



SMAS
ALMADA



ATIVIDADE MUNICIPAL

2021

maio | junho | julho



ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
6	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
6	Divisão de Produção de Água
7	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
9	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
14	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
16	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
16	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
18	Divisão de Fiscalização
18	Divisão de Projetos e Cadastro
20	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
20	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
22	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
29	Divisão de Sistemas Informáticos
32	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
32	Divisão de Gestão e Desenvolvimento Pessoal
34	Divisão de Inovação, Sistemas de Gestão e Desenvolvimento Organizacional
36	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
39	PROTEÇÃO DE DADOS
41	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de maio, junho e julho de 2021.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

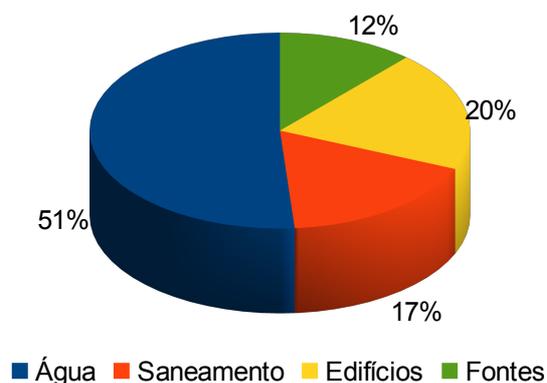
No período de maio a julho de 2021 foram elevados 4 921 169 m³ de água, (tendo sido de 4 925 095 m³ o período homólogo de 2020) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** diversas ações:

- Substituição de instalação elétrica no gabinete do Diretor Departamento de Redes;
- Ligações de cabos informáticos na ETAR da Quinta da Bomba;
- Aplicação de torneiras no reservatório do Raposo;
- Ligações de cabos para ensaios do novo furo captação SL 3;
- Desmontagem da Bomba 2 na Estação Elevatória de Água do Cassapo para substituição de rolamentos;
- Reparação de rotura na caixa do furo captação JK 28;
- Substituição de rolamentos da bomba 1 da Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços 1;
- Substituição de projetores da fonte ornamental nº 8 no Laranjeiro;
- Montagem de tubagem para descargas dos grupos na Estação Elevatória de Água do Raposo;
- Montagem de tubos para descarga de ventosas na Estação Elevatória de Água do Feijó e Corroios;
- Reparação de sistema de arranque dos grupos da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) na Rua das Mimosas, Charneca de Caparica;
- Reparação de cabos subterrâneos na Estação Elevatória da Quinta da Bomba;
- Reparação e montagem dos grupos na fonte ornamental nº 6 da Praça Gil Vicente;
- Substituição de curva e aplicação de torneira na conduta do furo de captação FR 10;
- Montagem de válvulas de retenção no condomínio na Aroeira - Charneca de Caparica;
- Ligações quadros elétricos no edifício sede;
- Substituição de redutor pressão nas Oficinas Gerais - Bairro do Matadouro;
- Substituição de variadores por arrancadores nos grupos da Estação Elevatória de Águas Residuais Quintinhas;
- Montagem de iluminação na serralharia e carpintaria, Oficinas Gerais no Bairro do Matadouro;
- Soldadura de acessórios no talão para contador da ZMC de Vale Flores, Feijó;
- Substituição de grupo ferradeira nº 1 da Estação Elevatória Quinta da Bomba;
- Substituição de armaduras de iluminação exterior nos furos de captação FR 3 e FR 4;
- Substituição de medidor caudal no Estação Elevatória de Água do Pragal;
- Substituição de válvula e contador na conduta grupos 1 e 2 Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços 1;
- Reparação de avaria no quadro elétrico da central de vácuo do condomínio na Aroeira - Charneca de Caparica;
- Limpeza dos PT's das Estações Elevatórias de Água de Corroios, Laranjeiro, Quinta da Bomba, Vale de Milhaços, Nisa, Sobreda e Raposo, EEAR do Torrão, das ETAR do Portinho, Mutela e Quinta da Bomba e dos furos de captação RA 1 e FR 4;
- Alteração de instalação elétrica para compressor no Laboratório Oficina de Contadores, Oficinas Gerais;

- Reparação de avaria no quadro elétrico do furo de captação SC 4;
- Reparação do sistema de rega na Estação Elevatória de Água de Vale de Milhaços;
- Ligação e vulcanização de cabos do grupo para o furo de captação FR 10;
- Substituição de variador do furo de captação RA 4;
- Alteração de tubagem p/aplicação de novo portão em Vale de Milhaços 1;
- Alteração da cablagem e ligações do variador no quadro do furo captação FR 6;
- Reparação porta do reservatório aéreo do Cassapo;
- Reparação de avaria no redutor de pressão na Estação Elevatória do Pica-Galo;
- Montagem da válvula de compressão do grupo 2 da Estação Elevatória do Laranjeiro;
- Afinação da válvula boiadora do reservatório de Murfacém;
- Reparação de avaria do grupo da Estação Elevatória do Feijó 2 e Estação Elevatória de Corroios;
- Ensaio de caudal no furo FR 6 com a utilização de magueiras;
- Reparação de fuga de água no sistema de cloro na Estação Elevatória de Corroios;
- Substituição da boia de nível mínimo na Estação Elevatória de Águas Residuais do Torrão;
- Substituição de projetores no reservatório do Pragal;
- Reparação de cabos da caixa de coluna da fonte Praça Gil Vicente Norte e Sul;
- Montagem de iluminação na entrada do edifício sede;
- Reparação do grupo submersível da Estação Elevatória de Águas Residuais Aroeira exterior;
- Montagem do sistema de para-raios na Estação Elevatória de Água do Laranjeiro 2;
- Substituição da válvula de retenção e sonda de nível, e colocar em funcionamento o novo grupo no furo de captação CBR2;
- Instalação de novo arrancador no furo e substituição da UPS no quadro elétrico do furo de captação JK 28;
- locação de iluminação na entrada de Estação Elevatória do Feijó;
- Reparação do redutor de pressão na Cova da Piedade e na Trafaria.

Gráfico II - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de maio, junho e julho 2021, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) foram cumpridos.

Foram concretizadas as determinações analíticas de acordo com os grupos de parâmetros indicados na legislação G1, G2, G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Efetuar-se colheitas com vista à determinação de **1007** (total acumulado 2404) análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Quadro 2 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	432	1024
Controlo de Rotina 2	342	864
Controlo de Inspeção	233	516
TOTAL	1007	2404

Realizaram-se ainda **1333** (total acumulado 2177) determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Quadro 3 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	434	1008
Grupo 2	279	549
Grupo 3	620	620
TOTAL	1333	2177

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100 % para o grupo CR1, 99,77% para o grupo CR2, e 99,81% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Para um total de CR1, CR2 e CI 99,86%.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

- **ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- **ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- **ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- **ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira.

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, **159** (total acumulado 432) determinações ao cloro residual livre.

Quadro 4 - Determinações de Cloro Residual

Monitorização do cloro na rede	Determinações	Total Acumulado
Cloro Residual Livre	159	432

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, **1182** (total acumulado 2758) determinações.

Quadro 5 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações	Total Acumulado
Reservatório e Estações Elevatórias	1182	2758

Neste período de avaliação não fizemos nenhuma redução de análises, por contingência do plano de confinamento COVID19.

Foi assegurada a colaboração com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuar-se neste período **882** (total acumulado 1799) determinações analíticas a entidades externas e a reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 6 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações	Total Acumulado
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	882	1799

Proseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela Divisão. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar deu-se continuidade ao plano de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações necessárias para que a Divisão de Controlo da Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a serem adotadas como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto. Foi realizada a pesquisa de *Legionella spp* e *Legionella pneumophila*, em 18 locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS Almada. Todos eles apresentaram resultados negativos. Estas análises foram realizadas por laboratório externo - Instituto Ricardo Jorge.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 7 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	510
Contadores retirados/desligados (denúncia)	363
Contadores substituídos	2 208
Outras intervenções (Sub/rep.torneiras/casquilhos/selagens)	236
Pedidos de aferição	2
Contadores entregues p/montagem (SIC)	1 540
Contadores aprovados	756
Contadores abatidos *	0

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, este Departamento reduziu algumas restrições iniciadas no início de 2021, de acordo com as diferentes fases da pandemia Covid-19, em Portugal, com as devidas adaptações. Recuperou-se por isso algum do ritmo na prossecução das ações de manutenção previstas, não tendo sido, ainda possível retomar toda a calendarização de reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi reforçada uma especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores. A elevada pluviosidade deste ano hidrológico veio causar mais solicitações em intervenções na rede de drenagem pluvial.

Alguns trabalhadores estiveram em isolamento profilático domiciliário, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou o desempenho dos diferentes setores. Iniciou, entretanto, o período mais concentrado de férias dos trabalhadores, com implicações no desempenho global do departamento.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros. No entanto o foco foi na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água, que mantiveram a tendência de subida relativamente aos primeiros meses do ano.

Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	296	1399	145,9	113,65
junho	320	1685	199,2	179,07
julho	277	1544	198,6	169,9
TOTAL	893	4628	543,7	462,62

A setor económico da Construção Civil manteve durante todo o ano de 2020 o comportamento que já vinha do passado recente, que prosseguiu no início de 2021, com uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 9 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	13	326	9	11
junho	20	420,5	0	0
julho	20	435	12	14
TOTAL	53	1181,5	21	25

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia, e com uma parte que estiveram a prestar apoio à unidade de piquete.

Quadro 10 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	181	363	0	3
junho	10	105,49	10	17
julho	16	187	0	3
TOTAL	207	655,49	10	23

A necessidade de reduzir a concentração de trabalhadores para redução de riscos da pandemia tem causado um maior impacto na capacidade de reabilitação interna, que nos períodos de retoma regressou a ritmos de acordo com o planeado, mas condicionados sempre que se observaram fases mais restritas de atividade.

Quadro 11 - Reabilitação de redes de água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	24	4	0	0
junho	360	992	230	124
julho	0	0	0	0
TOTAL	384	996	230	124

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e

verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros. Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, manteve-se uma atividade significativa tendo em conta as condicionantes atmosféricas atípicas para esta altura do ano.

Quadro 12 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	262	1112,0	571,5	0,0
junho	180	535,0	275,1	0,0
julho	271	970,5	478,4	0,0
TOTAL	713	2617,5	1325	0,0

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, reduzido em fevereiro nas adiáveis.

Quadro 13 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	114	657,5	61,5	27,0
junho	100	584,1	15,5	22,0
julho	117	629,2	38,0	24,0
TOTAL	331	1870,8	115	73

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. A extensão de coletores avaliados tem vindo a subir progressivamente, o que se pretende continuar.

Quadro 14 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
maio	67	1612	138	71	71
junho	38	510,7	127	63,5	63,5
julho	44	883,2	142,5	71,25	71,25
TOTAL	149	3005,9	407,5	205,75	205,75

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

Quadro 15 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	Kw.h
maio	7	5	380317	68873
junho	6	6	368494	65587
julho	7	7	383926	62207
TOTAL	20	18	1132737	196667

LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao Departamento de Gestão de Redes de Água e de Drenagem e Logística e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 16 - Parque Automóvel

	Utilização	
	km	hora x máquina
maio	70431	370
junho	59351	162
julho	93990	262
TOTAL	223772	794

*faturas não recebidas em tempo útil

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroescavadoras dos SMAS de Almada.

Quadro 17 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
maio	18	5	57	2
junho	13	2	36	1
julho	16	3	36	3
TOTAL	47	10	129	6

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, desenvolveu atividade de resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 18 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
maio	16	12	8	1	1	1	11
junho	11	12	11	11	4	4	8
julho	8	9	8	16	3	13	9
TOTAL	35	33	27	28	8	18	28

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente abertura de vala no solo, o que termina com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos. Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de materiais para as reposições.

Quadro 19 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
maio	104	271.4	40	457
junho	122	406.8	31	253
julho	139	604.5	43	444
TOTAL	365	1282,7	114	1154

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Quadro 20 - Resultados de Operação e Manutenção

Maio

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25787	7986	17490	339	51602
População (hab.eq)	214892	66550	145750	1418	428610
Volume Mensal (m ³)	799400	247566	542191	10509	1599666
Produção de lamas (ton)	360	150	1140	12	1662
MPS Mecânica (nº ações)	99	18	234	28	379
MPS Elétrica (nº ações)	0	29	0	12	41
Manutenção Corretiva (nº ações)	25	11	22	1	59

Junho

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	21937	7528	16965	347	46777
População (hab.eq)	182808	62733	141374	1452	388367
Volume Mensal (m ³)	658100	225840	508947	10410	1403297
Produção de lamas (ton)	270	150	1440	24	1884
MPS Mecânica (nº ações)	74	120	157	0	351
MPS Elétrica (nº ações)	45	0	0	0	45
Manutenção Corretiva (nº ações)	8	11	21	0	40

Julho

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	21119	7820	16425	364	45728
População (hab.eq)	175992	65167	136872	1523	379554
Volume Mensal (m ³)	654700	242420	509165	11284	1417569
Produção de lamas (ton)	240	210	1200	24	1674
MPS Mecânica (nº ações)	83	59	143	63	348
MPS Elétrica (nº ações)	0	0	27	0	27
Manutenção Corretiva (nº ações)	8	11	17	1	37

Quadro 21 - Resultados do Controlo Analítico

Maio

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	14	17	30	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	53	60	103	29	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	15	11	12	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	140	2000 UFC/100 ml

Junho

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	13	17	21	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	67	66	85	29	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	16	11	9	2	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	2000	2000 UFC/100 ml

Julho

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	15	17	17	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	58	59	81	23	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	20	15	8	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	580	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfeção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio receptor

(1) ETAR da Mutela - trabalhos de manutenção corretiva e substituição de lâmpadas da desinfeção UV em fim de vida decorreram entre 27 de janeiro e 11 de fevereiro 2021 (em curso adjudicação de trabalhos complementares e período de verificação de garantias)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - filtros de areia FA1 e FA4 fora de serviço (em curso preparação de empreitada para grande beneficiação, idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020)

Quadro 22 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021 (até julho 2021)
Reclamações	nº/ano	1	1
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	25	16
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	91	68
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	18	13
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	1,27 E+06	2,39E+05
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,353	0,338
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,066	1,15
Autossuficiência de energia	%	24	26
Autossuficiência de água	%	86	88
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	69	53,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,19	0,12
Destino adequado de lamas	%	100	100

Quadro 23 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises		
	maio	junho	julho
<i>Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO₅)</i>	81	66	52
<i>Carência Química de Oxigénio (CQO)</i>	118	110	84
<i>Sólidos Suspensos Totais (SST)</i>	120	93	74
<i>% Matéria Seca nas lamas (%MS)</i>	92	106	76
<i>Microbiologia</i>	48	60	56
<i>Outros parâmetros</i>	569	586	491
<i>Sub-contratados</i>	-	59	-

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 24 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	101
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	99	99
% Repetição de amostras	%	0,09	0,15
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	100	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Foram consignadas as seguintes empreitadas:

- Substituição da cobertura e reparações no último piso do edifício sede dos SMAS de Almada, consignada a 17/05/2021, por 23.665,57 €, prazo 90 dias;
- Remodelação da rede de água da Rua D. Sancho I e Rua Manuel Febrero, consignada a 08/06/2021, prazo 60 dias;
- Reabilitação da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 14/07/2021, por 276.815,60 €, prazo 120 dias;
- Instalação de VRP e ZMC na zona de abastecimento de Brielas, consignada a 14/07/2021, por 414.750,41 €, prazo 150 dias.

Estiveram em curso as seguintes obras:

- Substituição de coberturas metálicas autoportantes na ETAR da Mutela, consignada a 09/01/2021, por 146.824,62 €, prazo 90 dias;
- Reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem, consignada a 08/02/2021, por 74.750,00 €, prazo 90 dias;

- Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias;
- Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193.171,80 €, prazo 120 dias;
- Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar nos Biofor nº 1 2 4 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 24/11/2020, por 137.961,30 €, prazo 90 dias;
- Remodelação do piso do atendimento do edifício sede, consignada a 19/11/2020, por 148.598,00 €, prazo 120 dias;
- Obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias;
- Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial na Rua dos Benvindos às Quintinhas e Rua Fernão Seco, consignada a 10/02/2021, por 179.951,00 €, prazo 210 dias;
- Reposição de calçadas na Avenida D. Afonso Henriques na Aroeira, consignada a 23/02/2021, por 14.120,16 €, prazo 30 dias;
- Substituição de condutas de água no reservatório do Pragal, consignada a 19/04/2021, por 149.496,93 €, prazo 90 dias.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- **21/05/2021:** Insonorização do edifício da EE de vácuo da Aroeira;
- **01/06/2021:** Reparação do circuito de biogás da ETAR da Quinta da Bomba;
- **06/07/2021:** Reabilitação do sistema de distribuição de ar nos biofor nº 1 e 4 da ETAR do Portinho da Costa.

Foi realizada a seguinte **recepção definitiva**:

- **09/06/2021:** Construção e Remodelação de Infraestruturas.

Urbanizações:

Estiveram em curso ações no âmbito do LO/623 na Aroeira.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações as seguintes obras da CMA:

- Requalificação da Rua dos Pescadores - Costa da Caparica;
- Eixo Central: Praça do MFA;
- Parque da Paz: Remate norte;
- Cacilhas - Tejo: Visualização das salgas romanas e qualificação do circuito turístico do Tejo.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 25 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	maio	junho	julho
Atos fiscalização regulamentar	112	151	74
Ligação direta detetados	3	4	2
Ligação direta resolvidos	-	3	1
Contadores sem leitura detetados	-	2	1
Contadores sem leitura resolvidos	-	-	1
Contadores sem contrato detetados	7	5	4
Ligação de furos à rede publica detetados	-	1	-
Atos fiscalização técnica	141	129	216
Obras concluídas com vistoria final	22	12	38
Nº de fossas anuladas de cadastro	2	-	-
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	5	-	-
RT (requisições de trabalho) (nº)	33	30	33
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	3	3	-
Orçamentos (euros) receita SMAS	1.178	672	-
Nº de inscrições de novos canalizadores	-	1	6

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

Quadro 26 - Ações em Curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Estudo Prévio para o Subsistema de Abastecimento de Água da Aroeira		Não Infraestrutural	60.000,00€
Outros	Empreitada para remodelação dos quadros elétricos dos pisos para adaptação à instalação do ar condicionado	Almada	Não infraestrutural	NC
Outros	Substituição do Sistema de Ar Condicionado do Edifício Sede dos SMAS de Almada	Almada	Não infraestrutural	140.000,00€
Outros	Conceção e Construção do Parque Operacional do Valdeão	Pragal	Infraestrutural	NC
Outros	Pintura do Edifício sede dos SMAS	Almada	Não Infraestrutural	NC
Outros	Reabilitação dos postos de transformação das Estações Elevatórias - Qta da Bomba, Nisa e Sobreda	Várias	Não Infraestrutural	NC
Outros	Reabilitação das coberturas do Reservatório do Feijó	Feijó	Infraestrutural	19.000,00€

NC - Não conhecido, projeto não concluído, em fase de conceção.

Quadro 27 - Ações Concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira - Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	35.000,00€
Abastecimento de Água	Estudo de revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva de Água no Concelho de Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Abastecimento de Água	Recuperação SL2_2021	Almada	Infraestrutural	48.000,00€
Abastecimento de Água	Rede Adutora e Distribuidora - EN10-1, Troço entre a Rotunda da Estrada da Algazarra e o Continente da Sobreda - Concurso Público	Sobreda	Infraestrutural	168.500,00€
Drenagem de águas residuais	Construção de caixa para instalação de redutor de pressão na Herdade da Aroeira - Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	8.400,00€
Drenagem de águas residuais	Reabilitação e Inspeção CCTV de coletores na Herdade da Aroeira - Charneca de Caparica.	Charneca de Caparica	Infraestrutural	146.000,00€
Drenagem de águas residuais	Empreitada para execução de redes drenagem na Rua Paula Vicente	Cova da Piedade	Infraestrutural	149.000,00€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação de Redes Drenagem Doméstica e Pluvial em vários arruamentos no concelho Almada	Vários	Infraestrutural	409.948.70€
Drenagem de águas residuais	Empreitada Plurianual - Manutenção do sistema de vácuo na Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	92.100,00€
Outros	Remodelação do piso -1 do Edifício Sede dos SMAS de Almada	Almada	Não infraestrutural	41.000,00€
Outros	Montagem e Desmontagem da Bola Nivea 2021 - Costa da Caparica I Ajuste Direto	Costa de Caparica	Não infraestrutural	5.780,00€
Outros	Reabilitação da ETAR do Portinho da Costa - Pintura exterior e substituição da rede de água de serviço".	Caparica/ Trafaria	Infraestrutural	200.000,00€
Outros	Esquema para instalação de separador de hidrocarbonetos nas Oficinas Gerais dos SMAS de Almada, no Bairro do Matadouro - solução para apresentar aos auditores	Charneca de Caparica	Não infraestrutural	10.000,00€
Outros	Execução de pavimento na rua Rosa Ramalho - Aroeira - Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural	12.166,66€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -6/2021 - L/O/466/86 - Av Sacadura Cabral -Aroeira - Charneca de Caparica -7/2021 - LO/929/19 - Rua António Pedro, Parcela 53, Aroeira -8/2021 - IPL/5/20 - Av. Amadeu Sousa Cardoso, Lote 156, Aroeira - Charneca de Caparica -9/2021 - IPE/21/17 - Rua de São Macário - Sobreda de Caparica -10/2021 - IPL 4/18 - Quinta da Arealva. -11/2021- IPE/6/21 - Rua 25 Abril, 21, Murfacém - Caparica -12/2021 -Ampliação da Escola Básica Presidente Maria Emília -13/2021 - PC 705/99 - Estrada do Casquilho, n4, Azinhaga dos Castros -Pragal -14/2021- Parque Urbano de Vila Nova de Caparica - aprovação -15/2021 - IPL 6/18 - Av. António Pedro, nº61 - Aroeira - Charneca Caparica -16/2021 - IPL 4/18 - Quinta da Arealva -17/2021 - LO 899/11 - Quinta da Formiga e Quinta do Pombal -Monte de Caparica -18/2021 - LO 866/04 - Av. Mar, Rua Infante Santo ' Aroeira - Charneca Caparica	----	---	----
Outros	Foram executadas 177 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 308 ramais	Vários	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 344 processos de redes prediais, resultando em 212 aprovações, representando 61,62% dos processos entrados	Várias	Não Infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **2972** utentes.

Quadro 28 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
maio	881
junho	867
julho	1224
Total	2972

A média de atendimento, por dia, foi de 42 utentes em maio, de 46 em junho e 56 em julho. Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial.

Quadro 29 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
maio	1715
junho	1766
julho	2010
Total	5491

No período em análise foram elaborados 311 planos de pagamento de serviços em prestações.

Quadro 30 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
maio	89
junho	85
julho	137
Total	311

Nesse mesmo período, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 31 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	maio	junho	julho
Debilidade Económica	1259	1256	1245
Famílias Numerosas	308	311	311
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	167	169	165
Total	1734	1736	1721

No final de julho, ascendia a 49491 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de maio, junho e julho foram rececionadas 249 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 32 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
maio	80
junho	80
julho	89
Total	249

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 115 processos de reclamação.

Quadro 33 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
maio	38
junho	38
julho	39
Total	115

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi realizada a análise de possíveis lapsos de leitura bem como a sua confirmação, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores, transmitidas através dos diversos canais disponíveis.

Quadro 34 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
maio	5512	2595	382	38	415	2997	304
junho	5119	2311	389	37	530	2784	172
julho	5984	3619	470	36	369	2775	298
Total	16615	8525	1241	111	1314	8556	774

No período em análise verificaram-se 1681 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 585 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 35 - Ocorrências nas Instalações

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
maio	680	196
junho	542	150
julho	459	239
Total	1681	585

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em Maio, Junho e Julho de 2021 foram desenvolvidos 937 Ajuste Diretos Simplificados, 13 Ajustes Diretos e 11 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto:

Quadro 36 - Procedimentos desenvolvidos maio/junho/julho

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 48/2021	Aquisição de toupeira pneumática	DR	6.250,00
PAD 49/2021	Aquisição de agitador de lamas	DT	5.450,00
PAD 51/2021	Aquisição de kit de peças de reserva para bombas de lamas	DT	9.437,40
CP 52/2021	Manutenção da centrífuga da ETAR do Portinho da Costa	DT	5.000,00
PCP 53/2021	Aquisição de contadores	DA	80.500,00
PAD 54/2021	Reparação da máquina de AVAC da ETAR da Mutela	DT	7.838,00
PAD 55/2021	Serviços de implementação da assinatura eletrónica na Gestão Documental/portal	DI	8.720,00
CP 56/2021	Manutenção do sistema operativo Linux HAT/SUSE	DI	16.125,00
PAD 57/2021	Aquisição de elementos decorativos	DO	7.719,00
PCP 32/2021	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	DR	103.000,00
PCP 59/2021	Serviços de formação profissional qualificada para trabalhos em altura e espaços confinados	DRH	99.100,00
PAD 60/2021	Grande reparação do tamisador da ETAR do Portinho da Costa	DR	11.830,25
PAD 61/2021	Aquisição de material para o sistema de Uv do Portinho da Costa	DR	5.976,91
PAD 63/2021	Reparação de viatura pesada	DR	12.500,00
PAD 64/2021	Aquisição de kit de reserva para bombas de elevação	DR	28.627,70
PAD 65/2021	Aquisição de equipamento de topografia	DO	10.850,00
CP 66/2021	Aquisição de 2 bombas submersíveis	DA	8.940,00
CP 67/2021	Aquisição e manutenção de software SMAS Online	DI	21.800,00
Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 68/2021	Aquisição urgente de grupo submersível para furo	DA	6.627,07
CP 69/2021	Aquisição de solução de Wifi para a sede dos SMAS de Almada	DI	52.000,00
CP 70/2021	Grande reparação da caldeira nº1 da ETAR da Quinta da Bomba	DT	14.402,94
CP 71/2021	Aquisição de licenciamento de solução Microsoft 365	DI	74.990,00
CP 72/2021	Fornecimento de equipamentos para o centro de comando da telegestão	DA	29.500,00
PAD 73/2021	Reparação do Cogrador da ETAR da Mutela	DT	43.944,70

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude do Coronavírus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

Quadro 37 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	391	45	41	477
Guia de Saída p/ c.custo (201)	812	151	194	1157
Guia de Saída p/obra (261)	0	0	0	0
Devolução Armazém (901 e 961)	3	0	0	3
Devolução Fornecedores (122)	2	0	0	2
Extorno GS de c.custo (202)	0	0	0	0
Extorno GS de obra (262)	0	0	0	0
Extorno GE (102 a 502)	0	0	0	0
Inventários	140	0	110	250
LP /PS (Parque Auto)	79	0	0	79
Transf. (313)	2	2	0	4
Transf. (315)	2	0	0	2
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	1431	198	345	1974

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- Emails produzidos no formulário *online* - 443
- Emails de assuntos diversos - 13.530

Tendo produzido 13.680 respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 150 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

- Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nos meses em apreço foram asseguradas diversas ações conducentes ao desenvolvimento de novos projetos e à manutenção corretiva e evolutiva de várias soluções, das quais se salienta as atividades:

Gestão e Coordenação

- Gestão do contrato da solução de impressão: Análise e avaliação dos dados inerentes aos consumos de impressões para além do previsto em caderno de encargos;
- Elaboração da versão final do caderno de encargos para Gestão de Ocorrências;
- Elaboração de caderno de Encargos e desenvolvimento de procedimento para implementação de solução wi-fi para a sede dos SMAS.
- Coordenação dos trabalhos preparatórios:
 - Para desenvolvimento da solução Microsoft 365- Exchange e MsOffice;
 - Criação da infraestrutura de suporte ao envio de documentação em formato eletrónico para o Tribunal de Contas e respetiva aquisição de certificados digitais.
- Coordenação das atividades preparatórias à reengenharia de procedimentos tendo em vista a otimização e automação de processos no âmbito da Transformação Digital dos SMAS de Almada:
 - Promoção de reuniões internas para recolha de informação sobre serviços prestados ao utente;
 - Levantamento de processos e procedimentos subjacentes aos serviços prestados ao utente;
 - Preparação de caderno de encargos para consultoria específica em otimização de procedimentos em consonância com os objetivos do Plano Estratégico dos Sistemas de Informação dos SMAS (em curso).
- Coordenação global das atividades em curso, desenvolvidas pela empresa Tolnovate, no âmbito da manutenção evolutiva e corretiva das soluções SAP FI, SAP MM, SAP HR;
- Coordenação Global do acompanhamento das atividades de assesment desenvolvidas pela empresa SAP à solução de SAP ISU implementada nos SMAS;
- Coordenação das atividades de implementação da solução de registo de assiduidade por reconhecimento facial em funcionamento no edifício sede dos SMAS.

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no *Cockpit*.
- Gestão de utilizadores.

Sistema de Gestão de Clientes

- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;

- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT (Standard Audit File for Tax Purposes);
- Acompanhamento da solução de Leituras - as PDA (Assistente Pessoal Digital) e integração com SAP;
- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira, e do IVR/APP de Leituras;
- Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de atuação;
- Análise às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, para envio massivo de ofícios para os clientes;
- Continuação dos trabalhos de upgrade da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Início dos trabalhos de avaliação da ativação da Tarifa Social Automática, designadamente pela análise da portaria, verificação e análise da solução para envio de ficheiro à DGAL e respetiva integração em sistema;
- Análise às paragens dos processos noturnos e tarefas de correção aos processos com erros;
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança;
- Início dos trabalhos de alteração do processo de cobrança por Referência MultiBanco, disponibilizando uma referência por contrato, permitindo a liquidação a dívida em qualquer momento. Análise, aprovação de documento de requisitos, realização de testes e preparação e planeamento para entrada em produção;
- Análise e acompanhamento da resolução das anomalias com os ficheiros de Comunicação de leituras, por IVR e APP de Leituras;
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos;
- Conversão dos ficheiros de fornecedores;
- Análise e recuperação dos processos de débito direto e integração FI-CA;
- Recuperação da análise à implementação de IBAN estrangeiros, e reinício dos trabalhos com vista à sua parametrização;
- Envio massivo de e-mail a clientes identificados, com informação de interrupção de fornecimento de água;
- Análise dos problemas de geração de faturas, em conjunto com a DSI, identificando e criando procedimentos de controle diário de faturas geradas e enviadas pelo Finishing;
- Desenvolvimento de programas para extração e geração de mapa com (1) todas as faturas cíclicas em dívida por conta/cliente, (2) todos os documentos em execução fiscal, (3) todas as faturas diversas em execução fiscal e (4) todos os Planos de Pagamento com mensalidades em dívida;
- Continuação da elaboração, com pequenos ajustes, dos documentos de suporte ao processo aquisitivo para a aquisição de uma nova solução aplicacional: Programa de procedimento, caderno de encargos e anexos das especificações funcionais (designadamente: Gestão de Pedidos de Serviço, Interface SMAS Online, Interface Finishing e Fatura Eletrónica, Interface com SAP ERP e Gestão Predial);
- Realização de sessão de trabalho, com apresentação da solução SAP ISU da Indaqua;
- Elaboração de documento com as vantagens/desvantagens da externalização da solução de Finishing;

- Elaboração de documento de avaliação dos custos da nova solução de clientes, com vista à definição do preço base para procedimento aquisitivo;
- Acompanhamento dos trabalhos de auditoria a SAP ISU conduzida pela SAP;
- Análise de proposta de caderno de encargos para a externalização do Printing.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- Apoio ao processamento de salários;
- Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- Apoio no envio do Mapa STAL;
- Análise a casos específicos de reporte no mapa da segurança social;
- Elaboração e disponibilização de listas de testes devido à atualização dos *Support Packages*;
- Definição dos requisitos de criação de novas rubricas para pagamento de Suplemento de Penosidade e Salubridade, implementação e acompanhamento dos testes de aceitação;
- Configuração das rubricas do Suplemento de Penosidade e Salubridade, para que sejam reportados nos mapas da CGA e da segurança social;
- Análise a erros nos mapas legais (CGA, SS e DMR);
- Realização de alterações ao recibo de vencimento;
- Alteração da designação de rúbricas salariais.

Sistema de Gestão de Materiais

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Comparação de dados em SNP (ERP atualmente em produção) e SA1 (ERP anterior);
- Testes às novas transações de passagem dos contadores de SNC para SAP ISU;
- Acompanhamento de reuniões periódicas com o objetivo de corrigir os erros decorrentes da implementação do SNC-AP;
- Elaboração do programa de testes de SAP MM, decorrente da atualização no nível de *Support Package* (SP) do SAP ERP;
- Criação de novos Depósitos, Grupos de Compradores e Estratégias de Liberação de acordo com alteração da Estrutura Orgânica;
- Criação de novos utilizadores e apoio/formação na criação de pedidos de compra e respetivas liberações;
- Continuação dos testes e análise às novas transações de passagem dos contadores de SNP para SAP ISU;
- Análise de alternativas de resolução de problemas no funcionamento da aplicação e das respetivas integrações.

Sistema de Gestão Financeira

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Acompanhamento/reportes de erros decorrentes da implementação do SNC;
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- Apuramento e integração manual de documentos FI-CA (receita proveniente do sistema de clientes);

- Análise ao processo de integração da receita;
- Sessões de trabalho para análise e adaptação dos mapas S3CP ao formato DGAL;
- Elaboração de listas de testes no âmbito da atualização dos SP.

Sistema de Gestão de Manutenção

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Alterações de permissões a pedido de utilizadores;
- Elaboração do programa de testes devido à atualização no nível de *Support Package* (SP) do SAP ERP;
- Acompanhamento dos testes de SAP PM.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- Alteração de Templates decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de circuito automático para os processos de Análises de Corte (Gestão da Dívida), em conjunto com a Fiscalização;
- Alteração da localização da estrutura da Fiscalização, integrando-a na área de Projetos e Obras;
- Alteração à estrutura da Divisão de Pessoal, decorrentes da adaptação à nova estrutura orgânica;
- Alteração de grupos decorrente das alterações na estrutura orgânica.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

Sistema de Gestão de Empreitadas

- Conclusão do processo aquisitivo do *software* da Arketc e consequente início dos trabalhos de instalação, com reunião de apresentação da nova solução a implementar;
- Definição, em conjunto com a empresa e DSI, dos procedimentos para instalação nos postos de trabalho dos utilizadores;
- Instalação e configuração do software em 8 utilizadores, em conjunto com a DSI.

NAVIA

- Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- Acompanhamento aos utilizadores.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- Fornecimento de cadastro de redes em formato DWG à DPC para elaboração de projeto;
- Acompanhamento e apoio à criação de utilizadores para o GeoPortal.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, redes de drenagem e de fibra óptica

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos;
- Continuação das sessões de trabalho Aquafield com os colegas do DRD (chefias e colaboradores);
- Atualização de listas e respetivas relações de dependência, necessárias à correta utilização e caracterização das intervenções;
- Testes de verificação em Aquafieldweb das alterações implementadas.
- Eliminação de 781 Ordens de Serviço da DRA;
- Eliminação de 165 Ordens de Serviço da DRD;

- Resolução de problemas de licenciamento no LMTOOLS relativo ao Geomedia v.6;
- Instalação e configuração do Portal de Licenciamento Geomedia 2020;
- Início do trabalho de preparação, configuração e instalação de novas versões de *software* em 14 novas máquinas gráficas e 3 portáteis;
- Construção de ambientes de trabalho/GeoWorkspaces para trabalhar em GInteraqua v.16.06;
- Início das ações de formação em GInteraqua v.16.06.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico.

Website e APP SMAS de Almada

- Continuação dos trabalhos de alterações à arquitetura da informação do website e SMAS OnLine, em paralelo com o *upgrade* do gestor de conteúdos;
- Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito RGPD;
- Conclusão dos documentos necessários para o processo aquisitivo da APP SMASOnline e lançamento do mesmo.

Sistema de Gestão de Ocorrências

- Análise e contributos para o Caderno de Encargos de Solução de Gestão de Ocorrências.

Sistema de Gestão de Vez

- Conclusão do processo aquisitivo da solução de gestão de vez e realização de reunião de kick-off;
- Início da implementação do sistema de Gestão de Vez;
- Entrada em produção das funcionalidades de recolha de senhas, com maior urgência, face à abertura do novo espaço de atendimento;
- Entrada em produção da funcionalidade de agendamento de atendimentos;
- Início dos trabalhos com vista à incorporação da recolha de senhas e agendamento, no website dos SMAS, e restantes funcionalidades previstas em caderno de encargos.

Outras Ações

- Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- Continuação da elaboração da 'Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação no âmbito do RGPD';
- Conclusão da construção de Base de dados Gestão de Acessos e criação de 5 novas consultas para os novos softwares (Geomedia2020, GInteraqua16.06, AutoCAD2022 e ARKTEC) e sistema aplicacional (Faturação Eletrónica);
- Início dos trabalhos de suporte à subida dos *Support Package* e cópias de mandante;
- Alterações à base de dados MySQL e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Formalização da adesão à solução de fatura eletrónica de fornecedores da ESPAP, com consequente assinatura de contrato;
- Entrada em produção da solução de fatura eletrónica de fornecedores com a consequente análise das funcionalidades e criação de acessos e perfis;

- Verificação do funcionamento e acessos ao SIIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais) e SISAL (Sistema de Informação para o Subsetor da Administração Local);
- Análise dos documentos do processo aquisitivo relativo à externalização do *contact center* dando início à sua implementação;
- Início de reanálise e completagem dos documentos necessários ao processo aquisitivo de consultoria SAP;
- Elaboração de proposta para seguimento interno dos trabalhos resultantes dos estágios com os temas Modelo de imputação de custos de aplicações tecnológicas e Avaliação de tarifas bi-horárias da solução de telemetria e balanço hídrico;
- Sessões de esclarecimento do sistema SAP a novos dirigentes;
- Início dos trabalhos decorrentes da substituição do FTP Server, respetivas configurações nas aplicações intervenientes no envio e receção de ficheiros de dados;
- Promoção de reuniões sobre Cibersegurança e respetivo enquadramento nos programas de financiamento que se perspetivam vir a existir;
- Definição do processo de Fiscalização Prévia para Tribunal de Contas com base no já efetuado pela CMA.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o Plano de Manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do Datacenter

Implementação do projeto “Solução Hiperconvergente para suporte às componentes de *Datacenter* e de Postos de Trabalho” (em curso)

- Instalação e configuração de um novo Servidor, para funcionar como *Domain Controller* (DC) e migração da AD (Active Directory) para Windows 2019 (antes em Windows 2000);
- Instalação de configuração de uma solução RDS (Remote Desktop Services). Testes/ensaios da nova solução em postos de trabalho e equipamentos;
- Migração da estrutura de pastas partilhadas (*file sharing*) para a nova infraestrutura (Windows 2000 para Windows 2019);
- Instalação e configuração de nova solução de DNS (migração para a nova infraestrutura de Servidores);
- Alteração das configurações em todos os postos de trabalho dos SMAS (DNS e DHCP);
- Migração de servidor e respetivos serviços FTP (incluindo solução IVR);
- Análise da possibilidade de alojamento do site dos SMAS no exterior (análise da viabilidade técnica e dos custos associados);
- Análise da viabilidade técnica e custos associados, do alojamento Web externo do *site* dos SMAS (análise de vários cenários e de propostas apresentadas pela empresa que atualmente desenvolve o site dos SMAS);
- Levantamento das contas de correio eletrónico (email) em uso nos SMAS, para migração futura para uma nova solução de mail (Microsoft Exchange) e avaliação das necessidades de licenciamento Microsoft.

Implementação de uma nova Solução de Backups (em curso)

- Conclusão da instalação e configuração do novo Servidor e do software de *backups* - *Veeam* (Plataforma para proteção de dados - Cópia e recuperação de dados);
- Ensaios/testes à realização de backups em vários Servidores dos SMAS.

Assessment Servidores Linux e Oracle (Em curso)

Este projeto tem como principal objetivo, elaborar um plano de migração dos sistemas LINUX/SAP atualmente existentes para a nova infraestrutura Hiperconvergente. Neste âmbito, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Levantamento e análise ao parque atual de Servidores Linux/SAP;
- Levantamento e análise às Bases de Dados (Oracle e outras) existentes e respetivas versões;
- Levantamento da arquitetura das soluções e do software instalado;
- Levantamento e avaliação ao licenciamento do software (Linux, Oracle, etc.) existente e atualmente em uso. Verificação da existência de suporte técnico às versões instaladas, identificação das necessidades de atualização (upgrade) e da sua conformidade legal.

Desenvolvimento de procedimento para aquisição de solução de Rede *Wi-Fi* para o edifício Sede dos SMAS, e especificações técnicas para uma solução de Segurança de Controlo de Acessos (Procedimento 69/2021);

Elaboração de Caderno de Encargos para a aquisição de licenciamento de software Microsoft 365 e licenciamento de software diverso (Procedimento 71/2021);

Apoio a projetos SAP, nomeadamente, nos seguintes processos:

- Atualização/refrescamento de dados nos ambientes SAP Qualidade (transferência de dados de produção para os ambientes de Qualidade em SAP-ISU e SAP-ERP)
 - Preparação do espaço em disco necessário para a realização da operação;
 - Realização de cópias de segurança dos Servidores a interencionar.
- Atualização da plataforma SAP - Aplicação de *Support Packages* nos ambientes SAP Qualidade (SAP ERP);
- Criação de condições técnicas (nova área de espaço em disco) para a ocorrência de transferências de informação (materiais em Armazém) entre os alinhamentos SAP ERP (SAP MM) e o SAP-ISU;

Instalação do software de gestão centralizada de equipamentos Thin Client **HP Device Manager**, que permite gerir remotamente todos os postos de trabalho deste tipo, instalados na nossa rede.

Alargamento da Rede de Teletrabalho e atualização da plataforma tecnológica de suporte:

- Atribuição de novo acessos para trabalho remoto (VPN) e preparação de diversos equipamentos portáteis para utilizadores;
- Criação de novos acessos VPN para utilizadores e empresas.

Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão

No âmbito, do Concurso Público PCP 3/2020 – Aquisição de serviços de solução integrada de impressão, cópia e digitalização, foram realizadas as seguintes ações:

- Conclusão da elaboração de Instruções de Trabalho relativos a este processo;
- Gravação de cartões de impressão;
- Alteração do endereçamento IP em todas as Impressoras da Sede;
- Alteração da configuração de todas as Impressoras.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das Infraestruturas físicas

Apoio técnico à DGC ao projeto de externalização do *Contact Center* dos SMAS, nomeadamente:

- Avaliação de necessidades técnicas para implementação da nova solução, nomeadamente:
- Análise ao futuro modelo de funcionamento da primeira e segundas linhas de atendimento ao cliente;
- Necessidades de circuitos de Voz/Dados;

- Utilização de equipamentos;
- Instalação/configuração de acessos remotos;
- Instalação do SAP em postos de trabalho;
- Reencaminhamento de chamadas;
- Possibilidades técnicas de configuração da Central Telefónica, etc.

Conclusão de diversos trabalhos decorrentes das obras de remodelação dos serviços de Atendimento ao Público no edifício Sede, nomeadamente:

- Instalação e configuração de novos postos de trabalho (utilização de uma nova gama de equipamentos e monitores);
- Instalação de monitor/TV e colunas de som;
- Instalação de novos Terminais de Relógio de ponto;
- Trabalhos diversos na infraestrutura de rede: cablagem, rede elétrica, ligação de telefones, postos de trabalho, etc.;
- Transferência, instalação/configuração de equipamentos diversos (impressoras, certificadoras, etc.).

Transferência dos postos de trabalho e equipamentos da DGA do Piso -1 do edifício Sede para a Loja dos SMAS.

Alteração da disposição dos postos trabalho no *Contact Center* dos SMAS.

Instalação e configuração de uma nova solução de software de **Gestão de Vez** (Gestão de Filas de Espera/Senhas).

Reestruturação dos serviços Departamento de Recursos Humanos (DH) e respetivas Divisões (DGP e DDO)

- Preparação (instalação/configuração) de novos postos de trabalho e alteração dos existentes;
- Transferência de postos de trabalho existentes;
- Atribuição de extensões telefónicas;
- Atribuição de permissões de acesso a pastas partilhadas, de acordo com a novo modelo de organização e a pedido dos serviços;
- Atribuição de portáteis às novas chefias, etc.

Montagem de novas antenas e câmaras na Estação Elevatória (EE) do Pragal, substituição das antenas *wireless* da EE do Lazarim e da EE do Cassapo e reparação da câmara de vídeo vigilância do Depósito do Pragal.

Dar continuidade aos procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- Atualização (*firmware*) da nova plataforma *FortiClient* (Endpoint Security), que gere os acessos remotos (VPN);
- Reforço da componente de Segurança dos SMAS, através da aquisição de uma solução de Segurança de Controlo de Acessos (Procedimento 69/2021);
- Avaliação dos perfis e níveis de permissões atribuídos aos técnicos da DSI (contas “*Administrator*” e “*iniciar*”), tendo em vista a resolução de problemas de Segurança ao nível da Administração de Sistemas, possibilitando a identificação dos técnicos que têm permissões privilegiadas de administrador de domínio.

Outras Ações

- Apoio e acompanhamento da DPI e empresa LINK, ao projeto de Emissão de Faturas a Clientes;
- Elaboração de novos horários para a DSI, ajustados ao período de Verão, verificando-se um aumento do regime presencial na Divisão;
- Renovação do Contrato de manutenção anual da Solução de Relógio de ponto;
- Preparação de equipamentos (portátil e projetor) para o Centro de Formação;
- Impressão regular de faturas, avisos de mensalidade e de corte;
- Apoio à DPI no carregamento das leituras de contador para SAP e na devolução das áreas de leitura;
- Apoio diverso aos Utilizadores dos Recursos Humanos (*HelpDesk*), na entrega via Internet da RCI (Relação Contributiva CGA) e da DRM (Declaração Mensal Remuneração).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIVISÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Desenvolver os procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- Desenvolvimento dos Procedimentos Concurais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, *placards* e *e-mail* internos);
- Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 4
 - admissão de trabalhadores: 3
 - procedimentos concursais comuns: 1
 - mobilidades intercarreiras/intercategorias: 16
 - períodos experimentais: 10
 - receção de 718 candidaturas a procedimento concursal
 - resposta a 7 candidaturas espontâneas
 - acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes

Dar continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos nossos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização

Quadro 38 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento e Integração	2	2	4	8
Gestão e Utilização do Portal Base (Nível Inicial)	1	4	1	4
Procedimentos Concurais (4.0)	1	2	2	2
Implementação da Norma ISO 1500 - Sistema Gestão Qualidade	1	10	2	10
Total	5	18	9	24
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
GEPAL (Curso de Gestão Pública na Administração Local)	1	212	1	212
Total	1	212	1	212

Outras atividades:

- RVCC - Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências: Ensino Secundário e Ensino Básico (n=20);
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH);
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

- Atendimento e enquadramento de trabalhadores e familiares com necessidades de suporte.

Qualificar a função de atendimento da Divisão

- Integração de trabalhadora nesta função e ajustamento de circuitos e recursos de suporte.

Prosseguir o desenvolvimento do Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/Formação abrangidas

- Acompanhamento e desenvolvimento do processo de integração de dois estágios curriculares.

Avaliar e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o sub-sistema de registo e gestão da assiduidade

- Desenvolvimento da proposta do normativo de procedimentos de suporte ao funcionamento do sistema de gestão de assiduidade.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1: 2020
Relatórios de execução final QUAR 2020
QUAR 2020 reuniões de avaliação
Monitorização intercalar 1º semestre
- SIADAP 2: 2020 e 2021
Avaliação dirigentes 2020
Acompanhamento do processo de contratualização dos objetivos
- SIADAP 3: 2019/2020 e 2021/2022
Análise e validação de todas as fichas de avaliação e auto-avaliação;
Notificações dos pedidos de intervenção da Comissão Paritária;
Notificações das avaliações do desempenho Relevante com a menção de Excelente;
Contratualização objetivos 2021/2022 - admissão de novos trabalhadores, reafetações e mobilidades.

Assegurar o processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas:

- Processamento de remunerações (incluindo atualização salarial), abonos e descontos, incluindo a informação e comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão:

- DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; Recursos Humanos OE/CMA);
- INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa)
- Gestão das férias 2021;
- COVID19 - Inquérito Rápido e Excepcional às Empresas);
- ERSAR - Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (Inquérito Anual);
- Gestão das férias 2021;
- COVID19: reporte regular dos casos positivos à estrutura de gestão e acompanhamento do impacto da infeção nos SMAS; registo e participação dos processos de ausência ao trabalho por doença do próprio ou familiar.
- Casa do Pessoal CMA/SMAS: imputação em sistema de novos associados.

Outras atividades:

- Implementação do Suplemento de Penosidade e Insalubridade nos SMAS;
- Implementação da nova estrutura dirigente no DH, em regime de substituição, em resultado da alteração da estrutura orgânica.

DIVISÃO DE INOVAÇÃO, SISTEMAS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

- Acompanhamento das Opções do Plano 2021;
- Tratamento e comunicação da informação estatística institucional solicitada por organismos públicos;
- Início da gestão e acompanhamento do Plano Estratégico dos Sistemas de Informação dos SMAS.

Prosseguir as ações relativas à certificação do SGI | Acompanhar o controlo dos Planos de Ações Corretivas e Oportunidades de Melhoria decorrentes das auditorias internas e externas

- Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do Sistema de Gestão Integrado (SGI) e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas.

Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- Preparação da Auditoria Interna: revisão de lista de verificação legal; acompanhamento da operacionalização de ações corretivas decorrentes de auditorias anteriores, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, com relevância de algumas obras de cariz ambiental (em curso); atualização dos Planos de Ações Corretivas das auditorias da Bureau Veritas, em função da evolução da sua resolução; ponto de situação dos planos de ação associados aos riscos e oportunidades do Sistema; atualização da Matriz de Acompanhamento do Programa de Ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas
- Elaboração da Revisão pela Gestão: conclusão das matrizes de objetivos de 2020 e proposta dos objetivos do SGA para 2021; análise e tratamento de indicadores; elaboração das Entradas e Saídas deste documento de gestão;
- Resposta à Auditoria Não Presencial da ERSAR, com reenvio de relatório e resposta às solicitações de Entidade Reguladora;
- Resposta institucional a inquéritos de várias entidades e de solicitações da Agência Portuguesa do Ambiente (APA) relativamente a reclamações de cariz ambiental;

- Acompanhamento de gestão de resíduos dos SMAS, incluindo atualização dos protocolos de recolha de óleos usados com SOGILUB;
- Reuniões setoriais para pontos de situação, relativamente aos programas ambientais;
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho - SGSST

- Prossecução da implementação do programa SST, incluindo planeamento das atividades relacionadas com o sistema de gestão;
- Seguimento e tratamento das constatações decorrentes da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SGSST) e da Auditoria de Verificação da Conformidade Legal 2020;
- Acompanhamento, tratamento de evidências no Plano de Ações Corretiva, decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa, efetuada em Dezembro/2020 pela *Bureau Veritas*;
- Atualização das Matrizes de Acompanhamento do Programa de Ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, com análise de eficácia das ações desenvolvidas em 2020 e 1º semestre de 2021 e de Riscos e Oportunidades, com identificação e análise do contexto externo que atravessamos por causa da pandemia, identificando-se novas ações, no âmbito da Revisão pela Gestão, nas propostas apresentadas pelas unidades orgânicas que se traduziram no Plano de Atividades de 2021, e no Programa de Ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS para 2021;
- Prosseguimento das atividades de Formação de Segurança e Saúde Trabalho (SST) para 2021, incluindo Ação de sensibilização (SGSST /Matriz de Perigos e Riscos/ PSI) na Etar do Portinho da Costa e sessões de acolhimento e integração a 11 novos novos trabalhadores;
- Afixação de fichas de segurança por posto de trabalho e instruções técnicas de emergência na ETAR do Portinho da Costa e Valdeão;
- Início do processo de revisão de avaliações regulares de SST: PSI da Sede, decorrentes das obras de beneficiação; vibrações ao sistema mão-braço e corpo inteiro; Manuais ATEX da Etar da Mutela e da ETAR do Portinho da Costa;
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais, no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho.

Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ

- Revisão dos indicadores por Processos e atualização de documentos do Sistema;
- Atualização de documentos e Manual do Sistema de Gestão Integrado.

Sistema Gestão de Energia - SGE

- Acompanhamento do plano de ações corretivas decorrentes da auditoria externa ao SGE

Monitorizar e controlar indicadores de gestão

- Observatório Território de Almada: participação em reuniões para arranque do projeto e definição de estrutura de responsabilidades; seleção e registo de indicadores para disponibilização por esta plataforma;
- Acompanhamento dos indicadores de desempenho da organização - Aquaperformance;
- Reporte de dados para a ERSAR.

Assegurar as ações no âmbito da candidatura a programas de financiamento

- Acompanhamento da Operação POSEUR-03-2012-FC-001406: fornecimento de contrato celebrado com POSEUR, para efeitos de auditoria; intensificação da apresentação de CNT e

- Pedidos de pagamento durante o 3º Trimestre de 2021; execução on-line do inquérito de Monitorização da Avaliação Estratégica;
- Acompanhamento com o Departamento de Obras para carregamento dos contratos adicionais referente à Rua dos Navegantes e à Rua Manuel Sousa Coutinho, para efeitos de pedido de pagamento ao POSEUR;
 - Submissão de candidatura n.º 692, à 3ª Fase Mobilidade elétrica na Administração Pública;
 - Encaminhamento do pedido de dados do setor de abastecimento de água e saneamento - 2020;
 - Participação em reunião para candidaturas Veículos Elétricos ao fundo Ambiental, em articulação com AGENEAL e DR;
 - Participação via zoom, na apresentação e esclarecimentos do Programa de Apoio a Edifícios mais Sustentáveis 2021- 2ª Fase;
 - Acompanhamento de abertura a novas candidaturas.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

- Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais *online* de comunicação - **sítio Internet, Redes Sociais** nomeadamente: concursos de pessoal e despachos; editais, formulários; Resultados da Qualidade da Água trimestrais (1º e 2º trimestre 2021), e mensais (maio, junho e julho); Atendimento por Marcação Online”; Inauguração do Renovado Atendimento ao Público; Agende Online o seu Atendimento Presencial; Requalificação da Avenida do Cristo Rei - Almada; Substituição da cobertura do edifício da sede Administrativa dos SMAS de Almada; Reparação de rotura - Costa da Caparica; Construção de conduta adutora Corroios-Pragal e Remodelação de condutas de Abastecimento de Água; Empreitada de Regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa; Assinatura do contrato para a empreitada de "Regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa"; Construção de Redes de Drenagem Doméstica e Pluvial na Rua dos Benvidos às Quintinhas e Rua Fernão Seco - Charneca de Caparica;
- Continuação do estudo de reestruturação da arquitetura de informação do sítio dos SMAS na Internet e definição de novo layout e smasonline (área de cliente) em colaboração com da Divisão de Projetos de Sistemas de Informação;
- Continuação da execução das ações inscritas no Plano de Comunicação - 70º Aniversário dos SMAS de Almada;
- Conceção de nova imagem gráfica para divulgação de serviços disponibilizados aos cliente: fatura eletrónica; smasonline; débito direto; comunicação de leitura/APP. Proposta de banners para o sítio institucional e de folhetos (monofolhas) fatura eletrónica;
- Preparação de informação e imagem gráfica para a divulgação do corte de água nas freguesias de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade e Pragal;
- Proposta de placa informativa POUPE ÁGUA. TODOS OS GESTOS CONTAM!, colocada na praia da Costa da Caparica;
- Produção e publicação de vídeos:

- **Redes Sociais:** Resultados da Qualidade da Água, 2ª trimestre, 16 julho; Serviços Disponibilizados ao Cliente; Assinatura do Protocolo Quinta de Santa Teresa, 22 junho; Animação com desenhos dos filhos dos trabalhadores dos SMAS, 8 junho; Live (sem edição) na sessão de esclarecimentos da reabilitação da Av. do Cristo Rei, 1 julho; Substituição das condutas adutoras no Pragal, 7 julho; Inauguração do Atendimento ao Público, 19 julho; Teaser Bola Nívea, 27 julho;
- **Sistema de Vez (Atendimento ao público):** Bem vindo aos SMAS, 8 julho; Atendimento à Distância de um Clique, 8 julho; Horários e locais de atendimento, 8 julho; Resultados da Qualidade da Água, 2ª trimestre, 16 julho; sensibilização para medidas a seguir Covid1-9, 8 julho; Abertura público do Atendimento ao público, 11 julho; Organograma, 15 julho; Fatura Eletrónica, 16 julho;
- Proposta de imagem e arte final para tela a colocar na parede lateral do edifício sede;
- Proposta gráfica de caixa de luz para a fachada do edifício sede;
- Produção/atualização de formulários/impressos online e físicos, conforme solicitação das áreas;
- Anúncios digitais “Olhares de Lisboa” e “Almadense” - Fatura Eletrónica, Sessão Pública Cristo Rei e Boas Práticas Saneamento;
- Divulgação dos “Resultados da Qualidade da Água 2021, 2º trimestre”: preparação de conteúdos e produção da Newsletter; anúncio;
- Mensagens da fatura - Verso: resultados mensais qualidade da água e nova imagem anúncio de divulgação da Fatura Eletrónica;
- Produção e newsletters “Qualidade da Água - 1º Trimestre”, “Qualidade da Água - 2º Trimestre” e “Nº 67 Renovação do Atendimento ao Público dos SMAS de Almada”;
- Conclusão da revisão de conteúdos e paginação do documento “Prestação de Contas 2020”;
- Continuação da definição de layout para o novo site SMAS Almada (desktop e responsive);
- Atualização de propostas para Campanha da Água “A água de hoje é o futuro de amanhã” e “Esta é a água que levamos até si”;
- Preparação do cronograma relativo ao Plano de Ação Digital;
- Redefinição da organização da informação da “Sinalética Geral dos por pisos” disponibilizada na entrada do Edifício Sede;
- Preparação da informação e imagem gráfica para divulgação da sessão pública “Requalificação da Avenida do Cristo Rei - Almada”;
- Análise de indicadores de desempenho do sítio da internet, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e atualização na aplicação Aquaperformance/iPortal; Elaboração de relatório da presença digital de indicadores SGQ/DAC, referente ao 2º trimestre;
- Divulgação de informação interna pertinente pelo grupo de e:mail trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Elaboração de conteúdos para produção de vídeos a implementar no Sistema de Vez no renovado atendimento ao público da Sede dos SMAS de Almada; Propostas de conteúdo para divulgação por e:mail da campanha para adesão aos SMAS Online;
- Análise e reformulação de templates/layouts para o e-mail da Fatura Eletrónica a enviar aos clientes;

- Produção/atualização de formulários/impressos online e físicos, conforme solicitação das áreas;
- Divulgação de informação interna pertinente, para o grupo de e-mail trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Conclusão da compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa à atividade desenvolvida nos meses de março e abril de 2021;
- Tratamento de 9 pedidos de compra da responsabilidade desta Divisão;
- Elaboração de 28 comunicados e divulgação em 2335 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- Proposta para o stand “Caparica Surf Fest”;
- Participação no webinar APDA Condições da instalação e precauções a tomar na instalação de contadores de água potável;
- Preparação da imagem para assinalar o: dia 5 maio, Dia Mundial da Língua Portuguesa; 1 de junho Dia Mundial da Criança; 5 de junho, Dia Mundial do Ambiente; 20 maio, Dia Mundial da Abelha; 8 junho, Dia Mundial dos Oceanos; Dia 30 de junho, Mundial das Redes Sociais; 28 de julho, Dia Mundial da Conservação da Natureza;
- Acompanhamento da obra no atendimento ao público na sede dos SMAS; Inauguração do Atendimento ao Público na Sede dos SMAS; Sessão Pública de Esclarecimentos Empreitada Av. do Cristo-Rei; Registo da montagem dos chuveiros nas praias da Costa da Caparica; Empreitada substituição das Condutas Adutoras/Distribuidoras nos Reservatórios do Pragal; Apresentação da intervenção/empreitada na Vala de Sta Teresa, Charneca de Caparica; Empreitada da Rua dos Bemvidos às Quintinhas, Charneca de Caparica; Acompanhamento da obra no Laboratório de Água de Consumo Humano; Substituição do circuito de Biogás na ETAR da Quinta da Bomba; Substituição da cobertura do Edifício Sede dos SMAS;
- Participação na avaliação das ações desenvolvidas, nas zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro Mãos à Obra, promovida pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA;
- Participação na avaliação de parcerias em projetos ambientais e sociais entre a CMA, SMAS e a Associação Live Shaker, promovida pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA;
- Participação em 4 reuniões da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com o objetivo de organizar, promover e dar continuidade aos projetos “PURA 2021” e “H2OFF”;
- Elaboração da comunicação “O AMANHÃ SOU EU” que será apresentada no Encontro Nacional Entidades Gestoras 2021, inserida no TEMA 1 - Mitigação e Adaptação às Alterações Climáticas;
- Foram realizadas reuniões com a Associação “Arroz de Polvo”, de forma a conhecer o projeto, missão e valores, com o objetivo de criar um protocolo de cooperação, que se foca na sustentabilidade ambiental, responsabilidade social, reabilitação área envolvente à sede da Associação e da mina de água na praia da Fonte da Telha (área continua à sede da Associação);
- Foram redefinidos objetivos SIADAP 2021, tendo em conta a extinção do Gabinete de Compromisso Social e Ambiental;
- Foram promovidas diligências necessárias entre os SMAS e o Grupo Biersdorf, de forma a concretizar o projeto ambiental e de cidadania inserido no projeto Mundo da Água, o regresso da Bola Nivea à Costa de Caparica.

Gestão de Reclamações

- Recebidas 68 reclamações, das quais 33 (49%) através de Livro de Reclamações;
- Das reclamações recebidas, 60 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 4 reclamações que transitaram do mês de abril.

Quadro 39 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
maio	17	11
junho	23	24
julho	28	29
Total	68	64

Atividades do **Gabinete Jurídico**, referentes aos meses de maio, junho e julho de 2021:

- Processos de responsabilidade civil - 13
- Processos de Contraordenação - 8
- Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 3
- Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 5
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético. - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 6
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente

Proteção de Dados

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- Análise conjunta com a DPE no contexto dos workflows das férias constantes no IPortal, no que refere à possível minimização de intervenientes no mesmo;
- Análise do mail da CNPD rececionado nos SMAS de Almada com o objetivo de informar que o processo com a referência PT.DB.20210220133337.RDII7X foi arquivado. Na deliberação enviada, 2021/567, foi ainda recomendado pela CNPD, tomar as medidas necessária ao pleno cumprimento do artigo 33.º, n.ºs 3 e 5 do RGPD, assim como adotar no contexto do ponto 15 da deliberação, o cumprimento das obrigações previstas do artigo 32.º, n.ºs 1 e 2 do RGPD;

- Realização de reunião com um representante da DI de forma a cumprir com as recomendações da CNPD no contexto do ponto 16, da Deliberação 2021/567 da CNPD e agendamento de reunião de forma a dar continuidade ao assunto;
- Agendamento de reunião com a Arrow no contexto de analisar a aplicação da IBM em que a finalidade é gerir e controlar a privacidade e proteção de dados críticos;
- Definição com a Área Comercial do procedimento a adotar na rescisão do contrato em situações que o titular do contrato faleceu;
- Análise da Avaliação de Impacto do serviço prestado por uma empresa externa no contexto do Contact Center;
- Análise das peças concursais do procedimento para a aquisição de prestação de serviços na elaboração da Avaliação de Impacto do Relógio de Ponto Biométrico e da adjudicação da externalização do Contact Center;
- Agendamento de reunião para a análise da matriz de processos da Divisão de Fiscalização.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	235 545,11	229 726,18	5 818,93	226 726,18	79 881,12	79 881,12
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	314 500,00	312 638,15	1 861,85	309 209,90	56 809,27	56 809,27
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	8 500,00	7 822,80	677,20	7 822,80	0,00	0,00
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	60 750,00	34 864,23	25 885,77	34 864,23	22 883,07	22 883,07
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	13 800,00	13 631,25	168,75	13 631,25	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	7 576,97	2 423,03	7 576,97	5 569,44	5 569,44
D6	21/10000/02/00	Aquisição de edificio	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/20000/01/00	Diverso equipamento	15 000,00	11 998,82	3 001,18	11 998,82	9 787,11	0,00
D6	21/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	1 106,88	1 893,12	1 106,88	0,00	0,00
D6	21/42000/01/00	Implementação solução de arquivo digital	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 441,00	18 440,98	0,02	18 440,98	0,00	0,00
D7	18/42000/03/01	Fatura Eletrónica	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/02/00	Fatura Eletrónica de Fornecedores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/03/00	Impl.novo layout e novas funci. p/ site	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	22 000,00	12 927,30	9 072,70	12 927,30	10 990,05	10 990,05
D6	21/42000/04/00	Otimi.soluções de Gestão de sup. cliente	125 000,00	15 990,00	109 010,00	0,00	6 297,60	6 297,60
D6	21/42000/05/00	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	81 000,00	0,00	81 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/06/00	Implem.do módulo de pré-contrataç	33 600,00	0,00	33 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/07/00	Desmaterialização processo contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/08/00	Est.integr. cons. no Sist.Gest.Cadastro	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/09/00	Navia - Estações Elevatórias	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/10/00	Gestor de Ocorrências	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/11/00	Aquisição de software aplicacional	5 000,00	2 945,85	2 054,15	2 945,85	0,00	0,00
D6	21/43000/01/00	Aquisição de Equipamento Informatico	382 000,00	45 380,37	336 619,63	45 379,27	9 008,52	9 008,52
D6	21/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	100 000,00	63 960,00	36 040,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/03/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 1fase	21 500,00	6 111,26	15 388,74	6 111,26	6 111,26	0,00
D6	21/43000/04/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 2 fase	217 000,00	0,00	217 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/05/00	Implementação da Solução Microsoft 365 -	99 500,00	92 237,70	7 262,30	0,00	0,00	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/06/00	Solução de Segurança Informatica	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/07/00	Solução de backups	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/01	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Honorarios	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/02	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Construção	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/03	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Inst.Maquina	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/02/00	Constr. Infraestruturas Bacia da Foz Re	1 166 000,00	1 140 904,68	25 095,32	1 140 904,68	0,00	0,00
D6	21/60000/03/00	Reservatório do Feijó	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/04/00	Estudos e Projetos 2021	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	235 000,00	226 114,26	8 885,74	226 114,26	160 383,25	160 383,25
D6	21/60000/05/00	Aquisição de terrenos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/06/00	Aquisição de equipamentos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/07/00	Remodelação de Conduatas de Água	176 000,00	0,00	176 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	3 569 436,11	2 244 377,68	1 325 058,43	2 065 760,63	367 720,69	351 822,32

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	3 569 436,11	2 244 377,68	1 325 058,43	2 065 760,63	367 720,69	351 822,32
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	15 000,00	6 351,26	8 648,74	6 351,26	2 875,11	2 875,11
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	81 000,00	47 567,38	33 432,62	47 567,38	250,01	250,01
D6	21/60000/08/00	Remodelação de Colectores	151 000,00	0,00	151 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/09/00	Implem.Parque fotovoltaico Qta Bomba	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	6 000,00	3 759,68	2 240,32	3 759,68	59,97	59,97
D6	21/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	6 000,00	2 643,52	3 356,48	2 643,52	1 359,89	1 359,89
D6	21/50000/05/01	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	9 847,05	152,95	9 847,05	9 275,10	9 275,10
D6	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	41 000,00	39 114,00	1 886,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/07/01	Remodelação de edifícios	10 000,00	4 864,65	5 135,35	4 864,65	4 864,65	4 864,65
D6	21/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	885,60	1 614,40	885,60	0,00	0,00
D6	21/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	75 000,00	37 939,64	37 060,36	34 544,84	6 799,54	5 836,35
D6	21/51000/02/01	Aquisição grupos eletrobomba	180 000,00	88 101,29	91 898,71	8 151,29	0,00	0,00
D6	21/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	4 935,61	5 064,39	4 935,61	4 935,61	4 935,61
D6	21/51000/04/01	Aquisição de materiais p/estações	8 500,00	8 423,24	76,76	8 423,24	6 934,94	6 934,94
D6	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	90 800,00	3 554,70	87 245,30	3 554,70	0,00	0,00
D6	21/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	12 269,34	2 730,66	12 269,34	6 125,49	0,00
D6	21/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laboratório águas	20 000,00	11 125,35	8 874,65	11 125,35	11 125,35	5 386,66
D6	21/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	116 351,34	33 648,66	17 336,34	0,00	0,00
D6	21/50000/10/01	Projectos de Inovação	733 000,00	528 048,30	204 951,70	491 763,30	4 568,22	0,00
D6	21/70000/01/01	Equipamento Administrativo	49 630,12	1 870,58	47 759,54	849,68	849,68	849,68
D6	21/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	30 000,00	390,77	29 609,23	390,77	359,00	359,00
D6	21/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurança	20 000,00	2 054,10	17 945,90	2 054,10	0,00	0,00
D6	21/71000/02/01	Aquisição de viaturas ligeiras de mercadorias	327 652,57	193 826,80	133 825,77	67 136,80	67 136,80	0,00
D6	21/71000/03/01	Aquisição de viaturas pesadas	167 200,00	167 157,00	43,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/04/01	Aquisição de viaturas especiais	372 000,00	0,00	372 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/06/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	40 000,00	14 286,45	25 713,55	14 162,93	5 676,45	178,35
D6	21/72000/01/01	Aquisição grupos electrobombas para EEAR	100 000,00	35 440,48	64 559,52	24 444,28	24 444,27	1 443,27
D6	21/70000/04/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	25 000,00	928,65	24 071,35	928,65	0,00	0,00
D6	21/70000/05/01	Aquisição de equipamento para elevadores	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/02/01	Aquisição de materiais para EEAR	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/07/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	75 000,00	20 081,54	54 918,46	4 702,44	3 633,30	3 633,30
D6	21/70000/06/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/08/01	Aquisição de gerador	5 000,00	1 859,76	3 140,24	1 512,01	0,00	0,00
D6	21/71000/09/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	24 000,00	3 922,72	20 077,28	3 922,72	2 396,78	2 396,78
D6	21/71000/10/01	Equipamento de apoio aos sectores	40 000,00	4 699,65	35 300,35	3 671,52	3 255,58	3 255,58
D6	21/71000/11/01	Aquisição de instrumentos	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/03/01	Aquisição do medidor de caudal	62 960,00	0,00	62 960,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/07/01	Construção remodelação de edifícios	55 000,00	8 904,00	46 096,00	8 904,00	0,00	0,00
		a transportar	6 635 178,80	3 625 582,13	3 009 596,67	2 866 463,68	534 646,43	405 716,57

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	6 635 178,80	3 625 582,13	3 009 596,67	2 866 463,68	534 646,43	405 716,57
D6	21/70000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/04/01	Aquisição equipamento de telegestão EEAR	33 090,37	1 207,59	31 882,78	1 207,59	1 207,59	1 207,59
D6	21/73000/01/01	Aquisição equip. telegestão rede águas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/05/01	Aquisição equip. telegestão rede drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/06/01	Aquisição de quadros electricos	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/03/01	Construção remodelação redes água	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/07/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/09/01	Projetos de inovação e desenvolvimento	47 860,00	0,00	47 860,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/01/01	Equipamento Administrativo	6 000,00	365,56	5 634,44	365,56	365,56	365,56
D6	21/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	30 000,00	13 684,81	16 315,19	13 684,81	8 845,54	8 845,54
D6	21/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	11 800,00	1 790,18	10 009,82	1 783,54	357,67	0,00
D6	21/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	14 000,00	13 496,79	503,21	13 496,79	8 153,67	8 153,67
D6	21/80000/05/01	Grupos electrobomba	32 500,00	2 097,15	30 402,85	2 097,15	658,05	658,05
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	320 000,00	219 997,80	100 002,20	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/81000/01/01	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	180 300,00	55 933,35	124 366,65	22 452,33	8 350,51	8 350,51
D6	21/82000/01/01	Equipamentos para ETAR Mutela	200 000,00	4 024,07	195 975,93	3 193,82	1 090,52	1 090,52
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	28 000,00	24 452,40	3 547,60	0,00	0,00	0,00
D6	21/83000/01/01	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	148 000,00	25 122,77	122 877,23	10 571,57	4 978,95	3 284,01
D6	21/83000/01/02	Equipamentos para ETAR Valdeão	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 000,00	1 944,14	55,86	1 944,14	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	3 500,00	3 134,04	365,96	3 134,04	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 513,88	486,12	2 513,88	0,00	0,00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	9 600,00	0,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	7 300,00	0,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento - EN377	334 622,74	322 749,54	11 873,20	322 749,54	100 277,45	78 665,87
D6	20/62000/01/00	Remodelação da rede de Águas - Av. do Ma	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/02/00	Remodelação da rede de Drenagem - Av. do	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/03/00	Remodelação rede de Águas - Avª do Crist	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/04/00	Remodelação rede de Drenagem - Avª do Cr	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/01/00	Arranjo Urbanístico - Avª do Cristo Rei	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/02/00	Exec. Furos capt.aquífero semi-confinado	40 000,00	37 100,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	8 539 251,91	4 695 196,20	3 844 055,71	3 265 658,44	668 931,94	516 337,89

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
		transporte	8 539 251,91	4 695 196,20	3 844 055,71	3 265 658,44	668 931,94	516 337,89
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	168 200,00	158 466,75	9 733,25	158 466,75	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edifício Sede SM	590 922,17	366 026,88	224 895,29	343 177,25	163 820,03	163 717,03
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Ilu	85 000,00	80 746,83	4 253,17	80 746,83	42 659,32	42 659,32
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	50 000,00	9 190,20	40 809,80	9 190,20	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	30 541,00	25 819,80	4 721,20	25 819,80	0,00	0,00
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	265 000,00	264 570,64	429,36	200 970,64	102 351,74	102 351,74
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	427 418,98	313 417,39	114 001,59	313 417,39	136 320,88	136 320,88
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Bemvidos - C	200 000,00	190 748,06	9 251,94	190 748,06	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	820 000,00	811 623,51	8 376,49	582 541,05	168 748,56	168 748,56
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	330 000,00	281 452,95	48 547,05	89 707,59	20 866,10	20 866,10
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	531 027,76	18 972,24	531 027,76	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	679,99	320,01	679,99	679,99	679,99
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hidrico	25 000,00	24 999,75	0,25	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	390 000,00					
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	15 500,00	15 374,39	125,61	15 374,39	15 374,39	15 374,39
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	34 500,00	33 821,70	678,30	29 017,32	19 968,93	19 968,93
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	18 000,00	12 905,55	5 094,45	12 905,55	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	21 000,00	20 193,56	806,44	20 193,56	18 926,66	18 926,66
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	134 000,00	133 408,92	591,08	133 408,92	88 882,92	66 619,92
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	3 389,88	3 389,88	0,00	3 389,88	3 389,88	3 389,88
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	9 655,50	9 655,50	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	2 835,13	2 835,13	0,00	2 835,13	2 835,13	2 835,13
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	2 656,80	2 656,80	0,00	2 656,80	2 656,80	2 656,80
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	3 909,63	3 909,63	0,00	3 909,63	3 909,63	3 909,63
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	22 140,00	0,00	22 140,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	1 000,00	755,10	244,90	755,10	0,00	0,00
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 450,00	1 302,45	147,55	1 302,45	1 302,45	1 302,45
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	10 200,00	6 605,72	3 594,28	6 605,72	6 605,72	6 605,72
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	40 000,00	39 139,48	860,52	24 096,58	20 910,87	5 265,27
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	56 750,00	55 684,80	1 065,20	1 632,82	0,00	0,00
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	67 500,00	62 154,56	5 345,44	19 980,05	13 303,98	3 683,85
D6	21/60000/11/00	Subsistema de água da Aroeira	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/12/00	Parque operacional de Valdeão	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
		Total	13 136 821,00	8 157 759,88	4 589 061,12	6 070 215,65	1 502 445,92	1 302 220,14

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	8 000 000,00	7 001 707,47	998 292,53	4 501 707,47	4 501 707,47	4 270 122,54
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	1 099 000,00	700 424,93	398 575,07	700 424,93	629 535,25	621 674,21
D1.3	Segurança social	2 800 000,00	2 373 150,83	426 849,17	1 603 150,83	1 366 117,29	1 363 623,88
D2	Aquisição de bens e serviços	9 920 000,00	9 744 674,68	175 325,32	7 793 242,75	4 701 820,15	4 288 416,63
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	22 766,00	15 234,00	19 616,00	8 127,38	8 126,13
D5	Outras despesas correntes	870 000,00	777 836,50	92 163,50	752 698,61	738 306,34	731 538,22
Total da Despesa Corrente		22 727 000,00	20 620 560,41	2 106 439,59	15 370 840,59	11 945 613,88	11 283 501,61
Execução do PPI		13 136 821,00	8 157 759,88	4 979 061,12	6 070 215,65	1 502 445,92	1 302 220,14
Outras Despesas de Capital		264 100,00	0,00	264 100,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL		36 127 921,00	28 778 320,29	7 349 600,71	21 441 056,24	13 448 059,80	12 585 721,75

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - JULHO 2021

Saldo do ano anterior		10 601 839,57
Receitas Correntes	13 334 577,76	
Receitas de Capital	134,40	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	3 527 801,86	16 862 514,02
Despesas correntes	11 283 501,61	
Despesas de capital	1 302 220,14	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	2 426 592,14	15 012 313,89
Saldo para o período seguinte		12 452 039,70



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification

