



janeiro | fevereiro | março | abril

AM ATIVIDADE 2020 MUNICIPAL

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ALMADA

SUMÁRIO

- 4 Introdução
- 5 Parte 1 - Atividade Desenvolvida de Janeiro e Fevereiro
- 37 Parte 2 - Atividade Desenvolvida de Março e Abril
- 67 Parte 3 - Execução orçamental - Janeiro a Abril

INTRODUÇÃO

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), para apreciação da Assembleia Municipal de Almada, apresentam-se as atividades desenvolvidas pelo Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada.

O Relatório apresenta uma organização diferente em sequência do excecional período de confinamento, imposto pela pandemia provocada pelo Coronavírus - Covid-19, que conduziu a alterações do calendário previsto para a realização da Reunião de Assembleia Municipal, bem como à implementação nos SMAS de Almada do Novo Sistema Contabilístico (SNC), com os necessários ajustamentos e exigências ao nível do respetivo sistema informático de suporte e que originou uma nova apresentação da execução orçamental.

Presente relatório tem, assim, a seguinte estrutura:

Parte 1 - Atividades desenvolvidas nos meses de janeiro e fevereiro

Parte 2 - Atividades desenvolvidas nos meses de março e abril

Parte 3 - Execução Orçamental no período entre janeiro e abril de 2020.

Coloca-se assim, à apreciação da Assembleia Municipal o Relatório que descreve as atividades mencionadas, ações e projetos desenvolvidos, designadamente no âmbito da:

- > Construção, manutenção, reabilitação, remodelação e operacionalidade do sistema público de abastecimento e controlo da qualidade da água, bem como do sistema público de drenagem e tratamento de águas residuais;
- > Gestão dos clientes, leituras, faturação e cobrança e responsabilidade social, com a aplicação dos tarifários sociais;
- > Manutenção da instalação de contadores nos novos contratos de fornecimento de água e renovação do parque de contadores instalados;
- > Gestão e utilização dos recursos tecnológicos;
- > Gestão das pessoas, formação, reforço das equipas de trabalho e da avaliação de competências decorrente da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- > Comunicação e informação ao munícipe;
- > Manutenção do Sistema de Gestão Integrado;
- > Proteção de Dados.

Para os períodos em apreço, apresentamos as atividades concretizadas pelas unidades orgânicas e a execução orçamental.

Parte 1 - Atividade Desenvolvida de Janeiro a Fevereiro

ÍNDICE

7	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
7	Divisão de Produção de Água
8	Divisão de Controlo de Qualidade
10	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
10	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
13	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
16	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
18	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
18	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
18	Divisão de Fiscalização
20	Divisão de Projetos e Cadastro
21	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
21	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
23	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
28	Divisão de Sistemas Informáticos
28	DIVISÃO DE PESSOAL
30	DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
32	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
35	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
36	PROTEÇÃO DE DADOS

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de janeiro e fevereiro de 2020 foram captados 2 484 538 m³ de água, (tendo sido de 2 431 990 m³ no período homólogo de 2019) a partir dos furos de captação da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Electromecânica** as seguintes ações:

- > Ajustagem do redutor de pressão da Praça Movimento das Forças Armadas- Almada;
- > Construção de cone com flange e substituição de grupo no furo de captação AC 8;
- > Colocação de tomadas para máquinas nas instalações da Quinta da Bomba;
- > Substituição de ventosa no furo de captação PS 2;
- > Montagem de sistema de intrusão nas tampas do furo de captação RA 5;
- > Reparação de instalação elétrica, substituição do seccionador geral e de cabos, e ainda substituição de arrancador suave no furo de captação CBR 1;
- > Reparação de avaria elétrica no furo de captação CBR 2;
- > Reparação de instalação elétrica no furo de captação CBR 3.
- > Reparação de avaria elétrica no reservatório do Pica-Galo;
- > Montagem de sensores de intrusão nas tampas dos reservatórios;
- > Montagem de botoneira de emergência na Estação Elevatória de Água (EEA) do Lazarim;
- > Reparação de iluminação exterior das EEA do Lazarim, Nisa, Vale de Milhaços e Cassapo;
- > Reparação de iluminação exterior na EEA de Nisa;
- > Montagem de arrancador suave no grupo 2 da EEA do Raposo;
- > Montagem de cabos em esteira para novo grupo 3 na EEA de Vale de Milhaços 2;
- > Montagem de telerruptor para iluminação da EEA de Vale de Milhaços 1;
- > Aplicação de botão de emergência na EEA do Laranjeiro 2;
- > Reparação de avaria elétrica e substituição de arrancador suave na estação de vácuo no condomínio da Aroeira;
- > Substituição de válvula de retenção do grupo 1 da EEA do Feijó 2;
- > Substituição de transformador do PT da EEA da Sobreda;
- > Montagem de projetores exteriores no edifício sede-Praceta Ricardo Jorge-Almada;
- > Montagem de grupos na fonte ornamental nº 3 junto ao Cartório - Almada;
- > Retirar by-pass de conduta na estação da Quinta da Bomba;
- > Montagem de instalação elétrica em armazém de materiais no setor de saneamento nas Oficinas Gerais, Bairro do Matadouro;
- > Substituição de iluminação exterior para LED na ETAR do Miratejo;
- > Reparação de avaria elétrica da comporta da EEAR do Torrão;
- > Alteração do sistema de comando do grupo da Estação Elevatória de Águas Residuárias (EEAR) de Vila Nova de Caparica;
- > Reparação de avaria no sistema de arranque dos grupos na EEAR de Cacilhas;
- > Reparação de avaria elétrica nos grupos das EEAR “Pólis”, na Ea e Madame Faber;

- > Reparação de indicador de nível ultrassónico na EEAR dos Silos;
- > Montagem de grupo electrobomba na EEAR Madame Faber;

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de janeiro e fevereiro de 2020, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS de Almada, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de 886 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	222
Controlo de Rotina 2	410	410
Controlo de Inspeção	254	254
TOTAL	886	886

Realizaram-se ainda 356 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	266	266
Grupo 2	90	90
Grupo 3	0	0
TOTAL	356	356

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100,00 % para o grupo CR1, 99,71% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Estações elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **114** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **920** determinações, para um acumulado de 920.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (SGSA), (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **294** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 294.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do SGSA após as auditorias internas nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, pela APQ das auditorias externas pela APCER, continuaram as ações corretivas propostas e renovada a solicitação para que se proceda a uma revisão pela gestão de acordo com os requisitos das normas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foi realizada a auditoria externa de acordo com a ISO 22000:2005

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a DCQ atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	341
Baixas de Contadores	228
Substituições de Contadores	1 305
Reparações e Substituições de Torneiras	74
Reparações de Casquilhos	69
Contadores aferidos	1
Selagens torneira segurança	27
Contadores reparados	889
Contadores abatidos *	180

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses de janeiro e fevereiro foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva / preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram asseguradas as seguintes ações:

Reabilitação de conduta:

> Rua Armando dos Santos - Caparica.

Eliminar juntas cegas:

> Rua Professor Egas Moniz cruzamento com a Rua António Aleixo - Sobreda.

Ligação de ramais para sistema de rega:

> Largo do Jardim Publico - Feijó;
> Rotunda da Quinta do Modelo - Charneca da Caparica.

Manutenção de Válvulas Seccionamento:

> Herdade da Aroeira - Charneca da Caparica.

Manutenção de Hidrantes:

- > Capuchos - Caparica;
- > Rua Machado de Castro, Aroeira - Charneca da Caparica;
- > Rua Nicolau Tolentino - Charneca da Caparica;
- > Zona Florestal - Trafaria, Charneca e Costa da Caparica;
- > Quinta de Santa Teresa - Charneca da Caparica.

Instalação de bebedouros - “Projeto Implementar a hora de beber água” :

- > Escola Básica n.º 2 de Vale Figueira - Charneca da Caparica;
- > Escola Básica n.º 1 do Alfeite - Laranjeiro;
- > Escola Básica N.º 1 de Vale Flores - Feijó.

Avárias em condutas (adução e distribuição), avárias em ramais de ligação e falhas de abastecimento:

Ocorrências	Janeiro - Fevereiro
Avárias Condutas Adutoras (n.º)	6
Avárias Condutas de Distribuição (n.º)	57
Avárias Ramais de Ligação (n.º)	50
Falhas Abastecimento (n.º >6 horas)	1

Avárias em condutas em função do sub-sistema**Distribuição**

Ocorrências	Brielas	Cassapo	Feijó	Laranjeiro Apoiado	Laranjeiro Elevado	Lazarim Apoiado	Lazarim Elevado	Pragal	Raposo Apoiado	Raposo Elevado	Trafaria
Condutas Distribuidoras	5	15	4	4	0	11	4	7	3	2	2

Adução

Ocorrências	Vale Milhaços	Corroios
Condutas Adutoras	2	4

Reabilitação e ampliação de condutas

Condutas (m)	Janeiro - Fevereiro
Reabilitação de condutas	96
Ampliação de condutas	18

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Boca Rega	Bebedouro	Ventosas
Almada	1	0	10	5	1	1	1	0
Caparica	20	3	42	11	32	0	0	1
Costa da Caparica	0	1	15	57	61	1	0	0
Cova da Piedade	0	2	8	0	0	2	0	0
Trafaria	0	0	1	0	0	0	1	0
Cacilhas	0	1	3	3	1	3	1	0
Pragal	0	0	5	0	0	0	0	0
Sobreda	0	0	9	0	2	1	0	0
Charneca de Caparica	0	11	26	4	7	2	1	0
Laranjeiro	0	0	11	4	0	2	0	0
Feijó	0	1	11	3	1	0	0	0
Realizado jan/fev 2020	21	19	141	87	105	12	4	1

Instalações novas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Bebedouros
Almada	2	0	2	0	0	0
Caparica	2	0	2	1	2	0
Costa da Caparica	2	0	2	0	0	0
Cacilhas	1	0	1	0	0	0
Sobreda	3	0	3	0	1	0
Charneca de Caparica	25	1	25	0	0	1
Laranjeiro	0	0	0	0	0	1
Feijó	4	0	4	0	0	2
Realizado jan/fev 2020	39	1	39	1	3	4

Intervenções diversas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Rotura Interna	Instalação de Contador	Falta de Água	Falta de Pressão	Sistema de Rega	Sinalização	Outros
Almada	10	2	4	1	2	0	11
Caparica	10	3	2	0	3	0	13
Costa da Caparica	9	1	1	0	2	3	9
Cova da Piedade	4	3	0	2	1	2	13
Trafaria	3	0	0	0	0	0	1
Cacilhas	4	1	2	0	0	0	4
Pragal	4	2	2	1	0	0	5
Sobreda	5	1	1	1	0	3	6
Charneca de Caparica	14	2	6	0	1	1	20
Laranjeiro	9	3	2	1	2	2	13
Feijó	9	2	1	1	0	1	4
Realizado jan/fev 2020	81	20	21	7	11	12	99

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	Janeiro - Fevereiro
Empreitada	573

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de colapso estrutural de queda-guiada e subida de caixa de visita: no arruamentos da Quinta do Gil e do Alexandrino, na Rua Virgílio Godinho, Vale Fetal, na Charneca de Caparica;
- > Reparação de caixa de visita e ramal doméstico: na Rua João da Silva Marques, junto à Igreja da Vila Nova de Caparica;
- > Reparação de sumidouros, Rua Quinta da Graça, na Sobreda;
- > Substituição integral de ramal de ligação, Rua Isidoro Ferreira nº 25, no Feijó;
- > Reparação de ramal doméstico, Rua de São Pedro nº11A, na Trafaria;
- > Construção de Sumidouro, Rua Francisco Vieira de Matos nº38, na Charneca de Caparica.

Desentupimentos de Coletores; Ramais; Entupimentos Prediais e Inundações

Ocorrências	Janeiro - Fevereiro
Desentupimentos em coletor doméstico (n.º)	36
Desentupimentos em coletor pluvial (n.º)	0
Desentupimentos em ramal doméstico (n.º)	113
Desentupimentos em ramal pluvial (n.º)	-
Entupimentos Rede Predial (n.º)	96
Inundações (n.º)	2

Reparação e Reabilitação Hidráulica e Estrutural de Coletores e Órgãos de Rede

Reabilitação Hidráulica de Coletores (Limpeza)	Janeiro - Fevereiro (m)	Reparação e Reabilitação Estrutural Coletores	Janeiro - Fevereiro (m)
Coletores domésticos (m)	5.370	Coletores domésticos (m)	4
Coletores pluviais (m)	610	Coletores pluviais (m)	9
Reabilitação Hidráulica (Limpeza)	Janeiro - Fevereiro (n.º)	Reparação e Reabilitação Estrutural	Janeiro - Fevereiro (n.º)
Sumidouros	495	Sumidouros	12
Caixas visita /Caixas Ramal - Doméstico e Pluvial	12	Caixas visita /Caixas Ramal - Doméstico e Pluvial	42

Na atividade de manutenção da rede drenagem e órgãos de rede destacamos a:

- Reparação de 1 coletor doméstico e 2 coletores pluviais, de 5 (16 metros) ramais domésticos;
- Reparação de 70 aros/tampas de saneamento
- Reparação de 10 grelhas de sumidouros;
- Reparação e reabilitação de 4 caleiras e algeroz e sarjetas.

Nas instalações novas foram construídos 7 (38,5 metros) ramais domésticos, 10 (41 metros) ramais pluviais e 2 sumidouros e 2 grelhas de sumidouros.

Para avaliação e verificação de anomalias na rede drenagem foram realizadas diversas inspeções, em diversos locais do Concelho. Salientamos:

Inspeção de 35(877,4 metros) coletores domésticos, 17 (408,7 metros) coletores pluviais e, ainda 10 ramais domésticos, com utilização da tecnologia de CCTV;

Sondagem de 16 a caixas de ramais;

Ensaio de fumo, num total de 6 intervenções;

E verificados diversos pontos críticos da rede de drenagem, num total de 243 intervenções.

Diversas intervenções foram concretizadas pelo serviço de piquete de saneamento, em locais do concelho, destacamos:

Limpeza de sumidouros, com recolha de 337 sacos, nas diversas freguesias do concelho;

Limpeza e transporte de lamas e gorduras, num total de 16 intervenções, corresponderam a 85m3.

Despejo de poços de bombagem nas Estações Elevatórias de Águas Residuais, num total de 10 intervenções e a recolha de 100m3 de águas residuais.

Pavimento em Betuminoso e Agregado

Foi efetuada por Administração Direta 73 (180 m2) intervenções e por empreitada 28 (499,5 m2) intervenções, nas várias freguesias do Concelho.

Pavimento em Betuminoso

Locais do Concelho	(AD)	(EMP.)
	(n.º)	
Almada	4	0
Caparica	11	6
Costa de Caparica	2	2
Cova da Piedade	5	1
Trafaria	1	1
Cacilhas	1	0
Pragal	1	4
Sobreda	6	5
Charneca de Caparica	30	6
Laranjeiro	5	1
Feijó	7	2
Realizado jan/fev 2020	73	28
	(m2)	
Realizado jan/fev 2020	180	499,5

EA - Estações Elevatórias de Saneamento

Ocorrências	Janeiro - Fevereiro
Elevados (m3)	598407
Quantidade KWH	126814
Avarias (nº)	15
Reparações (nº)	15

Construção Civil

Construção Civil								
Carpintaria Trabalhos Realizados	Serralharia Trabalhos Realizados	Pintura Trabalhos Realizados	Pedreiro Construção Caixas Portinholas (A.D.)	Construção o Caixas Portinholas (EMP.)	Construção o Marcos	Tapar Roços	Outros	Realizado
14	23	13	39	52	4	3	13	170

Parque Auto - Gestão da Frota

Viaturas	Acidentes	Adquiridas	Custos Mudança de óleo		Percorridos	Percorridos
			Manutenção (euros)	Combustível (euros)		
Viaturas / Máquinas	(nº)	(nº)			Kms	(1/100 Km)
Ligeiras	0	0	2673	2945	71338	11,4
Mistas	2	2	7502	9189	73005	24,7
Pesadas	1	0	7562	2888	13025	72,8
Total jan / fev 2020	3	2	17737	15022	157368	108,9

Viaturas	Acidentes	Adquiridas	Custos Mudança de óleo		Máquina	Consumo Médio
			Manutenção (euros)	Combustível (euros)		
Viaturas / Máquinas	(nº)	(nº)			(h)	
Máquina Especial Retro	0	0	1623	1314	335	13,2

Parque Auto - Oficina Auto

Oficina Auto				
Viaturas / Máquinas	Reparação /Manutenção	Lubrificação	Lavagem	Mudança de óleo
Ligeiras	5	2	21	2
Mistas	17	3	27	3
Pesadas	4	0	5	0
Máquinas Especial Retro	3	0	2	0
Total	29	5	55	5

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Janeiro 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25694	5298*	16107	443
População (hab.eq)	214117	44150	134226	1854
Volume Mensal (m ³)	796500	164238	483214	13733
Produção de lamas (ton)	360	120	930	30

Fevereiro 2020

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	26510	4285*	15719	418
População (hab.eq)	220917	33717	130992	1749
Volume Mensal (m ³)	768800	117334	455852	12122
Produção de lamas (ton)	180	60	840	24

* Redução de caudais ETAR Portinho por redução de caudal com origem na Estação Elevatória do Torrão

Resultados do Controlo Analítico

Janeiro 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	18	18	55	9	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	60	59	178	45	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	14	11	29	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	> 2419,6	2000 UFC/100 ml

Fevereiro 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	21	14	78	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	69	53	81	44	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	16	35	7	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	> 2419,6	2000 UFC/100 ml

NOTA: OS VALORES INDICADOS REFEREM-SE ÀS MÉDIAS MENSAIS DE TODOS OS ENSAIOS REALIZADOS E NÃO APENAS AOS EXIGIDOS NO TURH (TÍTULO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS) (SILIAMB E ERSAR).

CBO₅ - CARÊNCIA BIOQUÍMICA DE OXIGÉNIO (REPRESENTA A MATÉRIA ORGÂNICA BIODEGRADÁVEL)

CQO - CARÊNCIA QUÍMICA DE OXIGÉNIO (REPRESENTA A MATÉRIA ORGÂNICA OXIDÁVEL QUIMICAMENTE)

SST - SÓLIDOS SUSPENSOS TOTAIS (REPRESENTA A MATÉRIA SÓLIDA EM SUSPENSÃO)

E. COLI - *ESCHERICHIA COLI* (MICROORGANISMO INDICADOR DE CONTAMINAÇÃO MICROBIOLÓGICA)

ES - EMISSÁRIO SUBMARINO COM FUNÇÃO DE DESINFECÇÃO FINAL, ATENTAS AS CONDIÇÕES HIDRODINÁMICAS DO MEIO RECEPTOR

(1) ETAR DA MUTELA - SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS DESINFECÇÃO UV EM FIM DE VIDA CONTINUAM A AGUARDAR CONCLUSÃO DO PROCESSO DE APROVISIONAMENTO

(2) ETAR DA QUINTA DA BOMBA - RESULTADOS À SAÍDA DO TRATAMENTO TERCIÁRIO, COM APENAS 2 FILTROS DE AREIA EM FUNCIONAMENTO ATÉ ARRANQUE DOS FILTROS 2 E 3 A 18 DE FEVEREIRO; AVARIA DA ÚNICA CENTRÍFUGA EM SERVIÇO A 31 JANEIRO IMPOSSIBILITANDO REGULAR DESIDRATAÇÃO - A AGUARDAR APROVISIONAMENTO SERVIÇO REPARAÇÕES; A AGUARDAR APROVISIONAMENTO SERVIÇO DE REPARAÇÃO DESINFECÇÃO UV (ATRASOS 2019 E INDISPONIBILIDADE SAP MM EM JANEIRO E FEVEREIRO)

(3) ETAR DE VALDEÃO - FALHA DE LÂMPADAS NA DESINFECÇÃO UV (INDISPONIBILIDADE SAP MM PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE BALASTROS)

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Janeiro	Fevereiro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	88	76
Carência Química de Oxigénio (CQO)	132	105
Sólidos Suspensos Totais (SST)	130	111
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	95	82
Microbiologia	70	54
Outros parâmetros	639	532
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	-	-
Total	1154	960

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período encontravam-se **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Recuperação da captação JK23 da Quinta da Bomba, consignada a 20/01/2020, por 4.650,00€, prazo 30 dias;
- > Reabilitação dos postos de transformação Vale Milhaços 2 e Raposo, consignada a 29/11/2019, por 30.425,10 €, prazo 30 dias;
- > Rede viária da Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/12/2019, por 66.186,87 €, prazo 90 dias;
- > Beneficiação geral dos filtros de areia n.º 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 31/10/2019, por 42.170,00 €, prazo 60 dias;
- > Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 24.931,00 €, prazo 60 dias;
- > Correção de deficiências da obra de ampliação e beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 62.393,65 €, prazo 60 dias;
- > Instalação de ponte rolante no edifício de desidratação da ETAR da Mutela, consignada a 24/10/2019, por 29.490,00 €, prazo 60 dias;
- > Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho, em Almada, consignada a 14/01/2019, por 189 501,38 €, prazo 120 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, Aroeira, consignada a 22/10/2018, por 225 958,09 €, prazo 800 dias.

Encontram-se executadas a **aguardar receção** as seguintes obras:

- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018, por 168 903,04 €, prazo 180 dias.

Foram realizadas as seguintes **receções provisórias** a:

- > **19/02/2020**, recuperação da captação JK23 da Quinta da Bomba em, consignada a 20/01/2020, por 4.650,00€, prazo 30 dias;
- > **21/02/2020**, Beneficiação geral dos filtros de areia n.º 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba, por 42.170,00 €, prazo 60 dias;
- > **28/02/2020**, instalação de ponte rolante no edifício de desidratação da ETAR da Mutela, consignada a 24/10/2019, por 29.490,00 €, prazo 60 dias;
- > **21/02/2020 (com condicionantes)**, remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho - Almada, consignada a 14/01/2019, por 189 501,38 €, prazo 120 dias;

Foram realizadas **recepções definitivas a:**

- > **23/01/2020**, remodelação da Estação de Vacuo da Herdade da Aroeira;
- > **24/01/2020**, reabilitação da rede de abastecimento de água da Rua da Maçaroca e outras - Caparica;
- > **27/01/2020**, reformulação da rede de água do Largo 5 de Outubro - Cova da Piedade;
- > **29/01/2020**, desvio da rede fibra ótica na Rua da Liberdade;
- > **30/01/2020**, construção de troços finais da rede adutora Corroios/Laranjeiro.

Urbanizações:

Foram realizadas vistorias para efeitos de receção nos seguintes loteamentos:

- > LO/597/88- Aroeira - receção provisória.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da Divisão de Empreitadas e Urbanizações as seguintes obras da CMA:

- > Requalificação do jardim da Cova da Piedade;
- > Espaços exteriores do Caramujo - Romeira,
- > Rotunda da Quinta de Cima - Charneca de Caparica.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Janeiro	Fevereiro
Atos fiscalização técnica	185	148
Obras concluídas com vistoria final	22	29
Nº de fossas anuladas de cadastro	7	5
Nº de Ofícios enviados para ligação ao coletor	-	-
RT Requisições de trabalho	21	23
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	2	5
Nº de inscrições de novos canalizadores	872	2.520
	7	2

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de Água	Execução do projeto da Rede adutora/distribuidora DN 450mm traseiras da Rua Galileu Saúde Correia	Almada	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	“Projeto de execução de Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa” Aguarda Licenciamento APA	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	“Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios” - autorizações de terrenos	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 2 da ETAR do Portinho da Costa (inclusão do Biofor n.º 1)	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Instalação de sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Não infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Reabilitação de um troço de coletor em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Preparação da Empreitada para Reabilitação das redes de drenagem das E23	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Revisão do Plano Estratégico GPI	----	----
Outros	Colaboração na realização do Plano Tático do Sistema de Abastecimento em Alta	----	----
Outros	Inventário para Substituição de coberturas metálicas, em vários edifícios na ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Infraestrutural
Outros	Inventário para várias reparações na cobertura do edifício da sede dos SMAS de Almada	Almada	Infraestrutural
Outros	Projeto de abastecimento de água e Drenagem na Rua Dr. António José de Almeida	Cova da Piedade	Infraestrutural
Outros	Aquisição de serviços: “Projeto de Execução Para a Beneficiação do Espaço de Atendimento ao Público	Almada	Infraestrutural

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de Água	Processo por Ajuste Direto para “Recuperação Eventual da Captação JK23 da Quinta da Bomba”	Seixal	Infraestrutural
	Processo de concurso por consulta prévia de aquisição de serviços para a realização de “Ensaio e diagnóstico de reabilitação das células de 8000m3 dos reservatórios do Feijó e Pragal”	Almada	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima nº 7, Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Procedimento por concurso público de “Construção da rede de drenagem doméstica e pluvial da Rua dos Benvindo e Rua Fernão Seco - Charneca de Caparica”	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Projeto de troços de coletor pluvial na Rua e Travessa do Mouriscal e Rua Oliveira Feijão, EN 377	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Melhorias na Etar da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Outros	Estudo geológico e geotécnico apoiado em prospeção geotécnica dos terrenos envolventes à moradia construída na Rua Ponte de Lima nº7, Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Empreitada para “Execução de Ramais de drenagem doméstica e pluvial”	-----	Infraestrutural
Outros	Empreitada “Repavimentação Betuminosas-2019”	-----	Não Infraestrutural
Outros	Empreitada “Reposições de Calçadas 2019”	-----	Não Infraestrutural
	Elaboração de parecer técnico (1/2020) Infraestruturas afetadas com as Obras da REN na Antiga EN377 - Charneca de Caparica		
	Elaboração de Parecer Técnico sobre Projeto Urbano de requalificação de Porto Brandão e Fonte Santa	-----	-----
Análise de processos	Parecer Técnico sobre o Projeto de Requalificação da Rua dos Pescadores na Costa de Caparica		
	Parecer Técnico sobre o projeto de Requalificação da AVª do Mar, Charneca de Caparica		
	Análise do L/637 - Funchalinho		
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	-----	Não infraestrutural
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	-----	-----
Outros	Foram apreciados 91 processos de redes prediais, resultando em 42 aprovações	Várias	Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 4.144 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Janeiro	2.157
Fevereiro	1.987
Total	4.144

A média de atendimento por dia, foi de 98 utentes em janeiro e 105 em fevereiro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência

rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Janeiro	1.980
Fevereiro	1.710
Total	3.690

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Janeiro	275
Fevereiro	362
Total	637

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Janeiro	Fevereiro
Debilidade Económica	1.264	1.169
Famílias Numerosas	267	264
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	162	149

No final de dezembro, foram **48.159** os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas **162** reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Janeiro	83
Fevereiro	79
Total	162

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar **111** processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Janeiro	68
Fevereiro	43
Total	111

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo. Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Janeiro	4.947	2.497	1.087	58	494	2.191	1.117
Fevereiro	5.182	2.373	799	59	440	2.229	882
Total	10.129	4.870	1.886	117	934	4.420	1.999

No período em análise verificaram-se **1.293** ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de **918** instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Janeiro	653	562
Fevereiro	640	356
Total	1.293	918

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Devido à alteração do Sistema Contabilístico para o SNC-AP, esteve imobilizado o sistema SAP até finais de Fevereiro pelo que, na impossibilidade de cabimentar despesa foram só desenvolvidos os procedimentos já iniciados em Dezembro, antes do encerramento do sistema

No período de janeiro e fevereiro temos:

- > **Ajuste direto** - 2
- > **CP + Conc. Público** - 5

Neste bimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Número	Designação	Departamento	Valor	Observações
PCP 61	Aquisição de produtos químicos para floculação na fase líquida para as ETAR de Almada	DT	180 000,00	Concluído
PCP 62	Aquisição de coagulantes para tratamento físico químico das ETAR de Almada	DT	324 362,00	Concluído
PAD 63	Reparação da bomba da EEAR do Torrão	DR		Foi lançado de novo Concluído
PCP 65	Aquisição de serviços de vigilância e segurança para as instalações dos SMAS	DF	256 499,04	Em Relatório Preliminar
PCP3/20	Prestação de serviço de impressão	DI	151.200,00	Em apresentação de propostas
PCP 4/20	Serviço de Limpeza de fossas	DR	149.900,00	Em apresentação de propostas
PAD 2/20	Telecomunicações móveis	DF	19.990,00	Concluído

DT - Departamento de Tratamento de Águas Residuais; DR - Departamento de Gestão de Redes de Águas, Drenagem e Logística; DF - Departamento Administrativo e Financeiro; DI - Departamento de Informática.

Quanto aos Ajuste Diretos Simplificados, neste bimestre não foram realizados quaisquer procedimentos deste tipo, dado estar a decorrer a alteração e implementação do novo sistema contabilístico SNC_AP.

De salientar que durante este trimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Os inventários são diários, podendo em qualquer momento, contabilizar existências.

É ainda este setor, que controla e verifica as seguintes prestações de serviço:

- > **Vigilância e Segurança**, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos;
- > **Limpeza**, promovendo vistorias constantes ao serviço prestado..

E ainda coordenação e acompanhamento do serviço da limpeza por meios próprios.

Em virtude de não estar ainda concluída a migração para o novo SNC_AP, com toda a informação necessária, não podemos apresentar o quadro de movimentos do bimestre.

Secretaria Central

Movimento do email geral

Mês de janeiro

- > Emails rececionados no formulário online - 70
- > Emails de assuntos diversos - 2.754

Mês de fevereiro

- > Emails rececionados no formulário online - 120
- > Emails de assuntos diversos - 3.060

Total do bimestre:

- > Emails rececionados no formulário online -190
- > Emails de assuntos diversos -5.814

Secretaria Central - Recepção, digitalização e distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Recepção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Indicadores de Desempenho - Aquaperformance

- > Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores;
- > Criação de novas tabelas de carregamento de dados;
- > Alteração de metas e designações de alguns indicadores para o ano de 2020.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
 - > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
 - > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;
 - > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
 - > Continuação dos testes de migração da base de dados SQL Server para MySQL, que dá suporte à obtenção de indicadores de gestão;
 - > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
 - > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
 - > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
 - > Continuação do acompanhamento aos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida;
 - > Análise às situações anómalas de geração do cálculo das faturas;
 - > Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
 - > Continuação da realização de mapas para a Divisão de Gestão Financeira e Divisão Comercial.
 - > Integração manual de ficheiros de pagamento (débitos directos e referências MB);
-
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* nocturno;
 - > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
 - > Continuação dos testes às alterações aos layouts dos documentos (facturas, avisos de corte, etc), decorrente do processo de certificação da facturação;
 - > Elaboração de listagem de instalações sem contrato;
 - > Continuação dos trabalhos de especificação do processo de pré-contratação, com consequente disponibilização on-line, via SMAS Online;
 - > Análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos;
 - > Início dos testes à solução de integração FI-CA (faturação e cobrança) com o novo sistema contabilístico SNC-AP.
 - > Testes aos desenvolvimentos relativos ao Mapas dos Planos de Pagamento e Receita, em ambiente de qualidade.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Acompanhamento dos testes, esclarecimento de dúvidas sobre os dados migrados e ajustes aos perfis dos utilizadores, no âmbito da integração do sistema com o novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Continuação da replicação das estratégias de liberação nos sistemas SNC-AP;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão Financeira

- > Acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Entrada em produção faseada do novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações na organização;
- > Acompanhamento da atualização da aplicação e resolução de erros resultantes da mesma;
- > Levantamento do workflow do processo de Contra-Ordenações.

SIMOVLAB

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.
- > Levantamento documental existente no Int´Graal, por fluxo, de modo a otimizar o processo de recolha e definição dos documentos.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Esclarecimentos de dúvidas sobre o processo de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de ALMADA - SIGM

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Help Desk a utilizadores de Geomedia da CMA e SMAS;
- > Continuação dos trabalhos com vista à alteração de Carta do Ruído;
- > Continuação da avaliação do impacto da criação da nova Unidade Orgânica da CMA, “Equipa de Projeto Inovação e Gestão Territorial”, e promoção da clarificação das responsabilidades sobre o SIGMA nomeadamente ao GeoPortal, WebMap, Cartografia e Fornecimentos;
- > Realização da extração e venda de dois Pedidos de cartografia, num total de 3 ha;

> Início da passagem de conhecimentos e formação em SIG (noções de cartografia e SIG, apresentação do Geomedia e G-Interaqua, apresentação da estrutura das entidades na base de dados) à colega Andreia Fonseca.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Óptica

- > Continuação das parametrizações do AQUAFIELD, com a instalação da atualização da versão 16 do GMobilidade (Mobilidade Operacional) em todos os Tablet's e publicação das alterações realizadas no AQUAFielweb;
- > Configurações de ficheiros do AQUAFIELWEB, relativas ao envio dos emails automáticos e à correta transmissão/registo das horas de fecho de água;
- > Preparação e realização de 8 ações de formação para reforço de conhecimentos em AQUAFielWeb e Mobilidade Operacional para as equipas da Portaria das Oficinas Gerais, Piquete de Água e novos colegas afetos à Rede de Saneamento;
- > Criação de base de dados, com as Ordens de Serviço, com o histórico da formação;
- > Criação de 3 novas entradas na legenda do GMOBILIDADE - Ramal Sensível; Ramal Hipersensível e Válvula Fechada;
- > Continuação da configuração dos Tablet's afetos às equipas da Rede de Água, nomeadamente, alteração do nome de utilizador dos Tablet's ;
- > Resolução dos problemas com a visualização de vistas e no número de entidades;
- > Implementação do token que atualiza o campo Código Patrimonial das câmaras com base no Código SMAS;
- > Criação de um novo campo - Grau de Sensibilidade no Ramal de Água e geração de uma nova entidade - Processo_SMAS;
- > Atualização dos códigos patrimoniais de várias entidades de cadastro de acordo com o código SMAS;
- > Início da configuração de obtenção dos relatórios de indicadores referentes às atividades desenvolvidas pela Rede de Saneamento;
- > Testes em Geoworkspace, permissões e licenciamento das novas máquinas virtuais;
- > Criação de ficheiro de suporte à DPC, com listas de entidades de cadastro das redes águas e esgotos, com as lacunas de informação alfanumérica.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes;
- > Criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico (Itron).

Outras Ações

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Continuação do estudo de análise financeira à implementação e gestão corrente dos sistemas de informação, por unidade orgânica;
- > Continuação dos trabalhos relativos à comunicação com os clientes por SMS;
- > Continuação dos trabalhos da calendarização dos testes à migração para SAP Hana.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas

- > Preparação de máquina para instalação de Solution Manager (Projeto SAP);
- > Instalação e testes de nova impressora, para impressão de documentos de SAP-ISU;
- > Instalação de certificado para garantir encriptação no acesso à solução de correio electrónico;
- > Adicionar regras manuais para bloqueio de mensagens análogas às de SPAM;
- > Recuperação de infraestrutura para uso de canal ftp seguro (sftp);
- > Início de actualizações relativo ao software CAD. Validação de requisitos.

Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão

- > Continuação do processo de aquisição da solução.

Garantir a plena implementação do Novo Sistema Contabilístico (SNC-AP)

- > Criação de condições para arranque. Backups, alterações ao nível do sistema de ficheiros, configuração de impressoras.

Promover a disponibilização de solução de suporte à gestão de ocorrências do Departamento de Informática

- > Análise de software de tickets (apoio utilizador), integrada no pacote IPBrick.

Proceder a actualizações relativas à Estrada Digital, Dados, Voz, e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas

- > Actualização do circuito Internet para 50/50 Mbps.

DIVISÃO DE PESSOAL

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS de Almada, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição, cessação das Comissões de Serviço): 9
 - > procedimentos concursais: 2
 - > admissão de trabalhadores: 2
 - > admissão de trabalhadores por reserva de recrutamento: 4
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 19
 - > mobilidades entre órgãos ou serviços: 4
 - > períodos experimentais: 29
 - > promoção de trabalhadores integrados nas carreiras de Informática: 14

- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação das Comissões de Serviço de Dirigentes;
- > Publicação do Mapa Anual de Recrutamento de 2020.

Desenvolver o Plano de Formação dos SMAS de Almada, orientando para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da organização.

Síntese de ações de formação (internas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
GMobilidade - Piquete de Saneamento	2	3,5	13	45,5
GMobilidade - Piquete de Água	4	7	31	217
Criação de Ordens de Serviço	2	3,5	6	21
TOTAL	8	14	50	283,5

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Implementação de Sistema de Gestão NP 4469-1	1	16	9	144
Implementação de Sistema de Gestão ISO 14001	1	16	7	112
Programa Kritica	15	2	335	670
TOTAL	17	34	351	926

Outras atividades:

- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concursais;
- > Desenvolvimento dos perfis de competências e plano de formação, através de empresa externa;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas;
- > Desenvolvimento do Projeto RVCC Básico e Secundário - contactos com Centro Qualifica, divulgação e realização de duas sessões de esclarecimento nível básico e de nível secundário.

Acolher e monitorizar as recomendações de proteção e promoção da saúde dos trabalhadores e trabalhadoras dos SMAS, favorecendo a sua implementação, e contribuir para o suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social.

- > Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte diversas.

Desenvolver o Programa Anual de Estágios com as instituições de ensino/formação abrangidas.

- > Elaboração de Proposta de Bolsa de Estágios para 2020, e integração e acolhimento de cinco estágios.

Assegurar a conformidade dos processos geridos e/ou participados pela Divisão, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP).

- > **SIADAP 1:** Acompanhamento e preparação do processo - QUAR 2020; Elaboração do relatório final relativo a 2019; Preparação das reuniões de avaliação relativas a 2019; Proposta para processo de homologação relativo ao ano 2018.
- > **SIADAP 2:** Suporte ao processo de contratualização dos objetivos para 2020; Preparação das reuniões de avaliação relativas a 2019; Proposta para processo de homologação relativo ao ano 2018.
- > **SIADAP 3:** Acompanhamento e validação da contratualização de objetivos de trabalhadores admitidos, mobilidades intercarreiras e mobilidades e intercategorias 2019 e 2020.

Concluir o Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão.

Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.

- > DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Saldo Inicial; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos OE/CMA;
- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego;
- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e participações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;
- > SSO - Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social e envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal.
- > Reunião de trabalho com Divisão de Assessoria e Comunicação para identificar possibilidades de trabalho conjunto e desenvolvimento no âmbito do Portal do Trabalhador.
- > No âmbito da qualificação dos processos e d manutenção da certificação do SGI que inclui os Sistemas de Gestão: da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Ambiental, norma ISO 14001:2015; da Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008; Segurança da Água, ISO 22000:2005; e da Energia, ISO50001:2011. Manter o acompanhamento dos Sistemas de Gestão: Patrimonial de infraestruturas, ISO 55001:2014 e de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP4469, tendo como referência as normas internacionais e os documentos específicos foi assegurada a participação em reuniões e ações relacionadas com os Sistemas de Gestão, incluindo elaboração de Plano de Ações Corretivas para as Não Conformidades identificadas na última Auditoria.
- > Prosseguiram os contactos e diligências para definição da solução de suporte, visando o desenvolvimento do processo de aquisição e a implementação na organização do sistema de registo e gestão da assiduidade.

DIVISÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente: resultados da Qualidade da Água, 4º trimestre 2019; comunicados à população sobre interrupção do fornecimento de água e outras intervenções na rede de abastecimento de água e rede de drenagem de águas residuais; concursos de pessoal e despachos; Aquisição de Cartografia, conforme Preços e Taxas; promoção de serviços: + cómoda para si SMAS Online área de cliente, SMAS Online a sua área de cliente e SMAS Almada à distância de um clique; Dia de Reis, as crianças da AIPICA visitam os SMAS de Almada; participação do SMAS no projeto educativo “Sexta-feira pelo Futuro - mãos à obra”, da CMA; Dia Mundial das Zonas Húmidas; Beba Água de Almada Água Segura e formulários;
- > Atualização páginas site "Redes Prediais"; "Inovação e Desenvolvimento"; Cofinanciamento POSEUR;
- > Conclusão da compilação da informação para o relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa à atividade desenvolvida nos meses de novembro e dezembro de 2019;
- > Atualização dos objetivos e metas para os indicadores de desempenho relativo ao sítio dos SMAS, SMAS Online e Redes Sociais;
- > Produção e divulgação de Newsletters Geral: nº 50 janeiro “SMAS Online a sua área de cliente” nº 51 “SMAS Almada à distância de um clique” e Qualidade da água 4º trimestre 2019;
- > Elaboração de relatório dados digitais SGQ relativos ao 4º trimestre e resultados consolidados de 2019;
- > Elaboração de proposta de temas para as Newsletter e rede social Facebook para o ano 2020;
- > Início da compilação e tratamento de conteúdos do documento institucional Prestação de Contas 2019;
- > Início da revisão do documento Informação Útil para os Utentes dos SMAS de Almada;
- > Atualização dos indicadores de avaliação do processo de comunicação na aplicação Aquaperformance;
- > Revisão e finalização do Boletim SMAS Almada n.º 7;
- > Gestão de informação disponível "sistema de abastecimento" no âmbito da segurança de instalações;
- > Elaboração de modelo de ofício a enviar a clientes telemetria "Redes prediais com rotura";
- > Concretização e atualização do Plano de Comunicação e Marketing 2020 e cronograma de ações previstas;
- > “Levantamento de necessidades de comunicação” com os diversos responsáveis das unidades orgânicas;
- > Relatório de concretização do plano de comunicação 2019 e plano de ação 2020 - Fatura Eletrónica;
- > Proposta para o Plano de Comunicação Débito Direto;
- > Concretização das ações prevista no Plano de Comunicação SMAS Online: anúncio na fatura, folheto, newsletter nº 50 janeiro “ SMAS Online a sua área de cliente”, banner e artigo sítio institucional, posts e fotos de capa nas redes sociais, anúncio TV Almada, Sistema de Vez (Atendimento ao Público) e rede interna/grupo trabalhadores;
- > Conceção de imagem do: cartaz RVCC Revalidação de Competências - 9º e 12º Ano; layout de posts redes sociais “Dias Comemorativos”; cartaz para o Dia Mundial da Água 2020;
- > Conceção gráfica e paginação do documento “Guia de processos prediais”;
- > Distribuição das “Agendas 2020”;
- > Conceção de “cartão/informação - corte de água”;
- > Proposta de mensagens para as faturas: janeiro (SMAS Online) e fevereiro (Qualidade da Água);
- > Elaboração de 19 comunicados e divulgados 79 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Participação nas ações, tendo em vista a resposta não conformidades (NC) identificadas na auditoria ao Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ).

Registo fotográfico:

> Destacamos: o acolhimento/apresentação novas admissões/trabalhadores; Auditoria Sistema Gestão Segurança Alimentar; Dia de Reis; projeto educativo “Sexta-feira pelo Futuro - mãos à obra”; obras e intervenções na rede água e de saneamento.

Gestão de Reclamações

> Recebidas 21 reclamações, das quais 14 (67%) através de Livro de reclamações: 8 em formato físico e 6 em formato eletrónico;

> Das reclamações recebidas, 19 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 8 reclamações que transitaram do ano anterior.

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Janeiro	12	18
Fevereiro	9	9
Total	21	27

Gabinete Jurídico

Destacamos as seguintes atividades:

- > Processos de responsabilidade civil - 7
- > Processos de Contraordenação - 2
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 1
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas. - 6
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico. - diariamente
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/- 20
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - +/-16
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 1

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Verificação da qualidade dos dados introduzidos pelos serviços na aplicação “AquaPerformance”. Identificação de eventuais problemas/incorrecções, apoiando os serviços e efetuando as diligências necessárias para que se proceda às alterações/correções necessárias, tendo em vista a sua preparação para o reporte à ERSAR, no âmbito da Avaliação da Qualidade do Serviço (AQS 2019).
- > Acompanhamento da relação com a ERSAR. Conclusão do processo de reporte à ERSAR dos Tarifários ao Utilizador Final.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Resposta a solicitações no âmbito da Auditoria Externa de Recertificação de Sistema de Gestão Qualidade, Sistema de Gestão Ambiente e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por entidades externas;
- > Acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Plano de ações 2020;
- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Atualização documental de documentos do SGI, no portal;
- > Revisão dos documentos Manual de Cocontratantes dos SMAS de Almada e Código de Conduta de Cocontratantes dos SMAS de Almada;
- > Revisão da Política dos SMAS de Almada;
- > Validação e alteração da Matriz de Competências do SGI
- > SIADAP e Contratualização de objetivos;
- > Análise Guião/Manual RGD SMAS Almada;
- > Documentos de SAP-MM no contexto da migração para o SAP-SNC-AP;
- > Identificação das necessidades de formação 2020 e participação de toda a equipa na ação de formação " Programa Critica - Ameaça Terrorista ";
- > Acompanhamento da candidatura "Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada" ao POSEUR;
- > Ação de formação de implementação do referencial ISO14001- Sistema de Gestão Ambiental, inserida igualmente na obrigatoriedade processual quanto ao "Programa de Formação para Auditores Internos" - ISO 19011:2018;
- > Ação de formação no âmbito da manutenção do Sistema de Gestão da Responsabilidade Social - NP 4469.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - GPI

- > Prossecução da atualização das Matrizes de Risco com a cooperação da Divisão de Gestão de Redes de Água (DRA);
- > Prestação de dados referente a 2019, para Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas -(APDA);
- > Candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - Elaboração e encaminhamento de programação de pedidos de pagamento;
- > Prestação de elementos/esclarecimentos adicionais ao POSEUR;
- > Agregação de elementos para solicitação de pedidos de pagamento;
- > Análise documental sobre energia, nas compras centralizadas do estado detentoras de contratos para 2020;
- > Pedido de informação sobre consumos/faturação energéticos e consequente avaliação dos valores contratuais presentes face à eventual oferta de mercado;
- > Análise de viabilidade de financiamento por fundos comunitários aplicável a novo sitio para os SMAS de Almada.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Continuação da resposta ao PAC da BV (Plano de ações corretivas da auditoria de recertificação do SGA da Bureau Veritas), tendo em vista a finalização do processo nesta fase, da recertificação dos sistemas de gestão.
- > Continuação do acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas no resultantes desta auditoria (requisitos normativos e legais) no âmbito do processo de recertificação do Sistema de Gestão Ambiente pela ISO 14001 e acompanhamento da implementação das ações corretivas desta, e anteriores, ainda não totalmente finalizadas, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Tratamento dos planos de ações corretivas, resultantes da auditoria interna com a APQ de 2019;
- > Fecho da monitorização de indicadores, por controlo de ações no âmbito da matriz de objetivos do SGA para 2019, com ações do Plano de Atividades de 2019;
 - > Preparação da Matriz de objetivos do SGA para 2020 com ações para o Plano de Atividades de 2020;
 - > Fecho dos Programas Ambientais de 2019; Preparação dos PAs para 2020.
- > Atualização das Matrizes de risco ambientais (DA; DT; DR; Edifício Sede; etc) tendo em conta os aspetos ambientais mais relevantes e o seu grau de resolução;
- > Participação na atualização na Matriz de programa de ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas com análise de eficácia das ações desenvolvidas;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Report de dados de gases fluorados à APA ;
- > Reporte dados de resíduos no Siliamb como grande produtor de resíduos (plataforma eletrónica da APA);
- > Participação no reporte anual à ERSAR (qualidade de serviço) até final de Abril 2020;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente, e pareceres e reuniões nesse âmbito;
- > Acompanhamento e apoio à resposta de reclamações na área do Ambiente;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Continuação da promoção e sensibilização para a realização da obra de insonorização da EEAR da Aroeira (e do parque de resíduos das oficinas gerais (RCDs).

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho - SSBT

- > Continuação da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão: Reuniões com as diferentes Unidades Orgânicas;
- > Reuniões com o Serviço de Saúde Ocupacional;
- > Planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Continuação do Plano de Ações Corretivas (análise da causa / correção /ação corretiva), decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa.
- > Criação de equipa multidisciplinar (Médico do Trabalho e Técnicos de SST) de acompanhamento e revisão das Matrizes de Riscos decorrentes da IPAR dos SMAS;
- > Visitas aos locais de trabalho realizadas pela equipa multidisciplinar:
 - > EEA Vale Milhaços, ETAR Mutela, Laboratório Quinta da Bomba, Oficinas Gerais DRA e LOC.
- > Revisão das Matrizes de Risco:
 - > EEA Vale Milhaços, ETAR Mutela, Laboratório de Água e EEAR Torrão.
- > Implementação dos Procedimentos Internos CMA e SMAS, no âmbito SGSST:
 - > PI 01.2019 de 30 de novembro - Vigilância Periódica dos Profissionais da CMA e SMAS e PI 03.2019 de 11 de dezembro - Organização e Funcionamento da Saúde e Segurança no Trabalho na CMA e SMAS.

- > Continuação do levantamento das necessidades de Formação de SST para 2020;
- > Início do Planeamento da Formação de SST para 2020;
- > Verificação das condições do Manual ATEX da EEA Vale Milhaços;
- > Elaboração de procedimento de montagem e utilização de andaimes;
- > Criação de uma Lista de Verificação de andaimes e verificação do andaime presente na Quinta Bomba;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão, de sete trabalhadores;
- > Análise / investigação dos acidentes de trabalho ocorridos neste bimestre;
- > Levantamento dos trabalhadores exposto a riscos biológicos e verificação de quais os trabalhadores que têm administrada a vacina VHB.
- > Participação na reunião relativa ao Plano de Contingência do Coronavírus.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > No âmbito do Projeto Educativo Municipal, Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra da CMA, foram realizadas diversas ações:
 - > Participação em 5 visitas de reconhecimento e monitorização, nas zonas abrangidas pelo Projeto, em conjunto com a CMA, com o objetivo de realizar um diagnóstico de necessidades de intervenção dos SMAS no referido projeto.
 - > Participação na plantação de árvores na Mata de Vale Bem, onde os SMAS de Almada assumiram um papel de parceria e cooperação, na sua essência este é um projeto educativo que visa regenerar o território (requalificando áreas degradadas (ardidas ou ecologicamente degradadas), construir e aprofundar os laços no seio da comunidade, mobilizar e capacitar os atores locais e a população para ações diretas, construtivas e positivas para o território e suas comunidades, e para o reforço da resiliência e esperança em relação ao futuro.
 - > Promoção de uma visita de reconhecimento e monitorização, em conjunto com a Divisão de Redes de Água, abrangida pelo protocolo de cooperação entre a CMA e os SMAS, com o objetivo de colocar um Hidrante (Marco de incêndio) e um contador de rega, de forma a criar condições estruturais para o desenvolvimento do referido projeto.
 - > Participação em duas ações de plantação de árvores na Mata do Futuro.
 - > Promoção e coordenação de uma reunião com a Divisão de Projetos, com o objetivo de identificar e escutar o cadastro nas áreas de intervenção do referido projeto.
 - > Promoção de uma reunião com a Departamento de Educação da CMA, para planeamento e programação e agendamento de ações de sensibilização ambiental.
 - > Em parceria com a Divisão de Educação da CMA realizou uma visita às linhas de água na Quinta da Várzea, com o objetivo de preparar uma várias ações de sensibilização ambiental.
 - > Participação na reunião promovida pelo Gabinete do Vice Presidente da CMA, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, Divisão de Espaços Verdes, Divisão de Educação e Divisão da Juventude para planeamento das várias ações nas das zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra.
- > Participação na reunião da rede Social de Almada (CLASA).
- > Promoção da entrega de copos e jarros às áreas da Educação e Juventude da CMA, no âmbito do projeto “Beba Água da Torneira”.
- > Participação na reunião da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista a definir as estratégias e comunicação do evento PURA 2020.
- > Promoção e coordenação de uma reunião com os Bombeiros Voluntários de Cacilhas, com o objetivo de

planear ações de sensibilização ambiental e promover um projeto ambiental de tratamento das águas utilidades para lavar os tanques e equipamento utilizado no combate aos incêndios.

- > Promoção e coordenação de duas visitas ao local da futura vinha Almaráz, com o objetivo de estudar o local e realizar uma proposta de agricultura sintópica no referido local.
- > Coordenação, promoção e realização da ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” a cerca de 60 crianças do 3º e 4º ano da Escola Louro Artur.
- > Coordenou, promoção e realização da ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” a cerca de 30 crianças do 4º ano da Escola Miquelina Pombo.
- > Preparação de uma proposta de protocolo com a Faculdade de Arquitetura de Lisboa, para análise do Gabinete Jurídico dos SMAS, no âmbito do Futuro Museu da Água

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes e trabalhadores dos SMAS de Almada.
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt, e respetivo reencaminhamento, se necessário.
- > No seguimento da receção de uma reclamação de um titular de dados relativo à forma como foi informado sobre o corte de água, foram efetuadas as diligências necessárias para cumprir com o RGPD.
- > Com base no mail enviado pela Saphety, sobre a cedência da posição contratual para a Vortal, foram tomadas as medidas necessárias para o esclarecimento se as empresas cumprem com o RGPD.
- > Análise das matrizes "Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais" elaboradas pelos diversos setores dos SMAS de Almada.

Parte 2 - ATIVIDADE DESENVOLVIDA MARÇO E ABRIL

ÍNDICE

38	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
38	Divisão de Produção de Água
38	Divisão de Controlo de Qualidade
40	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
41	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
41	Divisão de Gestão de Redes de Água
43	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
47	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
48	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
48	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
49	Divisão de Fiscalização
50	Divisão de Projetos e Cadastro
51	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
51	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
53	Divisão de Gestão Administrativa
55	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
55	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
58	Divisão de Sistemas Informáticos
59	DIVISÃO DE PESSOAL
62	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
64	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
66	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
67	PROTEÇÃO DE DADOS

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas acções no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de 1 março a 30 de abril de 2020 foram elevados 2 727 687 m³ de água, (tendo sido de 2 624 415 m³ no período homólogo de 2019) a partir dos furos de captação da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Montagem de novo grupo na Estação Elevatória de Águas Residuais de Vila Nova de Caparica;
- > Montagem de novos projetores na fonte ornamental nº 3 junto ao Cartório - Almada;
- > Reparação de instalação elétrica no Laboratório de análises de água;
- > Montagem de iluminação de emergência nos furos de captação FR 9 e FR 8;
- > Reparação de instalação elétrica nas casetas dos furos de captação FR 9 e SL 2;
- > Reparação de instalação elétrica do portão de entrada para a Estação Elevatória de Corroios;
- > Execução de soldaduras na malha para fixe do novo grupo 3 da Estação Elevatória de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de tripé no furo de captação RA 5;
- > Construção de cone e talão para o furo de captação RA 5;
- > Alteração de instalação elétrica no PT de Vale de Milhaços 2;
- > Aplicação de suporte e instalação de antena na Estação Elevatória do Cassapo;
- > Reparação de avaria elétrica nos grupos da Estação Elevatória de Águas Residuais nas Quintinhas - Almada;
- > Substituição de quadro e da instalação elétrica na comporta do Torrão;
- > Substituição de grupo submersível no furo de captação RA 5;
- > Ligação e ensaios de novo grupo na EEAR das Urzes;
- > Reparação de avaria elétrica no grupo 2 da Estação Elevatória do Cassapo;
- > Reparação de avaria elétrica no variador do grupo 1 da Estação Elevatória de Águas Residuais do Raposo;
- > Execução de soldaduras na vedação do furo de captação JK 17;
- > Reparação de instalação elétrica no gabinete dos operadores na Estação Elevatória de Corroios;
- > Reparação de avaria elétrica na monitorização da válvula de compressão da Estação Elevatória do Cassapo;
- > Construção de centrador para o furo de captação SC 4;
- > Substituição de iluminação de emergência na caseta do furo de captação SC 4;
- > Transporte de material e montagem de equipamentos no furo de captação SC 4;
- > Alinhamento de grupos na ETAR da Mutela;
- > Vulcanização de cabos no motor do grupo do furo de captação SC 4;
- > Reparações e soldaduras no portão de Vale de Milhaços;
- > Substituição de válvulas de retenção dos grupos 1 e 3 da Estação Elevatória do Cassapo;
- > Reparação de iluminação exterior da Estação Elevatória do Cassapo;
- > Reparação de avaria elétrica no compressor de sistema de golpe de ariete de Vale de Milhaços.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de março e abril de 2020, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução

das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de 696 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	444
Controlo de Rotina 2	374	784
Controlo de Inspeção	100	354
TOTAL	696	1582

Realizaram-se ainda 414 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	252	518
Grupo 2	162	252
Grupo 3	0	0
TOTAL	414	770

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,92 % para o grupo CR1, 99,71% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 33 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **100** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **642** determinações, para um acumulado de 1562. Houve uma pequena redução de análises, nos parâmetros e locais menos críticos, por contingência do plano de confinamento COVID19.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede

pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde (AS), na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do sistema de gestão de segurança alimentar (NP EN ISO 22000:2005). Neste âmbito foram trocadas informações sobre clientes sensíveis, entre equipamentos de saúde e de ensino. Foi concertado com a AS a colheita de amostras nas escolas que mantiveram atividades.

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas. Foi necessário recorrer a um procedimento alternativo de colheita de amostras, evitando que os técnicos entrem na residência dos consumidores.

Efetuar-se neste período **265** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 1045.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, após as auditorias internas nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, pela APQ das auditorias externas pela APCER, continuaram as ações corretivas propostas e renovada a solicitação para que se proceda a uma revisão pela gestão de acordo com os requisitos das normas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a Divisão de Controlo da Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo [Setor de Montagem de Contadores](#) as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de contadores (N.C.)	202
Baixas de contadores	77
Substituição de contadores	351
Reparação e substituição de torneiras segurança	26
Reparação de casquilhos	33
Contadores aferidos	0
Selagens de torneiras de segurança	15
Contadores reparados	560
Contadores abatidos *	0

(*) Contadores abatidos ou entregues por retoma ao abrigo dos contratos de aquisição de contadores.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses de março e abril foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva/ preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram asseguradas as seguintes ações:

Hidrantes

- > Instalação de Marco de Incêndio com contagem - Estrada Militar, B. V. da, Trafaria;
- > Instalação de Marco de Incêndio com contagem - B. V. Cacilhas - Av. Aliança Povo do M. F. A., Cacilhas;
- > Instalação de Boca-de-Incêndio - Estação Elevatória EA, Costa de Caparica.

Bebedouros

- > Manutenção de bebedouros - Concelho de Almada

Ramais de Ligação

- > Ramal de Rega - Largo Comandante José Braz, Cova da Piedade (Obra CMA);
- > Instalação de armário urbano com contador - Praça São João Batista, Almada (União das freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas).

Manutenção de válvulas de seccionamento

- > Fonte da Telha, Costa da Caparica

Avarias em condutas (adução e distribuição), avarias em ramais de ligação e falhas de abastecimento:

Ocorrências	Março - Abril
Avarias Condutas Adutoras (n.º)	6
Avarias Condutas de Distribuição (n.º)	57
Avarias Ramais de Ligação (n.º)	50
Falhas Abastecimento (n.º >6 horas)	1

Avarias em condutas em função do sub-sistema

Distribuição

Ocorrências	Brielas	Cassapo	Cristo Rei	Feijó	Fonte Santa	Laranjeiro Apoiado	Laranjeiro Elevado	Larazim Apoiado	Larazim Elevado	Monte Caparica	Murfacém	Pica Galo	Pragal	Raposo Apoiado	Raposo Elevado	Trafaria
Condutas Distribuição	9	5	0	3	0	1	0	5	8	1	0	1	4	1	3	1

Adução

Ocorrências	Vale Milhaços	Corroios	Quinta da Bomba	Feijó
Condutas Adutoras 2020	3	0	0	0

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Boca Rega	Bebedouro
Almada	1	8	2	0	1	4
Caparica	0	8	1	0	1	0
Costa da Caparica	1	1	1	1	0	0
Cova da Piedade	0	6	0	0	2	0
Trafaria	0	1	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	1	0	0	0
Pragal	0	2	1	0	0	0
Sobreda	0	8	1	1	0	0
Charneca de Caparica	1	17	0	2	4	3
Laranjeiro	1	5	2	1	1	1
Feijó	0	6	0	0	1	0
Realizado mar/abril 2020	4	62	9	5	10	8

Instalações novas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio
Almada	0	0	0	0	0
Caparica	0	0	0	0	0
Costa da Caparica	0	1	0	0	1
Cova da Piedade	1	0	1	0	0
Trafaria	0	0	0	1	0
Cacilhas	0	0	0	1	0
Pragal	0	0	0	0	0
Sobreda	4	0	4	0	0
Charneca de Caparica	13	0	13	0	1
Laranjeiro	0	0	0	0	0
Feijó	1	0	1	0	0
Realizado mar/abril 2020	19	1	19	2	2

Intervenções diversas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Rotura Interna	Instalação de Contador	Falta de Água	Falta de Pressão	Sistema de Rega	Sinalização	Outros
Almada	11	3	1	1	0	2	6
Caparica	9	2	2	0	0	0	13
Costa da Caparica	7	2	1	0	2	1	8
Cova da Piedade	3	4	2	1	2	0	4
Trafaria	0	2	0	0	1	0	2
Cacilhas	0	0	0	0	0	0	0
Pragal	2	1	1	0	1	0	5
Sobreda	5	2	0	1	1	3	14
Charneca de Caparica	14	8	2	1	4	2	24
Laranjeiro	11	4	0	1	1	0	10
Feijó	6	2	0	2	1	0	7
Realizado mar/abril 2020	68	30	9	7	13	8	93

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	Março - Abril
Empreitada	499

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Substituição integral de ramal de ligação - Rua D. Nuno Álvaro Botelho nº 11, Almada;
- > Substituição integral de ramal de ligação - Rua Francisco Ferrer nº 40, Cova da Piedade;
- > Reparação do Coletor Doméstico - Rua São Lourenço Poente nº 16, Caparica.

Desentupimentos de Coletores, Ramais, Entupimentos Prediais e Inundações

Ocorrências	março/abril
Desentupimentos em Coletor Doméstico (n.º)	46
Desentupimento em Ramal Doméstico (n.º)	122
Entupimentos Rede Predial (n.º)	72
Inundações (n.º)	1

Reparação e Reabilitação Hidráulica e Estrutural de Coletores e Órgãos de Rede

	março/abril (m)	Reparação e Reabilitação Estrutural de Coletores	março/abril (m)
Reabilitação Hidráulica de Coletores (Limpeza)			
Coletores domésticos	3520	Coletores domésticos	2,5
Coletores pluviais	50	Coletores pluviais	0
Coletores unitários	0	Coletores unitários	0
Reabilitação Hidráulica (Limpeza)	março/abril (n.º)	Reparação e Reabilitação Estrutural	março/abril (n.º)
Sumidouros	18	Sumidouros	2
Caixas Visita (Coletor) / Ramal - Domésticos e Pluvial	24	Caixas Visita (Coletor) / Ramal - Domésticos e Pluvial	25

Manutenção - Reparações e Substituições de Rede e Órgãos de Rede

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Coletores Domésticos		Ramais Domésticos		Caixas					Aros / Tampas		Outras Tampas Doméstico	Grelhas de Sumidouros	Rep. / Reabilit. Caleira / Algeoz
	n.º	m	n.º	m	Visita		Ramal		Sumidouro	Dom.	Pluv.			
					Dom.	Pluv.	Dom.	Pluv.						
Almada	0	0	2	3	0	0	1	0	1	2	2	1	0	0
Caparica	1	2,5	0	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0
Costa da Caparica	0	0	1	1,5	0	0	1	0	0	5	0	0	0	1
Cova da Piedade	0	0	2	3,6	0	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Trafaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Charneca da Caparica	0	0	0	0	2	0	9	0	0	14	2	4	3	0
Laranjeiro	0	0	1	2	0	1	1	0	0	2	1	0	0	0
Feijó	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0
Realizado março/abril 2020	1	2,5	6	10,1	2	2	15	15	2	31	6	13	4	1

Construção - Instalações Novas

Ocorrências/Freguesias (n.º)	Ramal Doméstico		Ramal Pluvial		Caixas			Aros / Tampas		Outras Tampas Doméstico	Construção de By-Pass
	n.º	m	n.º	m	Visita	Ramal		Dom.	Pluv.		
					Dom.	Dom.	Pluv.				
Almada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Caparica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Costa da Caparica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cova da Piedade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trafaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	1	13	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Charneca da Caparica	11	51	10	55,05	0	11	10	5	7	1	1
Laranjeiro	0	0	0	0	0	0	0	7	4	0	0
Feijó	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Realizado março/abril 2020	12	64	10	55,05	1	12	10	12	11	1	2

Manutenção - Inspeções e Verificações na Rede

Ocorrências / Freguesias (n.º)	CCTV				Ramal Dom.	Sondar Caixas Doméstico	Verificação de Pontos Críticos na Rede						
	Coletor Doméstico		Coletor Pluvial				By-Pass		Coletores Dom.	Ramal Dom.	Caixa de Visita Doméstico	Medidores Nível	Válvulas Vácuo
	(n.º)	(m)	(n.º)	(m)	D. / P.	P. / D.							
Almada	0	0	0	0	0	1	2	0	8	6	2	1	0
Caparica	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Costa da Caparica	2	51,1	0	0	0	1	1	5	4	0	0	0	0
Cova da Piedade	0	0	0	0	1	1	2	0	2	2	0	0	0
Trafaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cacilhas	3	14,2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Pragal	1	36,2	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Charneca da Caparica	1	22	0	0	2	0	0	0	17	2	0	0	12
Laranjeiro	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Feijó	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Realizado março/abril 2020	7	123,5	1	12	6	4	5	5	36	12	2	2	12

Limpezas e Despejos

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Limpeza de Coletores				Despejos de Coletores		Fossas		Limpeza / Despejos Caixas Ramal e Coletor		Limpeza de Ramal Doméstico	Limpeza de Sumidouros	Limpeza de Caleiras	Outras Limpezas Várias	
	Doméstico		Pluvial		Doméstico		Empreiteiro		Doméstico					n.º	n.º
	n.º	m	n.º	m	n.º	m³	n.º	m³	n.º	m³					
Almada	3	300	0	0	0	0	0	0	2	5	0	1	0	1	0
Caparica	9	455	0	0	6	55	16	263,5	2	0	0	0	0	5	0
Costa da Caparica	9	580	0	0	2	15	26	303	1	5	0	6	0	2	5
Cova da Piedade	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	0
Trafaria	0	0	1	50	0	0	7	51	1	0	0	0	0	0	0
Cacilhas	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	4	200	0	0	0	0	27	256,5	6	0	0	1	0	2	10
Charneca da Caparica	21	1730	0	0	11	140	37	470,5	5	45	1	8	0	1	0
Laranjeiro	3	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Feijó	0	0	0	0	0	0	3	39	1	0	0	0	1	0	0
Realizado março/abril 2020	51	3520	1	50	19	210	116	1383,5	24	55	1	18	1	11	15

Intervenções Diversas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal	Coletor	Entupimento	Selar Ligações	Sinalização	Recolha de Sacos Sumidouros	ETAR' s		Estação Elevatória		Desinfestações		Outros	
	Desentupimento	Desentupimento	Interno	Coletores			Limp. / Transporte de Lamas e Gorduras		Despejos		Desbaratização	Desratização	Dom.	Pluv.
	Dom.	Dom.	Responsabilidade Predial	Desativados			n.º	m³	n.º	m³	n.º	n.º		
Almada	13	5	14	0	2	54	0	0	0	0	0	0	10	0
Caparica	17	6	10	0	0	16	0	0	0	0	0	0	14	2
Costa da Caparica	18	2	5	0	1	21	0	0	0	0	1	1	7	3
Cova da Piedade	12	2	7	1	1	0	9	25	0	0	0	0	5	1
Trafaria	8	5	8	0	1	0	0	0	6	50	0	0	5	1
Cacilhas	3	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	2	0
Pragal	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	6	5	5	0	0	153	0	0	0	0	0	0	3	0
Charneca da Caparica	30	15	9	0	3	25	0	0	0	0	0	0	18	5
Laranjeiro	10	1	3	0	3	0	10	30	0	0	0	0	5	0
Feijó	3	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1
Realizado março/abril 2020	122	46	72	2	11	278	19	55	6	50	1	1	74	13

Pavimento em Betuminoso e Agregado

Reposição de Betuminoso (n.º)	Realizado (A.D.)	Realizado (EMP.)
Almada	0	0
Caparica	1	0
Costa de Caparica	0	0
Cova da Piedade	0	0
Trafaria	0	2
Cacilhas	0	0
Pragal	0	0
Sobreda	1	7
Charneca de Caparica	9	12
Laranjeiro	0	0
Feijó	0	0
Realizado 2020	11	21
Betuminoso (m²)	A. D.	EMP.
Realizado 2020	38	287,4
Agregado com Origem nos Betuminoso	Realizado 2020 t	
Britado	48,99	

Construção Civil

Construção Civil								
Carpintaria Trabalhos Realizados	Serralharia Trabalhos Realizados	Pintura Trabalhos Realizados	Pedreiro					Realizado 2020
			Construção Caixas Portinholas (A.D.)	Construção Caixas Portinholas (EMP.)	Construção Marcos	Tapar Roços	Outros	
7	13	4	5	54	2	1	14	100

Parque Auto - Gestão da Frota

Construção Civil								
Carpintaria Trabalhos Realizados	Serralharia Trabalhos Realizados	Pintura Trabalhos Realizados	Pedreiro					Realizado 2020
			Construção Caixas Portinholas (A.D.)	Construção Caixas Portinholas (EMP.)	Construção Marcos	Tapar Roços	Outros	
7	13	4	5	54	2	1	14	100

Parque Auto - Gestão da Frota

Viaturas	Custos		Percorridos Kms	Consumo Médio (l/100 Km)
	Manutenção (€)	Combustível (€)		
Ligeiras	3 016,00	1 444,00	32 621	6,4
Mistas	9 434,00	4 914,00	41 637	11,5
Pesadas	8 736,00	1 985,00	8 701	40,1
Total 2020	21 186,00	8 343,00	82 959	58
Máquinas	Custos		Máquina	Consumo Médio
Especial Retro	Manutenção (€)	Combustível (€)	(h)	
Total 2020	4 396,00	606,00	157	14,4

Parque Auto - Oficina Auto

OFICINA AUTO	
Viaturas / Máquinas	Reparação / Manutenção
Ligeiras	2
Mistas	13
Pesadas	4
Máquinas Especial Retro	3
Realizado março/abril 2020	22

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25839	6178	16102	377
População (hab.eq)	215325	51483	134183	1577
Volume Mensal (m ³)	801000	191518	499174	11687
Produção de lamas (ton)	210	120	990	30

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	27533	8578	18297	403
População (hab.eq)	229442	71483	152475	1686
Volume Mensal (m ³)	826000	257340	548911	12090
Produção de lamas (ton)	240	90	930	23

* Redução de caudais ETAR Portinho por redução de caudal com origem na Estação Elevatória do Torrão

Resultados do Controlo Analítico

Março 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	23	12	59	7	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	74	47	207	38	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	20	10	29	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	1800	2000 UFC/100 ml

Abril 2020

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	10	28	27	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	59	73	108	19	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	8	27	9	1	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	> 2419,6	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfeção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Substituição de Lâmpadas desinfeção UV em fim de vida continuam a aguardar conclusão do processo de aprovisionamento

(2) ETAR da Quinta da Bomba - Remoção de matéria orgânica afectada por atraso na entrega de PAX-18 devido à pandemia COVID 19, no mês de março; a aguardar serviço de reparação desinfeção UV (atrasos aprovisionamento 2019, indisponibilidade SAP MM em janeiro e fevereiro, limitações COVID19 março e abril)

(3) ETAR de Valdeão - Falha de lâmpadas na desinfeção UV (indisponibilidade SAP MM janeiro e fevereiro; instalação balastros concluída no mês abril, após amostragem)

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Março	Abril
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	48	12
Carência Química de Oxigénio (CQO)	65	12
Sólidos Suspensos Totais (SST)	70	19
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	54	8
Microbiologia	28	10
Outros parâmetros	536	107
Sub-contratados	-	-
Total	801	168

Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período estiveram **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Rede viária da Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/12/2019, por 66.186,87 €, prazo 90 dias;
- > Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 24.931,00 €, prazo 60 dias;
- > Correção de deficiências da obra de ampliação e beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 19/12/2019, por 62.393,65 €, prazo 60 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, Aroeira, consignada a 22/10/2018, por 225 958,09 €, prazo 800 dias.

Encontram-se executadas a **aguardar receção** as seguintes obras:

- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018, por 168 903,04 €, prazo 180 dias;
- > Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho - Almada, consignada a 14/01/2019, por 189 501,38 €, prazo 120 dias (sem condicionantes).

Foram realizadas as seguintes **receções provisórias**:

- > **09/03/2020** (com condicionantes): Rede viária da Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/12/2019, à empresa Constradas - Estradas e construção civil, SA, por 66.186,87 €, prazo 90 dias;

Urbanizações:

No âmbito do processo do ALDI do Laranjeiro (junto ao Parque da Paz) encontra-se em acompanhamento a intervenção de Remodelação das redes de drenagem e rede de abastecimento de água na envolvente.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da DEU as seguintes obras da CMA:

- > Requalificação do jardim da Cova da Piedade;
- > Rotunda da Quinta de Cima - Charneca de Caparica;
- > Intervenção na Fonte da Telha.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Março/Abril
Atos fiscalização regulamentar	65
Atos fiscalização técnica	110
Obras concluídas com vistoria final	17
RT Requisições de trabalho	29
Nº de inscrições de novos canalizadores	5

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de Água	Execução do projeto da Rede adutora/distribuidora DN 450mm traseiras da Rua Galileu Saúde Correia	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de Água	Procedimento para reabilitação e desvio das Conduas adutoras na EN10-1 (desde a Rotunda do Texugo e Rotunda J.Caetano)	----	----
Drenagem de águas residuais	“Projeto de execução de Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa” Aguarda Licenciamento APA	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	“Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios” - autorizações de terrenos	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Preparação da Empreitada para Reabilitação das redes de drenagem das E23	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Execução dos projetos para requalificação das redes de drenagem na Rua Fernão Lourenço e Rua José de Mascarenhas em Almada.	Almada	Infraestrutural
Outros	Colaboração na realização do Plano Tático do Sistema de Abastecimento em Alta	----	----
Outros	Preparação do Concurso “Substituição de coberturas metálicas, em vários edifícios na Etar da Mutela”	Cova da Piedade	Infraestrutural
Outros	Preparação do Concurso “Reparações na cobertura do edifício da sede dos SMAS de Almada”	Almada	Infraestrutural
Outros	Processo de Revisão dos Caderno de Encargos	----	----
Outros	Revisão dos documentos para implementação do Integrall	----	----
Outros	Tramitação digital das redes prediais	----	----

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para integrar na candidatura POSEUR - Instalação de VRP e ZMC na Zona de Abastecimento de Brielas”	Costa de Caparica	Infraestrutural
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para execução de “Furo Profundo em substituição do JK17, Corroios”	Qta da Bomba	Infraestrutural
Rede de Abastecimento de Água	Processo de concurso para “Selagem do Furo JK23	Qta . da Bomba	Infraestrutural
Outros	Projeto de abastecimento de água e Drenagem na Rua Dr. António José de Almeida	Cova da Piedade	Infraestrutural
Outros	Aquisição de serviços: “Projeto de Execução Para a Beneficiação do Espaço de Atendimento ao Público	Almada	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 2 da ETAR do Portinho da Costa (inclusão do Biofor nº 1)	Monte de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Procedimento para Ajuste Direto “Execução de Coletor Doméstico na Rua Rosa Ramalho, Aroeira”	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Execução do Concurso por consulta prévia para execução da Empreitada plurianual para execução de Ramais de Drenagem-1	Almada	Infraestrutural
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos: - 9/2020; 10/2020; 11/2020; 12/2020; 13/2020; 14/2020; Processo 6/2020 (Continente da Sobreda; 15/2020 - Processo 241/2019; Aldi do Laranjeiro - Redes prediais	----	----
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural
Outros	Foram executadas 62 plantas de Cadastro para fornecimento aos técnicos externos.	Várias	Não infraestrutural
Outros	Foram apreciados 126 processos de redes prediais, resultando em 76 aprovações, representando 60,31% dos processos entrados.	Várias	Não infraestrutural
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para integrar na candidatura POSEUR - Instalação de VRP e ZMC na Zona de Abastecimento de Brielas”	Costa de Caparica	Infraestrutural
Rede de Abastecimento de Água	Procedimento para execução de “Furo Profundo em substituição do JK17, Corroios”	Qta da Bomba	Infraestrutural
Rede de Abastecimento de Água	Processo de concurso para “Selagem do Furo JK23	Qta . da Bomba	Infraestrutural
Outros	Projeto de abastecimento de água e Drenagem na Rua Dr. António José de Almeida	Cova da Piedade	Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **1.134** utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Março	1134
Abril	--
Total	1134

A média de atendimento por dia foi de 114 utentes em Março, até 16/03/2020, data a partir da qual, se verificou o encerramento ao público deste espaço de Atendimento.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Março	1 757
Abril	1 975
Total	3 732

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Março	201
Abril	59
Total	260

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Março	Abril
Debilidade Económica	1 139	1 122
Famílias Numerosas	256	248
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	140	137

No final de Abril, foram 48 203 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas **122** reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Março	68
Abril	54
Total	122

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar **34** processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Março	34
Abril	--
Total	34

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Março	5 259	2 506	507	47	507	2 351	598
Abril	5 596	2754	139	34	418	2 477	--
Total	10 855	5 260	646	81	925	4 828	598

No período em análise verificaram-se **345** ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de **256** instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Março	345	181
Abril	--	75
Total	345	256

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Devido à alteração do Sistema Contabilístico para o SNC-AP, esteve imobilizado o sistema SAP até finais de Fevereiro pelo que, na impossibilidade de cabimentar despesa foram só desenvolvidos os procedimentos já iniciados em Dezembro, antes do encerramento do sistema

No período de Março e Abril temos:

- > Ajuste direto - 2
- > CP + Conc. Público - 1

Neste bimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Número	Designação	Departamento	Valor	Observações
PAD 6	Aquisição Computadores portáteis	DI	44.950,00	Concluído
PCP 65	Aquisição de serviços de vigilância e segurança para as instalações dos SMAS	DAF	256 499,04	Aguarda C.A. para Adjudicação
PCP3/20	Prestação de serviço de impressão	DI	151.200,00	Em apresentação de propostas
PCP 4/20	Serviço de Limpeza de fossas	DR	149.900,00	Aguarda C.A. para Adjudicação

Quanto aos Ajuste Diretos Simplificados, neste bimestre foram realizados 322, não contando ainda com os procedimentos de imobilizado, que só ficaram em produtivo em Maio.

Durante este bimestre todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 €, tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

É ainda de referir que uma grande parte dos fornecimentos deste período foram equipamentos e produtos de desinfeção, em virtude do coronavírus o que, dado verificarem-se em simultâneo das nossas aquisições normais, provocou um esforço adicional considerável, por parte da secção de compras.

Armazém

Acompanhamento do contrato das seguintes prestações de serviço:

- > Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos - Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Neste período, em virtude do coronavirus houve a necessidade de incrementar a limpeza e o seu acompanhamento.

Início da inserção manual de todos os movimentos de reservas e entradas de material que estavam expectantes da abertura do sistema SAP.

A ligação do novo SAP-SNC ainda não estava em funcionar no robot, no bimestre em análise.

Em virtude de não estar migrada, para o novo Sistema toda a informação necessária, não podemos apresentar o quadro de movimentos do bimestre.

Secretaria Central

A secretaria Central teve um notável incremento de comunicações a tratar, dado que o atendimento encerrou e se privilegiou a via digital para tratamento de reclamações e contratos.

Esta alteração na dinâmica dos SMAS de Almada, provocou um esforço muito grande por parte da coordenadora da Secretaria Central que esteve presente todos os dias desde as 7,30 h até as 17.30 h, em pleno estado de emergência, de modo a conseguir encaminhar em tempo todos os assuntos.

Movimento do email geral

Mês de março

- > Emails produzidos no formulário online - 117
- > Emails de assuntos diversos - 3863
- > Tendo produzido 4033 respostas

Mês de abril

- > Emails produzidos no formulário online - 176
- > Emails de assuntos diversos - 4427
- > Tendo produzido 4603 respostas

Secretaria Central - Receção, digitalização e distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Encaminhamento para os CTT e tratamento de toda a correspondência
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Continuação do apoio aos utilizadores no carregamento e na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novas tabelas de carregamento de dados.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados e realização de mapas, de suporte à diferentes unidades orgânicas, nomeadamente para a obtenção de indicadores e/ou de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço Cidadão;
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- > Continuação dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
- > Continuação dos testes às alterações aos layouts dos documentos (faturas, avisos de corte, etc), decorrente do processo de certificação da facturação;
- > Elaboração de listagem de instalações sem contrato, para gestão de eventuais situações anómalas, pela a Área Comercial;
- > Continuação dos trabalhos de especificação do processo de pré-contratação, com consequente disponibilização on-line, via SMAS Online;
- > Análise e extração de dados de suporte à CMA, no âmbito de avaliação dos prédios devolutos;
- > Testes aos desenvolvimentos relativos ao Mapas dos Planos de Pagamento e Receita, em ambiente de qualidade.
- > Elaboração de listagens de clientes com e sem NIF, em contratos activos e inactivos, com Fatura Eletrónica e sem esta ativa, para gestão de eventuais situações anómalas, pela a Área Comercial;
- > Adaptação e testes de SQL's em MySQL, com vista fornecimento de dados para CMA e outras entidades, designadamente para (1) a elaboração de mapas de facturação, agregado por tarifa, escalões, mês, (2) para candidatura ao POSEUR, e (3) para a identificação dos locais de consumo classificados como "casa fechada";
- > Elaboração de LSMW's (programa de carregamento/alteração de dados em SAP) para alteração do tipo de local de consumo e do modo de estimativa, permitindo a atualização massificada de um elevado n.º de locais de consumo;
- > Identificação em listagem de documentos bloqueados de advertência, para a Gestão da Dívida;
- > Acompanhamento dos testes à integração da receita em SNC-AP, e execução da integração manual da mesma, até automatização do processo;

- > Realização de levantamento de instalações que não faturavam - elaboração de queries, disponibilizadas à área de faturação para controle e resolução de problemas para que as instalações não deixem de faturar;
- > Implementação das medidas de apoio social decorrente da situação pandémica, designadamente a realização de testes ao bloqueio de juros em massa;
- > Conversão diária para estimativa das ordens de cálculo relativas às unidades de leitura em ciclo de leitura real, decorrente do facto de não se estarem a realizar recolhas de leituras pelos leitores.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Acompanhamento dos testes, esclarecimento de dúvidas sobre os dados migrados e ajustes aos perfis dos utilizadores, no âmbito da integração do sistema com o novo sistema contabilístico SNC-AP.
- > Criação de ausência no âmbito da COVID 19;
- > Configuração/testes à integração do vencimento de dirigentes no âmbito do SNC AP;
- > Atualização dos vencimentos, decorrente das alterações à tabela salarial;
- > Esclarecimentos sobre DIR's.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão Financeira

- > Continuação do acompanhamento de testes e adaptações, bem com ajustes aos perfis dos utilizadores, decorrente da implementação do novo sistema contabilístico SNC-AP;
- > Acompanhamento das restantes fases de implementação/entrada em produção SNC-AP;
- > Acompanhamento e apoio no desenho da solução para integração da receita;
- > Alterações a perfis de utilizador e criação e alteração de perfis dos utilizadores do sistema, decorrente da implementação o novo sistema contabilístico SNC-AP.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Análise e comparação dos dados dos equipamentos em SA1 (ERP em POCAL) e SNP (ERP em SNC-AP).

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
 - > Configuração de utilizadores e *Workflow*'s decorrentes das alterações na organização;
 - > Levantamento do workflow do processo de Contraordenações.
-
- > Levantamento e organização de prazos de conservação no âmbito do Arquivo Digital, e acompanhamento, através do esclarecimento de várias questões, com vista à obtenção de proposta de implementação de solução de Arquivo Digital;
 - > Proposta de fluxo para as Inspeções de Redes Prediais;
 - > Proposta de fluxos para o processo de Inscrição, aprovação e elaboração de Relatório da Formação Externa;
 - > Criação de Templates para Inscrição e Relatório na Formação Externa.

SIMOVLAB

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica;
- > Levantamento documental existente no Int´Graal, por fluxo, de modo a otimizar o processo de recolha e definição dos documentos.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Help Desk a utilizadores de Geomedia da CMA e SMAS;
- > Realização da extração e fornecimento de um Pedido de cartografia, num total de 3080 ha para a Agência Portuguesa do Ambiente;
- > Início do estudo e planeamento do upgrade das versões de GeoMedia e Ginteraqua.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Ótica

- > Apoio à assistência técnica do AQUAFIELD na implementação das configurações em Aquafieldweb e Mobilidade, das quais se destacam: a alteração ao Ciclo de Vida da Ordem de Serviço de acordo com o solicitado pelos utilizadores, a criação de um novo perfil, a implementação e testes de emails de notificação de pedidos de material, quebras de abastecimento e reposição do abastecimento, entre outros;
- > Apresentação, com conseqüente aceitação/concordância, do Ciclo de Vida da Ordem de Serviço pela DRA e DRD;
- > Criação de uma nova entrada na legenda do GMOBILIDADE - Válvula Suspensão Subsistema;
- > Resolução dos problemas com a visualização de vistas e no número de entidades;
- > Continuação da configuração de obtenção de estatísticas referentes às atividades desenvolvidas pela Rede de Saneamento;
- > Configuração de estatísticas para obtenção dos indicadores referentes às atividades desenvolvidas pela Rede de Água e elaboração de documento com a metodologia para obtenção do indicador ‘Avarias em Conduitas Distribuidoras por Subsistema’;
- > Acompanhamento da criação de duas máquinas virtuais com Ginteraqua e Edição de Ordens de Serviço;
- > Testes em Geoworkspace, permissões e licenciamento nas novas máquinas virtuais e física;
- > Conclusão e envio do ficheiro de suporte à DPC, com listas de entidades de cadastro das redes águas e esgotos, com as lacunas de informação alfanumérica.
- > Elaboração do documento: AQUAFIELD | Estudo relativo à Autonomia da Bateria dos Tablets;
- > Testes à versão 18 da Mobilidade e ao Aquafieldweb na componente Planeamento de Passagem de Turno no próprio dia e para o dia seguinte;
- > Início da análise para a uma solução que permita a Atualização do Cadastro em campo, solicitado pelo DPC/DO.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes;
- > Criação de procedimentos (SQL's) para extração de informação (SAP-ISU) relativa a instalações a enviar para a solução de telemetria e balanço hídrico (Itron).

Outras Ações

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Continuação do estudo de análise financeira à implementação e gestão corrente dos sistemas de informação, por unidade orgânica, designadamente concretizando-se o levantamento dos contratos existentes nos SMAS para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020, bem como do levantamento dos custos aplicacionais por UO para os anos 2017, 2018, 2019 e 2020;
- > Continuação dos trabalhos relativos à comunicação com os clientes por SMS, nomeadamente através da concretização do documento de levantamento de necessidades;
- > Continuação dos trabalhos da calendarização dos testes à migração para SAP Hana, e acompanhamento da resolução das dificuldades de acesso ao sistema;
- > Testes do novo procedimento de inscrição na Newsletter, de modo a cumprir as orientações no âmbito GPRD;
- > Início da elaboração do documento de proposta de Norma de Tratamento de Dados Pessoais, a realizar pela equipa da Divisão de Projetos de Sistemas de Informação.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Instalação de novo Sistema Operativo, na máquina para instalação de Solution Manager (Projeto SAP) e adequação aos restantes requisitos;
- > Testes funcionais à nova impressora, para impressão de documentos/faturas de SAP-ISU;
- > Configuração de certificado para garantir encriptação no acesso ao SMAS Online e respetivo site;
- > Criação e adição de regras para bloqueio de mensagens análogas às de SPAM;
- > Ajustes de cotas relativas à solução de correio;
- > Acompanhamento e resolução de problemas da solução de fatura eletrónica;
- > Análise e reconfiguração da máquina de desenvolvimento, com Oracle;
- > Validação funcional e ligações da aplicação pulisses, gestão do robot do Armazém;
- > Acerto de hora nos diversos ambientes SAP;
- > Criação de novo disco para solução SAP - ISU, produção.

Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão

Resposta a pedidos de esclarecimento, colocados pelos diversos concorrentes no âmbito do Concurso Publico PCP 3/2020 – Aquisição de serviços de solução integrada de impressão, cópia e digitalização (levantamento de dados relativos a algumas impressoras dos SMAS, para a elaboração das respostas).

Garantir a plena implementação do Novo Sistema Contabilístico (SNC-AP)

- > Acompanhamento da implementação da nova solução ao nível de sistemas e no apoio aos utilizadores.

Promover a disponibilização de solução de suporte à gestão de ocorrências do Departamento de Informática

> Instalação de solução de Gestão de Incidentes (iTticket) para Gestão de Incidentes, para testes, análise e apreciação da sua qualidade e eventual futura adoção.

Proceder a atualizações relativas à Estrada Digital, dados, Voz e Vídeo Vigilância, designadamente com reforço das infraestruturas físicas

- > Levantamento e análise aos diversos contratos de manutenção e assistência técnica e bolsas de horas de serviços, que têm sido contratados neste âmbito, e a sua adequabilidade às necessidades da organização;
- > Foi iniciada a análise ao Caderno de Encargos (já elaborado) para a substituição do Switch Core da Rede dos SMAS (equipamento de grande capacidade, com uma função central na rede de comunicações dos SMAS e no seu desempenho);
- > Reparação da Central da ETAR da Quinta da Bomba;
- > Solicitação de orçamentos e, sempre que necessário, visitas técnicas aos locais, tendo em vista a realização de diversos trabalhos no âmbito das redes (cablagem, rede elétrica, etc.) - Pedido da União das Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda e loja dos SMAS (local provisório para atendimento ao público).

Proceder a atualizações dos postos de trabalho, nas componentes de hardware e sistemas operativos

Preparação de diversos postos para Teletrabalho:

- > Aquisição, instalação e configuração de 40 equipamentos portáteis, com Office 365 e Microsoft Teams;
- > Instalação e configuração de acessos VPN em diversos equipamentos dos utilizadores (DI e outros serviços);
- > Elaboração de documentação diversa de apoio ao utilizador, para utilização do seu portátil e no seu acesso aos SMAS;
- > Reorganização do serviço de apoio ao utilizador (Help-Desk), em função da situação de emergência vigente - COVID-19. Elaboração de novas escalas, criação de linhas de atendimento próprias para este período (criação de extensões para a ligação aos telemóveis de todos os técnicos da DSI);
- > Criação de um canal no WhatsApp para a DSI, de forma a garantir uma comunicação fácil, entre os técnicos desta Divisão;
- > Levantamento dos PC's existentes no armazém do DI, tendo em vista a sua utilização como futuros postos de trabalho.

Dar continuidade aos procedimentos relativos à segurança, respeitando o RGPD, assegurando a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas

- > Criação de acessos VPN, com a geração de novos certificados;
- > Ajustes diversos no FireWall, de forma a possibilitar ligações seguras aos postos em Teletrabalho;
- > Aplicação de patches de segurança na solução de antivírus Security Center Kaspersky.

DIVISÃO DE PESSOAL

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS de Almada, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal e o acolhimento e integração dos novos trabalhadores:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:

- > funções dirigentes (procedimentos concursais, gestão corrente, regime de substituição, cessação das Comissões de Serviço): 7;
- > procedimentos concursais: 1 (4 Lugares/83 Candidaturas);
- > admissão de trabalhadores por reserva de recrutamento: 4;
- > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 1;
- > mobilidades entre órgãos ou serviços: 2;
- > períodos experimentais: 29;
- > prestação de serviços: 3;

> Elaboração de Plano de Acolhimento e Integração.

Desenvolver o Plano de Formação dos SMAS de Almada, orientando para a qualificação e valorização dos trabalhadores e para a melhoria das capacidades de intervenção e do desempenho da organização.

Síntese de ações de formação

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Programa Crítica	2	2	30	60
TOTAL	2	2	30	60

Outras atividades:

- > Desenvolvimento do Plano de Formação e dos perfis de competências, através de empresa externa - Análise nova proposta de metodologia com a nova Consultora; elaboração de informação de suporte ao projeto;
- > Desenvolvimento do Projeto Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) Básico e Secundário - contactos com o Centro Qualifica e assegurar a ligação entre o Centro e os trabalhadores;
- > Solicitação de propostas de formação na modalidade de presencial e/ou online nomeadamente: Primeiros Socorros, Utilização de Extintores, SNC-AP, ISO 19011, formação para altos dirigentes na administração local, Ginteráqua e Geomedia;
- > Atualização das ferramentas de gestão e controlo da formação interna e externa (Base de Controlo e SAP-RH);
- > Análise e proposta de formulários de formação externa e eventos para atualização no Sistema de Gestão Documental;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação.

Acolher e motorizar as recomendações de proteção e promoção da saúde dos trabalhadores dos SMAS, favorecendo a sua implementação, e contribuir para o suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social:

> Atendimento e enquadramento de trabalhadores e/ou familiares com necessidades de suporte.

Aplicar o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

> SIADAP1

Preparação das reuniões de avaliação das Unidades Orgânicas 2019;

Elaboração de documentação de apoio ao Diretor Delegado para suporte às reuniões: Objetivos contratualizados, relatórios de concretização trimestrais e relatórios de concretização anuais.

> SIADAP2

Preparação das reuniões de avaliação dos Dirigentes 2019;

Elaboração de dossier com as informações de suporte às reuniões para o Diretor Delegado: objetivos contratualizados e reformulação dos objetivos;

Preparação do processo de contratualização dos objetivos para 2020;

Acompanhamento da contratualização dos objetivos 2020 para os novos Dirigentes.

> SIADAP3

Acompanhamento da contratualização dos objetivos e reformulação dos objetivos biénio 2019/2020 para os trabalhadores admitidos, mobilidades intercarreiras e intercategorias;

Acompanhamento da contratualização dos objetivos no âmbito do SIADAP3 para os dirigentes que cessaram funções.

Concluir o Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão:

> Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.

> DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA; Balanço Social 2019;

> INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;

> No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;

> Validação e entrega das Declarações Individuais de Rendimentos;

> SSO - Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social e envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal;

> Atualização salarial das remunerações com retroativos a Janeiro;

> Covid 19: participação e apoio aos processos relacionados com a declaração da Pandemia e do Estado de Emergência, nos domínios da Assistência à Família, Proteção de trabalhadores com situações de saúde de maior vulnerabilidade e Teletrabalho ou outros modelos alternativos de trabalho;

> Covid 19: elaboração, distribuição e entrega de Declarações de Deslocação para os trabalhadores dos serviços essenciais e de áreas de suporte que mantiveram a atividade durante este período.

Continuar a melhorar as práticas do Sistema Documental: gestão de registos e arquivos; processos e procedimentos administrativos.

> Reformulação do processo de autorização de ações de formação externas e de alguns formulários da área de Vencimentos, no contexto da desmaterialização de processos.

Qualificação dos Processos

Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado.

Utilização de Recursos Tecnológicos

Utilizar os recursos tecnológicos para apoio a uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço prestado.

Prosseguir e qualificar a acessibilidade e adequação das ferramentas de comunicação e informação às necessidades da organização e utilizadores.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens nos canais online de comunicação - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente: resultados da Qualidade da Água, 1º trimestre 2020 e resultados mensais (fevereiro e março); comunicados à população sobre interrupção do fornecimento de água e outras intervenções na rede de abastecimento de água e rede de drenagem de águas residuais; procedimentos concursais de recrutamento e gestão pessoal; mapa de Pessoal; Setor de Instalação de Contadores; Renovação da Certificação dos Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho; COVID-19 Medidas de Apoio Social dos SMAS de Almada; Charneca de Caparica - Reabilitação da Rede de Abastecimento de Água; Novos sinais de trânsito a partir de 20 de abril de 2020; SMAS de Almada colaboram com o Hospital Garcia de Orta; Concentração de desinfetante na água de consumo; APDA - Qualidade e a segurança da água na torneira - COVID-19; Instalação e manutenção de contadores; Garantir o abastecimento de Água, em quantidade e qualidade, à população de Almada; Tratamento das águas residuais (ETAR); Reforço da Limpeza e Desinfecção de Instalações; Intervenções nas Redes de Drenagem de Águas Residuais/Saneamento; Garantir a Continuidade do Abastecimento de Água; Certificação da Gestão Energética é reconfirmada; Ativado Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil- mensagem da Presidente da CMA; Sistema de Gestão de Segurança Alimentar/Água mantém certificação; Atendimento Digital; Resposta de Portugal ao COVID19: não paramos, ESTAMOS ON; Restrição de serviços presenciais nos SMAS de Almada; Evite o Atendimento Presencial; Plano de Contingência - Covid19; Informações COVID19; Apelo da Câmara Municipal de Almada a todos os Municípios! Resíduos Sólidos; Quando os nossos trabalhadores não podem ficar em casa (trabalhos dos filhos); Costa da Caparica - Intervenção na Rede Pública de Drenagem de Águas Residuais; Dia Internacional da Mulher, 8 março; Dia Mundial da Canalização, 11 março; Dia Mundial da Árvore e Dia Internacional Contra a Discriminação Racial, 21 março; Dia Mundial da Água, 22 março; Dia Mundial da Saúde, 7 abril; Dia Mundial da Terra, 22 abril; menu História; menu Publicações;
- > Atualização de impressos/formulários físicos e online;
- > Conclusão da compilação da informação para o relatório da Atividade Municipal dos SMAS de Almada relativa à atividade desenvolvida nos meses de janeiro e fevereiro de 2020;
- > Produção e divulgação de Newsletters Geral e Qualidade da Água: nº 52 março “ Plano de Contingência Coronavírus COVID 19; nº 53 março “Evite o Atendimento Presencial Opte por meios eletrónicos”; nº 54 março ”Dia Mundial da Água”; nº 55 abril “Medidas de Apoio Social” e “Qualidade da Água - 1º Trimestre”;

- > Produção de material de comunicação no âmbito do Covid19, conceção gráfica e/ou paginação, nomeadamente: Informação Coronavírus; Plano de contingência Coronavírus; Evite o atendimento presencial, opte por meios eletrónico e digitais; Regras de utilização para o uso de EPI”;
- > Conceção de autocolante “Boa Páscoa. Obrigado pelo vosso empenho. Estamos juntos!”;
- > Compilação e tratamento de conteúdos do documento institucional Prestação de Contas 2019;
- > Revisão dos conteúdos do documento Informação Útil para os Utentes dos SMAS de Almada;
- > Atualização dos indicadores de avaliação do processo de comunicação na aplicação Aquaperformance;
- > Elaboração do relatório de dados digitais referente ao 1º trimestre de 2020;
- > “Levantamento de necessidades de comunicação” com os diversos responsáveis das unidades orgânicas;
- > Concretização de ações prevista no Plano de Comunicação SMAS Online;
- > Início do planeamento/ações “70º aniversário SMAS de Almada”;
- > Mensagens para as faturas: março (O seu atendimento à distância de um clique) e abril (Medidas Sociais Covid);
- >Elaboração de dois comunicados abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ) foi dado seguimento ao balanço e fecho do programa de objetivos e ações previsto para 2019.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 33 reclamações, das quais 30 (91%) por via eletrónica:
- > Das reclamações recebidas, 32 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 2 reclamações que transitaram do mês de fevereiro.

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Março	17	16
Abril	16	18
Total	33	34

Gabinete Jurídico

- > Processos de responsabilidade civil - 5
- > Processos de Contraordenação - 2
- > Processos Disciplinares - 1
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 1
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético - diariamente
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 10
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 10

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Fecho Recertificação de Sistema de Gestão Qualidade, Sistema de Gestão Ambiente e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho;
- > Participação no Grupo de Coordenação do Coronavírus;
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por entidades externas;
- > Tratamento e envio de dados económicos e sociais para inquéritos especiais acerca do coronavírus para estudo do impacto da pandemia, nomeadamente para o Banco de Portugal;
- > Envio de dados para a ERSAR para monitorizar informação relativa à rotura do serviço e respetivas causas, bem como anomalias na procura do serviço;
- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Atualização documental de documentos do SGI, no lportal;
- > Conclusão dos documentos Manual de Cocontratantes dos SMAS de Almada e Código de Conduta de Cocontratantes dos SMAS de Almada;
- > Conclusão da Política dos SMAS de Almada;
- > Necessidades de formação 2020;
- > Acompanhamento da candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR;
- > Definição de informação para o documento Prestação de Contas;
- > Pesquisa de soluções alternativas para nova aplicação de Indicadores;
- > Participação em diversos Webinar’s, nomeadamente: “Covid 19 - Transição Digital, implicações e impactos nas organizações portuguesas”, “Covid 19 - Auditorias Remotas”, “Atualização do Anexo SL”.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - GPI

- > Candidatura POSEUR-03-2012-FC-001406 - Remessa de elementos/esclarecimentos adicionais ao POSEUR;
- >Elaboração de declaração de inexistência de conflito de interesses no âmbito dos processos de concurso de empreitadas integrantes da candidatura;
- >Agregação de elementos para solicitação de pedidos de pagamento;
- >Coordenação da resposta ao POSEUR, em coordenação com o Gabinete Jurídico, relativa a POSEUR-03-2012-FC-000707 – Contrato de Empreitada “Construção e Remodelação de Infraestruturas da ETAR do Valdeão - 4º Adicional” – CNT 14406 - Audiência previa, em que propunham um corte no valor de financiamento;
- >Análise de mercado quanto a alternativas de fornecedores de energia;
- >Encaminhamento para o Departamento de Exploração de Redes de Águas Residuais de novas soluções tecnológicas para o enchimento e drenagem de águas residuais;
- >Fornecimento de dados referentes a 2019 relativamente a Água não faturada e Perdas de água à Divisão de Gestão de Redes de Água.

> Contactos efetuados a empresas externas no âmbito do plano de contingência, para obtenção de orçamentos sobre um eventual fornecimento de contentores, com as condições de exigidas para isolamento.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Finalização da resposta ao PAC da BV (Plano de ações corretivas da auditoria de recertificação do SGA da Bureau Veritas), tendo em vista, a recertificação dos sistemas de gestão;
- > Preparação da restante documentação no âmbito da ISO 14001 inerente ao processo de manutenção da certificação do SGA, e de preparação para as auditorias;
- > Recertificação pela Bureau Veritas, do Sistema de Gestão Ambiental, pela ISO 14001 (no âmbito do SGI);
- > Continuação do acompanhamento da operacionalização do Plano de Ações Corretivas resultantes desta auditoria (requisitos normativos e legais) no âmbito do processo de recertificação do Sistema de Gestão Ambiente pela ISO 14001 e acompanhamento da implementação das ações corretivas desta, e anteriores, ainda não totalmente finalizadas, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do tratamento dos planos de ações corretivas, resultantes da auditoria interna com a APQ de 2019;
- > Finalização da Matriz de objetivos do SGA para 2020 (em curso) com ações para o Plano de Atividades de 2020;
- > Participação na atualização na Matriz de programa de ações resultantes da análise de riscos e oportunidades para os SMAS, no âmbito das exigências normativas com análise de eficácia das ações desenvolvidas;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Reporte anual à ERSAR (qualidade de serviço) de AA e AR;
- > Preparação da restante documentação no âmbito da ISO 14001 inerente ao processo de manutenção da certificação do SGA, e de preparação para as auditorias;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no trabalho - SSBT

- > Prossecução da implementação do programa SST;
- > Planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Seguimento do Plano de Ações Corretivas, decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa;
- > Suspensão das visitas programadas ao locais de trabalho, efetuada por equipa multidisciplinar (Médico do Trabalho e Técnicos de SST), devido à Pandemia do Covid-19;
- > Continuidade no levantamento das necessidades de Formação de SST para 2020;
- > Seguimento no Planeamento da Formação de SST para 2020;
- > Análise e parecer relativo a aquisição de Equipamento Atex (bomba transfega de óleo) para correção da inconformidade, referida no Manual ATEX da ETAR Qtª da Bomba;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão de sete trabalhadores;
- > Análise / investigação dos acidentes de trabalho ocorridos neste trimestre;
- > Levantamento de identificação dos trabalhadores expostos a riscos biológicos e verificação de quais os trabalhadores que têm administrada a vacina VHB;
- > Participação em Webinar´s relativos ao Covid-19;

- > Conclusão do processo de transição da certificação da norma OSHAS 18001:2007, para a ISO 45001:2018.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Participação em 3 reuniões da Comissão Especializada de Comunicação e sensibilização Ambiental da APDA, com vista a definir as estratégias de comunicação das Entidades Gestoras no cenário atual e participação em 2 reuniões de dirigentes, com o objetivo de avaliar e integrar as ações desenvolvidas, por todas as áreas, durante o estado de emergência.
- > Acompanhamento a todas as Partes Interessadas Externas, com principal enfoque nas que têm desenvolvido e realizado com os SMAS.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes, utentes, responsável pelo tratamento e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt e respetivo reencaminhamento, se necessário;
- > Divulgação ao Responsável pelo Tratamento de Dados Pessoais das Deliberações da CNPD, no que concerne à 2020/170 e Orientações sobre o Covid 19;
- > Envio de proposta ao Responsável pelo Tratamento de Dados Pessoais relativa à definição de procedimentos no contexto do Despacho 15/2020/CA Plano de Contingência Coronavírus - COVID 19;
- > Com base no mail enviado pela Saphety, sobre a cedência da posição contratual para a Vortal, foram iniciadas as medidas necessárias para o cumprimento das regras do RGPD e Lei Nacional de Proteção de Dados, no que concerne às regras do Subcontratante.

Parte 3 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Denominação	Descrição Plano de Actividades	Código PPI	Orç corrigido	Cabimentos	Cab. Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	100148	8 000,00	4 858,50	3 141,50	0,00	0,00	0,00	03/63000/03/00
08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	101882	215 000,00	126 608,39	88 391,61	0,00	0,00	0,00	08/60000/09/02
08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	101883	130 500,00	120 929,82	9 570,18	0,00	0,00	0,00	08/60000/09/03
15/42000/02/00	Recursos Humanos	103473	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	11 734,20	11 734,20	15/42000/02/00
16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	103778	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	16/60000/11/00
17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	103872	74 000,00	73 778,25	221,75	73 778,25	0,00	0,00	17/42000/02/00
17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	103881	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	17/60000/05/00
17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	103883	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	17/60000/07/00
18/42000/02/00	SIGMA	103960	18 500,00	0,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00	18/42000/02/00
18/42000/03/00	Fatura Electrónica	103961	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	18/42000/03/00
18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	103966	9 000,00	8 826,48	173,52	8 826,48	8 826,48	0,00	18/42000/08/00
18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	103967	32 000,00	28 662,50	3 337,50	28 662,50	0,00	0,00	18/42000/09/00
18/60000/05/02	Instalações e máquinas	103982	36 500,00	0,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00	18/60000/05/02
18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	103991	310 000,00	211 387,11	98 612,89	211 387,11	0,00	0,00	18/62000/02/00
18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	103995	215 000,00	55 216,46	159 783,54	0,00	0,00	0,00	18/62000/03/00
18/62000/04/00	Remodelação de coletores	103996	325 000,00	110 018,87	214 981,13	6 247,73	0,00	0,00	18/62000/04/00
18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	104013	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	18/51000/04/01
18/51000/05/01	Reconversão de PT´s	104014	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	18/51000/05/01
18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	104049	46 000,00	36 035,16	9 964,84	36 035,16	0,00	0,00	18/82000/01/01
18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	104050	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	18/83000/01/01
19/10000/01/00	Diverso equipamento	104056	5 000,00	443,99	4 556,01	443,99	0,00	0,00	19/10000/01/00
19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	104057	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	19/10000/02/01
19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	104058	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/10000/02/02
19/20000/01/00	Diverso equipamento	104059	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/20000/01/00
19/30000/01/00	Diverso equipamento	104060	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	19/30000/01/00
19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	104066	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	19/43000/01/00
19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	104067	10 000,00	6 275,00	3 725,00	6 275,00	0,00	0,00	19/43000/02/00
19/62000/01/00	Obras de manutenção de construção civil	104077	33 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	19/62000/01/00
19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	104092	10 000,00	7 751,32	2 248,68	4 603,75	0,00	0,00	19/50000/01/01
19/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	104093	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/02/01
19/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	104094	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/04/01
19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	104095	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/05/01
19/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	104096	15 000,00	5 244,09	9 755,91	5 244,09	0,00	0,00	19/50000/06/01
19/50000/07/01	Remodelação de edificios	104097	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/07/01
19/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	104098	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/08/01
19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	104099	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/50000/10/01
19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	104100	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	19/51000/01/01
19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	104101	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	19/51000/02/01
19/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	104102	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	19/51000/03/01

Denominação	Descrição Plano de Actividades	Código PPI	Orç corrigido	Cabimentos	Cab. Sald. Cab.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	100148	8 000,00	4 858,50	3 141,50	0,00	0,00	0,00
08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	101882	215 000,00	126 608,39	88 391,61	0,00	0,00	0,00
08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	101883	130 500,00	120 929,82	9 570,18	0,00	0,00	0,00
15/42000/02/00	Recursos Humanos	103473	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	11 734,20	11 734,20
16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	103778	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00
17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	103872	74 000,00	73 778,25	221,75	73 778,25	0,00	0,00
17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	103881	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	103883	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
18/42000/02/00	SIGMA	103960	18 500,00	0,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00
18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	103961	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00
18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	103966	9 000,00	8 826,48	173,52	8 826,48	8 826,48	0,00
18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	103967	32 000,00	28 662,50	3 337,50	28 662,50	0,00	0,00
18/60000/05/02	Instalações e máquinas	103982	36 500,00	0,00	36 500,00	0,00	0,00	0,00
18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	103991	310 000,00	211 387,11	98 612,89	211 387,11	0,00	0,00
18/62000/03/00	Remodelação de condutas de água	103995	215 000,00	55 216,46	159 783,54	0,00	0,00	0,00
18/62000/04/00	Remodelação de coletores	103996	325 000,00	110 018,87	214 981,13	6 247,73	0,00	0,00
18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	104013	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
18/51000/05/01	Reconversão de PT´s	104014	42 000,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00
18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	104049	46 000,00	36 035,16	9 964,84	36 035,16	0,00	0,00
18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	104050	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
19/10000/01/00	Diverso equipamento	104056	5 000,00	443,99	4 556,01	443,99	0,00	0,00
19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	104057	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	104058	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/20000/01/00	Diverso equipamento	104059	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/30000/01/00	Diverso equipamento	104060	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	104066	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	104067	10 000,00	6 275,00	3 725,00	6 275,00	0,00	0,00
19/62000/01/00	Obras de manutenção de construção civil	104077	33 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	104092	10 000,00	7 751,32	2 248,68	4 603,75	0,00	0,00
19/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	104093	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio sectores	104094	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	104095	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	104096	15 000,00	5 244,09	9 755,91	5 244,09	0,00	0,00
19/50000/07/01	Remodelação de edificios	104097	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/08/01	Aquisição mobiliário urbano	104098	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	104099	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	104100	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	104101	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	104102	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	104103	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/05/01	Reconversão de PT's	104104	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
19/51000/06/01	Telegestão	104105	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
	A transportar		1 944 000,00	815 592,94	1 128 407,06	401 061,06	20 560,68	11 734,20

Denominação	Descrição Plano de Actividades	Código PPI	Orç corrigido	Cabimentos	Cab. Sald. Cab.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
	Transporte		1 944 000,00	815 592,94	1 128 407,06	401 061,06	20 560,68	11 734,20
19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	104106	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	104107	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	104109	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	104112	100 000,00	81 718,46	18 281,54	81 718,46	81 718,46	81 718,46
19/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	104113	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	104114	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	104115	5 000,00	3 075,00	1 925,00	3 075,00	0,00	0,00
19/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	104117	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	104118	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	104122	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	104125	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
19/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	104127	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
19/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	104134	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00
19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	104135	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00
19/80000/05/01	Grupos electrobomba	104137	2 500,00	2 247,40	252,60	2 247,40	0,00	0,00
19/81000/01/01	Equipamentos para DTB	104140	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00
19/82000/01/01	Equipamentos para DTM	104141	23 000,00	15 716,94	7 283,06	0,00	0,00	0,00
19/83000/01/01	Equipamentos para DTP	104142	13 500,00	123,75	13 376,25	123,75	0,00	0,00
20/60000/03/00	Estudos e Projetos 2020	104152	20 000,00	12 300,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/05/00	Aquisição de Equipamentos 2020	104154	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/63000/05/00	Obras de remodelação do Edificio Sede SM	104156	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/08/00	Plataforma p/tramitação dos processos re	104161	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/09/00	Reabilitação estrutural R.Pires de Lima-	104162	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/10/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	104163	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/11/00	Obras conservação ETAR da Qta Bomba	104164	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/12/00	Obras conservação ETAR da Mutela	104165	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/13/00	Obras conservação ETAR do Portinho da Co	104166	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
20/62000/06/00	Remodelação de Condutas de Água 2020	104168	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/62000/07/00	Remodelação de Colectores 2020	104169	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/60000/15/00	Reabilitação de Aduadoras, Reservatórios	104170	15 000,00	13 407,00	1 593,00	0,00	0,00	0,00
20/10000/01/00	Diverso equipamento	104171	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/20000/01/00	Diverso equipamento	104172	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/30000/01/00	Diverso equipamento	104173	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
20/30000/02/00	Equipamento Multimédia	104174	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
20/42000/03/00	Aquisição de Software Aplicacional	104177	100 000,00	79 962,30	20 037,70	79 962,30	79 962,30	79 962,30
20/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	104179	34 000,00	0,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00
20/43000/02/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	104180	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
20/43000/03/00	Aquisição de Software de Sistema	104181	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
20/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	104185	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/50000/06/01	Pequenas obras construção civil	104186	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
20/50000/07/01	Remodelação de edifícios	104187	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
	A transportar		2 873 500,00	1 074 143,79	1 799 356,21	568 187,97	182 241,44	173 414,96

Denominação	Descrição Plano de Actividades	Código PPI	Orç corrigido	Cabimentos	Cab. Sald. Cab.	Compromissos	Facturas	Pagamentos
	Transporte		2 873 500,00	1 074 143,79	1 799 356,21	568 187,97	182 241,44	173 414,96
20/50000/09/01	Aquisição de ferramentas	104189	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	104190	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00
20/51000/03/01	Aquisição de quadros elétricos	104192	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	104193	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
20/51000/05/01	Reconversão de PT's	104194	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
20/51000/06/01	Telegestão	104195	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	104196	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/01/01	Equipamento Administrativo	104199	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	104200	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranc	104201	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamento de c	104202	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	104203	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas para e	104204	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	104205	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	104206	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	104207	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	104208	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedaçã	104209	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/12/01	Aquisição de gerador	104210	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/13/01	Aquisição de equipamento de telecomunica	104211	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	104212	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	104213	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/16/01	Aquisição do medidor de caudal	104214	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/17/01	Construção remodelação de edifícios	104215	30 000,00	27 856,80	2 143,20	27 856,80	0,00	0,00
20/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	104216	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	104217	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	104219	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/22/01	Construção remodelação redes água	104220	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	104221	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
20/70000/24/01	Projeto IAFLUI	104222	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/80000/01/01	Equipamento Administrativo	104223	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
20/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	104224	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	104225	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
20/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	104226	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
20/80000/05/01	Grupos electrobomba	104227	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
20/81000/01/01	Equipamentos para DTB	104228	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
20/82000/01/01	Equipamentos para DTM	104229	30 000,00	5 313,60	24 686,40	0,00	0,00	0,00
20/83000/01/01	Equipamentos para DTP	104230	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
	Total		3 335 000,00	1 107 314,19	2 227 685,81	596 044,77	182 241,44	173 414,96

	Denominação Económica	Orçamento Corrigido	Cabimentos	Saldo Cabimento Disponível	Compromissos	Faturas	Pagamentos
	Remunerações certas e permanentes	7 615 200,00	4 005 000,00	3 610 200,00	4 005 000,00	2 183 998,44	2 036 194,05
	Abonos variáveis ou eventuais	790 400,00	700 184,37	90 215,63	700 184,37	301 676,30	286 194,45
	Segurança social	2 905 000,00	1 158 837,84	1 746 162,16	1 158 837,84	616 982,80	480 772,09
	Aquisição de bens e serviços	10 950 100,00	8 422 449,27	2 527 650,73	5 395 849,19	2 461 763,61	2 149 601,12
	Juros e outros encargos	38 000,00	21 392,63	16 607,37	17 442,63	1 724,53	15 867,19
	Outras despesas correntes	599 160,00	525 656,27	73 503,73	498 363,80	498 474,99	487 577,80
	Total da Despesa Corrente	22 897 860,00	14 833 520,38	8 064 339,62	11 775 677,83	6 064 620,67	5 456 206,70
	Execução do PPI	3 335 000,00	1 107 314,19	2 227 685,81	596 044,77	182 241,44	173 414,96
	Outras Despesas de Capital	262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	131 920,93	117 778,27
	TOTAL GERAL	26 495 080,00	16 203 034,57	10 292 045,43	12 633 922,60	6 378 783,04	5 747 399,93

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ ABRIL 2020

Saldo do ano anterior		7 172 010,29
Receitas Correntes	7 401 166,86	
Receitas de Capital		
Outras receitas (Op. Tesouraria)	1 718 520,61	9 119 687,47
Despesas correntes	5 456 206,70	
Despesas de capital	291 193,23	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	14.335,51	5 761 735,44
Saldo para o período seguinte		10.529.962,32



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada