



novembro | dezembro

AM ATIVIDADE 2020 MUNICIPAL

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ALMADA

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade da Água
10	Divisão de Metrologia e Instalações de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA
11	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
14	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
15	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
15	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
17	Divisão de Fiscalização
17	Divisão de Projetos e Cadastro
19	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
19	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
21	Divisão de Gestão Administrativa
23	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
23	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
27	Divisão de Sistemas Informáticos
29	DIVISÃO DE PESSOAL
32	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
36	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
37	PROTEÇÃO DE DADOS
39	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- > Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- > Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- > Manutenção da instalação de contadores nos novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- > Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- > Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- > Comunicação e informação ao munícipe;
- > Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- > Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de novembro e dezembro de 2020.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de novembro e dezembro de 2020 foram elevados 2 647 251 m³ de água (tendo sido 2 449 031 m³ no período homólogo de 2019), a partir das Estações Elevatórias Primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as diversas ações:

- > Montagem de varas de ligação à terra para gerador da Estação Elevatória (EE) do Raposo;
- > Aplicação de junta cega em conduta no recinto da EE de Corroios;
- > Substituição de arrancador suave do furo de captação JK 18;
- > Reparação de avaria em iluminação no armazém da Quinta da Bomba;
- > Construção/Ligação de ramal para trabalhos de abertura do novo furo de captação na Quinta da Bomba;
- > Montagem de sistema de proteção contra a intrusão no furo captação SC 3;
- > Reparação de avarias elétricas no Laboratório de Água de Consumo;
- > Montagem de acoplamento no grupo 2 da EE do Laranjeiro;
- > Montagem de tomadas no piso -1, secretaria central, Edifício Sede;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico e nos grupos da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) de Cacilhas;
- > Montagem de grupo na EEAR da Vila Nova;
- > Montagem de boca de incêndio para equipamento, na Estação Elevatória de Águas Pluviais (EEAP) do Centro Sul;
- > Substituição de armaduras da iluminação exterior do reservatório R 3;
- > Alteração de tomadas no edifício sede, piso 5;
- > Substituição de boias de nível na EEAR da Vila Nova;
- > Limpeza e lubrificação de seccionador do Posto de Transformação (PT) do furo de captação RA 1;
- > Aplicação de vara de terra para medidor de caudal, no furo de captação CBR 1;
- > Reparação de fuga de água no Hidrociclone da EE de Nisa;
- > Reparação de avaria no grupo da EEAR das Urzes, condomínio da Aroeira;
- > Reparação da instalação elétrica no edifício da EE de Nisa;
- > Montagem de quadro elétrico para equipamento da EEAP do Centro-Sul;
- > Substituição de válvula motorizada do grupo 3 da EE de Vale de Milhaços 1;
- > Substituição de válvula de cunha no recinto da EE de Corroios;
- > Reparação de avaria elétrica na central de vácuo, no condomínio da Aroeira;
- > Reparação de quadro coeficiente de fator de potência do furo de captação CBR 4;
- > Montagem de instalação elétrica para hidropressores, no reservatório do Pragal;

- > Montagem de armadura na iluminação exterior do reservatório da Fonte Santa;
- > Montagem do novo redutor de pressão no reservatório do Pica Galo;
- > Montagem de poste de iluminação no portão de acesso à EE do Lazarim;
- > Reparação de avaria na caixa de ligações do furo de captação JK 28;
- > Substituição de variador na central de vácuo, no condomínio da Aroeira;
- > Construção e montagem de peça, na tenda provisória para espera de atendimento presencial, junto à sede dos SMAS;
- > Montagem de grupo para retirar água na fonte ornamental da Praça Gil Vicente;
- > Reparação de sistema de proteção contra a intrusão nos reservatórios de Murfacém e Fonte Santa;
- > Reparação de avaria na iluminação no piso 8, Edifício Sede;
- > Montagem de quadro elétrico no Laboratório de Água de Consumo;
- > Reparação de avaria elétrica no grupo da EEAR dos Silos.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE DA ÁGUA

Durante este período, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, e a intervenção em todas as ocorrências identificadas.

Foi dado cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto, alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho).

Fizeram-se as determinações analíticas de acordo com os grupos de parâmetros indicados na legislação G1, G2, G3 (água não tratada, destinada à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **768** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção.

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado (2020)
Controlo de Rotina 1	222	1 332
Controlo de Rotina 2	398	2 376
Controlo de Inspeção	148	940
TOTAL	768	4 648

Realizaram-se ainda **347** determinações nos furos de captação do sistema de abastecimento, segundo os grupos paramétricos 1, 2 e 3.

Quadro 2 - Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado (2020)
Grupo 1	266	1.610
Grupo 2	81	612
Grupo 3	0	560
TOTAL	347	2.782

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global, acumulado, de 99,85 % para o grupo CR1, 100% para o grupo CR2, e 100% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Para um total de CR1, CR2 e CI 99,95%.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 33 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água, em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas 51 determinações ao cloro residual livre, para um acumulado de 578.

Quadro 3 - Determinações de Cloro Residual

Novembro e Dezembro	Determinações	Total Acumulado (2020)
Cloro Residual Livre	51	578*

*valor corrigido - Na data da última informação os dados ainda não tinham sido todos lançados.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, tendo sido realizadas 717 determinações, para um acumulado de 5039.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Novembro e Dezembro	Determinações	Total Acumulado (2020)
Reservatório e Estações Elevatórias	717	5039

Observou-se um estreitamento da relação de colaboração com a Autoridade de Saúde (AS) na vigilância sanitária, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período 466 determinações analíticas a entidades exteriores e na sequência de queixas de utentes dos SMAS.

Continuou o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela Divisão de Controlo da Qualidade da Água (DCQ). Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, após as auditorias internas e conformidade legal nos setores de produção, distribuição e controlo da qualidade, realizadas pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ) e das auditorias externas efetuadas pela Bureau Veritas, prosseguiu com os acompanhamentos das ações corretivas e a avaliação das oportunidades de melhoria propostas, tendo sido dada continuidade ao plano de ações, com vista à mitigação dos riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a DCQ cumpra os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÕES DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Quadro 5 - Intervenções nos Contadores

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (Novos Contratos)	307
Baixas de Contadores (denúncia)	193
Substituições de Contadores	1 195
Reparações e Substituições de Torneiras	43
Reparações de Casquilhos	58
Contadores aferidos	4
Selagens torneira segurança	5
Contadores reparados (entregues no SIC)	680
TOTAL	2 485

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA E DE DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, o Departamento de Gestão de Redes de Água e de Drenagem e Logística (DR) manteve algumas restrições, iniciadas no mês de março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal. Estas restrições refletiram-se sobretudo ao nível da execução de ações programadas de manutenção/reabilitação de infraestruturas de água e drenagem, por administração direta.

Foi, no entanto, mantida especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores.

No final de ano foi dada particular atenção aos procedimentos de aquisição de bens e serviços já iniciados, para minimizar o impacto da passagem de ano civil nos processos administrativos e de organização.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros. No entanto, o foco incidiu na resposta a emergências em roturas de adutoras e condutas de água.

Quadro 6 - Intervenções do Piquete de Água

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	259	1258	161	143
dezembro	178	888	73	63
TOTAL	437	2146	234	206

O setor da Construção Civil manteve durante todo o ano de 2020 a tendência do passado recente, com uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro 7 - Ligação de Ramais

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	24	612	42	45
dezembro	25	674	26	37
TOTAL	49	1286	68	82

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, na sequência da recuperação de vários trabalhadores anteriormente limitados por razões de saúde, no âmbito da pandemia, e ainda pelo regresso de alguns elementos que estiveram a prestar apoio à unidade de piquete. Pelas causas já indicadas, no mês de dezembro houve uma redução de desempenho com maior impacto na manutenção preventiva.

Quadro 8 - Manutenção de Órgãos de Rede

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	126	258	3	9
dezembro	8	56	-	-
TOTAL	134	314	3	9

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao Piquete de Saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, além de assegurar a primeira linha de intervenção na via pública relacionada com problemas com causas associadas às redes domésticas e pluviais, manteve uma atividade significativa tendo em conta as condicionantes meteorológicas desta época do ano.

Quadro 9 - Piquete de Saneamento

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	245	1111	543	-
dezembro	228	1168	498	-
TOTAL	473	2279	1041	0

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, ainda assim com alguma redução em dezembro, pelo menor número de dias úteis.

Quadro 10 - Setor de Manutenção de Redes de Drenagem

	número	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	85	784	100	45
dezembro	85	509	60	33
TOTAL	170	1293	160	78

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral.

Quadro 11 - Inspeções CCTV

	número	m	trabalhador x hora	máquina x hora	viatura x hora
novembro	48	1357	175	88	88
dezembro	14	443	73	37	37
TOTAL	62	1800	248	125	125

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível, a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

O mês de dezembro foi o que teve maior número de m³ de água residual e pluvial elevada, fruto das condições climáticas e do aumento do tempo de permanência da população nas residências.

Quadro 12 - Estações Elevatórias de Águas Residuais e Pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	m ³ elevados	Kw.h
novembro	11	10	388264	70557
dezembro	9	7	480564	69526
TOTAL	20	17	868828	140083

LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta é uma estrutura que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

Quadro 13 - Parque Automóvel

	Custos (€)			Utilização	
	acidentes	manutenção	combustível	km	hora x máquina
novembro	2	10960 €	7513 €	55969	158
dezembro	2	14382 €	6114 €	63529	140
TOTAL	4	25342,00 €	13627,00 €	119498	298

Na oficina automóvel interna foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS.

Quadro 14 - Oficina Automóvel

	Reparações	Lubrificações	Lavagens	Óleo
novembro	19	7	30	3
dezembro	13	3	28	2
TOTAL	32	10	58	5

A atividade do setor de oficinas e construção civil, apesar de ter sido fortemente condicionada pelas contingências inerentes à pandemia, deu resposta às solicitações de maior premência.

Quadro 15 - Serviços Oficiais e de Construção Civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção Civil			
	n.º	n.º	n.º	portinhola	hidrantes	roços	outros
novembro	16	20	16	43	7	0	12
dezembro	13	7	6	46	0	0	5
TOTAL	29	27	22	89	7	0	17

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam, normalmente, a abertura de vala no solo, e terminam com trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

Quadro 16 - Reposição de Calçadas e Betuminosos

	Calçadas		Betuminosos	
	n.º	m ²	n.º	m ²
novembro	119	444	45	368
dezembro	122	269	26	209
TOTAL	241	713	71	577

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Quadro 17 - Resultados de Operação e Manutenção

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	19753	8461	19272	412	47898
População (hab.eq)	164608	70508	160600	1724	397440
Volume Mensal (m ³)	592600	253830	578156	12360	1436946
Produção de lamas (ton)	360	120	1140	18	1638

Águas Residuais Afluentes	ETAR				
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão	TOTAL
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	24487	9341	19823	400	54051
População (hab.eq)	204058	77842	165192	1674	448766
Volume Mensal (m ³)	759100	289571	614518	12400	1675589
Produção de lamas (ton)	420	150	1050	18	1638

Quadro 18 - Resultados do Controlo Analítico

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	21	8	33	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	93	55	120	48	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	35	10	20	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	6	2000 UFC/100 ml

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	16	12	25	2	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	55	41	76	39	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	20	18	11	2	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	47	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (micro-organismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfeção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Substituição de Lâmpadas desinfeção UV em fim de vida (processo de aprovisionamento concluído, a aguardar início dos trabalhos)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - filtro de areia FA4 fora de serviço desde 18/09/2020 - apenas 2 filtros de areia em funcionamento (FA1 e FA4 terão de sofrer grande beneficiação, idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020)

Quadro 19 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Número de análises	
	Novembro	Dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	51	45
Carência Química de Oxigénio (CQO)	79	69
Sólidos Suspensos Totais (SST)	79	65
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	89	87
Microbiologia	72	56
Outros parâmetros	640	434
Subcontratados (PRTR e Lamas)	-	59
Total	1010	815

Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Foram consignadas as seguintes empreitadas:

- > Limpeza, inspeção vídeo e reabilitação de coletores na Charneca de Caparica, consignada a 10/11/2020, por 15 300,00 €, prazo 30 dias;
- > Reabilitação de taludes de vala em zona de conduta adutora, consignada a 10/11/2020, por 16 700,00 €, prazo 60 dias;
- > Reabilitação da rede de drenagem doméstica da Rua Rosa Ramalho, consignada a 16/11/2020, por 52 540,27 €, prazo 45 dias;
- > Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar nos filtros Biofor n.º 1 2 4 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 24/11/2020, por 137 961,30 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação de troços de adutoras e distribuidoras na EN 10.1 - Sobreda, consignada a 16/11/2020, por 146 746,38 €, prazo 90 dias;
- > Remodelação do piso do atendimento do edifício sede, consignada a 19/11/2020, por 148 598,00 €, prazo 120 dias;
- > Insonorização do edifício da Estação Elevatória por vácuo da Aroeira, consignada a 20/11/2020, por 26 638,00 €, prazo 60 dias;
- > Substituição de coberturas metálicas autoportantes na ETAR da Mutela, consignada a 09/12/2020, por 146 824,62 €, prazo 90 dias;
- > Limpeza, Fresagem e Inspeção vídeo CCTV em vários locais do Concelho de Almada, consignada a 23/12/2020, por 14 333,22 €, prazo 45 dias.

Decorreram as seguintes obras:

- > Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193 171,80 €, prazo 120 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, consignada a 22/10/2018, por 225 958,09 €, prazo 800 dias: Obra na Rua Fernão Lourenço no Pragal;
- > Limpeza, inspeção vídeo e reabilitação de coletores na Charneca de Caparica, consignada a 10/11/2020, por 15 300,00 €, prazo 30 dias;
- > Requalificação da Rua Dr. António José de Almeida - Cova da Piedade consignada a 19/12/2019, por 110 257,45 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação da rede de drenagem doméstica da Rua Rosa Ramalho, consignada a 16/11/2020, por 52 540,27 €, prazo 45 dias;
- > Reabilitação do Sistema de Distribuição de Ar nos filtros Biofor n.º 1 2 4 da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 24/11/2020, por 137 961,30 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação de troços de adutoras e distribuidoras na EN 10.1 - Sobreda, consignada a 16/11/2020, por 146 746,38 €, prazo 90 dias;
- > Remodelação do piso do atendimento do edifício sede, consignada a 19/11/2020, por 148 598,00 €, prazo 120 dias.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- > **22/12/2020**: Requalificação da Rua Dr.º António José de Almeida - Cova da Piedade consignada a 19/12/2019, por 110 257,45 €, prazo 90 dias;
- > **15/12/2020**: Reabilitação de troços de adutoras e distribuidoras na EN 10.1 - Sobreda, consignada a 16/11/2020, por 146 746,38 €, prazo 90 dias;
- > **02/12/2020**: Reabilitação dos Postos de Transformação de Vale Milhaços 2 e Raposo, consignada a 29/11/2019, por 30 425,10 €, prazo 30 dias: Intervenção no PT de Vale Milhaços.

Urbanizações:

Foram realizadas intervenções na rede de abastecimento de água no âmbito do loteamento LO/246/83 - Quinta do Gil e Alexandrino.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações (DEU) as seguintes obras da CMA:

- > Espaços exteriores do Caramujo/Romeira;
- > Percursos Clicáveis - Fase A e B.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, n.º 1 do CCP, ou seja, “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações abaixo indicadas:

Quadro 20 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	novembro	dezembro	TOTAL
Atos fiscalização regulamentar	143	89	232
Ligação direta - detetados	2	5	7
Ligação direta - resolvidos	6	3	9
Contadores sem leitura - detetados	-	1	1
Contadores sem contrato - detetados	11	15	26
Contadores sem contrato - resolvidos	4	1	5
Ligação de furos à rede pública	1	---	1
Atos fiscalização técnica	133	70	203
Obras concluídas com vistoria final	6	19	25
Nº de fossas anuladas de cadastro	5	4	9
RT Requisições de trabalho	13	13	26

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as diversas ações:

Quadro 21 - Ações em Curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Empreitada para instalação de VRP (Válvula de Redução de Pressão) em Almada / Pragal (POSEUR)	Pragal	Infraestrutural	NC
Abastecimento de Água	Estudo de revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva de Água no Concelho de Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Drenagem de Águas Residuais	Empreitada de instalação de sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	NC
Drenagem de Águas Residuais	Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela - desenvolvimento do projeto de execução	Cova da Piedade	Infraestrutural	NC
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	----	----	----
Outros	Tramitação digital das redes prediais (partilhado Divisão de Fiscalização e Departamento de Informática)	-----	----	----

Quadro 22 - Ações Concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Remodelação da rede de água na Rua D. Sancho I e da Rua Manuel Febrero	Cova da Piedade	Infraestrutural	145.000,00€
Abastecimento de Água	Processo de execução e licenciamento de Furo de captação (confinado) na Qta de Vale Rosal-protocolo	Vale Rosal	Não Infraestrutural	20.000,00€
Abastecimento de Água	Processo de Execução e licenciamento de Furo de Captação em Corroios	Corroios	Infraestrutural	277.900,00€
Drenagem de águas residuais	Projeto de drenagem das redes na Rua Fernão Lourenço Nascente e Rua Paula Vicente	Almada	Infraestrutural	116.789,60€
Drenagem de águas residuais	Projeto de drenagem doméstica e pluvial da Rua da Pecuária Sul e Rua Alice Ogando Sul - Vale Cavala	Charneca de Caparica	Infraestrutural	250.000,00€
Drenagem de águas residuais	Projeto de drenagem doméstica e pluvial da Rua Álvaro Abranches Câmara - Almada	Almada	Infraestrutural	149.600,00€
Drenagem de águas residuais	Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela - desenvolvimento do projeto de execução	Cova da Piedade	Infraestrutural	9.000,00€
Outros	Revisão e novo lançamento da Empreitada por Concurso Público “Reabilitação da obra de Entrada da ETAR da Qta da Bomba”	Seixal	Infraestrutural	350.000,00€
Outros	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima n.º 7, Charneca de Caparica	Charneca de Caparica		8.500,00€
Outros	Revisão do Projeto “Requalificação da Av.ª do Cristo Rei - Almada	Almada		10.000,00€
Outros	Concurso de Aquisição “Vãos em Caixilharia de Alumínios para o Edifícios SEDE dos SMAS de Almada”	Almada		39.500,00€
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: -31/2020 - Lote 660/90 -Parcela 57 -Aroeira -32/2020- IPL 4/19 Qta. Sto António - Laranjeiro -33/2020- Ampliação da EB da Trafaria	----		
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural	----
Outros	Foram executadas 150 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 97 ramais (águas).	Vários	Não infraestrutural	
Outros	Foram apreciados 174 processos de redes prediais, resultando em 120 aprovações, representando 68,97% dos processos rejeccionados.	Várias	Não Infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **2 966** utentes.

Quadro 23 - Clientes Atendidos

Meses	Clientes atendidos
novembro	1 827
dezembro	1 139
Total	2 966

A média diária de atendimentos, foi de 87 utentes em novembro e 63 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações e sugestões, bem como, esclarecimentos diversos.

Gestão de Consumidores

Procedeu-se ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial.

Quadro 24 - Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
novembro	2 512
dezembro	2 174
Total	4 686

No período em análise, foram elaborados 609 planos de pagamento de serviços em prestações.

Quadro 25 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
novembro	371
dezembro	238
Total	609

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 26 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	novembro	dezembro
Debilidade Económica	1.206	1.205
Famílias Numerosas	273	272
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	165	164
TOTAL	1.644	1.641

No final de dezembro, o número de clientes aderentes ao pagamento por débito direto (SEPA) ascendia a 48.805.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas 235 reclamações e pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 27 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
novembro	136
dezembro	99
Total	235

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 117 processos de reclamação.

Quadro 28 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
novembro	60
dezembro	57
Total	117

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi realizada a análise de possíveis lapsos de leitura bem como a sua confirmação, nos respetivos locais de consumo.

Prosseguiram as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram elaboradas e registadas as comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de recepção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas através dos diversos canais disponíveis.

Quadro 29 - Canais de Recepção de Leituras

Meses	IVR*	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
novembro	5 056	2 285	709	34	612	2 740	529
dezembro	4 570	2 118	403	41	515	2 434	200
Total	9 626	4 403	1 112	75	1 127	5 174	729

* Sistema Interativo de Voz

No período em análise verificaram-se 1 207 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 687 instalações de consumo, nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 30 - Ocorrências nas Instalações

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Novembro	567	304
Dezembro	640	383
Total	1 207	687

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

No período em análise foram desenvolvidos 436 Ajuste Diretos Simplificados, 7 Ajustes Diretos e 13 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto.

Compras

Quadro 31 - Situação dos Procedimentos - novembro

Número	Designação	Departamento	Preço Base
CP 53/2020	UPS (Fonte de alimentação ininterrupta)	DI	15 800,00
CP 54/2020	Equipamento de Registo de Assiduidade	DI	22 320,00
PAD 55/2020	Equipamentos portáteis - aquisição urgente	DI	138 000,00
PAD 56/2020	Serviços de auditorias internas	SGI	14 940,00
CP 57/2020	Grelha para o EEAR do Torrão	DR	50 000,00
PAD 58/2020	Recolha de Lamas das ETAR	DT	149 430,00
PCP 59/2020	Viatura de desobstrução de coletores	DR	305 000,00
AQ 60/2020	Energia elétrica	DAF	6 000 000,00
CP 61/2020	2 viaturas ligeiras de mercadorias cabine dupla	DR	56 000,00
CP 62/2020	Retroescavadora	DR	74 950,00
CP 63/2020	Sistema de climatização Quinta da Bomba	DT	13 044,66
CP 65/2020	Carpintarias para o atendimento	DO	49 000,00
CP 66/2020	Ar condicionado para o atendimento	DO	25 000,00
PAD 67/2020	Renovação do Licenciamento da Solução aplicacional de Telemetria e Balanço Hídrico e ampliação para ZMC da Estrelinha	DA	48 320,00
CP68/2020	Solução de Segurança - Firewall em Alta Disponibilidade (HA)	DI	74 700,00

Quadro 32 - Situação dos Procedimentos - dezembro

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD 69/2020	Agendas 2021	DAC	9 955,00
PAD 72/2020	Serviços de Análise, Avaliação de impacto e Monitorização da implementação do Sistema SNC-AP	DI	17 275,00
PAD 73/2020	Seguros - urgente	DAF	24 008,40
CP 74/2020	Carpintarias para o atendimento	DO	49 000,00

Durante este período todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5 000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Foi dada continuidade ao acompanhamento do contrato de prestação de serviço.

> Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios, acompanhando os procedimentos de limpeza e promovendo vistorias constantes. Neste período, em virtude do novo Coronavírus, houve a necessidade de incrementar as rotinas e circuitos de limpeza assim como o seu acompanhamento.

Quadro 33 - Quadro de Movimentos do Bimestre

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia (Entrada 101)	386	50	38	474
Guia de saída por centro custo (201)	937	158	203	1298
Devolução Armazém (901 e 961)	10	0	2	12
Devolução Fornecedores (122)	4	0	2	6
Extorno GS de centro de custo (202)	1	0	1	2
Extorno GE (102 a 502)	2	0	0	2
Inventários	120	0	80	200
LP /PS (Parque Auto)	87	0	0	87
Transferências (313)	2	2	0	4
Transferências (315)	2	0	0	2
Total dos movimentos	1551	210	326	2087

Secretaria Central

Movimento do e-mail geral:

Mês de novembro

- > Emails produzidos no formulário *online* - 110
- > Emails de assuntos diversos - 2014

Tendo produzido 2.000 respostas.

Mês de dezembro

- > Emails produzidos no formulário *online* - 139
- > Emails de assuntos diversos - 3204

Tendo produzido 3.820 respostas.

Receção, Digitalização e Distribuição de Correspondência:

- > Distribuição diária de correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Encaminhamento para os CTT e tratamento de correspondência;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento dos materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 200 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações, no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação.

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no *Cockpit*;
- > Criação de novos utilizadores;
- > Carregamento do Plano de Ação do Projeto de *Upgrade* da Fatura Eletrónica de Clientes.

Sistema de Gestão de Clientes:

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte às diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à Câmara Municipal de Almada e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT (*Standart Audit File for Tax Purposes*);
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2.^a fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Criação de novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- > Elaboração de manual de posicionamento dos utilizadores nas diversas caixas (Tesouraria);
- > Monitorização dos *JOBS* (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* (processamento em lote) noturno;

- > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
- > Continuação da análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos, incluindo a avaliação das instalações de zonas específicas do Concelho, pela verificação da existência de contrato ativos e os seus consumos;
- > Elaboração de manual de procedimentos para extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos;
- > Disponibilização dos Mapas dos Planos de Pagamento e Receita, de suporte à Divisão de Gestão Comercial (DGC), em ambiente de produção;
- > Implementação das medidas de apoio social, nomeadamente, bloqueio em massa dos juros nas faturas;
- > Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação;
- > Realização de sessões de trabalho e elaboração de documentos para estratégia de resolução dos problemas identificados pela DGC;
- > Início das ações de fecho e abertura de ano, em ambos os alinhamentos dos sistemas SAP;
- > Atualização do tarifário 2021, com a consequente realização de testes e simulações de faturação para validação dos novos preços;
- > Início do mapeamento dos campos e criação de *templates* (modelos) de *e-mail*, a enviar na nova solução de fatura eletrónica de clientes;
- > Extração e geração de mapa com informação de prestações de Planos de Pagamento em atraso, e respetivo procedimento para envio massivo de ofícios para os clientes;
- > Elaboração de documento para avaliação de soluções de gestão de clientes e respetivas implementações, em entidades congéneres;
- > Conversão de ficheiros de pagamento a fornecedores;
- > Realização de pesquisas ao sistema, com vista à extração de dados relativos ao parque de contadores, no ano 2019, e de grandes consumidores (anos 2017, 2018 e 2019);
- > Elaboração de manual de correção de problemas com a integração das leituras;
- > Criação do calendário de leituras para 2021.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Conclusão da elaboração de PIA (Impacto proteção de dados pessoais) inicial para a implementação de um sistema de controlo de assiduidade com reconhecimento facial (dado sensível);
- > Realização de testes ao portal do trabalhador e consequente apresentação interna;
- > Configuração de início de ano;
- > Carregamento das tabelas de IRS 2021;
- > Análise às diferenças entre o mapa ADSE e a integração financeira, com elaboração de documento com evidências.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações e criação de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP;

- > Alteração de estratégias de liberação;
- > Análise aos Pedidos de Compra, Histórico e estratégias de liberação;
- > Comparação de dados em SNP e SA1;
- > Parametrizações de novos tipos de material;
- > Configurações e parametrizações de início de ano.

Sistema de Gestão Financeira

- > Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento das restantes fases de implementação/entrada em produção SNC-AP;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento/reporte de erros decorrentes da implementação do SNC;
- > Realização de tarefas decorrentes das sessões de trabalho com as empresas consultoras;
- > Início da configuração de início de ano.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução, dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- > Alteração de *Templates* decorrente de alterações na estrutura orgânica;
- > Configuração de procedimento para introdução de “Requisições de Trabalho para a Fiscalização”.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações;
- > Acompanhamento e promoção da resolução do Certificado de Validação.

LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

- > Resolução de erros de configuração resultantes da migração e atualização em ambas as Bases de Dados (AR e ACH).

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Extração de ficheiros SCADA para importação NAVIA.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Planeamento do *upgrade* das versões de GeoMedia e G-interaqua;
- > Atribuição de Servidor para *software* de licenciamento AutoCAD e de serviço licenciamento externo de HidroCAD/ResiCAD;
- > Análise e revisão ao documento relativo à proposta de metodologia de geração do Mapa de Risco das infraestruturas.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Ótica

- > Continuação da análise e definição para uma solução que permita a Atualização do Cadastro em campo, solicitado pela Divisão de Projetos e Cadastro (DPC) do Departamento de Projetos e Obras (DO);
- > Apoio aos utilizadores na configuração de *Geowokspaces*, no acesso às máquinas virtuais;
- > Continuação das sessões de trabalho Aquafield com a Divisão de Gestão de Redes de Drenagem (DRD);
- > Apoio à implementação da solução Aquafield na secretaria do DRD - formação *on-job* no módulo estatísticas do G-Interaqua e extração de listagens;
- > Criação de cinco novas estatísticas para o DRD;
- > Edição de tabelas da base de dados com novos tipos de trabalho, intervenções e relação entre elas;
- > Continuação da preparação de postos de trabalho para trabalhar com o AQUAFIELDweb e GInteraqua;
- > Acompanhamento das definições das especificações técnicas para os *Tablet PC's*, a adquirir.
- > Levantamento de necessidades e respetiva caracterização de equipamentos;
- > Assistência técnica aos *tablet's* e instalação do software AnyDesk para assistência remota nos equipamentos afetos à Divisão de Gestão de Redes de Água (DRA);
- > Resolução da situação anómala relativa às Ordens de Serviço;
- > Preenchimento de documentação relativa às oito formações ministradas em *AQUAFIELD*;
- > Deslocação ao Piquete de Água para esclarecimentos de procedimentos afetos ao ciclo de vida da Ordem de Serviço e formação em *G-Interaqua* para a associação das Ordens de Serviço;
- > Edição e atualização de entidades *G-Interaqua* de forma a permitir a associação das Ordens de Serviço aos elementos do Cadastro;
- > Elaboração de documento com as competências DPI/DSI, no âmbito da instalação e licenciamento de *software* SIG desktop e Web.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Continuação da criação de procedimentos (SQL's - linguagem de consulta a bases de dados) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico.

Outras Ações

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;

- > Continuação do estudo de análise financeira à implementação e gestão corrente dos sistemas de informação, por unidade orgânica, designadamente concretizando-se o levantamento dos contratos existentes nos SMAS para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020, bem como do levantamento dos custos aplicativos por UO para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020;
- > Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na *Newsletter*, de modo a cumprir as orientações no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de dados (RGPD);
- > Conclusão do documento de especificações da solução de gestão de ocorrências afectas ao Departamento de Informática;
- > Continuação da Análise e atualização da tabela Utilizadores, Divisões, Aplicações da Base de dados Gestão de acessos;
- > Entrega da 1ª versão da 'Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação no âmbito do RGPD', com conseqüente continuação dos trabalhos de revisão;
- > Colaboração na elaboração de documento com informação solicitada pelos consultores responsáveis pela elaboração do estudo estratégico dos sistemas de informação dos SMAS;
- > Colaboração na revisão da matriz de risco da DSI, no âmbito do RGPD, e reenvio da mesma para aprovação;
- > Continuação da elaboração do programa de concurso e caderno de encargos para consultoria SAP;
- > Configuração de novos postos de trabalho no sistema de gestão de vez (atendimento);
- > Análise de propostas para cópia de mandante dos sistemas SAP;
- > Trabalho de configuração de SAP para regularização da integração com o relógio de ponto;
- > Elaboração e publicação do documento sobre a metodologia de avaliação de acessibilidade para conteúdos Web;
- > Início da análise de soluções para a fatura eletrónica de fornecedores e eventual solução para *gateway de SMS's* e pagamentos;
- > Análise e sugestões ao caderno de encargos para a eventual externalização do *Contact Center*;
- > Estudo de mercado e elaboração de documento de avaliação de soluções de externalização do *Printing* (impressão e expedição) e *Finishing* (elaboração de documentos) das faturas e de outros documentos.
- > Desenvolvimento de procedimento de Contratação para *Assessment* ao SNC- AP em produção com intuito de esclarecer a origem dos erros que surgem na execução das tarefas diárias.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, de controlo, verificação e simulacros, entre outras, na exploração do *DataCenter*

- > Implementação de uma solução totalmente redundante composta por duas UPS iguais - Instalação e configuração da primeira UPS, substituindo uma UPS já existente (equipamento obsoleto com mais de 20 anos);
- > Elaboração de Pedido de Compra para a aquisição de equipamentos informáticos e acessórios, nomeadamente, computadores portáteis, computadores-*desktop*, monitores e acessórios, com o objetivo de renovar e modernizar os postos de trabalho dos SMAS, incrementando a mobilidade na organização, facilitando o suporte ao Teletrabalho;

- > Análise e avaliação de propostas, relativas a procedimentos de compras efetuados, nomeadamente, solução Hiper convergente para suporte às componentes de Datacenter e de Postos de Trabalho (1ª fase), Aquisição de *UPS*, Aquisição de *Switch Core* da LAN/MAN (comutador da rede de trabalho local / metropolitana) dos SMAS;
- > Aquisição de novos equipamentos de registo de assiduidade, *Aquisição de Solução de Backups*, e Aquisição de Solução de Segurança - dois *Firewall* em Alta disponibilidade (HA); Subscrição de licenciamento Microsoft 365
- > Alargamento da rede de Teletrabalho - Atribuição de acesso remoto a novos utilizadores (novas VPN - redes virtuais privadas).

Proceder à Implementação da Solução Integrada dos Serviços de Impressão

No âmbito, do Concurso Público PCP 3/2020 – Aquisição de serviços de solução integrada de impressão, cópia e digitalização, foram realizadas diversas ações.

- > Instalação e configuração dos 57 equipamentos fornecidos;
- > Instalação de um Sistema de Gestão de Base de Dados *SQL SERVER* no servidor “Alem”, para autenticação de utilizadores e registo de dados;
- > Criação de impressoras nos sistemas SAP;
- > Ajustamento na configuração do *Firewall* atual, de forma a autorizar o tráfego para os novos dispositivos de impressão;
- > Configuração do *Scanner* dos equipamentos Multifunções, de forma a permitir o envio das digitalizações diretamente para a conta de correio eletrónico dos utilizadores;
- > Instalação e configuração de computador para operar com a nova *Plotter* (impressora de grandes formatos);
- > Instalação do produto de *software PaperCut* - Software de administração centralizada, para gestão e controlo da atividade do parque de Impressoras e dispositivos Multifunções;
- > Entrada em produção da impressora mais recente *Xerox Primelink c9065*, adquirida para a impressão de faturas. Visando a sua operacionalização, procedeu-se a ensaios/testes ao equipamento, e a diversos ajustamentos na sua configuração, nomeadamente, acerto de margens, guias de envelopagem, etc.;
- > Apoio à Divisão de Gestão Comercial (DGC) na definição de cláusulas técnicas, a serem incluídas no Caderno de Encargos de *outsourcing do Contact Center*;
- > Libertação de espaço em disco em Servidores dos SMAS - Alteração da configuração dos perfis dos utilizadores que utilizam *PCs* de perfil móvel para perfil padrão;
- > Levantamento e monitorização dos consumos de energia no *DataCenter* dos SMAS - trabalho efetuado em colaboração com a AGENEAL, Agência Municipal de Energia de Almada;
- > Configuração da interface de relógio de ponto no servidor SAP/SNP (ligação da solução de assiduidade com o sistema SAP);
- > Desenvolvimento do processo de implementação da ferramenta de gestão centralizada dos sistemas SAP - *SAP Solution Manager* (em curso);
- > Alterações ao conetor SAPRouter, de forma a possibilitar o acesso externo, para efeitos de auditoria/consultoria aos Servidores SAP;
- > Intervenções técnicas ao nível do Sistema de *backups* atual (*backups SAP*), e na resolução de avarias, nomeadamente, no dispositivo de armazenamento de dados e no *Robot de backups* (em curso).

Proceder a Atualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

- > Reparação da ligação em fibra ótica à ETAR da Mutela;

- > Acompanhamento dos trabalhos da empresa Altice/MEO na instalação de cablagem de fibra ótica na ETAR do Portinha da Costa;
- > Diversos trabalhos de apoio à DGC (Sala Faturação e *Contact Center*), decorrentes da mudança de Salas e realização das obras no piso -2 do edifício Sede dos SMAS, nomeadamente, ligação dos postos de trabalho transferidos, realização de trabalhos no âmbito das redes, colocação de calha técnica e tomadas de rede, instalação e configuração de telefones;
- > Aquisição e montagem de amplificador e coluna na Tenda de apoio ao Atendimento ao Público dos SMAS Sede;
- > Acompanhamento da reparação de avaria de antenas *Wireless* que servem a infraestrutura de rede de comunicações municipal (comum SMAS e CMA);
- > Atualização de *firmware* em diversas camara de vídeo vigilância e reparação da câmara localizada na garagem dos SMAS;
- > Alteração das ligações de rede na Sala de reuniões do Piso 8;
- > Obras na área do Atendimento ao Público no Edifício Sede dos SMAS - cooperação na localização de equipamentos a instalar, nomeadamente - bastidor da Informática, cablagem de rede horizontal tetos, tomadas de eletricidade e rede, terminais de relógio de ponto.

Dar continuidade aos procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- > Realização de um “*Assessment Segurança*”, com o objetivo de analisar e efetuar uma primeira avaliação à infraestrutura de segurança *core* em produção nos SMAS, composta por dois níveis de Firewall, assentes em tecnologia *open source* - PfSense;
- > Elaboração de pedido de compra para a aquisição de solução de Segurança de dois *Firewall* em Alta Disponibilidade (HA), visando a substituição da solução atualmente em produção que apresenta aspetos críticos de segurança.

DIVISÃO DE PESSOAL

No âmbito do reforço das equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS de Almada, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores garantiram-se várias atividades.

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 8
 - > procedimentos concursais comuns: 10
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 21
 - > mobilidades entre órgãos ou serviços: 3
 - > prestação de serviços: 1
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes;
- > Elaboração de informação de suporte à atividade da Casa de Pessoal, no contexto das iniciativas da época natalícia (entrega de cabazes e prendas de natal aos filhos dos trabalhadores).

Desenvolvimento do Plano de Formação dos SMAS de Almada, orientando para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da organização.

Quadro 34 - Formação Desenvolvida

Formação Externa	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
SIADAP-Inicial	1	4	7	28
GEPAL-Formação em Gestão Pública na Administração Local	1	220	6	1320
15ª Expo Conferência da Água	1	16	14	224
Prevenção e Controlo da Legionella em Sistemas de Água-Análise de Risco	1	12	1	12
Webinar - Controlo da Legionella em Sistemas de Água	1	2	3	6
TOTAL	5	254	31	1 590
Formação Interna	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Controlo de Pragas Urbanas - Online	1	10	10	100
TOTAL	1	10	10	100

Outras atividades:

- > Desenvolvimento do Plano de Formação 2020-2021 e dos perfis de competências;
- > Recolha e tratamento das necessidades de formação identificadas pelas chefias, extra-Plano de Formação;
- > Certificação da Formação - Elaboração de documentação de suporte para análise e decisão da Fundação para os Estudos e Formação nas Autarquias Locais (FEFAL);
- > Atualização das ferramentas de gestão e controlo da formação interna e externa (Base de Controlo e SAP-RH);
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia Covid 19.

Visando acolher e monitorizar as recomendações de proteção e promoção da saúde dos trabalhadores dos SMAS, favorecer a sua implementação, e contribuir para o suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social assegurou-se o atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Prosseguiram as ações com o objetivo de assegurar a conformidade dos processos geridos e/ou participados pela Divisão, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução.

No âmbito da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP) garantiu-se:

- > SIADAP 1 e 2: monitorização intercalar;
- > SIADAP 3: monitorização intercalar; acompanhamento de solicitações dos trabalhadores referente a avaliações dos anos anteriores e pedidos de esclarecimentos referentes ao biénio 2019/2020;
- > Constituição e divulgação do processo avaliativo de 2021/2022;
- > Preparação do processo de avaliação por Ponderação Curricular;
- > Realização das eleições para constituição da Comissão Paritária, incluindo apoio técnico e logístico.

Atividades da Gestão de Recursos Humanos:

- > Processamento de remunerações, abonos e descontos, incluindo a informação e comunicação relativa a abonos e descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação e despesas de saúde;
- > Desenvolvimento do processo de verificação e conferência das Declarações Individuais de Rendimentos 2020;
- > Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais; Instituto Nacional de Estatística (INE: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- > Enquadramento da Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados Pessoais no âmbito da gestão e controlo da assiduidade;
- > Covid 19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família, Proteção de trabalhadores com situações de saúde de maior vulnerabilidade, Teletrabalho ou outros modelos alternativos de trabalho; caracterização dos modelos de trabalho em prática nas diferentes unidades orgânicas;
- > Atualização de dados dos trabalhadores associados da Casa do Pessoal.

Continuaram a ser melhoradas as práticas do Sistema Documental no que concerne a gestão de registos e arquivos e processos e procedimentos administrativos.

No contexto da desmaterialização de processos efetuou-se a reformulação do processo de autorização de ações de formação externas e de alguns formulários da área de Vencimentos.

Qualificação dos Processos

- > Qualificação e adequação dos processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito da política de melhoria contínua do serviço público prestado.
- > Visando prosseguir as ações para a manutenção da certificação do SGI garantiu-se a participação no âmbito da auditoria interna de conformidade legal e da auditoria externa do Sistema de Gestão de Energia.

Utilização de Recursos Tecnológicos

Visando garantir a entrada em produção do Portal do Trabalhador na Organização, elaborou-se proposta de reavaliação da solução por referência à reavaliação do sistema integrado de gestão de Pessoal, que suportou a elaboração de documento com as especificações pretendidas e necessárias.

Concretizaram-se ações com o objetivo de consolidar o sistema de registo e gestão da assiduidade e promover a análise de opções de desenvolvimento, nomeadamente o desenvolvimento de trabalhos referentes à atualização do sistema instalado, incluindo os relacionados com a Avaliação do Impacto sobre os Dados Pessoais.

DIVISÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais, nomeadamente:
 - > Formulários;
 - > Procedimentos concursais de pessoal e despachos;
 - > Editais Tarifas e Preços para 2021;
 - > Resultados da Qualidade da Água Trimestrais 3º trimestre e mensais (outubro e novembro);
 - > Programa de controlo da Qualidade da Água PCQA) de 2021, aprovado pela ERSAR;
 - > Locais e horários de atendimento;
 - > Avisos/Comunicados de Intervenções nas redes e de interrupção no fornecimento de Água;
 - > 70º aniversário dos SMAS de Almada, preparação da mensagem a divulgar no dia 2 de janeiro de 2021;
 - > Redação de conteúdos, revisão, paginação e divulgação do Boletim smasalmada, n.º 9, dezembro 2020;
 - > Oficina de Teatro "Beba Água da torneira", projeto educativo SMAS e Teatro Extremo": Elaboração de proposta de artigos para divulgação; conceção de imagem para cartaz e convite;
 - > Participação na avaliação, revisão e correção da declaração e relatório de "Conformidade e Acessibilidade" e publicação no sítio institucional dos SMAS, em articulação com a Divisão de Projetos de Informação;
 - > Preparação da Agenda dos SMAS 2021, análise e retificação de conteúdos do "miolo" da agenda, proposta gráfica e seleção de imagens para separadores;
 - > Dia Mundial do Saneamento 2020 - proposta de mensagem para cartaz e divulgação;
 - > Divulgação das alterações ao local, horário e "regras" do atendimento ao público na Sede dos SMAS, em articulação com a Divisão de Gestão Comercial;
 - > Boas Festas 2020: proposta de mensagem institucional; conceção de imagem postal *online* e respetiva divulgação nomeadamente ao grupo de trabalhadores, *banners* site e redes sociais e anúncios nas redes sociais;
 - > Elaboração de artigo e divulgação da renovação da certificação do Sistema de Gestão de Energia dos SMAS de Almada, pela APCER;
 - > Atualização da informação relativa à página de Proteção de Dados no sítio Institucional;
 - > Compilação, revisão, paginação e edição do Documento final "Opções do Plano 2021 dos SMAS de Almada";
 - > Elaboração de Matriz para o documento institucional Opções do Plano 2021, com os responsáveis e outros participantes, de acordo com as três linhas de orientação estratégica, para acompanhamento das atividades dos SMAS durante o ano de 2021;
 - > Atualização de formulários/impressos *online* e físicos. Produção de formulários/impressos, conforme solicitação das áreas.
 - > Publicação de Anúncios "SMASOnline" e "Boas Festas" no Jornal Sem Mais; "Fatura Eletrónica" e "Boas Festas" no Jornal Setubalense;
 - > Elaboração de Mensagens ao cliente - a incluir na fatura - resultados mensais qualidade da água; Tarifário 2021; Dia Mundial do Saneamento; Festas Felizes, Atendimento por marcação;
 - > Tratamento de imagem e acompanhamento de produção e montagem da decoração do espaço temporário para o Atendimento ao Público;
 - > Compilação e tratamento da informação para o Relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa à atividade desenvolvida nos meses de agosto, setembro e outubro de 2020;
 - > Análise de indicadores de desempenho do sítio, SMASOnline e Redes Sociais institucionais.
 - > Divulgação de informação interna pelo grupo de trabalhadores - grupo de e-mail trabalhadores dos SMAS de Almada;

- > Produção e divulgação de *Newsletters* Geral: n.º 61 - Dia Mundial do Saneamento 2020; n.º 62 - Atendimento por marcação; n.º 63 - Festas Felizes e Melhor Ano Novo;
- > Elaboração e divulgação de 9 comunicados e divulgação, em cerca de 400 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Elaboração de informação e registo de nove processos de pedidos de compra;
- > Registo Fotográfico:
- > Abertura ao trânsito Rua Dr. José de Almeida - final de obra;
- > Reabilitação das redes de água e saneamento, Rua Dr. António José de Almeida (acompanhamento da obra), Cova da Piedade;
- > Renovação da Rede de Drenagem Rua Rosa Ramalho, Charneca de Caparica;
- > Desobstrução e substituição de troço na rede de drenagem doméstica na Rua Professor Bento Jesus Caraça, Laranjeiro;
- > Novo Furo de Captação, Quinta da Bomba;
- > Fotografias ao trabalhador - Márcio Zamora para o seu cartão de Identificação.

Gestão de Reclamações

- > Receção de 39 reclamações, das quais 12 (31%) por via eletrónica;
- > Resposta a 30 reclamações das 39 recebidas;
- > Resposta para 12 reclamações que transitaram do mês de outubro.

Quadro 35 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
novembro	21	25
dezembro	18	17
Total	39	42

Gabinete Jurídico

A nível jurídico, no período em análise, foram asseguradas diversas ações das quais salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 9.
- > Processos de Contraordenação - 4.
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 2.
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4.
- > Controlo diário da atualização da Base de Dados Ambilético.
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica, cerca de 15.
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 4.

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;

- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por várias entidades externas;
- > Coordenação, tratamento e encaminhamento de dados económicos e sociais em resposta ao inquérito “COVID-IREE - Inquérito Rápido e Excepcional às Empresas (COVID-19)” visando o estudo do impacto da pandemia, nomeadamente pelo Banco de Portugal e outras entidades;
- > Envio de dados para a ERSAR para monitorização relativa à rotura do serviço e respetivas causas, bem como anomalias na procura do serviço;
- > Atualização permanente e registo documental do SGI, no sistema lportalDoc;
- > Execução e gestão de pedidos de compra referentes às necessidades das ações interventivas da responsabilidade do SGI;
- > Planeamento, coordenação e gestão da equipa em espelho, segundo as indicações da Direção Geral de Saúde;
- > Prossecução do acompanhamento às necessidades processuais, referente à candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR;
- > Planeamento e participação dos pontos de situação e tratamentos de não conformidades, referente ao Plano de Ações Corretivas Global;
- > Acompanhamento e Gestão da 1ª Auditoria de Acompanhamento aos Sistemas de Gestão da Qualidade (ISO 9001:2015) Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001:2015) e Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001:2018) com a empresa Bureau Veritas;
- > Preparação de Tarifário 2021 e Resposta e acompanhamento do Reporte à ERSAR na Formação de Tarifários 2021 - SMAS de Almada;
- > Acompanhamento e resposta à AGENEAL, no âmbito do Sistema de Gestão de Energia;
- > Colaboração para elaboração do Plano de Formação 2021.

Sistema Gestão de Energia - SGE

- > Colaboração com a AGENEAL e acompanhamento no arranque do processo de Gestão de Energia para o Edifício sede, Estações Elevatórias de Águas Residuais (EEAR) e Instalações Oficiais do Bairro do Matadouro;
- > Fornecimento de dados de consumo da área do Data Center do Edifício sede à AGENEAL;
- > Cooperação com a AGENEAL, para auscultação, sensibilização e ajuste do trabalho a desenvolver, quanto ao processo para a produção de eletricidade fotovoltaica tendo em conta o presente enquadramento legal;
- > Início do processo de avaliação para produção eletricidade fotovoltaica nos SMAS.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - SGPI

- > Preparação, envio de elementos - submissão de pedidos de pagamento no âmbito da candidatura POSEUR-12-2018-18 “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” POSEUR-03-2012-FC-001406;
- > Reporte à Administração dos SMAS dos montantes a receber no âmbito da candidatura POSEUR-12-2018-18 “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” POSEUR-03-2012-FC-001406;

> Acompanhamento e participação na Auditoria Externa de 1.º acompanhamento, efetuada pela entidade Bureau Veritas.

Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- > Elaboração do “Plano de Ações Corretivas (PAC)” da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão Integrado (SGI) e da Auditoria à Conformidade Legal 2020, efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do Sistema de Gestão do Ambiente (SGA) e promoção da resolução das “Não Conformidades (NC)” e “Oportunidades de Melhoria (OM)” detetadas;
- > Acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas (requisitos normativos e legais), resultantes do processo de recertificação da ISO 14001:2015, pela Bureau Veritas Certification;
- > Preparação da restante documentação no âmbito da ISO 14001 inerente ao processo de manutenção da certificação do SGA e de preparação para as auditorias;
- > Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas decorrentes de auditorias anteriores (não totalmente finalizadas), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, com relevância para algumas obras de cariz ambiental a concretizar (ex. drenagem de escorrências nas oficinas gerais para depósito de retenção de hidrocarbonetos);
- > Elaboração da revisão pela gestão do SGA (2019/2020), com saídas orientadoras para o Plano de Atividades e acompanhamento de indicadores ambientais relevantes;
- > Acompanhamento dos Programas ambientais 2020, e da matriz de objetivos do SGA para 2020, visando o Plano de Atividades 2020;
- > Atualização da Matriz de programa de ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas com análise de eficácia das ações desenvolvidas;
- > Acompanhamento da “Auditoria de 1.º acompanhamento” do processo de recertificação da ISO 14001:2015, pela Bureau Veritas;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho - SGSST

- > Prossecução da implementação do programa SST;
- > Planeamento das atividades relacionadas com o sistema de gestão;
- > Seguimento das constatações decorrentes da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SGSST) e da Auditoria de Verificação da Conformidade Legal 2020;
- > Seguimento do Plano de Ações Corretivas decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa efetuada pela Bureau Veritas 2019;
- > Preparação e acompanhamento da Auditoria Externa de 2020 efetuada pela Bureau Veritas;
- > Seguimento no Planeamento da Formação de Segurança e Saúde Trabalho (SST) para 2020/2021;
- > Continuação da suspensão das visitas programadas aos locais de trabalho, efetuada por equipa multidisciplinar (Médico do Trabalho e Técnicos de SST), devido à Pandemia do Covid-19;
- > Acompanhamento da evolução da Pandemia do Covid-19, a nível nacional e principalmente a nível local;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão de novos trabalhadores;

- > Análise / investigação / propostas de medidas de prevenção dos acidentes de trabalho ocorridos neste período;
- > Seguimento do Plano de Ações decorrente do Manual ATEX (Trabalho em atmosferas explosivas) da ETAR Quinta da Bomba;
- > Solicitação de Procedimento de Segurança, relativo ao serviço de corte de laje e colocação de grelha na EEAR do Torrão e controlo operacional na execução dos trabalhos (preenchimento das folhas de autorização de trabalho).

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram efetuadas diversas ações.

- > Participação em duas reuniões de trabalho, com os assessores do Vice-Presidente da CMA e do Vereador Nuno Matias, com o objetivo de finalizar o guião dos vídeos institucionais, os conteúdos dos Outdoors (Painéis com os objetivos gerais do projeto), MUPI (mobiliário urbano informativo) a afixar nas áreas de intervenção e criação de conteúdos para alimentação dos vários canais de comunicação disponíveis para o Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra;
- > Participação em quatro reuniões de trabalho - promovidas pelo Gabinete do Vice-Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude, com o objetivo de criar o Plano Operacional do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra;
- > Participação na reunião de trabalho com a Divisão de Comunicação da CMA, promovida pelo Gabinete do Vice-Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude, com o objetivo de criar o Plano de Comunicação do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra;
- > Participação em 3 visitas de reconhecimento e monitorização, em conjunto com a CMA nas zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra, com o objetivo de realizar um diagnóstico de necessidades para relançamento do projeto e identificação de novas zonas de intervenção;
- > Participação na reunião de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista a definir as estratégias para uma candidatura da referida Comissão ao Fundo Ambiental;
- > Participação nas 2 reuniões de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com o objetivo de definir o plano de atividades para 2021 da referida Comissão;
- > Promoção e coordenação de três reuniões de trabalho com o assessor do Vice-Presidente da CMA, Associação de Moradores da Quinta do Chiado, Associação Ambientalista - Brigada do Mar e a Associação ambientalista Novo Mundo, para planeamento do território de implantação e agendamento das ações de sensibilização ambiental na Quinta do Chiado no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra;
- > Promoção e coordenação juntamente com o Gabinete do Vice-Presidente da CMA, no dia 13 de Dezembro, nas ações de plantação e sensibilização ambiental na Quinta do Chiado no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro... Mãos à Obra.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

> Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;

Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, quando necessário;

> Tendo por base a receção das matrizes de processos dos diversos setores dos SMAS, a EPD procedeu à sua análise e posterior envio, contendo comentários, aos responsáveis pela elaboração da matriz e aos responsáveis pelo setor;

> Participação nas reuniões propostas, esclarecendo o conteúdo dos temas e início da elaboração do relatório de Levantamento e Mapeamento do Tratamento de Dados Pessoais;

> Participação na elaboração do PIA - Aquisição do Relógio de Ponto Biométrico. Para além do referido, e atendendo à solicitação do DPE, foi realizada à análise das propostas das empresas consultadas, a nível do contexto técnico e emitido o respetivo parecer;

> Rececionado e-mail da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) que exigiu a realização de diligências com vista ao esclarecimento interno e emissão de parecer sobre o assunto mencionado no e-mail, tendo culminado com o envio de resposta à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disponível	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D6	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	1 900,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	300 000,00	251 527,98	48 472,02	126 727,98	46 846,86	46 846,86
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	245 185,00	241 939,44	3 245,56	61 939,44	30 462,52	30 462,52
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	11 734,20	11 734,20
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	76 200,00	36 856,96	39 343,04	6 106,96	6 106,96	6 106,96
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	74 000,00	73 778,25	221,75	73 778,25	60 147,00	60 147,00
D6	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 500,00	18 440,98	59,02	18 440,98	0,00	0,00
D6	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	6 200,00	6 150,00	50,00	6 150,00	0,00	0,00
D6	18/42000/04/00	Gestão da Formação e Avaliação Desempenh	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/06/00	Arquivo Digital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	8 826,48	173,52	8 826,48	8 826,48	8 826,48
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	32 000,00	28 855,80	3 144,20	28 855,80	5 940,90	5 940,90
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	36 500,00	36 272,70	227,30	36 272,70	36 272,70	36 272,70
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	216 200,00	214 932,11	1 267,89	214 932,11	30 605,38	30 605,38
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	92 000,00	90 320,10	1 679,90	90 320,10	78 248,89	78 248,89
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	260 600,00	259 297,93	1 302,07	259 297,93	198 919,11	198 722,06
D6	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	8 000,00	7 207,80	792,20	7 207,80	7 207,80	7 207,80
D6	18/51000/05/01	Reconversão de PT´s	32 300,00	32 250,61	49,39	32 250,61	32 250,61	32 250,61
D6	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	35 458,60	35 458,60	0,00	35 458,60	35 458,60	35 458,60
D6	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	3 603,90	3 603,90	0,00	3 603,90	3 603,90	3 603,90
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 194,31	3 805,69	1 194,31	1 194,31	1 194,31
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/30000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	48 117,60	48 117,60	0,00	48 117,60	48 117,60	48 117,60
D6	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	6 939,20	664,20	6 275,00	664,20	664,20	664,20
D6	19/62000/01/00	Obras de manutenção de construção civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/63000/03/00	Construção de Redes de Saneamento 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	8 000,00	7 751,32	248,68	4 603,75	4 530,09	4 530,09
D6	19/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	500,00	483,39	16,61	483,39	483,39	483,39
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	8 500,00	8 491,43	8,57	8 491,43	6 547,29	6 547,29
D6	19/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	5 300,00	5 244,09	55,91	5 244,09	5 244,09	5 244,09
D6	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	2 400,00	2 337,00	63,00	2 337,00	2 337,00	2 337,00
D6	19/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 663 904,30	1 439 559,98	224 344,32	1 100 862,41	661 749,88	661 552,83

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	1 663 904,30	1 439 559,98	224 344,32	1 100 862,41	661 749,88	661 552,83
D6	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	20 700,00	20 643,89	56,11	20 643,89	17 509,85	17 509,85
D6	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	80 000,00	6 147,54	73 852,46	6 147,54	6 147,54	6 147,54
D6	19/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	7 700,00	7 629,69	70,31	7 629,69	5 115,81	5 115,81
D6	19/51000/05/01	Reconversão de PT's	5 800,00	5 781,00	19,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/06/01	Telegestão	5 000,00	4 918,32	81,68	4 918,32	4 918,33	4 918,33
D6	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	18 500,00	15 553,92	2 946,08	15 553,92	15 553,92	15 553,92
D6	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	4 900,00	4 812,38	87,62	4 812,38	4 812,38	4 812,38
D6	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	199,00	199,00	0,00	199,00	199,00	199,00
D6	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	105 000,00	101 398,46	3 601,54	81 718,46	81 718,46	81 718,46
D6	19/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	3 956,23	1 043,77	3 956,23	3 956,23	3 956,23
D6	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	23 001,00	23 001,00	0,00	23 001,00	0,00	0,00
D6	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	3 075,00	3 075,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00
D6	19/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	1 616,22	1 616,22	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	2 000,00	1 427,48	572,52	1 427,48	1 427,48	1 427,48
D6	19/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	8 536,00	8 536,00	0,00	6 130,12	6 130,12	6 130,12
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	6 548,52	0,00	6 548,52	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	8 358,33	8 358,33	0,00	8 358,33	8 358,32	8 358,32
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	5 234,88	0,00	5 234,88	0,00	0,00	0,00
D6	19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	26 725,44	22 369,54	4 355,90	22 369,54	22 369,54	22 369,54
D6	19/83000/01/01	Equipamentos para DTP	832,18	832,18	0,00	832,18	832,18	832,18
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/02/00	Obras Complementares Água – EN377	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	120 000,00	117 498,70	2 501,30	117 498,70	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	24 000,00	17 807,45	6 192,55	17 807,45	17 807,45	17 807,45
D6	20/60000/04/00	Aquisição de terrenos 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/05/00	Aquisição de Equipamentos 2020	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	237 000,00	0,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edificio Sede SM	150 000,00	112 783,81	37 216,19	52 513,81	25 843,21	25 843,21
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Ilu	100 000,00	79 235,00	20 765,00	79 235,00	0,00	0,00
D6	20/60000/07/00	Plataforma p/Gestão Monot. Sist. Abastec	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/08/00	Plataforma p/tramitação dos processos re	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	91 000,00	20 541,00	70 459,00	20 541,00	0,00	0,00
		A transportar	2 910 630,87	2 027 682,12	882 948,75	1 599 231,45	884 449,70	884 252,65

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	2 910 630,87	2 027 682,12	882 948,75	1 599 231,45	884 449,70	884 252,65
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	339 000,00	206 170,72	132 829,28	156 170,72	536,62	536,62
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	328 400,00	222 578,98	105 821,02	161 078,98	0,00	0,00
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Bemvidos – C	50 000,00	5 300,00	44 700,00	5 300,00	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	313 200,00	279 190,05	34 009,95	260 924,55	149 864,43	149 864,43
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	282 500,00	88 162,55	194 337,45	88 162,55	46 448,67	46 448,67
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 459,98	3 540,02	1 459,98	0,00	0,00
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	4 446,45	553,55	4 446,45	4 446,45	4 446,45
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	970,52	2 029,48	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/02/00	Equipamento Multimédia	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hidrico	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/03/00	Aquisição de Software Aplicacional	120 000,00	79 962,30	40 037,70	79 962,30	79 962,30	79 962,30
D6	20/42000/04/00	Actualização da solução de controlo da a	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	615 530,07	615 329,19	200,88	615 329,19	457 560,48	457 560,48
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	98 631,82	97 709,86	921,96	97 709,86	97 709,86	97 136,86
D6	20/43000/03/00	Aquisição de Software de Sistema	27 081,31	11 081,31	16 000,00	11 081,31	11 081,30	11 081,30
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	10 000,00	1 514,28	8 485,72	1 514,28	1 514,28	1 514,28
D6	20/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	30 000,00	28 729,73	1 270,27	28 729,73	13 355,34	13 355,34
D6	20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/07/01	Remodelação de edificios	37 000,00	4 314,34	32 685,66	4 314,34	4 314,34	4 314,34
D6	20/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	38 500,00	14 133,00	24 367,00	14 133,00	14 133,00	9 328,62
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	80 000,00	22 244,53	57 755,47	22 244,53	19 386,85	19 386,85
D6	20/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	25 000,00	21 403,71	3 596,29	21 403,71	20 788,71	20 788,71
D6	20/51000/05/01	Reconversão de PT's	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	50 000,00	19 157,89	30 842,11	19 157,89	13 847,36	13 847,36
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	27 630,81	122 369,19	23 237,82	1 143,90	1 143,90
D6	20/50000/10/01	Projetos de Inovação	237 400,00	207 760,00	29 640,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	44 801,00	6 780,99	38 020,01	6 780,99	6 780,99	6 780,99
D6	20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranc	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	810 000,00	705 087,04	104 912,96	222 556,81	222 556,81	222 556,81
		A transportar	7 492 175,07	5 248 800,35	2 243 374,72	3 444 930,44	2 049 881,39	2 044 306,96

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	7 492 175,07	5 248 800,35	2 243 374,72	3 444 930,44	2 049 881,39	2 044 306,96
D6	20/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	20 000,00	7 733,84	12 266,16	7 733,84	7 733,84	7 733,84
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	26 999,00	10 666,08	16 332,92	1 010,58	1 010,58	1 010,58
D6	20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	16 925,00	6 789,60	10 135,40	4 206,60	4 206,60	4 206,60
D6	20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	2 835,12	7 164,88	2 835,12	0,00	0,00
D6	20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	35 883,78	3 800,82	32 082,96	231,24	231,24	231,24
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	2 656,80	2 343,20	2 656,80	0,00	0,00
D6	20/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	10 000,00	3 618,41	6 381,59	3 618,41	3 618,40	3 618,40
D6	20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	65 000,00	5 555,69	59 444,31	5 555,69	5 555,69	5 555,69
D6	20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	18 000,00	17 048,80	951,20	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	50 000,00	38 095,50	11 904,50	38 095,50	38 095,50	37 894,50
D6	20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	21 464,00	8 526,42	12 937,58	8 526,42	4 616,79	4 616,79
D6	20/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	4 446,45	553,55	4 446,45	4 446,45	4 446,45
D6	20/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	3 477,83	6 522,17	3 477,83	3 477,83	3 477,83
D6	20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	31 951,48	6 431,55	25 519,93	6 431,55	5 676,45	5 676,45
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	9 000,00	7 105,04	1 894,96	7 105,04	5 802,59	5 802,59
D6	20/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	3 000,00	2 177,10	822,90	2 177,10	0,00	0,00
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	15 000,00	6 390,86	8 609,14	6 390,86	3 242,06	3 242,06
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	55 422,57	26 452,69	28 969,88	26 452,69	18 001,71	18 001,71
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	134 679,10	71 924,79	62 754,31	17 872,81	16 239,99	16 239,99
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	80 000,00	31 968,29	48 031,71	25 463,78	21 608,37	21 608,37
		Total	8 174 000,00	5 516 502,03	2 657 497,97	3 619 218,75	2 193 445,48	2 187 670,05

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disp.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	7 615 200,00	7 380 890,57	234 309,43	7 380 890,57	7 380 890,57	7 380 890,57
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	930 400,00	893 065,16	37 334,84	893 065,16	893 065,16	893 065,16
D1.3	Segurança social	2 763 630,00	2 134 070,72	629 559,28	2 134 070,72	2 134 070,72	2 134 070,72
D2	Aquisição de bens e serviços	11 070 100,00	10 845 265,18	224 834,82	10 792 403,61	9 074 296,24	8 855 827,69
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	30 898,11	7 101,89	30 898,11	30 898,11	30 898,11
D5	Outras despesas correntes	599 160,00	552 183,61	46 976,39	551 717,46	550 471,58	544 145,68
Total da Despesa Corrente		23 016 490,00	21 836 373,35	1 180 116,65	21 783 045,63	20 063 692,38	19 838 897,93
Execução do PPI		8 174 000,00	5 516 502,03	2 657 497,97	3 619 218,75	2 193 445,48	2 187 670,05
Outras Despesas de Capital		263 570,00	263 570,00	0,00	263 570,00	263 570,00	263 570,00
TOTAL GERAL		31 454 060,00	27 616 445,38	3 837 614,62	25 665 834,38	22 520 707,86	22 290 137,98

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - 2020

Saldo do ano anterior		7172010,29
Receitas Correntes	25 264 332,53	
Receitas de Capital	142 726,81	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	5 871 434,77	31 278 494,11
Despesas correntes	19 838 897,93	
Despesas de capital	2 451 240,05	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	5 733 908,52	28 024 046,50
Saldo para o período seguinte		10 426 457,90



SMAS
ALMADA



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada