

# ATIVIDADE MUNICIPAL 2021

janeiro | fevereiro



# ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
11	Divisão de Metrologia e Instalações de Contadores
11	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
12	Divisão de Gestão de Redes de Água
12	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
15	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
17	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
17	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
18	Divisão de Fiscalização
18	Divisão de Projetos e Cadastro
20	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
20	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
22	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
28	Divisão de Sistemas Informáticos
30	DIVISÃO DE PESSOAL
32	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
34	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
36	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
37	PROTEÇÃO DE DADOS
39	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

# **INTRODUÇÃO**

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- Manutenção da instalação de contadores nos novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- > Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- Comunicação e informação ao munícipe;
- Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2021.

2021

# DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

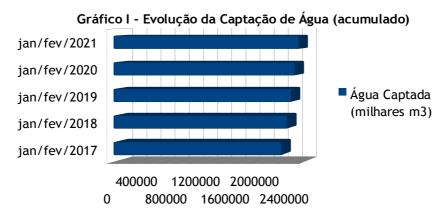
Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

# DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de janeiro e fevereiro de 2021 foram elevados 2 539 117 m³ de água, (tendo sido 2 484 538 m³ no período homólogo de 2020) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Quadro 1 - Evolução da Captação de Água (últimos 5 anos)

	jan/ fev/ 2017	jan/ fev/ 2018	jan/ fev/ 2019	jan/ fev/ 2020	jan/ fev/ 2021
Água Captada (milhares m3)	2 301 441	2 381 134	2431 990	2 484 538	2 539 117

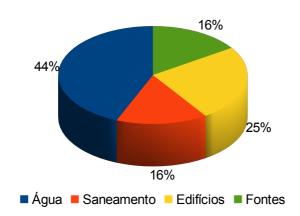


Foram concluídas pelo Setor de Eletromecânica diversas ações:

- Montagem de bobine no seccionador geral do quadro da Estação Elevatória (EE) do Feijó;
- Desmontagem de grupo eletrobomba na Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) da Aroeira exterior;
- > Substituição de iluminação na sala dos grupos da EE de Vale de Milhaços 2;
- Substituição de iluminação exterior no recinto da EE do Lazarim, para "led";
- Reparação de avaria no quadro elétrico da fonte ornamental nº 2 (CMA);
- Construção de talão em ferro para conduta do grupo 1 da EE de Corroios;
- > Reparação de avaria do grupo da EEAR Urzes, condomínio Aroeira;
- Montagem de instalação elétrica no setor de rede águas nas Oficinas Gerais;
- Alteração da iluminação exterior da EE do Cassapo, para "led";
- Substituição de junta de vibração do grupo 5 na EE de Vale de Milhaços 1;
- Substituição de troço de conduta do grupo 1 da EE de Corroios;
- > Reparação de iluminação interior do reservatório aéreo da EE do Feijó;
- Verificação/Desmontagem de grupo da EEAR dos Silos;
- Remoção de cabos fora de serviço na EE de Vale de Milhaços 2;
- > Desmontagem de cabos no piso de atendimento ao público no edifício Sede;

- Ligação de motores na fonte ornamental nº 2 (CMA);
- > Reparação de cabos aéreos na EE do Laranjeiro;
- Montagem de rolamentos no grupo da fonte ornamental nº 6 (Praça Gil Vicente);
- Substituição do sistema de arranque do grupo no furo captação CBR 2;
- Reparação de avaria no quadro elétrico da EEAR do Raposo;
- Ligação da terra de proteção do Posto de Transformação de Vale de Milhaços 2;
- Reparação de bombas de circulação das fontes ornamentais;
- Montagem de bomba de cloro na fonte ornamental nº 6 (Praça Gil Vicente);
- Montagem e afinação da caixa da válvula do grupo 1 da EE de Vale de Milhaços 1;
- > Desmontagem para reparação de grupo da caixa de descarga da EE do Lazarim;
- Montagem de cabos em esteira para unidade de alimentação ininterrupta (UPS) no edifício Sede;
- Reparação da motorização da válvula do grupo 3 de Vale de Milhaços 2;
- > Reparação de avarias elétricas no piso 4 e 5 do edifício Sede;
- > Reparação de avaria do quadro elétrico da EEAR das Quintinhas;
- Substituição de seccionador geral do quadro da EE de Corroios;
- Reparação de avaria do grupo 4 da EE de Corroios;
- Reparações de avarias dos furos captação FR 10 e CBR 2.

Gráfico II - Intervenções do setor de Electromecânica por áreas



# DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante os meses de janeiro e fevereiro de 2021, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Os programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho), foram cumpridos.

Foram realizadas as determinações analíticas de acordo com os grupos de parâmetros indicados na legislação G1, G2, G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **794** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Quadro 2 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (jan e fev 2021)	Total Acumulado (fevereiro 2021)
Controlo de Rotina 1	222	222
Controlo de Rotina 2	422	422
Controlo de Inspeção	150	150
TOTAL	794	794

Realizaram-se ainda **361** determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento, segundo os grupos paramétricos 1, 2 e 3.

Quadro 3 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações (jan e fev 2021)	Total Acumulado (fevereiro 2021)
Grupo 1	280	280
Grupo 2	81	81
Grupo 3	0	0
TOTAL	361	361

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100 % para o grupo CR1, 99,53% para o grupo CR2, e 100% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Para um total de CR1, CR2 e CI 99,84%.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

- ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade
- ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade
- ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro
- **ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão
- ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas, para este período de avaliação, 122 determinações ao cloro residual livre.

# Quadro 4 - Determinações de Cloro Residual

Monitorização do cloro na rede	Determinações (jan e fev 2021)	Total Acumulado (fevereiro 2021)
Cloro Residual Livre	122	122

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas, para este período de avaliação, **788** determinações.

Quadro 5 - Controlo Operacional

Controlo Operacional	Determinações (jan e fev 2021)	Total Acumulado (fevereiro 2021)
Reservatório e Estações Elevatórias	788	788

Neste período de avaliação não se efetuou nenhuma redução de análises, por contingência do plano de confinamento COVID19.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos devido à degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **461** determinações analíticas em entidades externas e na sequência de reclamações de utentes dos SMAS.

Quadro 6 - Controlo Extra

Controlo Extra	Determinações (jan e fev 2021)	Total Acumulado (fevereiro 2021)
Entidades externas e reclamações de utentes dos SMAS	461	461

Prosseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar deu-se continuidade ao plano de ações com vista à redução dos riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações necessárias para que a DCQ cumpra os requisitos dos diferentes Sistemas de Gestão.

Ainda no âmbito do Sistema de Gestão Integrado, deu-se cumprimento às orientações da Portaria n.º 25/2021 de 29 de janeiro, que estabelece a classificação do risco de contaminação e disseminação da bactéria *Legionella* e as medidas mínimas a adotar como previsto no artigo 2.º da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto.

# DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÕES DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo Setor de Montagem de Contadores (SIC) e pelo Laboratório e Oficina de Contadores (LOC) as seguintes intervenções:

Quadro 7 - Intervenções do SIC e do LOC

Tipo de Intervenção	Total
Contadores colocados/ligados (NC)	260
Contadores retirados/desligados (denúncia)	85
Contadores substituídos	622
Outras intervenções (Sub/rep. torneiras/casquilhos/selagens)	98
Pedidos de aferição	1
Contadores entregues p/montagem (SIC)	260
Contadores aprovados	1.067
Contadores abatidos *	0

<sup>(\*)</sup> Contadores abatidos ou entregues por retoma ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

# DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, e depois de alguma retoma conseguida ao longo de 2020, foram repostas algumas restrições iniciadas em março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, com as devidas adaptações. Manteve-se uma significativa dificuldade na prossecução das ações de manutenção previstas, não tendo sido ainda possível retomar a calendarização de reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi dada especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores.

Alguns trabalhadores estiveram em isolamento profilático domiciliário, de acordo com a Autoridade de Saúde, o que condicionou ainda mais o desempenho dos diferentes setores.

Os meses iniciais de 2021 foram de anormal incidência de roturas em adutoras fundamentais, sem explicação aparente da gestão de produção de água e com causas não comprovadas. Existe a possibilidade de as temperaturas muito baixas durante muito tempo terem afetado as uniões poliméricas, onde se deram a quase totalidade das roturas.

Esta fase inicial do ano foi também de grande precipitação, com elevado impacto nas atividades de gestão das redes pluviais, mas também de drenagem doméstica, por ação de afluências indevidas.

#### DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período foram executadas algumas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros. Para além desta atividade, foi sempre garantida a resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água.

Quadro 8 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	188	1393	1179	128
fevereiro	184	938	103	86
TOTAL	372	2331	1282	214

O setor económico da Construção Civil manteve durante todo o ano de 2020 o comportamento que já vinha do passado recente e que manteve no início de 2021, com uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 9 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	15	371	10	23
fevereiro	17	370	9	26
TOTAL	32	741	19	49

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, sem ter ainda atingido a sua produtividade máxima, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia, e outros que estiveram a prestar apoio à unidade de piquete.

Quadro 10 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	150	464	14	21
fevereiro	95	142	1	1
TOTAL	245	606	15	22

#### DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e que faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionada com causas associadas às redes domésticas e pluviais, manteve-se uma atividade significativa tendo em conta as condicionantes atmosféricas desta época do ano.

Quadro 11 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	278	997	511	0
fevereiro	268	1026	529	0
TOTAL	546	2023	1040	0

O setor de construção e manutenção, que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, assegura a construção de ramais de ligação além da construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, efetuou durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o volume habitual.

Quadro 12 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	117	634	80	38
fevereiro	71	457	40	22
TOTAL	188	1091	120	60

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção vídeo CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral. Esta atividade foi em parte comprometida pela avaria pelo equipamento de CCTV.

Quadro 13 - Inspeções CCTV

	número	metros	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
janeiro	15	399	81	40	40
fevereiro	5	150	22	11	11
TOTAL	20	549	103	51	51

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

O mês de fevereiro teve o maior número de m³ de água residual e pluvial elevada, fruto das condições climatéricas e do maior tempo de permanência da população nas residências.

Quadro 14 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia		
	n° programadas	n° executadas	m <sup>3</sup> elevados	Kw.h	
janeiro	10	8	372066	70836	
fevereiro	7	7	451410	75968	
TOTAL	17	15	823476	146804	

# **LOGÍSTICA OPERACIONAL**

Esta é uma estrutura que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, a prestação de serviços internos ao Departamento e o apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

Durante o mês de fevereiro foi necessário proceder a recalendarização de várias deslocações.

Quadro 15 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Utilização		
	acidentes	manutenção	combustível	km	hora x máquina	
janeiro	1	10439 €	8340 €	64522	163	
fevereiro	1	9694 €	6269 €	54817	147	
TOTAL	2	20133,00€	14609,00 €	119339	310	

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroescavadoras dos SMAS.

Quadro 16 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
janeiro	18	3	36	3
fevereiro	22	2	27	1
TOTAL	40	5	63	4

A atividade das oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia, desenvolveu atividade de resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 17 - Serviços Oficinais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.°	n.°	n.°	portinhola	hidrantes	roços	outros
janeiro	11	11	7	6	1	1	7
fevereiro	3	5	2	7	1	5	1
TOTAL	14	16	9	13	2	6	8

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam, normalmente, a abertura de vala no solo, e terminam com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos, em particular a reposição de calçada e betuminoso.

Quadro 18 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.°	m <sup>2</sup>	n.°	m <sup>2</sup>
janeiro	71	209	56	661
fevereiro	92	202	30	615
TOTAL	163	411	86	1276

# DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

# Quadro 19 - Resultados de Operação e Manutenção

Janeiro 2021

Águas Residuais Afluentes	ETAR						
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL		
Caudal Médio Diário (m³/dia)	24908	7945	16857	371	50081		
População (hab.eq)	207567	66208	140475	1552	415802		
Volume Mensal (m³)	739300	246295	522574	11501	1519670		
Produção de lamas (ton)	390	150	1110	12	1662		
MPS Mecânica (n°)	108	41	158	36	343		
MPS Elétrica (n°)	0	0	10	0	10		
Manutenção Corretiva (nº)	24	9	14	0	47		

# Fevereiro 2021

Ámusa Basidusia Afluentas	ETAR						
Águas Residuais Afluentes	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL		
Caudal Médio Diário (m³/dia)	32546	10040	20605	408	63599		
População (hab.eq)	271217	83667	171708	1707	528299		
Volume Mensal (m³)	911300	281120	576944	11424	1780788		
Produção de lamas (ton)	360	150	900	24	1434		
MPS Mecânica (nº acões)	98	41	175	34	348		
MPS Elétrica (nº acões)	0	0	0	10	10		
Manutenção Corretiva (nº ações)	28	8	20	0	56		

# Quadro 20 - Resultados do Controlo Analítico

# janeiro

		Decreto-Lei 152/97			
Qualidade do efluente final	Mutela (1)	Portinho	Q. Bomba (2)	Valdeão	
CBO₅ (mgO₂/l)	11	11	36	2	25 mgO₂/l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	57	62	110	22	125 mgO₂/l
SST (mg/l)	17	14	15	2	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	1	2000 UFC/100 ml

# fevereiro

		ETAR				
Qualidade do efluente final	Mutela (1)	Portinho	Q. Bomba (2)	Valdeão		
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	14	13	20	3	25 mgO₂/l	
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	59	58	84	49	125 mgO₂/l	
SST (mg/l)	14	10	8	4	35 mg/l	
E. coli (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	74	2000 UFC/100 ml	

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO<sub>5</sub> - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - Escherichia coli (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfeção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - trabalhos de manutenção corretiva e substituição de Lâmpadas da desinfeção UV em fim de vida decorreram entre 27 de janeiro e 11 de fevereiro 2021 (em curso a verificação de garantias)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - filtro de areia FA4 fora de serviço desde 18/09/2020 - apenas 2 filtros de areia em funcionamento (FA1 e FA4 terão de sofrer grande beneficiação, idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020)

Quadro 21 - Indicadores do Processo "Tratamento de Águas Residuais"

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021 (jan/fev)
Reclamações	n°/ano	1	1
Carência Bioquímica Oxigénio   CBO5 (média ponderada)	mgO₂/l	25	18
Carência Química de Oxigénio   CQO (média ponderada)	mgO₂/l	91	71
Sólidos Suspensos Totais   SST (média ponderada)	mg/l	18	14
Escherichia coli (média geométrica ponderada)	UFC/100 ml	1,27E+006	2,00E+005
Consumo de energia por volume tratado	(kWh/m³)	0,353	0,300
Consumo de energia por carga orgânica removida	kWh/kg CBO₅	1,066	1,046
Auto-suficiência de energia	%	24	27
Auto-suficiência de água	%	86	88
Execução Plano Anual Manutenção Preventiva	%	69	13
Rácio Manutenção Curativa/Preventiva	-	0,19	0,14
Destino adequado de lamas	%	100	100

Quadro 22 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e subcontratados

	Número de análises		
Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	janeiro	fevereiro	
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO₅)	70	69	
Carência Química de Oxigénio (CQO)	90	84	
Sólidos Suspensos Totais (SST)	97	98	
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	70	59	
Microbiologia	52	48	
Outros parâmetros	429	399	
Total	808	757	

Quadro 23 - Indicadores do Processo "Controlo de Qualidade de Águas Residuais"

Indicador	Unidade	Resultado 2020	Resultado 2021 (jan/fev)
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	89
% Execução ensaios Laboratório Águas Residuais	%	99	99
% Repetição de amostras	%	0,09	0,13
Taxa de cumprimento de prazos execução	%	100	100
Taxa global execução com meios próprios	%	98	100
Taxa execução contrato/programa amostragem	%	85	89

#### **DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS**

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

### DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

#### **Empreitadas**

Foram consignadas as seguintes empreitadas:

- Reabilitação de coletor pluvial entre a Rua Ponte de Lima e a Rua dos Meus Amores na Charneca de Caparica, consignada a 11/01/2021, por 37.000,00 €, prazo 60 dias;
- ➤ Reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação da balizagem, consignada a 08/02/2021, por 74.750,00 €, prazo 90 dias;
- ➤ Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial na Rua dos Benvindos às Quintinhas e Rua Fernão Seco, consignada a 10/02/2021, por 179.951,00 €, prazo 210 dias;
- Reposição de calçadas na Avenida D. Afonso Henriques na Aroeira, consignada a 23/02/2021, por 14.120,16 €, prazo 30 dias;
- ➤ Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias.

#### Estiveram em curso as seguintes obras:

- ➤ Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193.171,80 €, prazo 120 dias;
- ➤ Limpeza, inspeção vídeo e reabilitação de coletores na Charneca de Caparica, consignada a 10/11/2020, por 15.300,00 €, prazo 30 dias;
- Reabilitação da rede de drenagem doméstica da Rua Rosa Ramalho, consignada a 16/11/2020, por 52.540,27 €, prazo 45 dias;
- ➤ Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar nos Biofor nº 1 2 4 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 24/11/2020, por 137.961,30 €, prazo 90 dias;
- Remodelação do piso do atendimento do edifício sede, consignada a 19/11/2020, por 148.598,00
   €, prazo 120 dias;
- ➤ Construção de troço de conduta adutora Corroios-Pragal, consignada a 17/02/2021, por 249.896,91 €, prazo 150 dias.

#### Foi realizada a seguinte receção definitiva:

➤ Reparação de conduta adutora Corroios-Pragal no viaduto Cidade-Ostrava, rececionada a 23/02/2021.

#### Urbanizações:

Foram realizadas intervenções na rede de abastecimento de água no âmbito do loteamento LO/246/83 - Quinta do Gil e Alexandrino.

#### Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações, as seguintes obras da CMA:

- Espaços exteriores do Caramujo/Romeira;
- Percursos Clicáveis Fase A e B;
- Requalificação da Rua dos Pescadores Costa da Caparica.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362°, n°1 do CCP ou seja "o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeiro consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior."

# DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 24 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	janeiro	fevereiro	TOTAL
Atos fiscalização regulamentar	141	95	236
Ligação direta detetados	10	7	17
Ligação direta resolvidos	1	1	2
Contadores sem leitura detetados		1	1
Contadores sem leitura resolvidos	6	4	10
Ligação de furos à rede pública			
Atos fiscalização técnica	185	137	322
Obras concluídas com vistoria final	34	22	56
N° de fossas anuladas de cadastro	2		2
RT Requisições de trabalho	27	30	57
Orçamentos para pagamento ramal (n°)	2	1	3
Orçamentos (euros) receita SMAS	640.42	380,0	1020,42
N° de inscrições de novos canalizadores	7	7	14

#### **DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO**

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

# Quadro 25 - Ações em Curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Empreitada para instalação de VRP em Almada/Pragal (POSEUR)	Pragal	Infraestrutural	190.000,00€
Abastecimento de Água	Estudo de revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva de Água no Concelho de Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Drenagem de águas residuais	Empreitada para execução de sumidouros e troços de coletores em determinadas zonas do concelho	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Vedação da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	NC
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos			
Outros	Tramitação digital das redes prediais (partilhado DFI e DI)			

# Quadro 26 - Ações Concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Reformulação das redes de abastecimento de água na futura Rotunda de acesso à Costa de Caparica e Caixa ZMC	Costa de Caparica	Infraestrutural	190.000,00€
Abastecimento de Água	Revisão do processo de concurso "Renovação das redes de abastecimento de água de Almada Norte - Intervenções Prioritárias - PU 01 - A"	Almada	Infraestrutural	230.820,00€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de instalação de sistema de desinfeção na ETAR do Portinho da Costa	Charneca de Caparica	Infraestrutural	250.000,00€
Drenagem de águas residuais	"Correção de anomalias na tubagem de circulação de ar de processo do Biofiltro n.º1 da ETAR do Portinho da Costa"	Caparica	Infraestrutural	17.950,00€
Drenagem de águas residuais	"Empreitada para a regularização da Ribeira da Quinta de Santa Teresa".	Charneca de Caparica	Infraestrutural	1.100.000,00€
Rede de Drenagem de águas Residuais e Abastecimento de Água	Retificação do processo de concurso de "Requalificação da Av do Cristo Rei - Almada" de acordo com o relatório de revisão do projeto da Plengil,Lda	Almada	Infraestrutural	1.276.000,00€
Outros	Revisão do Processo de concurso de "Pintura do reservatório e estação elevatória e torre de pressão da Estrelinha"	Caparica	Infraestrutural	36.900,00€
Outros	Procedimento "Substituição da Cobertura e Reparações no Último Piso do Edifício Sede dos SMAS de ALMADA".	Almada		36.000,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -1/2021 - Parque urbano de Vila Nova de Caparica -2/2021- IRHU - Qta do Olho de Vidro			
Outros	Documento "Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações" Layout em análise pelas várias UO		Não infraestrutural	
Outros	Foram executadas 94 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 427 ramais (águas)	Vários	Não infraestrutural	
Outros	Foram apreciados 227 processos de redes prediais, resultando em 127 aprovações, representando 55,94% dos processos entrados  Não Infraestrutural			
Abastecimento de Água	Reformulação das redes de abastecimento de água na futura Costa de Rotunda de acesso à Costa de Caparica e Caixa ZMC Caparica			
Abastecimento de Água	Revisão do processo de concurso "Renovação das redes de abastecimento de água de Almada Norte - Intervenções Prioritárias - PU 01 - A"	Almada	Infraestrutural	
Drenagem de águas residuais	Empreitada de instalação de sistema de desinfeção na ETAR do Portinho da Costa	Charneca de Caparica	Infraestrutural	

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

#### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 1547 utentes.

Quadro 27 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
janeiro	779
fevereiro	768
Total	1547

A média de atendimento, por dia, foi de 39 utentes em janeiro e 40 em fevereiro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

#### Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial.

Quadro 28 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
janeiro	2274
fevereiro	2099
Total	4373

No período em análise, foram elaborados 163 planos de pagamento de serviços em prestações.

Quadro 29 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
janeiro	100
fevereiro	63
Total	163

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 30 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	janeiro	fevereiro
Debilidade Económica	1225	1232
Famílias Numerosas	278	284
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	168	167
TOTAL	1.671	1.683

No final de fevereiro, ascendia a 48848 o número de utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

#### Secção de Faturação

Durante os meses de janeiro e fevereiro foram rececionadas 202 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 31 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
janeiro	121
fevereiro	81
Total	202

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 31 processos de reclamação.

Quadro 32 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
janeiro	31
fevereiro	0
Total	31

# Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi realizada a análise de possíveis lapsos de leitura bem como a sua confirmação, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas através dos diversos canais disponíveis.

Quadro 33 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR*	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
Janeiro	5523	2659	293	48	528	3035	338
Fevereiro	4530	1903	161	25	603	2561	307
Total	10053	4562	454	73	1131	5596	645

<sup>\*</sup> Sistema Interativo de Voz

No período em análise verificaram-se 1 046 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 723 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 34 - Ocorrências nas Instalações

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
janeiro	584	368
fevereiro	462	355
Total	1046	723

# **DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Em janeiro e fevereiro de 2021 foram desenvolvidos 632 Ajustes Diretos Simplificados, 12 Ajustes Diretos e 19 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto:

Quadro 35 - Procedimentos desenvolvidos janeiro e fevereiro

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PCP 1/2021	Aquisição de produtos químicos para floculação	DT	133.165,49 €
PCP 2/2021	Serviços de desassoreamento e limpeza de lamas nas ETAR de Almada	DT	115.950,00 €
PAD 3/2021	Aquisição de agitador de Lamas	DT	5.450,00 €
CP 4/2021	Substituição de tubagens e acessórios dos densadeg	DT	29.000,00 €
CP 5/2021	Instalação de 2 contadores nas linhas de Biogás	DT	5.288,22 €
PAD 6/2021	Aquisição de kit de reserva de peças da bomba de lamas	DT	7.827,74 €
CP 7/2021	Aquisição de equipamento de água purificada	DA	12.500,00 €
PAD8/2021	Prestação de serviço de seguros	DF	20.978,00 €
PAD 9/2021	Aquisição de serviços de manutenção interaqua	DI	82.680,00 €
PCP 10/2021	Solução aplicacional e monitorização do sistema de abastecimento de água e drenagem	DO/DI	240.000,00 €
CP 11/2021	Aquisição de vão de caixilharia de alumínio	DO	39.500,00 €
CP12/2021	Aquisição de gás propano	DF	12.318,00 €
PAD 13/2021	Remodelação de postos de transformação	DA	11.180,00 €
PAD 15/2021	Serviços de manutenção Finishing Netdocs	DI	7.750,00 €
CP 16/2021	Aquisição de grupo eletrobomba	DA	12.000,00 €
PAD 17/2021	Aquisição de powerbank	CA	6.706,00 €
PAD 18/2021	Assistência técnica ao Iportal	DI	11.322,00 €
PAD19/2021	Software/serviços identificação de legislação SI	DI	14.850,00 €
CP 20/2021	Aquisição de grelha do Torrão	DR	50.000,00 €
PAD 21/2021	Serviços de monitorização de média	CA	9.000,00 €
CP 22/2021	Reparação da centrífuga 1 da ETAR da Quinta da Bomba	DT	6.780,00 €

No período em apreço todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

#### Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude do Coronavírus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

Quadro 36 - Quadro de Movimentos efetuados nos Armazéns

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	386	50	38	474
Guia de Saída p/ c.custo (201)	937	158	203	1298
Guia de Saída p/obra (261)	0	0	0	0
Devolução Armazém (901 e 961)	10	0	2	12
Devolução Fornecedores (122)	4	0	2	6
Estorno GS de c.custo (202)	1	0	1	2
Estorno GS de obra (262)	0	0	0	0
Estorno GE (102 a 502)	2	0	0	2
Inventários	120	0	80	200
LP/PS (Parque Auto)	87	0	0	87
Transf. (313)	2	2	0	4

#### Secretaria Central

#### Movimento do e-mail geral

- Emails produzidos no formulário online 162
- Emails de assuntos diversos 4325

Tendo produzido 5010 respostas.

# Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência

- Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 200 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

#### **Telefonistas**

Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

# DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

# DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

#### Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos utilizadores.

#### Sistema de Gestão de Clientes

- Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) Entidade Reguladora Serviços de Água Resíduos (ERSAR);
- Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT (Standard Audit File for Tax Purposes);
- Acompanhamento da solução de Leituras PDA (Assistente Pessoal Digital) e integração com SAP;
- Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira, e do IVR/APP de Leituras;
- Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ªfase da solução de Gestão da Dívida.
- Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do batch(processamento em lote) noturno;
- Continuação da análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos, incluindo a avaliação das instalações de zonas específicas do concelho, pela verificação da existência de contrato ativos e os seus consumos;
- > Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação;
- Continuação das ações de fecho e início de ano, em ambos os alinhamentos dos sistemas SAP;
- ➤ Realização de pesquisas ao sistema, com vista à extração de dados relativos ao parque de contadores no ano 2019 e de grandes consumidores (anos 2017, 2018 e 2019);
- Análise às situações anómalas de envio de ficheiros de débito direto;
- Elaboração de manual sobre as pesquisas ao sistema, relativamente aos dados solicitados pela Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC);
- Elaboração de manual de suporte à extração de indicadores (relatório mensal), para a Divisão de Gestão Comercial (DGC);
- Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, e respetivo procedimento para envio massivo de ofícios para os clientes,
- Extração e geração de mapa com informação de Faturas Diversas em atraso, identificando os clientes e montantes;
- > Extração e geração de mapa com informação dos documentos (faturas e faturas diversas) em execução fiscal, identificando os respetivos clientes;

- Alteração dos diversos templates (finishing) dos vários documentos (fatura, fatura diversa, aviso de corte e notificação de corte) de modo à promoção de melhor comunicação com clientes, de acordo com a solicitação da DAC;
- Continuação do mapeamento dos campos e criação de templates de e-mail a enviar na nova solução de fatura eletrónica de e clientes;
- Arranque dos trabalhos de *upgrade* da solução de fatura eletrónica de clientes;
- Elaboração de documento para decisão superior relativo à operacionalização da substituição do sistema de clientes em produção;
- Execução de programa de recolha da informação relativa a matrizes e localização Dívidas de Saneamento;
- Execução de programa de recolha da informação para a localização de contadores, na base de dados do anterior sistema de gestão de clientes (UBS);
- Início da elaboração dos documentos se suporte ao processo aquisitivo de uma nova solução aplicacional: Programa de procedimento, caderno de encargos e anexos das (designadamente: Gestão de Contadores, Gestão de Pedidos de Serviço, Gestão de de Leituras e Roteiro de Leituras, Interface com solução de recolha de leituras, Interface com SAP-MM e Pre-Contratação);

#### Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Análise aos descontos judiciais;
- > Análise e alteração a programas de recolha de informação;
- > Criação de rubrica de vencimento no âmbito da COVID19;
- Análise ao mapa da Segurança Social;
- > Análise às Declarações Individuais de Rendimento e Modelo 37;
- > Extração, manipulação e impressão das Declarações Individuais de Rendimento de 2020;
- > Análise a erros na declaração mensal de rendimentos (DMR);
- > Promoção do procedimento aquisitivo para a atualização do processo de geração da DMR.

### Sistema de Gestão de Materiais

- Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- Criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, bem como acompanhamento e reporte de erros, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP;
- Alteração de estratégias de liberação;
- Comparação de dados em SNP e SA1;
- > Continuação de configurações e parametrizações de início de ano;
- > Análise e entrega de informação relativa a Pedidos de Compra e Notas de Encomenda.

#### Sistema de Gestão Financeira

- ➤ Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento das restantes fases de implementação/entrada em produção SNC-AP;
- > Acompanhamento/reporte de erros decorrentes da implementação do SNC;
- > Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- ➤ Apuramento e integração manual de documentos FI-CA (receita proveniente do sistema de clientes);
- > Elaboração de manual (em conjunto com a DGF) sobre execução orçamental;

> Promoção do processo aquisitivo para a geração dos mapas para submissão à DGAL.

#### Sistema de Gestão de Manutenção

> Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores.

#### Sistema de Gestão Documental

- Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações na organização;
- > Alteração de *Templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- Elaboração de *Templates* solicitados decorrentes das necessidades das Unidades Orgânicas;
- > Atribuição/alteração de permissões decorrentes de alterações na estrutura orgânica;
- Reinício da análise à implementação do Arquivo Digital e códigos Macro Estrutura Funcional (MEF), em conjunto com o Departamento Financeiro.

#### SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações;
- > Acompanhamento e promoção da resolução do Certificado de Validação.

# LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

- > Resolução problemas da solução aplicacional relacionados com o servidor de suporte;
- Correção de erros na Base de Dados.

#### Sistema de Gestão de Empreitadas

Início da pesquisa e análise de soluções aplicacionais, existentes no mercado, que respondam funcionalmente às necessidades da Organização.

#### NAVIA

- Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- Extração de ficheiros SCADA para importação NAVIA;
- Importação e validação no NAVIA de dados e variáveis extraídos dos sistemas SCADA, das ETAR de Valdeão, Portinho da Costa e Mutela.

#### Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- Continuação da Análise e revisão ao documento relativo à proposta de metodologia de geração do Mapa de Risco das infraestruturas;
- Fornecimento de Cartografia: Altimetria do Concelho para o Museu da Cidade Maqueta inclusiva;
- Fornecimento de Contorno da Vala de Sta. Teresa e Cartografia em formato ShapeFile para efeitos de aprovação na CCDR;
- Fornecimento de cadastro de redes para implantação de cadastro em telas finais da rua Comandante Eugénio Silva.

# Sistema de gestão de cadastro de redes de água, Redes de drenagem e de fibra óptica

- Continuação do apoio aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais;
- Continuação das sessões de trabalho Aquafield a Divisão de Gestão de Redes de Drenagem (DRD)
   (chefias e colaboradores);
- Continuação do apoio à implementação da solução Aquafield na secretaria da DRD formação onjob no módulo estatísticas do G-Interaqua e extração de listagens;
- Criação de uma nova estatística para a DRE;
- Continuação da preparação de postos de trabalho para trabalhar com o AQUAFieldweb e Ginteraqua;
- Análise e definição de grupos de utilizadores para a Base de Dados de Cadastro;
- Análise e definição de procedimentos para criar linhas identificadoras de cadastro em falta pela DRD e Divisão de Gestão de Redes de Água (DRA);
- Solicitação para criar duas novas anotações, uma para a DRA e outra para a DRD, distintas da entidade Anotações existente na Base de Dados de Cadastro.

#### Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes:
- > Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico.

### **Outras Ações**

- Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- Continuação da análise da Base de dados Gestão de Acessos e elaboração de ficheiro Excel com as aplicações para a atualização mesma;
- Continuação da elaboração da "Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação no âmbito do RGPD";
- > Continuação da elaboração do programa de concurso e caderno de encargos para consultoria SAP;
- Promoção do processo aquisitivo para a subida do Support Package e cópias de mandante;
- Análise à solução de fatura eletrónica e recolha da informação necessária para efetuar a solicitação de adesão à solução;
- Alterações à base de dados mySQL e respetivas tabelas, que permitem análises/mapas de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA;
- Acompanhamento de estágios da FCT/UNL da licenciatura de Matemática com os temas: Modelo de imputação de custos de aplicações tecnológicas e Avaliação de tarifas bi-horárias da solução de telemetria e balanço hídrico;
- ➤ Início da avaliação das propostas de desenvolvimento da APP SMASOnline, apresentadas pelas empresas candidatas, para subsequente procedimento aquisitivo.

#### **Outros Projetos do Departamento**

- Participação nas reuniões de Conselho Coordenador de Avaliação, no âmbito do SIADAP 2019-2020:
- Preparação do processo de participação na Comissão Paritária, no âmbito do SIADAP 2019-2020.
- Acompanhamento da finalização do Plano Estratégico dos Sistemas de Informação dos SMAS de Almada:
- Elaboração do documento de Transformação Digital dos SMAS de Almada.

#### DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, de controlo, verificação e simulacros, entre outras, na exploração do *DataCenter* 

Planeamento e articulação de vários projetos em colaboração com as empresas fornecedoras, e execução prévia de trabalhos preparatórios à implementação dos projetos, nomeadamente:

#### **Planeamento**

- Planeamento da instalação de uma segunda UPS no Datacenter dos SMAS;
- Planeamento da instalação do Switch Core da LAN/MAN Equipamento central da rede de comunicações dos SMAS;
- Planeamento do espaço a reservar nos vários bastidores do *DataCenter*, para o alojamento dos novos equipamentos (Servidores, *Switch*, etc.).

#### Realização de trabalhos preparatórios

\_

- Arrumação e reorganização do *DataCenter* dos SMAS de forma a possibilitar a libertação de espaço (remoção de dois bastidores e cablagem diversa), para a instalação e acomodação de novos equipamentos;
- Levantamento exaustivo e verificação da cablagem de ligação ao antigo Switch Core (a substituir);
- > Etiquetagem Colocação de etiquetas de identificação na cablagem do Switch Core;
- Organização da cablagem em vários bastidores do Datacenter Passagem e encaminhamento dos cabos através das esteiras, e remoção de cabos desligados;
- Levantamento e organização das alimentações elétricas dos vários bastidores PDU (*Power Distribution Units*);
- Instalação de equipamentos ATS, de forma a permitir o fornecimento de alimentação elétrica redundante, a equipamentos de cabo único (fonte de alimentação única);
- Análise de rotas de rede existentes no equipamento router da Altice.

Conclusão do projeto de implementação de uma solução totalmente redundante de UPS (Unidade de Alimentação Ininterrupta)

- Remoção da UPS existente;
- > Instalação e passagem de cablagem de alimentação elétrica;
- Instalação e configuração de uma segunda UPS no Datacenter dos SMAS;
- > Instalação de um novo Quadro Elétrico Quadro de *Bypass*.

#### Alargamento da Rede de Teletrabalho

- Atribuição de novos acessos;
- Instalação, configuração e entrega de 10 portáteis (cedidos pela HP) a utilizadores;
- ➤ Início da migração progressiva de acessos VPN da antiga solução tecnológica (*OpenVPN*) para a nova plataforma (*FortiClient*). Atribuição de acessos na nova plataforma a empresas, para prestação de serviços de apoio e assistência técnica (AXIANS);
- Gestão da solução IPBRICK Atribuição de mais espaço em disco, para as soluções de Gestão Documental (iPortal) e Correio Eletrónico (Café);
- Intervenções técnicas diversas, na resolução de problemas na solução de finishing e envio de faturas;
- > Aquisição de *Dock Station* para portáteis Microsoft Surface Pro 6, existentes;
- > Atualização da solução aplicacional SIMOVLAB (Gestão de Contadores) nos PDA do LOC.

#### Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão

No âmbito, do Concurso Público PCP 3/2020 – Aquisição de serviços de solução integrada de impressão, cópia e digitalização, foram realizadas as seguintes ações:

- ➤ Instalação de Leitores de Cartões nos diversos equipamentos (impressoras e dispositivos multifunções);
- Configuração de cartões no PaperCut Software de administração centralizada, para gestão do parque de impressoras e dispositivos multifunções e controlo da atividade;
- > Levantamento de necessidades de novos cartões de impressão.

# Desenvolvimento do processo de implementação da ferramenta de gestão centralizada dos sistemas SAP - SAP Solution Manager (em curso)

Intervenção técnica no Sistema de backups atual para resolução de avarias.

# Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz e vídeo vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

Conclusão da ligação em fibra ótica ao ETAR do Portinho da Costa;

Apoio, acompanhamento na realização de diversos trabalhos na infraestrutura de rede (cablagem estruturada de comunicações, rede elétrica, etc.), nomeadamente, na identificação das necessidades das tomadas de eletricidade e rede necessárias e respetiva localização, de acordo com o novo *layout* das salas:

- > Obras na área do Atendimento ao Público no Edifício Sede dos SMAS:
- > Obras a realizar no Piso -1 Divisão de Gestão Administrativa (DGA);
- Deslocação da cablagem e ligação de equipamentos (telefones, posto de trabalho) na Portaria (Segurança).

# Dar continuidade aos procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- Renovação pelo período de um ano do licenciamento do software KASPERSKY (solução de antivírus/antimalware):
- ➤ Instalação temporária de dois *Firewalls* de maior capacidade, para poder suportar os novos pedidos de Teletrabalho (acessos VPN).

# **DIVISÃO DE PESSOAL**

Contribuir para a prossecução dos compromissos e objetivos da Organização e qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores e trabalhadoras

Desenvolver os procedimentos concursais visando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, Diário da República, placards e email internos).
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
- > funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 7
- > procedimentos concursais comuns: 10
- > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 16
- acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

Dar continuidade ao Plano de Formação, orientado para a qualificação e valorização dos nossos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da Organização.

Quadro 37 - Formação Desenvolvida

Formação Externa	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Especialização, Gestão de Projetos de Engenharia	1	28	2	56
Gestão de Projetos MPBOK	1	16	1	16
World Water Tech Innovation Summit	1	16	2	32
PROAGUAS	1	72	8	576
Gestão Eficaz da Formação	1	3,5	4	14
TOTAL	5	135,5	17	694
Formação Interna	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Acolhimento de novos trabalhadores	1	2	4	8
TOTAL	1	2	4	8

# Outras atividades:

- > Espaços Confinados e Trabalhos em Altura desenvolvimento de programa de formação específico, incluindo recolha de informação e validação com unidades orgânicas abrangidas, para suporte a elaboração de proposta de caderno de encargos;
- Atualização das ferramentas de gestão e controlo (Base de Controlo e SAP-RH);
- Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia COVID19.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

> Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Prosseguir o desenvolvimento do Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/formação abrangidas

➤ Elaboração de proposta de Bolsa de Estágios 2021, e integração e acolhimento de dois (2) estágios curriculares.

Assegurar a conformidade dos processos geridos e/ou participados pela Divisão, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução

Avaliar e garantir a implementação da evolução do sistema de gestão de recursos humanos, incluindo o sub-sistema de registo e gestão da assiduidade

- Contactos e diligências para a definição da solução de suporte, visando o desenvolvimento do processo de aquisição e a implementação na organização;
- Desenvolvimento de trabalhos referidos à atualização do sistema instalado, incluindo os relacionados com a Avaliação do Impacto sobre os Dados Pessoais.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- > SIADAP 1: QUAR 2021 (Propostas finais);
- ➤ SIADAP 3;
- Biénio 2019/2020: Suporte e acompanhamento dos processos de avaliação do desempenho por ponderação curricular e de auto-avaliação; Início do processo de harmonização; preparação dos trabalhos da Comissão Paritária;
- ➤ Biénio 2021/2022: Contratualização de objetivos.

Assegurar o processamento de vencimentos, abonos, comparticipações e descontos e outras remunerações, a par do controlo orçamental das rubricas salariais; assim como a recolha, tratamento e comunicação da informação estatística institucional requerida pelas entidades externas

- Processamento de remunerações (incluindo atualização salarial), abonos e descontos, incluindo a informação/comunicação relativa a abonos, descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- Participação na implementação do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública:
- Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (Saldo Inicial; Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos; Recursos Humanos OE/CMA); INE Instituto Nacional de Estatística (IVNE Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; COVID19 Inquérito Rápido e Excecional às Empresas);
- Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social e envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal;
- Início do processo de gestão das férias 2021: informação dos contingentes de férias e gestão dos pedidos de acumulação de férias e de marcação das férias relativas a 2021.
- ➤ COVID19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família; Caracterização dos modelos de trabalho em prática nas diferentes unidades orgânicas; Elaboração, distribuição e entrega de Declarações de deslocação para os trabalhadores dos serviços essenciais e de áreas de suporte

que mantiveram a atividade durante este período; Colaboração na elaboração de Guião para o Teletrabalho.

> Casa do Pessoal CMA/SMAS: imputação em sistema de novos associados.

# DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

- Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais, nomeadamente: formulários; resultados da qualidade da água trimestrais (4º trimestre 2020) e mensais (dezembro e janeiro); menu Clientes e Quem Somos, Locais e Horários; Editais/Despachos; Tarifas e Preços; Comunicados; Atualidade: Os 70 Anos dos SMAS de Almada; Duas novas viaturas para reforço da frota automóvel; Reabilitação do sistema de distribuição de ar dos Biofor da ETAR do Portinho da Costa; Porque se efetua a Substituição Periódica dos Contadores?; Oficina de Teatro "Promover Boas Práticas é Proteger o Meio Ambiente"; Nova retroescavadora reforça a frota dos SMAS de Almada; Substituição de Coletor Gravítico Doméstico Charneca de Caparica,
- Cartaz para o Dia Mundial das Zonas Húmidas 2 de Fevereiro;
- > Produção/atualização de formulários/impressos online e físicos, conforme solicitação das áreas.
- > Atualização de suportes "Organograma da Macroestrutura Estruturas Nuclear e Flexível dos Serviços Municipalizados" conforme publicação no Diário da República;
- ➢ Início da execução das ações inscritas no Plano de Comunicação 70° Aniversário dos SMAS de Almada: Storytelling; Puzzle; atualização de banners, fotos de capa das redes sociais e outros suportes digitais e físicos;
- Publicação de Anúncios "70° Aniversário" no Jornal Água e Ambiente; Qualidade da Água 4° Trimestre 2020 no Boletim Municipal;
- > Mensagens da fatura Verso: resultados mensais qualidade da água; frente: 70° Aniversário.
- ➢ Produção e divulgação de Newsletter Geral: janeiro N° 64 Tarifário 2021 e Newsletter Qualidade da Água, 4º Trimestre 2020;
- > Atualização do documento externo: Processos Prediais;
- > Design e paginação do documento "Teletrabalho em prol da proteção, resiliência e eficiência";
- Conceção gráfica de cartaz Dia Mundial da Água 2021 sobre o tema "Valorizar a Água", o que a água significa para as pessoas, o seu valor e como proteger este recurso escasso, valorizar a água ao nível económico, social e cultural;
- Propostas para anúncio institucional;
- Propostas de nova arquitetura de informação e imagem para o sítio na Internet dos SMAS de Almada:
- Início de Compilação e Revisão do Documento Prestação de Contas SMAS 2020;
- Compilação e tratamento da informação para o Relatório de Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa a atividade desenvolvida nos meses de novembro e dezembro de 2020;
- Divulgação de informação interna pelo grupo de trabalhadores grupo de e-mail trabalhadores dos SMAS de Almada;
- Análise de indicadores de desempenho do site, SMASOnline e Redes Sociais institucionais, atualização na aplicação Aquaperformance;
- ➤ Elaboração do relatório do 4º trimestre 2020 sobre os dados digitais, incluindo os grandes números de 2020, um comparativo da atividade entre os anos 2017 e 2020 com gráficos/legendas e objetivos para 2021;

- Proposta de conteúdo sobre acesso limitado/condicionado dos trabalhadores dos SMAS ao interior das habitações dos clientes no âmbito do COVID19;
- Redação e Revisão Boletim smasalmada, n.º9 A Caixa do Contador de Água Responsabilidades; SMAS e a Economia Circular;
- ➤ Elaboração de conteúdos para o Boletim smasalmada, nº 10, com vista à sua divulgação em março;
- Redação e divulgação de Comunicado, aos media e outras partes interessadas, sobre a apresentação pública da Oficina de teatro "Beba Água da Torneira Promover Boas Práticas é Proteger o Meio Ambiente", desenvolvida em parceria com o Teatro Extremo;
- ➤ Elaboração e divulgação de 5 comunicados em cerca de 17 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- Participação na equipa Júri de Procedimento Concursal Técnico Superior para a DAC Provas, Avaliação Portfólio e Entrevistas;
- > Elaboração de informação e registo de 1 processos de pedidos de compra;
- Registo fotográfico: duas novas carrinhas do Piquete e da Manutenção de Redes de Água;
   Acolhimento a novos trabalhadores;
- > Rotura Conduta Distribuidora na Rua D. João de Castro, Almada;
- Reabilitação do sistema de distribuição de ar dos Biofor da ETAR do Portinho da Costa; Substituição de Coletor Gravítico Doméstico - Charneca de Caparica, Registo fotográfico das duas novas retroescavadoras dos Serviços.

#### Gestão de Reclamações

- Receção de 22 reclamações, das quais 21 (96%) por via eletrónica;
- > Das reclamações recebidas, 20 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 9 reclamações que transitaram do ano 2020.

#### Quadro 38 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada		
janeiro	12	20		
fevereiro	10	9		
Total	22	29		

#### Gabinete Jurídico

A nível jurídico, no período em análise, foram asseguradas diversas ações das quais salientamos:

- Processos de responsabilidade civil 25;
- Processos de Contra-Ordenação 3;
- Intervenções em Processos de Contra-Ordenação já existentes 1;
- Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes 10;
- Controlo diário da atualização da Base de Dados Ambiléxico;
- Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica cerca de 15;
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica 4.

# GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

#### Sistema de Gestão Integrado - SGI

- ➤ Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por várias entidades externas;
- Colaboração com a Associação Portuguesa de Famílias Numerosas (APFN) para atualização do "Estudo comparativo dos tarifários de abastecimento de água de Portugal - O impacto da dimensão familiar no custo da água", do Município de Almada;
- Coordenação, tratamento e encaminhamento de dados económicos e sociais em resposta ao inquérito "COVID-IREE Inquérito Rápido e Excecional às Empresas (COVID19)" visando o estudo do impacto da pandemia, nomeadamente pelo Banco de Portugal e outras entidades;
- Reporte de dados para a ERSAR;
- Formação de Tarifário 2021;
- > Colaboração no Plano de Formação dos SMAS para o Biénio 2021-2022 para toda a Organização.
- Atualização permanente e registo documental do SGI, no IportalDoc;
- Execução e gestão de pedidos de compra referentes às necessidades das ações interventivas da responsabilidade do SGI;
- Planeamento, coordenação e gestão da equipa em espelho, segundo as indicações da Direção Geral de Saúde;
- Prossecução do acompanhamento às necessidades processuais, referente à candidatura "Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada" ao POSEUR;
- Prossecução de reporte de informação para fecho de candidatura "Remodelação da ETAR de Valdeão" ao POSEUR;
- Planeamento e participação dos pontos de situação e tratamentos de não conformidades, referente ao Plano Ações Corretivas Global;
- Acompanhamento e Gestão da 1ª Auditoria de Acompanhamento aos Sistemas de Gestão da Qualidade (ISO 9001:2015) Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001:2015) e Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001:2018) com a empresa Bureau Veritas;
- Avaliação SIADAP do biénio 2019-2020 e Objetivos para 2021;
- Reuniões de Eficiência Energética dos SMAS com a AGENEAL, para conclusão de trabalhos de final de protocolo;
- ➢ Participação no grupo de trabalho, para cumprimento e aplicação nos SMAS, da Lei n.º 52/2018, de 20 de agosto, alterada pela Lei n.º 40/2019, de 21 de junho, que estabelece o regime de prevenção e controlo da doença dos legionários;
- ➢ Participação no grupo de trabalho com o DA, DR, DT, SGI/SST, com suporte GJ e DPE, visando a elaboração e apresentação de proposta preliminar de implementação nos SMAS do "Suplemento de penosidade e insalubridade", de acordo com a publicação da Lei do Orçamento de Estado para 2021:
- ➤ Estudo de Indicadores de Gestão dos SMAS de Almada, para implementação em 2021, com periodicidade mensal;
- > Reporte de Informação para documento de Prestação de Contas.

#### Sistema Gestão de Energia - SGE

Acompanhamento do Protocolo Eficiência Energética e ponto de situação;

- Recolha de informação e Reporte de indicadores relativos à operação POSEUR-03-2012-FC-00707, no balcão 2020;
- ➤ Recolha de informação solicitada pelo POSEUR referente à candidatura POSEUR-03-2012-FC-000707 ETAR do Valdeão.

#### Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - SGPI

- Análise e encaminhamento da informação referente à Operação POSEUR-03-2012-FC-001406, majorando a taxa de financiamento até 100% nos pedidos submetidos até 30 de Abril;
- Reuniões com Gabinete Jurídico no âmbito de questões legais;
- Obtenção do termo de aceitação da candidatura ao POSEUR devidamente assinada para analise jurídica na resposta à questão das cauções;
- Contacto com POSEUR para esclarecimento das regras relativamente às cauções prestadas no âmbito das contratações de empreitadas e prestação de serviços;
- Recebimento extra devido à majoração da taxa de financiamento: "Na sequência da formalização de pedido por parte da Autoridade de Gestão do Programa referido em epígrafe, informa-se que foi(ram) efetuado(s) o(s) seguinte(s) pagamentos(s): 13157,50€, para a conta com o NIB PT50003300000002345421305 em 01/02/2021, relativo à Operação POSEUR-03-2012-FC-001406."

#### Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- Acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas (requisitos normativos e legais), resultantes do processo de recertificação da ISO 14001:2015, pela Bureau Veritas Certification, e do Plano de Ações Corretivas (PAC) resultante da 1ª auditoria de Acompanhamento em dezembro de 2020, com prazo de resposta de 3 meses, com apresentação de evidências/Plano de ações com definição de responsáveis e prazos de resolução;
- ➤ Reportes institucionais de dados no âmbito do Ambiente, dando resposta a requisitos legais nomeadamente de resíduos, gases fluorados, etc. até final de março, e início da preparação dos dados de Qualidade de Serviço e acompanhamento do processo de reporte anual à entidade reguladora (ERSAR), até final de abril de 2021;
- Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas decorrentes de auditorias anteriores (não totalmente finalizadas), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, com relevância de algumas obras de cariz ambiental a concretizar (em curso);
- Fecho dos Programas Ambientais 2020, e da matriz de objetivos do SGA para 2020, visando o Plano de Atividades 2020 (em curso);
- ➤ Elaboração dos Programas Ambientais 2021 por parte das áreas operacionais, e da matriz de objetivos do SGA para 2021, visando o Plano de Atividades 2021 (em curso);
- Atualização das matrizes de risco ambientais das áreas operacionais (em curso);
- Atualização da Matriz de Acompanhamento do Programa de Ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas, com análise de eficácia das ações desenvolvidas em 2020;
- Atualizou-se igualmente a matriz de Riscos e Oportunidades, com identificação e análise do contexto externo que atravessamos por causa da pandemia, identificando-se novas ações, no âmbito do documento de gestão "revisão pela gestão", nas propostas apresentadas pelas unidades orgânicas que se traduziram no Plano de Atividades de 2021, e no Programa de Ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS para 2021;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.

#### Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho - SGSST

- > Prossecução da implementação do programa Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- > Planeamento das atividades relacionadas com o Sistema de Gestão;
- Seguimento e tratamento das constatações decorrentes da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SGSST) e da Auditoria de Verificação da Conformidade Legal 2020;
- Acompanhamento, tratamento de evidências no Plano de Ações Corretivas (a apresentar em março 2021), decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa, efetuada em dezembro/2020 pela Bureau Veritas;
- Seguimento no Planeamento da Formação de Segurança e Saúde no Trabalho para 2021;
- Continuação da suspensão das visitas programadas ao locais de trabalho, efetuada por equipa multidisciplinar (Médico do Trabalho e Técnicos de SST), devido à Pandemia do COVID19;
- Acompanhamento da evolução da Pandemia do COVID19, a nível nacional e principalmente a nível local;
- Análise e acompanhamento das novas exigências legais, no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho;
- Análise / investigação / propostas de medidas de prevenção dos acidentes de trabalho ocorridos neste bimestre;
- Seguimento do Plano de Ações decorrente do Manual ATEX da ETAR Quinta da Bomba.

#### GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise formam efetuadas diversas ações:

- Promoção e coordenação de 2 reuniões com a Escola Secundária Ruy Luís Gomes, com o objetivo de preparar sessões pedagógicas do projeto Viagem ao Mundo da Água, via plataforma digital ZOOM aos alunos do 2.º ciclo com os temas: O Ciclo da Água em Almada; A Água no Mundo; As Alterações Climáticas e o seu Impacto; Poupança da Água; Fábricas da Água;
- Promoção e coordenação de 2 reuniões com a Professora Marta Espírito da Santo da Escola Secundária Ruy Luís Gomes , com o objetivo de preparar sessões pedagógicas do projeto Viagem ao Mundo da Água, via plataforma digital ZOOM aos alunos do 2.º ciclo;
- Participação na reunião de trabalho com a Divisão de Comunicação da CMA, promovida pelo Gabinete do Vice-Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude, com o objetivo de criar o Plano de Comunicação do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra;
- Participação em 3 reuniões de monitorização e follow up, em conjunto com a CMA, das zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra., com o objetivo de realizar um diagnostico de necessidades para relançamento do projeto, tendo em conta as restrições impostas pela pandemia e respetivo recolher obrigatório;
- > Participação em 3 reuniões de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista à definição de estratégias para uma candidatura da referida Comissão ao Fundo Ambiental;

- Participação nas 2 reuniões de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com o objetivo de definir o plano de atividades para 2021 da referida Comissão;
- Participação nas 8 reuniões de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com o objetivo de organizar e implementar o Projeto Nacional H2OFF Hora de fechar a Torneia, que será lançado no dia mundial da água.

#### PROTEÇÃO DE DADOS

#### Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- ➤ Tendo por base a receção das matrizes de processos dos diversos setores dos SMAS, a EPD procedeu à sua análise. Participou nas reuniões propostas, esclarecendo o conteúdo dos temas e elaborou a versão 3.0. do Relatório de Levantamento e Mapeamento do Tratamento de Dados Pessoais;
- Participação conjunta com uma técnica da DPE, na elaboração do Plano de Avaliação de Impacto na Proteção de Dados, relativo ao Relógio de Ponto Biométrico;
- Participação em reunião de trabalho, com a DI, DPE e empresa externa, sobre a proposta de apresentação da empresa na elaboração do PIA para o Relógio de Ponto Biométrico;
- Definição de procedimento relativo à documentação a apresentar para os processos de Redução de Tarifa - Família Numerosa. Tarefa desenvolvida com a àrea Comercial e a EPD;
- Comunicação com a Vortal no contexto do artigo 28.º do RGPD;
- No seguimento do solicitado pela DI, a EPD está a elaborar um documento no contexto do artigo 28.º e que será anexado ao Caderno de Encargos do Sistema de Gestão de Clientes, assim como a outros Cadernos de Encargos cuja aquisição se enquadre no contexto dos subcontratados;
- Elaboração, no que concerne à Proteção de Dados, da Prestação de Contas de 2020;
- Elaboração da informação a enviar à SGI relativa à Não Conformidade menor 9KSMATC16 9K-9.1 Monitorização, medição, análise e avaliação Menor 22/11/2019 21/02/2020 23/03/2020, ponto 3 Sistema de Gestão Integrado (SGI) 8.5.3 Propriedade dos clientes ou dos fornecedores externos.

# EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponivel	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	235 545,11	134 827,84	100 717,27	79 881,12	0,00	0,00
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	314 500,00	311 357,20	3 142,80	50 503,92	0,00	0,00
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	8 500,00	7 822,80	677,20	7 822,80	0,00	0,00
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	60 750,00	30 750,00	30 000,00	22 883,07	0,00	0,00
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	13 800,00	13 631,25	168,75	13 631,25	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/10000/02/00	Aquisição de edificio	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/20000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	2 211,71	7 788,29	0,00	0,00	0,00
D6	21/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/01/00	Implementação solução de arquivo digital	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 441,00	18 440,98	0,02	18 440,98	0,00	0,00
D6	21/42000/02/00	Fatura Eletrónica de Fornecedores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/03/00	Impl.novo layout e novas funci. p/ site	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/09/00	Aguisição de Software Aplicacional	22 000,00	12 927,30	9 072,70	12 927,30	1 937,25	0,00
D6	21/42000/04/00	Otimi.soluções de Gestão de sup. cliente	125 000,00	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/05/00	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	125 000,00	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/06/00	Implem.do módulo de pré-contrataç	33 600,00	0,00	33 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/07/00	Desmaterialização processo contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/08/00	Est.integr. cons. no Sist.Gest.Cadastro	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/09/00	Navia - Estações Elevatórias	12 300,00	0,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/10/00	Gestor de Ocorrências	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/42000/11/00	Aquisição de software aplicacional	5 000,00	0.00	5 000,00	0.00	0,00	0,00
D6	21/43000/01/00	Aquisição de Equipamento Informatico	268 000.00	0.00	268 000.00	0.00	0,00	0,00
D6	21/43000/02/00	Aguisição de Infraestruturas Comunicação	50 000,00	0.00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/03/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 1fase	221 500,00	0,00	221 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/04/00	Renovação de Infra.Tecnológica- 2 fase	207 000,00	0.00	207 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/43000/05/00	Implementação da Solução Microsoft 365 -	17 500.00	0.00	17 500.00	0.00	0.00	0.00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máguinas	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/43000/06/00	Solução de Segurança Informatica	35 000.00	0.00	35 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/43000/07/00	Solução de backups	54 000,00	0,00	54 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/01	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Honorarios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/02	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Construção	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/01/03	Emiss. BN-Porto Brandão Ban Inst.Maquina	1 000,00	0.00	1 000,00	0.00	0,00	0,00
D6	21/60000/02/00	Constr. Infraestruturas Bacia da Foz Re	1 175 000,00	1 166 000.00	9 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/03/00	Reservatório do Feijó	10 000,00	0.00	10 000.00	0.00	0,00	0,00
D6	21/60000/04/00	Estudos e Projetos 2021	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	235 000.00	184 326,73	50 673,27	184 326,73	6 804,00	0,00
D6	21/60000/05/00	Aquisição de terrenos	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/60000/06/00	Aquisição de equipamentos	5 000,00	0.00	5 000,00	0,00	0.00	0.00
D6	21/60000/07/00	Remodelação de Condutas de Água	1 000.00	0.00	1 000.00	0.00	0.00	0.00
	30000,01,00		. 223,00	2,00	. 555,66	5,00	3,30	2,00
	a transportar		3 394 436,11	1 882 295,81	1 512 140,30	390 417,17	8 741,25	0,00

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	3 394 436,11	1 882 295,81	1 512 140,30	390 417,17	8 741,25	0,00
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	15 000,00	12 071,21	2 928,79	12 071,21	0,00	0,00
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	100 000,00	60 575,87	39 424,13	60 575,87	0,00	0,00
D6	21/60000/08/00	Remodelação de Colectores	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/09/00	Implem.Pargue fotovoltaico Qta Bomba	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/60000/10/00	Exec.Sist.Reut.Aguas Pluv.Centro Sul	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/02/01	Equipamento de apoio setores	10 000,00	59,98	9 940,02	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/04/01	Aquisição de máquinas apoio setores	10 000,00	1 672,67	8 327,33	1 376,61	0,00	0,00
D6	21/50000/05/01	Equipamentos p/estações elevatórias	10 000,00	4 117,39	5 882,61	4 117,39	373,88	0,00
D6	21/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	41 000,00	39 114,00	1 886,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/07/01	Remodelação de edificios	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/50000/09/01	Aguisição de ferramentas	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/01/01	Aguisição de instrumentação	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/02/01	Aquisição grupos eletrobomba	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	4 935,61	5 064,39	4 935,61	0,00	0,00
D6	21/51000/04/01	Aguisição de materiais p/estações	7 500,00	5 926,34	1 573,66	5 926,34	0.00	0,00
D6	21/51000/05/01	Reconversão de PT's	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/51000/05/01	Reconversão de PT's	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	6 125,48	8 874,52	6 125,48	0,00	0.00
D6	21/52000/01/01	Aguisição de equip. p/laboratório águas	20 000.00	0.00	20 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/53000/01/01	Aguisição de contadores de água	100 000,00	0.00	100 000,00	0.00	0.00	0.00
D6	21/50000/10/01	Projectos de Inovação	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/01/01	Equipamento Administrativo	30 000,00	0.00	30 000,00	0.00	0,00	0,00
D6	21/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranç	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/02/01	Aquisição de viaturas ligeiras de mercad	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/03/01	Aquisição de viaturas pesadas	98 000,00	0.00	98 000,00	0.00	0,00	0,00
D6	21/71000/04/01	Aguisição de viaturas especiais	290 000,00	0.00	290 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/71000/06/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	20 000,00	178,35	19 821,65	178,35	178,35	178,35
D6	21/72000/01/01	Aguisição grupos electrobombas para EEAR	100 000,00	1 461,24	98 538,76	0,00	0,00	0.00
D6	21/70000/04/01	Aguisição de aparelhos de ar condicionad	15 000,00	0.00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/05/01	Aguisição de equipamento para elevadores	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/72000/02/01	Aguisição de materiais para EEAR	10 000.00	0.00	10 000,00	0.00	0.00	0.00
D6	21/71000/07/01	Aguisição de ferramentas apoio aos setor	35 000.00	4 169.70	30 830.30	0.00	0.00	0.00
D6	21/70000/06/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	0.00	5 000,00	0.00	0,00	0.00
D6	21/71000/08/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0.00	5 000,00	0.00	0.00	0,00
D6	21/71000/09/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	7 500.00	3 922,72	3 577.28	3 922.72	870.84	0.00
D6	21/71000/10/01	Equipamento de apoio aos sectores	20 000.00	3 828.72	16 171.28	2 800.59	256,95	0.00
D6	21/71000/11/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0.00
D6	21/72000/03/01	Aquisição do medidor de caudal	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/07/01	Construção remodelação de edifícios	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00
20	21,70000,07,07	Conorração remodelação de cameios	+0 000,00	0,00	+0 000,00	0,00	0,00	3,00
		a transportar	5 142 436,11	2 030 455,09	3 111 981,02	492 447,34	10 421,27	178,35

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	5 142 436,11	2 030 455,09	3 111 981,02	492 447,34	10 421,27	178,35
D6	21/70000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/04/01	Aquisição equipamento de telegestão EEAR	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/01/01	Aquisição equip. telegestão rede aquas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/05/01	Aquisição equip. telegestão rede drenage	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/02/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/06/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/73000/03/01	Construção remodelação redes água	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/72000/07/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/70000/09/01	Projetos de inovação e desenvolvimento	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/01/01	Equipamento Administrativo	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	30 000,00	2 378,20	27 621,80	2 378,20	0,00	0,00
D6	21/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	11 800,00	0,00	11 800,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	14 000.00	8 153,67	5 846,33	2 177,10	2 177,10	2 177,10
D6	21/80000/05/01	Grupos electrobomba	32 500,00	658.05	31 841,95	658.05	0,00	0.00
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	220 000,00	0.00	220 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	21/81000/01/01	Equipamentos para ETAR Quinta da Bomba	80 300.00	8 879.53	71 420,47	7 883,23	3 370.36	0.00
D6	21/82000/01/01	Equipamentos para ETAR Mutela	100 000,00	0.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	21/83000/01/01	Equipamentos para ETAR Portinho da Costa	48 000,00	2 308,52	45 691,48	2 308,52	0,00	0,00
D6	21/83000/01/02	Equipamentos para ETAR Valdeão	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 000,00	1 944,14	55,86	1 944,14	0.00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	3 500,00	3 134,04	365,96	3 134,04	0,00	0,00
D6	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 513,88	486,12	2 513,88	0,00	0,00
D6	19/51000/05/01	Reconversão de PT's	5 800,00	0.00	5 800,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/06/01	Telegestão	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D6	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	9 600,00	0.00	9 600,00	0,00	0.00	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	7 300,00	0,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	331 622,74	316 622,74	15 000,00	316 622,74	0,00	0,00
D6	20/62000/01/00	Remodelação da rede de Águas – Av. do Ma	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/02/00	Remodelação da rede de Drenagem – Av. do	5 000,00	0.00	5 000,00	0.00	0,00	0,00
D6	20/62000/03/00	Remodelação rede de Águas – Ava do Crist	125 000,00	110 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/04/00	Remodelação rede de Drenagem – Ava do Cr	125 000,00	110 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/01/00	Arranio Urbanístico – Avª do Cristo Rei	125 000,00	120 000,00	5 000,00	0.00	0.00	0.00
D6	20/60000/01/00	Exec. Furos capt.aquifero semi-confinado	40 000,00	0.00	40 000,00	0,00	0.00	0.00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
		a transportar	6 628 358,85	2 717 047,86	3 911 310,99	832 067,24	15 968,73	2 355,45
	<u> </u>	a transportar	0 020 300,85	2111 041,80	3 911 310,99	032 001,24	10 900,73	∠ ააა,45

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	6 628 358,85	2 717 047,86	3 911 310,99	832 067,24	15 968,73	2 355,45
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	233 200,00	158 466,75	74 733,25	158 466,75	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edificio Sede SM	348 922,17	222 991,27	125 930,90	136 246,27	0,00	0,00
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Ilu	85 000,00	79 235,00	5 765,00	79 235,00	0,00	0,00
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	50 000,00	3 996,20	46 003,80	3 996,20	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	30 541,00	20 541,00	10 000,00	20 541,00	0,00	0,00
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	230 000,00	166 704,10	63 295,90	166 704,10	0,00	0,00
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	262 418,98	237 418,98	25 000,00	175 918,98	71 678,76	0,00
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Benvindos – C	200 000,00	190 748,06	9 251,94	190 748,06	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	650 000,00	421 714,26	228 285,74	342 566,50	0,00	0,00
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	370 000,00	72 930,93	297 069,07	70 810,93	10 802,99	0,00
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	679,99	320,01	679,99	0,00	0,00
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hidrico	25 000,00	24 999,75	0,25	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/02/00	Aguisição de Infraestruturas Comunicação	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/04/01	Aguisição de máguinas de apoio sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	30 000,00	15 374,39	14 625,61	15 374,39	0,00	0,00
D6	20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/07/01	Remodelação de edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/01/01	Aguisição de instrumentação	34 500,00	33 243,08	1 256,92	4 804,38	4 804,38	4 804,38
D6	20/51000/02/01	Aguisição de grupos electrobomba	20 000,00	17 617,68	2 382,32	2 857,68	0,00	0,00
D6	20/51000/04/01	Aguisição de materiais para estações	12 500.00	615,00	11 885,00	615,00	0.00	0,00
D6	20/51000/05/01	Reconversão de PT's	15 000,00	13 751,40	1 248,60	0,00	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	21 000,00	20 685,53	314,47	5 310,53	0,00	0,00
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	134 000,00	133 408,92	591,08	133 408,92	17 700,93	4 392,99
D6	20/50000/10/01	Projetos de Inovação	237 000,00	0,00	237 000,00	0,00	0.00	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	38 020.00	3 389,88	34 630,12	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	5 000,00	0,00	5 000,00	0.00	0.00	0,00
D6	20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranç	5 000,00	0.00	5 000.00	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/04/01	Aguisição de viaturas e equipamento de c	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/05/01	Aquisição maguinas apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	50 000.00	9 655,50	40 344,50	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	10 200.00	0.00	10 200.00	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	5 000.00	0.00	5 000,00	0.00	0.00	0.00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	8 000,00	2 835,13	5 164,87	2 835,13	2 835,13	0,00
		a transportar	10 404 661,00	5 118 050,66	5 286 610,34	2 343 187,05	123 790,92	11 552,82

janeiro | fevereiro 2021

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		transporte	10 404 661,00	5 118 050,66	5 286 610,34	2 343 187,05	123 790,92	11 552,82
D6	20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	2 656,80	2 343,20	2 656,80	2 656,80	2 656,80
D6	20/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	960,00	0,00	960,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	14 200,00	0,00	14 200,00	0,00	201,00	201,00
D6	20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	17 000,00	3 909,63	13 090,37	3 909,63	0,00	0,00
D6	20/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	6 600,00	0,00	6 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	1 000,00	755,10	244,90	755,10	0,00	0,00
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 450,00	1 302,45	147,55	1 302,45	820,29	0,00
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	10 200,00	3 148,80	7 051,20	3 148,80	3 148,80	0,00
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	40 000,00	39 538,82	461,18	8 450,98	5 265,27	5 265,27
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	56 750,00	55 684,80	1 065,20	1 632,82	0,00	0,00
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	67 500,00	55 658,04	11 841,96	3 855,41	3 683,85	3 683,85
		Total	10 736 821,00	5 280 705,10	5 456 115,90	2 368 899,04	139 566,93	23 359,74

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disp.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	8 000 000,00	7 001 512,71	998 487,29	2 001 512,71	1 258 516,98	930 759,81
D1.2	Abonos variaveis ou eventuais	1 000 000,00	700 000,00	300 000,00	300 000,00	169 560,89	169 560,89
D1.3	Segurança social	2 800 000,00	2 138 560,03	661 439,97	794 788,84	149 485,12	149 485,12
D2	Aquisição de bens e serviços	9 490 000,00	6 415 233,47	3 074 766,53	4 027 352,92	852 778,81	850 325,68
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	35 395,00	2 605,00	20 945,00	878,81	878,81
D5	Outras despesas correntes	800 000,00	54 408,18	745 591,82	45 779,21	30 409,62	30 409,62
Total da Despesa Corrente		22 128 000,00	16 345 109,39	5 782 890,61	7 190 378,68	2 461 630,23	2 131 419,93
Execução do PPI		10 736 821,00	5 280 705,10	5 456 115,90	2 368 899,04	139 566,93	23 359,74
Outras Despesas de Capital		263 100,00	0,00	263 100,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL		33 127 921,00	21 625 814,49	11 502 106,51	9 559 277,72	2 601 197,16	2 154 779,67

RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

### EXECUÇÃO ORÇAMENTAL ATÉ FEVEREIRO 2021

Saldo do ano anterior		10 501 748,66
Receitas Correntes	3 302 349,02	
Receitas de Capital Outras receitas (Op. Tesouraria)	26,88 855 860,37	4 158 236,27
Despesas correntes	2 131 419,93	
Despesas de capital Outras despesas (Op. Tesouraria)	23 359,74 8 150,00	2 162 929,67
Saldo para o período seguinte		12 497 055,26



## Serviço Público Municipal de Excelência

## Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada



