

# 2022

## RELATÓRIO

# DA ATIVIDADE MUNICIPAL

janeiro | fevereiro | março



**SMAS**  
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência



# ÍNDICE

<b>5</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>
<b>6</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA</b>
6	Divisão de Produção de Água
9	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
12	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
<b>13</b>	<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>
13	Divisão de Gestão de Redes de Água
14	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
16	Divisão de Logística Operacional
<b>17</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>
<b>21</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS</b>
21	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
23	Divisão de Projetos e Cadastro
24	Divisão de Fiscalização
<b>25</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
25	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
27	Divisão de Gestão Administrativa
<b>29</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>
29	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
35	Divisão de Sistemas Informáticos
<b>39</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>
39	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
41	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
<b>43</b>	<b>DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>
<b>47</b>	<b>PROTEÇÃO DE DADOS</b>
<b>49</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>



## INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022.

## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

#### 1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água

Renovar as origens da água e cuidar das existentes. Identificar, reservar novas áreas de captação e aumentar a capacidade de captação

No período de janeiro, fevereiro e março de 2022 foram elevados 3 962 083 m<sup>3</sup> de água, (tendo sido de 3 900 638 m<sup>3</sup> no período homólogo de 2021) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

1.1.1 Concluir o processo para a aprovação dos perímetros de proteção, com base na cooperação entre os municípios de Almada, Seixal e Sesimbra para a delimitação de perímetros de proteção intermédios às captações de águas subterrâneas para abastecimento público

Os SMAS de Almada disponibilizaram, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), toda a documentação necessária e o respetivo pedido de aprovação para a delimitação dos perímetros de proteção (imediate, intermédia e alargada), de todos os furos de captação destinados ao abastecimento de água no Concelho de Almada. Esta solicitação está atualmente em análise na APA.

1.1.10 Elaborar o projeto e implementar novo sistema de tratamento de água (por injeção de cloro) no Reservatório R3 (Vale de Milhaços)

Desde o início de 2022, que os SMAS de Almada estão a desenvolver, para o maior reservatório de água bruta, um projeto de implementação de um sistema de tratamento de água, através da injeção de hipoclorito de sódio. Os equipamentos, já selecionados, estão em fase de aquisição e aguardam entrega por parte do fornecedor. Este sistema vai permitir uma redundância do produto atualmente utilizado para o tratamento de água para consumo humano (cloro gasoso).

1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho

Estão em curso duas empreitadas para a implementação de Válvulas Redutoras de Pressão na zona de abastecimento dependente dos reservatórios do Pragal e de Brielas (Costa da Caparica). A instalação destes equipamentos vai permitir adequar as pressões às necessidades dos clientes e reduzir as perdas de água.

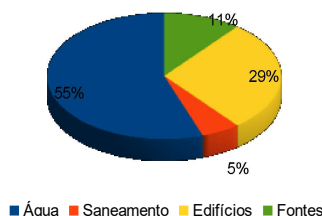
#### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- Reparação de fuga no sistema de golpe de ariete na Estação Elevatória Água (EEA) de Corroios;
- Reparação de ventosa no furo de captação SL 3;
- Reparação elétrica na anomalia do sistema de vácuo na EEA de Corroios;
- Reparação do painel da vedação na EEA da Quinta da Bomba;
- Reparação da válvula redutora de pressão junto da Fonte Ornamental da Praça Gil Vicente;

- Reparação da conduta de saída DN600 na EEA do Raposo;
- Instalação de novo suporte e nova sonda de nível no depósito aéreo da EEA do Lazarim;
- Reparação de tubo de descarga da bomba na Fonte Ornamental da Praça Gil Vicente Norte;
- Colocação da bomba em funcionamento, na Fonte Ornamental da Praça Gil Vicente Norte;
- Colocação da bomba de esgoto em funcionamento, na Fonte Ornamental frente CMA;
- Colocação de lâmpadas LED no piso 7, sala 4 do Edifício Sede;
- Montagem de sistema de sondas na sala das bombas na EEA do Lazarim;
- Montagem bomba no grupo 1 e afinação de válvula motorizada na EEA do Laranjeiro II;
- Montagem e alinhamento do grupo 5 na EEA de Corroios;
- Acabamento dos trabalhos elétricos no piso -1 do Edifício Sede;
- Remoção e transporte do motor da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) Presídio para reparação;
- Instalação de sensor de movimentos no corredor do Data Center no Edifício Sede;
- Substituição de sonda de nível no depósito Semi-enterrado na EEA do Laranjeiro II;
- Colocação de equipamento para elevação no furo de captação SC 4 na EEA de Corroios;
- Substituição do disjuntor geral na EEA de Corroios;
- Substituição do grupo eletrobomba submersível no furo de captação JK15;
- Montagem de medidor de nível no reservatório do Pragal;
- Colocação de novo cabo de alimentação na EEA de Corroios, furo de captação RA 4;
- Trabalhos elétricos no Departamento de Projetos e Cadastro, loja 5A;
- Reparação de ventosa junto do reservatório do Monte Caparica;
- Colocação em funcionamento da Fonte Ornamental, junto ao Cartório;
- Reparação da bomba de vácuo 1 da EEA da Quinta da Bomba;
- Substituição da válvula redutora pressão na Praça Gil Vicente-Almada;
- Substituição de válvula de retenção do grupo 3 na EEA do Cassapo;
- Substituição de disjuntor geral, relé de fases e sonda de nível no furo de captação RA 5;
- Montagem e ligação elétrica da bomba 1 na EEAR Silos;
- Substituição de disjuntor geral no grupo 5 da EEA de Corroios;
- Substituição de interruptor diferencial no furo de captação FR 4 e na EEA do Laranjeiro;
- Alinhamento das bombas BAB2 e BAB4 na ETAR da Mutela;
- Reparação da bomba da Fonte Ornamental frente a CMA;
- Alteração da instalação elétrica no gabinete técnico do piquete de água-Oficinas Gerais;
- Ligação do cabo de alimentação do furo de captação RA 4;
- Colocação em funcionamento o furo de captação RA 4 para a rede adutora;
- Substituição das correias da máquina universal da Carpintaria-Oficinas Gerais.

Gráfico II - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



### Avaliação do estado de conservação dos reservatórios (DPA/DCQ)

Foram iniciados os trabalhos de avaliação internas e externas do estado de conservação e higiene dos reservatórios de água, no âmbito do programa anual de verificação de reservatórios (DCQ/DPA). Fez-se a avaliação do biofilme nas paredes interiores recorrendo a Zaragatoas para deteção de ATP em superfícies. Taxa de execução 15%.

### 2.1.17 Concluir a substituição de dois Grupos Eletrobomba na Estação de Vale de Milhaços

Em 2021, os SMAS Almada realizaram um Concurso Público para a aquisição de 2 novos Grupos de Eletrobomba para a Estação Elevatória de Vale de Milhaços. Os equipamentos selecionados, com uma eficiência muito superior aos atuais, devem ser entregues no primeiro semestre de 2022.

### 2.1.18 Lançar o concurso para a aquisição de dois Grupos Eletrobomba para a Estação de Corroios

Em março, após um estudo de viabilidade económica das soluções disponíveis no mercado, foi assegurada a elaboração dos Caderno de Encargos para a aquisição de 1 Grupo Electrobomba para a Estação de Corroios e aquisição de 4 motores elétricos, trifásicos, de elevada eficiência. Quando estes processos estiverem concluídos prevemos uma redução significativa no consumo de energia elétrica na EEA de Corroios.

### 2.1.20 Lançar o concurso para a aquisição de um Posto de Transformação Modular para a Estação do Laranjeiro

Está em fase de lançamento o Concurso Público para a construção da base de suporte do Posto de Transformação Modular. Atualmente está a ser desenvolvido o Caderno de Encargo para a aquisição do P.T. assegurando que irá responder às necessidades energéticas atuais e futuras.

### 2.1.23 Iniciar a implementação de um sistema de telegestão da rede em baixa, de distribuição de água

Prossegue a implementação de Zonas de Medição e Controlo na Telegestão que controla a rede de distribuição de água.

### 2.1.24 Iniciar os trabalhos preparatórios conducentes à implementação da solução NAVIA nas Estações Elevatórias

Foram verificadas internamente as potencialidades do software NAVIA e foi iniciado o estudo da sua implementação nas Estações Elevatórias.

### 2.1.25 Desenvolver e implementar o plano de identificação e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto com toda a informação disponibilizada pelos diversos softwares de gestão. Esta revisão estará concluída no final do 1º semestre de 2022.

### 2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

Está em elaboração o Caderno de Encargos para a implementação do sistema de telemetria residencial e balanço hídrico na zona das Terras da Costa. Este sistema vai permitir efetuar, diariamente, o balanço hídrico desta zona e assim reduzir significativamente as perdas de água.

## 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais Promover o uso racional e sustentável da água e energia

### 3.1.2 Prosseguir a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia

Os SMAS de Almada asseguraram a manutenção do sistema de gestão de energia pelo referencial ISO 50001-2019. Esta certificação demonstra a preocupação destes serviços na gestão eficiente da energia utilizada na realização das suas atividades.



### 3.1.3 Dar continuidade à implementação do Acordo de Racionalização de Consumos de Energia das Estações Elevatórias de Vale de Milhaços e Corroios (2017-2025)

De acordo com a legislação, foi entregue no prazo indicado o Plano de Racionalização Energética de ambas as instalações.

### 3.1.11 Dar continuidade à implementação faseada do controlo e redução de perdas de água

O estudo de Gestão das Perdas de Água, desenvolvido no âmbito do projeto IPerdas do LNEC, está atualmente a ser revisto. Diariamente, são analisados os Balanços Hídricos das diversas zonas de abastecimento e implementadas medidas que permitem reduzir as perdas de água.

### 3.1.13 Prosseguir com o projeto de reutilização, elevação e distribuição das águas pluviais tratadas da estação do Centro Sul, para os diferentes espaços verdes da zona do Parque da Paz, Avenida Arsenal do Alfeite e Cemitério de Vale Flores

Está em fase de avaliação a qualidade da água ao longo do ano (pelas variações da pluviosidade). Foi instalado um hidrante específico para o fornecimento de água da nascente do Centro Sul e está disponível para algumas utilizações específicas (ex: desobstrução de coletores de águas residuais).

### 3.1.25 Garantir que os serviços de higiene urbana da Câmara Municipal de Almada e Bombeiros, sempre que possível, utilizam os hidrantes com contagem de volumes

Foram instalados, em todas as Corporações de Bombeiros do Concelho, hidrantes com contagem da água fornecida e sensibilizados os responsáveis destas instituições para a sua utilização. Está a ser desenvolvido novo processo de aquisição de hidrantes para instalação em outros locais estratégicos no Concelho.

## DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

### Garantir o controlo da qualidade da água distribuída, de acordo com a legislação em vigor e as adequadas práticas técnicas

#### 1.1.6 Executar o “Programa de Controlo da Qualidade da Água de 2022”, nos termos do documento aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR)

Foram cumpridos aos programas mensais de controlo analítico de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho).

Realizaram-se 798 análises na água para consumo humano, segundo os grupos: controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

#### Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Controlo de Rotina 1 (CR1)	201
Controlo de Rotina 2 (CR2)	324
Controlo de Inspeção (CI)	273
<b>TOTAL</b>	<b>798</b>

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da Água) aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se para o índice global acumulado de água segura 99,87% (AA04), o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,69 % para o grupo CR1; 100% para o grupo CR2 e 100% para o grupo CI.

O processo de reporte, no portal da ERSAR, dos dados IDQA foi concluído dentro do prazo legal estabelecido para comunicação dos resultados obtidos no âmbito da implementação do PCQA do ano 2021, nos termos fixados pelo n.º 5 do artigo 15º do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro.

#### 1.1.7. Executar ações complementares ao “Programa Anual de Controlo Operacional da Água para 2022”, nomeadamente no que se refere à monitorização da qualidade da água no sistema “em alta”.

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto).

Efetuar-se-ão colheitas com vista a realização de 590 determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

#### Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações
Grupo 1 (CR1)	153
Grupo 2 (CR2)	437
Grupo 3 (CR3)	-
<b>TOTAL</b>	<b>590</b>

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição, avaliação de risco), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 244 determinações de cloro residual livre.

#### Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações
Cloro Residual Livre	244

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 1182 determinações.

#### Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações
Reservatório e Estações Elevatórias	1182

Efetuararam-se neste período 1338 determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

#### Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	1338

#### 1.1.8 Dar continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da norma ISO 22000:2005

Os SMAS de Almada deram continuidade à implementação das ações do Plano de Segurança da Água (PSA/SGSA) em todas as zonas de abastecimento, de acordo com o previsto no Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, e baseado no modelo da Organização Mundial de Saúde (OMS) e norma ISO 22000:2005.

A colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, foi assegurada, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar.

Está em execução a Avaliação do Risco - ERSAR (AvR) - Processo de submissão da informação da Avaliação do Risco pelas entidades gestoras à apreciação da ERSAR, em cumprimento do disposto no artigo 14.º A do Decreto-Lei n.º 306/2007, de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, relativos ao controlo da qualidade da água destinada ao consumo humano. Taxa de execução 50%. Concluída a aprovação da tabela de severidade para a avaliação de risco pela Autoridade de Saúde e pela ERSAR.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

Deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas, como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

O acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada, foi garantido.

Nos meses de janeiro, fevereiro e março foram realizadas colheitas em 23 pontos críticos, onde 13 colheitas de água para análise foram nos chuveiros e lava-olhos de emergência para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* e as restantes colheitas de água para análise foram em pontos críticos representativos das instalações dos SMAS, para monitorização do desinfetante residual, pH e temperatura.

### 1.1.9 Executar a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais

Encontra-se em execução o estudo para a remodelação dos gabinetes e sala de reuniões do laboratório de águas de consumo, de forma a garantir o seu funcionamento, cumprindo os requisitos de segurança e funcionais.

## Defender o serviço público, promover a transparência e valorizar a participação dos munícipes

### 1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

Nos meses de janeiro, fevereiro e março foram tratadas 16 reclamações relativas à qualidade de água. Todas as reclamações foram respondidas nos prazos previstos. A maioria dos casos foram respeitantes a problemas de canalizações internas da responsabilidade dos proprietários, sem expressão significativa (média <6/mês). Em nenhum dos casos foi observado um problema com potenciais implicações na saúde dos consumidores com origem na qualidade da água distribuída.

### 2.4.18 Participar em ensaios interlaboratoriais de físico-química (inseridos nos esquemas EEA - Ensaio de Aptidão da Análise de Água), coordenado pela Relacre e de microbiologia, coordenado pela Lelab Espanhola

Foram realizados, em janeiro de 2022, dois ensaios interlaboratoriais de microbiologia, com resultados muito satisfatórios, recorrendo a um esquema de distribuição de amostras internacional.

## DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

### 2.1.19 Cumprir o plano de recuperação e instalação de contadores, nas instalações particulares.

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

#### Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	530
Contadores retirados/desligados (denúncia)	342
Contadores substituídos	1 423
Outras intervenções (Sub/rep. torneiras/casquilhos/selagens)	190
Pedidos de aferição	1
Contadores entregues p/montagem (SIC)	960
Contadores aprovados	2 033
Contadores abatidos *	0

(\*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

### 2.4.12 Assegurar a manutenção da qualificação dos SMAS como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável

Continuam a ser assegurados todos os procedimentos que permitem manter os SMAS Almada como entidade reparadora e instaladora de contadores de água potável.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, o Departamento de Gestão de Redes de Água e Drenagem e Logística (DR) reduziu as restrições iniciadas em março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, com as devidas adaptações. Incrementou-se a recuperação do ritmo na prossecução das ações de manutenção previstas, não tendo sido possível executar toda a calendarização de reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi mantido o foco nas intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores e ao meio recetor.

No início do ano voltamos a ter vários trabalhadores em isolamento profilático domiciliário, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou o desempenho dos diferentes setores.

Nas áreas de suporte, intensificou-se a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e em alguns casos condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

### DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

#### 1.1 Garantir a disponibilidade e a qualidade do abastecimento de água

##### 1.1.12 Promover a ligação dos sistemas prediais, dos novos edifícios, à rede pública

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes.

O setor económico da Construção Civil manteve o comportamento que já vinha do passado recente, com uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

#### Quadro 7 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	21	598	28	61
fevereiro	23	384	10	20
março	34	533	24	34
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	<b>1515</b>	<b>62</b>	<b>115</b>

##### 2.1.21 Efetuar a manutenção nos órgãos de rede de distribuição, nomeadamente: válvulas de seccionamento críticas, válvulas de subsistema, válvulas de portinhola, hidrantes, ventosas, descargas de fundo, bebedouros, chafarizes e chuveiros

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tinha vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia.

No período em análise foram efetuadas as seguintes intervenções de manutenção de órgãos na rede:

#### Quadro 8 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	40	354,48	6	25,5
fevereiro	71	424,25	12	10
março	104	390,83	10	25
<b>TOTAL</b>	<b>215</b>	<b>1169,56</b>	<b>28</b>	<b>60,5</b>

A necessidade de reduzir a concentração de trabalhadores para redução de riscos da pandemia tem causado um maior impacto na capacidade de reabilitação interna, agravada neste período por férias e pela necessidade de ter esta secção a prestar apoio ao piquete.

Entre janeiro e março foi efetuada a reabilitação na rede de água, conforme o quadro seguinte:

#### Quadro 9 - Reabilitação de Redes de Água

	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	10	32	8	0
fevereiro	126	280	66	49
março	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>136</b>	<b>312</b>	<b>74</b>	<b>49</b>

#### 1.1.13 Assegurar a reparação de falhas no abastecimento de água, com um tempo inferior ou igual a 6 horas

O foco foi na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água, tendo sido concretizadas 645 intervenções, conforme quadro seguinte:

#### Quadro 10 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	201	1418	173.8	132.25
fevereiro	221	1219	123.8	88.25
março	223	1449	129.3	108.5
<b>TOTAL</b>	<b>645</b>	<b>4086</b>	<b>2704.8</b>	<b>329</b>

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

### 1.2 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Serviço de Águas Residuais e Pluviais

Promover a ligação dos sistemas prediais. Promover a qualidade do serviço de drenagem

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

#### 1.2.3 Assegurar a intervenção do piquete de saneamento

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou ainda mais o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho, o que já ocorria no período anterior.

**Quadro 11 - Piquete de Saneamento**

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	314	1216.7	643.8	643.8
fevereiro	311	1249.8	670.8	670.8
março	393	1513.4	723.3	723.3
<b>TOTAL</b>	<b>1018</b>	<b>3979.9</b>	<b>2037.9</b>	<b>2037.9</b>

**1.2.4 Garantir a limpeza e operacionalidade das estações elevatórias de águas residuais**

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

**Quadro 12 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais**

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m <sup>3</sup> elevados	Kw.h
janeiro	23	23	388539	66130
fevereiro	13	13	351345	78396
março	23	23	443093	*
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>1182977</b>	<b>144526</b>

\* dados não obtidos

**2.2.3. Promover a reabilitação da rede de drenagem doméstica e pluvial nas zonas mais críticas do Concelho, de acordo com a avaliação do risco**

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, na construção de ramais de ligação, na construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, efetuou durante o período, 324 intervenções, conforme quadro seguinte:

**Quadro 13 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem**

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	103	786.0	29.0	40.5
fevereiro	113	706.7	45.0	40.5
março	108	816.8	64.5	43.5
<b>TOTAL</b>	<b>324</b>	<b>2309.5</b>	<b>138.5</b>	<b>124.5</b>

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, designadamente nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar.

**Quadro 14 - Inspeções CCTV**

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	30	911.4	91	44.5	44.5
fevereiro	26	653.9	68	34	34
março	52	1323.1	122	61	61
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>2888.4</b>	<b>281</b>	<b>139.5</b>	<b>139.5</b>

## DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL

### 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

#### 3.1.21 - Reduzir o consumo dos veículos que sejam adquiridos para substituir os existentes

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

#### Quadro 15 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
janeiro	3	10 518 €	18 361 €	63694	138
fevereiro	2	5 682 €	6 551 €	121532	256
março	4	15 243 €	*	120417	168
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>31 443 €</b>	<b>24 912 €</b>	<b>305643</b>	<b>562</b>

\* dados não fornecidos pelo operador

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroescavadoras dos SMAS de Almada.

#### Quadro 16 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
janeiro	23	6	50	2
fevereiro	30	3	30	2
março	43	6	41	4
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>15</b>	<b>121</b>	<b>8</b>

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, desenvolveu atividade de resposta às solicitações de maior premência.

#### 3.1.22 - Manter a implementação do processo de renovação de viaturas ligeiras de passageiros por híbridas. Através de *Renting*

Está em preparação o caderno de encargos, de acordo com a disponibilidade financeira e a necessidade de substituição do parque automóvel.

#### 2.1.26 - Garantir a reposição de betuminosos e calçadas, danificados pela reparação de infraestruturas de distribuição de água e drenagem

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições.



**Quadro 17 - Reposição de Calçadas e Betuminosos**

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m <sup>2</sup>	n.º	m <sup>2</sup>
janeiro	0	0	39	115
fevereiro	48	233	30	142
março	318	555	42	644
<b>TOTAL</b>	<b>366</b>	<b>788</b>	<b>111</b>	<b>901</b>

**Quadro 18 - Serviços Oficiais e de Construção Civil**

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
janeiro	12	18	12	11	0	3	9
fevereiro	12	20	14	19	0	9	4
março	18	20	12	12	1	7	12
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>58</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>25</b>

**DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS****Sustentabilidade da Organização****2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais****Assegurar o funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactos ambientais nos meios recetores**

2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

O arranque dos filtros de areia nº 1 e nº 4 da ETAR da Quinta da Bomba teve lugar a 24 de março, no âmbito da conclusão da empreitada de reabilitação.

2.2.17 Prosseguir o acompanhamento do Protocolo entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL,SA e a Câmara Municipal do Seixal, para “Investimentos e Exploração da ETAR da Quinta da Bomba”

No período em análise foi produzida a informação para faturação à Simarsul e realizada a reunião trimestral de acompanhamento do Protocolo ETAR Quinta da Bomba entre os SMAS de Almada, a SIMARSUL,SA e a Câmara Municipal do Seixal.

2.2.18 Elaborar e executar os Planos de Manutenção Preventiva e Condicionada 2022, dos equipamentos eletromecânicos, instalações elétricas e sistemas de segurança das ETAR

2.2.19 Elaborar e executar os Programas de Ações de Manutenção Preventiva Sistemática 2022, a toda a instrumentação das várias ETAR e analisar a sua adequação ou necessidade de melhoria para o controlo dos processos e garantia das medições de caudais efetuadas

### 2.2.20 Elaborar e executar os Programas de ações de substituição e conservação dos equipamentos eletromecânicos 2022, por administração direta ou subcontratação, no âmbito da gestão patrimonial das ETAR

No período em análise, integrando as atividades 2.2.18, 2.2.19 e 2.2.20 foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento.

#### Quadro 19 - Resultados de Operação e Manutenção das ETAR

##### Janeiro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	22981	7777	16902	323
População (hab.eq)	191508	64808	140850	1351
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	712400	241087	523967	10013
Produção de lamas (ton)	390	120	1530	18
MPS Mecânica (nº ações)	60	40	154	38
MPS Elétrica (nº ações)	46	0	26	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	7	14	19	1

##### Fevereiro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	22236	7670	16575	349
População (hab.eq)	185300	63917	138125	1460
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	622600	214760	464106	9772
Produção de lamas (ton)	360	150	1230	24
MPS Mecânica (nº ações)	66	29	194	36
MPS Elétrica (nº ações)	0	29	0	12
Manutenção Corretiva (nº ações)	13	6	14	1

##### Março

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	23445	8553	18775	392
População (hab.eq)	195375	71275	156458	1640
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	726800	265143	582035	12152
Produção de lamas (ton)	270	180	1140	24
MPS Mecânica (nº ações)	62	73	191	94
MPS Elétrica (nº ações)	138	0	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	13	11	23	1

#### Quadro 20 - Resultados de desempenho das ETAR (qualidade do efluente rejeitado no meio recetor)

##### Janeiro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela <sup>(1)</sup>	Portinho	Q. Bomba <sup>(2)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	6	11	24	35 (4)	25 mgO <sub>2</sub> /l 125 mgO <sub>2</sub> /l 35 mg/l 2000 UFC/100 ml
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	69	69	119	75 (30)	
SST (mg/l)	7	11	8	5 (1)	
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	3300	

## Fevereiro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela <sup>(1)</sup>	Portinho	Q. Bomba <sup>(2)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	11	27	27	30 (5)	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	55	76	126	79 (35)	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	13	15	12	11 (2)	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	6,3	2000 UFC/100 ml

## Março

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela <sup>(1)</sup>	Portinho	Q. Bomba <sup>(2)</sup>	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	8	23	nd	nd	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	47	85	nd	2	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	7	19	nd	13	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	nd	17	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO<sub>5</sub> - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

*E. coli* - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - em curso verificação do desempenho do sistema desinfecção UV após conclusão dos trabalhos de manutenção corretiva e substituição de lâmpadas em fim de vida concluído a 14 de outubro

(2) ETAR da Quinta da Bomba - empreitada de reabilitação dos filtros de areia FA1 e FA4 em curso; afluências de elevada carga poluente com origem confirmada (Ecoparque do Seixal)

(3) ETAR Valdeão - provável contaminação de amostras com algas no cala do terciário (à saída do secundário a qualidade foi de a que se apresenta entre parentesis)

nd: informação em tratamento

## Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a março)
Carência Bioquímica Oxigénio   CBO <sub>5</sub> (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	16	16 (jan a fev)
Carência Química de Oxigénio   CQO (média ponderada)	mgO <sub>2</sub> /l	66	80 (jan a fev)
Sólidos Suspensos Totais   SST (média ponderada)	mg/l	13	10 (jan a fev)
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	8.30 E+04	3,85E+05 (jan a fev)
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	90,3	25,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,11	0,10

## Sustentabilidade Ambiental

### 3.1 Eficiência na Utilização dos Recursos Ambientais

Promover o uso racional e sustentável da água e energia

3.1.14 Elaborar os Programas de Gestão de Energia 2022 da ETAR da Mutela, ETAR do Portinho da Costa e da ETAR de Valdeão, prosseguindo a otimização da ecoeficiência energética e a gestão da fatura energética das ETAR, e a monitorização dos Indicadores de Desempenho Energético

Estão em elaboração os Programas de Gestão de Energia 2022 e, a concluir após o término da formação na nova norma ISO 50001.

3.1.15 Elaborar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos consumos significativos de energia da ETAR Mutela, ETAR Portinho da Costa e ETAR de Valdeão, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias do Sistema de Gestão Integrado

Os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 encontram-se em elaboração e serão concluídos após o término da formação na nova norma ISO 50001.

3.1.19 Concluir as análises de risco da utilização de ApR (água para reutilização) e submeter junto da APA os processos para obtenção das Licenças de Produção e Utilização nos recintos das ETAR, de acordo com o DL 119/2019, de 21 de agosto

Atividade a concluir após o término dos trabalhos de manutenção dos sistemas de desinfecção UV da ETAR da Mutela e ETAR da Quinta da Bomba.

Em resultado da execução das atividades 3.1.14 e 3.1.15, tendo como objetivo reduzir o consumo energético dos equipamentos identificados com uso significativo de energia, e em resultado da produção de água para reutilização (ApR) utilizada nos recintos das ETAR, apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo “*Tratamento de Águas Residuais*”.

#### Quadro 22 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (janeiro a março)
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m <sup>3</sup> )	0,356	0,349
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO <sub>5</sub>	1,2	1,2 (jan a fev)
Auto-suficiência de energia	%	18	29
Auto-suficiência de água	%	89	86

### 3.2 Eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

**Garantir o adequado funcionamento das ETAR do sistema municipal de tratamento de águas residuais e minimizar os impactes ambientais nos meios recetores**

3.2.4 Elaborar e executar os Planos de Controlo Analítico das ETAR 2022, para controlo de todas as etapas dos processos de tratamento e monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor, incluindo as exigências legais PRTR (Registo de Emissões e Transferências de Poluentes)

No período em análise foram executados, no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

#### Quadro 23 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises		
	janeiro	fevereiro	março
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO <sub>5</sub> )	79	81	84
Carência Química de Oxigénio (CQO)	98	108	110
Sólidos Suspensos Totais (SST)	127	118	127
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	80	97	84
Microbiologia	140	128	136
Outros parâmetros	538	581	1707
Sub-contratados	-	-	135

\*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “*Standard Methods for the examination of Water and Wastewater*” (22.ª Edição)

**Quadro 24 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (jan a mar)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	98	199
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	98	100
% Repetição de amostras	%	0,25	0,18
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	99	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	96

3.2.6 Elaborar e executar os Planos Anuais de Monitorização e Medição 2022 dos aspetos ambientais significativos das ETAR, nomeadamente dos subprodutos do tratamento (lamas e outros resíduos), odores e ruído, tendo em conta os resultados do ano anterior, as medidas adotadas e os resultados das auditorias ao SGI

No período em análise, foram monitorizados os aspetos ambientais significativos das ETAR. Apresentam-se os correspondentes indicadores de gestão do processo *Tratamento de Águas Residuais*.

**Quadro 25 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”**

Indicador	Unidade	Resultado 2021	Resultado 2022 (jan a mar)
Reclamações	nº/ano	1	0
Destino adequado de lamas	%	100	100

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS**

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS de Almada.

**DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES**

Neste trimestre foi assegurado o acompanhamento de empreitadas, urbanizações e intervenções da CMA.

**1.1 Garantir a Disponibilidade e a Qualidade do Abastecimento de Água****1.1.2 Executar nova captação, no Aquífero semi-confinado, na zona da Aroeira**

Foi consignada a empreitada de execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira, consignada a 13/01/2022, por 34.950,00 €, prazo 60 dias.

**1.1.11 Promover a implementação da instalação de Válvulas Redutoras de Pressão de quatro ZMC (Zonas de Medição e Controlo de Pressões) no sistema de Brielas, na Costa da Caparica, e o estudo noutras zonas do Concelho**

No âmbito desta ação foi realizado o acompanhamento das seguintes empreitadas:

- Instalação de VRP e ZMC na zona de abastecimento de Brielas, consignada a 14/07/2021, por 414.750,41€, prazo 150 dias;
- Instalação de válvulas redutoras de pressão (VRP) na zona de abastecimento do Pragal, por 176.600,00 €, prazo 140 dias.

## 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

Foi realizada a receção provisória da obra de Remodelação da Rede de Água da Rua D. Sancho I e Rua Manuel Febrero, Cova da Piedade, consignada a 08/06/2021, por 139.640,34 €, prazo 60 dias.

## 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

Deu-se o acompanhamento das obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias;

### 2.2.3 Promover a reabilitação da rede de drenagem doméstica e pluvial nas zonas mais críticas do Concelho, de acordo com a avaliação do risco

Foi realizada a receção definitiva da empreitada de Drenagem de Águas Pluviais na Rua Vasco da Gama, Caparica.

#### 2.2.10 Concluir empreitada para beneficiação estrutural de edifícios da ETAR do Portinho da Costa.

Foi realizada a receção provisória na obra de manutenção e conservação da ETAR do Portinho da Costa.

#### 2.2.11 Lançar e concluir a empreitada para reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º 2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa

Esteve em curso a obra de reabilitação do sistema de distribuição de ar dos biofor n.º 2 e 6 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 14/02/2022, por 174.900,00 €, prazo 150 dias.

#### 2.2.15 Dar seguimento à reabilitação da entrada da ETAR da Quinta da Bomba, substituir os parafusos de Arquimedes

Esteve em curso a obra de reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias.

#### 2.2.16 Concluir o período de arranque da ETAR da Quinta da Bomba, na sequência da tomada de posse administrativa da obra de remodelação e beneficiação, com vista à adaptação do tratamento secundário e de estabilização biológica de lamas, com reutilização de efluente e aproveitamento energético de biogás

Esteve em curso a obra de Beneficiação dos filtros de areia nº 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2021, por 44.895,66 €, prazo 60 dias.

### No âmbito de outras intervenções referimos:

- A conclusão da obra remodelação do piso -1 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 13/08/2021, por 40.987,61 €, prazo de 90 dias;
- O acompanhamento da obra de reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias;
- A receção provisória das obras de reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem.

Outras intervenções em curso e tiveram acompanhamento as seguintes obras da CMA:

- Cacilhas - Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo;
- Parque Urbano de Vila Nova da Caparica;

- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.<sup>a</sup> dos Navegantes - Giramar;
- Ampliação EB Carlos Gargaté.

Nas urbanizações: foi realizada a vistoria ao LO 654/08, Quinta de Santana.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

## DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, formam asseguradas diversas ações.

### 2.1 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Abastecimento de Água

#### Quadro 26 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Rede de abastecimento de água	Projeto de prolongamento da Conduta DN63mm, na Qta Bonaparte - Trafaria	Trafaria	Infraestrutural	Administração Direta
Outros	Reforço da Rede de Terras para o PT2 da ETAR da Quinta da Bomba	Qta da Bomba	Infraestrutural	7 427.00 €
Outros	Procedimento para realização de ramais domiciliários - abastecimento de água e de drenagem - Concurso publico por lotes	Almada	Infraestrutural	200.000.00 €
Outros	Remodelação dos postos de transformação das estações elevatórias da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreira	Vários	Infraestrutural	39 000.00 €
Outros	Nota Técnica para determinar a solução técnica para o Sistema de desinfeção da ETAR do Portinho da Costa e Quinta da Bomba	Almada	Infraestrutural	—
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -1/2022 - IHRU OP_09 Torrado da Silva (pedido CMA-DMOMU/DPU, em 7/01/2022) -2/2022 - Proc. 492/95 - B.P. Portuguesa, S.A. - Av <sup>a</sup> . Arsenal do Alfeite, nº151 - Feijó -3/2022 - Presídio Trafaria IAT (fase arquitectura) -4/2022 - IPE 22/21, Quinta do Picão, Porto Brandão -5/2022 - L 155/80 - Rua das Quintinhas - Vale Bem - Marisol - Charneca de Caparica -6/2022 - LIDL Campus do Monte Caparica (pedido CMA ofício 1206/22 26/01/2022) -7/2022 - IPL 6/21 - Av. Sacadura Cabral, Lote 75 - Aroeira - Charneca Caparica -8/2022 - L 938 - Rua Pedro Álvares Cabral, lote 4 - Aroeira - Charneca de Caparica -9/2022 - IHRU OP_10 Alfazina (IPL 1/22) - Projeto da Acessibilidade à Costa da Caparica - Troço final do IC20 - do Troços 1, 2 e 3 e Acesso Alternativo às Praias (Fase 2). Águas residuais domésticas e pluviais e abastecimento de água e incêndios - LO 879/07 - Quinta de Baixo - Sobreira	----	---	----
Outros	Foram executadas 154 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 1431 ramais no cadastro	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 345 processos de redes prediais, resultando em 236 aprovações, representando 68,40% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

## 2.2 Garantir a Capacidade e Integridade da Infraestrutura de Saneamento e Pluviais

### Quadro 27 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de água e drenagem	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Descida da Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Abastecimento de água e drenagem	Procedimento para realização de pequenas reparações de troços de redes de água e de drenagem - Concurso publico por lotes	Almada	Infraestrutural	200.000,00€
Drenagem	Adaptação na EE de Cacilhas - Grade de recolha de sólidos	Cacilhas	Infraestrutural	NC
Outros	Prestação de Serviço para desenvolvimento de documento para Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa e Qta da Bomba	Almada/Seixal	Infraestrutural	19.900.00€
Outros	Requalificação dos espaços exteriores da Central elevatória de Corroios	Corroios	Infraestrutural	NC

### Quadro 28 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Remodelação da rede de telecomunicações do Piso 4 e 5 da Sede dos SMAS Almada	Almada	Não Infraestrutural	18.450.00 €
Outros	Mobiliário de Escritório para os pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS	Almada	Não Infraestrutural	45.650.00 €
Rede de drenagem	Processo de concurso por ajuste direto de "Reparação de coletor na Rua Caetano Maria Batalha - Almada"	Almada	Infraestrutural	8 780.00 €
Rede de drenagem	Reformulação da Rede na Rua da Olivença	Almada	Infraestrutural	19.000.00 €
Rede de drenagem	Manutenção do Sistema de vácuo da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	96440.00 €
Outros	Aquisição estores para o Edifício Sede dos SMAS de Almada	Almada	Infraestrutural	7 535.16 €
Outros	Aquisição de revestimento para o pavimento do Edifício Sede dos SMAS	Almada	Infraestrutural	9 660.00 €
Outros	Fornecimento e instalação de rede de terras na ETAR da Quinta da Bomba	Qta.da Bomba	Não infraestrutural	7 427.00 €

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.  
NC - não conhecido (ainda em execução)

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

### Quadro 29 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	janeiro	fevereiro	março
Atos fiscalização regulamentar	101	127	134
Atos ilícitos			
Ligação direta detetados	25	17	6
Ligação direta resolvidos	-	-	2
Contadores sem leitura detetados	2	-	1
Contadores sem contrato detetados	19	19	23
Contadores sem contrato resolvidos	4	-	6
Outros detetados	1	-	9
Outros resolvidos	-	1	2
Em acompanhamento (pendente)	20	5	17
Atos fiscalização técnica	134	156	187
Obras concluídas com vistoria final	16	32	32
Nº de fossas anuladas de cadastro	1	4	4
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	7	11	7
Requisições de trabalho	29	27	29
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	-	1	1
Orçamentos receita SMAS (euros)	-	295	198
Nº de inscrições de novos canalizadores	-	4	5
Nº de renovações de canalizadores	5	2	3

Foram rececionadas 3 reclamações escritas no mês de janeiro, 4 em fevereiro e 5 em março.



### 1.3. Promover a revisão do “Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais”

Foi iniciada a revisão do “Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais”.

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

#### 1.3. Garantir a Qualidade d Relação com o Utente

##### 1.3.14 Garantir a resposta a solicitações dos utentes e demais partes interessadas

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

#### Quadro 30 - Correspondência recebida

Meses	Correspondência
janeiro	1470
fevereiro	1322
março	1472
<b>TOTAL</b>	<b>4264</b>

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

#### Atendimento ao Público

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 5294 utentes.

#### Quadro 31 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
janeiro	1527
fevereiro	2052
março	1715
<b>TOTAL</b>	<b>5294</b>

A média de atendimento, por dia, foi de 73 utentes em janeiro, 103 em fevereiro e 78 em março.

#### Apoio ao Cliente

#### Quadro 32 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
janeiro	5387	1459
fevereiro	6481	1777
março	6016	2166
<b>TOTAL</b>	<b>17884</b>	<b>5402</b>

## Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento de toda a correspondência rececionada na Gestão de Consumidores.

### Quadro 33 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
janeiro	541
fevereiro	570
março	665
<b>TOTAL</b>	<b>1776</b>

No período em análise foram elaborados 389 planos de pagamento em prestações.

### Quadro 34 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
janeiro	178
fevereiro	102
março	109
<b>TOTAL</b>	<b>389</b>

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

### Quadro 35 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	janeiro	fevereiro	março
Debilidade Económica	1271	1282	1302
Famílias Numerosas	337	338	345
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	162	163	163
<b>TOTAL</b>	<b>1770</b>	<b>1783</b>	<b>1810</b>

No final de março, ascendia a 50360 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

1.3.14 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

## Secção de Faturação

Durante os meses de janeiro, fevereiro e março foram rececionadas 246 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

### Quadro 36 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
janeiro	84
fevereiro	68
março	94
<b>TOTAL</b>	<b>246</b>

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 140 processos de reclamação.

### Quadro 37 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
janeiro	57
fevereiro	40
março	43
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>

## Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

### Quadro 38 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Apoio ao Cliente	Juntas de Freguesia	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
janeiro	6053	4065	982	237	22	2992	264
fevereiro	5398	3986	802	246	2	2825	390
março	-	-	1021	265	18	2623	471
<b>TOTAL</b>	<b>11451</b>	<b>8051</b>	<b>2805</b>	<b>748</b>	<b>42</b>	<b>8440</b>	<b>1125</b>

No período em análise verificaram-se 1888 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 563 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

### Quadro 39 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
janeiro	622	336
fevereiro	641	227
março	625	139
<b>TOTAL</b>	<b>1888</b>	<b>702</b>

## DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em janeiro, fevereiro e março foram desenvolvidos 199 Ajustes Diretos Simplificados, 15 Ajustes Diretos e 17 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

### Quadro 40 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP 1/2022	Aquisição de grupo eletrobomba submersível	DA	5.365,50
CP 2/2022	Serviços Cons Implementação do Plano Estratégico	DI	30.000,00
PAD 3/2022	Aquisição de 3 geradoras	DR	11.100,00
PAD 5/2022	Implementação softLabway e Navia	DI	11.750,40
CP 6/2022	Manutenção Corretiva e evolutiva da solução	DI	15.050,00
PAD 7/2022	Manutenção Corretiva e evolutiva da aplicação Navia	DI	18.709,32
CP 8/2022	Realização de testes rápidos COVID	DH	19.900,00
PCP 9/2022	Serviços de Vigilância e Segurança das instalações	DF	281.148,00
PAD 10/2022	Aquisição de licenciamento Aquamatrix	DI	19.950,00
CP 11/2022	Serviços de consultoria jurídica	CA	74.990,00
PAD 12/2022	Serviços de IVR/APP comunicação de leituras	DI	7.920,00
PAD 13/2022	Serviços de diagnóstico à organização	DF	8.400,00
PAD 14/2022	Recolha e valorização agrícola de lamas	DT	466.599,00
PCP 15/2022	Aquisição de coagulantes para águas residuais	DT	209.250,00
CP 16/2022	Aquisição de polímeros floculantes	DT	140.986,25

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 17/2022	Trabalhos de manutenção de garrafas de cloro	DA	74.500,00
PCP 18/2022	Suporte técnico e renovação do licenciamento Fortinet	DI	126.498,00
PCP 19/2022	Serviços de leituras de contadores de água	DF	269.000,00
PAD 20/2022	Serviços de recertificação	DRH	41.500,00
PAD 21/2022	Reparação da centrífuga	DT	6.068,00
PAD 22/2022	Manutenção dos sistemas de informação geográfica	DI	205.692,00
PCP 23/2022	Materiais de stock para saneamento	DF	220.905,24
CP 24/2022	Execução de bancadas para o laboratório de contadores	DA	11.500,00
PAD 25/2022	Reparação de retroescavadora	DR	18.949,83
CP 26/2022	Aquisição de solução de gestão de ocorrências	DI	40.000,00
CP 27/2022	Aquisição de material elétrico para o edifício sede	DO	8.000,00
PAD 28/2022	Aquisição de pavimento vinílico para o edifício sede	DO	10.749,48
PAD 30/2022	Revisão da bomba de vácuo nº5	DR	10.500,00
PAD 31/2022	Ampliação de solução aplicacional de telemetria e balanço hídrico	DA	29.381,00

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

## Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

## Quadro 41 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	349	41	30	420
Guia de Saída p/ c.custo (201)	796	133	146	1075
Devolução Armazém (901 e 961)	7	0	1	8
Devolução Fornecedores (122)	4	0	0	4
Inventários	174	0	114	288
LP / PS (Parque Auto)	64	0	0	64
Transf. (313)	1	0	0	1
Transf. (315)	1	0	0	1
<b>Total dos movimentos</b>	<b>1396</b>	<b>174</b>	<b>291</b>	<b>1861</b>

## Secretaria Central

### Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - **327**
- E-mails de assuntos diversos - **11428**
- Tendo originado **11776** respostas

Foi concluída a proposta para implementação aplicacional do Arquivo Digital, a qual se encontra em aprovação superior.

### Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

## Telefonistas

Receção de uma média de 250 chamadas diárias.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades de seguida apresentadas.

### DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

#### Garantir a satisfação das necessidades dos utentes

##### 1.3 Garantir a qualidade da relação com o utente

##### 1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Foram asseguradas as seguintes ações:

- Entrada em produção da nova versão do website e SMAS Online;
- Implementação e entrada em produção do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- Assinatura do protocolo com a Agência para a Modernização Administrativa (AMA), para disponibilização de autenticação através de Chave Móvel Digital (CMD);
- Continuação do apoio à correção dos erros detetados, decorrentes da implementação da nova versão de gestor de conteúdos;
- Decisão de não avançar com a implementação da APP, perspetivando-se utilizar outra no âmbito da migração do sistema de gestão de clientes.

##### 1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

Deu-se continuidade no apoio à correção dos erros detetados, decorrentes da implementação da nova versão de gestor de conteúdos.

##### 1.3.15 Concluir a nova solução de Mapas Interativos do Município de Almada, incluindo a disponibilização de mapa com os locais de intervenção pelos SMAS de Almada

Continuaram os trabalhos de instalação e configuração do GeoMedia WebMap e GeoSpatial Portal para desenvolvimento do website com mapas interativos.

##### 1.3.16 Garantir a consolidação da Solução de Fatura Eletrónica de Clientes

Estou em produção o *upgrade* da solução de fatura eletrónica de clientes e respetivo acompanhamento.

##### 1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades

Iniciou-se o levantamento de dados, junto do Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água e Departamento de Tratamento de Águas Residuais, com vista à criação e disponibilização de contadores dos principais indicadores dos serviços, através de algoritmo com dados estimados.

### 1.3.20 Garantir a consolidação da solução de gestão de vez, promovendo o envio de senhas por SMS

- Planeamento e acompanhamento dos trabalhos para solução de envio de SMS;
- Início da avaliação do módulo de inquéritos.

## Sustentabilidade da Organização

### 2.3 Recursos Humanos

#### 2.3.5 Desenvolver o Programa Anual de Estágios em parceria com as instituições de ensino aderentes

Realizaram-se de reuniões, com os professores da UNL\FCT da Licenciatura em Matemática Aplicada, de avaliação das hipóteses de estágios curriculares e de mestrados.

#### 2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do Sistema de Gestão de Recursos Humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

- Apoio no envio do Mapa STAL;
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Alteração ao programa Listagem de Horas Extra por Unidade Orgânica;
- Criação de programas automáticos para o carregamento das alterações salariais e respetiva atualização;
- Atualização de valores de ajudas de custo e SPI;
- Análise ao cálculo de IRS e CGA nos casos de abono para falhas;
- Criação de rubricas de regularização (abono para falhas e honorários), realização de testes e disponibilização em produção para utilização no processamento de fevereiro 2022;
- Configurações de códigos ADSE;
- Início da elaboração de documento “Estratégia para o Sistema de gestão de Recursos Humanos”;
- Início dos trabalhos, com empresa de serviços, com vista à elaboração do estudo de impacto na proteção de dados, da solução de controlo de assiduidade por reconhecimento facial;
- Carregamento da atualização das tabelas de IRS de retenção da fonte, para 2022.

### 2.4 Qualificação dos processos

#### 2.4.15 Avaliar as soluções de telemetria e balanço hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos e continuar a monitorização do projeto

- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria (áreas da Herdade da Aroeira e da Estrelinha) e do IVR/APP de Leituras.

#### 2.4.16 Realizar ações corretivas, decorrentes da análise do Balanço Hídrico na Herdade de Aroeira e Capuchos. Expandir a solução para a zona das Terras da Costa, Costa da Caparica

- Ajustes e correção de anomalias ao processo de recolha de leituras e faturação, na área de Telemetria da Estrelinha;
- Elaboração dos documentos necessários para o processo aquisitivo da Telemetria das Terras da Costa e consequente promoção do pedido de compra.

#### 2.4.17 Continuar os trabalhos e consolidar a solução de balanço hídrico e respetiva integração com o Sistema de Clientes e Telegestão

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;

- Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação, no Sistema de Gestão de Clientes, relativa a instalações e contadores, a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico;
- Continuação da implementação de processo de partilha de informação com o Baseform, através da atualização de novos agentes;
- Continuação da implementação de processo de partilha de informação entre a Telegestão e o Baseform, através de solução de transferência de ficheiros da telegestão, através do Protocolo de Transferência de Arquivos (FTP);
- Início das sessões de formação no Baseform;
- Análise conjunta com as áreas de negócio, sobre o Modelos, Índice de Valor da Infraestrutura (IVI) e Previsão de Falhas.

#### 2.4.21 Continuar a elaboração de normas com vista à conformidade legal

- Continuação da promoção da “Norma de Tratamento de Dados Pessoais na DPI”;
- Continuação da promoção da “Norma de Gestão de Acessos”.

#### 2.4.22 Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação

Iniciaram-se os trabalhos de análise à implementação da norma de segurança - ISO 27001.

### 2.5 Utilização dos recursos tecnológicos

#### 2.5.5 Realizar estudo de integração dos consumos, provenientes do Sistema de Clientes, no Sistema de Gestão do Cadastro das Redes de Água e Drenagem

Deu-se início aos trabalhos, com a Aquasis, com vista à elaboração do plano de ação para a integração dos consumos provenientes da solução Aquamatrix e a solução de Cadastro/GInteraqua.

#### 2.5.7 Continuar com os trabalhos de integração do NAVIA com o Labway e com os sistemas SCADA, nas ETAR em exploração, garantido a integração das redes, e estudar a integração com SAP PM (gestão da manutenção)

- Início da elaboração dos documentos necessários para o procedimento aquisitivo dos serviços de integração do NAVIA com o sistema SCADA da ETAR da Quinta da Bomba;
- Acompanhar o processo aquisitivo dos serviços de integração do NAVIA com o Labway.

#### 2.5.8 Continuar a implementação do sistema de Gestão da Manutenção (SAP PM), tanto da manutenção corretiva como preventiva

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Levantamento de requisitos para implementação da manutenção preventiva e melhorias na manutenção corretiva, no Departamento de Tratamento de Águas Residuais, com início das sessões de trabalho com empresa consultora.

#### 2.5.23 Elaborar o estudo para otimização da solução de Gestão Documental e a implementação de solução de Arquivo Digital, assegurando a desmaterialização dos processos físicos

- Elaboração, em conjunto com área funcional, de proposta de regulamento arquivístico e de manual de procedimentos;
- Início da elaboração de proposta para implementação aplicacional.

#### 2.5.24 Continuar a avaliação e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de clientes

Elaboraram-se documentos e promoção do processo aquisitivo da solução Aquamatrix.

### 2.5.25 Consolidar o Sistema Contabilístico em SNC-AP

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Acompanhamento/reporte de erros decorrentes da implementação do SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Realização de integração da receita de forma manual e automatização do processo;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Levantamento de requisitos para implementação do formato SEPA para pagamento a fornecedores;
- Ajustes aos perfis de autorização;
- Elaboração de manual, em conjunto com a Divisão de Gestão Financeira (DGF), para consulta da execução orçamental pelos dirigentes.

### 2.5.35 Proceder à implementação do Aquafield na equipa de Operação e Manutenção de Água

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;
- Continuação do trabalho de preparação, configuração e instalação de novas versões de *software* (Geomedia2020, Ginteraqua 2020, AutoCAD2022, ResiCAD e HidroCAD) em novos portáteis e postos fixos, num total de 11 máquinas;
- Início dos trabalhos de promoção de formação em G-Interaqua, a desenvolver pela DPI;
- Promoção, junto da área de sistemas, dos trabalhos de preparação para a migração do AQUAFIELD para a nova estrutura;
- Continuação da otimização de pesquisas de pessoas, materiais, viaturas e notificações automáticas na solução AquafieldWeb;
- Conclusão da separação e criação de solução de anotações diferenciadas para a Divisão de Redes de Água (DRA) e Divisão de Redes de Drenagem (DRD), no âmbito da mobilidade das equipas de piquete;
- Configuração e implementação de novos atributos em Ginteraqua, na entidade Ordem de Serviço, solicitado pela DRA e DRD;
- Continuação da otimização da informação do sistema, eliminando Ordens de Serviço, solicitado pela DRA;
- Continuação da configuração de relatórios para a DRA e DRD;
- Exportação de cadastro de redes de águas no âmbito de candidaturas no âmbito do POSEUR;
- Instalação de GeoMedia Essentials nos Tablet's da Mobilidade;
- Realização de formação em ResiCad e HidroCad à equipa de projeto da DPC.

## Outros Sistemas de Informação

### Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Reuniões de apresentação e levantamento de necessidades de novos relatórios, novas funcionalidades e extração de dados;
- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- Revisão e atualização de todos os indicadores de processo, com alterações em praticamente todos processos, decorrentes das indicações das respetivas áreas de negócio.

### Sistema de Gestão de Clientes

- Apoio aos Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia, designadamente na criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores;



- Execução do processo de faturação, por solicitação da área, transformando ordens de leitura de real para estimativa;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Monitorização e controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) e Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- Realização das tarefas inerentes à entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Análise e promoção das correções às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Continuação da promoção da celebração do acordo de subcontratação do tratamento de dados pessoais, com a Saphety, no âmbito da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Continuação do controle diário de faturas geradas e enviadas pelo *Finishing* para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários *templates* do *Finishing*, disponibilizando novas mensagens nas faturas e notas de crédito;
- Início do trabalhos e testes para a implementação do QR-Code nos *templates* de *Finishing* (Faturas, Notas de Crédito);
- Testes aos agendamentos de Marcação de Leituras pela Área Comercial;
- Realização de testes, validação e passagem para produção da extração de ficheiro em formato XML para a DGAL, no âmbito da tarifa social;
- Conclusão dos testes e entrada em produção da solução de disponibilização de IBANS estrangeiros (zona SEPA) para ativação de débito direto;
- Realização de testes, no âmbito da referência Multibanco, nos casos em que o valor em dívida é igual ao valor faturado;
- Configurações e testes ao processo de anulação da dívida, para o eventual pedido de anulação dos documentos pra anos anteriores;
- Início da análise e pesquisa de mercado sobre soluções de IVR de comunicação de leituras;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Elaboração de mapa de documentos em execução fiscal;
- Automatização do processo e realização manual da integração da receita, decorrente na implementação do projeto de desagregação das económicas;
- Desenvolvimento de pesquisas ao sistema e elaboração de respetivo manual de utilização, para extração de informação referente a pagamentos;
- Anulação dos documentos em dívida, para os anos anteriores a 2020, de acordo com a base de cliente/documentos a anular informados pela DGF;
- Conclusão dos testes e entrada em produção da correção da referência da dívida, incluídos a geração de ficheiro AEPS (ficheiro de referências MB a disponibilizar à SIBS) na fatura;
- Elaboração de mapa de planos de pagamento com prestações em atraso.

### Sistema de Gestão de Materiais

- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;

- Comparação de dados em SNP-AP, entre o ERP (sistema integrado de gestão empresarial) atualmente em produção e ERP anterior;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Análise dos documentos de entrada e movimento de Material com os n.ºs de série dos contadores e respetiva correção quando necessário;
- Elaboração dos documentos de suporte à criação e alteração das estratégias de liberação e à alteração das assinaturas nas Notas de Encomenda e Contratos;
- Recolha e preparação de informação para contrato de manutenção do *software* do robot de armazenamento;
- Reunião de levantamento das situações anómalas existentes com a integração do Sistema de Gestão de Materiais com o Sistema automático de armazenamento - *Robot Pulises*;
- Criação de materiais para utilização na Faturação Diversa, com a consequente realização de testes, no âmbito do projeto de desagregação das económicas.

### Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Ajustes aos *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição / alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Realização de testes à solução de assinatura nos e-mails enviados através da Gestão Documental e consequente entrada em produção;
- Atualização de versão do Sistema de Gestão Documental e realização de testes decorrente da mesma;
- Levantamento das necessidades de formação em iPortalDoc;
- Gestão e manutenção de licenças de iPortalDoc, com consulta ao DH e análises à lista de utilizadores do *Active Directory*.

### SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações;
- Análise e promoção da atualização do SIMOVLAB e atualização dos PDA.

### Gestão de Empreitadas e Revisão de Preços

- Instalação do software selecionado pela área em dois postos de trabalho; Testes de instalação e configuração de nova versão da aplicação;
- Análise, conjunta a com a área de negócio, às melhorias a implementar no módulo de revisão de preços;
- Atualização dos índices do módulo de revisão de preços.

### Outras Ações

- Continuação das alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- Continuação da Manutenção da Base de Dados Gestão de Acessos;
- Alterações à base de dados *mySQL* e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Conclusão de documento com proposta de indicadores (KPI - *Key Performance Indicator*) para a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação;
- Início da elaboração do Caderno de Encargos para a solução de IVR de Comunicação de Leituras a integrar com a solução *Aquamatrix*;

- Análise e atualização do documento Plano de Prevenção de Risco e Infrações Conexas;
- Atualização das matrizes de processo de proteção de dados e avaliação de risco, no âmbito do RGPD;
- Início da elaboração de proposta de BSC (*Balanced Scorecard*) para a DPI.

## DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

### Sustentabilidade da Organização

#### 2.3 Recursos Humanos

##### 2.3.8 Consolidar o funcionamento do Sistema de registo e gestão da assiduidade

- Realização de diversos testes de comunicação com os novos Terminais de Relógio de Ponto;
- Definição dos locais de instalação, em colaboração com o RH;
- Visitas técnicas aos locais de instalação dos Terminais de recolha TUX550, para verificação das condições técnicas existentes e necessárias (existência de rede, alimentação elétrica, etc.) à sua instalação.

#### 2.5 Utilização dos Recursos Tecnológicos

##### 2.5.15 Concluir e consolidar a solução de Rede Wi-Fi do Edifício Sede. Iniciar o processo de criação de Hotspots em alguns serviços desconcentrados dos SMAS

Configuração de redes SSID, estabelecendo vários níveis de permissões, nomeadamente:

- *SMAS Almada* - Rede empresarial/corporate (acesso apenas a equipamentos autorizados, permitindo o acesso à nossa rede interna);
- *SMAS Geral* - Rede para utilização identificada dos trabalhadores (equipamentos pessoais) e parceiros (empresas/prestadores de serviços), apenas com acesso à Internet;
- *SMAS Público (Guest)* - Rede livre para utilização ao público, apenas com acesso à Internet (disponível no Atendimento e Bar dos SMAS);
- Criação e configuração de regras de segurança próprias no *Firewall* dos SMAS, para acesso à rede Wi-Fi;
- Instalação de linha de acesso próprio à Internet, para acessos através da rede Wi-Fi. Utilização da nova linha, como acesso redundante;
- Configuração do *Switch Core dos SMAS (Nexus)*, decorrente da implementação do novo acesso Wi-Fi à Internet;
- Reconfiguração do *Firewall*, para adicionar a nova linha Wi-Fi;
- Instalação de 3 *Switches* para ligação de *Acess Points Wireless (APs)*;
- Instalação de APs definitivos no Piso -1, Loja 5A e instalação provisória para testes nos Pisos -3 e 7.

##### 2.5.17 Concluir e consolidar a implementação da 1ª Fase do projeto “Solução hiperconvergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho” - proceder à migração dos sistemas SAP e Bases de Dados associadas

Migrações de Servidores “*as is*” não compatíveis/suportadas pela nova infraestrutura:

- Testes efetuados aos Servidores migrados (“Cobres”, “Coína” e “Mente”), tendo-se verificado a sua incompatibilidade, devido à antiguidade das soluções. de suporte à Soluções de *Finishing*, Fatura Eletrónica e aplicação de Leituras;
- Reversão (*Rollback*) da migração acima referida.

Apoio ao processo de migração e externalização da Solução de Fatura Eletrónica:

- Acompanhamento do processo de implementação e arranque do novo serviço de envio de Faturas Eletrónicas;
- Envio diário (até jan. 2022) de mapa informativo, sobre as faturas produzidas e o estado de processamento dos PDFs para os Clientes;
- Desenvolvimento de tarefas ao nível da administração de sistemas nos Servidores, para resolução de problemas, que se verificaram na visualização de ficheiros PDF, nomeadamente, nos ajustamentos efetuados nas configurações dos Servidores (“coina” e “cavado”), nos *webservices* de suporte, e no acerto das horas dos Servidores;
- Correção do ambiente Publisher (“coina”), nomeadamente, ao nível da sua capacidade em disco (storage);
- Correção de parametrizações SQL;
- Desenvolvimento de ações no Servidor “cobres” (comunicação com *Netdocs*), adaptando-o ao crescimento que se verificou nos dados produzidos (resultantes de procedimentos automáticos);
- Análise de Clientes sem NIF ou e-mail, que impossibilitavam a entrega da fatura eletrónica aos clientes.

#### 2.5.20 Dar continuidade a procedimentos relativos à Segurança, garantindo a preservação dos dados - Solução de Backups

Projeto *Backups*

- Continuação do trabalho de levantamento e definição de uma política de backups, no âmbito da implementação da nova Solução;
- Configuração de backups de Servidores na nova solução (*Veeam Backup*), que não estavam a ser garantidos na infraestrutura existente (*VMware*).

Reconfiguração da estrutura existente *VMware*

- Criação de um cluster com dois Servidores (Blades ESX10 e ESX11), de forma a garantir uma solução de alta disponibilidade, em grande parte dos Servidores virtuais (*VM*) existentes;
- Inclusão das duas Blades acima referidas, na nova solução de Backups.

#### 2.5.22 Assegurar o estudo de diagnóstico, análise e avaliação da Segurança Informática (Cibersegurança)

Preparação de elementos para envio Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS), nomeadamente:

- Informação sobre os responsáveis dos SMAS pela Segurança e pontos de contato associados;
- Inventário de equipamentos;
- Relatório anual de Segurança;
- Comunicação e Informação à CNCS nos termos do DL 65/2021;
- Serviço de monitorização, operação e Gestão de Segurança de Informação à rede dos SMAS *kick off* do serviço;
- Criação de Servidor neste âmbito, de acordo com os requisitos de segurança solicitados.

#### 2.5.27 Assegurar a remodelação de sistemas de cablagem estruturada nos vários edifícios dos SMAS

- Apoio a diversas obras a realizar no edifício Sede dos SMAS, Pisos -1, 4, 5 e Loja 5;
- Elaboração de Caderno de Encargos para fornecimento de uma solução de cablagem estruturada;
- Definição da localização dos postos de trabalho, instalação de um sistema de cablagem estruturada.

### 2.5.28 Analisar e avaliar a infraestrutura atual da rede de videovigilância e iniciar a manutenção corretiva

Substituição de câmaras de vigilância, nomeadamente:

- Reservatório do Lazarim;
- ETAR da Quinta da Bomba;
- ETAR de Vale de Milhaços;
- Junta de Freguesia do Laranjeiro.

#### Outras Atividades

##### Projeto “BASEFORM”

- Continuação do acompanhamento e do apoio técnico prestado à implementação da solução: Ajustes na configuração de Utilizador específico criado, de forma a possibilitar a consulta segura à Base de Dados SAP-ISU (Sistema de Gestão de Clientes);
- Escalonamento de tarefas/rotinas próprias, no âmbito deste projeto.

**Processo SIIA** - Sistema de Informação de Infraestruturas Aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas

Análise da documentação enviada e eventualmente a enviar, pelos SMAS à ANACOM, sobre as nossas infraestruturas para alojamento de redes de comunicações eletrónicas (condutas utilizadas no alojamento de cablagem de comunicações em fibra ótica).

**Postos de trabalho** - Continuação dos trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho dos utilizadores dos SMAS (transferência para a nova infraestrutura):

- Testes/ensaios em configurações Microsoft RDS (*Remote Desktop Services*) e VDI (*Virtual Desktop Infrastructure*);
- Substituição de equipamentos das chefias (Diretora e Chefes de Divisão do DT);
- Migração de utilizadores para a nova infraestrutura e substituição de equipamentos, de acordo com o planeamento estabelecido e as prioridades definidas, nomeadamente, DGF, DGA, DCQ, DH e DO.

**Inventário de ativos** - Continuação do projeto de Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo)

**Apoio técnico e acompanhamento da implementação da nova versão do site dos SMAS**

Instalação de certificado SSL Web Server no site dos SMAS.

**Continuação do processo de *upgrade* da solução *SAP Solution Manager***

Alterações/ajustamentos no *Firewall*, ao nível da segurança (autorizações, abertura de ports).

**Substituição do Servidor de SAP de Desenvolvimento, do Sistema de Gestão de Clientes (SAP-ISU)**

- Diagnóstico da avaria do Servidor “grande” e desenvolvimento de tarefas de recuperação;
- Criação de novo Servidor de Desenvolvimento “Torres” com mais recursos (aumento da capacidade em disco);
- Criação de cópia do servidor de Qualidade, e respetiva atualização com dados do Servidor de produção;
- Apoio à resolução de problemas decorrentes da *operação de desagregação das económicas* (SAP SNC-AP), que motivou o enchimento súbito dos ficheiros de *archive logs Oracle*. Alteração do espaço do *datafile Sysaux*;

- Resolução da avaria do Servidor “Dão” e correção dos problemas resultantes na impressão de faturas;
- Análise de ordens de transporte do antigo Servidor de desenvolvimento (SA2), para importação manual em ambientes de Qualidade (SA3) e Produção (SA1);
- Criação de acessos temporários a Servidores, para apoio especializado da SAP;
- Configuração de impressoras específicas no Servidor de Qualidade;
- Transferência de equipamentos (telefones, equipamentos de rede, impressoras, etc.) e de postos de trabalho para vários locais (Reservatório e EE do Feijó, Oficinas Gerais, Loja 5A, etc.).

#### **Resolução de diversos problemas técnicos/avarias**

- Troca das ligações elétricas no Reservatório do Raposo;
- Ligações Voz/GSM da Central Telefónica;
- Avaliação do traçado do caboduto a construir entre a ponte do Pragal e a Via rápida do Centro Sul;
- No âmbito da Solução de Gestão de Vez, procedeu-se à instalação de uma segunda Box (Android) no Atendimento ao Público, para visualização no exterior das senhas de chamada;
- Levantamento/inventariação e apresentação de proposta para abate de equipamentos obsoletos;
- Impressão regular de faturas, avisos de mensalidade e de corte.

#### **2.4.22. Definir as ações para implementação da Norma ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação**

- Foram iniciados os trabalhos de análise e definição das ações à implementação da norma de segurança - ISO 27001 (SGSI) - Sistema de Gestão de Segurança da Informação;
- Promover a conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com ISO 27001/2013, promovendo políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Checklist da ISO 27001 e o diagrama de implementação.

#### **Outras atividades**

#### **Cumprimento do Decreto-lei 65/2021 referente aos requisitos exigidos pelo Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS)**

- Apoio na preparação de relatório anual para o CNCS;
- Preparação de documentos reportados à CNCS, comunicação e informação referente a pontos de contacto permanente, responsável de segurança, inventário de ativos, relatório anual e notificação de incidentes;
- Elaboração de propostas para Gestão de Ativos e Abates e definição de circuitos;
- Levantamento de requisitos para preparação do Plano de Continuidade do Negócio, caso ocorram incidentes, sejam eles de maior ou menor gravidade;
- Elaboração de propostas para Gestão de Ativos e Abates e definição de circuitos;
- Preparação de requisitos para elaboração do Plano de Segurança Digital;
- Elaboração de documento informativo para os utilizadores no âmbito da segurança da informação, fomentando boas praticas no domínio da segurança de informação e dos acessos, promovendo a consciencialização de todos os utilizadores;
- Promover a conformidade com toda a legislação aplicável relacionada com cibersegurança, promovendo políticas, normas, diretivas e processos de segurança para os sistemas de informação;
- Elaboração da Política de Segurança da informação dos SMAS de Almada.

#### **Controlo de Gestão de Impressões.**

#### **Análise do software de Gestão de Impressões - PaperCut.**

### Continuação do estudo para solução externa de impressão, envelopagem de documentos e entrega ao operador postal

Atualização de custos internos e externos de impressão e envelopagem de documentos enviados para o exterior.

### Controlo das Auditorias

- Análise da OM e atualização das fichas;
- Resolução das 2 OM's de conformidade legal e atualização das fichas.

### Diversos

- Procedimento para entrega de equipamentos informáticos aos utilizadores;
- Termo de responsabilidade de entrega de equipamentos;
- Atualização das matrizes de RGPD;
- Atualização das listas de utilizadores por Unidade Orgânica para a AD e paperCut.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

#### 2.3 Recursos Humanos

- Acompanhamento da execução das Opções do Plano 2022 e da avaliação da execução 2021;
- Pesquisa de soluções de sistemas de informação integrados de suporte à Gestão do Pessoal;
- Participação no Projeto de Desagregação das Económicas.

#### 2.3.1 Desenvolver os procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores

Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, Portal Base, *placards* e *e-mail* internos).

Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- admissão e acolhimento de novos trabalhadores: 5
- admissão de prestadores de serviço: 2
- mobilidades intercarreiras: 3
- mobilidades entre Órgãos ou Serviços: 2
- resposta a candidaturas espontâneas: 10
- convocatórias de procedimentos concursais: 89
- Entrevistas de Avaliação de Competências (EAC): 3
- Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes;
- Atualização da Matriz do Regulamento Geral de Proteção de dados (RGPD) da Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal (DGP);
- Acompanhamento de períodos experimentais.

#### 2.3.3 Dar continuidade ao Plano de Formação, incluindo a área de Segurança e Saúde no Trabalho, e demais atividades formativas e educativas, visando a qualificação e valorização contínuas dos trabalhadores e a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização



**Quadro 42 - Formação Desenvolvida**

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Avaliação das condições de coletores com base em inspeção visual	1	12	2	24
Excel Aplicado à Gestão de Recursos Humanos	1	15	2	30
Web Copywriting	1	12	5	60
SAMART CITIES-Autarquias Digitais- Processo de Transformação Digital	1	6	1	6
Autocuidado, Gestão de Stress e Prevenção Burnout Profissional	1	12	1	12
Verificação de Máquinas e Equipamentos	10	4	111	444
Manobras em Postos de Transformação	2	1,5	11	16,5
A Evolução Remuneratória dos Trabalhadores com Vínculos de Emprego Público e a Mobilidade Intercarreiras e Intercategorias	1	8	1	8
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>70,5</b>	<b>134</b>	<b>600,5</b>
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
5.2.1.14 CAM Mercadorias - Reciclagem ( <i>online</i> )	1	35	6	210
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>210</b>

**Outras atividades**

- Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC): Ensino Secundário (n=18) e Ensino Básico (n=6);
- Operacionalização do Plano de Formação 2021-2022;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH).

**2.3.4 Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte em situação de vulnerabilidade pessoal e social**

Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

**2.3.5 Prosseguir o desenvolvimento do Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/ formação abrangidas**

Realização de contactos com as instituições abrangidas e com potenciais orientadores internos com vista à elaboração de proposta de Bolsa de Estágios para 2022;

Apresentação de proposta de Bolsa de Estágios para deliberação em sede de Conselho de Administração.

**2.3.7 Avaliar e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade**

Deu-se continuidade ao desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade;

Prosseguiram os trabalhos com vista à entrada em funcionamento do sistema de gestão de assiduidade, incluindo Avaliação do Impacto sobre a Proteção dos Dados Pessoais.

**2.3.10 Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)**

- SIADAP 2021  
SIADAP1 Preparação do processo de avaliação do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR);  
SIADAP2 Preparação e acompanhamento do processo de avaliação de Dirigentes.
- SIADAP3



- 2021/2022 Contratualização de objetivos na admissão de novos trabalhadores, reafectações e mobilidades;
- 2019/2020 Informação a diferentes organismos com trabalhadores em mobilidade das avaliações de desempenho homologadas e último reposicionamento remuneratório.
- **Outras Atividades:**  
Em desenvolvimento a elaboração Manual de Acolhimento Módulo SIADAP.

#### 2.3.11 Assegurar o processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações (incluindo implementação do suplemento de penosidade e insalubridade), abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; Recursos Humanos OE/CMA); INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa); recolha, tratamento de dados e entrega de ficheiro de suporte ao reporte à ERSAR do módulo de Qualidade de Serviço no âmbito dos Recursos Humanos, e à CMA, para apuramento dos dados relativos aos RH afetos à faturação da taxa de resíduos para efeitos de reporte da Avaliação da Qualidade dos Serviços 2021;
- Recolha, tratamento de dados e entrega do Balanço Social 2021;
- Envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal;
- Início do processo de gestão das férias 2022;
- COVID19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Calamidade;
- COVID 19: reporte regular dos casos positivos à estrutura de gestão e acompanhamento do impacto da infeção nos SMAS; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar;
- Processo de verificação, conferência e distribuição das declarações individuais de rendimentos 2021;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS.

### DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Acompanhamento das Opções do Plano 2022.

Manutenção dos Sistemas de Gestão.

Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

#### 2.4.3 Definir os instrumentos de controlo e indicadores de apoio à gestão

Redefinição dos indicadores da ERSAR, dos processos e de gestão no Aquaperformance.

Submissão do Tarifário ao utilizador final no portal da ERSAR.

Início do processo de reporte de dados de Qualidade de Serviço à ERSAR, a decorrer até ao final de abril de 2022.

2.4.4 Prosseguir as ações relativas à manutenção, desenvolvimento e certificação, onde aplicável, do Sistema Integrado: Sistemas de Gestão da Qualidade, norma ISSO EN 9001:2015; Gestão Ambiental, norma ISSO EN 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar-Estar no Trabalho, ISSO EN 45001:2019; Sistema de Gestão da Energia, ISSO EN 50001:2019, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos

Fecho das não conformidades e manutenção da certificação pela entidade certificadora Bureau Veritas.  
Revisão de documentação do Sistema de Gestão Integrado.

2.4.5 Acompanhar a execução dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria, decorrentes das Auditorias Externas e Internas, para os diversos Sistemas de Gestão

Reuniões de coordenação dos sistemas de gestão para acompanhamento dos planos de ações corretivas.

2.4.6 Identificar oportunidades e assegurar as ações no âmbito de candidaturas a programas de financiamento nacional e comunitário e acompanhar a respetiva realização

Acompanhamento da candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”.

Acompanhamento das candidaturas ao Fundo Ambiental para aquisição de 2 veículos elétricos.

2.4.7 Avaliar e propor as necessidades de atualização a documentos transversais à Organização, como o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas

Solicitação da atualização das matrizes de risco e elaboração do relatório de execução às diferentes Unidades Orgânicas.

2.4.9 Rever o sistema de avaliação do desempenho dos processos e da Organização, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade

Fecho do ano 2021 dos indicadores que compõem cada processo. Verificação dos processos e atualização dos indicadores para 2022.

3.1.1 Acompanhar os projetos ambientais iPerdas e laflui, no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental

Foi assegurada a elaboração de matriz de acompanhamento das ações do Plano de Atividades para 2022, com definição de metas e de indicadores de controlo, incluindo as diretamente relacionadas com os projetos ambientais iPerdas e laflui e ponto de situação do grau de concretização das ações de 2021.

3.1.4 Promover a avaliação de riscos ambientais significativos e os respetivos programas ambientais, na atividade de água

A matriz de indicadores do Sistema de Gestão Ambiental, ao nível do controlo estratégico do SGA foi criada.

3.1.5 Dar resposta às exigências de reportes institucionais no âmbito do ambiente

Foi assegurada a resposta às exigências, com a preparação de reportes institucionais ambientais à APA.

3.1.6 Assegurar a execução do plano de ações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA/EMAS), no âmbito do desenvolvimento e certificação do SGI

Foi concretizado o acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGA decorrentes de auditorias, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

### 3.1.7 Atuar ao nível dos Planos de Emergência Ambiental

Deu-se seguimento à atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionadas as situações de emergência, e nível mais crítico, com planos de ação para associados às situações de risco mais elevado.

### 3.1.8 Assegurar as ações para a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental. Melhorar a performance ambiental

Iniciou-se a elaboração de propostas de programas ambientais setoriais anuais de caráter operacional, com a definição de ações, metas e indicadores.

### 3.1.9. Assegurar as ações para a eficiência na Prevenção dos Riscos Ambientais

Prosseguiu a atualização das matrizes de riscos ambientais, onde estão equacionados, avaliados e revistos, os riscos significativos ambientais dos processos dos SMAS, que definem o grau de prioridade de atuação com planos de ação às situações de risco mais elevado.

### 3.1.10 Promover o controlo ambiental das atividades dos SMAS de Almada

Neste âmbito, foram asseguradas as seguintes ações:

- Resposta institucional às solicitações da APA.
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.
- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS.
- Acompanhamento de processo da plataforma Siliamb.
- Controlo dos indicadores do SGA.

## DIVISÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

### 1.3 Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

Para garantir a qualidade da relação com os utentes, no período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

#### 1.3.1 Assegurar o tratamento, elaboração e divulgação atempada de documentos institucionais, designadamente: opções do plano, prestação de contas e relatórios de informação aos órgãos autárquicos

Foi iniciada a compilação e tratamento da informação para elaboração dos documentos Prestação de Contas 2021 e Relatório da Atividade Municipal relativo aos meses de novembro e dezembro de 2021.

#### 1.3.2 Gerir a presença dos SMAS de Almada na Internet: sítio institucional, área de cliente SMASOnline, redes sociais e assegurar a monitorização da comunicação realizada

Na gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; e-mail trabalhadores; Sistema de Vez; redes sociais (Linkedin, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)) foram concretizadas as seguintes ações: Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; Comunicados à população no âmbito das intervenções programadas; formulários; Resultados da Qualidade da Água trimestrais (4º trimestre 2021) e mensais (dezembro, janeiro e fevereiro); Construção de Ramal Pluvial - Aroeira; Ensaios de Fumo, Charneca de Caparica e Costa de Caparica, Usar a transformação digital para poupar água, tempo e dinheiro; ETAR da Quinta da Bomba, reabilitação do sistema

de elevação do afluente, com a instalação dos parafusos Arquimedes; Melhor saneamento, melhor qualidade de vida; Dia Mundial da Água - 22 de março; Instalação de Válvulas Redutoras de Pressão nas zonas de abastecimento do Pragal e na Praça Gil Vicente, em Almada; H2Off - Hora de fechar a torneira; Ensaio em redes de saneamento domésticas - Charneca de Caparica e Costa da Caparica.

A análise de indicadores e metas 2022, no âmbito do processo Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem que inclui a avaliação do desempenho do sítio, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e respetiva introdução de dados na aplicação Aquaperformance, foi realizada.

### 1.3.3 Assegurar a conceção, manutenção e atualização de conteúdos do sítio institucional e de outros espaços na Internet, promovendo a comunicação entre os cidadãos e os SMAS de Almada

Foi assegurada a conceção, pesquisa e carregamento de conteúdos e imagens a inserir no sítio dos SMAS.

A atualização e correções de formulários de informação de serviços e de sugestões e reclamações residentes no sítio institucional foram asseguradas.

### 1.3.4 Assegurar a elaboração e publicação de newsletter SMASAlmada e do boletim SMASAlmada

Deu-se seguimento à produção e publicação de uma newsletter, no mês de janeiro, para a divulgação do “Tarifário 2022”.

### 1.3.5 Assegurar a divulgação interna de informações relevantes a veicular aos trabalhadores

Em relação à comunicação interna, foi garantida a divulgação de informação pertinente, na rede interna para o grupo de e-mail trabalhadores dos SMAS de Almada.

### 1.3.6 Prosseguir a realização das ações para avaliação e divulgação dos níveis de satisfação dos utilizadores, em relação ao desempenho dos SMAS de Almada, no âmbito da certificação do SGI

Foi analisada a proposta de inquérito para avaliação da satisfação dos clientes no atendimento presencial, na solução de Sistema de Vez, e foram definidos as questões e os elementos gráficos a incluir, em conjunto as Divisões de Gestão Comercial e Atendimento e de Projetos de Sistemas de Informação.

### 1.3.7 Dar continuidade a campanhas de comunicação designadamente relativas à fatura eletrónica, aos SMASOnline (área de Clientes), a APP Comunicação de Leituras e ao pagamento por Débito Direto

A atualização do Plano Ação dos Serviços ao Cliente e cronograma ações para 2022 foi concretizada.

### 1.3.8 Assegurar a elaboração de conteúdos, imagem gráfica e divulgação de comunicados, editais, brochuras e outros suportes informativos, no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- No âmbito do Sistema de vez, Corporate TV, no atendimento ao público da Sede foram atualizados publicados conteúdos e participação na análise de inquéritos de satisfação cliente nomeadamente na formulação de perguntas e escala correspondente a utilizar;
- Foram preparadas as mensagens a publicar na fatura: Tarifas e Preços 2022 e Dia Mundial da Água 2022; atualização das mensagens no verso relativa: Qualidade da Água, Saneamento e Resíduos Sólidos;
- Deu-se seguimento ao design gráfico para o “Cartaz com informação Testagem COVID-19”;

- Foram atualizados todos os meios de comunicação/suportes, com alteração do logótipo dos SMAS/70 Anos e selo de certificações;
- A análise e retificações ao conteúdo e *templates* da Fatura Eletrónica, bem como Identificação de erros/correções no novo sistema de envio da Fatura Eletrónica foram asseguradas;
- A apresentação de propostas gráficas para o boletim SMASAlmada 2022, online e o cartaz Dia Mundial da Água 2022 foi realizada.

#### 1.3.9 Garantir a elaboração e divulgação de comunicados à população sobre a interrupção do fornecimento de água nas intervenções programadas, com pelo menos 48 horas de antecedência, assim como nas intervenções na rede de água e de saneamento que originem eventuais constrangimentos

Foi garantida a elaboração e divulgação de 23 comunicados e divulgação, em cerca de 2 492 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais.

#### 1.3.10 Assegurar a representação institucional e a sensibilização ambiental em eventos e ações no âmbito das atribuições e atividades dos SMAS de Almada

- Elaboração de proposta para o plano de comunicação ambiental;
- Conceção e divulgação do cartaz do Dia Mundial da Água;
- Divulgação da campanha H2Off Hora de fechar torneira, iniciativa da APDA, no âmbito do Dia Mundial da Água;
- Elaboração de propostas gráficas para o Stand dos SMAS Almada no Caparica Surf Fest, Costa da Caparica;
- Participação na preparação da informação aos trabalhadores "Eficiência Energética nos SMAS de Almada. O seu contributo, conta!", assim como no tratamento gráfico;
- Preparação e divulgação das mensagens comemorativas: Dia Internacional da Mulher.

#### 1.3.11 Assegurar o registo de imagem e vídeos de obras, ações e eventos promovidos pelos SMAS de Almada

- Registo de imagem: Fotografia trabalhador - cartão identificação; ETAR de Valdeão (identificações dos equipamentos); Laboratório de Contadores; Acompanhamento das empreitadas: Válvulas Redutoras de Pressão Pragal; reparação colapso rede de drenagem na Rua Caetano Maria Batalha, Almada; na rua D. Sancho e rua. Manuel Febrero; REN na rua do Botequim, Charneca de Caparica Substituição de Conduitas nos Reservatórios do Pragal; Válvulas Redutoras de Pressão Brielas - Costa da Caparica; ampliação de rede no reservatório do Pica Galo; Válvula Portinhola - Feijó; Reparação de Rotura Adutora - Reservatório do Raposo; Reparação de Rotura na Rede de Distribuição- Rua 25 de abril, Charneca de Caparica;
- Elaboração de proposta de conteúdos para edição de um novo vídeo institucional;
- Preparação da participação institucional dos SMAS no Caparica Surf Fest 2022, a decorrer entre 5 e 10 de abril, na Costa da Caparica.

#### 1.3.12 Garantir a análise, o tratamento e a resposta às reclamações, elogios e sugestões, designadamente aquelas que são apresentadas no Livro de Reclamações, em suporte de papel e eletrónico, cumprindo os prazos definidos na legislação em vigor (15 ou 22 dias úteis)

No âmbito das reclamações tratadas foram recebidas 67 reclamações, das quais 63 (94%) por via eletrónica. Enviadas ainda, neste período, respostas para 5 reclamações que transitaram do ano de 2021.

**Quadro 42 - Movimento de Reclamações**

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
janeiro	23	20
fevereiro	24	29
março	20	17
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>69</b>

**1.3.13 Garantir a assessoria e apoio jurídico ao Conselho de Administração e às diversas unidades orgânicas dos Serviços, no âmbito do desenvolvimento das suas atribuições**

No âmbito da área Jurídica, nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2022, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Processos de responsabilidade civil - 22
- Processos de Contraordenação - 12
- Processos Disciplinares - 2
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15

**1.3.19 Prosseguir a implementação de novo layout para o sítio dos SMAS na Internet, designadamente disponibilizando contadores automáticos das principais atividades**

No âmbito do novo sítio institucional e SMASOnline salientamos:

- A redação de novos conteúdos nomeadamente sobre “Drenagem de Águas Residuais Pluviais”, “Bem-vindo aos SMAS de Almada”, “Certificação”, “Sustentabilidade Ambiental: A Água: No Mundo; Em Almada; Boas Prática; O saneamento: No Mundo; As Águas Residuais; Em Almada; SMAS e a Economia circular; Boas Práticas”;
- A atualização e correção de conteúdos “Água de Consumo” e “Inovação e Desenvolvimento”;
- A análise, testes de desempenho e navegação *desktop e mobile*;
- A atualização de SEO, otimização de mecanismos de busca e palavras-chave;
- O acompanhamento do lançamento e a divulgação do sítio institucional e dos SMASOnline (área de cliente);
- A elaboração e publicação do Manual de Utilização SMASOnline;
- Preparação da atribuição do “Selo de Usabilidade e Acessibilidade” - bronze, prata ou ouro - ao sítio institucional dos SMAS de Almada, pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA), que incluiu a continuidade da correção de “erros” e não conformidades identificadas. Concretização da “Declaração de Acessibilidade e Usabilidade” e respetivo relatório do sítio institucional, criada com o auxílio do Gerador WAI-Tools PT v1.5, desenvolvido no âmbito do projeto WAI-Tools, de cujo consórcio a AMA é parte integrante. A Declaração foi concebida em conformidade com o DL n.º 83/2018, de 19 de outubro.

**1.3.23 Prosseguir a elaboração do projeto e implementação do Museu da Água**

Foi dado seguimento ao procedimento do concurso para a concretização do Museu da Água.

### 1.3. Garantir a Qualidade da Relação com o Utente

#### Proteção de Dados - Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico [protecao.dados@smasalmada.pt](mailto:protecao.dados@smasalmada.pt) e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- No contexto da Assinatura do Acordo para Subcontratação de Tratamento de Dados Pessoais, com a Saphety, referente ao Projeto de Faturação Eletrónica de clientes, foram efetuadas as diligências necessárias para a sua efetivação, tendo culminado com a emissão do parecer da EPD;
- Realização de reunião com a Chefe de Divisão Secretaria-Geral, Departamento de Recursos Humanos e Divisão de Saúde Ocupacional e Intervenção Social e a empresa subcontratada pela Câmara Municipal de Almada, Trustsystemp, com o objetivo de definir o planeamento para adaptar a matriz de processos do Gabinete de Saúde Ocupacional (GSO) à nova estrutura e consequentemente aos novos processos. Na reunião foi abordado que a Câmara Municipal de Almada iria proceder à inserção do Tratamento de Atividades do GSO e até meados de fevereiro seria preenchida a matriz de processos da GSO;
- A EPD promoveu a avaliação dos formulários existentes nos SMAS de Almada, de modo a que os mesmos cumpram as regras da Proteção de Dados;
- Com a implementação do novo site dos SMAS, a EPD diligenciou as medidas necessárias para a avaliação do mesmo, no que concerne à Proteção de Dados;
- Avaliação do documento Proposta de Norma de Tratamento de Dados Pessoais elaborado pela Divisão de Projetos de Sistemas de Informação;
- Considerando a Notificação SAI\_CNPD/2021/2004 |DBN/2021/53, foi promovida a realização de uma reunião, de forma a identificar os pontos em aberto, referentes às medidas e recomendações emanadas pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, no contexto da Deliberação 2021/567;
- Realização de reuniões com a Divisão de Gestão Administrativa e a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação no sentido de identificar os circuitos referentes à entrada e saída de documentos na Secretaria Central e as respetivas limitações de conservação;
- Face ao incidente anómalo do envio de faturas eletrónicas, foram efetuadas as diligências de modo a apurar se existiu violação de dados pessoais e as respetivas medidas de mitigação a ter em conta no processo;
- Participação na implementação da Avaliação de Impacto do Controlo de Assiduidade, promovida pelo Departamento de Recursos Humanos e efetivada por uma empresa subcontratada;
- Divulgação, aos trabalhadores dos SMAS de Almada, do dia de Proteção de Dados;
- Apoio na elaboração das matrizes de processos de diversos setores dos SMAS de Almada;
- Elaboração do Documento de Prestação de Contas de 2021, no que concerne à Proteção de Dados;
- Tendo por base o reporte de um trabalhador dos SMAS, no que concerne à desativação/eliminação da sua conta no contexto do trabalho que executa, foi emitido o parecer pela EPD ao mesmo e ao setor onde exerce a atividade laboral;
- Emissão de parecer relativo à Proposta de Política de Segurança da Informação dos SMAS de Almada;
- Participação na equipa de implementação da Avaliação de Impacto da solução de Gestão de Clientes - Aquamatrix.





# EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

## DOREC - Demonstração da Execução Orçamental da Receita de 01/01/2022 a 31/03/2022

Económica	Denominação Económica	Previsões Corrigidas	Previsões por Liquidar	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Receitas cobr. liq. período corrente	Receitas cobradas líquidas total	Taxa execução receita
R.07.01.11.02.01	Água-Tarifa fixa	3 500 000,00	2 647 033,10	861 773,96	8 807,06	766 028,86	766 028,86	766 028,86	22%
R.07.01.11.02.02	Água-Tarifa variável	10 000 000,00	7 915 462,66	2 420 036,58	335 514,97	2 136 238,92	2 136 238,92	2 136 238,92	21%
R.07.02.09.01.01	Saneamento-Tarifa fixa	2 300 000,00	1 763 105,43	543 069,31	6 229,37	498 255,12	498 255,12	498 255,12	22%
R.07.02.09.01.02	Saneamento-Tarifa variável	10 600 000,00	8 400 648,62	2 523 191,23	323 875,73	2 241 248,37	2 241 248,37	2 241 248,37	21%
R.07.02.09.01.03	Ligação de saneamento	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.04	Conservação de saneamento	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.01.05	Utilização/Tratamento de saneamento	425 000,00	354 951,88	70 048,12	0,00	134 464,26	134 464,26	134 464,26	32%
R.04.01.99.01	Taxa Recursos Hídricos	500 000,00	-36 910,09	1 394 123,15	857 252,88	541 148,57	541 148,57	541 148,57	108%
R.04.02.01	Juros de mora	90 000,00	-12 334,81	102 602,48	267,90	21 875,09	21 875,09	21 875,09	24%
R.04.02.02	Juros compensatórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.04.02.04	Coimas e penalidades por contra-ordenações	5 000,00	4 500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00	10%
R.04.02.99	Multas e penalidades diversas	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.02.01	Rendim. Proprie.Juros Bancos e Outras IF	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.05.10.04	Rendas de Edifícios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.03.07.99	Transfª. Correntes -Serviços e fundos autónomos- Outros	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.06.05.01.99	Transfª. Correntes -Administração Local Continente	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.03	Publicações e impressos	5 000,00	3 088,65	2 023,99	112,64	1 155,79	1 155,79	1 155,79	23%
R.07.01.05	Bens inutilizados	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.09	Matérias de consumo	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.01.99	Outros- Bens	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	26,28	26,28	26,28	3%
R.07.02.03	Vistorias e ensaios	15 000,00	7 654,04	7 345,96	0,00	7 136,70	7 136,70	7 136,70	48%
R.07.02.04	Serviços de laboratórios	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.02.09.04	Trabalhos p/ conta de particulares	131 000,00	120 655,88	11 585,49	1 241,37	10 527,23	10 527,23	10 527,23	8%
R.07.03.02	Rendas de Edifícios	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.07.03.99	Outras Rendas	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.08.01.99.99	Outras Receitas correntes Diversas	100 000,00	71 482,50	28 517,50	0,00	28 517,50	28 517,50	28 517,50	29%
R.09.04.01.01	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.02	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Maquinaria e equip.	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.01.03	VBIInvest. Soc.quase soc. não financ - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.01	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.02	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Maquinaria e equip.to	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.09.03	VBIInvest. Inst. Sem fins lucrativos - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.01	VBIInvest. Famílias -Equipamento transporte	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.02	VBIInvest. Famílias - Maquinaria e Equipamento	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.09.04.10.03	VBIInvest. Famílias - Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.01.01.99	Transf. Capital Soc.quase soc. não financ- Outras	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.01.04	Transf. Capital Admi. Central Coop. tecnica e financeira	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.03.08.99	Transf. Capital Admi. Central Serv. Fundos Autonomos Outros	1 000 451,52	1 000 451,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.05.01.99	Transf. Capital Admi.Local Continente Outros	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.10.08.01	Transf. Capital Famílias	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.12.06.06	Passivos financeiros Emp.MLPrazos Administ.Local	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.13.01.99	Outras receitas de capital Outras	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
R.15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	1 000,00	-3 489,27	4 489,27	0,00	4 489,27	4 489,27	4 489,27	449%
	<b>Sub-Total sem saldo orçamental na posse dos serviços</b>	<b>29 411 651,52</b>	<b>22 975 500,11</b>	<b>7 969 307,04</b>	<b>1 533 301,92</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>22%</b>
R.16.01	Saldo orçamental na posse dos serviços	7 700 000,00	7 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>37 111 651,52</b>	<b>30 675 500,11</b>	<b>7 969 307,04</b>	<b>1 533 301,92</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>6 391 611,96</b>	<b>17%</b>

## DODES - Demonstração da Execução Orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/03/2022

Econômica	Descrição da Econômica e da Orgânica	Despesas pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas liquidadas períodos anter.	Despesas pagas liquidadas período corrente	Despesas pagas liquidadas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução da despesas
	Despesas Correntes														
D.01.01.02	Rem.certas e perm. - Órgãos sociais	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.04.01	Rem.certas e perm. - Pessoal em funções	145 649,56	5 700 000,00	1 696 616,42	4 003 383,58	4 003 383,58	1 480 013,96	1 461 171,81	130 374,88	1 330 796,93	1 461 171,81	0,00	0,00	0,00	26%
D.01.01.06.01	Rem.certas e perm. - Pessoal contratado a termo	0,00	9 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.07	Rem.certas e perm. - Pessoal em regime de tarefa ou avença	0,00	285 000,00	115 821,68	169 178,32	169 178,32	34 187,57	27 033,60	1 138,13	25 895,47	27 033,60	23 059,42	0,00	0,00	9%
D.01.01.08	Rem.certas e perm. - Pessoal a aguardar aposentação	0,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	895,21	895,21	0,00	895,21	895,21	0,00	0,00	0,00	3%
D.01.01.09	Rem.certas e perm. - Pessoal em qualquer outra situação	0,00	245 000,00	95 000,00	150 000,00	150 000,00	62 806,52	54 073,02	0,00	54 073,02	54 073,02	0,00	0,00	0,00	22%
D.01.01.11	Despesas de Representação	0,00	78 000,00	28 000,00	50 000,00	50 000,00	19 452,51	17 221,28	0,00	17 221,28	17 221,28	0,00	0,00	0,00	22%
D.01.01.13	Subsídio de refeição	0,00	530 000,00	230 000,00	300 000,00	300 000,00	129 057,22	129 057,22	0,00	129 057,22	129 057,22	0,00	0,00	0,00	24%
D.01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	0,00	1 100 000,00	547 898,17	552 101,83	552 101,83	2 747,45	2 713,80	0,00	2 713,80	2 713,80	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	0,00	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.02	Horas extraordinárias	14 339,64	540 000,00	240 000,00	300 000,00	300 000,00	134 281,12	143 759,54	17 386,99	126 372,55	143 759,54	0,00	0,00	0,00	27%
D.01.02.04	Ajudas de Custo	0,00	5 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	288,65	288,65	0,00	288,65	288,65	0,00	0,00	0,00	6%
D.01.02.05	Abono para falhas	0,00	13 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	2 783,59	2 681,59	0,00	2 681,59	2 681,59	0,00	0,00	0,00	21%
D.01.02.06	Formação	0,00	20 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.10	Subsídio de trabalho nocturno	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.11	Subsídio de turno	0,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	95 434,20	88 945,41	0,00	88 945,41	88 945,41	0,00	0,00	0,00	22%
D.01.02.12	Indemnizações por cessação de funções	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.02.13.02	Outros suplementos e prémios - Outros	0,00	140 000,00	60 000,00	80 000,00	80 000,00	34 744,15	32 460,54	0,00	32 460,54	32 460,54	0,00	0,00	0,00	23%
D.01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.01.03.01	Encargos com a saúde	0,00	50 000,00	45 386,53	4 613,47	4 613,47	4 613,47	4 613,47	0,00	4 613,47	4 613,47	0,00	0,00	0,00	9%
D.01.03.02	Outros encargos com a saúde	0,00	420 000,00	149 777,57	270 222,43	270 222,43	63 619,38	63 619,25	0,00	63 619,25	63 619,25	0,00	0,00	0,00	15%
D.01.03.03	Subsídio familiar a crianças e jovens	0,00	50 000,00	20 000,00	30 000,00	30 000,00	4 764,06	4 764,08	0,00	4 764,08	4 764,08	0,00	0,00	0,00	10%
D.01.03.04	Outras prestações familiares	0,00	10 000,00	4 734,28	5 265,72	5 265,72	5 265,72	5 265,72	0,00	5 265,72	5 265,72	0,00	0,00	0,00	53%
D.01.03.05.02.01	Caixa Geral de Aposentações	101 824,28	1 500 000,00	699 800,00	800 200,00	800 200,00	309 783,13	309 718,23	102 278,67	207 439,56	309 718,23	0,00	0,00	0,00	21%
D.01.03.05.02.02	Segurança social - Regime geral	31 613,14	470 000,00	167 000,00	303 000,00	303 000,00	120 545,58	120 425,95	39 517,79	80 908,16	120 425,95	0,00	0,00	0,00	26%
D.01.03.09.01	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	0,00	220 000,00	41 932,81	178 067,19	178 067,19	50 117,62	50 117,62	0,00	50 117,62	50 117,62	178 067,19	0,00	0,00	23%
D.01.03.10.99	Outras despesas de segurança social	0,00	150 000,00	145 000,00	5 000,00	5 000,00	1 855,09	1 855,09	0,00	1 855,09	1 855,09	0,00	0,00	0,00	1%
D.02.01.01	Aquisição de bens - Matérias-primas e subsidiárias	129 528,89	810 000,00	28 877,68	781 122,32	392 025,75	134 863,51	83 526,01	0,00	83 526,01	83 526,01	0,00	0,00	0,00	10%
D.02.01.02.01	Aquisição de bens - Gasolina	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	15 000,00	2 366,46	2 366,46	0,00	2 366,46	2 366,46	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.01.02.02	Aquisição de bens - Gasóleo	0,00	220 000,00	168 893,00	51 107,00	50 981,00	51 071,42	49 991,92	0,00	49 991,92	49 991,92	0,00	0,00	0,00	23%
D.02.01.02.99	Aquisição de bens - Outros	10 497,82	30 000,00	7 946,00	22 054,00	12 527,00	1 397,71	1 397,71	0,00	1 397,71	1 397,71	0,00	0,00	0,00	5%
D.02.01.04	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.05	Aquisição de bens - Alimentação - Refeições confeccionadas	0,00	50 000,00	29 114,61	20 885,39	20 885,39	20 827,59	19 868,98	0,00	19 868,98	19 868,98	0,00	0,00	0,00	40%
D.02.01.07	Aquisição de bens - Vestuário e artigos pessoais	0,00	80 000,00	68 056,88	11 943,12	11 535,12	10 014,83	7 114,00	0,00	7 114,00	7 114,00	0,00	0,00	0,00	9%
D.02.01.08	Aquisição de bens - Material de escritório	0,00	80 000,00	8 110,23	71 889,77	29 531,47	7 223,22	3 090,77	0,00	3 090,77	3 090,77	0,00	0,00	0,00	4%
D.02.01.09	Aquisição de bens - Produtos químicos e farmacêuticos	0,00	980 000,00	377 292,11	602 707,89	421 201,13	245 453,10	208 454,70	0,00	208 454,70	208 454,70	0,00	0,00	0,00	21%
D.02.01.15	Aquisição de bens - Prémios, condecorações e ofertas	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.17	Aquisição de bens - Ferramentas e utensílios	0,00	100 000,00	64 519,31	35 480,69	33 490,52	21 574,14	7 228,36	0,00	7 228,36	7 228,36	0,00	0,00	0,00	7%
D.02.01.18	Aquisição de bens - Livros e documentação técnica	0,00	500,00	326,57	173,43	173,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.19	Aquisição de bens - Artigos honoríficos e de decoração	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.20	Aquisição de bens - Material de educação, cultura e recreio	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.01.21	Aquisição de bens - Outros bens	0,00	500,00	67,95	432,05	432,05	432,05	432,05	0,00	432,05	432,05	0,00	0,00	0,00	86%
D.02.02.01	Aquisição de serviços - Encargos das instalações	156 291,13	2 800 000,00	1 296 679,10	1 503 320,90	1 030 380,90	527 015,12	526 995,70	0,00	526 995,70	526 995,70	0,00	0,00	0,00	19%
D.02.02.02	Aquisição de serviços - Limpeza e higiene	35 718,54	180 000,00	1 099,91	178 900,09	178 900,09	20 858,05	14 720,35	0,00	14 720,35	14 720,35	28 752,16	0,00	0,00	8%
	<b>a transportar</b>	<b>625 463,00</b>	<b>17 337 350,00</b>	<b>6 591 800,81</b>	<b>10 745 549,19</b>	<b>9 642 596,39</b>	<b>3 600 353,40</b>	<b>3 445 868,09</b>	<b>290 696,46</b>	<b>3 155 171,63</b>	<b>3 445 868,09</b>	<b>229 878,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## DODES - Demonstração da Execução Orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/03/2022

Econômica	Descrição da Econômica e da Orgânica	Despesas pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas liquidadas períodos anter.	Despesas pagas liquidadas período corrente	Despesas pagas liquidadas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução da despesas
	transporte	625 463,00	17 337 350,00	6 591 800,81	10 745 549,19	9 642 596,39	3 600 353,40	3 445 868,09	290 696,46	3 155 171,63	3 445 868,09	229 878,77	0,00	0,00	
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DPA	0,00	300 000,00	90 007,38	209 992,62	145 122,50	64 016,19	37 431,07	0,00	37 431,07	37 431,07	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DO	0,00	30 000,00	6 938,14	23 061,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DR	0,00	350 000,00	4 973,59	345 026,41	324 150,80	61 329,77	29 711,47	0,00	29 711,47	29 711,47	0,00	0,00	0,00	8%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DI	0,00	250 000,00	233 008,55	16 991,45	9 095,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - DT	0,00	250 000,00	46 240,05	203 759,95	195 951,76	85 854,79	26 718,59	0,00	26 718,59	26 718,59	0,00	0,00	0,00	11%
D.02.02.03	Aquisição de serviços - Conservação de bens - Geral	37 763,76	25 000,00	0,00	25 000,00	25 000,00	11 538,46	11 774,26	5 992,20	5 782,06	11 774,26	0,00	0,00	0,00	47%
D.02.02.04	Aquisição de serviços - Locação de edifícios	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00	34 750,00	8 721,48	7 523,90	598,79	6 925,11	7 523,90	0,00	0,00	0,00	21%
D.02.02.05	Aquisição de serviços - Locação de material de informática	0,00	90 000,00	14 169,64	75 830,36	75 830,36	27 591,05	22 056,05	0,00	22 056,05	22 056,05	0,00	0,00	0,00	25%
D.02.02.06	Aquisição de serviços - Locação de material de transporte	0,00	200 000,00	165 700,63	34 299,37	32 366,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 126,87	21 126,87	10 563,44	0%
D.02.02.09	Aquisição de serviços - Comunicações	27 750,50	600 000,00	11 222,98	588 777,02	211 664,82	171 757,22	170 577,75	0,00	170 577,75	170 577,75	0,00	0,00	0,00	28%
D.02.02.10	Aquisição de serviços - Transportes	0,00	12 000,00	2 861,01	9 138,99	9 138,99	1 807,38	1 800,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	15%
D.02.02.11	Aquisição de serviços - Representação dos serviços	0,00	15 000,00	9 354,71	5 645,29	5 645,29	2 558,23	1 864,40	0,00	1 864,40	1 864,40	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.02.12	Aquisição de serviços - Seguros	0,00	85 000,00	29 382,75	55 617,25	55 617,25	53 218,53	53 218,53	0,00	53 218,53	53 218,53	52 011,00	0,00	0,00	63%
D.02.02.13	Aquisição de serviços - Deslocações e estadas	0,00	21 000,00	19 090,00	1 910,00	1 850,00	1 704,78	1 704,78	0,00	1 704,78	1 704,78	0,00	0,00	0,00	8%
D.02.02.14	Aquisição de serviços - Estudos, pareceres, proj. onsluadoria	0,00	80 000,00	22 417,55	57 582,45	57 582,45	10 903,95	0,00	0,00	0,00	0,00	43 615,80	0,00	0,00	0%
D.02.02.15	Aquisição de serviços - Formação	0,00	40 000,00	8 679,00	31 321,00	26 919,00	19 323,21	18 925,00	0,00	18 925,00	18 925,00	0,00	0,00	0,00	47%
D.02.02.16	Aquisição de serviços - Seminários, exposições e similares	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.17	Aquisição de serviços - Publicidade	0,00	30 000,00	24 926,28	5 073,72	5 073,72	4 051,37	3 582,27	0,00	3 582,27	3 582,27	0,00	0,00	0,00	12%
D.02.02.18	Aquisição de serviços - Vigilância e segurança	0,00	315 000,00	7 478,19	307 521,81	52 345,11	52 345,12	16 506,60	0,00	16 506,60	16 506,60	0,00	0,00	0,00	5%
D.02.02.19	Aquisição de serviços - Assistência técnica	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados Gerat	70 777,79	100 000,00	140,08	99 859,92	78 874,76	63 600,53	11 283,25	0,00	11 283,25	11 283,25	116 556,93	92 005,77	0,00	11%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DR	0,00	300 000,00	98 286,79	201 713,21	201 713,21	153 370,82	138 917,36	0,00	138 917,36	138 917,36	0,00	0,00	0,00	46%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DO	0,00	20 000,00	11 527,66	8 472,34	8 472,34	4 575,60	3 050,40	0,00	3 050,40	3 050,40	0,00	0,00	0,00	15%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DT	0,00	1 100 000,00	374 578,83	725 421,17	725 421,17	334 106,91	8 413,20	0,00	8 413,20	8 413,20	486 650,40	439 156,41	329 360,55	1%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DPA	0,00	100 000,00	44 308,53	55 691,47	55 691,47	8 806,79	0,00	0,00	0,00	0,00	22 555,13	22 555,13	0,00	0%
D.02.02.20	Aquisição de serviços - Outros trabalhos especializados DI	0,00	930 500,00	682,29	929 817,71	645 107,87	147 733,06	57 806,33	0,00	57 806,33	57 806,33	112 474,12	1 912,34	398,52	6%
D.02.02.24	Aquisição de serviços - Encargos de cobrança de receitas	36 846,48	370 000,00	265 000,00	105 000,00	104 600,00	98 851,97	98 851,97	0,00	98 851,97	98 851,97	0,00	0,00	0,00	27%
D.02.02.25	Aquisição de serviços - Outros serviços	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00	35 756,96	10 545,62	9 968,87	0,00	9 968,87	9 968,87	0,00	0,00	0,00	14%
D.03.01.08	Juros dívida pública-Administração Pública Local - Continente	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.01	Outros juros - Despesas Diversas	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.02	Outros juros - Juros de Mora	0,00	1 000,00	200,00	800,00	490,00	2,50	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0%
D.03.05.02.99	Outros juros - Outros	0,00	1 000,00	100,00	900,00	900,00	731,55	731,55	0,00	731,55	731,55	0,00	0,00	0,00	73%
D.03.06.01	Outros encargos financeiros	674,15	5 000,00	500,00	4 500,00	4 500,00	746,76	746,76	0,00	746,76	746,76	0,00	0,00	0,00	15%
D.06.02.01.99.01	Taxa de Recursos Hídricos	0,00	570 000,00	25 718,05	544 281,95	544 281,95	544 281,95	544 281,95	0,00	544 281,95	544 281,95	0,00	0,00	0,00	95%
D.06.02.03.01	Diversas - Outras - Outras restituições	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.02	Diversas - Outras - IVA pago	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.06.02.03.04	Diversas - Outras - Serviços bancários	0,00	20 000,00	14 000,00	6 000,00	6 000,00	734,26	734,26	0,00	734,26	734,26	0,00	0,00	0,00	4%
D.06.02.03.05	Diversas - Outras - Outras	6 325,90	78 000,00	3 676,18	74 323,82	29 618,35	27 481,45	17 064,64	0,00	17 064,64	17 064,64	0,00	0,00	0,00	22%
	<b>TOTAL DA DESPESA CORRENTE</b>	<b>805 601,58</b>	<b>23 742 850,00</b>	<b>8 138 969,67</b>	<b>15 603 880,33</b>	<b>13 352 128,79</b>	<b>5 572 644,70</b>	<b>4 741 115,80</b>	<b>297 287,45</b>	<b>4 443 828,35</b>	<b>4 741 115,80</b>	<b>1 084 869,02</b>	<b>576 756,52</b>	<b>340 322,51</b>	<b>20%</b>

## DODES -Demonstração da Execução Orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/03/2022

Económica	Descrição da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código PPI	Despesas pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas período corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução da despesas
	Despesas de Capital																
D.07.01.01	Terrenos	104231	Aquisição de terrenos	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	103778	Melhoria do des.energ.ambiental edifício sede	0,00	150 000,00	1 600,00	148 400,00	148 284,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104004	Pequenas obras construção civil	0,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104030	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	10 000,00	228,88	9 771,12	9 771,12	9 771,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104039	Construção remodelação de edifícios	0,00	20 000,00	4 870,00	15 130,00	8 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104156	Obras de remodelação do Edifício Sede SMAS	0,00	320 000,00	125 158,44	194 841,56	114 187,84	33 884,65	20 840,43	0,00	20 840,43	20 840,43	0,00	0,00	0,00	7%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104245	Pequenas obras construção civil	0,00	100 000,00	58 660,00	41 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104246	Remodelação de edifícios	0,00	40 000,00	23 767,14	16 232,86	2 087,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104261	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104262	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.03.01	Edifícios - Instalações de serviços	104264	Construção remodelação de edifícios	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103988	Constr. Infraest. da Bacia da Foz do Rego	0,00	1 167 840,00	26 935,32	1 140 904,68	1 140 904,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	103996	Remodelação de coletores	0,00	100 000,00	57 562,92	42 437,08	42 437,08	10 660,89	11 377,83	656,00	10 721,83	11 377,83	0,00	0,00	0,00	11%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104131	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática-Honorarios	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104132	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática-Construção	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104138	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104145	Obras Complementares Saneamento - EN377	0,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104149	Remodelação rede dren. Avª do Cristo Rei	0,00	302 560,00	0,00	302 560,00	294 688,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104162	Reab. estrutural R.Pires de Lima- Charn. Cap.	0,00	25 000,00	21 003,80	3 996,20	3 996,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104163	Reabilitação valas e bacias de retenção 2020	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104167	Constr. Colet. R dos Benvidinos - Charn Cap.	0,00	5 000,00	4 205,00	795,00	795,00	795,00	795,00	0,00	795,00	795,00	0,00	0,00	0,00	16%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104169	Remodelação de Colectores 2020	0,00	520 000,00	14 436,80	505 563,20	71 017,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104237	Remodelação de Colectores	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.02	Construções diversas - Sist.dren. águas residuais	104284	Construção remodelação redes drenagem	0,00	210 000,00	123 101,20	86 898,80	86 898,80	82 022,80	72 716,00	0,00	72 716,00	72 716,00	0,00	0,00	0,00	35%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	101882	ETAR Qta Bomba, Const. Super, ajustamentos	0,00	75 000,00	7 018,53	67 981,47	67 981,47	49 861,67	34 098,15	0,00	34 098,15	34 098,15	0,00	0,00	0,00	45%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104165	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	240 000,00	312,78	239 687,22	81 111,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104166	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	0,00	400 000,00	1 440,00	398 560,00	365 572,80	1 060,00	1 060,00	0,00	1 060,00	1 060,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104232	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	0,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.03	Construções diversas - ETARs	104234	Obras conservação ETAR da Mutela	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103994	Remodelação de Condutas de Água	0,00	184 400,00	5 790,00	178 610,00	178 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	103995	Remodelação de condutas de água	0,00	15 000,00	7 668,89	7 331,11	7 331,11	7 331,11	7 331,11	0,00	7 331,11	7 331,11	0,00	0,00	0,00	49%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104136	Subsistema abastecimento de água à Aroeira	0,00	75 000,00	1 200,00	73 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104139	Reservatório do Feijó	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104148	Remodelação rede Águas - Avª do Cristo Rei	0,00	350 000,00	0,00	350 000,00	313 351,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104151	Execução furos captação aquífero da Aroeira	0,00	80 000,00	42 953,00	37 047,00	37 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104155	Reabilitação do reservatório do Pragal	0,00	74 200,00	7 371,14	66 828,86	66 828,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104157	Execução de Furos de Captação	0,00	450 000,00	66 280,00	383 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104168	Remodelação de Condutas de Água 2020	0,00	382 500,00	182 745,11	199 754,89	199 754,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104170	Reab. de Adutoras, Reservatórios e Centrais	0,00	1 350 000,00	18 972,24	1 331 027,76	1 331 027,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104236	Remodelação de Condutas de Água	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.04.07	Construções diversas - Capt. Distrib.de água	104287	Construção remodelação redes água	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104023	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	0,00	140 000,00	52 670,00	87 330,00	87 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104024	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	170 000,00	28 408,55	141 591,45	141 591,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104025	Aquisição de viaturas especiais	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104268	Aquisição de viaturas ligeiras de passageiros	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104269	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	0,00	115 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104270	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	98 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.06.02	Material de transporte - Outros	104271	Aquisição de viaturas especiais	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103977	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	226 000,00	225 388,24	611,76	611,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103978	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	17 000,00	399,20	16 600,80	16 262,70	4 938,45	4 477,45	0,00	4 477,45	4 477,45	0,00	0,00	0,00	26%
D.07.01.07	Equipamento de informática	103983	Solução de Segurança Informática	0,00	1 100,00	694,10	405,90	405,90	405,90	405,90	0,00	405,90	405,90	0,00	0,00	0,00	37%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104116	Renovação Infraestrutura Tecnológica- 2ª fase	0,00	174 000,00	174 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104120	Aquisição de Equipamento Informático	0,00	115 500,00	114 798,90	701,10	701,10	701,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.07	Equipamento de informática	104124	Segurança Informática (Cibersegurança)	0,00	35 000,00	35											

## DODES -Demonstração da Execução Orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/03/2022

Económica	Descrição da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código PPI	Despesas pagar de períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas período corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução da despesa
	transporte			0,00	8 536 600,00	2 421 669,42	6 114 930,58	4 843 857,70	201 432,69	153 101,87	656,00	152 445,87	153 101,87	0,00	0,00	0,00	
D.07.01.08	Software informático	103872	Novo Sistema Contabilístico	0,00	117 500,00	0,00	117 500,00	117 500,00	14 346,72	14 346,72	0,00	14 346,72	14 346,72	0,00	0,00	0,00	12%
D.07.01.08	Software informático	103960	SIGMA	0,00	18 441,00	0,02	18 440,98	18 440,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103967	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103968	Otimização de soluções de Gestão de suporte	0,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103969	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	0,00	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103974	Implementação do módulo de pré-contratação	0,00	17 200,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	103975	Gestor de Ocorrências	0,00	38 000,00	1 100,00	36 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104090	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	10 000,00	5 018,50	4 981,50	4 981,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104091	Integração entre a solução Navia e SAP PM	0,00	42 600,00	42 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104108	Gestão Documental e Arquivo Digital	0,00	22 350,00	22 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104110	Web Site SMAS-Almada	0,00	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104111	Soluções aplicacionais p/ Gestão de RH	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104119	Licenciamento Sistema Gtão bases de dados	0,00	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104121	Solução de Backups licenciamento adicional	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104123	Solução Microsoft 365 Licenciamento Exchange	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104175	Solução de Balanco Hidrico	0,00	4 100,00	829,18	3 270,82	3 270,82	3 270,82	3 270,82	0,00	3 270,82	3 270,82	0,00	0,00	0,00	80%
D.07.01.08	Software informático	104176	Business Inteligence	0,00	27 350,00	27 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.08	Software informático	104254	Telegestão	0,00	15 000,00	9 804,07	5 195,93	5 195,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103955	Diverso equipamento	0,00	500,00	401,99	98,01	98,01	98,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103957	Diverso equipamento	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103958	Diverso equipamento	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	103993	Aquisição de equipamentos	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104019	Equipamento Administrativo	0,00	20 000,00	8 043,92	11 956,08	11 956,08	7 066,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104051	Equipamento Administrativo	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104087	Diverso equipamento	0,00	5 000,00	3 972,95	1 027,05	1 027,05	1 027,05	375,15	0,00	375,15	375,15	0,00	0,00	0,00	8%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104088	Diverso equipamento	0,00	10 000,00	3 806,95	6 193,05	6 193,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104089	Diverso equipamento	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104235	Aquisição de equipamentos	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104241	Equipamento Administrativo	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104258	Equipamento Administrativo	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.09	Equipamento administrativo	104288	Equipamento Administrativo	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	101883	ETAR Qta Bomba, Instalações e máquinas	0,00	125 000,00	101 548,59	23 451,41	23 451,41	3 365,72	1 490,20	0,00	1 490,20	1 490,20	0,00	0,00	0,00	1%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104008	Aquisição de instrumentação	0,00	34 000,00	246,05	33 753,95	33 136,98	15 403,89	5 927,73	0,00	5 927,73	5 927,73	0,00	0,00	0,00	17%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104009	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	92 000,00	21 658,55	70 341,45	64 533,48	4 726,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104012	Reconversão de PT's	0,00	32 000,00	8 468,00	23 532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104016	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	6 000,00	61,31	5 938,69	5 938,69	4 828,20	4 828,20	0,00	4 828,20	4 828,20	0,00	0,00	0,00	80%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104017	Aquisição de contadores de água	0,00	115 000,00	3 244,62	111 755,38	99 637,93	23 250,69	1 110,69	0,00	1 110,69	1 110,69	0,00	0,00	0,00	1%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104018	Projectos de Inovação	0,00	626 000,00	68 676,53	557 323,47	534 003,47	45 923,94	30 548,94	0,00	30 548,94	30 548,94	0,00	0,00	0,00	5%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104027	Aquisição maquinas apoio aos sectores	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104028	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	55 000,00	48 400,43	6 599,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104036	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104052	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	5 000,00	3 777,38	1 222,62	1 222,62	1 222,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104054	Equipamento p/ laboratório Aguas Residuais	0,00	5 000,00	1 412,80	3 587,20	3 587,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104055	Grupos electrobomba	0,00	5 500,00	1 564,00	3 936,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104061	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	32 500,00	11 427,89	21 072,11	21 072,11	11 718,83	11 718,83	0,00	11 718,83	11 718,83	0,00	0,00	0,00	36%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104062	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	74 000,00	615,13	73 384,87	73 384,87	1 429,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104064	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	15 000,00	14 462,86	537,14	537,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104068	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	25 000,00	184,75	24 815,25	23 561,58	23 561,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104133	Emiss. BNorte-Porto Brandão Banática - Inst.máquinas	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104134	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	9 000,00	729,48	8 270,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104140	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	6 000,00	765,12	5 234,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104190	Aquisição de instrumentação	4 804,38	13 300,00	13 178,11	121,89	121,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104191	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104197	Aquisição de contadores de água	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104224	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	800,00	44,90	755,10	755,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104228	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	4 000,00	814,30	3 185,70	3 185,70	3 185,70	0,00	0,00	0,00	0,00				

## DODES -Demonstração da Execução Orçamental da Despesa e PPI de 01/01/2022 a 31/03/2022

Económica	Descrição da Económica e da Orgânica	Código PPI	Descrição do Código PPI	Despesas pagas por períodos anteriores	Dotações corrigidas	Dotações disponíveis	Cabimentos	Compromissos	Obrigações	Despesas pagas brutas	Despesas pagas líquidas períodos anter.	Despesas pagas líquidas período corrente	Despesas pagas líquidas total	Compromissos períodos futuros (Ano N+1)	Compromissos períodos futuros (Ano N+2)	Compromissos períodos futuros (Ano N+3)	Grau execução da despesas
	transporte			4 804,38	10 757 641,00	3 404 104,26	7 353 536,74	5 958 810,83	420 449,01	280 771,13	656,00	280 115,13	280 771,13	0,00	0,00	0,00	
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104242	Equipamento de apoio setores	0,00	5 000,00	2 077,46	2 922,54	2 922,54	2 922,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104243	Aquisição de máquinas apoio setores	0,00	2 500,00	1 946,50	553,50	553,50	553,50	553,50	0,00	553,50	553,50	0,00	0,00	0,00	22%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104244	Equipamentos p/estações elevatórias	0,00	20 000,00	3 109,48	16 890,52	15 748,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104249	Aquisição de instrumentação	0,00	20 000,00	3 179,45	16 820,55	14 983,96	1 940,94	1 940,94	0,00	1 940,94	1 940,94	0,00	0,00	0,00	10%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104250	Aquisição grupos eletrobomba	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104251	Aquisição de quadros elétricos	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104252	Aquisição de materiais p/estações	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104253	Reconversão de PT's	0,00	70 000,00	28 660,00	41 340,00	39 554,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104255	Aquisição de equipamentos p/laboratório água	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104256	Aquisição de contadores de água	0,00	150 000,00	103 921,69	46 078,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104257	Projectos de Inovação	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104259	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	0,00	50 000,00	47 314,53	2 685,47	2 685,47	2 685,47	2 685,47	0,00	2 685,47	2 685,47	0,00	0,00	0,00	5%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104266	Aquisição de quadros electricos	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104267	Projectos de inovação e desenvolvimento	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104272	Aquisição de máquinas especiais	0,00	112 000,00	112 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104273	Aquisição máquinas apoio aos sectores	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104275	Aquisição de gerador	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104276	Aquisição de equipamento de telecomunicações	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104277	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104278	Aquisição de instrumentos	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104279	Aquisição de grupos electrobombas para EEAR	0,00	20 000,00	18 678,98	1 321,02	1 271,82	1 271,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104280	Aquisição de materiais para EEAR	0,00	10 000,00	9 865,93	134,07	134,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104281	Aquisição do medidor de caudal	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104282	Aquisição de equipamento de telegestão EEAR	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104283	Aquisição de equip. de telegestão rede drenagem	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104285	Aquisição de equipamento de telegestão rede agua	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104289	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104291	Equipamento p/ Laboratório Águas Residuais	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104292	Grupos electrobomba	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104293	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	0,00	50 000,00	48 819,20	1 180,80	1 180,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104294	Equipamentos para ETAR Mutela	0,00	80 000,00	74 217,64	5 782,36	5 782,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104295	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.10.02	Equipamento básico - Outro	104296	Equipamentos para ETAR Valdeão	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104007	Aquisição de ferramentas	0,00	1 000,00	114,40	885,60	885,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104032	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	10 000,00	1 722,29	8 277,71	6 246,03	3 990,21	3 990,21	0,00	3 990,21	3 990,21	0,00	0,00	0,00	40%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104053	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	1 500,00	1 069,62	430,38	430,38	430,38	430,38	0,00	430,38	430,38	0,00	0,00	0,00	29%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104248	Aquisição de ferramentas	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104274	Aquisição de ferramentas apoio aos setores	0,00	20 000,00	16 334,60	3 665,40	3 665,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.11	Ferramentas e utensílios	104290	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104233	Estudos e Projetos 2022	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.13	Investimentos incorpóreos	104240	Estudos p/ revis.estrut. sist. capt.,aducção reserva	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104035	Aquisição de equipamento de telecomunicações	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104057	Museu da Água - Projecto/Implementação	0,00	320 000,00	57 419,60	262 580,40	224 516,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104150	Arranjo Urbanístico - Avº do Cristo Rei	0,00	700 000,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104158	Reab. sist.prot. c/desc. atmosf. Ilum.de Balizagem	0,00	5 000,00	3 488,17	1 511,83	1 511,83	1 385,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104222	Projeto IAFULI	0,00	22 140,00	0,00	22 140,00	16 204,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104238	Implementação Parque Fotovoltaico da Qta Bomba	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104239	Exec. Sist. Reutilização Águas pluviais Centro Sul	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104247	Aquisição mobiliário urbano	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104260	Aquisição equipamento higiene e segurança	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104263	Aquisição de rede e acessórios de vedação	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104265	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.07.01.15	Outros investimentos	104286	Aquisição de armários para contadores	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
D.10.06.08	Passivos finan.Emprést. M/L prazos			0,00	265 000,00	853,74	264 146,26	264 146,26	132 073,13	132 073,13	0,00	132 073,13	132 073,13	0,00	0,00	0,00	50%
D.11.02.99	Outras despesas de capital - Outras			0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	<b>TOTAL DA DESPESA DE CAPITAL</b>			<b>4 804,38</b>	<b>13 316 381,00</b>	<b>4 563 497,54</b>	<b>8 752 883,46</b>	<b>7 261 235,17</b>	<b>56</b>								



**Demonstração de Fluxos de Caixa de 01/01/2022 a 31/03/2022**

<b>Saldo do ano anterior</b>		<b>9 264 774,22</b>
Receitas Correntes	6 387 122,69	
Receitas de Capital	4 489,27	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	1 787 100,94	<b>8 178 712,90</b>
Despesas correntes	4 741 115,80	
Despesas de capital	422 444,76	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	0,00	<b>5 163 560,56</b>
<b>Saldo para o período seguinte</b>		<b>12 279 926,56</b>





Serviço Público Municipal de Excelência

**Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada  
geral@smasalmada.pt | [www.smasalmada.pt](http://www.smasalmada.pt) | [www.facebook.com/smasalmada](https://www.facebook.com/smasalmada)