



ATIVIDADE MUNICIPAL 2021

novembro | dezembro



ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
6	Divisão de Produção de Água
7	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
9	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
9	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
12	Divisão de Logística Operacional
13	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
15	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
15	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
16	Divisão de Projetos e Cadastro
18	Divisão de Fiscalização
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
18	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
20	Divisão de Gestão Administrativa
21	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
22	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
26	Divisão de Sistemas Informáticos
30	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
30	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
32	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
32	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
34	PROTEÇÃO DE DADOS
35	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de novembro e dezembro de 2021.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de novembro e dezembro de 2021 foram elevados 2 710 851 m³ de água, (tendo sido de 2 647 251 m³ no período homólogo de 2020) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** diversas ações:

- Substituição de torneira no furo de captação SL1 (Niza);
- Colocação de rodapé junta das janelas no piso 1 do Edifício Sede;
- Substituição de base de fusíveis e novo fusível na Estação Elevatória de Água (EEA) da Costa Caparica;
- Remodelação do sistema do golpe de Aríete na EEA Corroios (Panelão);
- Substituição de painéis LED danificados no gabinete de apoio à Divisão de Produção de Água em Vale de Milhaços;
- Reparação do variador do Grupo 2 na EEA Feijó II;
- Reparação do circuito de iluminação exterior nas oficinas gerais-Bairro do Matadouro;
- Reparação de fuga de água junto ao Reservatório da Fonte Santa;
- Colocação de iluminação LED no piso 3, sala 11 do Edifício Sede;
- Ligação de Sistema Solar Térmico na EEA de Corroios;
- Substituição de UPS no furo de captação CBR3;
- Acompanhamento da ligação do transformador potência 2 no Posto de Transformação da EEA do Feijó II;
- Instalação elétrica definitiva no reservatório da Estrelinha;
- Colocação de calhas no gabinete da Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional;
- Colocação de tubagem na coluna de tubos no furo de captação SL3;
- Remoção das bombas da Fonte Ornamental Gil Vicente Sul para beneficiação;
- Colocação do motor do grupo 4 na EEA de Corroios;
- Instalação de painel luminoso na fachada do Edifício Sede;
- Reparação de fuga na fonte ornamental na Praça S. João Batista;
- Montagem das bombas na fonte ornamental na Praça Gil Vicente Sul;
- Montagem de projetores LED para iluminação do reservatório elevado aéreo da EEA do Cassapo;
- Substituição de válvula de retenção junto ao reservatório do sistema golpe de aríete;
- Substituição do painel LED no centro de comando em Vale de Milhaços;
- Montagem do novo grupo submersível no furo de captação CBR1;
- Substituição do transformador de intensidade no Quadro de fator de potência na EEA da Quinta da Bomba
- Reprogramação do relé-varimétrico no quadro de fator de potência na EEA de Corroios;
- Substituição da cablagem de alimentação da máquina RIGID nas Oficinas Gerais-Bairro do Matadouro;
- Substituição de lâmpadas no edifício sede, piso 2, sala 15;
- Instalação de sensor volumétrico para controlo de iluminação no edifício sede;

- Remoção de escada no interior do reservatório de Brielas e colocação de escada nova;
- Substituição de sonda de nível na EEA do Cassapo e aferição dos níveis;
- Substituição das baterias no sistema de alarme do reservatório Brielas;
- Reparação do quadro elétrico da fonte ornamental nº2 (CMA);
- Reparação do cabo de alimentação do furo de captação RA4;
- Substituição de UPS no quadro elétrico no reservatório do Pica Galo;
- Substituição de baterias do sistema de alarme do furo de captação JK15 (Sta Marta).

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de novembro e dezembro, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) foram cumpridos.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Foram efetuadas as colheitas com vista à determinação de **370** (total acumulado 3170) determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 1 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	280	1722
Grupo 2	90	828
Grupo 3	0	620
TOTAL	370	3170

Água para Consumo Humano

Realizaram-se ainda **688** (total acumulado 4150) análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 2 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	296	1776
Controlo de Rotina 2	252	1530
Controlo de Inspeção	140	844
TOTAL	688	4150

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o Plano de Controlo de Qualidade da Água (PCQA) aprovado pela Entidade Reguladora de Águas e Resíduos (ERSAR), obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,90%, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 99,94 % para o grupo CR1; 99,87% para o grupo CR2 e 99,88% para o grupo CI.

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, **143** (total acumulado 745) determinações de cloro residual livre.

Quadro 3 - Monitorização de Cloro

Monitorização do cloro na rede	Determinações	Total Acumulado
Cloro Residual Livre	143	745

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, **788** (total acumulado 4728) determinações.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações	Total Acumulado
Reservatório e Estações Elevatórias	788	4728

Neste período de avaliação não se fez nenhuma redução de análises, por contingência do plano de confinamento COVID19.

Foi assegurada a colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005). Foi realizada uma reunião entre as duas entidades (SMAS e AS) para preparação da tabela de severidade para a avaliação de risco a submeter no portal da ERSAR.

Deram-se resposta às reclamações apresentadas pelos consumidores, devido a problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **411** (total acumulado 2979) determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações	Total Acumulado
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	411	2979

Proseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações necessárias para que a Divisão de Controlo da Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão.

Deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

Garantiu-se o acompanhamento do Plano de Prevenção e Controlo de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* nos locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS de Almada.

- Colheitas realizadas nos meses de novembro e dezembro em 23 pontos críticos, onde 10 foram para pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila* e 13 foram para monitorização do desinfetante residual.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	349
Contadores retirados/desligados (denúncia)	198
Contadores substituídos	1 394
Outras intervenções (Sub/rep.torneiras/casquilhos/selagens)	178
Pedidos de aferição	0
Contadores entregues p/montagem (SIC)	1 329
Contadores aprovados	472
Contadores abatidos *	0

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, o Departamento de Gestão de Redes de Água e Drenagem e Logística (DR) manteve algumas restrições implementadas no início de 2021, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, com as devidas adaptações. Incrementou-se a recuperação do ritmo na prossecução das ações de manutenção previstas, não tendo sido possível executar toda a calendarização de reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi mantida uma especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores e ao meio recetor.

No final de dezembro voltamos a ter vários trabalhadores em isolamento profilático domiciliário, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou o desempenho dos diferentes setores. Iniciou, concomitantemente, o período mais concentrado de férias dos trabalhadores, com implicações no desempenho global do departamento.

Nas áreas de suporte, intensificou-se a dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e em alguns casos condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período continuaram a ser executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros.

Prosseguiu o foco na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água, que mantiveram a tendência de subida relativamente aos primeiros meses do ano, agravado no final de setembro e outubro pelo facto de serem em grande parte em adutoras com elevada dimensão e complexidade de reparação.

Quadro 7 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	242	1456	205	151.25
dezembro	217	897.4	86.15	78.15
TOTAL	459	2353,4	291,15	229,4

O setor económico da Construção Civil manteve uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 8 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	22	469	24	25
dezembro	32	586	17	31
TOTAL	54	1055	41	56

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia ou a prestar apoio à unidade de piquete.

Quadro 9 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	61	343.66	21	18
dezembro	25	161.25	2.75	8.75
TOTAL	86	504.91	23.75	26.75

A necessidade de reduzir a concentração de trabalhadores para redução de riscos da pandemia tem causado um maior impacto na capacidade de reabilitação interna, agravada neste período por férias e pela necessidade de ter esta secção a prestar apoio ao piquete. Resulta daqui que apenas em dezembro foi feita reabilitação por meios internos.

Quadro 10 - Reabilitação de Redes de Água

	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	0	0	0	0
dezembro	170	147	265	147
TOTAL	170	147	265	147

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram executadas neste período diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos e faz a primeira linha de intervenção na via pública, relacionada com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho.

Quadro 11 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	286	1154.2	571.1	0.0
dezembro	343	1050.6	584.1	0.0
TOTAL	629	2204.8	1155,2	0.0

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, na construção de ramais de ligação e na reparação de órgãos do sistema de drenagem, efetuou durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, com ligeira redução nas adiáveis.

Quadro 12 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	87	658.8	42.0	27.0
dezembro	84	412.5	16.0	24.0
TOTAL	171	1071.3	58.0	51.0

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, e ou sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados subiu progressivamente ao longo do período em análise, o que se pretende continuar.

Quadro 13 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	42	676.1	118	59	59
dezembro	31	603.1	82	41	41
TOTAL	73	1279,2	200	100	100

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até à ETAR e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água, atividade que foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

Quadro 14 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	n.º programadas	n.º executadas	m ³ elevados	Kw.h
novembro	13	13	335445	64046
dezembro	18	18	417934	45868
TOTAL	31	31	753379	109914

DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta unidade orgânica presta serviços internos ao Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem e Logística (DR) e apoio a todas as restantes estruturas orgânicas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte, se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 15 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
novembro	4	4 334 €	8 509 €	72008	312
dezembro	3	15 967 €	6 620 €	72301	158
TOTAL	7	20301 €	15129 €	144309	470

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroescavadoras dos SMAS de Almada.

Quadro 16 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
novembro	29	2	37	1
dezembro	18	2	24	2
TOTAL	47	4	61	3

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, deu resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 17 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
novembro	13	18	8	10	3	2	6
dezembro	7	12	13	7	4	4	6
TOTAL	20	30	21	17	7	6	12

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Quadro 18 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
novembro	111	395,78	39	445,5
dezembro	112	95,41	28	166
TOTAL	223	491,19	67	611,5

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento. São igualmente apresentados os indicadores de gestão do processo Tratamento de Águas Residuais.

Quadro 19 - Resultados de Operação e Manutenção

Novembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	23590	6249	17007	367
População (hab.eq)	196583	52075	141725	1536
Volume Mensal (m ³)	707700	187470	510197	11010
Produção de lamas (ton)	540	180	1080	12
MPS Mecânica (nº ações)	78	56	193	50
MPS Elétrica (nº ações)	0	30	0	12
Manutenção Corretiva (nº ações)	13	11	17	13

Dezembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	24055	7537	18133	387
População (hab.eq)	200458	62808	151108	1619
Volume Mensal (m ³)	745700	226110	562109	11997
Produção de lamas (ton)	390	180	1020	18
MPS Mecânica (nº ações)	69	10	144	0
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	7	11	24	1

Quadro 20 - Resultados do Controlo Analítico

Novembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	17	32	17	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	34	66	132	55	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	15	17	17	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	1100	2000 UFC/100 ml

Dezembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	20	23	15	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	50	64	101	35	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	9	19	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	6,3	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - em curso verificação do desempenho do sistema desinfecção UV após conclusão dos trabalhos de manutenção corretiva e substituição de lâmpadas em fim de vida concluído a 14 de outubro

(2) ETAR da Quinta da Bomba - empreitada de reabilitação dos filtros de areia FA1 e FA4 em curso; aflúncias de elevada carga poluente com origem confirmada (Ecoparque do Seixal)

Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021 (jan a dez)
Reclamações	nº/ano	1	1
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	25	16
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	91	66
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	18	13
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	1,27 E+06	8,30E+004
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,353	0,36
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,066	1,2
Autossuficiência de energia	%	24	18
Autossuficiência de água	%	86	89
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	69	90,3
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,19	0,11
Destino adequado de lamas	%	100	100

Foram executados no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR, em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	novembro	dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	88	51
Carência Química de Oxigénio (CQO)	126	77
Sólidos Suspensos Totais (SST)	131	82
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	99	80
Microbiologia	108	110
Outros parâmetros	662	469
Sub-contratados	-	-

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 23 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	98
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	99	98
% Repetição de amostras	%	0,09	0,25
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	100	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No final de 2021 foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Foi consignada a seguinte empreitada:

- Reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 06/12/2021, por 96.125,94 €, prazo 90 dias.

Estiveram em curso as seguintes obras:

- Beneficiação dos filtros de areia nº 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2021, por 44.895,66 €, prazo 60 dias;
- Remodelação da rede de água da rua D. Sancho I e Rua Manuel Febrero, consignada a 08/06/2021, por 139.640,34 €, prazo 60 dias;
- Reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias;
- Reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem, consignada a 08/02/2021, prazo 90 dias;
- Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias;

- Obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias;
- Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial na rua dos Bemvidos às Quintinhas e rua Fernão Seco, consignada a 10/02/2021, por 179.951,00 €, prazo 210 dias;
- Remodelação do piso -1 do Edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 13/08/2021, por 40.987,61 €, prazo 90 dias.

Foram realizadas as seguintes receções provisórias:

- 06/11/2021: Substituição da cobertura e reparações no último piso do edifício sede dos SMAS de Almada;
- 14/12/2021: Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial na Rua dos Bemvidos às Quintinhas e Rua Fernão Seco;
- 21/12/2021: Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal;
- 22/12/2021: Substituição de coberturas metálicas autoportantes na ETAR da Mutela.

Foram realizadas as seguintes receções definitivas:

- 02/11/2021: Construção e remodelação de infraestruturas IV;
- 16/11/2021: Vedação da ETAR da Quinta da Bomba;
- 17/12/2021: Regularização de um troço da linha de água na margem esquerda da Ribeira da Foz do Rego;
- 17/12/2021: Execução de furo pouco profundo 2015;
- 17/12/2021: Coletores da Costa da Caparica - 1ª fase - Inspeção vídeo e diagnóstico;
- 17/12/2021: Reabilitação de coletor Rua Joaquim Montes - Feijó;
- 20/12/2021: Limpeza e beneficiação do furo JK26 - Corroios.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações as seguintes obras da CMA:

- Parque da Paz: Remate norte;
- Cacilhas - Tejo: Visualização das salgas romanas e qualificação do circuito turístico do Tejo;
- Parque Urbano de Vila Nova da Caparica;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.ª dos Navegantes - Giramar.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

Quadro 24 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Procedimento para realização de ramais domiciliários - abastecimento de água e de drenagem - Concurso público por lotes	Concelho	Infraestrutural	200.000,00€
Abastecimento de Água	Procedimento para execução de ZMC de Pêra	Pêra	Infraestrutural	39.000,00€
Abastecimento de Água	Remodelação das condutas de água na futura rotunda da EN377, junto à rua Ramada Curto e Az. da Carreta.	Charneca de Caparica	Infraestrutural	14.987,98€
Drenagem	“Execução de coletor doméstico no parque de Vila Nova - Caparica”	Vila Nova de Caparica	Infraestrutural	29.998,00€
Drenagem	Reabilitação, fresagem e Inspeção CCTV ao coletor da Estrada Florestal - Costa de Caparica”.	Costa de Caparica	Infraestrutural	70.000,00€
Outros	Reabilitação dos pisos 4 e 5 do Edifício Sede dos SMAS	Edifício Sede	Infraestrutural	96.500,00€
Outros	Execução de furo de captação de água subterrânea em substituição da captação SL2 - Sobreda	Sobreda	Infraestrutural	362.000,00€
Outros	Construção de uma infraestrutura para a instalação de um posto de transformação na Estação Elevatória do Laranjeiro	Laranjeiro	Infraestrutural	22.200,00€
Outros	Remodelação dos postos de transformação das Estações elevatórias da Qta.da Bomba, Nisa e Sobreda	Vários	Infraestrutural	29.000,00€
Outros	Prestação de serviços de remoção e transporte de vegetação no Filtro 1 e 4 dos SMAS na Qta da Bomba	Qta da Bomba	Infraestrutural	2 423,08 €
Outros	Concurso publico urgente - Substituição do Sistema de Ar Condicionado do Edifício Sede dos SMAS de Almada -novo procedimento	Edifício Sede	Não Infraestrutural	140.000,00€
Outros	Remodelação de coberturas no reservatório elevado do Feijó	Feijó	Não Infraestrutural	22.000,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -28/2021 - Acessibilidade à Costa da Caparica - Troço final do IC20 (fase 2) -29/2021 - Req.19028/2021 de 20/11 - rua António José Saraiva, Lotes 169, 171 e 172 - Feijó -30/2021 - IPE 47/21 - rua Oliveira Feijão, EN-377- Marco Cabaço, Charneca de Caparica -31/2021 - IPE 49/21 - rua Quinta do Arroz Doce - Caparica -32/2021 - Jardim Alberto Araújo (CMA - DP Arq. 12/2021)	----	---	----
Outros	Foram executadas 66 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 37 ramais.	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 216 processos de redes prediais, resultando em 147 aprovações, representando 68,05% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

Quadro 25 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Reformulação da VRP da Fonte Da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Outros	Sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Portinho da Costa	Infraestrutural	Em análise de solução
Outros	Fornecimento e instalação de rede de terras na ETAR da Quinta da Bomba	Qta.da Bomba	Não infraestrutural	Em análise de solução
Outros	Consulta de empresas para determinação de uma solução para fazer cumprir um valor limite de emissão para NH4+ de 4 mg/l.	Qta da Bomba/ Valdeão	Não Infraestrutural	Em análise de solução
Drenagem	Manutenção do Sistema de vácuo da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	Concurso a ser reformulado

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.
NC - não conhecido (ainda em execução)

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 26 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro
Atos fiscalização regulamentar	121	52
Atos ilícitos	-	5
Ligação direta detetados	22	5
Contadores sem contrato detetados	12	14
Atos fiscalização técnica	180	112
Obras concluídas com vistoria final	22	26
Nº de fossas anuladas de cadastro	5	2
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	6	1
Requisições de trabalho	44	25
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	5	2
Orçamentos receita SMAS (euros)	1581	606
Nº de inscrições de novos canalizadores	7	4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 3072 utentes.

Quadro 27 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
novembro	1506
dezembro	1566
Total	3072

A média de atendimento, por dia, foi de 72 utentes em novembro e 82 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Quadro 28 - Apoio ao Cliente

Durante este período o Apoio ao Cliente assegurou as seguintes atividades:

Meses	Chamadas Atendidas	Correio eletrónico tratado
novembro	5005	1330
dezembro	4859	824
Total	9864	2154

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

Quadro 29 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
novembro	1261
dezembro	1562
Total	2823

No período em análise foram elaborados 692 planos de pagamento em prestações.

Quadro 30 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
novembro	175
dezembro	517
Total	692

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 31 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	novembro	dezembro
Debilidade Económica	1270	1274
Famílias Numerosas	327	328
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	160	164
Total	1757	1766

No final de dezembro, ascendia a 50121 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas 150 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 32 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
novembro	78
dezembro	72
Total	150

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 86 processos de reclamação.

Quadro 33 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
novembro	51
dezembro	35
Total	86

Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido, foram asseguradas.

Realizou-se a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Quadro 34 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
novembro	4765	2415	140	21	2725	899
dezembro	4574	2375	40	22	2566	646
Total	9339	4790	180	43	5291	1545

No período em análise verificaram-se 1286 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 348 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 35 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
novembro	683	160
dezembro	603	188
Total	1286	348

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em novembro e dezembro de 2021 foram desenvolvidos 133 Ajuste Diretos Simplificados e 9 Procedimentos, 5 Ajustes Diretos, 3 Consultas Prévias e 1 Concurso Público, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto.

Quadro 36 - Procedimentos Desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PCP 102/2021	Análises da Água de Consumo	DA	105.000,00
CP 103/2021	Aquisição de Envelopes	DF	20.779,00
CP 104/2021	Aquisição de Papel Fatura	DF	10.756,80
PAD 105/2021	Revisão dos manuais ATEX	DT	6.260,00
PAD 106/2021	Aluguer de equipamento de bombagem de efluentes	DR	10.050,00
CP 107/2021	Aquisição de ferramenta de análise e controlo desagregação das económicas	DI/DF	164.610,00
PAD 108/2021	Reparação de viatura pesada	DR	8.033,68
PAD 109/2021	Contratação serviços manutenção sol leituras	DI	8.827,50
PAD 110/2021	Aquisição de 3 Geradores para a Divisão de Redes de Água	DA	11.100,00

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 37 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	131	21	23	175
Guia de Saída p/ c.custo (201)	371	75	87	533
Inventários	81	0	63	144
LP /PS (Parque Auto)	30	0	0	30
Total dos movimentos	613	96	173	882

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- E-mails produzidos no formulário *online* - 210
- E-mails de assuntos diversos - 7.890

Tendo originado **7.801** respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 150 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

- Receção de uma média de 150 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salientam as atividades:

Gestão e Planeamento

- Gestão do contrato da solução de impressão: análise e avaliação dos dados inerentes aos consumos de impressões, para além do previsto em caderno de encargos;
- Monitorização e Controlo da execução financeira e da execução do Plano;
- Gestão, mobilização e organização de equipas para configuração de mais de 50 equipamentos portáteis para suportar a continuidade do trabalho em regime remoto, face à antecipação do período de teletrabalho obrigatório em uma semana (período antes do Natal);
- Interlocação com a SAP ao mais alto nível de gestão, com o objetivo de promover reuniões que desbloqueiem os constrangimentos da solução de Gestão de Clientes.

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no *Cockpit*;
- Gestão de utilizadores;
- Apoio na definição das especificações para a construção das tabelas de carregamento de dados e dos indicadores de processo do Departamento de Tratamento de Águas Residuais.

Sistema de Gestão de Clientes

- Criação de novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão e Juntas de Freguesia;
- Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação;
- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo, decorrentes dos pedidos de novos contratos e de alterações das moradas das instalações;
- Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área da Herdade da Aroeira, e do IVR/APP de Leituras;
- Análise às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Continuação dos trabalhos de *upgrade* da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Análise e promoção da celebração do acordo de subcontratação do tratamento de dados pessoais, com a Saphety, no âmbito da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Análise à paragens dos processos noturnos e tarefas de correção aos processos com erros;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifa de Resíduos Sólidos;
- Controle diário de faturas geradas e enviadas pelo *Finishing* para Solução de Fatura Eletrónica;
- Alteração dos vários *templates* do *Finishing*, com mensagens novas e alteração de dados de comunicação com os clientes;
- Alteração aos períodos definidos para agendamento de leituras para a Divisão de Gestão Comercial (DGC);
- Testes aos agendamentos de Marcação de Leituras pela DGC;
- Extração e envio da informação Mensal para a DGC;
- Preparação e início dos testes à extração de ficheiro em formato XML para a DGAL, no âmbito da tarifa social;
- Realização de testes ao processo de faturação, decorrente de ajustes ao código de rotura;
- Início dos testes à solução de disponibilização de introdução de IBAN'S estrangeiros (zona SEPA) nos clientes;
- Análise e resolução de erros no processo de integração FI-CA (receita) no ERP, decorrente de anomalia a sincronização dos servidores;
- Análise, resolução e testes às referências multibanco nos avisos de mensalidade;

- Configurações no âmbito da anulação de dívida a clientes;
- Carregamento do Novo Tarifário para 2022;
- Criação e ajustes ao Calendário de Leituras para 2022;
- Extração, tratamento e construção de listagem de instalações sem contrato ou com consumos reduzido, na freguesia da Trafaria, para efeito de avaliação dos imóveis devolutos;
- Implementação de uma nova Unidade de Leitura de Telemetria, decorrente da implementação da Telemetria na zona da Estrelinha;
- Início da pesquisa de soluções de mobilidade de recolha de leituras;
- Elaboração de mapas de apoio à identificação de documentos em dívida;
- Elaboração de mapa de documentos em execução fiscal;
- Elaboração de mapa de faturas diversas em dívida, de clientes sem contrato;
- Envio de e-mails de promoção da adesão à fatura eletrónica e aos SMAS Online;
- Início da análise do processo de passagem das dívidas em execução fiscal para a Autoridade Tributária.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- Apoio no envio do Mapa STAL;
- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Análise a erros nos mapas legais (Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e Declaração Mensal de Remunerações);
- Carregamento das tabelas de IRS 2022, para retenção na fonte;
- Apoio a esclarecimento de dúvidas no âmbito do projeto de desagregação das económicas;
- Alteração ao programa Listagem de Horas Extra por Unidade Orgânica.

Sistema de Gestão de Materiais

- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Comparação de dados em SNP-AP, entre o ERP (sistema integrado de gestão empresarial) atualmente em produção e ERP anterior;
- Continuação do apoio à realização de testes à novas transações de passagem dos contadores de SNC-AP para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Criação de novos utilizadores e apoio/formação na criação de pedidos de compra e respetivas liberações;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para o Sistema de Gestão de Clientes;
- Análise dos Documentos de Entrada e movimento de Material com os n.ºs de série dos contadores e respetiva correção quando necessário;
- Alteração de todas as estratégias de liberação decorrentes das alterações às delegações de competências;
- Redimensionamento e inserção das assinaturas do Sr. Presidente do Conselho de Administração e do Sr. Diretor Delegado nas Notas de Encomenda e Contratos;
- Início da elaboração dos documentos de suporte à criação e alteração das estratégias de liberação e à alteração das assinaturas nas Notas de Encomenda e Contratos;
- Recolha e preparação de informação para contrato de manutenção do *software* do robot de armazenamento.

Sistema de Gestão Financeira

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Acompanhamento/reporte de erros decorrentes da implementação do SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Análise ao processo de integração da receita;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Alteração de formulários de envio ao banco no âmbito do pagamento a fornecedores;
- Criação de LSMW's (processo automatizado de registos) para redução de cabimentos e compromissos em massa, considerando as regras definidas pela DGF;
- Acompanhamento e realização de tarefas no âmbito do projeto de desagregação das económicas, nomeadamente mapeamento de contas (POCAL/SNC) e configuração para integração da receita.

Sistema de Gestão de Manutenção

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Alterações de permissões a pedido de utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Alteração de *Templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *Templates* solicitados, decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Planeamento e início dos trabalhos para a implementação do arquivo digital, nomeadamente proposta para portaria de regulamento arquivístico;
- Início da implementação da nova solução de assinatura de e-mails.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

NAVIA

- Acompanhamento aos utilizadores;
- Análise à integração do NAVIA com o sistema SCADA da ETAR da Quinta da Bomba, com ambas as empresas prestadoras de serviço.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- Continuação dos trabalhos de instalação e configuração do GeoMedia WebMap e GeoSpatial Portal para desenvolvimento do *website* com mapas interativos;
- Análise e resposta à proposta de Regulamento Municipal de Taxas;
- Elaboração de ficheiro com todos os arruamentos e respetivos números de polícia, no Sistema de Clientes, para disponibilização à CMA.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, redes de drenagem e de fibra óptica

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de *Geowokspaces*, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;

- Continuação do trabalho de preparação, configuração e instalação de novas versões de *software* em novos portáteis;
- Continuação dos contatos com o Departamento de Recursos Humanos para promoção de formação em G-Interaqua;
- Continuação dos trabalhos de preparação para a migração do AQUAField para a nova infraestrutura;
- Implementação de processo de partilha de informação com o Baseform, através da criação de um agente e da criação de utilizador de leitura, na base de dados do Cadastro;
- Otimização de pesquisas de pessoas e materiais na solução AquafieldWeb (assistência técnica Aquasis);
- Início da separação e criação de solução de anotações diferenciadas para a DRA e DRD, no âmbito da mobilidade das equipas de piquete;
- Exportação de cadastro de redes de drenagem em formato *shapefile* para fornecimento à Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Otimização da informação do sistema, eliminando Ordens de Serviço, solicitado pela DRA;
- Reposição das cópias diárias dos arquivos de bases de dados (MDBs) para a Mobilidade em conjunto com a DSI;
- Continuação da configuração de relatórios para a DRA e DRD;
- Criação de base dados com as condutas adutoras, para identificar e introduzir os topónimos do Seixal no campo Endereço.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação, no Sistema de Gestão de Clientes, relativa a instalações e contadores, a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico;
- Continuação da configuração do agente para acesso aos dados da Telegestão e Faturação;
- Criação de utilizador *Baseform* na base de dados do Sistema de Gestão de Clientes, para possibilitar a transferência de informação para o *Baseform*;
- Implementação de processo de partilha de informação entre a Telegestão e o *Baseform*, através de solução de transferência de ficheiros provenientes da telegestão, e do Protocolo de Transferência de Arquivos (FTP);
- Verificação de conectividade de condutas, no sistema de cadastro, decorrente de análise no *Baseform*;
- Listagem e envio de trabalhos para execução e/ou complementação pelo Cadastro, necessários à solução de Balanço Hídrico e solicitados pela *Baseform*;
- Configuração das *shapefiles* das Zonas de Medição e Controlo (ZMC) provenientes da *Baseform*, para abertura em G-Interaqua.

Website e APP SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de alterações à arquitetura da informação do *website* e SMAS Online, em paralelo com o *upgrade* do gestor de conteúdos;
- Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- Análise e início da promoção do protocolo com a Agência para a Modernização Administrativa (AMA), para disponibilização de autenticação através de Chave Móvel Digital (CMD);
- Apresentação do novo *layout* do *website* à Administração;

- Continuação do apoio à correção dos erros detetados, decorrentes da implementação da nova versão de gestor de conteúdos.

Sistema de Gestão de Ocorrências

- Continuação da análise e contributos para o Caderno de Encargos de Solução de Gestão de Ocorrências.

Sistema de Gestão de Vez

- Conclusão do processo aquisitivo para a solução de envio de SMS, no âmbito da Gestão de Vez;
- Planeamento e acompanhamento dos trabalhos para solução de envio de SMS.

Outras Ações

- Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- Manutenção da Base de dados Gestão de Acessos;
- Alterações à base de dados mySQL e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Início dos trabalhos de análise à implementação da norma de segurança - ISO 27001;
- Conclusão da elaboração de documentação de apresentação dos diversos projetos, afetos à DPI, à nova Administração;
- Elaboração de documento de proposta de implementação de (BI) nos SMAS de Almada;
- Início da elaboração de documento com proposta de indicadores (KPI - *Key Performance Indicator*) para a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação;
- Início da lista de utilizadores SAP, por unidade orgânica e tipo de licença;
- Revisão do Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais dos SMAS de Almada e elaboração de sugestões de alteração.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o Plano de Manutenção, ao nível de Sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do Datacenter

Implementação do projeto “Solução Hiperconvergente para suporte às componentes de *Datacenter* e de Postos de Trabalho” (em curso)

- Continuação dos trabalhos de migração da solução aplicacional “NAVIA” para a nova infraestrutura;
- Instalação e configuração de dois Servidores na nova infraestrutura;
- Configuração da integração do “NAVIA” com SAP;
- Ajustamentos de configuração das regras no Firewall;
- Migrações de Servidores “*as is*” não compatíveis/suportadas pela nova infraestrutura;
- Servidor “Cobres”, “Coína” e “Mente” de suporte à solução de *Finishing* e Fatura Eletrónica;
- Criação das 3 máquinas na nova infraestrutura;
- Apoio ao processo de migração Solução de Fatura Eletrónica (a ser externalizada);
- Envio diário de Mapa de Controlo à DPI, com informação sobre as faturas produzidas e o estado de processamento dos PDFs, para os clientes;
- Conclusão dos trabalhos relativos à área de sistemas.

Conclusão do processo de migração “as is” da aplicação “SIMOVLAB” para a nova infraestrutura (Azure Stack HCI), nomeadamente:

- Recuperação (devido a avaria) do Servidor físico “Tanha” e virtualização para VMware;
- Migração do Servidor “Tanha” e da máquina virtual “VM053” (Cubo de Dados) de suporte à solução, para a nova infraestrutura (Azure Stack HCI);
- Migração “as is” do Servidor afeto à Central Telefónica e do software de Gestão (*OmniVista*) para a nova infraestrutura.
- Configuração de Impressoras virtuais de SAP nas Juntas de Freguesia.
- Migração da Base de Dados MySQL de suporte à aplicação LABWAY (Gestão da informação dos Laboratórios) para SQL Server 2019;

Projeto “BASEFORM”

- Continuação do acompanhamento e do apoio técnico prestado à implementação da solução;
- Criação de Utilizador específico, de forma a possibilitar a consulta da Base de Dados SAP-ISU (Gestão de Clientes).
- Solução de Gestão Documental “*iPortal*” – Criação de Servidor próprio na nova infraestrutura e transferência dos dados (Bases de Dados) e conteúdos de suporte à solução;
- Continuação da implementação da nova solução RDS (*Remote Desktop Services*) nos SMAS;
- Criação de novos utilizadores, que foram transferidos da antiga infraestrutura (*Terminal Server*) para a nova infraestrutura (RDS);
- Continuação dos testes à nova solução e ensaio de novas configurações;
- Testes à implementação de uma plataforma para a Virtualização de Desktops (VDI – *Virtual Desktop Infrastructure*).
- Levantamento das principais necessidades e planeamento da renovação e substituição de postos de trabalho nos serviços dos SMAS;
- Realização de reuniões com o DA, DF, DH e DT;
- Agendamento de intervenções técnicas com as chefias.

Continuação dos trabalhos relativos ao projeto de renovação e atualização dos postos de trabalho dos utilizadores dos SMAS (transferência para a nova infraestrutura):

- Utilização de uma nova solução de Sistema Operativo *Thin Client* (WTware) em diversos utilizadores (permitindo ainda a utilização de equipamentos antigos, alguns modelos de “HP TC” e Raspberry pi);
- Elaboração de documentação técnica de apoio à instalação do software;
- Testes/ensaio em configurações Microsoft RDS;
- Continuação da implementação de nova configuração (maior segurança) nos portáteis atribuídos às chefias (utilização de equipamento único);
- Substituição e atribuição de novos equipamentos portáteis (Dell), para utilizadores com exigências de maior performance.
- Continuação do trabalho de levantamento e definição de uma política de backups, no âmbito da implementação da nova Solução;
- Continuação do projeto de Inventário de equipamentos informáticos e ativos de rede (levantamento nos locais e respetivo registo);
- Início do processo de planeamento e de implementação do projeto de Rede *Wi-Fi* para o edifício Sede dos SMAS e de uma solução de Segurança de Controlo de Acessos (ISE);
- Kick-Off do projeto Wireless SMAS;
- Criação de 2 máquinas virtuais na nova infraestrutura.

- Apoio técnico e acompanhamento da implementação da nova versão do site dos SMAS;
- Migração do site dos SMAS e do serviço *SMASONLINE* para a nova infraestrutura;
- Criação de 5 máquinas na nova infraestrutura Azure;
- Configuração de regras de *Firewall* do site;
- Criação de nova instância no Servidor “Congo” para alojamento da aplicação ARKTEC - Gestão de Empreitadas.

Apoio a projetos SAP, nomeadamente, nos seguintes processos:

- Atualização da plataforma SAP - Aplicação de novos *Support Packages* no Servidor SAP de Produção, afeto à solução “SAP-SNC”;
- Continuação do *upgrade* da solução *SAP Solution Manager*;
- Atribuição de mais recursos (máquina), nomeadamente, CPU, memória e área de *Swap* ao Servidor “galinhas”;
- Substituição do Servidor físico avariado SAP Qualidade (“gilão”) do Sistema de Gestão de Clientes (SA3);
- Instalação e configuração de um novo Servidor, que resultou da cópia do Servidor SAP de Desenvolvimento, combinado com a importação dos dados da máquina de Produção (SA1/Prod.);
- Apoio à resolução de problemas decorrentes da *operação de desagregação das económicas* (SAP SNC-AP), que motivou o enchimento súbito dos ficheiros de *archive logs Oracle*;
- Continuação dos trabalhos de Upgrade da Solução de Relógio de Ponto;
- Realização de testes de comunicação com os Terminais de Relógio de Ponto.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

- Apoio a diversas obras a realizar no edifício Sede dos SMAS, Pisos -1, 4 e 5 (análise conjunta e apoio ao DO na elaboração de plantas, localização dos postos de trabalho, instalação de um sistema de cablagem estruturada);
- Aplicação de uma nova Solução Wireless de Leituras;
- Nova configuração no *Acess Point Wireless* para utilização dos Leitores (transferência das leituras).

Dar continuidade aos procedimentos relativos à Segurança, respeitando o Regulamento Geral de Proteção de Dados, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- Conclusão dos testes para a implementação de acessos remotos VPN SSO (Single Sign On), permitindo uma entrada única, sem necessidade de utilização repetida (duas vezes) das credenciais de entrada (login + passwd) à infraestrutura e domínio dos SMAS (acesso VPN com autenticação na AD).

Outras Ações

- Elaboração de novo horário para a DSI (serviço de Help-Desk) em função da situação pandémica existente, para os meses de dezembro de 2021 até março de 2022, dando resposta à obrigatoriedade do Teletrabalho;
- Apoio ao DH na preparação de 5 postos de trabalho para o Centro de Formação, para a realização de uma ação de formação “CAM - Mercadorias”;
- Substituição de 4 câmaras de videovigilância (ETAR da Qta. da Bomba e Operação de Vale Milhaços);
- Impressão regular de faturas, avisos de mensalidade e de corte.

Outras Atividades do Departamento

Projeto: Solução externa de impressão, envelopagem de documentos e entrega ao operador postal

- Atualização de custos internos e externos de impressão e envelopagem de documentos enviados para o exterior.

Projeto: Certificados Digitais

- Processo de aquisição e tratamento de documentação dos certificados digitais;
- Contacto e coordenação de trabalho com a DigitalSign, os utilizadores e técnicos DSI.

Projeto: Cibersegurança

- Análise do DL 65/2021 e DL 46/2018;
- Acompanhamento da implementação do regime jurídico da segurança de informação;
- Conclusão de proposta para Gestão de Ativos e Abates;
- Critérios de Avaliação de máquinas e equipamentos informáticos;
- Análise da ISSO 27001;
- Ações para tratar riscos e oportunidades relacionados com as questões internas e externas;
- Identificação de perigos e avaliação de riscos para SST da DI.

Projeto: Aquaperformance

- Participação nas reuniões com a empresa;
- Listagem de dados fixos para a ERSAR.

Projeto: Portáteis para teletrabalho

- Configuração de portáteis para teletrabalho;
- Elaboração e preenchimento dos Termos de Responsabilidade;
- Manual de utilização de portáteis em Teletrabalho.

Projeto: Auditorias externas

- Acompanhamento de auditoria externa e preparação de documentos de suporte;
- Análise das Oportunidades de Melhoria e atualização das fichas.

Projeto: Financiamentos

- Diagnóstico para oportunidades de financiamento;
- Pesquisa de financiamentos em curso e perspetiva para os próximos anos.

Projeto: Tarifário

- Formação de Tarifário para 2022;
- Tratamento de documentação associada para envio à ERSAR;
- Preparação de documentos para reunião de CA.

Projeto: AGENEAL

- Elaboração de relatório de execução de trabalhos efetuados ao abrigo do protocolo AGENEAL/SMAS;
- Compilação e entrega de relatórios de execução da AGENEAL;

- Controlo da faturação.

Projeto: SGI

- Assuntos pontuais do antigo SGI, como acessos a entidades externas, reencaminhamento de documentos, esclarecimentos, etc.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Planeamento 2022: Elaboração das propostas de Mapa de Pessoal e do Plano e Orçamento.

Participação no Projeto de Desagregação das Económicas.

No âmbito de desenvolvimento dos procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, assegurou-se o desenvolvimento dos Procedimentos Concurais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, *placards* e *e-mail* internos).

Foram desenvolvidos e ou concluídos os seguintes processos:

- admissão e acolhimento de trabalhadores: 3
- procedimentos concursais comuns: 1
- mobilidades intercarreiras/intercategorias: 3

Consolidação de seis períodos experimentais e 16 mobilidades;

Convocatórias para procedimento concursal: 60;

Resposta a candidaturas espontâneas: 2;

Desenvolvimento dos procedimentos de suporte a contratação/renovação de prestações de serviços: 3;

Acompanhamento de processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

Deu-se continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

Quadro 38 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Legionella Species - Detecção, Identificação e Quantificação	1	21	2	42
14º Colóquio da Qualidade	1	8	4	32
ENEG 2021	1	32	40	1280
Total	3	61	46	1354
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento de novos Trabalhadores	2	2	3	6
Técnicas de Colheita de Amostragem Água para Consumo Humano	1	12	2	24
Total	3	14	5	30

Outras atividades:

- Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC): Ensino Secundário (n=21) e Ensino Básico (n=14);

- Organização e logística da participação dos SMAS no ENEG 2021;
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a manutenção das medidas de funcionamento, adaptado ao contexto da Pandemia COVID 19.

Proseguiu-se a qualificação da intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social garantindo o atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Tendo em vista qualificar a função de atendimento aos trabalhadores foi assegurada a integração de trabalhadora nesta função, ajustamento de circuitos, recursos de suporte e implementação de um novo local de atendimento.

Proseguiu o desenvolvimento do Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/Formação abrangidas, com a realização de contactos com as instituições abrangidas, com vista à elaboração de proposta de Bolsa de Estágios para 2022.

Para a avaliação e garantia da implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o sub-sistema de registo e gestão da assiduidade, deu-se desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao seu funcionamento.

No âmbito da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- **SIADAP1 2022:** Contratualização dos Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2022.
- **SIADAP3**
- **2021/2022:** Contratualização de objetivos nas admissões de novos trabalhadores, reafectações e mobilidades.
- Monitorização intercalar.
- **2019/2020:** Informação a diferentes organismos com trabalhadores em mobilidade das avaliações de desempenho homologadas e último reposicionamento remuneratório por via do SIADAP.

No processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas assegurou-se:

- Processamento de remunerações (incluindo implementação do suplemento de penosidade e insalubridade), abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Desenvolvimento do processo de verificação e conferência das Declarações Individuais de Rendimentos 2021;
- Reporte de indicadores: INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa);
- COVID 19: reporte regular dos casos positivos à estrutura de gestão e acompanhamento do impacto da infeção nos SMAS; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar;
- Registo de novos associados da Casa do Pessoal CMA/SMAS.

DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Acompanhamento das Opções do Plano 2021;
- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

Nas ações relativas à certificação do Sistema de Gestão Integrado (SGI):

- Resposta às não conformidades e oportunidades de melhoria decorrentes da auditoria interna;
- Preparação e realização da auditoria externa de 2º acompanhamento ao Sistema de Gestão Integrado (SGI);
- Resposta às não conformidades e oportunidade de melhoria decorrentes da auditoria externa.

Para monitorização e controlo de indicadores de gestão:

- Acompanhamento/monitorização dos indicadores de desempenho dos processos;
- Reporte de dados para a ERSAR - finalização do processo de reporte de dados de Qualidade de Serviço validado pela Entidade Reguladora.

No acompanhamento do controlo dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das auditorias internas e externas:

- Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- Continuação do acompanhamento da operacionalização de ações corretivas do SGI decorrentes de auditorias (não totalmente finalizadas), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização.

Assegurou-se as ações no âmbito da candidatura a programas de financiamento:

- Acompanhamento da Operação POSEUR-03-2012-FC-000707.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações:

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; sistema de Voz no espaço atendimento ao público; redes sociais (LinkedIn, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)).
- Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; Comunicados à população; Editais; Resultados da Qualidade da Água - 3º trimestre; Tarifas e Preços a Aplicar em 2022; Intervenções programadas de ensaios de fumo na rede de drenagem de águas residuais; Os SMAS Almada distinguidos com o selo de Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano 2020 e 2021; A Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR) aprova o Programa de Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano para 2022; Visitas a instalações dos SMAS do Presidente do Conselho de Administração e Diretor Delegado; Dia Internacional dos Direitos Humanos, 10 de dezembro; Dia Internacional do Mar, 16 de novembro; Dia Mundial do Saneamento, 19 de novembro; Boas Festas e Melhor Ano Novo 2022; Empreitada de Reparação urgente de Filtros de Areia nº 1 e 4 na ETAR da Quinta da Bomba; Equipa de Operacionais dos SMAS Almada voltam a vencer o *Pipe Contest*; Participação dos SMAS do ENEG 2021; Experiência da Certificação e Gestão de Ativos nos SMAS Almada, publicado na Revista APDA; Visita de um grupo de alunos da Universidade Nova de Lisboa à Estação Elevatória de Água dos SMAS Almada, em Vale de Milhaços;

- No âmbito do desenvolvimento do novo sítio institucional e SMASOnline (ambiente desktop e mobile) foi assegurado: o acompanhamento dos trabalhos de desenvolvimento, a avaliação e correção de situações identificadas; a produção de conteúdos. Atualização de resultados relacionados com a "Declaração de Acessibilidade e Usabilidade" do sítio institucional;
- O novo *layout do website* foi apresentado em conjunto com a nova Administração e a Divisão de Projetos e Sistemas de Informação;
- Produção das *newsletters*: Resultados da Qualidade da Água - 3º Trimestre 2021; *Newsletter SMAS Almada* | Nº 70 | novembro | 2021 | SMAS de Almada distinguidos com o selo "Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano"; *Newsletter SMAS Almada* | Nº 71 | novembro | 2021 | ENEG 2021 - SMAS de Almada venceram o *Pipe Contest*;
- Divulgação de informação aos trabalhadores na rede interna;
- Conceção, produção e divulgação de vídeos: Comunicar a Leitura do seu Contador; Mensagem de Natal e Ano Novo do Conselho de Administração; Feliz Ano Novo - Poupar Água;
- Análise de indicadores de desempenho do sítio institucional, SMASOnline e redes sociais institucionais e atualização na aplicação Aquaperformance;
- Compilação, revisão do Relatório da Atividade Municipal dos SMAS meses de agosto, setembro e outubro 2021;
- Revisão final e paginação do documento institucional Opções do Plano 2022;
- Produção e atualização de formulários/impressos online e físicos e de placas de obra, conforme solicitação das áreas;
- Produção de documentos "Certificações Suportes Físicos e Digitais" e respetivo cronograma de acompanhamento no âmbito da atualização de certificações;
- Elaboração de proposta para o Plano de Marketing 2022-2025;
- Participação na atualização de documentos no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- Atualização do Plano de Comunicação de Emergência, em articulação com o SGI;
- Elaboração de conteúdo para a Revista Almada, edição de janeiro 2022: "Inovação | Reabilitação | Manutenção";
- Criação, revisão e produção da Agenda SMAS 2022 e respetivo marcador de página, calendários mesa e de proteção de mesa;
- Distribuição da Agenda dos SMAS 2022 pelos trabalhadores e entidades;
- Design gráfico e proposta de mensagem "Postal de Boas Festas 2021";
- Criação e produção "Garrafas de vidro", forma de sensibilização para o uso da água da torneira.
- Acompanhamento de produção e respetiva montagem de "tela lateral no edifício Sede dos SMAS de Almada" e das "Caixas retroiluminadas" na frente do edifício Sede dos SMAS de Almada;
- Foram elaborados e divulgados 14 comunicados em 1001 locais abrangidos por obras de reparação e remodelação das redes de água e de águas residuais.

Gestão de Reclamações

- Receção de 23 reclamações, das quais 19 (83%) por via eletrónica;
- Das reclamações recebidas, 19 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 4 reclamações que transitaram do mês de outubro.

Quadro 39 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
novembro	10	11
dezembro	13	12
Total	23	23

Atividades do Gabinete Jurídico:

- Processos de responsabilidade civil - 9
- Processos de Contraordenação - 10
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 15

Proteção de Dados**Encarregada de Proteção de Dados (EPD)**

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, organizações, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Realização de reuniões com as empresas Vortal, Manpower e CTT, com a finalidade de serem definidos os procedimentos necessários para o cumprimento dos artigos 28.º e 32.º do RGPD;
- Tendo por base a Não Conformidade apresentada na Auditoria Interna de Conformidade Legal, foi preenchida a respetiva Ficha de Tratamento, assim como outras Não Conformidades identificadas pela EPD no contexto da atividade de tratamento de dados pessoais;
- Agendamento de reunião com a Divisão de Saúde Ocupacional e Intervenção Social com a finalidade de obter o registo de atividades de tratamento de dados pessoais que sejam transversais aos SMAS de Almada;
- Tendo por base a reclamação rececionada sobre o procedimento adotado nos SMAS Online, aquando a modificação de password, foi solicitado à DAC e à DPI alteração do processo. Após a adaptação às regras do RGPD, o mesmo foi apresentado à EPD, que emitiu parecer para o titular de dados;
- No seguimento do solicitado pelo Sr. Diretor Delegado, no que concerne ao Acordo de Subcontratação de Tratamento de Dados Pessoais, com a Saphety, referente ao projeto de fatura eletrónica, foram efetuadas as diligências necessárias para obtenção da informação para emissão de parecer pela EPD;
- Reporte ao Sr. Diretor Delegado de alguns documentos emitidos nas Administrações anteriores, por exemplo, nomeação da EPD e outros assuntos considerados pertinentes.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Econômica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Faturas	Pagamentos	Compromissos anos futuros 2022
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	235 545,11	231 010,41	4 534,70	231 010,41	166 996,16	166 996,16	64 014,25
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	316 500,00	310 494,13	6 005,87	310 494,13	263 118,76	263 118,76	47 375,37
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	8 500,00	7 822,80	677,20	7 822,80	7 822,80	7 822,80	0,00
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edifício	160 750,00	140 947,67	19 802,33	38 705,95	22 883,07	22 883,07	15 822,88
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	174 452,00	114 390,00	60 062,00	114 390,00	58 075,68	58 075,68	56 314,32
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	7 674,97	2 325,03	7 674,97	6 796,98	6 796,98	877,99
D6	21/10000/02/00	Aquisição de edifício	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/20000/01/00	Diverso equipamento	15 000,00	10 073,52	4 926,48	10 073,52	10 073,52	10 073,52	0,00
D6	21/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	1 106,88	1 893,12	1 106,88	1 106,88	1 106,88	0,00
D6	21/42000/01/00	Implementação solução de arquivo digital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 441,00	18 440,98	0,02	18 440,98	0,00	0,00	18 440,98
D6	18/42000/03/01	Fatura Eletrónica	6 452,34	6 150,00	302,34	6 150,00	6 150,00	6 150,00	0,00
D6	21/42000/02/00	Fatura Eletrónica de Fornecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/03/00	Impl.novo layout e novas funci. p/ site	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	22 000,00	12 927,30	9 072,70	12 927,30	12 927,30	12 927,30	0,00
D6	21/42000/04/00	Otimi.soluções de Gestão de sup. cliente	15 990,00	15 990,00	0,00	15 990,00	15 744,00	15 744,00	246,00
D6	21/42000/05/00	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/06/00	Implem.do módulo de pré-contrataç	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/07/00	Desmaterialização processo contadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/08/00	Est.integr. cons. no Sist.Gest.Cadastro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/09/00	Navia - Estações Elevatórias	17 159,00	0,00	17 159,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/10/00	Gestor de Ocorrências	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/11/00	Aquisição de software aplicacional	19 453,00	2 945,85	16 507,15	2 945,85	2 945,85	2 945,85	0,00
D6	21/43000/01/00	Aquisição de Equipamento Informático	382 000,00	53 603,59	328 396,41	53 602,49	52 990,70	52 990,70	611,79
D6	21/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	100 000,00	68 898,45	31 101,55	68 560,35	52 297,65	52 297,65	16 262,70
D6	21/43000/03/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 1fase	21 500,00	6 111,26	15 388,74	6 111,26	6 111,26	6 111,26	0,00
D6	21/43000/04/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 2 fase	217 000,00	0,00	217 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/05/00	Implementação da Solução Microsoft 365 -	99 500,00	92 237,70	7 262,30	92 213,59	92 213,59	92 213,59	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/06/00	Solução de Segurança Informática	35 000,00	928,65	34 071,35	928,65	756,45	756,45	172,20
D6	21/43000/07/00	Solução de backups	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/01	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Honorários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/02	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/03	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Inst.Máquina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/02/00	Construção Infraestruturas Bacia da Foz Rego	149 000,00	138 904,68	10 095,32	138 904,68	0,00	0,00	1 140 904,68
D6	21/60000/03/00	Reservatório do Feijó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/04/00	Estudos e Projetos 2021	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	235 000,00	224 618,99	10 381,01	224 618,99	212 302,03	212 302,03	12 316,96
D6	21/60000/05/00	Aquisição de terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/06/00	Aquisição de equipamentos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/07/00	Remodelação de Conduas de Água	116 000,00	72 610,00	43 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	2 452 942,45	1 537 887,83	915 054,62	1 362 672,80	991 312,68	991 312,68	1 373 360,12

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos	Compromissos anos futuros 2022
		transporte	2 452 942,45	1 537 887,83	915 054,62	1 362 672,80	991 312,68	991 312,68	1 373 360,12
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	15 000,00	13 682,33	1 317,67	13 682,33	2 875,11	2 875,11	10 807,22
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	81 000,00	66 935,91	14 064,09	66 935,91	19 193,41	19 193,41	47 742,50
D6	21/60000/08/00	Remodelação de Coletores	73 000,00	5 104,44	67 895,56	5 104,44	4 950,00	4 950,00	154,44
D6	21/60000/09/00	Implem.Parque fotovoltaico Qta Bomba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	6 000,00	3 919,49	2 080,51	3 919,49	3 919,49	3 919,49	0,00
D6	21/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	6 000,00	2 643,52	3 356,48	2 643,52	2 643,52	2 643,52	0,00
D6	21/50000/05/01	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	9 847,05	152,95	9 847,05	9 847,05	9 847,05	0,00
D6	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	41 000,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/07/01	Remodelação de edifícios	10 000,00	8 249,07	1 750,93	8 249,07	8 249,07	8 249,07	0,00
D6	21/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	885,60	1 614,40	885,60	0,00	0,00	885,60
D6	21/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	75 000,00	73 064,54	1 935,46	71 858,45	38 799,60	38 799,60	33 058,85
D6	21/51000/02/01	Aquisição grupos eletrobomba	180 000,00	35 327,43	144 672,57	15 961,17	11 234,45	11 234,45	4 726,72
D6	21/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	4 935,61	5 064,39	4 935,61	4 935,61	4 935,61	0,00
D6	21/51000/04/01	Aquisição de materiais p/estações	8 500,00	8 423,24	76,76	8 423,24	8 423,24	8 423,24	0,00
D6	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	90 800,00	34 294,70	56 505,30	3 554,70	3 554,70	3 554,70	0,00
D6	21/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	12 269,34	2 730,66	12 269,34	12 269,34	12 269,34	0,00
D6	21/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laboratório águas	20 000,00	17 064,04	2 935,96	17 064,04	11 125,35	11 125,35	5 938,69
D6	21/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	60 394,95	89 605,05	56 704,95	28 923,68	28 923,68	27 781,27
D6	21/50000/10/01	Projetos de Inovação	733 000,00	620 270,48	112 729,52	538 630,48	81 502,01	81 502,01	457 128,47
D6	21/70000/01/01	Equipamento Administrativo	49 630,12	19 953,29	29 676,83	19 953,29	7 997,21	7 997,21	11 956,08
D6	21/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	30 000,00	390,77	29 609,23	390,77	359,00	359,00	31,77
D6	21/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurança	20 000,00	2 054,10	17 945,90	2 054,10	2 054,10	2 054,10	0,00
D6	21/71000/02/01	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	227 652,57	193 826,80	33 825,77	67 136,80	67 136,80	67 136,80	0,00
D6	21/71000/03/01	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/04/01	Aquisição de viaturas especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/06/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	40 000,00	25 540,43	14 459,57	25 410,05	25 410,05	25 410,05	0,00
D6	21/72000/01/01	Aquisição grupos eletrobombas para EEAR	110 000,00	88 349,54	21 650,46	35 025,96	35 025,96	35 025,96	0,00
D6	21/70000/04/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	15 000,00	928,65	14 071,35	928,65	928,65	928,65	0,00
D6	21/70000/05/01	Aquisição de equipamento para elevadores	15 000,00	9 771,12	5 228,88	9 771,12	0,00	0,00	9 771,12
D6	21/72000/02/01	Aquisição de materiais para EEAR	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/07/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	75 000,00	32 294,84	42 705,16	27 305,64	23 291,80	23 291,80	4 013,84
D6	21/70000/06/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/08/01	Aquisição de gerador	5 000,00	1 512,00	3 488,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	0,00
D6	21/71000/09/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	24 000,00	3 922,72	20 077,28	3 922,72	2 396,78	2 396,78	1 525,94
D6	21/71000/10/01	Equipamento de apoio aos sectores	40 000,00	17 324,52	22 675,48	3 671,52	3 255,58	3 255,58	415,94
D6	21/71000/11/01	Aquisição de instrumentos	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/03/01	Aquisição do medidor de caudal	62 960,00	0,00	62 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/07/01	Construção remodelação de edifícios	55 000,00	15 130,00	39 870,00	8 904,00	0,00	0,00	8 904,00
		a transportar	4 796 485,14	2 926 198,35	1 870 286,79	2 409 328,81	1 413 126,24	1 413 126,24	1 998 202,57

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos	Compromissos anos futuros 2022
		transporte	4 796 485,14	2 926 198,35	1 870 286,79	2 409 328,81	1 413 126,24	1 413 126,24	1 998 202,57
D6	21/70000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/04/01	Aquisição equipamento de telegestão EEAR	33 090,37	1 207,59	31 882,78	1 207,59	1 207,59	1 207,59	0,00
D6	21/73000/01/01	Aquisição equip. telegestão rede aguas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/05/01	Aquisição equip. telegestão rede drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/06/01	Aquisição de quadros elétricos	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/03/01	Construção remodelação redes água	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/07/01	Construção remodelação redes drenagem	105 000,00	105 000,00	0,00	105 000,00	79 076,00	79 076,00	25 924,00
D6	21/70000/09/01	Projetos de inovação e desenvolvimento	47 860,00	0,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/01/01	Equipamento Administrativo	6 000,00	365,56	5 634,44	365,56	365,56	365,56	0,00
D6	21/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	30 000,00	13 684,79	16 315,21	13 684,79	12 462,17	12 462,17	1 222,62
D6	21/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	11 800,00	2 360,04	9 439,96	2 360,04	1 929,67	1 929,67	430,37
D6	21/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	29 000,00	15 582,38	13 417,62	15 582,38	15 582,38	15 582,38	0,00
D6	21/80000/05/01	Grupos eletrobomba	32 500,00	6 033,15	26 466,85	6 033,15	2 097,15	2 097,15	3 936,00
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projeto	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/81000/01/01	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	165 300,00	40 370,35	124 929,65	39 425,14	18 353,16	18 353,16	21 071,98
D6	21/82000/01/01	Equipamentos para ETAR Mutela	200 000,00	37 433,94	162 566,06	5 453,94	4 024,07	4 024,07	1 429,87
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	24 500,00	24 452,40	47,60	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/83000/01/01	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	118 000,00	25 135,07	92 864,93	25 135,07	10 583,87	10 583,87	14 551,20
D6	21/83000/01/02	Equipamentos para ETAR Valdeão	32 000,00	24 815,25	7 184,75	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 000,00	1 944,14	55,86	1 944,14	0,00	0,00	1 944,14
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	3 500,00	3 134,04	365,96	3 134,04	0,00	0,00	3 134,04
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 513,88	486,12	2 513,88	0,00	0,00	2 513,88
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	9 600,00	8 270,52	1 329,48	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	7 300,00	5 234,88	2 065,12	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento - EN377	329 622,74	318 462,85	11 159,89	318 462,85	285 319,70	285 319,70	33 143,15
D6	20/62000/01/00	Remodelação da rede de Águas - Av. do Ma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/02/00	Remodelação da rede de Drenagem - Av. do	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/03/00	Remodelação rede de Águas - Avª Cristo Rei	110 000,00	110 000,00	0,00	73 351,14	0,00	0,00	73 351,14
D6	20/62000/04/00	Remodelação rede de Drenagem - Avª Cristo Rei	110 000,00	110 000,00	0,00	102 128,85	0,00	0,00	102 128,85
D6	20/60000/01/00	Arranjo Urbanístico - Avª do Cristo Rei	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
D6	20/60000/02/00	Exec. Furos capt.aquífero semi-confinado	37 100,00	37 047,00	53,00	37 047,00	0,00	0,00	37 047,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	6 454 158,25	3 939 246,18	2 514 912,07	3 282 158,37	1 844 127,56	1 844 127,56	2 440 030,81

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos	Compromissos anos futuros 2022
		transporte	6 454 158,25	3 939 246,18	2 514 912,07	3 282 158,37	1 844 127,56	1 844 127,56	2 440 030,81
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	168 200,00	149 496,93	18 703,07	149 496,93	106 846,39	106 846,39	42 650,54
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edifício Sede SM	576 822,17	502 419,71	74 402,46	446 554,71	329 565,33	329 565,33	116 989,38
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Iluminação	85 000,00	80 043,62	4 956,38	80 043,62	67 076,00	67 076,00	12 967,62
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima	20 000,00	9 190,20	10 809,80	9 190,20	5 194,00	5 194,00	3 996,20
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenção	30 541,00	22 980,80	7 560,20	22 980,80	17 702,00	17 702,00	5 278,80
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	5 000,00	2 340,84	2 659,16	676,50	676,50	676,50	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	265 000,00	263 289,82	1 710,18	200 970,64	180 733,52	180 733,52	20 237,12
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	427 418,98	364 940,04	62 478,94	322 540,04	253 458,64	253 458,64	69 081,40
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Benvindos -	200 000,00	190 748,06	9 251,94	190 748,06	189 953,09	189 953,09	794,97
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Conduatas de Água 2020	810 000,00	621 138,20	188 861,80	621 138,20	427 919,17	427 919,17	193 219,03
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Coletores 2020	330 000,00	139 379,19	190 620,81	90 279,99	41 518,02	41 518,02	48 761,97
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	531 027,76	18 972,24	531 027,76	0,00	0,00	531 027,76
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	679,99	320,01	679,99	679,99	679,99	0,00
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hídrico	4 088,52	4 088,52	0,00	4 088,52	817,70	817,70	3 270,82
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	390 000,00	181 769,70	208 230,30	181 769,70	162 521,56	162 521,56	19 248,14
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	15 500,00	15 374,39	125,61	15 374,39	15 374,39	15 374,39	0,00
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	34 500,00	33 821,69	678,31	33 699,80	33 699,80	33 699,80	0,00
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos eletrobomba	18 000,00	15 763,23	2 236,77	12 905,55	12 905,55	12 905,55	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equipamento p/ o laboratório	21 000,00	20 193,56	806,44	20 193,56	20 193,56	20 193,56	0,00
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	134 000,00	133 408,92	591,08	133 408,92	133 408,92	133 408,92	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	3 389,88	3 389,88	0,00	3 389,88	3 389,88	3 389,88	0,00
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos eletrobomba	9 655,50	9 655,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	2 835,13	2 835,13	0,00	2 835,13	2 835,13	2 835,13	0,00
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	2 656,80	2 656,80	0,00	2 656,80	2 656,80	2 656,80	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	3 909,63	3 909,63	0,00	3 909,63	3 909,63	3 909,63	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	22 140,00	0,00	22 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	1 000,00	755,10	244,90	755,10	0,00	0,00	755,10
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 450,00	1 302,45	147,55	1 302,45	1 302,45	1 302,45	0,00
D6	20/80000/05/01	Grupos eletrobomba	10 200,00	6 605,72	3 594,28	6 605,72	6 605,72	6 605,72	0,00
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	40 000,00	37 894,72	2 105,28	37 894,72	34 709,01	34 709,01	3 185,71
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	56 750,00	55 936,96	813,04	55 936,96	1 632,83	1 632,83	54 304,13
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	67 500,00	58 126,32	9 373,68	51 621,80	51 450,25	51 450,25	171,55
D6	21/60000/11/00	Subsistema de água da Aroeira	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/12/00	Parque operacional de Valdeão	100 000,00	37 100,00	62 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Total	10 956 715,86	7 476 509,56	3 480 206,30	6 516 834,44	3 952 863,39	3 952 863,39	3 565 971,05

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos	% realização
D1.1	Remunerações certas e permanentes	8 000 000,00	7 714 534,97	285 465,03	7 714 534,97	7 714 534,97	7 581 390,50	94,77%
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	1 158 000,00	1 069 380,05	88 619,95	1 069 380,05	1 069 380,05	1 051 993,06	90,85%
D1.3	Segurança social	2 741 000,00	2 367 940,37	373 059,63	2 367 940,37	2 367 940,37	2 226 143,91	81,22%
D2	Aquisição de bens e serviços	10 921 905,14	10 850 400,27	71 504,87	10 527 545,49	9 209 106,37	9 181 008,72	84,06%
D3	Juros e outros encargos	214 000,00	199 647,37	14 352,63	199 647,37	198 941,49	198 941,49	92,96%
D5	Outras despesas correntes	1 872 000,00	1 794 913,66	77 086,34	1 794 913,66	1 791 812,60	1 791 812,60	95,72%
Total da Despesa Corrente		24 906 905,14	23 996 816,69	910 088,45	23 673 961,91	22 351 715,85	22 031 290,28	88,45%
Execução do PPI		10 956 715,86	7 476 509,56	3 480 206,30	6 516 834,44	3 952 863,39	3 952 863,39	36,08%
Outras Despesas de Capital		264 300,00	264 146,26	153,74	264 146,26	264 146,26	264 146,26	99,94%
TOTAL GERAL		36 127 921,00	31 737 472,51	4 390 448,49	30 454 942,61	26 568 725,50	26 248 299,93	72,65%

Nota: A informação pode sofrer alguma alteração, entre rubricas, decorrente do trabalho de fecho de contas de 2021, uma vez que, neste documento são utilizadas ainda, as rubricas agregadas e não a desagregação, que será apresentada no documento de prestação de contas.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ DEZEMBRO 2021

Saldo do ano anterior		10 601 839,57
Receitas Correntes	24 881 999,50	
Receitas de Capital	101 404,24	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	6 819 757,44	31 803 161,18
Despesas correntes	22 031 290,28	
Despesas de capital	4 217 009,65	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	6 891 926,60	33 140 226,53
Saldo para o período seguinte		9 264 774,22



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada