



SMAS
ALMADA



ATIVIDADE MUNICIPAL

2021

março | abril



ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
11	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
11	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
11	Divisão de Gestão de Redes de Água
12	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
15	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
17	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
17	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
18	Divisão de Fiscalização
19	Divisão de Projetos e Cadastro
20	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
20	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
22	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
28	Divisão de Sistemas Informáticos
30	DIVISÃO DE PESSOAL
32	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	PROTEÇÃO DE DADOS
35	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Instalação de contadores associados a novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de março e abril de 2021.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

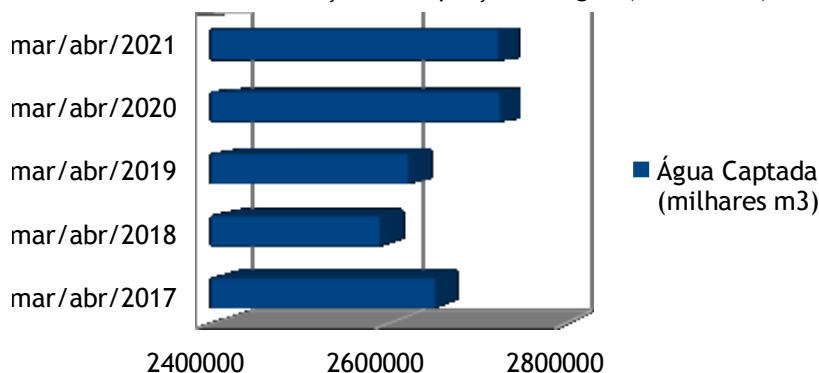
DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de março e abril de 2021 foram elevados 2 725 969m³ de água, (tendo sido 2 727 587 m³ no período homólogo de 2020) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Quadro 1 - Evolução da Captação de Água (últimos 5 anos)

	2017	2018	2019	2020	2021
Água Captada (milhares m ³)	2 654 693	2 592 257	2 624 415	2 727 587	2 725 969

Gráfico I - Evolução da Captação de Água (acumulado)



Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** diversas ações:

- Reparação de avaria nos grupos na Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) de Aroeira exterior;
- Reparação de avaria grupo da EEAR das Urzes no condomínio da Aroeira;
- Reparação de avaria elétrica no reservatório de Pica-Galo;
- Reparação de avaria na fonte ornamental, da Praça Gil Vicente-Almada;
- Ensaio de grupo Hidropressor no reservatório do Pragal;
- Montagem de tomada de água para ensaios, no novo furo de captação;
- Reparação de gradeamento do reservatório do R5;
- Montagem de equipamentos elétricos no Laboratório de Análises de Água;
- Substituição de instalação elétrica no Gabinete do Diretor do Departamento de Redes;
- Desmontagem de grupo da EEAR, EA;
- Alteração de transformadores no Posto de Transformação do Feijó;

- Aplicação de junta em fuga de água em conduta na Estação Elevatória (EE) do Feijó 2;
- Desmontagem e limpeza de bicos na fonte ornamental n.º 8 no Laranjeiro;
- Ligações dos quadros elétricos no edifício sede dos SMAS;
- Ligações de cabos informáticos na Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR), de Miratejo;
- Desmontagem de grupos da Estação Elevatória de Águas Pluviais (EEAP) do Torrão;
- Limpeza de quadro elétrico, na EE de Corroios, por rotura de tubagem no sistema de cloragem;
- Ligações de cabos para ensaios do novo furo de captação S.L 3;
- Desmontagem de grupos da fonte ornamental n.º 6 na Praça Gil Vicente, em Almada;
- Desmontagem do Grupo Eletrobomba 2 na EE do Cassapo, para substituição de rolamentos;
- Reparação de rotura na caixa do furo de captação J.K 28;
- Substituição de rolamentos da Eletrobomba 1, em Vale de Milhaços 1;
- Substituição de projetores na fonte ornamental n.º 8, no Laranjeiro;
- Montagem de tubagem para descargas dos grupos na EE do Raposo;
- Montagem de tubos para descarga de ventosas na EE do Feijó e de Corroios;
- Reparação do sistema de arranque dos grupos da EEAR na rua das Mimosas na Aroeira;
- Reparação de cabos subterrâneos na Quinta da Bomba-Miratejo;
- Montagem dos grupos na fonte ornamental n.º 6, na Praça Gil Vicente, em Almada.

Gráfico II - Intervenções do setor de Eletromecânica por áreas



DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de março e abril de 2021, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho), foram cumpridos.

Foram realizadas as determinações analíticas de acordo com os grupos de parâmetros indicados na legislação G1, G2, G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **794** (total acumulado 1588) análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Quadro 2 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	444
Controlo de Rotina 2	422	844
Controlo de Inspeção	150	300
TOTAL	794	1588

Realizaram-se ainda 483 (total acumulado 844) determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento, segundo os grupos paramétricos 1, 2 e 3.

Quadro 3 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	294	574
Grupo 2	189	270
Grupo 3	0	0
TOTAL	483	844

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100 % para o grupo CR1, 99,76% para o grupo CR2, e 100% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Para um total de CR1, CR2 e CI 99,92%.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

- ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira.

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 110 (total acumulado 232) determinações ao cloro residual livre.

Quadro 4 - Determinações de Cloro Residual

Monitorização do cloro na rede	Determinações	Total Acumulado
Cloro Residual Livre	110	232

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, 788 (total acumulado 1576) determinações.

Quadro 5 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações	Total Acumulado
Reservatório e Estações Elevatórias	788	1576

Neste período de avaliação não se efetuou nenhuma redução de análises, por contingência do plano de confinamento COVID19.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos devido à degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período 456 (total acumulado 917) determinações analíticas em entidades externas e na sequência de reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 6 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações	Total Acumulado
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	456	917

Prosseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar deu-se continuidade ao plano de ações, com vista à redução dos riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações necessárias para que a DCQ cumpra os requisitos dos diferentes Sistemas de Gestão.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a adotar como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro
Realizou-se a pesquisa de <i>Legionella spp</i> e <i>Legionella pneumophila nos</i> locais considerados críticos das várias instalações dos SMAS Almada.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores (SIC)** e pelo **Laboratório e Oficina de Contadores (LOC)** as seguintes intervenções:

Quadro 7 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	295
Contadores retirados/desligados (denúncia)	240
Contadores substituídos	722
Outras intervenções (Substituição e Reparação de torneiras, casquilhos e selagens)	125
Pedidos de aferição	5
Contadores entregues para montagem (SIC)	895
Contadores aprovados	942
Contadores abatidos *	240

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma, ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, a pandemia SARS-CoV2 em Portugal, continuou a condicionar o trabalho de reabilitação das redes de água e drenagem.

Foi mantida uma especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores. A elevada pluviosidade deste ano hidrológico veio causar mais solicitações em intervenções na rede de drenagem pluvial.

Alguns trabalhadores estiveram em isolamento profilático domiciliário, com especial incidência no mês de março, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou ainda mais o desempenho dos diferentes setores.

Os meses iniciais de 2021 foram de anormal incidência de roturas em adutoras fundamentais, sem explicação aparente da gestão de produção de água e com causas não comprovadas. Este facto manteve-se em março e abril, também nas condutas de distribuição de água.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros. No entanto, o foco incidiu na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água, que subiram relativamente aos primeiros meses do ano.

Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	218	1399	156	138
abril	237	1391	134	134
TOTAL	455	2790	290	272

Manteve-se a tendência de aumento do número de pedidos de construção de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 9 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	15	373	10	12
abril	15	376	9	20
TOTAL	30	749	19	32

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia, e outros que estiveram a prestar apoio à unidade de piquete. Neste período foram efetuadas intervenções mais complexas, o que resultou num tempo por ação mais alto.

Quadro 10 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	36	287	7	7
abril	72	762	4	20
TOTAL	108	1049	11	27

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e que faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionada com causas associadas às redes domésticas e pluviais, manteve-se uma atividade significativa tendo em conta as condicionantes atmosféricas desta época do ano.

Quadro 11 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	295	1099	560	0
abril	346	1328	654	0
TOTAL	641	2427	1214	0

O setor de construção e manutenção intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, assegura a construção de ramais de ligação além da construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem. Efetuou durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o volume habitual.

Quadro 12 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	124	687	54	36
abril	111	650	58	34
TOTAL	235	1337	112	70

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção vídeo CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. O mês de fevereiro foi significativamente afetado pela avaria do equipamento, tendo a atividade recuperado o ritmo normal nestes meses seguintes.

Quadro 13 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
março	64	1628	200	100	100
abril	71	1794	224	112	112
TOTAL	135	3422	424	212	212

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

O mês de março seguiu a tendência dos meses anteriores, no que se refere ao elevado volume de água elevada, tendo-se verificado, no entanto, em abril uma redução deste indicador.

Quadro 14 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	Kw.h
março	8	8	451193	68435
abril	9	9	390688	65247
TOTAL	17	17	841881	133682

LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta é uma unidade orgânica recente que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao Departamento de Redes (DR) e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

O uso de viaturas é normalmente reflexo da atividade global dos SMAS, o que também é expresso no quadro seguinte se comparado com a avaliação anterior.

Quadro 15 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Utilização	
	acidentes	manutenção	combustível	km	hora x máquina
março	1	23105€	8458€	71990	187
abril	1	26120€	*	61405	225
TOTAL	2	49225€	8458€	133395	412

*faturas não recebidas em tempo útil

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS.

Quadro 16 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
março	21	4	49	1
abril	5	9	35	6
TOTAL	26	13	84	7

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, deu resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 17 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
março	8	16	7	7	11	0	117
abril	12	12	11	9	10	5	99
TOTAL	20	28	18	16	21	5	216

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam, normalmente, a abertura de vala no solo, e terminam com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos. Neste período existiram algumas condicionantes pouco habituais, como a falta de pedra para construção de calçada fina.

Quadro 18 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
março	115	292	59	656
abril	114	264	56	593
TOTAL	229	556	115	1249

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Quadro 19 - Resultados de Operação e Manutenção

Março

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	32168	8818	18097	342	59425
População (hab.eq)	268067	73483	150808	1431	493789
Volume Mensal (m ³)	997200	273358	544397	10602	1825557
Produção de lamas (ton)	390	150	1320	18	1878
MPS Mecânica (n° ações)	89	50	181	34	354
MPS Elétrica (n° ações)	138	88	0	0	226
Manutenção Corretiva (n° ações)	11	13	19	1	44

Abril

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	33250	8149	18147	343	59889
População (hab.eq)	497	67908	151225	1435	497651
Volume Mensal (m ³)	997500	244470	544397	10290	1796657
Produção de lamas (ton)	420	150	1290	24	1884
MPS Mecânica (n° ações)	90	40	182	55	367
MPS Elétrica (n° ações)	0	0	46	10	56
Manutenção Corretiva (n° ações)	7	7	29	1	44

Quadro 20 - Resultados do Controlo Analítico

Março

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	10	15	24	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	55	71	84	20	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	10	13	14	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	74	2000 UFC/100 ml

Abril

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	10	10	20	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	43	64	86	20	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	12	9	12	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	54	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio receptor

(1) ETAR da Mutela - trabalhos de manutenção corretiva e substituição de Lâmpadas da desinfecção UV em fim de vida decorreram entre 27 de janeiro e 11 de fevereiro 2021 (em curso adjudicação de trabalhos complementares e período de verificação de garantias)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - filtros de areia FA1 e FA4 fora de serviço (em curso preparação de empreitada para grande beneficiação, idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020)

Quadro 21 - Indicadores do Processo “Tratamento de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021
Reclamações	nº/ano	1	1
Carência Bioquímica Oxigénio CBO ₅ (média ponderada)	mgO ₂ /l	25	16
Carência Química de Oxigénio CQO (média ponderada)	mgO ₂ /l	91	66
Sólidos Suspensos Totais SST (média ponderada)	mg/l	18	13
<i>Escherichia coli</i> (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	1,27E+006	2,10E+005
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m ³)	0,353	0,273
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO ₅	1,066	0,956
Autossuficiência de energia	%	24	30
Autossuficiência de água	%	86	86
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	69	31,4
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,19	0,12
Destino adequado de lamas	%	100	100

Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	março	abril
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	91	78
Carência Química de Oxigénio (CQO)	120	110
Sólidos Suspensos Totais (SST)	127	124
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	106	93
Microbiologia	101	68
Outros parâmetros	556	512
Sub-contratados	-	76

*Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22.ª Edição)

Quadro 23 - Indicadores do Processo “Controlo de Qualidade de Águas Residuais”

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	95
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	99	99
% Repetição de amostras	%	0,09	0,14
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	100	99
Taxa global execução com meios próprios	%	98	98
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	95

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Foram consignadas as seguintes empreitadas:

- Substituição de condutas de água no reservatório do Pragal, consignada a 19/04/2021, por 149.496,93 €, prazo 90 dias;
- Correção de anomalias na tubagem de circulação de ar de processo do biofiltro nº1 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 08/03/2021, por 17.874,40 €, prazo 30 dias.

Estiveram em curso as seguintes obras:

- Reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem, consignada a 08/02/2021, por 74.750,00 €, prazo 90 dias;
- Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias;
- Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193.171,80 €, prazo 120 dias;
- Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar nos Biofor nº 1 2 4 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 24/11/2020, por 137.961,30 €, prazo 90 dias;
- Correção de anomalias na tubagem de circulação de ar de processo do biofiltro nº1 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 08/03/2021, por 17.874,40 €, prazo 30 dias;
- Remodelação do piso do atendimento do edifício sede, consignada a 19/11/2020, por 148.598,00 €, prazo 120 dias;
- Obras complementares de Saneamento - EN377, consignada a 10/12/2020, por 298.700,70 €, prazo 210 dias.

Foram realizadas as seguintes receções definitivas:

- 02/03/2021: Reabilitação do tanque de homogeneização da ETAR da Mutela;
- 05/03/2021: Trabalhos de melhoria das acessibilidades do edifício sede dos SMAS;
- 24/03/2021: Substituição de descarga de fundo e intervenção na Câmara de aspiração - Central do Laranjeiro;
- 09/04/2021: Execução de EE das Quintinhas - Boca do Vento;
- 14/04/2021: Execução do coletor de ligação da EEB do Torrão ao emissário da Caparica;
- 19/04/2021: Infraestruturas de saneamento na Charneca de Caparica;
- 30/04/2021: Coletores da Costa da Caparica - fase 1 - Inspeção vídeo, limpeza e diagnóstico.

Urbanizações:

Foi realizada a receção provisória do loteamento LO/246/83 - Quinta do Gil e Alexandrino.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações, as seguintes obras da CMA:

- Espaços exteriores do Caramujo/Romeira;
- Percursos Clicáveis - Fase A e B;
- Requalificação da Rua dos Pescadores - Costa da Caparica.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial, ou ainda, da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 24 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	março	abril	TOTAL
Atos fiscalização regulamentar	139	109	248
Ligação direta detetados	7	7	14
Ligação direta resolvidos	7	7	14
Contadores sem leitura detetados	12	5	17
Contadores sem leitura resolvidos	11	4	15
Ligação de furos à rede pública			
Atos fiscalização técnica	140	140	280
Obras concluídas com vistoria final	21	27	48
Nº de fossas anuladas de cadastro	1	3	4
RT Requisições de trabalho	29	38	67
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	2	4	6
Orçamentos (euros) receita SMAS	679	3696	4375
Nº de inscrições de novos canalizadores	5		5

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

Quadro 25 - Ações em Curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	“Execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira - Charneca de Caparica”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	35.000,00€
Abastecimento de Água	Estudo de revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva de Água no Concelho de Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Drenagem de águas residuais	“Reabilitação e Inspeção CCTV de coletores na Herdade da Aroeira - Charneca de Caparica”.	Charneca de Caparica	Infraestrutural	146.000,00€
Outros	Esquema para Instalação de separador de hidrocarbonetos nas Oficinas Gerais dos SMAS de Almada, no Bairro do Matadouro - solução para apresentar aos auditores	Charneca de Caparica	Não infraestrutural	10.000,00€
Outros	“Execução de pavimento na rua Rosa Ramalho - Aroeira - Charneca de Caparica”	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural	12.166,66€
Abastecimento de Água	“Execução de furo de prospeção e eventual captação de água subterrânea na Aroeira - Charneca de Caparica”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	35.000,00€

Quadro 26 - Ações Concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Empreitada para instalação de VRP em Almada/Pragal (POSEUR)	Pragal	Infraestrutural	190.000,00€
Drenagem de águas residuais	Correção de anomalias na tubagem de circulação de ar de processo de Biofiltro nº 1 da Etar do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	18.874,40€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação de Redes Drenagem Doméstica e Pluvial em vários arruamentos do concelho de Almada	Vários	Infraestrutural	118.0891,85
Drenagem de águas residuais	“Beneficiação geral dos filtros de areia n.º 1 e 4 da ETAR da Quinta da Bomba”.	Seixal	Infraestrutural	45.000,00€
Drenagem de águas residuais	Reabilitação da rede de drenagem doméstica e pluvial da Rua Paula Vicente e outras	Almada	Infraestrutural	149.600,00€
Rede de Drenagem de águas Residuais	Correção de anomalias na tubagem de circulação de ar de processo de biofiltro nº 1 da Etar do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	17.950,00€
Outros	Pintura do reservatório, torre de pressão e Estação Elevatória da Estrelinha	Caparica	Infraestrutural	36.900,00€
Outros	Procedimento para aquisição do ar condicionado para o piso do atendimento ao público	Pragal	Não Infraestrutural	9.800,00€
Outros	Pintura do Edifício sede dos SMAS	Pragal	Infraestrutural	21.500,00€
Outros	Repavimentações betuminosas - 2021	Vários	Infraestrutural	145.000,00€
Outros	Aquisição de estores, com montagem, para o piso do atendimento	Pragal	Não Infraestrutural	2.200,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -3/2021 - L/O/924/18 Rua Henrique Medina e Sacadura Cabral - Aroeira -4/2021- IPL 9/19 - Vale Rosal - Parcela B - Charneca de Caparica -5/2021 - IPL 3/20 Constrocavi - Soc. Empr. Imobiliários, Lda.	---		
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações”	---	Não Infraestrutural	----
Outros	Foram executadas 109 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 210 ramais	Vários	Não Infraestrutural	
Outros	Foram apreciados 209 processos de redes prediais, resultando em 136 aprovações, representando 65,07% dos processos entrados.	Várias	Não Infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **1 747** utentes.

Quadro 27 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
março	891
abril	856
Total	1747

A média de atendimento, por dia, foi de 39 utentes em março e 41 em abril.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial.

Quadro 28 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
março	2522
abril	2005
Total	4527

No período em análise foram elaborados 170 planos de pagamento de serviços em prestações.

Quadro 29 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
março	73
abril	97
Total	170

Nesse mesmo período, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 30 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	março	abril
Debilidade Económica	1240	1249
Famílias Numerosas	297	298
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	168	168
TOTAL	1705	1715

No final de abril, ascendia a 49063 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de março e abril foram rececionadas 169 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 31 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
março	97
abril	72
Total	169

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 24 processos de reclamação.

Quadro 32 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
março	3
abril	21
Total	24

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi realizada a análise de possíveis lapsos de leitura bem como a sua confirmação, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores, transmitidas através dos diversos canais disponíveis.

Quadro 33 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
março	4919	2157	347	34	606	2880	422
abril	5434	2621	475	28	570	2839	383
Total	10353	4778	822	62	1176	5719	805

No período em análise verificaram-se 1083 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 601 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 34 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
março	550	455
abril	533	146
Total	1083	601

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em março e abril de 2021 foram desenvolvidos 825 Ajustes Diretos Simplificados, 6 Ajustes Diretos e 18 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto:

Quadro 35 - Procedimentos desenvolvidos março e abril

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PCP 23/2021	Transporte de resíduos para aterro	DR	42.000,00
CP 24/2021	Aluguer operacional de veículos ligeiros	DR	74.990,00
PAD 25/2021	Aquisição de dock station	DI	7.324,00
PCP 26/2021	Serviço de conceção, produção e instalação de projeto museográfico	CA	213.480,00
CP 27/2021	Aquisição de cobertura de proteção de máquinas e viaturas	DR	22.000,00
CP 28/2021	Equipamento portátil com câmara para caixa de saneamento	DR	18.000,00
PCP 29/2021	Prestação de serviços de contact center	DF	359.064,00
PCP 30/2021	Fornecimento de reagentes para a fase líquida	DT	189.873,00
PAD 31/2021	Referência multibanco - melhoramentos	DI	13.000,00
CP 32/2021	Aquisição de solução de gestão de vez	DF/DI	8.550,00
PAD 33/2021	Aluguer da solução Aquaperformance	DI	35.998,20
CP34/2021	Aquisição de support packages HR, DMR e Maps em XML para DGAL	DI	71.200,00
CP 36/2021	Renovação de licenças de Autocad	DI	9.633,72
CP 37/2021	Serviços de torneiro mecânico	DA	20.000,00
CP 38/2021	Aquisição de ar condicionado para o piso -1	DO	9.800,00
CP 39/2021	Aluguer operacional de viaturas ligeiras	DR	74.990,00
PAD 40/2021	Aquisição de 2 caudalímetros ultrassónicos	DA	3.714,00
CP 41/2021	Serviços de desassoreamento de lamas das ETAR	DT	115.950,00
PAD 42/2021	Aquisição urgente de portáteis	DI	24.988,89
PAD 43/2021	Medidas corretivas ao sistema UV da Mutela - Peças	DT	35.789,50
CP 44/2021	Aquisição de 2 grupos eletrobomba para Vale de Milhaços	DA	65.000,00
CP 46/2021	Limpeza de fossas e poços de bombagem	DR	149.500,00
PCP 47/2021	Manutenção de espaços verdes para as ETAR	DT	108.000,00

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude do Coronavírus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

Quadro 36 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	406	30	28	464
Guia de Saída p/ c.custo (201)	823	135	189	1147
Guia de Saída p/obra (261)	0	0	0	0
Devolução Armazém (901 e 961)	5	0	0	5
Devolução Fornecedores (122)	2	0	0	2
Estorno GS de c.custo (202)	0	0	0	0
Estorno GS de obra (262)	0	0	0	0
Estorno GE (102 a 502)	0	0	0	0
Inventários	125	0	80	205
LP /PS (Parque Auto)	79	0	0	79
Transf. (313)	2	2	0	4
Transf. (315)	2	0	0	2
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	1444	167	297	1908

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral

- Emails produzidos no formulário *online* - 293
- Emails de assuntos diversos - 6387

Tendo produzido 7363 respostas

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas

- Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Gestão e Planeamento

- Em curso o planeamento das atividades prévias ao upgrade à solução de assiduidade por reconhecimento facial.
- Gestão do contrato da solução de impressão: análise e avaliação dos dados inerentes aos consumos de impressões para além do previsto em caderno de encargos.
- Coordenação do projeto referente à solução de impressão através de autenticação por cartão.
- Pesquisa de mercado sobre soluções de Gestão de Ocorrências.
- Participação no Webinar Maturidade Digital dos Serviços de Águas em Portugal e Perspetiva Internacional.
- Avaliação da evolução da solução SAP para SAPHANA.
- Pesquisa de mercado sobre soluções wi-fi para implementar na sede dos SMAS.
- Preparação da estrutura de colaboração no GeoPortal e Observatório, em colaboração com a CMA.
- Reuniões várias com Microsoft no âmbito da mudança de solução de e-mail e de ferramentas de produtividade para Microsoft 365 - análise de cenários de licenciamento.

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no *Cockpit*.
- Criação de utilizadores.

Sistema de Gestão de Clientes

- Criação, validação e alteração de locais consumo.
- Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT.
- Realização de extrações de dados e realização de mapas de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) e à Entidade Reguladora Serviços de Água Resíduos (ERSAR).
- Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT (Standard Audit File for Tax Purposes).
- Acompanhamento da solução de Leituras - PDA (Assistente Pessoal Digital) e integração com SAP;
- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira, e do IVR/APP de Leituras.
- Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida.

- Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão.
- Monitorização dos *JOBS* (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* (*processamento em lote*) noturno.
- Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação.
- Análise às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto.
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, para envio massivo de ofícios para os clientes.
- Conclusão da alteração dos diversos *templates* (*finishing*) dos vários documentos (fatura, fatura diversa, aviso de corte e notificação de corte) de modo à promoção de melhor comunicação com clientes, de acordo com a solicitação da Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem.
- Continuação do mapeamento dos campos e criação de templates de e-mail, a enviar na nova solução de fatura eletrónica de clientes.
- Continuação dos trabalhos de *upgrade* da solução de fatura eletrónica de clientes.
- Continuação da elaboração dos documentos de suporte ao processo aquisitivo de uma nova solução aplicacional: programa de procedimento, caderno de encargos e anexos das especificações funcionais (designadamente: Gestão de Pedidos de Serviço, Interface SMAS Online, Interface Finishing e fatura Eletrónica, Interface com SAP ERP e Gestão Predial).
- Realização de testes para alteração em massa de tarifa social.
- Análise e configuração do sistema com vista à introdução de números de contribuintes de outros países.
- Ajustes de configuração para faturação de novo conceito de faturação diversa.
- Análise às paragens dos processos noturnos e tarefas de correção aos processos com erros.
- Elaboração de documento de suporte à extração de dados para a CMA, no âmbito da identificação dos prédios devolutos.
- Análise e correção na integração de chaves de reconciliação, decorrentes do processo de cobrança.
- Análise de dados de sistema e reporte de informação sobre contas-contrato, cujo montante máximo para débito direto inserido não corresponde a um valor inteiro.
- Análise de proposta com vista à alteração do processo de cobrança por Referência MultiBanco;
- Análise e acompanhamento da resolução das anomalias com os ficheiros de Comunicação de leituras, por IVR e APP de Leituras.
- Extração e tratamento de dados do Parque de contadores, com (1) média de consumo, para o ano de 2020 e (2) relativos ao anterior sistema de clientes (UBS).
- Extração e tratamento de dados de Saneamento, relativos ao anterior sistema de clientes (UBS);
- Envio massivo de e-mail a clientes identificados, com atraso no envio das faturas eletrónicas.
- Extração e tratamento de dados para suporte à formação do tarifário, de modo a dar cumprimento ao reporte à entidade reguladora.
- Extração e geração de mapa com os valores faturados relativos à Tarifas de Resíduos Sólidos.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- Apoio ao processamento de salários.
- Análise e alteração a programas de recolha de informação.
- Extração, manipulação e impressão das Declarações Individuais de Rendimento de 2020.
- Conclusão das tarefas necessárias do processo aquisitivo para a atualização do processo de geração da DMR.

- Apoio no envio do Mapa STAL.
- Análise a casos específicos de reporte no mapa da segurança social.
- Disponibilização de ficheiros com descontos para Casa de Pessoal CMA/SMAS.
- Elaboração de manual para extração de dados descontos Casa de Pessoal CMA/SMAS.
- Esclarecimento de dúvidas sobre simulação de vencimentos, nomeadamente cálculo de taxa de IRS, entre outras.

Sistema de Gestão de Materiais

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores.
- Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP.
- Comparação de dados em SNP e SA1.
- Testes às novas transações de passagem dos contadores de SNC para SAP ISU.
- Elaboração de query que permite a listagem de Pedidos de Compra com as respetivas Notas de Encomenda.

Sistema de Gestão Financeira

- Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP.
- Acompanhamento das restantes fases de implementação - entrada em produção SNC-AP.
- Acompanhamento e reporte de erros decorrentes da implementação do SNC.
- Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras.
- Apuramento e integração manual de documentos FI-CA (receita proveniente do sistema de clientes).
- Análise de proposta decorrente do processo aquisitivo para a geração dos mapas para submissão à DGAL.
- Análise ao processo de integração da receita.
- Conclusão das tarefas necessárias ao processo aquisitivo para a geração dos mapas para submissão à DGAL.

Sistema de Gestão de Manutenção

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores.
- Alterações de permissões a pedido de utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores.
- Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização.
- Alteração de *templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica.
- Elaboração de *templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas.
- Atribuição e alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica.
- Continuação da análise à implementação do Arquivo Digital e códigos MEF, em conjunto com o DF.

- Atualização da aplicação, para a versão mais recente, incluindo novo visualizador de e-mails (Roundcube).
- Ajustes ao sistema decorrentes da atualização de versão.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

Sistema de Gestão de Empreitadas

- Início da pesquisa e análise de soluções aplicacionais, existentes no mercado, que respondam funcionalmente às necessidades da Organização.
- Promoção e realização de apresentação de solução de software de gestão de obras e revisão de preços.

NAVIA

- Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- Acompanhamento aos utilizadores.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- Continuação da análise e revisão do documento relativo à proposta de metodologia de geração do Mapa de Risco das infraestruturas.
- Criação de lista atualizada e simplificada, por utilizador, para a criação e atribuição das novas máquinas com Geomedia e GInteraqua, para apoio à gestão da DSI.
- Análise de documentos relativos ao Geoportal e a Dados Abertos e consequente elaboração de documento de suporte para a reunião com a Administração e redação de memorando conjunto com a CMA, para decisão superior.
- Fornecimento de cadastro de redes para a FCT/UNL para a elaboração do Modelo de base ecológica para a frente atlântica de Almada, em parceria com a APA.
- Fornecimento de cadastro de redes, furos de captação e linhas de água à Proteção Civil.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, Redes de drenagem e de fibra ótica

- Continuação do apoio/*help desk* aos utilizadores na configuração de Geoworkspaces, no acesso às máquinas virtuais e apoio na resolução de anomalias de acessos.
- Continuação das sessões de trabalho Aquafield com os colegas do DRD (chefias e colaboradores).
- Continuação da Análise e definição de grupos de utilizadores para a Base de Dados de Cadastro.
- Atualização da solução com a implementação de 7 grupos de utilizadores e criação de 2 novas entidades GInteraqua, para escrita de anotações pela DRA.
- Testes de funcionamento dos Grupos de Utilizadores e de escrita nas entidades novas.
- Teste de realização partilha de ecrã via Google Meet para ministrar futura formação em GInteraqua à Fiscalização.
- Atualização de listas, necessárias à correta utilização e caracterização das intervenções.
- Apoio à DSI na instalação de VPN's, na resolução de problemas de comunicações - DNS e na publicação de dados para atualização das BD's - Servidor FTP.
- Atualização do processo de notificação automática da DRA.
- Testes de verificação em Aquafieldweb das alterações implementadas.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes.
- Continuação da criação de procedimentos (SQL) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico.

Outras Ações

- Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização.
- Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na *Newsletter*, de modo a cumprir as orientações no âmbito Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
- Continuação da elaboração da 'Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação no âmbito do RGPD'.
- Conclusão e avaliação do acompanhamento de estágios da FCT/UNL da licenciatura de Matemática com os temas: Modelo de imputação de custos de aplicações tecnológicas e Avaliação de tarifas bi-horárias da solução de telemetria e balanço hídrico.
- Início da elaboração dos documentos necessários para o processo aquisitivo da APP SMASOnline.
- Recolha da informação atualizada dos acessos a todas as aplicações, através da elaboração de ficheiro com os dados relativos às características do perfil de acesso e as máquinas afetas a cada utilizador.
- Início da construção de Base de dados Gestão de Acessos e construção de 25 consultas por sistema ou software.
- Conclusão do processo aquisitivo de suporte à subida dos Support Package e cópias de mandante.
- Alterações à base de dados mySQL e respetivas tabelas, que permitem análises e mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e de reporte à CMA.
- Solicitação de adesão à solução de fatura eletrónica de fornecedores da ESPAP, com consequente proposta de assinatura de contrato para o efeito.
- Conclusão de estágios da FCT/UNL da licenciatura de Matemática com os temas: Modelo de imputação de custos de aplicações tecnológicas e Avaliação de tarifas bi-horárias da solução de telemetria e balanço hídrico, com a respetiva avaliação dos mesmos.
- Análise e contributos para o Caderno de Encargos de Solução de Gestão de Ocorrências.
- Elaboração de proposta de minuta para subcontratação de Proteção de Dados Pessoais.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o Plano de Manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do Datacenter

Conclusão do planeamento e da realização de diversos trabalhos preparatórios para a implementação de diversos projetos, nomeadamente, etiquetagem e eliminação de cablagens antigas, organização de bastidores, alimentações elétricas (PDU's), etc.

Alargamento da Rede de Teletrabalho

- Atribuição de novo acessos VPN e preparação de equipamentos portáteis de utilizadores.
- Conclusão da migração dos acessos VPN da antiga solução tecnológica (OpenVPN) para a nova plataforma (FortiClient).

- Revisão e validação em termos de segurança, dos acessos das empresas à nova plataforma, para prestação de serviços de apoio e assistência técnica.
- Instalação de Dock Station e ensaios de configuração nos portáteis Microsoft Surface Pro 6, existentes; Instalação física dos servidores de Solução Hiperconvergente (Azure Stack HCI) - Renovação Tecnológica 1ª Fase.
- Instalação física de Servidor relativo à nova Solução de Bakups.
- Elaboração de Pedido de Compra para a aquisição de um novo Servidor, para funcionar como Domain Controller (DC), fora do cluster HCI.

Proceder à implementação da Solução Integrada dos Serviços de Impressão

No âmbito, do Concurso Público PCP 3/2020 – Aquisição de serviços de solução integrada de impressão, cópia e digitalização, foram realizadas as seguintes ações:

- Gravação e entrega de cartões de impressão aos utilizadores.
- Configuração de equipamentos Multifunções para comunicação com o *software* de gestão centralizada (Papercut).
- Elaboração de diversas instruções de trabalho e apoio aos utilizadores na utilização da solução.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das Infraestruturas Físicas

- Instalação e configuração do novo *Switch Core* da LAN/MAN dos SMAS - Equipamento central da Rede de Comunicações dos SMAS (Rede de Área Local - LAN e ligações externas a outros edifícios - MAN).
- Organização das fibras óticas exteriores e encaminhamento da cablagem através das esteiras existentes no *Datacenter*. Desenvolvimento de trabalhos de identificação e etiquetagem da cablagem de ligação ao novo *Switch Core*.
- Criação de cabos de rede para a ETAR do Portinho da Costa e alteração das portas de rede da sala afeta ao Diretor do DR (a pedido dos serviços).
- Mudança dos equipamentos da consola da Central Telefónica.
- Substituição da ligação em fibra ótica à Junta de Freguesia de Cacilhas (União das Freguesias Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas) e Posto de Turismo de Almada.
- Apoio e acompanhamento em diversos trabalhos na infraestrutura de rede (ligação de telefones, postos de trabalho, cablagem, rede elétrica, etc.) nas obras na área do atendimento ao público no Edifício Sede dos SMAS.
- Apoio na resolução de avarias diversas, nomeadamente, no Bastidor da ETAR da Quinta da Bomba e Armazém, substituição do *Switch* de rede do piso 1 do edifício Sede, reparação de tomadas de rede na Oficina da ETAR da Mutela, etc.

Dar continuidade aos procedimentos relativos à Segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Sistemas

- Renovação da infraestrutura de segurança *core* dos SMAS, Instalação e configuração de nova solução de Segurança, composta por dois equipamentos de Firewall em Alta Disponibilidade (HA).

DIVISÃO DE PESSOAL

Contribuir para a prossecução dos compromissos e objetivos da Organização e qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores e trabalhadoras

Desenvolver os procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da *internet*, Diário da República, *placards* e *e-mail* internos);
- Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
- funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 6
- admissão de trabalhadores: 1
- procedimentos concursais comuns: 7
- mobilidades intercarreiras/intercategorias: 16
- mobilidades entre órgãos ou serviços: 5
- períodos experimentais: 6
- Acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

Dar continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos nossos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização.

Quadro 37 - Formação Desenvolvida

Formação Extraplano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento e Integração	1	2	2	4
Teletrabalho	1	7	1	7
Redes Prediais	1	48	10	480
15.º Congresso da Água	1	35	11	385
Curso Básico de Contratos Públicos	1	12	6	72
Técnico Superior de Segurança, Ambiente e Qualidade-Nível VI	1	600	1	600
Webinar: RYPD “Dos mitos às obrigações”	1	7	1	7
Subtotal	7	711	32	1555
Formação do Plano	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Liderança de Equipas à distância (5.2.2.10)	2	8	25	200
GEPAL, Curso de Gestão Pública na Administração Local (5.1.1)	1	212	6	1272
Formação Pedagógica Inicial de Formadores (5.2.1.4)	1	90	6	540
Subtotal	4	310	37	2012
TOTAL	11	1021	69	3567

Outras atividades:

- RVCC - Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências: Ensino Secundário e Ensino Básico;
- Espaços Confinados e Trabalhos em Altura - finalização do caderno de encargos;
- Pesquisa de mercado para enquadramento de necessidades de formação;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH);
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

- Atendimento e enquadramento de trabalhadores e familiares com necessidades de suporte.

Avaliar e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o subsistema de registo e gestão da assiduidade

Avaliar e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o sub-sistema de registo e gestão da assiduidade

- Contactos e diligências para a definição da solução de suporte, visando o desenvolvimento do processo de aquisição e a implementação na organização;
- Desenvolvimento de trabalhos referidos à atualização do sistema instalado, incluindo os relacionados com a Avaliação do Impacto sobre os Dados Pessoais.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- SIADAP 1: 2020 - reuniões de avaliação e relatórios de execução final
- SIADAP 2: Avaliação dirigentes 2020
- SIADAP 3:
 - Biénio 2019/2020: Suporte e acompanhamento dos processos de avaliação do desempenho por ponderação curricular e de autoavaliação; desenvolvimento do processo de harmonização; preparação dos trabalhos da Comissão Paritária; suporte ao funcionamento do CCA; homologação.
 - Biénio 2021/2022: Contratualização de objetivos - novos trabalhadores e mobilidades.

Assegurar o processamento de vencimentos, abonos, participações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas:

- Processamento de remunerações (incluindo atualização salarial), abonos e descontos, incluindo a informação e comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão:
 - DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; Recursos Humanos OE/CMA; Balanço Social 2020);
 - INE - Instituto Nacional de Estatística (IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa; COVID19 - Inquérito Rápido e Excepcional às Empresas);
 - ERSAR - Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (Inquérito Anual);
- Gestão das férias 2021;
- COVID19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da assistência à família; caracterização dos modelos de trabalho em prática nas diferentes unidades orgânicas; Elaboração, distribuição e entrega de Declarações de deslocação para os trabalhadores dos serviços essenciais e de áreas de suporte que mantiveram a atividade durante este período;

- Casa do Pessoal CMA/SMAS: imputação em sistema de novos associados;
- Suplemento de Penosidade e Insalubridade: participação em grupo de trabalho e elaboração de proposta de enquadramento.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

- Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais, nomeadamente: formulários; concursos de pessoal e despachos; Editais; Resultados da Qualidade da Água 1º Trimestre de 2021 e mensais (fevereiro e março); 70º Aniversário (História); Identificação do Atendimento ao Público do Edifício Sede, no âmbito da remodelação em curso do espaço para este efeito; Novo organograma - estrutura orgânica; Meio de adesão ao Débito Direto; Tarifário Resíduos Urbanos; Dia Mundial da Água 2021; FAQ`s.
- Continuação da concretização das ações inscritas no Plano de Comunicação - 70º Aniversário dos SMAS de Almada.
- Análise de indicadores de desempenho do site, SMAS Online e Redes Sociais institucionais e atualização na aplicação Aquaperformance.
- Estruturação do Documento de Prestação de Contas 2020 - compilação, análise e tratamento da informação.
- Boletim smasalmada 10, elaboração de conteúdos: Destaque “70 anos”, entrevista Secção de Compras, obras e eventos realizados.
- Divulgação de informação interna pertinente, para o grupo de e-mail trabalhadores dos SMAS de Almada.
- Divulgação dos “Resultados da Qualidade da Água 2021, 1º trimestre” nomeadamente preparação de conteúdos e produção da Newsletter e de anúncio.
- Proposta de conteúdo para a Revista de Almada e Agenda, nº 2, maio de 2021, da Câmara Municipal de Almada: “O Caminho da Água em Almada - 70 anos de história, da captação ao Ciclo Urbano da Água a 100%”.
- Continuação do estudo de reestruturação da arquitetura de informação do sítio dos SMAS na Internet, definição de novo layout nomeadamente, através de reuniões equipa da DAC e DI.
- Proposta de alteração de arquitetura de informação da área de cliente SMAS Online e definição de layout para nova APP SMAS Online.
- Concretização de reuniões DAC/DI/Link para alteração a efetuar nos SMASOnline e estrutura da Newsletter.
- Participação no Webinar APDA: “O novo paradigma no atendimento ao cliente”.
- Definição de conceito e imagem para proposta de nova Campanha de sensibilização: “A água de hoje é o futuro de amanhã”.
- Elaboração do cronograma ações 2021/OP21, de acordo com as atividades e ações descritas no documento Opções do Plano 2021.
- Análise e reformulação de *templates/layouts* para o e-mail da Fatura Eletrónica a enviar aos clientes.
- Produção e atualização de formulários e impressos *online* e físicos, conforme solicitação das áreas.
- Fatura - Verso: mensagem sobre os resultados mensais qualidade da água; frente: março - Dia Mundial da Água.

- Registo fotográfico: Acolhimentos de novos trabalhadores; Avenida do Cristo Rei (antes da obra); Fotos das colegas Helena Vieira e Helena Domingues (entrevista - boletim informar); Registo da Evolução da obra do Atendimento (Sede); Visita do Vereador Miguel Salvado às obras em curso; Construção de troço da conduta adutora elevatória "Corroios-Pragal; Trabalhos de construção de troço de ligação ao novo furo (Quinta da Bomba).
- Preparação da imagem para os dias comemorativos: 8 de março - Dia Internacional da Mulher; publicação 7 março; 11 de março - Dia Mundial da Canalização - publicação 10 março; 21 de março - Dia Mundial da Árvore e Dia Internacional da Luta Contra a Discriminação Racial - publicação 20 março; 22 de abril - Dia Mundial da Terra - publicação 21 abril.
- Preparação e Agendamento semanal (todas as 2ª feiras) da publicação sobre a História dos SMAS no Facebook e no Twitter.
- Proposta dos separadores fotográficos para o Documento de Prestação de Contas 2020.

Gestão de Reclamações

- Receção de 30 reclamações, das quais 23 (77%) por via eletrónica.
- Das reclamações recebidas, 26 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 2 reclamações que transitaram do mês de fevereiro.

Quadro 38 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
março	14	11
abril	16	17
Total	30	28

Gabinete Jurídico

A nível jurídico, no período em análise, foram asseguradas diversas ações das quais salientamos:

- Processos de responsabilidade civil - 8
- Processos de Contraordenação - 6
- Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 1
- Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 3
- Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 15
- Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 4

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada.

- Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário.
- No seguimento do solicitado pela DI, a EPD está a elaborar um documento no contexto do artigo 28.º e que será anexado ao Caderno de Encargos do Sistema de Gestão de Clientes, assim como a outros Cadernos de Encargos cuja aquisição se enquadre no contexto dos subcontratados.
- Comunicação com a Vortal no contexto do artigo 28.º do RGPD.
- Solicitação da adaptação da matriz de processos a alguns setores, no sentido de a mesma ser complementada e enviada à Encarregada de Proteção de Dados até 15 de abril e respetiva comunicação à Administração dos SMAS de Almada do ponto de situação.
- Comunicação com o Departamento de Informática no que concerne ao não cumprimento dos artigos 25.º e 35.º do RGPD e do artigo 7.º da Lei 58/2019, relativa à renovação e modernização da infraestrutura informática do *Datacenter*.
- Interação com o Departamento de Informática no que respeita a Falhas de Segurança Informática - acesso ao e-mail e iPortal e respetiva comunicação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.
- Análise dos workflows das férias constantes na Gestão Documental- Iportal.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	235 545,11	212 696,16	22 848,95	166 996,16	79 881,12	79 881,12
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	314 500,00	266 980,62	47 519,38	264 980,62	0,00	0,00
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	8 500,00	7 822,80	677,20	7 822,80	0,00	0,00
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	60 750,00	42 804,00	17 946,00	22 883,07	0,00	0,00
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	13 800,00	13 631,25	168,75	13 631,25	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	5 569,44	4 430,56	5 569,44	0,00	0,00
D6	21/10000/02/00	Aquisição de edificio	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/20000/01/00	Diverso equipamento	15 000,00	11 998,82	3 001,18	11 998,82	0,00	0,00
D6	21/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/01/00	Implementação solução de arquivo digital	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 441,00	18 440,98	0,02	18 440,98	0,00	0,00
D6	21/42000/02/00	Fatura Eletrónica de Fornecedores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/03/00	Impl.novo layout e novas funci. p/ site	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	22 000,00	12 927,30	9 072,70	12 927,30	10 990,05	10 990,05
D6	21/42000/04/00	Otimi.soluções de Gestão de sup. cliente	125 000,00	15 990,00	109 010,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/05/00	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	125 000,00	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/06/00	Implem.do módulo de pré-contrataç	33 600,00	0,00	33 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/07/00	Desmaterialização processo contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/08/00	Est.integr. cons. no Sist.Gest.Cadastro	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/09/00	Navia - Estações Elevatórias	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/10/00	Gestor de Ocorrências	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/11/00	Aquisição de software aplicacional	5 000,00	4 185,69	814,31	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/01/00	Aquisição de Equipamento Informatico	268 000,00	44 266,34	223 733,66	9 008,52	0,00	0,00
D6	21/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/03/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 1fase	221 500,00	6 111,26	215 388,74	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/04/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 2 fase	207 000,00	0,00	207 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/05/00	Implementação da Solução Microsoft 365 -	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/06/00	Solução de Segurança Informatica	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/07/00	Solução de backups	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/01	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Honorarios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/02	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Construção	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/03	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Inst.Maquina	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/02/00	Constr. Infraestruturas Bacia da Foz Re	1 175 000,00	1 166 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/03/00	Reservatório do Feijó	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/04/00	Estudos e Projetos 2021	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	235 000,00	226 114,26	8 885,74	226 114,26	160 383,25	6 804,00
D6	21/60000/05/00	Aquisição de terrenos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/06/00	Aquisição de equipamentos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/07/00	Remodelação de Condutas de Água	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	3 399 436,11	2 055 538,92	1 343 897,19	760 373,22	251 254,42	97 675,17

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Saldo. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	3 399 436,11	2 055 538,92	1 343 897,19	760 373,22	251 254,42	97 675,17
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	15 000,00	6 351,26	8 648,74	6 351,26	2 875,11	0,00
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	100 000,00	47 567,38	52 432,62	47 567,38	250,01	0,00
D6	21/60000/08/00	Remodelação de Coletores	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/09/00	Implem.Parque fotovoltaico Qta Bomba	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/10/00	Exec.Sist.Reut.Aguas Pluv.Centro Sul	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	10 000,00	2 182,86	7 817,14	2 182,82	0,00	0,00
D6	21/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	10 000,00	1 655,95	8 344,05	1 359,89	1 359,89	1 359,89
D6	21/50000/05/01	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	8 651,49	1 348,51	8 651,49	1 784,08	1 784,08
D6	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	41 000,00	39 114,00	1 886,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/07/01	Remodelação de edifícios	20 000,00	4 864,65	15 135,35	4 864,65	0,00	0,00
D6	21/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/02/01	Aquisição grupos eletrobomba	80 000,00	79 950,00	50,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	4 935,61	5 064,39	4 935,61	0,00	0,00
D6	21/51000/04/01	Aquisição de materiais p/estações	7 500,00	7 414,64	85,36	6 934,94	0,00	0,00
D6	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/51000/05/01	Reconversão de PT's	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	6 125,48	8 874,52	6 125,48	0,00	0,00
D6	21/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laboratório águas	20 000,00	11 125,35	8 874,65	11 125,35	0,00	0,00
D6	21/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/10/01	Projectos de Inovação	537 000,00	505 967,30	31 032,70	299 999,08	0,00	0,00
D6	21/70000/01/01	Equipamento Administrativo	34 630,12	849,68	33 780,44	849,68	849,68	849,68
D6	21/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurança	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/02/01	Aquisição de viaturas ligeiras de mercad	252 652,57	68 880,00	183 772,57	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/03/01	Aquisição de viaturas pesadas	157 200,00	0,00	157 200,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/04/01	Aquisição de viaturas especiais	342 000,00	0,00	342 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/06/01	Aquisição máquinas apoio aos sectores	20 000,00	178,35	19 821,65	178,35	178,35	178,35
D6	21/72000/01/01	Aquisição grupos electrobombas para EEAR	100 000,00	1 461,24	98 538,76	1 443,28	0,00	0,00
D6	21/70000/04/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	15 000,00	928,65	14 071,35	928,65	0,00	0,00
D6	21/70000/05/01	Aquisição de equipamento para elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/02/01	Aquisição de materiais para EEAR	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/07/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	35 000,00	4 169,70	30 830,30	3 656,94	3 633,30	3 633,30
D6	21/70000/06/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/08/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/09/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	14 000,00	3 922,72	10 077,28	3 922,72	2 396,78	2 396,78
D6	21/71000/10/01	Equipamento de apoio aos sectores	20 000,00	4 699,65	15 300,35	3 671,52	2 800,59	2 800,59
D6	21/71000/11/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/03/01	Aquisição do medidor de caudal	12 960,00	0,00	12 960,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/07/01	Construção remodelação de edifícios	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	5 555 378,80	2 866 534,88	2 688 843,92	1 175 122,31	267 382,21	110 677,84

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sal. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	5 555 378,80	2 866 534,88	2 688 843,92	1 175 122,31	267 382,21	110 677,84
D6	21/70000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/04/01	Aquisição equipamento de telegestão EEAR	33 090,37	1 207,59	31 882,78	1 207,59	680,44	680,44
D6	21/73000/01/01	Aquisição equip. telegestão rede águas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/05/01	Aquisição equip. telegestão rede drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/06/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/03/01	Construção remodelação redes água	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/07/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/09/01	Projetos de inovação e desenvolvimento	22 860,00	0,00	22 860,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/01/01	Equipamento Administrativo	6 000,00	362,85	5 637,15	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	30 000,00	8 844,58	21 155,42	8 844,58	2 378,21	221,40
D6	21/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	11 800,00	0,00	11 800,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	14 000,00	8 153,67	5 846,33	8 153,67	2 177,10	2 177,10
D6	21/80000/05/01	Grupos electrobomba	32 500,00	2 097,15	30 402,85	2 097,15	658,05	0,00
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	220 000,00	219 997,80	2,20	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/81000/01/01	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	80 300,00	15 074,50	65 225,50	15 074,50	5 276,86	5 276,86
D6	21/82000/01/01	Equipamentos para ETAR Mutela	100 000,00	1 090,52	98 909,48	1 090,52	0,00	0,00
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/83000/01/01	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	48 000,00	3 982,44	44 017,56	3 982,44	1 756,49	0,00
D6	21/83000/01/02	Equipamentos para ETAR Valdeão	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 000,00	1 944,14	55,86	1 944,14	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	3 500,00	3 134,04	365,96	3 134,04	0,00	0,00
D6	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 513,88	486,12	2 513,88	0,00	0,00
D6	19/51000/05/01	Reconversão de PT's	5 800,00	0,00	5 800,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	9 600,00	0,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	7 300,00	0,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	331 622,74	316 622,74	15 000,00	316 622,74	0,00	0,00
D6	20/62000/01/00	Remodelação da rede de Águas – Av. do Ma	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/02/00	Remodelação da rede de Drenagem – Av. do	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/03/00	Remodelação rede de Águas – Avª do Crist	125 000,00	110 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/04/00	Remodelação rede de Drenagem – Avª do Cr	125 000,00	110 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/01/00	Arranjo Urbanístico – Avª do Cristo Rei	125 000,00	120 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/02/00	Exec. Furos capt.aquifero semi-confinado	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	7 062 251,91	3 791 560,78	3 270 691,13	1 539 787,56	280 309,36	119 033,64

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	7 062 251,91	3 791 560,78	3 270 691,13	1 539 787,56	280 309,36	119 033,64
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	168 200,00	158 466,75	9 733,25	158 466,75	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edifício Sede SM	378 922,17	329 427,27	49 494,90	282 141,64	55 115,98	54 008,98
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist. prot. contra desc. atmosf. Ilu	85 000,00	79 235,00	5 765,00	79 235,00	0,00	0,00
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	50 000,00	3 996,20	46 003,80	3 996,20	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	30 541,00	20 541,00	10 000,00	20 541,00	0,00	0,00
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	230 000,00	193 764,10	36 235,90	192 202,00	0,00	0,00
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	262 418,98	237 418,98	25 000,00	175 918,98	116 555,48	82 724,02
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Benvidos – C	200 000,00	190 748,06	9 251,94	190 748,06	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Conduitas de Água 2020	820 000,00	811 849,88	8 150,12	577 202,85	0,00	0,00
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	330 000,00	83 707,59	246 292,41	83 707,59	10 802,99	10 802,99
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	679,99	320,01	679,99	679,99	679,99
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hidrico	25 000,00	24 999,75	0,25	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	20 000,00	15 374,39	4 625,61	15 374,39	0,00	0,00
D6	20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/07/01	Remodelação de edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	34 500,00	33 243,08	1 256,92	28 437,48	4 804,38	4 804,38
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	20 000,00	17 617,68	2 382,32	2 857,68	0,00	0,00
D6	20/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	12 500,00	615,00	11 885,00	615,00	0,00	0,00
D6	20/51000/05/01	Reconversão de PT's	15 000,00	13 751,40	1 248,60	0,00	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	21 000,00	20 685,53	314,47	20 193,56	5 310,53	5 310,53
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	134 000,00	133 408,92	591,08	133 408,92	66 619,92	22 093,92
D6	20/50000/10/01	Projetos de Inovação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	3 389,88	3 389,88	0,00	3 389,88	3 389,88	0,00
D6	20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranç	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	9 655,50	9 655,50	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	2 835,13	2 835,13	0,00	2 835,13	2 835,13	2 835,13
		a transportar	10 531 214,57	6 726 971,86	3 804 242,71	3 511 739,66	546 423,64	302 293,58

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	10 531 214,57	6 726 971,86	3 804 242,71	3 511 739,66	546 423,64	302 293,58
D6	20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	2 656,80	2 656,80	0,00	2 656,80	2 656,80	2 656,80
D6	20/70000/12/01	Aquisição de gerador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	3 909,63	3 909,63	0,00	3 909,63	0,00	0,00
D6	20/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	22 140,00	0,00	22 140,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	1 000,00	755,10	244,90	755,10	0,00	0,00
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 450,00	1 302,45	147,55	1 302,45	820,29	820,29
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	10 200,00	6 605,10	3 594,90	6 605,10	3 148,80	3 148,80
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	40 000,00	39 538,82	461,18	24 096,58	5 265,27	5 265,27
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	56 750,00	55 684,80	1 065,20	1 632,82	0,00	0,00
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	67 500,00	62 162,55	5 337,45	13 475,54	3 683,85	3 683,85
		Total	10 736 821,00	6 899 587,11	3 837 233,89	3 566 173,68	561 998,65	317 868,59

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ ABRIL 2021

Saldo do ano anterior		10 601 839,57
Receitas Correntes	7 264 883,93	
Receitas de Capital	53,76	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	1 918 737,15	9 183 674,84
Despesas correntes	6 125 765,25	
Despesas de capital	317 868,59	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	546 195,92	6 989 829,76
Saldo para o período seguinte		12 795 684,65



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

