Mensal (m³)	643200	236096	505695	9968
Produção de lamas (ton)	390	150	1260	24
MPS Mecânica (nº ações)	64	70	210	0
MPS Elétrica (nº ações)	0	21	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	4	10	13	0

Quadro 11 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

Janeiro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba ⁽¹⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	5	18	30	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	37	47	121	24	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	4	18	17	7	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	875	ES	> 2419,6	0	2000 UFC/100 ml

Fevereiro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba ⁽¹⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	13	29	8	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	56	53	134	27	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	11	24	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	ES	> 2419,6	1	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - sistema desinfecção UV a funcionar sem um módulo de 7 lâmpadas e todas as lâmpadas em fim de vida. Adjudicação de manutenção corretiva e materiais para a correção em 20/12/2022. Aguarda-se entrega de materiais e execução da ação corretiva,

(2) ETAR da Quinta da Bomba - inúmeras avarias na fase sólida afetaram o desempenho; sistema de desinfecção UV em manutenção corretiva

Quadro 12 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2023 (janeiro e fevereiro)
Carência Bioquímica Oxigênio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	16	17
Carência Química de Oxigênio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	64	77
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	10	14
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	5,1 E+05	2,44 E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	94,0	13,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,10	0,10

16. Elaborar e executar os programas de medidas corretivas 2023 nas ETAR, em resultado das avaliações de perigos e riscos do Sistema de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho e das auditorias do SGI

Foram iniciados os trabalhos contratados no domínio da saúde ocupacional, nomeadamente a reavaliação dos perigos e riscos das ETAR.

3. Sustentabilidade Ambiental**3.1 Eficiência na utilização dos recursos ambientais**

7. Na sequência da submissão do Plano de Racionalização de Consumos de Energia PReN (2022-2029) da ETAR da Mutela, junto da ADENE, prosseguir as medidas que venham a ser aprovadas no Acordo de Racionalização de Consumos de Energia ARCE 2022-2029 (Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia, conforme DL nº 71/2008, alterado pela Lei nº 7/2013 e pelo DL 68-A/2015)

Foram prosseguidas as ações conducentes à aprovação pela ADENE e DGEG, do Plano de Racionalização de Consumos de Energia - PReN 2022-2029 da ETAR da Mutela.

8. Prosseguir a avaliação do consumo energético da ETAR da Quinta da Bomba, preparação de auditoria energética e avaliação do seu enquadramento legal no Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia.

Neste período foi desenvolvida a consulta preliminar de mercado para a contratação da auditoria energética e a elaboração do PReN da ETAR da Quinta da Bomba.

10. Assegurar a valorização dos subprodutos do tratamento de águas residuais, de acordo com as tecnologias e opções de gestão de resíduos disponíveis e a legislação aplicável à gestão de resíduos, prosseguindo os estudos exploratórios de secagem solar de lamas e de produção de biometano a partir do biogás

Continuaram a ser desenvolvidos os estudos exploratórios de produção de biometano a partir do biogás da ETAR da Quinta da Bomba.

Em resultado das medidas de gestão do processo de tratamento de águas residuais, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo.

Quadro 13 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro e fevereiro)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,3983	0,3416
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,184	0,977
Auto-suficiência de energia	%	21	20
Auto-suficiência de água	%	91,4	93,8

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

2. Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram elaborados os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2023 para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes).

Apresenta-se a respetiva execução em janeiro e fevereiro, quer em termos de quantidade de trabalho desenvolvido, quer quanto aos indicadores de gestão do processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”.

Quadro 14 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	janeiro	fevereiro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	59	62
Carência Química de Oxigénio (CQO)	91	76
Sólidos Suspensos Totais (SST)	86	90
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	80	63
Microbiologia	82	80
Outros parâmetros	466	435
Sub-contratados	-	-

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 15 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro e fevereiro)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	96	89
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	100	100
% Repetição de amostras	%	0,19	0
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	100
Taxa global execução com meios próprios	%	99	100

3. Manter no Laboratório de Águas Residuais a realização de ensaios interlaboratoriais nos Programas da Aquacheck e Relacre

Aguarda-se a divulgação dos programas de ensaios interlaboratoriais 2023 da Aquacheck e da Relacre.

4. Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2023 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

Foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR e apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

Quadro 16 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2022	Resultado 2023 (janeiro e fevereiro)
Reclamações	nº/ano	0	0
Destino adequado de lamas	%	100	100

5. Prosseguir o projeto ambiental ARUT, acompanhando os estudos exploratórios da Câmara Municipal de Almada, sobre potenciais utilizadores de ApR (água para reutilização)

Foram iniciados os trabalhos contratados no domínio da saúde ocupacional, nomeadamente quanto à avaliação dos riscos biológicos, que informarão a avaliação de riscos para utilização de ApR nos recintos das ETAR, conforme previsto no DL 119/2019, de 21 de agosto. Face à alteração legislativa do DL 119/2019, produzida pelo DL11/2023, de 10 de fevereiro, estão em análise as novas regras de licenciamento da produção de ApR e de utilização de ApR.

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

DIVISÃO DE GESTÃO DE OBRAS

Foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da Câmara Municipal de Almada (CMA).

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores**1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador****Museu da Água**

No âmbito da Gestão do Contrato asseguraram-se os Serviços de Conceção, Produção e Instalação de Projeto Museográfico e Multimédia para o Museu da Água dos SMAS de Almada, adjudicado à empresa EDIGMA, SA.

2. Sustentabilidade da Organização**2.1 Infraestruturas de Abastecimento de Água****Estão em curso:**

- Renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada N10-1 fase consignada a 22/11/2022, por 1.255.686,57 €, prazo 180 dias.
- Remodelação dos Postos de Transformação das EE's da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda, por 37.315,35€, prazo 60 dias.
- Execução de furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 na Sobreda, consignada a 28/11/2022, por 329.880,00€, prazo 180 dias.

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais

Estão em curso:

- Remodelação do sistema de vácuo na Aroeira, consignada a 10/10/2022 por 96.440,00€, prazo 75 dias.
- Empreitada de reabilitação da ETAR do Portinho da Costa: Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço, por 168.880,00€, prazo 120 dias.

Em termos de obras com a valência de abastecimento de água e drenagem de águas residuais continua em curso a seguinte empreitada:

Requalificação da Avenida do Cristo Rei, consignada a 10/10/2022, por 1.234.000,00 €, prazo 180 dias.

No que respeita dos processos urbanísticos foram efetuadas as reparações no âmbito do da AUGI Quinta de Santo António da Romeira LO683/91.

Foi garantido o acompanhamento das seguintes obras promovidas pela CMA:

- Avenida do Mar - Aroeira
- Rotunda da Costa Caparica IC20

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja "o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior."

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas diversas ações.

2.1 Infraestruturas de Abastecimento de Água

Quadro 17 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água	Procedimento para Reformulação da VRP/ZMC Vale Figueira	Sobreda	Infraestrutural	NC
Abastecimento de água	Procedimento para Reformulação da VRP da Fonte da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Abastecimento de água	Desenvolvimento do projeto para execução de conduta ao longo da Av ^a Egas Moniz para colocação de Booster na C.E. da Aroeira e abastecimento à zona Sul em condições regulamentares	Charneca de Caparica	Infraestrutural	245.000.00€
Abastecimento de água	Modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência dos reservatórios) - Reuniões de suporte com a equipa técnica Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Abastecimento de água	Execução de projeto para requalificação das redes de abastecimento de água em baixa nos seguintes locais: - Rua e Largo Conde Ferreira, Rua Dr. Francisco Inácio Lopes, Rua e Calçada da Cerca, Rua Registo Civil, Almada; - Rua de 5 de Outubro, Caparica; - Rua União Piedense, Cova da Piedade; - Rua da Alembança, Rua Afonso Paiva, Rua Vila do Seixal, Rua Duarte de Melo, Rua Diogo Lopes Sequeira e Rua Mário Azevedo Gomes, Feijó; - Rua de S. Pedro, Trafaria.	Almada	Infraestrutural	855.000.00€*
Outros	Procedimento para Substituição dos Silos na ETAR da Quinta da Bomba	Quinta da Bomba	Infraestrutural	250.000.00€
Outros	Procedimento para substituição da cobertura de um edifício das oficinas gerais	Oficinas Gerais	Infraestrutural	95.000.00€*
Outros	Prestação de Serviço para aquisição de serviços em Estudos de Hidrogeologia e Recursos Hídricos	Almada		15.000.00€/ano
Outros	Análise sobre a viabilidade de colocação de painéis solares nos Reservatórios de Estrelinha e Pica-Galo	Almada	Infraestrutural	NC

Quadro 18 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água	Conclusão do estudo prévio do subsistema de abastecimento de água da Aroeira	Almada	Infraestrutural	60.000.00€
Outros	Procedimento para reparação de fissuras e fendas no interior do Reservatório do Pragal	Pragal	Infraestrutural	9.131.69€
Outros	Concurso “Repavimentação Calçadas 2023”	Almada	Infraestrutural	93.000.00€
Outros	Procedimento para “Trabalhos de adaptação do Grupo eletrobomba na EEA da Costa de Caparica”	Costa de Caparica	Infraestrutural	9.457.00€
Outros	Informação técnica sobre o projeto técnico apresentado pela Brisa-Alargamento do IC20 (reuniões técnicas)	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Procedimento para Execução de Trabalhos de corte de Betão na Estação Elevatória de Corroios I Consulta Prévia	Corroios	Infraestrutural	8.000.00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: Freguesia da Charneca da Caparica: - 1/2022- L/943/22 - Rua Oliveira Feijão EN -377, Marco Cabaço; - 2/2022 - L/944/22 - Avª. Amadeu Sousa Cardoso, Lote 156, Aroeira; - 3/2022- Pedido Informação Prévia - Equipamento Escolar - Almada Internacional School - EDU Lda; - 4/2022- IPE/31/21 - Quinta de Cima; - 5/2022- IPL/3/22 - Avª Pedro Álvares Cabral, Lote 204, Aroeira; - 6/2022 - L/933/20 - Quinta de Cima; - 7/2022- L/942/22 - Lidl e Companhia, sito em Convergência da Alameda Amália Rodrigues e da Rua de Oliveira Feijão; - 8/2022- L/825/20 - Rua Virgílio Machado, Qta da Aleluia, lote 2 Vale Fetal; - 9/2022 - L/946/23 - Rua Abel Manta Lote 22 - Aroeira;	----	---	----
Outros	Levantamento em campo e registo de 39 ramais no cadastro. Atualização / levantamento de cadastro de câmaras de visita cota zero - 110 unidades. Execução de 98 plantas de Cadastro para fornecer a técnico externos.	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 160 processos de redes prediais, resultando em 86 aprovações, representando 53,75% dos processos entrados	Várias	Não Infraestrutural	----

2.2 Infraestruturas de Saneamento / Águas Residuais**Quadro 19 - Ações em curso**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Drenagem	Prestação de Serviço para desenvolvimento de Nota Técnica para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Qta da Bomba - Relatórios de Progresso	Almada	Infraestrutural	---
Rede de Drenagem	Execução de projeto para requalificação das redes de drenagem domésticas e pluviais nos seguintes locais: - Rua Caetano Maria Batalha e Rua de Olivença, Almada; - Rua de Vera Cruz, Cova da Piedade; - Rua António Quadros e ruas transversais à Rua Oliveira Feijão (E23), Charneca de Caparica.	Almada	Infraestrutural	595.000.00€*

Quadro 20 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
ETAR	Projeto de Execução “Reabilitação dos Digestores de Lamas da ETAR da Mutela”	Mutela	Infraestrutural	260.000.00€
Rede de drenagem	Procedimento para execução de troços de coletores na rua das Quintinhas (Charneca de Caparica) Cooperativistas e Rua do Meio (Banática)	Almada	Infraestrutural	96.604.00€

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA
 NC - não conhecido (ainda em execução)
 (*) Estimativas

No âmbito dos **Sistemas Técnicos Prediais**, foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 21 - Sistema Técnico Predial

Tipo de Trabalho	janeiro	fevereiro
Atos fiscalização técnica	180	134
Obras concluídas com vistoria final	14	20
Nº de fossas anuladas de cadastro	3	11
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	0	2
Requisições de trabalho (n.º)	39	32
Orçamentos para pagamento ramal (n.º)	4	0
Orçamentos receita SMAS (euros)	2.793,24	0,00
Nº de inscrições de novos canalizadores	6	4
Nº de renovações de canalizadores	4	5
Registos de locais de consumo (atendimento)	0	37
Registos de processos de ligação (novos)	0	0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em janeiro e fevereiro foram desenvolvidos 86 Ajustes Diretos Simplificados, 6 Ajustes Diretos e 11 Consultas Prévia e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

Quadro 22 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP1/2023	Aquisição de serviços de revisão geral da Bomba de Vácuo da Estação da Herdade da Aroeira	DRADLF	23.000,00
CP 2/2023	Aquisição de serviços de manutenção preventiva de SADI e equipamentos de segurança contra incêndio dos SMAS e limpeza dos edifícios dos SMAS	DRADLF	12.000,00
CP 3/2023	Renovação do licenciamento de Iportal e Ipbrick	DSITD	6.500,00
CP 4/2023 (deserto)	Aquisição de material elétrico diverso para os SMAS de Almada	DPO	14 580,00
CP 5/2023 (deserto)	Serviços de Proteção de dados	CA	45.000,00
PCP 6/2023	Aquisição de contadores de água fria	DA	400.000,00
PAD 7/2023	Aquisição de selo eletrónico qualificado	DSITD	6.074,00
CP 8/2023	Aquisição de licenciamento Microsoft 365 e software diverso	DSITD	49.776,20
CP 9/2023	Prestação de serviço de encarregado de proteção de dados para os SMAS de Almada	CA	45.000,00
PCP 10/2023	Aquisição de serviços de bate-chapa e pintura de veículos da frota dos SMAS	DRADLF	15.000,00
PCP 11/2023	Aquisição de serviços de reparação e manutenção da nova viatura pesada da marca VOLVO, com matrícula AS-42-RT, da frota dos SMAS Almada	DRADLF	8.000,00
CP 12/2023	Manutenção e reparação de dois elevadores da sede dos SMAS	DRADLF	36.000,00
PCP 13/2023	Serviços de manutenção software SAP	DSITD	220.000,00
CP 14/2023	Prestação de serviços de assessoria técnica e funcional ao sistema SAP HCM	DRH	68 875,00
PAD 15/2023	Reparação do ar condicionado que garante a refrigeração dos bastidores de comunicações do edifício Sede dos SMAS	DSITD	6.938,40
CP 17/2023	Fornecimento contínuo de material de sinalização, ferramentas, EPI e fardamento para a Ferramentaria	DRADLF	73.000,00

CA - Conselho de Administração; DRADLF - Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota; DPO - Departamento de Projetos e Obras; DRH - Departamento de Recursos Humanos; DSITD - Divisão de Sistemas Informação e Transformação Digital

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos.
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 23 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	72	3	8	83
Guia de Saída p/ c.custo (201)	122	41	15	178
Devolução Fornecedores (122)	1	0	0	1
Inventários	98	0	66	164
LP / PS (Parque Auto)	38	0	0	38
Total dos movimentos	331	44	89	464

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 188
- E-mails de assuntos diversos - 5.614

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência.
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato.
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários.
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria.
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO COMERCIAL E ATENDIMENTO

DIVISÃO DE ATENDIMENTO E RECLAMAÇÕES

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

Durante o período em análise, foi assegurado o atendimento ao público a 3.133 utentes.

Quadro 24 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
janeiro	1.632
fevereiro	1.501
TOTAL	3.133

A média de atendimento, por dia, foi de 73 utentes em janeiro e 88 em fevereiro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Quadro 25 - Apoio ao Cliente

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
janeiro	4.378	515
fevereiro	5.074	676
TOTAL	9.452	1.191

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada.

Quadro 26 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
janeiro	468
fevereiro	666
TOTAL	1.134

No período em análise, foi atribuído tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Quadro 27 - Aplicação de Tarifário Social

Tarifário Social	janeiro	fevereiro
Debilidade Económica	918	13.592 (*)
Famílias Numerosas	305	267
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	93	126
TOTAL	1.316	13.985

* Atribuído automaticamente desde fevereiro de 2023. Elegibilidade dos potenciais beneficiários, mediante NIF do titular do contrato e do código do local de consumo. Informação obtida através da DGAL, que para o efeito consulta os serviços competentes da Segurança Social e da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).

No final de fevereiro, foram 51.884 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

DIVISÃO DE FATURAÇÃO, COBRANÇAS E CONTENCIOSO

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Quadro 28 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
janeiro	139
fevereiro	- (*)
TOTAL	139

* A ausência de dados referentes ao mês de fevereiro de 2023, deve-se à implementação de um novo sistema de gestão de clientes.

Durante os meses de janeiro e fevereiro foram rececionadas 92 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 29 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
janeiro	92
fevereiro	- (*)
TOTAL	92

* A ausência de dados referentes ao mês de fevereiro de 2023, deve-se à implementação de um novo sistema de gestão de clientes.

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 69 processos de reclamação.

Quadro 30 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
janeiro	40
fevereiro	29
TOTAL	69

DIVISÃO DE GESTÃO DE LOCAIS DE CONSUMO

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores, transmitidas através de:

Quadro 31 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Marcação
janeiro	5.522	982	264	21	3.569	347
fevereiro	5.456	- (*)	- (*)	95	- (*)	176
TOTAL	10.978	982	264	116	3.569	523

* A ausência de dados referentes ao mês de fevereiro de 2023, deve-se à implementação de um novo sistema de gestão de clientes.

No período em análise verificaram-se 813 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 249 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 32 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
janeiro	561	249
fevereiro	252	- (*)
TOTAL	813	249

* A ausência de dados referentes ao mês de fevereiro de 2023, deve-se à implementação de um novo sistema de gestão de clientes.

Foram executadas as seguintes atividades entre o período de janeiro e fevereiro de 2023, referente aos contadores, nomeadamente:

Quadro 33 - Contadores

Tipo de Intervenção	janeiro	fevereiro	Total
Substituições de contadores	383	379	762
Instalações de contadores	112	114	226
Levantamentos de contadores	92	67	159
Contadores ligados	47	42	89
Contadores desligados	24	11	35
Substituição de torneiras	6	8	14
Reparação de torneiras	6	0	6
Reparação de casquilhos	25	35	60
Instalações seladas	17	12	29
Deslocações sem acesso	563	596	1.159
Instalações deterioradas	105	112	217
Ofícios gerados no lportal ("Deslocações s/ acesso" e "Instalações deterioradas")	278	0	278

Quadro 34 - Área Jurídica

Meses	Processos de Contra-Ordenação
janeiro	2
fevereiro	-
TOTAL	2

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 35 - Serviços de fiscalização regulamentar

Tipo de Trabalho	janeiro	fevereiro	Total
Ligações diretas detetadas	5	-	5
Ligações diretas resolvidas	1	-	1
Contadores sem leitura detetados	4	-	4
Contadores sem leitura resolvidos	3	0	3
Contadores sem contrato detetados	11	0	11
Contadores sem contrato resolvidos	6	6	12
Ligações de furos à rede pública detetados	2	0	2
Ligações de furos à rede pública resolvidos	2	0	2
Outros (detetados)	138	79	217
Outros (resolvidos)	92	48	140

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**2. Sustentabilidade da Organização****2.3 Recursos Humanos**

Acompanhamento da execução das Opções do Plano e Orçamento 2023 e da avaliação da execução 2022.

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

1. Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental; e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, reembolso de despesas de saúde.
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego).
- Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social.
- Reporte de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal.
- Gestão da Assiduidade (faltas e férias).
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS.
- Reporte dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções.
- Implementação do sistema de assiduidade.
- Início de processo de recolha/captação de registo biométricos.

- Análise de tecnologia de suporte interface sobre o terminal de ponto/aplicação de vencimentos SAP.
- Atualização das posições remuneratórias em comprimento do Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16/12.
- Emissão das Declarações Individuais de Rendimentos 2022.
- Início do processo de reafecção dos trabalhadores em conformidade com a nova macroestrutura e respetivos centros de custos.

2. Assegurar os procedimentos concursais definidos e promover um sistema de gestão da mobilidade, que contribua para a valorização dos trabalhadores e melhoria da eficiência das unidades orgânicas

Desenvolvimento dos procedimentos concursais previstos, com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento e ou conclusão de procedimentos/processos de:

- Procedimentos concursais: 2
- Reserva de recrutamento: 4
- Mobilidades interorganizações: 7
- Períodos experimentais: 11

Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização

- Elaboração de Nota Informativa detalhada relativa aos acréscimos remuneratórios e nova Tabela Remuneratória Única.
- Desenvolvimento de 23 sessões de esclarecimento relativas aos horários e relógio e ponto.
- Elaboração de guia prático (FAQ) relativo à gestão de assiduidade.

DIVISÃO DE FORMAÇÃO, PREVENÇÃO DE RISCOS E PROMOÇÃO DA SAÚDE NO TRABALHO

3. Promover a (re)qualificação e motivação dos trabalhadores, desenvolvendo a formação profissional e a adequação das competências aos objetivos da Organização

Quadro 36 - Síntese de ações de formação realizadas

Formação Extra-Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Aquamatrix - Consultas	4	12	42	504
Aquamatrix - Consultas/Cadastro/Contadores	3	18	19	342
Aquamatrix - Atendimento/Faturação/Backoffice	5	90	51	4.590
Espaços Confinados e Trabalho em Altura	1	21	10	210
Cálculo e Processamento Salarial	1	7	2	14
TOTAL	14	148	124	5.660

Outras atividades:

- Desenvolvimento do Plano de formação 2023;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação;
- Resposta a pedidos de formação externa;
- Avaliação da Eficácia da Formação;
- Elaboração de proposta de Regulamento da Formação;

- Operacionalização do Programa RVCC;
- Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

SIADAP

SIADAP 1:

- Elaboração de cronograma macro/síntese;
- Preparação do processo de avaliação do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR).

SIADAP 2:

- Elaboração de cronograma macro/síntese;
- Preparação e acompanhamento do processo de avaliação de Dirigentes.

SIADAP 3:

Biénio - 2021/2022

- Elaboração de cronograma macro/síntese;
- Acompanhamento do processo de avaliações;
- Determinação das quotas/unidades orgânicas/carreiras profissionais;
- Levantamento e notificações dos trabalhadores que poderiam optar pelo arrastamento de nota;
- Preparação e carregamento dos ficheiros disponibilizados pela plataforma digital GEADAP.

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1. Satisfação das Necessidades dos Utentes

1.2 Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

14. Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

A elaboração e a divulgação de 5 comunicados, em cerca de 120 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais foram asseguradas.

15. Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações (suporte em papel e eletrónico), cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 e 22 dias úteis)

Gestão de Reclamações (de 1 janeiro a 17 de fevereiro)

- Receção de 19 reclamações, das quais 9 (47%) no Livro de Reclamações. Das reclamações recebidas, 18 foram respondidas.
- Enviadas, neste período, respostas para 5 reclamações que transitaram do ano 2022.

Quadro 37 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
janeiro	15	16
fevereiro	4	7
TOTAL	19	23

16. Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: Opções do Plano; Prestação de Contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

- A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de novembro e dezembro de 2022 foi assegurada.
- Divulgação do documento “Opções do Plano 2023”.
- Foi iniciada e compilação da informação para o documento “Prestação de Contas 2022”.

17. Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente e Redes Sociais, e assegurar a monitorização da comunicação realizada

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (Linkedin, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)), com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens e análise dos indicadores de desempenho do site, SMASOnline e redes sociais através da utilização da ferramenta do google analytics e outras ferramentas nativas das aplicações.
- Atualização e produção de formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas.

18. Garantir a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

- Foram elaborados e atualizados conteúdos para a divulgação: Avaliação da Satisfação dos Clientes; Remodelação da Rede de Adução e Distribuição de Água na Estrada N.º10-1, Sobreda - 2ª fase; Constrangimentos na emissão de faturas - Novo sistema de gestão de clientes; SMAS Online Indisponível; Resultados da Qualidade da Água 4º trimestre de 2022; Balcão Digital: A sua nova área de Cliente!; Reabilitação da rede de abastecimento de água na Praceta Graça Pina de Moraes, Charneca de Caparica; Execução de novo furo de captação de água (SL4) e cimentação de captação antiga; Pagamento de Faturas apenas na Sede dos SMAS; Instalação de Motores de Elevada Eficiência nas Estações Elevatórias de Água; Plano de Poupança de Água e Energia - SMAS Almada; Programa de Controlo da Qualidade da Água 2023 aprovado pela ERSAR; 2.ª Fase - Desvio de trânsito na Avenida do Cristo-Rei, Almada; atualização de informação sobre a empreitada realizada na Ribeira da Quinta de Santa Teresa.
- Acompanhamento do corte de operações dos SMASOnline, atualização do site institucional e respetiva divulgação de informação.
- Acompanhamento da implementação do novo Balcão Digital. Verificação e propostas de melhorias/alterações à nova área de cliente.

19. Elaborar e publicar a newsletter SMAS Almada e o boletim smasalmada

- Foi assegurada a elaboração de conteúdos, produção e divulgação das seguintes newsletters: Qualidade da Água - 4º Trimestre 2022.
- Foi iniciado o levantamento de informação para o próximo boletim smasalmada, digital. Novo Balcão Digital; APP myAQUA®; Fatura Eletrónica; Tarifário 2023; Explicação de Fatura; Explicação Estrutura Tarifária; Resumo dos resultados do Questionário de satisfação dos Clientes; Resultados Qualidade da Água; Plano de Poupança e Energia; Novo Regulamento SMAS; Prestação de Contas; Todas as obras ou similares, publicadas no site; Acompanhamento da obra do Cristo Rei; Procedimentos Concursais em curso; Museu da Água; Dias Comemorativos, nomeadamente o Dia Mundial da Água.

20. Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores em relação ao desempenho dos SMAS Almada, no âmbito da certificação do SGI

Divulgação do relatório do estudo de satisfação dos clientes no site institucional.

24. Elaborar conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados aos média, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Mensagens na fatura: janeiro - Fatura Eletrónica; Mensagens verso da fatura: Qualidade da Água; Tratamento e Resíduos Urbanos.
- Folheto “Tarifário 2023” - Adicional à 1ª fatura (novo sistema de clientes).

25. Assegurar a representação institucional em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

Deu-se início à representação institucional dos SMAS no Caparica Surf Fest 2023.

27. Garantir o lançamento dos diferentes procedimentos para a implementação do Museu da Água de Almada

Prosseguiu o acompanhamento e elaboração dos conteúdos a integrar nas soluções multimédia, no âmbito da implementação do Museu da Água.

Para o efeito, foram realizadas reuniões com a empresa EDIGMA, responsável pela implementação das soluções tecnológicas que irão fazer parte integrante do Museu da Água de Almada para consertar objetivos e soluções técnicas que vão ao encontro das pretensões dos SMAS de Almada.

Em articulação com as diferentes unidades orgânicas dos SMAS de Almada, foram realizados os procedimentos necessários para a implementação do Museu.

28. Elaborar o Plano de comunicação para divulgação do Museu da Água, inauguração, programa de ações institucionais e de sensibilização ambiental

Encontra-se em desenvolvimento o Plano de Comunicação para a divulgação do Museu da Água.

2. Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

9. Promover a comunicação interna, privilegiando matérias relacionadas com o desenvolvimento profissional e objetivos da Organização

No âmbito da comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente aos trabalhadores, na rede interna e placares disponíveis, nomeadamente relativa às áreas de: recursos humanos; tecnologias e sistemas de informação; notícias e eventos.

2.4. Qualificação da organização e dos Processos

7. Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

- Foi efetuada a monitorização e a análise dos indicadores de desempenho do site institucional, SMAS Online e redes sociais institucionais e a sua atualização na aplicação Aquaperformance, 4º trimestre 2022;
- Atualização dos indicadores SGQ - 4º trimestre 2022.

26. Assegurar o registo de imagem e a conceção de vídeos para a divulgação de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

- Deu-se seguimento ao registo de imagem nomeadamente: reabilitação da rede de abastecimento de água na Praceta Graça Pina de Moraes, Charneca de Caparica; Execução de novo furo de captação de água (SL4) e cimentação de captação antiga; Instalação de Motores de Elevada Eficiência nas Estações Elevatórias de Água; 2.ª Fase - Desvio de trânsito na Avenida do Cristo-Rei em Almada; atualização de informação sobre a empreitada realizada na Ribeira da Quinta de Santa Teresa.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.2 Eficiência na prevenção da poluição

6. Elaborar o Plano de Sensibilização Ambiental dos SMAS de Almada e promover a educação ambiental incentivando a participação dos cidadãos na preservação, valorização e sustentabilidade dos recursos naturais, privilegiando o ciclo urbano da água

Elaboração de proposta para o Plano de Comunicação de Poupança de Água e Energia

7. Dar seguimento a campanhas de sensibilização para as boas práticas na água e águas residuais

Preparação do Dia Mundial da Água, 22 de março, com a realização de momentos de sensibilização para as boas práticas na água e águas residuais, com ações online, nas escolas ou nas instalações dos SMAS.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

1. Satisfação das Necessidades dos Utilizadores

1.1 Acessibilidade/disponibilidade do Serviço

13. Assegurar o aviso das intervenções não programadas com interrupções de fornecimento de água, com estimativa do tempo de falta de água, para as que impliquem uma área afetada significativa ou clientes sensíveis

Tem sido solicitado ao longo do tempo, apoio na identificação de locais de consumos, para o envio de avisos/e-mails no caso de intervenções programadas que originam interrupções de fornecimento de água aos clientes.

21. Garantir a implementação, no sistema de vez, de inquéritos de satisfação do atendimento presencial

Foram disponibilizados tablets (1 por posto de atendimento) e colocados em produção os inquéritos de satisfação. Estes inquéritos são configurados na aplicação de vez.

2. Sustentabilidade da Organização

2.5 Recursos Tecnológicos

1. Consolidar a implementação do novo Sistema de Gestão de Clientes

Continuação do apoio na gestão dos interfaces do Aquamatrix com outras aplicações.

2. Continuar os trabalhos com vista à digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem

- Continuação da elaboração especificações dos serviços de digitalização pretendidos.
- Solicitação de proposta de prestação de serviço de consultoria técnica e arquivística com o objetivo de identificação dos processos de Loteamento/Operações Urbanísticas e de Redes Prediais a digitalizar e a sua caracterização, de modo a ajustar o investimento necessário para a digitalização e classificação destes processos.
- Análise da proposta rececionada e envio da proposta de nova tabela de seleção para o Departamento de Projetos e Obras. Aguarda-se por resposta, de modo a prosseguir o processo.

3. Dar continuidade aos trabalhos conducentes à implementação da solução para a gestão e monitorização dos sistemas de abastecimento de água e de drenagem e respetiva integração com o Sistema de Gestão de Clientes e Telegestão

Foi implementado o acesso ao Sistema de Clientes de SAP e à Telegestão, estando a solução a receber dados com periodicidade de 15 em 15 minutos, através de um agente instalado no servidor NARVA. Atualmente, este agente tem sido atualizado de forma a receber os dados provenientes do sistema de clientes Aquamatrix. Aguarda-se a publicação dos consumos para aferir se está na versão final.

4. Continuar com as correções do Sistema de Gestão Financeira, decorrente da implementação do Sistema Contabilístico em SNC-A

Efetuiu-se a reformulação de processos, otimizando-os, uniformizando e aplicando as novas regras, tendo em vista o reporte às entidades competentes, de que é exemplo a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

5. Proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

Encontra-se em fase de análise.

6. Implementar a solução de suporte à gestão das ocorrências da Informática

A solução está em fase de implementação, estando prevista a sua disponibilização para departamento piloto, no dia 2 de maio de 2023.

7. Continuar o processo de renovação dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos, possibilitando uma maior mobilidade

Foram adquiridos 40 portáteis, 54 thin clients, 6 torres e 16 monitores de 27” de modo a dar continuidade ao processo de renovação do parque informático.

8. Implementar a 2ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho”

Está em fase de conclusão a proposta com o levantamento das necessidades urgentes que passam pela aquisição de mais 3 nós de servidores, para concluir o processo da Hyper convergência, com a missão:

- Redundância em caso de Fail-over (devido ao excesso de ocupação, não irá assegurar todos os equipamentos);
- Extensão de recursos (Storage e memória).

9. Consolidar o licenciamento da solução Microsoft 365

Decorre a análise à mudança do licenciamento para EA [Enterprise agreement], consolidando as seguintes necessidades:

- Número de licenças disponíveis, atendendo ao limite atual praticamente esgotado;
- Atribuição de e-mails para todos os funcionários da organização.

10. Analisar e desenvolver o procedimento unificado de comunicações

Encontra-se em fase de análise todo o processo, de modo a tratar o tema comunicações em conjunto, dados móveis e comunicações.

11. Implementar infraestruturas de comunicação no Museu e equipamentos de suporte ao funcionamento da rede de comunicações e postos de trabalho

Em fase de aquisição dos equipamentos de suporte ao funcionamento da rede de comunicações.

12. Iniciar a renovação da rede de videovigilância

Está em curso a análise de propostas para aquisição de novas câmaras e servidores para videovigilância;

13. Proceder à aquisição de Licenciamento de Bases de Dados ORACLE e SQL Server

Para o licenciamento para SQL Server 2019 Enterprise existem duas licenças perpétuas. Para a base de dados Oracle, ainda está em fase de análise.

14. Alargar a implementação da aplicação Aquafield, de gestão de ordens de serviço, à equipa de Operação e Manutenção de redes de água

Foi criado um grupo de trabalho com o objetivo de rever a gestão de ordens de serviço.

15. Implementar a monitorização através de *loggers* acústicos na rede de distribuição de água

Em estudo e análise a arquitetura da solução atualmente em produção.

16. Continuar com os trabalhos de integração do NAVIA com o Labway e com os sistemas SCADA, nas ETAR em exploração, garantindo a integração das redes, e continuar o estudo de integração com SAP PM (gestão da manutenção)

Em fase de análise dos processos manuais que necessitam de ser automatizados.

17. Implementar a solução NAVIA na gestão de ordens de serviço nas estações elevatórias de águas residuais e pluviais

A implementação da solução NAVIA nas EEAR ainda não foi implementada, encontra-se em fase de avaliação.

18. Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas estações elevatórias de água

A solução ainda não foi implementada, encontra-se em fase de avaliação.

19. Dar continuidade e procedimentos relativos à segurança, garantindo a preservação dos dados - solução de *backups*

Estão a ser analisadas as propostas para dar continuidade e procedimentos relativos à segurança, garantindo a preservação dos dados - solução de *backups*.

20. Dar cumprimento ao decreto-lei 65/2021, garantindo que as medidas de segurança a implementar asseguram a integridade e preservação de todas as redes e interface dos SMAS de Almada (incluindo as ETAR e o sistema de Telegestão)

No âmbito das medidas de segurança a implementar, decorre a análise de propostas.

21. Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

Em fase de análise de propostas no âmbito do estudo de integração dos consumos.

DIVISÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADO

2. Sustentabilidade da Organização

2.4 Qualificação da Organização e dos Processos

4. Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema de Gestão Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, ISO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISO EN 50001:2019

- Elaboração e acompanhamento do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI.
- Resposta ao PAC Auditoria Externa de Recertificação dos Sistemas (QAS), nomeadamente do Sistema de Gestão Ambiental.
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de Auditorias Internas (AI) e Auditorias Externas (AE), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.
- Início da preparação da documentação para a próxima AI em 2023.
- Monitorização dos indicadores do SGQ e assegurado o fecho de 2022.
- Monitorização e controlo dos indicadores dos processos e assegurado o fecho de 2022.
- Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes da Auditoria Externa.
- Atualização de documentação na Gestão Documental no Iportal.

6. Elaborar o plano e efetuar os simulacros na área do ambiente, segurança no trabalho e plano de segurança da água

Deu-se início à elaboração do plano de simulacros.

8. Acompanhar o Controlo dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das Auditorias Externas e Internas

Início da elaboração da matriz de acompanhamento do Plano de Ações, apresentação de indicadores e análise de desvios, tendo como base o Plano de Atividades de 2023.

10. Prosseguir a análise de dados e a resposta a solicitações de entidades externas institucionais

- Acompanhamento e monitorização dos indicadores de gestão do SGA.
- Monitorização e atualização, dos indicadores 2022 de processo de gestão e da ERSAR, na plataforma Aquaperformance.
- Resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente: à APA, ERSAR e ao INE entre outros.

3. Sustentabilidade Ambiental

3.1. Eficiência na utilização de recursos ambientais

1. Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS, assegurando a melhoria contínua, por referência ao Sistema de Gestão Ambiental e plano de ações de suporte

- Acompanhamento dos projetos ambientais, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental.
- Elaboração da matriz das ações das Opções do Plano 2023, objetivos, metas e indicadores de controlo no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui, entre outros.

Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais

Início da preparação dos programas ambientais, e das ações planeadas; Revisão do procedimento de avaliação de riscos ambientais; Revisão das matrizes de risco ambiental.

Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

- Resposta ao PAC Auditoria Externa de recertificação dos sistemas (QAS), nomeadamente do Sistema de Gestão Ambiental.
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de Auditorias Internas e Auditorias Externas, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS.
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.
- Recertificação do Sistema de Gestão ambiental pela APCER.

POSEUR:

- Ponto de situação POSEUR janeiro 2023 - contem os pedidos de pagamento realizados em 2022, assim como, ponto de situação à data atual, incluindo 3 contratos em audiência prévia;
- Contrato CNT-169354 "Remodelação da Rede de Água da Rua D. Sancho I e Rua Manuel Febrero na Cova da Piedade "Resposta à notificação do POSEUR, com projeto de decisão de aplicação de correção financeira, para o contrato em assunto;
- O Pedido de Pagamento número 12 do Projeto POSEUR-03-2012-FC-001406 foi validado;
- Pronúncia dos SMAS em sede de audiência previa CNT 169359;
- Contrato de "Fornecimento de Equipamentos para o Centro de Comando de Telegestão" - CNT-163597 validado;
- O Contrato CNT-163597, associado à operação POSEUR-03-2012-FC-001406 foi validado com parecer Elegível com correções;

- Submissão de Reporte de Indicadores no Balcão 2020 com data de corte de 31-12-2022 - Operação POSEUR-03-2012-FC-001406.

Sistema de Gestão de Energia:

- Aplicação do Plano de Poupança de Água e Energia - SMAS Almada;
- Elaboração da Revisão pela Gestão do SGE.



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada