

# 2022

## RELATÓRIO

### DA ATIVIDADE MUNICIPAL

novembro | dezembro



**SMAS**  
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência



# ÍNDICE

<b>5</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>
<b>6</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA</b>
6	Divisão de Produção de Água
9	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
12	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
<b>13</b>	<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>
13	Divisão de Gestão de Redes de Água
15	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
16	Divisão de Logística Operacional
<b>18</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>
<b>21</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS</b>
21	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
23	Divisão de Projetos e Cadastro
24	Divisão de Fiscalização
<b>25</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
25	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
27	Divisão de Gestão Administrativa
<b>28</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>
28	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
33	Divisão de Sistemas Informáticos
<b>36</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>
36	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
37	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
<b>39</b>	<b>DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>
<b>42</b>	<b>PROTEÇÃO DE DADOS</b>
<b>45</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>



## INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de novembro e dezembro de 2022.

## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

#### 1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

No período de novembro a dezembro de 2022 foram elevados 2 547 046 m<sup>3</sup> de água, (tendo sido de 2 710 851 m<sup>3</sup>, no período homólogo de 2021) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.1.1 Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no concelho de Almada. Esta solicitação está atualmente em análise na APA.

1.1.10 Elaborar o projeto e implementar novo sistema de tratamento de água (por injeção de cloro) no Reservatório R3 (Vale de Milhaços)

Os SMAS de Almada instalaram no maior reservatório de água bruta, um sistema de tratamento de água através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos já estão em exploração e a funcionar de acordo com os parâmetros pretendidos. Este sistema permite uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso) e está a ser avaliada a possibilidade de substituir o cloro gasoso como principal solução de tratamento de água para consumo humano.

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foram concluídas duas empreitadas para a implementação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na zona de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica). A instalação destes equipamentos permite adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água. Já estão em funcionamento 6 novas VRP em Almada e 3 novas VRP na zona das Terras da Costa.

#### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- Trabalhos de manutenção e reparação nas Fontes ornamentais;
- Reabilitação de Quadros e instalação elétrica nas Estações Elevatórias;
- Trabalhos de instalação de circuitos elétricos nos pisos 4 e 5 do edifício;

- Substituição das válvulas hidráulicas na Fonte ornamental CMA e na fonte ornamental na Praça da Liberdade em Almada;
- Colocação do Furo de Captação FR9 em funcionamento para a rede de abastecimento com os seguintes trabalhos: remoção da coluna do furo e substituição do grupo eletrobomba;
- Substituição e reajuste do empanque do Grupo n.º 3 na Estação Elevatória de Água de Corroios;
- Colocação de Quadro Elétrico na Fonte Ornamental Gil Vicente Norte;
- Instalação de nova bomba de circulação na Fonte Ornamental Gil Vicente Norte e colocação em funcionamento;
- Instalação das bombas na Fonte ornamental Gil Vicente Sul;
- Manutenção da bomba de vácuo n.º 3 e arrancador suave associado na Estação Elevatória de Águas Residuais de Vácuo e preparação da instalação de nova bomba de vácuo na EEA Quinta da Bomba;
- Manutenção dos Postos de Transformação (PT) nomeadamente da ETAR do Portinho;
- Preparação e montagem de sistema insonorizador acústico na Estação Elevatória de Vale de Milhaços 1;
- Reparação da bomba n.º 2 da Estação Elevatória de Águas Residuais Madame Faber;
- Instalação e colocação em funcionamento bomba vácuo 2 na Estação Elevatória de Água da Quinta da Bomba;
- Colocação de iluminação exterior LED: na Estação Elevatória de Água da Quinta da Bomba e nos espaços verdes da Estação Elevatória de Água do Feijó;
- Alinhamento dos grupos BA1, BA2, BA3, BA4 e da Recirculação de lamas 3 na Estação de Tratamento de Águas Residuais da Mutela;
- Colocação de iluminação alusiva ao Natal no piso 3 do Edifício Sede;
- Colocação em funcionamento do DataCenter no edifício Sede, piso -3;
- Reparação da canalização associada ao ramal do depósito do Cristo Rei;
- Reparação da bomba do grupo 1 da Estação Elevatória de Água da Quinta da Bomba e colocação em funcionamento;
- Preparação da instalação de novo sistema de hidrociclones na Estação Elevatória de Água de Nisa;
- Reparação de iluminação no Edifício Sede (piso 3);
- Montagem do motor do grupo n.º 2 na Estação Elevatória de Água de Corroios;
- Colaboração com o Divisão de Redes de Drenagem na extração de água para reparação de conduta na zona da Carcereira;
- Substituição de UPS, Interruptor Exterior e iluminação na caseta FC SC4;
- Substituição de iluminação no Gabinete de Piquete de Águas;
- Desmontagem do Furo Captação SL2.

Gráfico 1 - Intervenções do setor da eletromecânica por áreas (novembro e dezembro de 2022)



### **Avaliação do estado de conservação dos reservatórios (DPA/DCQ)**

Foram concluídos os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/DPA). Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Taxa de execução de 100 %.

#### **2.1.17 Concluir a substituição de dois Grupos Eletrobomba na Estação de Vale de Milhaços**

Em 2021, os SMAS Almada realizaram um Concurso Público para a aquisição de 2 novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços. Um dos equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, foi entregue e iniciada a preparação dos trabalhos para a sua instalação no último trimestre de 2022. O segundo equipamento será entregue no 1º trimestre de 2023.

#### **2.1.18 Lançar o concurso para a aquisição de dois Grupos Eletrobomba para a Estação de Corroios**

Em março, após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi assegurada a elaboração dos Caderno de Encargos para a aquisição de 1 Grupo Electrobomba para a Estação de Corroios e de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Quando estes processos estiverem concluídos prevemos uma redução significativa no consumo de energia elétrica na EEA de Corroios. Dois dos motores elétricos encontram-se em fase de instalação.

#### **2.1.20 Lançar o concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro**

Foi concluída a empreitada para a construção da base de suporte do Posto de Transformação (P.T.) Modular. Atualmente está a ser desenvolvido o Caderno de Encargo para a aquisição do P.T. assegurando que irá responder às necessidades energéticas atuais e futuras.

#### **2.1.23 Iniciar a implementação de um sistema de telegestão da rede em baixa, de distribuição de água**

Prossegue a implementação de Zonas de Medição e Controlo (ZMC) na Telegestão que controla a rede de distribuição de água. Estão concluídas as empreitadas que permitiram subdividir as zonas de abastecimento do Pragal e Brielas (Costa da Caparica), de grande dimensão, em 7 subzonas cada uma. Esta sectorização permite detetar mais rapidamente qualquer anomalia na rede de distribuição, melhorando assim a qualidade do serviço prestado à população. Atualmente já estão em funcionamento 31 ZMC monitorizadas remotamente através do sistema de telegestão da rede de distribuição.

#### **2.1.24 Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias**

Foram verificadas internamente as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo da sua implementação nas Estações Elevatórias de Água.

#### **2.1.25 Desenvolver e implementar o plano de identificação e redução de perdas de água**

Foi desenvolvido e está em aplicação o Plano de Gestão das Perdas de Água. Este plano pretende identificar as zonas com maior volume de perdas de água e, de forma proativa, detetar as roturas existentes e identificar, de forma criteriosa, as redes de distribuição de água a reabilitar.

#### **2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica**

Foi elaborado o Caderno de Encargos para a implementação do sistema de telemetria residencial e balanço hídrico na zona das Terras da Costa. Este sistema vai permitir efetuar, diariamente, o balanço hídrico desta zona e assim reduzir significativamente as perdas de água. Dentro destas zonas de abastecimento, foram realizadas diversas diligências para detetar perdas de água (reais e aparentes).

### 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais Promover o uso racional e sustentável da água e energia

#### 3.1.2 Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes Serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

#### 3.1.3 Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações Elevatórias de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

#### 3.1.11 Dar continuidade à implementação faseada do controlo e redução de perdas de água

Diariamente, são analisados os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento e implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água, nomeadamente através da adequação da pressão da água na rede às necessidades da população.

#### 3.1.13 Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações internas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

#### 3.1.25 Garantir que os serviços de higiene urbana da Câmara Municipal de Almada e Bombeiros, sempre que possível, utilizam os hidrantes com contagem de volumes

Foram instalados, em todas as Corporações de Bombeiros do Concelho, hidrantes com contagem da água fornecida e sensibilizados os responsáveis destas instituições para a sua utilização. Estão a ser avaliados novos pontos estratégicos no Concelho onde as diversas entidades autorizadas podem utilizar os hidrantes com medição do volume de água retirado.

## DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de novembro e dezembro foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento e procurando a resolução das mesmas.

### Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas

#### 1.1.6 Executar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2022”, nos termos do documento aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei nº 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro e Decreto-lei nº 23/2016, de 3 de junho). Taxa de execução 100%.

Realizaram-se na torneira dos consumidores 578 (total acumulado 3700) de análises água para consumo humano, segundo os grupos de parâmetros: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção.

#### Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	147
Controlo de Rotina 2 (CR2)	324
Controlo de Inspeção (CI)	107
<b>TOTAL</b>	<b>578</b>

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,89% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,51 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

Fez-se a compilação e tratamento dos dados disponíveis para elaboração do **Edital de Divulgação dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano 4º trimestre de 2022**, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, que altera o Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto. Taxa de execução de 75% (aguarda resultados).

Assegurou-se a preparação da informação mensal de qualidade da água de novembro e dezembro que acompanha a fatura da água, em cumprimento da mesma legislação. Taxa de execução 100%.

O **Programa de Controlo de Qualidade da Água para 2023 (PCQA 23)** foi submetido no portal da ERSAR e aprovado, de acordo com o n.º 2 do artigo 14.º do mesmo Decreto-Lei, conforme ofício nº O-006826/2022 da ERSAR.

1.1.7. Executar ações complementares ao “Programa Anual de Controlo Operacional da Água para 2022”, nomeadamente no que se refere à monitorização da qualidade da água no sistema “em alta”.

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei nº 236/98 de 1 de agosto).

Efetuaram-se colheitas com vista a realização de 417 (total acumulado 2843) determinação nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

#### Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	187
Grupo 2 (CR2)	230
Grupo 3 (CR3)	0
<b>TOTAL</b>	<b>417</b>

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 788 (total acumulado 4728) determinações.

#### Quadro 3 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	788

No desenvolvimento destes programas de monitorização, controlaram-se os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 7 estações elevatórias de água (R3, R4, R5, Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 148 (total acumulado 853) determinações de cloro residual livre.

#### Quadro 4 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	148

Efetuaram-se neste período 526 (total acumulado 4631) determinações extra de manutenções internas (DRA), manutenções externas (DEU), outras entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

#### Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	526

#### 1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS).

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada, foi garantido.

Neste período de avaliação, foram realizadas 2 colheitas pelo INSA - Instituto Nacional de Saúde, Dr. Ricardo Jorge para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, em pontos críticos previamente identificados no Plano. Uma destas colheitas foi realizada num ponto que tinha testado positivo para a presença de *Legionella spp* numa análise anterior.

No total do ano de 2022, foram realizadas **41 análises para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila***, (entre análises previstas e de verificação) sendo que em 8 delas foi detetada a presença de *Legionella spp*. Não foi detetada a presença de *Legionella pneumophila* em nenhum dos pontos críticos analisados.

**1.1.9 Executar a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais**

Encontra-se em execução o estudo para a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais.

**Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes**

**1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)**

Nos meses de novembro e dezembro foram **tratadas 3 reclamações** relativas à qualidade de água, as quais foram respondidas nos prazos previstos. Em nenhum dos casos foram observados problemas com potenciais implicações na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída. Sem expressão significativa.

## **DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES**

**2.1.19 Cumprir o plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares**

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC) e pelo Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

### **Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC**

<b>Tipo de Intervenção</b>	<b>Total</b>
Contadores colocados/ligados (NC)	285
Contadores retirados/desligados (denúncia)	198
Contadores substituídos	657
Outras intervenções (Sub/rep. torneiras/casquilhos/selagens)	113
Pedidos de aferição	3
Contadores entregues p/montagem (SIC)	510
Contadores aprovados	932
Contadores abatidos *	0

(\*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

O número de contadores aprovados voltou a superar a média mensal devido à existência de peças de substituição e ao esforço dos trabalhadores do LOC.

Os resultados do SIC são em média idênticos aos resultados anteriores, existindo a preocupação de executar levantamentos de contadores em detrimento do desligar contador.

Continua o forte compromisso com os “clientes” no cumprimento das marcações e urgências comunicadas, sendo a taxa de execução para as marcações de 99,92% (6511 marcações - 5 não cumpridas, mas realizadas após novo agendamento) e sendo a taxa de cumprimento de urgências de 100% (358 urgências comunicadas).

A Divisão colaborou de forma próxima e sistemática com a Divisão de Fiscalização, na resolução técnica de situações não conformes/ilícitas.

#### 2.4.12 Assegurar a manutenção da qualificação dos SMAS como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável

Continuam a ser assegurados todos os procedimentos que permitem manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, e depois de um período longo de restrições de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, incrementaram-se as ações de manutenção previstas, retomando assim o planeamento anual.

Nas áreas de suporte, a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços tem vindo a dificultar os procedimentos de aquisição e, em alguns casos, condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

O plano de investimentos e o plano de manutenção preventiva foram revistos e adaptados, para permitir acomodar uma parte do enorme aumento com os custos de energia, combustíveis e outros materiais.

O adiamento de manutenções preventivas e de reabilitação de condutas e coletores começou já a ter efeitos pesados no incremento de reparações, que se teme virem a tomar proporções de muito difícil resposta, com prejuízo da qualidade de serviço prestado em termos de distribuição de água e de drenagem de águas residuais, domésticas e pluviais.

A forte pluviosidade do início deste ciclo hidrológico tem vindo a causar algumas dificuldades operacionais, essencialmente na resposta com a celeridade pretendida pelos utentes, cuja memória de fenómenos similares já reporta a um tempo considerável.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

### 1.1 Garantir a disponibilidade e a qualidade do abastecimento de água

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de válvulas de seccionamento e de subsistema, instalação de hidrantes, instalação de bebedouros e chuveiros. No entanto o foco manteve-se na resposta a emergências em avarias de adutoras e condutas de abastecimento de água e faltas de água/pressão.

#### 1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, com as dificuldades inerentes aos tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio solicitado à Divisão do Controlo da Qualidade e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Projetos e Obras.

#### 1.1.11. Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foi prestando apoio à instalação das Válvulas Redutoras de Pressão calendarizadas para este período. Foi debatido o planeamento de colocação de mais equipamentos de gestão de pressão nas redes de distribuição.

#### 1.1.12 Promover a ligação dos sistemas prediais, dos novos edifícios, à rede pública

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes.

#### Quadro 7 - Construção de Ramais de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	28	696	26	58
dezembro	17	483	26	40
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>1179</b>	<b>52</b>	<b>98</b>

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

#### 1.1.13 Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas

- Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores.
- De acordo com as novas exigências da ERSAR, este período passará de 6 para 4 horas, pelo que estão a ser avaliados os recursos necessários.
- Nos trabalhos programados foram elaborados comunicados de aviso à população de interrupção do fornecimento de água, onde o tempo estimado foi cumprido a 100%.

#### Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	207	1624	150	180
dezembro	218	1447	147.5	142.5
<b>TOTAL</b>	<b>425</b>	<b>3071</b>	<b>297.5</b>	<b>322.5</b>

#### 2.1.21 Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente: válvulas de seccionamento críticas, válvulas de subsistema, válvulas de portinhola, hidrantes, ventosas, descargas de fundo, bebedouros, chafarizes e chuveiros

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia. Voltou, no entanto, a ser crucial que uma parte tenha ido prestar apoio à unidade de piquete.

No período em análise foram efetuadas as seguintes intervenções de manutenção de acessórios na rede:

#### Quadro 9 - Manutenção de Acessórios de Rede de Abastecimento de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	39	156.14	14	16
dezembro	35	212.82	16	16
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>368.96</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

A necessidade de concentração de trabalhadores desta seção para prestar apoio ao piquete, conjugado com a necessidade de construção de ramais, impossibilitou a reabilitação por meios internos. Apenas foi possível reabilitar um pequeno troço de conduta, 24 metros em DN110 PVC, na Rua Francisco Ferrer pertencente à freguesia da Cova da Piedade, no decorrer da construção do ramal de água para a Residência Nossa Senhora da Piedade, novo equipamento social do Centro Social Paroquial Padre Ricardo Gameiro.

A equipa de Operação e Manutenção prestou ainda apoio à CMA na execução de pontos de água de vários eventos para a população de Almada:

- Liga Portuguesa Contra o Cancro - realizar o rastreio do cancro da mama no Concelho de Almada (vários locais do concelho).
- Mercado de Natal Amigo da Terra (Praça São João Baptista).
- Passagem de Ano (Cacilhas).

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

### 1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

**Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem**

#### 1.2.1 Promover a ligação dos sistemas prediais não ligados e a viabilidade de novas ligações

O setor de construção e manutenção intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, mas também na construção de ramais de ligação. Nesta fase não foi possível ter esta tarefa complementada pela contratação de serviços externos, dado o elevado número de solicitações que se supõe conjuntural, pois o contrato apenas ficou disponível no final do ano.

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar ou mesmo incrementar.

#### Quadro 10 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	42	1261.3	134	73	73
dezembro	12	435.3	60	30	30
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>1696.6</b>	<b>194</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

### 1.2.2 Promover a limpeza de órgãos dos sistemas de drenagem doméstica e pluvial

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual.

#### Quadro 11 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	56	441.1	70.0	129.3
dezembro	53	373.4	52.0	125.1
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>814.5</b>	<b>122.0</b>	<b>254.4</b>

### 1.2.3 Assegurar a intervenção do piquete de saneamento

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou ainda mais o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho, o que já ocorria nos períodos anteriores.

#### Quadro 12 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	308	1395.3	767.9	740.9
dezembro	446	1602.0	819.0	819.0
<b>TOTAL</b>	<b>754</b>	<b>2997.3</b>	<b>1586.9</b>	<b>1559.9</b>

### 1.2.4 Garantir a limpeza e operacionalidade das estações elevatórias de águas residuais

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A rede de água residual doméstica manteve o comportamento regular, sendo afetada com as chuvas intensas de dezembro por algumas aflúências indevidas que fizeram aumentar o caudal.

#### Quadro 13 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m <sup>3</sup> elevados	Kw.h
novembro	9	9	409433	60994
dezembro	20	20	616745	73214
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>1026178</b>	<b>134208</b>

### 1.2.5 Promover a limpeza de valas que façam parte do sistema urbano de drenagem pluvial

Foi dado seguimento ao plano anual de limpezas de valas até setembro (a partir de outubro não é recomendável a limpeza, por causar instabilidade nas margens), cuja manutenção tem implicações no sistema de drenagem pluvial urbano.

Neste período não se efetuaram este tipo de limpezas, para preservar as margens e diminuir a velocidade de escoamento em situações de pluviosidade intensa.

## DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL

### 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

### 3.1.21 - Reduzir o consumo dos veículos que sejam adquiridos para substituir os existentes

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao Departamento e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

#### Quadro 14 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
novembro	3	688 €	19 142 €	127148	154
dezembro	2	2 276 €	17 341 €	126909	172
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>2 964 €</b>	<b>36 483 €</b>	<b>254057</b>	<b>326</b>

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS de Almada.

#### Quadro 15 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
novembro	23	4	29	4
dezembro	25	5	38	2
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>6</b>

### 3.1.22 - Manter a implementação do processo de renovação de viaturas ligeiras de passageiros por híbridas. Através de *Renting*

Está em preparação o caderno de encargos, de acordo com a disponibilidade financeira e a necessidade de substituição do parque automóvel para os anos seguintes.

### 2.1.26 - Garantir a reposição de betuminosos e calçadas, danificados pela reparação de infraestruturas de distribuição de água e drenagem

As oficinas e a construção civil, desenvolveram a sua atividade dando resposta às solicitações de maior premência, conforme o Quadro seguinte.

#### Quadro 16 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
novembro	6	15	11	12	0	9	9
dezembro	6	15	7	8	3	9	5
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>14</b>

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos. Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições, foram, no entanto, executadas diversas intervenções, conforme o Quadro seguinte.

**Quadro 17 - Reposição de Calçadas e Betuminosos**

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m <sup>2</sup>	n.º	m <sup>2</sup>
novembro	91	335.6	43	418
dezembro	88	362.0	30	98
<b>TOTAL</b>	<b>179</b>	<b>597.6</b>	<b>73</b>	<b>516</b>

**DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS****Sustentabilidade da Organização****2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais**

**Assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios recetores**

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

O arranque dos filtros de areia nº 1 e nº 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24 de março, no âmbito da conclusão da empreitada de reabilitação, mantendo-se em monitorização de desempenho. O sistema de desinfecção UV encontra-se em manutenção corretiva e o arranque da cogeração aguarda processo de licenciamento DGEG.

2.2.17 Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi efetuada a faturação mensal à Simarsul relativa aos custos de exploração, bem como a faturação dos acertos de contas de exploração de anos anteriores.

2.2.20 Elaborar e executar os Programas de ações de substituição e conservação dos equipamentos eletromecânicos 2022, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

No período em análise, integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento.

**Quadro 18 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR****Novembro**

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	24060	8725	18426	367
População (hab.eq)	200500	72708	153550	1536
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	721800	261750	552766	11010
Produção de lamas (ton)	420	120	960	24
MPS Mecânica (nº ações)	66	53	189	44
MPS Elétrica (nº ações)	1	30	1	12
Manutenção Corretiva (nº ações)	7	12	19	0

## Dezembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	27519	12558	20924	522
População (hab.eq)	229325	104650	174367	2184
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	853100	389298	648657	16182
Produção de lamas (ton)	420	240	1140	24
MPS Mecânica (n° ações)	40	22	147	40
MPS Elétrica (n° ações)	48	0	2	0
Manutenção Corretiva (n° ações)	4	14	17	1

## Quadro 19 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

## Novembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba <sup>(1)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	5	21	24	7	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	28	50	95	28	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	4	10	13	7	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	0	ES	> 2419,6	0	2000 UFC/100 ml

## Dezembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba <sup>(1)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	5	9	13	6	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	31	44	71	36	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	6	9	10	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	0	ES	> 2419,6	10	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO<sub>5</sub> - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

*E. coli* - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Quinta da Bomba - sistema de desinfecção UV em manutenção corretiva

## Quadro 20 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a dezembro)
Carência Bioquímica Oxigénio   CBO <sub>5</sub> (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	16	16
Carência Química de Oxigénio   CQO (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	66	64
Sólidos Suspensos Totais   SST (média ponderada)	mg/l	13	10
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	8.30 E+04	5,1 E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	90,3	94,0
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,11	0,10

## Sustentabilidade Ambiental

## 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.14 Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2022 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético

Foi prosseguida a execução dos Programas de Gestão de Energia 2022.

3.1.15 Elaborar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR Mutela, ETAR Portinho da Costa e ETAR de Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do Sistema de Gestão Integrado

Foi prosseguida a execução dos Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022, para acompanhamento dos objetivos e metas dos Programas de Gestão de Energia.

3.1.19 Concluir as análises de risco da utilização de ApR (água para reutilização) e submeter junto da APA os processos para obtenção das Licenças de Produção e Utilização nos recintos das ETAR, de acordo com o DL 119/2019, de 21 de agosto

A metodologia simplificada de avaliação de riscos para utilização de ApR nos recintos da ETAR da Quinta da Bomba e da ETAR de Valdeão, prevista no DL 119/2019, de 21 de agosto, carece da avaliação dos riscos biológicos no âmbito da saúde ocupacional, cuja contratação foi concluída em dezembro, prevendo o início dos trabalhos em janeiro 2023. Foram estabelecidos contactos com a APA afim de obter esclarecimentos adicionais sobre a metodologia simplificada e o respetivo processo instrutório, tendo sido programada reunião para janeiro 2023.

Em resultado da execução das atividades 3.1.14 e 3.1.15, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo “*Tratamento de Águas Residuais*”.

#### Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a dezembro)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,356	0,3983
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO <sub>5</sub>	1,2	1,184
Auto-suficiência de energia	%	18	21
Auto-suficiência de água	%	89	91,4

### 3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

**Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores**

3.2.4 Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram executados, no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

**Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados**

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	novembro	dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO <sub>5</sub> )	81	47
Carência Química de Oxigénio (CQO)	110	72
Sólidos Suspensos Totais (SST)	112	64
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	93	74
Microbiologia	84	62
Outros parâmetros	596	429
Sub-contratados	-	-

\*Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22.ª Edição)

**Quadro 23 - Indicadores do Processo "Controlo de Qualidade de Águas Residuais"**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a dezembro)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	98	96
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	98	100
% Repetição de amostras	%	0,25	0,19
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	99

3.2.6 Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

**Quadro 24 - Indicadores do Processo "Tratamento de Águas Residuais"**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a dezembro)
Reclamações	nº/ano	1	0
Destino adequado de lamas	%	100	100

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS**

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

**DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES**

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da CMA.

**1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água**

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

Foi consignada a **28/11/2022** a empreitada de Execução de furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 na Sobreda, por 329.880,00 €, e prazo de execução de 90 dias.

## **2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água**

### **Promover o reforço e a manutenção do sistema municipal de captação, adução e distribuição de água**

Foi consignada a **22/11/2022** a empreitada de renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada N10-1 fase, por 1.255.686,57 €, prazo 180 dias.

Foi efetuada a receção definitiva a **14/11/2023** da empreitada de renovação da rede de abastecimento de água na Rua Dr. António José de Almeida e Rua Isabel Veiga, no Feijó.

### **Promover a manutenção e qualificação dos recintos e órgãos do sistema municipal de adução e distribuição de água**

**Em curso:** Remodelação dos Postos de Transformação das EE's da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda, consignada a 22/04/2022, por 37.315,35€, prazo 60 dias.

**Receção provisória a 30/12/2022** da empreitada de construção de Infraestruturas para a instalação de um Posto de Transformação na EE do Laranjeiro, consignada a 23/06/2022, por 22.159,35€, prazo 60 dias.

**Por Iniciar:** Remodelação de coberturas do reservatório do Feijó, consignada a 29/07/2022, por 7.268,00€, prazo 60 dias.

## **2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais**

### **Continuar a alargar e requalificar a rede municipal de drenagem de efluentes domésticos**

**Por Iniciar:** Remodelação do sistema de vácuo na Aroeira, por 96.440,00 €, prazo 75 dias.

### **Promoção da capacidade de resposta da rede pluvial**

**Concluída:** empreitada de regularização da ribeira da Quinta de Santa Teresa. Esta empreitada obteve o visto do Tribunal de Contas a 31 de março e teve início a 2 de maio, por 1 076.325,17€, prazo 150 dias.

### **Promover a remodelação e beneficiação das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais, com vista ao seu adequado funcionamento técnico e legal**

**Em curso:** empreitada de reabilitação da ETAR do Portinho da Costa: Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço, por 168.880,00€, prazo 120 dias.

### **Dar seguimento à reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba, substituir os parafusos de Arquímedes**

**Receção provisória a 27/12/2022** da obra de reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias.

### **Em termos de obras com a valência de abastecimento de água e drenagem de águas residuais**

Continua em curso a empreitada de Requalificação da Avenida do Cristo Rei, consignada a 10/10/2022, por 1.234.000,00 €, prazo 180 dias.

No que respeita dos processos urbanísticos foi efetuada a receção provisória do LO/939: LIDL Monte de Caparica a **23/11/2023**.

No âmbito de outras intervenções em curso e com acompanhamento por parte da DEU referimos:

- Obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias.
- Remodelação da rede de telecomunicações dos pisos 4 e 5 da rede dos SMAS de Almada, consignada a 29/09/2022, por 17.977,35 €, prazo 60 dias.
- Substituição de equipamentos de ar condicionado do edifício sede dos SMAS de Almada, consignada a 14/04/2022, por 139.891,02 €, prazo 210 dias.
- Aquisição e montagem de carpintarias para o edifício sede dos SMAS de Almada, por 41.250,00 €, prazo execução 60 dias.

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes obras promovidas pela CMA:

- Cacilhas - Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.<sup>a</sup> dos Navegantes - Giramar;
- Ampliação EB Carlos Gargaté;
- Avenida do Mar - Aroeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

## DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas diversas ações.

### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

#### Quadro 25 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Abastecimento de água	Atualizações consecutivas de cadastro, face a necessidade da modelação das redes de abastecimento de água através da Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Rede de Abastecimento de água	Início de modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência do reservatório) - Reuniões de suporte com a equipa técnica Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Rede de Abastecimento de água	Desenvolvimento do estudo prévio do subsistema de abastecimento de água da Aroeira - reuniões de esclarecimento com o prestador de Serviço	Charneca de Caparica	Infraestrutural	NC
Abastecimento de água e Drenagem	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Outros	Substituição dos Silos na Etar da Qta da Bomba	Qta da Bomba	Infraestrutural	250.000.00€ *
Outros	Concurso “Reposição de Calçadas 2023”	Almada	Infraestrutural	93.000.00€

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

NC - não conhecido (ainda em execução)

**Quadro 26 - Ações concluídas**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Reuniões de trabalho com a BASEFORM	Almada	--	--
Outros	Desenvolvimento do projeto e procedimento para lançamento do concurso para Construção Civil/estruturas e Serralharias no Museu da Água	Almada	Infraestrutural	320.000.00€
Outros	Desenvolvimento dos vários projetos e procedimentos para o Museu da Água	Almada	Infraestrutural	--
Outros	Reuniões de trabalho de análise e discussão sobre o Novo Regulamento Municipal dos SMAS	Almada	--	--

**2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais****Quadro 27 - Ações concluídas**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Drenagem	Prestação de Serviço para desenvolvimento de Nota Técnica para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Qta da Bomba	Almada/Seixal	Infraestrutural	19.900,00€
Drenagem	Procedimento por consulta prévia de "Reabilitação de coletores na Banática e Quintinhas"	Almada	Infraestrutural	96.604.00€
Outros	Concurso "Repavimentação Betuminosas 2023"	Almada	Infraestrutural	180.000.00€
Outros	Nota técnica sobre as alternativas de drenagem da Bateria da Raposa e núcleo habitacional da Rua D. João V - Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	vários
Outros	Informação técnica sobre o projeto técnico apresentado pela Brisa-Alargamento do IC20 (reuniões técnicas)	Almada	Infraestrutural	NC
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -32/2022- IPL 7/22 - Rua da Estrelinha - Capuchos - Caparica -33/2022- Projeto do IC20 - fase 2 revisto	----	---	----
Outros	Levantamento em campo e registo de 53 ramais no cadastro. Atualização de cadastro - Telas Finais após receção provisória das empreitadas Execução de 35 plantas de Cadastro para fornecer a técnico externos	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 181 processos de redes prediais, resultando em 113 aprovações, representando 62.43% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

**DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO**

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

**Quadro 28 - Trabalhos de Fiscalização**

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro
Atos fiscalização regulamentar	-	79
Ligação direta detetados	23	4
Ligação direta resolvidos	8	2
Contadores sem leitura detetados	0	1
Contadores sem contrato detetados	16	0
Contadores sem contrato resolvidos	6	7
Outros detetados	117	72
Outros resolvidos	106	78
Em acompanhamento (pendente)		
Atos fiscalização técnica	199	99
Obras concluídas com vistoria final	39	25
Nº de fossas anuladas de cadastro	6	5
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	0	371
Requisições de trabalho	32	21
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	6	7
Orçamentos receita SMAS (euros)	3283,40	7370,66
Nº de inscrições de novos canalizadores	8	3
Nº de renovações de canalizadores	4	1

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

#### 1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

##### 1.3.14 Garantir a resposta a solicitações dos utentes e demais partes interessadas

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

#### Quadro 29 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
novembro	1.386
dezembro	1.000
<b>TOTAL</b>	<b>2.386</b>

#### Atendimento ao Público

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 3.062 utentes.

#### Quadro 30 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
novembro	1.647
dezembro	1.415
<b>TOTAL</b>	<b>3.062</b>

A média de atendimento, por dia, foi de 78 utentes em novembro e 75 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

#### Apoio ao Cliente

#### Quadro 31 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
novembro	7.478	699
dezembro	5.500	450
<b>TOTAL</b>	<b>12.978</b>	<b>1.149</b>

#### Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Gestão de Consumidores.

#### Quadro 32 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
novembro	383
dezembro	357
<b>TOTAL</b>	<b>740</b>

No período em análise foram elaborados 359 planos de pagamento em prestações.

#### Quadro 33 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
novembro	212
dezembro	147
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

#### Quadro 34 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	novembro	dezembro
Debilidade Económica	989	992
Famílias Numerosas	388	389
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	93	93
<b>TOTAL</b>	<b>1.470</b>	<b>1.474</b>

No final de dezembro, ascendia a 51.726 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

1.3.14 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

#### Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas 193 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

#### Quadro 35 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
novembro	116
dezembro	77
<b>TOTAL</b>	<b>193</b>

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 96 processos de reclamação.

#### Quadro 36 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
novembro	41
dezembro	55
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>

#### Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

#### Quadro 37 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
novembro	5.440	1.234	246	14	34.972	416
dezembro	5.744	1.212	243	26	35.233	312
<b>TOTAL</b>	<b>11.184</b>	<b>2.446</b>	<b>489</b>	<b>40</b>	<b>70.205</b>	<b>728</b>

No período em análise verificaram-se 1.063 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 457 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

#### Quadro 38 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
novembro	546	322
dezembro	517	135
<b>TOTAL</b>	<b>1.063</b>	<b>457</b>

## DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em novembro e dezembro foram desenvolvidos 131 Ajustes Diretos Simplificados, 6 Ajustes Diretos e 11 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

#### Quadro 39 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 122/2022	Aquisição de polímero floculante	Departamento de Tratamento de Águas Residuais	16.400,00
PCP 123/2022	Serviços de limpeza dos edifícios dos SMAS	Departamento Administrativo e Financeiro	124.500,00
PAD 124/2022	Aquisição de comp. Sistema UV	Departamento de Tratamento de Águas Residuais	7.897,42
CP 125/2022	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota	6.210,00
CP 126/2022	Aquisição de ferramentas máquinas e equipamentos	Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota	19.790,00
CP127/2022	Aquisição de material elétrico diverso	Departamento de Projetos e Obras	14.580,00
PCP 128/2022	Aquisição de polímeros físico-químico	Departamento de Tratamento de Águas Residuais	20.520,00
PCP 129/2022	Aquisição de polímeros de desidratação	Departamento de Tratamento de Águas Residuais	73.370,00
CP 131/2022	Fornecimento de peças auto	Departamento Administrativo e Financeiro	30.000,00
PCP 132/2022	Manutenção de software SAP	Departamento de Informática	220.000,00
PCP 133/2022	Serviços de vigilância e segurança	Departamento Administrativo e Financeiro	269.947,98
PAD 134/2022	Serviços de manutenção de leituras	Departamento de Informática	8.287,50
PAD 135/2022	Serviços de manutenção de finishing	Departamento de Informática	15.050,00
PAD 136/2022	Aquisição de polímeros de desidratação de lamas	Departamento de Tratamento de Águas Residuais	12.707,50
CP 137/2022	Serviços de manutenção de equip. oficina auto	Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota	4.900,00
PCP 138/2022	Serviços de reparação da viatura AS-42-RT	Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem, Logística e Frota	8.000,00
PAD 139/2022	Implementação da ferramenta USDMT v.2.0	Departamento de Informática	40.000,00

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

### Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

### Quadro 40 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	84	6	7	97
Guia de Saída p/ c.custo (201)	136	32	19	187
Inventários	120	0	56	176
LP /PS (Parque Auto)	47	0	0	47
Total dos movimentos	387	38	82	507

### Secretaria Central

#### Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 213
- E-mails de assuntos diversos - 5.608

#### Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

#### Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

### DIVISÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

#### Garantir a satisfação das necessidades dos utentes

##### 1.3 Garantir a qualidade da relação com o utente

### 1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website.

### 1.3.15 Concluir a nova solução de Mapas Interativos do Município de Almada, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de configuração da solução WebMap;
- Criação e configuração de pesquisa de arruamentos, códigos de edifício e lotes no WebMap;
- Criação e configuração de utilizadores e grupo de utilizadores no WebMap.

### 1.3.16 Garantir a consolidação da Solução de Fatura Eletrónica de Clientes

- Continuação do acompanhamento da solução de fatura eletrónica de clientes, dando resposta e apoio aos pedidos do Contact Center;
- Continuação dos trabalhos de envio de faturas por EDI (Electronic Data Interchange - Intercâmbio Eletrónico de Dados), designadamente com o início da realização dos testes do processo de Onboarding com a solução da eSPap.

### 1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades

Trabalho colocado em pausa, por impossibilidade de lhe dar seguimento no presente ano.

## Sustentabilidade da Organização

### 2.3 Recursos Humanos

#### 2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Concluído- Sem ações relevantes neste período.

#### 2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Continuação do apoio mensal no envio do Mapa Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local;
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Fecho dos trabalhos, com empresa de serviços, com vista à elaboração do estudo de impacto na proteção de dados, da solução de controlo de assiduidade por reconhecimento facial - elaboração de vários documentos e/ou completude, atualização de existentes, com o objetivo de mitigar riscos encontrados (normas de acesso, gestão de ativos, gestão de logs, gestão de backups, gestão de incidentes,...);
- Elaboração de texto para alteração da minuta do contrato de manutenção de modo a contemplar o Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Análise às alterações das regras dos horários decorrentes do regulamento a implementar e elaboração de documento para o efeito;
- Início da análise ao valor de rendimento apresentado nas declarações individuais de rendimento (DIR); Início dos trabalhos de análise/configuração das novas carreiras/categorias;
- Trabalhos preparatórios para carregamento das tabelas de IRS 2023;
- Alterações de permissões para acessos a transações de elaboração de queries;
- Criação de utilizadores/acessos para consultores externos;
- Configuração de início de ano do módulo de SAP HR;

- Alterações ao cálculo e reporte em mapas, CGA e segurança social, das rubricas de abono para falhas;
- Ajustes aos descontos nas rubricas de SPI.

## 2.4 Qualificação dos processos

### 2.4.15 Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e continuar a monitorização do projeto

Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras.

### 2.4.17 Continuar os trabalhos e consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Clientes e Telegestão

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação da análise, conjunta com as áreas de negócio, sobre o Modelos, Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e Previsão de Falhas;
- Extração de coordenadas relativas à localização de contadores;
- Elaboração de documento de ponto de situação.

### 2.4.21 Continuar a elaboração de normas com vista à conformidade legal

Continuação da promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

## 2.5 Utilização dos recursos tecnológicos

### 2.5.2. Procurar a digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem

- Continuação da elaboração especificações dos serviços de digitalização pretendidos;
- Face às dificuldades encontradas solicitou-se proposta de prestação de serviço de consultoria técnica e arquivística com o objetivo de identificação dos processos de Loteamento/Operações Urbanísticas e de Redes Prediais a digitalizar e a sua caracterização, de modo a ajustar o investimento necessário para a digitalização e classificação destes processos;
- Análise da proposta rececionada.

### 2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

Estudo efetuado. A aguardar a implementação do Sistema de Gestão de Clientes Aquamatrix para concretizar a integração de consumos.

### 2.5.8 Continuar a implementação do sistema de Gestão da Manutenção (SAP PM), tanto da manutenção corretiva como preventiva

Trabalho colocado em pausa, por impossibilidade de lhe dar seguimento no presente ano face à implementação em curso da solução de gestão de clientes.

### 2.5.23 Elaborar o estudo para otimização da solução de Gestão Documental e a implementação de solução de Arquivo Digital, assegurando a desmaterialização dos processos físicos

Continuação da análise e estudo, com vista a elaboração de nova proposta para implementação aplicacional, aguardando a aprovação do regulamento arquivístico.

### 2.5.24 Continuar a avaliação e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de clientes

- Realização de reuniões de definição de requisitos para implementação/configuração do novo sistema de clientes - Aquamatrix;

- Realização de reuniões de mapeamento de dados, entre SAP ISU e Aquamatrix, para a migração;
- Análise à nova proposta de layout para as faturas;
- Formação a parte das funcionalidades disponíveis no software Aquamatrix;
- Testes de validação aos formatos e conteúdos de ficheiros de dados disponibilizados para a migração;
- Realização de reuniões de definição de interfaces, com várias empresas de suporte às aplicações, nomeadamente, Gestão Documental e Baseform;
- Realização de reuniões de definição de interfaces, com várias empresas de suporte às aplicações, nomeadamente com a AQUASIS;
- Resposta a pedido de esclarecimentos da EPAL relativo à interligação com o Baseform;
- Extração de listagens diversas, a pedido da DCG, com o objetivo de corrigir/normalizar informação;
- Testes do programa de extração de dados, validação dos ficheiros com dados para migração.

#### 2.5.25 Consolidar o Sistema Contabilístico em SNC-AP

- Ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Ajustes aos perfis de autorização;
- Acompanhamento da implementação da validação de pagamento a fornecedores AT (Autoridade Tributária e Aduaneira);
- Acompanhamento das sessões de trabalho para utilização da ferramenta USDMT e correções consequentes;
- Configuração de início de ano de SAP FI.

#### 2.5.35 Proceder à implementação do Aquafield na equipa de Operação e Manutenção de Água

- Continuação do apoio/help desk aos utilizadores na configuração de Geowokspaces e apoio na resolução de anomalias de acessos e instalação de software;
- Continuação da reformulação da atualização das Bases de Dados dos Tablet's;
- Atualização da lista de ZMC's, Atividades e suas relações de dependência via ferramenta de administração G-Interaqua;
- Início da preparação de configuração para obtenção dos custos financeiros das intervenções nas redes;
- Reunião de preparação para obtenção do histórico do Cadastro.

### Outros Sistemas de Informação

#### Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit.

#### Sistema de Gestão de Clientes

- Apoio aos Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia, designadamente na criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores;
- Execução do processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Correção de moradas de objetos de ligação e marcação de locais de consumo para eliminar do sistema;
- Continuação da monitorização e controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;

- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Realização das tarefas inerentes à entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Análise e promoção das correções às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos a Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Continuação do controle diário de faturas geradas e enviadas pelo Finishing para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários templates do Finishing, disponibilizando novas mensagens nas faturas, notas de crédito, avisos de corte e notificação de corte;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Configuração/disponibilização dos bancos estrangeiros solicitados pelo atendimento;
- Extração e geração de mapa com a informação mensal relativa a contratos novos, baixas, débito direto, fatura eletrónica, desistências de SDD, FE e tarifas sociais;
- Extração e tratamento da informação sobre faturação diversa, a pedido da DGC;
- Novos ajustes e alteração do Mapa de locais de consumo sem leituras há mais de 5 meses, com informação mais detalhada;
- Extração e tratamento da informação sobre faturação diversa, a pedido da DGC; Início da execução do SAP Audit e consolidação de utilizadores nos sistemas SAP IS-U Produção e Desenvolvimento e SAP ERP Produção e Desenvolvimento.

#### **Sistema de Gestão de Materiais**

Alterações e criação de perfis dos utilizadores do sistema.

#### **Sistema de Gestão Documental**

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos templates decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de templates solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Reunião conjunta com a empresa fornecedora de Gestão Documental e com a empresa fornecedora do futuro Sistema de clientes, a fim de avaliar a integração dos dois sistemas;
- Minистраção de formação inicial a trabalhadores, decorrente do plano de formação.

#### **SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)**

Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

#### **Gestão de Empreitadas e Revisão de Preços**

Verificação de cumprimento de requisitos dos postos de trabalho dos utilizadores.

#### **Outras Ações**

- Continuação das alterações à base de dados mySQL e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Continuação da elaboração de proposta de BSC (Balanced Scorecard) para a DPI;
- Criação de utilizadores e respetivos perfis de acesso na plataforma de Gestão Integrada de Acessos (SGU - serviço único de autenticação e gestão de autorizações ao dispor das diferentes soluções informáticas desenvolvidas no seio da Administração Pública);

- Disponibilização de ficheiro SHAPEFILE contendo PDM do Seixal aos utilizadores dos SMAS-DPC;
- Disponibilização de ficheiro SHAPEFILE contendo traçado de Gás (concelho de Almada) aos utilizadores dos SMAS-DPC;
- Envio massivo de e-mails para divulgação das intervenções/cortes programadas na rede de abastecimento e adesão aos SMASOnline.

## DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

### Sustentabilidade da Organização

#### 2.3 Recursos Humanos

##### 2.3.8 Consolidar o funcionamento do Sistema de registo e gestão da assiduidade

- Continuação do processo PIA (Privacy Impact Assessment):
  - Recolha de informações, apoio à elaboração de documentos técnicos e à análise das recomendações emitidas pela empresa Tekprivacy;
- Visitas técnicas aos locais (externos) para a instalação dos terminais.

#### 2.5 Utilização dos Recursos Tecnológicos

##### 2.5.15 Concluir e consolidar a solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede. Iniciar o processo de criação de Hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS

Elaboração de manual de apoio ao Utilizador para utilização do serviço Wireless (em desenvolvimento).

##### 2.5.17 Concluir e consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

- Implementação de alterações técnicas à estrutura e realização de um upgrade de firmware aos três Servidores que compõem a solução Hiperconvergente;
- Conclusão do Assessment (análise e avaliação técnica) realizado à solução atualmente existente nos SMAS Azure Stack HCI;
- Migração da solução iPortalDoc (Solução de Gestão Documental e Workflow) para a nova versão 7 e aumento do espaço de armazenamento afeto ao Servidor do iPortalDoc;
- Preparação da Sala de Formação das Oficinas Gerais (Instalação/configuração de 8 postos de trabalho) para a realização de ações de formação sobre a nova versão do iPortalDoc;
- Continuação do estudo e análise de cenários de migração e da evolução da infraestrutura SAP, nomeadamente, as seguintes:
  - Manutenção da solução atual em SAP R/3 ou migração/conversão de SAP/R3 em SAP Hana (vantagens/desvantagens, avaliação de esforço, tempo necessário e custos);
  - Avaliação do cenário de migração da solução atual de SAP, para o exterior, para uma plataforma em ambiente Cloud (ação em curso);
- Migração da solução SAP ERP.

##### 2.5.20 Dar continuidade a procedimentos relativos à Segurança, garantindo a preservação dos dados - Solução de Backups

- Análise de incidente/anomalia e da recuperação do Servidor de Backups antigo - Solução Networker;
- Implementação de backups nos Servidores “Cávado” e “Dão”;
- Upgrade à solução atual de Backups Veeam Backup;

- Início da implementação de backups nos Servidores de produção SAP para Veeam Backup;
- Execução regular de cópias de segurança à nova infraestrutura (Veeam Backup).

#### 2.5.22 Assegurar o estudo de diagnóstico, análise e avaliação da Segurança Informática (Cibersegurança)

- Serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação à rede dos SMAS - Resolução de problemas diversos;
- Criação de novos acessos VPN, no âmbito de projetos e a pedido dos serviços.

#### 2.5.27 Assegurar a remodelação de sistemas de cablagem estruturada nos vários edifícios dos SMAS

- Conclusão e acompanhamento das obras de remodelação a decorrer no edifício Sede dos SMAS, Pisos 4 e 5, na instalação de um sistema de cablagem estruturada;
- Conclusão do levantamento de necessidades do novo Museu da Água, nomeadamente, rede de cablagem estruturada (pontos de rede e energia), postos de trabalho, acessos Wireless (APs), câmaras de Videovigilância, telefones, UPS, etc.;
- Conclusão da elaboração do Caderno de Encargos para a componente de cablagens de rede/passivos;
- Elaboração de Caderno de Encargos para a aquisição de equipamentos diversos.

#### 2.5.28 Analisar e avaliar a infraestrutura atual da rede de videovigilância e iniciar a manutenção corretiva

Elaboração de Caderno de Encargos, para a aquisição de uma nova solução de Videovigilância (em desenvolvimento).

#### Outras Atividades

- Instalação de um novo Servidor SAP Router e configuração da ligação;
- Apoio ao DH no processo de recolha de templates;
- Preparação e instalação de quatro postos de trabalho próprios para votação - Eleições ADSE;
- Acompanhamento e participação na Auditoria externa realizada à DI;
- Análise e avaliação e uma solução (CheckMK) de monitorização IT sobre as infraestruturas tecnológicas, permitindo monitorizar proativamente o desempenho e disponibilidade, de forma a otimizar os processos de IT, evitando quebras na disponibilização dos serviços;
- Apoio e acompanhamento de processo extraordinário de faturas para encerramento do ano civil de 2022, e produção das faturas respetivas;
- Análise e verificação da rede e câmaras de videovigilância IP, que não estavam a comunicar em Vale Milhaços;
- Reorganização de máquinas virtuais em VMware;
- Transferência dos equipamentos e postos de trabalho dos utilizadores (DO) da Loja nº 5, para os 4º e 5º Pisos do edifício Sede. Acompanhamento da desmontagem, transporte e montagem da Plotter do 5º Piso;
- Inventário de ativos - Manutenção e atualização do Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo);
- Impressão regular de Faturas, Avisos de corte, Avisos de mensalidade e outras a pedido dos utilizadores (DGC);
- Impressão Centralizada (PaperCut)
  - Criação de novos Cartões para impressão;
  - Apoio aos utilizadores na resolução de problemas (anomalias de impressão);
  - Gestão de consumíveis.
- Tarefas de Administração SAP e Sistemas - Servidores;
  - Criação de Servidor NFS, com o objetivo de centralizar todos os dados espalhados por numerosos Servidores - Pretende-se reorganizar a informação de forma a possibilitar a sua transferência/migração futura para uma Cloud;

- Libertação regular de espaço na área de transportes no Servidor SAP-ISU, por compactação de registos de leituras obsoletos;
- Apoios diversos ao projeto AQUAMATRIX no âmbito do processo de exportação de dados para a nova solução, nomeadamente, na criação de pastas partilhadas para alojamento de ficheiros, testes, etc.;
- Recolha de informação sobre os repositórios de faturas a serem utilizados para histórico no processo de migração AQUAMATRIX;
- Apoio aos consultores externos na emissão de Mapas Financeiros em SAP, PAP;
- Apoio a consultores externos (Tolnovate) em tarefas relacionadas com a comunicação de SAP com os Terminais de Relógio de Ponto (TUX550);
- Tarefas de manutenção várias, nomeadamente, na limpeza de áreas temporárias de disco, controlo do crescimento das áreas de armazenamento da informação.

### Atividades transversais e a nível do Departamento

#### Diversos

- **Acompanhamento do projeto “Museu da Água”** no que concerne às atividades de infraestruturas de comunicações e redes a desenvolver: Participação nas reuniões de acompanhamento;
- Procedimentos para inscrição de utilizadores na plataforma e-contas do Tribunal de Contas;
- Procedimentos para a aquisição e renovação de Certificados Digitais.

#### Procedimentos vários internos ao DI

- Elaboração de Manual de procedimentos para a Gestão de ativos;
- Procedimento de Aquisição e distribuição de Software;
- Procedimento de registo de Incidentes.

#### Controlo e Gestão de Impressões

- Análise do software de Gestão de Impressões - PaperCut;
- Cálculos das impressões e apuramento de Consumos de Impressões;
- Correção de centros de custo e apoio na libertação de trabalhos de impressão;
- Proposta para divulgação a todos os utilizadores enquadrada na sensibilização de impacto ambiental das impressões dos SMAS.

#### Auditoria Interna

- Preparação e resposta a Não Conformidades, Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria e acompanhamento de auditoria do departamento;
- Apoio na avaliação de Fornecedores;
- Verificação e apoio para colocação de símbolos de certificações atualizados nos documentos.

#### Proteção de Dados

Elaboração de Quadro de Avaliação CNCS vs SMAS Almada.

#### Procedimentos diversos

Proposta de estrutura de lportalDoc para a segurança da Informação, já criada.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### 2.3 Recursos Humanos

Acompanhamento da execução das Opções do Plano 2022.

### DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2.3.1 Desenvolver os procedimentos concursais e de mobilidade, assim como o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, por forma a garantir o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal

Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- Procedimentos concursais: 2
- Prestadores de serviço: 2
- Reserva de recrutamento: 4
- Mobilidades interorganizações: 2
- Períodos experimentais: 11

Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

2.3.3 Dar continuidade ao Plano de Formação, incluindo a área de Segurança e Saúde no Trabalho, e demais atividades formativas e educativas, visando a qualificação e valorização contínuas dos trabalhadores e a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

#### Quadro 41 - Síntese de ações de formação realizadas

Formação Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento e Integração	1	3	4	12
Espaços Confinados e Trabalhos em Altura	4	21	33	693
Gestão Documental - lportalDoc (iniciação)	2	9	12	108
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>49</b>	<b>813</b>

Formação Extra-Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Submissão de Contratos-Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas	1	3	2	6
Utilização da Plataforma SIGO	1	6	4	24
DPO na Prática-Gest Programas Privacidade e Proteção de Dados Especiais	1	16	1	16
Soluções técnicas para reabilitação de sistemas de drenagem urbana	1	14	2	28
Encontro desafios para as entidades gestoras da transposição da Diretiva da Qualidade da Água destinada ao consumo humano	1	6	1	6
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>80</b>

#### Outras atividades

- Pesquisa de Entidades Promotoras de Formação gratuita;
- Elaboração de proposta de Plano de formação para 2023;
- Acompanhamento auditoria Interna Sistemas de Gestão de Energia;
- Acompanhamento auditorias externas aos diversos Sistema de Gestão;
- Aplicar os métodos para Avaliação da Eficácia da Formação;

- Desenvolvimento de proposta de Regulamento da Formação;
- Divulgação RVCC para novas inscrições.

#### 2.3.4 Qualificar a função de apoio a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

#### 2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Desenvolvimento de contactos para com instituições do Ensino Superior e de Formação Profissional, visando formalização de protocolos até fevereiro de 2023.

#### 2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

Aprovação do regulamento interno sobre a duração e organização do tempo de trabalho e a prestação de trabalho em regime de teletrabalho.

#### 2.3.9 Prosseguir a adaptação dos procedimentos internos à evolução legal, dos Sistemas de suporte à Gestão do Pessoal, às exigências em matéria de proteção de dados pessoais e resultados de auditorias

Conclusão da Avaliação do Impacto sobre a Proteção dos Dados Pessoais do sistema de registo biométrico da assiduidade.

#### 2.3.10 Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- **Biénio 2021/2022:** Preparação do processo de avaliação SIADAP 2021/2022; Levantamento e identificação dos trabalhadores sem requisitos funcionais de avaliação no biénio 2021/2022;
- **Biénio 2022/2023 - Planeamento de ciclo de Avaliação:** Preparação da 1.ª reunião do CCA em dezembro e da documentação de suporte ao processo SIADAP 2023/2024;
- **Outras Atividades:** Elaboração dos fluxogramas dos processos SIADAP 1, 2 e 3.

#### 2.3.11 Assegurar as atividades de carácter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental das rubricas salariais e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa);
- Gestão da Assiduidade (faltas e férias);
- Informação sobre movimentação de pessoal;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS;
- Monitorização dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções.

### DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Acompanhamento das Opções do Plano 2022;
- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

2.4.4 Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISSO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISSO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar-Estar no Trabalho, ISSO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISSO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos

- Revisão de documentos transversais ao Sistema de Gestão Integrado.
- Realização da auditoria externa de recertificação dos Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança do Trabalho.

2.4.5 Acompanhar a execução dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria, decorrentes das Auditorias Externas e Internas, para os diversos Sistemas de Gestão

Continuação do acompanhamento da execução dos PAC.

2.4.6 Identificar oportunidades e assegurar as ações no âmbito de candidaturas a programas de financiamento nacional e comunitário e acompanhar a respetiva realização

Acompanhamento e resposta ao POSEUR referente à candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” - submissão de pedidos de pagamento.

2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

- Monitorização e atualização, quando necessário, dos indicadores para 2022 de processo de gestão e da ERSAR, na plataforma Aquaperformance;
- Proposta de matriz de indicadores representativos ao nível estratégico de gestão do SGA;
- Conclusão do processo de avaliação da Qualidade de Serviço dos SMAS por parte da Entidade Reguladora (ERSAR) relativamente ao ano de 2021 após fase de contraditório;
- Continuação da preparação de 4ª geração de Indicadores de ERSAR;
- Assegurada a recolha e avaliação dos indicadores que compõem o SGQ referentes ao mês de novembro.

2.4.9 Rever o sistema de avaliação do desempenho dos processos e da Organização, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade

- Assegurado o preenchimento das tabelas por parte dos gestores dos processos na aplicação Aquaperformance ou informação em mapa excel elaborado com os indicadores a serem reportados;
- Descrição das atividades em fluxograma do Processo Pessoal;
- Concluídas as áreas de Recrutamento e Avaliação do Desempenho.

3.1.1 Acompanhar os projetos ambientais iPerdas e laflui, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental

Acompanhamento da matriz das ações das Opções do Plano 2022, objetivos, metas e indicadores de controlo no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui. Apresentação de propostas para o Plano de atividades de 2023.

3.1.4 Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais, na atividade de água

Acompanhamento dos programas ambientais e das ações planeadas; Revisão do procedimento de avaliação de riscos ambientais.

3.1.5 Dar resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente

Concluídos os reportes ambientais a realizar para a APA, ERSAR, INE entre outros.

### 3.1.6 Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

- Participação na Auditoria Externa de recertificação dos sistemas (QAS), nomeadamente do Sistema de Gestão Ambiental;
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

### 3.1.7 Atuar ao nível dos Planos de Emergência Ambiental

- Ao nível dos processos ambientais dos SMAS, a atuação ao nível dos processos de maior risco significativo ambiental, coincidem com as medidas de atuação ao nível da operação do processo e que estão identificadas na atuação em funcionamento normal ou de emergência nas matrizes de risco da instalação/processo, estando a operação preparada para atuar caso seja necessário;
- No entanto, por motivos que já foram apontados, os simulacros vão ter que ser reprogramados, para o próximo ano.

### 3.1.8 Assegurar as ações para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental. Melhorar a performance ambiental

- Participação na elaboração do documento Revisão pela Gestão, no âmbito da gestão do SGA, e de acordo com a ISO 14001, fazendo um balanço do Plano de Ações, apresentação de indicadores e análise de desvios, e propostas para o Plano de Atividades de 2023;
- Finalização dos programas ambientais setoriais anuais de caráter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores.

### 3.1.9 Assegurar as ações para a eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022 e proposta para 2023, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental.

### 3.1.10 Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada

Neste âmbito, foram asseguradas as seguintes ações:

- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS;
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.

## DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

### 1. Satisfação das Necessidades dos Utentes

#### 1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

##### 1.3.1 Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: opções do plano, prestação de contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

- A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de agosto, setembro e outubro de 2022 foi assegurada;

- Tratamento e compilação de informação para o documento “Opções do Plano 2023”, assim como paginação e execução gráfica.

### 1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (Linkedin, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)), com a conceção, atualização e divulgação de conteúdos, vídeos e imagens e análise dos indicadores de desempenho do site, SMASOnline e redes sociais através da utilização da ferramenta do google analytics;
- Atualização e produção de formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas.

### 1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

- As ações de conceção e publicação de conteúdos e imagens inseridas no sítio dos SMAS e redes sociais nomeadamente, Procedimentos concursais de Recursos Humanos: Abertura Pública de dois Procedimentos Concurais: Assistentes Operacionais na Área Funcional de Cabouqueiro e Limpa Coletores; Comunicados relativos a intervenções programadas nas redes de distribuição (interrupção do fornecimento de água) e de drenagem de saneamento; Formulários Online; Contactos telefónicos; Resultados da Qualidade da Água 3º Trimestre de 2022; Simulacro de Falha de Energia Elétrica e Fuga de Cloro em Central Elevatória de Abastecimento de Água; Sabia que apenas metade do Mundo tem saneamento seguro e tratado? Descubra isto e muito mais na nova edição do Boletim SMAS Almada Nos SMAS de Almada; Alunos da FCT-UNL visitam Estação Elevatória de Água dos SMAS de Almada; Formação em Espaços Confinados e Trabalhos em Altura - SMAS de Almada investem na formação dos seus trabalhadores; Desvio de trânsito - 2ª fase da Requalificação da Rede de Abastecimento de Água e Saneamento - Av. do Cristo Rei, Almada; Dia Mundial do Saneamento, 19 de novembro; Sabia que apenas metade do Mundo tem saneamento seguro e tratado? Descubra isto e muito mais na nova edição do Boletim SMAS Almada; SMAS de Almada homenageiam aposentados; Reabilitação e pintura na ETAR do Portinho da Costa; Manutenção do equipamento de gradagem na ETAR do Portinho da Costa; SMAS recebem Selo Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano 2022; Consulta Pública do Anteprojeto do Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento; Programa de Controlo da Qualidade da Água 2023 aprovado pela ERSAR; Plano de Poupança de Água e Energia - SMAS Almada; Edital Tarifas e Preços dos Serviços de Abastecimento de Água;
- Publicação de anúncios digitais, no âmbito da adesão à fatura eletrónica e publicação da mensagem de boas festas 2022.

### 1.3.4 Assegurar a elaboração e publicação de newsletter SMASAlmada e do boletim SMASAlmada

- Foi assegurada a elaboração de conteúdos, produção e divulgação das seguintes newsletters: N° 85 | dezembro 2022 | Feliz Natal e Bom Ano Novo; N° 84 | novembro 2022 | Consulta Pública - Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento; N° 83 | novembro 2022 | Dia Mundial do Saneamento - 19 de novembro; N.º 82 - Boletim SMAS Almada | novembro 2022 - SMAS;
- A revisão de conteúdos e a divulgação do boletim SMASAlmada novembro de 2022, online, foram asseguradas.

### 1.3.5 Assegurar a divulgação interna de informações relevantes a veicular aos trabalhadores

Em relação à comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente aos trabalhadores, na rede interna e placares disponíveis nomeadamente relativa às áreas de: recursos humanos; tecnologias e sistemas de informação; notícias e eventos.

1.3.6 Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores, em relação ao desempenho dos SMAS Almada, no âmbito da certificação do SGI.

- Divulgação interna "Dê-nos a sua opinião sobre os nossos Serviços - Questionário de Satisfação";
- Entrada em produção de "Questionário Online - Satisfação do Cliente 2022", que incluiu a preparação dos textos a enviar com o Questionário a todos os clientes com email registado no Sistema de Clientes;
- Recolha, análise e tratamento dos resultados obtidos no "Questionário Online - Satisfação do Cliente e elaboração do relatório "Resultados do Estudo de Satisfação dos Clientes 2022".

1.3.7 Dar continuidade a campanhas de comunicação designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Cliente), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto

Divulgação nas redes sociais do vídeo "adere já à fatura eletrónica".

1.3.8 Assegurar a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada.

- Paginação e design gráfico do documento "Opções do Plano 2023".
- Execução gráfica do cartaz "Dia Mundial da Saneamento - 19 de novembro", elaboração de conteúdos e respetiva divulgação pelos meios físicos e digitais.
- Paginação do documento "Plano de Poupança de Água e Energia dos SMAS de Almada".
- Análise e elaboração de proposta de ações de comunicação no âmbito do "Plano de Poupança de Água e Energia dos SMAS de Almada".
- Produção gráfica e elaboração de proposta de mensagem de Boas Festas 2022, postal, site institucional e redes sociais e respetiva divulgação interna e externa.

1.3.9 Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

A elaboração e a divulgação de 10 comunicados e divulgação, em cerca de 550 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais foram asseguradas.

1.3.10 Assegurar a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Elaboração e envio da Reclamação/Pronúncia - [Fundo Ambiental] - Audiência Prévia Aviso N.º 14199/2022 - Estratégia Nacional De Educação Ambiental (ENEA 2022) Educação Ambiental + Transversal + Aberta + Participada 2022;
- Produção de cartaz para o Dia Mundial do Saneamento, divulgação nos vários meios disponíveis.

1.3.11. Assegurar o registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

Durante o período em análise foi assegurado o registo e de imagem nos seguintes eventos: Simulacro de Falha de Energia Elétrica e Fuga de Cloro em Central Elevatória de Abastecimento de Água; Alunos da FCT-UNL visitam Estação Elevatória de Água dos SMAS de Almada; Formação em Espaços Confinados e Trabalhos em Altura - SMAS de Almada investem na formação dos seus trabalhadores; ; SMAS de Almada homenageiam aposentados; Reabilitação e pintura na ETAR do Portinho da Costa; Manutenção do equipamento de gradagem na ETAR do Portinho da Costa.

1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

### No âmbito da gestão de reclamações

Deram entrada 43 reclamações, das quais 36 (84 %) por via eletrónica.

Das reclamações recebidas, 38 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 8 reclamações que transitaram do mês de outubro.

#### Quadro 42 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
novembro	25	26
dezembro	18	20
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>46</b>

### 1.3.13 Garantir a assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, no âmbito do desenvolvimento das suas atribuições

No âmbito da área Jurídica, nos meses de novembro e dezembro de 2022, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Processos de responsabilidade civil - 12
- Processos de Contra-Ordenação -16
- Processos Disciplinares - 2
- Processos de Inquérito - 0
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15

### Prosseguir a elaboração do projeto e implementação do Museu da Água

Participação no desenvolvimento de conteúdos e implementação do projeto “Museu da Água dos SMAS de Almada.

### 2.4 Qualificação dos Processos Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade foram asseguradas as seguintes ações:

- Participação da revisão de documentos do Sistema de Gestão Integrado;
- Acompanhamento da auditoria externa, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Acompanhamento do tratamento de algumas Não Conformidades (NC), no âmbito das auditorias interna e externa.

### 2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

Foi efetuada a análise dos indicadores de desempenho do site, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e atualização de indicadores na aplicação Aquaperformance, 3º trimestre 2022.

## PROTEÇÃO DE DADOS

### Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

### 1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico [protecao.dados@smasalmada.pt](mailto:protecao.dados@smasalmada.pt) e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Participação na implementação da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade, promovida pelo Departamento de Recursos Humanos e efetivada por uma empresa subcontratada. Emissão de parecer no que concerne ao Relatório Final da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade Biométrico;
- Continuidade da avaliação das matrizes de processos dos diversos setores da Organização e elaboração da proposta de documento a ser remetido para o Conselho de Administração;
- Receção da informação de um trabalhador relativa a práticas efetivadas pela DSI, no contexto da Proteção de Dados. A EPD tomou as medidas necessárias para a conformidade com o RGPD. Realização de reunião com o Chefe de Divisão para identificação das medidas a adotar;
- Conclusão da Política de Proteção de Dados dos SMAS de Almada;
- Com o conhecimento pela EPD de práticas efetivadas na DSI, foram convocados os trabalhadores do setor para ações de sensibilização da Proteção de Dados. Foi concretizada a segunda ação e encontra-se agendada a terceira ação de sensibilização;
- Participação na equipa de implementação da Gestão de Clientes - Aquamatrix. No âmbito da leitura do documento sobre a Migração de Dados, foi solicitado ao Chefe da DGC informação do procedimento da contratação de serviços às empresas intervenientes no processo, tendo sido emitido pela EPD as boas práticas no que concerne à subcontratação. Emissão de parecer relativo à versão final da fatura a constar na solução;
- Tendo por base a Notificação - SAI\_CNPD/2022/2670 | DBN/2021/190 da CNPD, foram tomadas as medidas necessárias para a obtenção do ponto de situação das tarefas desenvolvidas pela DSI;
- Elaboração do Caderno de Encargos para a prestação de serviços de EPD;
- Envio do formulário da Notificação de Ocorrência à DSI, no seguimento do acidente ocorrido a 2 de dezembro. Receção e análise do constante no formulário, tendo por base a conformidade com a Proteção de Dados;
- Envio de documentação sobre *Cloud* no setor público e informação da Microsoft sobre as operações de segurança, para o Sr. Diretor Delegado e DSI;
- Emissão de parecer sobre o envio de documentação aos trabalhadores dos SMAS de Almada relativa à Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM);
- Realização de reunião com o Sr. Diretor Delegado para efetivar ponto de situação das atividades relativas à Proteção de Dados a realizar até ao final do corrente ano;
- Análise e emissão para a CMA do Acordo de Cedência e Proteção de Dados Pessoais entre os SMAS de Almada e a CMA.



# EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau execução das despesas
	Despesas Correntes														
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	278 685,80	6 079 500,00	8 259,55	6 071 240,45	6 071 240,45	6 071 240,45	5 945 481,77	133 036,24	5 812 445,53	5 945 481,77	0,00	0,00	0,00	98%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal em regime de tarefa ou avença	0,00	204 000,00	969,65	203 030,35	203 030,35	196 096,03	193 877,79	0,00	193 877,79	193 877,79	72 259,42	21 525,00	0,00	95%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	0,00	17 768,33	0,00	17 768,33	17 768,33	17 768,33	17 771,97	0,00	17 771,97	17 771,97	0,00	0,00	0,00	100%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	0,00	271 250,00	1 055,79	270 194,21	270 194,21	270 194,21	262 054,51	0,00	262 054,51	262 054,51	0,00	0,00	0,00	97%
D.01.01.11	Despesas de Representação	0,00	79 000,00	706,12	78 293,88	78 293,88	78 293,88	75 866,03	0,00	75 866,03	75 866,03	0,00	0,00	0,00	96%
D.01.01.13	Subsídio de refeição	0,00	507 500,00	6 169,57	501 330,43	501 330,43	501 330,43	501 330,43	0,00	501 330,43	501 330,43	0,00	0,00	0,00	99%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	0,00	1 083 000,00	14 684,41	1 068 315,59	1 068 315,59	1 068 315,59	1 066 336,53	0,00	1 066 336,53	1 066 336,53	0,00	0,00	0,00	98%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	26 667,03	525 600,00	51,27	525 548,73	525 548,73	525 548,73	517 858,72	12 327,39	505 531,33	517 858,72	0,00	0,00	0,00	99%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	0,00	1 500,00	388,94	1 111,06	1 111,06	1 111,06	1 111,06	0,00	1 111,06	1 111,06	0,00	0,00	0,00	74%
D.01.02.05	Abono para falhas	0,00	9 134,83	161,80	8 973,03	8 973,03	8 973,03	8 801,90	0,00	8 801,90	8 801,90	0,00	0,00	0,00	98%
D.01.02.06	Formação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsídio de turno	0,00	385 000,00	7 217,97	377 782,03	377 782,03	377 782,03	371 436,96	0,00	371 436,96	371 436,96	0,00	0,00	0,00	96%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	144 000,00	2 859,15	141 140,85	141 140,85	141 140,85	139 101,96	0,00	139 101,96	139 101,96	0,00	0,00	0,00	97%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	161 335,03	0,00	161 335,03	161 335,03	161 335,03	161 335,03	0,00	161 335,03	161 335,03	0,00	0,00	0,00	100%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	266 100,00	7 422,69	258 677,31	258 677,31	258 677,31	258 677,19	0,00	258 677,19	258 677,19	0,00	0,00	0,00	97%
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	0,00	19 500,00	904,33	18 595,67	18 595,67	18 595,67	18 595,53	0,00	18 595,53	18 595,53	0,00	0,00	0,00	95%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	4 734,28	5 265,72	5 265,72	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	204 102,95	1 492 400,00	22,07	1 492 377,93	1 492 377,93	1 492 377,93	696 358,20	102 278,67	594 079,53	696 358,20	0,00	0,00	0,00	47%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	71 130,93	622 000,00	904,84	621 095,16	621 095,16	621 095,16	44 174,53	39 517,79	4 656,74	44 174,53	0,00	0,00	0,00	7%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	0,00	220 000,00	6 033,98	213 966,02	213 966,02	213 966,02	213 966,02	0,00	213 966,02	213 966,02	178 067,19	0,00	0,00	97%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	0,00	6 200,00	1 282,20	4 917,80	4 917,80	4 917,80	4 917,80	0,00	4 917,80	4 917,80	0,00	0,00	0,00	79%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	129 528,89	1 023 335,24	154 675,13	868 660,11	827 046,54	622 293,04	609 801,25	0,00	609 801,25	609 801,25	99 915,74	0,00	0,00	60%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	0,00	20 000,00	7 628,99	12 371,01	12 371,01	12 371,01	12 371,01	0,00	12 371,01	12 371,01	0,00	0,00	0,00	62%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	0,00	245 000,00	4 522,23	240 477,77	240 477,77	239 972,77	239 972,77	0,00	239 972,77	239 972,77	0,00	0,00	0,00	98%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	10 497,82	30 000,00	2 901,08	27 098,92	22 098,92	18 808,42	18 808,42	0,00	18 808,42	18 808,42	0,00	0,00	0,00	63%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	4 997,47	2,53	2,53	2,53	2,53	0,00	2,53	2,53	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquisição de bens - Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	80 000,00	10 044,55	69 955,45	69 955,45	69 955,45	69 955,45	0,00	69 955,45	69 955,45	4 257,84	0,00	0,00	87%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	54 029,67	25 970,33	25 842,90	25 769,10	25 769,10	0,00	25 769,10	25 769,10	0,00	0,00	0,00	32%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	0,00	95 000,00	9 312,95	85 687,05	57 447,00	55 663,76	54 564,14	0,00	54 564,14	54 564,14	295,20	0,00	0,00	57%
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	18 720,48	961 279,52	916 589,74	707 122,08	703 223,63	0,00	703 223,63	703 223,63	156 140,51	0,00	0,00	72%
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	0,00	25 000,00	18 428,11	6 571,89	6 571,89	6 571,89	6 571,89	0,00	6 571,89	6 571,89	0,00	0,00	0,00	26%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	46 704,83	53 295,17	53 120,12	47 964,68	47 779,70	0,00	47 779,70	47 779,70	188,07	0,00	0,00	48%
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	0,00	500,00	257,85	242,15	242,15	198,49	198,49	0,00	198,49	198,49	0,00	0,00	0,00	40%
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	0,00	517,76	0,00	517,76	517,76	517,76	517,76	0,00	517,76	517,76	0,00	0,00	0,00	100%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	475 485,84	8 014 655,48	135 488,35	7 879 167,13	7 879 167,13	7 878 552,53	7 878 549,74	0,00	7 878 549,74	7 878 549,74	2 727 648,00	0,00	0,00	98%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	35 718,54	220 000,00	1 160,34	218 839,66	218 839,66	183 896,15	183 896,15	0,00	183 896,15	183 896,15	5 176,78	0,00	0,00	84%
	<b>a transportar</b>	<b>1 231 817,80</b>	<b>23 027 146,67</b>	<b>536 050,64</b>	<b>22 491 096,03</b>	<b>22 371 250,15</b>	<b>21 903 684,92</b>	<b>20 356 301,68</b>	<b>287 160,09</b>	<b>20 069 141,59</b>	<b>20 356 301,68</b>	<b>3 243 948,75</b>	<b>21 525,00</b>	<b>0,00</b>	

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau execução das despesas
	<b>transporte</b>	<b>1 231 817,80</b>	<b>23 027 146,67</b>	<b>536 050,64</b>	<b>22 491 096,03</b>	<b>22 371 250,15</b>	<b>21 903 684,92</b>	<b>20 356 301,68</b>	<b>287 160,09</b>	<b>20 069 141,59</b>	<b>20 356 301,68</b>	<b>3 243 948,75</b>	<b>21 525,00</b>	<b>0,00</b>	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	0,00	638 000,00	70 163,58	567 836,42	511 793,72	378 330,84	378 257,76	0,00	378 257,76	378 257,76	33 210,00	0,00	0,00	59%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	0,00	30 000,00	8 946,14	21 053,86	21 053,86	18 489,85	18 489,85	0,00	18 489,85	18 489,85	0,00	0,00	0,00	62%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	37 763,76	85 000,00	53 391,70	31 608,30	31 608,30	25 383,30	24 552,58	5 992,20	18 560,38	24 552,58	0,00	0,00	0,00	29%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	0,00	110 000,00	89 756,89	20 243,11	20 243,11	20 243,11	20 243,11	0,00	20 243,11	20 243,11	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	0,00	415 000,00	14 530,22	400 469,78	389 011,36	297 351,33	297 351,33	0,00	297 351,33	297 351,33	31 693,15	0,00	0,00	72%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	0,00	283 811,20	35 541,76	248 269,44	248 269,44	212 786,76	212 674,76	0,00	212 674,76	212 674,76	0,00	0,00	0,00	75%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	0,00	35 484,71	0,00	35 484,71	35 484,71	35 484,71	34 287,13	598,79	33 688,34	34 287,13	0,00	0,00	0,00	97%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	0,00	155 000,00	46 166,28	108 833,72	108 833,72	87 610,92	87 610,92	0,00	87 610,92	87 610,92	8 199,18	0,00	0,00	57%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	0,00	30 000,00	3 107,48	26 892,52	26 892,52	18 347,02	18 347,02	0,00	18 347,02	18 347,02	21 126,87	21 126,87	21 126,87	61%
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	27 750,50	665 000,00	28 215,90	636 784,10	636 784,10	629 458,41	629 339,67	0,00	629 339,67	629 339,67	9 137,68	8 181,96	0,00	95%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	0,00	5 500,00	71,33	5 428,67	5 310,59	5 294,60	5 294,57	0,00	5 294,57	5 294,57	0,00	0,00	0,00	96%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	0,00	40 000,00	6 607,87	33 392,13	33 392,13	28 241,29	28 241,29	0,00	28 241,29	28 241,29	0,00	0,00	0,00	71%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	0,00	85 000,00	28 994,76	56 005,24	56 005,24	53 697,95	53 697,95	0,00	53 697,95	53 697,95	52 011,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	11 376,60	9 623,40	9 623,40	9 623,40	9 623,40	0,00	9 623,40	9 623,40	0,00	0,00	0,00	46%
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres,proj. e consultadoria	0,00	110 000,00	24 065,94	85 934,06	85 934,06	54 187,76	54 187,76	0,00	54 187,76	54 187,76	43 615,80	0,00	0,00	49%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	0,00	87 750,00	27 164,24	60 585,76	59 813,56	46 973,56	46 973,56	0,00	46 973,56	46 973,56	36 137,40	32 349,00	29 274,00	54%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	0,00	30 000,00	15 250,51	14 749,49	14 749,49	13 765,49	13 765,49	0,00	13 765,49	13 765,49	0,00	0,00	0,00	46%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	0,00	330 000,00	29 446,55	300 553,45	300 553,45	255 715,22	255 715,22	0,00	255 715,22	255 715,22	82 736,11	0,00	0,00	77%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	0,00	1 500 500,00	267 868,34	1 232 631,66	1 193 266,07	915 300,16	915 300,16	0,00	915 300,16	915 300,16	471 405,42	279 507,92	112 534,89	61%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	0,00	38 302,40	27 628,46	10 673,94	10 673,94	10 673,94	10 673,94	0,00	10 673,94	10 673,94	0,00	0,00	0,00	28%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	0,00	1 100 000,00	91 352,74	1 008 647,26	979 719,22	845 131,37	845 131,37	0,00	845 131,37	845 131,37	539 215,48	491 721,49	127 310,82	77%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	0,00	420 000,00	55 764,07	364 235,93	364 235,93	286 121,75	286 121,75	0,00	286 121,75	286 121,75	73 800,00	0,00	0,00	68%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Geral	70 777,79	375 000,00	1 528,72	373 471,28	364 273,47	230 749,67	230 749,67	0,00	230 749,67	230 749,67	285 662,74	146 937,20	0,00	62%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	0,00	80 000,00	21 345,64	58 654,36	58 654,36	33 138,88	31 553,90	0,00	31 553,90	31 553,90	26 023,24	22 555,13	0,00	39%
D.02.02.24	Aquisição de serviços -Encargos de cobrança de receitas	36 846,48	470 000,00	24 817,51	445 182,49	445 182,49	445 182,49	445 182,49	0,00	445 182,49	445 182,49	0,00	0,00	0,00	95%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	0,00	130 000,00	47 796,63	82 203,37	82 203,37	71 592,82	71 482,12	0,00	71 482,12	71 482,12	0,00	0,00	0,00	55%
D.03.01.08	Juros da dívida pública – Adm. Pública Local - Continente	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	0,00	3 000,00	2 338,77	661,23	661,23	411,23	415,01	0,00	415,01	415,01	0,00	0,00	0,00	14%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	0,00	4 000,00	1 514,89	2 485,11	2 485,11	2 485,11	2 485,11	0,00	2 485,11	2 485,11	0,00	0,00	0,00	62%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	674,15	9 000,00	4 914,28	4 085,72	4 085,72	4 085,72	4 085,72	0,00	4 085,72	4 085,72	0,00	0,00	0,00	45%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	545 000,00	718,05	544 281,95	544 281,95	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0,00	0,00	100%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	0,00	20 000,00	15 250,15	4 749,85	4 749,85	4 749,85	4 749,85	0,00	4 749,85	4 749,85	0,00	0,00	0,00	24%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	6 325,90	129 000,00	1 951,70	127 048,30	116 782,90	115 367,30	115 367,30	0,00	115 367,30	115 367,30	0,00	0,00	0,00	89%
	<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>	<b>1 411 956,38</b>	<b>31 019 494,98</b>	<b>1 605 638,34</b>	<b>29 413 856,64</b>	<b>29 137 862,52</b>	<b>27 603 942,68</b>	<b>26 052 535,39</b>	<b>293 751,08</b>	<b>25 758 784,31</b>	<b>26 052 535,39</b>	<b>4 957 922,82</b>	<b>1 023 904,57</b>	<b>290 246,58</b>	<b>84%</b>

## DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N +1)	Grau Execução da despesa
	Despesas de Capital														
D.07.01.01	Terrenos	104231	Aquisição de terrenos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edifício sede	0,00	165 000,00	892,68	164 107,32	164 107,32	129 614,40	129 614,40	0,00	129 614,40	129 614,40	0,00	79%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104030	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	9 771,12	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	0,00	100%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104039	Construção remodelação de edifícios	0,00	15 130,00	0,00	15 130,00	8 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	0,00	301 000,00	346,67	300 653,33	300 653,33	278 527,43	278 527,43	0,00	278 527,43	278 527,43	0,00	93%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	0,00	5 188,80	188,80	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	0,00	23 900,00	531,73	23 368,27	23 368,27	22 580,01	22 580,01	0,00	22 580,01	22 580,01	0,00	94%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104261	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104264	Construção remodelação de edifícios	0,00	5 000,00	2 605,19	2 394,81	2 394,81	2 394,81	2 171,81	0,00	2 171,81	2 171,81	0,00	43%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Constr. Infraest. da Bacia da Foz do Rego	0,00	1 219 512,00	13 504,34	1 206 007,66	1 206 007,66	1 055 292,21	1 055 292,21	0,00	1 055 292,21	1 055 292,21	0,00	87%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	0,00	31 000,00	248,58	30 751,42	30 751,42	28 060,80	28 060,80	656,00	27 404,80	28 060,80	0,00	91%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104131	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Honorários	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104132	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Construção	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104138	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede dren. - Avª do Cristo Rei	0,00	145 000,00	14 094,33	130 905,67	130 905,67	130 905,67	130 905,67	0,00	130 905,67	130 905,67	180 000,00	90%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104163	Reabilitação de valas e bacias de retenção 2020	0,00	3 000,00	562,00	2 438,00	2 438,00	2 438,00	2 438,00	0,00	2 438,00	2 438,00	0,00	81%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104167	Constr. Colet. na R dos Benvidos - Cham Cap.	0,00	32 887,73	0,00	32 887,73	32 887,73	32 887,73	32 887,73	0,00	32 887,73	32 887,73	0,00	100%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104169	Remodelação de Colectores 2020	0,00	71 000,00	2 669,43	68 330,57	68 330,57	68 330,57	68 330,57	0,00	68 330,57	68 330,57	0,00	96%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104237	Remodelação de Colectores	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	82 022,80	82 022,80	0,00	82 022,80	82 022,80	101 590,80	82%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super. E ajustamentos	0,00	91 000,00	2 301,58	88 698,42	88 698,42	88 698,42	88 698,42	0,00	88 698,42	88 698,42	0,00	97%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	105 000,00	1 240,30	103 759,70	103 759,70	96 564,20	96 027,20	0,00	96 027,20	96 027,20	0,00	91%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	0,00	383 500,00	15 160,58	368 339,42	368 339,42	333 292,16	333 292,16	0,00	333 292,16	333 292,16	0,00	87%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103994	Remodelação de Condutas de Água	0,00	189 400,00	20 999,98	168 400,02	168 400,02	168 400,02	168 400,02	0,00	168 400,02	168 400,02	0,00	89%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103995	Remodelação de condutas de água	0,00	8 000,00	668,89	7 331,11	7 331,11	7 331,11	7 331,11	0,00	7 331,11	7 331,11	0,00	92%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104136	Subsistema de abastecimento de água à Aroeira	0,00	51 800,00	582,80	51 217,20	51 217,20	51 217,20	51 217,20	0,00	51 217,20	51 217,20	0,00	99%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104139	Reservatório do Feijó	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104148	Remodelação rede Águas - Avª do Cristo Rei	0,00	67 000,00	182,64	66 817,36	66 817,36	23 834,21	23 834,21	0,00	23 834,21	23 834,21	250 000,00	36%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104151	Execução furos captação no aquífero da Aroeira	0,00	47 500,00	420,10	47 079,90	47 079,90	46 459,00	46 459,00	0,00	46 459,00	46 459,00	0,00	98%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	0,00	75 374,80	0,00	75 374,80	75 374,80	75 374,80	75 374,80	0,00	75 374,80	75 374,80	0,00	100%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104157	Execução de Furos de Captação	0,00	113 328,00	482,56	112 845,44	112 845,44	12 845,44	12 845,44	0,00	12 845,44	12 845,44	249 672,00	11%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	0,00	424 250,00	109 900,72	314 349,28	314 349,28	283 538,68	283 538,68	0,00	283 538,68	283 538,68	0,00	67%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	0,00	7 841,25	0,00	7 841,25	7 841,25	7 841,25	7 841,25	0,00	7 841,25	7 841,25	1 331 027,76	100%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104236	Remodelação de Condutas de Água	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104287	Construção remodelação redes água	0,00	100 000,00	60 360,00	39 640,00	39 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104024	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	141 591,45	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	0,00	100%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	11 611,76	345,99	11 265,77	11 265,77	10 654,01	10 654,01	0,00	10 654,01	10 654,01	0,00	92%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	16 262,70	0,00	16 262,70	16 262,70	16 262,70	16 262,70	0,00	16 262,70	16 262,70	0,00	100%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103983	Solução de Segurança Informatica	0,00	405,90	0,00	405,90	405,90	405,90	405,90	0,00	405,90	405,90	0,00	100%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação de Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	0,00	438,10	438,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informatico	0,00	3 701,10	3 000,00	701,10	701,10	701,10	701,10	0,00	701,10	701,10	0,00	19%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104124	Segurança Informática (Cibersegurança)	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104128	Reestruturação de Rede de vídeo vigilância	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104129	Aquisição de Infraestruturas de Comunicação	0,00	57 042,62	701,48	56 341,14	56 341,14	6 060,21	6 060,21	0,00	6 060,21	6 060,21	0,00	11%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104179	Aquisição de Material Informático	0,00	19 248,14	0,00	19 248,14	19 248,14	8 544,77	8 544,77	0,00	8 544,77	8 544,77	0,00	44%
	<b>a transportar</b>			<b>0,00</b>	<b>4 048 285,47</b>	<b>259 029,47</b>	<b>3 789 256,00</b>	<b>3 778 030,00</b>	<b>3 222 442,18</b>	<b>3 221 682,18</b>	<b>656,00</b>	<b>3 221 026,18</b>	<b>3 221 682,18</b>	<b>2 172 290,56</b>	

## DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar do períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N+1)	Grau execução da despesa
	<b>transporte</b>			<b>0,00</b>	<b>4 048 285,47</b>	<b>259 029,47</b>	<b>3 789 256,00</b>	<b>3 778 030,00</b>	<b>3 222 442,18</b>	<b>3 221 682,18</b>	<b>656,00</b>	<b>3 221 026,18</b>	<b>3 221 682,18</b>	<b>2 172 290,56</b>	
D.07.01.08	Software informático	103872	Novo Sistema Contabilístico	0,00	117 024,62	160,47	116 864,15	116 864,15	116 864,15	116 864,15	0,00	116 864,15	116 864,15	0,00	100%
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	0,00	18 440,98	0,00	18 440,98	18 440,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	0,00	21 525,00	21 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104090	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	6 833,83	0,00	6 833,83	6 833,83	6 833,83	6 833,83	0,00	6 833,83	6 833,83	0,00	100%
D.07.01.08	Software informático	104110	Web Site SMAS-Almada	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104119	Licenciamento Sistema de Gestão bases de dados	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104121	Solução de Backups licenciamento adicional	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104175	Solução de Balanço Hídrico	0,00	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	3 270,82	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	0,00	100%
D.07.01.08	Software informático	104254	Telegestão	0,00	12 604,68	999,98	11 604,70	11 604,70	11 604,70	11 604,70	0,00	11 604,70	11 604,70	0,00	92%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103955	Diverso equipamento	0,00	98,01	0,00	98,01	98,01	98,01	98,01	0,00	98,01	98,01	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103993	Aquisição de equipamentos	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104019	Equipamento Administrativo	0,00	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	11 956,08	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	0,00	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	1 807,04	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	0,00	10 500,00	1 379,55	9 120,45	9 120,45	9 120,45	9 120,45	0,00	9 120,45	9 120,45	0,00	87%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	0,00	1 000,00	29,04	970,96	970,96	970,96	970,96	0,00	970,96	970,96	0,00	97%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104235	Aquisição de equipamentos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104241	Equipamento Administrativo	0,00	486,96	0,00	486,96	486,96	486,96	486,96	0,00	486,96	486,96	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104258	Equipamento Administrativo	0,00	1 000,00	876,91	123,09	123,09	123,09	123,09	0,00	123,09	123,09	0,00	12%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104288	Equipamento Administrativo	0,00	3 114,52	787,97	2 326,55	2 326,55	2 326,55	2 326,55	0,00	2 326,55	2 326,55	0,00	75%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	0,00	102 500,00	3 766,82	98 733,18	98 733,18	64 586,18	64 586,18	0,00	64 586,18	64 586,18	0,00	63%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	0,00	33 136,98	0,00	33 136,98	33 136,98	22 068,95	22 068,95	0,00	22 068,95	22 068,95	0,00	67%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	66 636,98	2 103,50	64 533,48	64 533,48	63 926,48	63 926,48	0,00	63 926,48	63 926,48	0,00	96%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	0,00	23 488,81	0,00	23 488,81	23 488,81	23 488,81	23 488,81	0,00	23 488,81	23 488,81	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104016	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	5 938,69	0,00	5 938,69	5 938,69	4 828,20	4 828,20	0,00	4 828,20	4 828,20	0,00	81%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104017	Aquisição de contadores de água	0,00	99 686,63	0,00	99 686,63	99 686,63	99 686,63	99 686,63	0,00	99 686,63	99 686,63	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projetos de Inovação	0,00	673 262,29	0,00	673 262,29	673 262,29	605 356,88	605 356,88	0,00	605 356,88	605 356,88	0,00	90%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104028	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	4 899,09	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104052	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	1 222,62	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104054	Equipamento p/ laboratório Águas Residuais	0,00	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	4 412,26	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	0,00	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	38 787,73	202,96	38 584,77	38 584,77	37 506,51	37 506,51	0,00	37 506,51	37 506,51	0,00	97%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104062	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	73 384,88	202,95	73 181,93	73 181,93	73 181,93	73 181,93	0,00	73 181,93	73 181,93	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104064	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	15 088,35	0,00	15 088,35	15 088,35	15 088,35	15 088,35	0,00	15 088,35	15 088,35	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104068	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	24 815,25	1 253,67	23 561,58	23 561,58	23 561,58	23 561,58	0,00	23 561,58	23 561,58	0,00	95%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104133	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Inst.máquinas	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104190	Aquisição de instrumentação	4 804,38	300,00	178,11	121,89	121,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	755,10	0,00	755,10	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104228	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	3 185,70	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104229	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	54 051,98	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104230	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	171,56	0,00	171,56	171,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104242	Equipamento de apoio setores	0,00	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	2 922,54	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	0,00	2 500,00	340,04	2 159,96	2 159,96	1 493,82	1 493,82	0,00	1 493,82	1 493,82	0,00	60%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p/estações elevatórias	0,00	18 117,47	1 041,81	17 075,66	17 075,66	17 075,66	17 075,66	0,00	17 075,66	17 075,66	0,00	94%
	<b>a transportar</b>			<b>4 804,38</b>	<b>5 516 498,92</b>	<b>299 228,25</b>	<b>5 217 270,67</b>	<b>5 206 044,67</b>	<b>4 514 384,99</b>	<b>4 509 688,99</b>	<b>656,00</b>	<b>4 509 032,99</b>	<b>4 509 688,99</b>	<b>2 172 290,56</b>	

## DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N+1)	Grau execução da despesa
	<b>transporte</b>			<b>4 804,38</b>	<b>5 516 498,92</b>	<b>299 228,25</b>	<b>5 217 270,67</b>	<b>5 206 044,67</b>	<b>4 514 384,99</b>	<b>4 509 688,99</b>	<b>656,00</b>	<b>4 509 032,99</b>	<b>4 509 688,99</b>	<b>2 172 290,56</b>	
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	0,00	18 494,59	146,52	18 348,07	18 348,07	17 323,48	17 323,48	0,00	17 323,48	17 323,48	0,00	94%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	86 100,00	3 296,40	82 803,60	82 803,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 472,98	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104251	Aquisição de quadros elétricos	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p/estações	0,00	7 097,18	686,13	6 411,05	6 411,05	5 227,97	5 227,97	0,00	5 227,97	5 227,97	0,00	74%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	0,00	50 000,00	4 962,86	45 037,14	45 037,14	31 831,52	31 831,52	0,00	31 831,52	31 831,52	0,00	64%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	9 000,00	1 907,82	7 092,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	0,00	15 000,00	333,73	14 666,27	14 666,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 850,51	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104257	Projetos de Inovação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104259	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	0,00	12 000,00	89,53	11 910,47	2 685,47	2 685,47	2 685,47	0,00	2 685,47	2 685,47	0,00	22%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projetos de inovação e desenvolvimento	0,00	32 000,00	78,83	31 921,17	31 921,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104273	Aquisição maquina apoio aos sectores	0,00	5 000,00	953,30	4 046,70	4 046,70	4 046,70	4 046,70	0,00	4 046,70	4 046,70	0,00	81%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104275	Aquisição de gerador	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104276	Aquisição de equipamento de telecomunicações	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104277	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	5 000,00	78,88	4 921,12	173,32	173,32	173,32	0,00	173,32	173,32	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104278	Aquisição de instrumentos	0,00	5 000,00	2 095,97	2 904,03	2 904,03	2 904,03	2 904,03	0,00	2 904,03	2 904,03	0,00	58%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104279	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	15 000,00	13 728,18	1 271,82	1 271,82	1 271,82	1 271,82	0,00	1 271,82	1 271,82	0,00	8%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104280	Aquisição de materiais para EEAR	0,00	4 000,00	3 865,93	134,07	134,07	134,07	134,07	0,00	134,07	134,07	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104281	Aquisição do medidor de caudal	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	0,00	12 000,00	1 763,15	10 236,85	10 236,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	0,00	40 000,00	283,62	39 716,38	39 716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104285	Aquisição de equipamento de telegestão rede agua	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104289	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	22 000,00	1 561,09	20 438,91	20 438,91	20 438,91	20 438,91	0,00	20 438,91	20 438,91	0,00	93%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104291	Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	0,00	1 587,74	1 587,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	0,00	10 000,00	2 952,10	7 047,90	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00	12%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	64 526,57	982,02	63 544,55	62 845,55	3 672,14	3 672,14	0,00	3 672,14	3 672,14	0,00	6%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	103 732,97	14 552,37	89 180,60	88 122,80	83 473,76	83 473,76	0,00	83 473,76	83 473,76	0,00	80%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Porinho da Costa	0,00	34 911,65	5 436,98	29 474,67	8 441,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	5 184,75	3 355,03	1 829,72	1 300,82	1 300,82	1 300,82	0,00	1 300,82	1 300,82	0,00	25%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104007	Aquisição de ferramentas	0,00	885,60	885,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104032	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	8 000,00	1 312,17	6 687,83	6 687,83	6 687,83	6 687,83	0,00	6 687,83	6 687,83	0,00	84%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104053	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	430,38	0,00	430,38	430,38	430,38	430,38	0,00	430,38	430,38	0,00	100%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	0,00	2 125,44	0,00	2 125,44	2 125,44	2 125,44	2 125,44	0,00	2 125,44	2 125,44	0,00	100%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104274	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	69,85	9 930,15	4 481,25	4 481,25	4 481,25	0,00	4 481,25	4 481,25	0,00	45%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104290	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104233	Estudos e Projetos 2022	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104240	Estudos p/ revis.estrut. sist. capt. adução reserva	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	0,00	275 000,00	1 256,35	273 743,65	234 610,25	163 334,28	163 334,28	0,00	163 334,28	163 334,28	23 021,08	59%
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico – Avª do Cristo Rei	0,00	60 000,00	5 237,48	54 762,52	54 762,52	28 978,62	28 978,62	0,00	28 978,62	28 978,62	600 000,00	48%
D.07.01.15	Outros investimentos	104158	Reab. sist.prot. c/desc. atmosf. Ilum.de Balizagem	0,00	15 855,59	85,58	15 770,01	15 770,01	15 770,01	15 770,01	0,00	15 770,01	15 770,01	0,00	99%
D.07.01.15	Outros investimentos	104222	Projeto IAFLUI	0,00	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	16 204,64	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	0,00	100%
D.07.01.15	Outros investimentos	104238	Implementação Parque Fotovoltaico da Qta Bomba	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104239	Exec.Sist. Reutilização Águas pluviais Centro Sul	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104247	Aquisição mobiliário urbano	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104260	Aquisição equipamento higiene e segurança	0,00	5 000,00	80,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104263	Aquisição de rede e acessórios de vedação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104265	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104286	Aquisição de armários para contadores	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.10.06.08	Passivos financeiros - Emprést. M/L prazos			0,00	265 000,00	853,74	264 146,26	264 146,26	264 146,26	264 146,26	0,00	264 146,26	264 146,26	0,00	100%
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>			<b>4 804,38</b>	<b>6 759 736,02</b>	<b>400 807,20</b>	<b>6 358 928,82</b>	<b>6 247 998,94</b>	<b>5 192 257,71</b>	<b>5 187 561,71</b>	<b>656,00</b>	<b>5 186 905,71</b>	<b>5 187 561,71</b>	<b>2 843 635,13</b>	<b>77%</b>

## DOREC - Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2022 a 31/12/2022

Económica	Designação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões Liquidadas	Receitas anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobr. liq. período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	3 608 209,48	44 620,62	3 240 400,91	3 240 400,91	3 240 400,91	93%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	11 015 829,53	1 461 419,80	9 473 310,99	9 473 310,99	9 473 310,99	95%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	2 300 000,00	2 267 385,56	27 822,34	2 072 586,61	2 072 586,61	2 072 586,61	90%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	10 600 000,00	11 323 475,54	1 403 209,40	9 816 771,79	9 816 771,79	9 816 771,79	93%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	630,99	0,00	1 623,27	1 623,27	1 623,27	11%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	425 000,00	346 893,70	1 811,90	355 762,25	355 762,25	355 762,25	84%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	500 000,00	4 568 187,83	907 756,75	953 599,65	953 599,65	953 599,65	191%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	165 227,23	1 282,63	157 650,81	157 650,81	157 650,81	175%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	1 875,00	0,00	2 257,62	2 257,62	2 257,62	45%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie.Juros Bancos e Outras IF	10 000,00	1 525,00	0,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00	15%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transf. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	6 248,00	0,00	6 248,00	6 248,00	6 248,00	1250%
R.06.05.01.99	Transf. Correntes -Administração Local Continente	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	8 066,82	277,80	7 908,05	7 908,05	7 908,05	158%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	0,00	0,00	16,47	16,47	16,47	2%
R.07.02.03	Vistorias e ensaios	15 000,00	24 270,02	1 012,14	23 242,83	23 242,83	23 242,83	155%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	131 000,00	199 835,80	7 647,14	116 228,36	116 228,36	116 228,36	89%
R.07.02.99	Outros serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	84 151,33	0,00	83 151,33	83 151,33	83 151,33	83%
R.09.04.01.01	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	10 003,31	4,35	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.03	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBIInvest. Familias -Equipamento transporte	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBIInvest. Familias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	0,00	0,00	26,88	26,88	26,88	1%
R.09.04.10.03	VBIInvest. Familias - Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.01	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Públicas - Empresas Públicas	0,00	277 213,83	0,00	277 213,77	277 213,77	277 213,77	-
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	9 442,29	0,00	9 442,29	9 442,29	9 442,29	24%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	1 000 451,52	116 709,30	976 869,02	116 709,30	116 709,30	116 709,30	12%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Familias	140 000,00	76 972,62	0,00	76 972,62	76 972,62	76 972,62	55%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	70 246,90	0,00	70 246,90	70 246,90	70 246,90	7025%
	<b>Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços</b>	<b>29 411 651,52</b>	<b>34 182 400,08</b>	<b>4 833 733,89</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>91%</b>
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	8 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>37 831 651,52</b>	<b>34 182 400,08</b>	<b>4 833 733,89</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>26 862 895,70</b>	<b>71%</b>

**Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/12/2022**

<b>Saldo do ano anterior</b>		<b>9 264 774,22</b>
Receitas Correntes	26 312 283,94	
Receitas de Capital	550 611,76	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	8 153 008,53	35 015 904,23
Despesas correntes	26 052 535,39	
Despesas de capital	5 187 561,71	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	8 151 417,64	39 391 514,74
<b>Saldo para o período seguinte</b>		<b>4 889 163,71</b>





Serviço Público Municipal de Excelência

**Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada  
geral@smasalmada.pt | [www.smasalmada.pt](http://www.smasalmada.pt) | [www.facebook.com/smasalmada](https://www.facebook.com/smasalmada)