



maio | junho | julho

AM ATIVIDADE 2020 MUNICIPAL

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ALMADA

ÍNDICE

5	INTRODUÇÃO
7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade
10	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
13	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
17	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
19	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
19	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
20	Divisão de Fiscalização
20	Divisão de Projetos e Cadastro
21	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
21	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
24	Divisão de Gestão Administrativa
26	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
26	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
30	Divisão de Sistemas Informáticos
32	DIVISÃO DE PESSOAL
33	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
35	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
38	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
38	PROTEÇÃO DE DADOS
40	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada designadamente no âmbito da:

- > Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- > Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- > Manutenção da instalação de contadores nos novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- > Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- > Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- > Comunicação e informação ao munícipe;
- > Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- > Proteção de Dados.

Assim, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental referentes aos meses de maio, junho e julho de 2020.

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de 1 de maio a 31 de julho de 2020 foram elevados 4 925 095 m³ de água a partir das Estações Elevatórias (EE) de Água primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, tendo sido garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Montagem de lajes em cimento na caleira da EE da Sobreda;
- > Reparação de avaria em iluminação nas Oficinas Gerais no Bairro do Matadouro;
- > Reparação de fuga de água no hidrociclone na EE de Nisa;
- > Reparação de empanque na EE de Corroios;
- > Colocação em funcionamento o furo de captação SC 4;
- > Reparação de iluminação exterior na EE do Feijó;
- > Reparação de avaria no indicador de nível da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) do Torrão;
- > Montagem de tomadas nos balneários das Oficinas Gerais no Bairro do Matadouro;
- > Montagem de instalação elétrica e tomada de água na fonte ornamental n.º 5 (junto ao Centro Comercial Sommer);
- > Reparação do quadro elétrico na EE do Laranjeiro;
- > Reparação de avaria no arrancador suave na EE de Corroios;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico na EEAR de Madame Faber;
- > Medição de valores de terras dos Postos de Transformação aéreos dos furos de captação;
- > Montagem de instalação elétrica para máquina de senhas no edifício Sede - atendimento do público;
- > Reparação de avaria elétrica no edifício Sede;
- > Reparação de avaria no grupo 2 da Estação Elevatória Águas Residuais EA, Costa da Caprica;
- > Construção de ramal para colocar contador na zona de medição e controlo (ZMC) de Vale de Flores - Feijó;
- > Reparação de avaria no grupo 5 da EE de Corroios;
- > Montagem de antena para TV na Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR) de Miratejo e no Laboratório de análises de água;
- > Montagem de interruptor para sistema de intrusão no furo de captação JK 17;
- > Montagem de sistemas de intrusão nas tampas dos reservatórios do Feijó;
- > Reparação de avarias elétricas nas EEAR das Mimosas e do Torrão;
- > Reparação de avaria na válvula do grupo na EE do Raposo;
- > Reparação do grupo da caleira na EE do Lazarim;
- > Substituição do grupo no furo de captação SC 2;
- > Reparação de cabo de alimentação do grupo 4 da EE de Corroios;
- > Reparação de iluminação no setor de lubrificação nas oficinas gerais - Bairro do Matadouro;
- > Montagem de cabos no Departamento de Informática;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico do furo de captação JK 24;
- > Reparação de sistema de boias de nível na EE do Lazarim;
- > Montagem de grupos na EEAR Polis na lota;
- > Reparação de boias de nível no reservatório no sistema de golpe de aríete na EE de Vale de Milhaços;

- > Reparação de avaria no redutor de pressão no Parque da Paz;
- > Reparação de quadro elétrico de coeficiente de fator de potência do furo de captação CBR 2;
- > Substituição de iluminação exterior no reservatório da Fonte Santa;
- > Montagem de boia de alarme no grupo da caleira na oficina de reparação de contadores - Bairro do Matadouro;
- > Substituição de válvulas no grupo 3 da EE do Raposo;
- > Substituição de empanque no grupo 3 da EE da Quinta da Bomba;
- > Substituição de válvula e arrancador no furo de captação CBR 1;
- > Ligação de grupo na EEAR do Raposo;
- > Ligação de cabos no motor do novo grupo 3 de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de relés nas boias do reservatório do Raposo;
- > Substituição de válvula de cunha elástica em tubo de descarga no Cassapo.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de maio, junho e julho de 2020, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **1127** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	309	753
Controlo de Rotina 2	571	1355
Controlo de Inspeção	247	594
TOTAL	1.127	2.702

Realizaram-se ainda **952** determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	392	910
Grupo 2	-	252
Grupo 3	560	560
TOTAL	952	1722

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,85 % para o grupo CR1, 99,71% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 33 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira.

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **105** determinações ao cloro residual livre, para um acumulado de 304.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios, onde foram realizadas 1296 determinações, para um acumulado de 2858. Houve uma pequena redução de análises, nos parâmetros e locais menos críticos, por contingência do plano de confinamento COVID-19.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005). Neste âmbito foram trocadas informações sobre clientes sensíveis, entre os quais equipamentos de saúde e de ensino. Foi concertado com o plano da colheita de amostras nas escolas que mantiveram atividades.

Foi dada resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas. Foi implementado um procedimento alternativo de colheita de amostras, evitando a entrada dos técnicos na residência dos consumidores.

Efetuaram-se neste período **449** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, elevando para 1506 o acumulado anual.

Foi dada continuidade ao desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, após as auditorias internas, pela APQ, nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade e das auditorias externas pela Bureau Veritas, continuaram as ações corretivas propostas e foi renovada a solicitação para que se proceda a uma revisão pela gestão de acordo com os requisitos das normas.

Prosseguiu o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a DCQ atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Sector de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	427
Baixas de Contadores	106
Substituições de Contadores	870
Reparações e Substituições de Torneiras	75
Reparações de Casquilhos	64
Contadores aferidos	2
Selagens torneira segurança	44
Contadores reparados*	900

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Durante o período em referência mantiveram-se algumas restrições iniciadas no mês de março, de acordo com as diferentes fases da pandemia COVID-19 em Portugal, afetando consideravelmente o desenvolvimento das ações previstas.

Foi dada particular atenção às intervenções com necessidade de resposta rápida, com uma progressiva retoma de atividades planeadas que influenciam bastante o decorrer dos processos de distribuição de água de consumo, drenagem e elevação de águas residuais e pluviais, assim como de todas as tarefas da logística operacional.

De acordo com a legislação específica de combate à pandemia, uma parte considerável dos trabalhadores esteve em isolamento domiciliário por pertencer ao grupo de risco de saúde.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Nos meses de maio, junho e julho foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva / preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

Foram asseguradas as seguintes ações:

Ampliação da rede distribuição de água (Caparica):

No âmbito das obras de modernização da Escola Secundária do Monte de Caparica, foi necessário criar um ramal de ligação de rede de abastecimento de água na rua do Movimento das Forças Armadas.

A intervenção implicou a ampliação da rede, com a instalação de cerca de 36 metros de tubagem de 90mm de diâmetro (DN90 PVC), bem como a colocação de dois hidrantes para combate a incêndios.

Manutenção de Válvulas de Seccionamento:

- > Bairro São João - Sobreda;
- > Rua Marco Cabaço - Charneca da Caparica.

Manutenção de Hidrantes:

- > ETAR de Valdeão - Pragal;
- > ETAR do Portinho da Costa e Murfacém - Trafaria;
- > ETAR da Mutela - Cova da Piedade;
- > ETAR da Quinta da Bomba - Corroios;
- > Rua Camacho Costa e Rua Luísa Barbosa - Sobreda;
- > Areias - Charneca da Caparica
- > Alameda Amália Rodrigues - Charneca da Caparica;
- > Estrada do Robalo e Estrada de Pêra - Caparica;
- > Quinta da Francesa;
- > Quinta da Carcereira e Moradias de São João - Sobreda;
- > Avenida Arsenal do Alfeite e Rua António Calado - Feijó;
- > Núcleos Históricos de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade, Trafaria e Sobreda.

Manutenção de Bebedouros:

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, de modo a garantir a qualidade da água distribuída a toda a população, é feita anualmente a manutenção a todos os 65 bebedouros instalados na via pública, no concelho de Almada.

Instalação de bebedouro:

- > Rua Cândido Capilé (Bombeiros Voluntários) - Almada.

Instalação de um marco de incêndio e um armário com contador de rega:

Trabalho realizado na Rua Estrela Faria (Charneca Caparica) no âmbito do Projeto SEXTAS-FEIRAS PELO FUTURO... Mãos à OBRA na Mata Vale Bem (CMA).

Reparação de Avarias em condutas (adução e distribuição), avarias em ramais de ligação e falhas de abastecimento:

Ocorrências	maio, junho e julho
Avarias Condutas Adutoras (n.º)	3
Avarias Condutas Distribuição (n.º)	124
Avarias Ramais Ligação (n.º)	108
Falhas Abastecimento (n.º > 6 horas)	2

Reparação de Avarias em condutas em função do subsistema

Distribuição

Ocorrências	Brielas	Cassapo	Cristo Rei	Feijó	Fonte Santa	Laranjeiro Apoiado	Laranjeiro Elevado	Lazarim Apoiado	Lazarim Elevado	Monte Caparica	Murfacém	Pica Galo	Pragal	Raposo Apoiado	Raposo Elevado	Trafaria
Condutas Distribuição	21	28	0	9	0	7	1	14	13	1	0	0	19	3	4	4

Adução

Ocorrências	Vale Milhaços	Corroios	Quinta da Bomba	Feijó
Condutas e Adutoras	3	0	0	0

Reabilitação e ampliação de condutas

Condutas (m)	maio, junho e julho
Reabilitação de condutas	18

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Boca Rega	Bebedouro
Almada	0	0	13	6	25	0	15
Caparica	2	1	16	5	34	4	13
Costa da Caparica	0	0	14	1	2	4	8
Cova da Piedade	1	0	8	10	6	7	11
Trafaria	0	0	5	19	64	0	3
Cacilhas	0	0	5	5	1	1	2
Pragal	0	0	3	3	0	0	3
Sobreda	0	7	11	16	47	2	5
Charneca de Caparica	1	10	41	22	33	4	9
Laranjeiro	0	0	5	0	0	5	4
Feijó	0	2	12	10	3	2	4
Realizado mai/jun/jul	4	20	133	97	215	29	77

Instalações novas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Bebedouros
Almada	0	0	0	0	0	1
Caparica	3	1	3	1	1	0
Costa da Caparica	1	0	1	0	1	0
Trafaria	1	0	1	0	0	0
Sobreda	9	0	9	0	0	0
Charneca de Caparica	30	0	30	1	0	0
Feijó	6	0	6	0	0	0
Realizado mai/jun/jul	50	1	50	2	2	1

Intervenções diversas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Rotura Interna	Instalação de Contador	Falta de Água	Falta de Pressão	Sistema de Rega	Sinalização	Outros
Almada	24	2	2	2	11	2	18
Caparica	20	4	6	1	8	0	18
Costa da Caparica	13	5	4	1	7	0	25
Cova da Piedade	11	5	0	1	3	1	13
Trafaria	2	0	2	3	0	0	8
Cacilhas	3	1	0	1	0	1	5
Pragal	4	2	0	0	1	0	3
Sobreda	9	2	0	1	6	8	17
Charneca de Caparica	21	7	4	3	11	0	36
Laranjeiro	8	5	2	0	12	3	17
Feijó	10	4	3	1	5	1	14
Realizado mai/jun/jul 2020	125	37	23	14	64	16	174

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	maio, junho e julho
Empreitada	995

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

- > Substituição do ramal de ligação na Av. ^a Afonso Henriques n.º43B, Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal na Rua Rosas do Pombal n.º 2, Cova da Piedade;
- > Substituição de ramal doméstico de coletor na Rua Laura Alves n.º41 - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal pluvial na Rua José Alaiz n.º 414 - Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Substituição ramal de esgoto na Rua Catarina Eufémia n.º 16 - Cova da Piedade;
- > Substituição ramal de esgoto na Rua Bernardo Marcos n.º 12 - Caparica;
- > Selagem de sumidouros na Rua Rosa Ramalho - Charneca de Caparica;
- > Substituição ramal doméstico na Av. ^a Afonso Henriques n.º30 - Almada;
- > Substituição de ramal doméstico na Rua Rafael Bordalo Pinheiro n.º13 - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal doméstico na Rua Fernando de Almeida/ Rua Afonso do Paço - Sobreda;
- > Reparação / Construção de Caleira na Rua Tenente Valadim - Cova da Piedade;
- > Subida de 4 caixas de visita para nível do pavimento na Rua Ferreira Soares junto ao n.º60 - Feijó;
- > Reparação de caixa visita na Rua Mário Casimiro com Rua da Capela - Charneca de Caparica;
- > Reparação de coletor pluvial no Largo Alfredo Diniz Alex - Cacilhas;
- > Construção de sumidouro na Rua da Olivença, junto ao Mercado Municipal - Almada;
- > Reparação de coletor emissário doméstico na Av. ^a Afonso Cardoso Pires - Caparica;
- > Reparação de coletor e substituição integral de ramal doméstico na Av. ^a General Humberto Delgado junto ao n.º1 - Cova da Piedade;
- > Reparação de coletor doméstico na Rua António José Martins n.º 22 - Trafaria;
- > Reparação de coletor emissário doméstico na Alameda Guerra Junqueiro com Rua José Gomes Ferreira - Laranjeiro;
- > Reparação de coletor doméstico na Rua Sacadura Cabral / Travessa Sacadura Cabral - Trafaria.

Desentupimentos de Coletores; Ramais; Entupimentos Prediais e Inundações:

Ocorrências	maio, junho e julho
Desentupimentos em Coletor Doméstico (n.º)	58,00
Desentupimento em Ramal Doméstico (n.º)	123,00
Entupimentos Rede Predial (n.º)	79,00
Inundações (n.º)	2,00

Reparação e Reabilitação Hidráulica e Estrutural de Coletores e Órgãos de Rede:

Reabilitação Hidráulica de Coletores (Limpeza)	maio, junho e julho (m)	Reparação e Reabilitação Estrutural de Coletores	maio, junho e julho (m)
Coletores domésticos	6660	Coletores domésticos	3,5
Coletores pluviais	320	Coletores pluviais	0
Coletores unitários	0	Coletores unitários	8,3
Sumidouros	154	Sumidouros	15
Caixas de visita (Coletor) / Ramal - Domésticos e Pluvial	95	Caixas de visita (Coletor) / Ramal - Domésticos e Pluvial	62

Manutenção - Reparções e Substituições de Rede e Órgãos de Rede:

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Coletores Domésticos		Coletores Pluviais		Coletores Unitários		Ramais Domésticos		Ramais Pluviais		Ramais Sumidouro	
	n.º	m	n.º	m	n.º	m	n.º	m	n.º	m	n.º	m
Almada	0	0	0	0	0	0	6	12	0	0	2	1
Caparica	0	0	0	0	1	2,3	4	7,5	0	0	1	2
Costa da Caparica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Cova da Piedade	1	2,5	0	0	0	0	4	24	0	0	0	0
Trafaria	2	1	0	0	0	0	1	0,6	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Sobreda	0	0	0	0	0	0	2	11	0	0	0	0
Charneca da Caparica	0	0	0	0	0	0	4	19,3	1	3,5	0	0
Laranjeiro	0	0	0	0	1	5,75	1	0	0	0	0	0
maio, junho e julho 2020	3	3,5	1	0	2	8,05	23	74,4	2	4,5	3	3

Construção - Instalações Novas:

Ocorrências/ Freguesias (n.º)	CCTV						Sondar Caixas	
	Coletor Doméstico		Coletor Pluvial		Ramal		Ramal	
	(n.º)	(m)	(n.º)	(m)	Dom.	Pluv.	Dom.	Pluv.
Almada	4	45,8	0	0	6,1	0	2	0
Caparica	2	50,7	0	0	0	0	1	0
Costa da Caparica	0	0	1	5,5	0	0	1	0
Cova da Piedade	2	58,8	1	9,4	6,8	0	3	0
Trafaria	3	122,5	1	15,4	0	0	3	0
Cacilhas	1	44,1	0	0	1	1	0	0
Sobreda	1	41,7	0	0	0	0	2	0
Charneca da Caparica	7	445,2	3	62,2	3	1	3	0
Laranjeiro	0	0	0	0	0	4	0	0
Feijó	2	41,1	2	34,7	3,2	1	0	0
maio, junho e julho 2020	22	849,9	8	127,2	20,1	7	15	0

Manutenção - Inspeções e Verificações na Rede:

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Coletor Doméstico		CCTV				Sondar Caixas		Coletores	Caixa de Visita	Válvulas
			Coletor Pluvial		Ramal		Ramal / Visita				
	(n.º)	(m)	(n.º)	(m)	Dom.	Pluv.	Doméstico	Domésticos	Doméstico	Anti-Reflexo	
Almada	4	45,8	0	0	6,1	0	2	8	0	0	
Caparica	2	50,7	0	0	0	0	1	1	0	0	
Costa da Caparica	0	0	1	5,5	0	0	1	7	0	0	
Cova da Piedade	2	58,8	1	9,4	6,8	0	3	5	0	1	
Trafaria	3	122,5	1	15,4	1	0	3	1	0	0	
Cacilhas	1	44,1	0	0	0	1	0	0	0	0	
Pragal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sobreda	1	41,7	0	0	0	0	2	1	1	1	
Charneca da Caparica	7	445,2	3	62,2	3	1	3	49	5	13	
Laranjeiro	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	
Feijó	2	41,1	2	34,7	3,2	1	0	0	0	0	
Realizado maio/junho/julho 2020	22	849,9	8	127,2	20,1	7	15	72	6	15	

Limpezas e Despejos:

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Limpeza de Coletores		Despejos de Coletores		Fossas		Limpeza / Despejos		Limpeza de Ramais		Limpeza de	Limpeza de	Limpeza de	Fontes	Outras								
	Doméstico		Pluvial		Doméstico		Adm. Direta		Empreiteiro		Caixas Ramal e Coletor		Sumidouros		Sarjetas	Caieiras	Valas	Ornamentais	Vários				
	n.º	m	n.º	m	n.º	m³	n.º	m³	n.º	m³	n.º	m³	n.º	m	n.º	n.º	n.º	n.º	n.º	m³			
Almada	11	740	2	50	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	0	1	0	14	5	45	
Caparica	11	585	3	35	6	60	1	10	34	381,5	3	0	0	1	0	1	18	0	0	0	0	29	15
Costa da Caparica	7	640	0	0	0	0	5	45	68	965,5	8	30	1	1	30	0	20	0	0	0	0	1	0
Cova da Piedade	4	390	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0
Trafaria	7	655	0	0	1	10	0	0	25	170,5	1	0	0	1	0	0	31	0	1	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	3	30	0	0	0	0	6	35	0	0	0	0	1	0	0	0	6	0	0
Pragal	2	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	8	760	3	125	0	0	0	0	68	824,5	3	10	1	5	200	0	25	1	0	0	0	0	0
Charneca da Caparica	31	1910	5	80	26	290	0	0	95	1173	37	320	2	2	0	5	49	0	1	1	0	1	0
Laranjeiro	6	360	1	30	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0
Feijó	7	420	0	0	0	0	0	0	12	110	4	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0
Realizado maio/junho/julho 2020	94	6660	14	320	36	390	6	55	302	3625	70	395	4	11	230	6	154	1	6	1	22	38	60

Intervenções Diversas:

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal	Coletor	Entupimento	Sinalização	Recolha de Sacos e Gorduras	ETAR' s		Estação Elevatória		Desinfestações		Outros	
	Desentupimento	Desentupimento	Interno			Transporte de Lamas e Gorduras		Despejos		Desbaratização	Desratização	Dom.	Pluv.
	Doméstico	Doméstico	Responsabilidade Predial			n.º	m³	n.º	m³	n.º	n.º		
Almada	12	2	16	4	22	0	0	0	0	0	0	15	2
Caparica	18	11	8	3	34	0	0	1	10	1	1	9	0
Costa da Caparica	20	13	18	2	28	0	0	9	90	2	1	18	1
Cova da Piedade	15	2	4	7	3	16	100	0	0	3	1	19	2
Trafaria	3	5	5	2	67	1	5	6	60	0	0	11	3
Cacilhas	2	0	0	0	0	0	0	1	5	1	1	1	2
Pragal	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Sobreda	10	3	2	0	34	0	0	0	0	1	0	7	1
Charneca da Caparica	29	14	15	5	84	0	0	5	40	7	0	30	8
Laranjeiro	11	0	4	1	4	9	45	0	0	0	0	8	0
Feijó	2	6	6	0	6	0	0	0	0	2	0	9	4
Realizado maio/junho/julho 2020	123	58	79	24	282	26	150	22	205	18	4	128	23

Pavimento em Betuminoso e Agregado:

Reposição de Betuminoso (n.º)	Realizado (A.D.)	Realizado (EMP.)
Almada	10	0
Caparica	9	1
Costa de Caparica	9	0
Cova da Piedade	11	2
Trafaria	8	0
Cacilhas	3	0
Pragal	1	0
Sobreda	16	1
Charneca de Caparica	29	1
Laranjeiro	2	0
Feijó	3	1
Realizado maio/junho/julho 2020	101	6
Betuminoso (m ²)	A.D.	EMP.
Realizado maio/junho/julho 2020	264	77,38

Estações Elevatórias de Saneamento:

Ocorrências	maio, junho e julho
Elevados (m ³)	1.035.579
Quantidade kWh	177.603
Avarias (n.º)	26
Reparações (n.º)	26

LOGÍSTICA OPERACIONAL

Construção Civil:

Construção Civil								Realizado 2020
Carpintaria Trabalhos Realizados	Serralharia Trabalhos Realizados	Pintura Trabalhos Realizados	Construção Caixas Portinholas (A.D.)	Pedreiro Construção Caixas Portinholas (EMP.)	Const./Rep Marcos	Tapar Roços	Outros	
15	28	16	36	94	7	21	30	247

Parque Auto - Gestão da Frota:

Viaturas	Acidentes	Custos		Percorridos	Consumo Médio
	n.º	Manutenção (€)	Combustível (€)	Kms	(1/100 Km)
Ligeiras	1	10 819,00	3 507,37	69 268	7,5
Mistas	0	15 870,00	10 089,00	71 267	14,2
Pesadas	1	18 720,00	5 426,00	14 147	55,5
Total	2	45 409,00	19 022,37	154 682	77,16
Máquinas	Acidentes	Custos		Máquina	Consumo Médio
	n.º	Manutenção (€)	Combustível (€)	(h)	
Especial Retro	0	1 796,00	1 987,00	418	6,4
Total	0	1 796,00	1 987,00	418	6,4

Parque Auto - Oficina Auto:

Oficina Auto				
Viaturas / Máquinas	Reparação / Manutenção	Lubrificação	Lavagem	Mudança de óleo
Ligeiras	12	8	71	9
Mistas	20	0	29	0
Pesadas	7	0	3	0
Máquinas Especial Retro	5	3	4	0
maio, junho e julho	44	11	107	9

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Maio 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25723	7345	16740	367
População (hab.eq)	214358	61208	139500	1536
Volume Mensal (m ³)	797400	227695	518928	11377
Produção de lamas (ton)	300	120	690	18

Junho 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	24783	7323	14553	335
População (hab.eq)	206525	61025	121275	1402
Volume Mensal (m ³)	734500	219690	436579	10050
Produção de lamas (ton)	420	90	480	18

Julho 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	24777	7179	15999	329
População (hab.eq)	206475	59825	133325	1377
Volume Mensal (m ³)	768100	222549	495985	10199
Produção de lamas (ton)	390	150	1020	18

Resultados do Controlo Analítico

Maio 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	6	22	24	8	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	48	67	99	25	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	5	23	12	2	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	0	2000 UF100 ml

Junho 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	11	20	22	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	51	58	108	28	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	14	23	21	12	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	6	2000 UFC/100 ml

Julho 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	17	18	25	5	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	59	69	113	23	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	11	23	2	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	342	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Substituição de Lâmpadas desinfecção UV em fim de vida continuam a aguardar conclusão do processo de aprovisionamento

(2) ETAR da Quinta da Bomba - A aguardar conclusão do serviço de reparação do sistema de desinfecção UV

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	análises		
	Maio	Junho	Julho
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	19	21	38
Carência Química de Oxigénio (CQO)	27	33	62
Sólidos Suspensos Totais (SST)	28	35	53
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	23	45	75
Microbiologia	18	36	52
Outros parâmetros	142	251	328
Sub-contratados	-	59	72
Total	257	480	680

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período foram **consignadas** as seguintes empreitadas:

> Remodelação de troço de rede de água na Av. 23 de Julho na Cova da Piedade, consignada a 25/05/2020, cujo dono de obra é a SONAE - Continente.

Estiveram **em curso** as seguintes obras:

- > Remodelação de troço de rede de água na Av. 23 de Julho na Cova da Piedade, consignada a 25/05/2020, cujo dono de obra é a SONAE - Continente;
- > Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 24.931,00 €, prazo 60 dias;
- > Correção de deficiências da obra de ampliação e beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 62.393,65 €, prazo 60 dias;
- > Ligação de sumidouros à rede pluvial na Av.^a D. Sebastião - Costa da Caparica, por 4.813,00 €;
- > Construção de caixa de betão armado para medidor de caudal na Estrada de Vale de Mourelos, por 4.947,25 €;
- > Requalificação das redes de drenagem na Rua Luís de Queiroz, na sequência das anomalias detetadas, no âmbito da garantia da empreitada “Renovação das redes de drenagem e abastecimento de água de Almada Sul do MST - Rua Luís de Queiroz e Avenida Rainha Dona Leonor (este).

Foi **suspensa** a seguinte empreitada:

> Reabilitação dos Postos de Transformação de Vale Milhaços 2 e Raposo, consignada a 29/11/2019, por 30.425,10 €, prazo 30 dias, empreitada adiada, por se considerar que não estavam reunidas as necessidades de abastecimento de água, neste período de maior consumo.

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguinte obra:

> Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018, por 168 903,04 €, prazo 180 dias (em falta conclusão de trabalhos ao nível do pavimento).

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- > **04/05/2020**: Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 24.931,00 €, prazo 60 dias;
- > **15/05/2020** (sem condicionantes): Rede viária da Rua São João às Quintinhas, por 66.186,87 €, prazo 90 dias.

No âmbito do processo do ALDI do Laranjeiro (junto ao Parque da Paz) está a ser acompanhada a Remodelação das redes de drenagem e rede de abastecimento de água na envolvente, e no âmbito do processo do Continente na Sobreda, Remodelação das redes de drenagem e rede de abastecimento de água na envolvente.

Outras intervenções:

Encontra-se em curso o acompanhamento da seguinte obra da CMA:

> Espaços exteriores do Caramujo/Romeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, n.º1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se a partir da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Maio	Junho	Julho
Atos fiscalização regulamentar - Atos ilícitos	57	119	194
Ligação direta - Detetados	2	2	25
Ligação direta - Resolvidos	-	-	17
Contadores sem contrato - Detetados	-	6	32
Contadores sem contrato - Resolvidos	-	3	7
Ligação de furos à rede pública - Detetados	-	-	2
Ligação de furos à rede pública - Resolvidos	-	-	2
Atos fiscalização técnica	91	160	201
Obras concluídas com vistoria final	14	36	38
n.º de fossas anuladas de cadastro	-	1	14
RT (requisições de trabalho) - (n.º)	28	35	56
Orçamentos (euros receita SMAS	-	-	198
n.º de inscrições de novos canalizadores	-	1	6

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Procedimento para reabilitação e desvio das Condutas adutoras na EN10-1 (desde a Rotunda do Texugo e Rotunda J. Caetano)	Sobreda	Infraestrutural	>1.000.000,00€
Drenagem de águas residuais	“Projeto de execução de Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa” Aguarda Licenciamento APA	Charneca de Caparica	Infraestrutural	Em fase de licenciamento na SILIAMB 33.888€
Drenagem de águas residuais	“Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios” - autorizações de terrenos	Seixal	Infraestrutural	Em análise de solução (4330€)
Drenagem de águas residuais	Procedimento “Execução das Infraestruturas ao longo da EN377” - Concurso Publico Urgente	Almada	Infraestrutural	300.000,00€
Outros	Colaboração na realização do Plano Tático do Sistema de Abastecimento em Alta Preparação do Concurso “Reparações na cobertura do edifício da sede dos SMAS de Almada”	----	----	----
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	Almada	Infraestrutural	NC
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	----	----	----
Outros	Tramitação digital das redes prediais(partilhado DF)	-----	----	----

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Abastecimento de Água	Execução do projeto da Rede adutora/distribuidora DN 450mm traseiras da Rua Galileu Saúde Correia	Almada	Infraestrutural	240.000,00€
Abastecimento de Água	Procedimento Ajuste Direto Reabilitação de taludes da Vala em Zona de Conduta Corroios”	Seixal	Infraestrutural	16.700,00€
Abastecimento de Água	Procedimento para substituição das Condutas adutoras e distribuidora na EN10-1 (desde o o Continente da Sobreda e o Cruzamento da Quinta do Bau-Bau	Sobreda	Infraestrutural	149.600,00€
Abastecimento de Água	Instrução do processo de licenciamento da obra de execução de captação na ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	-----
Abastecimento de Água	Processo de Concurso Público "Execução de Captação de Águas Subterrâneas em Corroios"	Seixal	Infraestrutural	277.920,00€
Drenagem de águas residuais	Execução dos projetos para requalificação das redes de drenagem na Rua Fernão Lourenço e Rua José de Mascarenhas em Almada.	Almada	Infraestrutural	54.500,00€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de "Insonorização do Edifício da Estação Elevatória por Vácuo da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	28.000,00€
Drenagem de águas residuais	Processo de concurso por consulta prévia " Drenagem doméstica da Rua Rosa Ramalho - Aroeira"	Charneca de Caparica	Infraestrutural	53.000,00€
Drenagem de águas residuais	Processo de concurso por prévia qualificação de"Limpeza, fresagem e inspeção CCTV em vários locais no concelho de Almada"	Almada	Infraestrutural	14.403,43€
Outros	Procedimento consulta prévia “Substituição de coberturas metálicas, em vários edifícios na ETAR da Mutela”	Cova da Piedade	Infraestrutural	148.000,00€
Outros	Revisão dos documentos para implementação do Integrrall	----	-----	-----
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos -14/2020 - Processo 6/2020 (Continente da Sobreda -15/2020 - Licenciamento PC 241/19 -16/2020 - Aldi Laranjeiro -17/2020 - Continente da Sobreda -18/2020 - IPL 5/19 -19/2020 - Continente da Sobreda -20/2020 - Escola Básica Carlos Gargaté	----	----	----
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural	----
Outros	Foram executadas 95 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos.	Várias	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 228 processos de redes prediais, resultando em 138 aprovações, representando 60,53% dos processos rececionados.	Várias	Não infraestrutural	----

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento a **3380** utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Maio	-
Junho	1 496
Julho	1 884
Total	3 380

O atendimento ao público esteve encerrado durante o mês de Maio, na sequência da pandemia provocada pelo novo Coronavírus designado por SARS-COV-2 COVID-19 e a necessidade de confinamento. Em Junho a média de atendimento por dia foi de 79 utentes e em Julho foi de 82.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Tratamento e encaminhamento da correspondência rececionada na Divisão de Gestão Comercial e Atendimento:

Meses	Correspondência rececionada
Maio	2 144
Junho	1.867
Julho	2 367
Total	6 378

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Maio	78
Junho	225
Julho	300
Total	603

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Maio	Junho	Julho
Debilidade Económica	1.127	1.131	1.151
Famílias Numerosas	248	252	260
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	137	137	144

No final de julho, foram 48 421 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de maio, junho e julho foram rececionadas e enviadas respostas a 345 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Maio	45
Junho	105
Julho	195
Total	345

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 44 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Maio	-
Junho	-
Julho	44
Total	44

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Maio	5601	2365	158	37	452	2843	114
Junho	4703	2000	772	45	540	2555	216
Julho	4317	1857	961	40	713	2485	989
Total	14621	6222	1891	122	1705	7883	319

No período em análise verificaram-se 1.593 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 377 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Maio	-	122
Junho	814	124
Julho	779	131
Total	1 593	377

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras

Devido à alteração do Sistema Contabilístico para o SNC-AP, houve a necessidade de replicação de notas de encomenda e pedidos de compra que não foram migrados pela Novabase o que condicionou o desenvolvimento dos procedimentos.

Neste trimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, os seguintes procedimentos:

maio

Número	Designação	Departamento	Preço Base
PAD9/2020	Prestação de Serviços para Assistência Navia	DI	18.406,18
PCP3/2020	Prestação de Serviços integrados de Impressão	DR	151.200,00
PCP4/2020	Serviços de Limpeza de Fossas	DAF	149.900,00
PCP 65/2019	Aquisição de serviços de vigilância	DR	256.499,00
PAD 14/2020	Reparação de Bomba Submersível do Torrão	DI	6.918,00

junho

Número	Designação	Departamento	P. Base
PCP 11/2020	Recolha e Valorização de Lamas	DT	1.242.895,50
PAD 16/2020	Aquisição de Grupo Eletrobomba	DA	5.860,00
PCP 12/2020	Reparação do Sistema de Desinfecção UV Mutela	DT	72.669,92
CP8/2020	Relicenciamento Autodesk	DI	38.800,00

julho

Número	Designação	Departamento	P. Base
PAD 17/2020	Prestação de serviço de Suporte para Hardware Diverso	DI	19.800,00
PCP 18/2020	Reagentes de Desodorização para as ETAR	DT	22.378,68
CP 10/2020	Limpeza e Desassoreamento de Valas	DR	74.000,00

Foram realizados 543 Ajustes Diretos Simplificados, neste trimestre.

Todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos - Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude da pandemia provocada pelo coronavírus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

Início da inserção manual de todos os movimentos de reservas e entradas de material que estava dependente da abertura do sistema SAP.

O facto de estar ainda a decorrer a migração de dados para o novo sistema impede a apresentação do quadro de movimentos deste período.

Secretaria Central

A Secretaria Central viu significativamente incrementadas as comunicações digitais de clientes, a processar, devido ao encerramento do atendimento presencial, na sequência da pandemia provocada pelo novo Coronavírus designado por SARS-COV-2 COVID-19 e necessidade de confinamento.

Movimento do email geral

Mês de maio:

- > Emails produzidos no formulário online - 137
- > Emails de assuntos diversos - 3.920
- > Tendo produzido 3.990 respostas

Mês de junho:

- > Emails produzidos no formulário online - 191
- > Emails de assuntos diversos - 4.480
- > Tendo produzido 5.003 respostas

Mês de julho:

- > Emails produzidos no formulário online - 183
- > Emails de assuntos diversos - 4.370
- > Tendo produzido 4.120 respostas

Receção, digitalização e distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Encaminhamento para os CTT e tratamento de toda a correspondência;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento, visualização e análise dos dados no Cockpit;
- > Criação e alteração de tabelas de carregamento de dados;
- > Criação de novos utilizadores.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte às diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Criação de novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
- > Continuação dos testes às alterações aos layouts dos documentos (faturas, avisos de corte, etc), decorrente do processo de certificação da faturação;
- > Continuação dos trabalhos de especificação do processo de pré-contratação, com consequente disponibilização on-line, via SMAS Online;
- > Continuação da análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos;
- > Testes aos desenvolvimentos relativos ao Mapas dos Planos de Pagamento e Receita, em ambiente de qualidade;
- > Continuação da adaptação e testes de procedimentos para extração de informação (SQL), com vista ao fornecimento de dados para CMA e outras entidades, designadamente para (1) a elaboração de mapas de faturação, agregado por tarifa, escalões, mês, (2) para candidatura ao POSEUR, e (3) para a identificação dos locais de consumo classificados como “casa fechada”;
- > Conversão diária para estimativa das ordens de cálculo relativas às unidades de leitura em ciclo de leitura real, decorrente do facto de não se estarem a realizar recolhas de leituras pelos leitores;
- > Análise e estudo das implicações da alteração dos roteiros de 3 para 4 meses;
- > Implementação das medidas de apoio social, nomeadamente, bloqueio em massa dos juros nas faturas;
- > Integração manual da receita;
- > Testes à determinação de consumo na rotura (código 91);
- > Análise, reporte e testes às situações anómalas relacionadas com a inativação de leituras;
- > Elaboração de lista de ordens de venda (faturação diversa) no *status* pendente;

- > Ajustes a procedimentos para extração de informação (*queries SQL*) referentes a tarifas e a débitos diretos;
- > Recolha de dados relativos a instalações e contadores, no âmbito da Redução de Perdas - POSEUR;
- > Realização de levantamento do número de faturas em dívida e respetivos valores por solicitação da Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem - vários meses;
- > Determinação dos valores em dívida por parte de alguns Apoios de Praia constantes de listagem fornecida pela Área Comercial;
- > Envio de email informativo, para IPSS constantes de listagem fornecida pela Área Comercial, por solicitação da Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem;
- > Envio de email massivos, para promoção da adesão à fatura eletrónica (FE), segmentado por clientes sem FE, com Débito Direto (DD); e clientes sem FE e sem DD.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Acompanhamento dos testes, esclarecimento de dúvidas sobre os dados migrados e ajustes aos perfis dos utilizadores, no âmbito da integração do sistema com o novo sistema contabilístico SNC-AP.
- > Criação de rubrica para registo de ausências e respetivo processamento de vencimentos, no âmbito da COVID-19;
- > Configuração/testes à integração do vencimento de dirigentes no âmbito do SNC-AP;
- > Esclarecimentos sobre as DIR (Declarações Individuais de Rendimento);
- > Criação/testes de rubrica de ausência Covid19-Doença/Multiusos;
- > Análise ao mapa ADSE para os meses de Novembro e Dezembro de 2019, e de Janeiro a Maio de 2020 - elaborada explicação sobre como detetar diferenças entre os valores processados/integrados e os constantes do mapa;
- > Criação/configuração/testes à rubrica de desconto para a Casa de Pessoal CMA/SMAS;
- > Elaboração de tabela de relação entre rubricas salariais, contas financeiras e económicas;
- > Análise à Declaração Mensal de Remunerações (DMR) e definição conjunta, das alterações ao processo de retenção de IRS;
- > Mapa de afiliações - criação de variante para a extração do desconto referente à Casa de Pessoal CMA/SMAS;
- > Análise ao desconto de subsídio de refeição.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alteração e criação de perfis de utilizador decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão Financeira

- > Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem como ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento das restantes fases de implementação/entrada em produção SNC-AP;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP.
- > Automatização do processo de integração da receita;
- > Ajustes e testes à integração de vencimentos;
- > Acompanhamento e realização da integração de meses anteriormente processados e não integrados.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Análise e comparação dos dados dos equipamentos em SA1 (ERP em POCAL) e SNP (ERP em SNC-AP).

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- > Conclusão da proposta de fluxos para o processo de Inscrição, aprovação e elaboração de Relatório da Formação Externa;
- > Conclusão da criação de *Templates* para Inscrição e Relatório na Formação Externa.

SIMOVLAB (Gestão de Laboratório de Contadores)

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

LABWAY (Gestão de Laboratório de Águas)

- > Atualização da aplicação e migração para novo servidor;
- > Atualização e configuração de todos os postos de trabalho de AR (Águas Residuais) e ACH (Águas de Consumo Humano).

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica;
- > Levantamento do número de identificação dos documentos (ID'S) da Gestão Documental para ligação com documentos da Gestão de Empreitadas.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Conclusão do estudo/planeamento e início dos testes de *upgrade* das versões de GeoMedia e Ginteraqua;
- > Acompanhamento de Instalação de aplicação gestora de licenciamento concorrente Geomedia 2020 no servidor MAIOR com a Divisão de Sistemas Informáticos;
- > Instalação e teste ao Geomedia 2020 e Geomedia 2018 em máquina de testes Windows7;
- > Visualização de sessão de apresentação Web de aplicações de modelação de redes e dimensionamento da CYPE-Top Informática e HidroCAD/RESICAD
- > Promoção de esclarecimentos, análise e obtenção de proposta dos softwares HidroCAD e ResiCAD;
- > Estudo de metodologias para a geração do Mapa de Risco;
- > Início da elaboração de documento para a geração do Mapa de Risco.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, Redes de drenagem e de fibra ótica

- > Continuação da análise e definição para a uma solução que permita a Atualização do Cadastro em campo, solicitado pela Divisão de Projetos e Cadastro;
- > Apoio aos utilizadores na configuração de Geowokspaces, no acesso às máquinas virtuais e rever permissões ao CLCAIA (smartStores);

- > Testes à criação de Ordens de Serviço (OS);
- > Apoio à entrada em produção do Aquafield na Divisão de Gestão de Redes de Água (DRA);
- > Obtenção da estatística: determinação do número de Falhas de Abastecimento com duração superior a 6 horas para a DRA;
- > Confirmação, Atualização, Implementação e testes a emails de notificação automáticos, despoletados nos vários estados do ciclo de vida da Ordem de serviço para rede a abastecimento de água e águas residuais;
- > Atualização de versão Mobilidade (GMOB v.18) nos *Tablets* afetos à Rede de Água e Rede de Drenagem, Eliminar Imagens e Desconectar da Owncloud;
- > Verificação a pedido do Departamento de Gestão de Redes de Água, Drenagem e Logística (DR) dos postos de trabalho dos Telefonistas nas Oficinas Gerais e envio de email informativo para o Diretor do DR;
- > Sessões de trabalho Aquafield com a nova chefia dos SMAS-DR;
- > Apoio à realização da formação em Geomedia, a ministrar pela Hexagon;
- > Anulação de 117 OS da Divisão de Gestão de Redes de Drenagem (DRD) com n.º polícia=teste e cujo trabalho é diferente de Inspeção CCTV em AQUAFIELDWeb e eliminação 117 OS da Base de Dados do Cadastro, decorrentes dos testes realizados.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes;
- > Continuação da criação de procedimentos para extração de informação (SQL's) em SAP-ISU relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico (Itron);
- > Definição de *webservices* a desenvolver, previstos no âmbito do contrato, para acesso direto aos dados na solução de Telemetria.

Outras Ações

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Continuação do estudo de análise financeira à implementação e gestão corrente dos sistemas de informação, por unidade orgânica, designadamente concretizando-se o levantamento dos contratos existentes nos SMAS para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020, bem como do levantamento dos custos aplicativos por Unidade Orgânica (UO) para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020;
- > Continuação dos testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- > Conclusão dos trabalhos relativos ao diagnóstico das necessidades de comunicação com os clientes por SMS, nomeadamente através da concretização do documento de levantamento de necessidades;
- > Testes à aplicação de gestão de ocorrências - Ipticket;
- > Análise e promoção de demonstrações de aplicações de gestão de filas de espera;
- > Análise e atualização da tabela Utilizadores, Divisões, Aplicações da Base de Dados Gestão de Acessos;
- > Continuação da elaboração da 'Norma Interna para o Tratamento de Dados Pessoais nos Sistemas de Informação no âmbito do RGPD'.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Acompanhamento da solução de fatura eletrónica. Tomada de medidas corretivas de forma a desenvolver o seu bom funcionamento;
- > Colocação de nova UPS no DataCenter, assim como trabalhos complementares, por exemplo a nível do quadro elétrico de modo a salvaguardar a redundância do sistema;
- > Acompanhamento e resolução de avarias ocorridas no DataCenter.

Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão

- > Conclusão da análise das propostas do concurso público da solução integrada dos serviços de impressão, com elaboração do modelo de avaliação.

Garantir a plena implementação do Novo Sistema Contabilístico (SNC-AP)

- > Acompanhamento da implementação da nova solução ao nível de sistemas e no apoio aos utilizadores.

Promover a disponibilização de solução de suporte à gestão de ocorrências do Departamento de Informática

- > Continuação da análise e apreciação da solução de Gestão de Incidentes (iPTicket) para eventual futura adoção.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, dados, Voz e Videovigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

- > Conclusão do Caderno de Encargos para a substituição do Switch Core da Rede dos SMAS (equipamento de grande capacidade, com uma função central na rede de comunicações dos SMAS e no seu desempenho);
- > Acompanhamento do aumento de capacidade da ligação à ETAR do Portinho da Costa;
- > Resolução de falta de comunicações na ETAR da Mutela.

Proceder a atualizações dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos

Preparação de diversos postos para Teletrabalho:

- > Instalação e configuração de acessos VPN em diversos equipamentos dos utilizadores (DI e outros serviços);
- > Reorganização do serviço de apoio ao utilizador (Help-Desk), em função da situação de emergência vigente - COVID-19. Elaboração de novas escalas;
- > Aquisição de novos equipamentos, instalação, configuração e ativação de 3 hotspot na rede.

Dar continuidade aos procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas.

- > Acompanhamento e tomada de medidas, no fireWall, de forma a potenciar as ligações dos postos de trabalho remoto, em formato de teletrabalho;
- > Acompanhamento dos trabalhos de resolução de falha no firewall.

DIVISÃO DE PESSOAL

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS de Almada. Deu-se continuidade às ações para o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e emails internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções de dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição): 7
 - > procedimentos concursais comuns: 4 em curso, em diferentes estádios de desenvolvimento (6 lugares/142 candidaturas)
 - > admissão de trabalhadores por reserva de recrutamento: 4
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 14
 - > mobilidades entre órgãos ou serviços: 3
 - > prestação de serviços: 1
 - > ajustamento do Plano de Acolhimento e Integração ao contexto da Pandemia;
 - > pesquisa de soluções e elaboração de Caderno de Encargos para suporte ao procedimento de contratação de serviço de Avaliações Psicológicas.

Desenvolver o Plano de Formação dos SMAS de Almada, orientando para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da organização.

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Power BI	1	16	2	32
Acolhimento de Novos Trabalhadores	1	4	3	12
Gestão de Projetos - Metodologia PMBOK	1	16	2	32
Renovação da Certificação Técnico de Colheitas de Água	1	8	2	16
TOTAL	4	44	9	92

Outras atividades:

- > Desenvolvimento e conclusão do Plano de Formação (incluindo programação até final do ano) e dos perfis de competências;
- > Atualização das ferramentas de gestão e controlo da formação interna e externa (Base de Controlo e SAP-RH);
- > Proposta de funcionamento do Centro de Formação ajustado ao contexto da Pandemia e implementação das medidas definidas;
- > Levantamento das necessidades logísticas e técnico-pedagógicas do Centro de Formação, com relatório de propostas de melhoria;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação.
- > Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP).

> SIADAP1

- Suporte às ações de monitorização e reuniões de avaliação;
- Preparação do ciclo 2021: revisão de referenciais e documentação de suporte.

> **SIADAP2**

Suporte às ações de monitorização e reuniões de avaliação;
Preparação do ciclo 2021: revisão de referenciais e documentação de suporte.

> **SIADAP3**

Suporte às ações de monitorização;
Preparação do ciclo 2021: revisão de referenciais e documentação de suporte, contactos preliminares para preparação da eleição da Comissão Paritária, preparação da constituição do CCA.

Concluir o Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão:

> Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.

> DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA; Balanço Social 2019;

> INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;

> No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;

> Atualização salarial das remunerações dos Dirigentes em maio, com retroativos a janeiro;

> Covid-19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família, Proteção de trabalhadores com situações de saúde de maior vulnerabilidade e Teletrabalho ou outros modelos alternativos de trabalho; caracterização dos modelos de trabalho em prática nas diferentes unidades orgânicas.

Continuar a melhorar as práticas do Sistema Documental: gestão de registos e arquivos; processos e procedimentos administrativos.

> Reformulação do processo de autorização de ações de formação externas e de alguns formulários da área de Vencimentos, no contexto da desmaterialização de processos.

DIVISÃO DE APOIO À GESTÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

> Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente os seguintes artigos: Resultados da Qualidade da Água Trimestrais, 2º Trimestre e mensais (maio, junho e julho); Publicações Técnicas e Setoriais “Prevenção e controlo da Legionella em estabelecimentos após um período de interrupção

parcial ou total do seu funcionamento"; Locais e horários de atendimento; Aprovado Prestação de Contas SMAS 2019; Atualização dos indicadores segundo Prestação de Contas SMAS 2019; Documento "Informação Útil para os Utentes dos SMAS de Almada"; Comunicados à população sobre interrupção do fornecimento de água e outras intervenções na rede de abastecimento de água e rede de drenagem de águas residuais; Concursos de pessoal e despachos; Freguesia da Cova da Piedade - Remodelação das infraestruturas de água e drenagem doméstica e pluvial; Ampliação da rede de abastecimento - Freguesia da Caparica; Sector de Instalação de Contadores; Substituição de Acessórios - Rede de Distribuição de Água; Manutenção de acessórios - Sobreda; Restrição de serviços presencias nos SMAS de Almada; SMAS de Almada - Medidas Preventivas COVID-19; Informações COVID-19; COVID-19 Medidas de Apoio Social dos SMAS de Almada; Plano de Contingência - COVID-19; Reabertura do atendimento na Sede dos SMAS; Meios de contacto alternativos; Bandeira Azul hasteada em sete praias do concelho de Almada; formulários.

- > Atualização de impressos/formulários físicos e online;
- > Conclusão do documento "Informação útil para os utentes dos SMAS de Almada";
- > Elaboração de proposta para o "Plano de Comunicação - 70º Aniversário";
- > Elaboração de Relatório do "Plano de Comunicação SMAS Online";
- > Proposta para Plano de Ação Digital 20/21;
- > Implementação das ações propostas no Plano de Comunicação Fatura Eletrónica (FE) 2020", nomeadamente envio de emails segmentados, de "convite de adesão" à FE;
- > Conclusão do documento institucional Prestação de Contas 2019;
- > Início de preparação de conteúdos e imagem para o Boletim smasalmada n.º 8/2020, online;
- > Proposta de layout de fatura contemplando o gráfico Resíduos Urbanos e "litros";
- > Publicação de Anúncios "Medidas Sociais" no Jornal Setubalense; "Fatura Eletrónica" no Jornal País Económico e Jornal Notícias da Gandaia; Anúncio "Qualidade da Água - 2º Trimestre de 2020" no Boletim Municipal;
- > Produção e divulgação de Newsletters Geral e Qualidade da Água: n.º56 "Comunicação de Leitura"; n.º57 "Fatura Eletrónica" " e "Qualidade da Água - 2º Trimestre de 2020";
- > Mensagens na fatura: "Medidas Sociais COVID-19"; "Comunicação de Leituras" e "Fatura Eletrónica";
- > Produção de material de comunicação no âmbito da COVID-19, conceção gráfica e/ou paginação, nomeadamente: Cartazes: "Regras Atendimento ao Público"; "Utilização de EPI", "Regras Obrigatórias" e "Opte por meios digitais"; "Plano de Retorno Após Confinamento Por Coronavírus";
- > Propostas de imagem para outdoors "Renovação da Rede de Adução e Distribuição na estrada N10";
- > Execução da lona das traseiras do Edifício Sede - "Serviços Digitais";
- > Conceção da imagem gráfica "Comunicação de Leitura";
- > Propostas para cartaz Dia Nacional da Água 2020 - 1 de outubro;
- > Conclusão da compilação da informação para o relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa à atividade desenvolvida nos meses de março e abril de 2020;
- > Elaboração do relatório de dados digitais referente ao 2º trimestre de 2020;
- > Análise ao documento da DPI para o desenvolvimento de solução de envio de SMS aos utentes dos serviços, de modo integrado com o Sistema de Clientes;
- > Elaboração de 22 comunicados e divulgação em 930 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Deu-se seguimento à elaboração de informação e ao registo de nove processos de pedidos de compra;
- > No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foi apresentada proposta dos objetivos e ações previstas do SGQ para 2020, e participação na auditoria interna ao SGI que ocorreu entre 17 de julho e 07 de agosto de 2020;
- > Captação e registo fotográfico de obras em curso e cartões de trabalhadores da Divisão de Fiscalização.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 49 reclamações, das quais 40 (89 %) por via eletrónica:
- > Resposta a 41 reclamações recebidas no período em análise e ainda, uma resposta a uma reclamação que transitou do mês de abril.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
maio	12	12
junho	16	10
julho	21	20
Total	49	42

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, das quais salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 14;
- > Processos de Contra-Ordenação - 15;
- > Processos Disciplinares - 1;
- > Processos de Inquérito - 1;
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente;
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 15.

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, das quais salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI em permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Seguimento e participação nas ações a realizar no Grupo de Coordenação do Coronavírus;
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por várias entidades externas;
- > Coordenação, tratamento e encaminhamento de dados económicos e sociais em resposta ao inquérito “COVID-IREE - Inquérito Rápido e Excecional às Empresas (COVID-19)” visando o estudo do impacto da pandemia, nomeadamente pelo Banco de Portugal e outras entidades;
- > Envio de dados para a ERSAR para monitorizar informação relativa à rotura do serviço e respetivas causas, bem como anomalias na procura do serviço;
- > Atualização permanente e registo documental do SGI, no lportal;
- > Execução e gestão de pedidos de compra referentes às necessidades das ações interventivas da responsabilidade do SGI;
- > Planeamento, coordenação e gestão da equipa em espelho, segundo as indicações da Direção Geral de Saúde;
- > Registo dos documentos finais do Manual de Cocontratantes dos SMAS de Almada e do Código de Conduta de Cocontratantes dos SMAS de Almada e participação na sua integração organizacional;
- > Acompanhamento das necessidades de formação 2020, para a equipa de SGI;

- > Prossecução do acompanhamento às necessidades processuais, referente à candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR;
- > Análise de soluções alternativas para nova aplicação de Indicadores;
- > Participação em diversos Webinar’s, nomeadamente: “NP ISO 37001 - Sistemas de gestão anti corrupção”, “Webinar MAPAS MENTAIS DIGITAIS E PRODUTIVIDADE (dos Mapas Mentais à ação - uso pessoal e relação com a equipa de trabalho)APQ”, Webinar“#eiCcomunicar Auditorias remotas e os processos de certificação”;
- > Tratamento de dados e execução da atualização do Manual do Sistema de Gestão Integrado 2020;
- > Planeamento e participação ativa em videoconferências para discussão dos pontos de situação e tratamentos de não conformidades, referente ao Plano Ações Corretivas Global;
- > Planeamento e acompanhamento da Auditoria ao Sistema de Gestão da Energia pela Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Planeamento, execução e acompanhamento de Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado e à Conformidade Legal, pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ);
- > Preparação, coordenação e participação na GAP ANALISYS (avaliação de conformidade), efetuada pela APQ, para os Sistemas de Gestão Segurança Alimentar e de Energia;
- > Integração e gestão de linhas de orientação de trabalho para novo elemento no Gabinete do SGI;
- > Prossecução do trabalho de seleção, análise/revisão dos Indicadores de desempenho criados na plataforma informática “AquaPerformance”.

Sistema Gestão de Energia - SGE

- > Participação e acompanhamento da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado (SGI), efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do Sistema de Gestão de Energia;
- > Participação na GAP ANALISYS efetuada pela APQ, ao Sistema de Gestão de Energia;
- > Análise de mercado quanto a alternativas para fornecedores de energia;
- > Identificação da previsão de poupança de energia e custos;
- > Acompanhamento do Plano de Ação Corretivas (PAC) no âmbito da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Energia, pela Associação Portuguesa de Certificação (APCER).

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - SGPI

- > Candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - Remessa de elementos/esclarecimentos adicionais ao POSEUR;
- > Agregação de elementos para solicitação de pedidos de pagamento;
- > Acompanhamento da resposta ao POSEUR, em coordenação com o Gabinete Jurídico, relativa a POSEUR-03-2012-FC-000707 – Contrato de Empreitada “Construção e Remodelação de infraestruturas da ETAR do Valdeão - 4º Adicional”;
- > Encaminhamento para o Departamento de Exploração de Redes de Águas Residuais de novas soluções tecnológicas para o enchimento e drenagem de águas residuais;
- > Acompanhamento de dados relativamente a Água não faturada e Perdas de água à Divisão de Gestão de Redes de Água.

Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- > Preparação e acompanhamento da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado (SGI) e Conformidade Legal 2020, efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do Sistema de Gestão do Ambiente (SGA);
- > Prossecução do acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas (requisitos normativos e legais), resultantes do processo de recertificação da ISO 14001:2015, pela Bureau Veritas Certification;

- > Acompanhamento da operacionalização de ações corretivas decorrentes de auditoria anterior (não totalmente finalizadas), tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Acompanhamento do tratamento do Plano de Ações Corretivas, resultantes da Auditoria Interna com a APQ de 2019;
- > Finalização da Matriz de objetivos do SGA para 2020, com ações para o Plano de Atividades de 2020;
- > Participação na atualização da Matriz de programas de ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas com análise de eficácia das ações desenvolvidas;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Reporte anual à ERSAR (qualidade de serviço) de AA e AR;
- > Preparação da restante documentação no âmbito da ISO 14001 inerente ao processo de manutenção da certificação do SGA e de preparação para as auditorias;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- > Resposta a inquéritos ao Setor de Bens e Serviços de Ambiente, para o Instituto Nacional de Estatística e tratamento de dados estatísticos relativos aos resíduos recolhidos e tratados nos Ecoparques Amarsul.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho - SGSST

- > Prossecução da implementação do programa SST;
- > Planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Seguimento do Plano de Ações Corretivas, decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa pela Bureau Veritas;
- > Seguimento no Planeamento da Formação de Segurança e Saúde Trabalho (SST) para 2020;
- > Continuação da suspensão das visitas programadas aos locais de trabalho, efetuada por equipa multidisciplinar (Médico do Trabalho e Técnicos de SST), devido à Pandemia da COVID-19;
- > Revisão das Matrizes de Perigos e Riscos, devido ao risco biológico da Pandemia da COVID-19;
- > Acompanhamento da evolução da Pandemia da COVID-19, a nível nacional e principalmente a nível local;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais, no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão de novos trabalhadores;
- > Análise / investigação dos acidentes de trabalho ocorridos neste trimestre;
- > Inspeção periódica de segurança, de acordo com DL50/2005, ao elevador-auto da Oficina de Mecânica;
- > Fecho dos objetivos do SGSST, referente ao ano 2019;
- > Preparação, participação e acompanhamento da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado (SGI) e Conformidade Legal 2020, efetuado pela Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), no âmbito do SGSST.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, das quais salientamos:

> No âmbito do convite da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, os SMAS de Almada participaram no webinar “Conversas com Tema” inserido nas comemorações do Dia Mundial dos Oceanos, a sessão contou com a intervenção de: Catarina Gonçalves, Coordenadora Nacional da ABAE - Abae Fee Portugal, Sara Duarte, Supervisora da Equipa de Educação Ambiental da Águas do Tejo Atlântico, Daniel Queiroz, SMAS Almada e Rui Godinho, Presidente do Conselho Diretivo da APDA.

Participação em diversas reuniões e visitas, designadamente:

> Participação em seis reuniões da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com o objetivo de organizar e promover o projeto “Conversas com Tema - O Setor da Água em Movimento”, um programa de webinars da APDA dedicado às temáticas mais relevantes da água e do saneamento, criado para fazer face às limitações decorrentes da pandemia de COVID-19;

> Participação em quatro visitas de reconhecimento e monitorização, em conjunto com a CMA nas zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra;

> Participação na reunião promovida pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA, em conjunto com o a Divisão de Espaços Verdes, para avaliação das ações desenvolvidas, nas zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra;

> No seguimento das linhas orientadoras do protocolo de cooperação entre a CMA e os SMAS, no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra, os Serviços planearam e coordenaram a colocação de um Hidrante (marco de incêndio) e contador de rega, na Mata de Vale Bem, de forma a criar condições estruturais para o desenvolvimento do referido projeto;

> Coordenação da reunião com a Associação “Alma Naturista” no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra, com o objetivo de redefinir as estratégias face ao ano letivo 2020/2021, tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia;

> Coordenação da reunião com a Ecozoic - Associação de Jovens para o Ambiente e Direitos Humanos da Faculdade de Ciências e Tecnologia, no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra, com o objetivo de redefinir as estratégias face ao ano letivo 2020/2021 tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia;

> Coordenação da reunião com a Associação Ambientalista - Brigada do Mar, no âmbito do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra, com o objetivo de redefinir as estratégias face ao ano letivo 2020/2021 tendo em conta as restrições do atual estado de pandemia;

> Reunião com o Dr. Duarte Sobral - Assessor do Vice Presidente da CMA, com o objetivo de redefinir a estratégia do projeto educativo “Sextas feiras pelo futuro... mãos à obra”;

> O GCSA tem realizado o acompanhamento a todas a Partes Interessadas Externas, com principal enfoque nas que têm desenvolvido e realizado parcerias com os SMAS.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

> Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;

> Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;

> Solicitação das matrizes de processos aos diversos setores dos SMAS de Almada, de modo a que a Encarregada de Proteção de Dados pudesse proceder à análise conjunta dos processos de dados pessoais e respetivos riscos.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
D6	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	1 900,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
D6	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	300 000,00	214 993,27	85 006,73	106 634,88	26 753,76	25 491,79
D6	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	214 000,00	130 462,52	83 537,48	30 462,52	30 462,52	29 224,21
D6	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	11 734,20	11 734,20
D6	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edifício	26 200,00	6 106,96	20 093,04	6 106,96	6 106,96	3 053,48
D6	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	74 000,00	73 778,25	221,75	73 778,25	60 147,00	0,00
D6	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/02/00	SIGMA	18 500,00	0,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	48 000,00	6 150,00	41 850,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/04/00	Gestão da Formação e Avaliação Desempenh	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/06/00	Arquivo Digital	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	8 826,48	173,52	8 826,48	8 826,48	8 826,48
D6	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	32 000,00	28 662,50	3 337,50	28 662,50	0,00	0,00
D6	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre a A2	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/60000/05/02	Instalações e máquinas	36 500,00	36 272,70	227,30	36 272,70	36 272,70	36 272,70
D6	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	216 200,00	215 337,11	862,89	215 337,11	4 650,00	4 417,50
D6	18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	92 000,00	90 320,13	1 679,87	90 320,13	27 914,53	27 340,35
D6	18/62000/04/00	Remodelação de coletores	270 600,00	259 410,53	11 189,47	240 505,43	95 130,72	86 719,59
D6	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	8 000,00	7 207,80	792,20	0,00	0,00	0,00
D6	18/51000/05/01	Reconversão de PT's	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	35 458,60	35 458,60	0,00	35 458,60	35 458,60	35 458,60
D6	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	3 603,90	0,00	3 603,90	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 638,30	3 361,70	1 638,30	1 194,31	1 194,31
D6	19/10000/02/01	Museu da Água - Projeto	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/30000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/01/00	SMAS Online	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	50 000,00	48 117,60	1 882,40	48 117,60	48 117,60	48 117,60
D6	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	10 000,00	6 939,20	3 060,80	6 939,20	664,20	0,00
D6	19/62000/01/00	Obras de manutenção de construção civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/63000/03/00	Construção de Redes de Saneamento 2019	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	7 751,32	2 248,68	4 603,75	4 530,09	4 530,09
D6	19/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	10 000,00	483,39	9 516,61	483,39	0,00	0,00
D6	19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	10 000,00	8 491,43	1 508,57	8 491,43	413,28	413,28
D6	19/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	15 000,00	5 244,09	9 755,91	5 244,09	5 244,09	0,00
D6	19/50000/07/01	Remodelação de edifícios	5 000,00	2 337,00	2 663,00	2 337,00	2 337,00	2 337,00
D6	19/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	2 044 462,50	1 213 546,18	830 916,32	969 777,32	405 958,04	325 131,18

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	2 044 462,50	1 213 546,18	830 916,32	969 777,32	405 958,04	325 131,18
D6	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	25 000,00	20 643,87	4 356,13	20 643,87	3 134,05	3 134,05
D6	19/51000/02/01	Aquisição de grupos eletrobomba	80 000,00	6 147,54	73 852,46	6 147,54	6 147,54	0,00
D6	19/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	7 629,68	2 370,32	7 629,68	373,09	373,09
D6	19/51000/05/01	Reconversão de PT's	50 000,00	5 781,00	44 219,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/51000/06/01	Telegestão	10 000,00	4 918,32	5 081,68	4 918,32	0,00	0,00
D6	19/52000/01/01	Aquisição de equip. para o laboratório de	20 000,00	17 737,83	2 262,17	517,83	517,83	0,00
D6	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	35 000,00	4 812,38	30 187,62	4 812,38	4 812,38	4 812,38
D6	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	25 000,00	199,01	24 800,99	199,01	199,00	0,00
D6	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	100 000,00	81 718,46	18 281,54	81 718,46	81 718,46	81 718,46
D6	19/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	4 159,19	840,81	3 956,24	2 995,05	0,00
D6	19/70000/06/01	Aquisição de grupos eletrobombas para e	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	3 075,00	1 925,00	3 075,00	0,00	0,00
D6	19/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	5 000,00	467,40	4 532,60	467,40	467,40	0,00
D6	19/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	6 548,52	0,00	6 548,52	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D6	19/80000/05/01	Grupos eletrobomba	8 358,33	8 358,33	0,00	8 358,33	2 247,40	0,00
D6	19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	5 234,88	0,00	5 234,88	0,00	0,00	0,00
D6	19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	26 725,44	15 716,94	11 008,50	0,00	0,00	0,00
D6	19/83000/01/01	Equipamentos para DTP	832,18	832,18	0,00	832,18	832,18	832,18
D6	20/63000/01/00	Est.paraver.estrutura sist.capt.adução e r	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/02/00	Obras Complementares Água – EN377	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/03/00	Obras Complementares Saneamento – EN377	475 000,00	0,00	475 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	24 000,00	18 422,45	5 577,55	17 807,45	6 122,45	6 122,45
D6	20/60000/04/00	Aquisição de terrenos 2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/05/00	Aquisição de Equipamentos 2020	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/04/00	Reabilitação do reservatório do Pragal	242 000,00	0,00	242 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/05/00	Obras de remodelação do edifício Sede SM	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/05/00	Execução de Furos de Captação	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/63000/06/00	Reab. Sist.prot.contra desc. atmosf. llu	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/07/00	Plataforma paraGestão Monot. Sist. Abast.	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/08/00	Plataforma para tramitação dos processos re	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenção	141 000,00	0,00	141 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	339 000,00	206 880,00	132 120,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	4 546 661,85	1 621 045,76	2 925 616,09	1 130 861,01	515 524,87	422 123,79

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	4 546 661,85	1 621 045,76	2 925 616,09	1 130 861,01	515 524,87	422 123,79
D6	20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	328 400,00	148 400,00	180 000,00	148 400,00	0,00	0,00
D6	20/60000/14/00	Construção Colet. na R dos Benvindos – C	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	290 700,00	3 118,05	287 581,95	3 118,05	0,00	0,00
D6	20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	530 000,00	0,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/60000/15/00	Reabilitação de Adutoras, Reservatórios	400 000,00	13 407,00	386 593,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	1 559,98	3 440,02	1 459,98	0,00	0,00
D6	20/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	4 446,45	553,55	4 446,45	4 446,45	0,00
D6	20/30000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/30000/02/00	Equipamento Multimédia	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/01/00	Solução de Balanço Hidrico	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/02/00	Business Inteligence	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/42000/03/00	Aquisição de Software Apicacional	120 000,00	79 962,30	40 037,70	79 962,30	79 962,30	79 962,30
D6	20/42000/04/00	Atualização da solução de controlo da a	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	83 000,00	21 701,39	61 298,61	675,77	0,00	0,00
D6	20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	182 500,00	6 131,82	176 368,18	6 131,82	0,00	0,00
D6	20/43000/03/00	Aquisição de Software de Sistema	70 000,00	10 528,80	59 471,20	10 528,80	10 528,80	10 528,80
D6	20/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/07/01	Remodelação de edifícios	37 000,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	38 500,00	4 846,00	33 654,00	4 846,00	0,00	0,00
D6	20/51000/02/01	Aquisição de grupos eletrobomba	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	25 000,00	5 842,50	19 157,50	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/05/01	Reconversão de PT's	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/52000/01/01	Aquisição de equip. para o laboratório de	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/50000/10/01	Projetos de Inovação	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	20 000,00	6 780,99	13 219,01	6 780,99	479,70	0,00
D6	20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranç	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	250 000,00	92 237,70	157 762,30	76 875,00	0,00	0,00
D6	20/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	20 000,00	7 974,51	12 025,49	7 733,84	6 814,20	0,00
		A transportar	7 872 761,85	2 027 983,25	5 844 778,60	1 481 820,01	617 756,32	512 614,89

Económica	Denominação	Descrição Plano de Atividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Pagamentos
		Transporte	7 872 761,85	2 027 983,25	5 844 778,60	1 481 820,01	617 756,32	512 614,89
D6	20/70000/06/01	Aquisição de grupos eletrobombas para e	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	15 000,00	1 180,80	13 819,20	1 180,80	0,00	0,00
D6	20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	35 000,00	3 869,70	31 130,30	231,24	231,24	0,00
D6	20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	10 000,00	3 618,41	6 381,59	3 618,41	3 618,40	1 476,74
D6	20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	20 000,00	3 948,30	16 051,70	3 792,71	459,41	0,00
D6	20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	50 000,00	27 856,80	22 143,20	27 856,80	0,00	0,00
D6	20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	10 000,00	4 616,79	5 383,21	4 616,79	0,00	0,00
D6	20/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/21/01	Aquisição de quadros elétricos	10 000,00	3 477,83	6 522,17	3 477,83	3 477,83	3 477,83
D6	20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	34 951,48	2 993,70	31 957,78	2 993,70	2 238,60	2 238,60
D6	20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	944,64	5 055,36	944,64	944,64	944,64
D6	20/80000/04/01	Equipamento para laboratório AR	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
D6	20/80000/05/01	Grupos eletrobomba	15 000,00	3 148,80	11 851,20	3 148,80	0,00	0,00
D6	20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	96 607,57	14 317,86	82 289,71	14 317,86	9 016,56	1 393,02
D6	20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	104 679,10	9 874,50	94 804,60	9 874,50	7 586,09	7 586,09
D6	20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	100 000,00	11 227,91	88 772,09	11 227,91	5 281,49	930,93
		Total	8 624 000,00	2 119 059,29	6 504 940,71	1 569 102,00	650 610,58	530 662,74

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab. Disp.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
D1.1	Remunerações certas e permanentes	7 615 200,00	5 145 127,45	2 470 072,55	5 145 127,45	4 324 402,50	4 169 184,97
D1.2	Abonos variáveis ou eventuais	790 400,00	722 808,24	67 591,76	722 808,24	523 896,12	509 194,56
D1.3	Segurança social	2 905 000,00	1 189 862,58	1 715 137,42	1 189 862,58	1 149 893,60	1 010 432,58
D2	Aquisição de bens e serviços	10 620 100,00	9 920 286,28	699 813,72	8 138 983,00	4 630 059,26	3 914 818,07
D3	Juros e outros encargos	38 000,00	21 691,25	16 308,75	17 741,25	2 228,99	16 250,06
D5	Outras despesas correntes	599 160,00	528 498,02	70 661,98	508 353,92	507 092,55	495 688,22
	Total da Despesa Corrente	22 567 860,00	17 528 273,82	5 039 586,18	15 722 876,44	11 137 573,02	10 115 568,46
	Execução do PPI	8 624 000,00	2 119 059,29	6 504 940,71	1 569 102,00	650 610,58	530 662,74
	Outras Despesas de Capital	262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	131 920,93	117 778,27
	TOTAL GERAL	31 454 080,00	19 909 533,11	11 544 546,89	17 554 178,44	11 920 104,53	10 764 009,47

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ JULHO / 2020

Saldo do ano anterior		7 172 010,29
Receitas Correntes	13 452 916,77	
Receitas de Capital	1 897,83	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	3 164 179,91	16 618 994,51
Despesas correntes	10 115 568,46	
Despesas de capital	648 441,01	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	2 558 326,72	13 322 336,19
Saldo para o período seguinte		10 468 668,61



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada