

# 2022

## RELATÓRIO

### DA ATIVIDADE MUNICIPAL

junho | julho



**SMAS**  
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência



# ÍNDICE

5	<b>INTRODUÇÃO</b>
6	<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA</b>
6	Divisão de Produção de Água
9	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
12	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
12	<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>
13	Divisão de Gestão de Redes de Água
14	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
15	Divisão de Logística Operacional
17	<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>
20	<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS</b>
20	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
22	Divisão de Projetos e Cadastro
24	Divisão de Fiscalização
24	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
24	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
27	Divisão de Gestão Administrativa
28	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>
28	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
34	Divisão de Sistemas Informáticos
37	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>
37	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
39	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
41	<b>DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>
44	<b>PROTEÇÃO DE DADOS</b>
46	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>



## INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de junho e julho de 2022.

## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

#### 1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

No período de junho e julho de 2022 foram elevados 3 339 277 m<sup>3</sup> de água, (tendo sido de 3 386 336 m<sup>3</sup>, no período homólogo de 2021) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.1.1 Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no concelho de Almada. Esta solicitação está atualmente em análise na APA.

1.1.10 Elaborar o projeto e implementar novo sistema de tratamento de água (por injeção de cloro) no Reservatório R3 (Vale de Milhaços)

Desde o início de 2022, que os SMAS de Almada estão a desenvolver, para o maior reservatório de água bruta, um projeto de implementação de um sistema de tratamento de água, através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos já estão instalados e o sistema de tratamento entrou em funcionamento na primeira quinzena de junho de 2022. Este sistema vai permitir uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso).

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Estão em curso duas empreitadas para a implementação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na zona de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica). A instalação destes equipamentos permite adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água. Já estão em funcionamento 6 novas VRP em Almada e 1 nova VRP na zona das Terras da Costa.

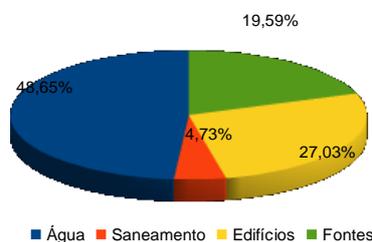
#### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo Setor de Eletromecânica as seguintes ações:

- Substituição de arrancador suave no furo de captação JK 25;
- Instalação de novo sistema de tratamento no reservatório R 3;
- Reparação da tubagem na fonte ornamental McDonalds-Praça São João Batista;
- Reparação de avaria elétrica da bomba 2 da EA Costa da Caparica;

- Instalação elétrica de bomba submersível na EEA Lazarim;
- Instalação de novo sistema de coletores e reparação de projetores na fonte McDonalds;
- Substituição de iluminação no edifício sede no piso 3, sala 14;
- Substituição do empanque da bomba 2 da EEA Corroios;
- Lubrificação dos grupos na EEA Corroios;
- Alteração do disjuntor geral e equipamento elétrico no edifício sede;
- Alteração do bastidor de comunicações na EEA Pragal;
- Substituição e colocação em funcionamento do grupo submersível no furo de captação FR 8;
- Ligação elétrica do equipamento AC no piso 6 do Edifício Sede;
- Colocação em funcionamento do grupo submersível do furo de captação SL 3;
- Colocação de iluminação LED no exterior do reservatório do Monte Caparica;
- Substituição dos rolamentos da bomba do grupo 3 da EEA Vale de Milhaços 1;
- Instalação de sistema de isolamento acústico na EEA Vale de Milhaços 1;
- Reparação do sistema de incêndio FS4000 no furo de captação FR 6;
- Reparação do funcionamento dos ventiladores de refrigeração na EEA Corroios;
- Reparação do sistema de rega em Vale de Milhaços;
- Reparação de fuga na descarga do depósito aéreo da EEA Cassapo;
- Montagem e amarração da estrutura para telecomunicações no reservatório Pica-Galo;
- Reparação do projetor de iluminação do reservatório da EEA Raposo;
- Remoção das bombas submersas na fonte ornamental Gil Vicente Sul para beneficiação;
- Manutenção do Redutor de Pressão do Parque da Paz;
- Colocação de alimentação para o equipamento AC no piso 7 do edifício sede;
- Movimentação de bastidores de comunicações para a EE Estrelinha.

Gráfico II - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



#### 2.1.17 Concluir a substituição de dois Grupos Eletrobomba na Estação de Vale de Milhaços

Em 2021, os SMAS Almada realizaram um Concurso Público para a aquisição de 2 novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços. Os equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, devem ser entregues no terceiro trimestre de 2022.

#### 2.1.18 Lançar o concurso para a aquisição de dois Grupos Eletrobomba para a Estação de Corroios

Em março, após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi assegurada a elaboração do Caderno de Encargo para a aquisição de 1 Grupo Eletrobomba para a Estação de Corroios e aquisição de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Quando estes processos estiverem concluídos prevemos uma redução significativa no consumo de energia elétrica na EEA de Corroios.

#### 2.1.20 Lançar o concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro

Está a decorrer o Concurso Público para a construção da base de suporte do Posto de Transformação Modular. Atualmente está a ser desenvolvido o Caderno de Encargo para a aquisição do P.T. assegurando que irá responder às necessidades energéticas atuais e futuras.

### 2.1.23 Iniciar a implementação de um sistema de telegestão da rede em baixa, de distribuição de água

Prossegue a implementação de Zonas de Medição e Controlo na Telegestão que controla a rede de distribuição de água. Estão a decorrer empreitadas que vão permitir subdividir as zonas de abastecimento do Pragal e Brielas (Costa da Caparica), de grande dimensão, em 7 subzonas cada uma. Esta setorização vai permitir detetar mais rapidamente qualquer anomalia na rede de distribuição, melhorando assim a qualidade do serviço prestado à população.

### 2.1.24 Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias

Foram verificadas internamente as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo da sua implementação nas Estações Elevatórias.

### 2.1.25 Desenvolver e implementar o plano de identificação e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto com toda a informação disponibilizada pelos diversos softwares de gestão. Esta revisão foi concluída no final do 1º semestre de 2022.

### 2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Está em elaboração o Caderno de Encargos para a implementação do sistema de telemetria residencial e balanço hídrico na zona das Terras da Costa. Este sistema vai permitir efetuar, diariamente, o balanço hídrico desta zona e assim reduzir significativamente as perdas de água.

## 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais Promover o uso racional e sustentável da água e energia

### 3.1.2 Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

### 3.1.3 Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações Elevatórias de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

### 3.1.11 Dar continuidade à implementação faseada do controlo e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto. Diariamente, são analisados os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento e implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água.

### 3.1.13 Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações específicas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

### 3.1.25 Garantir que os serviços de higiene urbana da Câmara Municipal de Almada e Bombeiros, sempre que possível, utilizam os hidrantes com contagem de volumes

Foram instalados, hidrantes com contagem da água fornecida em todas as Corporações de Bombeiros do Concelho e sensibilizados os responsáveis destas instituições para a sua utilização. Estão a ser avaliados novos pontos estratégicos no Concelho onde as diversas entidades autorizadas podem utilizar os hidrantes com medição do volume de água retirado.

## DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de junho e julho foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

### Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas

#### 1.1.6 Executar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2022”, nos termos do documento aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro e Decreto-lei n.º 23/2016, de 3 de junho).

Realizaram-se 628 análises (total acumulado 2163) na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

#### Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	126
Controlo de Rotina 2 (CR2)	288
Controlo de Inspeção (CI)	214
<b>TOTAL</b>	<b>628</b>

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,82% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,12 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

Garantiu-se a compilação e tratamento dos dados para a elaboração do Edital de Divulgação dos Resultados de Qualidade da Água para Consumo Humano 2.º trimestre de 2022, em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 152/2017 de 7 de dezembro, que altera o Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto.

Foi preparada a informação mensal de qualidade da água (junho e julho) que acompanha a fatura da água, em cumprimento da mesma legislação.

Está em preparação o Programa de Controlo de Qualidade da Água para 2023 (PCQA 23) - Taxa de execução 15%.

O PCQA é elaborado nos termos definidos no Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, e submetido à aprovação da ERSAR até 30 de setembro, de acordo com o n.º 2 do artigo 14.º do mesmo Decreto-Lei.

### 1.1.7. Executar ações complementares ao “Programa Anual de Controlo Operacional da Água para 2022”, nomeadamente no que se refere à monitorização da qualidade da água no sistema “em alta”

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei nº 236/98 de 1 de agosto).

Efetuar-se colheitas com vista a realização de 620 determinações (total acumulado 1773) nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

#### Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	0
Grupo 2 (CR2)	0
Grupo 3 (CR3)	620
<b>TOTAL</b>	<b>620</b>

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 129 (total acumulado 491) determinações de cloro residual livre.

#### Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	129

Deu-se seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 788 (total acumulado 2.758) determinações.

#### Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	788

Efetuar-se neste período 589 (total acumulado 2978) determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

## Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	589

### 1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e Norma ISO 22000:2005.

A colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, foi assegurada, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela ERSAR e das orientações do Plano de Segurança da Água.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada, foi garantido.

Nos meses de junho e julho foram realizadas 3 colheitas para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*. As colheitas foram efetuadas pelo INSA - Instituto Nacional de Saúde, Dr. Ricardo Jorge.

### 1.1.9 Executar a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais

Encontra-se em execução o estudo para a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais.

## Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes

### 1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Nos meses de junho e julho foram tratadas 2 reclamações relativas à qualidade de água, as quais foram respondidas nos prazos previstos. Em nenhum dos casos foram observados problemas com potenciais implicações na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída. Sem expressão significativa (média 1/mês).

## 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

### Avaliação do estado de conservação dos reservatórios (DPA/DCQ)

Foram concluídos os trabalhos de avaliação interna e externa do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/DPA). Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Taxa de execução 100%.

## DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

### 2.1.19 Cumprir o plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

#### Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	323
Contadores retirados/desligados (denúncia)	299
Contadores substituídos	706
Outras intervenções (Substituição/reparação de torneiras/casquilhos/selagens)	115
Pedidos de aferição	7
Contadores entregues p/montagem (SIC)	200
Contadores aprovados	94
Contadores abatidos *	0

(\*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

O número de contadores aprovados está muito condicionado pela falta de peças de substituição.

No âmbito do controlo estatístico de receção de contadores relativamente ao concurso de aquisição de contadores de 2021, foram concluídos os ensaios aos lotes rececionados tendo já sido entregue a totalidade dos contadores adquiridos.

Os 3 lotes dos contadores de DN15 (1000 unidades cada) foram aprovados, o lote de contadores de DN20 teve de ser substituído 2 vezes porque não cumpria os critérios estipulados no caderno de encargos.

Também ao abrigo do concurso mencionado, estão registados, devidamente embalados e prontos para troca os contadores obsoletos que serão objeto de retoma:

- 2700 contadores obsoletos de DN15 = 450 contadores de DN15 novos
- 300 contadores obsoletos de DN20 = 50 contadores de DN20 novos

### 2.4.12 Assegurar a manutenção da qualificação dos SMAS como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável

Continuam a ser assegurados todos os procedimentos que permitem manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, e depois de um período em que reduziram as restrições iniciadas em março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, incrementaram-se as ações de manutenção previstas, retomando assim o planeamento anual.

Nas áreas de suporte, intensificou-se a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e em alguns casos condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

O plano de investimentos e o plano de manutenção preventiva de viaturas e equipamentos foram fortemente reduzidos, para permitir acomodar uma parte do enorme aumento com os custos de energia. Foi por isso necessário refazer grande parte do planeamento em curso.

O adiamento de manutenções preventivas e de reabilitação de condutas e coletores começou já a ter efeitos pesados no incremento de reparações, que se teme virem a tomar proporções de muito difícil resposta, com prejuízo da qualidade de serviço prestado em termos de distribuição de água e de drenagem de águas residuais, domésticas e pluviais.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

### 1.1 Garantir a disponibilidade e a qualidade do abastecimento de água

#### 1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, com as dificuldades inerentes aos tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio solicitado à Divisão do Controlo da Qualidade e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Obras e Projetos.

#### 1.1.11. Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foi prestando apoio à instalação das VRP calendarizadas para este período.

#### 1.1.12 Promover a ligação dos sistemas prediais, dos novos edifícios, à rede pública

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes.

#### Quadro 7 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	34	648	47	51
julho	26	254	35	43
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>902</b>	<b>82</b>	<b>94</b>

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

#### 1.1.13 Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas

- Foi prosseguido este objetivo, com a disponibilização de equipas em estado de prontidão, recorrendo por vezes à deslocação de trabalhadores entre setores.
- De acordo com as novas exigências da ERSAR, este período passará de 6 para 4 horas, pelo que estão a ser avaliados os recursos necessários.

#### Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	267	1.623	169	169.57
julho	311	1.548	141.8	126.33
<b>TOTAL</b>	<b>578</b>	<b>3.171</b>	<b>310.8</b>	<b>295.9</b>

### 2.1.21 Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente: válvulas de seccionamento críticas, válvulas de subsistema, válvulas de portinhola, hidrantes, ventosas, descargas de fundo, bebedouros, chafarizes e chuveiros

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tinha vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia. Voltou, no entanto, a ser crucial que uma parte tenha ido prestar apoio à unidade de piquete.

No período em análise foram efetuadas as seguintes intervenções de manutenção de órgãos na rede:

#### Quadro 9 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	34	206.75	7	17
julho	172	287.4	2	4
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>494.15</b>	<b>9</b>	<b>21</b>

A necessidade de reduzir a concentração de trabalhadores para redução de riscos da pandemia tem causado um maior impacto na capacidade de reabilitação interna, agravada neste período por férias e pela necessidade de ter esta secção a prestar apoio ao piquete.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

### 1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem

#### 1.2.1 Promover a ligação dos sistemas prediais não ligados e a viabilidade de novas ligações

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

#### 1.2.3 Assegurar a intervenção do piquete de saneamento

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou ainda mais o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho, o que já ocorria nos períodos anteriores.

#### Quadro 10 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	274	1348.4	719.5	719.5
julho	291	1415.3	728.2	728.2
<b>TOTAL</b>	<b>565</b>	<b>2763.7</b>	<b>1447.7</b>	<b>1447.7</b>

#### 1.2.4 Garantir a limpeza e operacionalidade das estações elevatórias de águas residuais

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

**Quadro 11 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais**

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m <sup>3</sup> elevados	Kw.h
junho	30	30	373585	60492
julho	35	35	407712	*
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>781297</b>	<b>60492</b>

\* dados não fornecidos pelo operador

**1.2.5 Promover a limpeza de valas que façam parte do sistema urbano de drenagem pluvial**

Foi dado seguimento ao plano anual de limpezas de valas, cuja manutenção tem implicações no sistema de drenagem pluvial urbano.

**2.2.3. Promover a reabilitação da rede de drenagem doméstica e pluvial nas zonas mais críticas do Concelho, de acordo com a avaliação do risco**

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, reduzido em maio por razões conjunturais.

**Quadro 12 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem**

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	95	571.5	39.0	73.0
julho	82	516.3	34.5	87.0
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>1087.8</b>	<b>73.5</b>	<b>160</b>

O setor de construção e manutenção intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, mas também na construção de ramais de ligação, complementado pela contratação de serviços externos, dado o elevado número de solicitações que se supõe conjuntural.

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, designadamente nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar.

**Quadro 13 - Inspeções CCTV**

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
junho	11	239.8	44	22	22
julho	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>239.8</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

**DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL****3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais****3.1.21 - Reduzir o consumo dos veículos que sejam adquiridos para substituir os existentes**

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

#### Quadro 14 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
junho	5	5.469 €	20.684 €	102469	223
julho	1	3.041 €	21.742 €	114896	187
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>8.510 €</b>	<b>42.426 €</b>	<b>217365</b>	<b>410</b>

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS de Almada.

#### Quadro 15 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
junho	23	4	62	1
julho	22	3	20	3
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>7</b>	<b>82</b>	<b>4</b>

#### 3.1.22 - Manter a implementação do processo de renovação de viaturas ligeiras de passageiros por híbridas. Através de *Renting*

Está em preparação o caderno de encargos, de acordo com a disponibilidade financeira e a necessidade de substituição do parque automóvel.

#### 2.1.26 - Garantir a reposição de betuminosos e calçadas, danificados pela reparação de infraestruturas de distribuição de água e drenagem

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições.

#### Quadro 16 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m <sup>2</sup>	n.º	m <sup>2</sup>
junho	140	457	41	501
julho	103	335	49	560
<b>TOTAL</b>	<b>243</b>	<b>792</b>	<b>90</b>	<b>1061</b>

#### Quadro 17 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
junho	7	16	9	13	1	10	6
julho	8	15	9	13	3	9	4
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>10</b>

## DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

### Sustentabilidade da Organização

#### 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios recetores

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

O arranque dos filtros de areia nº 1 e nº 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24 de março, no âmbito da conclusão da empreitada de reabilitação, mantendo-se em monitorização de desempenho.

2.2.17 Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi produzida a informação para faturação à Simarsul e realizada a reunião trimestral (no mês de julho) de acompanhamento do Protocolo ETAR Quinta da Bomba entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal.

2.2.20 Elaborar e executar os Programas de ações de substituição e conservação dos equipamentos eletromecânicos 2022, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

No período em análise, integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento.

#### Quadro 18 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

##### Junho

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	20770	7662	16746	358
População (hab.eq)	173083	63850	139550	1498
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	623100	229860	502377	10740
Produção de lamas (ton)	330	180	1020	18
MPS Mecânica (nº ações)	51	32	166	59
MPS Elétrica (nº ações)	47	0	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	8	9	18	3

##### Julho

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	22226	8508	16339	344
População (hab.eq)	185217	70900	136158	1439
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	689000	263748	508055	10664
Produção de lamas (ton)	240	150	1110	24
MPS Mecânica (nº ações)	61	95	147	58
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	28	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	11	11	21	0

**Quadro 19 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)****Junho**

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho <sup>(1)</sup>	Q. Bomba <sup>(2)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	7	27	23	12	25 mgO <sub>2</sub> /l 125 mgO <sub>2</sub> /l 35 mg/l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	39	85	95	43	
SST (mg/l)	6	21	11	7	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	1450	ES	> 2419,6	40	2000 UFC/100 ml

**Julho**

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela <sup>(3)</sup>	Portinho	Q. Bomba <sup>(2)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	8	25	18	17	25 mgO <sub>2</sub> /l 125 mgO <sub>2</sub> /l 35 mg/l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	39	86	89	42	
SST (mg/l)	5	15	12	5	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	ES	> 2419,6	27	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO<sub>5</sub> - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

*E. coli* - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR do Portinho da Costa - algumas falhas no tratamento físico químico no mês de junho

(2) ETAR da Quinta da Bomba - sistema de desinfecção UV aguarda manutenção corretiva (procedimento de aquisição em curso)

(3) ETAR da Mutela - melhoria de resultados de desempenho do sistema desinfecção UV obtidos, após intensa afinação, mas ainda em monitorização com o representante do equipamento

**Quadro 20 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a julho)
Carência Bioquímica Oxigénio   CBO <sub>5</sub> (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	16	19
Carência Química de Oxigénio   CQO (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	66	74
Sólidos Suspensos Totais   SST (média ponderada)	mg/l	13	11
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	8.30 E+04	5,4 E+05
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	90,3	55,7
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,11	0,10

**Sustentabilidade Ambiental****3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais**

Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.14 Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2022 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético

Foram concluídos os Programas de Gestão de Energia 2022, na sequência da formação na nova norma ISO 50001.

3.1.15 Elaborar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR Mutela, ETAR Portinho da Costa e ETAR de Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do Sistema de Gestão Integrado

Os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 encontram-se em fase de conclusão, na sequência do término da formação na nova norma ISO 50001 e dos objetivos e metas dos Programas de Gestão de Energia.

3.1.19 Concluir as análises de risco da utilização de ApR (água para reutilização) e submeter junto da APA os processos para obtenção das Licenças de Produção e Utilização nos recintos das ETAR, de acordo com o DL 119/2019, de 21 de agosto

Atividade a concluir após o término dos trabalhos de manutenção dos sistemas de desinfecção ultravioleta da ETAR da Mutela e ETAR da Quinta da Bomba.

Em resultado da execução das atividades 3.1.14 e 3.1.15, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo “*Tratamento de Águas Residuais*”.

**Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a julho)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,356	0,409
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO <sub>5</sub>	1,2	1,1
Auto-suficiência de energia	%	18	22
Auto-suficiência de água	%	89	89

### 3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

**Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores**

3.2.4 Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram executados, no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

**Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados**

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	junho	julho
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO <sub>5</sub> )	83	79
Carência Química de Oxigénio (CQO)	116	118
Sólidos Suspensos Totais (SST)	123	115
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	87	92
Microbiologia	128	112
Outros parâmetros	627	621
Sub-contratados	-	-

\*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “*Standard Methods for the examination of Water and Wastewater*” (22.ª Edição)

**Quadro 23 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (jan a jul)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	98	101
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	98	100
% Repetição de amostras	%	0,25	0,30
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	100
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98

3.2.6 Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

**Quadro 24 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a julho)
Reclamações	nº/ano	1	1
Destino adequado de lamas	%	100	100

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS**

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

**DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES**

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da CMA.

**1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água****1.1.2 Executar nova captação, no Aquífero semi-confinado, na zona da Aroeira**

Foi concluída a empreitada de execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira a 13/01/2022, por 34.950,00 €, prazo 60 dias.

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

No âmbito desta ação foram concluídas as seguintes empreitadas:

- Instalação de VRP e ZMC na zona de abastecimento de Brielas, consignada a 14/07/2021, por 414.750,41€, prazo 150 dias;

- Instalação de válvulas redutoras de pressão (VRP) na zona de abastecimento do Pragal, por 176.600,00 €, prazo 140 dias.

## 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

No âmbito da promoção do reforço e a manutenção do sistema municipal de captação, adução e distribuição de água encontra-se em curso a seguinte empreitada:

- Rede adutora e distribuidora EN10.1 - Troço entre a rotunda da Estrada da Algazzara e a rotunda do Continente da Sobreda, consignada a 22/04/2022, por 168.400,00 €, prazo 90 dias.

Ao nível da promoção da manutenção e qualificação dos recintos e órgãos do sistema municipal de adução e distribuição de água encontram-se consignadas as seguintes empreitadas:

- Remodelação dos Postos de Transformação das EE's da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda, consignada a 22/04/2022, por 37.315,35€, prazo 60 dias;
- Construção de Infraestruturas para a instalação de um PT na EE do Laranjeiro, consignada a 23/06/2022, por 22.159,35€, prazo 60 dias;
- Remodelação de coberturas do reservatório do Feijó, consignada a 29/07/2022, por 7.268,00€, prazo 60 dias.

Foi efetuada a seguinte receção definitiva:

- 06/06/2022: Reparação de serralharias e logotipo do reservatório do Raposo.

## 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Para efeitos de alargamento da rede municipal de drenagem de efluentes domésticos esteve em curso a obra de execução de coletor doméstico no Parque de Vila Nova de Caparica, consignada a 13/04/2022, por 29.998,00 €, prazo 30 dias.

### 2.2.6 Promover a reabilitação da rede da Vala da Quinta de St.<sup>a</sup> Teresa, Charneca de Caparica

No âmbito da promoção da capacidade de resposta da rede pluvial esteve em curso a empreitada de regularização da ribeira da Quinta de Santa Teresa. Esta empreitada obteve o visto do tribunal de contas a 31 de Março e teve início a 2 de Maio, por 1 076.325,17€, prazo 150 dias.

### 2.2.11 Lançar e concluir a empreitada para reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa

Esteve em curso a empreitada de reabilitação da ETAR do Portinho da Costa: Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço, por 168.880,00€, prazo 120 dias.

### 2.2.15 Dar seguimento à reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba, substituir os parafusos de Arquimedes

Esteve em curso a obra de reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias.

**2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás**

Foi efetuada a receção provisória (11/07/2022) da obra de Beneficiação dos filtros de areia nº 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2021, por 44.895,66 €, prazo 60 dias.

Foram efetuadas as seguintes receções definitivas:

- 06/06/2022: Substituição de tubagem de água da ETAR do Portinho da Costa;
- 23/06/2022: Coletor Pluvial na Rua dos Três Vales.

**No que respeita às urbanizações** encontram-se em curso os trabalhos no loteamento LO/889 - Quinta do Pombal, Serrado no Monte de Caparica.

**No âmbito de outras intervenções e com acompanhamento por parte da DEU referimos:**

- Obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias;
- Remodelação da rede de telecomunicações dos pisos 4 e 5 da rede dos SMAS de Almada, consignada a 29/09/2022, por 17.977,35 €, prazo 60 dias;
- Substituição de equipamentos de ar condicionado do edifício sede dos SMAS de Almada, consignada a 14/04/2022, por 139.891,02 €, prazo 210 dias.

Foi efetuada a seguinte receção definitiva:

- 06/06/2022: Impermeabilização da cobertura do edifício sede dos SMAS de Almada;

Foi efetuado o acompanhamento das seguintes obras promovidas pela CMA:

- Cacilhas - Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo;
- Parque Urbano de Vila Nova da Caparica;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.<sup>a</sup> dos Navegantes - Giramar;
- Ampliação EB Carlos Gargaté;
- Avenida do Mar - Aroeira

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP, ou seja, "o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior."

## **DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO**

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, formam asseguradas diversas ações.

## 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

### Quadro 25 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Abastecimento de água	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Rede de Abastecimento de água	Atualizações consecutivas de cadastro, face a necessidade da modelação das redes de abastecimento de água através do Baseform.	Almada	Infraestrutural	---
Rede de Abastecimento de água	Projeto de Desvio da Conduta Adutora em Corroios	Corroios/Seixal	Infraestrutural	NC
Rede de Abastecimento de água	Início de modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência do reservatório - CASSAPO)	Almada	Infraestrutural	---
Rede de Abastecimento de água	Desenvolvimento do estudo prévio do subsistema de abastecimento de água da Aroeira - reuniões com o prestador de Serviço	Charneca de Caparica	Infraestrutural	NC
Outros	Prestação de Serviço para desenvolvimento de vários trabalhos para o Museu da Água	Pragal	Infraestrutural	NC

NC - não conhecido (ainda em execução)

### Quadro 26 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água	Acompanhamento técnico para o desenvolvimento do Estudo Prévio do subsistema da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	.....

## 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

### Quadro 27 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de Drenagem	Procedimento para requalificação do coletor na Rua do Meio, Banática	Caparica	Infraestrutural	22.000,00€
Rede de Drenagem	Empreitada de "Requalificação de troço na Rua dos Cooperativistas"	Caparica	Infraestrutural	10.200,00€
Rede de drenagem	Acompanhamento técnico das obras que decorrem na Vala de Sta teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural	---
Rede de Drenagem	Contatos com entidades competentes para desenvolvimento dos trabalhos de limpeza da descarga da Vala do 2º Torrão	Trafaria	Infraestrutural	----
Rede de Drenagem	Procedimento para limpeza do troço regularizado da Vala de Sta Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural	10.000,00€
Outros	Procedimento para execução de casa de banho para senhoras nas Oficinas Gerais	Pragal	Infraestrutural	6.000,00€
Outros	Aquisição de Serviços para Projetos de Arquitetura - Museu da Água em Almada Ajuste Direto	Pragal	Infraestrutural	5.155,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -19/2022 Conjunto de moradias bifamiliares- Avª do Mar - Proc.237/85 -20/2022-Reabilitação do Estaleiro Naval do Porto Brandão -21/2022- Proc. 940/2022 - Casal de Sta. Teresinha - Palhais - Charneca de Caparica -22/2022 -IPL 5/22 Avª Sacadura Cabral e Rua D. Filipa de Lencastre - Charneca de Caparica -23/2022 - IPL 4/22 - Rua Qta dos Medronheiros - Sobreda -24/2022 - IRHU OP_05 S. Miguel -25/2022 - IPE 8/22 Avª Timor Lorosae e Rua dos Trabalhadores Rurais -26/2022- IPE 2/22 - Marco Cabaço - Charneca de Caparica -27/2022 - IPE 14/20 Parque de Campismo R. Salgueiro Maia, Trafaria - 28/2022 - Plano de Urbanização Almada Poente - 29/2022 - L/925/18 - Qta da Morgadinha	----	---	----
Outros	Foram executadas 92 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 162 ramais no cadastro	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 240 processos de redes prediais, resultando em 124 aprovações, representando 61,25% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

### Quadro 28 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	junho	julho
Atos fiscalização regulamentar	91	93
Ligação direta detetados	5	2
Ligação direta resolvidos	0	2
Contadores sem leitura detetados	0	1
Contadores sem contrato detetados	17	7
Contadores sem contrato resolvidos	2	1
Outros detetados	10	13
Outros resolvidos	18	27
Em acompanhamento (pendente)	21	7
Atos fiscalização técnica	185	123
Obras concluídas com vistoria final	17	26
Nº de fossas anuladas de cadastro	7	6
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	533	7
Requisições de trabalho	43	25
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	1	3
Orçamentos receita SMAS (euros)	1.578	394
Nº de inscrições de novos canalizadores	4	4
Nº de renovações de canalizadores	5	9

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

#### 1.3. Garantir a Qualidade d Relação com o Utente

##### 1.3.14 Garantir a resposta a solicitações dos utentes e demais partes interessadas

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

#### Quadro 29 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
junho	1.828
julho	1.459
<b>TOTAL</b>	<b>3.287</b>

#### Atendimento ao Público

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 3.875 utentes.

#### Quadro 30 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
junho	2.197
julho	1.678
<b>TOTAL</b>	<b>3.875</b>

A média de atendimento, por dia, foi de 116 utentes em junho e 80 em julho.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

## Apoio ao Cliente

### Quadro 31 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
junho	6.289	1.273
julho	5.689	943
<b>TOTAL</b>	<b>11.978</b>	<b>2.216</b>

## Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Gestão de Consumidores.

### Quadro 32 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
junho	1.828
julho	1.459
<b>TOTAL</b>	<b>3.287</b>

No período em análise foram elaborados 692 planos de pagamento em prestações.

### Quadro 33 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
junho	484
julho	208
<b>TOTAL</b>	<b>692</b>

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

### Quadro 34 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	junho	julho
Debilidade Económica	1.172	1.190
Famílias Numerosas	334	334
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	138	136
<b>TOTAL</b>	<b>1.644</b>	<b>1.660</b>

No final de julho, ascendia a 50.853 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

1.3.14 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

### Secção de Faturação

Durante os meses de junho e julho foram rececionadas 139 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

#### Quadro 35 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
junho	70
julho	69
<b>TOTAL</b>	<b>139</b>

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 79 processos de reclamação.

#### Quadro 36 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
junho	35
julho	44
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>

### Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

#### Quadro 37 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
junho	4.468	2.478	878	214	22	2.539	426
julho	986	668	1.040	241	19	3.112	468
<b>TOTAL</b>	<b>5.454</b>	<b>3.146</b>	<b>1.918</b>	<b>455</b>	<b>41</b>	<b>5.651</b>	<b>894</b>

No período em análise verificaram-se 909 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 296 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

#### Quadro 38 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
junho	470	148
julho	439	148
<b>TOTAL</b>	<b>909</b>	<b>296</b>

## DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em junho e julho foram desenvolvidos 96 Ajustes Diretos Simplificados, 5 Ajustes Diretos e 12 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

### Quadro 39 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 53/2022	Aquisição urgente de PAX 18	DT	31.625,00
PCP 54/2022	Aquisição de materiais de stock para rede de água	DF	95.542,12
PAD 55/2022	Aquisição de material elétrico	DO	16.185,40
PAD 56/2022	Manutenção, operação e hosting da aplicação informática de Gestão Comercial AQUAmatrix	DI	418.087,99
CP 58/2022	Suporte voz e dados	DI	43.300,00
CP 59/2022	Auditorias internas	DH	38.500,00
PAD 60/2022	Estudo de tarifário	DF	19.800,00
PAD 61/2022	Avaliação do plano estratégico	CA	19.900,00
PCP 62/2022	Impressão envelopagem e distribuição postal	DF	1.360.000,00
PCP 62/2022	Interrupção e restabelecimento de fornecimento de água	DF	99.000,00
CP 64/2022	Aquisição de mat de economato e brindes	CA	12.070,00
CP 66/2022	Contrato de assistência técnica SGBD Oracle	DI	16.100,00
PAD 67/2022	Aquisição urgente de PAX 18 para a ETAR Quinta da Bomba	DT	19.153,80
CP 68/2022	Ampliação de rede Wifi	DI	34.000,00
CP 69/2022	Aquisição de 25 licenças lportal	DI	650,00
CP 70/2022	Manutenção do data center	DI	8.450,00
Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP 71/2022	Aquisição de meios de elevação e cargas	DT	16.829,00
CP 72/2022	Manutenção de AVAC nas ETAR	DT	3.060,00
CP 73/2022	Manutenção preventiva cogeração 1 da Mutela	DT	<b>3.435,00</b>
PAD 74/2022	Aquisição de kit para as 3 un prep polímero	DT	7.329,40
CP 75/2022	Man prev e sistemática cogeração	DT	3.435,00
PAD 76/2022	Reparação da bomba na EEAA Corroios	DA	17.759,25
PAD 77/2022	Aquisição urgente de químicos para ETAR	DT	69.165,00
PAD 78/2022	Aquisição urgente de polímeros	DT	59.850,00
PCP 79/2022	Aquisição de polímeros floculantes para a fase sólida	DT	91.964,00
PAD 80/2022	Revisão da bomba de vácuo nº5	DR	20456,00
CP 81/2022	Análises de águas no meio recetor	DT	21.984,00

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

### Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

### Quadro 40 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	93	6	9	108
Guia de Saída p/ c.custo (201)	174	37	27	238

Devolução Armazém (901 e 961)	2	0	0	2
Devolução Fornecedores (122)	2	0	0	2
Inventários	112	0	53	165
LP /PS (Parque Auto)	38	0	0	38
Total dos movimentos	421	43	89	553

## Secretaria Central

### Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 276
- E-mails de assuntos diversos - 5.951
- Tendo produzido 5.980 respostas

### Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

### Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

### DIVISÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

#### Garantir a satisfação das necessidades dos utentes

##### 1.3 Garantir a qualidade da relação com o utente

1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website.

1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website.

1.3.15 Concluir a nova solução de Mapas Interativos do Município de Almada, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada

Continuação dos trabalhos de configuração e formação da solução WebMap.

### 1.3.16 Garantir a consolidação da Solução de Fatura Eletrónica de Clientes

- Continuação do acompanhamento da solução de fatura eletrónica de clientes, dando resposta e apoio aos pedidos do Contact Center;
- Continuação dos trabalhos de envio de faturas por EDI (*Electronic Data Interchange* - Intercâmbio Eletrónico de Dados), designadamente o processo de *Onboarding* com a solução da eSPap;
- Envio de mensagens, a clientes empresarias e entidades públicas, a promover a adesão ao envio de faturas eletrónicas por EDI.

### 1.3.20 Garantir a consolidação da solução de gestão de vez, promovendo o envio de senhas por SMS

Conclusão dos testes de solicitação de senha, de alteração e anulação de agendamento, com consequente envio de SMS, com subsequente entrada em produção da solução.

## Sustentabilidade da Organização

### 2.3 Recursos Humanos

#### 2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

- Exposição ao DH da pretensão da realização de eventuais mestrados, subordinados a temáticas relevantes para os SMAS de Almada, por alunos da UNL\FCT da Licenciatura em Matemática Aplicada, para enquadramento.

#### 2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Continuação do apoio mensal no envio do Mapa STAL;
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Configurações de códigos ADSE;
- Continuação dos trabalhos, com empresa de serviços, com vista à elaboração do estudo de impacto na proteção de dados, da solução de controlo de assiduidade por reconhecimento facial;
- Análise da solução de gestão de assiduidade, portal do trabalhador e portal do dirigente, e consequentes implicações no sistema existente. Início da elaboração de Caderno de Encargos para aquisição de solução;
- Realização testes no módulo de Gestão de Tempos SAP, com vista à sua reativação;
- Configuração de ausência de greve para possibilitar o lançamento em ½ dia;
- Apoio na extração de ficheiros de descontos da ADSE, referentes a meses/anos passados;
- Carregamento das novas tabelas de IRS, de retenção na fonte.

### 2.4 Qualificação dos processos

#### 2.4.15 Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e continuar a monitorização do projeto

Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras.

#### 2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Ajustes e correção de anomalias ao processo de recolha de leituras e faturação, na área de Telemetria da Estrelinha.

#### 2.4.17 Continuar os trabalhos e consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Clientes e Telegestão

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação das sessões de formação no Baseform;
- Continuação da análise, conjunta com as áreas de negócio, sobre o Modelos, Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e Previsão de Falhas.

#### 2.4.21 Continuar a elaboração de normas com vista à conformidade legal

- Conclusão do documento e divulgação do documento de “Boas Práticas de Tratamento de Dados Pessoais na DPI”, no âmbito do RGPD;
- Continuação da promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

#### 2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação

Continuação dos trabalhos de análise à implementação da norma de segurança - ISO 27001, análise e discussão interna de documento enquadrador com uma primeira proposta de plano de ação, proposto pela DPI.

### 2.5 Utilização dos recursos tecnológicos

#### 2.5.2. Procurar a digitalização de todos os processos da gestão de redes de água e de drenagem

- Início da elaboração das especificações dos serviços de digitalização pretendidos;
- Início da promoção de novos contactos com empresas prestadoras destes serviços, com vista à obtenção de mais propostas e de conhecer um maior número de soluções existentes no mercado.

#### 2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

(condicionado à implementação do Aquamatrix)

Conclusão do documento/estudo de análise e proposta de estratégia para a integração Aquamatrix com o GInteraqua, e consequente divulgação.

#### 2.5.8 Continuar a implementação do sistema de Gestão da Manutenção (SAP PM), tanto da manutenção corretiva como preventiva

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Continuação do levantamento de requisitos para implementação da manutenção preventiva e melhorias na manutenção corretiva, no Departamento de Tratamento de Águas Residuais, com continuação das sessões de trabalho com empresa consultora, nomeadamente a sua integração com a solução de Gestão de Materiais (SAP-MM) e Gestão Financeira (SAP-FI);
- Início da elaboração de documento de planeamento da implementação da manutenção preventiva.

#### 2.5.23 Elaborar o estudo para otimização da solução de Gestão Documental e a implementação de solução de Arquivo Digital, assegurando a desmaterialização dos processos físicos

Continuação da análise e estudo, com vista a elaboração de nova proposta para implementação aplicacional.

#### 2.5.24 Continuar a avaliação e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de clientes

- Conclusão dos documentos de suporte ao processo aquisitivo para a implementação da solução Aquamatrix, migração de dados e implementação dos novos interfaces, e subsequente promoção do Pedido de Compra;
- Análise da documentação enviada pela empresa, de modo a melhor conhecer a solução, designadamente os webservices que poderão vir a ser disponibilizados.

#### 2.5.25 Consolidar o Sistema Contabilístico em SNC-AP

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Ajustes aos perfis de autorização;
- Análise à proposta para implementação de validações de dívida automáticas, de acordo com o atual enquadramento legal.

#### 2.5.35 Proceder à implementação do Aquafield na equipa de Operação e Manutenção de Água

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;
- Continuação dos trabalhos de promoção de formação em G-Interaqua, concluindo-se a adjudicação e agendamento das sessões de formação;
- Continuação da promoção, junto da área de sistemas, dos trabalhos de preparação para a migração do AQUAFIELD para a nova infraestrutura;
- Continuação da otimização de pesquisas de pessoas, materiais, viaturas e notificações automáticas na solução AquafieldWeb;
- Continuação da configuração de relatórios para a DRA e DRD;
- Início da construção de nova Ordem de Serviço para Ramais de Ligação;
- Início da configuração das listas e respetivas relações entre tabelas para a Ordem de Serviço do Cadastro;
- Criação de novas Ordens de Serviço, para o Cadastro e para a Operação e Manutenção de Água;
- Parametrização de filtro de visualização;
- Configuração e ativação de *trace* hidráulico no G-Interaqua, e realização de esclarecimentos sobre esta funcionalidade aos utilizadores.

### Outros Sistemas de Informação

#### Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Reuniões de apresentação e levantamento de necessidades de novos relatórios, novas funcionalidades e extração de dados;
- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- Continuação da revisão e atualização de todos os indicadores de processo, com alterações em praticamente todos processos, decorrentes das indicações das respetivas áreas de negócio;
- Reuniões de análise e correção aos dados/indicadores referentes ao Portfolio ERSAR e do Portfolio SMAS de Almada;
- Alterações às fórmulas de vários indicadores;
- Alteração das metas dos indicadores para o ano de 2022.

### Sistema de Gestão de Clientes

- Apoio aos Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia, designadamente na criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores;
- Execução do processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Continuação da monitorização e controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Realização das tarefas inerentes à entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Análise e promoção das correções às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de documentos em Notificação de Corte, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Continuação do controle diário de faturas geradas e enviadas pelo Finishing para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários *templates* do Finishing, disponibilizando novas mensagens nas faturas, notas de crédito, avisos de corte e notificação de corte;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Elaboração de mapa de documentos em execução fiscal;
- Elaboração de mapa de planos de pagamento com prestações em atraso;
- Configuração/disponibilização dos bancos estrangeiros solicitados pelo atendimento;
- Correções aos estornos dos documentos de anulação de dívida, a pedido da DGC;
- Extração e geração de mapa com a informação mensal relativa a contratos novos, baixas, débito direto, fatura eletrónica, desistências de SDD, FE e tarifas sociais;
- Extração e geração de mapa com informação dos consumos anuais inferiores ou iguais a 7m<sup>3</sup> e mapa dos clientes com baixa de contrato superior a 1 ano à data de 31.12.2021, para efeitos de diagnóstico dos imóveis devolutos;
- Análise à reestruturação das Unidades de Leitura existentes (Mensais);
- Extração e geração de documentos com as unidades de leitura, moradas, dados de clientes, contadores e última leitura;
- Alteração do Mapa de locais de consumo sem leituras há mais de 5 meses, com informação mais detalhada;
- Extração e tratamento da informação sobre faturação diversa, a pedido da DGC;
- Recolha de informação sobre locais de consumo e respetiva morada, com contador instalado, mas sem contrato ativo;
- Recolha de locais de consumo por unidade de leitura;
- Elaboração de mapa identificando clientes ativos sem NIF, com/sem dívida e/ou sem leituras há mais de 5 meses;
- Criação de novo posto de cobrança e respetivas caixas, para suporte a processo interno da Contabilidade;
- Bloqueio do processo de encontro de contas para o cliente SMAS;
- Realização do processo de faturação extraordinário, em *batch*, no fim do mês, por solicitação da área de faturação.

### Sistema de Gestão de Materiais

- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Recolha e preparação de informação para contrato de manutenção do *software* do robot de armazenamento;
- Início da elaboração de caderno de encargos e informação de serviço para atualização e manutenção do sistema automático de armazenamento.

### Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Início e conclusão da elaboração e implementação de *templates word/excel*, e respetivos *workflows*, designadamente para dar suporte do novo procedimento de autorização e registo de trabalho suplementar;
- Elaboração de novos *templates* em formato excel para novo procedimento de autorização de trabalho suplementar e para registo de trabalho suplementar.

### SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

### LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

Instalação da nova versão nos utilizadores dos laboratórios para testagem de novo *layout* e funcionalidades.

### Gestão de Empreitadas e Revisão de Preços

Avaliação dos postos de trabalho da DEU para subsequente instalação do *software* da Arketc.

### Outras Ações

- Continuação da Manutenção da Base de dados Gestão de Acessos;
- Alterações à base de dados *mySQL* e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Elaboração das minutas para abertura e fecho de projetos;
- Continuação da elaboração de proposta de BSC (*Balanced Scorecard*) para a DPI;
- Envio massivo de e-mails para divulgação das intervenções/cortes programadas na rede de abastecimento;
- Início da introdução de procedimentos na nova plataforma do Tribunal de Contas;
- Início da análise da nova solução de contratação eletrónica *Vision*;
- Substituição do processo de verificação do licenciamento *AutoCAD 2022* para solução monoposto, substituindo a solução de servidor local com licenciamento concorrente;
- Exportação de passagens hidráulicas para a CMA, no âmbito dos trabalhos de delimitação da REN, visando especificamente a revisão da tipologia de Zonas Ameaçadas pelas Cheias.

## DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

### Sustentabilidade da Organização

#### 2.3 Recursos Humanos

##### 2.3.8 Consolidar o funcionamento do Sistema de registo e gestão da assiduidade

- Recolha de diversa informação sobre o funcionamento da solução e das comunicações entre Servidores/Serviços;
- Continuação do processo PIA (*Privacy Impact Assessment*);
- Análise e apoio ao preenchimento de documentos (formulários) enviados pela empresa Tekprivacy, respeitantes aos tratamentos existentes, avaliação do risco de privacidade, etc
- Elaboração de documentação técnica, referente ao processo de relógio de ponto, nomeadamente, referentes às comunicações entre os diversos componentes da rede dos SMAS e a localização dos Terminais;
- Configuração de tempos mínimos entre picagens nos Terminais;
- Refrescamento das informações sobre o processo de recolha de *templates*, a utilizadores.

#### 2.5 Utilização dos Recursos Tecnológicos

##### 2.5.15 Concluir e consolidar a solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede. Iniciar o processo de criação de Hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS

- Instalação de novas AP's (Access Points Wireless) e testes/ensaios às diversas AP's instaladas no edifício Sede dos SMAS;
- Testes vários de ligação *Wireless*, utilizando diversos dispositivos (portáteis, Smartphones, etc.);
- Configuração de portas do *Switch* (criação de VLAN adequadas).

##### 2.5.17 Concluir e consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

- Criação de uma infraestrutura própria e paralela, composta por quatro novos Servidores, para a realização de testes/ensaios na estrutura RDS com solução FSLOGIX;
- Retificação de algumas situações, como a latência existente de logins nos Servidores, que foi provocado pela migração;
- Criação e migração de dois Utilizadores dos SMAS, para teste da nova estrutura;
- Análise de erros/anomalias e correção de algumas ocorrências, nomeadamente, anomalias ao nível da implementação do licenciamento Office 365;
- Realização de diversas reuniões com várias empresas, e execução de um *Assessment* à solução atualmente existente Azure Stack HCI (atividade em curso);
- Pedidos de apoio (abertura de Tickets) referentes a licenciamento VDA (VDI) e à anomalia que se verifica num dos nós do Cluster;
- SAP - Análise cenários de migração e evolução da atual infraestrutura SAP (em curso), nomeadamente, as seguintes:
  - Estudo das possibilidades de migração da solução atual em SAP R/3 para SAP HANA ou da manutenção da solução em SAP R/3;
  - Início do estudo de avaliação de migração da solução atual de SAP, para o exterior, para uma plataforma em ambiente Cloud (ação em curso).

### 2.5.20 Dar continuidade a procedimentos relativos à Segurança, garantindo a preservação dos dados - Solução de Backups

- Execução regular de cópias de segurança à nova infraestrutura (*Veeam Backup*);
- Acompanhamento e validação de backups diários SAP, Arquivos e Oracle na solução de *Backups Networker*.

### 2.5.22 Assegurar o estudo de diagnóstico, análise e avaliação da Segurança Informática (Cibersegurança)

Serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação à rede dos SMAS:

- Gestão de incidentes de segurança - Verificação de equipamentos colocados em quarentena e limpeza de equipamentos comprometidos;
- Reposição de senhas de acesso bloqueadas, por excesso de tentativas mal sucedidas;
- Análise SOC, sobre a estrutura atual de segurança, utilização de contas, e a criação de gpo's;
- Atualização e Rollback dos equipamentos de *Firewall* dos SMAS;
- Upgrade ao Forticlient e atualização de postos de trabalho com a nova versão deste software de segurança de *endpoints*;
- Criação e configuração de novas regras de acesso VPN, com maior diferenciação de horários;
- Testes de implementação a uma solução Microsoft de autenticação Multifator (MFA);
- Reconfiguração de segurança FTP.

### 2.5.27 Assegurar a remodelação de sistemas de cablagem estruturada nos vários edifícios dos SMAS

- Continuação do acompanhamento das obras a decorrer no edifício Sede dos SMAS, Pisos 4 e 5, na instalação de um sistema de cablagem estruturada;
- Atualização das plantas dos cabodutos e esteiras do piso 4 de acordo com o executado em obra;
- Levantamento de necessidades do novo Museu da Água (pontos de rede, comunicações, etc.).

### 2.5.28 Analisar e avaliar a infraestrutura atual da rede de videovigilância e iniciar a manutenção corretiva

- Avaliação à atual solução de Videovigilância dos SMAS, identificação de deficiências, avarias e correções a efetuar;
- Desenho de uma nova arquitetura de solução, e definição das características técnicas necessárias, para a aquisição de uma nova solução (Servidores, Software de gestão e Câmaras de videovigilância);
- Elaboração de Caderno de Encargos, para a aquisição de uma nova solução (atividade em curso).

### Outras Atividades

- Elaboração de Caderno de Encargos e Pedido de Compra para “Aluguer de Impressora de alta capacidade, fornecimento de consumíveis e serviços de manutenção”, para um período de 6 meses, de forma a poder garantir e dar continuidade ao processo de impressão mensal de Faturas, Notas de crédito, Avisos de Corte, Avisos de Mensalidade, etc.
- Elaboração de Caderno de Encargos e Pedido de Compra para “Solução Microsoft 365 e licenciamento de software diverso”, de forma a dar continuidade à subscrição do licenciamento existente e em uso (mantendo o direito à sua utilização);
- Intervenção técnica no *Switch Core* dos SMAS, substituição de SFP avariado;
- Instalação e configuração de novo Servidor IPBRICK (Solução de Gestão Documental e Workflow iPortalDoc) versão 7;
- Realização de testes diversos com novos Tablets para serem atribuídos à solução aplicacional LABWAY (aguarda atualização, a efetuar pela empresa fornecedora da solução).

**Postos de trabalho** - Continuação dos trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho dos utilizadores dos SMAS (transferência para a nova infraestrutura):

- Atualização de postos VDI (*Virtual Desktop Infrastructure*);
- Resolução de problemas de acesso e partilha de pastas partilhadas (fileshare), no âmbito do SIGMA, a partir da CM. Almada;
- Reconfiguração total do posto de trabalho na Junta de Freguesia da Trafaria (posto de cobrança dos SMAS e de Gestão das Rendas da CM. Almada);
- Continuação da migração de utilizadores para a nova infraestrutura (em fase de conclusão);
- Desativação da antiga infraestrutura (Sistemas Terminal Server).

**Inventário de ativos** - Continuação do projeto de Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo);

#### **Juntas de Freguesia**

Instalação de novo sistema Gateway Fortinet na JF da Trafaria, passando agora a funcionar, através da utilização do acesso Internet da própria Junta;

#### **Servidores**

- Apoio ao arranque e transferência do serviço IVR de leituras para o novo operador - Manpower;
- Reconfiguração do serviço FTP para utilização da Manpower;
- Limpeza regular de áreas temporárias, em Servidores de apoio à Produção e armazenamento de faturas;
- Análise conjunta com as empresas SAP, sobre a possibilidade de aumentar o tempo de permanência dos logs;
- Libertação de espaço em Base de Dados para poder ser disponibilizado no processo de criação de Faturas Eletrónicas com QR Code;
- Análise do espaço em disco ocupado nos Servidores SAP de Produção, com o objetivo de avaliar as necessidades relativas ao futuro processo de migração;
- Resolução de problemas diversos de espaço em disco.

#### **Apoio a nível de Energia, Voz e Videovigilância**

- Realização de rotinas de funcionamento do Gerador;
- Acompanhamento das obras de alteração dos QE da Sede e da colocação dos cortes de energia.
- Continuação do levantamento de dados relativas às UPS e Redes.

#### **Impressão de Faturas e Avisos de corte;**

**Continuação da Inventariação dos equipamentos obsoletos armazenados.**

#### **Atividades transversais e a nível do Departamento**

#### **2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação**

- Promover a conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com ISO 27001/2013, promovendo políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Proposta de Conselhos aos Utilizadores com base nas diretivas do Centro Nacional de Cibersegurança, para cumprimento do ponto 7.4 da ISO 27001;
- Proposta de Âmbito e Objetivos dos SMAS para a ISO 27001.

#### **Diversos**

- **Acompanhamento do projeto “Museu da Água”** no que concerne às atividades de infraestruturas de comunicações e redes a desenvolver;
- Cumprimento do Decreto-lei 65/2021 referente aos requisitos exigidos pelo Centro nacional de Cibersegurança;
- Proposta para ESTRUTURA de IPORTALDOC na DI, para a Segurança de Informação, CNCS e 27001.

- **Controlo das Auditorias:**
  - Atualização do Plano de Ações Corretivas (PAC);
  - Atualização da Lista de Conformidade Legal 2022 da DI e resposta a legislação específica da Informática, não constante da lista existente, nomeadamente, Resolução do Conselho de Ministros nº 41/2018.
- **Controlo e Gestão de Impressões:**
  - Análise do software de Gestão de Impressões - PaperCut;
  - Configuração de relatórios mensais de consumos por unidade orgânica.
- Elaboração do Catálogo e Pedidos de Serviço para a DPI e DSI;
- Avaliação da Informação existente no Site dos SMAS, em relação às boas práticas de Segurança da Informação, nomeadamente a Declaração de Acessibilidade e Usabilidade da APP e Declaração de Acessibilidade e Usabilidade existente no Site dos SMAS.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### 2.3 Recursos Humanos

- Acompanhamento da execução das Opções do Plano 2022;
- Suporte ao início do processo de eleição dos representantes dos trabalhadores em matéria de segurança e saúde no trabalho.

## DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2.3.1 Desenvolver os procedimentos concursais e de mobilidade, assim como o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, por forma a garantir o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal

Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- Admissão de prestadores de serviço: 2
- Mobilidades intercarreiras e intercategorias: 23
- Mobilidades interorganizações: 4
- Períodos experimentais: 6
- Resposta a candidaturas espontâneas: 1
- Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

2.3.3 Dar continuidade ao Plano de Formação, incluindo a área de Segurança e Saúde no Trabalho, e demais atividades formativas e educativas, visando a qualificação e valorização contínuas dos trabalhadores e a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

### Quadro 41 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Perdas de Água - A Insustentável Realidade	1	7	3	21
Formação Inicial Sindical	1	7	1	7
Caraterização da Ameaça Terrorista ao Setor da Água em Portugal	4	2	38	76
Auditorias a Sistemas de Gestão de Qualidade	1	22	1	22
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>43</b>	<b>126</b>

### Outras atividades

- Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC): Sessão de Júri Ensino Secundário - 3 trabalhadores;
- Pesquisa de Entidades Promotoras de Formação gratuita;
- Análise e orçamentação da formação obrigatória e opcional a desenvolver no segundo semestre de 2022;
- Resposta à FEFAL no âmbito do acompanhamento da Certificação;
- Operacionalização do Plano de Formação 2021-2022;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH).

#### 2.3.4 Qualificar a função de apoio a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

#### 2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Articulação com as instituições abrangidas e com os orientadores internos com vista à realização dos estágios constantes da Bolsa de Estágios aprovada para 2022.

#### 2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

Prosseguimento do desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade.

#### 2.3.9 Prosseguir a adaptação dos procedimentos internos à evolução legal, dos Sistemas de suporte à Gestão do Pessoal, às exigências em matéria de proteção de dados pessoais e resultados de auditorias.

- Conclusão da Matriz do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) das atividades da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal (DGP);
- Preenchimento do relatório de execução da área relativa à Gestão de Recursos Humanos do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas (PPRCIC);
- Desenvolvimento da Avaliação do Impacto sobre a Proteção dos Dados Pessoais do sistema de registo biométrico da assiduidade.

#### 2.3.10 Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1  
2022: Monitorização intercalar por referência ao 2º trimestre  
2021: Homologação do QUAR
- SIADAP 2  
2022: Homologação da avaliação Dirigentes
- Outras atividades:
  - Preparação do ciclo de avaliação 2023/2024, incluindo proposta de constituição do Conselho Coordenador de Avaliação 2023/2024;
  - Preparação do processo de celebração de acordo de adesão à plataforma GEADAP.

#### 2.3.11 Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental das rubricas salariais e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a

- abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa); Gestão das férias 2022;
- Envio de dados relativos à atividade formativa;
- Informação sobre movimentação de pessoal;
- COVID19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Calamidade; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS;
- Monitorização dos mapas legais e análise de desvios para obtenção de suporte a correções.

## DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Acompanhamento das Opções do Plano 2022;
- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

2.4.4 Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISSO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISSO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar-Estar no Trabalho, ISSO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISSO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos

Revisão de documentos transversais ao Sistema de Gestão Integrado (SGI).

2.4.5 Acompanhar a execução dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria, decorrentes das Auditorias Externas e Internas, para os diversos Sistemas de Gestão

- Realização de reuniões semanais de coordenação dos sistemas;
- Finalização da verificação de máquinas/equipamentos de acordo com o Decreto-lei nº 50/2005, de 25 de fevereiro;
- Preparação da documentação para a Auditoria interna 2022 ao SGI e de conformidade legal;
- Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas (PAC) e resolução de NC e OM.

2.4.6 Identificar oportunidades e assegurar as ações no âmbito de candidaturas a programas de financiamento nacional e comunitário e acompanhar a respetiva realização

- Acompanhamento e resposta ao POSEUR referente à candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”;
- Identificação de possibilidade de apresentação de candidaturas, junto da CCDR LVT, à celebração de contratos programa/acordos de colaboração, no âmbito da cooperação técnica e financeira.

2.4.7 Avaliar e propor as necessidades de atualização a documentos transversais à Organização, como o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas

Elaboração do Relatório de Execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas 2018-2022.

#### 2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

- Testes de eficácia dos indicadores estratégicos da ERSAR e dos indicadores de processo na aplicação Aquaperformance;
- Monitorização e atualização, quando necessário, dos indicadores para 2022 de processo de gestão e da ERSAR, na plataforma Aquaperformance.

#### 2.4.9 Rever o sistema de avaliação do desempenho dos processos e da Organização, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade

Recolha e avaliação dos indicadores que compõem o Sistema de Gestão da Qualidade referentes ao 2º trimestre do ano.

#### 3.1.1 Acompanhar os projetos ambientais iPerdas e laflui, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental

Aprovação da matriz de acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental, com definição de metas e de indicadores de controlo, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui.

#### 3.1.4 Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais, na atividade de água

Atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionados, avaliados e revistos, os riscos significativos ambientais dos processos dos SMAS, que definem o grau de prioridade de atuação com planos de ação às situações de risco mais elevado.

#### 3.1.5 Dar resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente

Conclusão dos reportes ambientais à APA - Agência Portuguesa do Ambiente.

#### 3.1.6 Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

#### 3.1.7 Atuar ao nível dos Planos de Emergência Ambiental

Atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionadas as situações de emergência, e nível mais crítico, com planos de ação para associados às situações de risco mais elevado.

#### 3.1.8 Assegurar as ações para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental. Melhorar a performance ambiental

Conclusão das propostas de programas ambientais setoriais anuais de caráter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores.

#### 3.1.9 Assegurar as ações para a eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Aprovação da matriz de acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental.

#### 3.1.10 Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada

Neste âmbito, foram asseguradas as seguintes ações:

- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS;
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.

## DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

### 1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

#### 1.3.1 Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: opções do plano, prestação de contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

- A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de abril e maio de 2022 foi assegurada.
- Foi dado seguimento à preparação de informação sobre os SMAS de Almada e os projetos para divulgação nos media.

#### 1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (LinkedIn, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)); Conceção, atualização e divulgados conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; Comunicados à população no âmbito das intervenções programadas; Atualização e ou novos formulários; Resultados da Qualidade da Água trimestrais (2º trimestre 2022) e mensais (abril, maio e junho); Adira à Fatura Eletrónica SMAS Almada e receba uma entrada no Sol da Caparica-Oferta de um bilhete de entrada para criança. Resultados da Qualidade da Água 2º Trimestre de 2022; Indicadores e dados de gestão conforme Prestação de Contas do ano transato; “Conferência dos Oceanos”;
- Para melhor gestão na presença dos SMAS na Internet foi assegurada a análise de indicadores de avaliação do desempenho do sítio, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e respetiva introdução de dados na aplicação Aquaperformance.

#### 1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

As ações de conceção e publicação de conteúdos e imagens a inserir no sítio dos SMAS nomeadamente avisos sobre intervenções programadas e interrupção do fornecimento de água, formulários, Mapa Anual de Recrutamento e Procedimentos Concursais, editais e resultados da qualidade da água, 2º trimestre de 2022 foram asseguradas.

#### 1.3.4 Assegurar a elaboração e publicação de newsletter SMASAlmada e do boletim SMASAlmada

- Produção e publicação das seguintes newsletters: N° 77 “SMASOnline - Experimente já. É tão simples de aceder!” e n.º 78 “Qualidade da Água 2º trimestre 2022”;
- Definição e preparação de temas a abordar no próximo Boletim SMASAlmada online.

#### 1.3.5 Assegurar a divulgação interna de informações relevantes a veicular aos trabalhadores

Em relação à comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente aos trabalhadores, na rede interna e placares disponíveis nomeadamente relativa às áreas de: recursos humanos; tecnologias e Sistemas de Informação; notícias e eventos.

### 1.3.6 Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores, em relação ao desempenho dos SMAS de Almada, no âmbito da certificação do SGI

- Foi elaborado o questionário de satisfação dos utilizadores ou visitantes do sítio institucional a disponibilizar para preenchimento online pelos respetivos internautas no respetivo sítio e colocado em produção.
- Análise aos resultados do Inquérito de Satisfação Online no Site dos SMAS - 1ª vaga e elaboração do relatório.

### 1.3.7 Dar continuidade a campanhas de comunicação designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Clientes), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto

- Foi dado seguimento às ações definidas para aumentar os aderentes os SMASOnline: publicação redes sociais; anúncio no Boletim SMAS Almada; mensagem na fatura para o Débito Direto: anúncio no jornal digital Almadense e redação de convite para adesão SMAS Online, envio por e-mail;
- Análise e propostas finais de ofícios para cliente Saphety e outros - envio de Faturas por EDI | FE Clientes;
- Elaboração e divulgação de adesão à fatura eletrónica, associado à iniciativa de sustentabilidade e boas práticas ambientais no festival Sol da Caparica - artigos media, online, entidades locais.

### 1.3.8 Assegurar a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Participação na preparação e lançamento da nova solução IVR de Comunicação de Leituras: requisitos, proposta áudios, testes, divulgação interna e externa;
- Revisão e sugestões de alteração de conteúdo, da gravação voz, no novo sistema de Comunicação Leituras IVR.

### 1.3.9 Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

A elaboração e a divulgação de 17 comunicados e divulgação, em cerca de 1.212 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais foram asseguradas.

### 1.3.10 Assegurar a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

Festival Sol da Caparica: conceção e proposta do conceito para produção do stand, ativação de marca e brindes e organização da representação Institucional, a decorrer de 10 a 15 de agosto.

### 1.3.11 Assegurar o registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

Foi assegurado o registo de imagem de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS, nomeadamente: Reabilitação na rede de drenagem de águas residuais na Costa da Caparica; visita de alunos à Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços; Reabilitação da ETAR do Portinho da Costa, entre outros.

### 1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

No âmbito das reclamações tratadas foram recebidas 59 reclamações, das quais 46 (78%) por via eletrónica. Das reclamações recebidas neste período, 55 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 9 reclamações que transitaram do mês de maio.

**Quadro 42 - Movimento de Reclamações**

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
junho	33	30
julho	26	34
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>64</b>

**1.3.13 Garantir a assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, no âmbito do desenvolvimento das suas atribuições**

No âmbito da área Jurídica, nos meses de junho e julho, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Processos de responsabilidade civil - 4
- Processos de Contraordenação - 5
- Processos Disciplinares - 1
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15

**1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades**

Continuação da análise de performance do sítio institucional e respetivo feedback para correção à empresa responsável pelo desenvolvimento. Atualização de SEO e palavras-chave no novo site.

**1.3.23 Prosseguir a elaboração do projeto e implementação do Museu da Água**

- Foi dado seguimento à participação no desenvolvimento do projeto Museu da Água;
- Preparação de propostas de conceito e ideias para a mascote SMAS de Almada/Museu da Água;
- Sugestão de palavras-chave destinadas aos futuro Museu da Água dos SMAS de Almada;
- Prosseguiu a identificação dos Chafarizes de Almada, tendo por base o livro de António Policarpo, Alexandre Flores e Carlos Canhão. Foram realizadas as identificações dos pontos de Água das freguesias de Almada, Pragal, Cova da Piedade, Trafaria e Caparica e Costa de Caparica e o estado em que se encontram estas infraestruturas, nos casos em que, ainda existem, tendo em vista a elaboração do futuro roteiro da Água, que, pode ter três eixos. O primeiro mais urbano: Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal. O segundo com características ribeirinhas: Costa de Caparica e Trafaria e um terceiro mais interior Laranjeiro, Feijó, Sobreira e Charneca.

**2.4 Qualificação dos Processos Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado**

- Identificação de melhorias e programa de ações no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Preparação da revisão pela gestão do sistema de gestão da qualidade;
- Verificação da conformidade legal.

**2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão**

Análise de indicadores e metas 2022 foi assegurada a atualização de alguns indicadores no Aquaperformance para 2022/ Grupos Comerciais.

## PROTEÇÃO DE DADOS

### Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

#### 1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico [protecao.dados@smasalmada.pt](mailto:protecao.dados@smasalmada.pt) e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Participação na implementação da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade, promovida pelo Departamento de Recursos Humanos e efetivada por uma empresa subcontratada;
- Tendo por base a solicitação da atualização das matrizes de processos pelos setores, a EPD está a proceder à sua análise;
- Participação na equipa de implementação relativa à Avaliação de Impacto da Solução de Gestão de Clientes Aquamatrix;
- No seguimento da ocorrência do incidente no Centro de Dados dos SMAS, foram tomadas as medidas necessárias de forma a apurar o sucedido. Para o apuramento mais preciso do sucedido, foi contactada a empresa e identificados os pontos a esclarecer. A aguardar ponto de situação pela DSI;
- Solicitação da EPD e criação pela Operação de Sistemas, do endereço de e-mail para Grupo de Trabalho do RGPD;
- A CNPD emitiu a Deliberação/2022/676, de modo a que os SMAS de Almada cumpram com as recomendações emanadas do referido documento. A Deliberação/2022/676 tem por base o incidente comunicado pelos SMAS de Almada em abril de 2021;
- Tendo por base a receção do documento aprovado na Reunião de CA, relativo à Política da Segurança da Informação dos SMAS, para análise e emissão de parecer, foi emitido o respetivo parecer pela EPD no contexto do DI rever as políticas de segurança e respetivas medidas a constar no documento;
- O Sr. Diretor Delegado remeteu para a EPD o Manual de Proteção de Dados dos SMAS de Almada, para que esta emitisse o respetivo parecer;
- A Encarregada de Proteção de Dados está a iniciar a elaboração da Política de Proteção de Dados dos SMAS de Almada;
- Face à receção de solicitação de parecer relativo à Minuta de Contrato de Adesão ao GEADAP, foi emitido parecer pela EPD, de forma a que a implementação fosse concretizada na data considerada pela Divisão de Gestão de Pessoal. Neste sentido, paralelamente, foi criado o planeamento de tarefas, de forma a que o procedimento para a avaliação de conformidade com o RGPD seja emitido pela EPD;
- Com a publicação da Lei 93/2021 que estabelece o regime geral de proteção de denunciadores de infrações, transpondo a Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União, a EPD emitiu mail para o Sr. Diretor Delegado e foi realizada uma reunião, com o objetivo de avaliar a sua implementação nos SMAS de Almada.



# EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução das despesas
	Despesas Correntes														
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	129 947,80	5 800 000,00	100 000,00	5 700 000,00	5 700 000,00	3 458 885,22	3 458 804,26	129 947,80	3 328 856,46	3 458 804,26	0,00	0,00	0,00	60%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal em regime de tarefa ou avença	1 138,13	195 000,00	7 694,14	187 305,86	187 305,86	101 794,15	83 543,94	1 138,13	82 405,81	83 543,94	72 259,42	21 525,00	0,00	43%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	0,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	11 958,05	11 418,04	0,00	11 418,04	11 418,04	0,00	0,00	0,00	38%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	0,00	261 250,00	30 000,00	231 250,00	231 250,00	158 199,54	149 566,87	0,00	149 566,87	149 566,87	0,00	0,00	0,00	57%
D.01.01.11	Despesas de Representação	0,00	79 000,00	0,00	79 000,00	79 000,00	45 789,16	43 341,11	0,00	43 341,11	43 341,11	0,00	0,00	0,00	55%
D.01.01.13	Subsídio de refeição	0,00	542 500,00	0,00	542 500,00	542 500,00	295 754,31	295 754,90	0,00	295 754,90	295 754,90	0,00	0,00	0,00	55%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	0,00	1 100 000,00	7 898,17	1 092 101,83	1 092 101,83	536 915,01	535 270,47	0,00	535 270,47	535 270,47	0,00	0,00	0,00	49%
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	0,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	17 386,99	540 000,00	0,00	540 000,00	540 000,00	315 803,49	322 483,81	17 386,99	305 096,82	322 483,81	0,00	0,00	0,00	60%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	841,86	841,83	0,00	841,83	841,83	0,00	0,00	0,00	34%
D.01.02.05	Abono para falhas	0,00	11 000,00	0,00	11 000,00	11 000,00	5 851,93	5 770,17	0,00	5 770,17	5 770,17	0,00	0,00	0,00	52%
D.01.02.06	Formação	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsídio de turno	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	223 290,18	216 514,44	0,00	216 514,44	216 514,44	0,00	0,00	0,00	54%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	86 913,35	84 382,99	0,00	84 382,99	84 382,99	0,00	0,00	0,00	56%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	150 000,00	145 386,53	4 613,47	4 613,47	4 613,47	4 613,47	0,00	4 613,47	4 613,47	0,00	0,00	0,00	3%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	420 000,00	115 777,57	304 222,43	304 222,43	157 310,90	157 265,75	0,00	157 265,75	157 265,75	0,00	0,00	0,00	37%
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	11 116,14	11 116,05	0,00	11 116,05	11 116,05	0,00	0,00	0,00	22%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	4 734,28	5 265,72	5 265,72	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	102 278,67	1 410 000,00	79 790,00	1 330 210,00	1 330 210,00	1 139 288,39	745 521,91	102 278,67	643 243,24	745 521,91	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	39 517,79	550 000,00	80 000,00	470 000,00	470 000,00	405 460,94	281 161,34	39 517,79	241 643,55	281 161,34	0,00	0,00	0,00	51%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	0,00	220 000,00	41 932,81	178 067,19	178 067,19	113 730,74	100 235,26	0,00	100 235,26	100 235,26	178 067,19	0,00	0,00	46%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	0,00	20 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	3 865,48	3 865,50	0,00	3 865,50	3 865,50	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	0,00	1 055 000,00	3 026,61	1 051 973,39	546 389,43	369 067,97	316 225,93	0,00	316 225,93	316 225,93	0,00	0,00	0,00	30%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	15 000,00	7 489,46	6 384,22	0,00	6 384,22	6 384,22	0,00	0,00	0,00	32%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	0,00	220 000,00	77 243,12	142 756,88	138 229,38	138 229,77	117 705,59	0,00	117 705,59	117 705,59	0,00	0,00	0,00	54%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	0,00	30 000,00	7 584,52	22 415,48	18 915,48	13 437,58	12 714,62	0,00	12 714,62	12 714,62	0,00	0,00	0,00	42%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquisição de bens - Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	50 000,00	8 797,90	41 202,10	41 202,10	41 336,89	38 929,56	0,00	38 929,56	38 929,56	0,00	0,00	0,00	78%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	58 402,88	21 597,12	20 389,61	14 005,12	13 474,87	0,00	13 474,87	13 474,87	0,00	0,00	0,00	17%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	0,00	95 000,00	7 095,30	87 904,70	44 893,61	31 514,06	21 404,96	0,00	21 404,96	21 404,96	0,00	0,00	0,00	23%
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	85 079,50	894 920,50	667 490,10	429 419,73	368 839,93	0,00	368 839,93	368 839,93	0,00	0,00	0,00	38%
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	0,00	25 000,00	18 428,11	6 571,89	6 571,89	4 428,00	4 428,00	0,00	4 428,00	4 428,00	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	56 552,29	43 447,71	43 166,45	33 392,43	30 626,02	0,00	30 626,02	30 626,02	0,00	0,00	0,00	31%
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	0,00	500,00	326,55	173,45	173,45	129,77	129,77	0,00	129,77	129,77	0,00	0,00	0,00	26%
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	0,00	500,00	12,44	487,56	487,56	501,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	0,00	6 318 247,68	543 328,81	5 774 918,87	4 174 324,82	4 142 206,26	3 546 374,69	0,00	3 546 374,69	3 546 374,69	0,00	0,00	0,00	56%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	0,00	220 000,00	0,00	220 000,00	220 000,00	125 861,16	84 653,06	0,00	84 653,06	84 653,06	5 176,78	0,00	0,00	38%
	<b>a transportar</b>	<b>290 269,38</b>	<b>21 162 847,68</b>	<b>1 520 441,53</b>	<b>19 642 406,15</b>	<b>17 251 270,38</b>	<b>12 433 667,88</b>	<b>11 078 629,05</b>	<b>290 269,38</b>	<b>10 788 359,67</b>	<b>11 078 629,05</b>	<b>255 503,39</b>	<b>21 525,00</b>	<b>0,00</b>	

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N +1)	Compromissos períodos futuros (Ano N +2)	Compromissos períodos futuros (Ano N +3)	Grau execução das despesas
	<b>transporte</b>	<b>290 269,38</b>	<b>21 162 847,68</b>	<b>1 520 441,53</b>	<b>19 642 406,15</b>	<b>17 251 270,38</b>	<b>12 433 667,88</b>	<b>11 078 629,05</b>	<b>290 269,38</b>	<b>10 788 359,67</b>	<b>11 078 629,05</b>	<b>255 503,39</b>	<b>21 525,00</b>	<b>0,00</b>	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	5 992,20	85 000,00	58 608,16	26 391,84	26 391,84	16 761,47	15 376,38	5 992,20	9 384,18	15 376,38	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	0,00	415 000,00	109 355,35	305 644,65	275 076,06	188 054,77	169 450,79	0,00	169 450,79	169 450,79	0,00	0,00	0,00	41%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	0,00	110 000,00	86 781,07	23 218,93	15 147,06	1 623,60	1 370,93	0,00	1 370,93	1 370,93	0,00	0,00	0,00	1%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	0,00	302 000,00	34 851,53	267 148,47	219 625,01	141 542,27	113 187,73	0,00	113 187,73	113 187,73	0,00	0,00	0,00	37%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	0,00	663 000,00	220 465,22	442 534,78	364 330,63	219 034,96	161 820,47	0,00	161 820,47	161 820,47	0,00	0,00	0,00	24%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	0,00	30 000,00	367,13	29 632,87	19 774,54	17 210,53	17 210,53	0,00	17 210,53	17 210,53	0,00	0,00	0,00	57%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	598,79	35 000,00	0,00	35 000,00	34 750,00	20 350,12	11 556,73	598,79	10 957,94	11 556,73	0,00	0,00	0,00	33%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	0,00	155 000,00	62 564,64	92 435,36	92 435,36	62 072,99	48 419,99	0,00	48 419,99	48 419,99	0,00	0,00	0,00	31%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	0,00	200 000,00	178 196,63	21 803,37	21 803,37	11 562,62	9 866,52	0,00	9 866,52	9 866,52	21 126,87	21 126,87	21 126,87	5%
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	0,00	650 000,00	53 090,92	596 909,08	410 774,87	391 390,74	390 795,68	0,00	390 795,68	390 795,68	0,00	0,00	0,00	60%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	0,00	12 000,00	2 861,01	9 138,99	9 138,99	3 483,53	3 483,52	0,00	3 483,52	3 483,52	0,00	0,00	0,00	29%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	0,00	40 000,00	17 331,50	22 668,50	7 822,16	4 790,78	2 629,71	0,00	2 629,71	2 629,71	0,00	0,00	0,00	7%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	0,00	85 000,00	28 982,75	56 017,25	56 017,25	53 370,90	53 370,90	0,00	53 370,90	53 370,90	52 011,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	16 290,00	4 710,00	4 699,81	4 570,16	3 966,57	0,00	3 966,57	3 966,57	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres, proj, consultadoria	0,00	110 000,00	13 816,45	96 183,55	96 183,55	38 357,62	34 722,97	0,00	34 722,97	34 722,97	43 615,80	0,00	0,00	32%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	0,00	87 750,00	29 636,34	58 113,66	53 539,46	28 140,71	27 030,71	0,00	27 030,71	27 030,71	35 670,00	32 349,00	29 274,00	31%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	0,00	30 000,00	20 424,71	9 575,29	9 575,29	6 434,23	5 023,48	0,00	5 023,48	5 023,48	0,00	0,00	0,00	17%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	0,00	330 000,00	18 295,84	311 704,16	300 553,45	162 659,92	52 345,12	0,00	52 345,12	52 345,12	82 736,11	0,00	0,00	16%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	0,00	100 000,00	35 877,17	64 122,83	63 929,63	13 147,97	12 895,97	0,00	12 895,97	12 895,97	22 555,13	22 555,13	0,00	13%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	0,00	1 100 000,00	290 252,73	809 747,27	740 813,15	515 129,00	166 462,66	0,00	166 462,66	166 462,66	486 650,40	439 156,41	329 360,55	15%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	0,00	1 543 100,00	401 400,74	1 141 699,26	1 029 100,36	542 385,16	376 285,13	0,00	376 285,13	376 285,13	421 156,23	279 507,92	112 933,41	24%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	0,00	395 000,00	31 169,09	363 830,91	321 370,91	198 953,67	198 491,07	0,00	198 491,07	198 491,07	0,00	0,00	0,00	50%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Geral	0,00	375 000,00	120 328,00	254 672,00	231 163,14	128 823,13	111 449,64	0,00	111 449,64	111 449,64	116 556,93	92 005,77	0,00	30%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	0,00	20 000,00	9 326,06	10 673,94	10 673,94	10 673,94	10 673,94	0,00	10 673,94	10 673,94	0,00	0,00	0,00	53%
D.02.02.24	Aquisição de serviços -Encargos de cobrança de receitas	0,00	470 000,00	169 526,40	300 473,60	300 073,60	294 654,19	220 308,44	0,00	220 308,44	220 308,44	0,00	0,00	0,00	47%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	0,00	130 000,00	48 830,48	81 169,52	49 027,40	36 722,39	32 415,95	0,00	32 415,95	32 415,95	0,00	0,00	0,00	25%
D.03.01.08	Juros da dívida pública - Adm. Pública Local - Continente	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	0,00	3 000,00	2 150,00	850,00	650,00	159,29	116,45	0,00	116,45	116,45	0,00	0,00	0,00	4%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	0,00	4 000,00	3 100,00	900,00	900,00	825,73	103 169,24	0,00	103 169,24	103 169,24	0,00	0,00	0,00	2579%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	0,00	9 000,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	1 510,10	1 510,10	0,00	1 510,10	1 510,10	0,00	0,00	0,00	17%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	545 000,00	718,05	544 281,95	544 281,95	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0,00	0,00	100%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	0,00	20 000,00	14 000,00	6 000,00	6 000,00	1 584,12	1 584,12	0,00	1 584,12	1 584,12	0,00	0,00	0,00	8%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	0,00	96 000,00	18 000,00	78 000,00	71 946,50	69 323,37	57 774,85	0,00	57 774,85	57 774,85	0,00	0,00	0,00	60%
	<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>	<b>296 860,37</b>	<b>29 345 697,68</b>	<b>3 633 539,50</b>	<b>25 712 158,18</b>	<b>22 643 339,66</b>	<b>16 163 253,81</b>	<b>14 037 677,29</b>	<b>296 860,37</b>	<b>13 740 816,92</b>	<b>14 037 677,29</b>	<b>1 537 581,86</b>	<b>908 226,10</b>	<b>492 694,83</b>	<b>48%</b>

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos e períodos anteriores (Ano n+1)	Grau execução da despesa
	Despesas de Capital														
D.07.01.01	Terrenos	104231	Aquisição de terrenos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edificio sede	0,00	165 000,00	892,64	164 107,36	164 107,36	32 849,57	32 849,57	0,00	32 849,57	32 849,57	0,00	20%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104030	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	9 771,12	9 771,12	0,00	9 771,12	9 771,12	0,00	100%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104039	Construção remodelação de edifícios	0,00	15 130,00	0,00	15 130,00	8 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	0,00	251 000,00	18 044,66	232 955,34	213 193,09	77 104,80	72 947,81	0,00	72 947,81	72 947,81	0,00	29%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	0,00	23 900,00	531,72	23 368,28	23 368,28	16 219,33	2 087,86	0,00	2 087,86	2 087,86	0,00	9%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104261	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104262	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104264	Construção remodelação de edifícios	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Constr. Infraest. da Bacia da Foz do Rego	0,00	1 202 840,00	48 706,84	1 154 133,16	1 154 133,16	301 276,66	127 685,46	0,00	127 685,46	127 685,46	0,00	11%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	0,00	60 000,00	5 723,08	54 276,92	54 276,92	22 500,73	23 217,67	656,00	22 561,67	23 217,67	0,00	39%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104131	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Honorarios	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104132	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Construção	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104138	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104145	Obras Complementares Saneamento – EN377	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede dren. – Avª do Cristo Rei	0,00	115 000,00	311,15	114 688,85	114 688,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104162	Reab. estrutural R.Pires de Lima- Charn. Cap.	0,00	7 000,00	3 003,80	3 996,20	3 996,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104163	Reabilitação de valas e bacias de retenção 2020	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104167	Constr. Colet. na R dos Benvidos – Charn Cap.	0,00	1 000,00	205,00	795,00	795,00	795,00	795,00	0,00	795,00	795,00	0,00	80%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104169	Remodelação de Colectores 2020	0,00	106 000,00	0,00	106 000,00	71 017,88	37 000,00	37 000,00	0,00	37 000,00	37 000,00	0,00	35%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104237	Remodelação de Colectores	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	86 898,80	82 022,80	82 022,80	0,00	82 022,80	82 022,80	0,00	82%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super. E ajustamentos	0,00	75 000,00	4 372,85	70 627,15	70 627,15	61 325,79	61 325,79	0,00	61 325,79	61 325,79	0,00	82%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	135 000,00	25 140,47	109 859,53	109 859,53	90 349,70	90 962,15	0,00	90 962,15	90 962,15	0,00	67%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	0,00	367 000,00	27,20	366 972,80	366 972,80	172 525,13	119 010,01	0,00	119 010,01	119 010,01	0,00	32%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104232	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104234	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103994	Remodelação de Condutas de Água	0,00	179 400,00	896,00	178 504,00	178 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103995	Remodelação de condutas de água	0,00	8 000,00	668,89	7 331,11	7 331,11	7 331,11	7 331,11	0,00	7 331,11	7 331,11	0,00	92%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104136	Subsistema de abastecimento de água à Aroeira	0,00	53 800,00	2 582,80	51 217,20	51 217,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104139	Reservatório do Feijó	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104148	Remodelação rede Águas – Avª do Cristo Rei	0,00	64 000,00	648,56	63 351,44	63 351,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104151	Execução furos captação no aquífero da Aroeira	0,00	53 000,00	15 953,00	37 047,00	37 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	0,00	96 350,00	29 521,14	66 828,86	66 828,86	46 934,62	24 724,88	0,00	24 724,88	24 724,88	0,00	26%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104157	Execução de Furos de Captação	0,00	365 000,00	482,56	362 517,44	362 517,44	12 845,44	12 845,44	0,00	12 845,44	12 845,44	0,00	4%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	0,00	319 250,00	97 746,18	221 503,82	221 503,81	87 876,13	42 121,89	0,00	42 121,89	42 121,89	0,00	13%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	0,00	1 331 027,76	0,00	1 331 027,76	1 331 027,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104236	Remodelação de Condutas de Água	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104287	Construção remodelação redes água	0,00	100 000,00	0,18	99 999,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104023	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	0,00	87 330,00	0,00	87 330,00	87 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104024	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	141 591,45	0,00	141 591,45	141 591,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	50 611,76	50 000,00	611,76	611,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	16 262,70	0,00	16 262,70	16 262,70	16 262,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103983	Solução de Segurança Informática	0,00	405,90	0,00	405,90	405,90	405,90	0,00	0,00	405,90	405,90	0,00	100%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação de Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	0,00	63 438,10	63 438,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	3 701,10	3 000,00	701,10	701,10	701,10	701,10	0,00	701,10	701,10	0,00	19%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104124	Segurança Informática (Cibersegurança)	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104128	Reestruturação de Rede de vídeo vigilância	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104129	Aquisição de Infraestruturas de Comunicação	0,00	57 042,62	10 000,00	47 042,62	5 222,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104179	Aquisição de Material Informático	0,00	19 248,14	0,00	19 248,14	19 248,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>a transportar</b>			<b>0,00</b>	<b>5 686 700,65</b>	<b>422 496,82</b>	<b>5 264 203,83</b>	<b>5 043 312,43</b>	<b>1 076 097,63</b>	<b>747 805,56</b>	<b>656,00</b>	<b>747 149,56</b>	<b>747 805,56</b>	<b>430 000,00</b>	<b>13%</b>

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N + 1)	Grau execução da despesa
	<b>transporte</b>			<b>0,00</b>	<b>5 686 700,65</b>	<b>422 496,82</b>	<b>5 264 203,83</b>	<b>5 043 312,43</b>	<b>1 076 097,63</b>	<b>747 805,56</b>	<b>656,00</b>	<b>747 149,56</b>	<b>747 805,56</b>	<b>430 000,00</b>	<b>13%</b>
D.07.01.08	Software informático	103872	Novo Sistema Contabilístico	0,00	117 024,62	0,00	117 024,62	117 024,62	72 245,90	72 245,90	0,00	72 245,90	72 245,90	0,00	62%
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	0,00	18 440,98	0,00	18 440,98	18 440,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103968	Otimização de soluções de Gestão de suporte	0,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	0,00	21 525,00	0,00	21 525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104090	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	6 833,83	0,00	6 833,83	6 034,33	6 034,33	6 034,33	0,00	6 034,33	6 034,33	0,00	88%
D.07.01.08	Software informático	104110	Web Site SMAS-Almada	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104111	Soluções aplicacionais p/ Gestão de RH	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104119	Licenciamento Sistema de Gestão bases de dados	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104121	Solução de Backups licenciamento adicional	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104175	Solução de Balanço Hidrico	0,00	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	3 270,82	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	0,00	100%
D.07.01.08	Software informático	104254	Telegestão	0,00	11 604,68	0,00	11 604,68	11 604,68	5 195,93	5 195,93	0,00	5 195,93	5 195,93	0,00	45%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103955	Diverso equipamento	0,00	98,01	0,00	98,01	98,01	98,01	98,01	0,00	98,01	98,01	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103993	Aquisição de equipamentos	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104019	Equipamento Administrativo	0,00	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	11 956,08	11 956,08	0,00	11 956,08	11 956,08	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	0,00	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	1 807,04	1 807,04	0,00	1 807,04	1 807,04	0,00	100%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	0,00	10 500,00	1 650,15	8 849,85	6 193,05	6 193,05	6 193,05	0,00	6 193,05	6 193,05	0,00	58%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104235	Aquisição de equipamentos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104241	Equipamento Administrativo	0,00	486,96	0,00	486,96	486,96	486,96	486,96	0,00	486,96	486,96	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104258	Equipamento Administrativo	0,00	1 000,00	827,80	172,20	123,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104288	Equipamento Administrativo	0,00	3 114,52	967,86	2 146,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	0,00	65 000,00	1 749,13	63 250,87	63 250,87	6 952,54	6 952,54	0,00	6 952,54	6 952,54	0,00	11%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	0,00	33 136,98	0,00	33 136,98	33 136,98	15 403,89	15 403,89	0,00	15 403,89	15 403,89	0,00	46%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	66 636,98	0,00	66 636,98	66 636,98	16 957,84	10 818,91	0,00	10 818,91	10 818,91	0,00	16%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	0,00	23 488,81	0,00	23 488,81	23 488,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104016	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	5 938,69	0,00	5 938,69	5 938,69	4 295,16	4 295,16	0,00	4 295,16	4 295,16	0,00	81%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104017	Aquisição de contadores de água	0,00	99 686,63	0,00	99 686,63	99 686,63	99 686,63	51 379,12	0,00	51 379,12	51 379,12	0,00	52%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projectos de Inovação	0,00	619 100,00	70 973,51	548 126,49	548 126,49	408 409,80	349 302,01	0,00	349 302,01	349 302,01	0,00	56%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104028	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	4 899,09	4 899,09	0,00	4 899,09	4 899,09	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104052	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	1 222,62	1 222,62	0,00	1 222,62	1 222,62	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104054	Equipamento p/ laboratório Águas Residuais	0,00	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	4 412,26	4 412,26	0,00	4 412,26	4 412,26	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	0,00	3 936,00	0,00	3 936,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	38 787,73	202,95	38 584,78	38 584,78	33 349,11	33 349,11	0,00	33 349,11	33 349,11	0,00	86%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104062	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	73 384,88	0,00	73 384,88	73 384,88	73 181,93	73 181,93	0,00	73 181,93	73 181,93	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104064	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	15 088,35	0,00	15 088,35	15 088,35	15 088,35	537,14	0,00	537,14	537,14	0,00	4%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104068	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	24 815,25	1 253,67	23 561,58	23 561,58	23 561,58	23 561,58	0,00	23 561,58	23 561,58	0,00	95%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104133	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática- Inst.mág.	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104190	Aquisição de instrumentação	4 804,38	300,00	178,11	121,89	121,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	755,10	0,00	755,10	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104228	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	3 185,70	3 185,70	0,00	3 185,70	3 185,70	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104229	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	54 051,98	54 051,98	0,00	54 051,98	54 051,98	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104230	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	171,56	0,00	171,56	171,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104242	Equipamento de apoio setores	0,00	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	2 922,54	2 922,54	0,00	2 922,54	2 922,54	0,00	100%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	0,00	2 500,00	1 007,83	1 492,17	1 382,92	907,92	553,50	0,00	553,50	553,50	0,00	22%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p/estações elevatórias	0,00	18 117,47	0,00	18 117,47	18 117,47	10 475,09	5 907,36	0,00	5 907,36	5 907,36	0,00	33%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	0,00	18 494,59	0,00	18 494,59	18 494,59	9 783,73	7 766,53	0,00	7 766,53	7 766,53	0,00	42%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	155 000,00	20,00	154 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104251	Aquisição de quadros elétricos	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p/estações	0,00	7 097,18	0,00	7 097,18	7 097,18	5 227,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	0,00	50 000,00	4 962,87	45 037,13	45 037,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	0,00	20 000,00	2 164,95	17 835,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>a transportar</b>			<b>4 804,38</b>	<b>7 396 843,58</b>	<b>598 805,65</b>	<b>6 798 037,93</b>	<b>6 377 044,92</b>	<b>1 977 361,48</b>	<b>1 508 842,73</b>	<b>656,00</b>	<b>1 508 186,73</b>	<b>1 508 842,73</b>	<b>430 000,00</b>	<b>20%</b>

## DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código do PPI	Despesas a pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anteriores	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas liquidas total	Compromissos períodos anteriores (Ano N +1)	Grau execução da despesa
	<b>transporte</b>			<b>4 804,38</b>	<b>7 396 843,58</b>	<b>598 805,65</b>	<b>6 798 037,93</b>	<b>6 377 044,92</b>	<b>1 977 361,48</b>	<b>1 508 842,73</b>	<b>656,00</b>	<b>1 508 186,73</b>	<b>1 508 842,73</b>	<b>430 000,00</b>	<b>20%</b>
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104257	Projectos de Inovação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104259	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	0,00	20 000,00	17 314,53	2 685,47	2 685,47	2 685,47	2 685,47	0,00	2 685,47	2 685,47	0,00	13%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104266	Aquisição de quadros eléctricos	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projetos de inovação e desenvolvimento	0,00	40 000,00	8 078,83	31 921,17	31 921,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104273	Aquisição maquinas apoio aos sectores	0,00	5 000,00	953,30	4 046,70	4 046,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104275	Aquisição de gerador	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104276	Aquisição de equipamento de telecomunicações	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104277	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	5 000,00	4 826,68	173,32	173,32	173,32	173,32	0,00	173,32	173,32	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104278	Aquisição de instrumentos	0,00	5 000,00	2 095,97	2 904,03	2 904,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104279	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	15 000,00	13 728,18	1 271,82	1 271,82	1 271,82	1 271,82	0,00	1 271,82	1 271,82	0,00	8%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104280	Aquisição de materiais para EEAR	0,00	2 000,00	1 865,93	134,07	134,07	134,07	134,07	0,00	134,07	134,07	0,00	7%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104281	Aquisição do medidor de caudal	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	0,00	12 000,00	1 763,15	10 236,85	10 236,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	0,00	40 000,00	283,62	39 716,38	39 716,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104285	Aquisição de equipamento de telegestão rede agua	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104289	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	22 000,00	1 300,33	20 699,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104291	Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	0,00	1 587,74	1 587,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	0,00	10 000,00	8 770,00	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	44 526,57	40 303,56	4 223,01	4 223,01	1 365,30	1 365,30	0,00	1 365,30	1 365,30	0,00	3%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	123 732,97	26 225,66	97 507,31	83 412,28	7 224,91	4 980,27	0,00	4 980,27	4 980,27	0,00	4%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	34 911,65	34 911,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	5 184,75	2 909,25	2 275,50	1 300,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104007	Aquisição de ferramentas	0,00	885,60	0,00	885,60	885,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104032	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	2 633,63	7 366,37	7 366,37	6 246,03	6 246,03	0,00	6 246,03	6 246,03	0,00	62%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104053	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	430,38	0,00	430,38	430,38	430,38	430,38	0,00	430,38	430,38	0,00	100%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	0,00	2 125,44	0,00	2 125,44	2 125,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104274	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	5 518,76	4 481,24	4 481,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104290	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104233	Estudos e Projetos 2022	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104240	Estudos p/ revis.estrut. sist. capt.,adução reserva	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	0,00	240 000,00	10 689,74	229 310,26	229 310,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico – Avª do Cristo Rei	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104158	Reab. sist.prot. c/desc. atmosf. Ilum.de Balizagem	0,00	20 000,00	4 144,41	15 855,59	15 855,59	15 531,93	15 770,01	0,00	15 770,01	15 770,01	0,00	79%
D.07.01.15	Outros investimentos	104222	Projeto IAFLUI	0,00	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	16 204,64	16 204,64	0,00	16 204,64	16 204,64	0,00	100%
D.07.01.15	Outros investimentos	104238	Implementação Parque Fotovoltaico da Qta Bomba	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104239	Exec.Sist. Reutilização Águas pluviais Centro Sul	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104247	Aquisição mobiliário urbano	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104260	Aquisição equipamento higiene e segurança	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104263	Aquisição de rede e acessórios de vedação	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104265	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104286	Aquisição de armários para contadores	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.10.06.08	Passivos financeiros - Emprést. M/L prazos			0,00	265 000,00	853,74	264 146,26	264 146,26	132 073,13	132 073,13	0,00	132 073,13	132 073,13	0,00	50%
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>			<b>4 804,38</b>	<b>8 433 533,32</b>	<b>825 664,31</b>	<b>7 607 869,01</b>	<b>7 151 106,63</b>	<b>2 161 932,48</b>	<b>1 690 177,17</b>	<b>656,00</b>	<b>1 689 521,17</b>	<b>1 690 177,17</b>	<b>1 030 000,00</b>	<b>20%</b>

## DOREC -Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2022 a 31/07/2022

Económica	Designação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões por Liquidar	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobr. liq. período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	1 448 558,51	2 091 279,99	39 838,50	1 869 862,02	1 869 862,02	1 869 862,02	53%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	4 672 051,98	6 167 854,24	839 906,22	5 223 927,48	5 223 927,48	5 223 927,48	52%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	2 300 000,00	1 009 670,21	1 315 406,15	25 076,36	1 208 380,11	1 208 380,11	1 208 380,11	53%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	10 600 000,00	5 056 439,20	6 337 322,27	793 761,47	5 391 677,45	5 391 677,45	5 391 677,45	51%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	14 822,46	177,54	0,00	1 169,82	1 169,82	1 169,82	8%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	425 000,00	231 899,76	194 912,14	1 811,90	257 468,64	257 468,64	257 468,64	61%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	500 000,00	-244 875,05	1 624 915,53	880 040,48	740 354,78	740 354,78	740 354,78	148%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	-45 925,39	136 809,48	884,09	130 345,37	130 345,37	130 345,37	145%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	4 325,00	675,00	0,00	828,03	828,03	828,03	17%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie-Juros Bancos e Outras IF	10 000,00	8 475,00	1 525,00	0,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00	15%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transfº. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.05.01.99	Transfº. Correntes -Administração Local Continente	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	622,07	4 550,17	172,24	3 555,91	3 555,91	3 555,91	71%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	16,47	16,47	16,47	2%
R.07.02.03	Vitorias e ensaios	15 000,00	1 225,12	14 551,13	776,25	13 670,46	13 670,46	13 670,46	91%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	131 000,00	39 538,89	96 608,90	5 147,79	47 345,64	47 345,64	47 345,64	36%
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	51 875,05	48 124,95	0,00	48 124,95	48 124,95	48 124,95	48%
R.09.04.01.01	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.03	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBIInvest. Familias -Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBIInvest. Familias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.03	VBIInvest. Familias - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	36 852,57	3 147,43	0,00	3 147,43	3 147,43	3 147,43	8%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	1 000 451,52	1 000 451,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Familias	140 000,00	75 617,10	64 382,90	0,00	64 382,90	64 382,90	64 382,90	46%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	-3 489,27	4 489,27	0,00	4 489,27	4 489,27	4 489,27	449%
	<b>Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços</b>	<b>29 411 651,52</b>	<b>13 892 334,73</b>	<b>18 106 732,09</b>	<b>2 587 415,30</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>51%</b>
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	8 420 000,00	8 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>37 831 651,52</b>	<b>22 312 334,73</b>	<b>18 106 732,09</b>	<b>2 587 415,30</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>15 010 271,73</b>	<b>40%</b>

**Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/07/2022**

<b>Saldo do ano anterior</b>		<b>9 264 774,22</b>
Receitas Correntes	14 938 252,13	
Receitas de Capital	72 019,60	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	4 501 914,52	19 512 186,25
Despesas correntes	14 037 677,29	
Despesas de capital	1 690 177,17	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	2 287 967,05	18 015 821,51
<b>Saldo para o período seguinte</b>		<b>10 761 138,96</b>



Serviço Público Municipal de Excelência

**Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada  
geral@smasalmada.pt | [www.smasalmada.pt](http://www.smasalmada.pt) | [www.facebook.com/smasalmada](https://www.facebook.com/smasalmada)