

2022

RELATÓRIO

DA ATIVIDADE MUNICIPAL

agosto | setembro | outubro



SMAS
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
6	Divisão de Produção de Água
9	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
12	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
13	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
13	Divisão de Gestão de Redes de Água
15	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
16	Divisão de Logística Operacional
17	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
21	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
21	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
23	Divisão de Projetos e Cadastro
25	Divisão de Fiscalização
26	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
26	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
28	Divisão de Gestão Administrativa
30	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
30	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
36	Divisão de Sistemas Informáticos
39	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
39	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
41	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
43	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
47	PROTEÇÃO DE DADOS
49	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de agosto, setembro e outubro de 2022.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

No período de agosto a outubro de 2022 foram elevados 4 526 206 m³ de água, (4 840 276 m³, no período homólogo de 2021) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.1.1 Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no concelho de Almada. Esta solicitação está atualmente em análise na APA.

1.1.10 Elaborar o projeto e implementar novo sistema de tratamento de água (por injeção de cloro) no Reservatório R3 (Vale de Milhaços)

Foi instalado no maior reservatório de água bruta, um sistema de tratamento de água através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos já estão em exploração e a funcionar de acordo com os parâmetros pretendidos. Este sistema permite uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso) e está a ser avaliada a possibilidade de substituir o cloro gasoso como principal solução de tratamento de água para consumo humano.

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foram concluídas duas empreitadas para a implementação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na zona de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica). A instalação destes equipamentos permite adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água. Já estão em funcionamento 6 novas VRP em Almada e 3 novas VRP na zona das Terras da Costa.

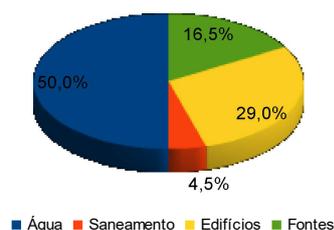
2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- Colocação de sensor de movimentos no armazém das Oficinas Gerais;
- Reparação do sistema interno de vídeo vigilância da Estação Elevatória de Água (EEA) de Vale de Milhaços 2;
- Substituição de projetores LED na Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços 2;

- Colocação de válvula de retenção no grupo nº 1 da Estação Elevatória de Água do Laranjeiro 2;
- Instalação de iluminação no stand para o Festival do Sol da Caparica;
- Substituição do medidor e relé de nível no reservatório do Pragal;
- Reparação do sistema de segurança de intrusão no furo de captação SC 2;
- Substituição das válvulas de retenção na Estação Elevatória de Água do Pragal;
- Substituição de projetor LED na fossa do serviço de lubrificação nas Oficinas Gerais;
- Reparação da bomba de vácuo nº 2 e substituição do depósito na Estação Elevatória de Água da Quinta da Bomba;
- Substituição do condensador do fator de potência do furo de captação PS 2;
- Colocação de disjuntores de proteção diferencial nos sistemas de ar condicionado nos pisos 2, 3 e 7 do Edifício Sede;
- Montagem, alinhamento, ligação e arranque da bomba nº4 na Estação Elevatória de Água de Corroios;
- Substituição de lâmpadas (LED) no hall de entrada no 6º Piso do Edifício Sede;
- Reparação de rutura junto da válvula redutora de pressão na Rua Terra dos Cortes Reais;
- Ligação e colocação em funcionamento da eletrobomba na fonte ornamental CMA;
- Reparação e colocação em funcionamento o grupo nº 2 na Estação Elevatória de Água do Laranjeiro I;
- Instalação de tomadas elétricas nas Oficinas Gerais - oficina do Piquete de Água;
- Substituição de lâmpadas na torre de iluminação no armazém da Quinta da Bomba;
- Instalação da Válvula de Retenção no grupo nº 2 na Estação Elevatória de Água do Lazarim;
- Alteração dos quadros elétricos e antenas de comunicações na EEA do Pragal;
- Reparação da bomba de circulação de cloro da fonte ornamental - Praça S. João Batista;
- Substituição do grupo eletrobomba submersível e cablagem no furo de captação FR 2;
- Reparação do cabo de alimentação da bomba, na Estação Elevatória de Águas Residuais do Torrão;
- Substituição do relógio do funcionamento da fonte ornamental, na Praça S. João Batista em Almada;
- Reprogramação dos arrancadores progressivos dos grupos nºs 3 e 4 na EEA de Corroios;
- Reparação da alimentação do quadro da telegestão do reservatório da Fonte Santa;
- Reparação da válvula hidráulica de entrada no depósito da Trafaria;
- Alinhamento do grupo nº 3 da circulação de lamas na ETAR da Mutela;
- Montagem de bomba submersível na fonte ornamental frente ao edifício da CMA;
- Substituição de Painel LED nos balneários da Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços 2.

Gráfico I - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



Avaliação do estado de conservação dos reservatórios (DPA/DCQ)

Estão em execução os trabalhos de avaliação, interna e externa do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/DPA). Foi feita a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Esta tarefa possui, atualmente, uma taxa de execução superior a 90 %.

2.1.17 Concluir a substituição de dois Grupos Eletrobomba na Estação de Vale de Milhaços

Em 2021, os SMAS de Almada realizaram um Concurso Público para a aquisição de 2 novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços. Os equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, devem ser entregues até final de 2022.

2.1.18 Lançar o concurso para a aquisição de dois Grupos Eletrobomba para a Estação de Corroios

Em março, após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi assegurada a elaboração do Caderno de Encargo para a aquisição de 1 Grupo Eletrobomba para a Estação de Corroios e aquisição de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Quando estes processos estiverem concluídos prevemos uma redução significativa no consumo de energia elétrica na Estação Elevatória de Água de Corroios.

2.1.20 Lançar o concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro

Foi concluída a empreitada para a construção da base de suporte do Posto de Transformação (P.T.) Modular. Atualmente está a ser desenvolvido o Caderno de Encargo para a aquisição do P.T., assegurando que irá responder às necessidades energéticas atuais e futuras.

2.1.23 Iniciar a implementação de um sistema de telegestão da rede em baixa, de distribuição de água

Prossegue a implementação de Zonas de Medição e Controlo na Telegestão que controla a rede de distribuição de água. Estão concluídas as empreitadas que permitiram subdividir as zonas de abastecimento do Pragal e Brielas (Costa da Caparica), de grande dimensão, em 7 subzonas cada uma. Esta setorização vai permitir detetar mais rapidamente qualquer anomalia na rede de distribuição, melhorando assim a qualidade do serviço prestado à população.

2.1.24 Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias

Foram verificadas internamente as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo da sua implementação nas Estações Elevatórias.

2.1.25 Desenvolver e implementar o plano de identificação e redução de perdas de água

Foi desenvolvido e está em aplicação o Plano de Gestão das Perdas de Água. Este plano pretende identificar as zonas com maior volume de perdas de água e, de forma proativa, detetar as roturas existentes e identificar, de forma criteriosa, as redes de distribuição de água a reabilitar.

2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Foi elaborado o Caderno de Encargos para a implementação do sistema de telemetria residencial e balanço hídrico na zona das Terras da Costa. Este sistema vai permitir efetuar, diariamente, o balanço hídrico desta zona e assim reduzir significativamente as perdas de água.

3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.2 Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes Serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

3.1.3 Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações Elevatórias de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

3.1.11 Dar continuidade à implementação faseada do controlo e redução de perdas de água

Diariamente, são analisados os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento e implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água, nomeadamente através da adequação da pressão da água na rede às necessidades da população.

3.1.13 Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações específicas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

3.1.25 Garantir que os serviços de higiene urbana da Câmara Municipal de Almada e Bombeiros, sempre que possível, utilizam os hidrantes com contagem de volumes

Foram instalados, em todas as Corporações de Bombeiros do Concelho, hidrantes com contagem da água fornecida e sensibilizados os responsáveis destas instituições para a sua utilização. Estão a ser avaliados novos pontos estratégicos no Concelho onde as diversas entidades autorizadas podem utilizar os hidrantes com medição do volume de água retirado.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de agosto, setembro e outubro foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas

1.1.6 Executar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2022”, nos termos do documento aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei nº 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro e Decreto-lei nº 23/2016, de 3 de junho). Taxa de execução 100%.

Realizaram-se na torneira dos consumidores 959 de análises na água para consumo humano (total acumulado 3122), segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção.

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	213
Controlo de Rotina 2 (CR2)	468
Controlo de Inspeção (CI)	278
TOTAL	959

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,87% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,40 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

Garantiu-se a compilação e tratamento dos dados para a elaboração do Edital de Divulgação dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano 3º trimestre de 2022, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, que altera o Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto.

Foi preparada a informação mensal de qualidade da água (agosto, setembro e outubro) que acompanha a fatura da água, em cumprimento da mesma legislação.

Concluiu-se o **Programa de Controlo de Qualidade da Água para 2023 (PCQA 23)** e submeteu-se no portal da ERSAR para aprovação, de acordo com o n.º 2 do artigo 14.º do mesmo Decreto-Lei.

1.1.7. Executar ações complementares ao “Programa Anual de Controlo Operacional da Água para 2022”, nomeadamente no que se refere à monitorização da qualidade da água no sistema “em alta”

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei nº 236/98 de 1 de agosto).

Efetuar-se colheitas com vista a realização de 653 (total acumulado 2426) determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	170
Grupo 2 (CR2)	483
Grupo 3 (CR3)	0
TOTAL	653

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 1182 (total acumulado 3940) determinações.

Quadro 3 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	1182

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 7 estações elevatórias de água (R3, R4, R5, Corroios, Quinta da Bomba, Feijó e Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 214 (total acumulado 705) determinações de cloro residual livre.

Quadro 4 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	214

Efetuaram-se neste período 1127 (total acumulado 4105) determinações extra de manutenções internas (DRA), manutenções externas (DEU), outras entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	1127

1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e Norma ISO 22000:2005.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada, foi garantido.

Neste período de avaliação, foram realizadas 2 colheitas pelo INSA - Instituto Nacional de Saúde, Dr. Ricardo Jorge para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, em pontos críticos previamente identificados no Plano. Estas 2 colheitas foram realizadas em pontos que, em colheitas anteriores, testaram positivo para a presença de *Legionella spp*.

1.1.9 Executar a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais

Encontra-se em execução o estudo para a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais.

Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes

1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Nos meses de agosto, setembro e outubro foram tratadas 12 reclamações relativas à qualidade de água, as quais foram respondidas nos prazos previstos. Em nenhum dos casos foram observados problemas com potenciais implicações na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída. Sem expressão significativa (média 4/mês).

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

2.1.19 Cumprir o plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	497
Contadores retirados/desligados (denúncia)	499
Contadores substituídos	1 236
Outras intervenções (Sub/rep. torneiras/casquilhos/selagens)	167
Pedidos de aferição	4
Contadores entregues p/montagem (SIC)	258
Contadores aprovados	454
Contadores abatidos *	3000

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

O número de contadores aprovados está muito condicionado pela falta de peças de substituição.

No âmbito do controlo estatístico de receção de contadores relativamente ao concurso de aquisição de contadores de 2021, foram concluídos os ensaios aos lotes rececionados tendo já sido entregue a totalidade dos contadores adquiridos.

Os 3 lotes dos contadores de DN15 (1000 unidades cada) foram aprovados, o lote de contadores de DN20 teve de ser substituído 2 vezes porque não cumpria os critérios estipulados no caderno de encargos.

Também ao abrigo do concurso mencionado, estão registados, devidamente embalados e prontos para troca os contadores obsoletos que serão objeto de retoma:

- 2700 contadores obsoletos de DN15 = 450 contadores de DN15 novos;
- 300 contadores obsoletos de DN20 = 50 contadores de DN20 novos.

Foram entregues pela empresa os 450 contadores de DN15 e os 50 contadores de DN20 novos. Estes contadores foram sujeitos ao controlo estatístico de receção.

O lote de 450 contadores de DN15 foi aprovado e o lote de 50 contadores de DN20 foi rejeitado, estando para entrega o lote de substituição.

Foram entregues em armazém as listas referentes a 3600 contadores já registados como obsoletos (abate/retoma), estes contadores existem fisicamente no LOC, mas as listas foram entregues para minimizar o volume de contadores a migrar para a nova aplicação de gestão de clientes.

2.4.12 Assegurar a manutenção da qualificação dos SMAS como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável

Continuam a ser assegurados todos os procedimentos que permitem manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, e depois de um período longo de restrições de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, incrementaram-se as ações de manutenção previstas, retomando assim o planeamento anual.

Nas áreas de suporte, intensificou-se a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e em alguns casos condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

O plano de investimentos e o plano de manutenção preventiva de viaturas e equipamentos foram fortemente reduzidos, para permitir acomodar uma parte do enorme aumento com os custos de energia, combustíveis e outros materiais. Foi por isso necessário refazer grande parte do planeamento em curso.

O adiamento de manutenções preventivas e de reabilitação de condutas e coletores começou já a ter efeitos pesados no incremento de reparações, que se teme virem a tomar proporções de muito difícil resposta, com prejuízo da qualidade de serviço prestado em termos de distribuição de água e de drenagem de águas residuais, domésticas e pluviais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

1.1 Garantir a disponibilidade e a qualidade do abastecimento de água

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de válvulas de seccionamento e de subsistema, instalação de hidrantes, instalação de bebedouros. O foco manteve-se, no entanto, na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água.

1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, com as dificuldades inerentes aos tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio solicitado à Divisão do Controlo da Qualidade e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Obras e Projetos.

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foi prestado apoio à instalação e monitorização das Válvulas Redutoras de Pressão calendarizadas para este período.

1.1.12 Promover a ligação dos sistemas prediais, dos novos edifícios, à rede pública

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes.

Quadro 7 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	22	516	41	54
setembro	15	345	30	37
outubro	31	540	33	48
TOTAL	68	1401	104	139

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

1.1.13 Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas

- Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores;
- De acordo com as novas exigências da ERSAR, este período passou de 6 para 4 horas, pelo que estão a ser avaliados os recursos necessários.

Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	317	1863	256.8	255.99
setembro	265	1801	184.3	184.25
outubro	221	1631	175.1	199.65
TOTAL	803	5295	616.2	639.89

2.1.21 Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente: válvulas de seccionamento críticas, válvulas de subsistema, válvulas de portinhola, hidrantes, ventosas, descargas de fundo, bebedouros, chafarizes e chuveiros

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia. Voltou, no entanto, a ser crucial que uma parte tenha ido prestar apoio à unidade de piquete.

No período em análise foram efetuadas as seguintes intervenções de manutenção de órgãos na rede:

Quadro 9 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	61	1228.05	61.5	56.5
setembro	221	461.16	12	18
outubro	78	225.66	2.66	2.66
TOTAL	360	1914.87	76.16	77.16

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

1.2.1 Promover a ligação dos sistemas prediais não ligados e a viabilidade de novas ligações

O setor de construção e manutenção intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, mas também na construção de ramais de ligação, complementado pela contratação de serviços externos, dado o elevado número de solicitações que se supõe conjuntural.

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar, pese embora uma avaria grave no equipamento que impediu o seu uso desde meados de junho até agosto.

Quadro 10 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	18	300.6	56	28	28
setembro	46	921.6	142	71	71
outubro	14	282.3	58	29	29
TOTAL	78	1504.5	256	128	128

1.2.2 Promover a limpeza de órgãos dos sistemas de drenagem doméstica e pluvial

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual.

Quadro 11 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	50	421.0	31.0	65.0
setembro	58	560.3	76.0	88.0
outubro	51	507.2	82.3	118.3
TOTAL	159	1488.5	189.3	271.3

1.2.3 Assegurar a intervenção do piquete de saneamento

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou ainda mais o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho, o que já ocorria nos períodos anteriores.

Quadro 12 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	308	1251.2	635.1	635.1
setembro	328	1636.4	830.8	830.8
outubro	366	1538.7	834.3	834.3
TOTAL	1002	4426.3	2300.2	2300.2

1.2.4 Garantir a limpeza e operacionalidade das estações elevatórias de águas residuais

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até à ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

Quadro 13 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	kW.h
agosto	21	21	437731	70063
setembro	20	20	371892	63640
outubro	12	12	385139	60902
TOTAL	53	53	1194762	194605

1.2.5 Promover a limpeza de valas que façam parte do sistema urbano de drenagem pluvial

Foi dado seguimento ao plano anual de limpezas de valas até setembro (a partir de outubro não é recomendável a limpeza, por causar instabilidade nas margens), cuja manutenção tem implicações no sistema de drenagem pluvial urbano.

DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL**3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais****3.1.21 - Reduzir o consumo dos veículos que sejam adquiridos para substituir os existentes**

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem e Logística e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte, se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 14 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
agosto	2	1 335 €	18 054 €	109034	225
setembro	3	2 584 €	20 295 €	128931	211
outubro	1	3 370 €	21 127 €	127883	223
TOTAL	6	7 289 €	59 476 €	365848	659

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS de Almada.

Quadro 15 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
agosto	20	4	46	2
setembro	27	1	27	1
outubro	25	1	24	0
TOTAL	72	6	97	3

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, desenvolveu a atividade de resposta às solicitações de maior premência.

3.1.22 - Manter a implementação do processo de renovação de viaturas ligeiras de passageiros por híbridas, através de *Renting*

Está em preparação o caderno de encargos, de acordo com a disponibilidade financeira e a necessidade de substituição do parque automóvel.

2.1.26 - Garantir a reposição de betuminosos e calçadas, danificados pela reparação de infraestruturas de distribuição de água e drenagem

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições.

Quadro 16 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
agosto	12	14	10	12	2	6	8
setembro	14	11	10	27	2	5	9
outubro	9	15	9	17	2	11	9
TOTAL	35	40	29	56	6	22	26

Quadro 17 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
agosto	63	214.1	33	238
setembro	186	658.7	45	376
outubro	97	268.1	41	308
TOTAL	346	1140.9	119	922

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

Sustentabilidade da Organização

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios recetores

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

O arranque dos filtros de areia nº 1 e nº 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24 de março, no âmbito da conclusão da empreitada de reabilitação, mantendo-se em monitorização de desempenho. O sistema de desinfecção UV encontra-se em manutenção corretiva e o arranque da cogeração aguarda processo de licenciamento Direção-Geral de Energia e Geologia (DGEG).

2.2.17 Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi produzida a informação para faturação à Simarsul e realizada (no mês de outubro) a reunião trimestral de acompanhamento do Protocolo da ETAR Quinta da Bomba entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal.

2.2.20 Elaborar e executar os Programas de ações de substituição e conservação dos equipamentos eletromecânicos 2022, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

Integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 foram desenvolvidas no período em análise, as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento.

Quadro 18 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

Agosto

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	22032	8860	15727	358
População (hab.eq)	183600	73833	131058	1498
Volume Mensal (m ³)	683000	274660	487526	10740
Produção de lamas (ton)	540	180	1350	18
MPS Mecânica (nº ações)	66	53	192	0
MPS Elétrica (nº ações)	0	59	0	24
Manutenção Corretiva (nº ações)	7	14	24	0

Setembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	23483	8594	16907	344
População (hab.eq)	195692	71617	140892	1439
Volume Mensal (m ³)	704500	257820	507221	10664
Produção de lamas (ton)	330	180	1020	24
MPS Mecânica (nº ações)	77	76	167	77
MPS Elétrica (nº ações)	96	0	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	13	14	19	0

Outubro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25176	7829	17506	344
População (hab.eq)	209800	65242	145883	1439
Volume Mensal (m ³)	758300	242699	542688	10664
Produção de lamas (ton)	540	180	1290	24
MPS Mecânica (n° ações)	80	50	151	34
MPS Elétrica (n° ações)	0	0	50	0
Manutenção Corretiva (n° ações)	7	6	24	0

Quadro 19 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

Agosto

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8	18	18	6	25 mgO ₂ /l 125 mgO ₂ /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO ₂ /l)	20	68	67	15	
SST (mg/l)	13	12	9	4	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	ES	> 2419,6	40	

Setembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	7	18	24	10	25 mgO ₂ /l 125 mgO ₂ /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO ₂ /l)	28	45	89	28	
SST (mg/l)	6	24	10	5	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	1585	ES	> 2419,6	5	

Outubro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	7	12	20	9	25 mgO ₂ /l 125 mgO ₂ /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO ₂ /l)	35	59	84	24	
SST (mg/l)	7	7	7	1	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	356	ES	> 2419,6	271,8	

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - melhoria de resultados de desempenho do sistema desinfecção UV obtidos, após manutenção corretiva e intensa afinação, mas ainda em monitorização com o representante do equipamento

(2) ETAR da Quinta da Bomba - sistema de desinfecção UV em manutenção corretiva

Quadro 20 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a outubro)
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	16	17
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	66	67
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	13	11
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	8.30 E+04	5,1 E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	90,3	80,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,11	0,10

Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.14 Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2022 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético

Os Programas de Gestão de Energia 2022 encontram-se em execução.

3.1.15 Elaborar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR Mutela, ETAR Portinho da Costa e ETAR de Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do Sistema de Gestão Integrado

Os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 encontram-se em execução, para acompanhamento dos objetivos e metas dos Programas de Gestão de Energia.

3.1.19 Concluir as análises de risco da utilização de ApR (água para reutilização) e submeter junto da APA os processos para obtenção das Licenças de Produção e Utilização nos recintos das ETAR, de acordo com o DL 119/2019, de 21 de agosto

Será uma atividade a concluir após o término dos trabalhos de manutenção dos sistemas de desinfecção ultravioleta da ETAR da Mutela e ETAR da Quinta da Bomba.

Em resultado da execução das atividades 3.1.14 e 3.1.15, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo “*Tratamento de Águas Residuais*”.

Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a outubro)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,356	0,405
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,2	1,1
Auto-suficiência de energia	%	18	20
Auto-suficiência de água	%	89	90,4

3.2 Eficiência na Prevenção dos Recursos Ambientais

Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores

3.2.4 Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram executados, no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises		
	agosto	setembro	outubro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	97	81	82
Carência Química de Oxigénio (CQO)	123	104	104
Sólidos Suspensos Totais (SST)	126	125	114
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	105	95	81
Microbiologia	98	98	80
Outros parâmetros	683	646	589
Sub-contratados	59	-	

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22.ª Edição)

Quadro 23 - Indicadores do Processo "Controlo de Qualidade de Águas Residuais"

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a outubro)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	98	112
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	98	99
% Repetição de amostras	%	0,25	0,22
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98

3.2.6 Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo "Tratamento de Águas Residuais".

Quadro 24 - Indicadores do Processo "Tratamento de Águas Residuais"

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a outubro)
Reclamações	nº/ano	1	0
Destino adequado de lamas	%	100	100

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

Foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da Câmara Municipal de Almada.

1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

No âmbito desta ação foi efetuada a receção provisória das seguintes empreitadas:

26/10/2022: Instalação de VRP e ZMC na zona de abastecimento de Brielas, consignada a 14/07/2021, por 414.750,41€, prazo 150 dias;

28/09/2022: Instalação de válvulas redutoras de pressão (VRP) na zona de abastecimento do Pragal, por 176.600,00 €, prazo 140 dias.

2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

No âmbito da promoção do reforço e da manutenção do sistema municipal de captação, adução e distribuição de água foi concluída a seguinte empreitada:

- Rede adutora e distribuidora EN10.1 - Troço entre a rotunda da Estrada da Algazarra e a rotunda do Continente da Sobreira, consignada a 22/04/2022, por 168.400,00 €, prazo 90 dias.

Ao nível da promoção da manutenção e qualificação dos recintos e órgãos do sistema municipal de adução e distribuição de água encontram-se consignadas as seguintes empreitadas:

Por iniciar: Remodelação dos Postos de Transformação das EE da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreira, consignada a 22/04/2022, por 37.315,35€, prazo 60 dias.

Em curso: Construção de Infraestruturas para a instalação de um PT na EE do Laranjeiro, consignada a 23/06/2022, por 22.159,35€, prazo 60 dias.

Por iniciar: Remodelação de coberturas do reservatório do Feijó, consignada a 29/07/2022, por 7.268,00€, prazo 60 dias.

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Para efeitos de investimento na rede municipal de drenagem de efluentes domésticos foi consignada a 10/10/2022, a obra de remodelação do sistema de vácuo na Aroeira, por 96.440,00 €, prazo 75 dias.

2.2.6 Promover a reabilitação da rede da Vala da Quinta de St.^a Teresa, Charneca de Caparica

No âmbito da promoção da capacidade de resposta da rede pluvial esteve em curso a empreitada de regularização da ribeira da Quinta de Santa Teresa. Esta empreitada obteve o visto do tribunal de contas a 31 de Março e teve início a 2 de Maio, por 1 076.325,17€, prazo 150 dias.

2.2.10 Concluir a empreitada para beneficiação estrutural de edifícios da ETAR do Portinho da Costa

Esteve em curso a empreitada de reabilitação da ETAR do Portinho da Costa: Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço, por 168.880,00€, prazo 120 dias.

2.2.11 Lançar e concluir a empreitada para reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa

Foi efetuada a receção provisória (27/09/2022) da seguinte obra:

27/09/2022: Reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 14/02/2022, por 174.900,00 €, prazo 150 dias.

2.2.15 Dar seguimento à reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba, substituir os parafusos de Arquimedes

Esteve em curso a obra de reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias.

Relativamente a obras com a valência de abastecimento de água e drenagem de águas residuais teve início a seguinte empreitada:

Requalificação da Avenida do Cristo Rei, consignada a 10/10/2022, por 1.234.000,00 €, prazo 180 dias.

Não foram efetuadas receções definitivas.

No que respeita às urbanizações foram efetuadas reuniões de trabalho no âmbito dos loteamentos LO683/91 Santo António da Romeira e LO74/75 no Funchalinho.

No âmbito de outras intervenções em curso e com acompanhamento por parte desta Divisão referimos:

- Obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias;
- Remodelação da rede de telecomunicações dos pisos 4 e 5 da rede dos SMAS de Almada, consignada a 29/09/2022, por 17.977,35 €, prazo 60 dias;
- Substituição de equipamentos de ar condicionado do edifício sede dos SMAS de Almada, consignada a 14/04/2022, por 139.891,02 €, prazo 210 dias;
- Aquisição e montagem de carpintarias para os pisos 4 e 5 do edifício sede dos SMAS de Almada, por 41.250,00 €, prazo 60 dias.

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes obras promovidas pela CMA:

- Cacilhas - Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.^a dos Navegantes - Gíramar;
- Ampliação EB Carlos Gargaté;
- Avenida do Mar - Aroeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja "o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior."

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, formam asseguradas diversas ações.

2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Quadro 25 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Procedimento "Trabalhos acessórios na Costa de Caparica"	Costa de Caparica	Infraestrutural	17.750,00€

Quadro 26 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água e drenagem	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Rede de abastecimento de água	Atualizações consecutivas de cadastro, face a necessidade da modelação das redes de abastecimento de água através do Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Rede de abastecimento de água	Início de modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência do reservatório) - Reuniões de suporte com a equipa técnica Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Rede de abastecimento de água	Desenvolvimento do estudo prévio do subsistema de abastecimento de água da Aroeira - reuniões de esclarecimento com o prestador de Serviço	Charneca de Caparica	Infraestrutural	NC

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais**Quadro 27 - Ações concluídas**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Drenagem	Concurso publico “Construção de coletor publico de águas residuais Domésticas para o Futuro Museu da Água”	Almada	Infraestrutural	109.000,00€
Drenagem	Reabilitação do Coletor Águas Residuais Domésticas na Rua Elias Garcia	Almada	Infraestrutural	34.200,00€
Drenagem	Procedimento por Ajuste Direto “Limpeza da Zona de descarga ao Rio - 2º Torráo”	Trafaria	Infraestrutural	2.300,00€
Drenagem	Procedimento “Prolongamento de coletor na Rua das Quintinhas”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	62.500,00€

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Procedimento para “Colocação dos tetos falsos no Edifício Sede” - Ajuste Direto Simplificado	Almada	Não infraestrutural	496,00€
Outros	Procedimento para “Aquisição de Revestimento dos Pavimentos para o Edifício Sede”	Almada	Não infraestrutural	10.749,00€
Outros	Procedimento “Aquisição de Estores para o Edifício Sede”	Almada	Não Infraestrutural	8.427,33€
Outros	Procedimento “Aquisição de Material Elétrico para o Edifício Sede”	Almada	Não infraestrutural	930,00€
Outros	Procedimento “Aquisição de Mobiliário para o Edifício Sede”	Almada	Não Infraestrutural	52.901,91€
Outros	Procedimento por consulta prévia “AVAC para o Futuro Museu da Água - Almada	Almada	Não infraestrutural	35.697,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -30/2022- IPL 6/22 - Rua Amadeu de Sousa Cardoso, Lote 72 - Charneca de Caparica -31/2022- L 849/01 - Quinta da Silveira de Baixo, Sobreda	----	---	----
Outros	Levantamento em campo e registo de 162 ramais no cadastro Atualização de cadastro - Telas Finais após receção provisória das empreitadas Execução de 117 plantas de Cadastro para fornecer a técnico externos	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 278 processos de redes prediais, resultando em 172 aprovações, representando 61,87% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

Quadro 28 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Drenagem	Prestação de Serviço para desenvolvimento de Nota Técnica para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Qta da Bomba	Almada/seixal	Infraestrutural	19.900,00€
Rede de Drenagem	Reporte Semanal APA - Vala da Qta de Sta Teresa - Apoio Técnico/projetistas	Almada	Infraestrutural	----

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Desenvolvimento do projeto e procedimento para lançamento do concurso para Construção Civil/estruturas e Serralharias no Museu da Água	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Desenvolvimento dos vários projetos e procedimentos para o Museu da Água	Almada	Infraestrutural	NC

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

NC - não conhecido (ainda em execução)

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 29 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	agosto	setembro	outubro
Atos fiscalização regulamentar	93	0	0
Ligação direta detetados	6	0	16
Ligação direta resolvidos	2	0	16
Contadores sem leitura detetados	0	4	45
Contadores sem contrato detetados	13	2	4
Contadores sem contrato resolvidos	1	2	4
Contadores sem leitura resolvidos	0	3	45
Outros detetados	4	0	55
Outros resolvidos	21	0	55
Em acompanhamento (pendente)	4	1	0
Atos fiscalização técnica	175	143	200
Obras concluídas com vistoria final	11	10	34
Nº de fossas anuladas de cadastro	10	4	5
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	2	5	0
Requisições de trabalho	34	24	34
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	4	3	3
Orçamentos receita SMAS (euros)	1338,34€	2211,70€	3.196,20€
Nº de inscrições de novos canalizadores	7	5	9
Nº de renovações de canalizadores	6	9	2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

1.3. Garantir a Qualidade d Relação com o Utente

1.3.14 Garantir a resposta a solicitações dos utentes e demais partes interessadas

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

Quadro 30 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
agosto	1.460
setembro	1.430
outubro	1.380
TOTAL	4.270

Atendimento ao Público

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 5.133 utentes.

Quadro 31 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
agosto	1.645
setembro	1.687
outubro	1.801
TOTAL	5.133

A média de atendimento, por dia, foi de 75 utentes em agosto, 77 em setembro e 90 em outubro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Apoio ao Cliente

Quadro 32 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas atendidas	Correio eletrónico tratado
agosto	6.989	815
setembro	6.295	638
outubro	6.762	645
TOTAL	20.046	2.098

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Gestão de Consumidores.

Quadro 33 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
agosto	542
setembro	612
outubro	416
TOTAL	1.570

No período em análise foram elaborados 571 planos de pagamento em prestações.

Quadro 34 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
agosto	208
setembro	152
outubro	211
TOTAL	571

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 35 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	agosto	setembro	outubro
Debilidade Económica	867	919	867
Famílias Numerosas	228	367	290
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	82	88	89
TOTAL	1.177	1.374	1.246

No final de outubro, ascendia a 51.492 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

1.3.14 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Secção de Faturação

Durante os meses de agosto, setembro e outubro foram rececionadas 338 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 36 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
agosto	101
setembro	117
outubro	120
TOTAL	338

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 157 processos de reclamação.

Quadro 37 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
agosto	43
setembro	61
outubro	53
TOTAL	157

Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Quadro 38 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
agosto	4.788	1.297	292	17	3.099	597
setembro	5.287	1.254	260	22	3.212	626
outubro	6.002	1.292	282	19	3.655	717
TOTAL	16.077	3.843	834	58	9.966	1.940

No período em análise verificaram-se 1.643 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 987 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 39 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
agosto	495	490
setembro	497	306
outubro	651	191
TOTAL	1.643	987

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em agosto, setembro e outubro foram desenvolvidos 151 Ajustes Diretos Simplificados, 21 Ajustes Diretos e 18 Consultas Prévia e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

Quadro 40 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP 82/2022	Consultoria em segurança e saúde	DH	27.900,00
CP 83/2022	Auditorias externas para renovação da certificação	DH	35.699,00
PAD 84/2022	Manutenção do datacenter	DI	8.540,00
PAD 85/2022	Peças de reserva para a ETAR da Quinta da Bomba	DT	18.102,60
PCP 86/2022	Aquisição de reagentes de desodorização	DT	46.177,75
PAD 87/2022	Controle de pragas nas ETAR	DH	8.098,00
CP 88/2022	Aquisição de cacifos fenólicos	DR	39.500,00
PAD 90/2022	Reparação do canal UV Quinta da Bomba (Deserto)	DT	10.450,93
CP 91/2022	Licenciamento de solução Microsoft 365	DI	59.903,30
PAD 92/2022	Aquisição de comunicações móveis	DF	19.956,00
PAD 94/2022	Peças para reparação da bomba de lamas (Deserto)	DT	1.398,00
CP 95/2022	Inventariação cadastro e património	DF	68.400,00
CP 96/2022	Impressão, envelopagem e tratamento de correspondência	DF	74.429,06
PAD 97/2022	Peças de reserva para bombas	DT	18.100,00
PAD 98/2022	Aquisição de estores	DR	8.427,33
PAD 99/2022	Aquisição de material pultrudido	DT	6.750,00
PAD 100/2022	Aquisição de equipamentos Smartphones e tablets	DI	9.702,00
PAD 101/2022	Reparação do canal UV Quinta da Bomba	DT	10.450,93
PAD 102/2022	Peças para reparação da bomba de lamas	DT	1.398,40
CP 103/2022	Aquisição de mobiliário para o edifício sede	DT	52.901,91
PAD 104/2022	Aquisição de energia MT, BTE e BTN	DA	2.310.000,00
PAD 105/2022	Aquisição de parafuso transportador	DT	6.700,00
CP 106/2022	Reparação do tamisador no Portinho	DT	15.380,00
PAD 107/2022	Serviços de aluguer de impressora de alta capacidade	DI	19.998,00
CP 108/2022	Reparação de viaturas	DR	17.500,00
PAD 109/2022	Aquisição de equipamentos de comunicação Gateways	DI	6.881,16
PCP 110/2022	Manutenção de veículos para os SMAS	DR	130.000,00
CP 111/2022	Aquisição de medidor de caudal e comissionamento	DT	11.000,00
PAD 112/2022	Materiais para manutenção de analisadores	DA	5.456,83
CP 113/2022	Fornecimento de grupos eletrobomba	DA	5.766,00
PAD 114/2022	Peças de reserva para filtros de areia Quinta da Bomba	DT	18.401,00
PAD 115/2022	Manutenção do site SMAS e SMAS online	DI	14.500,00
CP 116/2022	Aquisição de válvulas PIC	DT	9.600,00

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 41 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	120	10	12	142
Guia de Saída p/ c.custo (201)	189	41	30	260
Inventários	138	0	71	209
LP /PS (Parque Auto)	53	0	0	53
Total dos movimentos	500	51	113	664

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 420
- E-mails de assuntos diversos - 8.446
- Tendo produzido 8.866 respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

DIVISÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Garantir a satisfação das necessidades dos utentes

1.3 Garantir a qualidade da relação com o utente

1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website.

1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website.

1.3.15 Concluir a nova solução de Mapas Interativos do Município de Almada, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de configuração e formação da solução WebMap;
- Resolução de problemas de licenciamento Webmap/Geomedia Essentials;
- Clarificação dos requisitos mínimos de hardware e software da solução Webmap;
- Construção dos Geoworkspaces com os temas “Esgotos”, “Águas” e “Cartografia” para posterior publicação em ambiente Webmap.

1.3.16 Garantir a consolidação da Solução de Fatura Eletrónica de Clientes

- Continuação do acompanhamento da solução de fatura eletrónica de clientes, dando resposta e apoio aos pedidos do Contact Center;
- Continuação dos trabalhos de envio de faturas por EDI (*Electronic Data Interchange* - Intercâmbio Eletrónico de Dados), designadamente o processo de *Onboarding* com a solução da eSPap.

Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Desenvolvimento dos mestrados, subordinados a temáticas relevantes para os SMAS de Almada, por alunos da UNLVCT da Licenciatura em Matemática Aplicada, em *standby* a aguardar enquadramento pelo DH.

2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Continuação do apoio mensal no envio do Mapa Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local e Regional (STAL);
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Configurações de códigos da ADSE;
- Continuação dos trabalhos, com empresa de serviços, com vista à elaboração do estudo de impacto na proteção de dados, da solução de controlo de assiduidade por reconhecimento facial;
- Elaboração de Caderno de Encargos para aquisição da solução de gestão de assiduidade, portal do trabalhador e dirigentes;
- Elaboração da ficha de registo de tratamento de dados pessoais da solução de gestão de assiduidade, portal do trabalhador e dirigentes;
- Realização testes no módulo de Gestão de Tempos SAP, com vista à sua reativação;
- Configuração de ausência de greve para possibilitar o lançamento em ½ dia;
- Apoio na extração de ficheiros de descontos da ADSE, referentes a meses/anos passados;
- Elaboração de programas de carregamento massivo, para carregamento de horas extra em massa, tendo sido realizada sessão de trabalho com o DH para demonstrar funcionamento. Solução disponibilizada para testes em qualidade, bem como manual de utilização;
- Realização de várias análises ao mapa da segurança social e sua configuração;
- Alteração da ausência de casamento, por forma a não descontar subsídio de refeição;
- Atualização dos valores de subsídio familiar;
- Análise de *logs* para verificação de eliminação/geração de registos.

2.4 Qualificação dos processos

2.4.15 Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e continuar a monitorização do projeto

- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras;
- Realização de ação de formação sobre nova plataforma WOM, em substituição do DIS.

2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

- Apoio nas situações anómalas do processo de recolha de leituras e faturação, na área de Telemetria da Estrelinha e Herdade de Aroeira;

- A expansão para as Terras da Costa foi colocada em pausa, por impossibilidade de lhe dar seguimento no presente ano.

2.4.17 Continuar os trabalhos e consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Clientes e Telegestão

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação das sessões de formação na solução Baseform;
- Análise conjunta com a empresa prestadora do serviço, para integração desta solução com o sistema AQUAmatrix;
- Continuação da análise, conjunta com as áreas de negócio, sobre o Modelos, Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e Previsão de Falhas.

2.4.21 Continuar a elaboração de normas com vista à conformidade legal

- Conclusão do documento e divulgação do documento de “Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais na DPI”, no âmbito do RGPD;
- Continuação da promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação

Continuação dos trabalhos de análise à implementação da norma de segurança - ISO 27001, recolha e atualização de informação para os vários documentos necessários para o efeito.

2.5 Utilização dos recursos tecnológicos

2.5.2. Procurar a digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem

- Continuação da elaboração especificações dos serviços de digitalização pretendidos;
- Estudo de mercado de empresas prestadoras destes serviços;
- Promoção de novos contactos com empresas prestadoras destes serviços, com vista à obtenção de mais propostas.

2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

(condicionado à implementação do AQUAmatrix)

Estudo efetuado. A aguardar implementação do AQUAmatrix para concretizar a sua implementação.

2.5.8 Continuar a implementação do sistema de Gestão da Manutenção (SAP PM), tanto da manutenção corretiva como preventiva

- Continuação do levantamento de requisitos para implementação da manutenção preventiva e melhorias na manutenção corretiva, no Departamento de Tratamento de Águas Residuais, com continuação das sessões de trabalho com empresa consultora, nomeadamente a sua integração com a solução de Gestão de Materiais (SAP-MM) e Gestão Financeira (SAP-FI);
- Continuação da elaboração de documento de planeamento da implementação da manutenção preventiva.

2.5.23 Elaborar o estudo para otimização da solução de Gestão Documental e a implementação de solução de Arquivo Digital, assegurando a desmaterialização dos processos físicos

Continuação da análise e estudo, com vista a elaboração de nova proposta para implementação aplicacional, aguardando a aprovação do regulamento arquivístico.

2.5.24 Continuar a avaliação e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de clientes

- Continuação da análise da documentação enviada pela empresa, de modo a melhor conhecer a solução, designadamente os *webservices* que poderão vir a ser disponibilizados;
- Realização de reuniões de definição de requisitos para implementação/configuração do novo sistema de clientes - AQUAmatrix;
- Realização de reunião de *Kick-off* de projeto - Aquamatrix;
- Realização de reuniões de mapeamento de dados, entre SAP ISU e Aquamatrix, para a migração;
- Realização de reuniões de definição de *interfaces*, com várias empresas de suporte às aplicações, nomeadamente, SMAS Online e Baseform;
- Extração de listagens diversas, a pedido da DGC, com o objetivo de corrigir/normalizar informação.

2.5.25 Consolidar o Sistema Contabilístico em SNC-AP

- Ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Ajustes aos perfis de autorização;
- Análise à proposta de implementação de validação de pagamento a fornecedores - validação AT (Autoridade Tributária e Aduaneira);
- Correções aos lançamentos nas contas provenientes do Sistema de Gestão de Materiais.

2.5.35 Proceder à implementação do Aquafield na equipa de Operação e Manutenção de Água

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces e apoio na resolução de anomalias de acessos e instalação de *software*;
- Preparação e Realização de 4 ações de formação de G-Interqua (DPI/DPC/DR);
- Início da reformulação da atualização das Bases de Dados dos Tablet's;
- Eliminação de "OS" a pedido dos SMAS-DRA;
- Atualização da lista Materiais das Ordens de Serviço ("OS") via ferramenta de administração G-Interqua.

Outros Sistemas de Informação

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- Continuação da revisão e atualização de todos os indicadores de processo, com alterações em praticamente todos processos, decorrentes das indicações das respetivas áreas de negócio;
- Correção ao cálculo de alguns dos indicadores de processo do DT.

Sistema de Gestão de Clientes

- Apoio aos Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia, designadamente na criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores;
- Execução do processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Continuação da monitorização e controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;

- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Realização das tarefas inerentes à entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Análise e promoção das correções às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de documentos em Notificação de Corte, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Continuação do controle diário de faturas geradas e enviadas pelo *Finishing* para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários templates do *Finishing*, disponibilizando novas mensagens nas faturas, notas de crédito, avisos de corte e notificação de corte;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Elaboração de mapa de documentos em execução fiscal;
- Elaboração de mapa de planos de pagamento com prestações em atraso.
- Configuração/disponibilização dos bancos estrangeiros solicitados pelo atendimento;
- Extração e geração de mapa com a informação mensal relativa a contratos novos, baixas, débito direto, fatura eletrónica, desistências de SDD, FE e tarifas sociais;
- Extração e geração de mapa com informação dos consumos anuais inferiores ou iguais a 7m3 e mapa dos clientes com baixa de contrato superior a 1 ano à data de 31.12.2021, para efeitos de diagnóstico dos imóveis devolutos;
- Novos ajustes e alteração do Mapa de locais de consumo sem leituras há mais de 5 meses, com informação mais detalhada;
- Extração e tratamento da informação sobre faturação diversa, a pedido da DGC;
- Recolha de informação sobre locais de consumo e respetiva morada, com contador instalado, mas sem contrato ativo;
- Nova extração de mapa identificando clientes ativos sem NIF, com/sem dívida e/ou sem leituras há mais de 5 meses;
- Recolha de informação relativa ao Mapa de Clientes - Associações;
- Alterações aos templates das faturas de água, diversa, aviso de corte e notificação de corte;
- Alteração ao agendamento para os centros de trabalho DGC e DGC_2, de modo a permitir efetuar diariamente 36 marcações;
- Reestruturação das Unidades de Leitura - Reuniões de planeamento de reestruturação de todas as Unidades de Leitura existentes no sistema de gestão de clientes;
- Reestruturação das Unidades de Leitura - Elaboração de documento com os vários cenários a implementar na nova estrutura de Roteiros;
- Reestruturação das Unidades de Leitura - Testes em ambiente de Qualidade:
 - Cenário 1 - Agregação de Unidades de leitura lida no mesmo dia útil e mesmo mês;
 - Cenário 2 - Agregação de Unidades lidas no mesmo dia útil em meses diferentes;
 - Cenário 3 - Agregação de Unidades lidas em dias úteis diferentes e meses diferentes;
 - Cenário 4 - Agregação de partes de Unidades de leitura com as seguintes nuances:
 - Pertencerem ao mesmo conjunto de contratos;
 - Pertencerem a conjuntos de contratos diferentes lidos no mesmo dia útil;
 - Pertencerem a conjuntos de contratos diferentes lidos em dias úteis diferentes;
 - Cenário 5 - Agregação de Unidades lidas em dias úteis diferentes e mesmo mês;
- Testes em ambiente de Qualidade à faturação das novas Unidades de Leitura nos 5 Cenários diferentes;

- Início da execução do *SAP Audit* e consolidação de utilizadores nos sistemas SAP IS-U Produção e Desenvolvimento e SAP ERP Produção e Desenvolvimento.

Sistema de Gestão de Materiais

- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Conclusão da elaboração de caderno de encargos e informação de serviço para atualização e manutenção do sistema automático de armazenamento.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Reformulação e ajustes dos novos *templates* de formato XLS, referente ao novo procedimento de autorização e registo de trabalho suplementar;
- Minистраção de formação a novos trabalhadores;
- Realização de testes à nova versão da aplicação, com vista à entrada em produção da mesma;
- Elaboração de novo manual para a nova versão da gestão documental;
- Análise global de utilizadores do sistema de gestão documental, eliminando-se aqueles que já se encontram inativos;
- Apresentação da Solução de Gestão Documental e a sua utilização nos serviços, aos técnicos e dirigentes da Faculdade de Psicologia e Instituto de Educação.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

Instalação da nova versão nos utilizadores da Divisão de Controlo e Qualidade para testagem de novo *layout* e funcionalidades.

Gestão de Empreitadas e Revisão de Preços

Realização de sessões de trabalho, com a empresa prestadora do serviço, para a verificação e correção dos problemas detetados nas instalações.

Outras Ações

- Continuação da Manutenção da Base de dados Gestão de Acessos;
- Continuação das alterações à base de dados *mysql* e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Continuação da elaboração de proposta de BSC (*Balanced Scorecard*) para a DPI;
- Envio massivo de e-mails para divulgação das intervenções/cortes programadas na rede de abastecimento e adesão aos SMASOnline;

- Exportação e fornecimento de cadastro de redes de águas e esgotos em formato DWG e SHAPEFILE para a BRISA e Autoestradas Baixo Tejo, no âmbito do aumento do n.º de vias (648 ha);
- Testes de acesso à Base de Dados do Sistema de Informação Geográfico da CMA;
- Elaboração de procedimento para a criação de utilizadores na plataforma de contratação eletrónica;
- Elaboração de procedimento para a criação de utilizadores das plataformas BaseGov e Diário da República Eletrónico;
- Pedidos de criação de utilizadores ao INCM para utilização das plataformas BaseGov e Diário da República Eletrónico.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

2.3.8 Consolidar o funcionamento do Sistema de registo e gestão da assiduidade

- Continuação do processo PIA (*Privacy Impact Assessment*):
 - Recolha de informações, apoio à elaboração de documentos técnicos e à análise das recomendações emitidas pela empresa Tekprivacy;
- Visitas técnicas aos locais (externos) para a instalação dos terminais.

2.5 Utilização dos Recursos Tecnológicos

2.5.15 Concluir e consolidar a solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede. Iniciar o processo de criação de Hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS

- Conclusão da fase de testes/ensaios, às AP's (Access Points Wireless) instaladas no edifício dos SMAS, assim como à utilização da rede Wireless com diversos equipamentos (Portáteis, Smartphones, Tablets, etc.);
- Avaliações diversas de segurança, nomeadamente, controlo de acessos, estabelecimento de regras de utilização, procedimentos e níveis de segurança, a serem adotados para equipamentos SMAS (registados) e equipamentos próprios (não registados). Perfis de utilizador: Público, Trabalhadores dos SMAS (equipamentos autorizados/controlados pelos SMAS e não autorizados) e empresas;
- Avaliação da praticidade da solução, tempos de sessão, formas de registo, facilidade de utilização, etc;
- Documentação de projeto e de apoio ao utilizador (em curso).

2.5.17 Concluir e consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

- Aquisição de serviços especializados para a realização de um Assessment (análise e avaliação técnica) à solução atualmente existente nos SMAS Azure Stack HCI;
- Instalação e configuração de Servidor próprio para o alojamento da nova versão (Versão 7) da solução iPortalDoc (Solução de Gestão Documental e Workflow). Apoio e acompanhamento dos trabalhos da empresa IPBrick, à migração para a nova versão. Reposição das configurações iniciais, devido a tentativas de migração por parte da empresa (sem sucesso), o que implicou a total reposição da máquina “original” (Operação de *Rollback*);

- Análise cenários de migração e evolução da atual infraestrutura SAP (em curso), nomeadamente, as seguintes:
 - Manutenção da solução atual em SAP R/3 ou migração/conversão de SAP/R3 em SAP Hana (vantagens/desvantagens, avaliação de esforço, tempo necessário e custos);
 - Avaliação do cenário de migração da solução atual de SAP, para o exterior, para uma plataforma em ambiente *Cloud* (ação em curso).

2.5.20 Dar continuidade a procedimentos relativos à Segurança, garantindo a preservação dos dados - Solução de Backups

- Execução regular de cópias de segurança à nova infraestrutura (*Veeam Backup*);
- Realização de trabalhos de recuperação de *Backups*;
- Introdução de ajustamentos de configuração à solução de Backups (*Veeam Backup*).

2.5.22 Assegurar o estudo de diagnóstico, análise e avaliação da Segurança Informática (Cibersegurança)

- Módulo *WebOffice/IPBrick* - Análise e avaliação de segurança, ao procedimento de horas extraordinárias, a ser implementado no iPortal;
- Serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação à rede dos SMAS:
 - Atualização de vários produtos de segurança, nomeadamente, Firewall (*FortiGate*), *FortiAnalyser* e *FortiClient*;
 - Configuração de novas regras de segurança no *Firewall*, decorrentes dos trabalhos de implementação do Portal Geomedia/*Intergraph*;
 - Gestão de incidentes de segurança;
 - Análises de segurança e de vulnerabilidades;
 - Autenticação de Utilizadores - Análise técnica para introdução de melhorias, nomeadamente, utilizando o Servidor Radius Cisco ISE, para autorização de VPNs e acessos Wi-Fi (em curso);
 - Testes/ensaios e demonstração de uma nova ferramenta de segurança (*FortiEDR*) - Proteção avançada contra ameaças, em tempo real, para endpoints pré e pós-infeção;
 - Monitorização de atores maliciosos, dando resposta a pedidos da CNCS;
 - Alteração geral das *passwords* dos utilizadores.

2.5.27 Assegurar a remodelação de sistemas de cablagem estruturada nos vários edifícios dos SMAS

- Continuação do acompanhamento das obras de remodelação a decorrer no edifício Sede dos SMAS, Pisos 4 e 5, na instalação de um sistema de cablagem estruturada;
- Conclusão do levantamento de necessidades do novo Museu da Água, nomeadamente, rede de cablagem estruturada (pontos de rede e energia), postos de trabalho, acessos *Wireless* (APs), câmaras de Videovigilância, telefones, UPS, etc.;
- Elaboração de projeto e Caderno de Encargos para a componente de cablagens de rede/passivos (em curso);
- Elaboração de documento para apoio ao *Help_Desk*, sobre a Rede Municipal dos SMAS (MAN - Interligação entre edifícios, em fibra ótica e com antenas *wireless*).

2.5.28 Analisar e avaliar a infraestrutura atual da rede de videovigilância e iniciar a manutenção corretiva

Elaboração de Caderno de Encargos, para a aquisição de uma nova solução de Videovigilância (em fase de conclusão).

Outras Atividades

- Elaboração de Pedido de Compra para a aquisição de três Equipamentos de Comunicações (Gateways), que utilizam a linha de acesso à Internet (local), para comunicação/ligação entre edifícios, que poderá ser usada como uma boa alternativa, em algumas ligações à Rede Municipal (Ex: Juntas de Freguesia);

- Elaboração de Pedido de Compra para a aquisição de Equipamentos Informáticos e acessórios, nomeadamente, computadores portáteis, monitores, Workstations, etc;
- Elaboração de Pedido de Compra para a Aquisição de Equipamentos *Smartphones*, *Tablets* e acessórios, para utilização no projeto AQUAmatrix e no Atendimento ao Público para a realização de Inquéritos de Satisfação dos Clientes;
- Renovação de diversos certificados SSL digitais;
- Análise de incidente/anomalia e recuperação da solução aplicacional SIMOVLAB;
- Análise conjunta com a DPI e com a empresa LINK, sobre as necessidades e requisitos técnicos necessários, para a implementação da Chave Móvel Digital (CMD);
- Participação em sessão de esclarecimento de auditoria interna, relacionada com o Sistema de Videovigilância existente nos SMAS, nomeadamente, câmaras instaladas e em funcionamento, registo na CNPD, modo de funcionamento, procedimentos adotados (acesso, conservação de imagens...), etc;
- Participação trabalhadores da DSI em ações de sensibilização interna, acerca do RGPD;
- Postos de trabalho - Continuação dos trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho dos utilizadores dos SMAS;
- Inventário de ativos - Manutenção e atualização do Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo);
- Tarefas de Administração SAP e Sistemas - Servidores:
 - Relativamente à emissão de mapas financeiros e PAP, apoio e acompanhamento aos trabalhos dos consultores da Toinovate;
 - Recolha de informação e dos requisitos técnicos necessários, para a instalação de um Servidor SAP Router, para apoio técnico da SAP;
 - Tarefas de manutenção várias;
 - Controlo e criação de ficheiros de faturas eletrónicas em formato PDF, etc.
- Apoio a nível de Energia, Voz e Videovigilância:
 - Realização de rotinas de funcionamento do Gerador;
 - Impressão de Faturas, Avisos de corte, Avisos de mensalidade e outras a pedido dos utilizadores (DGC);
 - Continuação dos trabalhos de Inventariação dos equipamentos obsoletos armazenados.

Atividades transversais e a nível do Departamento

2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação

- Promover a conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com ISO 27001/2013, promovendo políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Proposta de Conselhos aos Utilizadores com base nas diretivas do Centro Nacional de Cibersegurança, para cumprimento do ponto 7.4 da ISO 27001;
- Proposta de Âmbito e Objetivos dos SMAS para a ISO 27001.

Diversos

- **Acompanhamento do projeto “Museu da Água** no que concerne às atividades de infraestruturas de comunicações e redes a desenvolver.
- **Cumprimento do Decreto-lei 65/2021 referente aos requisitos exigidos pelo Centro Nacional de Cibersegurança:** Identificação de Requisitos de Segurança;
- **Gestão de ativos:**
 - Gestão de Equipamentos e gestão de Stocks da DSI, com levantamento de postos de trabalho, monitores, portáteis, TC´s, RPI´s, TCP;
 - Procedimento para Abate de Equipamentos de Informática;

- Ficha de Abate e o respetivo Procedimento;
- Critério para avaliação de Máquinas e Equipamentos Informáticos;
- **Controlo e Gestão de Impressões:**
- Análise do *software* de Gestão de Impressões - PaperCut;
- Configuração de relatórios mensais de consumos por unidade orgânica;
- **Gestão de ocorrências:** Elaboração de documento para registo de Gestão de Ocorrências, com base nos pedidos de serviço frequentes Help Desk da DSI e DPI, por categoria;
- **Auditoria Interna:** Preparação para auditoria interna da DI, indicadores, processo e conformidade legal e apoio à Divisão Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
- **Proteção de Dados:** Elaboração de minutas para o registo de tratamento de dados pessoais e teste à necessidade de realizar uma Avaliação de Impacto, assim como para Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados - AIPD.
- **Procedimentos diversos:**
- Inscrição de utilizadores na plataforma e-contas do Tribunal de Contas;
- Aquisição e renovação de Certificados Digitais.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

2.3 Recursos Humanos

Acompanhamento da execução das Opções do Plano 2022.

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2.3.1 Desenvolver os procedimentos concursais e de mobilidade, assim como o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, por forma a garantir o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal

Desenvolvimento dos Procedimentos Concurais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

- Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - Procedimentos concursais: 2
 - Prestadores de serviço: 1
 - Reserva de recrutamento: 2
 - Mobilidades intercarreiras e intercategorias: 4
 - Mobilidades interorganizações: 2
 - Períodos experimentais: 11
- Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes;
- Desenvolvimento de documentação de apoio ao júri em conformidade com a Portaria n.º 233/2022, de 09/09, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal.

2.3.3 Dar continuidade ao Plano de Formação, incluindo a área de Segurança e Saúde no Trabalho, e demais atividades formativas e educativas, visando a qualificação e valorização contínuas dos trabalhadores e a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

Quadro 42 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Objetivos Indicadores Sistemas de Gestão	1	3	1	3
Thriving in Today's Digital-First World	1	8	1	8
Sensibilização RGPD	1	1	6	6
Workshop Prático de Revisão Extraordinária de Preços	1	9	1	9
Revisão de Preços em Contratos de Empreitadas	1	4	1	4
Caracterização da Ameaça Terrorista ao Setor da Água em Portugal	1	2	11	22
Utilização de Extintores	2	3,5	17	59,5
Total	8	30,5	38	111,5

Formação Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Espaços Confinados e Trabalhos em Altura	4	21	33	693
Acolhimento e Integração	2	3	7	21
Gestão Documental - IPortalDoc (iniciação)	1	9	5	45
CAM Mercadorias - Reciclagem	1	35	5	175
Total	8	68	50	934

Outras atividades

- Organização e realização da sessão de entrega dos certificados de RVCC - Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências aos 34 trabalhadores que concluíram a sua formação, com a presença do Conselho de Administração, pela Escola Secundária Cacilhas-Tejo: Coordenadora do Centro Qualifica e Presidente do Conselho Administrativo, Dirigentes das unidades orgânicas dos trabalhadores abrangidos;
- Pesquisa e análise de possibilidades de desenvolvimento de protocolos para acesso a formação financiada;
- Desenvolvimento da proposta do Plano de Formação 2023;
- Desenvolvimento do Plano de formação 2023;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH).

2.3.4 Qualificar a função de apoio a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

Prosseguimento do desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade.

2.3.9 Prosseguir a adaptação dos procedimentos internos à evolução legal, dos Sistemas de suporte à Gestão do Pessoal, às exigências em matéria de proteção de dados pessoais e resultados de auditorias.

- Conclusão da Matriz do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) das atividades da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal (DGP);
- Preenchimento do relatório de execução da área relativa à Gestão de Recursos Humanos do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas (PPRCIC);
- Desenvolvimento da Avaliação do Impacto sobre a Proteção dos Dados Pessoais do sistema de registo biométrico da assiduidade.

2.3.10 Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1: Monitorização intercalar por referência ao 3º trimestre;
- SIADAP 2: Acompanhamento da contratualização dos objetivos e competências dos novos Dirigentes;
- Outras atividades:
 - Elaboração dos documentos de suporte ao processo SIADAP 2023/2024;
 - Preparação do processo de avaliação do SIADAP 2021/2022;
 - GEADAP - plataforma informática de resposta ao SIADAP 1, 2 e 3.

2.3.11 Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental das rubricas salariais e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa); Gestão das férias 2022;
- Elaboração do Mapa de Pessoal e Plano e Orçamento 2023;
- Envio de dados relativos à atividade formativa;
- Informação sobre movimentação de pessoal;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS;
- Monitorização dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções.

DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

2.4.4 Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISSO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISSO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar-Estar no Trabalho, ISSO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISSO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos

Acompanhamento das auditorias internas, realizadas por entidade externa, ao SGI SMAS Almada e de Conformidade Legal.

2.4.6 Identificar oportunidades e assegurar as ações no âmbito de candidaturas a programas de financiamento nacional e comunitário e acompanhar a respetiva realização

- POSEUR-03-2012-FC-001406 - “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” - Acompanhamento e resposta ao POSEUR referente à candidatura;
- Contrato CNT 157701 - Instalação de Conduitas, VRP e ZMC na Zona de Abastecimento de Brielas - resposta a audiência prévia;
- Operação POSEUR-03-2012-FC-001406 - pagamento no valor de 8.176,78€;
- CNT 157701 VRP e ZMC Brielas: autos 2, 3, 4 e 5 - submissão de pagamento;

- Projeto Museu da Água SMAS de Almada (conteúdos) - apoio à submissão da candidatura ao Fundo Ambiental Educação Ambiental - Estratégia Nacional de Educação Ambiental ENEA 2022;
- Projeto Museu da Água SMAS de Almada (construção civil) - Identificação de possibilidade de apresentação de candidaturas, junto da CCDR LVT, à celebração de contratos programa/acordos de colaboração, no âmbito da cooperação técnica e financeira.

2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

- Preparação de 4ª geração de Indicadores de ERSAR;
- Assegurado o preenchimento das tabelas por parte dos gestores dos processos na aplicação Aquaperformance com resultado disponível referente aos 2º e 3º trimestre do ano ou informação em mapa excel elaborado com os indicadores a serem reportados;
- Iniciada a descrição das atividades em fluxograma do Processo Pessoal.

2.4.9 Rever o sistema de avaliação do desempenho dos processos e da Organização, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade

Assegurada a recolha e avaliação dos indicadores que compõem o Sistema de Gestão da Qualidade referentes ao 2º e 3º trimestre do ano.

3.1.1 Acompanhar os projetos ambientais iPerdas e laflui, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental

Acompanhamento da matriz das ações das Opções do Plano 2022, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental, metas e de indicadores de controlo, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui.

3.1.4 Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais, na atividade de água

- Acompanhamento dos programas ambientais, e das ações planeadas;
- Revisão do procedimento de avaliação de riscos ambientais.

3.1.5 Dar resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente

Conclusão dos reportes ambientais à APA - Agência Portuguesa do Ambiente.

3.1.6 Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

3.1.7 Atuar ao nível dos Planos de Emergência Ambiental

- Os Planos de Emergência Ambiental, e os Plano de prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD) são garantidos ao nível das obras por empreitada, através de legislação específica, sendo exigidos na sua subcontratação, através de uma avaliação de riscos das mesmas;
- Ao nível dos processos ambientais dos SMAS, a atuação ao nível dos processos de maior risco significativo ambiental, coincidem com as medidas de atuação ao nível da operação do processo e que estão identificadas na atuação em funcionamento normal ou de emergência nas matrizes de risco da instalação/processo, estando a operação preparada para atuar caso seja necessário;
- No entanto, por motivos que já foram apontados, os simulacros vão ter de ser reprogramados, para o próximo ano.

3.1.8 Assegurar as ações para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental. Melhorar a performance ambiental

Execução progressiva de programas ambientais setoriais anuais de caráter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores.

3.1.9 Assegurar as ações para a eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022 e proposta para 2023, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental.

3.1.10 Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada

Neste âmbito, foram asseguradas as seguintes ações:

- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS;
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.

DIVISÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

1.3.1 Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: opções do plano, prestação de contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

- A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de junho e julho de 2022 foi assegurada;
- Início de compilação e revisão da proposta do Documento Opções do Plano e Orçamento 2023;
- Prosseguiu a preparação de informação sobre os SMAS de Almada e os projetos para divulgação nos media.

1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (LinkedIn, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)): Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; comunicados à população; formulários; Simulacro de Falha de Energia Elétrica e Fuga de Cloro em Central Elevatória de Abastecimento de Água; Sabia que apenas metade do Mundo tem saneamento seguro e tratado? Descubra isto e muito mais na nova edição do Boletim SMAS Almada Nos SMAS de Almada; Resultados da Qualidade da Água 2º Trimestre de 2022; Alunos da FCT-UNL visitam Estação Elevatória de Água dos SMAS de Almada; Resultados da Qualidade da Água 3º Trimestre de ; Formação em Espaços Confinados e Trabalhos em Altura - SMAS de Almada investem na formação dos seus trabalhadores; Requalificação da Rede de Abastecimento de Água e Saneamento - Av. do Cristo Rei; Assistentes Operacionais Na Área Funcional de Cabouqueiro e Limpa Coletores - Abertura Pública de dois Procedimentos Concursais; Requalificação da Avenida do Cristo Rei - Almada; Dia Nacional da Água - 1 de outubro Poupe, hoje e sempre!; SMAS de Almada homenageiam aposentados; Reabilitação e pintura na ETAR do Portinho da Costa; Entrega dos certificados aos 34

trabalhadores que concluíram o Processo RVCC; Estrada Nacional 10-1 - Execução de rede adutora e distribuidora de água; Regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa; SMAS de Almada levaram a sensibilização ambiental ao Sol da Caparica; SMAS de Almada no Sol da Caparica Visite-nos!; Anúncio de abertura de concurso público recrutamento, divulgação em vários suportes e cartaz ação de formação recrutamento / equivalências ao 12º ano; Mapa de desvios na Obra da Avenida do Cristo Rei;

- Para melhorar a gestão na presença dos SMAS na Internet foi assegurada a análise de indicadores de avaliação do desempenho do sítio, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e respetiva introdução de dados na aplicação Aquaperformance;
- Reavaliação, correções/melhoramentos e produção de relatório no âmbito da melhoria dos níveis de acessibilidade de todas as páginas de 1º, 2º e 3º nível do site dos SMAS, através da ferramenta <https://acces-smonitor.acessibilidade.gov.pt/>

1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

- As ações de conceção e publicação de conteúdos e imagens a inserir no sítio dos SMAS nomeadamente avisos sobre intervenções programadas e interrupção do fornecimento de água, formulários, edital resultado da qualidade da água, 3º trimestre de 2022 foram asseguradas. Proposta de conteúdo para divulgação da empreitada da Av. Cristo Rei (comunicado à população e site institucional);
- Publicação de anúncios digitais, no jornal Almadense: agosto - Fatura Eletrónica, setembro - SMAS On-line e outubro - Dia Nacional da Água;
- Conclusão documento sobre as Alterações Climáticas "A única casa perfeita".

1.3.4 Assegurar a elaboração e publicação de newsletter SMASAlmada e do boletim SMASAlmada

- Foi assegurada a conclusão da elaboração e revisão de conteúdos, maquetização e divulgação (notícia website, redes sociais e grupo trabalhadores) do Boletim SMAS Almada, nº 2, novembro 2022, versão digital;
- Foi assegurada a elaboração de conteúdos, produção e divulgação da newsletter: Nº 79 - Ganhe um bilhete de entrada de criança para o Sol da Caparica; Nº 80 - Adira À Fatura Eletrónica e SMAS de Almada no Sol da Caparica - Visite-nos até 15 de agosto no Parque Urbano da Costa da Caparica SMASOnline; Nº 81 - Dia Nacional da Água - 1 de outubro; Qualidade da Água - 3º Trimestre 2022;
- No âmbito da revista de Almada de outubro e do destaque "Água, um bem a preservar", foi assegurado a elaboração de proposta de conteúdos e o apoio logístico à CMA para o registo fotográfico a instalações interiores/ exteriores dos SMAS de Almada;
- Anúncio para fatura e Boletim SMAS "toalhas aqui não".

1.3.5 Assegurar a divulgação interna de informações relevantes a veicular aos trabalhadores

Em relação à comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente aos trabalhadores, na rede interna e placares disponíveis nomeadamente relativa às áreas de: recursos humanos; tecnologias e Sistemas de Informação; notícias e eventos.

1.3.6 Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores, em relação ao desempenho dos SMAS de Almada, no âmbito da certificação do SGI

- Elaboração de relatório com os resultados do questionário de satisfação ao site dos SMAS de Almada - 21/06 a 01/08 (duas vagas - interno/ externo e globais);
- Definição de conteúdo, testes e entrada em produção de "Questionário Online - Satisfação do Cliente", a enviar, a todos os clientes com email registado no Sistema de Clientes.

1.3.7 Dar continuidade a campanhas de comunicação designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Clientes), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto

- Produção de mensagens para a Fatura: agosto - Débito Direto; setembro - SMASOnline; e outubro - Dia Nacional da Água;
- Elaboração de mensagem e-mail convite de adesão dos clientes aos SMASOnline, num total de 3.190 destinatários.

1.3.8 Assegurar a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Produção gráfica de placas sinalizadoras e informativas da realização de obra;
- Apresentação de proposta de layout para a nova fatura SMAS Almada;
- Tratamento gráfico e paginação do documento “Plano de Poupança de Água e Energia dos SMAS de Almada”;
- Conceito e Proposta para mascote SMAS Almada;
- Apresentação de proposta de conceito e produção de cartaz para assinalar o “Dia Nacional da Água 2022” e divulgação;
- Apresentação de proposta de conceito e produção de cartaz para assinalar o Dia Mundial do Saneamento, 19 de novembro.

1.3.9 Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

A elaboração e a divulgação de 10 comunicados e divulgação, em cerca de 600 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais foram asseguradas.

1.3.10 Assegurar a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Maquetização, arte final e acompanhamento de produção e montagens do stand dos SMAS de Almada no festival Sol da Caparica;
- Produção e divulgação de vídeo Sol da Caparica, com entrevista a promotor e imagens do evento;
- Participação, coordenação e gestão da representação institucional na 7.ª edição do Festival Sol da Caparica.

1.3.11 Assegurar o registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

Durante o período em análise foi assegurado o registo e de imagem nos seguintes eventos: Sessão de Acolhimento, 12 setembro; Sessão de Acolhimento, 03 de outubro; Sol da Caparica - implementação, montagem e 5 dias de Festival; Sala de Comando da Estação Elevatória de Água (EEA) de Vale de Milhaços; Micro laboratório de análise; Empreitada reabilitação de infraestruturas de água e águas residuais na Av. Cristo Rei, Almada; Reabilitação ETAR Portinho da Costa; Rede Adutora e Distribuidora EN10-1 rotunda do Continente Sobreda; obra de regularização da Quinta de Santa Teresa, Charneca de Caparica; reparação rotura na conduta de água R. Fernão Lourenço, Almada; Processo RVCC - entrega de diplomas; Visita de alunos da FCT-UNL à Central de EEA Vale Milhaços;- Sessão de Homenagem aos Reformados; Formação em Espaços Confinados e Altitude - grupo 1; Formação em Espaços Confinados e Altitude - grupo 2; Empreitada VRP e ZMC área de influência de Brielas.

1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

No âmbito das reclamações tratadas foram recebidas 60 reclamações, das quais 47 (75%) por via eletrónica. Das reclamações recebidas neste período, 52 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 3 reclamações que transitaram do mês de julho.

Quadro 43 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
agosto	20	18
setembro	20	14
outubro	20	23
TOTAL	60	55

1.3.13 Garantir a assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, no âmbito do desenvolvimento das suas atribuições

No âmbito da área Jurídica, nos meses de agosto, setembro e outubro, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Processos de responsabilidade civil - 19
- Processos de Contraordenação - 7
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15

1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades

Continuação da análise de performance do sítio institucional e respetivo feedback para correção à empresa responsável pelo desenvolvimento. Atualização de SEO e palavras-chave no novo site.

1.3.23 Prosseguir a elaboração do projeto e implementação do Museu da Água

- Foi assegurada a participação no desenvolvimento de conteúdos para a exposição do projeto Museu da Água;
- Participação na equipa de projeto “Candidatura ao Fundo Ambiental Educação Ambiental - Estratégia Nacional de Educação Ambiental ENEA 2022 - Museu da Água SMAS de Almada”;
- Foi concluída a identificação dos Chafarizes de Almada, tendo por base o livro de António Policarpo, Alexandre Flores e Carlos Canhão. Foram realizadas as identificações dos pontos de Água das freguesias de Almada, Pragal, Cova da Piedade, Trafaria e Caparica e Costa de Caparica e o estado em que se encontram estas infraestruturas, nos casos em que, ainda existem, tendo em vista a elaboração do futuro roteiro da Água, que, pode ter três eixos. O primeiro mais urbano: Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal. O segundo com características ribeirinhas: Costa de Caparica e Trafaria e um terceiro mais interior Laranjeiro, Feijó, Sobreda e Charneca.

2.4 Qualificação dos Processos Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado

- Identificação de melhorias de ações no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Conclusão preparação de informação para a revisão pela gestão no que diz respeito ao Sistema de Gestão da Qualidade;

- Acompanhamento da auditoria da conformidade legal, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Atualização e produção de formulários, internos e externos, de acordo com a solicitação das diversas áreas;
- Atualização logótipo de certificação dos documentos: Comunicação Externa e Interna nos SMAS de Almada; Avaliação de Fornecedores;
- Elaboração de proposta de regras de comunicação de utilização certificado e do logótipo de certificação.

2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

Foi assegurada a atualização de indicadores Grupos Comerciais e do SGQ - 3º trimestre 2022 no Aquaperformance.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Participação na implementação da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade, promovida pelo Departamento de Recursos Humanos e efetivada por uma empresa subcontratada;
- Tendo por base a solicitação da atualização das matrizes de processos pelos setores, a EPD está a proceder à sua análise;
- Participação na equipa de implementação da Gestão de Clientes AQUAmatrix, no contexto da Avaliação de Impacto e Avaliação de Documentos. No âmbito da leitura do documento sobre a Migração de Dados, foi solicitado ao Chefe da DGC informação do procedimento da contratação de serviços às empresas intervenientes no processo, tendo sido emitido pela EPD as boas práticas no que concerne à subcontratação;
- Participação na elaboração do documento de acolhimento aos novos trabalhadores, no que concerne à Proteção de Dados;
- Receção da informação de um trabalhador relativa a práticas efetivadas pela DSI, no contexto da Proteção de Dados. A EPD tomou as medidas necessárias para a conformidade com o RGPD;
- Tendo por base a receção do documento aprovado em Reunião de Conselho de Administração, relativo à Política da Segurança da Informação dos SMAS, para análise e emissão de parecer, foi emitido o respetivo parecer pela EPD no contexto do DI rever as políticas de segurança e respetivas medidas a constar no documento. A EPD está a aguardar a informação da DSI;
- A Encarregada de Proteção de Dados está a concluir a elaboração da Política de Proteção de Dados dos SMAS de Almada;
- Continuidade da avaliação das matrizes de processos dos diversos setores da Organização e elaboração da proposta de documento a ser remetido para o Conselho de Administração; Desenvolvidas medidas pela EPD para a emissão de parecer relativo ao software GEADAP;
- Com o conhecimento pela EPD de práticas efetivadas na DSI, foram convocados os trabalhadores do setor para ações de sensibilização da Proteção de Dados. Foi concretizada uma ação e encontra-se agendada a segunda ação de sensibilização;

- Tendo por base a Deliberação/2022/676 da Comissão Nacional de Proteção de Dados, foi realizada reunião com a Diretora do Departamento de Informática e o Chefe da Divisão de Sistemas Informáticos para implementação das recomendações emanadas no referido documento;
- Com a divulgação do Regulamento de Uso de Viaturas, a EPD tomou as medidas necessárias para a elaboração do seu parecer;
- Realização de reunião com o Sr. Diretor Delegado e uma empresa de consultoria na área da Proteção de Dados, com vista à obtenção do conhecimento dos serviços prestados e respetivos custos. Com base na reunião efetuada a EPD está a elaborar o Caderno de Encargos solicitado pelo Sr. Diretor Delegado;
- A EPD emitiu as atividades relativas à Proteção de Dados a realizar até ao final do corrente ano, para o Sr. Presidente do CA e Sr. Diretor Delegado;
- Participação na auditoria interna relativa à Conformidade Legal. No contexto da auditoria foram tomadas medidas com o DI, GSO e as áreas DGA, DO e DGP;
- Emissão de parecer do Questionário de Satisfação de Clientes, solicitado pela Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem;
- Realização de reunião com a DHU para definição de procedimentos a considerar na disponibilização de dados à CMA;
- Conclusão da elaboração do documento sobre o regime geral de proteção de denunciante de infrações.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau Execução das despesas
	Despesas Correntes														
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	278 685,80	5 800 000,00	0,00	5 800 000,00	5 800 000,00	4 957 531,82	4 940 142,83	129 947,80	4 810 195,03	4 940 142,83	0,00	0,00	0,00	85%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal regime de tarefa ou avença	0,00	195 000,00	0,00	195 000,00	195 000,00	164 223,52	153 579,02	1 138,13	152 440,89	153 579,02	72 259,42	21 525,00	0,00	79%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	14 664,03	14 124,02	0,00	14 124,02	14 124,02	0,00	0,00	0,00	47%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	0,00	261 250,00	0,00	261 250,00	261 250,00	226 117,40	216 837,08	0,00	216 837,08	216 837,08	0,00	0,00	0,00	83%
D.01.01.11	Despesas de Representação	0,00	79 000,00	0,00	79 000,00	79 000,00	65 253,53	62 805,11	0,00	62 805,11	62 805,11	0,00	0,00	0,00	80%
D.01.01.13	Subsídio de refeição	0,00	542 500,00	35 000,00	507 500,00	507 500,00	404 887,14	404 887,83	0,00	404 887,83	404 887,83	0,00	0,00	0,00	75%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	0,00	1 100 000,00	7 898,17	1 092 101,83	1 092 101,83	543 577,14	541 932,81	0,00	541 932,81	541 932,81	0,00	0,00	0,00	49%
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	0,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	26 667,03	540 000,00	0,00	540 000,00	540 000,00	431 460,87	438 141,20	17 386,99	420 754,21	438 141,20	0,00	0,00	0,00	81%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	1 052,06	1 052,00	0,00	1 052,00	1 052,00	0,00	0,00	0,00	42%
D.01.02.05	Abono para falhas	0,00	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	7 700,38	7 618,62	0,00	7 618,62	7 618,62	0,00	0,00	0,00	69%
D.01.02.06	Formação	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsídio de turno	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	317 923,01	311 147,29	0,00	311 147,29	311 147,29	0,00	0,00	0,00	78%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	119 282,41	116 751,94	0,00	116 751,94	116 751,94	0,00	0,00	0,00	78%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	150 000,00	67 025,75	82 974,25	82 974,25	82 974,25	82 974,25	0,00	82 974,25	82 974,25	0,00	0,00	0,00	55%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	420 000,00	95 777,57	324 222,43	324 222,43	226 721,76	226 721,68	0,00	226 721,68	226 721,68	0,00	0,00	0,00	54%
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	15 778,44	15 778,37	0,00	15 778,37	15 778,37	0,00	0,00	0,00	32%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	4 734,28	5 265,72	5 265,72	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	204 102,95	1 410 000,00	0,00	1 410 000,00	1 410 000,00	1 741 790,61	1 048 839,79	102 278,67	946 561,12	1 048 839,79	0,00	0,00	0,00	74%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	71 130,93	550 000,00	0,00	550 000,00	550 000,00	665 295,64	410 706,73	39 517,79	371 188,94	410 706,73	0,00	0,00	0,00	75%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	0,00	220 000,00	41 932,81	178 067,19	178 067,19	163 848,38	163 848,38	0,00	163 848,38	163 848,38	178 067,19	0,00	0,00	74%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	0,00	20 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	4 030,34	4 030,37	0,00	4 030,37	4 030,37	0,00	0,00	0,00	20%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	129 528,89	1 025 000,00	197 130,06	827 869,94	689 922,41	533 659,35	463 155,22	0,00	463 155,22	463 155,22	80 508,06	0,00	0,00	45%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	15 000,00	10 497,01	10 497,01	0,00	10 497,01	10 497,01	0,00	0,00	0,00	52%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	0,00	220 000,00	20 670,62	199 329,38	199 133,38	199 099,97	199 069,97	0,00	199 069,97	199 069,97	0,00	0,00	0,00	90%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	10 497,82	30 000,00	2 664,52	27 335,48	23 835,48	14 954,69	14 117,49	0,00	14 117,49	14 117,49	0,00	0,00	0,00	47%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	4 997,47	2,53	2,53	5,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquisição de bens -Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	80 000,00	26 714,39	53 285,61	53 285,61	54 166,97	50 371,44	0,00	50 371,44	50 371,44	0,00	0,00	0,00	63%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	54 029,67	25 970,33	25 842,90	21 900,65	16 718,67	0,00	16 718,67	16 718,67	0,00	0,00	0,00	21%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	0,00	95 000,00	9 992,29	85 007,71	54 575,70	44 607,36	41 516,20	0,00	41 516,20	41 516,20	0,00	0,00	0,00	44%
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	0,00	980 000,00	827 837,51	630 234,53	516 430,68	0,00	516 430,68	516 430,68	100 737,00	0,00	0,00	53%
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	0,00	25 000,00	18 428,11	6 571,89	6 571,89	6 571,89	6 571,89	0,00	6 571,89	6 571,89	0,00	0,00	0,00	26%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	49 196,30	50 803,70	50 698,56	39 556,89	35 628,43	0,00	35 628,43	35 628,43	0,00	0,00	0,00	36%
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	0,00	500,00	326,57	173,43	173,43	129,77	129,77	0,00	129,77	129,77	0,00	0,00	0,00	26%
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	0,00	500,00	12,44	487,56	487,56	501,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	475 485,84	7 296 775,44	0,00	7 296 775,44	5 640 274,82	5 587 823,90	5 587 813,61	0,00	5 587 813,61	5 587 813,61	0,00	0,00	0,00	77%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	35 718,54	220 000,00	1 160,35	218 839,65	218 839,65	179 607,59	174 430,81	0,00	174 430,81	174 430,81	5 176,78	0,00	0,00	79%
	a transportar	1 231 817,80	22 141 375,44	659 041,37	21 482 334,07	19 496 362,85	17 482 695,73	16 283 636,23	290 269,38	15 993 366,85	16 283 636,23	436 748,45	21 525,00	0,00	

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau Execução das despesas
	transporte	1 231 817,80	22 141 375,44	659 041,37	21 482 334,07	19 496 362,85	17 482 695,73	16 283 636,23	290 269,38	15 993 366,85	16 283 636,23	436 748,45	21 525,00	0,00	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	0,00	301 000,00	65 343,06	235 656,94	221 252,33	189 697,38	179 220,88	0,00	179 220,88	179 220,88	0,00	0,00	0,00	60%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	0,00	110 000,00	86 625,74	23 374,26	23 261,27	12 326,56	9 615,80	0,00	9 615,80	9 615,80	0,00	0,00	0,00	9%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	0,00	30 000,00	9 171,58	20 828,42	20 828,42	18 264,41	17 210,53	0,00	17 210,53	17 210,53	0,00	0,00	0,00	57%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	0,00	663 000,00	149 567,02	513 432,98	413 786,78	293 048,32	242 990,61	0,00	242 990,61	242 990,61	0,00	0,00	0,00	37%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	0,00	415 000,00	48 925,29	366 074,71	336 665,92	247 536,17	208 720,82	0,00	208 720,82	208 720,82	0,00	0,00	0,00	50%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	37 763,76	85 000,00	54 436,12	30 563,88	30 563,88	20 298,51	16 115,86	5 992,20	10 123,66	16 115,86	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	34 750,00	29 071,60	18 481,84	598,79	17 883,05	18 481,84	0,00	0,00	0,00	53%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	0,00	155 000,00	37 967,10	117 032,90	92 435,36	77 717,50	74 479,76	0,00	74 479,76	74 479,76	0,00	0,00	0,00	48%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	0,00	200 000,00	178 196,63	21 803,37	21 803,37	16 650,92	14 954,82	0,00	14 954,82	14 954,82	21 126,87	21 126,87	21 126,87	7%
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	27 750,50	650 000,00	47 000,03	602 999,97	579 965,76	534 065,63	530 873,92	0,00	530 873,92	530 873,92	12 272,94	8 181,96	0,00	82%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	0,00	12 000,00	2 841,33	9 158,67	9 040,59	4 574,60	4 574,58	0,00	4 574,58	4 574,58	0,00	0,00	0,00	38%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	0,00	40 000,00	7 464,80	32 535,20	32 535,20	28 835,70	22 634,38	0,00	22 634,38	22 634,38	0,00	0,00	0,00	57%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	0,00	85 000,00	28 994,76	56 005,24	56 005,24	53 697,95	53 370,90	0,00	53 370,90	53 370,90	52 011,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	13 900,03	7 099,97	6 939,78	6 938,47	6 898,53	0,00	6 898,53	6 898,53	0,00	0,00	0,00	33%
D.02.02.14	Aquis. de serviços - Estudos, pareceres, proj. e consultadoria	0,00	110 000,00	12 524,91	97 475,09	97 475,09	50 553,11	43 283,81	0,00	43 283,81	43 283,81	43 615,80	0,00	0,00	39%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	0,00	87 750,00	27 544,84	60 205,16	59 432,96	35 392,26	29 900,86	0,00	29 900,86	29 900,86	35 670,00	32 349,00	29 274,00	34%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	0,00	30 000,00	18 418,82	11 581,18	11 581,18	10 922,79	8 447,34	0,00	8 447,34	8 447,34	0,00	0,00	0,00	28%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	0,00	330 000,00	29 446,55	300 553,45	300 553,45	228 136,52	217 817,32	0,00	217 817,32	217 817,32	82 736,11	0,00	0,00	66%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	0,00	100 000,00	37 816,72	62 183,28	62 183,28	27 254,38	24 568,83	0,00	24 568,83	24 568,83	22 555,13	22 555,13	0,00	25%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	0,00	1 100 000,00	148 430,18	951 569,82	919 997,98	765 400,50	319 846,22	0,00	319 846,22	319 846,22	539 215,48	491 721,49	127 310,82	29%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	0,00	1 543 100,00	297 448,04	1 245 651,96	1 180 177,53	862 152,88	603 708,73	0,00	603 708,73	603 708,73	471 247,98	279 822,80	112 534,89	39%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	0,00	395 000,00	15 087,82	379 912,18	314 523,48	249 956,21	248 640,15	0,00	248 640,15	248 640,15	0,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Geral	70 777,79	375 000,00	8 373,40	366 626,60	307 761,39	203 646,45	175 485,49	0,00	175 485,49	175 485,49	250 749,19	136 789,70	0,00	47%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	0,00	20 000,00	9 326,06	10 673,94	10 673,94	10 673,94	10 673,94	0,00	10 673,94	10 673,94	0,00	0,00	0,00	53%
D.02.02.24	Aquisição de serviços - Encargos de cobrança de receitas	36 846,48	470 000,00	45 631,20	424 368,80	423 968,80	421 271,20	346 925,45	0,00	346 925,45	346 925,45	0,00	0,00	0,00	74%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	0,00	130 000,00	38 237,33	91 762,67	62 709,91	54 847,09	47 998,37	0,00	47 998,37	47 998,37	0,00	0,00	0,00	37%
D.03.01.08	Juros da dívida pública - Admin. Pública Local - Continente	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	0,00	3 000,00	1 850,00	1 150,00	950,00	298,93	297,08	0,00	297,08	297,08	0,00	0,00	0,00	10%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	0,00	4 000,00	1 546,50	2 453,50	2 453,50	2 124,11	104 467,62	0,00	104 467,62	104 467,62	0,00	0,00	0,00	2612%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	674,15	9 000,00	4 382,00	4 618,00	4 618,00	3 018,68	3 018,68	0,00	3 018,68	3 018,68	0,00	0,00	0,00	34%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	545 000,00	718,05	544 281,95	544 281,95	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0,00	0,00	100%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	0,00	20 000,00	14 000,00	6 000,00	6 000,00	3 854,19	3 854,19	0,00	3 854,19	3 854,19	0,00	0,00	0,00	19%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	6 325,90	96 000,00	6 701,28	89 298,72	89 152,12	78 665,49	76 793,59	0,00	76 793,59	76 793,59	0,00	0,00	0,00	80%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	1 411 956,38	30 323 225,44	2 118 958,56	28 204 266,88	25 774 691,31	22 567 890,13	20 493 789,08	296 860,37	20 196 928,71	20 493 789,08	1 967 948,95	1 014 071,95	290 246,58	68%

DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar do período anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N +1)	Grau Execução e da despesa
	Despesas de Capital														
D.07.01.01	Terrenos	104231	Aquisição de terrenos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edificio sede	0,00	165 000,00	892,68	164 107,32	164 107,32	84 934,50	32 849,57	0,00	32 849,57	32 849,57	0,00	20%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104030	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	9 771,12	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	0,00	100%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104039	Construção remodelação de edifícios	0,00	15 130,00	0,00	15 130,00	8 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	0,00	326 000,00	25 029,83	300 970,17	210 204,65	149 624,58	122 640,63	0,00	122 640,63	122 640,63	0,00	38%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	0,00	23 900,00	531,72	23 368,28	23 368,28	22 580,01	21 134,34	0,00	21 134,34	21 134,34	0,00	88%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104261	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104262	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104264	Construção remodelação de edifícios	0,00	5 000,00	2 605,19	2 394,81	2 394,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Constr. Infraest. da Bacia da Foz do Rego	0,00	1 337 512,00	37 671,55	1 299 840,45	1 299 840,45	832 757,60	540 612,10	0,00	540 612,10	540 612,10	0,00	40%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	0,00	60 000,00	5 723,08	54 276,92	54 276,92	27 343,86	23 217,67	656,00	22 561,67	23 217,67	0,00	39%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104131	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Honorarios	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104132	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Construção	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104138	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104145	Obras Complementares Saneamento – EN377	0,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede dren. – Avª do Cristo Rei	0,00	115 000,00	311,15	114 688,85	114 688,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104162	Reab. estrutural R.Pires de Lima- Charn. Cap.	0,00	7 000,00	3 003,80	3 996,20	3 996,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104163	Reabilitação de valas e bacias de retenção 2020	0,00	10 000,00	7 562,00	2 438,00	2 438,00	2 438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104167	Constr. Colet. na R dos Benvidos – Cham Cap.	0,00	33 500,00	612,27	32 887,73	32 887,73	32 887,73	32 887,73	0,00	32 887,73	32 887,73	0,00	98%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104169	Remodelação de Colectores 2020	0,00	108 000,00	2 467,31	105 532,69	70 550,57	68 330,57	38 332,57	0,00	38 332,57	38 332,57	0,00	35%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104237	Remodelação de Colectores	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	86 898,80	82 022,80	82 022,80	0,00	82 022,80	82 022,80	0,00	82%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super. E ajustamentos	0,00	75 000,00	748,30	74 251,70	74 251,70	67 596,00	64 133,35	0,00	64 133,35	64 133,35	0,00	86%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	135 000,00	25 140,47	109 859,53	109 859,53	90 349,70	90 962,15	0,00	90 962,15	90 962,15	0,00	67%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	0,00	367 000,00	27,20	366 972,80	366 972,80	283 041,51	247 205,88	0,00	247 205,88	247 205,88	0,00	67%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104232	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104234	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103994	Remodelação de Condutas de Água	0,00	179 400,00	896,00	178 504,00	178 504,00	153 535,31	93 978,89	0,00	93 978,89	93 978,89	0,00	52%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103995	Remodelação de condutas de água	0,00	8 000,00	668,89	7 331,11	7 331,11	7 331,11	7 331,11	0,00	7 331,11	7 331,11	0,00	92%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104136	Subsistema de abastecimento de água à Aroeira	0,00	53 800,00	2 582,80	51 217,20	51 217,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104139	Reservatório do Feijó	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104148	Remodelação rede Águas – Avª do Cristo Rei	0,00	64 000,00	648,56	63 351,44	63 351,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104151	Execução furos captação no aquífero da Aroeira	0,00	53 000,00	5 920,10	47 079,90	47 079,90	36 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	0,00	96 350,00	1 680,96	94 669,04	94 669,04	74 774,80	75 374,80	0,00	75 374,80	75 374,80	0,00	78%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104157	Execução de Furos de Captação	0,00	113 328,00	482,56	112 845,44	112 845,44	12 845,44	12 845,44	0,00	12 845,44	12 845,44	249 672,00	11%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	0,00	399 250,00	72 270,88	326 979,12	326 979,12	270 758,45	103 516,57	0,00	103 516,57	103 516,57	0,00	26%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	0,00	240 000,00	8 374,45	231 625,55	231 625,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 099 402,21	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104236	Remodelação de Condutas de Água	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104287	Construção remodelação redes água	0,00	100 000,00	0,18	99 999,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104023	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	0,00	87 330,00	87 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104024	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	50 611,76	39 345,98	11 265,78	11 265,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	16 262,70	0,00	16 262,70	16 262,70	16 262,70	11 324,25	0,00	11 324,25	11 324,25	0,00	70%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103983	Solução de Segurança Informática	0,00	405,90	0,00	405,90	405,90	405,90	405,90	0,00	405,90	405,90	0,00	100%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação de Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	0,00	63 438,10	63 438,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	3 701,10	3 000,00	701,10	701,10	701,10	701,10	0,00	701,10	701,10	0,00	19%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104124	Segurança Informática (Cibersegurança)	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104128	Reestruturação de Rede de vídeo vigilância	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104129	Aquisição de Infraestruturas de Comunicação	0,00	57 042,62	698,58	56 344,04	47 877,75	6 060,21	6 060,21	0,00	6 060,21	6 060,21	0,00	11%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104179	Aquisição de Material Informático	0,00	19 248,14	0,00	19 248,14	19 248,14	8 544,77	8 544,77	0,00	8 544,77	8 544,77	0,00	44%
	a transportar			0,00	4 673 172,89	428 264,59	4 244 908,30	3 986 367,35	2 341 891,77	1 625 852,95	656,00	1 625 196,95	1 625 852,95	1 779 074,21	35%

DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar do período anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N + 1)	Grau Execução e da despesa
	transporte			0,00	4 673 172,89	428 264,59	4 244 908,30	3 986 367,35	2 341 891,77	1 625 852,95	656,00	1 625 196,95	1 625 852,95	1 779 074,21	35%
D.07.01.08	Software informático	103872	Novo Sistema Contabilístico	0,00	117 024,62	0,00	117 024,62	117 024,62	79 318,40	72 768,65	0,00	72 768,65	72 768,65	0,00	62%
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	0,00	18 440,98	0,00	18 440,98	18 440,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103968	Otimização de soluções de Gestão de suporte	0,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	0,00	21 525,00	0,00	21 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104090	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	6 833,83	0,00	6 833,83	6 833,83	6 034,33	6 034,33	0,00	6 034,33	6 034,33	0,00	88%
D.07.01.08	Software informático	104110	Web Site SMAS-Almada	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104111	Soluções aplicacionais p/ Gestão de RH	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104119	Licenciamento Sistema de Gestão bases de dados	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104121	Solução de Backups licenciamento adicional	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104175	Solução de Balanço Hidrico	0,00	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	3 270,82	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	0,00	100%
D.07.01.08	Software informático	104254	Telegestão	0,00	12 604,68	999,98	11 604,70	11 604,70	11 604,70	11 604,70	0,00	11 604,70	11 604,70	0,00	92%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103955	Diverso equipamento	0,00	98,01	0,00	98,01	98,01	98,01	98,01	0,00	98,01	98,01	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103993	Aquisição de equipamentos	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104019	Equipamento Administrativo	0,00	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	11 956,08	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	0,00	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	1 807,04	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	0,00	10 500,00	1 379,55	9 120,45	9 120,45	9 120,45	9 120,45	0,00	9 120,45	9 120,45	0,00	87%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	0,00	1 000,00	29,03	970,97	970,97	970,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104235	Aquisição de equipamentos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104241	Equipamento Administrativo	0,00	486,96	0,00	486,96	486,96	486,96	486,96	0,00	486,96	486,96	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104258	Equipamento Administrativo	0,00	1 000,00	876,91	123,09	123,09	123,09	123,09	0,00	123,09	123,09	0,00	12%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104288	Equipamento Administrativo	0,00	3 114,52	787,97	2 326,55	2 326,55	2 326,55	2 326,55	0,00	2 326,55	2 326,55	0,00	75%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	0,00	65 000,00	480,15	64 519,85	64 519,85	21 871,05	21 871,05	0,00	21 871,05	21 871,05	0,00	34%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	0,00	33 136,98	0,00	33 136,98	33 136,98	18 601,89	18 306,69	0,00	18 306,69	18 306,69	0,00	55%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	66 636,98	2 103,50	64 533,48	64 533,48	63 926,48	57 067,38	0,00	57 067,38	57 067,38	0,00	86%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	0,00	23 488,81	0,00	23 488,81	23 488,81	13 166,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104016	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	5 938,69	0,00	5 938,69	5 938,69	4 295,16	4 295,16	0,00	4 295,16	4 295,16	0,00	81%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104017	Aquisição de contadores de água	0,00	99 686,63	0,00	99 686,63	99 686,63	99 686,63	99 686,63	0,00	99 686,63	99 686,63	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projectos de Inovação	0,00	619 100,00	28 697,82	590 402,18	590 402,18	506 900,97	446 259,72	0,00	446 259,72	446 259,72	0,00	72%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104028	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	4 899,09	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104052	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	1 222,62	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104054	Equipamento p/ laboratório Águas Residuais	0,00	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	4 412,26	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	0,00	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	38 787,73	202,96	38 584,77	38 584,77	37 506,51	37 506,51	0,00	37 506,51	37 506,51	0,00	97%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104062	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	73 384,88	202,95	73 181,93	73 181,93	73 181,93	73 181,93	0,00	73 181,93	73 181,93	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104064	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	15 088,35	0,00	15 088,35	15 088,35	15 088,35	15 088,35	0,00	15 088,35	15 088,35	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104068	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	24 815,25	1 253,67	23 561,58	23 561,58	23 561,58	23 561,58	0,00	23 561,58	23 561,58	0,00	95%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104133	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Inst.máq.	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104190	Aquisição de instrumentação	4 804,38	300,00	178,11	121,89	121,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	755,10	0,00	755,10	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104228	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	3 185,70	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104229	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	54 051,98	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104230	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	171,56	0,00	171,56	171,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104242	Equipamento de apoio setores	0,00	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	2 922,54	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	0,00	2 500,00	895,29	1 604,71	1 604,71	1 493,82	1 018,82	0,00	1 018,82	1 018,82	0,00	41%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p'estações elevatórias	0,00	18 117,47	1 041,81	17 075,66	17 075,66	17 075,66	11 802,16	0,00	11 802,16	11 802,16	0,00	65%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	0,00	18 494,59	146,52	18 348,07	18 348,07	9 783,73	9 783,73	0,00	9 783,73	9 783,73	0,00	53%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	155 000,00	68 900,00	86 100,00	82 803,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104251	Aquisição de quadros elétricos	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p'estações	0,00	7 097,18	686,13	6 411,05	6 411,05	5 227,97	5 227,97	0,00	5 227,97	5 227,97	0,00	74%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	0,00	50 000,00	4 962,86	45 037,14	45 037,14	5 482,87	5 482,87	0,00	5 482,87	5 482,87	0,00	11%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	9 000,00	1 907,82	7 092,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	0,00	20 000,00	7 048,79	12 951,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	a transportar			4 804,38	6 384 315,82	631 396,41	5 752 919,41	5 449 513,67	3 457 353,71	2 646 817,41	656,00	2 646 161,41	2 646 817,41	1 779 074,21	41%

DODES - Demonstração da execução orçamental do PPI de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar do período anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N + 1)	Grau Execução e da despesa
	transporte			4 804,38	6 384 315,82	631 396,41	5 752 919,41	5 449 513,67	3 457 353,71	2 646 817,41	656,00	2 646 161,41	2 646 817,41	1 779 074,21	41%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104257	Projectos de Inovação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104259	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	0,00	20 000,00	17 314,53	2 685,47	2 685,47	2 685,47	2 685,47	0,00	2 685,47	2 685,47	0,00	13%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104266	Aquisição de quadros electricos	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projectos de inovação e desenvolvimento	0,00	40 000,00	8 078,83	31 921,17	31 921,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104273	Aquisição maquinas apoio aos sectores	0,00	5 000,00	953,30	4 046,70	4 046,70	4 046,70	4 046,70	0,00	4 046,70	4 046,70	0,00	81%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104275	Aquisição de gerador	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104276	Aquisição de equipamento de telecomunicações	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104277	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	5 000,00	4 826,68	173,32	173,32	173,32	173,32	0,00	173,32	173,32	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104278	Aquisição de instrumentos	0,00	5 000,00	2 095,97	2 904,03	2 904,03	2 904,03	2 904,03	0,00	2 904,03	2 904,03	0,00	58%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104279	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	15 000,00	13 728,18	1 271,82	1 271,82	1 271,82	1 271,82	0,00	1 271,82	1 271,82	0,00	8%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104280	Aquisição de materiais para EEAR	0,00	2 000,00	1 865,93	134,07	134,07	134,07	134,07	0,00	134,07	134,07	0,00	7%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104281	Aquisição do medidor de caudal	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	0,00	12 000,00	1 763,15	10 236,85	10 236,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	0,00	40 000,00	283,62	39 716,38	39 716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104285	Aquisição de equipamento de telegestão rede agua	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104289	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	22 000,00	1 300,33	20 699,67	20 438,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104291	Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	0,00	1 587,74	1 587,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	0,00	10 000,00	8 770,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00	12%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	64 526,57	6 055,03	58 471,54	4 570,61	3 672,14	1 908,75	0,00	1 908,75	1 908,75	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	103 732,97	1 515,13	102 217,84	88 122,81	83 473,76	7 224,91	0,00	7 224,91	7 224,91	0,00	7%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	34 911,65	7 507,25	27 404,40	8 441,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	5 184,75	3 883,92	1 300,83	1 300,83	1 300,82	1 300,82	0,00	1 300,82	1 300,82	0,00	25%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104007	Aquisição de ferramentas	0,00	885,60	885,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104032	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	2 203,13	7 796,87	7 789,73	6 687,83	6 246,03	0,00	6 246,03	6 246,03	0,00	62%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104053	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	430,38	0,00	430,38	430,38	430,38	430,38	0,00	430,38	430,38	0,00	100%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	0,00	2 125,44	0,00	2 125,44	2 125,44	2 125,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104274	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	5 518,75	4 481,25	4 481,25	815,85	815,85	0,00	815,85	815,85	0,00	8%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104290	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104233	Estudos e Projectos 2022	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104240	Estudos p/ revis.estrut. sist. capt.,adução reserva	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	0,00	275 000,00	19 189,74	255 810,26	234 610,26	2 784,84	0,00	0,00	0,00	0,00	23 021,08	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico - Avª do Cristo Rei	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104158	Reab. sist.prot. c/desc. atmosf. Ilum.de Balizaagem	0,00	20 000,00	4 144,41	15 855,59	15 855,59	15 531,93	15 770,01	0,00	15 770,01	15 770,01	0,00	79%
D.07.01.15	Outros investimentos	104222	Projeto IAFULI	0,00	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	16 204,64	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	0,00	100%
D.07.01.15	Outros investimentos	104238	Implementação Parque Fotovoltaico da Qta Bomba	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104239	Exec.Sist. Reutilização Águas pluviais Centro Sul	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104247	Aquisição mobiliário urbano	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104260	Aquisição equipamento higiene e segurança	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104263	Aquisição de rede e acessórios de vedação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104265	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104286	Aquisição de armários para contadores	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.10.06.08	Passivos financeiros - Emprést. M/L prazos			0,00	265 000,00	853,74	264 146,26	264 146,26	264 146,26	132 073,13	0,00	132 073,13	132 073,13	0,00	50%
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL			4 804,38	7 456 005,56	781 821,37	6 674 184,19	6 262 351,86	3 866 973,01	2 841 237,34	656,00	2 840 581,34	2 841 237,34	2 402 095,29	38%

DOREC - Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2022 a 31/10/2022

Económica	Designação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões por Liquidar	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobr. liq. período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	550 701,58	2 991 590,19	43 066,30	2 699 806,46	2 699 806,46	2 699 806,46	77%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	1 887 501,19	9 245 429,05	1 139 443,66	7 826 604,35	7 826 604,35	7 826 604,35	78%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	2 300 000,00	446 519,62	1 879 715,31	26 881,72	1 729 322,89	1 729 322,89	1 729 322,89	75%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	10 600 000,00	2 189 858,51	9 488 500,83	1 086 102,96	8 151 956,31	8 151 956,31	8 151 956,31	77%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	14 369,01	630,99	0,00	1 623,27	1 623,27	1 623,27	11%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	425 000,00	133 628,32	293 183,58	1 811,90	257 469,21	257 469,21	257 469,21	61%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	500 000,00	-381 550,11	1 774 084,93	892 822,77	867 317,96	867 317,96	867 317,96	173%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	-63 394,05	154 608,16	1 229,62	148 050,11	148 050,11	148 050,11	165%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	4 325,00	675,00	0,00	981,06	981,06	981,06	20%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie.-Juros Bancos e Outras IF	10 000,00	8 475,00	1 525,00	0,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00	15%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transf. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.05.01.99	Transf. Correntes -Administração Local Continente	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	-618,78	5 879,17	260,39	4 759,18	4 759,18	4 759,18	95%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	16,47	16,47	16,47	2%
R.07.02.03	Vistórias e ensaios	15 000,00	-4 163,14	20 070,44	907,30	19 221,07	19 221,07	19 221,07	128%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	131 000,00	-26 798,26	164 326,29	6 528,03	85 524,05	85 524,05	85 524,05	65%
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	32 537,37	67 462,63	0,00	67 462,63	67 462,63	67 462,63	67%
R.09.04.01.01	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.03	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBInvest. Famílias -Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBInvest. Famílias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	26,88	26,88	26,88	1%
R.09.04.10.03	VBInvest. Famílias - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	30 557,65	9 442,35	0,00	9 442,29	9 442,29	9 442,29	24%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. técnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	1 000 451,52	1 000 451,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Famílias	140 000,00	63 027,38	76 972,62	0,00	76 972,62	76 972,62	76 972,62	55%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.ML Prazos Administ.Local	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	-4 357,77	5 357,77	0,00	5 357,77	5 357,77	5 357,77	536%
	Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços	29 411 651,52	6 415 270,04	26 179 454,31	3 199 054,65	21 953 439,58	21 953 439,58	21 953 439,58	75%
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	8 420 000,00	8 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	TOTAL	37 831 651,52	14 835 270,04	26 179 454,31	3 199 054,65	21 953 439,58	21 953 439,58	21 953 439,58	58%

Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/10/2022

Saldo do ano anterior		9 264 774,22
Receitas Correntes	21 861 640,02	
Receitas de Capital	91 799,56	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	6 706 409,45	28 659 849,03
Despesas correntes	20 493 789,08	
Despesas de capital	1 690 177,17	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	5 343 540,77	27 527 507,02
Saldo para o período seguinte		10 397 116,23



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada