

2022

RELATÓRIO

DA ATIVIDADE MUNICIPAL

abril | maio



SMAS
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
6	Divisão de Produção de Água
9	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
12	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
12	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
13	Divisão de Gestão de Redes de Água
14	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
16	Divisão de Logística Operacional
17	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
20	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
20	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
22	Divisão de Projetos e Cadastro
24	Divisão de Fiscalização
24	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
24	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
27	Divisão de Gestão Administrativa
28	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
28	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
33	Divisão de Sistemas Informáticos
37	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
37	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
39	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
41	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
44	PROTEÇÃO DE DADOS
47	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

No período de abril e maio de 2022 foram elevados 2 961 157 m³ de água, (tendo sido de 2 898 281 m³, no período homólogo de 2021) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.1.1 Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no Concelho de Almada. Esta solicitação está atualmente em análise na APA.

1.1.10 Elaborar o projeto e implementar novo sistema de tratamento de água (por injeção de cloro) no Reservatório R3 (Vale de Milhaços)

Desde o início de 2022, que os SMAS de Almada estão a desenvolver, para o maior reservatório de água bruta, um projeto de implementação de um sistema de tratamento de água, através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos já estão instalados e o sistema de tratamento irá entrar em funcionamento na primeira quinzena de junho de 2022. Este sistema vai permitir uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso).

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Estão em curso duas empreitadas para a implementação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) na zona de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica). A instalação destes equipamentos permite adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água. Já estão em funcionamento 6 novas VRP em Almada e 1 nova VRP na zona das Terras da Costa.

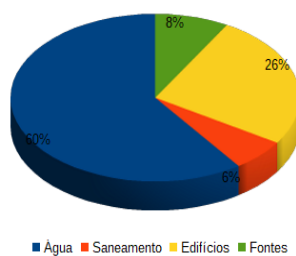
2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo Setor de Eletromecânica as seguintes ações:

- Instalação de novo quadro elétrico no laboratório da Quinta da Bomba;
- Verificação do funcionamento da válvula hidráulica na Estação Elevatória de Água (EEA) do Lazarim;
- Instalação de nova sonda de nível no reservatório da EEA do Feijó;
- Cooperação na renovação das condutas de Vale Milhaços - Lazarim na EEA Vale Milhaços 1;

- Ligação e instalação elétrica da bomba, boias de nível e UPS na Central Saneamento de Vila Nova Caparica;
- Colocação de chapa para dispersão de descargas da Terra de Serviço no furo de captação JK 24;
- Verificação/Retificação do funcionamento da bomba proveniente da EAR Silos;
- Substituição de sonda de nível e respetivo controlador do reservatório aéreo na EEA do Feijó;
- Substituição da válvula de retenção do grupo 2 na EEA do Cassapo;
- Colocação em funcionamento das 3 bombas solares na EEA do Lazarim;
- Reparação de fuga na válvula hidráulica do reservatório de Brielas;
- Colocação de projetores LED no depósito do Monte Caparica;
- Substituição de iluminação na loja 5A (Divisão Fiscalização provisória);
- Reparação dos compressores na EEA de Corroios;
- Substituição de flange antivibrática na compressão do grupo 5 da EEA de Vale Milhaços 1;
- Reparação de fuga no sistema de rega na EEA de Vale Milhaços II;
- Substituição da bomba de vácuo 2 na EEA da Quinta da Bomba;
- Montagem de bomba de vácuo 2 na EEA do Laranjeiro;
- Colocação de chapa de proteção de descargas elétricas nos furos de captação JK 24/PS 3;
- Individualização de circuitos elétricos no Edifício Sede, piso -1;
- Instalação de novo sistema na ZMC nas Terras da Costa-Costa de Caparica;
- Substituição de luminárias LED no furo de captação FR 3;
- Substituição do arrancador suave no furo de captação RA 5;
- Substituição de bóia de nível mínimo da Célula C5 na EEA do Pragal;
- Substituição de UPS na EEA Quinta da Bomba;
- Reparação do controlo de acessos no reservatório de Brielas;
- Substituição de bóia de nível mínimo na EEAR Cacilhas;
- Colocação de iluminação LED na Fonte ornamental Praça S. João Batista;
- Reparação de fugas na canalização da Fonte Ornamental S. João Batista;
- Colocação de chapas de proteção para descargas elétricas na EEA de Nisa;
- Substituição de indicador de nível do reservatório do Pica-Galo;
- Colocação de iluminação junto sistema tratamento no reservatório de Brielas;
- Substituição de lâmpadas LED no Edifício Sede, piso 2 sala 8;
- Reparação de consola de controlo de acesso na EEA do Lazarim;
- Substituição do grupo submersível do furo de captação FR 3;
- Reparação do cabo de alimentação do furo de captação RA 4;
- Reparação do medidor de caudal do furo de captação RA 2;
- Substituição do empanque mecânico do grupo 1 da EEA da Quinta da Bomba.

Gráfico II - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



Avaliação do estado de conservação dos reservatórios (DPA/DCQ)

Estão em execução os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/DPA). Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Taxa de execução 60 %.

2.1.17 Concluir a substituição de dois Grupos Eletrobomba na Estação de Vale de Milhaços

Em 2021, os SMAS Almada realizaram um Concurso Público para a aquisição de 2 novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços. Os equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, devem ser entregues no primeiro semestre de 2022.

2.1.18 Lançar o concurso para a aquisição de dois Grupos Eletrobomba para a Estação de Corroios

Em março, após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi assegurada a elaboração dos Caderno de Encargos para a aquisição de 1 Grupo Eletrobomba para a Estação de Corroios e aquisição de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Quando estes processos estiverem concluídos prevemos uma redução significativa no consumo de energia elétrica na EEA de Corroios.

2.1.20 Lançar o concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro

Está a decorrer o Concurso Público para a construção da base de suporte do Posto de Transformação Modular. Atualmente está a ser desenvolvido o Caderno de Encargo para a aquisição do P.T. assegurando que irá responder às necessidades energéticas atuais e futuras.

2.1.23 Iniciar a implementação de um sistema de telegestão da rede em baixa, de distribuição de água

Prossegue a implementação de Zonas de Medição e Controlo na Telegestão que controla a rede de distribuição de água. Estão a decorrer empreitadas que vão permitir subdividir as zonas de abastecimento do Pragal e Brielas (Costa da Caparica), de grande dimensão, em 7 subzonas cada uma. Esta setorização vai permitir detetar mais rapidamente qualquer anomalia na rede de distribuição, melhorando assim a qualidade do serviço prestado à população.

2.1.24 Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias

Foram verificadas internamente as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo da sua implementação nas Estações Elevatórias.

2.1.25 Desenvolver e implementar o plano de identificação e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto com toda a informação disponibilizada pelos diversos softwares de gestão. Esta revisão estará concluída no final do 1º semestre de 2022.

2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Está em elaboração o Caderno de Encargos para a implementação do sistema de telemetria residencial e balanço hídrico na zona das Terras da Costa. Este sistema vai permitir efetuar, diariamente, o balanço hídrico desta zona e assim reduzir significativamente as perdas de água.

3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.2 Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.

3.1.3 Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações Elevatórias de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

3.1.11 Dar continuidade à implementação faseada do controlo e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto. Diariamente, são analisados os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento e implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água.

3.1.13 Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações específicas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

3.1.25 Garantir que os serviços de higiene urbana da Câmara Municipal de Almada e Bombeiros, sempre que possível, utilizam os hidrantes com contagem de volumes

Foram instalados, hidrantes com contagem da água fornecida em todas as Corporações de Bombeiros do Concelho e sensibilizados os responsáveis destas instituições para a sua utilização. Estão a ser avaliados novos pontos estratégico no Concelho onde as diversas entidades autorizadas podem utilizar os hidrantes com medição do volume de água retirado.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de abril e maio foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas

1.1.6 Executar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2022”, nos termos do documento aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Foram cumpridos os programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei nº 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro e Decreto-lei nº 23/2016, de 3 de junho).

Realizaram-se 569 análises (total acumulado 1535) na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	126
Controlo de Rotina 2 (CR2)	336
Controlo de Inspeção (CI)	107
TOTAL	569

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,80% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,08 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

Concluída a Avaliação do Risco - ERSAR (AvR) - Processo de submissão da informação da Avaliação do Risco pelas entidades gestoras à apreciação da ERSAR, em cumprimento do disposto no artigo 14.º A do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, relativos ao controlo da qualidade da água destinada ao consumo humano.

1.1.7. Executar ações complementares ao “Programa Anual de Controlo Operacional da Água para 2022”, nomeadamente no que se refere à monitorização da qualidade da água no sistema “em alta”

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei n.º 236/98 de 1 de agosto).

Efetuararam-se colheitas com vista a realização de 563 determinação (total acumulado 1153) nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	-
Grupo 2 (CR2)	253
Grupo 3 (CR3)	310
TOTAL	563

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 118 (total acumulado 362) determinações de cloro residual livre.

Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	118

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 788 (total acumulado 1970) determinações.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	788

Efetuaram-se neste período 1051 (total acumulado 2389) determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	1051

1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e Norma ISO 22000:2005.

A colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, foi assegurada, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei nº152/2017, de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela ERSAR e das orientações do Plano de Segurança da Água.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021, de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada, foi garantido.

Nos meses de abril e maio foram realizadas um total de **21 colheitas para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila***, das quais 20 foram efetuadas a pontos críticos representativos das instalações dos SMAS, tendo a restante sido efetuada numa fonte ornamental (Fonte da Praça da Portela). As colheitas foram efetuadas pelo INSA - Instituto Nacional de Saúde, Dr. Ricardo Jorge.

1.1.9 Executar a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais

Encontra-se em execução o estudo para a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais.

Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes

1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Nos meses de abril e maio foram tratadas 9 reclamações relativas à qualidade de água. Todas as reclamações foram respondidas nos prazos previstos. A maioria dos casos foram respeitantes a problemas de canalizações internas da responsabilidade dos proprietários, sem expressão significativa (**média <5/mês**). Em nenhum dos casos foi observado um problema com potenciais implicações na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

2.1.19 Cumprir o plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares.

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	351
Contadores retirados/desligados (denúncia)	298
Contadores substituídos	1.102
Outras intervenções (Sub/rep. torneiras/casquilhos/selagens)	86
Pedidos de aferição	1
Contadores entregues p/montagem (SIC)	1.115
Contadores aprovados	722
Contadores abatidos *	0

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

2.4.12 Assegurar a manutenção da qualificação dos SMAS como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável

Continuam a ser assegurados todos os procedimentos que permitem manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, e depois de reduzidas as restrições iniciadas em março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, incrementaram-se as ações de manutenção previstas, retomando assim o planeamento anual. A partir do final de abril voltámos, no entanto, a sentir o efeito de novos casos de COVID-19.

Face às dificuldades decorrentes do período pandémico, foi mantido o foco nas intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores e ao meio recetor.

Nas áreas de suporte, intensificou-se a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e em alguns casos condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

O plano de investimentos e o plano de manutenção preventiva de viaturas e equipamentos foram fortemente reduzidos, para permitir acomodar uma parte do enorme aumento com os custos de energia. Foi por isso necessário refazer grande parte do planeamento em curso.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

1.1 Garantir a disponibilidade e a qualidade do abastecimento de água

1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Todas as intervenções realizadas em manutenção curativa e preventiva procuraram cumprir os requisitos do PSA, com as dificuldades inerentes aos tempos de reposição do abastecimento, que devem ser o mais curtos possível.

Foi dado o apoio solicitado à Divisão do Controlo da Qualidade e às intervenções coordenadas pelo Departamento de Obras e Projetos.

1.1.11. Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Foi prestando apoio à instalação das VRP calendarizadas para este período.

1.1.12 Promover a ligação dos sistemas prediais, dos novos edifícios, à rede pública

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes.

Quadro 7 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	19	343	17	20
maio	12	211	3	19
TOTAL	31	554	20	39

O setor económico da Construção Civil tem vindo a manter uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

1.1.13 Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas

Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	218	1679	180.6	185.08
maio	247	1695	206.9	208.58
TOTAL	465	3374	387.5	393.66

2.1.21 Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente: válvulas de seccionamento críticas, válvulas de subsistema, válvulas de portinhola, hidrantes, ventosas, descargas de fundo, bebedouros, chafarizes e chuveiros

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tinha vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia. Voltou, no entanto, a ser crucial que uma parte tenha ido prestar apoio à unidade de piquete.

No período em análise foram efetuadas as seguintes intervenções de manutenção de órgãos na rede:

Quadro 9 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	108	526.49	33	32
maio	71	635.76	19	23
TOTAL	179	1162.25	52	55

A necessidade de reduzir a concentração de trabalhadores para redução de riscos da pandemia tem causado um maior impacto na capacidade de reabilitação interna, agravada neste período por férias e pela necessidade de ter esta secção a prestar apoio ao piquete.

Entre abril e maio foi efetuada a reabilitação na rede de água, conforme o quadro seguinte:

Quadro 10 - Reabilitação de Redes de Água

	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	240	6.5	0	6.5
Maio *	0	0	0	0
TOTAL	240	6.5	0	6.5

* Dados não disponíveis nesta data

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem

1.2.1 Promover a ligação dos sistemas prediais não ligados e a viabilidade de novas ligações

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

1.2.3 Assegurar a intervenção do piquete de saneamento

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou ainda mais o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho, o que já ocorria nos períodos anteriores.

Quadro 11 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	317	1316.7	718.9	718.9
maio	291	1359.3	719.7	719.7
TOTAL	608	2676	1438.6	1438,6

1.2.4 Garantir a limpeza e operacionalidade das estações elevatórias de águas residuais

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

Quadro 12 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	Kw.h
abril	14	14	437868	*
maio	20	20	401415	*
TOTAL	34	34	839283	

* dados não obtidos

1.2.5 Promover a limpeza de valas que façam parte do sistema urbano de drenagem pluvial.

Foi dado seguimento ao plano anual de limpezas de valas, cuja manutenção tem implicações no sistema de drenagem pluvial urbano.

2.2.3. Promover a reabilitação da rede de drenagem doméstica e pluvial nas zonas mais críticas do Concelho, de acordo com a avaliação do risco

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, reduzido em maio por razões conjunturais.

Quadro 13 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	63	725.5	59.0	48.5
maio	114	850.1	49.5	65.0
TOTAL	177	1575.6	108.05	113.5

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, designadamente nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar.

Quadro 14 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
abril	46	1095.4	126	66	66
maio	37	1142	128	64	64
TOTAL	83	2237.4	254	130	130

DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL**3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais****3.1.21 - Reduzir o consumo dos veículos que sejam adquiridos para substituir os existentes**

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 15 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
abril	5	29 860	21 249	114770	227
maio	2	7 738	*	*	*
TOTAL	7	37 598			

* dados não fornecidos pelo operador

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS de Almada.

Quadro 16 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
abril	29	6	45	3
maio	29	2	23	0
TOTAL	58	8	68	3

3.1.22 - Manter a implementação do processo de renovação de viaturas ligeiras de passageiros por híbridas. Através de Renting

Está em preparação o caderno de encargos, de acordo com a disponibilidade financeira e a necessidade de substituição do parque automóvel.

2.1.26 - Garantir a reposição de betuminosos e calçadas, danificados pela reparação de infraestruturas de distribuição de água e drenagem

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições.

Quadro 17 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
abril	175	354	33	527
maio	126	420	54	597.5
TOTAL	301	774	87	1124.5

* - dados não fornecidos pelo operador

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, desenvolveu atividade de resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 18 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
abril	14	17	11	11	1	6	11
maio	10	20	14	14	3	9	12
TOTAL	24	37	25	25	4	15	23

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS**Sustentabilidade da Organização****2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais**

Assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios recetores

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

O arranque dos filtros de areia nº 1 e nº 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24 de março, no âmbito da conclusão da empreitada de reabilitação, estando em fase de monitorização de desempenho.

2.2.17 Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi produzida a informação para faturação à Simarsul e realizada a reunião trimestral de acompanhamento do Protocolo ETAR Quinta da Bomba entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL, SA e a Câmara Municipal do Seixal.

2.2.18 Elaborar e executar os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2022, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR

2.2.19 Elaborar e executar os Programas de Ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2022, a toda a instrumentação das várias ETAR e analisar a sua adequação ou necessidade de melhoria para o controlo dos processos e garantia das medições de caudais efetuadas

2.2.20 Elaborar e executar os Programas de ações de substituição e conservação dos equipamentos eletromecânicos 2022, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

No período em análise, integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento.

Quadro 19 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

Abril

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	22633	8345	13680	346
População (hab.eq)	188608	69542	114000	1448
Volume Mensal (m ³)	679000	250350	410388	11191
Produção de lamas (ton)	420	180	780	30
MPS Mecânica (nº ações)	71	78	163	35
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	52	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	5	5	25	1

Maio

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	22229	7002	17104	361
População (hab.eq)	185242	58350	142533	1510
Volume Mensal (m ³)	689100	217062	530239	11191
Produção de lamas (ton)	540	120	1560	24
MPS Mecânica (nº ações)	54	77	225	0
MPS Elétrica (nº ações)	0	29	0	12
Manutenção Corretiva (nº ações)	12	6	27	0

Quadro 20 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

Abril

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8	23	66	5	25 mgO ₂ /l 125 mgO ₂ /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO ₂ /l)	47	60	150	30	
SST (mg/l)	7	11	33	7	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	2095	(ES)	> 2419,6	76	

Maio

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8	25	nd	9	25 mgO ₂ /l 125 mgO ₂ /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO ₂ /l)	44	61	nd	32	
SST (mg/l)	12	14	nd	5	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	201	(ES)	> 2419,6	nd	

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - primeiros resultados satisfatórios de desempenho do sistema desinfecção UV obtidos, após intensa afinação, exigida junto do representante do equipamento, após as acções corretivas

(2) ETAR da Quinta da Bomba

(3) ETAR do Valdeão

nd: informação em tratamento

Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a maio)
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	16	20 (janeiro a abril)*
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	66	79 (janeiro a abril)*
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	13	13 (janeiro a abril)*
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	8.30 E+04	5,53E+05 (janeiro a abril)*
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	90,3	41,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,11	0,11

*dados de maio em tratamento

Sustentabilidade Ambiental

3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.14 Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2022 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético

Estão em fase de conclusão os Programas de Gestão de Energia 2022, após o término da formação na nova norma ISO 50001.

3.1.15 Elaborar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR Mutela, ETAR Portinho da Costa e ETAR de Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do Sistema de Gestão Integrado

Os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 encontram-se em fase de conclusão após o término da formação na nova norma ISO 50001.

3.1.19 Concluir as análises de risco da utilização de ApR (água para reutilização) e submeter junto da APA os processos para obtenção das Licenças de Produção e Utilização nos recintos das ETAR, de acordo com o DL 119/2019, de 21 de agosto

Atividade a concluir após o término dos trabalhos de manutenção dos sistemas de desinfecção ultravioleta da ETAR da Mutela e ETAR da Quinta da Bomba.

Em resultado da execução das atividades 3.1.14 e 3.1.15, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo “Tratamento de Águas Residuais”.

Quadro 22 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a maio)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,356	0,402
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,2	1,1 (jan a abr)
Auto-suficiência de energia	%	18	22
Auto-suficiência de água	%	89	88

3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores

3.2.4 Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram executados, no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

3.2.6 Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

Quadro 23 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (abril e maio)
Reclamações	nº/ano	1	0
Destino adequado de lamas	%	100	100

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Nos meses em análise foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da CMA.

1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

1.1.2 Executar nova captação, no Aquífero semi-confinado, na zona da Aroeira

Esteve em curso a empreitada de execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira a 13/01/2022, por 34.950,00 €, prazo 60 dias.

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão (VRP) de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

No âmbito desta ação prosseguiu-se o acompanhamento das seguintes empreitadas:

- Instalação de VRP e ZMC na zona de abastecimento de Brielas, consignada a 14/07/2021, por 414.750,41€, prazo 150 dias;
- Instalação de válvulas redutoras de pressão (VRP) na zona de abastecimento do Pragal, por 176.600,00 €, prazo 140 dias.

2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

No âmbito da promoção do reforço e a manutenção do sistema municipal de captação, adução e distribuição de água encontra-se em curso a seguinte empreitada:

- Rede adutora e distribuidora EN10.1 - Troço entre a rotunda da Estrada da Algazara e a rotunda do Continente da Sobreda, consignada a 22/04/2022, por 168.400,00 €, prazo 90 dias.

Foi efetuada a 30/05/2022 a receção provisória da empreitada de substituição de condutas de água no reservatório do Pragal.

Foi efetuada a 18/04/2022 a receção definitiva da reabilitação do reservatório da Quinta da Bomba.

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Deu-se o acompanhamento das obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias.

2.2.6 Promover a reabilitação da rede da Vala da Quinta de St.ª Teresa, Charneca de Caparica

No âmbito da promoção da capacidade de resposta da rede pluvial esteve em curso a empreitada de regularização da ribeira da Quinta de Santa Teresa. Esta empreitada obteve o visto do tribunal de contas a 31 de março e teve início a 2 de maio, por 1 076.325,17€, prazo 150 dias.

2.2.11 Lançar e concluir a empreitada para reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º 2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa

Prosseguiu a obra de reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º 2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 14/02/2022, por 174.900,00 €, prazo 150 dias.

2.2.15 Dar seguimento à reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba, substituir os parafusos de Arquimedes

Decorreu a obra de reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias.

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

Manteve-se em curso a obra de Beneficiação dos filtros de areia nº 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2021, por 44.895,66 €, prazo 60 dias.

No que respeita às urbanizações tiveram início os trabalhos no loteamento LO/889 - Quinta do Pombal, Serrado no Monte de Caparica.

No âmbito de outras intervenções e com acompanhamento por parte da DEU referimos:

- Obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias;

As seguintes obras promovidas pela CMA:

- Cacilhas - Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo;
- Parque Urbano de Vila Nova da Caparica;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.^a dos Navegantes - Giramar;
- Ampliação EB Carlos Gargaté;
- Avenida do Mar - Aroeira.

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, formam asseguradas diversas ações.

2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Quadro 24 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de abastecimento de água	Atualizações consecutivas de cadastro, face a necessidade da modelação das redes de abastecimento de água através do Baseform	Almada	Infraestrutural	---
Rede de abastecimento de água	Início de modelação da rede de abastecimento de água do concelho de Almada, com apoio a Baseform (por área de influência do reservatório)	Almada	Infraestrutural	---
Rede de abastecimento de água	Desenvolvimento do estudo prévio do subsistema de abastecimento de água da Aroeira - reuniões com o prestador de serviço	Charneca de Caparica	Infraestrutural	NC

NC - não conhecido (ainda em execução)

Quadro 25 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Prestação de Serviço para desenvolvimento de documento para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Quinta da Bomba	Almada/Seixal	Infraestrutural	19.900.00€
Outros	Prestação de Serviço para desenvolvimento de documento para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Quinta da Bomba	Almada/Seixal	Infraestrutural	19.900.00€
Outros	Requalificação dos espaços exteriores da Central elevatória de Corroios	Corroios	Não infraestrutural	39.900.00€
Outros	Submissão de pedidos de licenciamento na plataforma SILIAMB da prospeção do Furo da Aroeira e Execução do Furo Profundo SL2	Vários	Infraestrutural	220.00€
Outros	Execução de novo procedimento por Ajuste Direto para aquisição de Material Elétrico para as Obras do 4 e 5 Pisos	Almada	Infraestrutural	16.185.40 €
Outros	Ajuste Direto para a Aquisição de Serviços para a elaboração do estudo prévio, projeto de licenciamento e projeto de execução para a "Criação de UPAC (solar + biogás e gás natural)" na ETAR Quinta da Bomba - Miratejo	Almada	Infraestrutural	9.000.00€
Abastecimento de água e drenagem	Procedimento para realização de pequenas reparações de troços de redes de água e de drenagem - Concurso público por lotes	Almada	Infraestrutural	200.000,00€

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -10/2022 -Projeto da Acessibilidade à Costa da Caparica - Troço final do IC20 - do Troços 1, 2 e 3 e Acesso Alternativo às Praias (Fase 2). Águas residuais domésticas e pluviais e abastecimento de água e incêndios -11/2022-LO_879/07 - Quinta de Baixo - Sobreda -12/2022- LIDL Campus do Monte Caparica (pedido CMA ofício 1206/22 26/01/2022) após revisão -13/2022 - L_307/83 - Rua dos Trabalhadores Rurais - Monte de Caparica -14/2022 - Proc.197/2020 - Rua do Lugar da Ribeira, nº23 (Lote 16), Quinta da Corvina - Trafaria -15/2022 - LO/929/19 - Av.ª António Pedro L153, Aroeira - Charneca de Caparica -16/2022 - L/535/02 - Av.ª Ilha da Madeira e Rua António da Costa - Aroeira - Charneca de Caparica -17/2022 - LO/686/92 - Rua Branca de Gonta Colaço - Vale Rosal - Charneca de Caparica -18/2022 - Projeto da Acessibilidade à Costa da Caparica - Troço final do IC20 - do Troços 1, 2 e 3 revisto	----	---	----
Outros	Foram executadas 114 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 1102 ramais no cadastro	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 224 processos de redes prediais, resultando em 124 aprovações, representando 55.35% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Quadro 26 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água e drenagem	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Descida da Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Rede de drenagem	Adaptação na EE de Cacilhas - Grade de recolha de sólidos	Cacilhas	Infraestrutural	NC

Quadro 27 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de drenagem	Empreitada de “Trabalhos de adaptação de grupo Eletrobomba na EEA da Costa de Caparica”	Costa da Caparica	Infraestrutural	9.800.00€
Rede de drenagem	Procedimento por consulta prévia para Instalação Sanitária no Edifício C - Oficinas I	Pragal	Infraestrutural	6.000.00€

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 28 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	abril	maio
Atos fiscalização regulamentar	110	57
Ligação direta detetados	2	6
Ligação direta resolvidos	-	5
Contadores sem contrato detetados	11	11
Contadores sem contrato resolvidos	1	3
Outros detetados	7	-
Outros resolvidos	4	37
Em acompanhamento (pendente)	13	2
Atos fiscalização técnica	140	147
Obras concluídas com vistoria final	21	30
Nº de fossas anuladas de cadastro	4	8
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	14	9
Requisições de trabalho	27	47
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	1	1
Orçamentos receita SMAS (euros)	149	116
Nº de inscrições de novos canalizadores	7	3
Nº de renovações de canalizadores	5	2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

1.3. Garantir a Qualidade d Relação com o Utente

1.3.14 Garantir a resposta a solicitações dos utentes e demais partes interessadas

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

Quadro 29 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
abril	1.355
maio	1.468
TOTAL	2.823

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Atendimento ao Público

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 3.582 utentes.

Quadro 30 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
abril	1.524
maio	2.058
TOTAL	3.582

A média de atendimento, por dia, foi de 80 utentes em abril e 94 em maio.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Apoio ao Cliente

Quadro 31 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
abril	6.260	1.380
maio	8.211	1.409
TOTAL	14.471	2.789

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Gestão de Consumidores.

Quadro 32 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
abril	565
maio	626
TOTAL	1.191

No período em análise foram elaborados 364 planos de pagamento em prestações.

Quadro 33 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
abril	200
maio	164
TOTAL	364

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 34 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	abril	maio
Debilidade Económica	1.244	1.151
Famílias Numerosas	350	325
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	147	137
TOTAL	1.741	1.613

No final de maio, ascendia a 50.614 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

1.3.14 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Secção de Faturação

Durante os meses de abril e maio foram rececionadas 159 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 35 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
abril	87
maio	72
TOTAL	159

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 84 processos de reclamação.

Quadro 36 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
abril	39
maio	45
TOTAL	84

Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Quadro 37 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
abril	4.822	2.724	959	203	21	2.767	489
maio	1.909	2.701	1.019	250	21	2.818	468
TOTAL	9.731	5.425	1.978	453	42	5.585	957

No período em análise verificaram-se 1334 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 662 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 38 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
abril	702	227
maio	632	435
TOTAL	1.334	662

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em abril e maio foram desenvolvidos 96 Ajustes Diretos Simplificados, 5 Ajustes Diretos e 12 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

Quadro 39 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP 32/2022	Licenciamento do Autodesk	DI	27.515,00
PCP 33/2022	Aquisição de contadores DN 50	DA	14.500,00
PCP 34/2022	Manutenção de espaços verdes	DT	137.880,00
PCP 35/2022	Prestação de serviço de limpeza de fossas	DR	52.400,00
CP 36/2022	Aquisição de transdutor	DT	1.850,00
CP 37/2022	Aquisição de permutador de calor	DT	4.095,20
CP 38/2022	Manutenção cogeração do Portinho	DT	2.630,00
CP 39/2022	Aquisição de meios de movimentação de cargas Q.B.	DT	10.980,00
PAD 40/2022	Reparação da centrífuga Mutela	DT	6.068,00
CP 41/2022	Aquisição de Grupo eletrobomba para Corroios	DA	70.000,00
PAD 42/2022	Aquisição de peças de contador Bruno Janz	DA	87.734,60
PAD 23/2022	Aquisição de peças de contador Itron	DA	24.905,20
CP 39/2022	Aquisição de meios de movimentação de cargas Q.B.	DT	10.980,00
PAD 40/2022	Reparação da centrífuga Mutela	DT	6.068,00
CP 41/2022	Aquisição de Grupo eletrobomba para Corroios	DA	70.000,00
PAD 42/2022	Aquisição de peças de contador Bruno Janz	DA	87.734,60
PAD 23/2022	Aquisição de peças de contador Itron	DA	24.905,20

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 40 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	84	8	6	98
Guia de Saída p/ c.custo (201)	196	41	32	269
Devolução Armazém (901 e 961)	1	0	0	1
Devolução Fornecedores (122)	2	0	0	2
Inventários	102	0	51	153
LP /PS (Parque Auto)	25	0	0	25
Total dos movimentos	410	49	89	548

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 34
- E-mails de assuntos diversos - 6868
- Tendo produzido 6880 respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Garantir a satisfação das necessidades dos utentes

1.3 Garantir a qualidade da relação com o utente

1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website, concluindo os ajustes necessários decorrentes da implementação da nova versão de gestor de conteúdos.

1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

Continuação do apoio, manutenção corretiva e evolutiva do website, concluindo os ajustes necessários decorrentes da implementação da nova versão de gestor de conteúdos.

1.3.15 Concluir a nova solução de Mapas Interativos do Município de Almada, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de instalação e configuração do GeoMedia WebMap e GeoSpatial Portal para desenvolvimento do website com mapas interativos;
- Verificação e ativação licenciamento de Geomedia Essenciais, e verificação de conectividade entre a componente *Client* a componente servidor da Base de Dados Oracle.

1.3.16 Garantir a consolidação da Solução de Fatura Eletrónica de Clientes

- Acompanhamento e formação da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Início dos trabalhos de envio de faturas por EDI (*Electronic Data Interchange* - Intercâmbio Eletrónico de Dados).

1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades

Início da definição dos requisitos dos indicadores e algoritmo. Trabalho colocado em pausa, por impossibilidade de dar seguimento no presente ano.

1.3.20 Garantir a consolidação da solução de gestão de vez, promovendo o envio de senhas por SMS

- Realização de testes de solicitação de senha e envio por SMS. Início dos testes de alteração e anulação de agendamento, com consequente envio de SMS.

Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Realização de contactos e avaliação conjunta, com os professores da UNL\FCT da Licenciatura em Matemática Aplicada, de temas para eventuais mestrados subordinados a temáticas relevantes para os SMAS de Almada.

2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Apoio mensal no envio do Mapa STAL;
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Configurações de códigos ADSE;
- Continuação dos trabalhos, com empresa de serviços, com vista à elaboração do estudo de impacto na proteção de dados, da solução de controlo de assiduidade por reconhecimento facial;
- Realização testes no módulo de Gestão de Tempos SAP, com vista à sua reativação;
- Proposta de estratégia para atualização de dados e tratamento de erros, enviado para apreciação pelo DH;
- Aplicação da estratégia de tratamento de dados, em ambiente de qualidade a todos os trabalhadores do DH e do DI;
- Ajustes à configuração das rubricas de despesas de representação para efetivar os descontos obrigatórios para a segurança social;
- Ajuste das rubricas de SPI para que passem a ser consideradas para a base de determinação da taxa de IRS;
- Ajuste à rubrica de pagamento de dias de férias não gozados para que passe a descontar segurança social e CGA.

2.4 Qualificação dos processos

2.4.15 Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e continuar a monitorização do projeto

Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras.

2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Ajustes e correção de anomalias ao processo de recolha de leituras e faturação, na área de Telemetria da Estrelinha.

2.4.17 Continuar os trabalhos e consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Clientes e Telegestão

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação da Implementação de processo de partilha de informação com o Baseform, através da atualização de novos agentes;
- Continuação das sessões de formação no Baseform;
- Continuação da análise, conjunta com as áreas de negócio, sobre o Modelos, Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e Previsão de Falhas.

2.4.21 Continuar a elaboração de normas com vista à conformidade legal

- Continuação da promoção da “Norma de Tratamento de Dados Pessoais na DPI”;
- Continuação da promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

2.5 Utilização dos recursos tecnológicos

2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

Elaboração de documento com o número de processos a digitalizar e proposta de atuação.

2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

(condicionado à implementação do Aquamatrix)

- Continuação dos trabalhos, com a Aquasis, com vista à elaboração do plano de ação para a integração dos consumos provenientes da solução Aquamatrix e a solução de Cadastro/GInteraqua;
- Conclusão da primeira versão do documento/estudo de análise e proposta de estratégia para a integração Aquamatrix com o GInteraqua.

2.5.8 Continuar a implementação do sistema de Gestão da Manutenção (SAP PM), tanto da manutenção corretiva como preventiva

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Levantamento de requisitos para implementação da manutenção preventiva e melhorias na manutenção corretiva, no Departamento de Tratamento de Águas Residuais, com continuação das sessões de trabalho com empresa consultora, nomeadamente a sua integração com a solução de Gestão de Materiais (SAP-MM) e Gestão Financeira (SAP-FI).

2.5.23 Elaborar o estudo para otimização da solução de Gestão Documental e a implementação de solução de Arquivo Digital, assegurando a desmaterialização dos processos físicos

Análise e estudo, com vista a elaboração de nova proposta para implementação aplicacional.

2.5.24 Continuar a avaliação e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de clientes

- Continuação da elaboração dos documentos e promoção do processo aquisitivo para a implementação da solução Aquamatrix, migração de dados e implementação dos novos interfaces;
- Sessões de trabalho/esclarecimento para análise e avaliação das funcionalidades do Aquamatrix, para aceitação do licenciamento;
- Análise da documentação enviada pela empresa, de modo a melhor conhecer a solução, designadamente os webservices que poderão vir a ser disponibilizados.

2.5.25 Consolidar o Sistema Contabilístico em SNC-AP

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Levantamento de requisitos para implementação do formato SEPA para pagamento a fornecedores;
- Ajustes aos perfis de autorização;
- Revisão e ajuste aos códigos de IVA;
- Revisão do manual de execução orçamental, para utilização dos dirigentes;
- Redução automática de cabimentos/compromissos, com base em lista indicada pela Divisão de Gestão Financeira;
- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP.

2.5.35 Proceder à implementação do Aquafield na equipa de Operação e Manutenção de Água

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;
- Continuação dos trabalhos de promoção de formação em G-Interaqua, tendo-se construído os documentos para o processo aquisitivo e consequente criação de pedido de compra;
- Continuação da promoção, junto da área de sistemas, dos trabalhos de preparação para a migração do AQUAFIELD para a nova infraestrutura;
- Continuação da otimização de pesquisas de pessoas, materiais, viaturas e notificações automáticas na solução AquafieldWeb;
- Continuação da otimização da informação do sistema, eliminando Ordens de Serviço, solicitado pela DRA;
- Continuação da configuração de relatórios para a DRA e DRD;
- Exportação de cadastro de redes de águas para a AQUAPOR;
- Exportação e fornecimento da altimetria em formato DXF, do levantamento 2011, para melhoria do modelo altimétrico do Baseform;
- Exportação e fornecimento da altimetria em formato DWG, do levantamento 2011, à AQUASIS para a criação de modelo que permite o preenchimento do campo “cota de terreno” em várias entidades do cadastro;
- Melhoria do modelo da base dados do cadastro para registo de entidades pontuais nos Ramais e criação de Ordem de Serviço - Cadastro - para registar o histórico das intervenções nas redes e, entre outras, a ativação de “*trace* Hidráulico”.

Outros Sistemas de Informação

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Reuniões de apresentação e levantamento de necessidades de novos relatórios, novas funcionalidades e extração de dados;
- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- Revisão e atualização de todos os indicadores de processo, com alterações em praticamente todos processos, decorrentes das indicações das respetivas áreas de negócio;
- Reuniões de acompanhamento na geração dos ficheiros para a ERSAR;
- Análise e reporte das anomalias encontradas na geração dos ficheiros para reporte à ERSAR;
- Análise dos indicadores da ERSAR para o ano de 2020 (inserção dos dados em falta na plataforma Aquaperformance).

Sistema de Gestão de Clientes

- Apoio aos Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia, designadamente na criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores;
- Execução do processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Monitorização e controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Realização das tarefas inerentes à entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Análise e promoção das correções às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de documentos em Notificação de Corte, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Finalização da formalização do acordo de subcontratação do tratamento de dados pessoais, com a Saphety, no âmbito da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Continuação do controle diário de faturas geradas e enviadas pelo Finishing para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários *templates* do Finishing, disponibilizando novas mensagens nas faturas e notas de crédito;
- Conclusão da análise e pesquisa de mercado sobre soluções de IVR de comunicação de leituras;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Elaboração de mapa de documentos em execução fiscal;
- Elaboração de mapa de planos de pagamento com prestações em atraso.
- Colaboração na submissão do ficheiro XML para a DGAL, no âmbito da tarifa social;
- Configuração/disponibilização dos bancos estrangeiros solicitados pelo atendimento;
- Entrada em produção da correção da solução de referência da dívida, no caso em que o valor faturado é igual ao valor em dívida;
- Estorno dos documentos de anulação de dívida, a pedido da Divisão de Gestão Comercial;
- Extração e geração de mapa com a informação mensal relativa a contratos novos, baixas, débito direto, fatura eletrónica, desistências de SDD, FE e tarifas sociais;
- Extração e geração de mapa com informação dos consumos anuais inferiores ou iguais a 7m³ e mapa dos clientes com baixa de contrato superior a 1 ano à data de 31.12.2021, para efeitos de diagnóstico dos imóveis devolutos;
- Análise à reestruturação das Unidades de Leitura existentes (mensais).
- Alteração do Mapa de locais de consumo sem leituras há mais de 5 meses, com informação mais detalhada.

Sistema de Gestão de Materiais

- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Recolha e preparação de informação para contrato de manutenção do *software* do robot de armazenamento;

- Análise das situações anómalas existentes com a integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema automático de armazenamento - *Robot Pulises*, de modo a promover a sua correção.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Alteração de permissões em todas as pastas pessoais dos trabalhadores, no âmbito do RGPD.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

Instalação da nova versão nos utilizadores dos laboratórios para testagem de novo *layout* e funcionalidades.

Gestão de Empreitadas e Revisão de Preços

Instalação da nova versão do *software*.

Outras Ações

- Continuação da Manutenção da Base de dados Gestão de Acessos;
- Alterações à base de dados *mysql* e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Análise da definição das minutas para abertura e fecho de projetos;
- Continuação da elaboração de proposta de BSC (*Balanced Scorecard*) para a DPI;
- Elaboração de instrução de trabalho para a nova plataforma do Tribunal de Contas;
- Apresentação da instrução de trabalho para a nova plataforma do Tribunal de Contas e definição de utilizadores e perfis de acesso;
- Apoio no registo dos utilizadores para a nova plataforma do Tribunal de Contas.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Sustentabilidade da Organização

2.3 Recursos Humanos

2.3.8 Consolidar o funcionamento do Sistema de registo e gestão da assiduidade

- Realização de diversos testes de comunicação com os novos Terminais de Relógio de Ponto;
- Configuração de terminais para a solução de relógio de ponto;
- Recolha de informação para o processo PIA (*Privacy Impact Assessment*);
- Refrescamento das informações de operação dos terminais e recolha de *templates* de utilizadores;
- Esclarecimentos relativos à componente de gestão de tempos em SAP;
- Processo de renovação do contrato de manutenção.

2.5 Utilização dos Recursos Tecnológicos

2.5.15 Concluir e consolidar a solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede. Iniciar o processo de criação de Hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS

Configuração de redes SSID, estabelecendo vários níveis de permissões, nomeadamente:

- Conclusão dos processos de Configuração de redes SSID, estabelecendo vários níveis de permissões;
- Elaboração de procedimento de aquisição para ampliação da Rede de cablagem estruturada para ligações *Wi-Fi*, criando pontos de rede (Categoria 6A) adequados à ligação de APs (*Acess Points*), de forma a garantir a cobertura *Wireless* necessária no edifício Sede, e possibilitando a expansão futura da rede *Wi-Fi* a outros locais. Substituição de equipamentos ativos;
- Análise e aprovação da documentação técnica elaborada pelo fornecedor da solução.

2.5.17 Concluir e consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

- Criação de uma nova infraestrutura de Postos de Trabalho Remoto
- Criação de três Servidores *Sessions Hosts* RDS;
- Manutenção e atualização (update) aos três nós da solução Hiperconvergente;
- Desativação de Servidores obsoletos (Terminal Server);
- Criação de nova máquina para substituição do antigo Servidor “Mente”;
- Criação de Servidor para testes da nova versão da solução aplicacional LABWAY;
- Realização de sessões de trabalho para a implementação do OneDrive (armazenamento de dados na nuvem da Microsoft) em Sistemas RDS. Reposição das configurações anteriores; Resolução de problemas com a solução RDS que impediam o normal funcionamento do trabalho de cerca de 164 utilizadores.

2.5.20 Dar continuidade a procedimentos relativos à Segurança, garantindo a preservação dos dados - Solução de Backups

Projeto *Backups*

- Execução regular de procedimentos de backup à nova infraestrutura (Veeam Backup);
- Acompanhamento e validação de backups diários SAP, Arquivos e Oracle na solução de Backups Networker.

2.5.22 Assegurar o estudo de diagnóstico, análise e avaliação da Segurança Informática (Cibersegurança)

Serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação à rede dos SMAS:

- Configuração do *ISE* (Identity Services Engine) - Plataforma para gestão de autenticação, autorizações de acesso à rede dos SMAS;
- Arranque do Serviço SOC (*Security Operations Center*), de monitorização constante e deteção de ciber ameaças e/ou outros eventos de segurança relevantes;
- Atualizações de *firmware* dos equipamentos de Firewall;
- Gestão de incidentes de segurança - Limpeza de vários equipamentos comprometidos;
- Reforço e aplicação de novas medidas de Segurança Informática: Acesso restrito à Internet nos Servidores e interdição do acesso em equipamentos antigos;
- Implementação de nova versão do software de segurança de *endpoints*, FortiClient;
- Reorganização e reestruturação dos acessos VPN e aplicação de restrições no uso e limitações no acesso remoto/Teletrabalho (acesso VPN);
- Migração e atualização do software *FortiAnalyzer* - Segurança e monitorização da rede;

- Implementação de regra de quarentena para equipamentos afetados com vírus, spyware (malware);
- Aplicação de *patches* de segurança em SAP;
- Desativação de Servidores (obsoletos) *Terminal Server* comprometidos (infetados), e migração dos utilizadores afetados para a nova infraestrutura;
- Mudança de perfil dos utilizadores do Firewall de local para LDAP.

2.5.27 Assegurar a remodelação de sistemas de cablagem estruturada nos vários edifícios dos SMAS

- Acompanhamento das obras a decorrer no edifício Sede dos SMAS, Pisos 4 e 5, na instalação de um sistema de cablagem estruturada;
- Atualização das plantas dos cabodutos e esteiras do Piso 4, de acordo com a execução da obra.

2.5.28 Analisar e avaliar a infraestrutura atual da rede de videovigilância e iniciar a manutenção corretiva

Pesquisa de mercado sobre soluções de vídeo vigilância.

Outras Atividades

Postos de trabalho - Continuação dos trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho dos utilizadores dos SMAS (transferência para a nova infraestrutura):

- Configurações Microsoft RDS (Remote Desktop Services) e VDI (Virtual Desktop Infrastructure);
- Migração de utilizadores para a nova infraestrutura e substituição de equipamentos;
- Necessidade de substituição temporária dos equipamentos existentes em RDS por equipamentos na estrutura antiga;
- Necessidade de alteração dos equipamentos (localmente) em RDS devido a intervenção nos servidores RDS.

Inventário de ativos - Continuação do projeto de Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo).

Apoio a utilizadores internos e das Juntas de Freguesia:

- Configurações decorrentes da aplicação patches de segurança;
- Criação de utilizadores especiais para consultores;
- Sessão de análise e esclarecimentos quanto à alteração do tempo de manutenção de logs de sistema.
- Informação de falta de rede na JF Charneca, sendo detetada que a avaria na antena da EE Cassapo;
- Instalação de novo sistema gateway fortinet na JF Charneca deixando de estar o sistema a funcionar através da rede de Almada cidade digital, passando a funcionar pela internet da Juntas de Freguesias;
- Apoio a utilizadores a nível de ferramentas de produtividade e de acesso a ficheiros e pastas partilhadas.

Servidores:

- Continuação do processo de upgrade da solução SAP Solution Manager;
- Alterações/ajustamentos no Firewall, ao nível da segurança (autorizações, abertura de ports).
- Tarefas de administração de SAP nomeadamente:
 - Configurações decorrentes da aplicação patches de segurança;
 - Criação de utilizadores especiais para consultores;
 - Sessão de análise e esclarecimentos quanto à alteração do tempo de manutenção de logs de sistema.

Solução de Impressão Centralizada:

- Execução de testes internos e com o apoio da CBC para a configuração e correção de erros do PaperCut;
- Gravação de cartões (novos funcionários e substituição de cartões);
- Correção de erros de impressão e apoio ao uso dos utilizadores;
- Gestão de consumíveis e substituição dos mesmos nos equipamentos;
- Acompanhamento e apoio aos trabalhos da CBC na correção de erros e avarias (software e hardware);
- Atualização de dados dos utilizadores e testes para a criação relatórios para a aplicação de cotas de impressão;
- Alteração das configurações das impressoras de forma a limitar a impressão não controlada (realização progressiva de forma a minimizar potências problemas aos utilizadores).

Projeto - Remodelação do Piso 4 e 5:

- Acompanhamento da obra de remodelação do Piso 4 e 5 (parte de rede);
- Atualização das plantas dos cabodutos e esteiras do piso 4 de acordo com o executado em obra;
- Participação em reuniões de trabalho.

Apoio a nível de Energia, Voz e Videovigilância:

- Realização de rotinas de funcionamento do Gerador;
- Acompanhamento das obras de alteração dos QE da Sede e da colocação dos cortes de energia;
- Montagem e configuração de novos equipamentos telefónicos (IDuarte, GCosta, FNeves, Laboratório Qta.Bomba);
- Alteradas as permissões dos utilizadores da DFI e montagem de auriculares;
- Afinação das câmaras de vigilância da EE Lazarim;
- Levantamento dos dados dos servidores de videovigilância e dos equipamentos instalados (características e localizações);
- Análise e intervenção de avarias em câmaras de videovigilância (ETAR Qta.Bomba, EE Lazarim);
- Intervenção nos RPI da videovigilância;
- Iniciado o levantamento de dados das UPS e Redes.

Impressão de faturas e avisos de corte.

Análise da compatibilidade dos cartões de impressão com o sistema de assiduidade.

Inventariação dos equipamentos obsoletos no armazém.

Atividades transversais e a nível do Departamento**2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação**

- Definição das ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação;
- Início da elaboração de documentação tendo subjacente a conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com ISO 27001/2013, promovendo políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Checklist da ISO 27001 e o diagrama de implementação;
- Continuação dos trabalhos de análise à implementação da norma de segurança - ISO 27001, apresentação de documento enquadrador com uma primeira proposta de plano de ação, pela DPI, para análise interna.

Acompanhamento do projeto “Museu da Água” no que concerne às atividades de infraestruturas de comunicações e redes a desenvolver.

Cumprimento do Decreto-lei 65/2021 referente aos requisitos exigidos pelo Centro nacional de Cibersegurança:

- Preparação de requisitos para elaboração do Plano de Segurança Digital;
- Promoção da conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com cibersegurança, correlacionando políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Análise dos requisitos de segurança das redes e dos sistemas de informação que devem ser cumpridos pela Administração Pública;
- Comunicação da Política de Segurança da Informação;
- Atualização da Conformidade Legal.

Controlo das Auditorias:

Atualização do Plano de Ações Corretivas (PAC) e da Conformidade Legal.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

2.3 Recursos Humanos

- Acompanhamento da execução das Opções do Plano 2022;
- Recolha, tratamento e fornecimento de elementos diversos para enquadramento na avaliação da eficácia dos Serviços, em curso, por consultoria contratada para o efeito.

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2.3.1 Desenvolver os procedimentos concursais e de mobilidade, assim como o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, por forma a garantir o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal

Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- Admissão, acolhimento e integração de novos trabalhadores - 5
- Admissão de prestadores de serviço - 1
- Mobilidades intercarreiras e intercategorias - 3
- Resposta a candidaturas espontâneas - 7
- Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes;
- Aprovação e publicação do Mapa Anual de Recrutamento 2022;
- Acompanhamento de períodos experimentais.

2.3.3 Dar continuidade ao Plano de Formação, incluindo a área de Segurança e Saúde no Trabalho, e demais atividades formativas e educativas, visando a qualificação e valorização contínuas dos trabalhadores e a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

Quadro 41 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Workshop Prevenção e Controlo da Legionella em Sistemas de Água	1	2.5	2	5
Segurança e Saúde no Trabalho	1	18	1	18
Total	2	20,5	3	23
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento e Integração	1	2	5	10
Total	1	2	5	10

Outras atividades

- Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC): Ensino Secundário (n=9);
- Desenvolvimento de documento Informativo aos trabalhadores referente à Autoformação, incluindo pesquisa de entidades promotoras de formação gratuita;
- Análise e orçamentação da formação obrigatória e opcional a desenvolver no segundo semestre de 2022;
- Operacionalização do Plano de Formação 2021-2022;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH).

2.3.4 Qualificar a função de apoio a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Articulação com as instituições abrangidas e com os orientadores internos com vista à realização dos estágios constantes da Bolsa de Estágios aprovada para 2022.

2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Deu-se continuidade ao desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade, incluindo Avaliação do Impacto sobre a Proteção de dados Pessoais;
- Elaboração de proposta de guia prático do teletrabalho.

2.3.9 Prosseguir a adaptação dos procedimentos internos à evolução legal, dos Sistemas de suporte à Gestão do Pessoal, às exigências em matéria de proteção de dados pessoais e resultados de auditorias.

- Atualização da Matriz do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) das atividades da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal (DGP);
- Preenchimento do relatório de execução da área relativa à Gestão de Recursos Humanos do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas (PPRCIC).

2.3.10 Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1
2021: Acompanhamento do processo de avaliação do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR);
2022: Monitorização da execução do Quadro de Avaliação e Responsabilização;
2023: Preparação do novo ciclo avaliativo, incluindo revisão de documentação de suporte.

- SIADAP 2
2021: Acompanhamento do processo de avaliação dos Dirigentes;
2023: Preparação do novo ciclo avaliativo.
- SIADAP 3
2019/2020: Informação a diferentes organismos com trabalhadores em mobilidade das avaliações de desempenho homologadas e último reposicionamento remuneratório;
2021/2022: Contratualização de objetivos na admissão de novos trabalhadores, reafectações e mobilidades e preparação do desfecho do processo, incluindo verificação da base de registo e concretização do universo a enquadrar; Elaboração de relatório de execução;
2023/2024: Preparação do novo ciclo avaliativo, incluindo revisão de documentação de suporte.

2.3.11 Assegurar as atividades de caráter permanente e regular, referentes ao processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, ao controlo orçamental das rubricas salariais e à recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego);
- Envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal;
- COVID19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Calamidade; reporte regular do impacto nos SMAS à estrutura de gestão; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS.

DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

2.4.4 Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISSO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISSO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar-Estar no Trabalho, ISSO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISSO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos

Certificação do Sistema de Gestão da Energia pela entidade certificadora *Bureau Veritas* com o certificado digital nº PT007281 para a norma ISO 50001:2018 - IPAC.

2.4.5 Acompanhar a execução dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria, decorrentes das Auditorias Externas e Internas, para os diversos Sistemas de Gestão

Início da verificação de máquinas/equipamentos de acordo com o Decreto-lei nº 50/2005, de 25 de fevereiro.

2.4.6 Identificar oportunidades e assegurar as ações no âmbito de candidaturas a programas de financiamento nacional e comunitário e acompanhar a respetiva realização

Acompanhamento e resposta ao POSEUR referente à candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”.

2.4.7 Avaliar e propor as necessidades de atualização a documentos transversais à Organização, como o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas

Monitorização do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas para elaboração do relatório de execução 2018-2022.

2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

- Finalização do processo de reporte de dados de Qualidade de Serviço à Entidade Reguladora - ERSAR;
- Testes de eficácia dos indicadores estratégicos da ERSAR e dos indicadores de processo na aplicação Aquaperformance.

2.4.9 Rever o sistema de avaliação do desempenho dos processos e da Organização, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade

- Recolha e avaliação dos indicadores que compõem o Sistema de Gestão da Qualidade referentes ao 1º trimestre do ano;
- Verificação dos processos e atualização dos indicadores para 2022.

3.1.1 Acompanhar os projetos ambientais iPerdas e laflui, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental

Aprovação da matriz de acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental, com definição de metas e de indicadores de controlo, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui.

3.1.4 Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais, na atividade de água

Atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionados, avaliados e revistos, os riscos significativos ambientais dos processos dos SMAS, que definem o grau de prioridade de atuação com planos de ação às situações de risco mais elevado.

3.1.5 Dar resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente

Conclusão dos reportes ambientais à APA - Agência Portuguesa do Ambiente.

3.1.6 Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

3.1.7 Atuar ao nível dos Planos de Emergência Ambiental

Atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionadas as situações de emergência, e nível mais crítico, com planos de ação para associados às situações de risco mais elevado.

3.1.8 Assegurar as ações para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental. Melhorar a performance ambiental

Conclusão das propostas de programas ambientais setoriais anuais de carácter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores.

3.1.9 Assegurar as ações para a eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Aprovação da matriz de acompanhamento das ações das Opções do Plano 2022, no que refere ao Sistema de Gestão Ambiental.

3.1.10 Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada

Neste âmbito, foram asseguradas as seguintes ações:

- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS;
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.

DIVISÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

1.3.1 Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: opções do plano, prestação de contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

- Foi concluída a revisão e paginação do documento Prestação de Contas 2021;
- A compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022 foi assegurada;
- Foi dado seguimento à preparação de informação sobre os SMAS de Almada e os projetos para divulgação nos media.

1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (LinkedIn, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube foram elaborados, atualizados e divulgados conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; Alterações Climáticas; SMAS de Almada assinam “Declaração de Compromisso para Adaptação e Mitigação das Alterações Climáticas nos Serviços de Águas; SMAS Almada homenageiam aposentados em 2022; Comunicados à população no âmbito das intervenções programadas; formulários; Resultados da Qualidade da Água trimestrais (1º trimestre 2022) e mensais (janeiro, fevereiro e março); Aprovação do Prestação de Contas 2021 ; Regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa; Execução do furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 - Sobreda; Execução de um furo de prospeção de captação de água subterrânea, na Herdade da Aroeira; Produção Fotovoltaica para autoconsumo; O novo Boletim dos SMAS de Almada já se encontra disponível; Instalação de válvulas redutoras de pressão e criação de zonas de medição e controlo (ZMC) na Costa da Caparica e na Aroeira; Nove praias com Bandeira Azul no concelho de Almada; SMAS no Caparica Surf Fest; Costa da Caparica - Reparação de Rotura na Conduta Principal de Abastecimento; Costa da Caparica; Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar dos Biofor - ETAR do Portinho da Costa; Construção de drenos nos chuveiros das Praias da Costa de Caparica;
- Para melhor gestão na presença dos SMAS na Internet foi assegurada a análise de indicadores de avaliação do desempenho do sítio, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e respetiva introdução de dados na aplicação Aquaperformance.

1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

As ações de conceção e publicação de conteúdos e imagens a inserir no sítio dos SMAS nomeadamente avisos sobre intervenções programadas e interrupção do fornecimento de água, formulários, Mapa Anual de Recrutamento e Procedimentos Concurrais, editais e resultados da qualidade da água, 1º trimestre de 2022 foram asseguradas.

1.3.4 Assegurar a elaboração e publicação de newsletter SMASAlmada e do boletim SMASAlmada

- Produção e publicação das seguintes newsletters: n.º 74 Fatura Eletrónica; n.º 75 “Qualidade da Água 1º trimestre 2022; e N.º 76 - Boletim SMAS Almada.
- Conceção gráfica, elaboração de conteúdos, paginação e divulgação do “Boletim SMAS Almada online, maio 2022”.

1.3.5 Assegurar a divulgação interna de informações relevantes a veicular aos trabalhadores

- Em relação à comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente aos trabalhadores, na rede interna e placares disponíveis nomeadamente relativa às áreas de: Recursos humanos; Tecnologias e Sistemas de Informação; Obras e Intervenções; Notícias e eventos; Boletim SMASAlmada; Informação proveniente da Câmara Municipal de Almada, entre outras.
- Proposta de *templates* para: “Boas Vindas aos novos trabalhadores”, Reformados” e “Reconhecimento Validação e Certificação de Competências (RVCC)”.
- Preparação de informação e imagem gráfica sobre autoformação para os trabalhadores.

1.3.6 Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores, em relação ao desempenho dos SMAS de Almada, no âmbito da certificação do SGI

Foi iniciada a preparação de um questionário de satisfação dos utilizadores ou visitantes do sítio institucional a disponibilizar no respetivo sítio.

1.3.7 Dar continuidade a campanhas de comunicação designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Clientes), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto

- Foi dado seguimento à campanha digital “Fatura Eletrónica - Adira já. É tão fácil de ativar!”, divulgada nas redes sociais.
- A produção de template e elaboração de informação para a Adesão Fatura Eletrónica, por e-mail foi efetuada, a 5 450 clientes ainda não aderentes.

1.3.8 Assegurar a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Análise e retificações ao conteúdo e *templates* da Fatura Eletrónica, bem como identificação de erros/correções no novo sistema de envio da Fatura Eletrónica.
- Continuação do desenvolvimento do guião para “Filme Institucional”.
- Conceção gráfica do anúncio “Qualidade da Água 2022” e anúncio institucional.
- Revisão da proposta de informação sobre a nova versão da solução de Fatura Eletrónica (FE) dirigida a clientes tipo empresa e entidades públicas.
- Redação e reformulação de informação para os clientes sobre a impossibilidade de leitura de Contadores no interior das habitações.

1.3.9 Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

A elaboração e a divulgação de 15 comunicados e divulgação, em cerca de 2.932 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais foram asseguradas.

1.3.10 Assegurar a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Caparica Surf Fest: Conceção e proposta do conceito para produção do stand e brindes e representação Institucional no evento, entre 5 e 10 de abril;
- Festival Sol da Caparica 2022: Início da preparação da presença institucional que decorre de 10 a 15 de agosto - proposta de conceito a apresentar no stand.

1.3.11 Assegurar o registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

Foi assegurado o registo de imagem: Evento Caparica Surf Fest; reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar dos Biofor da ETAR do Portinho da Costa; válvulas redutoras de pressão (VRP) e das ZMC Brielas - trabalhos noturnos; Reunião de obra Aroeira - Furo de Prospeção; a colocação de VRP no Pragal - acompanhamento da empreitada nos 6 locais de execução - Cortes Reais, Pombal, Boca do Vento; Regularização Quinta de Santa Teresa; Reabilitação de Conduitas Reservatórios do Pragal; Painéis Fotovoltaicos Estação de Água do Lazarim e da ETAR de Valdeão; Acompanhamento rotura grande dimensão - Costa da Caparica; Praceta de Goa - construção de ramal doméstico - Costa da Caparica; Sessão de homenagem aos trabalhadores reformados; atendimento público na sede dos SMAS; Quadro A. Carvalho, no Armazém, Oficinas Gerais.

1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

No âmbito das reclamações tratadas foram recebidas 63 reclamações, das quais 33 (84%) por via eletrónica. Das reclamações recebidas neste período, 54 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 5 reclamações que transitaram do mês de março.

Quadro 42 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
abril	28	26
maio	35	33
TOTAL	63	59

1.3.13 Garantir a assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, no âmbito do desenvolvimento das suas atribuições

No âmbito da área Jurídica, nos meses de abril e maio, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Processos de responsabilidade civil - 9
- Processos de Contraordenação - 6
- Processos Disciplinares - 2
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15

1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades

Continuação da análise de performance do sítio institucional e respetivo feedback para correção à empresa responsável pelo desenvolvimento.

1.3.23 Prosseguir a elaboração do projeto e implementação do Museu da Água

Foi dado seguimento à participação no desenvolvimento do projeto Museu da Água.

2.4 Qualificação dos Processos Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado

2.4.8 Acompanhar a monitorização e controlar os indicadores de gestão

Análise de indicadores e metas 2022 no âmbito do processo Divisão de Comunicação e Imagem que inclui a avaliação do desempenho do sítio, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e respetiva introdução de dados na aplicação Aquaperformance.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- No contexto da Assinatura do Acordo para Subcontratação de Tratamento de Dados Pessoais, com a Saphety, referente ao Projeto de Faturação Eletrónica de clientes, foram efetuadas as diligências necessárias para a sua efetivação, tendo culminado com a emissão do parecer da EPD e respetiva aprovação em Reunião do CA;
- Agendamento de reuniões para avaliação conjunta, DPI e EPD, do documento Proposta de Norma de Tratamento de Dados Pessoais elaborado pela DPI;
- Envio dos pontos abordados nas reuniões de identificação dos circuitos referentes à entrada e saída de documentos na Secretaria Central e as respetivas limitações e prazos de conservação. Foi igualmente abordada a implementação dos prazos de conservação com a Gestão Documental;
- Participação na implementação da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade, promovida pelo Departamento de Recursos Humanos e efetivada por uma empresa subcontratada;
- Tendo por base a solicitação da atualização das matrizes de processos pelos setores, foi iniciada a análise por parte da EPD;
- Tendo por base o reporte de um trabalhador dos SMAS, no que concerne à desativação/eliminação da sua conta no contexto do trabalho que executa e a emissão de parecer pela EPD ao mesmo e ao setor onde é exerce a atividade laboral, foi dada continuidade às diligências necessárias para resolução do assunto;
- Participação na equipa de implementação da Avaliação de Impacto da solução de Gestão de Clientes - Aquamatrix;

- Reunião com o Sr. Diretor Delegado para redefinição do Grupo de Trabalho do RGPD e realização de reunião com o objetivo de efetuar ponto de situação e planeamento de atividades a executar no contexto do Registo de Atividades de Tratamento no contexto do RGPD;
- No seguimento da ocorrência do incidente no Centro de Dados dos SMAS, foram tomadas as medidas necessárias de forma a apurar o sucedido. Para o apuramento mais preciso do sucedido, foi contactada a empresa e identificados os pontos a esclarecer;
- Receção do documento aprovado na Reunião de CA, relativo à Política da Segurança da Informação dos SMAS, para análise e emissão de parecer.
- Receção de solicitação de parecer relativo à Minuta de Contrato de Adesão ao GEADAP e início da análise dos requisitos técnicos para emissão de parecer pela EPD.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/05/2022

Econômica	Denominação da Econômica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução das despesas
	Despesas Correntes														
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	129 947,80	5 700 000,00	1 696 616,42	4 003 383,58	4 003 383,58	2 473 684,96	2 456 293,46	129 947,80	2 326 345,66	2 456 293,46	0,00	0,00	0,00	43%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal regime de tarefa ou avença	1 138,13	285 000,00	115 821,68	169 178,32	169 178,32	59 268,31	49 123,76	1 138,13	47 985,63	49 123,76	32 899,42	0,00	0,00	17%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	0,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	8 716,67	8 021,02	0,00	8 021,02	8 021,02	0,00	0,00	0,00	27%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	0,00	231 250,00	81 250,00	150 000,00	150 000,00	108 909,98	99 602,77	0,00	99 602,77	99 602,77	0,00	0,00	0,00	43%
D.01.01.11	Despesas de Representação	0,00	79 000,00	29 000,00	50 000,00	50 000,00	32 708,42	30 260,44	0,00	30 260,44	30 260,44	0,00	0,00	0,00	38%
D.01.01.13	Subsidio de refeição	0,00	542 500,00	242 500,00	300 000,00	300 000,00	215 327,34	215 327,68	0,00	215 327,68	215 327,68	0,00	0,00	0,00	40%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	0,00	1 100 000,00	547 898,17	552 101,83	552 101,83	12 584,68	10 755,95	0,00	10 755,95	10 755,95	0,00	0,00	0,00	1%
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	0,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	17 386,99	540 000,00	240 000,00	300 000,00	300 000,00	226 128,69	232 809,07	17 386,99	215 422,08	232 809,07	0,00	0,00	0,00	43%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	2 500,00	288,65	288,65	0,00	288,65	288,65	0,00	0,00	0,00	12%
D.01.02.05	Abono para falhas	0,00	11 000,00	4 000,00	7 000,00	7 000,00	4 432,65	4 350,94	0,00	4 350,94	4 350,94	0,00	0,00	0,00	40%
D.01.02.06	Formação	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsidio de turno	0,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	159 565,27	152 789,53	0,00	152 789,53	152 789,53	0,00	0,00	0,00	38%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	150 000,00	70 000,00	80 000,00	80 000,00	62 526,91	59 996,47	0,00	59 996,47	59 996,47	0,00	0,00	0,00	40%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	50 000,00	45 386,53	4 613,47	4 613,47	4 613,47	4 613,47	0,00	4 613,47	4 613,47	0,00	0,00	0,00	9%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	420 000,00	115 777,57	304 222,43	304 222,43	144 372,65	132 120,93	0,00	132 120,93	132 120,93	0,00	0,00	0,00	31%
D.01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens	0,00	50 000,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00	7 940,10	7 940,05	0,00	7 940,05	7 940,05	0,00	0,00	0,00	16%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	4 734,28	5 265,72	5 265,72	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	102 278,67	1 410 000,00	609 800,00	800 200,00	800 200,00	516 717,68	514 571,98	102 278,67	412 293,31	514 571,98	0,00	0,00	0,00	36%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	39 517,79	470 000,00	167 000,00	303 000,00	303 000,00	205 749,72	202 361,62	39 517,79	162 843,83	202 361,62	0,00	0,00	0,00	43%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profess	0,00	220 000,00	41 932,81	178 067,19	178 067,19	100 235,26	50 117,62	0,00	50 117,62	50 117,62	178 067,19	0,00	0,00	23%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	0,00	150 000,00	145 000,00	5 000,00	5 000,00	3 865,48	3 865,50	0,00	3 865,50	3 865,50	0,00	0,00	0,00	3%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	0,00	1 055 000,00	212 647,90	842 352,10	468 677,79	227 449,50	190 068,97	0,00	190 068,97	190 068,97	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	15 000,00	5 433,64	4 384,90	0,00	4 384,90	4 384,90	0,00	0,00	0,00	22%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	0,00	220 000,00	124 888,12	95 111,88	95 084,38	95 076,38	74 380,41	0,00	74 380,41	74 380,41	0,00	0,00	0,00	34%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	0,00	30 000,00	7 946,00	22 054,00	18 554,00	12 280,73	7 026,10	0,00	7 026,10	7 026,10	0,00	0,00	0,00	23%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquisição de bens - Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	50 000,00	16 774,23	33 225,77	33 225,77	31 281,05	24 998,58	0,00	24 998,58	24 998,58	0,00	0,00	0,00	50%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	64 628,52	15 371,48	14 467,78	12 202,26	11 461,31	0,00	11 461,31	11 461,31	0,00	0,00	0,00	14%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	0,00	95 000,00	15 153,60	79 846,40	37 182,32	19 738,89	16 408,91	0,00	16 408,91	16 408,91	0,00	0,00	0,00	17%
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	336 306,64	643 693,36	455 927,17	300 839,44	271 606,82	0,00	271 606,82	271 606,82	0,00	0,00	0,00	28%
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	0,00	25 000,00	20 672,00	4 428,00	4 428,00	4 428,00	4 428,00	0,00	4 428,00	4 428,00	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	59 415,80	40 584,20	39 137,03	27 592,74	26 909,61	0,00	26 909,61	26 909,61	0,00	0,00	0,00	27%
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	0,00	500,00	326,57	173,43	173,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	0,00	500,00	26,53	473,47	473,47	473,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	0,00	5 684 721,34	1 244 480,44	4 440 240,90	2 915 174,55	2 379 612,59	2 314 524,41	0,00	2 314 524,41	2 314 524,41	0,00	0,00	0,00	41%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	75 638,68	73 050,29	0,00	73 050,29	73 050,29	33 928,94	0,00	0,00	37%
	a transportar	290 269,38	20 419 321,34	6 506 233,81	13 913 087,53	11 773 038,23	7 544 949,98	7 259 724,94	290 269,38	6 969 455,56	7 259 724,94	244 895,55	0,00	0,00	

DODES - Demonstração da execução orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/05/2022

Económica	Denominação da Económica e da Orgânica	Despesas pagas de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas períodos corrente	Despesas pagas ilíquidas total	Compromissos futuros (Ano N +1)	Compromissos futuros (Ano N +2)	Compromissos futuros (Ano N +3)	Grau execução das despesas
	transporte	290 269,38	20 419 321,34	6 506 233,81	13 913 087,53	11 773 038,23	7 544 949,98	7 259 724,94	290 269,38	6 969 455,56	7 259 724,94	244 895,55	0,00	0,00	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DA	0,00	300 000,00	83 879,47	216 120,53	166 076,07	85 069,01	66 355,42	0,00	66 355,42	66 355,42	0,00	0,00	0,00	22%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	0,00	30 000,00	367,13	29 632,87	19 774,54	3 524,49	3 524,49	0,00	3 524,49	3 524,49	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	0,00	688 000,00	300 794,43	387 205,57	345 932,62	159 850,60	122 399,70	0,00	122 399,70	122 399,70	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	0,00	110 000,00	86 781,07	23 218,93	15 147,06	1 623,60	1 370,93	0,00	1 370,93	1 370,93	0,00	0,00	0,00	1%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	0,00	250 000,00	8 039,88	241 960,12	233 303,38	110 157,77	86 815,92	0,00	86 815,92	86 815,92	0,00	0,00	0,00	35%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	5 992,20	85 000,00	58 946,92	26 053,08	26 053,08	12 945,40	13 388,41	5 992,20	7 396,21	13 388,41	0,00	0,00	0,00	16%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	598,79	35 000,00	0,00	35 000,00	34 750,00	17 442,96	12 140,64	598,79	11 541,85	12 140,64	0,00	0,00	0,00	35%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	0,00	155 000,00	62 564,64	92 435,36	75 830,36	36 411,72	27 591,05	0,00	27 591,05	27 591,05	0,00	0,00	0,00	18%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	0,00	200 000,00	178 196,63	21 803,37	21 803,37	6 474,32	6 474,32	0,00	6 474,32	6 474,32	21 126,87	21 126,87	21	3%
														126,87	
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	0,00	600 000,00	13 595,93	586 404,07	279 569,87	269 057,77	257 745,98	0,00	257 745,98	257 745,98	0,00	0,00	0,00	43%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	0,00	12 000,00	2 861,01	9 138,99	9 138,99	2 933,53	2 927,39	0,00	2 927,39	2 927,39	0,00	0,00	0,00	24%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	0,00	25 000,00	18 229,34	6 770,66	6 770,66	3 437,60	2 629,71	0,00	2 629,71	2 629,71	0,00	0,00	0,00	11%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	0,00	85 000,00	28 982,75	56 017,25	56 017,25	52 970,90	53 218,53	0,00	53 218,53	53 218,53	52 011,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	18 030,00	2 970,00	2 909,81	2 677,28	2 089,67	0,00	2 089,67	2 089,67	0,00	0,00	0,00	10%
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres, proj., consultadoria	0,00	160 000,00	88 293,45	71 706,55	71 706,55	17 121,67	13 487,02	0,00	13 487,02	13 487,02	43 615,80	0,00	0,00	8%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	0,00	87 750,00	54 979,09	32 770,91	28 196,71	21 719,71	19 538,21	0,00	19 538,21	19 538,21	0,00	0,00	0,00	22%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	0,00	30 000,00	23 724,46	6 275,54	6 275,54	5 122,81	4 342,06	0,00	4 342,06	4 342,06	0,00	0,00	0,00	14%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	0,00	330 000,00	22 478,18	307 521,82	52 345,12	52 345,12	52 345,12	0,00	52 345,12	52 345,12	0,00	0,00	0,00	16%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Geral	0,00	255 000,00	539,25	254 460,75	186 369,89	82 591,41	70 169,47	0,00	70 169,47	70 169,47	116 556,93	92 005,77	0,00	28%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	0,00	395 000,00	36 704,09	358 295,91	251 383,91	179 727,54	158 486,40	0,00	158 486,40	158 486,40	0,00	0,00	0,00	40%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	0,00	20 000,00	10 851,26	9 148,74	9 148,74	7 626,00	6 100,80	0,00	6 100,80	6 100,80	0,00	0,00	0,00	31%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	0,00	1 100 000,00	324 156,45	775 843,55	738 156,35	383 054,03	28 773,59	0,00	28 773,59	28 773,59	486 650,40	439 156,41	329	3%
														360,55	
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DA	0,00	100 000,00	41 633,42	58 366,58	58 173,38	12 017,58	9 232,23	0,00	9 232,23	9 232,23	22 555,13	22 555,13	0,00	9%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	0,00	1 543 100,00	603 821,19	939 278,81	813 701,24	239 902,85	187 419,01	0,00	187 419,01	187 419,01	260 178,25	140 986,79	9 042,56	12%
D.02.02.24	Aquisição de serviços - Encargos de cobrança de receitas	0,00	470 000,00	169 526,40	300 473,60	300 073,60	294 447,29	98 973,69	0,00	98 973,69	98 973,69	0,00	0,00	0,00	21%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	0,00	130 000,00	48 610,09	81 389,91	46 956,79	24 285,09	21 301,36	0,00	21 301,36	21 301,36	0,00	0,00	0,00	16%
D.03.01.08	Juros da dívida pública - AP Local - Continente	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	0,00	1 000,00	200,00	800,00	540,00	26,85	26,85	0,00	26,85	26,85	0,00	0,00	0,00	3%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	0,00	1 000,00	100,00	900,00	900,00	825,73	825,73	0,00	825,73	825,73	0,00	0,00	0,00	83%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	0,00	5 000,00	500,00	4 500,00	4 500,00	746,76	746,76	0,00	746,76	746,76	0,00	0,00	0,00	15%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	570 000,00	25 718,05	544 281,95	544 281,95	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0,00	0,00	95%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	0,00	20 000,00	14 000,00	6 000,00	6 000,00	1 285,10	1 285,10	0,00	1 285,10	1 285,10	0,00	0,00	0,00	6%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	0,00	78 000,00	0,00	78 000,00	44 429,66	40 866,80	25 821,53	0,00	25 821,53	25 821,53	0,00	0,00	0,00	33%
	TOTAL DA DESPESA CORRENTE	296 860,37	28 323 171,34	8 845 338,39	19 477 832,95	16 229 254,72	10 217 521,22	9 161 553,98	296 860,37	8 864 693,61	9 161 553,98	1 247 589,93	715 830,97	359 529,98	32%

DOREC -Demonstração da execução orçamental da Receita de 01/01/2022 a 31/05/2022

Económica	Designação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões por Liquidar	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Rec. Cobr. Brut. Anos Ant.	Receitas cobra. liq. períodos anteriores	Receitas cobra. liq. período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	2 045 505,17	1 464 987,78	10 492,95	1 317 152,67	0,00	0,00	1 317 152,67	1 317 152,67	38%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	6 345 164,05	4 228 586,92	573 750,97	3 636 008,64	0,00	0,00	3 636 008,64	3 636 008,64	36%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	2 300 000,00	1 384 936,25	922 053,91	6 990,16	853 230,84	0,00	0,00	853 230,84	853 230,84	37%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	10 600 000,00	6 834 264,69	4 299 469,95	533 734,64	3 805 277,02	0,00	0,00	3 805 277,02	3 805 277,02	36%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	992,28	992,28	0,00	992,28	7%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	425 000,00	276 188,34	148 811,66	0,00	213 218,23	0,00	0,00	213 218,23	213 218,23	50%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	500 000,00	-163 675,82	1 531 861,11	868 185,29	664 675,31	0,00	0,00	664 675,31	664 675,31	133%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	-25 545,25	116 051,27	506,02	35 544,62	0,00	0,00	35 544,62	35 544,62	39%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	4 325,00	675,00	0,00	675,00	0,00	0,00	675,00	675,00	14%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie.Juros Bancos e Outras IF	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transf. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.05.01.99	Transf. Correntes -Administração Local Continente	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	1 670,97	3 465,17	136,14	2 496,45	0,00	0,00	2 496,45	2 496,45	50%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	983,53	16,47	0,00	16,47	0,00	0,00	16,47	16,47	2%
R.07.02.03	Vistorias e ensaios	15 000,00	3 872,21	11 537,10	409,31	11 023,37	0,00	0,00	11 023,37	11 023,37	73%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	131 000,00	104 432,93	28 146,07	1 579,00	21 716,71	0,00	0,00	21 716,71	21 716,71	17%
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	60 909,15	39 090,85	0,00	39 090,85	0,00	0,00	39 090,85	39 090,85	39%
R.09.04.01.01	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.03	VBInvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBInvest. Famílias -Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBInvest. Famílias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.03	VBInvest. Famílias - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	36 852,57	3 147,43	0,00	3 147,43	0,00	0,00	3 147,43	3 147,43	8%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	1 000 451,52	1 000 451,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Famílias	140 000,00	109 955,44	30 044,56	0,00	30 044,56	0,00	0,00	30 044,56	30 044,56	21%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	-3 489,27	4 489,27	0,00	4 489,27	0,00	0,00	4 489,27	4 489,27	449%
	Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços	29 411 651,52	18 575 001,48	12 832 434,52	1 995 784,48	10 637 807,44	992,28	992,28	10 637 807,44	10 638 799,72	36%
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	8 420 000,00	8 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	TOTAL	37 831 651,52	26 995 001,48	12 832 434,52	1 995 784,48	10 637 807,44	992,28	992,28	10 637 807,44	10 638 799,72	28%

Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/05/2022

Saldo do ano anterior		9 264 774,22
Receitas Correntes	10 601 118,46	
Receitas de Capital	37 681,26	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	3 121 061,85	13 759 861,57
Despesas correntes	9 161 553,98	
Despesas de capital	965 635,95	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	2 267 794,71	12 394 984,64
Saldo para o período seguinte		10 629 651,15



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada