



2019

ATIVIDADE MUNICIPAL

novembro | dezembro

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
6	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Água
10	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
11	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
13	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
13	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
14	Divisão de Fiscalização
14	Divisão de Projetos e Cadastro
16	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
16	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
18	Divisão de Gestão Administrativa
20	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
20	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
23	Divisão de Sistemas Informáticos
24	DIVISÃO DE PESSOAL
27	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
29	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
32	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
33	PROTEÇÃO DE DADOS
35	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de Novembro e Dezembro de 2019 foram elevados 2 449 031 m³ de água, (tendo sido de 2 476 385 m³ no período homólogo de 2018) a partir das Estações Elevatórias Primárias (EE) da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Electromecânica** as seguintes ações:

- > Substituição de grupos na Estação Elevatória de Águas Residuárias (EEAR) Pólis junto à lota na Costa da Caparica;
- > Substituição de interruptores nos quadros das fontes ornamentais;
- > Reparação de avaria na iluminação exterior da EE de Água do Feijó;
- > Reparação de quadro elétrico na fonte ornamental nº 2 (junto a CMA);
- > Montagem de instalação elétrica no Laboratório de Análises de Água (LAB);
- > Alteração de ligador de terra no Posto de Transformação de Vale de Milhaços 2;
- > Substituição de válvula e junta na EE de Água do Feijó 1;
- > Montagem e ligação de cabo de terra na porta de acesso ao Posto de Transformação da EE de Água da Sobreda;
- > Montagem de grupos submersíveis na fonte ornamental nº 5 (junto Centro Comercial Sommer);
- > Montagem de indicador de nível ultrasónico no reservatório do Pragal;
- > Substituição de bóias de nível no reservatório do Pragal;
- > Montagem de grupo submersível e construção de fixe na fonte ornamental nº 6 (Praça Gil Vicente);
- > Reparação de avarias nos Postos de Transformação de Vale de Milhaços 1, Sobreda e Quinta da Bomba;
- > Substituição de tudo de descarga no reservatório do Cassapo;
- > Montagem de arrancador suave no grupo 3 da EE de Água do Raposo;
- > Montagem de caixa de ligação do motor da EEAR da Trafaria;
- > Reparação de bóias na EEAR das Urzes (condomínio da Aroeira);
- > Montagem de grupo 3 na EE de Água de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de grupo no furo de captação JK 20;
- > Montagem de instalação elétrica em armazém de materiais do Setor de Saneamento nas Oficinas Gerais;
- > Montagem de tomadas elétricas nas novas instalações da portaria nas Oficinas Gerais;
- > Montagem de central de alarme na EE de Água do Feijó;
- > Montagem de varões de terra do Posto de Transformação na EE do Laranjeiro;
- > Reparação de avaria na EEAR das Quintinhas;
- > Reparação de avaria no sistema de bóias da EEAR de Vila Nova da Caparica;
- > Desmontagem de válvula na conduta do furo de captação SC 4.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de novembro e dezembro de 2019, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuarão-se colheitas com vista à determinação de 793 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	1.332
Controlo de Rotina 2	422	2.448
Controlo de Inspeção	149	889
TOTAL	793	4.669

Realizaram-se ainda 370 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	280	2.008
Grupo 2	90	540
Grupo 3	0	416
TOTAL	370	2.964

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,62 % para o grupo CR1, 99,84% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respectivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte da Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca da Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **103** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **717** determinações, para um acumulado de 5.527.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à Associação de Iniciativas Populares para a Infância do Concelho de Almada (AIPICA) no Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos - ERSAR, do Plano de Segurança da Água e do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **336** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS de Almada, para um acumulado anual de 3.190.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, após as auditorias internas nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, pela Associação Portuguesa para a Qualidade - APQ e das auditorias externas pela Associação Portuguesa de Certificação - APCER, continuaram as ações corretivas propostas e renovada a solicitação para que se proceda a uma revisão pela gestão de acordo com os requisitos das normas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foi realizada a auditoria externa de acordo com a ISO 22000:2005

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a Divisão de Controlo de Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	299
Baixas de Contadores	182
Substituições de Contadores	1.113
Reparações e Substituições de Torneiras	46
Reparações de Casquilhos	71
Contadores aferidos	2
Selagens torneira segurança	14
Ligar contador	32
Desligar contador	21

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses de novembro e dezembro foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva / preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram asseguradas as seguintes ações:

Reabilitação de condutas:

- > Rua Luis António Verney, Cova da Piedade;
- > Rua Quinta do Modelo, Charneca da Caparica (Extra Plano).

Manutenção de Válvulas Seccionamento

- > Estrada do Casquilho e Rua da Bela Vista, Caparica.

Manutenção de Hidrantes

- > Rua Duarte de Almeida e Rua José Escada, Charneca da Caparica;
- > Rua do Facho e Rua Quinta das Conselheiras, Caparica;
- > ETAR do Portinho da Costa, Trafaria;
- > ETAR de Valdeão, Pragal;
- > ETAR da Mutela, Cova da Piedade;
- > ETAR da Quinta da Bomba, Corroios.

Instalação de bebedouros

- > Escola Básica n.º 2 do Monte da Caparica, Caparica “Implementar a hora de beber água”;
- > Cemitério de Vale de Flores, Feijó.

Avarias em condutas (adução e distribuição), avarias em ramais de ligação e falhas de abastecimento

Ocorrências	Realizado 2019
Avarias Condutas Adutoras (n.º)	5
Avarias Condutas de Distribuição (n.º)	48
Avarias Ramais de Ligação (n.º)	11
Falhas Abastecimento (n.º >6 horas)	6

Avarias em condutas em função do sub-sistema**Distribuição**

Ocorrências	Brielas	Cassapo	Feijó	Laranjeiro Apoiado	Laranjeiro Elevado	Lazarim Apoiado	Lazarim Elevado	Monte Caparica	Pica Galo	Pragal	Raposo Apoiado	Raposo Elevado	Trafaria
Condutas Distribuidoras 2019	9	16	4	0	1	2	3	5	1	6	1	3	0

Adução

Ocorrências	Corroios
Condutas Adutoras 2019	5

Reabilitação e ampliação de condutas

Condutas (m)	2019
Reabilitação de condutas	228

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal Ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Boca Rega	Bebedouro
Almada	0	1	9	2	0	3	2
Caparica	0	8	9	4	2	3	1
Costa da Caparica	0	1	14	0	1	4	6
Cova da Piedade	10	1	12	4	2	2	0
Trafaria	0	0	1	10	0	0	1
Cacilhas	0	0	2	1	0	1	0
Pragal	0	0	1	2	0	0	0
Sobreda	0	0	5	0	0	2	0
Charneca de Caparica	0	3	26	5	9	4	0
Laranjeiro	0	0	7	3	0	0	0
Feijó	0	0	14	3	0	5	0
Realizado nov/dez 2019	10	14	100	34	14	24	10

Instalações novas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Ramal ligação	Válvula Seccionamento	Válvula Portinhola	Marco Incêndio	Boca Incêndio	Boca Rega
Almada	0	0	0	0	0	0
Caparica	1	0	1	0	1	1
Costa da Caparica	0	0	0	0	0	0
Cova da Piedade	1	15	1	5	3	0
Trafaria	0	0	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0
Sobreda	6	0	6	0	0	0
Charneca da Caparica	41	0	41	0	0	0
Laranjeiro	0	0	0	1	0	0
Feijó	6	0	6	0	0	1
Realizado nov/dez 2019	55	15	55	6	4	2

Intervenções diversas

Ocorrências / Freguesias (n.º)	Rotura Interna	Instalação de Contador	Falta de Água	Falta de Pressão	Sistema de Rega	Sinalização	Outros
Almada	16	1	4	2	0	0	14
Caparica	10	4	3	1	0	2	13
Costa da Caparica	4	2	2	0	0	0	7
Cova da Piedade	8	1	4	0	0	2	5
Trafaria	2	0	0	0	0	0	1
Cacilhas	3	0	1	0	0	0	2
Pragal	3	0	2	0	1	0	1
Sobreda	2	2	0	0	3	0	9
Charneca da Caparica	7	5	5	0	0	0	12
Laranjeiro	12	4	1	2	0	2	9
Feijó	9	2	2	0	0	2	3
Realizado nov/dez 2019	76	21	24	5	4	8	76

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	Realizado 2019
Empreitada	1042

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Construção de sumidouros na Av^a D. Afonso Henriques e na Rua 1º de Maio à Aroeira, Charneca da Caparica;
- > Reparação de ramal de ligação na Rua Capitão Leitão n.º 28 C, Almada;
- > Correção de ligação de ramal doméstico ao pluvial na Rua Amadeu Sousa Cardoso n.º 5, Feijó;
- > Substituição integral de ramal de ligação na Rua do Chafariz Público n.º 6, Caparica;
- Reabilitação curativa - Colapso no Emissário Doméstico DN 30mm, Rua Rosa Ramalho n.º 12 - Aroeira, Charneca da Caparica;
- > Reparação de colapso estrutural no coletor doméstico na Rua Jerónimo Osório, Cova da Piedade;
- > Reparação de colapso estrutural (coletor doméstico), junto à caixa de visita n.º 4674 na Rua Jaime Artur Costa Pinto, junto ao n.º12, Trafaria;
- > Reparação de coletor na Rua Dr. Francisco Inácio, junto ao n.º 28, Costa da Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico, caixa e ramal na Rua Capitão de Santiago Carvalho n.º4, Laranjeiro;
- > Reparação de coletor doméstico na Rua Serpa Pinto, Almada;
- > Reparação de coletor doméstico na Praceta de Goa n.º12, Rua Mestre Joaquim Pedro n.º11 e na Rua Serafim Martins (tras. Hotel), Costa da Caparica.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço Coletor e Caixas	Sumidouros			
Almada	25	26	34	17	3	7
Caparica	16	22	27	16	37	6
Costa da Caparica	27	18	128	5	50	5
Cova da Piedade	17	10	76	6	19	2
Trafaria	7	10	82	4	13	1
Cacilhas	3	7	72	1	0	0
Pragal	6	3	25	7	1	1
Sobreda	4	6	27	9	50	6
Charneca de Caparica	22	33	480	48	83	37
Laranjeiro	8	4	1	4	23	4
Feijó	9	5	39	8	9	3
Total nov / dez 2019	144	114	991	125	288	72

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **390 m³** de efluente.

Fossas por Empreitada **1800,5 m³**.

Foram executadas **12** ligações de ramal à rede de esgoto. Na execução destes trabalhos foram aplicados **134 m** de tubagem.

Foram repostos **57 m²** de pavimento em asfalto por Administração Direta e **757 m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **81** intervenções pelo **Setor de Construção Civil**, designadamente: construção de caixas, reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); tapar de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Novembro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	26168	8615	15803	479
População (hab.eq)	218067	71792	131692	2004
Volume Mensal (m ³)	669800	258450	489877	14370
Produção de lamas (ton)	390	150	960	24

Dezembro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	27694	9464	16444	457
População (hab.eq)	230783	78867	137033	1912
Volume Mensal (m ³)	858500	293384	509762	14167
Produção de lamas (ton)	270	150	690	24

Resultados do Controlo Analítico

Novembro 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	18	17	50	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	62	57	186	39	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	16	11	25	9	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	> 2419,6	2000 UFC/100 ml

Dezembro 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho	Q. Bomba ⁽²⁾	Valdeão ⁽³⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	20	18	22	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	66	56	81	30	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	26	12	12	0	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	7481	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Substituição de Lâmpadas desinfecção UV em fim de vida continuam a aguardar conclusão do processo de aprovisionamento

(2) ETAR da Quinta da Bomba - Resultados à saída do tratamento terciário, com apenas 2 filtros de areia em funcionamento, continuando a aguardar processo de obra reabilitação de 2 filtros de areia e desinfecção UV

(3) ETAR de Valdeão - Falha de lâmpadas na desinfecção UV (avaliação de garantia)

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Novembro	Dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	70	52
Carência Química de Oxigénio (CQO)	106	68
Sólidos Suspensos Totais (SST)	111	91
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	74	49
Microbiologia	203	198
Outros parâmetros	510	382
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	2	2
Total	1076	842

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período foram **consignadas** as seguintes empreitadas:

- > Reabilitação dos postos de transformação Vale Milhaços 2 e Raposo, consignada a 29/11/2019, por 30.425,10 €, prazo 30 dias;
- > Rede viária da Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/12/2019, por 66.186,87 €, prazo 90 dias.

Estiveram **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Beneficiação geral dos filtros de areia n.º 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba, consignada em 31/10/2019, por 42.170,00 €, prazo 60 dias;
- > Instalação de ponte rolante no edifício de desidratação da ETAR da Mutela, consignada em 24/10/2019, por 29.490,00 €, prazo 60 dias;
- > Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho - Almada, em consignada a 14/01/2019, por 189.501,38 €, prazo 120 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, consignada em 22/10/2018, por 225.958,09 €, prazo 800 dias: Rua do Botequim e Rua da Primavera.

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguinte obra:

- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada em 22/10/2018, por 168.903,04 €, prazo 180 dias.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- 20/12/2019 - Emissário do Funchalinho, consignada em 16/01/2018, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- 20/12/2019 - Pintura e remodelação da cobertura do reservatório R3 - Pinhal do Conde, consignada em 10/12/2018, por 19.085,00 €, prazo 90 dias.

Urbanizações:

Foi realizada vistoria para efeitos de receção no seguinte loteamentos

- > LO/917/17- Aroeira - receção provisória.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da DEU as seguintes obras da CMA:

- > Requalificação do Jardim da Cova da Piedade;
- > Espaços exteriores do Caramujo - Romeira;
- > Rotunda da Quinta do Modelo - Charneca da Caparica;
- > Presídio da Trafaria - Reabilitação do edifício 3 - Trafaria.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Novembro	Dezembro
Atos fiscalização regulamentar - Atos ilícitos	179	87
Ligação direta - Detetados	18	9
Ligação direta - Resolvidos	1	3
Contadores sem leitura - Detetados	3	-
Contadores sem contrato - Detetados	10	16
Contadores sem contrato - Resolvidos	1	3
Atos fiscalização técnica	189	121
Obras concluídas com vistoria final	20	22
Nº de fossas anuladas de cadastro	5	-
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	3	2
RT Requisições de trabalho	30	21
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	3	-
Orçamentos (euros) receita SMAS - (req. de trabalhos de execução de ramais)	4.603	438
Nº de inscrições de novos canalizadores	5	-

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Outros	Aquisição de serviços: “Projeto de Execução Para a Beneficiação do Espaço de Atendimento ao Utente”	Almada	Infraestrutural
Outros	Projeto de abastecimento de água e Drenagem na Rua Dr. António José de Almeida	Cova da Piedade	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	“Projeto de execução de Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa” Aguarda Licenciamento APA	Charneca da Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	“Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios” - autorizações de terrenos	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 2 da ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Instalação de sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Não infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Reabilitação de um troço de coletor em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima Charneca da Caparica	Charneca da Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima nº 7, Charneca da Caparica	Charneca da Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Preparação da Empreitada para Reabilitação das redes de drenagem das E23	Charneca da Caparica	Infraestrutural
Outros	Estudo geológico e geotécnico apoiado em prospeção geotécnica dos terrenos envolventes à moradia construída na Rua Ponte de Lima nº7, Charneca da Caparica.	Charneca da Caparica	Infraestrutural
Outros	Revisão do Plano Estratégico GPI		
Outros	Colaboração na realização do Plano Tático do Sistema de Abastecimento em Alta		

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Drenagem de águas residuais	Atualização do processo de concurso público "Renovação das Redes de Drenagem e Abastecimento de Água de Almada Velha - Intervenções Prioritárias - PU 01	Almada	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Processo de concurso público "Requalificação da Av ³ . Do Cristo Rei - Almada"	Almada	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Projeto de troços de coletor pluvial na Rua e Travessa do Mouriscal e Rua Oliveira Feijão, EN 377	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de "Instalação de Ponte Rolante no Edifício da Desidratação, da ETAR da Mutela"	Cova da Piedade	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Ajuste direto simplificado para a elaboração de Nota Técnica sobre Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Não Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Preparação de projeto para reabilitação de troços de coletor doméstico nas Parcelas P4, P5 e P6 na Herdade da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Aquisição de serviços para a elaboração de: "Projeto de Execução Para a Reabilitação da Obra de Entrada da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais Outros	Empreitada de "Correção de Deficiências da Obra de Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de: "Reabilitação da Obra de Entrada da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	"Motores para os parafusos de Arquimedes da obra de entrada da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	"Acessórios para Motores"	Seixal	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Empreitada de: "Várias Reparações nas ETAR da Quinta da Bomba e Mutela"	Seixal e Almada	Infraestrutural
Outros	Processo de concurso por consulta prévia de empreitada de "Pintura do reservatório e estação elevatória da Estrelinha"	Vila Nova de Caparica	Infraestrutural
Outros	Aquisição de serviços para: "Apoio Técnico na Área de Geologia"	---	Não Infraestrutural
Outros	Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Outros	Revisão do processo de concurso "Reabilitação dos Postos de Transformação Vale Milhaços2 e Raposo"	Vale Milhaços/R aposo	Infraestrutural
	Elaboração de Parecer Técnico Proc ^o de construção n.º 138/18 e n.º 106/2018, Av. Vasco da Gama, lotes 25 e 26, Aroeira, Charneca de Caparica.		
	Elaboração de parecer técnico (24/2019) Vala de Vale Rosal. Diversas soluções estudadas para o troço de montante.		
Análise de processos	Elaboração de pareceres técnicos 26/2019 e 26A/2019 - Reclamações apresentadas pelo Sr. José António Valentim Carozo (junto dos SMAS de Almada, da CMA e da DECO), relativamente a danos na sua moradia, sita na Rua Ponte de Lima, 7, Charneca de Caparica.		
	Projeto urbano de requalificação de Porto Brandão e Fonte Santa (CM Almada) - Colaboração com a Divisão de Instrumentos de Gestão Territorial e Planeamento da CMA.		
Outros	Análise do L/723 - Charneca de Caparica Análise do L/O/442 - Sobreda de Caparica Documento "Guia para Acompanhamento de projetos e obras redes Prediais" - Gabinete Jurídico para Análise	----	Não infraestrutural

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural
Outros	Foram apreciados 154 processos de redes prediais, resultando em 88 aprovações	Várias	Infraestrutural
Outros	Rede drenagem de águas residuais domésticas e pluviais: Execução de 61 Plantas de Cadastro. Registos de 49 de Ramais de Saneamento e 28 metros de coletor Registo de Telas Finais de redes nas ruas: Rua Manuel Sousa Coutinho Rede de Abastecimento de Água: Execução de registo em cadastro de 40 m de condutas de água Registo de 73 Ramais de águas Registo de Telas Finais de redes nas ruas: Rua Manuel Sousa Coutinho	Várias	Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **4.083** utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Novembro	2.132
Dezembro	1.951
Total	4.083

A média de atendimento por dia, foi de 107 utentes em novembro e 103 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Novembro	1.928
Dezembro	1.779
Total	3.707

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Novembro	508
Dezembro	398
Total	906

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Novembro	Dezembro
Debilidade Económica	1.226	1.229
Famílias Numerosas	264	259
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	155	157

No final de dezembro, foram **48.023** os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas **188** reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Novembro	100
Dezembro	88
Total	188

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar **93** processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Novembro	58
Dezembro	35
Total	93

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Novembro	5.251	2.639	1.084	79	453	2.054	868
Dezembro	4.628	2.302	1.013	72	441	2.081	768
Total	9.879	4.941	2.097	151	894	4.135	1.636

No período em análise verificaram-se **1.319** ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de **1.626** instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Novembro	593	709
Dezembro	726	917
Total	1.319	1.626

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em paralelo à preparação dos procedimentos e restante trabalho descrito neste relatório, temos colaborado com as restantes Unidades Orgânicas (U.O.), com pesquisas de históricos de consumo/fornecedor, de modo a regravar a organização das aquisições, agrupando-as cada vez mais em concursos públicos, evitando assim a possibilidade de fracionamento da despesa.

Tem havido ainda sensibilização a toda a organização para, aquando da abertura de pedidos de compra, identificar completamente o objeto da aquisição ou da prestação de serviço, a razão da necessidade do procedimento e a inclusão de cadernos de encargos com o máximo de características técnicas, de modo a uma perceção cabal de todas as especificidades da aquisição/prestação de serviço.

Contudo ainda se verifica alguma necessidade de pedido de informações adicionais e pareceres técnicos por forma a completar a informação dos procedimentos, principalmente os que vão a aprovação do Conselho de Administração.

No período de Novembro e Dezembro temos:

Ajuste direto - 5

CP + Conc. Público - 3

É ainda de referir que foram enviados a visto prévio do Tribunal de Contas 2 contratos, tendo já recebido a resposta afirmativa, pelo que estão neste momento em pleno cumprimento, a saber:

PCP 5/2019 - Manutenção de software SAP

PCP 8/2019 - Recolha e transporte de lamas

Neste bimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Situação dos Procedimentos em curso - Novembro

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 58	Aquisição de agendas para 2020	DAC	8.391,50	Poligra	3119001548	8.391,50
PAD 59	Prestação de serviços de remodelação de viatura	DR		Para lançamento		
PAD 60	Aquisição de serviços de apoio e desenvolvimento no sistema SAP	DI	169.015,00	Novabase Digital	3119001555 3119001557	169.015,00

Situação dos Procedimentos em curso -Dezembro

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 61	Aquisição de produtos químicos para floculação na fase líquida para as ETAR	DT	180.000,00	Em apresentação de propostas		
PAD 62	Aquisição de coagulantes para tratamento físico e químico das ETAR	DT	342.362,00	Em apresentação de propostas		
PAD 63	Reparação de bomba da EEAR do Torrão	DR		Ficou deserto		
PAD 64	Aquisição de acessórios para a conduta do Cassapo	DR		Aguardar parecer jurídico		
PAD 65	Aquisição de serviços de vigilância e segurança para as instalações dos SMAS	DF	256.499,04	Em apresentação de propostas		

Neste período foram efetuados 216 Ajustes Diretos Simplificados, em termos orçamentais não traduzem um valor relevante, referiram-se essencialmente a peças, manutenções e aquisição de equipamentos, consequência de situações inesperadas e urgentes.

De salientar que durante este trimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Os inventários são diários, podendo em qualquer momento, contabilizar existências.

Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 04/11/2019 a 28/12/2019)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	531	69	77	677
Guia de Saída p/ c.custo (201)	369	24	258	651
Guia de Saída p/obra (261)	792	173	18	983
Devolução Armazém (901 e 961)	26	0	0	26
Devolução Fornecedores (122)	16	0	3	19
Extorno GS de c.custo (202)	2	0	4	6
Extorno GS de obra (262)	7	1	0	8
Extorno GE (102 a 502)	28	8	0	36
Inventários	368	27	258	653
LP /PS (Parque Auto)	125	0	0	125
Transf. (313)	2	2	0	4
Transf. (315)	1	1	0	2
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	2.267	305	618	3.190

É assegurado o controlo e verificação das prestações de serviço das empresas de Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos e da Limpeza, promovendo vistorias constantes.

SECRETÁRIA CENTRAL - Movimento do email geral

Mês de novembro

- > Emails produzidos no formulário online - 69
- > Emails de assuntos diversos - 2.874

Mês de dezembro

- > Emails produzidos no formulário online - 114
- > Emails de assuntos diversos - 2.576

Total do bimestre:

- > Emails produzidos no formulário online - 183
- > Emails de assuntos diversos - 5.450

Secretaria Central - Receção, digitalização e Distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Indicadores de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e outros indicadores SMAS;
- > Apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores e correção a indicadores existentes.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Acompanhamento da solução de IVR e APP de comunicação de leituras;
- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Espaço do Cidadão, Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da análise da informação e envio à CMA para atualização necessária à integração (códigos de edifícios, ramais, nºs de polícia) do sistema de clientes com o cadastro no que se refere a consumos e clientes;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Continuação da definição do processo de Gestão da Dívida dos Planos de Pagamento;
- > Acompanhamento da entrada em produção ao encontro de contas, resolução de situações anómalas;
- > Análise e definições das especificações de vários mapas de controlo dos Planos de Pagamentos;
- > Formação e acompanhamento dos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida (arranque da emissão de avisos de corte);
- > Criação do calendário para 2019 (Leituras) e reajuste/planeamento;
- > Criação do tarifário para 2019;
- > Ajuste das áreas no mês de Dezembro (feriados/tolerâncias).

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Acompanhamento dos trabalhos com vista à implementação do Portal do Trabalhador;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Análise/esclarecimentos ao pagamento do IVA nos avançados.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores;
- > Criação da parametrização de início de ano.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Carregamento das tarifas do ano 2018;
- > Criação da parametrização de início de ano.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Continuação da análise ao esboço de workflow para circuito de faturas provenientes de entidades externas.

SIMOVLAB

- > Acompanhamento da utilização do módulo de saída de contadores.

Gestão de Laboratório de Águas - Labway

- > Acompanhamento da disponibilização da base de dados para o Laboratório de Águas de Consumo.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação do apoio e acompanhamento da definição de fluxos e templates dos documentos a implementar;
- > Acompanhamento dos trabalhos a desenvolver por terceiros, relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG;
- > Definição, em conjunto com CMA/Espaços Verdes, das entidades a migrar para SIG que são geridas por esta área funcional;
- > Continuação dos trabalhos, em conjunto com Hexagon/Intergraph, relativos ao apoio à migração da cartografia, implementação do Portal Web e migração para a versão mais recente de GeoMedia/G-Interaqua.

Sistema de gestão de cadastro de redes de água, redes de drenagem e de fibra óptica

- > Continuação da parametrizações do AQUAFIELD, nomeadamente, definição das listas LMMOTIVO2, LMTRABALHO, LMTIPOINTERVENCAO e LMMATERIAIS, PESSOAL, GRUPOS DE TRABALHO, CRIADO POR, afetas ao Saneamento em conjunto com a realização de várias configurações;
- > Continuação da análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Entrega dos Equipamentos móveis - 4 Tablets e 2 tipos de carregadores à Divisão de Gestão de Redes de Saneamento;
- > Apoio ao DRD no gabinete dos encarregados e técnicos superiores;
- > Criação de 2 perfis de utilizador novos, utilizador VALID com permissões para validar as OS e utilizador CHEFIA para concluir o ciclo de vida das OS e mudar o estado para concluída;
- > Edição e criação de 5 novos emails automáticos de alerta;
- > Apoio nas saídas de campo, na Execução das Ordens de Serviço (OS) abertas nos Tablet's;
- > Formação On-Job de Criação de Ordens de Serviço, aos colegas da Portaria e Seguranças das Oficinas Gerais;
- > Preparação e configuração dos GeoWorkspaces afetos à Secretaria DR, para a Associação das OS aos órgãos do Cadastro e alteração de estado da OS para Fechada;

- > Formação On-Job para a Associação das Ordens de Serviço aos Elementos do Cadastro aos colegas da Secretaria DR;
- > Alterações de login às máquinas vpc e utilizadores de GInteraqua, face à alteração da atribuição do trabalho mencionado na alínea anterior a outros colegas.
- > Preparação e configuração do Geoworkspace do Cadastro afeto ao Saneamento, para verificação do cadastro, das anotações, leituras e alteração de estado da OS para Cadastrada;
- > Formação On-Job para verificação do cadastro, das anotações, leituras e alteração de estado da OS para Cadastrada à colega do Cadastro;
- > Atualização da Legenda do mapa de Saneamento do Tablet, com a entidade SARGETA e RAMAL SARGETA;
- > Acompanhamento da disponibilização, na solução de CCTV.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Participação nas reuniões de acompanhamento do projeto;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes.

Proteção de dados pessoais

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional.

Outras Ações

- > Continuação dos trabalhos com vista à realização de estudo económico-financeiro, em conjunto com a SAP Portugal, relativo à utilização das soluções SAP nos SMAS de Almada;
- > Gestão do licenciamento SAP e envio do SAP Audit à SAP Portugal.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Utilização de Recursos Tecnológicos

Reavaliar as necessidades de expansão da estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância

- > Instalação de software em 2 servidores, para reforço da solução de vídeo vigilância, designadamente a solução XprotectEnterprise;
- > Substituição e reparação de equipamentos UPS, que garantem a energia/comunicações, em casos de falha, no fornecimento pelo operador (EDP);
- > Fecho do Caderno de Encargos, relativo à necessidade de aquisição de um novo Switch Core (Equipamento principal, de comunicações, no DataCenter);
- > Reparação diversas na rede da Estrada Digital.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo à atualização do motor de base de dados de alta disponibilidade

- > Testes com a *homedrive*, disponível na Solução de Correio Eletrónico. Partilha com outros utilizadores;

- > Entrega dos novos tables, para acesso do exterior, às equipas de Saneamento, com solução AquaField (gestão de ordens de serviço);
- > Criação de medidas para promover a atualização do software LabWay, de binários/versão e Base de Dados;
- > Acompanhamento do processo urgente, para aquisição de nova VTL, livraria de tapes virtuais, interligada à solução de Backups.

Adequar o plano de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Tele-gestão

- > Atualizações diversas nas matérias de antivírus, nos postos de trabalho e servidores;
- > Implementação de varias medidas de segurança, continuação, por forma a minimizar incidentes na solução de correio, do acesso Internet;
- > Reposição de todas as condições de bom funcionamento, no sistema anti incêndio, no DataCenter;
- > Analise e resolução das anomalias registadas, no acesso encriptado, via software de Empreitadas, nos interfaces para transmissão de documentos.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, através do controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter e no alinhamento dos vários cenários de virtualização, garantindo a adequação entre recursos e requisitos

- > Execução de procedimentos para repartir a Base de Dados, *finishing*, no sentido de otimizar as pesquisas de faturas em PDF, dos últimos 2 anos. Resultados com melhoria em tempo, de 10x mais rápido;
- > Reforço de procedimentos manuais, para controlo do circuito desde a geração de dados até envio de PDFs, no processo da Faturação Eletrónica.

DIVISÃO DE PESSOAL

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções dirigentes: 5;
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 22;
 - > contrato de trabalho a termo indeterminado: 6;
 - > prestação de serviços: 1;
 - > promoção nas carreiras de informática: 12;
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação da comissão de serviço de dirigentes;
- > Realização do Mapa Anual de Recrutamento de 2020.

Assegurar o programa de acolhimento e integração de novos trabalhadores.

> Organização e desenvolvimento de sessões de acolhimento e integração a 12 trabalhadores, envolvendo Divisão de Pessoal, Departamento de Redes/Logística Operacional, Divisão de Saúde Ocupacional e Intervenção Social da CMA.

Identificar oportunidades de estágios e desenvolver relações de parceria com a comunidade e agentes sociais.

> Contactos com entidades e instituições de ensino para elaboração de Bolsa de Estágios para 2020.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social.

Assegurar a conformidade dos processos geridos e/ou participados pela Divisão, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução.

> Elaborar Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão;

> Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais;

> INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;

> No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos.

Apresentar proposta de redimensionamento e adequação funcional progressiva das instalações e equipamentos afetos à Divisão de Pessoal (DPE), priorizando a atualização dos recursos de suporte ao funcionamento do Centro de Formação.

> Melhoramento da área de arquivo.

Consolidar processos e ferramentas de suporte à gestão, monitorização e avaliação do processo SIADAP.

> Em curso, conforme cronograma/programação definida para os ciclos 2017/2018 e 2019/2020.

Promover a identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados.

No âmbito da formação e identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados foram realizadas as ações de formação, conforme quadro:

Síntese de ações de formação (internas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Redes Prediais	1	35	6	210
Acolhimento - Novos Trabalhadores	3	10	29	290
TOTAL	4	45	35	500

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Ação Sensibilização Cibersegurança	1	3	3	9
ENEG 2019	1	28	32	896
14ª Expo - Conferência da Água	1	7	2	14
VI Jornadas de Restauro Fluvial	1	6	1	6
Tecnologia e Dimensionamento da Reabilitação de Pavimentos	1	12	1	12
Criação, Planeamento e Gestão de Ordens de Serviço	1	6	8	48
Aquafield - Mobilidade Operacional II	3	4	30	120
TOTAL	9	66	77	1.105

Outras atividades:

- > Estruturação, contactos diversos e organização de indicadores e condições de suporte a eventual processo de certificação da Formação (em curso);
- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concursais e participação como membro de Júri;
- > Desenvolvimento dos perfis de competências e plano de formação, através de empresa externa;
- > Distribuição e recolha e apoio ao preenchimento dos questionários descritivos de funções;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas.

Definir perfis de competências, funções, requisitos de exigibilidade e admissibilidade, iniciando por grupo-piloto.

- > Projeto iniciado em Novembro, envolvendo a deslocação a todos os locais de trabalho dos SMAS, para realização de sessões com os Dirigentes e responsáveis das áreas e trabalhadores, com distribuição e recolha de 355 questionários, para registo e tratamento.

Implementar o Portal do Trabalhador nas unidades orgânicas consideradas piloto.

- > Fecho da informação de suporte ao desenvolvimento do Portal.

Qualificação dos Processos

Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado.

Prosseguir as ações para a manutenção da certificação do SGI que inclui: Gestão da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Gestão Patrimonial de Infraestruturas, ISO 55001:2014; Gestão Ambiental, norma ISO 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008, de Gestão de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP:

> Participação em reuniões e ações relacionadas com os Sistemas de Gestão.

Promover a implementação das melhores práticas de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD):

> Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho.

Assegurar a aplicação do processo de Sistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP):

> SIADAP1: Monitorização intercalar do 3º trimestre; Quadros de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2020;

> SIADAP2: Acompanhamento de requerimentos no âmbito deste subsistema;

> SIADAP3: Elaboração da Folha Informação/Comunicação “Para si, que trabalha nos SMAS”, propondo a monitorização intercalar; Acompanhamento da contratualização dos objetivos dos novos trabalhadores.

Prosseguir e qualificar a acessibilidade e adequação das ferramentas de comunicação e informação às necessidades da organização e utilizadores.

Consolidar o funcionamento do sistema de registo e gestão da assiduidade e promover a análise de opções de desenvolvimento.

> Pesquisa de soluções disponíveis e contactos diversos, para identificar e concretizar alternativa ao modelo actual.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

> Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos:

> nos canais *online* de comunicação dos SMAS - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente: Rotura na rua de Olivença; Aprovadas as Opções do Plano 2020; SMAS Almada vencem Campeonato Nacional de Montagem de Ramais em Carga; Dia Mundial do Saneamento - 19 de novembro; Alunos almadenses sobem ao palco para “Falar sobre Água”; Auditoria ao Sistema de Gestão da Segurança Alimentar - Água; Visita e Desobstrução do Túnel Pluvial no 2.º Torrão; Resultados da Qualidade da Água - 3º Trimestre 2019; Edital Tarifas e Preços 2020” e “Tarifário 2020”;

- > Também no sítio institucional dos SMAS foram preparados e atualizados conteúdos em diversas e páginas: “Inovação e Desenvolvimento > Sistema de Gestão Integrado”; “Tratamento de Águas Residuais - ETAR da Mutela, do Portinho da Costa e da Quinta da Bomba; de Valdeão”; “Recursos Humanos - procedimentos concursais em curso”; formulários físicos e online (conteúdos, cabeçalhos e rodapés). Criada uma nova página para divulgação dos “Projetos cofinanciados POSEUR”;
- > Análise de indicadores de desempenho relativo ao sítio dos SMAS, SMAS Online e Redes Sociais;
- > Elaboração de mensagem e-mail a clientes erro e recuperação de registo SMAS Online;
- > Redação, paginação e apresentação de proposta final do Boletim SMAS n.º 7;
- > Atualização e conclusão do documento Plano de Comunicação e Marketing 2019;
- > Elaboração de proposta do Plano de Comunicação e Marketing 2020 e cronograma de ações;
- > Realização do Relatório do Plano de Ação Digital;
- > Elaboração de propostas de imagem para o evento “Rui Madeira volta à escola”, novos Diagramas de Processos das ETAR, “Fichas de Processos das ETAR” e “Festas Felizes 2019”
- > Proposta para folheto “SMAS Online”;
- > Conceção de imagem e acompanhamento de produção das “Agendas 2020”;
- > Mensagens na fatura: “novembro - Dia Mundial do Saneamento”; “dezembro - Festas Felizes e Tarifário 2020”;
- > Produção e divulgação de Newsletters Geral: “Dia Mundial do Saneamento”; “Oficina de Teatro SMAS/Teatro Extremo - Vamos Falar sobre Água”; “Tarifário 2020” e “Festas Felizes 2019”;
- > Elaboração de anúncio/publicidade em jornais locais e nacionais e Boletim Municipal: Gandaia - SMAS Online; Setubalense - SMAS Online; Setubalense - Festas Felizes;
- > Atualização de imagem para o “Portal do Trabalhador”;
- > Elaboração e divulgação de press release, convite, folha de sala e certificado de participação do evento “Oficina de Teatro SMAS/Teatro Extremo - Vamos Falar sobre Água”;
- > Elaboração de 12 comunicados e divulgados a 785 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Deu-se seguimento administrativo a quatro pedidos de compra para aquisição de serviços: impressão do documento “Opções do Plano 2020”; no âmbito do Protocolo com o Teatro Extremo - Projeto Beba Água da Torneira; produção e fornecimento de folhetos de divulgação; e inserção de anúncio;
- > Em relação ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), foi dado seguimento à participação na elaboração do “Manual do RGPD dos SMAS de Almada” integrado nos trabalhos a realizar pela Equipa do RGPD;
- > Participação nas ações de preparação para auditoria ao Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ).

Registo fotográfico:

- > Acolhimento/apresentação Novas Admissões/Trabalhadores; Auditoria Sistema Alimentar; Auditoria Saúde, Segurança e Ambiente; Novos Bebedouros Instalados na FCT/UNL; Viagem ao Mundo da Água - Escola Elias Garcia, Apresentação SMAS - Mercado de Natal; Tricarro SMAS no Mercado de Natal; Festa de Natal Filhos dos Trabalhadores e dos Trabalhadores da Autarquia; Magusto SMAS - Oficinas Gerais; diversas obras: Estação Elevatória de Água de Corroios - substituição de nós e tubagens; na Rua de S. João às Quintinhas (arruamentos); na Rua Manuel Sousa Coutinho (pavimentação e marcações na estrada); Redes de Água - Intervenção na Rua Luiz António Verney (Cova da Piedade); Treinos para o PipeContest; trabalhador, Ricardo Nascimento, do Piquete de Saneamento, a inserir na entrevista para o Boletim dos SMAS, n.º 7; de 7 aquarelas do artista plástico Carlos Canhão (reservatórios aéreos); Ensaio final da Oficina de Teatro - parceria SMAS/Teatro Extremo; Tomada de Posse da Chefe de Divisão da DAC.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 34 reclamações, das quais 18 (53%) por via eletrónica: 13 por e-mail e 5 através do Livro de reclamações (formato eletrónico);
- > Das reclamações recebidas, 27 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 3 reclamações que transitaram do mês anterior.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Novembro	19	14
Dezembro	15	16
Total	34	30

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 12
- > Processos de Contraordenação - 10
- > Processo de Inquérito - 1
- > Processos Disciplinares - 1
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 4
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 5
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 2
- > Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas - 6
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 16
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos)

- > Condução do processo para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço (AQS 2018)
 - > Aceitação da ERSAR das propostas submetidas pelos SMAS de alteração/correção aos dados reportados. Aprovação final do processo de Avaliação da Qualidade do Serviço em 04/11/2019;
 - > Processo “Formação de Tarifários”: Apoio à área Financeira neste processo, nomeadamente, na conclusão do tratamento dos dados de faturação e na sua projeção para 2020, na elaboração da nova tabela de tarifas e preços, atualizada em 2%, e no preenchimento dos dados solicitados pela ERSAR, que foram submetidos em 04/12/2019;

- > Compilação e preparação de dados, com o objetivo de dar resposta à fase seguinte deste processo - “Tarifários ao Utilizador Final”.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Acompanhamento Auditoria Externa de segundo acompanhamento, ao Sistema de Gestão de Segurança Alimentar, pela empresa Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Acompanhamento Auditoria Externa de primeiro acompanhamento, ao Sistema de Gestão de Energia, pela empresa Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Acompanhamento Auditoria Externa de Recertificação de Sistema de Gestão Qualidade, Sistema de Gestão Ambiente e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho. > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por entidades externas;
- > Acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Atividades no âmbito do planeamento efetuado para 2019;
- > Alterações à Revisão pela Gestão 2018 e 2019;
- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Participação no grupo de trabalho do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), elaboração do Guião de RGPD;
- > Gestão e acompanhamento do Protocolo com a AGENEAL;
- > Atualização documental de documentos do SGI, no lportal;
- > Ação de formação “Implementação do Referencial ISO 9001:2015”
- > Descritivo de funções e de perfis de competências das actividades profissionais/funções dos SMAS;
- > Acompanhamento e submissão da candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - GPI

- > Continuação da atualização das Matrizes de Risco ;
- > Identificação das saídas do Relatório pela Gestão;

POSEUR

- > Reunião de arranque da candidatura submetida “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada”;
- > Análise do cronograma financeiro e cronograma de execução do projeto;
- > Agregação de elementos para solicitação de pedidos de pagamento;
- > Agilização das ações que são obrigatórias de informação e comunicação nomeadamente no sítio Institucional dos SMAS (sítio web), cujas regras e orientações estão incluídas no Guia de Informação e Comunicação para Beneficiários.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Preparação de documentação para a auditoria de recertificação do SGA;
- > Resposta ao Plano de Ações Corretivas resultantes desta auditoria no âmbito do processo de recertificação do Sistema de Gestão Ambiente pela ISO 14001 e acompanhamento da implementação das ações corretivas desta auditoria, e anteriores ainda não totalmente finalizadas, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;

- > Monitorização de indicadores por controlo de ações no âmbito da matriz de objetivos do SGA para 2019;
- > Tratamento dos planos de ações corretivas, resultantes da auditoria interna com a APQ;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente, e pareceres nesse âmbito;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Ação de formação "Implementação do Referencial ISO 9001:2015";
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Participação do SGA na revisão pela gestão, e adaptação às exigências da norma;
- > Acompanhamento dos programas ambientais setoriais 2019;
- > Atualização e revisão das matrizes de risco ambientais dos SGA dos setores (em curso), tendo em conta os aspetos ambientais mais relevantes e o seu grau de resolução;
- > Acompanhamento da matriz de objetivos do SGA, das ações do Plano de atividades 2019, e da matriz de riscos e oportunidades, no âmbito da norma ISO 14001, com ações para o Plano de Atividades de 2020;
- > Continuação da promoção e sensibilização para a realização da obra de insonorização da EEAR da Aroeira (com estudo e projeto já realizado previamente), e do parque de resíduos das oficinas gerais (RCDs).

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho - SSBT

- > Continuação da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão:
 - > Reuniões com as diferentes UO;
 - > Reuniões com o SSO;
 - > Reuniões com Certitecna;
- > Planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Criação de equipa multidisciplinar de acompanhamento e revisão das Matrizes de Riscos decorrentes da IPAR dos SMAS;
- > Planeamento das visitas aos locais de trabalho, a realizar pela equipa multidisciplinar;
- > Participação na elaboração de Procedimentos Internos CMA e SMAS, no âmbito SGSST:
 - > PI 01.2019 de 30 de novembro - Vigilância Periódica dos Profissionais da CMA e SMAS;
 - > PI 03.2019 de 11 de dezembro - Organização e Funcionamento da Saúde e Segurança no Trabalho na CMA e SMAS.
- > Levantamento das necessidades de Formação de SST para 2020;
- > Elaboração do descritivo de funções e de perfis de competências das atividades profissionais/funções no âmbito do SGSST;
- > Apresentação dos relatórios do estudo da avaliação da exposição ao ruído, assinatura das fichas individuais dos trabalhadores, aquisição de protetores auriculares para os funcionários da Serralharia;
- > Atualização do Plano de Comunicação em Emergência;
- > Planeamento dos simulacros a realizar em dezembro na ETAR do Valdeão e ETAR QT.^a da Bomba, no âmbito Sistema Contra Incêndios em Edifícios (SCIE). Não foram realizados os simulacros planeados, por os meios de 1ª intervenção não estarem verificados;
- > Continuação da realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão, de sete trabalhadores;
- > Análise / investigação dos acidentes de trabalho ocorridos neste trimestre;

- > Apresentação dos relatórios de medidas de prevenção dos acidentes de trabalho ocorridos na DRA, DRD, ETAR QT.^a da Bomba, ETAR da Mutela e Laboratório Microbiologia;
- > Avaliação das condições inseguras de trabalho, identificadas por trabalhador, com medidas de prevenção definidas conjuntamente com as chefias e trabalhadores:
 - > Oficina de Carpintaria/Oficinas Gerais SMAS
 - > Armazém Construção Civil/Quinta da Bomba
- > Elaboração do Plano de Ações Corretivas (análise da causa / correção /ação corretiva), decorrente das Não Conformidades detetadas em Auditoria Externa.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Participou na preparação de trabalho com: a Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC) para preparação da Oficina de Teatro “Beba Água da Torneira” em parceria com o Teatro Extremo, bem como coordenação na realização do evento nos dias 24 e 25 de Novembro;
- > Participou na reunião da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da APDA, com vista a definir as estratégias e objetivos da respetiva comissão para o ano de 2020;
- > Participou no Encontro Nacional de Entidades Gestoras 2019 -ENEG 2019, com duas comunicações (1^a- As alterações Climáticas - O Planeta Não é Só Teu; 2^a Comunicação e Educação Ambiental - O Amanhã É Hoje) apresentadas pelo Dr. Daniel Queiroz;
- > Participou na apresentação do Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra, onde os SMAS assumiram um papel de parceria e cooperação, na sua essência este é um projeto educativo que visa regenerar o território (requalificando áreas degradadas [ardidas ou ecologicamente degradadas]), construir e aprofundar os laços no seio da comunidade (e da CMA), mobilizar e capacitar os atores locais e a população para ações-diretas, construtivas e positivas para o território e suas comunidades, e para o reforço da resiliência e esperança em relação ao futuro;
- > Participou nos trabalhos, em conjunto com o Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade e o CLASA para a realização do Mercado de Natal Amigos da Terra e participação no encadeamento das intervenções dos SMAS.

Foram organizadas e promovidas várias reuniões de trabalho, nomeadamente:

- > Com a Oficina da Cultura, com vista à preparação de uma exposição de trabalhos realizados pelos alunos dos vários Agrupamentos das Escolas do Concelho;
- > Elaboração da Matriz de Proteção de Dados referente às áreas de Intervenção do Gabinete de Compromisso Social e Ambiental com a Faculdade de Arquitetura de Lisboa, com vista à apresentação dos trabalhos inseridos no concurso para o futuro museu da água; Equipa do Lar de Deficientes da Cruz Vermelha, com vista à participação dos utentes no projeto “O Surf é Para Todos; Equipa do Projeto SAleAGE da Santa Casa da Misericórdia de Almada, com objetivo de planear as possíveis parcerias para 2020, nos projetos de ambas as Entidades;

- > Participou na visita e monitorização, em conjunto com a Câmara Municipal de Almada e Proteção Civil, de algumas das zonas abrangidas pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra., com o objetivo de realizar um diagnóstico de necessidades de intervenção dos SMAS no referido projeto;
- > Promoveu e coordenou a abertura de caminhos pedonais e viários na Mata Vale Bem, zona abrangida pelo Projeto Educativo Municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...Mãos à Obra;
- > Coordenou a montagem e desmontagem do stand dos SMAS, no Mercado de Natal Amigos da Terra e os respetivos pontos de água disponíveis para os visitantes;
- > Participou no Mercado de Natal Amigos da Terra, com uma eco-conversa “o ciclo da água em almada - a água, a saúde e o ambiente, ”Conhece o ciclo da água em Almada? Embarque nesta “Viagem ao Mundo da Água” e conheça um pouco sobre como os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento cuidam deste precioso recurso natural e como pode utilizar a água de forma mais eficiente no seu dia-a-dia, apresentada pelo Dr. Daniel Queiroz;
- > Coordenou, promoveu e realizou a ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” a cerca de 600 crianças do 5º e 7º da Escola Elias Garcia na Sobreda;
- > Em conjunto com o Vereador Executivo Miguel Salvado e Diretor Delegado José Costa, procederam à entrega das prendas de Natal a todos os trabalhadores;
- > Efectuou pedidos de compra referentes aos bolos reis e broas de castelo, para oferta aos trabalhadores de turno no dia de Natal.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt;
- > Tendo por base os mails de um cliente e da DECO, e de forma a cumprir com o RGPD, foi realizada uma sessão de trabalho com a DGC de modo a definir o procedimento adequado à exposição da reclamação;
- > No seguimento da receção de um mail da CNPD relativo ao Pronuncio sobre uma reclamação de um cliente, foram efetuadas as diligências necessárias para dar resposta ao mail enviado pela CNPD;
- > Colaboração com os diversos setores da Organização na explicação do preenchimento das matrizes de “Identificação e Avaliação de Riscos no tratamento de Dados Pessoais”;
- > Análise das matrizes “Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais” elaboradas pelos diversos setores dos SMAS.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	19/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	27 350,00	27 291,06	58,94	26 202,15	467,28	467,28	467,28
07.01.03	17/63000/01/00	Reab. Sist.Prot.contra desc.atmosf.ilum.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/06/01	Pqueñas obras de construção civil	57 800,00	29 792,42	28 007,58	29 792,42	29 792,42	29 792,42	29 792,42
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	9 787,27	212,73	9 787,27	8 675,02	8 675,02	8 675,02
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	500,00	317,27	182,73	317,27	317,27	317,27	317,27
07.01.03	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/62000/01/00	Obras de man. de const.civil e electrome	33 000,00	32 860,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	14 200,00	6 095,73	8 104,27	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	14 800,00	5 395,14	9 404,86	5 395,14	3 058,13	3 058,13	3 058,13
07.01.03	19/51000/04/01	Aquisição de materiais p/ estações	8 000,00	6 930,06	1 069,94	6 537,72	6 164,62	6 164,62	6 164,62
07.01.03	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	3 923,70	1 076,30	3 923,70	897,90	897,90	897,90
07.01.03	19/70000/08/01	Aquisição de equipamentos p/elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/09/01	Aquisição de materiais p/estações	10 000,00	5 437,19	4 562,81	5 437,19	4 642,54	4 642,54	4 642,54
07.01.03	19/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	15 000,00	2 668,50	12 331,50	2 545,50	2 545,50	2 545,50	2 545,50
07.01.03	19/80000/06/01	Remodelação de edificios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	217 083,00	172 687,65	44 395,35	151 452,67	50 444,06	50 444,06	50 444,06
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	114 380,91	113 075,76	1 305,15	112 686,31	14 889,24	14 889,24	14 889,24
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	30 700,00	30 700,00	0,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	2 700,00	2 662,95	37,05	2 662,95	2 662,95	2 662,95	2 662,95
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	122 700,00	115 417,58	7 282,42	115 417,58	114 637,53	114 637,53	114 637,53
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/01	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Const.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/02	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Inst.M	36 500,00	36 469,50	30,50	36 272,70	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	390 950,00	359 993,93	30 956,07	355 011,93	264 647,98	264 647,98	264 647,98
07.01.04.01	18/62000/05/00	Reabiltação de valas e bacias de retença	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/63000/03/00	Construção redes de saneamento 2019	4 300,00	4 263,32	36,68	4 263,32	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 130 963,91	965 769,03	165 194,88	898 405,82	534 542,44	534 542,44	534 542,44

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 130 963,91	965 769,03	165 194,88	898 405,82	534 542,44	534 542,44	534 542,44
07.01.04.01	19/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	30 000,00	28 620,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/70000/24/01	Projecto IAFLUI	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	08/62000/01/00	Obras Reservatórios e Centrais	7 900,00	0,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	16 339,33	16 320,96	18,37	16 320,96	16 320,96	16 320,96	16 320,96
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	7 000,00	6 921,80	78,20	6 921,80	6 921,80	6 921,80	6 921,80
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	4 460,00	4 457,87	2,13	4 457,87	4 457,87	4 457,87	4 457,87
07.01.04.02	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	67 166,00	67 104,37	61,63	67 104,37	67 104,37	67 104,37	67 104,37
07.01.04.02	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	3 600,00	3 530,10	69,90	3 530,10	3 530,10	3 530,10	3 530,10
07.01.04.02	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	15 000,00	15 000,00	0,00	4 929,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	334 984,00	331 291,17	3 692,83	326 309,17	289 779,62	289 779,62	289 779,62
07.01.04.02	19/60000/08/00	Remod. Adutora traseiras R. Galileu Saude	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/09/00	Remod. redes R. Olivença e Praça Comerci	269,76	0,00	269,76	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/70000/22/01	construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	45 000,00	10 536,18	34 463,82	10 536,18	10 200,39	10 200,39	10 200,39
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	55 700,00	55 643,01	56,99	55 421,61	55 421,61	55 421,61	55 421,61
07.01.06	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equip. de carga	288 900,00	278 556,87	10 343,13	90 560,94	8 842,47	8 842,47	8 842,47
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	58 300,00	57 985,84	314,16	57 985,84	57 985,84	57 985,84	57 985,84
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	54 000,00	1 270,84	52 729,16	1 270,84	1 270,84	1 270,84	1 270,84
07.01.07	19/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	10 000,00	184,50	9 815,50	184,50	184,50	184,50	184,50
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	75 000,00	73 615,50	1 384,50	73 615,50	66 235,50	66 235,50	66 235,50
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	50 000,00	49 185,29	814,71	49 185,29	49 185,29	49 185,29	49 185,29
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	40 000,00	36 881,98	3 118,02	36 881,98	18 441,00	18 441,00	18 441,00
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/06/00	Arquivo Digital	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	49 000,00	42 035,25	6 964,75	34 163,25	5 959,35	5 959,35	5 959,35
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	60 287,22	60 287,22	0,00	60 287,22	60 282,28	60 282,28	60 282,28
07.01.08	19/42000/02/00	Chatbots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	80 000,00	79 962,30	37,70	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	15 700,00	3 419,40	12 280,60	3 419,40	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	406,74	406,74	0,00	406,74	406,74	406,74	406,74
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	9 500,00	9 017,13	482,87	9 017,13	9 017,13	9 017,13	9 017,13
		A transportar	2 582 976,96	2 217 560,35	365 416,61	1 830 472,51	1 266 090,10	1 266 090,10	1 266 090,10

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 582 976,96	2 217 560,35	365 416,61	1 830 472,51	1 266 090,10	1 266 090,10	1 266 090,10
07.01.09	19/10000/01/00	Diverso Equipamento	10 000,00	3 611,54	6 388,46	3 391,36	2 197,04	2 197,04	2 197,04
07.01.09	19/20000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	1 719,63	1 280,37	1 719,63	1 719,63	1 719,63	1 719,63
07.01.09	19/30000/01/00	Diverso equipamento	2 000,00	970,52	1 029,48	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/30000/02/00	Equipamento Multimédia	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2019	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	5 000,00	4 530,09	469,91	4 530,09	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	20 000,00	13 040,46	6 959,54	13 040,46	13 040,46	13 040,46	13 040,46
07.01.09	19/70000/13/01	Aquisição de equipamentos telecomunicação	10 000,00	2 893,18	7 106,82	2 893,18	1 416,44	1 416,44	1 416,44
07.01.09	19/70000/20/01	Aquisição de armários p/contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/80000/01/01	Equipamento administrativo	1 000,00	599,01	400,99	599,01	599,01	599,01	599,01
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	515 417,00	429 726,56	85 690,44	205 467,21	177 189,77	177 189,77	177 189,77
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	60 600,00	60 528,30	71,70	60 528,30	60 528,30	60 528,30	60 528,30
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	20 938,91	20 938,91	0,00	20 938,91	20 938,91	20 938,91	20 938,91
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	54 800,00	54 735,00	65,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	42 100,00	36 040,00	6 060,00	32 250,61	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	1 200,00	1 047,59	152,41	1 047,59	1 047,59	1 047,59	1 047,59
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	90 500,00	75 952,50	14 547,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	1 100,00	1 027,05	72,95	1 027,05	1 027,05	1 027,05	1 027,05
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	63 000,00	62 285,97	714,03	62 285,97	62 285,97	62 285,97	62 285,97
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	14 403,78	13 740,17	663,61	13 740,17	13 740,17	13 740,17	13 740,17
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	89 627,85	85 034,09	4 593,76	74 757,00	39 298,40	39 298,40	39 298,40
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	27 305,43	27 305,43	0,00	27 305,43	23 701,53	23 701,53	23 701,53
07.01.10	19/50000/04/01	Aquisição maquinas de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/50000/05/01	Equipamento para estações elevatórias	15 000,00	13 928,96	1 071,04	13 928,96	12 285,67	12 285,67	12 285,67
07.01.10	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	27 000,00	27 779,43	-779,43	27 025,71	22 882,33	22 882,33	22 882,33
07.01.10	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	92 000,00	90 969,57	1 030,43	15 686,57	15 686,57	15 686,57	15 686,57
07.01.10	19/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/05/01	Reconversão de PTs	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	1 730,61	13 269,39	1 730,61	1 730,61	1 730,61	1 730,61
07.01.10	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laborat. águas	31 500,00	20 657,91	10 842,09	3 437,91	2 920,08	2 920,08	2 920,08
		A transportar	3 813 669,93	3 268 352,83	545 317,10	2 548 491,74	1 871 013,13	1 871 013,13	1 871 013,13

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	3 813 669,93	3 268 352,83	545 317,10	2 548 491,74	1 871 013,13	1 871 013,13	1 871 013,13
07.01.10	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	52 300,00	49 829,51	2 470,49	46 508,51	41 696,13	41 696,13	41 696,13
07.01.10	19/50000/01/00	Projectos de inovação	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/05/01	Aquisição de maquinas apoio aos sectores	20 000,00	10 011,65	9 988,35	9 906,42	9 906,42	9 906,42	9 906,42
07.01.10	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas p/esta	61 000,00	10 929,00	50 071,00	10 929,00	10 929,00	10 929,00	10 929,00
07.01.10	19/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/16/01	Aquisição de imedidor de caudal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/19/01	Aquisição de equipamentos telegestão	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/04/01	Equipamento p/laboratório AR	7 000,00	4 849,81	2 150,19	4 849,81	4 849,80	4 849,80	4 849,80
07.01.10	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	21 596,22	19 038,22	2 558,00	12 927,30	10 679,90	10 679,90	10 679,90
07.01.10	19/80000/07/01	Aquisição de quadros electricos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/81000/01/01	Equipamento p/DTB	16 066,72	11 550,29	4 516,43	6 315,41	6 315,41	6 315,41	6 315,41
07.01.10	19/82000/01/01	Equipamento p/DTM	77 000,00	42 259,78	34 740,22	42 214,40	42 214,39	42 214,39	42 214,39
07.01.10	19/83000/01/01	Equipamento p/DTP	35 980,00	30 194,96	5 785,04	30 194,96	29 371,66	29 371,66	29 371,66
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio sectores	19 300,00	0,00	19 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	7 000,00	2 502,00	4 498,00	2 502,00	2 502,00	2 502,00	2 502,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	9 820,00	9 819,09	0,91	9 819,09	9 819,09	9 819,09	9 819,09
07.01.13	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/60000/01/00	Estudos e Projectos 2019	14 900,00	14 857,05	42,95	14 857,05	14 857,05	14 857,05	14 857,05
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/50000/02/01	Equipamento apoio aos sectores	4 000,00	1 990,74	2 009,26	1 990,74	1 990,34	1 990,34	1 990,34
07.01.15	19/70000/03/01	Aquisição equipamentohigiene e segurança	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/14/01	Equipamentos de apoio aos sectores	30 000,00	8 526,68	21 473,32	8 526,68	8 526,68	8 526,68	8 526,68
07.01.15	19/80000/02/01	Equipamento higiene e segurança	19 061,09	9 147,56	9 913,53	2 599,04	2 599,04	2 599,04	2 599,04
		TOTAIS	4 239 193,96	3 493 859,17	745 334,79	2 752 632,15	2 067 270,04	2 067 270,04	2 067 270,04

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 606 000,00	5 605 280,62	719,38	5 605 280,62	5 605 280,62	5 605 280,62	5 605 280,62
01.01.06	Pessoal contratado a termo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	11 000,00	10 747,73	252,27	10 747,73	10 747,73	10 747,73	10 747,73
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	56 500,00	56 005,66	494,34	56 005,66	56 005,66	56 005,66	56 005,66
01.01.11	Representação	76 000,00	75 682,07	317,93	75 682,07	75 682,07	75 682,07	75 682,07
01.01.13	Subsidio de refeição	491 000,00	490 217,67	782,33	490 217,67	490 217,67	490 217,67	490 217,67
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	956 000,00	955 433,24	566,76	955 433,24	955 433,24	955 433,24	955 433,24
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	3 000,00	2 576,06	423,94	2 576,06	2 576,06	2 576,06	2 576,06
01.02.02	Horas extraordinárias	517 500,00	517 498,89	1,11	517 498,89	517 498,89	517 498,89	517 498,89
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	2 500,00	2 424,51	75,49	2 424,51	2 424,51	2 424,51	2 424,51
01.02.05	Abono para falhas	11 300,00	11 217,97	82,03	11 217,97	11 217,97	11 217,97	11 217,97
01.02.06	Formação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	365 000,00	364 460,35	539,65	364 460,35	364 460,35	364 460,35	364 460,35
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	100 000,00	48 444,53	51 555,47	48 444,53	48 444,53	48 444,53	48 444,53
01.03.02	Outros encargos com a saúde	484 000,00	483 469,74	530,26	483 469,74	483 298,93	483 298,93	483 298,93
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	32 000,00	31 831,62	168,38	31 831,62	31 831,62	31 831,62	31 831,62
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 429 000,00	1 428 030,64	969,36	1 428 030,64	1 418 374,83	1 418 374,83	1 418 374,83
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	376 000,00	375 786,88	213,12	375 786,88	370 208,62	319 172,15	319 172,15
01.03.09	Seguros	200 000,00	183 594,95	16 405,05	183 594,95	183 594,95	183 594,95	183 594,95
01.03.10	Outras despesas de segurança social	267 000,00	266 726,64	273,36	266 726,64	266 704,40	266 704,40	266 704,40
	A transportar	10 989 400,00	10 914 429,77	74 970,23	10 914 429,77	10 899 002,65	10 847 966,18	10 847 966,18

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	10 989 400,00	10 914 429,77	74 970,23	10 914 429,77	10 899 002,65	10 847 966,18	10 847 966,18
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 480 000,00	1 475 337,53	4 662,47	1 416 525,32	1 185 233,48	1 150 488,69	1 150 488,69
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	283 000,00	282 980,70	19,30	280 380,98	272 026,67	271 776,98	271 776,98
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	49 779,16	220,84	49 779,16	45 880,32	45 880,32	45 880,32
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	76 847,22	3 152,78	75 840,61	73 766,98	73 766,98	73 766,98
02.01.08	Material de escritório	110 000,00	108 889,75	764,95	106 912,30	87 141,81	84 708,69	84 708,69
02.01.09	Produtos químicos e farmaceuticos	100 000,00	95 882,49	4 117,51	95 882,49	76 201,25	76 156,17	76 156,17
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	30 000,00	23 932,11	6 067,89	23 932,11	10 716,87	10 716,87	10 716,87
02.01.17	Ferramentas e utensílios	100 000,00	97 908,95	2 091,05	97 895,42	93 273,05	93 005,60	93 005,60
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	699,09	1 300,91	677,83	628,82	628,82	628,82
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 777 000,00	2 773 769,27	3 230,73	2 773 284,64	2 763 407,40	2 763 437,76	2 763 437,76
02.02.02	Limpeza e higiene	200 000,00	188 499,20	11 500,80	188 499,20	155 734,71	155 734,71	155 734,71
02.02.03	Conservação de bens	1 760 000,00	1 729 795,21	29 705,19	1 645 688,00	1 354 896,51	1 330 380,53	1 330 380,53
02.02.04	Locação de edifícios	43 000,00	40 490,22	2 509,78	40 490,22	40 490,22	40 490,22	40 490,22
02.02.05	Locação de material informático	95 000,00	94 710,00	290,00	94 710,00	67 035,00	61 500,00	61 500,00
02.02.09	Comunicações	640 000,00	620 687,69	19 312,31	600 540,01	599 697,02	599 697,02	599 697,02
02.02.10	Transportes	11 500,00	8 950,44	2 549,56	8 950,44	8 950,44	8 950,44	8 950,44
02.02.11	Representação dos serviços	80 000,00	67 325,76	10 813,71	65 288,88	65 288,87	65 288,87	65 288,87
02.02.12	Seguros	126 000,00	125 000,00	1 000,00	124 945,57	124 945,57	124 945,57	124 945,57
02.02.13	Deslocações e estadas	20 000,00	10 133,31	8 810,94	10 033,91	10 016,39	10 016,39	10 016,39
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	275 000,00	259 126,20	15 873,80	259 126,20	259 084,01	255 325,68	255 325,68
02.02.15	Formação	68 000,00	38 320,96	29 679,04	33 961,27	29 338,37	29 338,37	29 338,37
02.02.16	Seminários, exposições e similares	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.17	Publicidade	110 000,00	68 440,07	41 559,93	68 440,07	63 293,18	63 293,18	63 293,18
02.02.18	Vigilância e segurança	322 000,00	316 148,32	5 851,68	310 712,80	278 009,65	278 009,65	278 009,65
	A transportar	19 768 400,00	19 468 083,42	296 555,40	19 286 927,20	18 564 059,24	18 441 503,69	18 441 503,69

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	19 768 400,00	19 468 083,42	296 555,40	19 286 927,20	18 564 059,24	18 441 503,69	18 441 503,69
02.02.19	Assistencia técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	2 019 712,78	2 012 819,99	6 892,79	2 003 013,58	1 844 684,75	1 815 851,45	1 815 851,45
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	484 750,00	476 119,09	8 630,91	475 021,80	475 021,80	475 021,80	475 021,80
02.02.25	Outros serviços	120 000,00	66 089,22	53 910,78	65 943,53	62 750,85	62 750,85	62 750,85
03.01.08	Administração publica local-Continente	8 000,00	4 866,04	3 133,96	4 866,04	4 866,04	4 866,04	4 866,04
03.05.02	Outros	10 000,00	2 835,74	7 164,26	2 690,00	2 331,27	2 331,12	2 331,12
03.06.01	Outros encargos financeiros	20 000,00	15 000,00	5 000,00	14 105,78	14 014,14	14 014,14	14 014,14
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hidricos	495 504,68	495 504,68	0,00	495 504,68	495 504,68	495 504,68	495 504,68
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	153 053,58	101 877,48	51 176,10	88 128,56	81 648,05	81 632,95	81 632,95
Total despesas correntes		23 080 521,04	22 643 195,66	433 564,20	22 436 201,17	21 544 880,82	21 393 476,72	21 393 476,72
Execução do PPI		4 239 193,96	3 493 859,17	745 334,79	2 752 632,15	2 067 270,04	2 067 270,04	2 067 270,04
Outras despesas de capital		262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	261 598,45	261 598,45	261 598,45
TOTAL GERAL		27 581 935,00	26 399 254,83	1 178 918,99	25 451 033,32	23 873 749,31	23 722 345,21	23 722 345,21

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ DEZEMBRO / 2019

Saldo do ano anterior		4 645 660,46
Receitas Correntes	26 702 143,28	
Receitas de Capital	342 423,63	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	8012065,63	35 056 632,54
Despesas correntes	21 393 476,72	
Despesas de capital	2 328 868,49	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	8 807 937,50	32 530 282,71
Saldo para o período seguinte		7 172 010,29



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

