



SMAS
ALMADA



ATIVIDADE MUNICIPAL **2021**

agosto | setembro | outubro



ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
6	Divisão de Produção de Água
7	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
9	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
12	Divisão de Logística Operacional
13	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
16	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
16	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
17	Divisão de Projetos e Cadastro
18	Divisão de Fiscalização
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
18	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
20	Divisão de Gestão Administrativa
22	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
22	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
27	Divisão de Sistemas Informáticos
29	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
29	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
31	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
32	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	PROTEÇÃO DE DADOS
35	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de agosto, setembro e outubro de 2021.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de agosto a outubro de 2021 foram elevados 4 840 276 m³ de água, (tendo sido de 4 790 871 m³ no período homólogo de 2020), a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** diversas ações:

- Substituição de lâmpadas fluorescentes por LED, no edifício Sede;
- Reparação de UPS no furo de captação FR4;
- Montagem do diferencial sobre o SL3 para introdução da coluna de tubos de Inox;
- Reparação da válvula reguladora de pressão na entrada do reservatório da Trafaria;
- Substituição da iluminação da entrada do reservatório da Trafaria;
- Reparação elétrica e fuga de cloro no sistema de bombeamento no Centro Sul;
- Montagem de antena TV no edifício sede;
- Verificação do funcionamento da bomba de vácuo 3 na Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) de Vácuo da Aroeira;
- Substituição de contactor elétrico no furo de captação RA3;
- Instalação de rede em inox na Estação Elevatória de Água (EEA) do Laranjeiro para prevenção de “roedores”;
- Substituição das baterias na central de incêndio do reservatório de Murfacém;
- Substituição de luminária na parte exterior do Laboratório de Água de Consumo na Quinta da Bomba;
- Substituição do sistema de ventilação de variador na EEA de Vale de Milhaços;
- Execução de instalação elétrica e remodelação do quadro elétrico no novo furo de Captação SL3;
- Avaliação do funcionamento da bomba saneamento n.º 1 da EEAR das Urzes;
- Ligação da sonda de nível no furo de captação SL3;
- Substituição de picagem e válvula junto ao grupo 1 EEA do Lazarim;
- Colocação de cantoneira e soldadura para substituição de tampa na EEA do Laranjeiro;
- Troca do inversor de frequência, do grupo 3 para grupo 1, na EEA do Feijó 2;
- Reparação de fuga na picagem na EEA do Raposo;
- Reparação de fuga na picagem do furo de captação FR4 e substituição por aço inox;
- Substituição da válvula de retenção junto ao reservatório golpe ariete na EEA de Corroios;
- Substituição da curva na zona de compressão na EEA do Laranjeiro 1;
- Reparação de avarias nos grupos elevatórios na EEA do Laranjeiro 2;
- Reparação da bomba nº2 do cloro na Fonte Ornamental do Cartório - Almada;
- Implementação bomba nº1 do Cloro na Fonte ornamental do Cartório - Almada;
- Reparação elétrica na parte de comando do grupo 4 na EEA de Corroios;
- Substituição da válvula de retenção no furo de captação JK17;
- Implementação de boia de nível na Fonte Ornamental na Praça Gil Vicente Norte - Almada;
- Substituição do motor da válvula motorizada grupo 3 na EEA de Vale de Milhaços;
- Substituição de relé térmico no quadro elétrico de Vale de Milhaços 2;
- Substituição de relé de proteção de fases na EEA de Corroios;

- Substituição de luminárias LED na EEA de Vale de Milhaços;
- Substituição de ventiladores dos arrancadores grupo 3 e 4 na EEA de Vale de Milhaços;
- Colocação de iluminação LED nas escadas do reservatório da EEA do Raposo;
- Substituição de interruptor diferencial no quadro elétrico da Estação Elevatória de Corroios;
- Reparação do medidor de caudal para o Pragal na EEA de Corroios;
- Reparação do analisador da qualidade de água de Vale de Milhaços;
- Verificação da avaria nas bombas de vácuo 2 e 3 na Central de Vácuo na Herdade da Aroeira;
- Substituição do empanque das bombas 2 e 3 na EEA de Corroios;
- Substituição da curva na zona de compressão na EEA do Laranjeiro 1;
- Reparação das bombas de esgoto na EEA de Corroios;
- Substituição de sonda de nível na EEAR de Cacilhas;
- Montagem e alinhamento do motor reparado do grupo 4 da EEA de Corroios;
- Ligação do novo furo de captação SL3 à rede de abastecimento de água;
- Substituição da base de fusíveis e terminais na caixa entrada de alimentação no furo de captação CBR1;
- Reparação da bomba do grupo 5 da EEA de Corroios.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de agosto, setembro e outubro 2021, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) foram cumpridos.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Foram efetuadas as colheitas com vista à determinação de 623 (total acumulado 2800) determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos G1, G2 e G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano).

Quadro 1 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	434	1442
Grupo 2	189	738
Grupo 3	0	620
TOTAL	623	2800

Água para Consumo Humano

Realizaram-se ainda 1058 (total acumulado 3462) análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Quadro 2 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	456	1480
Controlo de Rotina 2	414	1278
Controlo de Inspeção	188	704
TOTAL	1058	3462

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória para a água de consumo humano, de acordo com o PCQA (Plano de Controlo de Qualidade da água) aprovado pela ERSAR (Entidade Reguladora de Águas e Resíduos), obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,90%, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade, onde: 100 % para o grupo CR1; 99,84% para o grupo CR2 e 99,86% para o grupo CI.

No desenvolvimento destes programas de monitorização, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por zonas de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, **170** (total acumulado 602) determinações de cloro residual livre.

Quadro 3 - Determinação de Cloro Residual

Monitorização do cloro na rede	Determinações	Total Acumulado
Cloro Residual Livre	170	602

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, **1182** (total acumulado 3940) determinações.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações	Total Acumulado
Reservatório e Estações Elevatórias	1182	3940

Neste período de avaliação não se fez nenhuma redução de análises, por contingência do plano de confinamento COVID19. Contudo, a Divisão de Controlo da Qualidade (DCQ), para assegurar a continuidade da monitorização da qualidade da água, teve que subcontratar durante algumas semanas análises de controlo interno, inicialmente previstas realizar no laboratório interno do SMAS, por falta de recursos humanos, em isolamento profilático.

Foi assegurada a colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às reclamações apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **769** (total acumulado 2568) determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 5 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações	Total Acumulado
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	769	2568

Prosseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações necessárias para que a Divisão de Controlo da Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão.

Ainda neste contexto, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

Foi realizada a pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, em 22 locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS Almada.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 6 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	491
Contadores retirados/desligados (denúncia)	331
Contadores substituídos	1 602
Outras intervenções (Sub/rep.torneiras/casquilhos/selagens)	191
Pedidos de aferição	3
Contadores entregues p/montagem (SIC)	420
Contadores aprovados	1 379
Contadores abatidos *	4 200

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, o Departamento de Gestão de Redes de Água e Drenagem e Logística (DR) reduziu algumas restrições implementadas no início de 2021, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, com as devidas adaptações. Incrementou-se a recuperação do ritmo na prossecução das ações de manutenção previstas, não tendo sido ainda possível retomar toda a calendarização de reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi mantida uma especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores e ao meio recetor.

Alguns trabalhadores estiveram em isolamento profilático domiciliário, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou o desempenho dos diferentes setores. Iniciou, entretanto, o período mais concentrado de férias dos trabalhadores, com implicações no desempenho global do departamento.

Nas áreas de suporte, começou a sentir-se uma dificuldade de resposta dos fornecedores de bens e serviços, o que veio dificultar os procedimentos de aquisição e, em alguns casos, condicionar negativamente a eficácia e eficiência de alguns processos.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período continuaram a ser executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros.

Prosseguiu o foco na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água, que mantiveram a tendência de subida relativamente aos primeiros meses do ano, agravado no final de setembro e outubro pelo facto de serem em grande parte em adutoras com elevada dimensão e complexidade de reparação.

Quadro 7 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	275	1310	149,2	111,41
setembro	290	1417	117,6	86,83
outubro	258	2189	263,9	191,25
TOTAL	823	4916	530,7	389,49

O setor económico da Construção Civil manteve uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 8 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	38	1168	11	78
setembro	23	647	21	26
outubro	12	372	28	30
TOTAL	73	2187	60	134

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia ou a prestar apoio à unidade de piquete.

Quadro 9 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	43	103,66	4	4
setembro	72	597,07	31	30
outubro	218	607,07	13	23
TOTAL	333	1.307,8	48	57

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram executadas neste período diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, aumentou o número de ocorrências, com particular incidência na zona sul do Concelho.

Quadro 10 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora
agosto	350	1285,8	654,9
setembro	333	1464,9	705,8
outubro	316	1177,6	570,8
TOTAL	999	3928,3	1931,5

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, efetuou durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, com ligeira redução nas adiáveis.

Quadro 11 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	82	621,4	37,0	16,0
setembro	113	755,5	45,0	24,8
outubro	93	568,1	41,7	23,5
TOTAL	288	1945	123,7	64,3

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados subiu progressivamente ao longo do período em análise, o que se pretende continuar.

Quadro 12 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
agosto	29	613,2	74	37	37
setembro	51	1434,5	135	65	65
outubro	50	1587,5	166	83	83
TOTAL	130	3635,2	375	185	185

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

A equipa de manutenção ficou diminuída na sua capacidade por aposentação antecipada de um trabalhador, o que condicionou o desempenho.

Quadro 13 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	Kw.h
agosto	3	3	437731	71471
setembro	4	4	371892	63440
outubro	5	5	389173	64879
TOTAL	12	12	1198796	199790

DIVISÃO DE LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta unidade orgânica recente presta serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte, se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 14 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Uso	
	Acidentes	Manutenção	Combustível	Km	Hora x máquina
agosto	0	14 934 €	9 540 €	86433	255
setembro	1	7 180 €	10 280 €	65023	211
outubro	4	2 416 €	*	61552	191
TOTAL	5	24 530 €	-	213008	657

*dados não recebidos em tempo útil

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroescavadoras dos SMAS de Almada.

Quadro 15 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
agosto	27	3	54	1
setembro	29	3	40	2
outubro	19	5	21	5
TOTAL	75	11	115	8

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, deu resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 16 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
agosto	10	14	1	11	0	9	7
setembro	15	8	9	4	8	4	9
outubro	10	11	11	10	3	12	11
TOTAL	35	33	21	25	11	25	27

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos. Neste período persistiu a recente condicionante de falta de materiais para as reposições.

Quadro 17 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
agosto	158	435,5	54	316
setembro	103	209,52	38	94
outubro	110	353,11	41	226,5
TOTAL	371	998,13	133	636,5

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas as rotinas de operação e manutenção, assegurando o desempenho ambiental das ETAR.

Apresentam-se os volumes tratados, a quantidade de ações de manutenção desenvolvidas e os resultados do desempenho do tratamento. São igualmente apresentados os indicadores de gestão do processo Tratamento de Águas Residuais.

Quadro 18 - Resultados de Operação e Manutenção

Agosto

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	20816	8665	16879	376
População (hab.eq)	173467	72208	140658	1573
Volume Mensal (m ³)	645300	268615	523258	11656
Produção de lamas (ton)	390	150	1380	12
MPS Mecânica (nº ações)	101	* soma a setembro	188	* soma a setembro
MPS Elétrica (nº ações)	0	28	0	12
Manutenção Corretiva (nº ações)	8	* soma a setembro	17	* soma a setembro

Setembro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	20965	7537	14937	479
População (hab.eq)	174708	62808	124475	2004
Volume Mensal (m³)	545100	226110	448101	14370
Produção de lamas (ton)	330	180	1020	18
MPS Mecânica (nº ações)	103	* 147 (com agosto)	153	* 105 (com agosto)
MPS Elétrica (nº ações)	94	0	0	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	22	* 17 (com agosto)	15	* 1 (com agosto)

Outubro

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	22926	7820	16425	372
População (hab.eq)	191050	65167	136872	1556
Volume Mensal (m³)	710700	242420	509165	11532
Produção de lamas (ton)	450	120	990	18
MPS Mecânica (nº ações)	90	70	156	67
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	49	0
Manutenção Corretiva (nº ações)	19	12	13	1

Quadro 19 - Resultados do Controlo Analítico

Agosto

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8,3	20	13	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	41,5	76	72	16	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	4	12	11	0	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	440	2000 UFC/100 ml

Setembro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	12	16	17	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	40	78	72	20	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	14	18	11	5	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	190	2000 UFC/100 ml

Outubro

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9,6	19	20	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	40,3	69	80	26	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	10,7	18	8	15	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	1500	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - conclusão e arranque dos trabalhos de manutenção corretiva e substituição de Lâmpadas da desinfecção UV em fim de vida ocorreu a 14 de outubro (decorre verificação do desempenho do sistema)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - filtros de areia FA1 e FA4 fora de serviço - adjudicada empreitada para grande beneficiação, com previsão de início de trabalhos em novembro (idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020)

Quadro 20 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021 (até outubro 2021)
Reclamações	nº/ano	1	1
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	25	16
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	91	65
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	18	12
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	1,27 E+06	9,20E+004
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,353	0,35
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,066	1,16
Autossuficiência de energia	%	24	21
Autossuficiência de água	%	86	89
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	69	78,5
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,19	0,11
Destino adequado de lamas	%	100	100

Foram executados no Laboratório de Águas Residuais, os Planos de Controlo Analítico das ETAR em todas as etapas dos processos de tratamento e a monitorização das águas tratadas e rejeitadas no meio recetor.

Apresenta-se a quantidade de trabalho desenvolvido e os indicadores de gestão do processo Controlo de Qualidade de Águas Residuais.

Quadro 21 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises		
	agosto	setembro	outubro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	43	62	74
Carência Química de Oxigénio (CQO)	73	82	98
Sólidos Suspensos Totais (SST)	61	88	103
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	80	67	75
Microbiologia	56	38	72
Outros parâmetros	414	418	494
Sub-contratados	-	-	-

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 22 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	97
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	99	98
% Repetição de amostras	%	0,09	0,24
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	100	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais e outras instalações, infraestruturas e equipamentos dos SMAS.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Foram consignadas as seguintes empreitadas:

- Remodelação do piso -1 do edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 13/08/2021, por 40.987,61 €, prazo 90 dias;
- Beneficiação dos filtros de areia nº 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2021, por 44.895,66 €, prazo 60 dias;
- Instalação de válvulas redutoras de pressão (VRP) na zona de abastecimento do Pragal, consignada a 02/09/2021, por 176.600,00 €, prazo 140 dias.

Estiveram em curso as seguintes obras:

- Substituição da cobertura e reparações no último piso do edifício Sede dos SMAS de Almada, consignada a 17/05/2021, por 23.665,57 €, prazo 90 dias;
- Remodelação da rede de água da Rua D. Sancho I e Rua Manuel Febrero, consignada a 08/06/2021, por 139.640,34 €, prazo 60 dias;
- Reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias;
- Substituição de coberturas metálicas autoportantes na ETAR da Mutela, consignada a 09/01/2021, por 146.824,62 €, prazo 90 dias;
- Reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem, consignada a 08/02/2021, por 74.750,00 €, prazo 90 dias;
- Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias;
- Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193.171,80 €, prazo 120 dias;
- Obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias;
- Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial na Rua dos Benvindos às Quintinhas e Rua Fernão Seco, consignada a 10/02/2021, por 179.951,00 €, prazo 210 dias;
- Reposição de calçadas na Avenida D. Afonso Henriques na Aroeira, consignada a 23/02/2021, por 14.120,16 €, prazo 30 dias.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- 22/09/2021: Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba;
- 06/10/2021: Substituição da cobertura e reparações no último piso do edifício sede dos SMAS de Almada.

Foi realizada a seguinte **recepção definitiva**:

- 04/09/2021: Reparação e pintura exterior do reservatório aéreo do Lazarim.

Urbanizações:

- Vistoria para efeitos de receção no âmbito do LO/623 na Aroeira.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações as seguintes obras da CMA:

- Eixo Central: Praça do MFA;
- Parque da Paz: Remate norte;
- Cacilhas - Tejo: Visualização das salgas romanas e qualificação do circuito turístico do Tejo;
- Parque Urbano de Vila Nova da Caparica;
- Reperfilamento da Estrada Florestal da Costa da Caparica no lanço Praça Nossa Sr.^a dos Navegantes - Giramar.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

Quadro 23 - Ações concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Estudo Prévio para o Subsistema de Abastecimento de Água da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	60.000,00 €
Outros	Procedimento para colocação de tetos falsos no Piso 6	Edifício Sede	Não Infraestrutural	1.986,00 €
Outros	Procedimento para remodelação dos Pisos 4 e 5	Edifício Sede	Não Infraestrutural	96.500,00 €
Outros	Remodelação dos Posto de Transformação das Estações Elevatórias da Quinta da Bomba, Nisa e Sobreda	Várias	Não Infraestrutural	29.000,00 €
Outros	Empreitada de Execução de Muros de Suporte de Terras no Parque Operacional do Valdeão	Monte de Caparica	Não Infraestrutural	49.500,00 €
Outros	Substituição do Sistema de Ar Condicionado do Edifício Sede dos SMAS de Almada”.	Almada	Não Infraestrutural	140.000,00 €
Outros	Empreitada para remodelação dos quadros elétricos dos pisos para adaptação à instalação do ar condicionado	Edifício Sede	Não Infraestrutural	19.000,00 €
Outros	Pintura do Edifício sede dos SMAS	Almada	Não Infraestrutural	49.000,00 €
Outros	Reabilitação das coberturas do Reservatório do Feijó	Feijó	Infraestrutural	19.000,00
Outros	Pintura do Edifício sede dos SMAS	Almada	Infraestrutural	49.000,00 €
Outros	Reabilitação das coberturas do Reservatório do Feijó	Feijó	Infraestrutural	19.000,00 €
Outros	Análise dos Estudos Prévios entregues para reabilitação dos Reservatórios do Feijó e Pragal	Feijó e Pragal	Infraestrutural	
Outros	Elaboração de pareceres técnicos: -19/2021 - L 929/19 - Avª António Pedro, Lote 53 - Aroeira - Charneca de Caparica -20/2021 - L 939/19 - Avª D. Afonso Henriques - Aroeira - Charneca de Caparica -21/2021 - Jardim Alberto Araújo (CMA - DP Arq. 12/2021) - 22/2021 - Avenida do Mar - Aroeira - Charneca de Caparica -23/2021 - IPL 4/21 - Quinta do Areeiro e Quinta dos Brejos - Caparica -24/2021 - L 936/21 - Rua Sacadura Cabral - Aroeira - Charneca de Caparica -25/2021 - PC 29/17 - Posto de Combustível - Praça Lima de Freitas - Feijó -26/2021 - Jardim Alberto Araújo (CMA - DP Arq. 12/2021)-alterações -27/2021 - IPE 25/21 - Avª do Mar - Aroeira - Charneca de Caparica			
Outros	Foram executadas 153 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registro de 74 ramais.	Vários	Não infraestrutural	
Outros	Foram apreciados 341 processos de redes prediais, resultando em 187 aprovações, representando 54,83% dos processos entrados.	Vários	Não infraestrutural	

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Quadro 24 - Ações em curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Procedimento para realização de ramais domiciliários - abastecimento de água	Concelho	Não Infraestrutural	80.000,00€
Abastecimento de Água	Reformulação da VRP da Fonte da Telha	Fonte da Telha	Infraestrutural	NC
Abastecimento de Água	Procedimento para execução de ZMC de Pêra	Pêra	Infraestrutural	NC
Outros	Conceção e Construção do Parque Operacional do Valdeão	Pragal	Infraestrutural	NC
Redes de Drenagem	Procedimento para realização de ramais domiciliários - abastecimento de água	Concelho	Não Infraestrutural	160.000,00 €

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.
NC - não conhecido (ainda em execução)

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 25 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	agosto	setembro	outubro
Atos fiscalização regulamentar	84	98	104
Ligação direta detetados	1	1	4
Ligação direta resolvidos	-	-	1
Contadores sem leitura detetados	2	3	12
Contadores sem contrato resolvidos	-	1	-
Atos fiscalização técnica	155	146	-
Obras concluídas com vistoria final	23	23	-
Nº de fossas anuladas de cadastro	1	4	4
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	3	5	27
RT (requisições de trabalho) (nº)	32	26	-
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	2	2	-
Orçamentos (euros) receita SMAS	760	701	-
Nº de inscrições de novos canalizadores	2	2	2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Nos meses em apresentação foi assegurado o atendimento ao público a 4062 utentes.

Quadro 26 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
agosto	1180
setembro	1392
outubro	1490
Total	4062

A média de atendimento, por dia, foi de 54 utentes em agosto, de 63 em setembro e 75 em outubro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial e Atendimento.

Quadro 27 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
agosto	1831
setembro	1198
outubro	1349
Total	4378

No período em análise foram elaborados 327 planos de pagamento em prestações.

Quadro 28 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
agosto	91
setembro	112
outubro	124
Total	327

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 29 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	agosto	setembro	outubro
Debilidade Económica	1237	1248	1262
Famílias Numerosas	314	319	328
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	163	161	162
Total	1714	1728	1752

No final de outubro, ascendia a 49770 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de agosto, setembro e outubro foram rececionadas 244 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 30 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
agosto	72
setembro	74
outubro	98
Total	244

Foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 113 processos de reclamação.

Quadro 31 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
agosto	37
setembro	34
outubro	42
Total	113

Secção de Leituras

As ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido foram asseguradas.

Realizada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Quadro 32 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
agosto	4881	2287	501	39	445	2719	405
setembro	3417	2156	282	24	78	2593	450
outubro	6157	4235	150	23	-	2782	727
Total	14455	8678	933	86	523	8094	1582

No período em análise verificaram-se 1961 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 673 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 33 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
agosto	515	305
setembro	568	-
outubro	878	368
Total	1961	673

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em agosto, setembro e outubro de 2021 foram desenvolvidos 325 Ajuste Diretos Simplificados, 32 Procedimentos, 17 Ajustes Diretos, 11 Consultas Prévia e 4 Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto.

Quadro 34 - Procedimentos desenvolvidos

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 73/2021	Reparação do Cogrador 1 da Mutela	DT	43.944,70
PAD 74/2021	Auditorias Internas	DH	10.395,00
PCP 75/2021	Aquisição de Viatura Pesada DR	DR	135.900,00
CP 76/2021	Renovação do Sistema de Iluminação	DT	26.000,00
PAD 77/2021	Pecas de Reserva para Bombas de Elevação de Lamas	DT	28.627,70
CP 78/2021	Instalação do Sistema Fotovoltaico da ETAR do Valdeão	DT	20.175,00
PAD 79/2021	Aquisição de Jarros e Copos	CA	9.320,00
CP 80/2021	Aquisição de Viaturas Elétricas por Leasing	DR	60.000,00
CP 81/2021	Contratação de Serviços de Suporte Técnico Monitorização e Gestão	DI	30.000,00
PAD 83/2021	Aquisição de Equipamento de Perfuração Horizontal	DR	9.250,00
PAD 84/2021	Aquisição de Mobiliário piso 6 e piso-1	DR/DF	14.214,39
PAD 85/2021	Impacto Proteção de Dados nos Equipamento de Assiduidade dos trabalhadores	DH	7.500,00
PCP 86/2021	Serviços de Limpeza nos Edifícios dos SMAS de Almada	DF	124.500,00
CP 87/2021	Aquisição de Bombas de Vácuo	DR	37.650,00
PAD 88/2021	Recolha e Valorização de Lamas	DR	358.093,44
CP 89/2021	Instalação do Sistema de Remoção do Silopor do Biogás da Mutela	DO	32.500,00
CP 90/2021	Aquisição de Autómato Programável para EEA do Raposo	DA	9.500,00
CP 91/2021	Aquisição de 1 Quadro Elétrico para a Elevatória do Lazarim	DA	50.000,00
PAD 92/2021	Aquisição de Mobiliário Laboratório	DA	12.500,00
PAD 93/2021	Serviços de Avaliações Psicológicas	DH	9.900,00
PAD 95/2021	Bobinagem de Motor Elétrico Grupo EE Corroios	DA	7.130,00
PAD 96/2021	Aquisição de Monitores	DI	14.971,00
PAD 97/2021	Renovação do Software Hidrocad e Resicad	DI	5.600,00
PAD 98/2021	Manutenção Corretiva e Evolutiva do Software SIMOVLAB	DI	15.900,00
PAD 99/2021	Substituição de Portas de Elevadores	DR	7.944,00
PAD 100/2021	Grupo Eletrobomba para Furo de Captação FR2	DA	6.070,16
PAD 101/2021	Auditorias de Recertificação	DH	11.435,00
PCP 102/2021	Análises da Água de Consumo	DA	105.000,00
CP 103/2021	Aquisição de Envelopes	DF	20.779,00
CP 104/2021	Aquisição de Papel Fatura	DF	10.756,80

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro 35 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	231	32	35	298
Guia de Saída p/ c.custo (201)	790	95	130	1015
Guia de Saída p/obra (261)	0	0	0	0
Devolução Armazém (901 e 961)	0	0	0	0
Devolução Fornecedores (122)	1	0	0	1
Extorno GS de c.custo (202)	0	0	0	0
Extorno GS de obra (262)	0	0	0	0
Extorno GE (102 a 502)	0	0	0	0
Inventários	154	0	97	251
LP / PS (Parque Auto)	52	0	0	52
Transf. (313)	0	0	0	0
Transf. (315)	0	0	0	0
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	1228	127	262	1617

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- Emails produzidos no formulário *online* - 320
- Emails de assuntos diversos - 9.560

Tendo produzido 9.823 respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Econmato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 150 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

- Receção de uma média de 150 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses constantes neste relatório foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salienta as atividades:

Gestão e Planeamento

- Gestão do contrato da solução de impressão: Análise e avaliação dos dados inerentes aos consumos de impressões, para além do previsto em caderno de encargos;
- Planeamento e coordenação das atividades a propor no âmbito das Opções do Plano para 2022, a nível das despesas de investimento e despesas correntes;
- Planeamento e Coordenação das atividades de suporte à Auditoria Externa no âmbito dos Sistemas de Gestão em vigor;
- Monitorização e Controlo da execução financeira e da execução do Plano.

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Gestão de utilização e continuação do apoio no carregamento, visualização e análise aos dados no *Cockpit*;

Sistema de Gestão de Clientes

- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;

- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT (Standard Audit File for Tax Purposes);
- Acompanhamento da solução de Leituras - as PDA (Assistente Pessoal Digital) e integração com SAP;
- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira, e do IVR/APP de Leituras;
- Criação de novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- Monitorização dos *JOBS* (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação;
- Análise às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Continuação dos trabalhos de *upgrade* da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Continuação dos trabalhos de avaliação da ativação da Tarifa Social Automática, designadamente pela análise da portaria, verificação e análise da solução para envio de ficheiro à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL) e respetiva integração em sistema;
- Análise às paragens dos processos noturnos e tarefas de correção aos processos com erros;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Conclusão dos testes do projeto de disponibilização de Referência Multibanco para pagamento da dívida e entrada em produção em agosto;
- Análise e acompanhamento da resolução das anomalias com os ficheiros de comunicação de leituras, por IVR e APP de Leituras;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifa de Resíduos Sólidos;
- Controle diário de faturas geradas e enviadas pelo *Finishing* para Solução de Fatura Eletrónica;
- Pequenos ajustes aos documentos de suporte ao processo aquisitivo para a eventual migração do Sistema de Gestão de Clientes, por questões legais ou sugestões efetuadas;
- Marcação e reenvio de faturas eletrónicas, decorrente da recuperação do tempo de paragem relacionado com a migração do sistema de correio eletrónico;
- Início dos trabalhos de criação de programas de extração, para a recolha de dados a fornecer no âmbito do projeto BASEFORM (Balanço Hídrico);
- Alteração dos vários *templates* do *Finishing*, com mensagens novas e alteração de dados de comunicação com os clientes;
- Introdução manual de leituras (devido a problemas na passagem das leituras para SAP);
- Elaboração do Documento Tratamento da duplicação dos ficheiros das leituras;
- Alteração aos períodos definidos para agendamento de leituras para a Divisão de Gestão Comercial (DGC);
- Testes aos agendamentos de Marcação de Leituras pela DGC;
- Extração e envio da informação Mensal para a DGC;
- Execução e envio de listagem com os 30 maiores Clientes;
- Execução do desenho da árvore de IVR, para avaliação da empresa de *Contact Center*;
- Elaboração de Caderno de Encargos e documentos necessários para processo aquisitivo para a extração de ficheiro para a DGAL.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Apoio no envio do Mapa STAL;
- Acompanhamento dos testes realizados após a atualização dos *Support Packages*;

- Entrada em produção das novas rubricas para pagamento do Suplemento de Penosidade e Salubridade;
- Análise a erros nos mapas legais (Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e Declaração Mensal de Remenurações);
- Análise e elaboração de documento sobre a solução disponibilizada pela eSPap para o SIADAP das autarquias locais, GEADAP;
- Análise de solução apresentada por uma empresa para a gestão do recrutamento.

Sistema de Gestão de Materiais

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Criação e alterações de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Comparação de dados em SNP (ERP atualmente em produção) e SA1 (ERP anterior);
- Continuação do apoio à realização de testes às novas transações de passagem dos contadores de SNC para SAP ISU;
- Criação de novos utilizadores e apoio/formação na criação de pedidos de compra e respetivas liberações;
- Continuação dos testes e análise às novas transações de passagem dos contadores de SNP para SAP ISU;
- Análise de alternativas de resolução de problemas no funcionamento da aplicação e das respetivas integrações;
- Criação de novos contadores, passagem e atualização do estado dos mesmos para SAP ISU;
- Análise dos Documentos de Entrada e movimento de Material com os n.ºs de série dos contadores e respetiva correção quando necessário.

Sistema de Gestão Financeira

- Continuação do acompanhamento de testes, adaptações e reporte de erros, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Análise ao processo de integração da receita;
- Acompanhamento dos testes realizados no âmbito da atualização dos *Support Packages*;
- Conversão de ficheiros de fornecedores e reporte e análise à resolução de erro no pagamento a fornecedores;
- Acompanhamento do início dos trabalhos de correção dos lançamentos dos anos 2020 e 2021;
- Planeamento dos trabalhos de desagregação das económicas;
- Acompanhamento dos testes, reporte de erros e execuções em produção, ao programa de lançamento de documentos em massa;
- Elaboração de Caderno de Encargos e documentos necessários para o processo aquisitivo de aquisição de ferramenta de apoio à Divisão de Gestão Financeira, serviços relativos à desagregação das económicas e consultoria SAP.

Sistema de Gestão de Manutenção

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Alterações de permissões a pedido de utilizadores;
- Identificação e correção de erros decorrentes dos testes.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Elaboração e alteração de *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de novos *workflows* para circuitos de Fatura Eletrónica de Fornecedores e elaboração de procedimentos para os mesmos;
- Configuração de pastas automáticas para introdução de Faturas Eletrónicas de Fornecedores;
- Apoio e contactos com a empresa responsável para configurações decorrentes da migração do servidor de e-mail e criação da *Active Directory* (gestão de utilizadores);
- Testes de funcionamento, após migração do servidor de e-mail e entrada em produção da *Active Directory* (gestão de utilizadores), e resolução dos erros detetados;
- Minистраção de formação aos utilizadores sobre a Gestão Documental.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações;
- Testes de funcionamento pós migração do servidor.

Sistema de Gestão de Empreitadas

- Formação aos utilizadores no *software* da Arketch, ministrada pela empresa;
- Instalação e configuração do *software* nos postos de trabalho dos utilizadores.

NAVIA

- Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- Elaboração de Caderno de Encargos e promoção do processo aquisitivo para a integração do Labway e o NAVIA;
- Acompanhamento aos utilizadores.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- Análise ao processo de atualização de cartografia e de elementos cartográficos, em conjunto com os colegas da Câmara Municipal, produzidos pelos serviços da câmara, nomeadamente códigos de edifício, processos de construção e nºs de polícia. Análise ao fornecimento de informações para apoio à identificação de prédios devolutos;
- Instalação do GeoMedia WebMap e GeoSpatial Portal para desenvolvimento do website com mapas interativos.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, redes de drenagem e de fibra óptica

- Continuação do *apoio/help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;
- Continuação do trabalho de preparação, configuração e instalação de novas versões de *software* em 15 novas máquinas gráficas e 6 portáteis;
- Acompanhamento das assistências técnicas para implementar alterações na ficha de Ordem de Serviço, criação de novos campos e criar a possibilidade de fazer novas pesquisas em AQUAFIELDWeb (Solução de mobilidade para a operação das equipas de piquete);
- Apoio à elaboração de auditoria realizada pela empresa AQUASIS à base de dados do Cadastro;
- Continuação dos contactos com o Departamento de Recursos Humanos para promoção de formação em GInteraqua;

- Início dos trabalhos de preparação para a migração do AQUAFIELD para a nova infraestrutura.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico;
- Reuniões periódicas de implementação da solução com a empresa Baseform;
- Instalação do agente para acesso aos dados do Cadastro;
- Início da definição da transferência dos dados da telegestão.

Website e APP SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de alterações à arquitetura da informação do *website* e *SMASOnLine*, em paralelo com o *upgrade* do gestor de conteúdos;
- Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na *Newsletter*, de modo a cumprir as orientações no âmbito Regulamento Geral de Proteção de Dados.

Sistema de Gestão de Ocorrências

- Continuação da análise e contributos para o Caderno de Encargos de Solução de Gestão de Ocorrências.

Sistema de Gestão de Vez

- Acompanhamento e reporte de erros/melhorias nas funcionalidades;
- Elaboração de Caderno de Encargos e documentação necessárias para a aquisição do serviço de envio de SMS's nesta solução.

Outras Ações

- Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- Manutenção da Base de dados Gestão de Acessos;
- Alterações à base de dados MySQL e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Definição de procedimentos e trabalhos de manutenção da solução de fatura eletrónica de fornecedores, nomeadamente criação de acessos e modificação de notificações;
- Conclusão dos trabalhos decorrentes da substituição do FTP Server, respetivas configurações nas aplicações intervenientes no envio e receção de ficheiros de dados e entrada em produção;
- Análise da legislação existente e das obrigações daí decorrentes em relação a cibersegurança e consequente proposta de trabalhos;
- Início da elaboração de documentação de apresentação dos diversos projetos à nova Administração;
- Início do levantamento dos processos críticos relacionados diretamente com o cliente, no âmbito do projeto de Transformação Digital;
- Início da elaboração de documento de proposta de implementação de (BI) nos SMAS de Almada;
- Resposta a variadas questões sobre proteção de dados (RGPD) nos projetos de novas soluções ou de evolução dos existentes;
- Início da elaboração de documento com proposta de indicadores (KPI's) para a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação.

Outras Atividades do Departamento

- Preparação documental para suporte às auditorias do Departamento de Informática
- **Projeto: Gestão de Ocorrências**
- Colaboração na preparação do Caderno de Encargos;
- Análise de mercado de soluções de Gestão de Ocorrências, para pesquisa de serviços prestados.
- **Projeto: Solução externa de impressão**
- Preparação do Caderno de Encargos;
- Análise de mercado de soluções para pesquisa de serviços, tanto na solução em si como nos serviços postais.
- **Projeto: Certificados / Assinaturas Digitais**
- Contacto e coordenação de trabalho com a DigitalSign, os utilizadores e técnicos DSI;
- Manual de utilização da nuvem para reporte a Tribunal de Contas.
- **Projeto: Cibersegurança**
- Análise do DL 65/2021 e DL 46/2018;
- Acompanhamento da implementação do regime jurídico da segurança de informação;
- Preparação e proposta para Gestão de Ativos e Abates.
- **Gestão Desempenho de Serviços Informática**
- Estudo de incidentes catálogos de serviços e proposta de Indicadores;
- *Workflow* de Processo de Aquisição de Equipamentos informáticos;
- *Workflow* de levantamento de material informático do armazém e utilização dos técnicos para satisfação de pedidos de utilizadores ou trabalhos programados.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Execução do Plano de Manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do Datacenter

Implementação do projeto “Solução Hiperconvergente para suporte às componentes de *Datacenter* e de Postos de Trabalho” (em curso)

- Trabalhos de preparação e migração para a nova infraestrutura do Servidor “Olo”, da solução de Gestão Documental (iPortal);
- Migração “as is” do Servidor “Tanha” e do “VM053”, da solução SIMOVLAB;
- Instalação e configuração de cinco Servidores para a migração da solução/serviço SMAS Online (plataforma *online* de atendimento ao munícipe);
- Preparação de um Servidor específico e instalação de um agente, tendo em vista a implementação da nova solução “Baseform”;
- Configuração do *Firewall* (equipamentos de segurança) dos SMAS, de forma a possibilitar os acessos “Baseform” às Bases de Dados Oracle;
- Implementação de projeto piloto em vários utilizadores dos SMAS, utilizando a nova solução RDS (*Remote Desktop Services*). Testes à nova solução em diversos postos de trabalho, com diversos equipamentos, e ensaiando várias configurações;
- Início dos trabalhos de migração do Servidor “Arcão” para a nova estrutura, criação e configuração de dois Servidores;

- Migração da solução “NAVIA” para a nova infraestrutura (instalação/configuração de dois Servidores).
- Acompanhamento da implementação da nova solução da *Fatura Eletrónica*, e realização de trabalhos de preparação da infraestrutura:
- Criação de um serviço ftps, com uma estrutura de pastas adequada à troca de informação (faturas) entre os SMAS e a empresa fornecedora da solução (Saphety);
- Criação/registo e testes ao novo subdomínio @fe.smasalmada.pt;
- Acompanhamento da implementação de um novo subdomínio @fe.smasalmada.pt;
- Acompanhamento de testes à solução.
- Instalação e configuração de uma nova solução/serviço, designada por NextCloud, para envio de informação ao Tribunal de Contas, possibilitando o cumprimento de uma obrigatoriedade legal.
- Aquisição, instalação e configuração de diversos Certificados Digitais, nomeadamente, os seguintes: Certificado qualificado para conta de email autorizada a enviar documentação ao Tribunal de Contas (TC); Certificado no Servidor *NextCloud*; Certificado no acesso VPN e Certificado no *FortiClient EMS (Endpoint protection)* - proteção dos equipamentos da organização e da rede empresarial);
- Realização de testes piloto em acessos VPN com autenticação na AD - Entrada única sem necessidade de utilização de duas credenciais (*login + password* de acesso).

Continuação da implementação de uma nova *Solução de Backups* (em curso)

- Início dos trabalhos de definição de uma política de *backups*.

Assessment Servidores Linux e Oracle (em curso)

- Conclusão dos trabalhos de levantamento realizados designadamente, Servidores Linux/SAP, Bases de Dados Oracle existentes, soluções e *software* instalado, etc. Entrega de dois Relatórios Técnicos “Assessment Sistemas” e “Assessment bases de dados Oracle”;
- Análise e avaliação ao licenciamento do *software* (Linux, Oracle, etc.) existente e atualmente em uso. Verificação da existência de suporte técnico às versões instaladas, identificação das necessidades de atualização (*upgrade*) e da sua conformidade legal;
- Conclusão do *Procedimento 69/2021* para a aquisição de uma Rede *Wi-Fi* para o edifício Sede dos SMAS, e uma solução de Segurança de Controlo de Acessos.
- Conclusão do *Procedimento 71/2021* para aquisição de licenciamento de *software* Microsoft 365 e licenciamento de *software* diverso.

Implementação nos SMAS de uma solução Microsoft 365

- Implementação de uma nova solução de Correio Eletrónico (Microsoft Exchange);
- Migração das contas de correio da antiga solução (*groupware*) para a nova solução;
- Alterações de configuração em diversos Servidores e serviços, nomeadamente, SAP, Publisher e Trade, entre outros, decorrentes da migração das caixas de correio para a nova solução;
- Configuração do licenciamento adquirido e dos perfis dos utilizadores na plataforma de gestão da Microsoft;
- Elaboração de um manual para apoio aos utilizadores, sobre como proceder para a migração dos contatos e do calendário da solução anterior para a nova;
- Alterações e correções em grupos de distribuição de e-mail;
- Esclarecimentos diversos aos utilizadores, na utilização das novas ferramentas, por exemplo, o armazenamento na nuvem OneDrive.

Apoio a projetos SAP, nomeadamente, nos seguintes processos:

- Atualização da plataforma SAP - Aplicação de novos *Support Packages* no Servidor SAP de Produção, afeto à solução “SAP-SNC”;
- *Upgrade* da solução *SAP Solution Manager*.
- Conclusão da instalação e configuração de 14 Workstations (estações gráficas) para utilizadores de sistemas SIG (Sistemas de Informação Geográfica) e AutoCAD.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das Infraestruturas Físicas

- Apoios a diversas obras que se estão a realizar no edifício Sede dos SMAS (Piso -1);
- Instalação de uma AP (Access Point) *Wireless* (substituição de uma avariada), para utilização dos Leitores (transferência das leituras).

Dar continuidade aos Procedimentos relativos à segurança, respeitando o Regulamento Geral de Proteção, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- Implementação do *FortiClient 7.0 (Endpoint Security)* como sistema de segurança integrado;
- Aquisição de uma nova solução de Autenticação/Segurança de Controlo de Acessos (*Procedimento 69/2021*), que irá permitir o reforço da componente de Segurança dos SMAS;
- Eliminação da conta “iniciar” com permissões de Administração de Sistemas. Criação de contas com permissões de administração, que identificam os técnicos. Eliminação da má prática do uso da conta *Administrator*.

Outras Ações

- Elaboração de novo horário para a Divisão de Sistemas Informáticos, até ao final do ano de 2021 (meses de novembro e dezembro);
- Impressão regular de faturas, avisos de mensalidade e de corte;
- DRM (Declaração Mensal Remuneração).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

No âmbito de desenvolvimento dos procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores, assegurou-se o desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, *placards* e *e-mail* internos).

Deu-se desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 4
- admissão de trabalhadores: 1
- procedimentos concursais comuns: 5
- mobilidades intercarreiras/intercategorias: 17
- períodos experimentais: 6
- receção de 42 candidaturas a procedimento concursal
- resposta a 12 candidaturas espontâneas
- acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes

Deu-se continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos nossos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

Quadro 36 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Financiamento e Estruturação de Candidaturas a Fundos Comunitários	1	12	2	36
Administradores IPortal Doc	1	18	2	48
Total	2	30	4	84
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
G/InterAqua 2021	1	12	3	36
Acolhimento de Novos Trabalhadores	2	2	5	10
Google Analytics	1	12	5	60
Gestão Documental IPortalDoc - Iniciação	2	12	8	96
Total	6	38	21	202

Outras atividades:

- RVCC - Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências: Ensino Secundário e Ensino Básico (n=8);
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a manutenção das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19;
- Preparação e organização da participação no ENEG 2021.

Prosseguiu-se a qualificação da intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social garantindo o atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Tendo em vista qualificar a função de atendimento aos trabalhadores assegurou-se a integração de trabalhadora nesta função, ajustamento de circuitos, recursos de suporte e implementação de um novo local de atendimento.

Prosseguiu o desenvolvimento do Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/Formação abrangidas, com a realização de contactos com as instituições abrangidas com vista à elaboração de proposta de Bolsa de Estágios para 2022.

Para a avaliação e garantia da implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o sub-sistema de registo e gestão da assiduidade deu-se desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade.

No âmbito da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1 e SIADAP 2: 2021
Monitorização intercalar 3º semestre
Acompanhamento da contratualização dos objetivos, decorrente da aprovação da macroestrutura.
- SIADAP 3: 2021 e 2022
Monitorização intercalar;
Contratualização dos objetivos 2021/2022 (admissão de novos trabalhadores, reafectações e mobilidades).

2019/2020

Despacho de homologação da última avaliação do desempenho atribuída (arrastamento de notas);
Despacho de homologação da avaliação do desempenho por ponderação curricular.

No processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas assegurou-se:

- Processamento de remunerações (incluindo implementação do suplemento de penosidade e insalubridade), abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; Recursos Humanos OE/CMA; INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICTE - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa); Gestão das férias 2021;
- Elaboração do Mapa de Pessoal e Plano e Orçamento 2022;
- COVID19: reporte regular dos casos positivos à estrutura de gestão e acompanhamento do impacto da infeção nos SMAS; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar.

DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Acompanhamento das Opções do Plano 2021;
- Manutenção dos Sistemas de Gestão;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos.

Nas ações relativas à certificação do Sistema de Gestão Integrado (SGI):

- Preparação e realização das auditorias internas ao SGI e de conformidade legal;
- Preparação da auditoria externa ao SGI.

Para monitorização e controlo de indicadores de gestão:

- Acompanhamento/monitorização dos indicadores de desempenho dos processos;
- Reporte de dados para a ERSAR.

No acompanhamento do controlo dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das auditorias internas e externas:

- Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas.

As ações no âmbito da candidatura a programas de financiamento envolveram:

- Acompanhamento da Operação POSEUR-03-2012-FC-001406;
- Reformulação da Operação ao POSEUR-03-2012-FC-000707.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações:

- Gestão dos canais digitais de comunicação: sítio institucional; sistema de Vez no espaço atendimento ao público; redes sociais (Linkedin, Facebook, Twitter, Flickr, Youtube; Google (SEO)). Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, vídeos e imagens, nomeadamente: Concursos de Recursos Humanos; Locais de horário de Atendimento; Comunicados à população; projetos cofinanciados pela UE; folhetos de serviços; formulários; Resultados da Qualidade da Água trimestrais (3º trimestre 2021) e mensais (agosto, setembro e outubro); Atendimento por Marcação Online”; Nova cobertura do edifício da sede Administrativa dos SMAS de Almada; Conclusão da substituição de Coletor Gravítico Doméstico - Charneca de Caparica; Reabilitação de Sistemas de Proteção Contra Descargas Atmosféricas dos SMAS de Almada; Dia Nacional da Água - 1 de Outubro; SMAS de Almada festejam 70 anos com música!; Almada Extreme Sprint; SMAS de Almada reabilitam o Sistema de Elevação do afluente na ETAR da Quinta da Bomba; SMAS de Almada substituem coberturas metálicas na ETAR da Mutela; SMAS de Almada substituem rede de abastecimento de água - Cova da Piedade; Alunos da FCT-UNL visitam Estação Elevatória de Água dos SMAS de Almada; Divulgação da cerimónia de apresentação dos novos chuveiros de praia; A água é um bem comum, indispensável à vida e um recurso natural, painel colocado junto à Bola NIVEA na Costa da Caparica; Obras de requalificação no Laboratório de Água e Consumo dos SMAS de Almada - 2ª fase; Remodelação da rede de distribuição de água, rua D. Sancho I e na rua Manuel Febrero, freguesia Almada;
- Divulgação dos “Resultados da Qualidade da Água - 3º Trimestre 2021” e elaboração dos anúncios para publicação na revista da CMA; no sítio dos SMAS e redes sociais; mensagem na fatura; bem como produção e divulgação da newsletters “Qualidade da Água”;
- Divulgação de informação interna por e-mail aos trabalhadores nomeadamente: comunicados de intervenções de melhoria das instalações, datas comemorativas e eventos, procedimentos associados à gestão de Recursos Humanos, Tecnologias e Sistemas de Informação;
- Divulgação da nova linha Telefónica de Apoio ao cliente e respetivo e-mail, no sítio Internet, Newsletter, Redes Sociais e Sistema de vez;
- No âmbito da implementação do novo sítio institucional e *smasoline* (ambiente desktop e Responsive) foi assegurado: a estruturação e análise das páginas, funcionalidades e layout associados à nova área reservada de cliente SMASOnline e respetiva navegação “Responsive”; o acompanhamento dos trabalhos de desenvolvimento; a avaliação, correção e atualização de resultados no âmbito da “Declaração de Acessibilidade e Usabilidade” do sítio institucional;
- Análise de funcionalidade, divulgação e disponibilização do Sistema de Atendimento por Marcação - Online, no sítio Internet dos SMAS;
- Compilação, análise e estruturação da informação enviada pelos dirigentes das Unidades Orgânicas e apresentação das atividades a incluir no documento “Opções do Plano 2022”;
- Preparação de conteúdos, produção e divulgação dos vídeos para a adesão dos clientes: à fatura eletrónica; aos *smasonline*; e ao pagamento por Débito Direto;
- Preparação de conteúdos, produção e divulgação de vídeo sobre a equipa do Piquete de Água em pleno funcionamento, para que nunca lhe falte a água na sua torneira.
- Conceção de folhetos para divulgação da fatura eletrónica, *smasonline*, comunicação de leitura e pagamento por débito direto;
- Elaboração de mensagem a veicular aos clientes, relativa a “constrangimentos envio Fatura Eletrónica”;
- Produção de duas newsletters para divulgação da “Linha de Apoio ao Cliente, com horário mais alargado e novo e-mail” e o “Dia Nacional da Água”;

- Acompanhamento da implementação da nova solução de faturas eletrónicas e atualização de textos e imagem;
- Execução gráfica do cartaz “Dia Nacional da Água” e divulgação de mensagem alusiva;
- Análise e reformulação da divulgação dos projetos POSEUR, no sítio Internet;
- Atualização do Manual de Normas Gráficas, Regras de Utilização da Marca;
- Produção/atualização de formulários/impressos online e físicos, placas de obra, conforme solicitação das áreas;
- Início de elaboração de proposta para o Plano de Marketing 2022-2025;
- Participação na ação de formação sobre o “Google Analytics”;
- Análise de indicadores de desempenho do site, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e atualização na aplicação Aquaperformance;
- Preparação da Agenda 2022, SMAS de Almada;
- Participação na atualização de documentos no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- Envio de conteúdos relevantes sobre a atividades dos SMAS para posterior publicação no Boletim da Câmara Municipal de Almada;
- Atualização do Plano de Ações Cronograma 2021.

Gestão de Reclamações

- Recebidas 38 reclamações, das quais 33 (87%) por via eletrónica;
- Das reclamações recebidas, 34 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 4 reclamações que transitaram do mês de julho.

Quadro 37 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
agosto	15	17
setembro	10	11
outubro	13	10
Total	38	38

Atividades do Gabinete Jurídico:

- Processos de responsabilidade civil - 15
- Processos de Contraordenação - 21
- Processos Disciplinares - 1
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 30
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 15

Proteção de Dados

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;

- Realização de reunião com a Arrow para a da apresentação do *software* de proteção de dados - Guardium, por parte da Timestamp, através de videochamada. A finalidade do software consiste na gestão e controlo da privacidade e proteção de dados críticos;
- Emissão de parecer sobre o Estudo de Avaliação de Impacto na Proteção de Dados, relativo ao Sistema de Gestão Biométrico;
- Tendo por base a Notificação SAI_CNPD/2021/2813 | DBN/2021/190 da CNPD, foram efetivadas as medidas necessárias para obtenção do solicitado pela Autoridade de Controlo Portuguesa e emitido para esta a informação requerida;
- Considerando a Notificação SAI_CNPD/2021/2004 | DBN/2021/53, foi desenvolvido internamente, pelo representante da Departamento de Informática e a EPD, um draft do modo a ser cumprido o artigo n.º 33, n.ºs 3 e 5 do RGPD, em particular no que diz respeito ao desenvolvimento de uma política interna para lidar e documentar eventuais violações de dados pessoais;
- Tendo por base a reclamação rececionada, e após definição do procedimento a adotar na rescisão do contrato em situações que o titular do contrato faleceu, foi emitido para o titular de dados a respetiva informação;
- Realização da reunião para a análise da matriz de processos da Divisão de Fiscalização;
- Com a entrada em produção do Correio Eletrónico, *Cloud*, WI-FI e Fatura Eletrónica, foi emitido pela EPD para o Departamento de Informática, o parecer no contexto da Lei de Proteção de Dados, relativo ao cumprimento das soluções referidas;
- Agendamento de reuniões com as empresas Vortal e Manpower com a finalidade de serem definidos os procedimentos necessários para o cumprimento dos artigos 28.º e 32.º do RGPD;
- Tendo por base a reclamação do titular de dados sobre o procedimento da alteração de *password* dos SMAS Online, foram efetuadas solicitações à Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem e Divisão e Divisão de Projetos de Sistemas de Informação, de forma a serem cumpridas as medidas de segurança da Lei de Proteção de Dados.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Econômica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	235 545,11	229 726,18	5 818,93	229 726,18	166 996,16	79 881,12
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	314 500,00	312 638,15	1 861,85	309 209,90	146 948,91	56 809,27
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	8 500,00	7 822,80	677,20	7 822,80	0,00	0,00
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edifício	160 750,00	133 264,23	27 485,77	34 864,23	22 883,07	22 883,07
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	174 452,00	13 631,25	160 820,75	13 631,25	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	7 576,97	2 423,03	7 576,97	6 796,98	6 796,98
D6	21/10000/02/00	Aquisição de edifício	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/20000/01/00	Diverso equipamento	15 000,00	10 073,52	4 926,48	10 073,52	10 073,52	10 073,52
D6	21/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	1 106,88	1 893,12	1 106,88	0,00	0,00
D6	21/42000/01/00	Implementação solução de arquivo digital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 441,00	18 440,98	0,02	18 440,98	0,00	0,00
D7	18/42000/03/01	Fatura Eletrônica	6 452,34	6 150,00	302,34	6 150,00	0,00	0,00
D6	21/42000/02/00	Fatura Eletrônica de Fornecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/03/00	Implantação novo layout e novas funci. p/ site	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	22 000,00	12 927,30	9 072,70	12 927,30	12 927,30	10 990,05
D6	21/42000/04/00	Otimiz. soluções de Gestão de sup. cliente	15 990,00	15 990,00	0,00	15 990,00	15 744,00	15 744,00
D6	21/42000/05/00	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/06/00	Implementação do módulo de pré-contratação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/07/00	Desmaterialização processo contadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/08/00	Est.integr. cons. no Sist.Gest.Cadastro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/09/00	Navia - Estações Elevatórias	17 159,00	0,00	17 159,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/10/00	Gestor de Ocorrências	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/11/00	Aquisição de software aplicacional	19 453,00	2 945,85	16 507,15	2 945,85	2 945,85	2 945,85
D6	21/43000/01/00	Aquisição de Equipamento Informático	382 000,00	45 380,37	336 619,63	45 379,27	40 231,93	40 231,93
D6	21/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	100 000,00	63 960,00	36 040,00	63 621,90	0,00	0,00
D6	21/43000/03/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 1fase	21 500,00	6 111,26	15 388,74	6 111,26	6 111,26	6 111,26
D6	21/43000/04/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 2 fase	217 000,00	0,00	217 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/05/00	Implementação da Solução Microsoft 365 -	99 500,00	92 237,70	7 262,30	92 213,59	92 213,59	92 213,59
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/06/00	Solução de Segurança Informática	35 000,00	756,45	34 243,55	756,45	756,45	756,45
D6	21/43000/07/00	Solução de backups	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/01	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Honorários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/02	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/03	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Inst. Maquina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/02/00	Construção Infraestruturas Bacia da Foz Re	1 151 000,00	1 140 904,68	10 095,32	1 140 904,68	0,00	0,00
D6	21/60000/03/00	Reservatório do Feijó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/04/00	Estudos e Projetos 2021	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	235 000,00	226 114,26	8 885,74	226 114,26	198 670,09	160 383,25
D6	21/60000/05/00	Aquisição de terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/06/00	Aquisição de equipamentos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/07/00	Remodelação de Condutas de Água	176 000,00	72 610,00	103 390,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	3 512 942,45	2 420 368,83	1 092 573,62	2 245 567,27	723 299,11	505 820,34

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	3 512 942,45	2 420 368,83	1 092 573,62	2 245 567,27	723 299,11	505 820,34
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	15 000,00	13 682,33	1 317,67	13 682,33	2 875,11	2 875,11
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	81 000,00	56 173,41	24 826,59	56 173,41	250,01	250,01
D6	21/60000/08/00	Remodelação de Colectores	151 000,00	5 247,00	145 753,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/09/00	Implementação Parque fotovoltaico Qta Bomba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	6 000,00	3 919,50	2 080,50	3 919,50	3 919,49	3 759,71
D6	21/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	6 000,00	2 643,52	3 356,48	2 643,52	2 643,52	2 643,52
D6	21/50000/05/01	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	9 847,05	152,95	9 847,05	9 847,05	9 847,05
D6	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	41 000,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/07/01	Remodelação de edifícios	10 000,00	8 249,07	1 750,93	8 249,07	8 249,07	4 864,65
D6	21/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	885,60	1 614,40	885,60	0,00	0,00
D6	21/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	75 000,00	68 429,72	6 570,28	45 464,65	35 900,55	27 336,07
D6	21/51000/02/01	Aquisição grupos eletrobomba	180 000,00	18 700,75	161 299,25	11 234,45	7 488,59	7 488,59
D6	21/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	4 935,61	5 064,39	4 935,61	4 935,61	4 935,61
D6	21/51000/04/01	Aquisição de materiais p/estações	8 500,00	8 423,24	76,76	8 423,24	8 423,24	8 423,24
D6	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	90 800,00	34 294,70	56 505,30	3 554,70	3 554,70	0,00
D6	21/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	12 269,34	2 730,66	12 269,34	12 269,34	12 269,34
D6	21/52000/01/01	Aquisição de equipamento p/laboratório águas	20 000,00	17 064,04	2 935,96	17 064,04	11 125,35	11 125,35
D6	21/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	54 753,67	95 246,33	28 923,67	23 074,29	21 675,12
D6	21/50000/10/01	Projectos de Inovação	733 000,00	635 645,48	97 354,52	502 345,48	9 937,17	4 568,22
D6	21/70000/01/01	Equipamento Administrativo	49 630,12	20 974,19	28 655,93	17 997,59	849,68	849,68
D6	21/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	30 000,00	390,77	29 609,23	390,77	359,00	359,00
D6	21/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurança	20 000,00	2 054,10	17 945,90	2 054,10	2 054,10	2 054,10
D6	21/71000/02/01	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	327 652,57	193 826,80	133 825,77	67 136,80	67 136,80	67 136,80
D6	21/71000/03/01	Aquisição de viaturas pesadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/04/01	Aquisição de viaturas especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/06/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	40 000,00	25 663,95	14 336,05	25 410,05	25 410,05	13 363,95
D6	21/72000/01/01	Aquisição grupos electrobombas para EEAR	100 000,00	88 349,55	11 650,45	35 025,97	24 444,27	24 444,27
D6	21/70000/04/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	25 000,00	928,65	24 071,35	928,65	928,65	928,65
D6	21/70000/05/01	Aquisição de equipamento para elevadores	15 000,00	9 771,12	5 228,88	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/02/01	Aquisição de materiais para EEAR	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/07/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	75 000,00	28 629,45	46 370,55	20 065,14	18 996,00	3 633,30
D6	21/70000/06/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/08/01	Aquisição de gerador	5 000,00	1 859,76	3 140,24	1 512,01	1 512,00	1 512,00
D6	21/71000/09/01	Aquisição de equipamento de telecomunicação	24 000,00	3 922,72	20 077,28	3 922,72	2 396,78	2 396,78
D6	21/71000/10/01	Equipamento de apoio aos sectores	40 000,00	4 699,65	35 300,35	3 671,52	3 255,58	3 255,58
D6	21/71000/11/01	Aquisição de instrumentos	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/03/01	Aquisição do medidor de caudal	62 960,00	0,00	62 960,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/07/01	Construção remodelação de edifícios	55 000,00	8 904,00	46 096,00	8 904,00	0,00	0,00
		a transportar	6 034 485,14	3 765 507,57	2 268 977,57	3 162 202,25	1 015 135,11	747 816,04

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	6 034 485,14	3 765 507,57	2 268 977,57	3 162 202,25	1 015 135,11	747 816,04
D6	21/70000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/04/01	Aquisição equipamento de telegestão EEAR	33 090,37	1 207,59	31 882,78	1 207,59	1 207,59	1 207,59
D6	21/73000/01/01	Aquisição equipamentos telegestão rede águas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/05/01	Aquisição equipamentos telegestão rede drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/06/01	Aquisição de quadros eletricos	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/03/01	Construção remodelação redes água	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/07/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/09/01	Projetos de inovação e desenvolvimento	47 860,00	0,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/01/01	Equipamento Administrativo	6 000,00	365,56	5 634,44	365,56	365,56	365,56
D6	21/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	30 000,00	13 684,81	16 315,19	13 684,81	9 596,27	8 845,54
D6	21/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	11 800,00	1 936,30	9 863,70	1 929,67	1 191,79	357,67
D6	21/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	29 000,00	15 582,38	13 417,62	15 582,38	15 582,38	13 496,79
D6	21/80000/05/01	Grupos electrobomba	32 500,00	6 033,15	26 466,85	2 097,15	658,05	658,05
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/81000/01/01	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	165 300,00	56 953,02	108 346,98	38 217,73	13 069,88	11 706,29
D6	21/82000/01/01	Equipamentos para ETAR Mutela	200 000,00	77 408,94	122 591,06	4 024,07	4 024,07	3 193,82
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	24 500,00	24 452,40	47,60	0,00	0,00	0,00
D6	21/83000/01/01	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	118 000,00	25 135,07	92 864,93	25 135,07	10 412,88	9 848,56
D6	21/83000/01/02	Equipamentos para ETAR Valdeão	32 000,00	24 815,25	7 184,75	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 000,00	1 944,14	55,86	1 944,14	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	3 500,00	3 134,04	365,96	3 134,04	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 513,88	486,12	2 513,88	0,00	0,00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	9 600,00	8 270,52	1 329,48	0,00	0,00	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	7 300,00	5 234,88	2 065,12	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/01/00	Est. p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	329 622,74	323 027,52	6 595,22	323 027,52	209 027,18	133 208,28
D6	20/62000/01/00	Remodelação da rede de Águas – Av. do Ma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/02/00	Remodelação da rede de Drenagem – Av. do	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/03/00	Remodelação rede de Águas – Avª do Cristo Rei	110 000,00	110 000,00	0,00	73 351,14	0,00	0,00
D6	20/62000/04/00	Remodelação rede de Drenagem – Avª do Cristo Rei	110 000,00	110 000,00	0,00	102 128,85	0,00	0,00
D6	20/60000/01/00	Arranjo Urbanístico – Avª do Cristo Rei	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00
D6	20/60000/02/00	Execução Furos capt.aquífero semi-confinado	37 100,00	37 100,00	0,00	37 047,00	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	7 592 158,25	4 734 307,02	2 857 851,23	3 927 592,85	1 280 270,76	930 704,19

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	7 592 158,25	4 734 307,02	2 857 851,23	3 927 592,85	1 280 270,76	930 704,19
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	168 200,00	149 496,93	18 703,07	149 496,93	106 846,39	106 846,39
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edifício Sede SM	576 822,17	445 070,75	131 751,42	445 070,75	279 452,58	257 602,58
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Ilu	85 000,00	80 746,83	4 253,17	80 746,83	42 659,32	42 659,32
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	20 000,00	9 190,20	10 809,80	9 190,20	5 194,00	5 194,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenção	30 541,00	22 980,80	7 560,20	22 980,80	17 702,00	17 702,00
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	5 000,00	676,50	4 323,50	676,50	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	265 000,00	200 970,64	64 029,36	200 970,64	136 260,63	110 762,73
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Costa	427 418,98	321 032,39	106 386,59	321 032,39	185 144,44	166 197,58
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Bemvidos	200 000,00	190 748,06	9 251,94	190 748,06	105 142,19	74 476,71
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	850 000,00	601 927,81	248 072,19	601 927,81	290 354,06	255 857,81
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	330 000,00	89 707,59	240 292,41	89 707,59	25 996,20	25 996,20
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	531 027,76	18 972,24	531 027,76	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	679,99	320,01	679,99	679,99	679,99
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hídrico	4 088,52	4 088,52	0,00	4 088,52	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Intelligence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	390 000,00	176 183,04	213 816,96	176 183,04	19 358,97	944,64
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	15 500,00	15 374,39	125,61	15 374,39	15 374,39	15 374,39
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	34 500,00	29 017,32	5 482,68	29 017,32	20 548,76	20 548,76
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	18 000,00	12 905,55	5 094,45	12 905,55	10 047,87	10 047,87
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	21 000,00	20 193,56	806,44	20 193,56	20 193,56	20 193,56
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	134 000,00	133 408,92	591,08	133 408,92	111 145,92	111 145,92
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	3 389,88	3 389,88	0,00	3 389,88	3 389,88	3 389,88
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	9 655,50	9 655,50	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	2 835,13	2 835,13	0,00	2 835,13	2 835,13	2 835,13
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	2 656,80	2 656,80	0,00	2 656,80	2 656,80	2 656,80
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	3 909,63	3 909,63	0,00	3 909,63	3 909,63	3 909,63
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	22 140,00	22 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	1 000,00	755,10	244,90	755,10	0,00	0,00
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 450,00	1 302,45	147,55	1 302,45	1 302,45	1 302,45
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	10 200,00	6 605,72	3 594,28	6 605,72	6 605,72	6 605,72
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	40 000,00	37 894,72	2 105,28	37 894,72	34 709,01	20 910,87
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	56 750,00	54 304,13	2 445,87	1 632,82	0,00	0,00
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	67 500,00	62 154,56	5 345,44	51 621,80	19 808,49	19 808,49
D6	21/60000/11/00	Subsistema de água da Aroeira	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/12/00	Parque operacional de Valdeão	100 000,00	37 100,00	62 900,00	0,00	0,00	0,00
		Total	12 134 715,86	8 014 438,19	4 120 277,67	7 075 624,45	2 747 589,14	2 234 353,61

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	8 000 000,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	6 055 101,12	6 023 860,27
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	1 099 000,00	1 098 193,79	806,21	1 098 193,79	899 887,96	899 887,96
D1.3	Segurança social	2 800 000,00	2 340 887,52	459 112,48	2 340 887,52	2 124 173,93	1 921 130,68
D2	Aquisição de bens e serviços	10 921 905,14	9 744 674,68	1 177 230,46	9 467 428,74	7 024 037,48	6 717 163,93
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	31 001,17	6 998,83	27 851,17	18 064,00	16 200,23
D5	Outras despesas correntes	870 000,00	803 516,79	66 483,21	779 654,12	776 228,36	770 018,07
Total da Despesa Corrente		23 728 905,14	22 018 273,95	1 710 631,19	21 714 015,34	16 897 492,85	16 348 261,14
Execução do PPI		12 134 715,86	8 014 438,19	4 120 277,67	7 075 624,45	2 747 589,14	2 234 353,61
Outras Despesas de Capital		264 300,00	264 000,00	300,00	264 000,00	132 073,13	132 073,13
TOTAL GERAL		36 127 921,00	30 296 712,14	5 831 208,86	29 053 639,79	19 777 155,12	18 714 687,88

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ OUTUBRO 2021

Saldo do ano anterior		10 601 839,57
Receitas Correntes	20 013 141,05	
Receitas de Capital	152,81	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	5 380 507,37	25 393 801,23
Despesas correntes	16 348 261,14	
Despesas de capital	2 366 426,74	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	4 072 432,32	22 787 120,20
Saldo para o período seguinte		13 208 520,60



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada