



agosto | setembro | outubro

AM ATIVIDADE 2020 MUNICIPAL

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ALMADA

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade
10	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
11	Divisão de Gestão de Redes de Água
12	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
14	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
15	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
15	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
17	Divisão de Fiscalização
17	Divisão de Projetos e Cadastro
19	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
19	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
21	Divisão de Gestão Administrativa
23	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
23	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
26	Divisão de Sistemas Informáticos
29	DIVISÃO DE PESSOAL
31	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
35	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
36	PROTEÇÃO DE DADOS
37	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- > Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- > Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- > Manutenção da instalação de contadores nos novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- > Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- > Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- > Comunicação e informação ao munícipe;
- > Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- > Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de agosto, setembro e outubro de 2020.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de agosto a outubro de 2020 foram elevados 4 790 871 m³ de água, (tendo sido de 4 739 364 m³ no período homólogo de 2019) a partir das Estações Elevatórias de Água (EEA) primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Reparação de quadro elétrico no furo de captação JK 24;
- > Vulcanização de cabos e substituição do grupo submersível do furo de captação RA 5;
- > Ligação de grupo na Estação Elevatória de Água Residuais (EEAR) do Torrão;
- > Substituição de iluminárias exteriores na ETAR da Quinta da Bomba para iluminação Led;
- > Montagem de antena de TV na ETAR da Quinta da Bomba;
- > Reparação de avaria no redutor de pressão no reservatório do Pica-Galo;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico na fonte ornamental n.º 6 na Praça Gil Vicente;
- > Montagem de linha telefónica em sala do piquete de rede de águas;
- > Reparação de avaria na válvula do grupo 5 da EEA de Corroios;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico da EEA do Feijó;
- > Montagem de cabo para terminal de computador em Vale de Milhaços;
- > Desmontagem de cabos, grupo da caixa de águas e soldaduras em tubagem para selagem do furo de captação JK 23;
- > Reparação de avaria em válvula no furo de captação JK 18;
- > Reparações de iluminação em salas do edifício sede;
- > Montagem de antena nas Instalações das Oficinas Gerais;
- > Substituição de projetores no interior do reservatório de Brielas;
- > Substituição de válvula de compressão no grupo 1 da EEA do Raposo;
- > Substituição de válvula de descarga do grupo 1 da EEA do Raposo;
- > Reparação de fuga no reservatório de ar comprimido nas Oficinas Gerais;
- > Reparações de avarias nas fontes ornamentais n.º 6 na Praça Gil Vicente e 2 junto à CMA;
- > Reparação de avaria na motorização do grupo 2 da EEA do Laranjeiro 2;
- > Substituição de rolamento no grupo 1 da EEA do Cassapo;
- > Desmontagem de grupo para reparação da EEAR da Vila Nova Caparica;
- > Substituição de ventosa no furo captação PS 3;
- > Substituição de tubagem e construção de troço para a Zona de Medição e Controlo (ZMC) de Vale Flores;
- > Reparação de avaria do grupo 2 da EEAR do Raposo;
- > Reparação de avaria no compressor da EEAR de Cacilhas;
- > Reparação de quadro elétrico da fonte ornamental n.º 7 na Praça Gil Vicente;
- > Substituição de armaduras de iluminação na EEAR do Torrão;
- > Substituição de ventosa na EEA do Feijó;
- > Aplicação de tubos para análise de água no furo de captação SC 3;
- > Remodelação de equipamentos no Posto de Transformação de Vale de Milhaços 2.;

- > Reparação de avaria no quadro elétrico do furo de captação RA 3;
- > Montagem de calhas técnicas para cabos informáticos nas Oficinas Gerais;
- > Reparação de avarias nas EEAR das Urzes e Aroeira;
- > Montagem de instalação elétrica em sala do antigo museu junto à sede dos SMAS;
- > Montagem do grupo submersível no furo de captação CBR 4;
- > Construção de talão para recolha de água para análise nos furos de captação;
- > Montagem de iluminação exterior no reservatório de Brielas;
- > Manutenção/Revisão das pontes rolantes e diferenciais das Estações Elevatórias;
- > Montagem de novo grupo ferradeira na EEA da Quinta da Bomba;
- > Substituição de projetores na fossa de lubrificação auto nas Oficinas Gerais;
- > Montagem de variador de velocidade no furo captação CBR 1;
- > Aplicação de suporte para válvula motorizada no grupo do EE do Laranjeiro 1;
- > Reparação de avaria dos grupos da EEAR Polis lota;
- > Aplicação de arrancador suave no furo captação JK 18;
- > Montagem iluminação de telheiro para viaturas na Quinta da Bomba;
- > Montagem de grupos nas fontes ornamentais n.º 6 e 7 na Praça Gil Vicente.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de agosto, setembro e outubro de 2020, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água de produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho).

Fizeram-se as determinações analíticas de acordo com os grupos de parâmetros indicados na legislação G, G2, G3 (não tratada, destinada à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (água tratada, destinada ao consumo humano).

Efetuem-se colheitas com vista à determinação de **1178** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Quadro 1 - Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	357	1.110
Controlo de Rotina 2	623	1.978
Controlo de Inspeção	198	792
TOTAL	1.178	3.880

Realizaram-se ainda **713** determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Quadro 2- Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	434	1.344
Grupo 2	279	531
Grupo 3	0	560
TOTAL	713	2.435

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,85 % para o grupo CR1, 99,71% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade. Para um total de CR1, CR2 e CI 99,95%.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 33 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **135** determinações ao cloro residual livre, para um acumulado de **490**.

Quadro 3- Determinações de Cloro Residual

Agosto, Setembro e Outubro	Determinações	Total Acumulado (out 2020)
Cloro residual livre	135	490*

*valor corrigido - Na data da última informação os dados ainda não tinham sido todos lançados.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de reservatórios e estações elevatórias, onde foram realizadas **1.464** determinações, para um acumulado de **4.322**.

Quadro 4 - Controlo Operacional

Agosto, Setembro e Outubro	Determinações	Total Acumulado (out 2020)
Reservatório e Estações elevatórias	1.464	4.322

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), de aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **852** determinações analíticas a entidades exteriores em resposta a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 2386.

Prosseguiu o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, após as auditorias internas e conformidade legal nos setores de produção, distribuição e controlo da qualidade, pela APQ e das auditorias externas pela Bureau Veritas, continuaram o acompanhamento das ações corretivas e avaliação das oportunidades de melhoria propostas, assim como o plano de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a DCQ cumpra os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Quadro 5 - Intervenções nos Contadores

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (Novos Contratos)	519
Baixas de Contadores (denúncia)	435
Substituições de Contadores	1.767
Reparações e Substituições de Torneiras	75
Reparações de Casquilhos	50
Contadores aferidos	4
Selagens torneira segurança	53
Contadores reparados (entregues no SIC)	422

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em avaliação, o DR manteve algumas restrições iniciadas no mês de março de 2020, de acordo com as diferentes fases da pandemia SARS-CoV2 em Portugal, tendo sido procurada a retoma das atividades. Ainda assim continuou a ser afetado o desenvolvimento das ações de manutenção previstas, e não tendo sido ainda possível retomar a reabilitação de infraestruturas de água e drenagem por meios internos.

Foi mantida especial atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, na distribuição de água destinada a consumo humano, na elevação e drenagem de águas residuais e na drenagem de águas pluviais, pelo elevado impacto causado na qualidade de serviço prestado aos consumidores.

Alguns trabalhadores estiveram em isolamento domiciliário por pertencer ao grupo de risco de saúde, de acordo com a legislação específica de combate à pandemia, o que condicionou o desempenho das equipas operacionais.

A retoma das atividades constituiu um desafio para todo o departamento, devido à incerteza sobre o impacto e evolução da pandemia na atividade económica e ao facto de se ter estado em período estival.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção de ramais de ligação a novos clientes, manutenção de válvulas de seccionamento e de subsistema, manutenção e instalação de hidrantes, manutenção e instalação de bebedouros.

Quadro 6 - Intervenções do Piquete de Água

	Número	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
ago/20	269	1286	161.9	313
set/20	303	1453	212.8	182.8
out/20	234	1248	115.3	100.5

A setor económico da Construção Civil manteve durante o ano de 2020 o comportamento que já vinha do passado recente, com uma intensa atividade, apesar da pandemia, de que resultou a solicitação de construção de um elevado número de ramais de água, ao setor de Operação e Manutenção.

Quadro7 - Ligação de ramais

	Número	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
ago/20	31	600	9	9
set/20	30	616	9	9
out/20	23	512	9	18

A atividade de manutenção de hidrantes, válvulas e demais acessórios de gestão da rede de água tem vindo a recuperar o ritmo normal, com a retoma de vários trabalhadores que anteriormente estiveram com atividade limitada por razões de saúde, no âmbito da pandemia, e com uma parte que estiveram a prestar apoio à unidade de piquete.

Quadro 8 - Manutenção de órgãos de rede

	Número	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
ago/20	73	70	0	0
set/20	96	166	6	8
out/20	112	77	0	0

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Neste período foram executadas diversas ações corretivas e preventivas, de construção e substituição de ramais de ligação, reparação de coletores domésticos e pluviais, desobstrução de coletores e ramais, desentupimentos internos, reparação estrutural de órgãos de rede, inspeções vídeo e verificação de redes de drenagem doméstica e pluvial, despejos e limpezas de sumidouros.

Relativamente ao piquete de saneamento, que intervém essencialmente na desobstrução de coletores e ramais entupidos, e faz a primeira linha de intervenção na via pública relacionado com causas associadas às redes domésticas e pluviais, manteve-se uma atividade significativa tendo em conta as condicionantes desta época do ano.

Quadro 9 - Piquete de saneamento

	Número	Trabalhador x hora	Máquina x hora
ago/20	245	745	378
set/20	244	1022	553
out/20	258	1347	593

O setor de construção e manutenção que intervém na reparação dos problemas identificados pelo piquete, a construção de ramais de ligação, construção e reparação de órgãos do sistema de drenagem, tendo efetuado durante o período em questão um conjunto de intervenções de acordo com o habitual, com algumas de maior complexidade (e por isso mais exigentes em termos de recursos) no mês de outubro.

Quadro 10 - Setor de manutenção de redes de drenagem

	Número	Trabalhador x hora	Máquina x hora	Viatura x hora
ago/20	104	616	117	36
set/20	119	790	79	40
out/20	87	877	79	34

Para avaliação do estado dos coletores, é efetuada inspeção CCTV nos locais críticos, nos locais sinalizados após abatimentos na via pública, ou por necessidade de caracterização para conhecimento cadastral.

Quadro 11 - Inspeções CCTV

	nº	m	trabalhador x hora	equipamento x hora	viatura x hora
ago/20	13	174	60.2	30.1	30.1
set/20	40	1576.1	234	112	112
out/20	34	876.09	132.6	64	64

As Estações Elevatórias de Saneamento são responsáveis pela elevação das águas residuais domésticas até às ETAR, e pelo encaminhamento das águas pluviais para linhas de água. A este nível a atividade foi mantida nos parâmetros habituais para esta altura do ano.

Quadro 12 - Estações elevatórias de águas residuais e pluviais

	Manutenção		Energia	
	nº programadas	nº executadas	nº programadas	nº executadas
ago/20	9	9	364146	58673
set/20	11	11	351814	60118
out/20	10	10	397455	55802

LOGÍSTICA OPERACIONAL

Esta é uma estrutura que desenvolve a sua atividade a nível da logística operacional e divide-se entre duas áreas, prestação de serviços internos ao DR e apoio a todas as restantes estruturas dos SMAS.

Quadro 13 - Parque automóvel

	Acidentes	Custos (€)	Combustível	Km	Hora*Máquina
ago/20	1	16 457 €	8 328 €	122674	307
set/20	0	8 779 €	9 488 €	73828	177
out/20	0	8 751 €	7 847 €	69030	101

Na oficina automóvel foram efetuadas reparações de veículos ligeiros de passageiros, ligeiros de mercadorias, pesados, máquinas especiais e retroscavadoras dos SMAS.

Quadro 14 - Oficina automóvel

	Reparações	Lubrificações	lavagens	Óleo
ago/20	15	2	28	0
set/20	17	3	33	2
out/20	26	10	45	5

A atividade das oficinas e construção civil tem sido fortemente condicionada pelas contingências da pandemia.

Quadro 15 - Serviços Oficiais e construção civil

	Carpintaria	Serralharia	Pintura	Construção civil				
				Portinhola	Portinhola Emp**	Hidrantes	Roços	Outros
ago/20	8	18	6	30	19	5	9	6
set/20	16	11	12	62	47	3	3	8
out/20	9	15	8	78	64	2	6	7

A intervenção nas infraestruturas de água e drenagem implicam normalmente trabalhos complementares na via pública, efetuados com recurso a meios internos e externos.

A contratação destes serviços foi condicionada pela revisão orçamental posterior ao período habitual, o que atrasou o procedimento de aquisição por alguns meses, sendo recuperado algum atraso em setembro e retomado o ritmo habitual em outubro.

Quadro 16 - Reposição de calçadas e betuminosos

	Calçadas		Betuminoso	
	nº	m2	nº	m2
ago/20	57	156	36	164
set/20	146	591	67	822
out/20	175	629	35	395

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Quadro 17 - Resultados de Operação e Manutenção

Agosto 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	24668	8283	16746	316
População (hab.eq)	205567	69025	139550	1322
Volume Mensal (m³)	764700	256773	510765	9796
Produção de lamas (ton)	360	120	750	12

Setembro 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	18197	6649	17320	356
População (hab.eq)	151642	55408	144333	1490
Volume Mensal (m³)	454900	199470	519602	10680
Produção de lamas (ton)	270	120	840	18

Outubro 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m³/dia)	19258	8141	16808	407
População (hab.eq)	160483	67842	140067	1703
Volume Mensal (m³)	597000	252371	521047	12617
Produção de lamas (ton)	450	120	870	18

Quadro 18 - Resultados do Controlo Analítico

Agosto 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	16	13	50	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	65	78	157	23	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	27	22	34	6	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	20	2000 UFC/100 ml

Setembro 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	25	76	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	47	88	208	25	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	7	29	33	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	32	2000 UFC/100 ml

Outubro 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	12	17	54	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	52	62	140	38	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	11	10	15	8	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	14	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Substituição de Lâmpadas desinfecção UV em fim de vida (processo de aprovisionamento em fase de conclusão)

(2) ETAR da Quinta da Bomba - ocorrências condicionantes do desempenho: avarias em instrumentação e quadros elétricos limitaram o funcionamento do espessamento e da desidratação de lamas em agosto e setembro (recuperação no mês de outubro); filtro de areia FA4 fora de serviço desde 18/09/2020 - apenas 2 filtros de areia em funcionamento (FA1 e FA4 terão de sofrer grande beneficiação, idêntica à de FA2 e FA3, cuja obra terminou em 18/02/2020).

Quadro 19 - Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises		
	Agosto	Setembro	Outubro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	27	49	44
Carência Química de Oxigénio (CQO)	46	88	74
Sólidos Suspensos Totais (SST)	46	71	75
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	49	101	87
Microbiologia	36	66	54
Outros parâmetros	282	527	456
Sub-contratados	-	-	-
Total	486	902	790

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período foi **consignada** a seguinte empreitada:

> Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba, consignada a 17/09/2020, por 193.171,80 €, prazo 120 dias.

Estiveram **em curso** as seguintes obras:

- > Remodelação de troço de rede de água na Av. 23 de Julho na Cova da Piedade, consignada a 25/05/2020, cujo dono de obra é a SONAE - Continente.
- > Correção de deficiências da obra de ampliação e beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 62.393,65 €, prazo 60 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, consignada a 22/10/2018, por 225 958,09 €, prazo 800 dias: Obra na Rua Fernão Lourenço no Pragal;
- > Reabilitação dos Postos de Transformação de Vale Milhaços 2 e Raposo, consignada a 29/11/2019, por 30.425,10 €, prazo 30 dias: Intervenção no PT de Vale Milhaços;
- > Requalificação da Rua Dr.º António José de Almeida - Cova da Piedade consignada a 19/12/2019, por 110.257,45 €, prazo 90 dias;
- > Selagem do JK23, por 6.220,00 euros.

Foi realizada a seguinte **recepção provisória**:

- > **02/09/2020**: Remodelação de troço de rede de água na Av. 23 de Julho na Cova da Piedade, consignada a 25/05/2020, cujo dono de obra é a SONAE - Continente.

Foram realizadas as seguintes **recepções definitivas**:

- > **21/09/2020**: Execução de furo profundo junto ao JK22;
- > **21/09/2020**: Beneficiação do furo JK26.

Urbanizações

Foi realizada vistoria para efeitos de recepção no âmbito do loteamento LO/246/83 - Quinta do Gil e Alexandrino.

No âmbito do processo do Continente na Sobreda encontra-se em acompanhamento a intervenção de remodelação das redes de drenagem e rede de abastecimento de água na envolvente.

Outras intervenções (CMA)

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da DEU a seguinte obra da CMA:

- > Espaços exteriores do Caramujo/Romeira.
- > Percursos Clicáveis - Fase A e B.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as ações de fiscalização abaixo apresentadas:

Quadro 20 - Trabalhos de Fiscalização

Tipo de Trabalho	Agosto	Setembro	Outubro
Atos fiscalização regulamentar	219	207	160
Ligação direta - Detetados	5	6	19
Ligação direta - Resolvidos	1	2	10
Contadores sem leitura - Detetados	11	12	15
Contadores sem leitura - Resolvidos	7	4	3
Detetados	1	-	-
Ligação de furos à rede pública - Resolvidos	1	-	-
Atos fiscalização técnica	131	128	187
Obras concluídas com vistoria final	18	12	26
Nº de fossas anuladas de cadastro	5	4	9
RT Requisições de trabalho	33	10	57
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	1	-	-
Orçamentos (euros) receita SMAS	350	-	--
Nº de inscrições de novos canalizadores	1	-	-

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as seguintes ações:

Quadro 21 - Ações em Curso

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento Água	Empreitada para instalação de VRP em Almada/Pragal (POSEUR)	Pragal	Infraestrutural	NC
Drenagem águas residuais	Projeto de drenagem doméstica e pluvial da Rua da Pecuária Sul e Rua Alice Ogando Sul - Vale Cavala	Charneca de Caparica	Infraestrutural	NC
Drenagem águas residuais	Projeto de drenagem doméstica e pluvial da Rua Álvaro Abranches Câmara - Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Drenagem águas residuais	Empreitada de instalação de sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	NC
Drenagem águas residuais	Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela - desenvolvimento do projeto de execução	Cova da Piedade	Infraestrutural	NC
Outros	Estudo de revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva de Água no Concelho de Almada	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima nº 7, Charneca de Caparica	Charneca de Caparica	-----	8.500,00€
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	----	----	----
Outros	Tramitação digital das redes prediais (partilhado DFI e DI)	-----	----	----

Quadro 22 - Ações Concluídas

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento Água	Procedimento para reabilitação e desvio das Condutas adutoras na EN10-1 (desde a Rotunda do Texugo e Av. da República)2ª fase	Sobreda	Infraestrutural	1.227.000,00€
Abastecimento Água	Empreitada de substituição das condutas do reservatório do Pragal	Pragal	Infraestrutural	220.000,00€
Abastecimento Água	Empreitada para instalação de VRP e ZMC na Zona de Abastecimento de Brielas	Costa de Caparica	Infraestrutural	190.000,00€
Drenagem águas residuais	Projeto de alteração do traçado sul do coletor de drenagem pluvial do Estaleiro do Alto do Índio	Sobreda	Infraestrutural	27.430,00€
Drenagem águas residuais	Reabilitação de um troço de coletor pluvial em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	50.500,00€
Drenagem águas residuais	Procedimento “Execução das Infraestruturas ao longo da EN377” - Concurso Público Urgente	Almada	Infraestrutural	299.999,00€
Drenagem águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 1 e 4 da ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	140.000,00€
Drenagem águas residuais	Empreitada de “Reposição de calçadas na Av. D. Afonso Henriques, na Aroeira”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	14.120,16€
Drenagem águas residuais	Empreitada plurianual para execução de ramais de drenagem - 1	Almada	Infraestrutural	147.800,00€
Outros	Empreitada de Remodelação do Piso do Atendimento do Edifício Sede dos SMAS de Almada	Pragal	---	148.624,00€
Outros	Empreitada de “Reabilitação de Sistemas de Proteção Contra Descargas Atmosféricas e Iluminação de Balizagem”	Almada	Não infraestrutural	90.000,00€
Outros	Carpintarias para o piso de atendimento do edifício sede dos SMAS de Almada	Pragal	---	49.000,00€
Outros	Ar condicionado para o piso de atendimento do edifício sede dos SMAS de Almada	Pragal	----	25.000,00€
Outros	Empreitada para reparação do circuito de biogás da ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	29.700,00€
Outros	Procedimento por consulta prévia de Reabilitação do Reservatório da Estrelinha	Vila Nova de Caparica	Infraestrutural	29.770,00€
Outros	Empreitada de “Substituição de Coberturas Metálicas Autoportantes na ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Infraestrutural	148.000,00€
Outros	Reuniões de Implementação do Integrall	----	-----	-----
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos -21/2020 - IPL2/19 -22/2020- L/O/926 Av. Ilha da Madeira -23/2020- Qta. da Arealva -24/2020 - IPE 43/19 Residencia Senior -25/2020 - L/656/17 - Qta. Vinha Nana -26/2020 - IPL 6/17- Avª António Pedro -27/2020 - Escola Básica Carlos Gargaté -28/2020 - Reabilitação do Antigo Edifício dos Paços do Concelho -29/2020 - IPL 32/20 Rua Henrique Moreira -30/2020 - Lot 660/90	----	----	----
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural	
Outros	Foram executadas 80 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos. Registo de 431 ramais (A+E)	Várias	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 239 processos de redes prediais, resultando em 163 aprovações, representando 68,20% dos processos entrados.	Várias	Não infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 5.300 utentes.

Quadro 23 - Clientes Atendidos

Meses	Nº de Clientes atendidos
Agosto	1.816
Setembro	1.855
Outubro	1.629
Total	5.300

A média de atendimento por dia, foi de 86 utentes em Agosto, 70 em Setembro e 78 em outubro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial.

Quadro 24 - Gestão de Correspondência

Meses	Correspondência rececionada
Agosto	1.973
Setembro	2.198
Outubro	2.021
Total	6.192

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água.

Quadro 25 - Planos de Pagamento

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Agosto	338
Setembro	353
Outubro	274
Total	965

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica.

Quadro 26 - Aplicação de Tarifários Sociais

Tarifário Social	Agosto	Setembro	Outubro
Debilidade Económica	1.154	1.171	1.195
Famílias Numerosas	257	257	257
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	143	155	169

No final de Outubro, foram 48660 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Foram rececionadas e enviadas respostas a 436 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Quadro 27 - Total de Reclamações

Meses	Reclamações
Agosto	146
Setembro	184
Outubro	106
Total	436

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 251 processos de reclamação.

Quadro 28 - Fiscalização Regulamentar

Meses	Deslocações
Agosto	68
Setembro	89
Outubro	94
Total	251

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através dos seguintes canais conforme o quadro abaixo.

Quadro 29 - Canais de Receção de Leituras

Meses	IVR*	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Presencial mediante Marcação
Agosto	5.334	2.380	972	41	779	2.542	1.097
Setembro	4.760	2.008	853	37	669	2.503	919
Outubro	5.229	2.413	918	41	588	2.642	670
Total	15.323	6.801	2.743	119	2.036	7.687	2.686

*Sistema Interativo de voz

No período em análise verificaram-se 2.117 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 623 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Quadro 30 - Ocorrências nas Instalações

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Agosto	828	112
Setembro	625	258
Outubro	664	253
Total	2.117	623

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

No período em análise foram desenvolvidos 632 Ajuste Diretos Simplificados, 6 Ajustes Diretos e 11 Consultas Prévias e Concursos Públicos, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto.

Quadro 31 - Situação dos Procedimentos - Agosto

Número	Designação	Departamento	P. Base
PAD 26/20	Reparação da Centrifuga de lamas do Portinho	DT	9.320,00
PAD 36/20	Reparação do Compressor de Biogás da Mutela	DT	12.778,00
PCP 18/20	Aquisição de Reagentes de Desodorização	DT	22.378,00
PCP 65/2019	Aquisição de serviços de vigilância	DAF	256.499,00
PCP 13/20	Responsabilidade Técnica de Eq.Eletr. Instalações	DA	180.000,00

Quadro 32 - Situação dos Procedimentos - Setembro

Número	Designação	Departamento	P. Base
PAD 37/20	Correcção do Fator de Potência Mutela	DT	8.950,00
PAD 38/20	Manutenção Sistema Linux; Oracle...	DI	16.296,60
PAD 24/20	Aquisição de Peças de Contador	DA	44.908,50
CP 33/20	Man.Red. Rede Voz e Dados	DI	43.320,00
PAD 37/20	Correção do Fator de Potência Mutela	DT	8.950,00

Quadro 33 - Situação dos Procedimentos - Outubro

Número	Designação	Departamento	P. Base
PCP 25/20	Aquisição de Contadores	DA	123.500,00
CP 31/20	Aquisição de Papel para impressão	DAF	13.046,40
CP 32/20	Aquisição de Envelopes para Envelopadora	DAF	24.008,40
PAD 35/20	Solução de Arquivo e Desenvolvimento de Fatura Eletrónica	DI	65.000,00
CP 23/20	Substituição de UPS	DI	17.094,00
PCP 30/20	Manutenção de Software SAP	DI	65.000,00
CP 34/20	Aquisição de Grade para EEAR Torrão	DR	42.500,00
CP 43/20	Fornecimento de Automato para EE Corroios	DA	13.000,00
CP 44/20	Fornecimento de Switch Core	DI	74.900,00

Durante este trimestre todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

> Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos - Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude do Coronavirus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

A ligação do novo SAP-SNC ainda não estava em funcionar no robot, no trimestre em análise.

Secretaria Central

A secretaria Central teve um notável incremento da correspondência rececionada através da comunicação digital, meio que tem sido privilegiado pelos utentes, na sequência da pandemia provocada pelo coronavírus SARS COV 2 COVID-19 e necessário confinamento.

Secretaria Central - Movimento do email geral:

Mês de Agosto

> Emails produzidos no formulário online - 182

> Emails de assuntos diversos - 4151

Tendo produzido 4386 respostas

Mês de Setembro

> Emails produzidos no formulário online - 139

> Emails de assuntos diversos - 4832

Tendo produzido 5011 respostas

Mês de Outubro

> Emails produzidos no formulário online - 122

> Emails de assuntos diversos - 4547

Tendo produzido 4727 respostas

Secretaria Central - Receção, digitalização e Distribuição de correspondência:

> Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.

> Encaminhamento para os CTT e tratamento de toda a correspondência

> Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.

> Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.

> Digitalização e encaminhamento de cerca de 200 documentos diários;

> Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;

- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance:

- > Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação e alteração de tabelas de carregamento de dados;
- > Criação de novos utilizadores;
- > Realização de Workshop relativo à criação de Plano de atividades.

Sistema de Gestão de Clientes:

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte a diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Criação de novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- > Elaboração de manual Posicionamento dos utilizadores nas diversas caixas;
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
- > Alterações aos layouts dos documentos (faturas, avisos de corte, etc);
- > Continuação da análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos;
- > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos ao Mapas dos Planos de Pagamento e Receita, em ambiente de qualidade;
- > Implementação das medidas de apoio social, nomeadamente, bloqueio em massa dos juros nas faturas;
- > Análise, *report* e testes às situações anómalas relacionadas com a inativação de leituras;
- > Elaboração de *query* (pesquisa no sistema) para controlo das leituras inativadas;
- > Elaboração de documento de evidências sobre o estorno de faturas e eliminação de leituras;
- > Transformação de ordens de leitura, de real para estimativa, por solicitação da área de faturação;

- > Análise de documentos enviados e elaboração de documentos no âmbito da eventual migração de SAP-ISU;
- > Elaboração de documento referente aos custos da implementação e manutenção de SAP-ISU
- > Análise e alteração à query (pesquisa no sistema) aos consumos de 2019;
- > Execução de testes em ambiente de qualidade para criação de novas unidades de leitura e modificação das unidades de leitura existentes;
- > Execução de manual Criação de novas unidades de leituras/Modificação de unidades de leitura;
- > Criação de query (pesquisa no sistema) para recolha da informação sobre histórico de contadores na UBS (anterior sistema de clientes);
- > Elaboração de plano para implementação da solução de fatura eletrónica.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Acompanhamento dos testes, esclarecimento de dúvidas sobre os dados migrados e ajustes aos perfis dos utilizadores, no âmbito da integração do sistema com o novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Análise a diferenças entre o mapa de processamento de controle e o mapa da ADSE;
- > Ajustes à configuração de rubricas salariais que estavam a ser consideradas para desconto ADSE de forma indevida;
- > Ajustes/testes sobre descontos referentes a ausência criada no âmbito da COVID-9;
- > Elaboração de documento explicativo sobre o caso de cada trabalhador que foi abonado indevidamente no âmbito da ausência COVID-19;
- > Ajuste/explicação sobre a *query* (pesquisa ao sistema) referente às horas extra;
- > Esclarecimentos diversos sobre gestão de tempos;
- > Ajustes às permissões de utilizadores, no âmbito da gestão de tempos;
- > Criação de nova rubrica para desconto para a ATAM (Associação dos Técnicos Administrativos Municipais);
- > Criação de ausências no âmbito da COVID-19;
- > Elaboração de documento de análise a situações reportadas pela DPE identificando erros/problemas de SAP HR;
- > Elaboração de documento referente aos custos da implementação e manutenção de SAP-HR;
- > Preparação de reunião de apresentação de solução de RH e conseqüente análise de proposta apresentada;
- > Elaboração de PIA (Impacto proteção de dados pessoais) inicial para a implementação dum sistema de controlo de assiduidade com reconhecimento facial (dado sensível).

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Alteração de estratégias de liberação;
- > Verificação das novas transações decorrentes da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Análise do processo de criação de contadores e passagem para SAP-ISU.

Sistema de Gestão Financeira

- > Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento das restantes fases de implementação/entrada em produção SNC-AP;

- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento/reporte de erros decorrentes da implementação do SNC-AP.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e *Workflow*'s decorrentes das alterações na organização;
- > Monitorização de ação de formação a utilizadores;
- > Alteração de Templates decorrente de alterações na estrutura orgânica.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações;
- > Acompanhamento e promoção da resolução do Certificado de Validação.

LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

- > Resolução de erros de configuração resultantes da migração e atualização em ambas as BD's (AR e ACH);

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica;
- > Re-arranque da implementação (carregamento de dados no sistema e conclusão de processo).

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Extração de ficheiros SCADA para importação NAVIA.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Planeamento do *upgrade* das versões de GeoMedia e Ginteraqua;
- > Atribuição de Servidor para *software* de licenciamento AutoCAD e de serviço de licenciamento externo de HidroCAD/ResiCAD;
- > Conclusão da elaboração de documento para a geração do Mapa de Risco;
- > Fornecimento de 80ha de cartografia digital à escala 1:1000 (levantamento de 2011) do concelho de Almada.

Sistema de gestão de cadastro de Redes de água, Redes de drenagem e de fibra óptica

- > Continuação da análise e definição para a uma solução que permita a atualização do Cadastro em campo, solicitado pelo Departamento de Projetos e Obras (DO)/Divisão de Projetos e Cadastro (DPC);
- > Apoio aos utilizadores na configuração de Geoworkspaces, no acesso às máquinas virtuais;
- > Criação de 2 *emails* de notificação automáticos para o Divisão de Gestão de Rede de Drenagem (DRE);
- > Edição de notificações automáticas;
- > Continuação das sessões de trabalho Aquafield com os colegas do DRD (chefias e colaboradores);

- > Continuação do apoio à realização da formação em Geomedia/Ginteraqua, a ministrar pela Hexagon;
- > Acompanhamento da instalação do Ginteraqua no posto de trabalho do Eng. Paulo Nico;
- > Elaboração de listagem para apoio à migração dos postos de trabalho com Geomedia/Ginteraqua e AutoCAD;
- > Criação e edição de estatísticas para o DRD;
- > Edição de tabelas da base de dados com novos tipos de trabalho e intervenções e relação entre elas;
- > Preparação de postos de trabalho para trabalhar com o AQUAFIELDWeb e Ginteraqua;
- > Acompanhamento das definições das especificações técnicas para os Tablet PC's a adquirir.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes;
- > Continuação da criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico (Itron).

Outras Ações

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Continuação do estudo de análise financeira à implementação e gestão corrente dos sistemas de informação, por unidade orgânica, designadamente concretizando-se o levantamento dos contratos existentes nos SMAS para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020, bem como do levantamento dos custos aplicativos por UO para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020;
- > Análise e atualização da tabela Utilizadores, Divisões, Aplicações da Base de dados Gestão de acessos;
- > Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito GPRD;
- > Continuação dos trabalhos de análise e promoção de implementação de solução para a gestão de filas de espera e atendimento - promoção de apresentações junto da DGC;
- > Continuação da elaboração da 'Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação, no âmbito do RGPD';
- > Revisão do documento sobre os JOBS (programas de pré-programação das transações nos sistemas SAP) em SAP;
- > Elaboração de documento, para consulta pela DPI, sobre regularização de lotes de pagamento (SDD);
- > Colaboração na elaboração de documento com informação solicitada pelos consultores responsáveis pela elaboração do estudo estratégico dos sistemas de informação dos SMAS;
- > Início da elaboração do programa de concurso e caderno de encargos para consultoria SAP;
- > Revisão da matriz de risco no âmbito do RGPD;
- > Revisão de objetivos de SIADAP.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Execução do plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Elaboração de especificações técnicas, caderno de encargos e respetivo Pedido de Compra, para a aquisição de uma UPS - Pretende-se substituir uma UPS já existente (obsoleta), e instalar uma solução totalmente redundante composta por duas UPS iguais;
- > Preparação e adaptação do Quadro Elétrico (QE) dos Datacenter dos SMAS, de forma a poder

disponibilizar mais uma alimentação trifásica (em substituição de uma ligação monofásica), para a ligação de uma segunda UPS;

- > Elaboração de Caderno de Encargos e respetivo Pedido de Compra para a aquisição de uma solução Hiperconvergente para suporte às componentes de *Datacenter* e de Postos de Trabalho (1ª fase) - Esta solução tecnológica integra 3 novos Servidores, que irão permitir a modernização indispensável da atual infraestrutura, aumentando a disponibilidade e performance das aplicações, simplificando a sua operação e gestão;
- > Elaboração de especificações técnicas, caderno de encargos e respetivo Pedido de Compra para a aquisição de uma solução de Backups que integra o fornecimento de um Servidor e software específico de backups;
- > Análise e estudo de soluções alternativas ao problema das comunicações na ETAR do Portinho da Costa – Circuito atual de ligação em cobre com inúmeros problemas (quebra constante das comunicações por longos períodos), vai ser substituído por uma nova ligação em Fibra Ótica, com maior capacidade e com custos bastante menores que os atuais, estando prevista a sua operacionalização para novembro de 2020;
- > Resolução vários problemas de avarias técnicas em Servidores – Substituição de discos avariados e recuperação do Servidor “Tanha”, que aloja a solução aplicacional SIMOVLAB (Gestão de Contadores);
- > Atualização da solução aplicacional LABWAY – Atualização da plataforma tecnológica de suporte à solução de análises laboratoriais das águas de consumo e águas residuais;
- > Aumento de capacidade nos discos nalguns servidores dos SMAS – Ovelha (2 x 2 TB), Jamor (1.6 TB) e Virtualização (2 x 1.5 TB);
- > Acompanhamento e resolução de avarias ocorridas no DataCenter.

Solução integrada dos serviços de impressão

- > Planeamento dos trabalhos de distribuição dos 56 equipamentos pelos SMAS;
- > Definição do Plano de Ação;
- > Definição de uma nova nomenclatura (uniformizada), para atribuição de nomes aos equipamentos de impressão/cópia e digitalização dos SMAS;
- > Instalação e configuração de um novo servidor (virtual) especificamente para este efeito – Print Server “Arunca”;
- > Início da implementação - Instalação de 90% das impressoras em modo de utilização livre.

Solução de suporte à gestão de ocorrências do Departamento de Informática

- > Definição de requisitos para elaboração de especificações técnicas de suporte ao desenvolvimento de um caderno de encargos, para solução de gestão de ocorrências.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Elaboração de caderno de encargos e início do procedimento aquisitivo para upgrade dos equipamentos da solução de registo de assiduidade (registo biométrico de reconhecimento facial).

Atualizações relativas à estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

- > Elaboração de Pedido de Compra para Aquisição de *Switch Core* para a Rede de Comunicações dos SMAS. O equipamento Central (*core*) atualmente existente (Switch Alcatel OS7800), está obsoleto, representando um risco para a organização, não dando resposta às suas necessidades atuais, comprometendo a modernização tecnológica e quaisquer evoluções futuras;

- > Instalação de um ecrã LCD e colunas no exterior no Atendimento ao Público dos SMAS Sede, com ligação à solução de “Gestão de Vez” atualmente existente;
- > Realização de trabalhos no âmbito das redes (cablagem, rede elétrica, etc.) - Conclusão da infraestruturização da loja dos SMAS (local provisório para atendimento ao público).

Atualizações dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos

Teletrabalho

- > Instalação e configuração de acessos VPN em diversos equipamentos dos utilizadores (DI e outros serviços);
- > Reorganização do serviço de apoio ao utilizador (Help-Desk), em função da situação de emergência vigente - COVID-19. Elaboração de novas escalas;
- > Organização e estruturação da infraestrutura comunicação diária via Teams para toda a equipa do DI;
- > Elaboração de procedimentos para implementar no âmbito do teletrabalho para todo o DI;
- > Apoio aos utilizadores em teletrabalho, nomeadamente ao nível da utilização das ligações VPN;
- > Início da elaboração de caderno de encargos para aquisição de equipamentos informáticos portáteis.
- > Levantamento e análise dos diversos tipos de postos de trabalho pessoais;
- > Testes a diversos equipamentos disponibilizados pelos fabricantes HP e DELL para ensaios de novas soluções - Configuração e teste de vários equipamentos (Monitores com áudio e Webcam integrados, portáteis *Thin Client*, Computadores All In One, Desktop *Thin Client*, etc.);
- > Alargamento da rede de Teletrabalho – Atribuição de acesso remoto (novas VPN) a mais 12 utilizadores;

Procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- > Levantamento da solução atualmente existente de backups dos SMAS, e dos problemas técnicos (avarias) existentes;
- > Levantamento dos equipamentos de *firewall* atualmente existentes nos SMAS, e das suas características técnicas, com o objetivo de analisar a sua adequabilidade às atuais necessidades dos SMAS;
- > Acompanhamento dos trabalhos de resolução de falhas na atual *firewall*;
- > Início das pesquisas de mercado para nova solução de *firewall* e políticas de segurança;
- > Revisão da matriz de risco da DSI no âmbito do RGPD.

Outras Ações

- > Reuniões várias com empresas externas para apoiar o diagnóstico a nível da infra estrutura tecnológica;
- > Reuniões diversas com a Altice para análise dos diferentes contratos de comunicações em vigor nos SMAS;
- > Elaboração de documentos em resposta a diversas solicitações de informação, no âmbito da Auditoria aos Sistemas de Informação dos SMAS de Almada. Identificação dos Contratos de manutenção e assistência técnica e cálculo dos custos de suporte (despesas correntes) da atual infraestrutura de TI;
- > Identificação dos Contratos de manutenção e assistência técnica e cálculo dos custos de suporte (despesas correntes) da atual infraestrutura de TI;
- > Elaboração de procedimentos para coordenação técnica de implementação de projetos;
- > Revisão de objetivos de SIADAP;
- > Acompanhamento da resolução referente à certificação de segurança https do site e elaboração de documentação, /relatório sobre os trabalhos realizados;
- > Criação e acompanhamento de sessões webex com empresas externas;
- > Resolução de problemas dos utilizadores (mais comuns: impressão, problemas nos telefones, problemas de login, falhas no perfil, reinicialização de VPC/equipamentos);

- > Reparação de impressoras (feitas internamente ou através do apoio de empresa externa);
- > Gestão do espaço dos VPC e de servidores, para resolução dos problemas mais frequentes com impacto negativo na atividade dos utilizadores;
- > Impressão de faturas, avisos de corte e de mensalidades;
- > Criação de diversas pastas partilhadas por utilizadores;
- > Apoio na atualização e acesso a plataforma pública utilizada pelas compras.

DIVISÃO DE PESSOAL

Gestão dos Recursos Humanos

Preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 9
 - > procedimentos concursais comuns: 9
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 4
 - > mobilidades entre órgãos ou serviços: 2 e 1 consolidação
 - > prestação de serviços: 5
- > Conclusão de proposta de Plano de Acolhimento e Integração de novos Trabalhadores;
- > Elaboração e publicação em Diário da República do Mapa Anual de Recrutamento;
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação de Comissões de Serviço de Dirigentes.

Gestão da Formação

Desenvolvimento do Plano de Formação dos SMAS de Almada, orientado para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da organização.

Quadro 34 - Formação Desenvolvida

Formação Externa	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Formação Excel	1	14	1	14
Curso Avançado em Compras e Gestão Aprovisionamento	1	12	1	12
A Tramitação do Procedimento Concursal Comum e o CPA	1	12	3	36
Webinar - Características Construtivas dos Contadores de Água Potável Fria	1	1,5	1	1,5
Webinar - A Universalização Teletrabalho e Alteração Paradigma Colaboradores com Empresas	1	1,5	1	1,5
Webinar - COVID19 - Acelerador de Decisões na Inovação	1	1,5	2	3
TOTAL	5	42,5	9	68
Formação Interna	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
lportalDoc	1	12	3	36
TOTAL	1	12	3	36

- > Desenvolvimento e conclusão do Plano de Formação 2020-2021 (incluindo programação até final do ano) e dos perfis de competências;
- > Elaboração de Cadernos de Encargos para suporte à contratação de algumas das ações de formação previstas;
- > Elaboração e aprovação superior do procedimento de enquadramento do pagamento de formadores internos;
- > Retoma do Processo de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências Básico e Secundário: 7 Sessões;
- > Atualização das ferramentas de gestão e controlo da formação interna e externa (Base de Controlo e SAP-RH);
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo a implementação das medidas de funcionamento adaptado ao contexto da Pandemia Covid-19.

Promoção da Saúde e Suporte Social

- > Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Processos de Gestão do Sistema de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

- > Aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP);
- > SIADAP 1 e 2 - Monitorização intercalar;
- > SIADAP 3 - Monitorização Intercalar e acompanhamento de solicitações dos trabalhadores referente a avaliações dos anos anteriores;
- > Planeamento do ciclo avaliativo 2021/2022: atualização dos suportes documentais ao funcionamento do SIADAP, elaboração da versão final do “Quadro de Referenciais SIADAP - Biénio 2021/2022” e suporte à realização da primeira reunião do Conselho Coordenador de Avaliação;
- > Preparação do processo de constituição da Comissão Paritária, incluindo elaboração de proposta de documentação de suporte e articulação com estruturas representativas dos trabalhadores.

Atividades regulares da Gestão de Recursos Humanos

- > Planeamento 2021: Elaboração do Mapa de Pessoal e do Plano e Orçamento;
- > Processamento de remunerações, incluindo a comunicação/informação relativa a descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde;
- > Reporte de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão: DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA; INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- > Covid 19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família, Proteção de trabalhadores com situações de saúde de maior vulnerabilidade e Teletrabalho ou outros modelos alternativos de trabalho; caracterização dos modelos de trabalho em prática nas diferentes unidades orgânicas.
- > Continuar a melhorar as práticas de gestão dos procedimentos administrativos.
- > Reformulação do processo de autorização de ações de formação externas e de alguns formulários da área de Vencimentos, no contexto da desmaterialização de processos.

Qualificação dos Processos

- > Adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado;
- > Prosseguir as ações para a manutenção da certificação do SGI que inclui os Sistemas de Gestão: da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Ambiental, norma ISO 14001:2015; da Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008; Segurança da Água, ISO 22000:2005; e da Energia, ISO50001:2011. Manter o acompanhamento dos Sistemas de Gestão: Patrimonial de infraestruturas, ISO 55001:2014 e de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP4469, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos;
- > Participação no âmbito da auditoria interna de conformidade legal e da auditoria externa do Sistema de Gestão de Energia.

Utilização de Recursos Tecnológicos

- > Garantir a entrada em produção do Portal do Trabalhador na Organização;
Proposta de reavaliação da solução por referência à reavaliação do sistema integrado de gestão de Pessoal, que suportou a elaboração de documento com as especificações pretendidas e necessárias;
- > Consolidar o sistema de registo e gestão da assiduidade e promover a análise de opções de desenvolvimento, através da pesquisa de soluções de atualização do sistema instalado, contributo para a proposta de Caderno de Encargos e início da elaboração da Avaliação de Impacto sobre os Dados Pessoais.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais**, nomeadamente: formulários; concursos de pessoal e despachos; Editais; Resultados da Qualidade da Água Trimestrais, 3º Trimestre e mensais (agosto, setembro e outubro); Os SMAS de Almada Recomendam Boas Práticas de Saneamento; Renovação da Frota dos SMAS de Almada; Adira aos SMAS Online efetuando o registo!; Como pode contribuir para a poupança de água; Filme história natural “Mar da Minha Terra - Almada Atlântica; Prémio Literário Cidade de Almada 2019, já nas Livrarias; reabilitação de Ramal de Abastecimento de Água - Laranjeiro; Construção de Ramal de Ligação - Charneca de Caparica; Reabilitação de Redes de Drenagem - rua Fernão Lourenço; Requalificação da Rede de Água e Rede de Drenagem na rua Dr. António José de Almeida; 1 de Outubro - Dia Nacional da Água; Costa da Caparica - Intervenção na Rede Pública de Drenagem; Remodelação da Rede de Água - Sobreda;
- > Continuação da implementação das ações propostas no **Plano de Comunicação Fatura Eletrónica (FE) 2020**, nomeadamente: envio de emails segmentados, de “convite de adesão” à FE;
- > Publicação de Anúncios "SMAS Online" no Jornal Setubalense e Jornal Notícias da Gandaia;
- > **Mensagens da fatura** - Verso: resultados mensais qualidade da água; resíduos urbanos recolhidos 2019; frente: SMAS Online; Dia Nacional da Água;
- > Avaliação de possíveis alterações ao site institucional, ao nível da reestruturação da arquitetura da Informação e *layout*;
- > Produção e divulgação de **Newsletters Geral e Qualidade da Água**: Resultados da Qualidade - 3º Trimestre; Newsletter nº 58|agosto|2020 - Boletim smasalmada, nº 8, agosto, 2020; Newsletter nº 59| outubro|2020 - Dia Nacional da Água; Newsletter nº 60 |outubro | 2020 - O uso de máscara é individual. A proteção é de todos!;
- > Conclusão da redação, paginação e divulgação do Boletim smasalmada, nº 8, agosto, 2020;

- > Atendimento Presencial - Regras de Atendimento; “Centro de Formação, Medidas de Proteção da Contaminação por SARS-COV2 /COVID 19”;
- > Proposta de informação e meios de divulgação, aos clientes e trabalhadores, de novo local, horários e regras de atendimento presencial, na Sede dos SMAS;
- > Conclusão da elaboração e divulgação do “Procedimento para a elaboração do Relatório da Atividade desenvolvida a apresentar à Assembleia Municipal”;
- > Propostas para os cartazes: **Dia Mundial da Água** - 1 de outubro e **Dia Mundial do Saneamento** - 19 de novembro;
- > Proposta gráfica para placa da obra “Sobreda - EN 10 - 1ª Fase”;
- > Proposta para logotipo 70º Aniversário SMAS de Almada (2021);
- > Proposta de informação e imagem “Alteração do local de Atendimento ao Público”, nas instalações e nos meios *online*;
- > Participação na avaliação e correção do site institucional, no âmbito da conformidade/acessibilidade conforme o DL 83/2018;
- > Compilação, organização e revisão de conteúdos, conceção gráfica e paginação do documento “**Opções do Plano 2021**”;
- > Reformulação e propostas de mensagens “templates” para corpo de e-mail da Fatura Eletrónica aos clientes;
- > Conclusão da compilação da informação para o **Relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada** relativa à atividade desenvolvida nos meses de maio, junho e julho de 2020;
- > Elaboração do relatório de dados digitais referente ao 3º trimestre de 2020;
- > Elaboração de 11 comunicados e divulgação em 771 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Deu-se seguimento à elaboração de informação e ao registo de nove processos de pedidos de compra;
- > No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foi apresentada proposta para revisão pela gestão e acompanhamento da auditoria interna à conformidade legal.

Registo Fotográfico

- > Captação e registo fotográfico de obras em curso, nomeadamente: Construção de Ramal de Ligação, rua Ivone Silva - Charneca de Caparica; Reabilitação de Redes de Drenagem - rua Fernão Lourenço - Almada; Requalificação da Rede de Água e Rede de Drenagem na rua Dr. António José de Almeida; Reabilitação da Rede de Água - Cova da Piedade (Continente); Substituição de Acessórios - Rede de Distribuição de Água - rua Marco Cabaço - Charneca de Caparica; rua de São João às Quintinhas - Charneca da Caparica; Remodelação da rede de adução e distribuição de água (1ª fase) - EN10-1 Sobreda; ETAR Quinta da Bomba - Flamingos.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 78 reclamações, das quais 69 (88,5 %) por via eletrónica.
- > Das reclamações recebidas, 66 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 8 reclamações que transitaram do mês de julho.

Quadro 35 - Movimento de Reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
agosto	23	24
setembro	28	21
outubro	27	29
Total	78	74

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas as seguintes ações:

- > Processos de responsabilidade civil - 11
- > Processos de Contra-Ordenação - 7
- > Intervenções em Processos de Contra-Ordenação já existentes - 2
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 15
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 4

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas as ações que se seguem.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por várias entidades externas;
- > Coordenação, tratamento e encaminhamento de dados económicos e sociais em resposta ao inquérito “COVID-IREE - Inquérito Rápido e Excecional às Empresas (COVID-19)” visando o estudo do impacto da pandemia, nomeadamente pelo Banco de Portugal e outras entidades;
- > Envio de dados para a ERSAR para monitorizar informação relativa à rotura do serviço e respetivas causas, bem como anomalias na procura do serviço;
- > Atualização permanente e registo documental do SGI, no lportalDoc;
- > Execução e gestão de pedidos de compra referentes às necessidades das ações interventivas da responsabilidade do SGI;
- > Planeamento, coordenação e gestão da equipa em espelho, segundo as indicações da Direção Geral de Saúde;
- > Prossecução do acompanhamento às necessidades processuais, referente à candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR;
- > Participação em diversos Webinar’s;
- > Tratamento de dados e execução da atualização do Manual do Sistema de Gestão Integrado 2020;
- > Planeamento e participação dos pontos de situação e tratamentos de não conformidades, referente ao Plano Ações Corretivas Global;
- > Acompanhamento da Auditoria ao Sistema de Gestão da Energia pela Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Acompanhamento de Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado e Conformidade Legal 2020, pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ);
- > Integração e gestão de linhas de orientação de trabalho para novo elemento no Gabinete do SGI;
- > Prossecução do trabalho de seleção, análise/revisão dos Indicadores de desempenho criados na plataforma informática “AquaPerformance”;
- > Estudo do tarifário para 2021 e preparação de resposta ao contraditório da Ersar na Qualidade de Serviço.

Sistema Gestão de Energia - SGE

- > Participação e acompanhamento da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão Integrado (SGI), efetuado pela APCER, no âmbito do Sistema de Gestão de Energia;

- > Análise de mercado quanto a alternativas para fornecedores de energia;
- > Identificação da previsão de poupança de energia e custos;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas (PAC) no âmbito da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Energia, pela Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Preparação para inclusão no âmbito do SGE, o Edifício Sede, as EEAR e as Oficinas Gerais.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - SGPI

- > Candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - Remessa de elementos/esclarecimentos adicionais ao POSEUR;
- > Agregação de elementos para solicitação de pedidos de pagamento;
- > Acompanhamento da resposta ao POSEUR, em coordenação com o Gabinete Jurídico, relativa a POSEUR-03-2012-FC-000707 – Contrato de Empreitada “Construção e Remodelação de infraestruturas da ETAR do Valdeão - 4º Adicional”;
- > Acompanhamento de dados relativamente a Água não faturada e Perdas de água à Divisão de Gestão de Redes de Água.

Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- > Preparação da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão Integrado (SGI) e acompanhamento da Auditoria à Conformidade Legal 2020, efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do Sistema de Gestão do Ambiente (SGA);
- > Prossecução do acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas (requisitos normativos e legais), resultantes do processo de recertificação da ISO 14001:2015, pela Bureau Veritas Certification;
- > Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas decorrentes de auditoria anterior (não totalmente finalizadas), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Acompanhamento do tratamento do Plano de Ações Corretivas, resultantes da Auditoria Interna com a APQ de 2019;
- > Participação na atualização na Matriz de programa de ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas com análise de eficácia das ações desenvolvidas;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Reporte anual à ERSAR (qualidade de serviço) de AA e AR e preparação de resposta ao contraditório;
- > Preparação da restante documentação no âmbito da ISO 14001 inerente ao processo de manutenção da certificação do SGA, e de preparação para as auditorias;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- > Resposta a inquéritos ao Setor de Bens e Serviços de Ambiente, para o Instituto Nacional de Estatística e tratamento de dados estatísticos relativos aos resíduos recolhidos e tratados nos Ecoparques Amarsul.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho - SGSST

- > Prossecução da implementação do programa SST;
- > Planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Seguimento do Plano de Ações Corretivas, decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa pela Bureau Veritas;
- > Seguimento no Planeamento da Formação de Segurança e Saúde Trabalho (SST) para 2020/2021;
- > Continuação da suspensão das visitas programadas aos locais de trabalho, efetuada pelo Médico do Trabalho e Técnicos de SST, devido à Pandemia do Covid-19;

- > Revisão das Matrizes de Perigos e Riscos, devido ao risco biológico da Pandemia do Covid-19;
- > Acompanhamento da evolução da Pandemia do Covid-19, a nível nacional e principalmente a nível local;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais, no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão de novos trabalhadores;
- > Análise / investigação / propostas de medidas de prevenção dos acidentes de trabalho ocorridos neste trimestre;
- > Elaboração do Plano de Ações decorrente do Manual ATEX da ETAR Quinta da Bomba;
- > Inspeção periódica de segurança, de acordo com DL50/2005, ao elevador-auto da Oficina de Mecânica;
- > Avaliação da Ficha de Procedimento de Segurança relativo ao serviço limpeza e desobstrução de condutas e órgãos da EEAR do Torrão e controlo operacional na execução dos trabalhos (preenchimento das folhas de autorização de trabalho);
- > Preparação da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho (SGSST) e acompanhamento da Auditoria de Verificação da Conformidade Legal 2020, efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do SGSST.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram efetuadas as ações, a seguir elencadas:

- > Participação em quatro reuniões de trabalho, com o assessor do Vice Presidente da CMA e o assessor do Vereador Nuno Matias, com o objetivo de criar o guião dos vídeos institucionais, os conteúdos dos Outdoors, Muppies informativos (a afixar nas áreas de intervenção) e criação de conteúdos para alimentação dos vários canais de comunicação disponíveis para o Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Participação em três reuniões de trabalho, promovidas pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude, com o objetivo de criar o Plano Operacional do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Participação na reunião de trabalho com a Divisão de Comunicação da CMA, promovida pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude, com o objetivo de criar o Plano de Comunicação do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Promoção e coordenação de duas reuniões de trabalho com a Associação Alma Naturista, para planeamento, programação e agendamento de ações de sensibilização ambiental, redefinição das estratégias e planos alternativos tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia dentro do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Participação em 5 visitas de reconhecimento e monitorização, em conjunto com a CMA nas zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra., com o objetivo de realizar um diagnóstico de necessidades para relançamento do projeto e identificação de novas zonas de intervenção.
- > Promoção e coordenação de duas reuniões de trabalho com a Associação Ambalista, para planeamento, programação, identificação de novos territórios de implantação e agendamento de ações de sensibilização ambiental, redefinição das estratégias e planos alternativos tendo em conta as restrições

do atual estado de pandemia dentro do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.

- > Participação na reunião de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista a definir as estratégias para uma candidatura da referida Comissão ao Fundo Ambiental.
- > Promoção e coordenação de três reuniões de trabalho com o Núcleo Ambiental ECOZIC da Faculdade de Ciências Técnicas da Universidade Nova de Lisboa FCT/UNL, para planeamento, programação, identificação de novos territórios de implantação e agendamento de ações de sensibilização ambiental, redefinição das estratégias e planos alternativos tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia dentro do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Participação na reunião de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista à definição dos conteúdos dos webinars promovidos pela referida comissão.
- > Promoção e coordenação de três reuniões de trabalho com o Núcleo de Ambiente e Sustentabilidade NAS, da Faculdade de Ciências Técnicas da Universidade Nova de Lisboa FCT/UNL, para planeamento, programação, identificação de novos territórios de implantação e agendamento de ações de sensibilização ambiental, redefinição das estratégias e planos alternativos tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia dentro do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Promoção e coordenação de três reuniões de trabalho com Associação Ambientalista - Brigada do Mar, para planeamento, programação, identificação de novos territórios de implantação e agendamento de ações de sensibilização ambiental, redefinição das estratégias e planos alternativos tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia dentro do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > O GCSA e RGPD participaram numa reunião de trabalho conjunta com o objetivo de finalizar a matriz de proteção de dados do referido gabinete.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes;
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento;
- > A Encarregada da Proteção de Dados (EPD) analisou e emitiu pareceres sobre o Código de Conduta dos Cocontratantes dos SMAS de Almada;
- > A EPD procedeu à análise de todas as matrizes de processos elaboradas pelos setores dos SMAS e com base nas mesmas, elaborou o Relatório de Levantamento e Mapeamento do Tratamento de Dados Pessoais e remeteu-o à Administração para análise;
- > Foi comunicada, pela EPD, aos setores, a classificação qualitativa da matriz de processos.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
D6	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	1 900,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	300 000,00	297 245,25	2 754,75	172 445,25	46 846,86	35 207,99
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	245 185,00	241 944,52	3 240,48	30 462,52	30 462,52	29 224,21
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	11 734,20	11 734,20
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	76 200,00	6 106,96	70 093,04	6 106,96	6 106,96	6 106,96
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	74 000,00	73 778,25	221,75	73 778,25	60 147,00	60 147,00
D6	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 500,00	18 440,98	59,02	18 440,98	0,00	0,00
D6	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	6 200,00	6 150,00	50,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/04/00	Gestão da Formação e Avaliação Desempenh	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/06/00	Arquivo Digital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	8 826,48	173,52	8 826,48	8 826,48	8 826,48
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	32 000,00	28 855,80	3 144,20	9 052,80	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	36 500,00	36 272,70	227,30	36 272,70	36 272,70	36 272,70
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	216 200,00	215 337,11	862,89	215 337,11	10 870,00	10 637,50
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	92 000,00	90 320,13	1 679,87	90 320,13	62 537,29	27 340,35
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	270 600,00	259 410,53	11 189,47	259 324,43	95 130,72	91 821,37
D6	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	8 000,00	7 207,80	792,20	7 207,80	7 207,80	0,00
D6	18/51000/05/01	Reconversão de PT´s	32 300,00	32 250,61	49,39	32 250,61	0,00	0,00
D6	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	35 458,60	35 458,60	0,00	35 458,60	35 458,60	35 458,60
D6	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	3 603,90	3 603,90	0,00	3 603,90	3 603,90	3 603,90
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 638,30	3 361,70	1 638,30	1 194,31	1 194,31
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/30000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	48 117,60	48 117,60	0,00	48 117,60	48 117,60	48 117,60
D6	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	6 939,20	6 939,20	0,00	6 939,20	664,20	664,20
D6	19/62000/01/00	Obras de manutenção de construção civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/63000/03/00	Construção de Redes de Saneamento 2019	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	8 000,00	7 751,32	248,68	4 603,75	4 530,09	4 530,09
D6	19/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	500,00	483,39	16,61	483,39	483,39	483,39
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	8 500,00	8 491,43	8,57	8 491,43	6 547,29	413,28
D6	19/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	5 300,00	5 244,09	55,91	5 244,09	5 244,09	5 244,09
D6	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	2 400,00	2 337,00	63,00	2 337,00	2 337,00	2 337,00
D6	19/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 743 904,30	1 461 768,95	282 135,35	1 096 300,28	484 323,00	419 365,22

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	1 743 904,30	1 461 768,95	282 135,35	1 096 300,28	484 323,00	419 365,22
D6	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	20 700,00	20 643,89	56,11	20 643,89	15 401,89	12 611,61
D6	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	80 000,00	6 147,54	73 852,46	6 147,54	6 147,54	6 147,54
D6	19/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	7 700,00	7 629,69	70,31	7 629,69	5 115,81	5 115,81
D6	19/51000/05/01	Reconversão de PT's	5 800,00	5 781,00	19,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/06/01	Telegestão	5 000,00	4 918,32	81,68	4 918,32	4 918,33	0,00
D6	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	18 500,00	15 553,92	2 946,08	15 553,92	15 553,92	517,83
D6	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	4 900,00	4 812,38	87,62	4 812,38	4 812,38	4 812,38
D6	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	199,00	199,00	0,00	199,00	199,00	199,00
D6	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	105 000,00	81 718,46	23 281,54	81 718,46	81 718,46	81 718,46
D6	19/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	3 956,24	1 043,76	3 956,24	3 956,23	3 956,23
D6	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	23 001,00	23 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	3 075,00	3 075,00	0,00	3 075,00	0,00	0,00
D6	19/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	1 616,22	1 616,22	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	2 000,00	467,40	1 532,60	467,40	467,40	467,40
D6	19/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	8 536,00	8 536,00	0,00	6 130,12	0,00	0,00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	6 548,52	0,00	6 548,52	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	8 358,33	8 358,33	0,00	8 358,33	8 358,32	8 358,32
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	5 234,88	0,00	5 234,88	0,00	0,00	0,00
D6	19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	26 725,44	25 308,48	1 416,96	22 369,54	0,00	0,00
D6	19/83000/01/01	Equipamentos para DTP	832,18	832,18	0,00	832,18	832,18	832,18
D6	20/63000/01/00	Est.p/ver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/02/00	Obras Complementares Água – EN377	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	375 000,00	316 622,74	58 377,26	316 622,74	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	24 000,00	17 807,45	6 192,55	17 807,45	6 122,45	6 122,45
D6	20/60000/04/00	Aquisição de terrenos 2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/05/00	Aquisição de Equipamentos 2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	242 000,00	233 200,00	8 800,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edificio Sede SM	150 000,00	52 513,81	97 486,19	157 513,88	0,00	0,00
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. Ilu	130 000,00	95 400,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/07/00	Plataforma p/Gestão Monot. Sist. Abastec	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/08/00	Plataforma p/tramitação dos processos re	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	91 000,00	20 541,00	70 459,00	20 541,00	0,00	0,00
		A transportar	3 406 630,87	2 420 409,00	986 221,87	1 795 597,36	637 926,91	550 224,43

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	3 406 630,87	2 420 409,00	986 221,87	1 795 597,36	637 926,91	550 224,43
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	339 000,00	207 416,62	131 583,38	156 170,72	536,62	536,62
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	328 400,00	228 193,98	100 206,02	175 918,98	0,00	0,00
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Benvidos - C	50 000,00	5 300,00	44 700,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	290 700,00	157 775,30	132 924,70	158 669,21	3 118,05	3 118,05
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	380 000,00	366 037,31	13 962,69	55 692,69	0,00	0,00
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 459,98	3 540,02	1 459,98	0,00	0,00
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	4 446,45	553,55	4 446,45	4 446,45	4 446,45
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/02/00	Equipamento Multimédia	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hídrico	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/03/00	Aquisição de Software Aplicacional	120 000,00	79 962,30	40 037,70	79 962,30	79 962,30	79 962,30
D6	20/42000/04/00	Actualização da solução de controlo da a	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	524 530,07	242 946,81	281 583,26	21 700,56	675,76	675,76
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	98 631,82	98 258,82	373,00	6 131,82	6 131,82	5 558,82
D6	20/43000/03/00	Aquisição de Software de Sistema	22 081,31	11 081,31	11 000,00	11 081,31	11 081,30	11 081,30
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	10 000,00	489,53	9 510,47	489,53	0,00	0,00
D6	20/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	30 000,00	29 345,34	654,66	13 355,34	5 818,88	0,00
D6	20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	70 000,00	23 550,35	46 449,65	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/07/01	Remodelação de edificios	37 000,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	38 500,00	4 846,01	33 653,99	4 846,01	4 846,01	4 846,01
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	80 000,00	19 581,94	60 418,06	19 581,94	2 204,83	0,00
D6	20/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	30 000,00	5 926,46	24 073,54	5 926,46	0,00	0,00
D6	20/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	25 000,00	16 901,92	8 098,08	16 901,92	0,00	0,00
D6	20/51000/05/01	Reconversão de PT's	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	50 000,00	13 837,52	36 162,48	13 837,52	0,00	0,00
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	149 240,33	759,67	1 143,90	1 143,90	0,00
D6	20/50000/10/01	Projetos de Inovação	237 400,00	207 760,00	29 640,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	44 801,00	6 780,99	38 020,01	6 780,99	6 780,99	479,70
D6	20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranc	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	250 000,00	245 801,01	4 198,99	76 919,55	76 919,55	76 919,55
		A transportar	7 407 175,07	5 097 349,28	2 309 825,79	2 626 614,54	841 593,37	737 848,99

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	7 407 175,07	5 097 349,28	2 309 825,79	2 626 614,54	841 593,37	737 848,99
D6	20/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	20 000,00	7 733,84	12 266,16	7 733,84	7 733,84	7 733,84
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	106 999,00	9 655,50	97 343,50	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	16 925,00	6 789,60	10 135,40	4 206,60	4 206,60	4 206,60
D6	20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	2 835,12	7 164,88	2 835,12	0,00	0,00
D6	20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	38 383,78	3 800,82	34 582,96	231,24	231,24	231,24
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	10 000,00	3 618,41	6 381,59	3 618,41	3 618,40	3 618,40
D6	20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	20 000,00	4 965,29	15 034,71	4 965,29	4 965,29	1 631,99
D6	20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	50 000,00	35 943,00	14 057,00	35 943,00	32 324,40	32 324,40
D6	20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	21 464,00	4 616,79	16 847,21	4 616,79	756,45	0,00
D6	20/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	4 446,45	553,55	4 446,45	0,00	0,00
D6	20/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	3 477,83	6 522,17	3 477,83	3 477,83	3 477,83
D6	20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	31 951,48	6 431,55	25 519,93	6 431,55	5 676,45	2 238,60
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	9 000,00	4 568,10	4 431,90	3 265,65	944,64	944,64
D6	20/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	3 000,00	2 177,10	822,90	2 177,10	0,00	0,00
D6	20/80000/05/01	Grupos electrobomba	15 000,00	6 390,86	8 609,14	6 390,86	0,00	0,00
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	55 422,57	21 187,41	34 235,16	17 522,01	14 336,31	12 528,21
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	134 679,10	71 924,79	62 754,31	17 872,81	8 241,68	7 586,09
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	80 000,00	25 451,50	54 548,50	25 451,50	7 029,50	6 382,34
		Total	8 174 000,00	5 323 363,24	2 850 636,76	2 777 800,59	935 136,00	820 753,17

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disp.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	7 615 200,00	6 880 441,12	734 758,88	6 688 947,03	5 952 706,48	5 820 857,10
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	790 400,00	732 808,24	57 591,76	732 808,24	732 037,83	732 037,83
D1.3	Segurança social	2 905 000,00	2 319 971,29	585 028,71	1 670 082,54	1 588 109,72	1 453 808,04
D2	Aquisição de bens e serviços	11 070 100,00	10 922 182,82	147 917,18	10 023 042,10	7 624 282,77	6 309 704,78
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	14 972,81	23 027,19	14 972,81	2 936,32	2 933,30
D5	Outras despesas correntes	599 160,00	536 037,20	63 122,80	531 541,05	530 327,58	528 561,98
	Total da Despesa Corrente	23 017 860,00	21 406 413,48	1 611 446,52	19 661 393,77	16 430 400,70	14 847 903,03
	Execução do PPI	8 174 000,00	5 323 363,24	2 850 636,76	2 777 800,59	935 136,00	820 753,17
	Outras Despesas de Capital	262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	131 920,93	117 778,27
	TOTAL GERAL	31 454 080,00	26 991 976,72	4 462 103,28	22 701 394,36	17 497 457,63	15 786 434,47

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ OUTUBRO / 2020

Saldo do ano anterior		7 172 010,29
Receitas Correntes	19 976 869,52	
Receitas de Capital	65 085,80	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	4 591 447, 44	24 633 402,76
Despesas correntes	14 847 903,03	
Despesas de capital	938 531,44	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	4 054 463,24	19 840 897,71
Saldo para o período seguinte		11 964 515,34



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada