



ARRIBATEJO

AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL

Plano de Atividades e Orçamento 2022

ÍNDICE

I. Enquadramento _____	Pág. 3
II. Projetos e Atividades _____	Pág. 7
1. Caparica Sun Centre _____	Pág. 7
2. Cozinha Partilhada de Alfazina – Caparica _____	Pág. 23
III. Orçamento para o Exercício de 2022 _____	Pág. 24
IV. Regras do Fundo Permanente _____	Pág. 28



I. Enquadramento

A ArribaTejo - Agência de Desenvolvimento Local é uma associação de direito privado sem fins lucrativos, constituída em 2001 por iniciativa do Município, que tem como associados fundadores as seguintes entidades:

- Associação da Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal;
- Câmara Municipal de Almada;
- Centro de Formação Profissional para o Sector Alimentar;
- Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa;
- Junta de Freguesia da Costa de Caparica;
- União de Freguesias de Caparica e Trafaria;
- União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda.

Esta estrutura de associados mantém-se desde a constituição da entidade, apresentando como única alteração a resultante da constituição das uniões de freguesias.

A ArribaTejo tem por objeto *"contribuir para o desenvolvimento integrado da Frente Atlântica do Concelho de Almada, que abrange designadamente as áreas de vocação turística da Trafaria/Costa e da Caparica/Charneca de Caparica, enquanto território privilegiado para atividades de Turismo, Recreio e Lazer no contexto regional e nacional, reforçando o papel do eixo Costa de Caparica- Trafaria enquanto centralidade metropolitana especializada naquele setor de atividades, através de ações e projetos que envolvam os diversos agentes, entidades públicas e privadas, empresariais e de caráter social, nomeadamente nos domínios do património natural e paisagístico, do turismo e do lazer, da animação desportiva e recreativa, da formação profissional e do emprego, da divulgação e do marketing"*.

O mandato em curso decorrerá até ao ano de 2024, tendo os Órgãos Sociais da Agência a seguinte composição:

1. Elementos da Mesa da Assembleia Geral

- Presidência: Câmara Municipal de Almada;
- Primeiro Secretário: Junta de Freguesia da Costa de Caparica;
- Segundo Secretário: União das Freguesias da Caparica e Trafaria.

2. Elementos do Conselho de Administração

- Presidência: Câmara Municipal de Almada;
- Administrador Delegado – representante da Câmara Municipal de Almada;
- Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa;
- Associação de Hotelaria, Restaurantes e Similares de Portugal;
- Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar.

3. Membros do Conselho Fiscal

- Presidência: Revisor Oficial de Contas;
- Vogal: União das Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda;
- Vogal: União das Freguesias da Caparica e Trafaria.

4. Participação dos Associados

O património constituído pelas entradas iniciais dos associados no valor de 80.764,98 € é dominado pelo Município de Almada, de acordo com a distribuição patenteada no mapa seguinte:

MAPA 1. Património Social

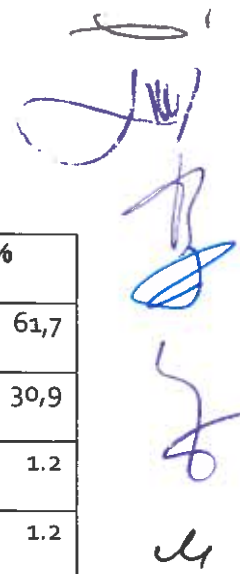
Sócios- Fundadores	Entradas Iniciais €	%
Câmara Municipal de Almada	49.854,92	61,7
Associação de Hotelaria, Restaurantes e Similares de Portugal	24.927,46	30,9
Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa	997,10	1.2
Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar	997,10	1.2
Junta de Freguesia da Costa de Caparica	997,10	1.2
União das Freguesias da Caparica e Trafaria	1.994,20	2.5
União das Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda	997,10	1.2
Totais	80.764,98	100%

O valor das quotizações dos Associados para o ano de 2022 mantém-se idêntico aos anos anteriores, sendo de 25.000,00€ para o Município de Almada e de 500,00€ para cada um dos restantes associados.

O projeto "Caparica Sun Centre" (CSC) é o projeto âncora da Agência de Desenvolvimento Local-ArribaTejo, sendo responsável pela quase totalidade das verbas inscritas no presente Orçamento.

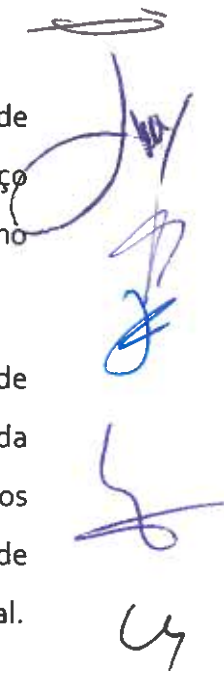
A principal atividade deste projeto encontra-se diretamente relacionada com o setor do turismo/ hotelaria, uma das áreas mais penalizadas pela pandemia de Covid-19 e pelo confinamento que, desde março de 2020, paralisou setores inteiros da economia nacional.

O ano de 2021 refletiu, por isso, a crise instalada e o presente orçamento pressupõe a retoma progressiva da atividade económica no setor hoteleiro, tendo sido elaborado considerando que 2022 verá a implementação de medidas para mitigação dos efeitos da Crise Pandémica COVID-19 e o relançamento sem restrições do equipamento no mercado hoteleiro da região.



Como resposta ao desafio da necessidade de resiliência do setor turístico para o ano de 2022, o CSC aposta na autonomia financeira como meta a atingir no mais curto espaço de tempo, trabalhando no sentido de aumentar as receitas provenientes, no fundamental, do acréscimo nas taxas de ocupação do Hostel.

Considera-se, no entanto, que a comparticipação monetária, prevista no Contrato de Gestão, na sua Cláusula 6ª nº1, alíneas a) e b) de cinquenta mil euros anuais, será ainda essencial para o equilíbrio orçamental deste exercício, tendo em consideração os encargos fixos com pessoal, os pagamentos a fornecedores e a execução do Plano de Contingência, respeitando-se assim, as regras do equilíbrio na elaboração orçamental.



II. Projetos e Atividades

1. Caparica Sun Centre

APRESENTAÇÃO

O Hostel CAPARICA SUN CENTRE é uma unidade de alojamento local propriedade do Município de Almada, gerido pela ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local. Iniciou a sua atividade em 2003.



Fig. 1 – Fachada principal

Esta unidade de alojamento destaca-se pela sua localização privilegiada na Costa de Caparica, muito próxima da linha dos 13 Km de praias existentes nesta faixa marítima do Concelho.

O edifício está implantado no meio de um amplo relvado natural, que integra piscina e campo de ténis.



Fig. 2– Piscina e campo de ténis

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'J' and 'S', and the number '4' at the bottom.]

Este equipamento dispõe de 25 quartos num total de **95 camas**, distribuídas pelas seguintes tipologias:

- 3 quartos duplos com wc privativo;
- 8 quartos duplos com wc coletivo;
- 1 quarto single com wc coletivo;
- 11 quartos múltiplos com wc coletivo.
- 2 quartos múltiplos familiares com wc coletivo

A tipologia em que dominam os quartos múltiplos (com 4, 5,8 e 9 camas), com wc coletivo vocaciona o equipamento para grupos e população jovem, pese embora se encontre disponível para todo o tipo de utilizadores.

O CSC posiciona-se num segmento de “baixo custo”, apostando, no entanto, em proporcionar uma experiência diferenciadora a todos os que optem por ficar alojados nas suas instalações



Handwritten notes in blue ink on the right side of the page, including a circle, a checkmark, and several scribbles.

Fig 3 – Hall de entrada

A afirmação do Caparica Sun Centre no mercado da oferta hoteleira decorre das políticas municipais para o setor do turismo e em particular do objetivo de promover o incentivo e a facilitação das estadias da população juvenil no seu território com uma oferta de alojamento a preços competitivos, possibilitando o conhecimento do território do Concelho, a participação em atividades culturais e desportivas a utentes que, sem esta oferta, mais dificilmente poderiam usufruir dessas experiências.

O CSC procura igualmente estabelecer uma relação dinâmica com a comunidade local, patente na sua oferta de serviços complementares, tais como o aluguer de espaços para diversas atividades lúdicas, culturais e de formação/intercâmbio, a utilização do campo de ténis aberto à utilização da população local e um relvado natural para a prática de atividades lúdicas. Através das diversas parcerias estabelecidas com operadores locais, o CSC proporciona ainda serviços de animação, realiza eventos, promove a prática desportiva e proporciona colónias de férias para crianças e jovens.

O CSC afirma-se assim como equipamento multifacetado, com um ambiente acolhedor e funcional, oferecendo um alojamento orientado pelos padrões da qualidade exigíveis para a sua tipologia, promovendo estadias com conforto, segurança e privacidade.

Fazem ainda parte dos serviços complementares ao alojamento e com funcionamento regular durante todo o ano o serviço de bar, o fornecimento de refeições com pré-marcações e a disponibilização da Cozinha de Alberguista.

Como é do conhecimento geral, desde o ano de 2020 que o setor da hotelaria sofreu os efeitos nefastos da pandemia por COVID-19, tendo as respetivas implicações do CSC que viu, nos anos de 2020 e 2021, muitas das suas reservas canceladas.

Handwritten notes:
3
Ali
g
3



Fig 4 – Entrada principal



Fig 5 – Pormenores do Hall de Entrada



Fig 6 – Sala de Refeições “Sala Meia-Lua”



Fig 7 – Pormenores da sala de refeições



Fig 8 – Cozinha de Alberguista

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal encontra-se dimensionado de acordo com as suas necessidades de gestão corrente.

A equipa de pessoal afeto ao funcionamento regular do CSC é composta por nove funcionários do quadro, recorrendo-se a reforços sazonais na área do apoio geral e limpezas, quando tal é justificado pela taxa de ocupação do equipamento.

O perfil funcional é o que de seguida se ilustra:



Para 2022 prevê-se:

- Atualização da tabela de remunerações do pessoal em conformidade com o que vier a ser decretado pelo governo para a função pública (conforme histórico dos procedimentos administrativos);
- Redução do quadro de pessoal, por força da saída de um elemento para a aposentação (técnico de manutenção de piscinas).
- Contratação de seguro de saúde para os funcionários, à semelhança do existente nas outras Agências de Desenvolvimento Local.

Importa ressaltar que o Plano de Atividades foi elaborado numa perspetiva de distribuição funcional de tarefas de acordo com as competências individuais de cada elemento do quadro de pessoal, apostando na participação, partilha, articulação e responsabilização de todos, promovendo a integração e o envolvimento ativo da equipa do CSC e proporcionando-lhe as condições que contribuam para uma motivação e desempenho eficaz.

Neste âmbito considera-se a formação contínua dos funcionários um fator determinante para o bom desempenho da equipa, pelo que será dada atenção necessária esta vertente, sempre que possível em termos funcionais e financeiros.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Para 2022, prevê-se dar continuidade à contratação de serviços de manutenção do sistema de aquecimento de águas, controlo e desinfestação de pragas, manutenção de sistemas de antifogo incluindo extintores, limpeza da cobertura, serviço de alojamento da página de internet e de manutenção do parque informático.

Será analisada a possibilidade de renovação do contrato de concessão para a exploração do campo de ténis associado à exploração do bar e de um novo contrato para o serviço de *catering*.

Pretende-se, igualmente, manter o recurso à contratação de serviços de uma empresa de contabilistas certificados, para assegurar a contabilidade e fiscalidade correntes da Agência assim como os serviços do Revisor Oficial de Contas para o serviço de auditoria anual das contas gerais da organização. O parecer do ROC suportará a avaliação do Relatório e Contas do Exercício do ano transato (refira-se que este técnico integra o Conselho Fiscal da Agência).

No seguimento da aposentação do técnico responsável pelo tratamento e higienização da água da piscina, a ArribaTejo pretende contratar serviços para o efeito já que, tendo em conta a natureza do serviço pretendido considera-se ser mais vantajoso o *outsourcing* à opção de uma nova contratação para o quadro de pessoal da ArribaTejo.

Pretende-se, ainda, contratar serviços de consultoria técnica especializada, à semelhança do praticado até 2019, para apoio jurídico na regularização de processos laborais, elaboração de contratos, protocolos e apoio geral na formalização de procedimentos internos.

Considerando ainda que o equipamento Caparica Sun Centre se encontra impossibilitado de recorrer aos serviços de apoio da CMA para efeitos de manutenção do edifício e, considerando que o edifício apresenta a erosão natural associada ao desgaste do seu uso contínuo, a ArribaTejo pretende igualmente contratar serviços de manutenção e conservação por forma a minimizar os custos associados à contratação *ad hoc* destas intervenções.

ALOJAMENTO

Sendo que a proteção e garantia de bem-estar e de segurança dos seus hóspedes e trabalhadores é uma prioridade, o Caparica Sun Centre aderiu já em 2020 à classificação de “Estabelecimento Clean & Safe”, iniciativa do Turismo de Portugal e da Agência de Modernização Administrativa (AMA), em articulação com as associações do setor.

É objetivo do Caparica Sun Centre para o ano de 2022 prosseguir com o cumprimento de todos os requisitos estabelecidos pela Direção Geral de Saúde para continuar a ser considerado pelo Turismo de Portugal como um “Estabelecimento Clean & Safe”.

Adicionalmente, o Caparica Sun Centre manterá em vigor o seu Plano de Contingência com os respetivos os procedimentos de prevenção, controlo e vigilância necessários para a salvaguarda da saúde dos seus utentes e funcionários e continuará, em 2022, a cumprir as orientações expressas no seu Plano de Limpeza e Higienização dos espaços.



Fig. 9 – Quarto duplo e quarto múltiplo familiar

Perspetiva-se, no entanto, para 2022, a retoma das habituais reservas de alojamento, antecipando-se novas parcerias com um incremento significativo no número de dormidas.



Fig. 10 - Quarto múltiplo e quarto single

O agendamento de reservas já em curso para o ano de 2022 encontra-se relacionado com a realização de várias competições desportivas como o futebol, rugby, andebol, basquetebol, capoeira e a realização de colónias de férias, bem como de projetos de várias associações juvenis traduzidas em *workshops*, seminários, formações e encontros com o intuito de promover o conhecimento, as atividades ambientais, os passeios em grupo e os valores de uma cidadania mais sustentável.

Refira-se ainda que, à semelhança do sucedido em 2020 e 2021, o Caparica Sun Centre continuará disponível para acolher os profissionais do Hospital Garcia de Orta em tempos de pandemia Covid 19, caso a situação assim o venha a exigir.

Também à semelhança da situação registada em 2021, o CSC continuará disponível para acolher os nadadores salvadores, direcionados pelas Associações que celebraram com o Município protocolos no âmbito do Programa Praia Protegida com vista à

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.

implementação do Plano de Vigilância da Costa da Caparica, e que solicitaram ~~o~~ dormidas no Hostel.

Encontra-se ainda em análise a formalização de uma parceria em 2022 com a associação de Nómadas Digitais, para usufruto do CSC pela comunidade da Caparica.

Enumeram-se, de seguida os principais parceiros que planeiam programas/atividades para o ano de 2022 e que incluem o CSC como o estabelecimento de pernoita para os seus participantes, bem como agências de viagens que, frequentemente, direcionam os seus clientes para o CSC:

- Comunidade "Nómadas Digitais" - Caparica
- Sporting Club Southend Futsal (Reino Unido)
- Move Sports, Organizações Desportivas S.A
- Associação De Artes Marciais Yang Portugal
- Escola Francisco Simões - Projeto Erasmus
- Surf Clube de Vagos
- Grupo Desportivo "Elite 36"
- Santa Casa da Misericórdia
- Fórum dos Cidadãos
- Gota Dagua Surf Camp Portugal
- Associação Grupo de Jovens Novo Mundo _ formação internacional
- Associação Nomad Surfers Austrália)
- Sociedade Filarmónica União Arrentelense
- Federação de Andebol de Portugal
- Intercâmbio de Jovens – Intercultura (Lisboa)
- Antunia da FCT/UNL
- TunaMaria da FCT/UNL
- Associação dos Estudantes da FCT/UNL
- Peace Brigades International _ formação internacional
- Move Sports _ Eventos desportivos
- Colónias de Férias - Vitor Hugo Penalva
- Junior Bocas Futsal, Uk _ Futebol júnior (Reino Unido)

July

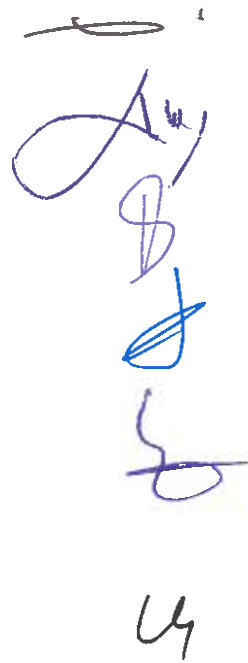
B

J

L

U

- Fundação da Juventude (Porto)
- Externato O Barquinho
- Externato Fernando Mendes Pinto
- Clube Poente Máximo (Fitness&Friends)
- Agência de Viagens "Slide Inn"
- Associação de Artes Marciais Yang Portugal
- Associação Distrital do Judo de Setúbal
- Casa do Benfica, Charneca de Caparica
- Associação de Basquet de Setúbal
- Federação Portuguesa de Basquetebol
- Federação Portuguesa de Atletismo
- Sporting Clube de Portugal
- Agência de Viagens – Viajeteca (Espanha)



Segue o Preçário do CSC para 2022.

PREÇÁRIO CSC

TIPOLOGIA DE ALOJAMENTO TYPE OF ACCOMODATION	ÉPOCA BAIXA LOW SEASON	ÉPOCA ALTA HIGH SEASON	DISPONIBILIDADE AVAILABILITY
QUARTO DUPLO C/ WC PRIVADO <i>TWIN ROOM W/ PRIVATE BATHROOM</i>	40,00€	48,00€	3 QUARTOS (6 CAMAS) 3 ROOMS (6 BEDS)
QUARTO DUPLO C/ WC PARTILHADO <i>TWIN ROOM W/ SHARED BATHROOM</i>	34,00€	39,00€	8 QUARTOS (16 CAMAS) 8 ROOMS (16 BEDS)
QUARTO INDIVIDUAL C/ WC PARTILHADO <i>INDIVIDUAL ROOM W/ SHARED BATHROOM</i>	20,00€	24,00€	1 QUARTO (1 CAMA) 1 ROOM (1 BED)
CAMA INDIVIDUAL EM QUARTO MÚLTIPLO FAMILIAR C/ WC PARTILHADO <i>SINGLE BED IN FAMILY ROOM W/ SHARED BATHROOM</i>	17,00€	19,50€	2 QUARTOS (8 CAMAS) 2 ROOMS (8 BEDS)
CAMA INDIVIDUAL EM CAMARATA C/ WC PARTILHADO <i>BUNKED SINGLE BED W/ SHARED BATHROOM</i>	16,00€	18,50€	11 QUARTOS (64 CAMAS) 11 ROOMS (64 BEDS)

Pequeno-almoço não incluído nos preços acima. Uma estadia com pequeno-almoço tem um custo adicional de **€ 5,00** por pessoa.
Breakfast is not included in the above prices. A stay with Breakfast has an additional **5,00€** per person.

Os preços diferem dos valores do ano transato pela cobrança extra do pequeno-almoço com o valor unitário de 5 euros. Os valores para alugueres de espaços encontram-se igualmente descritos na imagem abaixo.

Folheto informativo do Preçário do CSC a vigorar no ano de 2022



The flyer is divided into three main sections. The left section, titled 'Aluguer de Espaços', lists rental rates for interior (35,00€/hour), exterior (40,00€/hour), and formation rooms (15,00€/hour weekdays, 17,50€/hour weekends). The middle section, titled 'Morada | Address', provides the location: Rua Bernardo Santareno, nº3, Santo António da Caparica, 2825-446 Costa da Caparica, with contact details for phone, email, and website. The right section, titled 'Alojamento para Grupos e Individuais', shows images of dormitory rooms and lists room types: Quartos Duplos (yellow dot), Quartos Múltiplos (orange dot), and Quarto Single (blue dot). A 'HOSTEL' logo is also present.

Aluguer de Espaços
Interior - 35,00€ / hora
Exterior - 40,00€ / hora
Sala de Formação:
Dias Úteis - 15,00€ / hora
Fins-semana - 17,50€ / hora

Para mais informações, contacte-nos.
+351 21 291 82 50
reservas@caparicasuncentre.com
For more information, contact us.

Morada | Address
Rua Bernardo Santareno, nº3
Santo António da Caparica
2825-446 Costa da Caparica
Tel. | phone + 351 21 291 82 50
email. reservas@caparicasuncentre.com
website. www.caparicasuncentre.com

Alojamento para Grupos e Individuais
● Quartos Duplos
● Quartos Múltiplos
● Quarto Single

HOSTEL
CAPARICA SUN CENTRE

DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Serão mantidas as ações publicitárias através da edição de materiais de divulgação com vista à promoção direta, recorrendo-se à distribuição de *flyers* e de outros instrumentos de comunicação e à produção e oferta de *merchandising* em ocasião de eventos alargados em que o CSC participe – caso se registem condições sanitárias para a realização destes eventos.

Nesse âmbito está prevista participação do CSC, em colaboração com a Câmara Municipal de Almada, na BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa), e outros eventos ou feiras em colaboração ou de forma independente.

Em 2022 será ainda elaborado um “Plano de Melhoria das Taxas de Ocupação” que passará pela criação de pacotes e promoções, parcerias com eventos locais, parcerias com os comércios locais e outras medidas que se desenhem favoráveis ao equipamento.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Em 2022, o CSC manterá a sua oferta de aluguer de espaços no salão principal, no relvado exterior e no bar para a realização de eventos sociais e formativos.

Irão manter-se as festas temáticas vocacionadas para crianças e jovens, bem como a dinamização do bar, atualmente a cargo da CCA – Costa Caparica Atividades, como espaço para festas de aniversários libertando, sempre que possível, o salão destes eventos. Esta medida resulta num maior conforto para os hóspedes do CSC.

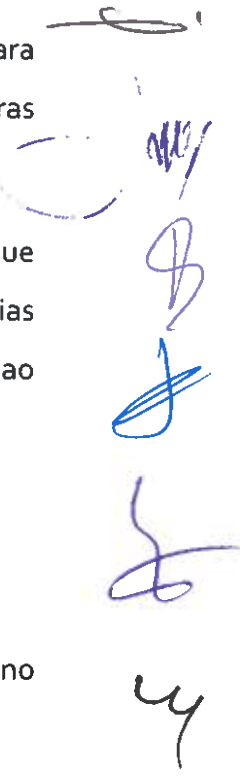
A sala de formação continuará a ser o espaço próprio para a realização das ações de formação de entidades interessadas.

COLÓNIAS DE FÉRIAS

Esta oferta tem registado um interesse crescente no seio da comunidade local que procura no CSC a organização de colónia de férias a preços competitivos com atividades como piscina, praia, ténis, golfe, jogos tradicionais, futebol, basquetebol, teatro, dança, ténis de mesa, guerra de balões, caminhadas, caça ao tesouro, voleibol, entre outras.

Em 2022 pretende-se dar continuidade às atividades, através de concessionário, das colónias de férias em regime aberto.

Em 2022 manter-se-á a necessidade de efetuar uma planificação cuidada da utilização do espaço exterior por parte das colónias de férias, para que não colida com a sua



utilização regular pelos clientes do alojamento. Esta medida será igualmente aplicada relativamente à utilização da piscina.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]








Fig.11 – Crianças em atividades de Colónia de Férias

CAMPO DE TÊNIS

No ano de 2022 pretende-se manter a atividade de utilização dos campos de ténis, através de contrato de cedência do campo de ténis para exploração e manutenção, assim como da cafetaria de apoio.

Perspetiva-se um aumento significativo da prática desta modalidade desportiva no ano de 2022 à semelhança do registado em 2020 e 2021 derivado, eventualmente, de se tratar de um desporto praticado ao ar livre e com o obrigatório distanciamento social e do interesse da comunidade local dos torneios sociais organizados.





**Preçário das atividades com o CCA**

Aluguer Campo de Ténis



Preçário Campo de Ténis
2ª Feira a 6ª feira
8h00-17h00 | 5 € / hora
2ª Feira a 6ª feira
17h00-00h00 | 7 € / hora
Sábado-Domingo-Feriado
8h00-00h00 | 7 € / hora

Aulas de ténis
1x p/ semana - 25€ /mês
2x p/ semana - 35€ /mês
3x p/ semana - 45€ /mês
Aula privada - 15€ /hora

Morada
Rua Bernardo Santareno, n.º 3
Santo António da Caparica
2825-446 Costa da Caparica
964 377 161 | 911 115 129
ccatividades@gmail.com



Costa da Caparica
Atividades - CCA

-  Aulas
-  Torneios
-  Aniversários



Pacote 1 - Aluguer de Espaço CCA

130€
3 horas de aluguer
(espaço bar e esplanada)
Piscina durante 1h30
Relvado
Podem trazer comidas e bebidas
Máximo 30 participantes

Aniversários desportivos

Pacote 2 - Aniversário Desportivo

210€
3 horas de aluguer
(espaço bar e esplanada)
Piscina durante 1h30
Relvado
Podem trazer comidas e bebidas
2 monitores
Atividades: Ténis, Golfe, Jogos Tradicionais, Futebol, Gincanas
1 Óscar para aniversariante + 3 troféus para atividades
Máximo 25 crianças



**Campo de Férias no Verão,
Festas desportivas,
Aulas de Ténis,
e muita diversão!**

**Para mais informações,
contacte-nos.
964 377 161 ou 911 115 129
ccatividades@gmail.com**

MANUTENÇÃO DO ESPAÇO

Como já referido anteriormente, prevê-se a realização da contratação de serviços de manutenção e conservação do edifício do CSC para a realização dos trabalhos de:

- Reparações de pintura de paredes interiores;
- Reparações de portas e fechaduras;
- Reparação de janelas e estores;
- Reparação dos portões de entrada;
- Reparação de loiças sanitárias e torneiras;
- Entre outros.

Será dada especial atenção à manutenção da piscina e à necessidade de qualificação do edifício para melhoria das condições de conforto térmico e reparações na cobertura.

2. Cozinha Partilhada de Alfazina – Caparica



A Cozinha Partilhada de Alfazina é um espaço de acolhimento empresarial destinado a apoiar a fixação de projetos do setor alimenta, que procurem testar e implementar novos produtos no mercado.

O espaço é partilhado por todos os utilizadores, consoante uma escala de serviço aprovada.

Esta escala atribui uma permanência de 20 horas semanais a cada projeto e inclui: acesso a zona de fabrico/manipulação alimentar, armazenagem de frio, zona de embalagem, armazém de produtos alimentares e não alimentares, instalações sanitárias e área de arrumos.

A fixação da capacidade máxima em seis projetos resulta das condicionantes do espaço no que se refere à possibilidade de utilização simultânea de equipamento, tais como fornos, fogão e espaço de armazenamento. Projeta-se, para o ano de 2022, uma ocupação semelhante.

Prevê-se o acompanhamento do Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar (CFPSA) no que respeita ao cumprimento da legislação e no código de boas práticas do setor da produção alimentar, e também a realização de auditoria anual às condições de funcionamento geral do espaço, por parte do Serviço Veterinário Municipal.

O acompanhamento dos empreendedores no que respeita às respetivas competências empresariais e ao acesso a eventos que promovam o reforço da visibilidade dos projetos será desenvolvido em articulação com a Nova Almada Velha – Agência de Desenvolvimento Local, que garante, também, a sinalização de novos projetos e que apoia a gestão da incubadora ao nível da elaboração dos Planos de Higiene e Controlo e das Escalas de Ocupação e Limpeza do Espaço.



III. Orçamento para o exercício de 2022

Note-se que, por via da sua participação maioritária por entidades públicas, a ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local é considerada como uma Entidade Pública Reclassificada, encontrando-se por essa via, obrigada a aplicar o Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas (SNC-AP). Assim, haverá que continuar a dar continuidade à consolidação da alteração do seu sistema contabilístico.

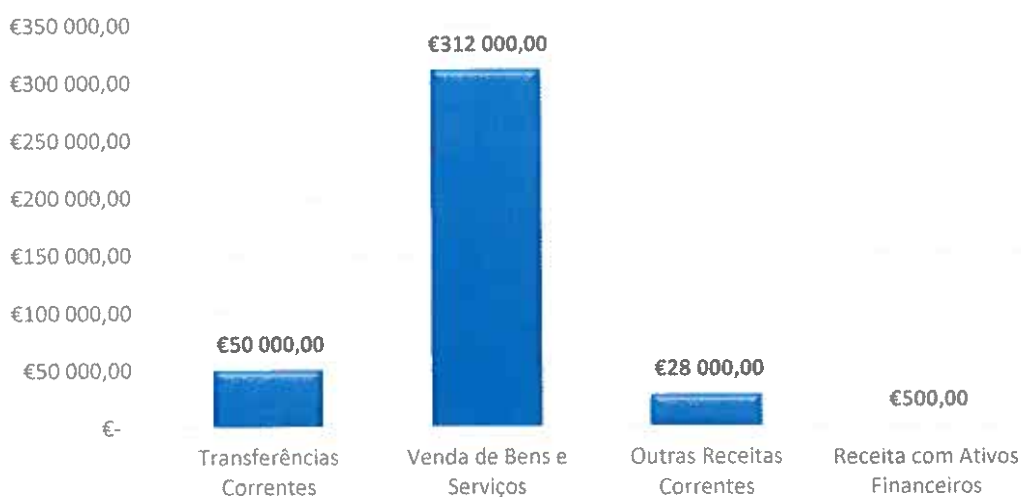
RESUMO DO ORÇAMENTO

RECEITAS	MONTANTE	DESPESAS	MONTANTE
Correntes	390.000,00 €	Correntes	369.000,00 €
De Capital		De Capital	21.500,00 €
De Ativos Financeiros	500,00 €		
TOTAL	390.500,00 €		390.500,00 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estrutura do Orçamento da Receita



Estrutura do Orçamento da Despesa





PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	Orçamento t			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	t+1	t+2	t+3	t+4
	Receita corrente							
R1	Receita fiscal							
R11	Impostos diretos							
R12	Impostos indiretos							
R2	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde							
R3	Taxas, multas e outras penalidades							
R4	Rendimentos de propriedade							
R5	Transferências Correntes		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
R51	Administrações Públicas							
R511	Administração Central - Estado							
R512	Administração Central - Outras entidades							
R513	Segurança Social							
R514	Administração Regional							
R515	Administração Local		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
R52	Exterior - UE							
R53	Outras							
R6	Venda de bens e serviços		312,000.00	312,000.00				
	Alojamento		203,500.00	203,500.00				
	Aluguer Espaços/Eventos		7,500.00	7,500.00				
	Campo de Férias		4,000.00	4,000.00				
	Catering		71,000.00	71,000.00				
	Campo de Ténis		11,000.00	11,000.00				
	Rendas		15,000.00	15,000.00				
R7	Outras receitas correntes		28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00
	Receita de capital							
R8	Venda de bens de investimento							
R9	Transferências de Capital							
R91	Administrações Públicas							
R911	Administração Central - Estado							
R912	Administração Central - Outras entidades							
R913	Segurança Social							
R914	Administração Regional							
R915	Administração Local							
R92	Exterior - UE							
R93	Outras							
R10	Outras receitas de capital							
R11	Reposição não abatidas aos pagamentos							
	Receita efetiva [1]		390,000.00	390,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00
	Receita não efetiva [2]							
R12	Receita com ativos financeiros		500.00	500.00				
R13	Receita com passivos financeiros							
	Receita total [3]=[1]+[2]		390,500.00	390,500.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00	78,000.00



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

Rubrica	Designação	Orçamento t			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	t+1	t+2	t+3	t+4
Despesa corrente								
D1	Despesas com o pessoal		172,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00
D11	Remunerações certas e permanentes		128,000.00	128,000.00	128,000.00	128,000.00	128,000.00	128,000.00
	Remuneração Fixa		98,500.00	98,500.00	98,500.00	98,500.00	98,500.00	98,500.00
	Subsidio de Alimentação		11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00
	Subsidio de Férias e Natal		16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
	Subsidio de Turno		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
D12	Abonos variáveis ou eventuais		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
	Indemnizações		12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00
	Outros		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
D13	Segurança social		29,500.00	29,500.00	29,500.00	29,500.00	29,500.00	29,500.00
	Segurança Social		26,500.00	26,500.00	26,500.00	26,500.00	26,500.00	26,500.00
	Seguro		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
D2	Aquisição de bens e serviços		195,500.00	195,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Limpeza e Higiene		10,000.00	10,000.00				
	Alimentação - Géneros para Confeccionar		10,000.00	10,000.00				
	Fardamento		1,000.00	1,000.00				
	Material de Escritório		500.00	500.00				
	Material de Consumo Hoteleiro		2,000.00	2,000.00				
	Ferramentas e Utensílios		7,000.00	7,000.00				
	Encargos das Instalações		15,000.00	15,000.00				
	Conservação de Bens		10,000.00	10,000.00				
	Comunicações		5,000.00	5,000.00				
	Seguros		7,000.00	7,000.00				
	Estudos, Pareceres Projetos e Consultoria		32,500.00	32,500.00				
	Trabalhos Especializados		18,000.00	18,000.00				
	Formação		500.00	500.00				
	Publicidade		3,000.00	3,000.00				
	Vigilância e Segurança		1,000.00	1,000.00				
	Assistência Técnica		3,500.00	3,500.00				
	Serviços de Saúde		700.00	700.00				
	Outros Serviços		68,800.00	68,800.00				
D3	Juros e outros encargos		1,000.00	1,000.00				
D4	Transferências correntes							
D41	Administrações Públicas							
D411	Administração Central - Estado							
D412	Administração Central - Outras entidades							
D413	Segurança Social							
D414	Administração Regional							
D415	Administração Local							
D42	Instituições sem fins lucrativos							
D43	Famílias							
D44	Outras							
D5	Subsídios							
D6	Outras despesas correntes							
D7	Despesa de capital							
D7	Investimento		21,500.00	21,500.00				
	Equipamento Informático		4,500.00	4,500.00				
	Equipamento Básico (Máquinas)		17,000.00	17,000.00				
D8	Transferências de capital							
D81	Administrações Públicas							
D811	Administração Central - Estado							
D812	Administração Central - Outras entidades							
D813	Segurança Social							
D814	Administração Regional							
D815	Administração Local							
D82	Instituições sem fins lucrativos							
D83	Famílias							
D84	Outras							
D9	Outras despesas de capital							
Despesa efetiva [4]			390,500.00	390,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00
Despesa não efetiva [5]								
D10	Despesa com ativos financeiros							
D11	Despesa com passivos financeiros							
Despesa total [6]=[4]+[5]			390,500.00	390,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00	172,500.00
Saldo total [3] - [6]			0.00	0.00				
Saldo global [1] - [4]			500.00	500.00				
Despesa primária								
Saldo corrente								
Saldo de capital								
Saldo primário								

IV. Regras do Fundo Permanente

O presente Regulamento visa estabelecer as regras e procedimentos de constituição e utilização do Fundo Permanente da Arribatejo, visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis.

Em caso de reconhecida necessidade é autorizada a utilização do Fundo Permanente, ficando o mesmo à responsabilidade do Gestor Executivo do Caparica Sun Centre.

O responsável pelo Fundo Permanente deve observar as seguintes regras:

1. Respeitar inteiramente as rubricas do Orçamento onde se constituíram os Fundos Permanentes, não podendo ser excedido o valor atribuído aquando da constituição dos mesmos;
2. Todos os documentos terão de ser obrigatoriamente rubricados pelo responsável do Fundo Permanente.
3. Os documentos de despesa relativos ao Fundo Permanente terão de ser entregues na Contabilidade até ao último dia do mês a que se referem, suportados em folha resumo das despesas discriminadas por classificação económica e saldo a transitar.
4. Todas as despesas serão suportadas pela apresentação de talão de Venda a Dinheiro, Fatura ou Fatura-Recibo, impressa com o nome da firma e número de contribuinte devidamente quantificada e emitida em nome da Arribatejo, ADL.
5. Não poderá ser utilizado o Fundo Permanente para despesas com combustíveis e portagens.

A distribuição, por rubricas, do Fundo Permanente, é a seguinte (total de 300 € mensais):

Limpeza e Higiene	Alimentação	Fardamento	Ferramentas e Utensílios	Conservação de Bens	Serviços Postais	Material Hoteleiro
02.01.04	02.01.06	02.01.07	02.01.17	02.02.03	02.02.09	02.01.13
10 €	10 €	55 €	70 €	70 €	15 €	70 €

O presente Regulamento entra em vigor a partir do dia 01 de janeiro de 2022.