

INFORMAÇÃO SOBRE A ATIVIDADE MUNICIPAL

DEZEMBRO DE 2019 E JANEIRO DE 2020



Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Almada,

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e da alínea c), do n.º 2 do artigo 3º do Regimento da Assembleia Municipal de Almada, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V.Ex.as tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 1 de dezembro de 2019 e 31 de janeiro de 2020, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

Este relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível interpretação tanto aos membros da Assembleia Municipal como aos munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Almada para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Almada, 18 de fevereiro de 2020

ÍNDICE

1. SECRETARIA GERAL (SG).....	2
1.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DAGF)	2
1.2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)	7
1.3. DEPARTAMENTO JURÍDICO (DJ)	10
1.4. DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS (DPC)	19
1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI)	23
2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO (DMOMU)	29
2.1. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS (DIOM)	29
2.2. DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DPU)	43
2.3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DAU).....	50
3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (DMSU).....	55
3.1. DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA (DHU)	55
3.2. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA (DMEF)	61
3.3. DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS (DEVSC).....	69
4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DMEIC).....	83
4.1. DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL (DEDL)	83
4.2. DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE (DIACS).....	88
4.3. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (DCOM).....	100
5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DMDS)	107
5.1. DEPARTAMENTO DE CULTURA (DC)	107
5.2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (DEJ)	115
5.3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO (DD)	123
5.4. DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (DISH).....	127
6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL (DAPECO).....	134
7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL (ASVM)	136
8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL (SMPC)	138
9. GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES.....	143
10. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	148

1. SECRETARIA GERAL (SG)

1.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DAGF)

1.1.1. DIVISÃO DE FINANÇAS (DFIN)

1. No âmbito do *EO 0901 – Modernização e Qualificação permanente dos serviços*, a atividade da Divisão Financeira pautou-se pelo cumprimento das suas competências, nomeadamente:

- a. Finalização dos trabalhos para a implementação do SNC-AP em janeiro de 2020:
 - i. Plano de contas;
 - ii. Configurações e tabelas de equivalências POCAL – SNC-AP;
 - iii. Configuração dos mapas de reporte SISAL.
- b. Acompanhamento da execução orçamental;
- c. Elaboração de informação orçamental e de gestão, semanal e trimestral;
- d. Elaboração das alterações orçamentais e propostas a reunião de câmara;
- e. Análise e enquadramento orçamental bem como emissão de cabimentos de pedidos de aquisição de todos os serviços da Câmara – Aquisições centralizadas e descentralizadas;
- f. Acompanhamento dos serviços no que concerne a matérias com envolvimento orçamental e financeiro;
- g. Cabimentação e elaboração de informação financeira das propostas do portal autárquico, para reunião de câmara;
- h. Acompanhamento e monitorização dos protocolos e respetivos pagamentos;
- i. Contabilização dos Impostos Municipais;
- j. Cumprimento das responsabilidades fiscais – IVA e IRS, com entrega das declarações junto da AT;
- k. Contabilização patrimonial receita e despesa;
- l. Gestão e acompanhamento da receita municipal e gestão da dívida;
- m. Registo, processamento de faturação e emissão de ordens de pagamento, bem como emissão dos meios de pagamento;
- n. Monitorização da execução orçamental, observando os níveis de execução de despesa e receita;
- o. Cumprimento das obrigações legais de comunicação/informação orçamental e financeira junto das diversas entidades externas e de tutela;
- p. Encerramento do ano de 2019:
 - a. Processamento de todas as faturas, em condição de serem pagas no mês de dezembro, no objetivo da melhor execução orçamental;

- b. Conferências de final do ano;
 - c. Emissão dos mapas finais da execução orçamental do ano de 2019;
 - d. Apuramento do Saldo de gerência a transitar para o ano de 2020.
- q. Dados financeiros a 30 de dezembro de 2019:

Dados financeiros acumulados a dezembro 2019	Valor
Receita Liquidada no ano	101.984.556,50€
Receita cobrada	102.505.714,39€
Cabimentos emitidos	104.603.539,97€
Compromissos emitidos	102.454.256,33€
Faturas registadas	93.863.068,08€
Ordens de pagamento liquidadas	93.467.782,44€
Pagamentos efetuados	93.467.782,44€

2. O mês de janeiro foi o mês da transição para o novo sistema contabilístico – SNC-AP, Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas:

Trabalhos realizados:

- Conferência de saldos e de documentos transitados;
- Configuração dos documentos transitados com o novo plano de contas SNC-AP;
- Reclassificação dos documentos transitados para as GOP aprovadas para o ano de 2020;
- Preparação de alterações orçamentais permutativas, para acolher os documentos transitados.

Dados financeiros acumulados a janeiro 2020	Valor
Receita Liquidada no ano	5.770.791,88€
Receita cobrada	5.816.656,47€
Cabimentos emitidos	69.924.184,25€
Compromissos emitidos	47.622.280,85€
Faturas registadas	5.124.132,01€
Ordens de pagamento liquidadas, em SNC-AP, não são emitidas as liquidações	
Pagamentos efetuados	2.981.750,53€

1.1.2. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E ATENDIMENTO (DAGA)

1. Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços:

a. Indicadores quantitativos

i. Serviços de Expediente:

Serviços prestados – dez. 2019 e jan. 2020	Quant.	Valor
Correspondência expedida	4.775	-
Correspondência recebida	2.942	-
Correspondência recebida em GESDOC	788	-
Correspondência devolvida	-	-
Faturas registadas	1884	-
Portes de envio assumidos (€)	-	6.537,21 €
Cheques recebidos (€)	-	975.094,78 €
Vales recebidos (€)	-	175.24 €

ii. Serviço de Arquivo:

Serviços prestados – dez. 2019 e jan. 2020	Quant.	Valor
Empréstimos de documentação	9	-
Fotocópias de documentação	10	-
Devoluções de documentação	78	-
Informações prestadas	5	-
Incorporações de documentação	326	-

iii. Espaços do Cidadão:

Relativamente ao Projeto de Implementação de Espaços do Cidadão no Concelho de Almada, todos os 5 Espaços, estão a funcionar de acordo com o previsto, na continuação de uma melhoria cada vez maior e melhor no que à prestação de serviços diz respeito.

2. Atendimento ao Município:

a. Indicadores quantitativos:

i. Atendimento DAGA:

Serviços prestados – dez. 2019 e jan. 2020	Quant.	Valor
Atendimento Telefónico	3.185	-
Chamadas atendidas em BackOffice	634	
Emissão de Certificados de Cidadão da UE	182	-
Publicação de Editais	37	-
Realização de Notificações pessoais	4	-
Emissão de Alvarás de Licenciamentos diversos	30	-
Documentos registados na GESDOC	73	-
Requerimentos recebidos através do Balcão Empreendedor	128	-
Emissão de Guias de Receita	104	7.132,63 €

ii. Espaços do Cidadão:

Espaço Cidadão	Pedidos AMA		IRN - Cartões Cidadão		Pedidos CMA		SMAS	
	Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro	Dezembro	Janeiro
EC Feijó	366	817	22	55	142	253	s.info	s.info
EC Costa Caparica	130	148	87	92	89	121	s.info	s.info
EC Sobreda	135	157	198	270	52	75	s.info	s.info
EC Caparica	91	119	87	106	63	69	s.info	s.info
EC Almada	183	347	144	166	427	482	1.427	1.646

Nota:

- A informação AMA é apurada através do CRM da AMA;
- A informação da CMA é apurada através da MEDIDATA;

- A informação SMAS do EC Almada é apurada entre a diferença do registado na MEDIDATA e o valor da dispensadora;
- A informação SMAS nos restantes Espaços aguarda permissões no SAP na área de gestão.

iii. *Contact-Center:*

CONTACT CENTER	dez-19	jan-20
Total atendimentos	1.303	2.075
Linha Almada Limpa	402	589
Linha Almada Informa	612	1.004
Linha Atendimento Municipal	289	482
APP Almada Mais Perto - Ocorrências registadas	92	73
Total Emails recebidos Almada Informa	702	1.752

iv. Gabinete de Informação ao Consumidor:

Serviços Prestados	Dez 2019	Jan 2020
Reclamações	4	0
Pedidos de informação	1144	195
Serviços prestados	87	99

Nota:

De forma a valorizar o acesso do cidadão a estes serviços, considerou-se uma mais-valia, a deslocalização do Gabinete de Informação ao Consumidor para o centro de Almada, nomeadamente para o Polo Biblioteca Cova da Piedade, encontrando-se este processo concluído.

3. **e-Government, Cidadania Digital e Participação:**

a. **Indicadores qualitativos:**

- Foram mais uma vez garantidas as responsabilidades e atribuições genéricas de recolha, tratamento e difusão dos fundos documentais sob custódia do Arquivo Intermédio;

- ii. Foi garantida a avaliação e seleção da documentação em Arquivo Intermédio para Conservação/Eliminação, de acordo com a legislação em vigor;
 - iii. Deu-se resposta às solicitações e dúvidas dos serviços e procedeu-se ao reacondicionamento da documentação cedida sobre DAF e Três Vales ;
 - iv. Foram divulgados ao abrigo da lei aplicável os editais referentes às deliberações do Executivo Municipal e dos despachos exarados.
- b. **Em matéria de IMI** foram asseguradas as entradas dos pedidos referentes à bonificação da taxa do referido imposto para, na sequência da deliberação municipal em matéria de majorações e minorações do mesmo, e de acordo com os procedimentos administrativos aprovados.

1.2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

1.2.1 DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (DGRH)

1. Na área de **Gestão de Carreiras e Processamento de Vencimentos e Abonos**, desenvolveram-se as seguintes atividades:

- a. Receção de 2854 documentos no atendimento ao público com uma média diária de 27 atendimentos;
- b. Realizados 2 processamentos de vencimentos destacando-se as seguintes despesas com remunerações:

Rubrica	Valores
Vencimento base	3 433 501,81€
Trabalho suplementar	136 442,26€
Subsídio de refeição	377 487,89€

- c. 731 Recibos médicos apresentados pelos trabalhadores que corresponderam ao valor total de 43.114,24 € de reembolso pela ADSE;
- d. Rececionados 1529 documentos justificativos de ausências que configuram uma percentagem média de absentismo de 17,5% destacando-se:

Motivo de ausência	Dias não trabalhados
Acidente de serviço	1677
Assistência à Família	260
Atestado Médico/Baixa Médica	5836
Faltas Injustificadas	352

- e. Solicitação de 21 juntas médicas à ADSE encontrando-se, em dezembro, 46 trabalhadores ausentes por doença há mais de 60 dias consecutivos;

f. Admissões e saídas:

	Nº	Motivo
Admissões	13	10 em mobilidade na categoria; 2 regressos licença sem vencimento e 1 em CTTI
Saídas	23	13 por aposentação, 8 por mobilidade e 2 por falecimento

2. No âmbito da **Formação e Valorização Profissional** deu-se continuidade ao Projeto de Qualificação Escolar dos trabalhadores da CMA – QUALIFICA CMA:

- Realizada 1 sessão de sensibilização no mês de dezembro de 2019 que abrangeu cerca de uma centena de trabalhadores da CMA;
- Realizadas 8 sessões de entrevistas nos meses de dezembro de 2019 e janeiro de 2020 para trabalhadores da CMA e da ECALMA;
- No âmbito da formação profissional foram realizadas as seguintes formações:

Formação	Tipo	Nº Ações	Nº Horas	Nº Trabalhadores	Vol. Formação
Socorrismo	Interna	2	14	22	308
Procedimentos de Operações de Roçadoras	Interna	1	25	24	600
Carta de Pesados – Mecânica	Externa	1	16	12	192
Carta de Pesados – Prática	Externa	1	8	12	96
Total	0	5	63	70	1196

Realização do Diagnóstico das Necessidades de Formação das UO e elaboração da Proposta para aprovação do Plano de Formação Profissional 2020.

3. No âmbito do **Recrutamento e Seleção** a CMA promoveu procedimento de mobilidade intercategorias e intercarreiras de 59 trabalhadores em diversas Unidades Orgânicas;

- Decorreram 10 procedimentos de recrutamento, dos quais, um para cargo dirigente, um para assistente operacional (ação educativa) em reserva de recrutamento e 8 processos de mobilidade, conforme quadro seguinte:

Tipo de Procedimento	Carreira/Categoria	Postos de Trabalho/Lugares/Cargo
Concursal para Provimento (1)	Diretor de Departamento de Administração Geral e Finanças	1
Concursal Termo Resolutivo (1)	Ação Educativa	Reserva de Recrutamento
Mobilidade Intercarreiras (5)	Direito	3
	Economia/Gestão/Contabilidade	3

	Assistente Técnico (Administrativo)	Reserva de Recrutamento
	Porta Miras	1
	Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	13
Mobilidade Intercategorias (3)	Encarregado Geral Operacional	1
	Encarregado Operacional Limpeza Urbana	3
	Encarregado Operacional Espaços Verde e Parques Urbanos	2

- b. Destes 10 processos de recrutamento 4 foram abertos durante este período conforme quadro seguinte:

Tipo de Procedimento	Carreira/Categoria	Postos de Trabalho/Lugares/Cargo
Concursal Termo Resolutivo (1)	Ação Educativa	Reserva de Recrutamento
Mobilidade Intercarreiras (3)	Direito	3
	Economia/Gestão/Contabilidade	3
	Porta Miras	1

- c. Concluiu-se o procedimento concursal que decorria para Diretor de Departamento de Administração Geral e Finanças;
- d. Iniciou-se 1 período experimental de assistente operacional e concluíram-se 3 de assistente operacional;
- e. Foram desenvolvidos e concluídos 12 procedimentos pré-contratuais tendentes à aquisição de serviços de pessoas em nome singular na modalidade de avença e 1 na modalidade de tarefa;
- f. Foram rececionados 12 pedidos de estágio curricular, 9 foram autorizados e 9 foram iniciados.

1.2.2. DIVISÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E INTERVENÇÃO SOCIAL (DSOIS)

- a. Na saúde do trabalho a atividade desenvolvida reflete-se nos seguintes indicadores:

Medicina Trabalho	Análises	Ex. Admissão	Ex. Periódico	Ex. Ocasional	Enfermagem
Dezembro 2019	76	9	83	37	123
Janeiro 2020	90	11	93	59	114
Total	166	20	176	96	237
Consultas de Medicina	C. Geral	Urologia	Psiquiatria	Psicologia	Enfermagem
Dezembro 2019	181	13	24	45	47
Janeiro 2020	231	11	32	64	34
Total	412	24	56	109	81

b. Na segurança no trabalho:

Acidentes de trabalho	Tipologia		
	Trabalho	Trajeto	Total
CMA	8	39	47
SMAS	4	3	7
Total	12	42	54

- i. Relatórios técnicos sobre Equipamentos de Proteção Individual:
 - Atualização de características técnicas de EPI;
 - Procedimento por consulta prévia para aquisição de calçado de trabalho, segurança e proteção;
 - Procedimento por ajuste direto para aquisição de diversos EPI - proteção ocular, facial, auditiva e respiratória;
 - ii. Relatório técnico sobre Equipamento/mobiliário escritório – procedimento por consulta prévia, para fornecimento e montagem de cadeiras operativas para VFP;
 - iii. Auditorias para avaliação fatores de risco – 2;
 - iv. Visitas instalações/locais trabalho SMAS, no âmbito do SGSST – 2;
 - v. Ação de formação prevenção dos riscos do trabalho para 12 novos trabalhadores SMAS – 1;
 - vi. Avaliações de riscos/doença profissional – 2;
 - vii. Audiência a trabalhador sobre SSBET – 1;
 - viii. Inspeção dos Kit nº5 e nº 6 dos equipamentos de Trabalho em Altura do Departamento de Informática.
- c. Na Creche e Jardim de Infância 1º de Maio, realizou-se a Festa anual de Natal com participação da Equipa Educativa e pais.

1.3 DEPARTAMENTO JURÍDICO (DJ)

1. Com referência ao ponto **1. Solidariedade, Inclusão e Habitação** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
 - a. Vistorias realizadas pelo Gabinete de Fiscalização Municipal com a DGAU e DRRU, no âmbito de processos de obras a decorrer.
2. Com referência ao ponto **2. Educação, Qualificação e Conhecimento** das GOP, celebraram-se os seguintes contratos, e desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
 - a. Contrato de empreitada de "remodelação e ampliação da Escola Básica Maria Rosa Colaço – Quinta da Alembração - Feijó" – 1.º adicional;

- b. Contrato de aquisição de serviços de manutenção de *hottes* em várias escolas no concelho de Almada;
 - c. Contrato de aquisição de equipamento para as novas instalações de diversos Serviços Municipais;
 - d. Contrato de aquisição de serviços para ações de capacitação dirigidas a pessoal não docente do Pré-Escolar - assistentes operacionais e monitores de AAAF'S;
 - e. Elaboração pareceres jurídicos, informações de serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
 - f. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
 - g. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - h. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
3. Com referência ao ponto **3. Artes, Cultura e Criatividade** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de serviços de realização do espetáculo de animação do Natal 2019;
 - b. Contrato de prestação de serviços para a realização do “Espectáculo de Natal, destinado às crianças do Concelho de Almada”;
 - c. Contrato de prestação de serviços para a realização de espetáculo piromusical da passagem do ano 2019/2020;
 - d. Elaboração pareceres jurídicos, informações de serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
 - e. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
 - f. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - g. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - h. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, na Comissão de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite.

4. Com referência ao ponto **4. Transportes, Mobilidades e Acessibilidades** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- Elaboração de pareceres jurídicos, informações de serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
 - Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - Acompanhamento, pelo Gabinete de Fiscalização Municipal, do processo de remoção do quiosque existente no Largo 5 de Outubro, realizado no âmbito do procedimento de intervenção relativo à empreitada de reabilitação do Jardim da Cova da Piedade.
 - Acompanhamento, pelo Gabinete de Fiscalização Municipal, do processo de demolição das construções abarracadas, da remoção de hortas e da desocupação de terrenos, com vista à execução da empreitada de requalificação do Caramujo/Romeira.
5. Com referência ao ponto **5. Economia, Inovação e Turismo** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
- Elaboração de pareceres jurídicos, informações de serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
 - Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - Participação do Gabinete de Fiscalização Municipal nas reuniões e vistorias realizadas no âmbito das feiras temáticas e festividades do Natal e da festa de final do Ano 2019.
 - Vistorias conjuntas realizadas pelo Gabinete de Fiscalização Municipal e pelo “Laboratório de Ruído”, em colaboração com a Autoridade Sanitária Veterinária Municipal, Proteção Civil, Bombeiros, Divisão de Mercados Comércio e Espaço Público, a eventos ocasionais, feiras de artesanato e outras festividades.
 - Vistorias conjuntas realizadas pelo Gabinete de Fiscalização Municipal em colaboração com a PSP, GNR e ASAE, no âmbito do Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração.

- g. Ações de fiscalização conjuntas do Gabinete de Fiscalização Municipal com a PSP e a GNR, a estabelecimentos de diversão noturna.
 - h. Ações de fiscalização e sensibilização conjuntas, do Gabinete de Fiscalização Municipal, e da Polícia Marítima, realizadas no âmbito, do licenciamento “zero”, aos estabelecimentos de restauração e bebidas, sites em território de domínio público marítimo.
6. Com referência ao ponto **6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição e instalação de 6 contentores enterrados;
 - b. Contrato de aquisição de um sistema de gestão de resíduos urbanos para uma monitorização da recolha de resíduos;
 - c. Contrato de empreitada de “eletrificação dos armazéns do Alto do Índio”;
 - d. Contrato de aquisição de dois veículos com motorização elétrica;
 - e. 1.º Contrato Adicional para “aquisição de serviços de manutenção e conservação dos relvados desportivos da Pista Municipal de Atletismo e do Estádio Municipal José Martins Vieira”;
 - f. Contrato de empreitada de “repavimentação de arruamentos e parques de estacionamento em vários locais do Concelho”;
 - g. Contrato de prestação de serviços de produção de um livro de fotografia e de ilustrações científicas dedicadas ao património natural do ambiente marinho da frente atlântida de Almada;
 - h. Contrato de aquisição de duas viaturas elétricas para parques urbanos e serviço cemiterial;
 - i. Contrato de aquisição de serviços de eliminação de infestantes no Concelho de Almada;
 - j. Contrato de aquisição de serviços de assistência técnica e científica para elaboração do Plano Municipal de Arborização;
 - k. Contrato de prestação de serviços de reparação dos sistemas de águas quentes sanitárias das instalações da limpeza urbana;
 - l. Contrato de aquisição de serviços de conservação do Jardim Botânico e Espaços Exteriores da Casa da Cerca;
 - m. Contrato de aquisição de serviços de varredura mecânica no concelho de Almada;
 - n. Contrato de aquisição de serviços de reparação de 14 cubas de contentores enterrados (Modelo SOTKON);
 - o. Contrato de empreitada de “construção de 200 ossários na 16.ª secção – cemitério de Vale Flores”;
 - p. Elaboração pareceres jurídicos, informações de serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;

- q. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - r. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - s. No âmbito do Gabinete de Fiscalização Municipal, realizaram-se ações de fiscalização e vistorias em áreas de jurisdição da APA – Agência Portuguesa do Ambiente, Capitania do Porto Lisboa e Autoridade Marítima Nacional – Comando Local de Lisboa – Polícia Marítima do Posto Territorial da Costa da Caparica, em matéria de obras ilegais, e fiscalização a estabelecimentos situados em território de domínio público marítimo, cujo licenciamento das demais atividades são responsabilidade da Câmara Municipal;
 - t. Procedeu-se à fiscalização em áreas de paisagem protegida, em matéria de insalubridade e obras ilegais, com a colaboração do ICNF – Instituto da Conservação da Natureza e Floresta e do SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR;
 - u. O Gabinete de Contraordenações deu continuidade ao processo de prestação de apoio técnico-jurídico aos Serviços da União de Freguesias da Charneca da Caparica e Sobreda, bem como, aos Serviços da Divisão de Limpeza Urbana, relativamente aos procedimentos a adotar nas situações detetadas no terreno;
 - v. O Gabinete de Contraordenações, promoveu o esclarecimento da DAGA, no que concerne aos procedimentos de licenciamento de acampamentos ocasionais;
 - w. O Gabinete de Contraordenações, promoveu a instrução pré-contraordenacional das ocupações ilegais existentes na denominada “Quinta do Zimbral”, convocando, 86 intervenientes e dando início à sua inquirição, em articulação com o Gabinete de Fiscalização Municipal;
 - x. O “Laboratório de Ruído” procedeu à elaboração dos Procedimentos Técnicos com vista à realização dos Ensaios Acústicos pelo futuro Laboratório.
7. Com referência ao ponto **7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de empreitada de “demolição de edifícios e construções ilegais”;
 - b. Contrato de empreitada do “Parque Infantil do Jardim da Criança – Laranjeiro”.

8. Com referência ao ponto **8. *Desporto e Juventude*** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito do presente GOP;
 - Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável para alteração das Normas Programa Alma Sénior;
 - Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - O Gabinete de Fiscalização Municipal promoveu a notificação, pessoal e edital, de todos os interessados, nos processos autónomos de ocupação ilícita em violação do Plano Diretor Municipal, da denominada “Quinta do Zimbral”.
9. Com referência ao ponto **9. *Governança, Serviços Públicos e Cidadania*** das GOP, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- Contrato de aquisição de serviços de reparação de chassis de viaturas pesadas do Município de Almada;
 - Contrato de prestação de serviços para manutenção e assistência técnica da Solução UNICARDKIDS;
 - Contrato de aquisição de uma viatura ligeira de mercadorias 4x4;
 - Contrato de aquisição de serviços de elaboração das Cláusulas Técnicas do Caderno de Encargos e de todos os documentos técnicos que o constituem (Programa de Concurso), para reparação dos quadros elétricos do Município, assessoria na avaliação das propostas dos concorrentes e respetiva fiscalização da intervenção;
 - Contrato de aluguer operacional de uma Unidade Médica de Saúde para o Município de Almada;
 - Contrato de prestação de serviços de manutenção e reparação das novas viaturas de marca IVECO da Frota Municipal;
 - Contrato de aquisição de serviços de produção e realização do espetáculo musical de passagem de ano em Almada;
 - Contrato de fornecimento de material ferroso para o Município de Almada;
 - Contato de aquisição de serviços de *rebranding* para a marca “Almada”;
 - Contrato para aquisição de licenciamento da subscrição do *software* “Autocad”;

- k. Contrato de fornecimento de energia elétrica em Baixa Tensão Especial (BTE) às instalações municipais;
- l. Assegurou-se o apoio jurídico, de forma contínua e continuada, aos serviços municipais e órgãos, orientando esta atividade no sentido da sensibilização para o aperfeiçoamento dos procedimentos, numa perspetiva preventiva e corretiva, com vista a garantir a legalidade da atividade administrativa, segundo princípios de transparência, isenção e celeridade;
- m. Aposta no incremento da celeridade na análise jurídica e pareceres no âmbito dos requerimentos de responsabilidade civil extracontratual apresentados junto do Município, e consequente celeridade na resposta aos Municípes;
- n. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
- o. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos, Acordos e Contratos Programa, bem como de Despachos e normativos municipais;
- p. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável do Regulamento do Conselho Municipal de Segurança dos cidadãos de Almada;
- q. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
- r. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
- s. O Gabinete de Fiscalização Municipal procedeu à transferência dos bens apreendidos no âmbito dos processos de fiscalização, do Armazém do Alto do Índio para o Armazém do Rato;
- t. O Gabinete de Contraordenações promoveu as ações necessárias à destruição dos bens apreendidos no exercício ilegal de venda ambulante e à limpeza dos armazéns onde estes se encontravam;
- u. Com o objetivo de uma gestão mais eficaz dos processos de contraordenação, procedeu-se à criação de novos códigos de infração na aplicação informática e a contactos com o Serviço Veterinário, com vista ao acesso ao sistema informático de identificação animal;
- v. Manteve-se a realização da reunião periódica dos funcionários afetos ao Gabinete de Contraordenações;
- w. Procedeu-se à elaboração de um modelo de auto de notícia em articulação com o Gabinete de Fiscalização Municipal;
- x. Promoveu-se a revisão de minutas inerentes aos processos de contraordenação;

- y. Privilegiou-se a comunicação através de correio eletrónico entre o Gabinete de Contraordenações e os cidadãos, tendo-se enviado, sempre que possível, os dados para pagamento das dívidas/coimas e rececionado algumas defesas por esse canal;
- z. O Gabinete de Execuções Fiscais deu continuidade à agilização dos procedimentos eletrónicos com vista à importação das certidões de dívida provenientes do SMAS e da Divisão de Finanças, para instauração dos respetivos processos de execução fiscal;
- aa. O Gabinete de Execuções Fiscais deu continuidade aos procedimentos de descentralização dos pagamentos dos processos de execução fiscal, incentivando os pagamentos via Multibanco;
- bb. Procedeu-se à utilização do correio eletrónico como forma de citação dos executados que pretendem prescindir dos 30 dias de dilação nos casos de processos de execução fiscal com penhora de valores depositados em instituições bancárias;
- cc. Após contactos entre o Gabinete de Execuções Fiscais e a Delegação Distrital de Setúbal do Instituto da Segurança Social, IP, o procedimento de pedido de Informação e respetivas respostas passou a efetuar-se exclusivamente através de correio eletrónico;
- dd. O Gabinete de Execuções Fiscais incentivou a utilização de correio eletrónico nas reclamações apresentadas no âmbito dos processos de execução fiscal, como forma mais eficaz e simplificada de reencaminhamento das mesmas para os Serviços responsáveis pela emissão das dívidas;
- ee. O “Laboratório de Ruído”, no âmbito do processo de Acreditação e de Gestão de Qualidade, participou nas reuniões realizadas e iniciou a realização do Manual de Qualidade, definindo os seus procedimentos, modelos e impressos de Gestão de Qualidade e os procedimentos preparatórios necessários à definição da Política de Qualidade;
- ff. Encontra-se em curso a atualização dos conteúdos do sítio institucional da CMA, no âmbito do ruído.
- gg. Continuação do processo de elaboração do futuro Regulamento Municipal do Ruído do Município de Almada, pelo “Laboratório de Ruído” e pelo Gabinete de Contraordenações;
- hh. Realização da ação de formação “Sonómetro 2250”;
- ii. Promoveu-se a calibração dos equipamentos de medição acústica.

10. Quantificação de dados respeitantes à ação do DJ:

- a. Produção e distribuição de 9 «Comunicações» e respetiva divulgação da produção legislativa e jurisprudencial com impacto na atividade municipal;
- b. Instrução e/ou tramitação de 32 procedimentos de natureza disciplinar - disciplinares comuns ou de inquérito;

- c. Elaboração de 52 informações de serviço, nestas se incluindo 33 pareceres jurídicos e outros instrumentos jurídicos sobre matérias de relevância municipal;
- d. Análise, aperfeiçoamento/elaboração e validação de 33 propostas de deliberação a submeter à Câmara Municipal;
- e. Análise, aperfeiçoamento/elaboração e validação de 15 propostas de despacho/parecer a submeter à Sr.ª Presidente da Câmara;
- f. Assessoria jurídica presencial à totalidade das reuniões do Órgão Executivo;
- g. Assessoria jurídica presencial à totalidade das sessões do Órgão Deliberativo;
- h. Acompanhamento judicial de todos os processos pendentes (excecionados os de contraordenação em que o município ocupa a posição de autor), num total de 97 processos em tramitação;
- i. Diligências instrutórias em 68 petições no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município, tendo-se concluído durante este período, 20 processos;
- j. Elaboração do projeto de Regulamento de Benefícios Públicos;
- k. Revisão do projeto de “Regulamento Geral de Estacionamento Paragem e Circulação na Via Pública” e elaboração do relatório final da consulta pública realizada;
- l. Participação no Grupo de Trabalho para feitura do Projeto de Regulamento de Ocupação de Espaço Público;
- m. Participação no Grupo de Trabalho para feitura do Projeto de regulamento de Mercados Retalhistas Municipais;
- n. Análise tramitação de 62 processos de responsabilidade civil extracontratual;
- o. O Laboratório de Ruído, elaborou 21 pareceres em matéria de LER e 2 informações de procedimentos;
- p. Foram efetuados 322 registos no âmbito do Gabinete de Fiscalização Municipal, expediram-se 196 notificações e ofícios, afixaram-se 9 Editais, instauraram-se 193 processos, elaboraram-se 24 Autos de Notícia, 8 Autos de Embargo e geraram-se 194 pareceres e informações (em matéria de insalubridade, de ruído, de licença de utilização de estabelecimentos, de mandados de notificação, de obras ilegais, de ocupação de espaço público e de cumprimento de editais);
- q. O Gabinete de Contraordenações rececionou 45 Registos de autos, participações e denúncias, elaborou 59 Informações de triagem, instaurou 18 processos, elaborou 20 notificações para efeitos de defesa, expediu 153 ofícios, 93 dos quais relativos ao processo da Quinta do Zimbral, remeteu 17 ofícios a outras entidades, rececionou 26 defesas, ouviu 36 testemunhas, extinguiu 6 processos por pagamento de coima, elaborou 28 propostas de decisão de aplicação de coima e cobrou 965,60 €;
- r. O Gabinete de Execuções Fiscais instaurou 34 processos e efetuou as respetivas citações, elaborou e expediu 153 ofícios (incluindo notificações), emitiu 104 guias de receita, e efetuou 2 penhoras,

extinguiu por cobrança, 34 processos, perfazendo o valor total de 3.254,69 € e extinguiu, por prescrição, 2.144 processos.

1.4. DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS (DPC)

1. 9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania:

- a. Participação em reuniões ocorridas com os serviços e com o executivo municipal em matéria de património e contratação pública;
- b. Acompanhamento do processo de elaboração do Manual de Contratação Pública por empresa externa;
- c. Acompanhamento do processo de avaliação de diversos imóveis municipais;
- d. Reunião na Câmara Municipal de Mafra com Vereador Hugo Luís;
- e. Acompanhamento e presença na escritura de aquisição de 8 Fogos Habitacionais.

1.4.1. DIVISÃO DE PATRIMÓNIO (DPAT)

1. 1. Solidariedade, inclusão e habitação:

- a. Gestão dos bens imóveis municipais, direitos e obrigações sobre estes incidentes:
 - i. Concluiu o processo de alienação de uma parcela de terreno a favor de Centro Social Paroquial da Cova da Piedade - Padre Ricardo Gameiro, destinado a completar a área necessária à construção de uma residência sénior;
 - ii. Concluiu o processo de cedência da Parcela de terreno com 9.084 m², sita nas Quintinhas, Charneca de Caparica, com a transmissão de Direito de Superfície à Fábrica da Igreja de São José, destinada a construção de uma creche e local de culto;
 - iii. Assegurou o processo de cedência do rés-do-chão Esquerdo, do Edifício n.º 7, sito na Av. Professor Ruy Luís Gomes, no Laranjeiro, à associação AD SUMUS - Associação de Imigrantes de Almada, através de Contrato de Comodato destinado à respetiva sede.

2. 7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento de Território

- a. Gestão dos bens imóveis municipais, direitos e obrigações sobre estes incidentes:
 - i. Prosseguiu o desenvolvimento do processo de hasta para concessão de exploração de quiosque no Largo 5 de Outubro, Jardim da Cova da Piedade, com a elaboração da respetiva minuta de Programa e Caderno de Encargos;
 - ii. Assegurou a avaliação de imóveis devolutos de propriedade municipal, no âmbito dos processos associados ao Plano de Pormenor de Cacilhas e do Cais do Ginjal;

- iii. Concluiu o processo de alienação de uma parcela de terreno com 314,13m² destinada a complemento da área de Serviço de Almada da A33 para Integração no domínio público do Estado.

3. **9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania**

a. Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP):

- i. Concluiu a contratação de serviços de Solicitadoria para a regularização de registos prediais e matriciais de imóveis municipais, essencial para o reconhecimento destes ativos fixos tangíveis;
- ii. Deu continuidade aos trabalhos preparatórios de introdução do SNC-AP na vertente patrimonial, através da determinação dos valores tributários dos bens imóveis adquiridos sem contraprestação, bem como da identificação dos bens a reclassificar como bens de investimento;
- iii. Iniciou o processo de atribuição das novas classificações contabilísticas aos ativos municipais.

b. Gestão de contratos de fornecimento dos bens e serviços destinados ao funcionamento das instalações municipais:

- i. Foi concluído o processo com vista ao arrendamento de dez frações destinadas a escritórios, no edifício Almada Business Center, no Pragal, destinado a instalações da Direção Municipal de Desenvolvimento Social;
- ii. Assegurou, em conjunto com a Divisão de Compras, os procedimentos de contratação do fornecimento de eletricidade às instalações municipais alimentadas em Baixa Tensão Normal (BTN) e em Baixa Tensão Especial (BTE) para um período 2 anos;
- iii. Garantiu, igualmente em conjunto com a Divisão de Compras, o desenvolvimento procedimento de Concurso Público para aquisição de serviços de vigilância nas instalações da Câmara Municipal de Almada para o período 2020-2022;
- iv. Concluiu o procedimento de aquisição de serviços para fornecimento e montagem de sistema GSM de comunicação bidirecional de emergência com o centro de atendimento permanente, e a aquisição do fornecimento e instalação de um dispositivo sonoro no patamar inferior, ambos do Elevador Panorâmico da Boca do Vento.

c. Seguros Patrimoniais e responsabilidade civil extracontratual municipal:

- i. Iniciou a contratação de seguros para uma viatura dos Serviços Municipais de Proteção Civil e concluiu a contratação de seguros para uma viatura da Proteção Civil e uma de máquina Cilindro, as quais integraram a frota municipal;

- ii. Garantiu a tramitação de 29 novos processos de pedido de indemnização por responsabilidade civil extracontratual municipal, tendo sido concluídos 13 processos.
- d. Cadastro e inventário:
 - i. Foram registados 1.002 bens em inventário.

1.4.2. DIVISÃO DE COMPRAS E GESTÃO DE CONTRATOS (DCGC)

1. Procedimentos de aquisição (Pedidos de Aquisição, Pedidos de Fornecimento e Notas de Encomenda):

ARMAZÉNS		Dezembro 2019 e Janeiro 2020
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	12
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	0
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	0
	A6 – Armazém do Alto Índio	5
Compra Direta	A2 - Entrega em Vale Figueira – Área geral	84
	A9 – Entrega Alto do Índio	0
TOTAL GERAL		101

2. Compromissos por tipo de procedimento:

TIPO DE PROCEDIMENTO	Dezembro 2019 e Janeiro 2020	
	S/ IVA	C/ IVA
Ajuste direto	564.170,74 €	686.673,77 €
Ajuste direto regime simplificado	34.521,21 €	40.176,39 €
Consulta prévia	2.110.040,44€	2.592.617,35 €
Concursos Públicos	2.036.615,98 €	2.505.037,68 €
TOTAL	4.745.348,37 €	5.824.505,19 €

3. Contratos assinados:

CONTRATOS ASSINADOS	Dezembro 2019 e Janeiro 2020
Quantidade	17
Valor total	1.904.348,96 €

4. **Concursos Públicos lançados** (referentes a Aquisição de Bens e Prestação de Serviços):

Dezembro 2019 e Janeiro 2020		
Concurso Público	Aquisição de Solução de <i>Storage e Backup</i>	05/12/2019
Concurso Público	Fornecimento e instalação de ilhas de contentores enterrados	23/12/2019
Concurso Público	Aquisição de betão betuminoso	07/01/2020
Concurso Público	Aquisição de Equipamentos VOIP	17/01/2020

5. **Gestão de Stocks e Armazéns:**

- a. Faturas finalizadas pelo Aprovisionamento – 1332;
- b. Guias de Entrega de Materiais nos armazéns:

ARMAZÉNS		Dezembro 2019 e Janeiro 2020
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	45
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	3
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	0
	A6 – Armazém do Alto Índio	47
TOTAL GERAL		95

- c. Guias de Entrega de Materiais nos Serviços Requisitantes:

ARMAZÉNS		Dezembro 2019 e Janeiro 2020
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	891
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	12
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	0
	A6 – Armazém do Alto Índio	233
TOTAL GERAL		1136

d. Montante de Entradas e Saídas de Existências:

Dezembro			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	- €	- €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	- €	- €
36.3.2	Material honorífico	- €	- €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	65 818,49 €	57 431,72 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	- €	- €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	15 487,25 €	7 754,26 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	14 523,44 €	7 962,95 €
36.3.7	Material de transporte	- €	- €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	41 161,36 €	20 250,25 €
36.3.9	Outros	19 921,83 €	16 276,63 €
	Totais Dezembro	156 912,37 €	109 675,81 €
Janeiro			
33.8.1.1	Gasóleo	50.189,99 €	61.434,53 €
33.8.1.3	Óleos e Lubrificantes	271,58 €	377,73 €
33.8.1.4	Gás	- €	544,62 €
33.8.3	Artigos de Higiene e Limpeza	11.654,07 €	10.298,78 €
33.8.9.1	Outros materiais diversos de consumo	33.727,36 €	43.287,45 €
	Totais Janeiro	95.843,00 €	115.943,11 €

1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI)

(reúne informação de **1.5.1. Divisão de Redes e Infraestruturas** e de **1.5.2. Divisão de Gestão de Utilizadores e Aplicações**)

1. No âmbito do **EO 0202 – Equipamentos Escolares e condições de funcionamento:**

- a. Acompanhamento dos processos de aquisição e instalação de equipamentos informáticos das unidades orgânicas da câmara;

- b. Atualização e assistência técnica dos equipamentos informáticos, infraestrutura tecnológica e de comunicações da responsabilidade da CMA, instalados nas escolas básicas do 1.º ciclo e pré-escolar:
- i. Realizadas 20 assistências no local.
2. No âmbito do **EO 0203 Ação Social Escolar e Apoio Educativo Familiar**:
- a. Gestão do contrato de assistência e apoio técnico ao funcionamento e manutenção da solução de Gestão de Ação Social Escolar "Almada Cresce Contigo", nas suas várias componentes, comunicações, *hardware*, software de base e software aplicacional;
 - b. Acompanhamento técnico na implementação da alteração na solução de Gestão de Ação Social Escolar "Almada Cresce Contigo" do modo de pagamento das refeições, para o sistema pós-pago.
3. No âmbito do **EO 0301 Equipamentos Culturais e sítios de Interesse Histórico e Cultural**:
- a. Conclusão da implementação da solução informática de Sistema de Gestão de Bibliotecas, em substituição da solução Millenium;
 - b. Manutenção e Assistência Técnica do Software de Gestão de Arquivo – Archeevo, que garante a gestão integrada do arquivo histórico, permitindo descrição arquivística, gestão de depósito, conservação e restauro, gestão de projetos de digitalização e publicação na Web (<https://www.m-almada.pt/arquivohistorico/>).
- No âmbito do **EO 0502 Turismo**:
- a. Planeamento para implementação da plataforma móvel “Descubra” na infraestrutura da CMA Almada, com vista à sua disponibilização ao exterior;
 - b. Apoio técnico ao funcionamento e atualização da solução de Diretório do Comércio, gerida pela Agência Nova Almada Velha.
 - c. Elaboração de relatórios mensais para o Turismo de Portugal, de acordo com a obrigatoriedade em vigor.
4. No âmbito do **EO 0701 Planeamento Estratégico e Gestão do Território**:
- a. Plano de reforço da rede de comunicação *wifi* de Almada, em alinhamento com a candidatura aprovada WiFi4EU e os desafios da temática *SmartCities*.
5. No âmbito do **EO 0802 Equipamentos Desportivos Municipais ao serviço da População**:
- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e planeamento para *upgrade* do Sistema de Gestão de Equipamentos Desportivos E-Sport.
6. No âmbito do **EO 0901 Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços**:

- a. Projeto de elaboração de um Plano Estratégico de Desenvolvimento de Sistemas de Informação da CMA ao nível da reengenharia de processos de suporte à gestão e produção de informação de apoio à decisão;
- b. Projeto de Gestão de Ocorrências com definição de catálogo de serviços, levantamento de processos, gestão da comunicação com o munícipe em conformidade com o RGPD;
- c. Projeto de implementação de solução de encriptação e segurança na gestão de acesso a documentos em ambiente partilhado, em alinhamento com o RGPD;
- d. Projeto de Gestão de Identidades em alinhamento com as necessidades de garantir uma gestão de ativos em consonância com o processo de Gestão de Recursos Humanos assegurado pelo DRH, as políticas TIC associadas à segurança da Gestão de Informação e RGPD;
- e. Projeto de implementação de processo de desmaterialização das ordens de pagamento integrado com o sistema ERP-SIGMA (desenvolvimento conjunto com a SG/DAGF);
- f. Contributo para a Especificação técnica e funcional da solução “*Made In Almada*”, em colaboração com a NAV;
- g. Análise de soluções informáticas implementadas nos diferentes departamentos e serviços, enquadradas com a visão de transformação digital a operacionalizar nos serviços CMA, ao nível da gestão de pendentes e interoperabilidade entre Sistemas de Informação;
- h. Disponibilização da *App* móvel de Gestão de Ocorrências;
- i. Projeto de desenvolvimento, implementação e disponibilização do GeoPortal de Almada <https://sig.cm-almada.pt/WebSIGAlmada/>.
- j. Apoio técnico na implementação da plataforma da Masterlink – Planeamento Estratégico de Atividades (PEA) de suporte aos processos de planeamento e gestão de atividades em alinhamento com as GOP’s:
 - i. Levantamento de processos core de áreas departamentais com vista à sua desmaterialização;
 - ii. Gestão operacional de atividades;
 - iii. Reengenharia relativa aos pedidos de autorização de despesa;
 - iv. Implementação de sistema de suporte à gestão de contratos;
- k. Análise de requisitos inerentes à interoperabilidade entre sistemas de Gestão de Ocorrências e a solução de Gestão Documental (WebDoc);
- l. Suporte e operacionalização da componente das infraestruturas de rede;

- m. Comunicações e vertente aplicacional, nos Espaços do Cidadão e planeamento de *upgrade* à rede física dos edifícios, necessidade resultantes das mudanças físicas de departamentais;
- n. Apoio aos balcões da ECALMA e Junta de Freguesia nos Espaços Cidadão;
- o. Administração e operação de equipamentos e tecnologias de informação de suporte à gestão municipal;
- p. Monitorização da disponibilidade da infraestrutura tecnológica Municipal, tendo por base ferramenta de monitorização *opensource* (Nagios);
- q. Gestão do contrato de serviços de suporte informático (*Service Desk*) ao Município;
- r. Disponibilização de novo equipamento informático para apoio a projetos em curso e para modernização do atual parque informático do Município;
- s. Gestão do procedimento de aquisição de nova solução de armazenamento digital para o Município, tendo em vista a renovação tecnológica e o fim do tempo de vida útil da atual solução implementada;
- t. Acompanhamento técnico e monitorização da execução do contrato de serviços de comunicações de dados e voz e afins da Câmara Municipal de Almada;
- u. Preparação de novo contrato de comunicações de dados e afins com vista a continuidade dos serviços afetos;
- v. Apoio técnico contínuo e manutenção dos recursos tecnológicos disponíveis nos espaços municipais de utilização pública;
- w. Gestão do sistema de impressão, nomeadamente a instalação de novos equipamentos de multifunções, transferências de equipamentos, acompanhamento de *plafonds* de impressão, de acordo com o contrato estabelecido com a empresa fornecedora e com a política de impressão da CMA;
- x. Quadro estatístico da execução de Pedidos de Serviço/Incidentes concluídos (fonte- nova plataforma de *Service Desk* alargada à gestão TIC, Edifícios e Frota):
 - i. Incidentes (total) – 304;
 - ii. Pedidos de serviço (total) – 389;
 - iii. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para incidentes – 5 (na escala de 1 a 5);
 - iv. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para pedidos de serviço – 4 (na escala de 1 a 5);
- y. Apoio técnico ao correto funcionamento, atualização e manutenção da plataforma suporte à solução de gestão eletrónica das reuniões de Câmara, “Portal Executivo”;

- z. Apoio aos utilizadores e monitorização das aplicações;
- aa. Gestão do projeto de disponibilização da nova aplicação para a Gestão da Habitação Social - Habitare;
- bb. Projeto de avaliação do *Datacenter* Municipal, com vista a evolução para TIER3;
- cc. Apoio técnico na implementação de novas funcionalidades/integrações entre a aplicação de vencimentos e sistema de assiduidade, na vertente de registo e controle de horas extraordinárias e pedidos de alteração de férias;
- dd. Apoio técnico na implementação da solução Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP) – solução de informática que substitui o POCAL;
- ee. Apoio técnico na implementação da solução DUNDAS BI (*business intelligence*), com integração com ERP–SIGMA, para apresentação de informação à gestão de topo;
- ff. Análise e elaboração de especificações inerentes às alterações a acautelar no âmbito das deslocalizações planeadas para os departamentos DMDS, DEJ e DEDUC para o piso 2 do Almada Business Center;
- gg. Projeto de unificação de comunicações de voz com recurso a solução VOIP pura (levantamento e definição de requisitos inerentes ao procedimento de aquisição de solução de telefonia VOIP para o Município, tendo em vista a renovação tecnológica e o fim do tempo de vida útil da atual solução de voz implementada);
- hh. Gestão do projeto de segurança de perímetro (WebFilter): início da implementação dos componentes que vão suportar o projeto e que vão substituir a atual infraestrutura.

7. No âmbito do **EO 0902 Simplex Autárquico**:

- a. Gestão dos domínios m-almada.pt e am-almada.pt;
- b. Projeto GeoPortalMunicipal:
 - i. Gestão e controlo de projeto no âmbito do contrato de licenciamento corporativo de *software* SIG;
 - ii. Preparação de infraestrutura de BD SQL no *datacenter* da CMAImada, para suporte do SIG Municipal;
 - iii. Definição e gestão de tarefas (ações partilhadas entre o DI e EP_IGT).
 - iv. Preparação da infraestrutura a disponibilizar para o exterior em ambiente seguro (https);
- c. Gestão dos portais no âmbito do projeto GeoPortalMunicipal:
 - i. Portal para emissão de plantas de localização WebSig <https://sig.cm-almada.pt/websigEpl/>;
 - ii. Portal para a impressão de plantas de localização <https://sig.cm-almada.pt/WebEPL/>;

iii. Portal para a disponibilização do PDM <https://sig.cm-almada.pt/WebPDM/>;

d. Continuação da implementação do Projeto VDI - Disponibilização de Ambiente de trabalho Virtual aos trabalhadores que asseguram funções de atendimento e aos trabalhadores que necessitam de mobilidade.

8. No âmbito do **EO 0908 Formação Profissional**:

a. Promoção de ações de formação, dirigidas ao utilizador final, no âmbito do apoio ao funcionamento de aplicações informáticas:

i. Formação de Gestão Documental – WebDoc;

ii. Formação sobre ERP – SIGMA (componente SNC-AP).

9. No âmbito do **EO 0910 Comunicação e Representação**:

a. Apoio técnico ao funcionamento e manutenção da Solução de Gestão de Conteúdos Multimédia - Plataforma eletrónica de arquivo, pesquisa e gestão de conteúdos multimédia da CMA, com a gestão centralizada do Departamento de Comunicação;

b. Avaliação conjunta com o DCOM, do presente *site* e *micro-sites* em consonância com a transformação modular temporária do *front-office* e alinhamento com as políticas de procedimentos definidos no âmbito da gestão de Marca e nova Imagem da CMA;

c. Avaliação conjunta com o DCOM no sentido de iniciar projeto de normalização das assinaturas a utilizar no envio de mensagens de correio eletrónico.

2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO (DMOMU)

2.1. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS (DIOM)

2.1.1. DIVISÃO DE PROJETOS E OBRAS

1. Solidariedade, Inclusão e Habitação

- a. Empreitada de “Demolição de edifícios e construções ilegais”:
 - i. Consignação realizada a 21 de janeiro 2020.
- b. Projeto da empreitada de Intervenções urgentes em edifícios municipais em conjunto com o DISH:
 - i. Em desenvolvimento.

2. Educação, Qualificação e Conhecimento

- a. Empreitada de “Remodelação e Ampliação da Escola Básica M^a Rosa Colaço, Feijó”:
 - i. Empreitada consignada a 27 de dezembro de 2018;
 - ii. Empreitada em execução com prazo da obra de 270 dias.
- b. Revisão do Projeto da “Execução do JI da Ramalha”:
 - i. Entregue relatório de revisão de projeto a 1 de outubro 2019;
 - ii. Reunião com empresa revisora e empresa projetista para fecho do procedimento;
 - iii. Aguarda as retificações por parte do projetista.
- c. Projeto da “Execução do JI da Ramalha”:
 - i. Reunião com empresa revisora e empresa projetista para fecho do procedimento.
 - ii. Aguarda as retificações solicitadas pelos revisores de projeto para fecho do projeto e lançamento do procedimento concursal.
- d. Projeto da Ampliação da EB 2+3 - Carlos Gargaté:
 - i. Lançamento de projeto por consulta prévia.
- e. Empreitada de remodelação das casas de banho do Elevador da Boca do Vento:
 - i. Foi realizada vistoria para desenvolvimento de projeto.
- f. Projeto da ampliação do JI da Sobreda – Alto do Índio:
 - a. Solicitação de parecer prévio para projeto.

3. Artes, Cultura e Criatividade

- a. Alteração do projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas:
 - i. Projeto integrado no projeto do Largo de Cacilhas que se encontra em aprovação superior (Reunião de Câmara).

- b. Empreitada de “ Casa da Cerca – Acessibilidades – Rua da Cerca -Almada”:
 - i. Obra finalizada.
- c. Empreitada de “Reabilitação do Edifício nº 3 do Presídio da Trafaria”:
 - i. Auto de receção provisória 16 de janeiro de 2020.
- d. Presídio da Trafaria – Retificação da alteração do projeto de Reabilitação dos edifícios 1 e 2:
 - b. Solicitação de parecer prévio para projeto.

4. Transportes, Mobilidade e Acessibilidades

- a. Projeto da fase A e B dos percursos escolares cicláveis de Almada:
 - a. Projeto e lançamento de procedimento concursal encontra-se em aprovação;
- b. Projeto de Requalificação da Av. do Cristo Rei:
 - i. Projeto em desenvolvimento com a colaboração da Divisão de Empreitadas e SMAS.
- c. Empreitada de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Monte Caparica - Trafaria-Costa:
 - i. Obra consignada a julho 2019;
 - ii. Em execução.
- d. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF de - Monte Caparica - Trafaria-Costa de Caparica:
 - i. Em desenvolvimento.
- e. Fiscalização de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Monte Caparica - Trafaria-Costa:
 - i. Em execução.
- f. Empreitada de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Almada - Laranjeiro – Feijó:
 - i. Obra consignada a agosto 2019;
 - ii. Em execução.
- g. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas e UF do Laranjeiro/Feijó:
 - i. Em desenvolvimento.
- h. Fiscalização de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Almada - Laranjeiro – Feijó:
 - i. Em execução.

- i. Empreitada de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca – Sobreda:
 - i. Obra consignada a julho 2019;
 - ii. Em execução.
- j. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da União das Freguesias da Charneca e da Sobreda:
 - i. Em desenvolvimento.
- k. Fiscalização de Sinalização Rodoviária Vertical e Horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca – Sobreda:
 - i. Em execução.
- l. Projeto da estrada Nacional 377 Charneca de Caparica, requalificação em via urbana:
 - i. Acompanhamento de reuniões conjuntas com a REN, CME e projetista;
 - ii. Análise de elementos entregues para obra e emissão de parecer interno;
 - iii. Envio às entidades externas para parecer;
 - iv. Aguarda-se informação de início e plano de trabalhos da empreitada.
- m. Empreitada de Sinalização horizontal no concelho:
 - i. Empreitada em execução acompanhada e gerida pela DIVIP;
 - ii. Consignação a 28 de novembro 2018 com prazo de 365 dias.
- n. Projeto de execução da requalificação do eixo central de Almada:
 - i. Em desenvolvimento.
- o. Projeto de execução da Avenida do Mar - aroeira:
 - i. Em finalização;
- p. Vistoria para efeitos de liberação de cauções da empreitada de “Demolição de construções do terreno e vedação na frente para o arruamento público – Rua de Pernambuco Nº 21 A 25, Pragal”;
- q. Vistoria para efeitos de liberação de cauções da empreitada de “Impermeabilização de Laje da cobertura do espaço de acesso a garagens da praceta Fernão Mendes Pinto”;
- r. Vistoria para efeitos de liberação de cauções da empreitada de “Execução do núcleo 22 – Charneca de Caparica”.

6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade

- a. Empreitada de Construção de reentrâncias, colocação de estruturas para contentores de superfície e instalação de contentores enterrados:
 - i. Obra finalizada, auto de receção provisória dia 6 de dezembro de 2019.

- b. Projeto de Requalificação do Largo de Cacilhas e Av. Aliança Povo-MFA:
 - i. Projeto finalizado e lançamento de procedimento concursal encontra-se em aprovação superior (Reunião de Câmara);
- c. Espaços Exteriores do Caramujo-Romeira – Cova da Piedade:
 - i. Empreitada em execução.
- d. Ligação da Rua António Nobre ao parque de estacionamento dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas:
 - i. Obra finalizada.
- e. Empreitada de reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada – União de Freguesias – Monte de Caparica-Trafaria-Costa da Caparica:
 - i. Consignação a 18 de junho de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- f. Empreitada de reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Almada-Laranjeiro-Feijó:
 - i. Consignação a 18 de junho de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- g. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
 - i. Consignação a 18 de junho de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- h. Empreitada de requalificação e valorização do espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias Monte Caparica-Trafaria-Costa:
 - i. Consignação a 4 de julho de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- i. Empreitada de requalificação e valorização do espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias – Almada-Laranjeiro-Feijó:
 - i. Consignação a 4 de julho de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- j. Empreitada de requalificação e valorização do espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
 - i. Consignação a 30 de outubro de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- k. Empreitada de “Execução dos espaços Exteriores do Bairro Madame Faber”:
 - i. Consignada a 22 de março de 2019;

- ii. Empreitada em execução com finalização em novembro 2019.
- l. Empreitada “Conservação, manutenção de calçadas e construção civil do concelho de Almada 1ª Ação”:
 - i. Empreitada consignada a 29 de novembro com prazo de execução de 365 dias – em execução, acompanhada e gerida pela DIVIP.
- m. Empreitada de “Repavimentações de Arruamentos e de Parques de Estacionamento em Vários Locais do Concelho”:
 - i. Auto de consignação datado de dia 27 de janeiro de 2020;
 - ii. Empreitada em execução acompanhada e gerida pela DIVIP.
- n. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Carpintarias, serralharias e construção civil:
 - i. Consignação a 4 de julho 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- o. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Pinturas:
 - i. Consignação a 4 de julho 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- p. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Rede de Esgotos e distribuição de água:
 - i. Consignação a 4 de julho 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- q. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Eletricidade e Telecomunicações:
 - i. Consignação a 21 de outubro de 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- r. Empreitada genérica em diversos edifícios municipais – Coberturas:
 - i. Consignação a 4 de julho 2019;
 - ii. Empreitada em execução.
- s. Empreitada genérica – Obras de consolidação de muros na via pública:
 - a. Consignação a 30 de outubro de 2019;
 - b. Em execução.
- t. Projeto de alterações das Instalações dos Trabalhadores da DEV (Espaços Verdes) e DSAL (Limpeza Urbana) – Laranjeiro – Mercado do Laranjeiro – Rua D. Duarte:
 - i. Em desenvolvimento.
- u. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro do Alto do Índio:
 - i. Empreitada finalizada a 22 de outubro de 2019.
- v. Projeto de Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro dos Capuchos:

- i. Entregue anteprojecto para análise.
- w. Empreitada de Requalificação do canil municipal boxes para cães e ligação de edifício à entrada das traseiras:
 - i. Para lançamento na plataforma.
- x. Empreitada de “Execução do Parque Infantil do parque Urbano do Pragal”:
 - i. Consignação em 8 de outubro de 2019;
 - ii. Em execução.
- y. Empreitada de “Execução do Parque Infantil do Jardim da Criança – Laranjeiro”:
 - i. Projeto concluído para lançamento do procedimento concursal.
- z. Projeto de Requalificação de parte do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica:
 - i. Projeto concluído.
- aa. Empreitada de eletrificação dos armazéns do Alto do Índio:
 - i. Auto de consignação datado de 3 de janeiro de 2020.
- bb. Empreitada de execução de pavimentos do edifício de Vale Figueira:
 - i. Elaborado novo projeto.
- cc. Empreitada de Reparações na cobertura do Mercado da Charneca:
 - i. Obra finalizada, auto de receção provisória datado de 15 de janeiro de 2020.
- dd. Projeto de Reabilitação do mercado municipal abastecedor:
 - i. Entregue Anteprojecto.
- ee. Remodelação da Cobertura do Parque da Paz:
 - i. Consignação a 28 de outubro de 2019;
 - ii. Obra em execução.
- ff. Projeto de execução do Jardim Infantil da Praceta Olivério Serpa- Costa de Caparica:
 - i. Projeto em revisão.
- gg. Empreitada de Iluminação Pública caminho viveiro e caminho agrícola - Parque da Paz:
 - i. Empreitada gerida pela DIVIP.
- hh. Empreitada de abertura de valas em pavimento especial no paredão da costa de Caparica:
 - i. Empreitada gerida pela DIVIP.
- ii. Empreitada de Conservação, Manutenção de Calçadas e Construção Civil do Concelho de Almada – 1.ª ação:
 - i. Empreitada gerida pela DIVIP.

8. Desporto e Juventude

- 1. Complexo Municipal dos desportos do Feijó:
 - i. Terminada a primeira fase de remodelação dos balneários em 1 de outubro 2019;
 - ii. Início da segunda fase de remodelação estimado para novembro 2019, aguarda autorização.

9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania

1. Projeto de Reconversão do edifício da EDP:
 - i. Programa preliminar concluído.
2. Projeto de Requalificação da fachada e átrio de atendimento do edifício dos serviços técnicos da CMA.
 - i. Projeto concluído em novembro 2019.

2.1.2. DIVISÃO DE EMPREITADAS

Solidariedade, Inclusão e Habitação

- a. Espaço Comunitário das Terras da Costa – Costa da Caparica – procedimento concursal para EOP deserto;
- b. EOP Requalificação/Beneficiação do espaço sito na Alameda Guerra Junqueiro, nº 74- Feijó – em adjudicação;
- c. EOP “Requalificação / Beneficiação do Espaço sito na Av. D. João I, N. 35 A-B - Almada” – em fase de adjudicação.

2. Educação, Qualificação e Conhecimento

1. Revisão do projeto do Jardim de Infância da Ramalha – em execução;
2. Aquisição de Serviços de projeto para a “Ampliação da Escola Básica nº1 da Trafaria – Av. 25 de Abril – Em fase de preparação de documentos para Contrato;
3. Aquisição de Serviços de projeto para a “Ampliação da Escola Básica Carlos Gargaté – Praceta Frederico de Freitas – Charneca da Caparica – procedimento concluído.

4. Transportes, Mobilidade e Acessibilidades

1. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF da Charneca e Sobreda da Caparica – Procedimento concluído - Projeto em curso;
2. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas e UF do Laranjeiro e Feijó – Procedimento concluído - Projeto em curso;
3. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da Costa da Caparica e UF da Caparica/Trafaria – Procedimento concluído - Projeto em curso;
4. Requalificação da Rua dos Pescadores, Costa da Caparica – Procedimento e Projeto concluído;
5. Requalificação do Eixo Central de Almada – Procedimento concluído. Projeto em curso;

6. Projeto de Acessibilidades à Costa de Caparica - Troço final do IC20 e acesso alternativo às praias – Procedimento concluído. Projeto em curso;
7. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP “Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira” – procedimento concluído. Prestação de serviços em curso;
8. Aquisição de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para as EOPs “1/EOP/2019-Reparação e Construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários – Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica; 2/EOP/2019- Reparação e Construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários- Charneca de; 3/EOP/2019 Reparação e Construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários Almada, Feijó e Laranjeiro – procedimento concluído e adjudicado - Prestação de serviços em curso;
9. Aquisição de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para as EOPs “4/EOP/2019-Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária – Almada, Feijó e Laranjeiro 5/EOP/2019- Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária-Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica; -; 6/EOP/2019-Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária Almada-Charneca da Caparica e Sobreda” – Procedimento concluído e adjudicado - Prestação de serviços em curso;
10. Aquisição de Serviços de Fiscalização para as EOP de 07/EOP/2019 – Requalificação e Valorização do Espaço Público, Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica; 19/EOP/2019 – Requalificação e Valorização do Espaço Público, Charneca de Caparica e Sobreda; 09/EOP/2019 – Requalificação e Valorização do Espaço Público, Almada, Laranjeiro e Feijó – Procedimento concluído e adjudicado - Prestação de serviços em curso;
11. EOP Percursos Escolares Cicláveis, Fases A + B – procedimento concluído. Aguarda aprovação pelo órgão competente;
12. EOP de Alteração da Sinalização Semafórica no Cruzamento da Av. 23 de Julho/Rua Dr. António José de Almeida e Rua Cooperativa Piedense – Procedimento em início.

5. Economia, Inovação e Turismo

1. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP do “Presídio da Trafaria – Reabilitação do edifício 3” – procedimento concluído e adjudicado - Prestação de serviços em curso;

6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade

1. Jardim Infantil no Parque Urbano do Pragal – Procedimento para a EOP concluído – EOP em execução;
2. “Requalificação de Parte do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica” – Procedimento para a EOP concluído.

3. Parque Infantil do Jardim da Criança – Laranjeiro – 1.º procedimento para a EOP deserto. Novo procedimento em Contrato;
4. EOP de “Requalificação do Parque Infantil da Rua Vale do Tojeiro, CAPARICA” – procedimento concluído - EOP em fase de Adjudicação
5. Requalificação e Valorização do Espaço Público – Charneca e Sobreda – Concluído procedimento para EOP – EOP em execução;
6. Consolidação de muros de suporte na via pública - Concluído procedimento para EOP – EOP em execução;
7. Repavimentação de Arruamentos e Parques de Estacionamento em vários locais do Concelho – Procedimento concluído - EOP em execução;
8. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP de “Reabilitação do Jardim da Cova da Piedade – Largo 5 de Outubro” – Procedimento Concluído – EOP em execução;
9. Aquisição de Serviços para o projeto do “Parque Urbano de Vila Nova de Caparica, Praceta Frederico de Freitas – Charneca da Caparica” - Procedimento “deserto” - Em fase de consultas preliminares ao mercado, para novo procedimento (Despacho de Dir.DIOM-30/01/2020);
10. Aquisição de Serviços para o Projeto de “Reperfilamento da Estrada Florestal e dos acessos aos parques de estacionamento das praias do sul da Costa de Caparica, no lanço Praça da N. Sr.ª dos Navegantes – Giramar” – procedimento em fase de análise;
11. EOP de “Construção de 200 Ossários na 16ª secção – Cemitério de Vale Flores, aguarda Consignação da EOP”;
12. EOP “trabalhos de Iluminação Pública no Concelho de Almada” – procedimento concluído;
13. EOP de Requalificação da Rua dos Pescadores, Costa da Caparica – procedimento concluído;
14. EOP Cacilhas-Tejo: Visualização das Salgas Romanas e Qualificação do Circuito Turístico do Tejo – procedimento concluído.
15. EOP de Reparação, Construção de diversos Pavimentos Pedonais e Rodoviários – procedimento em fase de análise.

7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento Território

1. Demolições de Edifícios e Construções Ilegais - Concluído procedimento para EOP – EOP em execução;
3. Aquisição de serviços para “Elaboração de Mapa de Ruído de Revisão do PDM” – em fase de Relatório Preliminar;
4. Aquisição de Serviços de Avaliação Ambiental Estratégica. Revisão do PDM - em fase de Consultas Preliminares.

9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania

1. Requalificação da Fachada e Átrio de Atendimento do Edifício dos Serviços Técnicos da Câmara Municipal de Almada – Procedimento concursal para EOP – sem apresentação de propostas. Procedimento deserto;
2. Requalificação das Instalações Municipais do Viveiro dos Capuchos – Concluído Procedimento concursal para projeto – Projeto em curso;
3. Casa da Cerca – Acessibilidades – Concluído Procedimento concursal para EOP – EOP em execução;
4. Remodelação da Cobertura do Gabinete do Parque da Paz – Concluído procedimento concursal para EOP – EOP em execução;
5. Projeto de Especialidades para a Requalificação do Mercado Municipal Abastecedor, Rua dos Lusíadas – procedimento concluído. Projeto em execução;
6. EOP de “Obras em Edifícios Municipais – Eletricidade” – Concluído procedimento concursal – EOP em execução;
7. EOP para “Eletrificação dos Armazéns do Alto do Índio – sem apresentação de propostas. Procedimento deserto;
10. EOP de “Centro Oficial de Recolha do Município de Almada (Canil Municipal) – Boxes para cães e Ligação de Edifício à entrada das Traseiras – Procedimento concluído;
11. EOP de execução de pavimentos em Edifício Municipal em Vale Figueira – 2.º Procedimento concluído;
12. EOP para “Núcleo Museológico do Sítio da Fábrica de Salgas Romanas” – 1.º e 2.º procedimento concursal desertos;
13. Aquisição de serviços para o projeto de “Reabilitação de edifício Municipal na Rua Bernardo Francisco da Costa (antigo edifício da EDP)” – procedimento em elaboração;
14. Presídio da Trafaria - Revisão do Projeto de Reabilitação do Edifício 1 e Demolição do Edifício - Procedimento Concursal para a prestação de serviços de Revisão do projeto, na DPO para esclarecimentos, após despacho de CDE e D. DIOM;
15. EOP para “Requalificação da Copa dos Aquecidos de Vale Figueira” –procedimento concluído;
16. EOP para “Eletrificação dos Armazéns do Alto do Índio” – Novo procedimento concluído. EOP em execução;
17. Reabilitação do Edifício dos Paços do Concelho – Largo Luís de Camões – procedimento em elaboração.

2.1.3. DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

4. Transportes, Mobilidade e Acessibilidades

1. Averbamentos de Licença de Táxi:

- a. Foram analisados 3 pedidos de averbamento de licenças de táxi e foram averbadas 1 Licença de Táxi.

a. Projetos/ Estudos:

- a. Planos de Sinalização rodoviária vertical, horizontal e informativa no concelho de Almada- Análise das propostas do estudo prévio;
- b. Largo Antero de Quental- Proposta de sinalização vertical e horizontal no âmbito da execução da rotunda do Largo Filinto Elísio (Nova proposta);
- c. Cova da Piedade - Estudos de alteração de sentidos de circulação e reordenamento de cruzamentos (alterações de obra);
- d. Rua José Carlos Melo/ Rua dos Álamos (Acesso da Base Naval) - Propostas de reordenamento de cruzamento e reperfilamento de vias (Nova versão);
- e. Rua Gil Eanes/ Av. 25 de Abril- Proposta de alteração de sentidos de circulação;
- f. Rua Petrónio Amor de Barros- Proposta de alteração de sentidos de circulação e reperfilamento de vias;
- g. Rua Capitão Leitão/ Rua Sociedade Filarmónica Incrível Almadense- Proposta de alteração de sentidos de circulação e reperfilamento de vias (nova versão);
- h. Rua dos Trabalhadores Rurais- proposta de reperfilamento;
- i. Rua Presidente Arriaga- Proposta de sinalização vertical e horizontal;
- j. Rua de Vale Cavala; Proposta de Sinalização vertical e horizontal;
- k. Rua Pedro Vaz de Caminha e envolventes - Criação de passeios;
- l. Rua Leite de Faria e Rua António Anselmo- Proposta de execução de passeios, sinalização horizontal e impedimentos físicos;
- m. Rua Abel Salazar (Aroeira)- Proposta de colocação de impedimentos;
- n. Praceta Bento Gonçalves- Proposta de reperfilamento de via e reordenamento de estacionamento;
- o. Rua Conceição Sameiro Antunes e Largo Filinto Elísio – Proposta de colocação de impedimentos;
- p. Av. 23 de Julho e Praça da Portela- proposta de reperfilamento de vias e reordenamento de estacionamento;
- q. Proposta de Sinalização direcional na UF Charneca da Caparica/ Sobreda referente à localização da GNR;

- r. Largo 5 de Outubro- Proposta de sinalização vertical no âmbito da execução da obra;
 - s. Rua Ramiro Ferrão- Proposta de colocação de impedimentos e mobiliário urbano;
 - t. Avenida Dom João I/ Rua Cândido Capilé- Proposta de alteração de sentidos de circulação e ordenamento de estacionamento;
 - u. Rua Ernesto Augusto Costa/ Rua de São Macário- Proposta de reordenamento de cruzamento (Rotunda);
 - v. Praceta Caetano Maria Batalha- Proposta de reorganização de estacionamento e proposta de colocação de balizadores;
 - w. Intervenção REN/ CME na Antiga E.N. 377- Análise do projeto de execução.
- b. Levantamentos Topográficos:
- a. Av. 1.º de Maio na Costa de Caparica;
 - b. Traseiras da Rua Dr. Alberto de Araújo na Cova da Piedade.

6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade

1. Condicionamentos de via pública/Cortes de trânsito:

- i. Foram analisados e dado parecer técnico a 53 pedidos.

Neste item estão incluídos nomeadamente, condicionamentos parciais ou cortes totais de vias, para betonagem de moradias, reparações de fachada de edifícios, reparações de vias, abertura de valas para instalação ou manutenção de equipamentos de telecomunicações, gás e rede de drenagem.

2. Comunicações Prévias:

- i. Foram analisados e dado parecer técnico a 22 pedidos provenientes da Vodafone, NOS- Comunicações.

3. Ocupações de via pública:

- i. Pedidos de parecer vindos do D.A.F. para eventos desportivos, culturais, entretenimento/publicitários, mudanças: foram analisados e dados 10 pareceres.

4. Parques Reservados a Deficientes:

- i. Foram analisados e dado parecer técnico a 14 pedidos (instalação e anulação de sinalização).

9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania

1. Projetos/ Estudos:

- a. Loja do Cidadão-Rua José Manuel Gomes- Proposta de localização do equipamento e organização de espaços.

2.1.4. DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade

1. Conservação, valorização do espaço público incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes, conservação e qualificação da rede viária e de arruamentos e designadamente dos eixos fundamentais municipais, incluindo as seguintes intervenções por administração direta:
 - a. Calçadas, execução de 19 intervenções;
 - b. Construção Civil, execução de 15 intervenções;
 - c. Pavimentações, 1 intervenção sito na Av. D. Afonso Henriques, Charneca de Caparica;
 - d. Repavimentações, 3 intervenções, nomeadamente na Rua de São Pedro e Rua Soeiro Pereira Gomes, Charneca de Caparica; Rua da Alembração, Feijó;
 - e. Tapa-buracos, 79 intervenções;
 - f. Regularizações, 15 intervenções;
 - g. Sinalização Vertical: execução de 61 trabalhos de colocação/reparação/substituição de sinais;
 - h. Impedimentos, 31 intervenções de baias, frades e balizas, nomeadamente foram colocados 255 impedimentos físicos;
 - i. Outros Equipamentos, 10 intervenções de substituições de espelhos, varas e montagens de painéis;
2. Foram contabilizados 66 processos de abertura de valas com análise efetuadas nos locais e informações sobre os requisitos técnicos a cumprir. Destes trabalhos foram concluídos 28, cumprindo para o efeito os requisitos técnicos recomendados apenas 8, tendo sido enviado para os requisitantes para a retificação dos trabalhos 9 processos que não cumpriram com os requisitos exigidos.
3. Empreitadas de Obras Públicas:
 - a. Preparação da Empreitada de Reparação de pavimentos betuminosos em Almada;
 - b. Preparação da Empreitada de Reparação de passeios em Almada;
 - c. Acompanhamento da Empreitada de Construção de Reentrâncias, colocação de Estruturas para Contentores Superfície e Instalação de Contentores Enterrados.
 - d. Armazéns do estaleiro municipal do Alto do Índio: apoio ao DPO para preparação de obra de eletricidade para lançamento da EOP. Em fase de execução.
4. Análise a projetos de iluminação pública remetidos pela DGAU e DOM em: Rotundas no Concelho de Almada, Largo de Cacilhas, Avenida do Mar - Aroeira, entre outros.

5. Apoio técnico às obras do DIOM/DPO relativamente a infraestruturas elétricas e iluminação pública, assim como contatos com a EDP Distribuição e Operadores de Telecomunicações para remoção de redes aéreas e construção de infraestruturas tipo ITUR. As obras são:
 - a. Jardim da Cova da Piedade;
 - b. Edifício 3 do Presídio da Trafaria;
 - c. Rotunda Quinta da Carcereira, Charneca de Caparica;
 - d. Rotunda Rua do Poço com Rua Quinta do Modelo e Rua Mário Casimiro - Charneca de Caparica;
 - e. Rotunda Largo Comandante José Brás (do bombeiro), Cova da Piedade;
 - f. Arranjos Exteriores da Escola Santa Maria, Charneca de Caparica;
 - g. Escola Básica Rosa Colaço, Feijó;
 - h. Av. do Mar, Charneca de Caparica;
 - i. Rua dos Pescadores, Costa da Caparica;
 - j. E.N. 377;
 - k. Parque Urbano da Costa da Caparica: apoio à Divisão Parques para elaboração de documentação para substituição das luminárias existentes por novas luminárias a LED, preparadas para telegestão. Trabalho executado.
6. Eventos:
 - a. Apoio técnico, com passagem de termo de responsabilidade, para ligação elétrica eventual de 30 dias, para os seguintes locais: “Passagem de Ano em Cacilhas”.
7. Plano anual de iluminação pública para 2019/2020: Análise de Orçamentos da EDP.
8. Infraestruturas de Portugal sobre IP do IC20: em validação da proposta das Infraestruturas de Portugal sobre a proposta da CMA para separação dos circuitos de IP dos Nós do IC20.
9. ANEXO I do Contrato de Concessão: documentação preparada para renovação do anexo I. Falta levar a Sessão de Câmara.
10. Renovação do Contrato de Concessão CMA-EDP até 2019: elaborada uma informação técnica com proposta de criação de um grupo de trabalho CMA para preparação deste processo, cujo procedimento obrigatoriamente tem que ser lançada em 2019 segundo a Lei n.º 31/2017 de 31 de maio de 2017.
11. Vários documentos em Gestão Documental e por e-mail sobre pedidos à EDP para substituição de lâmpadas fundidas, colunas danificadas e armários abertos ou danificados.
12. Levantamento dos trabalhos necessário para repavimentações de arruamentos no Concelho de Almada – Repavimentações 2020 – 2021.
13. Elaboração de peças escritas e desenhadas para o Plano de Conservação de Rede Viária Municipal.

14. Intervenções na manutenção de Semáforos:
 - a. SS 57 - Rotunda da Rua Direita/Rua Câmara Pestana, Pragal;
 - b. SS 59 - Rua dos Alamos com Av. 23 de Julho, Laranjeiro;
 - c. SS 25 - Av. 1º de Maio, Costa da Caparica;
 - d. SS 29 - Azinhaga de Pêra, Caparica;
 - e. SS 31 - Rua de Pedro Costa, Charneca de Caparica;
 - f. SS K - Av. José Cardoso Pires, Pragal;
 - g. SS 32 - Rua Mário Casimiro com a Estrada Nacional N377, Charneca de Caparica
15. Levantamento da sinalização vertical e horizontal, referente às passagens de peões nas freguesias da Costa da Caparica, Caparica, Trafaria e Charneca da Caparica.
16. Colaboração em diversos trabalhos da DMT.
17. Deslocação a vários locais do Concelho, análise e orçamentação de vias em mau estado de conservação para proposta de repavimentação ou pavimentação.
18. Acompanhamento técnico em obras executadas por administração direta na faixa de rodagem, em passeio e parques de estacionamento.
19. Análise e participação em reunião para implementação de regulamento de “Ocupação de Espaço Público”, bem como Alvará, Anexos e Taxas.
20. Análise e informação de 20 participações de sinistros.
21. Análise, deslocação ao local e informação relativa a reclamações de existência de patologias em espaço público.
22. Análise e viabilidade de aplicabilidade para pedidos de cedência de materiais para aplicação em espaço público.
23. Continuação do desenvolvimento do processo do SIADAP dos Trabalhadores da Divisão de Infraestruturas Viárias e Iluminação Pública.

2.2. DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DPU)

2.2.1. DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL E PLANEAMENTO

2. Educação, Qualificação e Conhecimento

1. Apoio à Comunidade Educativa:
 - a. Apoio a alunos de mestrado da IST, envolvendo o fornecimento de informação de base cartográfica e de gestão territorial;
 - b. Apoio a estudante IGOT no âmbito de elaboração de tese de mestrado.

7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento

1. Desenvolver o processo de RPDMA (Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada):
 - a. Assegurou-se o acompanhamento técnico do processo de revisão do PDMA, tendo-se assegurado a análise da documentação apresentada pela equipa do Instituto Superior Técnico /CiTUA – Centre for *Innovation in Territory, Urbanism and Architecture*, no âmbito da revisão do PDMA (Planta e Relatório de Enquadramento Regional, Planta de Ordenamento e Regulamento e Relatório de Monitorização), com sugestão de alterações à proposta de planta de ordenamento e regulamento do PDMA; e proposta de alteração do Relatório de Monitorização;
 - b. Desenvolvimento de proposta de planta ordenamento com a solução da Terceira Travessia do Tejo, envolvendo ainda a realização de análises comparativas (áreas totais, solo urbano e solo com edificação) entre a proposta de planta de ordenamento sem e com a solução da Terceira Travessia do Tejo e o PDM de 1997 (em vigor);
 - c. Assegurou-se o desenvolvimento das propostas preliminares de exclusões e eventuais inclusões à RAN Bruta (DRAPLVT), envolvendo outras unidades orgânicas da CMA – DRUA mediante a realização de análise cruzada da REN bruta com os loteamentos AUGI e Núcleos de Lotes Destacados; delimitação da REN bruta em função da análise efetuada ao parecer da CCDRLVT e continuação dos trabalhos de definição da EEM realizados conjuntamente com a equipa técnica do IST/CERIS, incidindo na componente conceptual, gráfica e regulamentar;
 - d. Efetuou-se reunião de trabalho com a DRAPLVT (05.12.2019) no âmbito da proposta de exclusões e inclusões à RAN, tendo-se encetado o aperfeiçoamento da proposta de exclusões com base na versão v27 do Ordenamento, envolvendo a análise de processos de construção e Loteamentos para a fundamentação das propostas de exclusão da RAN. Desenvolvimento das fichas de exclusões/inclusões à RAN;
 - e. Estabilização, em articulação com a DRRU, dos limites dos Núcleos Históricos a integrarem na Revisão do PDMA, com a conseqüente atualização da Carta do Património Cultural de Almada.
 - f. Procedeu-se à preparação de elementos sobre a Folga Urbanística e população, Índices urbanísticos do PDM em vigor e Revisão do PDM para reunião sobre RPDMA com presidente;
 - g. Assegurou-se o devido apoio e acompanhamento ao processo de aquisição de serviços para a elaboração do “mapa de ruído da revisão do PDM”; que se encontra na fase de consulta prévia;
 - h. Procedeu-se à elaboração da ata da 4.ª reunião setorial (28.11.2019) com a CCDD-LVT e IP;

- i. Elaboração de proposta base de retificação dos limites administrativos constantes na Carta Administrativa Oficial de Portugal (CAOP) – preparação de documento com os procedimentos e tramitação necessária, para posterior decisão superior;
 - j. Procedeu-se à aquisição das cartas militares mais recentes para o território municipal, respetiva rasterização e georreferenciação junto do IGOE;
 - k. Solicitação de orçamento à DGT (e devida resposta) para aquisição do cadastro geométrico da propriedade rústica no território municipal;
 - l. Desenvolvimento de proposta para aquisição de serviços da elaboração da Avaliação Ambiental Estratégica da revisão do PDM: Apoio ao DIOM no procedimento de consulta preliminar ao mercado; elaboração de proposta de Caderno de Encargos, Programa Preliminar e Planta de Enquadramento para o procedimento de Consulta Prévia para a Avaliação Ambiental Estratégica; elaboração de cronograma de trabalhos da Avaliação Ambiental Estratégica.
2. Consolidar e adequar o conjunto de IGTs em vigor e em elaboração:
 - a. No âmbito da proposta de alteração ao PDMA, foi assegurada a continuação dos trabalhos de elaboração da proposta de alteração da Planta de Ordenamento e do Regulamento do Plano, com vista à sua atualização e adequação às regras de classificação e qualificação do solo previstas no RJIGT e ao regime de salvaguarda e proteção da orla costeira estabelecido no POC-ACE.
 3. Relatório de Estado do Ordenamento do Território (REOT):
 - a. Aguarda-se aprovação em Reunião de Câmara;
 4. Apoiar a operacionalização do PPRUF Cacilhas:
 - a. Foi assegurado o apoio técnico com vista à operacionalização da Unidade de Execução 1, nomeadamente preparação da informação de base.
 5. Conclusão PP do Cais do Ginjal e apoio à operacionalização do plano:
 - a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de apoio conducentes à finalização do Plano de Pormenor e continuação da articulação com a equipa projetista e o promotor do plano com vista à sua aprovação e posterior publicitação nos termos do RJIGT;
 6. Conclusão Plano de Urbanização de Almada Poente:
 - a. O desenvolvimento da proposta de plano encontra-se dependente de concertação entre a CMA e o IHRU quanto ao modelo e intensidades de ocupação do território;
 - b. Efetuou-se reunião de trabalho com DISH no sentido de avaliar o impacto do protocolo celebrado entre a CMA e o IHRU com a instalação de mais 3500 fogos, complementados com outros usos comerciais e de serviços, na área do Plano Integrado de Almada;

- c. Foi elaborada a análise a um terreno na Quinta do Olho de Vidro, no Bairro do Matadouro, a intervencionar pelo IHRU no âmbito do Projeto Habitacional Almada Poente, respondida através da informação nº5/DIGTP/2020.
7. Conclusão Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz:
- a. Conclusão da análise ao conteúdo documental (parcial) da proposta preliminar de Plano de Pormenor, apresentado pela equipa técnica em 15.11.2019.
8. Acompanhamento do POC-ACE e reavaliação estratégica do Programa Polis da Costa da Caparica:
- a. No âmbito da proposta de alteração ao PDMA, foi assegurada a continuação dos trabalhos de elaboração da proposta de alteração da Planta de Ordenamento e do Regulamento do Plano, com vista à plena integração regime de salvaguarda e proteção da orla costeira estabelecido no POC-ACE, designadamente em termos da definição do regime de exceção às interdições e condicionamentos impostos por este programa territorial aos espaços urbanos abrangidos por faixas de salvaguarda e proteção ao galgamento e inundação costeira de Nível I, bem como das disposições construtivas e infraestruturais de acomodação ao avanço das águas do mar.
9. Realização de outros estudos urbanísticos:
- a. De acordo com o Decreto-Lei n.º 67/2019, de 21 de maio, o qual regula a classificação de prédios urbanos ou frações autónomas como devolutas, para efeitos da aplicação da taxa do imposto municipal sobre imóveis, iniciou-se a preparação dos indicadores definidos para delimitação de zonas de pressão urbanística.

9. Governança, Serviços públicos e Cidadania: qualificar e otimizar o funcionamento interno dos serviços municipais:

1. Implementação do Gabinete de Informação Geográfica e Urbanística (GIGURB):
- a. Efetuou-se reunião de trabalho com a Equipa de Projeto Inovação e Gestão Territorial, tendo-se procedido posteriormente ao fornecimento de documentação e informações de serviço desenvolvidas recentemente sobre a temática informação geográfica a esta equipa.
 - b. Validação do Geoportal interno e externo e comunicação à Equipa de Projeto Inovação e Gestão Territorial das alterações a efetuar, bem como fornecimento dos conteúdos a integrarem o Geoportal (Núcleos de Lotes Destacados, loteamentos AUGI e planta da RAN);
 - c. Com o objetivo de definir as áreas a atualizar a cartografia de 2011, assegurou-se o apoio à Equipa de Projeto IGT através do início da uniformização do campo dos Processos de Construção na BD Oracle e extração da Medidata e formatação da informação das licenças de utilização (moradias e prédios) entre 2012 e 2019;

- d. Procedeu-se ao carregamento da cartografia *raster* de 57 e de 76 no SQLServer Spatial; aos testes de segurança e inibições de ligações ODBC ao SQLServer; à preparação dos Roles de teste de escrita para utilizadores em AD para a Arqueologia, Património; preparação dos Roles de teste de leitura para utilizadores em AD para o Urbanismo, Proteção Civil, Salubridade e Espaços Verdes.
2. Gestão fundiária, medições e certificação:
- a. Asseguraram-se medições de processos, certidões de IMI e certidões de construção anteriores a 1951, nos seguintes totais:
- i. 155 - Medições de processo;
 - ii. 17 - Certidões de IMI;
 - iii. 8 - Certidões de construção anteriores a 1951;
 - iv. 29 - Registos de processos;
 - v. 19 - Direitos a informação;
 - vi. 19 – Atendimentos;
 - vii. 6 - Informações Prévias;
 - viii. 20 - Informações Internas.
- b. No âmbito de processos de toponímia e número de polícia, foram emitidas e/ou realizadas,
- i. 43 - Certidões de Toponímia, de número polícia e de freguesia;
 - ii. 20 - Informações diversas;
 - iii. 12 - Introdução e retificação de ficheiro Toponímico.
3. Apoio a serviços externos à CMA:
- a) Resposta a um pedido de informação relativo a logística, solicitado pela AML;
 - b) Preparação de informação a fornecer à CBRE | *Valuation Advisory* no âmbito do concurso, “O desenvolvimento de um desenho de conceito de espaço urbano de promoção à criação de ecossistemas de inovação na região do Monte da Caparica/Porto Brandão”;
 - c) Resposta a pedido de informação da Universidade de Lisboa sobre os períodos de discussão pública no âmbito das alterações ao PDM e respetivos relatórios de ponderação;
 - d) Resposta a requerente no âmbito da Revisão do PDM sobre a viabilidade de Legalização do Lar “A Nossa Casinha”;
 - e) Resposta ao pedido de parecer da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) relativamente ao Projeto de Decreto Regulamentar que classifica como zonas especiais de conservação (ZEC) os sítios de importância comunitária (SIC) do território de Portugal.
4. Apoio a serviços internos da CMA:
- a) Fornecimento à DRUA de plantas com os processos urbanísticos no Núcleo 16, 31 e 32;

- b) Fornecimento à DRUA de planta de localização da Trafaria e de diversas áreas em Vila Nova da Caparica e Charneca;
- c) No âmbito do procedimento de classificação dos imóveis Cineteatro e Cinema da Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense, Cinema da Sociedade Familiar Incrível Almadense e do Estaleiro e Plano Inclinado do Porto Brandão, por solicitação da Divisão de Museus e Património Cultural, produziu-se as plantas de localização a publicar em Diário da República;
- d) No âmbito da preparação da Exposição Almada: Um Território em 6 Ecologias, fornecimento à DRRU da localização georreferenciada dos equipamentos de saúde e dos edifícios existentes no concelho por época de construção;
- e) No âmbito da candidatura a fundos comunitários à PI 4.3. Eficiência energética nos edifícios municipais, fornecimento ao Departamento de Economia e Desenvolvimento Local da planta de localização e dos extratos do PDM (ordenamento, RAN, REN e Outros Condicionantes) da área do Complexo Municipal dos Desportos;
- f) Fornecimento ao DAU de um exemplar da Planta de Ordenamento, Planta de Condicionantes e regulamento do Plano de Pormenor de Reconversão da Quinta do Guarda-Mor, por solicitação do CDDGAU;
- g) Elaboração de informação DIGTP nº9/2019 para o processo nº225/19, no Serrado, por solicitação da DGAU, no âmbito dos estudos urbanísticos desenvolvidos pela DEP;
- h) Apoio à DMPC no âmbito do PP Almaraz, através da elaboração de planta com o DPH e REN;
- i) Elaboração de informação para o processo nº300/18, em Pilotos, por solicitação da DGAU, no âmbito da revisão do PDMA;
- j) Fornecimento de ortofotomapas ao Museu da Cidade.

2.2.2. DIVISÃO DE REABILITAÇÃO E REVITALIZAÇÃO URBANA

7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento

- 1. No âmbito da criação de novas ARU/ORU, elaboração de relatórios e regulamentos:
 - a. Concretização do período de discussão pública do Documento Estratégico da ORU da Costa da Caparica;
 - b. Submissão para aprovação em reunião de câmara do Documento Estratégico da ORU da Costa da Caparica;
 - c. Submissão para aprovação em reunião de câmara da aprovação e publicação em Diário da República do Regulamento do Programa de Apoio à Reabilitação (RPARA), extensivo à toda a área do concelho;

- d. Colaborou-se na revisão do PDM, nos aspetos específicos relativos à revisão do regulamento para os Núcleos Históricos e Carta do Património.
2. No âmbito do acompanhamento das ORU:
 - a. Foram estabelecidos 9 novos contactos porta a porta com proprietários;
 - b. Foram efetuados 4 atendimentos personalizados para análise no caso concreto da potencial candidatura;
 - c. Aprovaram-se 8 vistorias prévias;
 - d. Tramitaram-se de 41 candidaturas;
 - e. Aprovaram-se 2 candidaturas;
 - f. Concluíram-se 6 obras;
 - g. Acompanharam-se 26 obras.
 3. No âmbito do acompanhamento do IFRRU:
 - a. Efetuou-se o acompanhamento de 11 candidaturas ao programa IFRRU.
 4. No âmbito da elaboração de estudos e projetos de requalificação de edifícios e espaço público:
 - a. Participou-se no projeto “Camadas de Almada”, de divulgação dos projetos de reabilitação arquitetónica em ORU, que foram objeto de pesquisa arqueológica, realizada pelos arqueólogos municipais em conjunto com os serviços municipais competentes e os promotores;
 - b. Continuou-se análise e acompanhamento do levantamento dos projetos de espaços exteriores elaborados na DRRU, a solicitação do Sr. Diretor Municipal, com vista ao encaminhamento para obra;
 - c. Integrou-se a equipa de trabalho com vista à criação da proposta para a plataforma que suporta o Inventário Nacional Do Comércio com História, no percurso entre Cacilhas e Rua dos Espatários, incluindo a Rua Capitão Leitão, em colaboração com a DDEE e DMPC;
 - d. Colaborou-se com Divisão de Projetos e Obras e Divisão de Mobilidade e Trânsito (DPO e DMT), no fornecimento de bases de trabalho e soluções de projeto;
 - e. Assegurou-se o apoio à Divisão de Gestão e Administração Urbanística (DGAU) e Divisão de Reconversão Urbanística de AUGIs (DRUA), com a emissão de pareceres em processos de construção e loteamentos promovidos por particulares, acompanhamento de obras de infraestruturas, vistorias e receção de obras de espaços exteriores;
 - f. Reforçou-se o apoio à Divisão de Gestão e Administração Urbanística (DGAU) com a emissão de pareceres finais de arquitetura, no âmbito da reestruturação interna de procedimentos, com a emissão de 77 pareceres finais;

- g. Conclusão do estudo prévio para o Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz no âmbito da candidatura EEA Grants Portugal 2020, em colaboração com a Divisão de Museus e Património.
5. Assegurou-se o acompanhamento e apoio técnico e documental a diversos grupos de estudantes, designadamente sobre a temática da reabilitação.
6. Integrou-se a Comissão Técnica para Aquisição de Habitações, designada por Despacho n.º 370/19 de 25 de setembro.
7. No âmbito da organização do XVIII Encontro de Municípios Com Centro Histórico, a realizar em Almada, constituiu-se o grupo de trabalho, deu-se início aos procedimentos e preparou-se documentação para a organização do Encontro.

2.3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DAU)

2.3.1. DIVISÃO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA

9. Governança, Serviços públicos e Cidadania

1. N.º total de requerimentos para análise técnica recebidos de 01 de dezembro a 31 de janeiro - 734
2. N.º total de requerimentos informados desde 01 de dezembro a 31 de janeiro - 683
3. N.º requerimentos (RSP) entrados - 129
4. N.º requerimentos (RSP) respondidos - 89
5. N.º op. de LOTEAMENTOS entradas - 17
6. N.º op. de LOTEAMENTOS respondidos - 15
7. N.º pedidos de obras de urb. entrados - 1
8. N.º pedidos de obras de urb. respondidos - 1
9. N.º emissões de Alvará pedidos - 48
10. N.º emissões de Alvará respondidos - 65
11. N.º comunicações prévias pedidos - 211
12. N.º comunicações prévias respondidos - 303
13. N.º licenciamentos pedidos - 42
14. N.º licenciamentos respondidos - 55
15. N.º informações prévias lot. pedidas - 5
16. N.º informações prévias lot. respondidas - 5
17. N.º IPE pedidas - 9
18. N.º IPE respondidas - 25
19. N.º informações DFM pedidas - 2

20. N.º informações DFM respondidas - 2

2.3.2. DIVISÃO DE RECONVERSÃO DE AUGIS

7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento

1. Iniciativas no âmbito da regularização das AUGI:
 - a. Foram realizadas reuniões de trabalho com diversas Comissões de Administração de AUGI: L n.º 330/84 na Aroeira; L n.º 868/05, Quinta da Raposeira na Trafaria; L n.º 698/92, Quinta do Perfume e IPL n.º 3/16, Quinta das Chaves na Vila Nova; L321/84, Bairro dos leões; L n.º 293/83, Quinta do Simões, L n.º 259/82, nas Quintinhas, L n.º 555/88 na Aroeira e L n.º 723/93, na Aroeira, um total de 9 áreas urbanas de génese ilegal;
 - b. Foram analisados projetos de loteamento ou de infraestruturas das seguintes AUGI: L n.º 627/89 na Aroeira; L n.º 534/87, na Aroeira, L n.º 922/18 na Charneca de Caparica e L n.º 613/89 na Aroeira, num total de 4 áreas urbanas de génese ilegal;
 - c. A 27-01-2020 foram rececionadas definitivamente as obras de infraestruturas executadas pela AUGI a que corresponde o LO 650/90 na Charneca de Caparica, estando a decorrer o prazo de garantia da obra.
 - d. Acompanhamento técnico, realização de vistoria e fiscalização das obras de infraestruturas da AUGI da Quinta de Sant'Ana (LO 654/90);
 - e. Foram efetuados 15 atendimentos públicos relacionados com as áreas urbanas de génese ilegal.
2. Iniciativas no âmbito da intervenção nas infraestruturas de serviço às áreas de reconversão:
 - a. Continuação do levantamento "lote a lote" no núcleo 24 com vista a verificar o número de lotes existentes, construções licenciadas, por legalizar e os lotes vagos. A presente data é já possível indicar que existirão cerca de 714 lotes.
 - b. Continuação do levantamento das construções existentes e não licenciadas em áreas de génese ilegal com alvará de loteamento emitido. Foi levantado o alvará de loteamento n.º 386/95 e iniciados os levantamentos dos alvarás n.º 437/98 e 415/97. Com estes levantamentos foram identificados, até à presente data **170 situações relativas a proprietários que tem construções não licenciadas** e que serão notificados para cumprirem o dever de legalização;
 - c. Conclusão do estudo urbanístico e proposta viária relativa às infraestruturas do Núcleo 24 na Charneca da Caparica;
A proposta parte do levantamento dos processos licenciados para o local e em conformidade com as orientações superiores relativas à matéria das acessibilidades em espaço público. São apresentados

os passeios e a faixa de rodagem que será possível executar considerando os compromissos urbanísticos existentes;

Permitirá avaliar a possibilidade de programação deste território ao nível das infraestruturas em falta, melhorando a segurança para os peões, garantindo uma circulação viária ordenada e contribuindo para a melhoria de vida das populações;

- d. Levantamento das infraestruturas existentes nos núcleos 16, 31 e 32.
- e. Início do estudo urbanístico da AUGI da Quinta do Pocinho, a que corresponde o L.n.º 661/90, sito na Sobreda.

3. Grupo de Trabalho dos Imóveis Devolutos:

- a. Foi terminada a verificação no local dos prédios degradados, em ruína ou com indícios de estarem desocupados relativos a levantamentos pré-existentes nas divisões de gestão. Deste trabalho resultou uma **lista potencial de 164 prédios** ou frações que se enquadram nos pressupostos para efeito de agravamento de agravamento de IMI.
- b. A lista supramencionada foi enviada aos SMAS para verificação de situações de fogos devolutos.
- c. Apresentação de uma proposta de procedimento relativa ao processo de classificação de fogos degradados, em ruína e devolutos.
- d. Iniciados os levantamentos e verificações de prédios na área da Trafaria que se enquadrem nos pressupostos de agravamento de IMI.

4. Outras atividades:

- a. Foram informados e oficiados **141 requerimentos de direito à informação** que nos foram remetidos pela DGAU. Esta tarefa foi executada no âmbito da atribuição de uma tarefa excecional destinada a diminuir o número de requerimentos pendentes na DGAU.
- b. Elaboração de anteprojecto para a requalificação da ER 377-2, na Costa de Caparica, no âmbito de candidatura.
- c. Elaboração de minutas da DMOMU, entregues ao Projeto de Inovação e Gestão Territorial;
- d. Participação em 9 vistorias técnicas;

Efetuada a verificação de todos os processos de loteamento de AUGI existentes com o objetivo de validar a informação que ficará disponível no Geoportal. Esta tarefa foi executada com a Equipa de Projeto Inovação e Gestão Territorial. Esta mesma análise está ainda a ser efetuada no âmbito das áreas delimitadas como núcleos de lotes destacados.

2.3.3. DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA

9. Governança, Serviços públicos e Cidadania

1. O número de atendimentos e a atividade desenvolvida pela Divisão Técnica administrativa tem o reflexo que a seguir se indica e cujos dados se encontram disponíveis na aplicação Sigma/OBP:
 - a. Atendimento Geral - 2971
 - b. Levantamento de Documentos – 591
 - c. Atendimentos sem senha - 94
 - d. Nº total de atendimentos – 3 656
 - e. Total de Documentos Rececionados – 2292
 - f. Direito à Informação - 39
 - g. Informações Prévias – 1
2. Descrevem-se os tipos de pedidos rececionados:
 - a. Pedidos de Operações de Loteamento, Obras de Urbanização novos e alterações - 39
 - b. Processos de Construção:
 - i. Processos novos – 49
 - ii. Comunicações Prévias - 37
 - iii. Pedidos de Licenciamento - 28
 - iv. Legalizações – 26
 - v. Autorizações de Utilização – 68
 - c. Outras Pretensões apresentadas:
 - i. Emissão de Alvarás de Loteamento e Aditamentos - 4
 - ii. Comunicações Prévias (Licenciamento zero) - 28
 - iii. Inspeção de Elevadores - 181
 - iv. Certidões de Utilização - 174
 - v. Pedidos de Averbamento - 279
 - vi. Pedido de cópias - 208
 - vii. Pedidos de certidões de Áreas - 25
 - viii. Vistoria nos termos do art.º 89 do RJUE - 28
 - ix. Pedidos de consulta a documentos arquivados – 173
 - d. Alvarás emitidos:
 - i. Alvarás de Loteamento – 0
 - ii. Aditamentos a Alvará de Loteamento – 0
 - iii. Construção / Documentos de Admissão – 26
 - iv. Utilização - 34

- v. Ocupação de Espaço Público - 31
- e. Pretensões respondidas:
 - i. Informações elaboradas – 334
 - ii. Total de Certidões respondidas - 273
 - iii. Cauções - 0
 - iv. Taxações – 1 963
 - v. Ofícios – 520
 - vi. SMS – 548
 - vii. Agendamento de vistorias - 27
- f. Outros dados tratados (introdução de histórico na aplicação):
 - i. Propriedades Horizontais (frações) - 61
 - ii. Licenças de Utilização introduzidas - 6
 - iii. Restauro de 69 processos, tarefa que incluiu a atualização de dados no SIGMA/OBP.
- g. Arrecadação de Receita:

	Particulares	Empresas	Total
dezembro	166.357,57€	98.361,66€	264.719,23€
janeiro	162.733,73€	114.323,73€	277.057,46€
total	329.091,30€	212.685,39€	541.776,69€

- h. Arquivo:

Do Arquivo foram fornecidos 1 540 documentos e arquivados 2 626. Estes valores corresponderam a 4 772 movimentos na Base de Dados e ainda ao encerramento informático de 4 166 documentos.

- i. Reprografia:

Foram reproduzidos 1 607 documentos entre fotocópias de peças desenhadas e escritas e procedeu-se a 845 digitalizações.

3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (DMSU)

No que se refere à atividade da Direção Municipal de Serviços Urbanos e para o período em apreço, reportam-se as principais atividades em destaque, dos respetivos serviços, com referência às Grandes Opções do Plano (GOP) aprovadas para o ano de 2019 e 2020.

3.1. DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA (DHU)

3.1.1. DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA (DLU)

Com referência às Grandes Opções do Plano (GOP) aprovadas para o ano de 2019 no domínio da Limpeza Urbana, para o mês de dezembro, salientamos as seguintes atividades, respeitantes à linha de orientação “**Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**”:

1. Dar continuidade ao Desenvolvimento do Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada, 2020-2030, e promover ações de sensibilização para a redução dos resíduos e a economia circular:
 - a. No mês em análise, a **AMARSUL** conseguiu recuperar 209 toneladas de vidro, 198 toneladas de embalagens e 283 toneladas de papel, provenientes da rede de ecopontos instalados na via pública;
 - b. Foi realizado o acompanhamento do projeto de **recolha seletiva nas Escolas** às 40 escolas básicas do município, sendo garantido o encaminhamento, por parte da AMARSUL, para a estação de triagem do Ecoparque do Seixal, 206 sacos com papel e cartão e 321 sacos com embalagens;
 - c. Assegurou-se a manutenção da rede municipal de **óleos alimentares usados (OAU)**, através da manutenção da rede de oleões de proximidade distribuídos por todo o concelho;
 - d. Foram recolhidos 10 *big-bags* de **resíduos de construção e demolição**, nos meses de setembro e outubro, através do serviço disponibilizado nos Espaços do Cidadão (Costa da Caparica e Sobreda);
 - e. Nos **circuitos de recolha de resíduos indiferenciados**, foram recolhidas no mês de dezembro, 7502 toneladas, destacando-se os seguintes indicadores de operação:
 - i. Praias: 114 toneladas;
 - ii. RU Biodegradáveis: 269,7 toneladas;
 - iii. Resíduos de construção e demolição (entulhos): 111 toneladas;
 - iv. Nº de ações de recolha de contentores de grande capacidade (15m³): 173.
2. Planear e implementar soluções e medidas de reforço de eficácia e eficiência nas atividades de higiene urbana:
 - a. Monitorização e melhoria contínua do **Projeto de Otimização do Serviço de Varredura Manual**, implementado e concluído em 2018, e que considerou a implementação de 91 cantões (áreas mantidas

- por 1-2 trabalhadores, georreferenciadas em SIG) em todas as freguesias, com resultados substantivos na melhoria dos níveis de atendimento deste serviço (indicador: ruas varridas/dia). Foi implementada a ampliação do projeto à cidade de Almada, considerando que a varredura desta área passou a ser assegurada por equipas municipais, em regime de administração direta, a partir de outubro;
- b. Realização de 60 circuitos de **Varredura mecânica** realizados por varredoras municipais e 24 circuitos realizados por prestador de serviços. Estes circuitos são complementares ao serviço de varredura manual, de modo a garantir um nível de cobertura de serviços mais abrangente e satisfatório;
 - c. Prossecução do **Plano Municipal de Desmatização (PMD)**, georreferenciado em SIG, e que contempla a manutenção de 323 terrenos municipais. Até à data, foi realizado 110% do PMD;
 - d. Os serviços municipais asseguraram parcialmente a realização do **Plano de Lavagem de Tuneis e Escadas**, tendo efetuado 1 intervenção no mês de dezembro, na União de Freguesias de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade e Pragal;
 - e. Foi assegurado o **Serviço de Controlo de Pragas Urbanas**, no território municipal, através da realização, de:
 - i. 24 Tratamentos Gerais de Desratização e Desbaratização;
 - ii. 11 Ações de desinfestação na via pública (a pedido de munícipes);
 - iii. 17 Intervenções em edifícios do património municipal, associações e escolas.
 - f. Foi dada continuidade à prossecução do **Plano de Controlo de Infestantes nos Passeios**, tendo sido intervencionados 108 arruamentos através de corte mecânico de ervas pelos serviços municipais, e 78 arruamentos por prestador de serviços, a operar na União de Freguesias de Charneca/Sobreda e na União de Freguesias de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade e Pragal;
 - g. No âmbito de **Plano de Limpeza de Praias**, foi assegurada a manutenção do areal e a limpeza das zonas envolventes, sendo recolhidos 1250 sacos, provenientes dos contentores instalados ao logo do areal das praias da Costa da Caparica e Paredão;
 - h. No domínio dos serviços delegados nas Uniões de Freguesia e Junta de Freguesia, sublinha-se o apoio que foi prestado pela Câmara Municipal no serviço de **Recolha de Monos**, para incremento da eficácia e melhoria da imagem urbana:
 - i. Foram recolhidas 139 toneladas de aparas de jardim e objetos volumosos, correspondente a 102 fretes para Aterro Sanitário, maioritariamente na União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal e União de Freguesias União de Freguesias de Charneca e Sobreda;
 - ii. Foi prestado ainda apoio extraordinário às Uniões de Freguesia/Junta de Freguesia, por motivo de avaria das suas viaturas, recolhendo-se 110 toneladas, correspondentes a 123 fretes;

- iii. As Uniões de Freguesia/Junta de Freguesia recolheram 781 toneladas de aparas de Jardim, monos e resíduos de limpeza de ruas, correspondentes a 567 fretes.
3. Introdução de sistemas de gestão inteligentes (*Smart Cities*) de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações:
- a. Acompanhamento da implementação do **Sistema Inteligente de Gestão de Resíduos**, a instalar em 17 viaturas da frota da Divisão de Limpeza Urbana (DLU). Este sistema irá permitir efetuar a gestão e monitorização dos veículos que compõe a frota da DLU, com particular incidência na recolha de resíduos urbanos (RU), permitindo a interação dos operadores com equipamento instalado nos veículos, para registo de ocorrências. Este sistema irá permitir gerir e otimizar as rotas e as operações de remoção de resíduos, com ganhos de eficiência e eficácia no serviço público prestado.
4. Implementar o Plano de Alteração dos Sistemas de Recolha de Resíduos Urbanos (2019-2021). Adequar e uniformizar os sistemas de contentorização às tipologias habitacionais dominantes em cada localidade, alargando a rede de equipamentos de deposição de resíduos subterrânea (ilhas ecológicas e moloks) e expandir o sistema porta-a-porta (PaP):
- a. Acompanhamento do concurso público para a instalação de 45 Ilhas Ecológicas (contentores enterrados) para requalificação urbana de áreas na Costa da Caparica e em Almada (projeto 2019-2020);
- b. Entrega dos contentores enterrados a instalar na rua Elias Garcia, Cacilhas.
5. Investir em novas viaturas de limpeza urbana - normalizar a recolha, limpeza e lavagens, por via da contratação de recursos humanos e aquisição de máquinas:
- a. Na prossecução do **Plano de Renovação da Frota da Limpeza Urbana**, foram registados os seguintes progressos:
- i. 2 viaturas de 14 toneladas, com grua, para recolha de monos – adjudicadas aguardando-se entrega;
- ii. 1 kit para lavagem de contentores enterrados – entregue;
- iii. 1 limpa bermas para apoio ao Plano de Limpeza de Bermas e Azinhagas – entregue;
6. Normalizar a situação da contentorização e demais equipamentos de higiene urbana:
- a. Está em curso o **Projeto de Normalização de Equipamento Urbano** (Papeleiras), que pretende uniformizar os vários modelos de papeleiras existentes no espaço urbano. Neste âmbito, foram instaladas 5 novas papeleiras e substituídas 4 do modelo Prima-Linea;

- b. No âmbito do **Serviço de Manutenção de Contentores**, foram assegurados os seguintes trabalhos que têm como objetivo prolongar o tempo de vida útil de um extenso parque de equipamentos:
- i. Reparação de 21 contentores enterrados, 4 contentores semienterrados (moloks) e 34 contentores de superfície;
 - ii. Reforço e substituição de 13 contentores individuais, 71 contentores de 800L e 1000L, substituição de 5 contentores enterrados e 1 contentor semienterrado;
 - iii. Lavagem, em estaleiro, de 18 contentores de 800 litros e de 2 contentores enterrados.

Com referência às Grandes Opções do Plano (GOP) aprovadas para o ano de 2020 no domínio da Limpeza Urbana, para o mês de janeiro, salientam-se as seguintes atividades:

1. Planear a introdução de sistemas de gestão inteligentes “*Smart Cities*”, de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações:
 - a. Acompanhamento da implementação do **Sistema Inteligente de Gestão de Resíduos**, instalado em 17 viaturas da frota da Divisão de Limpeza Urbana (DLU).
2. Acompanhar a atividade da AMARSUL e a implementação das medidas e projetos previstos no Plano de Ação 2020 da AMARSUL bem como o cumprimento das metas previstas no PERSU 2020:
 - a. No mês em análise, a **AMARSUL** conseguiu recuperar 257 toneladas de vidro, 195 toneladas de embalagens e 336 toneladas de papel, provenientes da rede de ecopontos instalados na via pública;
 - b. Foi realizado o acompanhamento do projeto de **recolha seletiva nas Escolas** às 40 escolas básicas do município, sendo garantido o encaminhamento, por parte da AMARSUL, para a estação de triagem do Ecoparque do Seixal, 369 sacos com papel e cartão e 740 sacos com embalagens;
 - c. O Ecocentro, registou a entrada de 23,77 toneladas de verdes, 21.44 toneladas de madeiras, 12,74 toneladas de monos, 93 l de óleo alimentar e 2,48 toneladas de papel e cartão;
 - d. A Divisão de Limpeza Urbana recolheu 6 toneladas de papel e cartão nos edifícios municipais e zona envolvente dos ecopontos;
 - e. Assegurou-se a manutenção da rede municipal de **óleos alimentares usados (OAU)**, através da manutenção da rede de oleões de proximidade distribuídos por todo o concelho.
3. Garantir com prioridade uma intervenção de proximidade e assegurar a frequência dos serviços de recolha de resíduos e de limpeza urbana ajustada às necessidades aceites por cada localidade:

- a. Nos **circuitos de recolha de resíduos indiferenciados**, foram recolhidas no mês de janeiro, 7568,79 toneladas, destacando-se os seguintes indicadores de operação:
 - I. Praias: 103 toneladas;
 - II. RU Biodegradáveis: 309,15 toneladas;
 - III. Resíduos de construção e demolição (entulhos): 36,310 toneladas;
 - IV. Terras: 31,850 toneladas;
 - V. Nº de ações de recolha de contentores de grande capacidade (15m³): 155.

4. Dar continuidade ao desenvolvimento e melhoria contínua do Plano de Limpeza Urbana do Concelho de Almada, que integra os serviços de varredura e lavagem de arruamentos, de controlo de pragas urbanas, de desmatização de terrenos, de limpeza de passeios, bermas e azinhagas sem a utilização do glifosato e a limpeza de praias:
 - a. Monitorização e melhoria contínua do **Projeto de Otimização do Serviço de Varredura Manual**, implementado e concluído em 2018;
 - b. Realização de 77 circuitos de **Varredura mecânica** realizados por varredoras municipais e 20 intervenções realizados por varredoras mecânicas do prestador de serviços. Estes circuitos são complementares ao serviço de varredura manual, de modo a garantir um nível de cobertura de serviços mais abrangente e satisfatório;
 - c. Prossecução do **Plano Municipal de Desmatização (PMD)**, georreferenciado em SIG, e que contempla a manutenção de 323 terrenos municipais. Até à data, foi realizado 11% do PMD;
 - d. Os serviços municipais asseguraram parcialmente a realização do **Plano de Lavagem de Tuneis e Escadas**, tendo efetuado 8 intervenções no mês de janeiro, na União de Freguesias de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade e Pragal e na União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó e 17 intervenções pela empresa prestadora de serviços;
 - e. Foi assegurado o **Serviço de Controlo de Pragas Urbanas**, no território municipal, através da realização, de:
 - i. 47 Tratamentos Gerais de Desratização e Desbaratização;
 - ii. 27 Ações de desinfestação na via pública (a pedido de munícipes);
 - iii. 8 Intervenções em edifícios do património municipal, associações e escolas.
 - f. Foi dada continuidade à prossecução do **Plano de Controlo de Infestantes nos Passeios**, tendo sido intervencionados 144 arruamentos através de corte mecânico de ervas pelos serviços municipais, e 22 arruamentos por prestador de serviços;

- g. No âmbito de **Plano de Limpeza de Praias**, foi assegurada a manutenção do areal e a limpeza das zonas envolventes, sendo recolhidos 750 sacos, provenientes dos contentores instalados ao longo do areal das praias da Costa da Caparica e Paredão;
- h. No domínio dos serviços delegados nas Uniões de Freguesia e Junta de Freguesia, sublinha-se o apoio que foi prestado pela Câmara Municipal no serviço de **Recolha de Monos**, para incremento da eficácia e melhoria da imagem urbana:
- Foram recolhidas 224 toneladas de aparas de jardim e objetos volumosos, correspondente a 141 fretes para Aterro Sanitário, maioritariamente na União Freguesia de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal e na União de Freguesias União de Freguesias de Charneca e Sobreda.
 - Foi prestado ainda apoio extraordinário às Uniões de Freguesia/Junta de Freguesia, por motivo de avaria das suas viaturas, recolhendo-se 123 toneladas, correspondentes a 125 fretes.
 - As Uniões de Freguesia/Junta de Freguesia recolheram 1036 toneladas de aparas de Jardim, monos e resíduos de limpeza de ruas, correspondentes a 731 fretes.
5. Implementar o Plano de Alteração dos Sistemas de Recolha de Resíduos Urbanos, 2019-2021:
- Análise das propostas do concurso público para a instalação de 45 Ilhas Ecológicas (contentores enterrados) para requalificação urbana de áreas na Costa da Caparica e em Almada (projeto 2019-2020).
6. Adequar e uniformizar os sistemas de contentorização às tipologias habitacionais dominantes em cada localidade, alargando a rede de equipamentos de deposição de resíduos subterrânea (ilhas ecológicas e moloks) e expandindo o sistema de recolha porta a porta (PaP):
- Está em curso o **Projeto de Normalização de Equipamento Urbano** (Papeleiras), que pretende uniformizar os vários modelos de papeleiras existentes no espaço urbano. Neste âmbito, foram instaladas 3 novas papeleiras e substituídas 3 do modelo Prima- Linea;
 - No âmbito do **Serviço de Manutenção de Contentores**, foram assegurados os seguintes trabalhos que têm como objetivo prolongar o tempo de vida útil de um extenso parque de equipamentos:
 - Reparação de 56 contentores enterrados, 6 contentores semienterrados (moloks) e 29 contentores de superfície;
 - Reforço e substituição de 35 contentores individuais, 90 contentores de 800L e 1000L e substituição de 1 contentor enterrado;
 - Lavagem, em estaleiro, de 126 contentores de 800 litros e de 4 contentores enterrados e lavagem na via pública de 64 contentores enterrados, por uma empresa prestadora de serviços.

7. Reforçar e modernizar os recursos afetos aos serviços de gestão de resíduos e limpeza urbana:
 - a. Na prossecução do **Plano de Renovação da Frota da Limpeza Urbana**, foram registados os seguintes progressos:
 - i. 2 viaturas de 14 toneladas, com grua, para recolha de monos – a aguardar entrega.

3.1.2. DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS (DPGR)

1. Acompanhar o resultado da candidatura ao POSEUR efetuada em parceria com a AMARSUL, com o projeto de recolha de bio resíduos:
 - a. Preparação da candidatura ao POSEUR, referente ao 2º Aviso, tendo em vista aceder a um financiamento que visa promover a implementação de sistemas de valorização de Biorresíduos em Portugal Continental.

2. Promover campanhas de informação e sensibilização nas áreas da higiene e limpeza urbana:
 - a. Continuidade da elaboração do estudo e estratégia de implementação do **Projeto de Promoção da Compostagem Doméstica no Município de Almada**, que inclui a atribuição, numa 1.ª fase, de 200 compostores domésticos a famílias residentes em moradias com jardim ou horta. Este projeto incluiu uma campanha de sensibilização e angariação de participantes.

3.2. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA (DMEF)

3.2.1. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS (DMEM)

1. Solidariedade, Inclusão e Habitação, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **47 intervenções**:

- a. Bairro 05 – Quinta de Santo António (1);
- b. Bairro 06 - Rua D. Duarte/R. Manuel Azevedo Fortes (8);
- c. Bairro 09 – Rua Teófilo Braga (3);
- d. Bairro 10 – Rua do Lago (3);
- e. Bairro 11 – Rua Adriano Correia Oliveira (Qta. Álamos) (2);
- f. Bairro 13 – Bairro Nª Sra. Conceição (2);
- g. Bairro 15 – Av. Professor Rui Luís Gomes (3);
- h. Bairro 16 – Rua/Pct. António Gião (3);

- i. Bairro 17 - Rua São Lourenço/Rua Três Vales (3);
- j. Bairro 19 – Praceta Luís de Sá/Estrada dos Álamos (2);
- k. Bairro 20 – Rua Ary dos Santos (3);
- l. Bairro 21 – Rua Febo Moniz/Rua António Gonçalves (1);
- m. Bairro 22 – Praça Jacinto Ramos (5);
- n. Bairro 23 – Rua Almada Negreiros (Alto da Ponte) (3);
- o. Bairro 24 – Rua Casadas de Cima/Rua dos 3 Vales (4);
- p. Bairro 26 – RAN – Costa de Caparica (1).

i. **Participação em:**

- a. Articulação da manutenção preventiva e curativa dos elevadores dos edifícios da habitação camarária;
- b. Comissão técnica de acompanhamento de acordo entre a Câmara Municipal de Almada (CMA) e o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU);
- c. Júri em concurso conjunto habitacional da Quinta Olho de Vidro e Quinta de Alfazina.

2. Educação, Qualificação e Conhecimento, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **19 Intervenções:**

- a. EB Alfeite (R. José Carlos de Melo) (1);
- b. EB 2, 3 Anselmo Andrade (1);
- c. EB Charneca da Caparica (Qta. De Santa Maria) (2);
- d. EB Chegadinho (R. Amadeu Sousa Cardoso) (1);
- e. EB. Laranjeiro n.º 1 (R. Francisco Sousa Tavares) (4);
- f. EB. Laranjeiro n.º 3 (Rua José Afonso – Qta. do Janeiro) (1);
- g. EB Feijó n.º 1 (R. Garcia de Resende) (3);
- h. EB Marco Cabaço (R. Sebastião da Gama) (1);
- i. EB Pragal n.º 1 (2);
- j. EB Rogério Ribeiro (R. dos 3 Vales) (1);
- k. EB Vale Flores (1);
- l. EB Vale Rosal (1).

3. Artes, Cultura e Criatividade, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **71 Intervenções:**

- a. Arquivo Histórico (1);
- b. Animação de Natal e Fim de Ano (6);
- c. Biblioteca Central (Fórum Romeu Correia) (5);
- d. Biblioteca José Saramago (1);
- e. Café Memória (1);
- f. Casa da Cerca (CAC) (7);
- g. Centro de Interpretação de Almada Velha (CIAV) (1);
- h. Comemorações de Fim de Ano (3);
- i. Concurso Jovens Talentos (1);
- j. Convento dos Capuchos (2);
- k. Festa de Natal da CMA (1);
- l. Museu da Cidade (8);
- m. Museu do Sítio (Núcleo Medieval Moderno) (1);
- n. Museu Naval (4);
- o. Natal do Solar (1);
- p. Oficina de Cultura (5);
- q. Solar dos Zagallos (1);
- r. Exposições (5);
- s. Concerto de Ano Novo (1);
- t. Vamos Cantar as Janeiras (3).

i. Elaboração e Participação em:

- a. Apoio logístico (diversos transportes entre Equipamentos) (13);
- b. Soluções técnicas para resolução de anomalias do Espelho de Água e sistema de saneamento da Biblioteca José Saramago;
- c. Duas comissões de acompanhamento de protocolos, designadamente do Teatro António Assunção e Joaquim Benite;
- d. Reparação das Instalações Elétricas dos Edifícios Municipais da Casa da Cerca e Galeria Municipal de Almada.

5. Economia, Inovação e Turismo, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **6 Intervenções:**

- a. Cozinha Partilhada de Alfazina (1);

- b. Caparica Sun Center (5).

6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **85 Intervenções**:

- a. Cemitério de Almada (3);
- b. Cemitério de Vale Flores (10);
- c. Execução, pintura e colocação de estruturas para contentores (25);
- d. Hortas de S. João (1);
- e. Jardim da Criança (1);
- f. Mercado Abastecedor (3);
- g. Mercado Almada (2);
- h. Mercado Levante (3);
- i. Mercado de Natal Amigo da Terra (3);
- j. Mercado Torcatas (10);
- k. Parque Aventura (6);
- l. Parque Luís Sá (1);
- m. Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz (2);
- n. Parque Urbano da Costa da Caparica (1);
- o. Parque Urbano das Quintinhas (3);
- p. Parque Infantil (Pct. Manuel Fevereiro - Marisol) (1);
- q. Praça da Liberdade (2);
- r. Sinalização Horizontal (3);
- s. Sinalização Vertical (5).

7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **12 Intervenções**:

- a. Reparação de mesas e bancos na N 377-2 entre o Stand HM e o antigo Restaurante Giramar;
- b. Reparação de gradeamento danificado na Rua Álvaro Fernandes (Caparica);
- c. Remoção de outdoors publicitários no Laranjeiro;
- d. Reparação de murete (colocação de pedrado) junto aos ecopontos na Rua das Barroquinhas na descida para a Rua Ramiro Ferrão;
- e. Retirada de papelreira na Rua Semeão do Nascimento (Quinta de Santa Teresa);

- f. Colocação de papelarias Minerva em diversos locais do concelho;
- g. Recolocação de azulejos em painel cerâmico de Monumento na Av. D. Nuno Álvares Pereira.

8. Desporto e Juventude, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **43 Intervenções**:

- a. Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro (4);
- b. Complexo Municipal dos Desportos (7);
- c. Corrida São Silvestre Almada (3);
- d. Corta Mato Escolar Concelhio (1);
- e. Pavilhão ES Anselmo de Andrade (1);
- f. Pavilhão ES Daniel Sampaio (2);
- g. Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica (6);
- h. Pavilhão Municipal da Costa da Caparica (4);
- i. Pavilhão Municipal do Laranjeiro (5);
- j. Piscina Municipal da Charneca de Caparica (4);
- k. Piscina Municipal da Sobreda (2);
- l. Pista Municipal de Atletismo (Sobreda) (1);
- m. Apoio logístico (diversos transportes entre Equipamentos) (3).

i. Lançamento de Procedimentos Concursais para:

- a. Requalificação do chão do Edifício da Casa da Juventude (Ponto de Encontro);
- b. Aquisição de estrado para pratica de dança na Casa da Juventude (Ponto de Encontro).

9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania, das GOPs aprovadas para 2019, no período em apreço de 01-12-2019 a 31-01-2020 realizaram-se **65 Intervenções**:

- a. Montagem/Desmontagem Equip. Serviço Eleição para Assembleia da República 2019 (2);
- b. Sessões da Assembleia Municipal (1);
- c. Almada Business Center (1);
- d. Assembleia Municipal (Pct. Bento Gonçalves, 20) (2);
- e. Centro de Recolha Oficial (Canil/Gatil) (1);
- f. Chalet Ribeiro Telles (1);
- g. Comissão de Proteção Crianças e Jovens (CPCJ) (1);

- h. Contact Center (1);
 - i. Creche Primeiro de Maio (3);
 - j. Edifício DIACS (R. Bernardo Francisco da Costa) (1);
 - k. Edifício DMDS (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 74) (3);
 - l. Edifício DMOMU (Av. D. Nuno Alvares Pereira n.º 67) (2);
 - m. Estaleiro da Quinta do Rato (Laranjeiro) (1);
 - n. Estaleiro de Vale Figueira (7);
 - o. Edifício DRH (Av. Prof. Egas Moniz, 36) (9);
 - p. Edifícios Serviço de Saúde Ocupacional CMA/SMAS (2);
 - q. Edifício SG (R. Trigueiros Martel, 1) (2);
 - r. Edifício SMAS (1);
 - s. Estaleiro do Alto do Índio (1);
 - t. Horto do Pombal (1);
 - u. Lojas Espaço Cidadão (3);
 - v. Postos de Turismo (1);
 - w. Refeitório (Rua D. João Portugal) (3);
 - x. Seções Limpeza Urbana (3);
 - y. Serviço Municipal Proteção Civil (1);
 - z. Viveiro do Alto do Índio (4);
 - aa. Viveiro dos Capuchos (1);
 - bb. Eleições Assembleia República (1);
 - cc. Apoio logístico (Diversos transportes) (8).
- i. Elaboração e Acompanhamento dos Processos de:**
- a. Manutenção Preventiva e curativa do Ar Condicionado das Instalações Municipais;
 - b. Manutenção de águas quentes sanitárias (em fase de concurso);
 - c. Manutenção dos elevadores das instalações Municipais;
 - d. Técnico Responsável pela Exploração das Instalações Elétricas (TREIE) (um em curso e a sua continuidade noutra concurso, em fase lançamento);
 - e. Acompanhamento da Auditoria à Conformidade Legal em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (SHST) (conclusão);
 - f. Promoção do Projeto de requalificação da sala dos aquecidos;
 - g. Promoção do Projeto de extensão do refeitório;

- h. Fornecimento dos Equipamento de Ar Condicionado (AVAC), 2ª fase do edifício Sul dos Estaleiros de Vale Figueira;
- i. Reparação dos sistemas de AQS's do Laranjeiro, D. João de Portugal e Vale Figueira (já adjudicado aguarda vinda dos materiais);
- j. Requalificação do chão do Departamento de Recursos Humanos;
- k. Requalificação do chão da copa do canil;
- l. Requalificação das Instalações da Divisão de Fiscalização, designadamente a reconversão de uma garagem para um escritório/sala de atendimento (em curso).

3.2.1.1 SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE HABITAÇÃO MUNICIPAL (SMHM)

1. Reuniões de Trabalho e trabalho preparatório:
 - a. Varias Reuniões com a OTIS empresa responsável pela manutenção dos elevadores existentes nos edifícios de Habitação Social;
 - b. Acompanhamento da 2ª fase da substituição dos aparelhos de ar condicionado na zona Técnica/Administrativa em VFP.
2. Trabalhos efetuados com a colaboração da DMEM:
 - a. Visita de avaliação à Habitação Pública Municipal sita na Quinta Santo António, Bloco 2, R/C DTO, executado pela DMEM;
 - b. Reparação/substituição da coluna principal de água na Rua Ary dos Santos Nº 61;
 - c. Substituição de fechadura da porta principal da Rua Ary dos Santos nº 61;
 - d. Reparação do automático de escada na Rua dos 3 Vales, n.º 60;
 - e. Desentupimentos Rua Adriano Correia de Oliveira, Bl. E, R/C Frt.;
 - f. Reparação de infiltrações de água no teto da casa Rua Manuel Azevedo Fortes, Bloco Q, 1º Frt.;
 - g. Reparação de infiltrações Rua Teófilo Braga, N. 16, 1 Dto.;
 - h. Vistorias técnicas Praceta Luís Sá nº 6 – 1º Esq.;
 - i. Reparação de infiltrações Rua Manuel Azevedo Fortes - Bloco P R/Esq.;
 - j. Colocação de porta bloqueadora Rua Manuel Azevedo Fortes Bloco P – 4º Frt.;
 - k. Limpeza do fogo Praceta Jacinto Ramos nº 4 R/C – D;
 - l. Limpeza do fogo Rua São Lourenço Poente nº 14 – R/C Esq.;
 - m. Remoção de estuque do teto na Praceta Jacinto Ramos, N. 4, 3 C;
 - n. Reparação de infiltrações Rua Teófilo Braga, 16 1º Drt.;
 - o. Disfunções/obstruções da rede de esgotos Rua do Lago n.º 3, 1.º C;

- p. Vistoria à Sala de Condomínio, para colocação de janelas - Rua Quinta das Casadas de Cima, nº 3;
- q. Reparação de rotura da canalização Praceta Salvador José nº 6 – 1º Esq.;
- r. Reparação de infiltrações na AV. Prof Rui Luis Gomes nº 17 - no Centro Comunitário do Laranjeiro;
- s. Reparação de infiltrações Rua Manuel Azevedo Fortes, Bl. P, 3 Esq.;
- t. Reparação de infiltrações coluna de esgoto Rua António Gião n.º 3;
- u. Substituição de porta na Rua das Casadas de Cima, nº 2, 2º B.

3. Reparação/ manutenção e substituição de peças nos elevadores das Habitações Municipais:

- a. Elevador Nº 1 instalado na Rua Dos Três Vales nº 42;
- b. Elevador Nº 2 instalado na Rua António Gião nº 3;
- c. Elevador Nº 2 instalado na Rua Almada Negreiros.

4. Obras em Habitações Publicas Municipais por empreitada

- a. Reabilitação do fogo na Rua São Lourenço Poente nº 16 – 1º B;
- b. Reabilitação do fogo na Rua São Lourenço Poente nº 14 – R/C Esq.;
- c. Reabilitação do fogo na Praceta Jacinto Ramos nº 4 – R/C D.

3.2.2 DIVISÃO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA (DGMF)

Governança, Serviços Públicos e Cidadania aprovada pelas Grandes Opções do Plano de 2019, abrange uma vasta área, na qual se compreende a atuação da DGMF.

1. A DGMF, nos meses de dezembro a janeiro destaca a seguinte atividade:

- a. Lançamento do procedimento de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de serviços de reparação de máquina de lavagem à pressão Karcher, HD 801B da estação desserviço e lavagem da DGMF;
- b. Lançamento do procedimento de Ajuste Direto Simplificado para aquisição de botoneira para reparação de viatura IVECO 23-ZC-85 da frota municipal de viatura;
- c. Realização das peças do procedimento para aquisição de peças para máquinas da frota municipal;
- d. Realização das peças do procedimento para aquisição de serviços de reparação de caixas de velocidades, seletor de velocidades, motores, eixos, transmissões, diferencias de viaturas da frota municipal;
- e. Analise com o serviço utilizador das propostas recebidas para aquisição de um termocontentor.

2. No decorrer do normal funcionamento da DGMF, foram emitidas de dezembro a janeiro **622** ordens de trabalho de manutenção preventiva e corretiva de reparação de viaturas e máquinas da frota Municipal, das quais **367** já se encontram encerradas.
3. A DGMF assegurou as seguintes solicitações de dezembro a janeiro **1755** serviços de transporte, dos quais **96** em autocondução.
4. Processos de Acidentes Rodoviários com a Frota Municipal da gestão da DGMF, nos presentes meses verificaram-se as seguintes Participações de Acidentes, com o envolvimento de Terceiros e viaturas da frota Municipal, que foram regularizados:
 - a. Viaturas de RSU- 17 Participações;
 - b. Outros Serviços - Viaturas Ligeiras- 9 participações.
5. Foram ainda realizadas 18 inspeções periódicas obrigatórias à frota municipal, e substituídos 4 identificadores da Via Verde.

3.3. DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS (DEVSC)

3.3.1. DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES (DEV)

1. Dar continuidade ao Plano de Arborização Municipal através da inventariação do arvoredo e sua análise, da integração dos dados recolhidos em Sistema de Informação Geográfica e quantificação dos serviços proporcionados pelas árvores de arruamento. Em paralelo, pretende-se regular a proteção do alinhamento arbóreo e desenvolver a proposta de Regulamento do Arvoredo Urbano do Concelho de Almada:
 - a. O procedimento concursal para efeitos de Prestação de Assistência Técnica e Científica para desenvolvimento de Plano Municipal de Arborização foi concluído e o contrato foi assinado em 27/12/2019.
2. Identificar exemplares arbóreos notáveis e avaliar a classificação de árvores do concelho de Almada como Arvoredo de Interesse Público:
 - a. Aguarda desenvolvimento no âmbito do Plano de Arborização Municipal.
3. Intervir na conservação e renovação da arborização existente, com especial enfoque no controlo das pragas das árvores e palmeiras, e na promoção das boas práticas de conservação do património natural existente:

- a. Conservação do arvoredado urbano, em ações que integram plantação nova, retanchar, tutoragem, podas, limpeza de caldeiras, remoção ramos-ladrão, rega, e abate, em todas as freguesias do concelho, para um total de 4.887 horas, de trabalho realizado;
 - b. No período entre dezembro e janeiro foi efetuada a plantação de 91 árvores e foram efetuadas 15 regas manuais de árvores jovens em caldeiras;
 - c. Foi efetuada a remoção de 31 árvores (inclui pedidos de intervenção do Serviço Municipal de Proteção Civil);
 - d. Entre dezembro 2019 e janeiro 2020 o apoio ao Serviço Municipal de Proteção Civil teve a expressão de 147 horas;
 - e. Encontra-se em execução o contrato relativo à prestação de serviços de Poda de Árvores e Palmeiras no Concelho de Almada, com intervenções no território das freguesias da Costa de Caparica (114 árvores e 96 palmeiras), da Charneca de Caparica e Sobreda (59 árvores), de Almada (5 árvores) e Trafaria (1 árvore);
 - f. A prestação de serviços referente ao Controlo de Pragas em árvores – Lagarta Processionária do Pinheiro e Outras, está em execução e nesta fase do ciclo de vida da Lagarta Processionária, está a ser executado o lote referente a outros métodos de erradicação física desta praga, como seja o corte de ninhos em 116 pinheiros;
 - g. Todas as reclamações sobre a Lagarta processionária estão a ser analisadas e encaminhadas de acordo com a sua origem e competência de intervenção, com prioridade para ações de esclarecimento técnico e entrega de folheto de divulgação sobre a temática, quando necessário;
 - h. Participação no Projeto Educativo municipal Sextas-Feiras pelo Futuro...mãos à obra, ao nível definição de ações, propostas de plantação e logística de intervenção nos locais identificados para a concretização deste projeto. Também está a ser assegurada a conservação dos exemplares de material vegetal associados a este projeto no Viveiro do Alto do Índio.
4. Continuar a conservação dos Parques Urbanos de escala e influência local, aos Jardins Públicos e Jardins Históricos, diligenciando a sua promoção e divulgação em articulação com a agenda municipal de atividades lúdico-culturais:
- a. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Parques Urbanos, com o quantitativo de 2.598 horas de intervenção numa área de 111.100m²; foram efetuadas 5 intervenções nos sistemas de rega dos Parques Urbanos; foram emitidos 5 Pedidos de Intervenção relativos ao Parque Aventura, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes;

- b. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Jardins, num total de 4.725 horas de intervenção; foram efetuadas 5 intervenções nos sistemas de rega dos Jardins;
 - c. No Jardim Botânico “Chão das Artes” foram desenvolvidas as operações culturais de jardinagem pela equipa operacional residente, com a expressão de 543 horas e efetuada toda a intervenção inerente às atividades desenvolvidas nos espaços exteriores do Centro de Arte Contemporânea da Casa da Cerca;
 - d. O procedimento de concurso para prestação de serviços de Manutenção e Conservação do Jardim Botânico e Espaços Exteriores da Casa da Cerca foi concluído e assinado o contrato a 24 de janeiro de 2020;
 - e. Foi dada continuidade ao acompanhamento técnico da empreitada referente à requalificação do Jardim N. Sra. da Piedade, na Cova da Piedade, com desenvolvimento de propostas de beneficiação no âmbito da empreitada em curso;
 - f. Foram desenvolvidas, por administração direta, 16.356 horas relativas a intervenções de execução e conservação nestes espaços verdes, incluindo limpezas, sachas e mondas, cortes de prados e relvados, plantações e retanchas de árvores em arruamentos, arbustos e herbáceas, ressementeiras, adubações, podas, substituição de sacos de papeleiras; foram efetuadas 27 intervenções de rega e em sistemas de rega.
5. Lançar uma nova aplicação digital de divulgação da Rede Municipal de Parques e Jardins:
- a. Participação no grupo de trabalho designado para prosseguir com a definição da aplicação informática de divulgação da Rede Municipal de Parques e Jardins;
 - b. Foi efetuado e concluído o levantamento e caracterização dos espaços verdes e parques infantis selecionados para integrar a primeira fase da aplicação em desenvolvimento. A ficha de identificação para cada tipologia regista localização; área; condições de acessibilidade; horário e/ou regulamento específico; descrição sumária; vegetação característica; património edificado, elementos de interesse e serviços; história e curiosidades; e eventuais destaques, com a sua descrição.
6. Estudar novas áreas para Parques Urbanos, em Vale Flores e na Quinta dos Porfírio:
- a. Foi desenvolvida proposta para a criação de um novo Parque Urbano em Vale Flores que promove as características da morfologia e da vegetação do local, com a proposta de Percursos de Arborismo, Percursos de Manutenção e Percursos Interpretativos da Natureza.

- b. Foi desenvolvido estudo para um novo Parque Urbano da Quinta dos Porfírios, na Sobreira. Este estudo realça os sistemas de vegetação existentes, e promove Passeios Interpretativos dos mesmos, assim como a Observação dos Habitats do local.
7. Iniciar a execução do novo Parque Urbano de Vila Nova de Caparica:
- a. Foi lançado procedimento para adjudicação externa do Projeto de Execução e Especialidades, sem receção de propostas. Está em curso lançamento de novo procedimento para adjudicar o desenvolvimento do projeto de execução e especialidades para o Parque Urbano de Vila Nova de Caparica.
8. No centro de Almada terá efeitos a beneficiação do Parque Comandante José Júlio Ferraz, com a introdução de novos caminhos e novos acessos, reforço da iluminação pública, e instalação de espaço canídeo:
- a. No final de dezembro de 2019 iniciaram os trabalhos de requalificação do Parque Comandante Júlio Ferraz com a execução do novo caminho pedonal, melhoramentos na rede de rega, e preparação do solo para instalação de tapete de relva. As outras melhorias previstas para este parque urbano, assim como a instalação de um Parque Canino na Avenida Rainha D. Leonor, aguardam adjudicação de empreitada para execução.
9. Intervir nos espaços verdes e nos viveiros municipais tendo em conta as boas práticas nas operações de conservação e produção de material vegetal:
- a. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços em conservação de espaços verdes de enquadramento de gestão municipal, dispersos por todo o concelho, e num total de 21ha;
- b. Foi fiscalizado a prestação de serviços de Conservação Pontual de Espaços Verdes na União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreira;
- c. Procedeu-se à monitorização e apoio técnico referente aos Acordos de Execução no âmbito da descentralização de conservação de espaços verdes de enquadramento; foram efetuadas 5 requisições referentes a material de rega, fornecido pelo município para reparação dos sistemas de rega;
- d. Procedeu-se à monitorização e apoio técnico referente ao Acordo de Cooperação celebrado com a Irmanadora – Cooperativa de Habitação e Construção, CRL;
- e. Apoio ao Projeto PAC, ao nível da lavoura e outras práticas culturais das Hortas Pedagógicas das escolas/jardins-de-infância do concelho, assim como toda a manutenção dos espaços verdes e árvores dentro dos logradouros escolares, num total de 267 horas de intervenção;

- f. Nas operações de conservação dos espaços verdes e do arvoredo urbano, efetuadas por administração direta, foram utilizadas 91 árvores, 363 arbustos, 11 herbáceas vivazes e 1500 plantas de estação;
 - g. Foi dado apoio a todas as iniciativas municipais, no âmbito das competências da DEV, nomeadamente, o Mercado de Natal Amigo da Terra 2019, Natal no Solar dos Zagallos, Torneios e Campeonatos Desportivos;
 - h. Foi acompanhada a execução das propostas de revestimento vegetal e respetivo sistema de rega para as novas rotundas executadas no âmbito dos objetivos da mobilidade municipal, nomeadamente na Quinta da Carcereira, na Rua Quinta do Modelo, ambas na Charneca de Caparica; e no Largo Filinto Elísio e Largo Comandante José Braz, ambos na Cova da Piedade;
 - i. Procedeu-se à revisão dos dados dos Espaços Verdes Urbanos, nas tipologias de Parques Urbanos e Jardins Públicos, no âmbito da migração das entidades para a cartografia do Sistema de Informação Geográfica da Câmara Municipal de Almada, e transferência da informação da base Oracle (SMAS) para a base SQL (CMA). Este trabalho de conferência, correção e validação também foi desenvolvido para os Espaços de Jogo e Recreio. Esta informação relativa a espaços verdes e parques infantis foi trabalhada para divulgação no Geoportal;
 - j. Nos viveiros municipais foram desenvolvidos os trabalhos relativos a operações culturais, de produção e de conservação, do material vegetal existente nestes equipamentos municipais;
 - k. No Viveiro dos Capuchos está a equipa responsável por dar resposta aos pedidos de ornamentação de atividades e iniciativas municipais, que entre dezembro 2019 e janeiro 2020, movimentou 187 vasos e 279 floreiras;
 - l. Nos Viveiros Municipais procedeu-se à elaboração de arranjos florais para iniciativas e gabinetes municipais, assim como à ornamentação de instalações municipais.
10. Reforçar as floreiras existentes em locais considerados como emblemáticos e de interesse turístico do concelho, em composição com outro mobiliário urbano, nomeadamente bancos, que se constituem como novas áreas de estadia em espaço público:
- a. Foi revista a proposta a reformulação da fonte da Oficina da Cultura, na Av. D. Nuno Alvares Pereira, para floreira, com revestimento vegetal e respetivo sistema de rega;
 - b. Foram executadas 892 horas relativas aos trabalhos de conservação das floreiras em espaço público; durante o período em análise não foram efetuadas regas manuais em floreiras em espaço público;
 - c. O procedimento concursal de fornecimento de mobiliário urbano para espaço público, referente à proposta para a instalação de novas floreiras e bancos, em locais emblemáticos e de interesse

turístico do concelho foi repetido, e encontra-se na fase final de adjudicação, relativa à entrega de documentos para efeitos de contratação.

11. Perspetivar-se a instalação de um equipamento de apoio no Jardim do Rio, como espaço âncora para a estadia e divulgação turística deste espaço verde da frente ribeirinha.
 - a. Foi desenvolvida proposta para equipamento a instalar no Jardim do Rio, ao nível de Estudo Prévio.
12. Para ampliar a oferta atual está previsto instalar um espaço de jogo e recreio no Parque de Frois, Caparica, e o novo Parque Urbano de Vila Nova de Caparica também irá proporcionar local para um parque infantil:
 - a. Encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada, a qual incide sobre 49 espaços de jogo e recreio ativos: 41 parques infantis, 4 parques juvenis, 2 parques de skate/bmx, 1 parque de bicicletas e 1 parque infantil de equipamento escolar (creche e II); os trabalhos englobados no âmbito do contrato foram fiscalizados tendo sido realizadas no período de dezembro 2019 a janeiro 2020, 22 rotas de Inspeções Visuais de Rotina e desenvolvidos os respetivos 22 Relatórios de Manutenção Preventiva. Foram ainda efetuadas 5 rotas de Inspeções Funcionais, com emissão dos respetivos relatórios;
 - b. Foram concluídas as peças necessárias para a instrução de um novo procedimento para a Aquisição de Serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada que incluirá os Serviços de Limpeza, Arejamento e Higienização de Areão nos Espaços de Jogo e Recreio e submetidas a revisão jurídica;
 - c. Foram concluídas as peças necessárias à informação de um novo procedimento para a Aquisição de Serviços de Manutenção Corretiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada e submetidas a revisão jurídica;
 - d. Mantém-se em execução o procedimento de inspeções visuais de rotina dos espaços de jogo e recreio sob responsabilidade da DEV, efetuado pelas equipas operacionais de conservação de espaços verdes, com uma frequência diária/semanal;
 - e. Foi adjudicado o segundo procedimento de empreitada para a Requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, no Laranjeiro;
 - f. O procedimento de empreitada para a Construção do Parque Infantil do Parque Urbano do Pragal, encontra-se em fase de obra, e já foram instalados os equipamentos de recreio infantil;
 - g. Foi concluído o anterior procedimento de empreitada para a Requalificação do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica, Costa de Caparica. Foi iniciado novo procedimento e aguarda-se publicação da nova empreitada;

- h. Aguarda-se lançamento do procedimento de empreitada relativo à requalificação do Parque Infantil da Praceta Olivério Serpa, na Costa da Caparica;
 - i. Aguarda-se a assinatura de contrato relativo ao procedimento de empreitada para a requalificação do Parque Infantil da Rua Vale do Tojeiro, na Caparica;
 - j. Encontra-se em desenvolvimento pela DEV proposta para a execução do Parque Infantil do Parque de Frois, na Caparica.
13. Assegurar a aplicação de medidas de poupança e racionalização da água de rega que promovam a eficiência dos sistemas dos espaços verdes e a redução dos encargos orçamentais correspondentes:
- a. Está em estudo a georreferenciação dos contadores de rega e a sua associação aos espaços verdes municipais, com o objetivo de monitorizar os consumos de água de rega;
 - b. As intervenções de limpeza e manutenção da qualidade de água dos elementos de água em espaço público implicaram 31 horas operacionais; foi acompanhada a prestação de serviços de manutenção eletromecânica dos equipamentos referentes a elementos de água e procedeu-se à fiscalização do contrato para as Fontes Cibernética, Jardim Dr. Alberto de Araújo, Largo Gabriel Pedro (2), Rua Salgueiro Maia, Quinta da Várzea, Fonte da Cerca, Fontes no Jardim do Solar dos Zagallos e sistema de bombagem do Viveiro do Alto do Índio;
 - c. O procedimento de concurso para prestação de serviços de conservação corretiva dos elementos de água encontra-se em fase final de adjudicação.

3.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE PARQUES URBANOS (DGPU)

- 1. Diligenciar a EOP do remate norte do Parque da Paz - Parque de estacionamento Centro Sul (2019):
 - a. EOP para o Remate Norte do Parque da Paz – Processo em avaliação e revisão geral do projeto para efeitos de lançamento de EOP.
- 2. Diligenciar a EOP para reabilitação da cobertura do Gabinete do Parque da Paz (2019):
 - a. A EOP em curso e a decorrer de acordo com o plano de trabalhos.
- 3. Prestação de serviços de conservação dos Parques Urbanos das Quintinhas, Filipa D'Água e Parque Multiusos e Parque Urbano da Costa da Caparica (2019):
 - a. Fiscalização dos trabalhos efetuados pelo prestador de serviços responsável pela conservação dos parques urbanos das Quintinhas, Multiusos e Filipa D'Água (taludes), num total de 17 hectares;
 - b. Acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços de conservação do Parque Urbano da Costa da Caparica;

-
- c. Conclusão do procedimento de execução de relvados pelo método de hidrossementeira no Parque Urbano da Costa da Caparica;
 - d. Foram assegurados os trabalhos de corte de mato e infestantes nos Parques Urbanos.
4. Diligenciar a substituição por luminárias LED na iluminação exterior do Parque Urbano de Santo António da Caparica (2019):
- a. Concluído e executado o fornecimento e colocação de luminárias LED no Parque Urbano da Costa da Caparica.
5. Dar continuidade à construção do Parque Urbano do Pragal (2019):
- a. Deu-se continuidade ao acompanhamento dos trabalhos de implantação do parque infantil no Parque Urbano do Pragal;
 - b. Procedeu-se ao lançamento do procedimento de fornecimento e plantação de árvores na parcela sul do Parque;
 - c. Assegurou-se por administração direta a conservação do Parque designadamente corte de relvados (108 horas), revisão ataduras das árvores, podas de formação com trituração e incorporação no local dos resíduos verdes, execução de muros, limpeza diária.
6. Concluir a EOP Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul (2019):
- a. Os trabalhos de finalização do coberto vegetal estão em fase de finalização.
7. Diligenciar a implementação de sistema de deteção de incêndios e videovigilância no Parque da Paz e Parque Urbano de Santo António: Elaboração de estudo e projeto. (2019):
- a. Foram realizadas reuniões de trabalho com todos os intervenientes neste processo com vista a concluir e fechar as condições técnicas das peças escritas.
8. Assegurar a qualidade dos Parques Urbanos na promoção da saúde pública e qualidade de vida dos cidadãos (2019):
- a. Finalizado o plano para reforço e remodelação do mobiliário urbano nos Parques Urbanos;
 - b. Deu-se continuidade ao tratamento fitossanitário (combate à processionária do pinheiro e outros) nos Parques Urbanos;
 - c. Foi recebido um veículo utilitário elétrico para apoio à conservação dos Parques Urbanos;

- d. Foram assegurados por administração direta os seguintes trabalhos de conservação no Parque da Paz, Parque Urbano Filipa D'Água, Parque Urbano do Pragal, Parque Urbano de Santo António, Parque Urbano das Quintinhas e Parque Multiusos:
- i. Corte de relvados (233 horas);
 - ii. Assegurado o corte de vegetação espontânea e compostagem (126 horas)
 - iii. Reparação dos sistemas de rega e rede de águas (54 horas);
 - iv. Manutenção dos espelhos de água - tanques e lago (30 horas);
 - v. Reparação de muros em pedra seca (47 horas);
 - vi. Reparação e/ou substituição de mobiliário urbano vandalizado (10 horas);
 - vii. Assegurada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas afetos a este serviço (108 horas);
 - viii. Garantida a salubridade no interior dos parques: recolha de papeleiras, recolha dos contentores de 90 litros de resíduos indiferenciados e reciclado em abrigos, limpeza geral do espaço (661 horas);
 - ix. Garantida a vigilância no Parque da Paz, Parque Urbano do Pragal e Parque Urbano de Santo António (661horas) diariamente, incluindo fim-de-semana e feriados.
 - x. Garantido o funcionamento dos sanitários públicos do Parque da Paz (5 760 utilizadores) e do Parque Urbano de Santo António da Caparica.
 - xi. Assegurada a conservação dos parques de caniços no Parque da Paz e Parque Urbano Santo António na Costa da Caparica;
 - xii. Foram asseguradas as operações de conservação do viveiro do Parque da Paz: envasamentos, podas de formação, rega, revisão ataduras no viveiro do Parque da Paz (60 horas);
 - xiii. Apoio à realização de diversas iniciativas, nomeadamente: Filmagens com fins publicitários; Aulas e atividades informais; Abertura e fecho dos acessos do Parque da Paz ao Estádio Municipal nos dias em que se realizam jogos;
 - xiv. Colaboração com as entidades e serviços envolvidos em estudos de biodiversidade, caracterização, inventariação da flora e fauna do Parque da Paz.
9. Diligenciar para o desenvolvimento de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a Rede Municipal de Parques e Jardins (Parques Urbanos, Espaços Verdes e Parques Infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos (2019):

- a. Participação em reuniões de trabalho e apresentação de propostas relativamente aos Parques Urbanos da responsabilidade da DGPU.
10. Desenvolvimento estudos e projetos para requalificação de instalações de outros serviços (2019):
- a. Acompanhamento do processo para a instalação do novo Centro de Bem Estar Animal;
 - b. Apresentação do projeto de remodelação do Gatil;
 - c. Deu-se continuidade ao estudo para requalificação do edificado da Quinta do Ministro – 3ª Fase;
 - d. Acompanhamento do projeto das instalações do Viveiro dos Capuchos.
11. Concretizar a EOP do remate norte do Parque da Paz - Parque de estacionamento Centro Sul (2020):
- a. Acompanhamento do processo com vista ao lançamento do procedimento de EOP.
12. Implementação de um sistema de deteção de incêndios e videovigilância no Parque da Paz e no Parque Urbano da Costa da Caparica (2020):
- a. Foram realizadas reuniões de trabalho com todos os intervenientes neste processo com vista a concluir e fechar as condições técnicas das peças escritas.
13. Reforço da iluminação pública com tecnologia LED nos Parques Urbanos, integrado no sistema de telegestão com vista a uma melhor eficiência energética (2020):
- a. Deu-se início ao estudo identificação dos Parques Urbanos com necessidade de reforço da iluminação pública nos Parques Urbanos.
14. Conservação dos Parques Urbanos de escala por administração direta ou através de prestação de serviços assegurando a preservação da biodiversidade e dos ecossistemas e melhorar as condições de usufruto destes espaços verdes pela população (2020):
- a. Finalizado o plano para reforço e remodelação do mobiliário urbano nos Parques Urbanos;
 - b. Deu-se continuidade ao tratamento fitossanitário (combate à processionária do pinheiro e outros) nos Parques Urbanos;
 - c. Foi recebido um veículo utilitários elétrico para apoio à conservação dos Parques Urbanos;
 - d. Foram assegurados por administração direta os seguintes trabalhos de conservação no Parque da Paz, Parque Urbano Filipa D'Água, Parque Urbano do Pragal, Parque Urbano de Santo António, Parque Urbano das Quintinhas e Parque Multiusos:

-
- i. Corte de relvados (96 horas);
 - ii. Assegurado o corte de vegetação espontânea e compostagem (66 horas)
 - iii. Reparação dos sistemas de rega e rede de águas (48 horas);
 - iv. Manutenção dos espelhos de água - tanques e lago (30 horas);
 - v. Reparação de muros em pedra seca (89 horas);
 - vi. Reparação e/ou substituição de mobiliário urbano vandalizado (8 horas);
 - vii. Assegurada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas afetos a este serviço (120 horas);
 - viii. Garantida a salubridade no interior dos parques: recolha de papeleiras, recolha dos contentores de 90 litros de resíduos indiferenciados e reciclado em abrigos, limpeza geral do espaço e a vigilância no Parque da Paz, Parque Urbano do Pragal e Parque Urbano de Santo António (661horas) diariamente, incluindo fim-de-semana e feriados (636 horas);
 - ix. Garantido o funcionamento dos sanitários públicos do Parque da Paz (7 951 utilizadores) e do Parque Urbano de Santo António da Caparica.
 - x. Assegurada a conservação dos parques de caniços no Parque da Paz e Parque Urbano Santo António na Costa da Caparica;
 - xi. Foram asseguradas as operações de conservação do viveiro do Parque da Paz: envasamentos, podas de formação, rega, revisão ataduras no viveiro do Parque da Paz (60 horas);
 - xii. Apoio à realização de diversas iniciativas, nomeadamente: Filmagens com fins publicitários; Aulas e atividades informais; Abertura e fecho dos acessos do Parque da Paz ao Estádio Municipal nos dias em que se realizam jogos;
 - xiii. Colaboração com as entidades e serviços envolvidos em estudos de biodiversidade, caracterização, inventariação da flora e fauna do Parque da Paz.
15. Dar continuidade às intervenções no Parque Urbano do Pragal, melhorando o espaço para usufruto da população, designadamente a execução de estadias, pavimentos e mobiliário urbano (2020):
- a. Elaboração do projeto de pormenorização de estadias, caminhos, muros.
16. Efetivar o Plano Prévio de Intervenção (PPI) no Parque da Paz em articulação com o Serviço Municipal de Proteção Civil (2020):
- a. Deu-se início à concretização do PPI com trabalhos de caracterização e identificação dos trabalhos a realizar.

17. Assegurar a concretização da EOP para requalificações e trabalhos de manutenção das estruturas físicas nos Parques Urbanos (2020):
- a. Deu-se início à preparação das peças escritas e desenhadas.

3.3.3. SERVIÇO DE GESTÃO CEMITERIAL (SGC)

1. Foram realizados 405 atos funerários, distribuídos da seguinte forma:

dezembro de 2019

- a. Inumações – 49
- b. Cremações – 82
- c. Exumações – 34
- d. Ossários cedidos – 13
- e. Cremação de ossadas – 11

janeiro de 2020

- f. Inumações – 75
- g. Cremações – 113
- h. Exumações – 18
- i. Ossários cedidos – 2
- j. Cremação de ossadas – 8

2. Assegurar a conservação dos espaços verdes do cemitério de Vale Flores:
- a. Manutenção regular dos espaços verdes e arruamentos, nomeadamente corte de relva, limpeza e controlo de infestantes;
 - b. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços de manutenção de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores:
 - i) Manutenção regular de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores.
 - ii) Manutenção regular das áreas de inumação, nomeadamente o controlo de infestantes, limpeza e enchimento de sepulturas.
3. Diligenciar a desmatação e limpeza de árvores no cemitério de Vale Flores:
- a. Foi efetuada a 1.ª limpeza florestal (desde a sua inauguração) da zona não ocupada do Cemitério de Vale Flores, correspondente a cerca de 5 ha;
 - b. Continuação do corte de árvores secas e em fim de vida. Podas de árvores e desbaste de espécies arbóreas (até ao final de 2019 foram recolhidas mais de 200 toneladas de árvores e arbustos secos).

4. Assegurar a conservação dos espaços verdes do cemitério de Almada:
 - a. Limpeza, corte de ervas, adubações, rega e introdução de novas espécies vegetais;
 - b. Realização de pequenas reparações em ossários.

5. Outros trabalhos realizados:
 - a. Rebaixamento de passeios nas zonas das floristas, capelas e floristas para acessos de cadeiras de rodas e pessoas com mobilidade reduzida;
 - b. Instalação de cancelas nas portarias do Cemitério de Vale Flores;
 - c. Início da realização de turnos no Crematório, aumentando o número de vagas semanais para cremação, as quais ascendem a 42.

3.3.4. SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL (SVM)

1. Implementar um plano municipal de proteção e bem-estar animal, tendo por base as boas práticas, a legislação em vigor, a visão estratégica e a disponibilidade de recursos necessários à sua concretização (2019) / Promover a saúde, proteção, controlo da população e bem-estar animal, tendo por base as boas práticas, a legislação em vigor, a visão estratégica e a disponibilidade de recursos necessários à sua concretização (2020):
 - a. Vistorias sobre ocorrências de maus tratos, negligência e insalubridade com animais de companhia - 9
 - b. Processos sobre ocorrências com canídeos potencialmente perigosos e perigosos - 0
 - c. Episódios de vistoria, com o apoio das forças policia, sobre ocorrências com animais de companhia – 6
 - d. Ocorrências de urgência, fora de horas de funcionamento, com intervenção conjunta das forças policiais - 3
 - e. Entrada no Centro Recolha Oficial – 20
 - f. Saída do Centro Recolha Oficial - 16
 - g. Testes para doenças infecciosas específicas - 30
 - h. Tratamento a animais alojados no Centro de Recolha, os de responsabilidade municipal, encaminhados por associações parceiras ou oriundos de situações de maus tratos ou negligência – 32
 - i. Processos documentais criados, com resposta – 75

2. Estabelecer parcerias com as associações de proteção animal do Concelho, implementado o trabalho em rede, a profissionalização e a ampliação de rede de cuidados a animais em risco (2019) / Articular com as associações de proteção animal do Concelho, implementando o trabalho em rede, a profissionalização e a ampliação de rede de cuidados animais em risco (2020):

- a. Esterilizações/Castrações sobre animais detidos pelas associações parceiras, animais do Centro Recolha Oficial, animais adotados ou animais oriundos de situações de insuficiência económica – 81;
 - b. Reuniões estratégicas com associações para planificação futura;
 - c. Celebração de Protocolo com associação AOAAA;
 - d. Em processo de aprovação – Regulamento de Cuidadores de Felinos de Almada;
 - e. Em processo de aprovação – Protocolo com associação Onde Há Gato;
 - f. Planeamento e decisão de local para instalação 1º parque para matilhas.
3. Desenvolver e implementar ações de sensibilização para a temática animal, assentes na detenção responsável, na promoção da adoção e na educação das futuras gerações (2019/2020):
- a. Foi dada continuidade à promoção da adoção dos animais recolhidos no Centro de Recolha Oficial, através da divulgação local, acolhimento e informação aos interessados.
4. Garantir a saúde pública veterinária do Concelho, implementando o Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva e Outras Zoonoses (PNLVERAZ) e demais medidas necessárias (2019/2020):
- a. Vacinação antirrábica de 0 animais em regime de campanha e 9 animais detidos no Centro de Recolha e adotados;
 - b. Identificação eletrónica - 0 animais em regime de campanha e 94 animais intervencionados no Centro de Recolha;
 - c. Quarentenas devido a agressão por parte de animais – 1
5. Desenvolver os estudos necessários à construção do novo Centro de Recolha e da sua interação com os diversos agentes promotores da proteção animal bem como requalificação da infraestrutura existente (2019):
- a. Acompanhamento do desenvolvimento do estudo do novo Centro de Bem Estar Animal.
6. Diligenciar a reformulação e obras de melhoramento no Serviço Veterinário Municipal e Centro de Recolha Oficial (2019) / Dar continuidade aos estudos e projetos necessários a construção e estruturas anexas do novo Centro de Recolha e da sua interação com os diversos agentes promotores da proteção animal (2020):
- a. Obras melhoramento espaço antigo do canil;
 - b. Montagem de 3 jaulas amovíveis para alojamento temporário.

4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DMEIC)

4.1. DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL (DEDL)

1. Nova Almada Velha – Agencia de Desenvolvimento Local:
 - a. Acompanhamento da gestão e divulgação dos equipamentos Núcleo Empresarial de Almada Velha, Quarteirão das Artes e Cozinha Partilhada de Alfazina.
 - b. Foram feitos 42 atendimentos presenciais, telefónicos e via correio eletrónico a empreendedores locais.
 - c. Preparação e montagem das exposições “Banda Desenhada de Diego Freitas” e “GeometriCidades” de Paula Costa no átrio do Quarteirão das Artes.
 - d. Participação em iniciativas:
 - Organização dos Cabazes de Natal de projetos de empreendedorismo local;
 - Bazar Sustentável no Mercado das Torcatas;
 - Júri do Programa de Apoio ao Empreendedor Imigrante (PEI);
 - Gala Jovens Talentos – entrega de prémios (cat. Empreendedorismo);
 - Acompanhamento e divulgação das marcas no Mercado de Natal Amigo da Terra;
 - Participação no grupo de trabalho da marca *Made in Almada*.
 - Participação no júri do Concurso Jovens Talentos 2019.
 - e. Organização administrativa e contabilística com vista à adoção do Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública _ SNC-AP.
2. ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local:
 - a. Acompanhamento e gestão do Caparica Sun Centre.
 - b. Organização administrativa e contabilística com vista à adoção do Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública _ SNC-AP pela ArribaTejo.
 - c. Implementação de procedimentos de limpeza e manutenção anuais do Caparica Sun Centre.
3. Acompanhamento de processos de candidatura:
 - a. Participação no acompanhamento da execução do PT2020 no âmbito dos instrumentos PDCT/AML - Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, PEDU – Plano Estratégico para o Desenvolvimento Urbano e DLBC - Desenvolvimento Local de Base Comunitária, nomeadamente através da participação nas reuniões do Grupo de Trabalho dos Fundos Comunitários da AML e da Comissão Executiva e Conselho de Parceiros do DLBC Urbano.
 - b. Acompanhamento da execução das candidaturas ao Turismo de Portugal – Linha de Apoio ao Programa Valorizar – envio de elementos relativos à fase de formalização do Contrato de Financiamento da

candidatura “Almada + Sustentável”, do acompanhamento da auditoria e elementos para a submissão do relatório final da candidatura “Almada + *wifi*” e reprogramação da candidatura “Almada + Acessível”.

- c. Acompanhamento, com os serviços, da preparação de novas candidaturas, nomeadamente:
- “Ampliação do Jardim de Infância da Sobreda”;
 - “Requalificação da ER 377-2 na Costa de Caparica”;
 - “Qualificação do Sítio Arqueológico do Almaraz”.
- d. Resposta à solicitação de elementos adicionais relativos à instrução da candidatura ao POMar2020 “Requalificação dos Apoios de Pesca Artesanal e instalação do Museu Vivo da Arte-xávega da Costa de Caparica”.
- e. Preparação, com os serviços, das propostas de reprogramação de candidaturas:
- PEDU - Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano;
 - Valorização de Percursos Pedonais e Cicláveis de Ligação aos Equipamentos Escolares do Interior do Concelho;
 - Dinamização do Presídio da Trafaria - 1ª Fase;
 - Espaços Exteriores em Bairros de Habitação Social Municipal;
 - Criação de Espaços Comunitários nos Bairros das Terras da Costa e Madame Faber/Torrões.
4. Outros Trabalhos
- Mercado das Torcatas: organização da programação, divulgação, produção e acompanhamento das atividades do Bazar Sustentável, Bailes do Forró, Tertúlias, concertos, contos para a família, mercados dos ofícios e *showcooking*. Distribuição de produtos frescos que valorizem princípios de combate ao desperdício alimentar e circuitos curtos de distribuição.
 - i. Preparação de proposta para desenvolvimento da marca e site *Made In Almada*, nomeadamente, no que respeita à estrutura de conteúdos do site.
 - ii. Preparação de participação de Almada na Bolsa de Turismo de Lisboa – definição de âmbito e preparação de proposta para stand e materiais a disponibilizar.
 - iii. Participação no Conselho Geral Agrupamento de Escolas da Trafaria.
 - iv. Organização, com a AHRESP, de Plano de Formação direcionado para os empresários da restauração.
 - v. Desenvolvimento de Programa Base e preparação de Cadernos de Encargos para a Valorização do Posto de Turismo de Cacilhas.
 - vi. Preparação de resposta a solicitação do Tribunal de Contas relativa ao processo de adesão do Município à Associação de Turismo de Lisboa.

- vii. Preparação de proposta de constituição de loteamento municipal do Presídio da Trafaria e metodologia para a instalação do Instituto de Artes e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa.
- viii. Análise e elaboração de notas de leitura relativas a avaliações jurídicas com aplicação à atribuição de subsídios por parte do Município a entidades participadas.

4.1.1. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREGO

1. Recolha e tratamento de informação sobre a criação de empresas no concelho de Almada e o licenciamento de atividades económicas, com base no procedimento de licenciamento Zero/ebalcão.
2. Recolha de informação para produção de conteúdos e infografias de carácter económico com vista à parametrização de conteúdos para o site *Made In Almada*.
3. Elaboração de mapeamento com base na ferramenta *QGis* para as 50 maiores empresas do concelho de Almada, 2018.
4. Elaboração de mapeamento com base na ferramenta *QGIS* para os estabelecimentos de apoio de praia do Concelho de Almada, 2019.
5. Participação na Comissão de Vistorias Técnicas de verificação e monitorização do cumprimento dos requisitos estabelecidos pela legislação em vigor sobre os estabelecimentos de alojamento Local.
6. Participação na proposta de intervenção de melhoramento das condições técnicas e funcionais do Posto de Turismo de Cacilhas – preparação de caderno de encargos.
7. Acompanhamento da proposta de intervenção na valorização urbana do muro da Rua Elias Garcia (confinante à Quinta do Almaraz) com vista à sua monitorização da estabilidade estrutural e posterior dinamização gráfica.
8. Acompanhamento de visitas Técnicas ao Presidio da Trafaria.

4.1.2. DIVISÃO DE TURISMO

1. Assegurou-se o atendimento dos Postos de Turismo, o acompanhamento de visitas e a resposta a um conjunto de solicitações e reuniões, de que se destacam:
 - a. Atendimentos registados: 1.691 turistas (Posto de Turismo de Cacilhas – 1.422 atendimentos; Posto Turismo da Costa da Caparica – 269 atendimentos;
 - b. Reunião com a Santa Casa da Misericórdia e o Farol – Associação para a Cidadania de Cacilhas – Projeto “Rua dos Presépios” em Cacilhas;
 - c. Reunião com o Reitor do Santuário do Cristo Rei;

- d. Reunião com Paulo Levy representante da comunidade Sefardita com o objetivo de avaliar a possibilidade de implementar um programa de visitas no centro histórico de Almada;
 - e. Reunião com o Observatório do Centro de Investigação Interdisciplinar Egas Moniz para apoio ao 5º Congresso Internacional do CiiEM a realizar em junho de 2020;
 - f. Reunião com a empresa *Blue Rocket* para a criação e produção da experiência ALMADA 360° para a Bolsa de Turismo de Lisboa;
 - g. Reunião de preparação para a Bolsa de Turismo de Lisboa com o Clube Náutico de Almada;
 - h. Reunião de apresentação do projeto “Empreendedorismo de Palmo e Meio” com a *startup* Tourism Hack.
2. No âmbito do Turismo de Negócios (MI), foi preparada informação turística para ceder à FCT-UNL – 3rd International Workshop on Chemistry of Group 11 Elements, 65 estrangeiros.
 3. Procedeu-se à distribuição regular de informação turística em unidades hoteleiras e espaços de grande frequência turística do Concelho, de acordo com os pedidos rececionados.
 4. Asseguraram-se traduções/retroversões em Inglês, Espanhol, Alemão e Francês: mesas e mupis interativos, planta Costa da Caparica, *Infocard*.
 5. Atualização da informação constante dos 5 MUPI do concelho.
 6. Conclusão e entrega da primeira versão de Narrativas sobre Almada, para aplicação no atendimento dos postos de turismo.
 7. Reformulação de novos suportes de informação turística: planta da Costa da Caparica e *Infocard*.
 8. Reformulação dos documentos de gestão de material (movimentos e inventário).
 9. Reorganização da distribuição de material promocional.
 10. Por forma a concretizar a transferência de procedimentos do AL do DAU para a DT, foram efetuados vários procedimentos/ tarefas, a saber:
 - a. Inserção na Medidata de novos registos de AL;
 - b. Inserção na Medidata de alterações aos registos de AL;
 - c. Inserção na Medidata de cessações aos registos de AL;
 - d. Vistorias aos AL;
 - e. Fazer guias de pagamento;
 - f. Enviar guias de pagamento aos titulares do AL;
 - g. Remarcações de vistorias;
 - h. Digitalização de Autos de Vistoria;
 - i. Elaboração de roteiros para vistorias;
 - j. Atendimento telefónico e via mail de pedidos de informação;

- k. Criação de Base de Dados (BD) de todos os registos da AMA;
 - l. Criação de BD com registos de todas as vistorias realizadas;
 - m. Realização do Relatório de Procedimentos do AL.
11. Conclusão e entrega do documento estratégico para o turismo de Almada 20-21.
 12. Mapeamento de novos percursos urbanos.
 13. Preparação e operacionalização da Bolsa de Turismo 2020.
 14. Cedência das instalações do Posto Turismo Costa da Caparica para as seguintes reuniões: Divisão de Turismo e CiiEM - Centro de Investigação Interdisciplinar Egas Moniz – Cooperativa de Ensino Superior (23 de janeiro); WeMob - Departamento de Gestão do Litoral (várias datas).

4.1.3. DIVISÃO DE MERCADOS, COMÉRCIO E ESPAÇO PÚBLICO

1. Em matéria de Publicidade:
 - a. Atualização e monitorização do Plano Municipal de Ordenamento da Publicidade, criando condições para uma melhor utilização do espaço público, que não comprometa os sistemas de vistas e a estética urbana, e sem prejuízo da maximização das receitas municipais;
 - b. Finalização do Plano Municipal de Ordenamento de Publicidade para 2020
 - c. Realização de notificações diversas a empresas com Publicidade Ilegal instalada no Concelho para remoção das mesmas.
2. Em matéria de Ocupação de Espaço Público
 - a. Acompanhamento e tramitação de Processos de Ocupação de Espaço Público e de Publicidade e Propaganda nas áreas de esplanadas fechadas, esplanadas abertas, venda de produtos alimentares de carácter não sedentário e venda ambulante;
 - b. Acompanhamento de processos de publicidade e propaganda no âmbito do Licenciamento Zero, em articulação com o Balcão do Empreendedor;
 - c. Início do Procedimento de Elaboração do Regulamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade da Rua dos Pescadores, incluindo preparação de apresentação pública;
 - d. Notificação de empresas com instalação de sinalética de agente económico consideradas como ilegais pelos serviços municipais e nos termos da lei, para efeitos de normalização e regularização.
 - e. Acompanhamento e tramitação de processos relativos a sinalização de agentes económicos. Início da execução de base de dados processual.
3. Em matéria de Atividades Económicas:
 - a. Início de Procedimento de revisão do Regulamento Municipal de Horários de funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais

- b. Planificação do XXIX Concurso de Montras de Almada e do Evento Almada de Portas Abertas.
 - c. Em matéria de Mercados Municipais
 - d. Continuação do processo de revisão do Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais;
 - e. Aquisição de bens e serviços diversos para Manutenção dos Mercados Municipais;
 - f. Continuação do levantamento em formato digital do existente - formulação de plantas, alçados e cortes - relativo ao Mercado Municipal da Costa de Caparica,
 - g. Acompanhamento de procedimento de resolução de infiltrações no Mercado Municipal da Charneca de Caparica na zona de bar e zona técnica – (Finalização);
 - h. Início de procedimento de substituição de torneiras misturadoras industriais no Mercado do Feijó (fase de Execução);
 - i. Preparação de início de atividade na Feira Levante do Feijó, incluindo continuação do processo de atribuição de lugares de Feira no Feijó;
 - j. Acompanhamento de Feira Provisória junto à Pista de Atletismo da Sobreda.
4. Em matéria do Serviço Municipal de Metrologia
- a. Prestação do serviço municipal de metrologia aos comerciantes de Almada, com verificação de instrumentos de medição como balanças, pesos, parquímetros, contadores de tempo de jogo e taxímetros no Concelho;
 - b. Acompanhamento de procedimentos para cumprimento de auditoria anual, nomeadamente instalação de sistema de climatização para o laboratório do SMM e instalação de novas bancadas técnicas.

4.2. DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE (DIACS)

4.2.1 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL (DESA)

1. Com referência ao ponto **060401. ESTRATÉGIA LOCAL DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE (Participação e cidadania)**:
 - a. Dinamização de sessão “Já conhece a sua Pegada Ecológica?” pela ZERO, Associação Sistema terrestre Sustentável, integrada no programa do Mercado de Natal Amigo da Terra. Disponibilização deste recurso a todos os visitantes interessados em calcular a sua pegada ecológica, no stand da Agência Municipal de Energia de Almada no Mercado de Natal Amigo da Terra.
 - b. Elaboração de 1 artigo para o Boletim Municipal edição novembro/dezembro:

- i. “Por um Natal mais sustentável e solidário! Está a chegar o Mercado de Natal Amigo da Terra”
- c. Elaboração de conteúdos para a Agenda Almada e site especializado de ambiente sobre as atividades de educação para a sustentabilidade de janeiro.
- d. Articulação com DCOM para a divulgação das iniciativas do departamento integradas no Mercado de Natal Amigo da Terra e do projeto ReDuna, Restauro Ecológico das Dunas de S. João da Caparica.
2. Com referência ao ponto **060402. PROGRAMAS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL:**
- a. Organização, conceção e dinamização da 16.ª edição do Mercado de Natal Amigo da Terra (MNAT), que decorreu na Oficina de Cultura e Praça S. João Batista, que decorreu de 11 a 22 de dezembro, e que contou com a participação de mais de 100 entidades locais e nacionais, artesãos e empresas com projetos ambientais inovadores, e IPSS's, e acolheu cerca de 45.000 visitantes. Para o efeito realizaram-se as seguintes tarefas:
- i. Definição do formato do mercado e das especificações técnicas para os produtos em exposição e venda;
- ii. Organização funcional do espaço da Oficina de Cultura e Praça S. João Batista, incluindo as respetivas valências, articulando com a iniciativa “Feliz Almada”;
- iii. Preparação e dinamização do programa de animação, que integrou:
- 2 palcos (Palco Terra e Palco Floresta de Natal)
 - 2 Tendas/Domes temáticas (Tenda Sabores e Tenda Planeta)
 - + 100 projetos participantes
 - 60 espaços de venda
 - 70 Oficinas, Ateliers e EcoConversas
 - 20 *Showcookings*
 - 25 Concertos e Espetáculos Musicais
 - 12 Coros Natal
 - 20 Animações para crianças, incluindo sessões de pinturas faciais, contadores de histórias e teatro
 - 1 Carrega a pedal
 - 1 Passeios de bicicleta solidário
 - 5 dias da PaVan (Plástico à Vista)
 - 2 selos de sustentabilidade (Evento Verde, sem plásticos descartáveis, e EcoEvento)
- iv. Dinamização da “Tenda Sabores”, um espaço destinado a oficinas, degustações, com 20 sessões sobre culinária saudável e nutrição funcional e hábitos de vida saudáveis, dinamizadas com o apoio de chefes e nutricionistas, farmácias do concelho de Almada, produtores e lojas de produtos biológicos.

- v. Conceção de materiais de divulgação do evento, incluindo painéis informativos, telas exteriores, materiais expositivos sobre consumo sustentável e elementos decorativos, outdoor, programa, cartazes, anúncios de imprensa e de rádio, imagens para redes sociais e outros suportes de comunicação.
- vi. Elaboração da candidatura do Mercado de Natal Amigo da Terra ao galardão EcoEvento, da AMARSUL, atribuído pela adoção de medidas de minimização do impacto ambiental, incluindo a instalação de 3 ecospots para recolha seletiva de materiais na zona de restauração, a substituição de embalagens de plástico descartáveis para alimentação por embalagens e loiça biodegradáveis, utilização de ecocopos reutilizáveis. Reutilização de materiais das desmontagens do evento através da parceria com a ONG Circular Economy Portugal.
- b. Dinamização, em parceria com entidades participantes no Mercado de Natal Amigo da Terra de sessões de apresentação de projetos sobre produção e consumo sustentáveis.
- c. Organização de sessão de apresentação do Movimento ReFood em Almada, integrado na programação do Mercado de Natal Amigo da Terra, que contou com cerca de 20 participantes.
- d. Dinamização da atividade “Plástico à vista”, contando com visitas e em oficinas.
- e. Organização, em parceria com a loja Ciclística e a associação REFOOD Almada, do ciclopasseio solidário “Dois Pedais, mais Natais”, que propôs aos participantes deixar bens alimentares para oferta a famílias necessitadas.
- f. Coordenação do processo de candidatura de praias do concelho de Almada ao galardão “Bandeira Azul” 2020, incluindo:
 - i. Realização de vistorias a praias, para avaliação prévia de critérios de elegibilidade aplicáveis;
 - ii. Análise e cálculo dos percentis dos parâmetros de qualidade das águas balneares, no período compreendido entre 2012 e 2019;
 - iii. Conceção e submissão de painéis informativos e mapas de serviços para praias candidatas ao galardão;
 - iv. Elaboração dos protocolos de segurança, em parceria com a Capitania do Porto de Lisboa, das praias candidatas;
 - v. Elaboração de dossier de candidaturas das praias, através da seleção e orçamentação de atividades de educação e sensibilização ambiental a dinamizar. Preparação e submissão das candidaturas de 7 praias ao Programa Bandeira Azul 2020 (S. João Caparica, Santo António/CDS, Tarquínio /Dragão Vermelho, Praia Nova, Rainha, Mata e Sereia);
 - vi. Preparação e submissão na plataforma online de propostas de atividades de educação e sensibilização ambiental, em versão bilingue (português e inglês).

- g. Acompanhamento da dinamização regular da Cicloficina de Almada, no exterior do Mercado Municipal de Almada, por um grupo de munícipes voluntários, às últimas quintas-feiras dos meses de novembro, dezembro e janeiro incluindo uma sessão extra no âmbito do Mercado de Natal Amigo da Terra.
 - h. Acompanhamento da realização regular do Mercado Biológico de Cacilhas, todas as quartas-feiras do mês, e do Mercado Biológico de Almada Centro, todos os sábados do mês, dinamizados pela AGROBIO.
 - i. Organização de uma sessão de apresentação do conceito Marca NATURAL.PT, em conjunto com o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas, integrado na programação do Mercado de Natal Amigo da Terra. e que juntou cerca de 12 potenciais interessados em aderir a esta marca de apoio ao desenvolvimento local.
 - j. Concretização de diversas parcerias com projetos locais no domínio da sustentabilidade, que se traduziram na participação no Mercado de Natal Amigo da Terra, com a “Plástico à Vista/EDA”, Associação “Adoro ser Mulher”, “Roda do Livro Itinerante”, REFOOD Almada, o projeto europeu STEPs (Steps to Ensure Planet sustainability da EB Carlos Gargaté com a dinamização do espaço “Tenda Terra” com oficinas e/ou venda de artigos.
 - k. Apoio a 2 ações de voluntariado ambiental, de limpeza das margens do estuário do Tejo, coordenadas pela Associação Brigada do Mar que culminou com a exposição dos resíduos recolhidos “Uma prenda para o Rio Tejo” com cerca de 100 voluntários.
 - l. Colaboração com 2 instituições do concelho para arranque do programa EcoEscolas 2019/2020, incluindo a emissão das respetivas declarações “EcoEscola”.
 - m. Participação em 1 conselho Ecoescolas (Agrupamento Professor Ruy Luis Gomes).
3. Com referência ao ponto **060403. RECURSOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE:**
- a. Desenvolvimento e seleção de dados para protótipo de calendário anual com informação aos consumidores sobre vegetais e frutas da época, visando a promoção do consumo saudável e sustentável.
 - b. Disponibilização pela AGENEAL do recurso educativo “Calculadora da Pegada Ecológica individual”, desenvolvida com a ONG Redefining Progress, Associação Zero e Universidade de Aveiro, no contexto do projeto “Pegada Ecológica dos Municípios Portugueses”, no Mercado de Natal Amigo da Terra.
 - c. Programação e dinamização de sessões, visitas e percursos de educação e sensibilização ambiental, inscritos na base de dados online do site especializado “Ambiente e Sustentabilidade”:
 - i. 2 sessões “Observação de Aves no Parque da Paz”, com 30 participantes.
 - ii. 1 sessão do percurso interpretativo “EBIO Parque da Paz”, com 19 participantes.

- d. Continuação do levantamento fotográfico (fotos panorâmicas 360º) de todos os jardins, parques urbanos, parques infantis, áreas naturais e equipamentos de educação ambiental do concelho, para utilização na *app* em desenvolvimento.
- e. Apoio à produção e edição do filme “Almada, Mar da Minha Terra”. Definição do local e data da sessão de lançamento do documentário.
- f. Conclusão dos conteúdos e seleção de imagens para recurso educativo o livro “Mar da Minha Terra”.
- g. Atualização de trabalho de campo e compilação de conteúdos de texto e imagem, para desenvolvimento do livro “Aves do Concelho de Almada”.
- h. Manutenção e restauro de painéis e sinalética da Estação da Biodiversidade do Parque da Paz.
- i. Manutenção na Ecoteca de Almada do serviço *help-desk* de info-ambiente e info-energia, em parceria com a AGENEAL, de atendimento permanente personalizado e por e-mail, a munícipes, comunidade educativa local e outros interessados. Resposta e encaminhamento para os serviços municipais, regionais ou nacionais de nacionais de 419 pedidos de informação/reclamações (270 enviados por correio eletrónico, 70 por telefone e 79 presencial). Os pedidos de informação e reclamações recebidos incidiram sobre atividades do Mercado de Natal Amigo da Terra 2019, questões de salubridade e higiene urbana e mobilidade. Apoio à realização de trabalhos académicos, saídas e visitas de estudo.
- j. Gestão e manutenção das instalações do CMIA, incluindo:
- i. Levantamento dos antecedentes que conduziram à criação do CMIA e das responsabilidades assumidas pela Câmara Municipal de Almada relativamente ao mesmo, no âmbito dos IGT vigentes (PPJU) e do Protocolo de Instalação, Funcionamento e Gestão, com proposta de realização de intervenção de emergência para reparação danos (Informação de serviço 237/DIACS/2019);
 - ii. Acompanhamento da substituição de central de incêndio;
 - iii. Acompanhamento da reposição de acesso a computadores e linha telefónica interna;
 - iv. Apoio à manutenção da Estação Meteorológica do CMIA, na Costa da Caparica;
 - v. Acolhimento da equipa do projeto “Plástico à vista” para preparação de participação no Mercado de Natal Amigo da Terra.
- k. Gestão e manutenção do site temático “Ambiente e Sustentabilidade”, atualizando conteúdos e imagens, encaminhando solicitações do serviço ambiente online e inserindo destaques e notícias de eventos na agenda, nomeadamente:
- i. 2 destaques principais:
 - “Mercado de Natal Amigo da Terra 2019”
 - Concurso “Papel de Natal”
 - ii. 3 destaques secundários
 - “Pegada Ecológica de Almada”
 - “Começou a época da lagarta-dos-pinheiros”

- “Projeto Reduna II”
- iii. 3 eventos de agenda
 - “Ciclopasseio solidário Dois Pedais, Mais Natais”
 - “Mercado Biológico de Almada”

4.2.2 DIVISÃO DE INOVAÇÃO, CLIMA E ENERGIA (CIDADES INTELIGENTES) (DICE)

1. Com referência ao ponto 0601. VALORIZAÇÃO AMBIENTAL E BIODIVERSIDADE

- 060101. Estrutura Ecológica Municipal

- a. Gestão das estações meteorológicas do Laranjeiro e da Costa da Caparica, incluindo o tratamento e análise dos dados de Temperatura, Precipitação, Radiação Solar, Velocidade e Direção do Vento. Vistorias às estações do Laranjeiro e Costa da Caparica para avaliação do estado de funcionamento dos vários sensores e equipamentos.
- b. Articulação com empreitada de reabilitação da cobertura, para preparação da instalação da Estação Meteorológica do Parque da Paz que irá integrar sensores instalados na estação do Laranjeiro e outros equipamentos recentemente adquiridos, no âmbito da oportunidade de financiamento decorrente da participação no projeto Blue Action (H2020).
- c. Análise prospetiva de ações de divulgação no âmbito da Campanha Nacional do Ar - Por um Bom AR, promovida pelo Ministro do Ambiente e da Ação Climática, através da Agência Portuguesa do Ambiente, I. P. (APA) e Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR), a desenvolver pela CMA.
- d. Monitorização da qualidade ambiental do estuário do Tejo, com vista ao cálculo do Índice Biótico Marinho do meio recetor, e realização de estudos de bioacumulação e bioamplificação de metais pesados nas cadeias alimentares estuarinas, em parceria com o Centro de Oceanografia e o Dep. de Tratamento de Águas Residuais dos SMAS de Almada, incluindo:
 - i. Análise técnica dos relatórios decorrentes das campanhas de monitorização de dados das campanhas da qualidade microbiológica da água estuarina;
 - ii. Análise técnica do relatório final que compila a informação das diferentes tarefas previstas no protocolo de colaboração com o MARE (FCUL).
- e. Participação na Rede Nacional de Arrojamentos, coordenada pelo ICNF, através do acompanhamento de arrojamentos de animais marinhos na frente atlântica de Almada. Documentação e recolha de dados no terreno, respeitantes a ocorrências de 12 arrojamentos de cetáceos (9 golfinhos-comuns, 2 arrojamentos de delfínidos indeterminados e 1 arrojamento de boto-comum).

- f. Análise comparativa da série temporal de dados de monitorização indireta das comunidades piscícolas da frente atlântica de Almada, através da realização de campanhas de controlo da atividade da pesca com arte xávega, para avaliação das flutuações de espécies e quantitativos capturados para identificação das dinâmicas populacionais dos recursos haliêuticos. Preparação e redação do Relatório Final.
- g. Gestão do modelo previsional da Carta de Ruído de Almada, incluindo:
 - i. Resposta a solicitações sobre a Carta de Zonamento Acústico de Concelho de Almada e o Plano Municipal de Gestão e Redução de Ruído Ambiente;
 - ii. Preparação e envio de extratos dos Indicadores Lden e Ln da Carta do Ruído, extrato da Carta de Zonamento para a elaboração do Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz;
 - iii. formatação da informação das cartas atualizadas (Lden e Ln) e da Carta de Zonamento Acústico para disponibilização no site;
 - iv. Análise do guia disponibilizado pela Agência Portuguesa do Ambiente “Harmonização da Aplicação das Licenças Especiais de Ruído - Guia Prático”, datado de junho 2019.
- h. Início da análise técnica da proposta de localização do Centro de Bem Estar Animal, através da ponderação de elementos cartográficos da matriz biofísica de Almada.
- i. Análise técnica das áreas de fragmentação do território por infraestruturas lineares e desenvolvimento de propostas de regularização da continuidade ecológica para informar o projeto Sextas – Feiras pelo Futuro.

- 060103. Biodiversidade e Património natural

- a. Participação no GT de Eliminação do Glifosato no concelho de Almada. Articulação com a DESA, Divisão de Limpeza Urbana e Divisão de Espaços Verdes para concertação de uma campanha de educação ambiental relativa às mudanças expectáveis decorrentes da adoção de métodos alternativos seguros à utilização de Glifosato e outros herbicidas sistémicos.
- b. Análise comparativa da série temporal de dados de monitorização indireta das comunidades piscícolas da frente atlântica de Almada por campanhas de controlo da atividade da pesca com arte xávega, através da avaliação das flutuações de espécies e quantitativos capturados para identificação das dinâmicas populacionais dos recursos haliêuticos. Preparação e redação do Relatório Final.
- c. Prossecução do Inquérito sobre os serviços ambientais do Parque da Paz, que pretende conhecer, de forma detalhada, o que as pessoas mais gostam e valorizam no maior parque urbano de Almada, hábitos de utilização e as zonas que mais procuram ou evitam.
- d. Monitorização das comunidades de fauna e flora dos sistemas dunares de S. João da Caparica, acompanhando os processos de regeneração e sucessão ecológica destes ecossistemas.

- e. Prossecução do inquérito sobre o ouriço-cacheiro em Almada em parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais (Ce3C) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL). Este inquérito procura saber mais sobre, a distribuição no concelho, hábitos e importância ecológica o ouriço-cacheiro, assim como os habitats preferenciais.
- f. Acompanhamento técnico e lançamento de um inquérito relativo ao mapeamento e perceção social dos serviços ambientais do concelho de Almada, em parceria com a Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas da Universidade de Aveiro (GOVCOPP).

- 060104. Qualificar planos e projetos municipais com soluções ambientalmente equilibradas e de baixo carbono

- a. Envio de contributos nas áreas da competência técnica do DIACS para o Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz, no domínio do ruído ambiente, vulnerabilidades e riscos, Estrutura Ecológica Municipal e Hortas Municipais da Quinta do Almaraz

2. Com referência ao ponto **0603. AGRICULTURA URBANA E ECONOMIA CIRCULAR:**

- 060301. Sistema Agrícola

- a. Formatação de informação técnica do sistema agrícola de Almada para integração no projeto SPLACH.

- 060302. Parques Agrícolas e Hortas Urbanas

- a. Assegurar a gestão e manutenção geral das Hortas Municipais de S. João e da Quinta do Texugo;
 - i. Avaliação de candidaturas, ordenação de candidatos, para atribuição de talhões nas hortas municipais;
 - ii. Análise dos relatórios remetidos pela Junta de Freguesia da Costa da Caparica para manutenção dos sistemas de rega, canteiros dos espaços de enquadramento;
- b. Dinamização do centro de compostagem nas Hortas de S. João e Texugo, e parceria com a empresa GreenCircle. Organização dos dias de trabalho partilhado no centro de compostagem comunitário de S. João.

3. Com referência ao ponto **0605. ENERGIA E CLIMA:**

- 060502. Mitigação das Emissões Gases com Efeito de Estufa (GEE)

- a. Conclusão do relatório da auditoria energética ao Museu da Cidade e emissão do certificado energético definitivo do edifício, com o apoio técnico da AGENEAL. A elaboração destes elementos teve em consideração o cumprimento dos requisitos técnicos do Aviso Nº LISBOA-03-2019-28: Eficiência

Energética na Administração Local que visa apoiar a concretização de ações para aumentar a eficiência energética e a utilização de energias renováveis para autoconsumo na administração local. Ficando acautelada a hipótese de submissão de uma candidatura do Museu da Cidade a este novo Aviso.

- b. Materialização da intervenção no edifício do FMRC, no âmbito da candidatura submetida pela CMA ao Programa Operacional de Lisboa, PI 4.3 Eficiência Energética nas Infraestruturas Públicas da Administração Local, incluindo o arranque e conclusão dos trabalhos para a substituição da iluminação interior por LED e a celebração do contrato para fornecimento e instalação de um sistema de PV.
- c. Conclusão do procedimento de aquisição de 2 Quadriciclos 100% elétricos (para os serviços da Div. Parques Urbanos e Serviços Cemiteriais), ao abrigo de uma candidatura ao Fundo Ambiental coordenada pelo DIACS e pela AGENEAL.
- d. Elaboração e submissão, com sucesso, de duas Candidaturas ao Aviso n.º 12381/2019 “3.ª fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública”, lançado pelo Fundo Ambiental. Estas candidaturas desenvolvidas com o apoio técnico a AGNEEAL, contemplaram, a aquisição de duas viaturas ligeiras de passageiros 100% elétricas e respetivos postos de carregamento.

- 060503. Adaptação às Alterações Climáticas e Resiliência

- e. Análise da informação remetida no âmbito da Rede ADAPT.LOCAL incluindo a ATA aprovada na Reunião do Conselho Geral realizada em 14 de novembro em Castelo Branco, e as versões atualizadas dos Estatutos, Regulamento, Estudo de Viabilidade Económica, Programa de Ação, Cronograma e Documento de Apoio aos Municípios.
- f. Restauração ecológica do projeto ReDuna ao abrigo do Contrato Interadministrativo celebrado entre a Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Almada para a intervenção de emergência no cordão dunar na praia de S. João de Caparica. A intervenção contemplou a instalação de 4.200 m lineares de paliçadas de vime para retenção de sedimentos e plantação de 12.100 plantas de estorno (*Ammophila arenaria*) para que os sistemas radiculares destas plantas possam promover a retenção dos sedimentos capturados, conservando o novo edifício dunar.
- g. Análise técnica dos resultados das campanhas de verão da monitorização da atividade da arte xávega na frente atlântica de Almada, com verificação dos quantitativos das rejeições, pescas acessórias, biomassas e frequências de ocorrência de espécies de diferentes biogeografias.

4. Com referência ao ponto 0606. INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ENERGÉTICA:

- 060601. Parcerias e redes para o conhecimento global

- a. Prossecução da participação no Plano Metropolitano Adaptação às Alterações Climáticas da AML:

- i. Participação em reuniões técnicas com a equipa técnica do PMAAC e AML;
 - ii. Participação na Conferência Final do PMAAC-AML, Lisboa, 6 de dezembro;
 - iii. Participação técnica no Workshop “Capacitação e orientação na definição dos projetos metropolitanos”, com a comunicação Avaliação da Ilha de Calor em Almada: Diagnóstico e Medidas de regulação microclimática, Lisboa, 27 de janeiro;
 - iv. Participação técnica no Workshop “Subida do nível médio do mar (Orla Costeira)”, Lisboa, 29 de janeiro.
- b. Análise e emissão de contributos técnicos ao desenvolvimento do Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da AML:
- i. Apreciação e formulação de contributos para o “Compromisso Metropolitano para a adaptação às alterações climáticas”, assinado no dia 6 de dezembro p.p., na Conferência Final do PMAAC AML;
 - ii. Apreciação do Guia para a integração da adaptação no planeamento municipal, intermunicipal e metropolitano;
 - iii. Emissão de Notas Técnicas ao documento “Opções de Adaptação”;
 - iv. Emissão de Notas Técnicas ao documento “Modelo de Gestão, Acompanhamento e Monitorização”;
 - v. Início da apreciação do “PMAAC AML - Opções de Adaptação - Agenda Metropolitana”.
- c. Coorganização com a Unidade de Edificado e Administração Pública da ADENE, e Agência Municipal de Energia de Almada, AGENEAL, da sessão de capacitação dirigida a técnicos municipais intitulada “O Município e a Certificação Energética”, que decorreu no dia 8 de novembro, das 9h30 às 13h00, no Auditório do Convento dos Capuchos, Caparica.
- d. Colaboração na organização das sessões: “Verificação de Qualidade no SCE”, destinada a Peritos Qualificadas e da sessão “Sou GLE e agora?”, a qual foi orientada para a clarificação das incumbências dos Gestores Local de Energia, decorrendo a 7 de novembro.

- 060602. Almada, território inteligente

- a. Preparação de histórico do processo, incluindo decisões anteriores, para remessa ao Departamento Jurídico. Desenvolvimento das seguintes ações nos *Workpackages*:
- i. WP1 – Centro Farol. Dimensionamento da infraestrutura de produção de energia renovável na cobertura do Centro FAROL e do sistema de armazenamento (baterias e respetivos Sistemas de Gestão e Distribuição) para autoconsumo do edifício. Remoção dos contentores e outros equipamentos existentes no local onde irá ficar instalado o Centro Farol, permitindo a conclusão dos trabalhos de consolidação e segurança do Morro de Cacilhas;
 - ii. WP2 – Plataforma Farol. Desenvolvimento do *sitemap* da plataforma, das especificações funcionais e *key visual* com base nos elementos já consolidados, listagem de *stakeholders*, modelo de compras

coletivas e modelo de operacionalização. Identificação das interdependências e pontos críticos da WP;

- iii. WP3 – Moeda / Gestão de Resíduos. Realização de reuniões de trabalho com o Departamento de Higiene Urbana, incidindo no desenvolvimento do modelo de trabalho, discussão de fatores críticos e necessidades. Apresentação do desenho da solução de contentorização pela DHU, com contabilização do número de fogos, estimativa da contentorização, sua afetação e tipologia. Definição do modelo conceptual da moeda virtual, avaliação das contrapartidas a conceder aos comerciantes que participem na iniciativa; estruturação da solução tecnológica e funcionalidades a implementar, a partir do modelo conceptual definido;
 - iv. WP4 – Cacilhas G. Definição do tipo de painel informativo e requisitos técnicos associados (informação em tempo real sobre os transportes públicos); análise e identificação de soluções de suporte do painel informativo que garantam os níveis de funcionamento e utilização deste;
 - v. WP5 – Cacilhas WATT (pavimento fotovoltaico). Definição da localização para instalação do pavimento, tendo em consideração as obras de requalificação de espaço público; elaboração do estudo prévio de conceção e dimensionamento do pavimento WattWay;
 - vi. WP8 – Gestão de *Stakeholders*. Início da realização de entrevistas individuais com os comerciantes da Rua Cândido dos Reis, com a realização de inquéritos de diagnóstico sobre o funcionamento e necessidades de logística de cada estabelecimento comercial, com base no levantamento efetuado e em função do ramo de atividade.
- b. Conclusão do Plano de Expansão da Rede de Pontos de Carregamento de Veículos Elétricos no concelho de Almada, com o apoio da AGENEAL.
 - c. Aquisição e instalação de 3 (três) novos equipamentos de carregamento elétrico, tipo *WallBox*, para provimento das viaturas elétricas atribuídas aos diversos serviços municipais, garantindo o seu carregamento nos locais onde estão sediadas.
 - d. Análise comparativa do alinhamento dos Eixos Estratégicos das GOP 2019 e 2020 da CMA com as metas até 2020, 2025 e 2030 estabelecidas pelos ODS 2030 da ONU e pesquisa de indicadores aplicáveis a Portugal e a Almada, em particular.

- 060603. Projetos de investigação e desenvolvimento

- a. Gestão técnica e financeira do projeto Blue Action, Arctic Weather and Climate (Ação Azul: Impacto do Ártico no Meteorologia e Clima), cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa Horizonte 2020., incluindo:
 - i. Elaboração e envio de contributos para o relatório técnico geral do projeto
 - ii. Compilação de informação para o relatório financeiro de progresso
 - iii. Estruturação de informação sobre as ações de divulgação e disseminação e carregamento dos dados na base de dados do projeto

- b. Gestão técnica e financeira do projeto MOTIVATE, cofinanciado pelo Programa INTERREG Med, cujo chefe de fila é a Câmara Municipal de Almada. Preparação e validação final dos *deliverables* e documentos administrativos de encerramento do projeto, preparação do Relatório Final e respetivo pedido de Pagamento.
- c. Gestão técnica do Projeto de Cooperação Internacional IUC Viña Del Mar – Almada, em políticas climáticas e de desenvolvimento sustentável, financiado pelo Programa de Cooperação Cidade-a-Cidade IUC (International Urban Cooperation – Cooperação Urbana Internacional) da EU. Realização de reuniões técnicas com representantes do município de Viña del Mar no Chile e representantes da gestão o IUC, para articulação de projetos de adaptação multifuncionais.
- d. Acompanhamento do projeto EMPOWER, More Carbon Reduction by Dynamically Monitoring Energy Efficiency, cofinanciado pelo Programa INTERREG EUROPE. Participação na 6ª reunião de consórcio, realizada na cidade de Waterford, Irlanda, em 20 de novembro, incluindo a apresentação do Plano de Ação Local “Low-Carbon Public Buildings: Energy Efficiency in Fórum Municipal Romeu Correia (FMRC)”. Realização de um Estudo do Conforto Térmico e Qualidade do Ar Interior no edifício do Fórum Municipal Romeu Correia (FMRC), previsto no Plano de Ação Local. A primeira fase deste estudo decorreu antes da execução das medidas de melhoria da eficiência energética previstas concretizar para o edifício do FMRC (Avaliação Ex-Ante) e incluiu as seguintes ações:
 - i. Realização de inquéritos, dirigidos a todos os utilizadores, para aferir sobre os níveis de conforto nos vários espaços que integram o edifício do FMRC;
 - ii. Concretização de medições de vários parâmetros físicos (conforto térmico, conforto lumínico e QAI), abrangendo 24 pontos de amostragem no edifício do FMRC.
- e. Acompanhamento do projeto INTENSIFY, More Carbon Reduction through Intense Community Engagement (Intensificar o envolvimento da comunidade para uma maior descarbonização), que visa financiar a gestão e funcionamento da PLAC, Plataforma Local de Ação Climática, cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa INTERREG Europe e liderado pela AGENEAL. Elaboração de contributos para os relatórios técnicos e financeiros relativos a Almada e apoio à coordenação dos relatórios de todo o consórcio relativos ao terceiro período de reporte. Preparação da 5ª reunião de gestão de projeto a decorrer em Trnava, em janeiro de 2020.
- f. Gestão técnica e financeira do projeto SPROUT, Sustainable Policy Response to Urban Mobility Transition, cofinanciado pelo Horizonte 2020. Prestação de todos os esclarecimentos solicitados pelo Project Manager no âmbito da caracterização do Município.
- g. Análise da informação remetida pela Comissão Europeia no âmbito da candidatura UrbanByNature
- h. Desenvolvimento de proposta ao programa de financiamento Horizonte 2020 - CityTEX – que pretende testar e demonstrar uma abordagem sistémica em direção à economia circular no sector têxtil, com

especial enfoque nos processos de contratação pública sustentável, sensibilização dos cidadãos e fomento da atividade económica local.

- 060604. Projetos cofinanciados PT2020 e plano nacional de investimentos 2030

- a. Aprovação da candidatura ao Programa Floresta Comum, coordenada pelo DIACS e com o apoio do Departamento de Espaços Verdes e Serviços Conexos (Divisão de Espaços Verdes e Divisão de Gestão de Parques Urbanos), do cE3c-Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais, da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa e Marinha Portuguesa-Base Naval de Lisboa (Alfeite) e preparação do processo para o levantamento das plântulas no Viveiro da Malcata.
- b. Apreciação do Aviso n.º 20226/2019 (3ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública) – 2ª Parte do Fundo Ambiental. Início da apreciação do relatório preliminar da candidatura ao Aviso n.º 12381/2019, de 18 de julho, de 2 de agosto de 2019, do Fundo Ambiental.
- c. Acompanhamento do processo de encerramento da operação do Almada BUS SAÚDE (Operação n.º LISBOA-08-1406FEDER-000021 PEDU/PAMUS). Cálculo de indicadores de resultado e de realização da operação, após realização de visita de auditoria pela autoridade de gestão.
- d. Monitorização do Serviço “Almada BUS Saúde”, análise dos dados de serviços relativos ao 4T 2019 e validação do respetivo pedido de pagamento por parte da TST.

4.3. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (DCOM)

4.3.1 DIREÇÃO DE DEPARTAMENTO

- a. Sonorização de 12 eventos e/ou atividades municipais.
- b. Realização de 66 reportagens fotográficas de eventos e/ou atividades municipais.
- c. Recolha de imagens e edição de 19 filmes institucionais para os mais diversos usos.

4.3.2 DIVISÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

1. Assessoria de imprensa, locuções e acompanhamento das seguintes iniciativas:
 - a. Assessoria de imprensa: Feliz Almada 2019;
 - b. Assessoria de imprensa: Feliz Almada 2019 - Pesadelo de Natal, com Miguel Esteves Cardoso e Gregório Duvivier;
 - c. Assessoria de imprensa: Feliz Almada 2019 - Carlos Coutinho Vilhena, Miguel Araújo e Coro da Companhia de Música de Almada;

- d. Assessoria de imprensa: Feliz Almada - Aldina Duarte e António Zambujo | Gospel Collective convida Diogo Piçarra e Murta | Ana Bola, Eduardo Madeira, António Raminhos e Guilherme Fonseca | Carolina Deslandes convida Pedro Abrunhosa;
- e. Assessoria de imprensa: Homenagem Bombeiro 2019;
- f. Assessoria de imprensa: Jovens Talentos 2019 Cerimónia;
- g. Assessoria de imprensa: Jovens Talentos 2019 – Vencedores com embargo;
- h. Assessoria de imprensa: São Silvestre de Almada 2019;
- i. Assessoria de imprensa: Ciclo de Música Tríptico Mariano 13 dezembro;
- j. Assessoria de imprensa: Jovens Talentos 2019 – Cerimónia;
- k. Assessoria de imprensa: Passagem de Ano 2019-2020 1.º press;
- l. Assessoria de imprensa: Passagem de Ano 2019-2020 2.º press;
- m. Assessoria de imprensa: MNAT 2019 - Chefe Manuel André Fernandes;
- n. Assessoria de imprensa: recolha de lixo condicionada no Natal e Ano Novo;
- o. Assessoria de imprensa: Prémio Almada Cidade Inteligente;
- p. Assessoria de imprensa: Encontro Mais Leituras Mais Sucesso;
- q. Assessoria de imprensa: Mercado de Natal Amigo da Terra;
- r. Assessoria de imprensa: Sextas feiras pelo futuro mãos à obra;
- s. Assessoria de imprensa: Comunicado - Câmara Municipal de Almada assegura realojamento de urgência e proximidade;
- t. Assessoria de imprensa: Mercado das Torcatas – Bazar Sustentável;
- u. Assessoria de imprensa: Mercado das Torcatas programação janeiro;
- v. Assessoria de imprensa: Orçamento Participativo Jovem vencedores;
- w. Assessoria de imprensa: CMA e NOVA – FCSH assinam protocolo Voluntariado de Leitura;
- x. Assessoria de imprensa: Mercado das Torcatas com Diogo Morgado, Carla Chambel, Noiserv
- y. Assessoria de imprensa: Mercado das Torcatas com Diogo Morgado, Carla Chambel, Noiserv (REFORÇO);
- z. Assessoria de imprensa: Envio de Comunicado Reunião com Ministra da Saúde;
- aa. Assessoria de imprensa: Prémio de Investigação Cidade de Almada Raquel Viveiros e Teresa Casimiro vencem 3.ª edição;
- bb. Assessoria de imprensa: Programação de janeiro no Auditório Municipal Fernando Lopes-Graça;
- cc. Assessoria de imprensa: Câmara Municipal de Almada Novo - Regulamento Municipal de Acesso e atribuição de Habitação Habit' Almada em vigor;

- dd. Acompanhamento da assinatura do protocolo Voluntariado de Leitura (16 janeiro Sala Pablo Neruda) entre a CMA e a NOVA – FCSH;
- ee. Acompanhamento da assinatura de protocolo entre NOVA e REFER infraestruturas de Portugal (30 janeiro estação de Santa Apolónia);
- ff. Acompanhamento da Gala Jovens Talentos 2019;
- gg. Acompanhamento da Homenagem Bombeiro 2019;
- hh. Acompanhamento dos Prémios Almada Cidade Inteligente 2019;
- ii. Acompanhamento da 1.ª plantação sextas-feiras pelo futuro;
- jj. Acompanhamento da abertura Mercado de Natal Amigo da Terra;
- kk. Acompanhamento do Encontro Mais Leituras Mais Sucesso;
- ll. Acompanhamento do MNAT inauguração para as redes sociais (11 de dezembro Oficina de Cultura e Praça S. João Baptista);
- mm. Acompanhamento do Feliz Almada para as redes sociais;
- nn. Acompanhamento da Assinatura do protocolo entre a CMA e o Canil da Aroeira;
- oo. Acompanhamento da Sessão comemorativa do 28.º aniversário do HGO;
- pp. Acompanhamento da Passagem de Ano 2019/2020 em Cacilhas;
- qq. Acompanhamento da Apresentação da Temporada 2020 do TMJB;
- rr. Acompanhamento da Prémios Arco-íris 2019, no Parque Mayer;
- ss. Acompanhamento da visita do executivo às escolas da Charneca de Caparica e Sobreda;
- tt. Acompanhamento da Reunião CMA 02 dezembro 2019;
- uu. Acompanhamento da Reunião CMA 16 dezembro 2019;
- vv. Acompanhamento da Reunião CMA 06 janeiro 2020;
- ww. Acompanhamento da Reunião CMA 20 janeiro 2020;
- xx. Locução: Prémio Almada Cidade Inteligente 2019;
- yy. Assessoria de imprensa: Pedido jornalístico da Gandaia (história e obras mercado das Torcatas);
- zz. Assessoria de imprensa: Pedido jornalístico Olhares de Lisboa (fotos alunos premiados Cidade Inteligente);
- aaa. Assessoria de imprensa: Pedido jornalístico Observador (economia Almada);
- bbb. Assessoria de imprensa: Pedido jornalístico Boa Cama Boa Mesa SIC/Expresso (zonas para visitar grafitis no concelho e informação autoria);
- ccc. Assessoria de imprensa: Pedido gravação RTP – série Conta-me como foi.

2. Sites Municipais – Estatísticas:

- a. De momento não temos qualquer dado estatístico da plataforma Web Trends (esta problemática está reportada ao Departamento de Informática).
3. Formulários online desenvolvidos:
 - a. Férias Jovens 2020;
 - b. Interrupção letiva fevereiro "Desenhos sem papel";
 - c. Sextas Pelo Futuro - Mãos à Obra;
 - d. Concurso de Máscaras - Carnaval 2020;
4. Gestão de redes sociais da Internet:
 - a. Twitter:
 - i. 35 novos tweets de 3950;
 - ii. 4677 seguidores.
 - b. Facebook:
 - i. Total Seguidores – 46392;
 - ii. Total Gostos – 44956;
 - iii. Total Publicações – 170.
 - c. Instagram:
 - i. Total Seguidores – 8310;
 - ii. Total Alcance – 3954;
 - iii. Impressões – 22033;
 - iv. Número total de publicações - 66 publicações no *feed* + 98 *stories*.
 - d. Youtube:
 - i. Total número de vídeos – 13;
 - ii. Total de visualizações – 29536.
 - e. ISSUU:
 - i. Total de publicações – 7.
 - f. Flickr:
 - i. Total publicações – 0;
 - ii. Seguidores – 56.
5. Publicações municipais:
 - a. Publicação de 2 edições da Almada Agenda– dezembro 2019 e janeiro 2020;
 - b. Publicação de 1 edição do Boletim Municipal – novembro/dezembro 2019.
6. Conceção, maquetização e/ou paginação de produtos gráficos dos seguintes eventos, atividades, programas e equipamentos municipais:

- a. Concerto de Ano Novo – Conceção propostas de imagem, maquetização de suportes;
- b. Balanço do mandato – Conceção de propostas de imagem;
- c. Catálogo Digital Novalmadavelha;
- d. Passagem de Ano – Conceção e maquetização de suportes;
- e. Feliz Almada – Adaptação de imagem e maquetização de suportes;
- f. Encontro Internacional Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano – Conceção de propostas de imagem, maquetização de suportes;
- g. Projeto Mais Leitura Mais Sucesso – Maquetização de suportes;
- h. *Merchandising* e decoração espaços Juventude;
- i. Orçamento Participativo Jovem – Maquetização de suportes;
- j. Concurso Jovens Talentos – Maquetização de suportes;
- k. Programação rede Bibliotecas Janeiro – Maquetização de suportes;
- l. Visitas ao Solar dos Zagallos – Maquetização de suportes;
- m. Candidatura Idade Mais – Conceção de propostas de imagem;
- n. Sextas-feiras pelo Futuro | Mãos à Obra – Conceção de propostas de imagem;
- o. Normas Equipamentos Desportivos – Maquetização de suportes;
- p. Boletim Municipal – Paginação;
- q. Conselho Municipal de Educação – Conceção de propostas de imagem;
- r. Programação Fórum Municipal Romeu Correia – Maquetização de suportes;
- s. Boas Festas | Feliz Ano Novo – Maquetização suportes;
- t. Espetáculo “A Viagem ao Mundo do Principezinho” – Maquetização de suportes;
- u. Prémio Investigação Cidade de Almada;
- v. Oficina de Cultura - Exposição “Almada, traços patrimoniais identitários. Evolução da maior cidade a Sul do Tejo no último quartel do século XX”;
- w. Avaliação Programa Deficiência 2019;
- x. Planeamento de media e compra de espaço “Feliz Almada”;
- y. Planeamento de media e compra de espaço “Passagem de Ano”;
- z. Opções do Plano e Orçamento 2020 – Conceção de capa e paginação;
- aa. Proteção Civil - Folhetos sobre Sismos | Gás | Vespa Asiática | Deslizamento Costeiro;
- bb. Atividades Gímnicas, Fitness e Dança 2019 / 2020;
- cc. Projeto Mais Leitura Mais Sucesso – Atividades Escolares;
- dd. Oficina de Cultura – Programação janeiro a março;
- ee. Read On - Atividades complementares;

- ff. Programação Fórum Romeu Correia – Maquetização de suportes;
- gg. NovAlmadaVelha – Maquetização de suportes;
- hh. Agenda Almada – Paginação;
- ii. Férias Jovens de Fevereiro – Maquetização de suportes;
- jj. Almada GerAção – Plano de Promoção do Envelhecimento Ativo |Projeto de Mentorias Intergeracionais | Ild@ |Teleassistência | Alma Sénior;
- kk. Mercados Municipais – Formulários;
- ll. Carnaval - Conceção de propostas de imagem e maquetização suportes;
- mm. Oficina de Cultura – Exposição Festa das Artes SCALA;
- nn. Programa Municipal de Voluntariado da Leitura;
- oo. Rede Municipal de Bibliotecas – Programação Fevereiro;
- pp. Assembleia Municipal Jovem – Conceção de propostas de imagem, maquetização de suportes;
- qq. Merchandising institucional;
- rr. Desenvolvimento de apresentação *Sponsor pack*;
- ss. EDP Meia Maratona de Lisboa – 30º Aniversário;
- tt. Março à Solta – Conceção de propostas de imagem;
- uu. Dia Internacional da Mulher – Conceção de propostas de imagem;
- vv. Requalificação da EN 377 – Outdoors;
- ww. Serviço Municipal Veterinário - Informação “Pombos”;
- xx. Geoportal – *Banner*;
- yy. Gestão da rede municipal de outdoors e mupis, de acordo com o calendário de atividades previsto;

4.3.3 DIVISÃO DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

1. Rede de relações institucionais:
 - a. Foram cedidas 180 ofertas institucionais.
2. Protocolo e atos oficiais:
 - a. Seminário “O Direito da Criança à Participação”;
 - b. 10.ª Edição da Ação de Solidariedade 2019 na Mesquita do Laranjeiro;
 - c. Festa de Natal das Escolas;
 - d. Cerimónia de entrega dos prémios “Concurso Jovens Talentos”;
 - e. Coordenação da intervenção das várias entidades e da logística das festividades da Passagem de Ano;
 - f. Gestão e logística da tenda VIP de apoio às festividades da Passagem de Ano e acompanhamento protocolar;

- g. Acompanhamento Feliz Almada de todos os espetáculos realizados na Tenda que integraram o “Feliz Almada”:
- i. Pesadelo de Natal com Miguel Esteves Cardoso e Gregório Duvivier;
 - ii. Miguel Araújo;
 - iii. Carolina Deslandes e Pedro Abrunhosa;
 - iv. Grupo Gospel e Diogo Piçarra;
 - v. Coutinho Vilhena;
 - vi. Ana Bola, Eduardo Madeira e Raminhos;
 - vii. Aldina Duarte e António Zambujo.
- h. Prémios Almada Cidade Inteligente;
- i. 28.º Aniversário do H.G.O;
 - j. Assinatura do Protocolo entre a CMA e a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova, no âmbito do programa de Voluntários da Leitura;
 - k. Cerimónia da tomada de posse dos novos órgãos sociais da S.C.M. de Almada;
 - l. Apresentação da Programação/2020 da C.T.A – Companhia de Teatro de Almada;
 - m. Cerimónia de Aniversário dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas;
 - n. Concerto de Ano Novo;
 - o. Recital do Lions Clube Almada Tejo no Convento dos Capuchos;
 - p. Cerimónia de Aniversário do Clube Recreativo Piedense;
 - q. Visita da Presidente à Mesquita do Laranjeiro.
3. Processo de geminação e relações internacionais:
- a. Aquisição de viagens:
 - i. Lisboa - Açores – Lisboa, Vice-Presidente João Couvaneiro, Diretor Departamento Dr. Pedro Alves e Dra. Paula Sousa.
4. Diversos:
- a. Foram realizadas 21 divulgações internas;
 - b. Foram realizadas 13 campanhas para o público externo (1953 convites enviados).

5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DMDS)

Para o período em apreço foram relatados pelos serviços da DMDS os seguintes destaques da respetiva atividade municipal.

5.1. DEPARTAMENTO DE CULTURA (DC)

5.1.1. DIVISÃO BIBLIOTECAS E ARQUIVOS (DBA)

- a. Operacionalização das 10 ações candidatura +Leitura +Sucesso;
- b. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Escolas: realização de 65 atividades, envolvendo 1.437 participantes (professores e alunos);
- c. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Famílias (sábados): realização de 25 atividades, envolvendo 465 participantes (pais e filhos);
- d. Atividade mensal para bebés, miminhos e leituras: 2 sessões, 40 participantes (pais e filhos);
- e. Projeto mensal Chapinhar com Livros: 2 sessões, 8 participantes (pais e filhos);
- f. Comunidade de Leitores biblioteca José Saramago: 2 sessões, 30 participantes;
- g. Atividades para públicos seniores: 1 sessão, 60 participantes;
- h. Projeto Livros Traquinas: empréstimo coletivo de livros (97 malas, 4300 livros) às salas do ensino pré-escolar público do concelho de Almada;
- i. Rede Municipal de Biblioteca (serviços): Utilização de computadores, 3.618 utilizadores; inscrição de novos utilizadores, 178; nº pesquisas no catálogo 24.507; Nº de documentos movimentados: empréstimo, 11.527; renovação, 1.199; reservas, 434; Consulta local, 748; devolução 7.794;
- j. Trabalho técnico nas bibliotecas: 1.004 registos criados; continuação do inventário da coleção do depósito na Biblioteca Central;
- k. Operacionalização do novo Sistema de Gestão de Bibliotecas e disponibilização ao público de novo interface do Catálogo: acompanhamento à equipa no atendimento ao público e no tratamento técnico; consolidação dos dados migrados e resolução de problemas; continuação da formação dos técnicos.
- l. Elaboração da programação da Semana da leitura 2020, Plano Municipal de Promoção do Sucesso Educativo +Leitura + Sucesso;

- m. No âmbito da Rede de Bibliotecas José Saramago, elaboração do programa da iniciativa Saramago em Rede e participação na 3ª reunião de trabalho.
- n. Organização da Fase Municipal da 14ª edição do Concurso Nacional de Leitura;
- o. Assinatura do Protocolo de Colaboração - Voluntariado de Leitura, no âmbito do Plano Municipal de Promoção do Sucesso Educativo Mais Leitura Mais Sucesso, entre a Câmara Municipal de Almada e a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa;
- p. Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE): realização de 2 reuniões de trabalho. Visita técnica a todas as bibliotecas escolares dos Agrupamentos Carlos Gargaté e Trafaria. Tratamento técnico de 200 documentos.
- q. ILD@: formação sénior em TI nas bibliotecas: 2 cursos, 8 formandos; Operacionalização da candidatura Idade Mais, ação Literacia Digital.
- r. Arquivo Histórico - tratamento arquivístico: 1.097 novos registos; 1.586 operações de alteração e validação de registos, inserção de 8.784 registos digitais relativos a: fundo CMA, coleções material gráfico, fundo Sociedade Comercial Teotónio Pereira, espólio António Correia. Resposta a 5 pedidos de informação especializada; 21 consultas presenciais; 361 visualizações da página do arquivo por 296 utilizadores. Avaliação do espólio do Grupo Desportivo Estrelas das Torcatas; Participação na avaliação dos arquivos da DMDS. Realização de testes para integração na aplicação arquivística municipal dos registos e imagens resultantes da organização e informatização arquivística do arquivo das coletividades centenárias do concelho de Almada. Participação na organização da exposição de urbanismo no museu da Cidade: tratamento de conservação preventiva e descrição arquivística de 308 itens (plantas, fotografias e memórias descritivas); Participação no grupo de trabalho da DGLAB "Salvaguarda dos arquivos das coletividades de cultura, recreio e desporto" ; Participação no grupo de trabalho para a implementação do Plano de Classificação/Tabela de seleção para as autarquias locais; Divulgação de exposições itinerantes temáticas de acervos arquivísticos municipais em locais de acesso público. Visitas da Escola Secundária Cacilhas – Tejo, com 45 participantes;
- s. Acolhimento de atividades nas salas polivalentes das bibliotecas: 57 iniciativas, 957 participantes; destacam-se 4 apresentações de livro, "Gestão de emoções para professores e educadores" de Ana Isabel Correia, "Para lá do Silêncio" de Isidoro Augusto, "Invocações e Exortações dos Anjos da Guarda" de Filomena Villas Raposo e "69 Razões... para não se apaixonar por um poeta" de José Rui Rosário;

- t. Divulgação de atividades a 3.782 utilizadores; Rede social Flickr: visualizações 794 álbuns e 48.383 fotos; criados 15 álbuns de atividades.

5.1.2. DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE CULTURAL (DPAC)

1. Ação Cultural

- a. Concerto de Ano Novo - Realização no dia 5 de janeiro de 2020, no cinema da Academia Almadense, do espetáculo “Músicas de Cena” pela Orquestra Promenade dirigida pelo Maestro Élio Leal, com os solistas Bárbara Barradas, Sissi Martins, Marco Alves e Ruben Madureira
- b. Marchas Populares - Iniciação do processo de receção das candidaturas das marchas concorrentes e início das reuniões preparatórias para a organização dos desfiles. Realização de reunião para sorteio para apurar a ordem dos desfiles. Deu-se início aos procedimentos para elaboração de Acordo de Parceria submetido a Sessão de Câmara.
- c. Entrega da proposta de programa para o espetáculo de rua comemorativo do 25 de Abril a realizar na Praça da Liberdade, na noite de 24 de Abril de 2020
- d. Concurso Música Moderna de Almada - Iniciou-se o processo de reuniões interdepartamentais com vista à elaboração do modelo do concurso e submeteu-se para apreciação superior. Submeteu-se proposta de “Condições Gerais de organização e Participação” para o Gabinete Jurídico.
- e. Mercado de Natal Amigo da Terra – Atuações de Grupos Corais - Gestão das inscrições dos grupos corais do concelho de Almada para participação musical no Mercado de Natal Amigo da Terra – Acompanhamento aos grupos nos dias das atuações – Participaram 6 grupos corais nesta iniciativa.
- f. Festa de Encerramento Vamos Cantar as Janeiras - Preparação dos procedimentos para a realização da iniciativa no Solar dos Zagallos, na Sobreira, dia 4 de janeiro de 2020. Realização da iniciativa no Solar dos Zagallos, na Sobreira, dia 4 de janeiro de 2020. Acompanhamento do evento e dos trabalhos necessários à sua concretização. Participaram 700 coralistas (30 grupos).
- g. Projeto Meio no Meio da Artemrede - Término da formação em Artes Visuais ministrada pelas artistas plásticas Catarina Pé-Curto e Joana Sabala, no âmbito Projeto Meio no Meio da Artemrede. Realização de exposição na Biblioteca de Marvila, em Lisboa dos trabalhos realizados no âmbito desta formação.
- h. Espetáculo «O Príncipezinho» na Sala de Espetáculos da Academia Almadense - Preparação e acompanhamento da logística necessária à realização do espetáculo «O Príncipezinho», dia 18 de janeiro, na Sala de Espetáculos da Academia Almadense. O espetáculo contou com uma assistência de cerca de 650 pessoas.

- i. Orquestra Metropolitana de Lisboa - Reunião de preparação e debate sobre os parâmetros dos concertos a serem apresentados em Almada, durante 2020, pela Orquestra Metropolitana de Lisboa
 - j. Festival Internacional de Folclore – Danças do Mundo (Casa da Gaia) - Realização de contactos com a Casa da Gaia para a preparação da edição de 2020 do Festival Internacional de Folclore – Danças do Mundo, em Almada.
2. Auditório Fernando Lopes-Graça
 - a. Realizaram-se 7 sessões de cinema regular; 2 sessões de cinema inseridas no ciclo de cinema sobre Deficiência; 5 sessões de cinema integradas no Ciclo de cinema Católico.
 - b. Realização de 5 espetáculos de Música, 4 espetáculos de Dança e 3 espetáculos de teatro.
 3. Convento dos Capuchos
 - a. Continuação da exposição de fotografia de Manuel Botelho.
 - b. Realização do Concerto Comentado “...da idade” (14/12) e Concerto “anunciação” inserido no Programa Tríptico Mariano de Eurico Carrapatoso 13/12.
 - c. Continuação dos workshops do Projeto Canto Sénior em parceria com a Santa Casa da Misericórdia nos dias 2,4,9,11,16,18 de dezembro e nos dias: 6,8,7,13,15,20,22,27 de janeiro.
 - d. Acolhimento no dia 7, 17, 18, 20, 21 de dezembro, da Academia de Musica de Almada para a realização de Audições de piano.
 - e. Acolhimento no dia 25 de janeiro do Clube Lions Almada Tejo, para a Realização do XII Recital de beneficência em prol da Almasã.
 - f. Acolhimento da Academia I. R. F. Almadense, para a realização do Concerto de Ano Novo no dia 18 janeiro
 4. Solar dos Zagallos
 - a. Realização das seguintes exposições: “MEDO?! Não é da mata...” alunos do agrupamento de Escolas Ruy Luis Gomes (9 nov. a 15 dez.); “Sustentabilidade – Aqui e agora” alunos do Agrupamento Escolas Elias Garcia (9 nov. a 15 dez.); Exposição "X Concurso de Presépios UFCCS", pela Junta de Freguesia da Charneca da Caparica e Sobreda, (11 a 26 de jan.).
 - b. Programa “Natal no Solar” (30 de nov. a 15 de dez.).
 - c. “Vamos Cantar as Janeiras” (4 de janeiro).
 - d. "Audições da Escola de Música”, pela Academia de Música de Almada (16 a 20 de dez).
 5. Oficina de Cultura

- a. Feira de Artes e Enogastronomia” organizada pelo Grupo de Trabalho do Cante do Concelho de Almada (30 de dez)
- b. Mercado de Natal Amigo da Terra, organizado pela Divisão de Educação e Sensibilização Ambiental. (11 a 22 dez).

5.1.3. DIVISÃO DE MUSEUS E PATRIMÓNIO CULTURAL (DMPC)

- a. Acolhimento de quatro estágios curriculares de alunos da licenciatura em Conservação e Restauro do DCR-FCT/UNL, no âmbito do programa *Cuidar de Coleções*;
- b. Acompanhamento de visitas técnicas de empresas para apresentação de estimativa orçamental de reformulação do espaço expositivo do Museu Medieval;
- c. No âmbito da reorganização das reservas arqueológicas: continuação da elaboração do manual de procedimentos para o inventário arqueológico; verificação de fichas de inventário e início da implementação do sistema de localização através da identificação de unidades de armazenamento; identificação das estantes; elaboração das listagens do conteúdo dos contentores; prossecução do processo de devolução de materiais arqueológicos em situação de depósito informal;
- d. No âmbito da atividade arqueológica: elaboração e submissão à DGPC de relatórios finais referentes a 6 intervenções arqueológicas em Almada; tratamento laboratorial de espólio cerâmico de proveniências diversas; intervenções arqueológicas na Rua Bulhão Pato, 22-24\Rua dos Tanoeiros 1-11 e Travessa Henriques Nogueira, 14-16;
- e. Relativamente ao Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz: preparação do projeto de arquitetura paisagista em conjunto com DRRU e elaboração do relatório prévio da intervenção de qualificação e conservação a propor a financiamento; preparação da candidatura ao EEA Grants em parceria com FCT/UNL; organização do *Encontro Internacional de Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano*;
- f. Início do procedimento administrativo da classificação do Plano Inclinado/Estaleiro do Porto Brandão como Imóvel de Interesse Municipal;
- g. Pesquisa documental e investigação para nova proposta expositiva de longa duração para o Museu Naval;
- h. Investigação para realização de programa de roteiros culturais no concelho de Almada: Cacilhas-Olho-de-Boi; Almada Velha; Caramujo-Romeira;
- i. No âmbito da reorganização das reservas do Museu Naval: transferência ou devolução de objetos não

- enquadráveis no acervo; limpeza e organização da oficina; movimentação e organização de bens do acervo por áreas temáticas; averiguação de propriedade do barco rabelo;
- j. No âmbito da informatização do inventário museológico: acompanhamento da migração de dados entre as aplicações Matriz e InArte; controlo de linguagem das Tabelas Específicas;
 - k. Colaboração com a Escola Secundária Cacilhas-Tejo, no âmbito dos Cursos Profissionais de Técnico de Turismo Ambiental e Rural e Técnico de Informação e Animação Turística: calendarização e realização de visitas técnicas e de acompanhamento de alunos em atividades promovidas pela DMPC;
 - l. No âmbito da divulgação: gestão e atualização da *mailing list*; gestão de conteúdos para o *site* dos museus; manutenção do grupo «A Indústria Naval em Almada», no Facebook; elaboração de conteúdos para a Almada Agenda de janeiro/fevereiro de 2020;
 - m. Apoio documental a utentes do Centro de Documentação do Museu Naval (3 externos e 7 internos);
 - n. Participação em formação: Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas – Horizon;
 - o. No âmbito da exposição *Almada: um território em 6 ecologias*: revisão de textos e legendas; acompanhamento dos processos e procedimentos de cedência de bens destinados à exposição junto de outros serviços municipais e de diversas entidades públicas e privadas;
 - p. Acompanhamento da realização do Estudo Prévio para Musealização da Arte-xávega;
 - q. No âmbito da reorganização do acervo museológico do Museu da Cidade: identificação, acondicionamento e proposta de peças em depósito no Museu Naval a afetar ao Museu da Cidade;
 - r. Revisão dos conteúdos da mesa interativa do CIAV para respetiva atualização;
 - s. Reorganização da sala do Arquivo Fotográfico do Museu da Cidade após saída do espólio fotográfico da DCOM;
 - t. Acompanhamento da avaliação, pareceres técnicos externos e proposta de prioridades para restauro de peças: alfaias agrícolas e espólio industrial proveniente da Sociedade Vinícola do Sul e fabrico de rolhas (jan.);
 - u. Desenvolvimento das atividades educativas, com a realização de visitas orientadas e de ateliês pelo Serviço Educativo, num total de 1 sessão.
 - v. Acolhimento de visitantes a título individual e inseridos em grupos organizados nos equipamentos da DMPC: no Museu Naval, 104; no Museu Medieval, 168; no Museu da Cidade, 91; no CIAV, 25.

5.1.4. CENTRO DE ARTE CONTEMPORÂNEA - Casa da Cerca | Galeria Municipal de Arte

1. Exposições:

- a. Continuação das exposições “A Linha em Chamas”, “Crime e Castigo - Ilustração na Literatura Policial Portuguesa, com curadoria de Jorge Silva, “Fonte Fóssil”, de Gonçalo Sena e “Livros À parte – Seleção de 1976/2019”, de Irene Buarque (16 de nov. 2019 – 16 fev. 2020);
- b. Continuação da exposição documental “Materiais do Desenho” (24 mar. 2018 – jan. 2020); Continuação da Mostra de Trabalhos de Desenho Livre no Jardim resultantes das sessões de Desenho Livre no Jardim (2016/2017);
- c. Inauguração da exposição “Big Bang Boom! Da Criação do Universo à Origem da Vida” de Margarida Botelho (15 dezembro 2019 – 1 março 2020).

2. Atividades complementares às exposições e Serviço Educativo:

- a. Conversa com José Xavier Ezequiel e Jorge Silva sobre Literatura Policial na exposição "Crime e Castigo - Ilustração na Literatura Policial Portuguesa" (12 janeiro – 25 participantes);
- b. Atividades para Escolas e Grupos Organizados (de terça e sexta feira) - Realização de Visita-Jogo à Exposição (1 sessão – 41 participantes);
- c. Realização de Visitas-Jogo “Visita Desenhada” (6 sessões – 156 participantes); Realização de Visitas-Jogo “O que te inspira?” (3 sessões – 79 participantes);
- d. Apoio a projetos socioeducativos (atividades desenvolvidas em parceria criativa com os professores / 2 sessões – 70 participantes);
- e. Oficinas para Famílias ao fim de semana;
- f. “Retratos em Pé de Flor” (16 participantes);
- g. Visitas Orientadas ou temáticas ao fim de semana - Visitas orientadas ao *Chão das Artes – Jardim Botânico* (2 sessões - 8 participantes);
- h. Visitas Casa com Jardim (2 sessões - 7 participantes);
- i. Sessões de Desenho na exposição (2 sessões – 14 participantes);
- j. Visitas orientadas à exposição (2 sessões - 13 participantes);
- k. Sessões de Desenho no Jardim (2 sessões – 14 participantes);
- l. Outras atividades / Atividades externas - Apresentação do trabalho e conversa com os cineastas que participaram na primeira edição da residência de escrita CINE CERCA (parceria entre a Embaixada de França em Portugal, Casa da Cerca - Centro de Arte Contemporânea / Câmara Municipal de Almada, *Institut français du Portugal, IndieLisboa International Film, Festival ICA - O Nosso Ecrã, Festa do Cinema Francês e Serena Productions*) – (11 de janeiro - 55 participantes).

3. Comunicação:

- a. Conceção e planeamento da campanha de comunicação “Casa da Cerca + acessível”; Atualização do site temático da Casa da Cerca;
- b. Envio regular de informação para os diferentes órgãos de Comunicação Social Nacional;
- c. Envio mensal da informação relativa às atividades para a Agenda Cultural e para o Boletim Municipal;
- d. Envio quinzenal da Newsletter da Casa da Cerca;
- e. Publicação regular de *posts* e criação de eventos na rede social *Facebook*;
- f. Gestão da caixa de correio eletrónico – Casa da Cerca (geral);
- g. Compilação do programa anual de atividade do CAC e acompanhamento do processo de conceção e produção gráfica junto do *Atelier do Ver*.

4. Centro de Documentação e Investigação Mestre Rogério Ribeiro:

- a. Serviço de referência aos utilizadores internos e externos;
- b. Continuação da catalogação, indexação do acervo documental do CDI e digitalização das capas (monografias, catálogos de exposição, publicações periódicas e respetivos analíticos) no catálogo coletivo da RMBA;
- c. Inventário do Stock de publicações da UO.

5. Jardim Botânico e espaços envolventes da Casa da Cerca:

- a. Limpezas, podas, lavagens de tanques e caleiras, corte de relva;
- b. Manutenção do projeto anual do Jardim dos Pintores, “Vala e Cômoro”, da autoria da artista Gabriela Albergaria;
- c. Planeamento da residência artística anual 2020 de Marta Wengorovius no Jardim dos Pintores;
- d. Planeamento das operações de manutenção e valorização do Jardim Botânico para 2020.

6. Acessibilidades: Conclusão das obras de requalificação para melhoria das acessibilidades físicas dos espaços interiores e exteriores da Casa da Cerca.

7. Manutenção e Logística: Arrumação e limpeza de espaços de *backoffice* e oficinas.

8. Galeria Municipal de Arte:

- a. Continuação da exposição de fotografia “zero/zero”, da autoria de Carlos Noronha Feio e Délio Jasse, integrada na 9.ª edição do Mês da Fotografia *ImaginArte Almada 2019* (7 nov. 2019 – 1 fev. 2020); Inventário do Stock de publicações da UO;
- b. Arrumação e limpeza de espaços de *backoffice*.

9. Arte Pública: Acompanhamento da realização de intervenções de limpeza, conservação e restauro das seguintes obras: “Primeiro as Crianças” da autoria de Jorge Pé-Curto e “Busto Dr. Pessoa” de Lagoa Henriques e Manuel Cargaleiro; Inventário de transição da coleção de Arte Pública do conselho.
10. Acervo Artístico Municipal: Continuação das reuniões do Grupo de Trabalho de Inventário (GTI) para elaboração do Manual de Procedimentos - revisão das tabelas auxiliares, com vista à migração do inventário do Acervo para o sistema de informação *InArte-Gestão* do património cultural móvel.
11. Número de Entradas:
 - a. Casa da Cerca (exposições e jardins): 2826 em dezembro e 5718 em janeiro, total de entradas: 8544;
 - b. Galeria Municipal: 320 em dezembro e 338 em janeiro, total de entradas: 658.

5.2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (DEJ)

1. **Projeto “Mais Leitura Mais Sucesso”.** Acompanhamento e encerramento de processos aquisitivos de ações de capacitação com a Associação de Profissionais de Educação de Infância e materiais de promoção do Projeto; Concretização de duas Ações de Capacitação destinadas aos Técnicos Municipais e Monitores das Férias Jovens; Acompanhamento da atividade *Biblioteca Escolar Aberta à Comunidade*; Instrução do procedimento para contratação de três animadoras socioculturais; Reporte de execução física 2017 em SIFSE, Balcão 2020; Assinatura do contrato com a APEI para a concretização das atividades; Realização de reuniões diversas ligadas ao Projeto; Apresentação da atividade *8.1. Apresentação do Inventário do Património Cultural Imaterial do Concelho de Almada*. Foi assinado entre a Câmara Municipal de Almada e a Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (NOVA – FCSH) o Protocolo de Colaboração – Voluntariado de Leitura.
2. **Atividade realizada no âmbito da Associação Internacional das Cidades Educadoras (AICE).** Colaboração na 39ª edição do Boletim da RTPCE, com a experiência “Escutar a Cidade para a Transformar”; no âmbito da Comissão de Coordenação, assegurou-se presença na reunião promovida pelo Município de Famalicão; foram ainda dados contributos à preparação do Encontro Nacional a decorrer em Lagoa (Açores) no final do mês de fevereiro; mobilização para a apresentação de experiências no XVI Congresso Internacional das Cidades Educadoras, com prazo de candidatura até 06 de fevereiro.
3. **Premio Investigação Cidade de Almada.** Realização da 3.ª edição do Prémio Investigação Cidade de Almada. Entrega de prémio da edição anterior.
4. **Representação Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias Não Agrupadas.** O município participou num total de 11 reuniões de Conselho Geral em sete Agrupamentos de Escolas.

5. **Conselho Municipal de Educação de Almada.** Apresentação de informação sobre beneficiação e ampliação do parque escolar para a reunião do CMEA que decorreu no dia 19 de dezembro e participação para apresentação da plataforma “Rede Educativa” que ficou disponibilizada ao público no site Almada Cidade Educadora.
6. **Project Democratic projeto DESS, projeto Democratic European Schools for Success – DESS – Contrato de Subvenção N.º 2016-1RO01-KA201- 024569.** O Município procedeu à prestação de contas junto do consórcio da Roménia.
7. **Associação de Municípios da Região de Setúbal.** Participação nas reuniões técnicas da Educação, onde se abordaram as questões associadas a vínculos, carreiras e conteúdo funcional dos trabalhadores municipais nas escolas, a relação funcional com órgãos de gestão das escolas e educadores de infância e a relação municípios órgãos de gestão das escolas; Apreciação sobre a realização do Encontro da AMRS “ Uma Região, Um Projeto ... Educar na Comunidade!”; Elaboração de documento caracterizador da situação do parque escolar do 2º e 3º ciclos do ensino secundário, que se constitua um caderno reivindicativo junto da Administração Central em matéria de Investimento na Região e Atividades de Apoio à Família.
8. **Transferência de competências para os órgãos municipais e das entidades intermunicipais no domínio da educação (Dec. Lei nº21/2019 de 30 de janeiro).** Foi realizada em janeiro (2020) a última visita técnica a municípios com competências já contratualizadas a par da revisão do relatório.
9. **Criar e gerir conteúdos de comunicação via digital.** Gestão diária do funcionamento dos sítios municipais Cidade Educadora, com a produção de 15 destaques, 7 divulgações em agenda e 4 *newsletters*. Nos *emails* cidade educadora e Almada Cresce Contigo, foram rececionados 500 emails, respondidos 270 e atendidas 261 chamadas telefónicas.
10. **Avaliação e proposta de revisão do Site Cidade Educadora.** Assegurado o estudo para a revisão anual da atualização dos conteúdos nele inseridos; apresentada proposta de atualização semanal da homepage e quinzenal de proposta de conteúdos para a edição da newsletter.
11. **Prosseção da atualização dos contactos da Base de Dados das Unidades de Investigação nacionais.** Foram estabelecidas comunicações com a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) entidade que anualmente solicita o Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN) com o intuito de divulgação das atividades de Investigação e Desenvolvimento (I&D), integradas nos quatro setores de execução (Empresas, Estado, Ensino Superior e Instituições Privadas sem Fins Lucrativos (IPSFL) para que o Município de Almada inicie o processo de acreditação de um investigador ao abrigo do protocolo para acesso a bases de dados residentes no INE para fins de investigação científica no âmbito da atualização dos contactos da Base de Dados das Unidades de Investigação nacionais; Foram

assegurados os processos para o estudo da produção de informação para uma agregação dos dados que permita a caracterização e a atualização do conjunto das entidades e das redes dedicadas à produção e transmissão do conhecimento, entre os quais Instituições de I & D, Laboratórios Associados, Laboratórios Colaborativos, Laboratórios do Estado, Centros de Interface tecnológicos, Infraestruturas de ciência e tecnologia e redes e Consórcios de Ciência e Tecnologia com o objetivo de construir uma base de contactos nacionais; Foi assegurada a produção de informação sobre as 307 Instituições de I & D, 26 Laboratórios Associados, 26 Laboratórios Colaborativos e 9 Laboratórios do Estado.

- 12. Levantamento da atividade assegurada pelas Unidades de Investigação (I & D) e das Instituições de Ensino Superior (IES) localizadas no concelho.** Foi assegurada a informação, a produção e a divulgação no domínio das atividades e dos eventos desenvolvidos por Unidades de Investigação (I & D), Instituições de Ensino Superior (IES) e respetivas Unidades Orgânicas (UO) locais através de propostas para publicação em destaque menor no Site Cidade Educadora.

5.2.1 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO (DEDUC)

- 1. Programa de mentorias e apoio escolar, transgeracional em articulação com as universidades sénior.** Reunião de trabalho com Universidades Sénior; elaboração de proposta de protocolo de colaboração com Universidades Sénior; Dinamização de ação de capacitação de mentores.
- 2. Colaborar na implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular.** Monitorização e acompanhamento dos protocolos de colaboração AEC 2019/2020; Preparação de proposta para aprovação de minuta do contrato programa para implementação das AEC em 2019/2020.
- 3. Prosseguir no objetivo da universalização da oferta da educação pré-escolar.** Apresentação de propostas de ampliação do parque escolar para efeitos de candidatura a fundos comunitários no âmbito do Aviso Nº LISBOA-73-2019-14 - Infraestruturas Educativas para o Ensino Escolar. Elaboração de programa preliminar, memória descritiva, obtenção de parecer da DGEstE e restantes documentos necessários à instrução da candidatura relativa jardim de infância da Sobreda e à EB nº1 Trafaria. Foi submetida dia 13 dezembro de 2019 a candidatura relativa ao jardim de infância da Sobreda; Garantiu-se a gestão/monitorização, em matéria de férias, faltas, licenças e formação profissional, dos 98 assistentes operacionais/auxiliares de ação educativa, afetos aos jardins de infância da Educação Pré-escolar; Deu-se continuidade ao procedimento concursal, para bolsa de recrutamento de assistentes operacionais/auxiliares de ação educativa, na modalidade de (CTTRC)- contrato de trabalho a termo resolutivo certo e à instrução de 10 (dez) processos de avaliação de períodos experimentais;
- 4. Promover a implementação das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) durante os períodos de prolongamento de horário dos estabelecimentos de educação pré-escolar.** Atualmente frequentam

as AAAF 1781 crianças, distribuídas pelos estabelecimentos de ensino do pré-escolar dos 13 Agrupamentos de Escolas; No que respeita aos protocolos das AAAF: Os serviços procederam ao encerramento de protocolos, ficando com o ano letivo encerrado; foram analisadas despesas e comprovativos de pagamento referentes a 6 protocolos; foram analisadas despesas e comprovativos de pagamento referentes a protocolos para proposta de atribuição da 2ª tranche do protocolo; No que diz respeito ao Acordo Pré-Escolar, os serviços procederam ao preenchimento do acordo, bem como ao preenchimento da nota de encargos do mês de outubro; Foi ainda feita proposta de acerto à mensalidade das crianças que frequentam as AAAF na EB nº1 Feijó (devido ao incêndio que deflagrou no início de janeiro).

5. Ainda no âmbito das Atividades de Animação e de Apoio à Família, os serviços apresentaram, no final de dezembro, propostas de modalidades alternativas de implementação das AAAF.
6. **Rever, atualizar e monitorizar a Carta Educativa Municipal.** Continuação da atualização da carta educativa; Apresentação de programa preliminar para ampliação da EB Alfeite nº 1 e EB nº 1 da Trafaria; Recolha de informação sobre previsão de população escolar e listas de espera para educação pré-escolar para ano letivo 2019/2020; Processo de monitorização da Carta Educativa de Almada 2018/2019: Plataforma Rede Educativa de Almada (acesso reservado), análise da informação submetida pelos estabelecimentos de educação e ensino, verificação de incoerências, envio de correções necessárias na plataforma da rede educativa para o fornecedor do software; Elaboração do relatório de monitorização.
7. **Plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar.** Decorrente do incêndio que deflagrou na EB nº1 Feijó, no início Janeiro, foi feito o acompanhamento do restabelecimento das atividades na escola, nomeadamente através da aquisição de serviços para colocação de 4 salas de aula em monoblocos para instalar no logradouro da escola enquanto decorrem as obras, acompanhamento dessa instalação, aquisição de serviços de limpeza do mobiliário, articulação com serviços de informática, serviços de património, seguradora, etc.; Acompanhamento e articulação com serviços municipais de obras dos pedidos de escolas relativos a infiltrações e outras anomalias no âmbito das garantias em vigor e da obra em curso de ampliação da EB Mª Rosa Colaço.; Apresentação de programa preliminar para ampliação de cozinha e refeitório da EB nº2 Costa Caparica e construção de refeitório na EB nº2 Feijó.
8. **Plano Municipal de Transportes Escolares como forma de garantir a inclusão, mitigar constrangimentos e desajustes de cobertura territorial da rede escolar.** Processos Deferidos – 751 e Processos Indeferidos – 212; relativamente aos transportes escolares para fora do Concelho: Candidaturas – 46 e Candidaturas deferidas - 33 e quanto ao transporte adaptado: Candidaturas deferidas – 16.

9. **Programa Municipal de Ação Social Escolar, incluindo o fornecimento de refeições e o apoio escolar previsto na legislação.** No decorrer do ano letivo 2019/2020 procedeu-se à atualização dos dados enviados pelos Agrupamentos de Escolas respeitantes a reavaliações de escalões, envio de respostas aos Pais e Encarregados de Educação via email Cidade Educadora e acompanhamento das famílias no que respeita às situações de reavaliação excecional de escalão (artigo 12º Normas ASE), para se proceder à instrução dos mesmos com a devida articulação com os Agrupamentos de Escolas. Monitorização dos valores atribuídos aos Agrupamentos de Escolas para comparticipação ao nível de material escolar e visitas de estudo aos alunos apoiados pela ação social escolar. Contributos na construção do regulamento dos refeitórios (alteração do Almada Cresce Contigo para sistema pós-pago). Realização de 10 visitas às cozinhas dos refeitórios escolares, com a equipa da ASVM, com objetivo de monitorizar o seu funcionamento e elaboração dos respetivos relatórios; Reunião, relativa ao ano letivo 2019/2020, com a Uniself para acompanhamento dos serviços prestados no âmbito das refeições escolares e acompanhamento da proposta para renovação do contrato de prestação de serviços por mais 1 ano; Análise e aprovação das ementas para o 2º semestre; Registo, tratamento e reporte das reclamações do serviço de refeições escolares prestado pela empresa UNISELF; Realização da 1ª reunião para a elaboração de um plano de revisão dos processos de fornecimento de refeições, no qual se estudem modelos alternativos para o fornecimento das refeições escolares a partir do ano letivo 2021/2022; Calendarização e monitorização das desinfestações preventivas nas cozinhas e refeitórios escolares durante a pausa letiva do Natal; Estudo sobre a viabilidade da implementação do projeto-piloto de utilização de produtos locais de agricultura biológica na elaboração de refeições escolares da EB nº3 do Laranjeiro.; Análise das despesas e execução das propostas para encerramento do Protocolo da Vigilância do Refeitório, relativo ao ano transato e das despesas e execução das propostas de libertação de 2ª tranches do Protocolo da Vigilância do Refeitório 2019/2020; Elaboração da proposta de distribuição da palamenta, e elaboração de inventário da palamenta existente nas 38 cozinhas escolares; Acompanhamento da proposta para celebração de contrato de consultadoria da qualidade alimentar e do serviço prestado no âmbito das análises microbiológicas e esfregaço de loiça e mãos de operadores nos refeitórios escolares realizados pelo Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar; Preparação e submissão da candidatura ao Programa de Generalização de Refeições Escolares para o 1º ciclo para o ano letivo 2019/2020. Elaboração de proposta de aprovação do valor global estimado a transferir para a DGESTE no âmbito do Protocolo inerente às refeições da Autarquia em refeitórios adjudicados pela DGESTE.

10. **Dinamizar, promover e apoiar atividades e projetos de natureza socioeducativa que convirjam para as opções municipais no âmbito do desenvolvimento do concelho.** Participação nas festas de natal das escolas que decorreram de 9 a 12 dezembro.
11. **Sextas-Feiras pelo Futuro... mãos à obra:** Participação no grupo de trabalho e realização de visitas a escolas para levantamento de possibilidades de realização de ações; Ação de limpeza e ação de apanha de sementes para germinação e também ação de plantação com os alunos da EB Louro Artur e ação de plantação na Mata de Vale Bem. Calendarização e preparação de ações de plantação na EB Elias Garcia, EB Carlos Gargaté e Anselmo de Andrade.
12. **Festa de Natal das Escolas:** Participação em reuniões do grupo de trabalho para a preparação do “Feliz Almada” que incluiu a Festa de Natal das Escolas; levantamento de necessidades logísticas, acompanhamento aos procedimentos de aquisição de lanches e prendas; procedimento para transporte de crianças em autocarro, articulação com Juntas de Freguesia e Agrupamentos de Escolas para definição de calendário de participação de cada escola, divulgação da iniciativa e envio de convites. Decorreu de 9 a 12 de dezembro e contou com cerca de 10.000 crianças dos estabelecimentos de ensino do concelho (educação pré-escolar e 1º ciclo Ensino Básico). Além do espetáculo “Pequenos Piratas”, foi proporcionado a todas as crianças um lanche e um presente.
13. **Kid’s Guernica – Associação de Municípios:** Participação em reuniões de trabalho, divulgação do projeto junto das escolas de Almada, apoio às candidaturas, preparação e acompanhamento da sessão de esclarecimento realizada no dia 18 de dezembro de 2019 na biblioteca municipal José Saramago. A edição de 2019/2020 contará com a participação de 533 alunos do concelho de Almada.
14. **Concurso de Máscaras de Carnaval:** Preparação de normas de participação para aprovação em Reunião de Câmara (aprovadas em 3 de fevereiro de 2020). Divulgação do concurso junto das escolas da rede pública e privada e IPSS’s de infância.
15. **Marchas Infantis:** Preparação de proposta de auscultação às escolas e IPSS’s sobre o modelo a adotar para a edição de 2020.
16. **Alemão em Cena:** Reunião conjunta de preparação da Xª edição do Festival, agendada para o próximo mês de março (DEDUC/GOETHE INSTITUT e Técnicos do DC). Nesta reunião pretende-se aferir as necessidades técnicas e logísticas da iniciativa, que irá realizar-se entre os dias 13 e 15 de maio.
17. **Mostra do Ensino Superior, Secundário e Profissional de Almada:** realizada a primeira reunião do Grupo de trabalho e avaliação da edição anterior; agendamento de reuniões setoriais (com Entidades de Ensino Superior, Profissional, Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas e Universidades seniores), para discussão sobre adequação do modelo da iniciativa.
18. **Receção à Comunidade Educativa:** Preparação de proposta para a edição de 2020.

19. **Festival Read On Almada:** Acompanhamento à realização da edição de 2020; definição de datas de realização; preparação e divulgação de atividades complementares ao Festival.
20. **Pasta Escolar:** Elaboração e entrega de relatório de avaliação relativa a 2019/2020 e proposta de implementação para o ano letivo 2020/2021.
21. **Orquestra Geração do Miradouro Alfazina:** Assinatura do contrato e pagamento da primeira tranche do valor contratado; Realização de reunião com agrupamento de escolas e responsáveis da Associação das Orquestras Sinfónicas Juvenis Sistema Portugal; implementação do projeto já a decorrer no Agrupamento de escolas do Miradouro Alfazina.
22. **Exposição comemorativa do 25 de Abril de 1974:** foram assinados os protocolos com nove agrupamentos de escolas e duas escolas secundárias; em desenvolvimento os procedimentos para assinatura dos protocolos com mais dois agrupamentos de escolas.
23. **Plano de apoio a Projetos Socioeducativos:** O processo de avaliação fechado e proposta de atribuição de subsídio, aprovada na RC de dia 3/02/2020.
24. **Prémio Almada Cidade Inteligente:** Cerimónia solene de entrega de Diplomas e Prémios no dia 4 de dezembro, pelas 21h00, no Auditório Osvaldo Azinheira. Distinguiu-se o mérito de 46 alunos que finalizaram o ensino secundário com os melhores resultados académicos, matriculados em agrupamentos de escolas e estabelecimentos de ensino da rede pública e privada do concelho. Cada aluno recebeu um prémio pecuniário no valor de 350 euros e todas as escolas um diploma de participação, num total de 14 estabelecimentos de ensino envolvidos na realização deste Prémio.

5.2.2 DIVISÃO DE JUVENTUDE (DJUV)

1. **Programas Orientados para a ocupação de crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva e nas férias escolares de verão.** Preparação do programa Férias Jovens do período de Natal 2019 e seu desenvolvimento. Foram rececionadas 167 inscrições, divididas pelos polos. No total participaram no programa 142 crianças e jovens dos 6 aos 17 anos, divididos pelos 5 polos. Preparação do programa Férias Jovens de Fevereiro de 2020. Abertas inscrições no mês de janeiro tendo sido rececionadas um total de 218 inscrições. Contratação de empresa externa, para desenvolvimento do programa e contratação de monitores.
2. **Fomentar a participação ativa dos jovens na comunidade.** Gestão regular de 2 postos de Internet de acesso gratuito nas Casas Municipais da Juventude
3. **Concessão de apoio às atividades formativas organizadas pelo movimento associativo, grupos juvenis e jovens.** No Ponto de Encontro e no Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro, foram desenvolvidas iniciativas na área do desporto, dança, teatro, música, artes plásticas e cidadania, promovidas por 15

associações do concelho.

4. **Implementação do Plano Anual de Formação a implementar nas Casas Municipais de Juventude.** Realização de ações de formação de Inglês Inicial e Intermédio, Gestão de Projetos, e *Stand Up Comedy* e Produção de Eventos, na Biblioteca Maria Lamas, Juventude Ponto de Encontro, no Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro-Casa Amarela, no total de 55 jovens.
5. **Criar o Conselho Municipal de Juventude.** Apresentação do relatório final do período de consulta pública do projeto de Regulamento do Conselho Municipal de Juventude. Colocada em portal executivo a proposta de aprovação do regulamento do Conselho Municipal da Juventude.
6. **Desenvolver e apoiar iniciativas e projetos orientados para a intervenção da população jovem.** Acompanhamento e apoio à implementação do Projeto Sete Anos, Sete Escolas, promovido pela associação Alkantara, bem como à candidatura ao Programa Partis; Validação técnica de comprovativos de apoios pecuniários atribuídos no âmbito do RMAMA e programas de apoio específicos, bem como acompanhamento de projetos do movimento associativo juvenil nomeadamente:
 - a. **Orçamento Participativo Jovem**, no âmbito do qual decorreu a segunda fase de votação, de 27 de outubro a 15 de novembro, tendo sido rececionados 581 votos. Iniciadas reuniões com os responsáveis pelo projeto Vencedor, para que seja dado início ao desenvolvimento do projeto.
 - b. **Programação cultural das Casas Municipais de Juventude.** Foram apresentadas iniciativas no âmbito da música, teatro, poesia, entre outras, que contaram com um total de 662 participantes.
 - c. **Assembleia Municipal Jovem de Almada**, iniciaram-se as sessões de esclarecimento da AMJA nas escolas, estando inscritas 10 escolas secundárias.
7. **Criar e gerir conteúdos de comunicação via digital.** Gestão diária do funcionamento dos sítios municipais Cidade Educadora e Juventude.
8. **Diagnosticar o estado de conservação dos espaços municipais de juventude.** Articulação com os vários serviços municipais para resolução diária de situações detetadas que permitam o melhor e adequado funcionamento das CMJ e levantamento de necessidades prioritárias de intervenção física com avaliação de custos estimados.
9. **Apoiar a criação artística e a promoção de outras atividades e projetos com recurso aos espaços municipais de juventude.** Entrada de propostas de atividades através de formulário no site da Juventude. Total de propostas recebidas: 20 para o Ponto de Encontro, 21 para Santo Amaro e 4 Indiferente.

5.3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO (DD)

5.3.1 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE DESPORTIVA (DPAD)

1 - Programas Municipais de Atividade Física e Desporto

a. Programa Municipal de Atividade Física e Desportiva “*Special Ludus*”

Reunião com as entidades parceiras do programa, análise e preparação da época 2019/2020, nomeadamente Associação Almadense Rumo ao Futuro, Almasã – Externato Zazzo, GIRA, APPACDM, CERCISA e APCAS.

b. Programa Diabetes em Movimento Almada

Cumprimento do Programa “Diabetes em Movimento Almada”, no qual se encontram inscritos 32 utentes. Este programa comunitário de exercício físico é dirigido a pessoas com diabetes tipo 2, estando a ser implementado no concelho através de uma parceria entre a Câmara Municipal de Almada e a Unidade de Saúde Familiar Cova da Piedade do ACES Almada-Seixal. As sessões decorrem à 2.ª, 4.ª e 6.ª feira, das 9.30h às 11.00h, no Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada. Programa nacional:

- A diabetes é um dos principais problemas de saúde pública em Portugal, onde existe cerca de 1 milhão de pessoas com esta doença crónica.
- A atividade física é um dos pilares do tratamento, melhorando o controlo metabólico, reduzindo o risco cardiovascular e aumentando a funcionalidade e a qualidade de vida.
- A coordenação do Diabetes em Movimento é assegurada pelo Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física e pelo Programa Nacional para a Diabetes da Direção-Geral da Saúde. Representa um esforço articulado para proporcionar uma solução concreta e efetiva de exercício físico para esta população.

c. Programa Municipal de Desenvolvimento do Xadrez – PDX

Na Área Escolar, desenvolvimento no apoio às escolas do concelho, apoiando técnica e logisticamente a realização de aulas e competições a cerca de 350 alunos e respetivos professores, distribuídos por vários níveis de ensino, com especial incidência no 1.º Ciclo do Ensino Básico.

Na Área Social, desenvolvimento no ensino do jogo do xadrez a quatro instituições do Concelho na área de deficiência: GIRA, Associação Almadense Rumo ao Futuro, Almasã-Externato Zazzo e APPACDM, inserido no Programa “*Special Ludus*” da CMA. Pretende-se desenvolver atividades pontuais de xadrez nas Universidades Seniores.

Na Área Associativa, apoio aos clubes no desenvolvimento do jogo do xadrez, nomeadamente: Clube Peões da Caparica e Pastilhas Futebol Clube. De referir a formação de uma seção de xadrez na Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense.

VII Circuito de Xadrez do Concelho de Almada, com a realização do 3º Torneio no Colégio Campo de Flores.

d. Programa Municipal Almada em Forma – Atividades de Ar Livre

Relativamente ao programa Almada em Forma, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Divulgação do calendário e formulário de candidaturas junto dos possíveis parceiros em 2020;
- Receção de candidaturas;
- Processos de consultas preliminares.

2 - Projetos e Eventos Desportivos e Para a Vida Ativa

- a. Elaboração da Carta Desportiva
 - i. Reuniões com o Departamento de Informática e CEDIS, tendo em vista as correções necessárias da aplicação para início da elaboração e desenvolvimento da Carta Desportiva do Concelho de Almada
 - ii. Participação no grupo de trabalho Férias Jovens dezembro e fevereiro
 - iii. Participação no grupo de trabalho Jovens Talentos
 - iv. Colaboração no Programa Março à Solta
 - v. Colaboração no Programa Almada Saudável
 - vi. Articulação de processos logísticos nos seguintes eventos: Torneio Nacional de Ginástica Rítmicas (CRP), Pet Festival (Clube de Ornitologia Almadense), Regional de Orientação (Desporto Escolar), Grande Prémio do Atlântico (Núcleo Sportinguista da Costa de Caparica).

3 - O apoio à promoção de grandes eventos desportivos

- a. Prova “IV São Silvestre de Almada” – 14 de dezembro 2019 – 17.30h

Participantes inscritos:

- i. Corrida dos Pequenotes = 27;
- ii. Caminhada = 120;
- iii. Corrida dos 10 Km = 630; d) Total = 777;

Organização: Clube de Atletismo Amigos do Parque da Paz e Associação “O Mundo da Corrida”

Apoios institucionais: - Câmara Municipal de Almada; - União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas; - Junta da União das Freguesias da Caparica e Trafaria;

Outros apoios: - PSP Almada; - Bombeiros Voluntários de Almada.

- b. 30.ª EDP Meia Maratona de Lisboa

Reuniões de preparação no apoio à organização da prova:

- Animação;
- Logística;
- Inscrições;
- SportExpo.

- c. Reunião de preparação do Caparica Surf Fest 2020
- d. Reuniões de preparação do Almada Triatlon Experience
- e. Reuniões de preparação do Almada Extreme Sprint 2020

5.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTO DE DESPORTO (DGED)

1. Programas Municipais de Atividade Física e Desporto

- a) Procedimentos inerentes ao decorrer da época desportiva 2019/2020;
- b) Cumprimento do Programa de Adaptação ao Meio Aquático no primeiro ciclo do ensino básico nas 4 IDM's aquáticas;
- c) Cumprimento do Programa Municipal "Alma Sénior" com a realização das aulas com base no planeamento comum às IDM's;
- d) Cumprimento do Programa Almada em Forma 2020, em todas as IDM's no âmbito das atividades físicas regulares que compõem a oferta desportiva do município para a época 2019/2020;
- e) Cumprimento do Programa "Chapinhar com os Livros" (em articulação com a Divisão de Bibliotecas Municipais). É realizado a Hora do Conto, fazendo a promoção/animação dos livros das Bibliotecas para os bebés/crianças, alunos das aulas de Adaptação ao Meio Aquático, das quatro piscinas das IDM's. Promoção de hábitos de leitura em conjunto com a motricidade infantil e laços afetivos entre as famílias. No dia 25 de janeiro realizou-se na Piscina da Charneca de Caparica com o conto "Cuquedo, de Clara Cunha, destinados aos alunos de 4/7 anos.

2. Apoio à realização de projetos/eventos que promovam a participação dos cidadãos e a divulgação dos estilos de vida saudáveis

- a) No âmbito do protocolo com a Unidade Cuidados Continuados de Almada, Cursos de Preparação para a Parentalidade;
- b) No âmbito do protocolo com a Escola Secundária Daniel Sampaio, uma turma de ensino Especial frequentou as nossas instalações (piscinas) sob a responsabilidade da escola.

3. Equipamentos Desportivos Municipais ao Serviço da População

- a) Foram promovidas e desenvolvidas pontuais intervenções de manutenção/conservação, efetuadas ao longo das semanas, de canalização e eletricidade (substituição de lâmpadas), serralharia e pintura, em todas as IDM's;
- b) Preparação da suspensão temporária das atividades aquáticas, no tanque de 25 metros da piscina do Complexo municipal dos desportos, por necessidades urgentes de manutenção e conseqüente preparação do enquadramento das mesmas nas outras 3 piscinas municipais.

4. Acolher eventos nas infraestruturas desportivas municipais

- a) Promover a oferta e o acesso a equipamentos municipais desportivos a varias entidades (associações, clubes e federações) de forma a desenvolver a atividade física e o desporto, nomeadamente:
 - i) Acolhimento de vários eventos desportivos de calendário regular competitivo das Associações Desportivas do Concelho, do desporto Escolar da Península de Setúbal ou Associações Distritais de

modalidades – na Piscina Municipal da Charneca de Caparica, na Piscina Municipal da Caparica, na nave do Complexo Municipal dos Desportos, na Pista e Pavilhões Municipais;

ii) Acolhimento do evento de natação adaptada do Projeto “Um sorriso para Todos”, na Piscina Municipal da Caparica, dia 15 de janeiro.

b) Cedência gratuita de instalações municipais desportivas a várias entidades (associações, clubes e federações) para a realização de eventos, cujo custo associado, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, seria de 2083,68€ (dois mil e oitenta e três euros e sessenta e oito cêntimos):

- i) Acolhimento da Festa de Natal da Escola Básica da Cova da Piedade, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 17 de dezembro de 2019, das 14:00 às 21:00 horas, cujo custo associado, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, seria de 129,78€;
- ii) Acolhimento da Festa de Natal do Centro Comunitário do Laranjeiro/Feijó, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 18 de dezembro de 2019, das 14:00 às 21:00 horas, cujo custo associado, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, seria de 129,78€;
- iii) Acolhimento da Taça AGDS realizada pela Associação de Ginástica do Distrito de Setúbal na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 26 de janeiro de 2020, cujo custo associado, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 185,40€;
- iv) Acolhimento de uma Ação de Formação para treinadores de basquetebol da Associação de Basquetebol de Setúbal no auditório do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 11 de janeiro de 2020, das 09:00 às 13:00 horas, cujo custo associado, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 257,40€;
- v) Acolhimento do Open Cadetes e da 1.ª Jornada Juventude da Associação Distrital de Judo de Setúbal, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, nos dias 04 e 11 de janeiro de 2020 das 08:00 às 23:00 horas, cujo custo associado a este pedido, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 556.20€;
- vi) Acolhimento do Sarau Temático do Clube de Ginástica de Almada, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 12 de janeiro de 2020, das 8:00 às 23:00 horas, cujo custo associado a este pedido, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 278.10€;

- vii) Acolhimento do Sarau de Natal do Centro Social Paroquial Padre Ricardo Gameiro, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 13 de dezembro de 2019, das 10:00 às 23:00 horas, cujo custo associado a este pedido, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 241,02€;
- viii) Acolhimento do Sarau de Natal da Sociedade Recreativa do Bairro da Bela Vista, na nave do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no dia 07 de dezembro de 2019, das 9:00 às 23:00 horas, cujo custo associado a este pedido, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 259,56€;
- ix) Acolhimento do módulo de ténis das turmas do Curso Técnico de Desporto do Agrupamento de Escolas da Caparica, nos courts de ténis do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, nos dias 16,23 e 30 janeiro de 2020, das 09:00 às 10:30 horas, cujo custo associado a este pedido, de acordo com a Tabela de Preços de Prestação de Serviços ao Público do Município de Almada, 2019, em vigor, é de 46,44€.

5. Projetos e Eventos desportivos para a Vida Ativa

- a) Cumprimento e acolhimento do Programa “Diabetes em Movimento” – Almada;
- b) Cumprimento e acolhimento do Projeto “Dança e Gira”;

5.4. DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (DISH)

5.4.1. DIVISÃO DE INTERVENÇÃO E INTEGRAÇÃO SOCIAL (DIIS)

1. EMERGENCIA SOCIAL

Elaboração de IS e Proposta submetida no Portal Executivo para atribuição de verba, na sequência da Depressão Elsa.

1.1. PMES

- a) Monitorização da execução do PMES no 4º trimestre de 2019, através da verificação de processos de famílias (Informações Sociais, Declarações de Recebimento e/ou Declarações de Devolução) apoiadas durante este período;
- b) verificação das grelhas de monitorização e elaboração dos mapas de execução por instituição;
- c) Avaliação do 2º Semestre.

1.2. Plano Almada Solidária

- a) Realização de reunião com a representante da Associação Dignidade e das Farmácias do Concelho que têm protocolo com o programa Abem (dez 2019);
- b) Reunião com a SCMA;
- c) Submissão de IS para criação de procedimento tendente à criação de regulamento do PAS.

2. IMIGRANTES, COMUNIDADES IMIGRANTES E COMUNIDADES CIGANAS

2.1. PMIMA

- a) Encerramento do Projeto Almada Acolhe;
- b) Visita à Largo Residências com o objetivo de explorar possível dinamização de projetos de âmbito artístico com imigrantes;
- c) Visita à sede e reunião com Associação Comunidade Angolana de Almada;
- d) Reunião com Leigos para o Desenvolvimento para avaliação do projeto a decorrer em Caparica/Pragal.

2.2. PLICC

- a) Participação no Encontro do Observatório das Comunidades Ciganas;
- b) Reunião com a equipa do projeto ROMED (mediadores) para avaliação de possível adesão;
- c) Apoio à Associação Costume Colossal para dinamização das Comemorações do Dia da Mulher.

3. INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA

3.1. MEIO NO MEIO

- a) Sessões de formação em artes visuais na Biblioteca de Marvila;
- b) Atividades culturais com os participantes;
- c) Participação na iniciativa “Isto é Partis 2020”.

3.2. CLDS-4G

- a) Reuniões de elaboração do Plano de Ação dos 2 CLDS.

3.3. Projeto Porbatuka Almada

- a) Acompanhamento do Projeto e elaboração de proposta referente ao XVI Congresso Internacional das Cidades Educadoras.

4. PREVENÇÃO E COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E DE GÉNERO

- a) Participação em Reunião da 5ª Comissão da Assembleia Municipal de Almada sobre o Plano Municipal de Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género;
- b) Participação em Reunião no ACES Almada/Seixal no âmbito do combate à MGF – Mutilação Genital Feminina.

5. DINAMIZAÇÃO DA POPULAÇÃO SÉNIOR / ENVELHECIMENTO ATIVO

5.1. Idosos/Envelhecimento Ativo

- a) Aprovação da imagem gráfica do Projeto Almada GerAção e início do projeto Mentorias Intergeracionais;
- b) Realização de 14 instalações no âmbito do projeto Teleassistência;
- c) Participação na V Conferência Internacional do Fórum para a Governação Integrada, dinamizando as mesas sobre “Educação para a Cidadania e Envelhecimento” e “Financiamento e Sustentabilidade”;
- d) Organização e distribuição das ofertas de Natal para pessoas idosas das IPSS;

e) Acompanhamento do Grupo Concelhio de Idosos.

5.2. RADAR

a) Reuniões de Sistematização e Reunião Plenária

5.3. Demências

- a) Realização de 2 sessões do Café Memória;
- b) Acompanhamento do Gabinete Cuidar Melhor;
- c) Dança e Gira: Organização de grupos e visitas institucionais.

6. APOIO SOCIAL NA INFÂNCIA E ÀS FAMÍLIAS

6.1. Infância

- a) Finalização da avaliação do Programa “Escutar a Cidade para a Transformar”;
- b) Reunião na CPCJ com Equipa da Infância da DIIS sobre Estratégia Local para a Infância – atividades complementares;
- c) Parentalidade Positiva – Realização de proposta de protocolo de colaboração, entre a Direção-Geral da Política de Justiça-serviço do Ministério da Justiça, e a Câmara Municipal de Almada, para o desenvolvimento do sistema de mediação familiar.

6.2. CPCJ

- a) Presidência da CPCJ de Almada - execução das competências atribuídas à Presidente, no âmbito da Lei de Promoção e Proteção;
- b) Presidência a 7 reuniões da modalidade restrita para abertura, apreciação e deliberação de medidas de promoção e proteção e acompanhamento de processos de promoção e proteção;
- c) Presidência a 2 reunião da modalidade alargada para avaliação das atividades desenvolvidas; eleição do Presidente da CPCJ para o triénio 2020/2023, bem como apresentação e aprovação do Relatório Anual de Atividades 2019 e Preparação do Plano Atividades 2020;
- d) Participação nos fóruns de parceria locais: Núcleo Local de Inserção, CLASA, nos Projetos Escolha locais e no Plano Local de Saúde;
- e) Contactos com a Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens sobre assuntos do funcionamento e gestão da CPCJ;
- f) Contactos e Reuniões com Entidades parceiras sobre participação e funcionamento da Comissão;
- g) Reunião de trabalho com o Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental Almada Seixal;
- h) Reunião com as IPSS do Concelho de Almada para eleição do Representante das IPSS (com carácter não residencial) na CPCJ;
- i) Reunião com os Magistrados da Secção Especializada Integrada de Violência Doméstica do Ministério Público e as CPCJ da Península de Setúbal no Tribunal de Família e Menores do Seixal;

- j) Apoio permanente aos comissários no âmbito da gestão dos respetivos processos de promoção e proteção;
- k) Articulação com os serviços municipais tendo em vista o funcionamento da CPCJ, no âmbito das competências legais municipais;
- l) Acompanhamento de cerca de 90 processos de promoção e proteção.

6.3. INTERVENÇÃO SOCIOEDUCATIVA

- a) Feliz Almada – Festa de Natal das Escolas e Instituições Socioeducativas, em articulação com a DEDUC; b) Plano de Apoio a Projetos Socioeducativos – Análise e elaboração de proposta das candidaturas;
- b) Elaboração de proposta para o Concurso de Máscaras de Carnaval 2020 “Pelo futuro... nasce uma árvore”, em articulação com a DEDUC;
- c) Preparação de proposta para as Marchas Infantis em articulação com a DEDUC.

7. CUIDAR de QUEM CUIDA

Apresentação da 1ª versão do Plano Municipal de Apoio ao Cuidador Informal (PMACI), recolha de contributos junto das diferentes áreas de intervenção envolvidas na sua elaboração. Elaboração de modelo operacional do PMACI. Momentos diversos de discussão em volta da proposta final.

8. PROGRAMA DE DIREITOS SOCIAIS, INCLUSÃO E IGUALDADE

8.1. Igualdade

- a) Reunião da Plataforma Supraconcelhia de Setúbal – Grupo de trabalho (Eixo 6) – Igualdade e Cidadania, na Câmara Municipal do Seixal;
- b) Participação no II Encontro Cidadania e Direitos Humanos no Auditório Municipal de Alcácer do Sal;
- c) Realização de 3 reuniões, uma com a Associação Costume Colossal, com o Grupo de Trabalho Técnico para organização do Dia Internacional da Mulher;
- d) Participação na sessão de entrega do Prémio Arco-Íris 2019, atribuído à CMA pela ILGA, na categoria Políticas Públicas para a Inclusão, pela campanha de sensibilização designada por «*Tão Almada como Tu*». *Diz não ao Preconceito. Defende a Igualdade*;
- e) Elaboração de proposta de protocolo de Colaboração, a estabelecer com o CIEG – Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa, para efeitos de elaboração do Plano Estratégico Municipal para a Não Discriminação.

8.2. Deficiência

- a) Comemoração do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência: “Alma Sã ConVida: exposição/mostra de atividades institucionais – acompanhamento; Ciclo de cinema sobre a temática: evento de sensibilização de interesse e percussão pública;

- b) Projetos Municipais “Dança e Gira” e Aventur.ar.te: Integração da nova técnica de psicomotricidade para dinamização direta dos projetos e apresentação às instituições participantes; Revisão dos termos do protocolo entre a CMA e a FMH;
- c) Dinamização do processo de atualização do Guia de Recursos para pessoas com deficiência;
- d) Organização e lançamento do questionário de caracterização da População Atendida e em Lista de Espera das instituições de deficiência do concelho de Almada;
- e) Participação/Colaboração na elaboração do Plano M. de apoio aos Cuidadores Informais; f) Elaboração da ficha de Planeamento de Atividades/2020;
- f) Elaboração e apresentação de documento/contributos para a definição de uma Estratégia Local para a Deficiência;
- g) Conclusão do concurso Arte e Criatividade, com a resolução do pagamento aos premiados;
- h) Transporte solidário de Pêra, transferência da competência para a WEMOB;
- i) Resposta a solicitações de reunião por parte de entidades para apresentação das mesmas à Autarquia e seus projetos (Ass. Portuguesa de Deficientes e Ass. Promotora do Ensino de Cegos).

8.3. NPISA

- a) Duas Reuniões do Grupo de Intervenção e do Grupo de Planeamento do NPISA de Almada;
- b) Reuniões com o Serviço Municipal de Proteção Civil: Vagas de Frio, Ondas de Calor;
- c) Reuniões de discussão de caso de Equipas de Rua;
- d) Reunião dos NPISA Sul;
- e) Reunião com o ISJD para preparação da formação aos BV Almada;
- f) Assinatura de 2 Protocolos: Equipas de Rua Noturnas e Espaço de Acolhimento Temporário coma AHBVA.

9. SAÚDE

9.1. Programa de Prevenção da Doença e Melhoria da Saúde das Populações

- a) Articulação com a DJUVE para criação de um gabinete de saúde jovem;
- b) Reuniões com o HGO no âmbito da Comissão de Humanização do mesmo;
- c) Articulação com o GIRA para elaboração de protocolo para a criação de Residência de Suporte Autonomia;
- d) Reuniões de avaliação de propostas do projeto Comunidades Compassivas, apresentado pela UCC Outra Margem – ACES Almada/Seixal;
- e) Reuniões preparatórias do Evento Almada Saudável com a parceria;
- f) Participação nas reuniões do PLS no âmbito da Saúde Mental, da Equidade no Acesso à Saúde, da Cidadania em Saúde e das Doenças Oncológicas;
- g) Visita aos serviços do GAT em Lisboa para conhecimento do trabalho desenvolvido pela entidade;

- h) Participação do grupo 3 – Comunicação e Divulgação – na Rede Portuguesa dos Municípios Saudáveis, no Seixal;
- i) Reunião preparatória do Encontro Empatia e Novas Tecnologias, com a Equipa de Tratamento de Almada;
- j) Preparação de documentos técnicos no âmbito da Transferência de Competências em Saúde.

10. PARCERIAS, COOPERAÇÃO E COLABORAÇÃO

10.1. Núcleo Local de Inserção

Análise de 197 processos em 4 reuniões no âmbito do NLI.

10.2. REDE SOCIAL

- a) Preparação e realização de 1 reunião do Núcleo Executivo da Rede Social - 15 janeiro 2020;
- b) Preparação e realização de 2 Plenários - 11 dezembro 2019 e 21 janeiro 2020;
- c) Divulgação de informação de interesse para a parceria, com periodicidade semanal.

10.3. Sistema de Informação

- a) Apresentação do ponto de situação em Reunião Plenária do CLASA.

10.4. Mercado de Natal Amigo da Terra

- a) Articulação com a DESA e com as 8 entidades participantes e realização do MNAT.

5.4.2. DIVISÃO DE HABITAÇÃO (DH)

1 - POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Caracterizar a situação habitacional em Almada

- a) Atualização socioeconómica dos agregados familiares residentes em habitações propriedade do Município.
- b) Levantamento de residentes em áreas de habitação precária.

Programa “1º Direito - Programa de Apoio ao Direito à Habitação”, e “Porta de Entrada Programa de Apoio ao Alojamento Urgente/” A aplicação do Programa 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação

- a) Preparado o caderno de encargos relativo a empreitada de reabilitação de fogos municipais a necessitar de obras urgentes e muito urgentes.

Executar a política municipal de habitação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconómico e habitacional no Município, minimizando as desigualdades sociais, potenciando a melhoria da qualidade de vida e promovendo a participação dos residentes;

- a) Atendimento de residentes no parque habitacional municipal e receção de documentos; Conceção de instrumentos para carregamento e tratamento dos dados recolhidos;
- b) Articulação com as IPSS locais: Realização de 43 visitas domiciliárias a residentes em habitação municipal; Analisados duzentos e trinta e cinco processos de agregados familiares residentes em habitação municipal; Realização de cento e doze atendimentos a residentes no parque habitacional municipal;

- c) Devolução de três fogos por óbito do único residente;
- d) Realização de visitas domiciliárias aos residentes no parque habitacional municipal que não responderam ao levantamento do parque habitacional municipal;

Estimular e apoiar a organização dos moradores (...) acesso a linhas específicas de orçamentos participativos temáticos

- a) Sensibilização dos arrendatários de um edifício de habitação municipal para a retirada de monos das escadas dos edifícios. Remoção pelos Serviços nas situações de incumprimento.

2 - GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL E NECESSIDADES DE REALOJAMENTO

Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes

- a) Aquisição de oito frações habitacionais para realojamento: Preparação do caderno de encargos relativo a empreitada para reparação genérica de fogos municipais (não abrangidos no acordo de colaboração celebrado ao abrigo do “1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação”);
- b) Preparação de caderno de encargos com vista à aquisição de serviços para pequenas reparações no parque habitacional municipal, em geral;
- c) Candidatura a programa, no âmbito de “Lisboa 2020”, visando a eficiência energética de edifícios municipais.

Habit’Almada - Regulamento Municipal para a Atribuição dos Fogos Municipais

- a) Publicação em Diário da República do Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de Habitação – Habit’Almada;
- b) Organização interna de procedimentos com vista à receção de candidaturas;
- c) Conceção de instrumentos para carregamento e tratamento dos dados recolhidos;
- d) Receção de 14 candidaturas.

Atualização dos contratos de arrendamento dos fogos municipais

- a) Celebrados dois contratos de arrendamento com residentes em fogos municipais, que os não tinham e os solicitaram.

Realojamento de famílias em situações de significativa vulnerabilidade socioeconómica (...), considerando as disponibilidades do parque habitacional municipal (...) / “Pedidos de Habitação” / “Programa de abordagem integrada para o 2º Torrão e Terras da Costa”

- a) Pedidos de atribuição de Habitação: Realização de 8 visitas domiciliárias a munícipes com pedido de atribuição de habitação; Articulação Interserviços e Interinstitucional relativamente aos diversos processos acompanhados. Concretização de 5 realojamentos.

- b) 1º Torrão: Receção de documentação dos residentes no Centro Social da Trafaria, decorrente do levantamento efetuado em novembro (dias 3 e 4 de dezembro); Conceção de instrumentos para carregamento e tratamento dos dados recolhidos; Realização de 10 visitas domiciliárias.
- c) 2º Torrão: Acompanhamento de atividades em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Almada no âmbito do CLDS;
- d) Foram efetuados quatro atendimentos sociais em parceria com as técnicas das Instituições parceiras;
- e) Realização de cinco atendimentos sociais;
- f) Realização de três visitas domiciliárias.

Diversos

- a) Conceção de Estudo Prévio de Arquitetura e Acessibilidades para a requalificação das instalações do espaço de atendimento;
- b) Participação nas reuniões da ONGD – Leigos para o Desenvolvimento, no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Comunitário da Caparica – Pragal;
- c) Análise da viabilidade de apresentação de candidatura ao FAMIC FSI;
- d) Participação na visita e reunião conjunta com o DIIS à Cooperativa Cultural dou Largo – “Projeto Lar Residências”.

6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL (DAPECO)

1. Auditoria

- a) Participação nos trabalhos e produção de Relatório da Comissão de Acompanhamento à Gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite;
- b) Participação nos trabalhos e produção de Relatório da Comissão de Acompanhamento à Gestão do Teatro Experimental António Assunção.

2. Planeamento e Controlo orçamental

- a) Colaboração na produção da 7ª alteração orçamental de 2019 e da 2ª alteração orçamental de 2020;
- b) Disponibilização e gestão da ferramenta informática "APACHE" no que respeita à programação das atividades municipais para o ano de 2020;
- c) Acompanhamento do Serviço da Dívida municipal, designadamente no que respeita à validação das rendas trimestrais dos contratos de leasing;
- d) Produção dos mapas de planeamento anual das prestações decorrentes dos contratos de empréstimos e leasing vigentes para o ano de 2020;

- e) Elaboração das especializações para o 2º semestre de 2019 relativas ao IMI, empréstimos e leasing;
- f) Elaboração de proposta de despacho dos logins de acesso à aplicação SNC-AP, conforme níveis de responsabilidade associados à gestão das rubricas do Plano Plurianual de Investimentos e Plano de Atividades Municipais;
- g) Produção das tabelas de equivalências, quer ao nível das rubricas de receita, quer da despesa, para assegurar a transição do orçamento de 2019 para 2020;
- h) Colaboração na execução de proposta de atribuição dos Fundos de Maneio.

3. Estudos

- a) Cálculo e reporte mensal dos Fundos Disponíveis;
- b) Efetuado reporte à DGAL através da plataforma SIIAL relativo ao 4º trimestre de 2019 no que se refere ao endividamento e ao Grupo Autárquico;
- c) Resposta às obrigações municipais de reporte da formação de tarifários junto da ERSAR, nomeadamente no que respeita ao Tarifário para Utilizador Final em 2020;
- d) Verificação do cumprimento das obrigações de publicação documental no site do município;
- e) Gestão das respostas sectoriais a diversos inquéritos do INE;
- f) Prestação de informação à DGAL sobre o orçamento de 2020 aprovado;
- g) Prestação de informação obrigatória à Autoridade Tributária sobre as taxas de IMI, Derrama e participação do município na receita de IRS;
- h) Produção de Relatório Final e Proposta relativo ao procedimento de revisão do Regulamento e Tabela de Taxas do Município de Almada decorrente da descentralização de competências para os municípios.

4. Fundos Comunitários e Nacionais

- a) Acompanhamento do processo de reprogramação do Portugal 2020;
- b) Submissão da reprogramação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Almada (PEDU);
- c) Formalização da candidatura “Ampliação do Jardim de Infância da Sobreda” no âmbito do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da Área Metropolitana de Lisboa;
- d) Formalização das reprogramações das candidaturas “Espaços Exteriores em Bairros de Habitação Social Municipal”, “Dinamização do Presídio da Trafaria”, “Criação de Espaços Comunitários nos Bairros das Terras da Costa e Madame Faber”;
- e) Participação na produção de resposta a pedidos de esclarecimento relativos à análise da candidatura ao PO MAR2020 - "Valorização da Pesca Artesanal e instalação do Museu Vivo da Arte-xávega na Costa de Caparica";

- f) Participação na produção de resposta a pedidos de esclarecimento relativos à análise da candidatura ao PO MAR2020 - " Programa Integrado de Intervenção com as Pessoas em Situação de Sem Abrigo de Almada ";
- g) Produção de Pedidos de Pagamento relativos às Candidaturas “Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade – Jardim Público” e “Requalificação dos Espaços no valor global de 173.727,87 € FEDER;
- h) Submissão para aprovação dos procedimentos de contratação pública de componentes associadas a operações financiadas no âmbito do POR Lisboa;
- i) Elaboração e submissão dos Relatórios Finais das Candidaturas “Substituição de Coberturas em Fibrocimento com Amianto por Chapa Lacada com Isolamento Térmico em 10 Escolas do Ensino Básico e 1 Jardim de Infância”; “Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade”, “Implementação do Circuito da Saúde” e “Requalificação e Ampliação da Escola do Ensino Básico D. António da Costa”;
- j) Participação na preparação da Candidatura “Estação Arqueológica da Quinta do Almaraz” ao Programa EE Grants.

7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL (ASVM)

1. Garantir a implementação de políticas, ações e programas que visem uma adequada Saúde Pública Veterinária de âmbito municipal:

1.1. Acompanhamento da aluna do mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Joana Ferreira, no âmbito do seu estágio de fim de curso, subordinado ao tema “Atividades de Segurança Alimentar na Câmara Municipal de Almada”;

1.2. Acompanhamento da nutricionista estagiária, da Ordem dos Nutricionistas, Sara Oliveira, no âmbito do seu estágio de acesso à Ordem, subordinado ao tema “Vamos Aprender a Comer Bem” destinado a crianças do pré-escolar, do ensino público;

1.3. Arguição de tese do Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar, da aluna Eugénia Afonso, subordinado ao tema “Verificação e Avaliação do Cumprimento dos Requisitos Técnico-funcionais e Higiênicos em Instituições de Solidariedade Social” da Faculdade de Ciências e Tecnologia.

1.4. Arguição de tese do Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar, do aluno Marco Cancela, subordinado ao tema “Implementação e Aplicação do Plano Municipal de Controlo dos Estabelecimentos de Restauração pela Câmara Municipal do Seixal” da Faculdade de Ciências e Tecnologia.

- 1.5. Duas reuniões técnicas com a Divisão de Educação (DEDUC), sobre refeitórios escolares;
- 1.6 Reunião com a empresa UNISELF, sobre o serviço de fornecimento de refeições escolares;
- 1.7. Três reuniões com o Serviço Veterinário Municipal;
- 1.8. Uma vistoria, em colaboração com o SEPNA – GNR, no âmbito da saúde e bem estar animal, relacionadas com animais de espécies pecuárias;
- 1.9. Duas peritagens sobre produtos alimentares, apreendidos no âmbito de ação da GNR da Trafaria, sobre venda ambulante ilegal;
- 1.10. Reunião técnica no Departamento de Comunicação para preparação do evento “Passagem de Ano 2019”;
- 1.11. Reunião técnica no Departamento de Comunicação para preparação dos eventos a organizar pela ASVM, durante o ano de 2020;
- 1.12. Reunião com o Departamento de Educação e Juventude sobre refeitórios escolares;
- 1.13. Reunião com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaço Público sobre o Plano de Levantamento da Situação dos Mercados Municipais, a ser desenvolvido pela ASVM, durante o primeiro semestre de 2020;
- 1.14. Reunião com a Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais, sobre a aplicação do Decreto-Lei nº 82/2019 de 27 de junho, que cria o Sistema de Informação de Animais de Companhia (SIAC);
- 1.15. Vinte e uma reuniões com Coordenadores de escolas básicas do 1º ciclo, para apresentação do projeto de estágio à Ordem dos Nutricionistas, sob o tema “Vamos aprender a comer bem”;
- 1.16. Realização de 8 sessões de inquérito, a turmas do pré-escolar, no âmbito do projeto “Vamos aprender a comer bem”, no total de 143 crianças.

2. Garantir a verificação e acompanhamento dos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal.

3. Acompanhar e fiscalizar eventos ou atividade de domínio público que envolvam a comercialização e laboração de produtos de origem animal:

- 3.1. Vistoria a 12 operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes no “Mercado de Natal Amigo da Terra” na Praça S. João Batista;
- 3.2. Vistoria a 12 operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes no evento “Passagem de Ano 2019”.

4. Assegurar o fornecimento de refeições às crianças que frequentam os jardins-de-infância e o 1º ciclo do ensino básico da rede pública, incluindo a gestão e controlo higio-alimentar dos refeitórios, a qualidade

nutricional das refeições, a vigilância e a educação alimentar. Monitorizar, em parceria com a Autoridade Sanitária e o Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar (CFPSA), a higiene alimentar dos refeitórios escolares:

4.1. Verificar e inspecionar os refeitórios das escolas básicas do 1º ciclo, no âmbito da higiene e segurança alimentar: foram realizadas 12 vistorias técnicas aos refeitórios escolares em colaboração com a Divisão de Educação dos quais resultaram autos de vistoria;

4.2. Avaliação dos boletins e interpretação dos resultados das análises microbiológicas efetuadas a 32 refeitórios escolares, pelo Laboratório do Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar;

4.3. Verificar e inspecionar os refeitórios das escolas básicas do 2º, 3º ciclo e secundárias, no âmbito da higiene e segurança alimentar, integradas no Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE-refeitórios escolares): foi realizada 1 vistoria técnica;

4.4. Duas visitas de acompanhamento, com a empresa DESITEJO, a escolas do 1º ciclo do ensino básico, no âmbito do plano de controlo de pragas;

4.5. Colaboração na análise, verificação e melhoria das ementas propostas pela empresa UNISELF para o 2º semestre do ano letivo de 2019/2020.

8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL (SMPC)

1. Prevenção de riscos coletivos e planeamento de emergência

1.1. Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção de riscos coletivos no Município:

O SMPC realizou avaliações de riscos a situações de perigo reportadas, promovendo o seu encaminhamento e resolução. Sempre que necessário, procedeu ao balizamento e sinalização das áreas de risco.

1.2. Proceder ao estudo do Risco Sísmico no Município de Almada:

Início do processo de elaboração de estudo técnico-científico sobre o risco sísmico em Almada, em parceria com o LNEC, do estudo da perigosidade sísmica à caracterização do parque construído e da sua vulnerabilidade, permitindo a elaboração de mapas de risco sísmico para o município e a análise de cenários sísmicos e suas consequências.

1.3. Promover a criação da Plataforma Local de Redução Risco de Catástrofes:

Preparação do processo com vista a desenvolver e implementar estratégias municipais de redução de riscos, com linhas de ação de curto, médio e longo prazo direcionadas para as principais tipologias de risco, em articulação com a Estratégia Nacional, envolvendo os cidadãos num processo participado e com consulta pública, através da criação da Plataforma Local de Redução Risco de Catástrofes.

1.4. Gerir, manter atualizado, implementar e testar o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Almada, em todas as suas componentes administrativas e operacionais:

Atualização permanentemente o PMEPC, quanto ao inventário de meios e recursos e a lista de contactos.

1.5. Gerir, manter atualizados e testados os Planos de Emergência Externos (PEE) aprovados das empresas de Nível Superior de Perigosidade:

Prossegue a revisão dos PEE da OZ Energia Gás, Repsol e ETC-Terminais Marítimos.

Acompanhamento do exercício de teste do Plano de Emergência Interno da ETC, realizado a 10 de dezembro.

1.6. Elaborar e operacionalizar Planos Prévios de Intervenção (PPI) referente a riscos específicos existentes no Município, possibilitando o desencadeamento sistematizado da resposta a operações de proteção socorro, permitindo conhecer antecipadamente os cenários e os meios, garantindo-se assim uma melhor gestão integrada de recursos:

Realizada a revisão do PPI para vagas de frio / ondas de calor. Continua a elaboração dos PPI dos núcleos urbanos antigos e dos estacionamento e acessos às praias integradas na área florestal.

Início da elaboração do PPI do Parque da Paz.

1.7. Gerir e implementar a candidatura do Município de Almada ao programa "Cidades Resilientes em Portugal", no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofe e do programa das Nações Unidas:

Aprovada em reunião de câmara a proposta n.º 677-2019 [SMPC], referente à adesão à campanha da ONU "Making Cities Resilient: My City is getting ready!". Subscrição de Carta de Compromisso.

Submissão da candidatura ao UNDDR – UN Office for Disaster Risk Reduction a 24 de janeiro.

2. Defesa da Floresta Contra Incêndios

2.1. Gerir e manter atualizado o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI):

Foi publicado em Diário da República, 2.ª série, o Aviso n.º 760/2020 de 16 de janeiro de 2020, dando conta que a Assembleia Municipal de Almada, na sua 3.ª Reunião da Sessão Ordinária de setembro, realizada no dia 23 de outubro de 2019, procedeu, nos termos do n.º 10 do artigo 4.º do Regulamento do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra incêndios, aprovado pelo Despacho n.º 443 -A/2018, de 9 de janeiro, do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural, com as alterações introduzidas pelo Despacho n.º 1222 -B/2018, de 2 de fevereiro, à aprovação do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Almada 2019 -2028.

2.2. Operacionalizar o Dispositivo de Defesa da Floresta Contra Incêndios «Operação Floresta Segura, Floresta Verde»:

Início da elaboração do Plano Operacional Municipal 2020 de defesa da floresta contra incêndios.

2.3. Garantir a gestão de combustíveis em imóveis municipais e nos previstos no PMDFCI, através da manutenção de Equipa de Sapadores Florestais:

Prossegue a constituição da equipa de sapadores municipal, estando em processo de aquisição os equipamentos e a contratação da equipa.

3. Prevenção e vigilância em áreas balneares

3.1. Assegurar a atividade de assistência a banhistas, no período que antecede e que precede a época balnear, garantindo um dispositivo de prevenção e segurança com meios móveis de salvamento e nadadores-salvadores, assim como garantindo o normal funcionamento da época balnear na frente atlântica de Almada:

Encontra-se em preparação o dispositivo de prevenção e segurança para estes períodos, em parceria com a Autoridade Marítima, associações de nadadores salvadores e corpos de bombeiros.

4. Apoio às Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários na missão de socorro e assistência às populações

4.1. Continuar o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do concelho destinado ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros e apoio ao funcionamento dos piquetes de intervenção e das equipas de intervenção permanente:

Foi elaborado e submetido a reunião de câmara um contrato-programa de apoio às Associações Humanitárias de Bombeiros do concelho, que concentra todos os apoios prestados pelo Município aos seus corpos de bombeiros. Este contrato-programa encontra-se no tribunal de Contas, a aguardar a emissão de visto prévio.

4.2. Prosseguir os projetos desenvolvidos em cooperação com os Bombeiros do concelho, designadamente a coordenação operacional e a organização do Dia Municipal do Bombeiro:

Foi organizada uma homenagem aos homens e mulheres que prestam serviço nos corpos de bombeiros, através da imposição de medalhas municipais de ouro, prata e bronze, pelos bons, distintos e brilhantes serviços prestados, numa cerimónia realizada a 15 de dezembro, no Auditório Municipal Fernando Lopes-Graça.

Participação em eventos promovidos pelos corpos de bombeiros, nomeadamente a tomada de posse de órgãos sociais e as comemorações do aniversário da AHBV de Cacilhas.

5. Segurança contra incêndios em edifícios (SCIE)

5.1. Manter atualizados os Planos de Segurança Internos dos estabelecimentos escolares do 1º Ciclo e Jardins de Infância face ao regime jurídico de segurança contra incêndios, conforme os Planos de Segurança Internos aprovados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil:

Foram realizados os simulacros obrigatórios no início do ano escolar, até final de dezembro, em todos os estabelecimentos escolares do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública da responsabilidade da autarquia.

5.2. Promover a elaboração e implementação dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios:

Prosegue a elaboração dos planos de segurança dos edifícios municipais, quer internamente, quer com o reforço de aquisição de uma contratação de serviços em regime de tarefa de 47 planos, de modo garantir no mais curto espaço de tempo possível, que todos os edifícios possuem planos aprovados.

5.3. Na área SCIE, o SMPC analisa e dá parecer sobre utilizações-tipo da 1ª categoria de risco, nomeadamente fichas de segurança, projetos de segurança e medidas de autoproteção e participa nas vistorias para licenciamento de recintos improvisados e itinerantes:

Com a publicação da Lei n.º 123/2019, que corresponde à 3ª alteração ao Decreto-Lei 220/2008, de 12 de novembro, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndios em edifícios, foi delegada competência nos municípios da realização de determinados serviços, para os edifícios classificados na 1ª categoria de risco.

Foram realizadas avaliações de planos e evacuação e vistorias a recintos improvisados e itinerantes.

6. Informação e formação das populações sobre riscos, medidas preventivas e de autoproteção

6.1. Promover as comemorações do Dia da Nacional da Proteção Civil, do Dia Internacional para a Redução de Catástrofes e programar uma semana dedicada à proteção civil:

Início da preparação das comemorações do Dia Internacional da Proteção Civil e da Semana da Proteção Civil de Almada.

6.2. Difundir, na iminência ou ocorrência de acidentes graves ou catástrofes, as orientações e procedimentos a ter pela população para fazer face à situação:

Divulgado no sítio da Câmara Municipal na internet e nas redes sociais, os avisos à população, na iminência ou decorrentes de fenómenos meteorológicos extremos, informando os efeitos expectáveis e as medidas a tomar.

Conceção e produção de informação sobre riscos e medidas de autoproteção, nomeadamente novos folhetos informativos e outros suportes.

Disponibilização da exposição sobre sismos produzida pelo SMPC, nomeadamente à EB1 Rogério Ribeiro de 2 a 6 de dezembro e à Infraestruturas de Portugal de 11 a 16 de dezembro.

7. Dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil

7.1. Dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil, nomeadamente nas ações de defesa da floresta contra incêndios, envolvendo clubes, associações e estabelecimentos de ensino:

Preparação da campanha de vigilância florestal e apoio à dinamização do voluntariado de proteção civil. Visita do Clube de Proteção Civil do Colégio Campo de Flores ao SMPC a 25 janeiro.

7.2. Assegurar a gestão e o desenvolvimento do corpo de voluntários permanente do SMPC “Panteras”:
Aquisição de vestuário e equipamento de proteção para o inverno para os elementos que compõem o grupo.
Preparação do plano anual de visitas de estudo e ações de formação e treino.

8. Assegurar as missões do Serviço Municipal de Proteção Civil no quadro das competências municipais e da representação institucional

8.1. Garantir o regular funcionamento da Comissão Municipal de Defesa da Floresta e da Comissão Municipal de Proteção Civil:

Preparação do processo de revisão dos regimentos de funcionamento das Comissão Municipal de Defesa da Floresta e da Comissão Municipal de Proteção Civil.

8.2. Garantir o regular funcionamento do CCOM – Centro de Coordenação Operacional Municipal:

Elaborado calendário anual de reuniões do CCOM, com reuniões mensais durante o ano e reuniões quinzenais durante o período crítico de vigilância da floresta/época balnear.

8.3. Acompanhar a situação da proteção civil no Município, dando apoio aos vários agentes de proteção civil, mantendo um estado de preparação e prontidão elevados:

Acompanhamento das várias ocorrências registadas no município neste período, nomeadamente aquando do Estado de Alerta Especial Laranja para condições meteorológicas adversas registado de 18 a 20 de dezembro, nomeadamente no apoio às várias situações de queda de árvores e estruturas registadas.

8.4. Assegurar a representação do Município nos órgãos de coordenação distrital e nacional no âmbito da proteção civil e da defesa da floresta contra incêndios:

Participação nas reuniões ocorridas nos vários fóruns a que fomos convidados.

Participação em workshop, nomeadamente em Coimbra “Perigo de Incêndio na microescala do interface urbano florestal” e em Lisboa “RESCCUE

8.5. Prosseguir a mudança de instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil / Central Municipal de Operações de Socorro e sala de operações, assim como concretizar a sua implementação:

Prosseguem os contactos para a instalação do SMPC e demais serviços na Bateria da Raposa. Elaboração de programa base e estudo prévio, submetido a parecer da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil. Desenvolvimento do programa de infraestrutura de suporte ao sistema.

8.6. Assegurar a dinamização do Conselho Municipal de Segurança dos Cidadãos de Almada e dinamizar o regular funcionamento dos seus Grupos de Trabalho:

Preparação da proposta de alteração ao regulamento do Conselho Municipal de Segurança dos Cidadãos de Almada, na sequência das alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 4 de março, que procede à segunda alteração à Lei n.º 33/98, de 18 de julho, que cria os conselhos municipais de segurança.

8.7. Propor e implementar um programa de DAE (Desfibrilhação Automática Externa) comunitário:

Preparação de um programa de Desfibrilhação Automática Externa de cariz comunitário, a iniciar a sua implementação durante o ano 2020.

8.8. Gerir e implementar a candidatura do Município de Almada ao Fórum Português de Prevenção e Segurança Urbana (FOPPSU), no âmbito das iniciativas do Fórum Europeu de Segurança Urbana (FESU):

Preparação do processo de candidatura do município ao Fórum Europeu de Segurança Urbana, a submeter a decisão da Câmara Municipal.

8.9. - Apoiar a organização de eventos desportivos, culturais e populares no âmbito da prevenção e segurança:

Foi dado apoio às entidades promotoras e serviços municipais na programação de eventos seguros, promovendo uma política de segurança e sempre que necessário elaborados Planos/Ordens de Operações Municipais, com vista a implementar e coordenar operacionalmente o respetivo dispositivo de prevenção e segurança em eventos de risco elevado.

9. GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES

Para o período em contexto, destacam-se os seguintes contactos institucionais e reuniões de trabalho realizadas pela Presidente da Câmara Municipal, por si ou acompanhada do(s) Vereador(es) do(s) pelouro(s) competente(s), sem prejuízo dos contactos e equipas de trabalho permanentes:

1. Participação nas reuniões ordinárias do Conselho Metropolitano de Lisboa (19 de dezembro e 30 de janeiro);
2. Participação na 10ª Edição da Acção de Solidariedade 2019 promovida pela Comunidade Islâmica do Sul do Tejo (C.I.S.T.) com a colaboração da Fundação Islâmica de Palmela (F.I.P);
3. Participação na entrega do Prémio Almada Cidade Inteligente;
4. Presença nas festas de natal das escolas do concelho de Almada;
5. Reunião de trabalho com a Companhia de Teatro de Almada;
6. Reunião de trabalho com o grupo "University, Culture and the City", dinamizado pela rede internacional UNICA (Network of Universities from the Capitals of Europe);
7. Reunião de trabalho com a Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Lisboa;
8. Presença no concerto da Banda Filarmónica Incrível Almadense: "Pedro e o Lobo e outras músicas com história";
9. Participação na Gala do Concurso Jovens Talentos de Almada;
10. Participação na entrega de Medalhas e Insígnias aos Bombeiros Voluntários do Concelho;
11. Presença nas cerimónias de comemoração do 28.º Aniversário do Hospital Garcia de Orta;
12. Reunião de trabalho com o STAL de Almada;

13. Reunião de trabalho com o Auchan Retail Portugal;
14. Reunião de trabalho com a Ministra da Saúde, sobre o encerramento da Pediatria do HGO;
15. Foi recebida, em apresentação de cumprimentos, a ALA - ALA Associação de Pesca Artesanal;
16. Reunião de trabalhos com o Grupo JM, no âmbito do Urbanismo e da Mobilidade Urbana;
17. Participação na entrega de Prémios das Marchas Populares 2019, assinatura de Protocolos no âmbito do Desenvolvimento Social, entrega de subsídios no âmbito do Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo e atribuição do Prémio de Investigação Cidade de Almada;
18. Reunião de trabalho com o Bispo D. José Ornelas Carvalho;
19. Reunião de trabalho com o administrador do Grupo AFA;
20. Presença na tomada de posse dos novos Órgãos Sociais da Santa Casa da Misericórdia de Almada para o quadriénio 2020/2021;
21. Presença na inauguração da 1ª Exposição de Fotografia de Paula Pamies Teixeira em colaboração com a Associação Gandaia;
22. Reunião de trabalho com o Presidente da Transportes Sul do Tejo;
23. Reunião de trabalho com as direções da Santa Casa da Misericórdia de Almada e do Centro Paroquial Nossa Senhora da Conceição da Costa da Caparica;
24. Participação no jantar solidário promovido pela Associação Monte Kapa;
25. Presença na apresentação da Temporada para 2020 do Teatro Municipal Joaquim Benite;
26. Presença na Gala ILGA Portugal onde a CMA foi distinguida com o Prémio Arco-Íris, atribuído à autarquia pelo trabalho na promoção da igualdade de género e inclusão das pessoas LGBTI;
27. Reunião de trabalho com a Comissão dos Moradores do Bairro Social dos Bacalhoeiros;
28. Reunião de trabalho com o Reitor da Universidade NOVA, Prof. Doutor João Sàágua;
29. Participação na Assembleia Geral Ordinária e Assembleia eleitoral da Artemrede;
30. Presença nas cerimónias do 129º aniversário do Corpo de Bombeiros Voluntários de Cacilhas;
31. Participação no Conselho Geral da Associação Nacional de Municípios Portugueses;
32. Presença na Sessão Solene do 32.º Aniversário do Charneca de Caparica Futebol Clube (CCFC);
33. Reunião de trabalho com a Presidente da CCDR, no âmbito dos Fundos Comunitários;
34. Reunião de trabalho com a direção do Almada Atlético Clube;
35. Presença nas cerimónias de comemoração do 73.º Aniversário do Clube Desportivo da Cova da Piedade;
36. Presença na oração com a Comunidade Islâmica do Sul do Tejo.



Entidade: Câmara Municipal de Almada

Declaração de Compromissos plurianuais existentes a 31/12/2019
(alínea a) do nº 1 do artigo 15º da LCPA)

Nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 15º da Lei 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), se declara que todos os compromissos plurianuais existentes em 31/12/2019, se encontram devidamente registados na base de dados *central de encargos plurianuais, conforme mapas em anexo*.

ANO	MONTANTE
2020	21.112.668,17€
2021	12.021.049,90€
2022	4.687.072,24€
Seguintes	15.097.873,20€

A Chefe de Divisão de Finanças

29/01/2020
Chefe da Divisão de Finanças

 Helena Lamelas
 (em regime de substituição -
 Despacho n.º 412/2018, de 04/10)
 O Secretário Geral

29/1/20
Secretário Geral

 Hugo Lourenço
 (em regime de substituição - Deliberação de
 Câmara n.º 718/2018 (GP), de 03/10)

ENTIDADE		BALANCETE DAS CONTAS DE CONTROLO ORÇAMENTAL							DATA	ANO	PAGINA
C.M.A.		PERÍODO : Janeiro		A Dezembro					2020/01/29	2019	1
CONTA DE CONTROLO ORÇAMENTAL	ORGÂNICA	CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERÍODO		ACUMULADO		SALDO	
				DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEVEDOR	CREADOR
05			COMPROMISSOS - EXERCÍCIOS FUTUROS			2.395.214,22	55.313.877,73	2.395.214,22	55.313.877,73		52.918.663,51
05.1			EXERCÍCIO (N+1)			1.615.122,22	22.727.790,39	1.615.122,22	22.727.790,39		21.112.668,17
05.1	0102		CÂMARA MUNICIPAL								
05.1	0102	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				31.570,00		31.570,00		31.570,00
05.1	0102	020214	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA				8.610,23		8.610,23		8.610,23
05.1	0102	02022599	Outros			36.900,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00		
05.1	0103		OPERAÇÕES FINANCEIRAS								
05.1	0103	03010302	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				162.779,26		162.779,26		162.779,26
05.1	0103	03010602	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				3.777,56		3.777,56		3.777,56
05.1	0103	070205	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA			6.368,68	608.505,43	6.368,68	608.505,43		602.136,75
05.1	0103	090802	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS			468.895,76	625.161,00	468.895,76	625.161,00		156.265,24
05.1	0103	100603	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				2.990.275,66		2.990.275,66		2.990.275,66
05.1	0103	100606	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS				262.317,79		262.317,79		262.317,79
05.1	1001		SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL								
05.1	1001	020212	SEGUROS				60.439,14		60.439,14		60.439,14
05.1	1001	04070102	Outras				96.501,64		96.501,64		96.501,64
05.1	2000		SECRETARIA GERAL								
05.1	2000	070103990D	Outros- Administração Local- Continente				4.800,00		4.800,00		4.800,00
05.1	2001		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS								
05.1	2001	020201	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES			13.151,18	164.656,81	13.151,18	164.656,81		151.505,63
05.1	2002		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS								
05.1	2002	01030901	SEGUROS DE ACIDENTES NO TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS			7.936,92	585.055,30	7.936,92	585.055,30		577.118,38
05.1	2002	020105	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS			13.138,10	330.763,98	13.138,10	330.763,98		317.625,88
05.1	2002	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				15.600,00		15.600,00		15.600,00
05.1	2003		DEPARTAMENTO JURÍDICO								
05.1	2003	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				67.650,00		67.650,00		67.650,00
05.1	2004		DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS								
05.1	2004	020102	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES				359.022,05		359.022,05		359.022,05
05.1	2004	020104	LIMPEZA E HIGIENE				2.363,45		2.363,45		2.363,45
05.1	2004	020108	MATERIAL DE ESCRITÓRIO				7.211,53		7.211,53		7.211,53
05.1	2004	02012199	Outros				8.970,63		8.970,63		8.970,63
05.1	2004	020201	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES				879.344,46		879.344,46		879.344,46
05.1	2004	020202	LIMPEZA E HIGIENE			1.611,91	707.478,40	1.611,91	707.478,40		705.866,49
05.1	2004	020204	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS				40.055,40		40.055,40		40.055,40
05.1	2004	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS				20.713,94		20.713,94		20.713,94
05.1	2004	020212	SEGUROS				296.259,30		296.259,30		296.259,30
05.1	2004	020218	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA				522.647,30		522.647,30		522.647,30
05.1	2005		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA								
05.1	2005	020205	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA				20.812,22		20.812,22		20.812,22
05.1	2005	020209	COMUNICAÇÕES				33.585,24		33.585,24		33.585,24
05.1	2005	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA			104.525,40	133.563,57	104.525,40	133.563,57		29.038,17
05.1	2005	0701080D	SOFTWARE INFORMÁTICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				18.056,40		18.056,40		18.056,40
05.1	3001		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS								
05.1	3001	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				51.660,00		51.660,00		51.660,00
05.1	3001	02022504	Iluminação Pública				11.451,30		11.451,30		11.451,30
05.1	3001	070103070D	Reparação de Edifícios- Administração Local- Continente			240.000,00	867.903,75	240.000,00	867.903,75		627.903,75
05.1	3001	070104040D	Parques e Jardins- Administração Local- Continente				229.046,85		229.046,85		229.046,85
05.1	3001	070104990D	Outros- Administração Local- Continente			200.000,00	925.695,15	200.000,00	925.695,15		725.695,15
05.1	3001	07030301	VIADUTOS, ARRUAAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES				221.034,85		221.034,85		221.034,85
05.1	3001	07030309	SINALIZAÇÃO E TRÁNSITO			12.195,00	604.013,18	12.195,00	604.013,18		591.818,18
05.1	3001	07030313	OUTROS			390.000,00	1.688.346,86	390.000,00	1.688.346,86		1.298.346,86
05.1	3002		DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO								
05.1	3002	0701150D	OUTROS INVESTIMENTOS- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				77.500,00		77.500,00		77.500,00
05.1	4001		DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA								
05.1	4001	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS				12.995,14		12.995,14		12.995,14
05.1	4001	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				686.028,39		686.028,39		686.028,39
05.1	4001	070104040D	Parques e Jardins- Administração Local- Continente				17.933,40		17.933,40		17.933,40
05.1	4001	0701080D	SOFTWARE INFORMÁTICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				94.012,44		94.012,44		94.012,44
05.1	4002		DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA								
05.1	4002	020102	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES				613.643,31		613.643,31		613.643,31
A TRANSPORTAR ...						1.615.122,22	22.727.790,39	1.615.122,22	22.727.790,39		21.112.668,17

ENTIDADE		BALANCETE DAS CONTAS DE CONTROLO ORÇAMENTAL							DATA	ANO	PAGINA
C.M.A.		PERÍODO : Janeiro		A Dezembro					2020/01/29	2019	2
CONTA DE CONTROLO ORÇAMENTAL	ORGÂNICA	CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERÍODO		ACUMULADO		SALDO	
				DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEVEDOR	CREDOR
			TRANSPORTE ...			1.615.122,22	22.727.790,39	1.615.122,22	22.727.790,39		21.112.668,17
05.1	4002	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS				341.997,90		341.997,90		341.997,90
05.1	4002	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS				30.700,80		30.700,80		30.700,80
05.1	4002	020212	SEGUROS				131.044,27		131.044,27		131.044,27
05.1	4002	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA				23.029,51		23.029,51		23.029,51
05.1	4002	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				12.010,57		12.010,57		12.010,57
05.1	4002	0701060D	MATERIAL DE TRANSPORTES- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				194.698,50		194.698,50		194.698,50
05.1	4002	0701100D	EQUIPAMENTO BÁSICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				99.999,51		99.999,51		99.999,51
05.1	4003		DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS								
05.1	4003	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS				8.250,00		8.250,00		8.250,00
05.1	4003	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				90.945,92		90.945,92		90.945,92
05.1	4003	04070102	Outras				22.500,00		22.500,00		22.500,00
05.1	4003	070104040D	Parques e Jardins- Administração Local- Continente				342.034,50		342.034,50		342.034,50
05.1	5001		DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL								
05.1	5001	070103030D	Mercados e Instalação de Fiscalização Sanitária- Administração Local- Con				1.845,00		1.845,00		1.845,00
05.1	5001	070103990D	Outros- Administração Local- Continente				90.556,95		90.556,95		90.556,95
05.1	5001	070104990D	Outros- Administração Local- Continente				958.266,89		958.266,89		958.266,89
05.1	5002		DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTEN								
05.1	5002	0701150D	OUTROS INVESTIMENTOS- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				7.011,00		7.011,00		7.011,00
05.1	5003		DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO								
05.1	5003	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS			81.252,57	153.374,69	81.252,57	153.374,69		72.122,12
05.1	6001		DEPARTAMENTO DE CULTURA								
05.1	6001	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				93.840,79		93.840,79		93.840,79
05.1	6002		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE								
05.1	6002	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				36.900,00		36.900,00		36.900,00
05.1	6002	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS			9.146,70	109.880,94	9.146,70	109.880,94		100.734,24
05.1	6002	020210	TRANSPORTES				278.939,79		278.939,79		278.939,79
05.1	6002	020216	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES				9.375,00		9.375,00		9.375,00
05.1	6002	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA				13.222,50		13.222,50		13.222,50
05.1	6002	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				37.300,00		37.300,00		37.300,00
05.1	6002	02022503	Apoio Alimentar				2.117.721,11		2.117.721,11		2.117.721,11
05.1	6002	02022599	Outros				1.693,71		1.693,71		1.693,71
05.1	6002	04070102	Outras				1.206.226,73		1.206.226,73		1.206.226,73
05.1	6003		DEPARTAMENTO DE DESPORTO								
05.1	6003	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				14.133,75		14.133,75		14.133,75
05.1	6003	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				153.295,06		153.295,06		153.295,06
05.1	6003	04070102	Outras				752.000,00		752.000,00		752.000,00
05.1	6003	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS				60.000,00		60.000,00		60.000,00
05.1	6004		DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO								
05.1	6004	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				19.680,00		19.680,00		19.680,00
05.1	6004	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				13.610,10		13.610,10		13.610,10
05.1	6004	04070102	Outras				22.864,69		22.864,69		22.864,69
05.1	6004	070102030D	Reparação e Beneficiação- Administração Local- Continente				42.127,90		42.127,90		42.127,90
05.1	6004	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
05.2			EXERCÍCIO (N+2)			686.894,70	12.707.944,60	686.894,70	12.707.944,60		12.021.049,90
05.2	0102		CÂMARA MUNICIPAL								
05.2	0102	020214	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA				8.610,23		8.610,23		8.610,23
05.2	0103		OPERAÇÕES FINANCEIRAS								
05.2	0103	03010302	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				141.449,28		141.449,28		141.449,28
05.2	0103	03010602	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				3.383,94		3.383,94		3.383,94
05.2	0103	070205	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA			6.400,59	567.138,13	6.400,59	567.138,13		560.737,54
05.2	0103	090802	SOCIEDADES E QUASE-SOCIEDADES NÃO FINANCEIRAS- PÚBLICAS			625.161,00	625.161,00	625.161,00	625.161,00		
05.2	0103	100603	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				2.898.428,51		2.898.428,51		2.898.428,51
05.2	0103	100606	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS				262.711,42		262.711,42		262.711,42
05.2	1001		SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL								
05.2	1001	04070102	Outras				96.501,64		96.501,64		96.501,64
05.2	2000		SECRETARIA GERAL								
05.2	2000	070103990D	Outros- Administração Local- Continente				4.800,00		4.800,00		4.800,00
05.2	2002		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS								
			A TRANSPORTAR ...			2.302.016,92	35.435.734,99	2.302.016,92	35.435.734,99		33.133.718,07

ENTIDADE		BALANCETE DAS CONTAS DE CONTROLO ORÇAMENTAL								DATA	ANO	PAGINA
C.M.A.		PERÍODO : Janeiro		A Dezembro						2020/01/29	2019	3
CONTA DE CONTROLO ORÇAMENTAL	ORGÂNICA	CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERÍODO		ACUMULADO		SALDO		
				DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEVEDOR	CREDOR	
			TRANSPORTE ...			2.302.016,92	35.435.734,99	2.302.016,92	35.435.734,99			33.133.718,07
05.2	2002	020105	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS			13.138,10	330.763,98	13.138,10	330.763,98			317.625,88
05.2	2002	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				15.600,00		15.600,00			15.600,00
05.2	2004		DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS									
05.2	2004	020201	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES				746.243,60		746.243,60			746.243,60
05.2	2004	020202	LIMPEZA E HIGIENE				698.414,39		698.414,39			698.414,39
05.2	2004	020204	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS				18.820,55		18.820,55			18.820,55
05.2	2004	020218	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA				550.041,13		550.041,13			550.041,13
05.2	2005		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA									
05.2	2005	020209	COMUNICAÇÕES				33.585,24		33.585,24			33.585,24
05.2	2005	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA				21.658,17		21.658,17			21.658,17
05.2	2005	0701080d	SOFTWARE INFORMÁTICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				18.056,40		18.056,40			18.056,40
05.2	3001		DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS									
05.2	3001	010107	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA				49.815,00		49.815,00			49.815,00
05.2	3001	02022504	Iluminação Pública				11.451,30		11.451,30			11.451,30
05.2	3001	070103070d	Reparação de Edifícios- Administração Local- Continente				527.891,01		527.891,01			527.891,01
05.2	3001	070104990d	Outros- Administração Local- Continente				809.877,57		809.877,57			809.877,57
05.2	3001	07030301	VIADUTOS, ARRUAENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES				199.409,60		199.409,60			199.409,60
05.2	3001	07030309	SINALIZAÇÃO E TRÂNSITO			12.195,00	395.794,59	12.195,00	395.794,59			383.599,59
05.2	3001	07030313	OUTROS				700.323,37		700.323,37			700.323,37
05.2	3002		DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO									
05.2	3002	0701150d	OUTROS INVESTIMENTOS- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				7.500,00		7.500,00			7.500,00
05.2	4001		DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA									
05.2	4001	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				530.035,64		530.035,64			530.035,64
05.2	4001	070104040d	Parques e Jardins- Administração Local- Continente				13.450,05		13.450,05			13.450,05
05.2	4002		DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA									
05.2	4002	020102	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES				25.123,69		25.123,69			25.123,69
05.2	4002	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS				60.319,40		60.319,40			60.319,40
05.2	4002	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS				30.700,80		30.700,80			30.700,80
05.2	4002	020214	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA				10.983,90		10.983,90			10.983,90
05.2	4002	020219	ASSISTÊNCIA TÉCNICA				3.592,25		3.592,25			3.592,25
05.2	4002	0701060d	MATERIAL DE TRANSPORTES- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				35.050,00		35.050,00			35.050,00
05.2	4002	0701100d	EQUIPAMENTO BÁSICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE			0,01	60.078,89	0,01	60.078,89			60.078,88
05.2	6001		DEPARTAMENTO DE CULTURA									
05.2	6001	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				34.148,58		34.148,58			34.148,58
05.2	6002		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE									
05.2	6002	020203	CONSERVAÇÃO DE BENS				55.327,86		55.327,86			55.327,86
05.2	6002	020210	TRANSPORTES				4.353,69		4.353,69			4.353,69
05.2	6002	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				17.307,20		17.307,20			17.307,20
05.2	6002	02022503	Apoio Alimentar				1.292.367,44		1.292.367,44			1.292.367,44
05.2	6002	04070102	Outras				12.000,00		12.000,00			12.000,00
05.2	6003		DEPARTAMENTO DE DESPORTO									
05.2	6003	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				27.675,16		27.675,16			27.675,16
05.2	6003	04070102	Outras				722.000,00		722.000,00			722.000,00
05.2	6004		DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO									
05.2	6004	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00			
05.3			EXERCÍCIO N+3			47.115,29	4.734.187,53	47.115,29	4.734.187,53			4.687.072,24
05.3	0102		CÂMARA MUNICIPAL									
05.3	0102	020214	ESTUDOS, PARECERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA				4.305,12		4.305,12			4.305,12
05.3	0103		OPERAÇÕES FINANCEIRAS									
05.3	0103	03010302	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				122.438,56		122.438,56			122.438,56
05.3	0103	03010602	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				2.989,72		2.989,72			2.989,72
05.3	0103	070205	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA			6.432,66	557.778,24	6.432,66	557.778,24			551.345,58
05.3	0103	100603	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				2.634.757,32		2.634.757,32			2.634.757,32
05.3	0103	100606	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS				263.105,63		263.105,63			263.105,63
05.3	1001		SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL									
05.3	1001	04070102	Outras				32.400,00		32.400,00			32.400,00
05.3	2000		SECRETARIA GERAL									
05.3	2000	070103990d	Outros- Administração Local- Continente				4.800,00		4.800,00			4.800,00
			A TRANSPORTAR ...			2.349.132,21	40.169.922,52	2.349.132,21	40.169.922,52			37.820.790,31

ENTIDADE		BALANCETE DAS CONTAS DE CONTROLO ORÇAMENTAL							DATA	ANO	PAGINA
C.M.A.		PERÍODO : Janeiro A Dezembro							2020/01/29	2019	4
CONTA DE CONTROLO ORÇAMENTAL	ORGÂNICA	CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERÍODO		ACUMULADO		SALDO	
				DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEVEDOR	CREDOR
TRANSPORTE ...						2.349.132,21	40.169.922,52	2.349.132,21	40.169.922,52		37.820.790,31
05.3	2002		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS								
05.3	2002	020105	ALIMENTAÇÃO- REFEIÇÕES CONFECCIONADAS			10.682,63	268.945,06	10.682,63	268.945,06		258.262,43
05.3	2004		DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS								
05.3	2004	020201	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES				62.186,97		62.186,97		62.186,97
05.3	2004	020202	LIMPEZA E HIGIENE				58.201,20		58.201,20		58.201,20
05.3	2004	020218	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA				550.041,12		550.041,12		550.041,12
05.3	2005		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA								
05.3	2005	020209	COMUNICAÇÕES				8.396,31		8.396,31		8.396,31
05.3	2005	0701080d	SOFTWARE INFORMÁTICO- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE				10.676,40		10.676,40		10.676,40
05.3	4001		DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA								
05.3	4001	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				66.627,50		66.627,50		66.627,50
05.3	4002		DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA								
05.3	4002	020208	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS				30.700,80		30.700,80		30.700,80
05.3	6002		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE								
05.3	6002	04070102	Outras				12.000,00		12.000,00		12.000,00
05.3	6003		DEPARTAMENTO DE DESPORTO								
05.3	6003	020220	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS				13.837,58		13.837,58		13.837,58
05.3	6004		DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO								
05.3	6004	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
05.4			EXERCÍCIOS SEQUINTE			46.082,01	15.143.955,21	46.082,01	15.143.955,21		15.097.873,20
05.4	0103		OPERAÇÕES FINANCEIRAS								
05.4	0103	03010302	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				389.548,62		389.548,62		389.548,62
05.4	0103	03010602	EMPRÉSTIMOS DE MÉDIO E LONGO PRAZOS				9.904,38		9.904,38		9.904,38
05.4	0103	070205	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA			16.082,01	725.722,94	16.082,01	725.722,94		709.640,93
05.4	0103	100603	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS				12.118.983,61		12.118.983,61		12.118.983,61
05.4	0103	100606	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CENTRAL- SERVIÇOS E FUNDOS AUTÓNOMOS				1.795.795,66		1.795.795,66		1.795.795,66
05.4	2000		SECRETARIA GERAL								
05.4	2000	070103990d	Outros- Administração Local- Continente				74.000,00		74.000,00		74.000,00
05.4	6004		DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO								
05.4	6004	080701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		
TOTAL ...						2.395.214,22	55.313.877,73	2.395.214,22	55.313.877,73		52.918.663,51

ENTIDADE		BALANCETE DAS CONTAS DE CONTROLO ORÇAMENTAL TOTAL POR CONTA						DATA	ANO	PAGINA
C.M.A.		PERIODO : Janeiro A Dezembro						2020/01/29	2019	1
CONTA DE CONTROLO ORÇAMENTAL	DESIGNAÇÃO	ANTERIOR		DO PERIODO		ACUMULADO		SALDO		
		DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEBITO	CREDITO	DEVEDOR	CREDOR	
05	COMPROMISSOS - EXERCICIOS FUTUROS			2.395.214,22	55.313.877,73	2.395.214,22	55.313.877,73		52.918.663,51	
05.1	EXERCICIO (N+1)			1.615.122,22	22.727.790,39	1.615.122,22	22.727.790,39		21.112.668,17	
05.2	EXERCICIO (N+2)			686.894,70	12.707.944,60	686.894,70	12.707.944,60		12.021.049,90	
05.3	EXERCICIO N+3			47.115,29	4.734.187,53	47.115,29	4.734.187,53		4.687.072,24	
05.4	EXERCICIOS SEGUINTE			46.082,01	15.143.955,21	46.082,01	15.143.955,21		15.097.873,20	
	TOTAL ...			2.395.214,22	55.313.877,73	2.395.214,22	55.313.877,73		52.918.663,51	

Resumo da Execução Orçamental de 2019

Período: jan-dezembro

Unidade: "Euros"

RECEITAS	Orçamento Atual	Receita Arrecadada	Receita Arrecadada / Orçamentada
RECEITAS CORRENTES			
IMPOSTOS DIRECTOS	48 933 290,00	60 702 056,87	124%
Imposto Municipal s/Imóveis	29 040 000,00	30 688 465,54	106%
Imposto Único de Circulação	3 753 457,00	4 048 979,52	108%
Imposto s/Transmissões	13 400 582,00	22 376 662,22	167%
Derrama	2 588 742,00	3 499 711,02	135%
Impostos Diversos	150 509,00	88 238,57	59%
IMPOSTOS INDIRECTOS	1 772 905,00	2 007 057,59	113%
TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	2 011 948,00	2 237 971,64	111%
RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	413 004,00	319 973,04	77%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21 313 881,00	20 745 087,21	97%
Fundo Equilíbrio Financeiro	4 205 146,00	4 205 146,00	100%
Fundo Social Municipal	1 978 908,00	1 978 908,00	100%
Participação Fixa no IRS	11 740 132,00	11 740 132,00	0%
Ministério de Educação	2 418 293,00	2 565 647,26	106%
Outros	971 402,00	255 253,95	26%
VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	12 232 919,00	13 416 803,04	110%
Venda de Bens	19 484,00	8 446,10	43%
Serviços Sociais, Recreativos, Culturais e Desporto	2 049 886,00	1 406 213,93	69%
Resíduos Sólidos	4 314 428,00	5 991 342,28	139%
Cemitérios	268 265,00	276 817,35	103%
Mercados e Feiras	194 981,00	193 413,90	99%
Apoio Alimentar	1 058 715,00	1 119 701,18	106%
Transportes Escolares	111 889,00	74 257,97	66%
Prólongamento Horário	358 967,00	400 719,79	112%
Outros	564 194,00	586 711,25	104%
RENDAS	3 292 110,00	3 359 179,29	102%
Habitacões e Edifícios	610 034,00	609 109,93	100%
Concessão de Energia Eléctrica em Baixa Ten.	2 682 076,00	2 750 069,36	103%
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	537 150,00	372 581,20	69%
TOTAL RECEITAS CORRENTES	87 215 097,00	99 801 530,59	114%
RECEITAS DE CAPITAL			
VENDEAS DE BENS DE INVESTIMENTO	84 709,00	5 535,00	7%
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4 837 846,00	2 079 804,99	43%
Fundo Equilíbrio Financeiro	467 238,00	467 238,00	100%
Outros	4 370 608,00	1 612 566,99	37%
ACTIVOS FINANCEIROS	261 924,00	261 598,45	100%
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	218 356,00	252 452,43	116%
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL	5 402 835,00	2 599 390,87	48%
OUTRAS RECEITAS			
REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	12 767,00	104 792,93	
Saldo da Gerência Anterior utilizado	21 116 944,38	21 116 944,38	0%
TOTAL OUTRAS RECEITAS	21 129 711,38	21 221 737,31	0%
TOTAL GERAL	113 747 643,38	123 622 658,77	109%

Período: jan-dezembro

Unidade: "Euros"

DESPESAS	Orçamento Atual	Despesa Total Pago	Despesa / Orçamento Atual, %
DESPESAS CORRENTES			
DESPESAS COM O PESSOAL	38 134 349,00	37 247 544,94	98%
Remunerações Certas e Permanentes	27 706 034,00	27 247 171,53	98%
Abonos Variáveis ou Eventuais	1 679 190,00	1 574 761,01	94%
Segurança Social	8 749 125,00	8 425 612,40	96%
AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	29 115 714,28	22 682 766,51	78%
JUROS E OUTROS ENCARGOS	215 141,00	198 813,00	92%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12 137 800,21	11 519 535,67	95%
Freguesias	2 413 164,00	2 413 162,17	100%
Bombeiros	564 600,00	564 600,00	100%
Outras	9 160 036,21	8 541 773,50	93%
SUBSÍDIOS	416 800,00	408 400,00	98%
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3 442 801,17	3 284 968,88	95%
TOTAL DESPESAS CORRENTES	83 462 605,66	75 342 029,00	90%
DESPESAS CAPITAL			
AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	23 666 539,22	12 264 736,59	52%
INVESTIMENTO	19 153 457,22	9 748 598,14	51%
Habitacões	1 406 702,57	1 016 750,85	72%
Edifícios	5 734 783,67	2 694 211,31	47%
Construções diversas	4 737 049,18	2 345 378,79	50%
Material de transporte	1 469 470,00	359 615,89	24%
Equipamento de Informática	344 637,74	250 361,53	73%
Software Informático	653 015,75	525 665,86	80%
Equipamento Básico	3 092 221,00	1 959 664,89	63%
Outros Investimentos	1 715 577,31	596 949,02	35%
LOCAÇÃO FINANCEIRA	498 492,00	338 555,56	68%
BENS DE DOMÍNIO PÚBLICO	4 014 590,00	2 177 582,89	54%
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2 223 179,50	1 531 523,54	69%
Freguesias	926 721,00	926 718,54	100%
Outras	1 296 458,50	604 805,00	47%
ATIVOS FINANCEIROS	1 227 581,00	1 212 580,50	99%
PASSIVOS FINANCEIROS	3 030 028,00	3 009 339,62	99%
OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	137 710,00	107 573,19	78%
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL	30 285 037,72	18 125 753,44	60%
TOTAL GERAL	113 747 643,38	93 467 782,44	82%

Informação para Assembleia Municipal

jan-dezembro

Unidade: "Euros"

RESUMO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	
SALDO DE GERÊNCIA 2019	34 785 503,46
Saldo de Gerência utilizado	21 116 944,38
Saldo de gerência por utilizar	13 668 559,08
RECEITA CORRENTE (ARRECADADA)	99 801 530,59
RECEITA CAPITAL (ARRECADADA)	2 599 390,87
OUTRAS RECEITAS (ARRECADADA)	21 221 737,31
DESPESA CORRENTE (PAGA)	75 342 029,00
DESPESA DE CAPITAL (PAGA)	18 125 753,44
SALDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	43 823 435,41

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL	
1.			FUNÇÕES GERAIS															
1.1.			SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA															
1.1.1.			ADMINISTRAÇÃO GERAL															
1.1.1.1.			Aquís., Const., Conserv. e Rep. de Edif. Municip.															
	3001/070103070D	0301	2002	I	1				2002/01/01	2022/12/31	25.326.279,40	94.104.355,00	119.430.634,40	184.892.775,33	19.377.943,75	204.270.719,08	76.51	67.12
	4002/070103070D	0303	2002	I	3						23.844.699,40	89.747.555,00	113.592.254,40	176.744.500,60	18.201.757,97	194.946.258,57	76.33	67.14
	2004/02012199	0304	2004	A	1						23.189.999,40	87.892.055,00	111.082.054,40	168.775.599,35	17.763.978,44	186.539.577,79	76.60	66.66
		0305	2005	A	2						2.536.356,00	9.422.428,00	11.958.784,00	20.233.983,30	1.609.285,32	21.843.268,62	63.45	67.85
	4002/020219	0305	2005	A	2													
	4002/020220	0305	2005	A	2													
	4002/020203	0306	2011	A	1													
		04	2002															
	5003/020220	12	2004	A	19													
		0309	2016	A	13													
	4002/020203	0309	2016	A	13													
	4002/020219	0309	2016	A	13													
	4002/020220	0309	2016	A	13													
	4002/0701100D	04	2019	I	9													
	3001/070103010D	05	2019	I	10													
	3001/070103070D	06	2019	I	12													
	3001/070103070D	07	2019	I	34													
	3001/070103070D	08	2019	I	35													
	3001/070103070D	09	2019	I	38													
	3001/070103070D	10	2019	I	39													
	3003/020220	11	2019	A	4													
		01	2002															
		0118	2002	I	17													
	2005/0701070D	0118	2002	I	17													
	2005/0701080D	0118	2002	I	17													
	2005/0701150D	0118	2002	I	17													
		04	2002	I	19													
	2005/0701070D	04	2002	I	19													
	2005/0701080D	04	2002	I	19													
	2005/0701150D	04	2002	I	19													
		0107	2013	A	4													
	2004/02012199	0107	2013	A	4													
	2004/020202	0107	2013	A	4													
	2004/020208	0107	2013	A	4													
		0401	2002	I	8													
		0402	2002	I	15													
	0103/070205	0402	2002	I	15													
	0103/070207	0402	2002	I	15													
	0102/0701100D	0403	2002	I	16													
	4002/0701060D	0404	2002	I	20													
	4002/0701100D	0405	2002	I	21													
		0406	2004	A	2													
	4002/020112	0406	2004	A	2													
	4002/020203	0406	2004	A	2													
	4002/020212	0406	2004	A	2													
	4002/020219	0406	2004	A	2													
A TRANSPORTAR ...											6.327.021,27	24.929.728,00	31.256.749,27	61.401.025,23	3.476.500,76	64.877.525,99		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)	
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL			
									A TRANSPORTAR ...	6.327.021,27	24.929.728,00	31.256.749,27	61.401.025,23	3.476.500,76	64.877.525,99			
1.1.1.3.	4002/020112	0407	2004 A 3	Conservação e Manutenção de Máquinas	OUTRA				2004/01/01	2022/12/31	192.600,00	420.000,00	612.600,00	2.117.445,82	82.463,98	2.199.909,80	42,82	80,58
	4002/020203	0408	2004 A 3								72.100,00				35.158,53		48,76	
		0408	2016 I 21	Sistema de controlo de acessos, intrusão e abastecimento	OUTRA				2016/01/01	2019/12/31	2.500,00	30.000,00	32.500,00	658,05	658,05		1,98	
	4002/0701070d	0408	2016 I 21								1.000,00							
	4002/0701080d	0408	2016 I 21								1.500,00							
	2003/0701100d	0409	2015 I 4	Equipamento para Fiscalização Municipal	OUTRA				2015/01/01	2022/12/31	5.000,00	22.500,00	27.500,00	14.470,95	506,18	14.977,13	10,12	35,68
	4002/020208	0410	2016 A 19	Equipamento para DMEF	OUTRA				2016/01/01	2022/12/31	401.100,00	228.960,00	630.060,00	37.381,30	384.833,86	422.215,16	95,94	63,26
	4002/0701080d	0411	2016 I 22	Sistema de planeamento e controlo de circuitos	OUTRA				2016/01/01	2019/12/31	10.660,00		10.660,00	11.409,99		11.409,99		51,70
		10	2007 A 1	Manutenção e Assistência Técnica Informática	OUTRA				2007/01/01	2022/12/31	886.762,13	3.100.000,00	3.986.762,13	6.868.173,13	508.131,58	7.376.304,71	57,30	67,95
	2005/02012199	10	2007 A 1								1.271,70				1.151,65		90,56	
	2005/020203	10	2007 A 1								6.337,15				4.778,35		75,40	
	2005/020205	10	2007 A 1								71.470,00				26.064,41		36,47	
	2005/020209	10	2007 A 1								28.092,37				21.638,16		77,03	
	2005/020214	10	2007 A 1												407.634,53		60,90	
	2005/020219	10	2007 A 1								669.296,91				46.864,48		42,49	
	2005/020220	10	2007 A 1								110.294,00							
	5000/04070102	12	2011 A 4	Portal Almada Cidade Digital (NAV)	OUTRA				2011/01/01	2022/12/31	100.000,00	300.000,00	400.000,00	800.000,00	100.000,00	900.000,00	100,00	75,00
	2005/0701080d	13	2012 I 1	Software SIG	OUTRA				2012/01/01	2022/12/31	19.680,00	180.000,00	199.680,00	317.637,20	19.680,00	337.317,20	100,00	65,21
	5003/0701100d	14	2012 I 2	Comunicação e Imagem	OUTRA				2012/01/01	2022/12/31	29.500,00	60.000,00	89.500,00	155.026,25	17.162,70	172.188,95	58,18	70,42
	4002/0701100d	02	2014 I 3	Aquisição Equipamento	OUTRA				2014/01/01	2022/12/31	137.950,00	45.000,00	182.950,00	151.419,60	44.213,81	195.633,41	32,05	58,51
	5001/0701100d	02	2014 I 5	Aquisição Equipamento Mercados	OUTRA				2014/01/01	2022/12/31	12.000,00	90.000,00	102.000,00	7.589,79	2.278,48	9.868,27	18,99	9,00
	5001/0701100d	03	2014 I 4	Aquisição Equipamento Metrologia	OUTRA				2014/01/01	2022/12/31	2.000,00	15.000,00	17.000,00	16.945,74	1.992,60	18.938,34	99,63	55,79
		01	2019 A 39	Plano de Gestão de Sistemas de Informação					2019/04/22	2022/12/31	176.786,00		176.786,00		139.270,44		78,78	
	2005/020214	01	2019 A 39								176.786,00				139.270,44		78,78	
	2005/020220	02	2019 A 40	Plano de Gestão de Infraestrutura Informática Municipal					2019/04/22	2022/12/31	18.305,00		18.305,00		11.183,00		61,09	61,09
	2005/020214	02	2019 A 40												11.183,00		61,09	
	2005/020220	02	2019 A 40								18.305,00						61,09	
		01	2019 A 38	Espaços Cidadão					2019/04/22	2020/12/31								
	2001/02012199	01	2019 A 38															
	2001/020203	01	2019 A 38															
	2001/020220	01	2019 A 38															
		13	2019 I 47	Aquisição de Equipamento Património Municipal					2019/04/22	2022/12/31	140.000,00		140.000,00		26.735,26	26.735,26	19,10	19,10
	2004/0701090d	13	2019 I 47								40.000,00				23.281,44		58,20	
	2004/0701100d	13	2019 I 47								100.000,00				3.453,82		3,45	
				Encargos Correntes Municipais							14.728.135,00	58.470.867,00	73.199.002,00	97.136.460,48	12.949.025,79	110.085.486,27	87,92	64,63
				Encargos de Funcionamento de Instalações							6.838.640,00	20.849.441,00	27.688.081,00	58.935.397,91	5.705.033,57	64.640.431,48	83,42	74,62
	2004/020202	0101	2002 A 1	Encargos de Limpeza	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	901.000,00	2.739.000,00	3.640.000,00	10.702.300,52	821.930,73	11.524.231,25	91,22	80,35
	4002/020102	0102	2002 A 7	Encargos com Combustíveis	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	1.263.340,00	4.170.300,00	5.433.640,00	13.563.367,28	851.830,79	14.415.198,07	67,43	75,88
	0102/020214	0103	2010 A 8	Consultadoria, Auditoria e Certificação Legal de Contas	OUTRA				2010/01/01	2022/12/31	157.000,00	317.000,00	474.000,00	112.003,60	103.209,44	215.213,04	65,74	36,73
	2004/020201	0104	2012 A 1	Encargos com Energia Eléctrica	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	1.477.000,00	5.100.000,00	6.577.000,00	15.226.220,83	1.263.495,68	16.489.716,51	85,54	75,63
	2005/020209	0105	2013 A 2	Encargos com Comunicações	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	297.000,00	705.003,00	1.002.003,00	1.261.099,75	165.084,35	1.426.184,10	55,58	63,02
	4002/020212	0108	2014 A 14	Encargos com Seguros Frota Municipal	OUTRA				2014/01/01	2022/12/31	150.000,00	393.135,00	543.135,00	434.979,03	55.639,94	490.618,97	37,09	50,16
		0109	2014 A 15	Encargos com Seguros	OUTRA				2014/01/01	2022/12/31	978.600,00	2.700.003,00	3.678.603,00	3.325.743,86	935.335,05	4.261.078,91	95,58	60,83
	2002/01030901	0109	2014 A 15								678.600,00				639.073,72		94,18	
	2004/020212	0109	2014 A 15								300.000,00				296.261,33		98,75	
	2001/020201	0110	2016 A 9	Encargos com Água	OUTRA				2016/01/01	2022/12/31	1.066.000,00	2.850.000,00	3.916.000,00	2.854.199,97	1.040.192,85	3.894.392,82	97,58	57,52
	2004/020218	0111	2002 A 2	Encargos de Segurança	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	548.700,00	1.875.000,00	2.423.700,00	11.455.483,07	468.314,74	11.923.797,81	85,35	85,91
	02	2002 A 1	Empréstimos e Operações Financeiras							3.557.750,00	24.351.926,00	27.909.676,00	24.330.802,87	3.520.733,12	27.851.535,99	98,96	53,31	
	0201	2003 A 1	Juros de Leasing	OUTRA				2003/01/01	2024/12/31	18.874,00	192.984,00	211.858,00	837.576,43	10.472,20	848.048,63	55,48	80,81	
0103/030305	0201	2003 A 1								18.874,00				10.472,20		55,48		
0103/030307	0201	2003 A 1																
									A TRANSPORTAR ...	15.319.378,40	50.463.613,00	65.782.991,40	131.672.157,39	10.530.458,42	142.202.615,81			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)			
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL					
									A TRANSPORTAR ...			15.319.378,40	50.463.613,00	65.782.991,40	131.672.157,39	10.530.458,42	142.202.615,81			
1.1.2.	0103/03010302	0202	2014	A	39	Juros de Empréstimos	OUTRA			2014/01/01	2030/12/31	192.096,00	806.218,00	998.314,00	1.216.610,20	184.170,21	1.400.780,41	95.87	63.24	
	0103/100603	0203	2014	A	40	Amortização de empréstimos	OUTRA			2014/01/01	2030/12/31	2.768.103,00	20.592.446,00	23.360.549,00	19.225.251,78	2.747.741,17	21.972.992,95	99.26	51.60	
	0103/03010602	0204	2015	A	17	Juros Empréstimo Quadro BEI (ADC)	OUTRA			2010/07/05	2029/12/31	4.171,00	20.056,00	24.227,00	24.497,77	4.170,59	28.668,36	99.99	58.84	
	0103/100606	0205	2015	A	18	Amortização Empréstimo Quadro BEI (ADC)	OUTRA			2010/07/05	2029/12/31	261.925,00	2.583.931,00	2.845.856,00	682.512,94	261.598,45	944.111,39	99.88	26.76	
	0103/090802	0206	2015	I	8	FAM-Fundo de Apoio Municipal	OUTRA			2015/01/01	2021/12/31	312.581,00	156.291,00	468.872,00	2.344.353,75	312.580,50	2.656.934,25	100.00	94.44	
		03	2002			Conservação e Reparação de Edifícios Municipais							218.000,00	750.000,00	968.000,00	736.912,40	180.424,34	917.336,74	82.76	53.81
	2004/020204	0310	2017	A	4	Instalação de Serviços Municipais	OUTRA			2017/01/01	2021/12/31	218.000,00	750.000,00	968.000,00	736.912,40	180.424,34	917.336,74	82.76	53.81	
	3001/02022504	04	2014	A	20	Encargos Iluminação Pública	OUTRA			2014/01/01	2022/12/31	2.450.000,00	7.650.000,00	10.100.000,00	12.814.389,46	2.364.100,64	15.178.490,10	96.49	66.24	
	2000/020220	01	2016	A	18	Modernização Administrativa	OUTRA			2016/01/01	2019/12/31				58.913,66		58.913,66			
		01	2018	I	2	Simplex Autárquico	OUTRA			2018/05/01	2022/10/31	15.000,00	150.000,00	165.000,00		615,00	615,00	4.10	0.37	
	0102/070103990d	01	2018	I	2								7.500,00							
	0102/0701100d	01	2018	I	2								7.500,00			615,00			8.20	
		02	2018	A	6	Simplex Autárquico	OUTRA			2018/05/01	2022/12/31		192.000,00	192.000,00						
	0102/020220	02	2018	A	6															
	0102/02022599	02	2018	A	6															
		01	2019	A	3	Material para Salubridade														
	4001/020109	01	2019	A	3															
	4001/020112	01	2019	A	3															
	4001/020117	01	2019	A	3															
		02	2019	A	5	Reaprovisionamento de Armazém														
	2004/020102	02	2019	A	5															
	2004/020104	02	2019	A	5															
	2004/020108	02	2019	A	5															
	2004/02012199	02	2019	A	5															
		03	2019	A	7	Gestão Integrada de Prestações de Serviços														
	0102/010107	03	2019	A	7															
	1001/010107	03	2019	A	7															
	2002/010107	03	2019	A	7															
2003/010107	03	2019	A	7																
3001/010107	03	2019	A	7																
3003/010107	03	2019	A	7																
4000/010107	03	2019	A	7																
5000/010107	03	2019	A	7																
5001/010107	03	2019	A	7																
5003/010107	03	2019	A	7																
6001/010107	03	2019	A	7																
6003/010107	03	2019	A	7																
6004/010107	03	2019	A	7																
	12	2019	A	36	Serviços Jurídicos	OUTRA														
2003/020214	12	2019	A	36																
2003/020220	12	2019	A	36																
1.1.2.		0307	2013	I	2	Actividades Sociais para os Trabalhadores Autárquicos														
		0307	2013	I	2	Ampliação e Conservação Edifício do DRH	EMPREITADA													
	2002/070103070d	0307	2013	I	2															
	2002/0701100d	0307	2013	I	2															
	02	2002	A	5	Formação Profissional	OUTRA														
2002/020108	02	2002	A	5																
2002/02012199	02	2002	A	5																
2002/020215	02	2002	A	5																
2002/02022599	02	2002	A	5																
2002/020105	01	2002	A	4	Serviços de Refeitório	OUTRA														
2004/020107	03	2004	A	22	Higiene e Segurança no Trabalho	OUTRA														
					SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA															
									A TRANSPORTAR ...			23.844.699,40	89.747.555,00	113.592.254,40	176.744.500,60	18.201.757,97	194.946.258,57			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL		
A TRANSPORTAR ...									34.307.203,56	119.232.250,00	153.539.453,56	237.315.619,23	25.782.849,67	263.098.468,90			
2.2.	6003/020210	03	2016	A	17												
	6003/020220	03	2016	A	17												
	6003/02022599	03	2016	A	17												
	6003/04070102	03	2016	A	17												
2.2.1.		01	2013	A	1	SAÚDE											
		01	2013	A	1	SERVIÇOS INDIVIDUAIS DE SAÚDE											
		01	2013	A	1	Encargos com Serviços de Saúde											
	2002/020220	01	2013	A	1												
	2002/020222	01	2013	A	1												
		01	2019	A	14	Intervenção e Promoção na Saúde											
	6004/020220	01	2019	A	14												
	6004/04070102	01	2019	A	14												
2.3.		02	2018	A	3	SEGURANÇA E ACÇÕES SOCIAIS											
2.3.2.		02	2018	A	3	ACÇÃO SOCIAL											
2.3.2.1.		02	2018	A	3	Actividades da Solidariedade Social											
		02	2018	A	3	Plano integrado de Envelhecimento Ativo											
	6004/020115	02	2018	A	3												
	6004/020220	02	2018	A	3												
	6004/02022599	02	2018	A	3												
	6004/04070102	02	2018	A	3												
	6004/04080202	02	2018	A	3												
		01	2018	A	2	Cuidar de quem cuida											
	6004/020220	01	2018	A	2												
	6004/04070102	01	2018	A	2												
	6004/04080202	01	2018	A	2												
		03	2018	A	5	Plano Municipal de Integração de Migrantes											
	6004/020220	03	2018	A	5												
	6004/04070102	03	2018	A	5												
	6004/04080202	03	2018	A	5												
		01	2019	A	20	Plano Municipal de Emergência Social e Erradicação da Pobreza											
	6004/04070102	01	2019	A	20												
	6004/080701	01	2019	A	20												
		01	2019	I	53	Idade + Programa de Promoção de Envelhecimento Ativo											
	6000/0701070D	01	2019	I	53												
	6000/0701150D	01	2019	I	53												
		02	2019	A	46	Idade + Programa de Promoção de Envelhecimento Ativo											
	6000/020208	02	2019	A	46												
	6000/020210	02	2019	A	46												
	6000/020214	02	2019	A	46												
	6000/020217	02	2019	A	46												
	6000/020220	02	2019	A	46												
2.3.2.2.		03	2014	A	37	Outras Actividades Sociais											
		03	2014	A	37	Pasta Escolar											
	6002/020115	03	2014	A	37												
	6002/020220	03	2014	A	37												
		02	2019	A	28	Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo (NPISA)											
	6004/020220	02	2019	A	28												
	6004/04070102	02	2019	A	28												
	6004/070102030D	03	2019	I	14	Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo (NPISA)											
		02	2019	A	26	Parcerias, Colaboração e Cooperação											
	6004/04070102	02	2019	A	26												
	6004/04080202	02	2019	A	26												
A TRANSPORTAR ...									35.111.214,56	122.822.250,00	157.933.464,56	239.002.322,26	26.333.053,90	265.335.376,16			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL	
									A TRANSPORTAR ...									
2.4.	6004/080701	02	2019 A	26	Farmácias Sociais	OUTRA			2019/01/01	2021/12/31	100.000,00			96.035,00	96.04			
2.4.1.	6004/04070102	03	2019 A	30	HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLECTIVOS	OUTRA			2019/01/01	2021/12/31	10.000,00	40.000,00	50.000,00					
2.4.1.1.					HABITAÇÃO	OUTRA					16.739.757,41	51.488.764,00	68.228.521,41	81.395.855,36	11.384.267,96	92.780.123,32	68.01	62.01
					Construção e Aquisição de Habitação Social	OUTRA					2.073.152,46	9.900.000,00	11.973.152,46	1.582.736,68	1.377.718,31	2.960.454,99	66.46	21.84
					Programa de Apoio à Habitação e Realojamento	OUTRA			2016/01/01	2021/12/31	982.929,89	4.415.000,00	5.397.929,89	462.656,08	770.619,49	1.233.275,57	78.40	21.04
	6004/020204	01	2016 A	4	Programa de Apoio à Habitação e Realojamento	OUTRA			2016/01/01	2021/12/31	208.000,00	340.000,00	548.000,00	462.656,08	166.339,59	628.995,67	79.97	62.24
		02	2019 I	43	Programa de Realojamento e Criação de Respostas Habitacionais	OUTRA			2019/01/01	2022/12/31	29.929,89	1.200.000,00	1.229.929,89		26.649,99	26.649,99	89.04	2.17
	6004/070102030d	02	2019 I	43	Medidas Complementares de Apoio ao Realojamento	OUTRA			2019/01/01	2022/12/31	29.929,89	225.000,00	280.000,00	26.649,99	10.075,91	10.075,91	89.04	18.32
	6004/070104990d	02	2019 I	43														
		01	2019 A	19							55.000,00			10.075,91		18.32		
	6004/020220	01	2019 A	19							55.000,00			10.075,91		18.32		
	6004/04080202	01	2019 A	19	Programa de Realojamento e Criação de Respostas Habitacionais	OUTRA			2019/01/02	2022/12/31	30.000,00	550.000,00	580.000,00		17.554,00	17.554,00	58.51	3.03
	6004/010107	02	2019 A	21	Programa de Realojamento e Criação de Respostas Habitacionais	OUTRA			2019/01/02	2022/12/31	30.000,00	550.000,00	580.000,00		17.554,00	17.554,00	58.51	3.03
		03	2019 I	17	Programa 1º Direito	OUTRA			2019/01/01	2020/12/31	660.000,00	2.000.000,00	2.660.000,00		550.000,00	550.000,00	83.33	20.68
	6004/070102020d	03	2019 I	17							550.000,00			550.000,00		100.00		
	6004/070102030d	03	2019 I	17							110.000,00							
2.4.1.2.	6004/04080202	04	2019 A	29	Implementação do Programa Porta de Entrada Recuperação e Conservação Habitacional	OUTRA			2019/01/01	2020/12/31	484.792,57	5.305.000,00	5.789.792,57	1.045.767,31	278.811,78	1.324.579,09	57.51	19.38
	6004/070102030d	15	2011 I	5	Bairros Camarários - Opções Participativas	OUTRA			2011/01/01	2022/12/31	1.500.000,00	1.500.000,00	442.974,12		442.974,12		22.80	
	3002/0701150d	14	2011 I	3	Reabilitação Urbana e Recuperação de Imóveis	OUTRA			2011/01/01	2022/12/31	268.020,00	1.030.000,00	1.298.020,00	602.793,19	90.515,66	693.308,85	33.77	36.47
	6004/020203	01	2019 A	22	Programa de Requalificação e Manutenção do Parque Habitacional do Município	OUTRA			2019/01/01	2022/12/31	68.000,00	525.000,00	593.000,00		49.832,31	49.832,31	73.28	8.40
	6004/070102030d	03	2019 I	46	Programa de Requalificação e Manutenção do Parque Habitacional do Município	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31	148.772,57	2.250.000,00	2.398.772,57		138.463,81	138.463,81	93.07	5.77
2.4.1.3.					Espaços Exteriores Habitacionais	EMPREITADA					605.430,00	180.000,00	785.430,00	74.313,29	328.287,04	402.600,33	54.22	46.83
	3001/070102030d	02	2016 I	6	Espaços exteriores em Bairros Habitação Social Municipal	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2019/12/31	337.930,00	20.000,00	357.930,00	62.195,35	315.817,20	378.012,55	93.46	89.98
	6004/070102030d	04	2016 I	8	Criação de Espaços Comunitários	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2022/12/31	260.000,00	100.000,00	360.000,00	12.117,94	12.469,84	24.587,78	4.80	6.61
	2003/070104990d	04	2016 I	26	Intervenções de fiscalização e demolições	EMPREITADA			2016/01/01	2022/12/31	7.500,00	60.000,00	67.500,00					
2.4.2.					ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO						2.821.571,00	11.160.014,00	13.981.585,00	24.274.581,94	1.182.496,02	25.457.077,96	41.91	66.54
2.4.2.1.					Planeamento Urbanístico						445.000,00	434.800,00	879.800,00	7.446.125,80	129.334,50	7.575.460,30	29.06	90.99
	3001/0701150d	04	2002 I	52	Planos Urbanísticos	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31	163.000,00	220.000,00	383.000,00	3.984.291,40	14.944,50	3.999.235,90	9.17	91.57
	3001/0701150d	12	2002 I	54	Coordenação de Segurança e Saúde no âmbito de empreitadas	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31	15.000,00		15.000,00	77.517,96		77.517,96		83.79
	3001/0701150d	06	2005 I	3	Projectos Diversos	OUTRA			2005/01/01	2019/12/31	2.000,00		2.000,00	1.696.598,90		1.696.598,90		99.88
	3002/0701150d	07	2007 I	11	Plano Director Municipal	OUTRA			2007/01/01	2019/12/31	248.400,00	150.000,00	398.400,00	1.492.684,00	110.700,00	1.603.384,00	44.57	84.79
	3002/0701150d	08	2008 I	32	Estudo de Diagnóstico e Plano de Pormenor da Fonte da Telha	OUTRA			2008/01/01	2019/12/31				154.422,00		154.422,00		
	3002/020214	02	2015 A	14	Estudos e projetos urbanísticos	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	15.000,00	60.000,00	75.000,00	36.111,54	3.690,00	39.801,54	24.60	35.82
	3002/0602030501	03	2015 A	16	European Portugal	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	1.600,00	4.800,00	6.400,00	4.500,00		4.500,00		41.28
2.4.2.2.					Infraestruturas de Urbanização						8.200,00	4.120.000,00	4.128.200,00	486.906,62		486.906,62		10.55
	3003/070104990d	01	2014 I	10	Projectos e Obras de Infraestruturas em AUGI	EMPREITADA			2014/01/01	2019/12/31	7.000,00	4.100.000,00	4.107.000,00	304.911,22		304.911,22		6.91
	3001/070104990d	02	2014 I	2	Obras Coercivas em Património Edificado	EMPREITADA			2014/01/01	2021/12/31	500,00	10.000,00	10.500,00	148.779,00		148.779,00		93.41
2.4.2.3.					Obras Coercivas em Alvarás e Outras	EMPREITADA			2015/01/01	2021/12/31	700,00	10.000,00	10.700,00	33.216,40		33.216,40		75.64
					Out. Encarg. Urbanísticos(Terrenos e Outro Patrim)						12.330,00	91.400,00	103.730,00	14.118.244,66	4.800,00	14.123.044,66	38.93	99.30
	3002/070104080d	03	2002 I	59	Toponímia	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31	2.530,00	3.000,00	5.530,00	265.665,44		265.665,44		97.96
		0112	2002 I	58	Aquisição de Solos e Património Edificado	OUTRA			2002/01/01	2038/12/31	4.800,00	88.400,00	93.200,00	13.579.307,47	4.800,00	13.584.107,47	100.00	99.35
	2000/0701010d	0112	2002 I	58							4.800,00			4.800,00		4.800,00		100.00
	2000/070103990d	0112	2002 I	58							5.000,00					5.000,00		
2.4.2.5.	3001/070103990d	02	2017 I	8	Obras de emergência	EMPREITADA			2017/04/01	2019/12/31	5.000,00		5.000,00	273.271,75		273.271,75		98.20
					Requalificação Urbana						2.356.041,00	6.513.814,00	8.869.855,00	2.223.304,86	1.048.361,52	3.271.666,38	44.50	29.49
	0102/0805010313	02	2014 A	8	Conservação e Manutenção Urbana (Freguesias)	OUTRA			2014/01/01	2022/12/31	325.335,00	1.050.000,00	1.375.335,00	1.593.117,02	325.334,07	1.918.451,09	100.00	64.63
	0102/0805010314	05	2015 A	7	Mobiliário Urbano (Freguesias)	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	83.637,00	285.000,00	368.637,00	292.427,48	83.636,97	376.064,45	100.00	56.89
	0102/0805010313	06	2015 A	15	Conservação e Manutenção de Muros e Muretes (Freguesias)	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	73.013,00	270.000,00	343.013,00	265.997,06	73.012,40	339.009,46	100.00	55.67
									A TRANSPORTAR ...									
											38.141.882,02	139.013.450,00	177.155.332,02	264.787.877,58	28.326.890,15	293.114.767,73		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)	
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL
									A TRANSPORTAR ...	49.047.863,22	168.189.134,00	217.236.997,22	308.459.980,48	35.839.811,59	344.299.792,07		
	0102/0805010314 3001/070104990D	04 01	2015 2016	A I	6 25	Espaços Verdes (Freguesias) Mitigação de riscos e problemas de erosão na ribeira da Foz do Rego	OUTRA EMPREITADA										
	4003/070104040D 3001/070104040D	01 0102	2016 2016	I I	24 3	Beneficiação e Conservação de Parques Urbanos Jardim da Cova da Piedade e Espaços Públicos	OUTRA EMPREITADA			50.0							
	4003/02012199 4003/020214 4003/020220 4003/02022599	01 01 01 01	2018 2018 2018 2018	A A A A	4 4 4 4	Plano municipal de Arborização											
	4003/02012199 4003/020203 4003/020219 4003/020220 4003/0701150D	01 01 01 01 02	2018 2018 2019 2019 2019	A A A A I	6 6 6 6 7	Conservação e Beneficiação de Espaços Verdes											
	4003/070104100D 4001/020220 4003/070104110D	02 05 01	2002 2004 2002	I I I	78 20 77	Plano Municipal de Arborização Outras Actividades Construção de Ossários Serviços de Limpeza Pública Conservação e Manutenção de Cemitérios Municipais	EMPREITADA OUTRA OUTRA OUTRA										
	4003/020109 4003/020111 4003/02012199 4003/020220 4003/04070102 4003/0701100D 0102/0805010313	02 02 02 02 02 05 03	2014 2014 2014 2014 2014 2017 2014	A A A A A I I	12 12 12 12 12 5 9	Actividade Veterinária Equipamento para Serviço Veterinário Conservação e Manutenção de Cemitérios (Freguesias)	OUTRA OUTRA OUTRA OUTRA OUTRA										
	4003/020208 4001/02012199 5002/0701150D	02 05 04	2015 2015 2016	I A I	12 11 17	Maquinaria para o DSEV Aquisição de Materiais-Salubridade Implementação do Circuito da Saúde	OUTRA OUTRA OUTRA			50.0							
	4003/02012199 4003/020203 4003/020214	01 01 01	2016 2016 2018	A A A	1 1 7	Conservação e Manutenção de Cemitérios Municipais	OUTRA										
	4003/070103010D 4003/0701100D 5002/040102 6004/020220	02 02 01 01	2018 2018 2019 2019	I I A A	1 1 49 31	Canil/Gatil Municipal Canil/Gatil Municipal Circuito da Saúde Plano Municipal de Combate ao Desperdício Alimentar	OUTRA OUTRA OUTRA										
	6001/070104990D 6001/0701150D 6001/070103990D 4002/0701150D	16 16 03 02	2007 2007 2014 2015	I I I I	1 1 12 3	SERVIÇOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS CULTURA Património Cultural Edificado Arte Pública	OUTRA OUTRA OUTRA										
	6001/010107 6001/020220 6001/04070102	03 03 03	2015 2015 2015	A A A	8 8 8	Centro de Interpretação Arqueológica do Almaraz Conservação do Centro de Arte Contemporânea Centro de Interpretação Arqueológica do Almaraz	EMPREITADA OUTRA OUTRA										
	6001/04070102	04	2016	A	8	Cacilhas-Tejo/Núcleo Museológico da Marinha											
									A TRANSPORTAR ...	52.050.971,97	174.924.614,00	226.975.585,97	321.978.032,82	37.773.587,97	359.751.620,79		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)								
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL										
A TRANSPORTAR ...										55.800.581,29	182.292.453,00	238.093.034,29	329.667.618,71	40.765.928,50	370.433.547,21										
	6001/020216	01	2019 A 9	Dinamização de Bibliotecas e Arquivos						126.500,00				117.025,23		92.51									
	6001/020218	01	2019 A 9							2.300,00				1.475,88		64.17									
	6001/020220	01	2019 A 9							167.393,32				142.422,30		85.08									
	6001/02022599	01	2019 A 9																						
	6001/0602030599	01	2019 A 9							1.500,00				1.257,50		83.83									
		02	2019 A 47							109.187,85	2019/04/22	2022/12/31		100.000,00	209.187,85	93.126,70	85.29	44.52							
	6001/020115	02	2019 A 47							21.000,00				13.298,43		63.33									
	6001/020120	02	2019 A 47							21.500,00				18.449,94		85.81									
	6001/02012199	02	2019 A 47							8.250,00				7.985,55		96.79									
	6001/020208	02	2019 A 47							3.437,85				3.437,85		100.00									
	6001/020220	02	2019 A 47	55.000,00				49.954,93		90.83															
		01	2019 A 1	Orquestra Geração						34.000,00	75.000,00	109.000,00	20.000,00	20.000,00	58.82	18.35									
	6002/020219	01	2019 A 1																						
	6002/020220	01	2019 A 1							34.000,00				20.000,00		58.82									
	6002/04070102	01	2019 A 1	Dinamização Cultural	OUTRA																				
		02	2019 A 35							302.762,10	2019/01/01	2022/12/31		750.000,00	1.052.762,10	184.470,58	184.470,58	60.93	17.52						
	6001/020115	02	2019 A 35							4.750,00				1.884,19		39.67									
	6001/02012199	02	2019 A 35							12.580,00				1.479,87		11.76									
	6001/020202	02	2019 A 35							1.250,00															
	6001/020203	02	2019 A 35							20.000,00				5.498,10		27.49									
	6001/020208	02	2019 A 35							47.300,00				41.939,65		88.67									
	6001/020210	02	2019 A 35							32,10				32,10		100.00									
	6001/020212	02	2019 A 35							7.000,00				656,00		9.37									
	6001/020216	02	2019 A 35							25.000,00				17.275,45		69.10									
	6001/020217	02	2019 A 35							1.500,00															
	6001/020218	02	2019 A 35							34.500,00				24.532,85		71.11									
	6001/020220	02	2019 A 35							144.000,00				88.459,37		61.43									
	6001/0602030599	02	2019 A 35							4.850,00				2.713,00		55.94									
	6001/04070102	01	2019 A 32							Casa da Dança Atividades Municipais- Concelho das Artes e da Cultura	OUTRA					120.000,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100.00	100.00			
		02	2019 A 37													877.125,00	2019/04/22	2022/12/31		1.000.000,00	1.877.125,00	789.113,27	789.113,27	89.97	42.04
	0102/02012199	02	2019 A 37													10.000,00									
	0102/020208	02	2019 A 37													97.000,00				96.902,63		99.90			
	0102/020214	02	2019 A 37																						
	0102/020216	02	2019 A 37																						
	0102/020217	02	2019 A 37	50.000,00				10.247,74								20.50									
	0102/020220	02	2019 A 37	697.500,00				659.595,10								94.57									
	0102/040102	02	2019 A 37	17.125,00				17.125,00								100.00									
	0102/04070102	02	2019 A 37	5.500,00				5.242,80								95.32									
2.5.2.				DESPORTO, RECREIO E LAZER						4.709.739,00	12.758.800,00	17.468.539,00	19.909.846,32	3.181.058,19	23.090.904,51	67.54	61.78								
2.5.2.1.				Infraestruturas para Práticas Desportivas							1.630.000,00	1.630.000,00													
	6003/070104050D	03	2019 I 44	Campos de treino na Sobreda	EMPREITADA						545.000,00	545.000,00													
		04	2019 I 45	Pavilhão na Escola Francisco Simões	EMPREITADA						1.085.000,00	1.085.000,00													
	6003/070103020D	04	2019 I 45																						
	6003/070104050D	04	2019 I 45																						
2.5.2.2.				Infraestruturas Recreio e Lazer							2.751.999,00	5.132.300,00	7.884.299,00	2.705.917,23	1.570.533,43	4.276.450,66	57.07	40.38							
	4003/070104040D	04	2002 I 99	Parques Infantis	OUTRA						765.000,00	252.000,00	1.017.000,00	2.154.473,12	176.491,78	2.330.964,90	23.07	73.50							
	5000/04070102	06	2011 A 3	Caparica Sun Center	OUTRA						50.000,00	100.000,00	150.000,00	50.000,00	450.000,00	100.00	81.82								
		01	2014 I 14	Skate Parque	EMPREITADA									151.444,11	151.444,11										
	3001/07030313	04	2019 I 29	Requalificação de Infraestruturas Viárias, Estacionamento e de Mobilidade	EMPREITADA						1.870.470,00	4.565.300,00	6.435.770,00	1.313.172,78	1.313.172,78	70.21	20.40								
		01	2019 I 8	Hipódromo da Sobreda								140.000,00	140.000,00												
		01	2019 A 45	Dinamização das Casas Municipais da Juventude							66.529,00	75.000,00	141.529,00	30.868,87	30.868,87	46.40	21.81								
A TRANSPORTAR ...										59.995.655,24	190.979.753,00	250.975.408,24	332.373.535,94	43.543.172,48	375.916.708,42										

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL	
									A TRANSPORTAR ...	62.179.645,24	197.986.253,00	260.165.898,24	351.192.981,71	45.328.750,90	396.521.732,61			
	3001/07030301	12	I	12	Reconversão da Ex EN 377	EMPREITADA		50.0	2010/01/01	2019/12/31	52.000,00		52.000,00	41.887,48	41.887,48		44.61	
	3001/07030301	02	I	23	Acessibilidades e ligações entre a A2 e Almada	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31	61.500,00	152.000,00	152.000,00					
	3001/07030301	03	I	25	Acessibilidades à Costa de Caparica - Troço final do Ic20 e acesso alternativo às praias	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31	61.500,00	890.000,00	951.500,00					
	3001/07030301	05	I	27	Qualificação da Rua dos Pescadores na Costa de Caparica	EMPREITADA			2019/01/01	2020/12/31	147.140,00	243.000,00	390.140,00	38.689,65	38.689,65	26.29	9.92	
		07	I	32	XXX				2019/01/01	2021/12/31								
	3001/07030301	08	I	33	Requalificação do Eixo Central de Almada	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31	64.000,00	1.382.500,00	1.446.500,00	8.050,35	8.050,35	12.58	0.56	
	3001/07030301	09	I	36	Requalificação da Av. do Mar e envolventes	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31		2.018.000,00	2.018.000,00					
	3001/07030301	10	I	50	Requalificação da Estrada Florestal				2019/04/22	2021/12/31	60.000,00		60.000,00					
		01	I	48	Conservação e Manutenção de Arruamentos-AD				2019/04/22	2022/12/31	20.000,00	120.000,00	140.000,00	12.840,85	12.840,85	64.20	9.17	
	3001/07011000	01	I	48							20.000,00		20.000,00	12.840,85	12.840,85	64.20	64.20	
	3001/07030301	01	I	48														
		03	I	41	Conservação e Manutenção da Rede Viária Municipal				2019/04/22	2022/12/31	55.460,00	100.000,00	155.460,00	35.846,07	35.846,07	64.63	23.06	
	3001/02012199	03	I	41							2.000,00		2.000,00	1.337,38	1.337,38	66.87	66.87	
	3001/020203	03	I	41							1.000,00		1.000,00					
	3001/020208	03	I	41							38.460,00		38.460,00	33.460,90	33.460,90	87.00	87.00	
	3001/020218	03	I	41							4.000,00		4.000,00	1.047,79	1.047,79	26.19	26.19	
	3001/020219	03	I	41							10.000,00		10.000,00					
3.3.1.2.					Ordenamento e Circulação Viária						2.625.880,00	5.043.000,00	7.668.880,00	1.735.662,52	1.891.255,07	3.626.917,59	72.02	38.57
	5002/07011500	07	I	2	Plano de Deslocações Urbanas PUMA	OUTRA			2011/01/01	2019/12/31		50.000,00	50.000,00	142.040,84	142.040,84	73.96	73.96	
	5002/07011500	08	I	4	Plano de Promoção da Acessibilidade	OUTRA			2011/01/01	2019/12/31	30.000,00	50.000,00	80.000,00	267.362,64	267.362,64	76.97	76.97	
	0102/05010101	01	A	13	Parques e Estacionamento-Contrato de Gestão	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	400.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	1.291.400,00	400.000,00	1.691.400,00	100.00	58.50
	3003/07030301	03	I	15	Percurso pedonais e de ligação aos equipamentos escolares	EMPREITADA		50.0	2016/01/01	2020/12/31	424.880,00	2.100.000,00	2.524.880,00	34.859,04	320.144,25	355.003,29	75.35	13.87
	3001/07030309	01	I	16	Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária				2019/01/01	2022/12/31	851.000,00	1.513.000,00	2.364.000,00	271.110,82	271.110,82	31.86	11.47	
	3001/070301	02	I	49	Construção de Cruzamentos Semaforizados				2019/04/22	2022/12/31	20.000,00	130.000,00	150.000,00					
	0102/090708	01	I	54	WE MOB-Aumento de Capital			100.0	2019/10/01	2019/12/31	900.000,00		900.000,00	900.000,00	900.000,00	100.00	100.00	
3.3.1.3.					Transporte Urbano Flexível						1.448.335,00	4.500.000,00	5.948.335,00	1.448.009,00	1.448.009,00	99.98	24.34	
	5002/07011500	03	I	16	Estudo para o Transporte Público em sitio próprio	OUTRA			2016/01/01	2019/12/31		4.500.000,00	5.948.335,00	1.448.009,00	1.448.009,00	99.98	24.34	
	0102/0405010203	01	A	12	Contrato Metropolitano de Transportes	OUTRA			2019/01/01		1.448.335,00	4.500.000,00	5.948.335,00	1.448.009,00	1.448.009,00	99.98	24.34	
3.3.4.					Transportes Ferroviários						92.000,00	92.000,00	92.000,00	5.544.937,95	91.667,44	5.636.605,39	99.64	99.99
	2000/0701040100	03	I	1	Metropolitano Ligeiro (MST)	OUTRA			2014/01/01	2018/12/31	92.000,00	92.000,00	92.000,00	5.544.937,95	91.667,44	5.636.605,39	99.64	99.99
3.4.					COMÉRCIO E TURISMO						1.899.630,58	6.387.900,00	8.287.530,58	7.494.108,47	1.465.904,55	8.960.013,02	77.17	56.77
3.4.1.					MERCADOS E FEIRAS						611.715,00	4.157.000,00	4.768.715,00	2.794.677,97	474.822,00	3.269.499,97	77.62	43.23
	5001/07011000	01	I	117	Conservação e Manutenção de Mercados	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	21.200,00	150.000,00	171.200,00	375.153,68	6.942,50	382.096,18	32.75	69.94
	5001/0701030300	06	I	18	Valorização de Mercados Municipais	EMPREITADA			2010/01/01	2022/12/31	199.300,00	500.000,00	699.300,00	1.523.463,63	124.019,18	1.647.482,81	62.23	74.12
	0102/0405010314	02	A	4	Mercados (Freguesias)	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	229.215,00	750.000,00	979.215,00	722.865,79	229.214,77	952.080,56	100.00	55.94
		01	A	2	Conservação e Manutenção de Mercados	OUTRA			2016/01/01	2022/12/31	17.500,00	160.000,00	177.500,00	30.259,70	13.080,42	43.340,12	74.75	20.86
	5001/02012199	01	A	2							7.500,00		7.500,00	6.763,31	6.763,31	90.18	90.18	
	5001/020203	01	A	2							10.000,00		10.000,00	6.317,11	6.317,11	63.17	63.17	
	5001/02022599	02	A	8	Dinamização de mercados	OUTRA			2016/01/01	2022/12/31	124.500,00	225.000,00	349.500,00	142.935,17	101.565,13	244.500,30	81.58	49.65
	3001/0701030300	01	I	30	Reabilitação e dinamização do mercado da Charneca da Caparica e zonas envolventes	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31		1.494.000,00	1.494.000,00					
	3001/0701030300	02	I	31	Reabilitação e dinamização do mercado de Almada e zonas envolventes	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31	20.000,00	878.000,00	898.000,00					
3.4.2.					TURISMO						1.287.915,58	2.230.900,00	3.518.815,58	4.699.430,50	991.082,55	5.690.513,05	76.95	69.24
3.4.2.1.					Promoção Turística						1.212.915,58	1.935.900,00	3.148.815,58	4.699.430,50	916.082,55	5.615.513,05	75.53	71.55
	5001/0701040800	03	I	7	Sinalética Turística	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	3.000,00	25.000,00	28.000,00	6.728,78	6.728,78	19.38	19.38	
	5002/07011500	04	I	19	Transpraia - Estudos e Ampliação	OUTRA			2016/01/01	2019/12/31		200.000,00	200.000,00	11.316,00	11.316,00	5.36	5.36	
		06	A	1	Plano de Promoção e Desenvolvimento da Costa da Caparica	OUTRA			2017/01/01	2021/12/31				4.674.016,79	4.674.016,79			
		01	I	5	Experimente Almada + Acessível			90.0	2018/05/01	2019/12/31	239.860,00	428.000,00	667.860,00	153.527,18	153.527,18	64.01	22.99	
	5001/0701049900	01	I	5							189.860,00		189.860,00	153.527,18	153.527,18	80.86	80.86	
	5001/07011500	01	I	5							50.000,00		50.000,00					
		03	A	12	Experimente Almada + Sustentável				2018/01/01	2020/12/31	41.757,53	50.000,00	91.757,53	7.368,93	17.194,17	24.563,10	41.18	24.78
									A TRANSPORTAR ...	67.702.292,77	217.294.753,00	284.997.045,77	366.009.578,13	49.500.652,68	415.510.230,81			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO			DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN. ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. GLOBAL % (b)
							AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL		
A TRANSPORTAR ...												70.593.028,93	227.003.738,00	297.596.766,93	370.074.179,98	51.999.541,95	422.073.721,93		
	6004/04080202	01	2019	A	15														
TOTAL GERAL												70.593.028,93	227.003.738,00	297.596.766,93	370.074.179,98	51.999.541,95	422.073.721,93	73.66	63.22

Anotações

a) Execução Financeira Anual = (Executado no Ano * 100) / Previsto no Ano

b) Execução Financeira Global = (Total Executado * 100) / (Realizado em Anos Anteriores + Total Previsto)

ASS 1

Em ___ de _____ de ____

ASS 2

Em ___ de _____ de ____

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL	
1.			FUNÇÕES GERAIS															
1.1.			SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA															
1.1.1.			ADMINISTRAÇÃO GERAL															
1.1.1.1.			Aquis., Const., Conserv. e Rep. de Edif. Municip.															
	2004/02012199	0304	2004 A 1	Pequenas Reparações Por Administração Directa	OUTRA				2004/01/01	2022/12/31	24.000,00	30.000,00	54.000,00	2.016.804,20	22.491,10	2.039.295,30	93.71	98.48
		0305	2005 A 2	Manutenção e Logística de Vale Figueira Parque	OUTRA				2005/01/01	2022/12/31	19.000,00	84.000,00	103.000,00	283.926,97	8.295,41	292.222,38	43.66	75.52
	4002/020219	0305	2005 A 2								5.000,00			2.779,49	55,59			
	4002/020220	0305	2005 A 2								14.000,00			5.515,92	39,40			
	4002/020203	0306	2011 A 1	Pequenas Reparações e Conservações	OUTRA				2011/01/01	2022/12/31	5.790,00			148.754,39	3.596,52	152.350,91	62,12	82,56
		04	2002	Máquinas, Equipamentos e Viaturas							291.570,00	975.000,00	1.266.570,00	524.693,29	119.326,36	644.019,65	40,93	35,95
	5003/020220	12	2004 A 19	Informação Municipal	OUTRA				2004/01/01	2022/12/31	400.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	4.464.576,86	304.493,55	4.769.070,41	76,12	78,64
		0309	2016 A 13	Manutenção de imobilizado municipal	OUTRA				2016/01/01	2022/12/31	291.570,00	975.000,00	1.266.570,00	524.693,29	119.326,36	644.019,65	40,93	35,95
	4002/020203	0309	2016 A 13								58.000,00			21.468,80	37,02			
	4002/020219	0309	2016 A 13								126.500,00			70.760,32	55,94			
	4002/020220	0309	2016 A 13								107.070,00			27.097,24	25,31			
	3003/020220	11	2019 A 4	Certificação de elevadores e equipamentos equivalentes	OUTRA				2019/01/01	2022/12/31	168.000,00	477.000,00	645.000,00	156.988,63	156.988,63	93,45	24,34	
1.1.1.2.				Aq. e Rep Máquinas, Viaturas e Outros Equipamentos							2.362.053,13	6.480.460,00	8.842.513,13	18.816.718,97	1.489.387,31	20.306.106,28	63,05	73,42
		01	2002	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO							1.180.200,00	3.080.460,00	4.260.660,00	11.148.545,84	730.802,29	11.879.348,13	61,92	77,09
		0107	2013 A 4	Assistência Técnica Instalações Municipais	OUTRA				2013/01/01	2022/12/31	57.500,00	151.500,00	209.000,00	744.929,69	34.081,65	779.011,34	59,27	81,66
	2004/02012199	0107	2013 A 4								500,00							
	2004/020202	0107	2013 A 4								27.000,00			16.753,00			62,05	
	2004/020208	0107	2013 A 4								30.000,00			17.328,65			57,76	
		0406	2004 A 2	Conservação e Manutenção de Viaturas	OUTRA				2004/01/01	2022/12/31	529.000,00	2.280.000,00	2.809.000,00	8.248.789,03	229.422,80	8.478.211,83	43,37	76,67
	4002/020112	0406	2004 A 2								170.000,00			109.429,73			64,37	
	4002/020203	0406	2004 A 2								359.000,00			119.993,07			33,42	
	4002/020212	0406	2004 A 2															
	4002/020219	0406	2004 A 2															
		0407	2004 A 3	Conservação e Manutenção de Máquinas	OUTRA				2004/01/01	2022/12/31	192.600,00	420.000,00	612.600,00	2.117.445,82	82.463,98	2.199.909,80	42,82	80,58
	4002/020112	0407	2004 A 3								72.100,00			35.158,53			48,76	
	4002/020203	0407	2004 A 3								120.500,00			47.305,45			39,26	
	4002/020208	0410	2016 A 19	Equipamento para DMEF	OUTRA				2016/01/01	2022/12/31	401.100,00	228.960,00	630.060,00	37.381,30	384.833,86	422.215,16	95,94	63,26
		10	2007 A 1	Manutenção e Assistência Técnica Informática	OUTRA				2007/01/01	2022/12/31	886.762,13	3.100.000,00	3.986.762,13	6.868.173,13	508.131,58	7.376.304,71	57,30	67,95
	2005/02012199	10	2007 A 1								1.271,70			1.151,65			90,56	
	2005/020203	10	2007 A 1								6.337,15			4.778,35			75,40	
	2005/020205	10	2007 A 1								71.470,00			26.064,41			36,47	
	2005/020209	10	2007 A 1								28.092,37			21.638,16			77,03	
	2005/020214	10	2007 A 1															
	2005/020219	10	2007 A 1								669.296,91			407.634,53			60,90	
	2005/020220	10	2007 A 1								110.294,00			46.864,48			42,49	
	5000/04070102	12	2011 A 4	Portal Almada Cidade Digital (NAV)	OUTRA				2011/01/01	2022/12/31	100.000,00	300.000,00	400.000,00	800.000,00	100.000,00	900.000,00	100,00	75,00
		01	2019 A 39	Plano de Gestão de Sistemas de Informação					2019/04/22	2022/12/31	176.786,00			176.786,00	139.270,44	139.270,44	78,78	78,78
	2005/020214	01	2019 A 39															
	2005/020220	01	2019 A 39															
		02	2019 A 40	Plano de Gestão de Infraestrutura Informática Municipal							176.786,00			139.270,44			78,78	
	2005/020214	02	2019 A 40								18.305,00			11.183,00			61,09	61,09
	2005/020220	02	2019 A 40															
		01	2019 A 38	Espaços Cidadão							18.305,00			11.183,00			61,09	
	2001/02012199	01	2019 A 38															
	2001/020203	01	2019 A 38															
	2001/020220	01	2019 A 38															
1.1.1.3.				Encargos Correntes Municipais							14.400.554,00	58.164.576,00	72.565.130,00	94.532.062,55	12.635.830,29	107.167.892,84	87,75	64,14
		01	2002	Encargos de Funcionamento de Instalações							6.838.640,00	20.849.441,00	27.688.081,00	58.935.397,91	5.705.033,57	64.640.431,48	83,42	74,62
	2004/020202	0101	2002 A 1	Encargos de Limpeza	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	901.000,00	2.739.000,00	3.640.000,00	10.702.300,52	821.930,73	11.524.231,25	91,22	80,35
	4002/020102	0102	2002 A 7	Encargos com Combustíveis	OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	1.263.340,00	4.170.300,00	5.433.640,00	13.563.367,28	851.830,79	14.415.198,07	67,43	75,88
	0102/020214	0103	2010 A 8	Consultadoria, Auditoria e Certificação Legal de Contas	OUTRA				2010/01/01	2022/12/31	157.000,00	317.000,00	474.000,00	112.003,60	103.209,44	215.213,04	65,74	36,73
A TRANSPORTAR ...										5.591.753,13	16.502.760,00	22.094.513,13	50.633.146,08	3.881.549,84	54.514.695,92			

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO		EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)				
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO			TOTAL			
					A TRANSPORTAR ...		17.799.667,13	67.736.536,00	85.536.203,13	121.679.528,53	14.772.875,92	136.452.404,45								
1.2. 1.2.1.	2002/020215	02	2002 A 5	Serviços de Refeitório Higiene e Segurança no Trabalho	OUTRA OUTRA				2002/01/01	2022/12/31	117.000,00				32.466,75	27,75				
	2002/02022599	02	2002 A 5										2.950,00							
	2002/020105	01	2002 A 4								2002/01/01	2022/12/31	360.000,00	1.110.000,00	1.470.000,00	4.869.700,58	277.084,95	5.146.785,53	76,97	81,18
	2004/020107	03	2004 A 22								2004/01/01	2022/12/31	166.000,00	450.000,00	616.000,00	1.947.165,19	128.227,83	2.075.393,02	77,25	80,97
												1.324.580,00	3.856.800,00	5.181.380,00	5.159.276,66	1.148.087,98	6.307.364,64	86,68	61,00	
												1.324.580,00	3.856.800,00	5.181.380,00	5.159.276,66	1.148.087,98	6.307.364,64	86,68	61,00	
												390.000,00	1.185.000,00	1.575.000,00	3.678.022,35	318.497,44	3.996.519,79	81,67	76,08	
												7.500,00			7.497,44	99,97				
												16.000,00			11.000,00	68,75				
												366.500,00			300.000,00	81,86				
												758.200,00	2.131.800,00	2.890.000,00	1.353.728,60	713.942,81	2.067.671,41	94,16	48,72	
												120.000,00			91.476,88	76,23				
											165.000,00			165.000,00	100,00					
											245.500,00			245.500,00	100,00					
											154.100,00			154.100,00	100,00					
											73.600,00			57.865,93	78,62					
											14.500,00	30.000,00	44.500,00	27.441,70	13.493,68	40.935,38	93,06	56,90		
											41.500,00	150.000,00	191.500,00	44.684,01	33.170,82	77.854,83	79,93	32,96		
											49.500,00	120.000,00	169.500,00	7.353,23	7.353,23	14,86	4,34			
											39.500,00									
											10.000,00			7.353,23	73,53					
											70.880,00	240.000,00	310.880,00	55.400,00	61.630,00	117.030,00	86,95	31,95		
											70.880,00			61.630,00	86,95					
											21.256.157,89	52.880.625,00	74.136.782,89	83.362.865,83	17.717.094,70	101.079.960,53	83,35	64,18		
											5.964.556,16	15.728.600,00	21.693.156,16	41.199.684,85	5.153.812,38	46.353.497,23	86,41	73,70		
											874.798,26	2.165.500,00	3.040.298,26	2.195.321,61	644.746,50	2.840.068,11	73,70	54,25		
											874.798,26	2.165.500,00	3.040.298,26	2.195.321,61	644.746,50	2.840.068,11	73,70	54,25		
											207.523,00	570.000,00	777.523,00	739.889,53	87.818,69	827.708,22	42,32	54,55		
											17.423,00			7.147,59	41,02					
											190.100,00			80.671,10	42,44					
											247.285,00	825.000,00	1.072.285,00	1.077.397,76	247.284,87	1.324.682,63	100,00	61,62		
											20.000,00	50.000,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	100,00	58,33			
											146.000,00	200.000,00	346.000,00	312.219,56	128.075,37	440.294,93	87,72	66,89		
											249.940,26	445.500,00	695.440,26	15.814,76	158.693,11	174.507,87	63,49	24,54		
											100.722,00			70.670,50	70,16					
											96.000,00			70.087,21	73,01					
											17.218,26			322,24	1,87					
											18.000,00			8.165,13	45,36					
											6.000,00			4.795,72	79,93					
											12.000,00			4.652,31	38,77					
											4.050,00	75.000,00	79.050,00		2.874,46	2.874,46	70,97	3,64		
											550,00			500,00	90,91					
											600,00			595,32	99,22					
											120,00									
											2.480,00			1.779,14	71,74					
											300,00									
											5.089.757,90	13.563.100,00	18.652.857,90	39.004.363,24	4.509.065,88	43.513.429,12	88,59	75,47		
											A TRANSPORTAR ...		20.525.045,39	75.318.836,00	95.843.881,39	135.850.992,57	16.971.023,18	152.822.015,75		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)			
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL					
A TRANSPORTAR ...									31.792.018,79	108.189.736,00	139.981.754,79	186.541.047,43	26.656.284,04	213.197.331,47						
2.4.6.2.	5002/02012199	0103	2016	A	Certificação Energética de Edifícios Valorização do Património Natural Parque Urbano da Paz	OUTRA														
	5002/020220	0103	2016	A			15.000,00							13.470,73		89.80				
	5002/0202599	0103	2016	A			80.000,00							78.250,56		97.81				
	5002/080701	0103	2016	A			20.025,00							15.013,15		74.97				
	5002/020220	08	2009	A			460.558,50			2009/01/01	2009/12/31			31.000,00		6.73				
							2.152,50						2.152,50	64.328,63		66.481,13	100.00	100.00		
							958.911,00						2.136.000,00	3.094.911,00		3.404.143,57	785.734,94	4.189.878,51	81.94	64.47
							476.000,00						1.396.000,00	1.872.000,00		2.458.594,23	392.031,33	2.850.625,56	82.36	65.83
							476.000,00			2013/01/01	2022/12/31			1.396.000,00	1.872.000,00	2.458.594,23	392.031,33	2.850.625,56	82.36	65.83
							326.116,00			2015/01/01	2022/12/31			420.000,00	746.116,00	945.549,34	326.115,80	1.271.665,14	100.00	75.17
				124.095,00			2018/05/01	2019/10/31			200.000,00	324.095,00		45.474,67	45.474,67	36.65	14.03			
				12.300,00									9.953,30		80.92					
				111.795,00									35.521,37		31.77					
2.4.6.3.					Conservação e Beneficiação de Espaços Verdes															
2.5.					Outras Actividades															
2.5.1.					Serviços de Limpeza Pública															
2.5.1.1.					Actividade Veterinária															
2.5.1.2.					Conservação e Manutenção de Cemitérios (Freguesias)															
2.5.1.1.					Maquinaria para o DSEV															
2.5.1.1.					Aquisição de Materiais-Salubridade															
2.5.1.1.					Conservação e Manutenção de Cemitérios Municipais															
2.5.1.1.					Canil/Gatil Municipal															
2.5.1.1.					Circuito da Saúde															
2.5.1.1.																				

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL				
A TRANSPORTAR ...										37.948.711,02	119.327.461,00	157.276.172,02	203.531.626,46	31.532.311,68	235.063.938,14				
2.5.2.	6001/020216	02	2019 A	Casa da Dança Atividades Municipais- Concelho das Artes e da Cultura	OUTRA						25.000,00				17.275,45	69.10			
	6001/020217	02	2019 A			1.500,00													
	6001/020218	02	2019 A			34.500,00											24.532,85	71.11	
	6001/020220	02	2019 A			144.000,00											88.459,37	61.43	
	6001/0602030599	02	2019 A			4.850,00											2.713,00	55.94	
	6001/04070102	01	2019 A			120.000,00			2019/01/01	2019/12/31			120.000,00	120.000,00			120.000,00	100.00	
		02	2019 A			877.125,00			2019/04/22	2022/12/31			1.000.000,00	1.877.125,00			789.113,27	89.97	
	0102/02012199	02	2019 A			10.000,00													
	0102/020208	02	2019 A			97.000,00											96.902,63	99.90	
	0102/020214	02	2019 A																
	0102/020216	02	2019 A																
	0102/020217	02	2019 A			50.000,00											10.247,74	20.50	
	0102/020220	02	2019 A			697.500,00											659.595,10	94.57	
0102/040102	02	2019 A	17.125,00											17.125,00	100.00				
0102/04070102	02	2019 A	5.500,00											5.242,80	95.32				
0102/0602030599	02	2019 A	1.840.569,00							1.840.569,00	5.696.500,00	7.537.069,00	13.486.910,33	1.517.676,43	15.004.586,76	82.46			
2.5.2.2.				Infraestruturas Recreio e Lazer	OUTRA						116.529,00	175.000,00	291.529,00	400.000,00	80.868,87	480.868,87	69.40		
	5000/04070102	06	2011 A	Caparica Sun Center				2011/01/01	2022/12/31			50.000,00	100.000,00	150.000,00	400.000,00	50.000,00	450.000,00	100.00	
				Dinamização das Casas Municipais da Juventude							66.529,00	75.000,00	141.529,00	30.868,87	30.868,87	46.40			
											6.000,00			5.755,49	95.92				
											1.000,00			901,72	90.17				
											49.500,00			21.633,16	43.70				
2.5.2.3.				Conserv.,Manut.,Aquis. Equip. p/ Inst. Desportivas	OUTRA						10.029,00	1.290.000,00	1.757.340,00	11.041.095,53	2.578,50	11.400.019,24	76.80		
				Conservação e Manutenção de Espaços Desportivos				2004/01/01	2022/12/31			467.340,00	195.000,00	300.200,00	1.170.352,16	59.926,99	1.230.149,15	56.84	
											49.000,00			41.244,32	84.17				
											56.200,00			18.552,67	33.01				
				Gestão e Conservação de Espaços Desportivos	OUTRA						297.800,00	870.000,00	1.167.800,00	9.523.943,65	234.787,57	9.758.731,22	78.84		
											3.800,00								
											294.000,00			234.787,57	79.86				
											64.340,00	225.000,00	289.340,00	346.799,72	64.339,15	411.138,87	100.00		
2.5.2.4.				Conservação de Recintos Desportivos (Freguesias)	OUTRA						1.256.700,00	4.231.500,00	5.488.200,00	2.045.814,80	1.077.883,85	3.123.698,65	85.77		
				Apoio a Colectividades	OUTRA						74.850,00	241.500,00	316.350,00	248.594,30	23.665,73	272.260,03	31.62		
				Troféu Almada	OUTRA						4.400,00			4.398,48	99.97				
											5.000,00			4.895,40	97.91				
											350,00								
											11.300,00			1.346,85	11.92				
											28.700,00			3.675,00	12.80				
											25.100,00			9.350,00	37.25				
				Programas municipais de Desporto e Actividade Fisica	OUTRA						405.950,00	1.800.000,00	2.205.950,00	1.147.212,06	363.168,62	1.510.380,68	89.46		
											306.200,00			296.346,39	96.78				
											6.200,00			3.293,08	53.11				
											5.000,00			2.707,20	54.14				
											4.550,00			4.044,46	88.89				
											4.000,00			3.333,30	83.33				
											8.000,00								
											72.000,00			53.444,19	74.23				
				Apoio à Acção Desportiva	OUTRA						775.900,00	2.190.000,00	2.965.900,00	650.008,44	691.049,50	1.341.057,94	89.06		
A TRANSPORTAR ...										40.786.405,02	126.023.961,00	166.810.366,02	217.018.536,79	33.959.101,38	250.977.638,17				

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL		
A TRANSPORTAR ...									45.506.588,71	140.679.946,00	186.186.534,71	227.875.343,09	38.471.602,83	266.346.945,92			
	0102/020220	01	2017	A							31.000,00				18.92		
	0102/02022599	01	2017	A							8.000,00				35.92		
		01	2019	A	13	Direitos Sociais - Inclusão e Igualdade			2019/01/01	2020/12/31	5.000,00	33.000,00	38.000,00	3.802,19	3.802,19	76.04	10.01
	6004/020210	01	2019	A	13												
	6004/020220	01	2019	A	13						3.500,00				65.78		
	6004/04070102	01	2019	A	13						1.500,00				100.00		
	6004/04080202	01	2019	A	13												
		02	2019	A	24	Plano de Prevenção Contra a Violência Doméstica e de Género			2019/01/02	2020/12/31	32.100,00	50.000,00	82.100,00				
	6000/020220	02	2019	A	24						22.100,00						
	6000/080701	02	2019	A	24						10.000,00						
		03	2019	A	25	Intervenção junto das Comunidades	OUTRA		2019/01/02	2020/12/31	25.500,00	34.500,00	60.000,00	19.688,30	19.688,30	77.21	32.81
	6004/010107	03	2019	A	25												
	6004/020115	03	2019	A	25						5.500,00				71.69		
	6004/020220	03	2019	A	25						20.000,00				78.73		
	6004/04070102	03	2019	A	25												
		01	2019	A	15	Intervenção no Apoio à Família e na Deficiência			2019/01/01	2020/12/31	99.720,00	125.500,00	225.220,00	27.131,54	27.131,54	27.21	12.05
	6004/010107	01	2019	A	15						10.000,00						
	6004/020115	01	2019	A	15						9.900,00				46.45		
	6004/020218	01	2019	A	15						3.000,00				68.91		
	6004/020220	01	2019	A	15						34.220,00				15.89		
	6004/02022599	01	2019	A	15						3.900,00				98.14		
	6004/04070102	01	2019	A	15						38.700,00				28.94		
	6004/04080202	01	2019	A	15												
TOTAL GERAL									45.668.908,71	140.922.946,00	186.591.854,71	227.875.343,09	38.522.224,86	266.397.567,95	84.35	64.27	

Anotações

a) Execução Financeira Anual = (Executado no Ano * 100) / Previsto no Ano

b) Execução Financeira Global = (Total Executado * 100) / (Realizado em Anos Anteriores + Total Previsto)

ASS 1

Em ___ de _____ de _____

ASS 2

Em ___ de _____ de _____

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL		
					1. FUNÇÕES GERAIS 1.1. SERVIÇOS GERAIS DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 1.1.1. ADMINISTRAÇÃO GERAL 1.1.1.1. Aquis., Const., Conserv. e Rep. de Edif. Municip. Qualificação e valorização de edifícios municipais e outros Parque de Materiais e Oficinas de Vale Figueira Grandes reparações de equipamentos instalados em edifícios municipais e escolares Centro de Serviços Municipais - Reconversão do Edifício EDP Obras em edifícios municipais - Limpeza e conservação de coberturas e algerozes Obras em edifícios municipais - Carpintaria e construção civil Obras em edifícios municipais - Eletricidade Obras em edifícios municipais - Pinturas Obras em edifícios municipais - Rede de esgotos e distribuição de água 1.1.1.2. Aq. e Rep Máquinas, Viaturas e Outros Equipamentos AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO Aquisição de Equipamento Informático e Outro Aquisição de Equipamento Informático e Outro Plano Director de Informática Equipamento para Oficinas Aquisição de Viaturas, Máquinas e Equipamento Aquisição de Equipamento Diverso Viaturas Máquinas Sistema de controlo de acessos, intrusão e abastecimento Equipamento para Fiscalização Municipal Sistema de planeamento e controlo de circuitos Software SIG Comunicação e Imagem Aquisição Equipamento Aquisição Equipamento Mercados Aquisição Equipamento Metrologia Aquisição de Equipamento Património Municipal Encargos Correntes Municipais Empréstimos e Operações Financeiras FAM-Fundo de Apoio Municipal Simplex Autárquico Actividades Sociais para os Trabalhadores Autárquicos Ampliação e Conservação Edifício do DRH												
A TRANSPORTAR ...																	

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL		
2.4.1.			HABITAÇÃO														
2.4.1.1.		02	2019 I 43	Bairros Camarários - Opções Participativas	OUTRA			2019/01/01	2022/12/31	8.694.400,27	30.490.314,00	39.184.714,27	62.460.263,42	4.302.760,61	66.763.024,03		
	6004/070102030d	02	2019 I 43	Programa de Realojamento e Criação de Respostas Habitacionais													
	6004/070104990d	02	2019 I 43														
		03	2019 I 17	Programa 1º Direito				2019/01/01	2020/12/31								
	6004/070102020d	03	2019 I 17														
	6004/070102030d	03	2019 I 17														
2.4.1.2.				Recuperação e Conservação Habitacional													
	6004/070102030d	15	2011 I 5	Bairros Camarários - Opções Participativas	OUTRA			2011/01/01	2022/12/31								
	3002/0701150d	14	2011 I 3	Reabilitação Urbana e Recuperação de Imóveis	OUTRA			2011/01/01	2022/12/31								
	6004/070102030d	03	2019 I 46	Programa de Requalificação e Manutenção do Parque Habitacional do Município	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31								
2.4.1.3.				Espaços Exteriores Habitacionais													
	3001/070102030d	02	2016 I 6	Espaços exteriores em Bairros Habitação Social Municipal	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2019/12/31								
	6004/070102030d	04	2016 I 8	Criação de Espaços Comunitários	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2022/12/31								
	2003/070104990d	04	2016 I 26	Intervenções de fiscalização e demolições	EMPREITADA			2016/01/01	2022/12/31								
2.4.2.				ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO													
2.4.2.1.				Planeamento Urbanístico													
	3001/0701150d	04	2002 I 52	Planos Urbanísticos	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31								
	3001/0701150d	12	2002 I 54	Coordenação de Segurança e Saúde no âmbito de empreitadas	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31								
	3001/0701150d	06	2005 I 3	Projectos Diversos	OUTRA			2005/01/01	2019/12/31								
	3002/0701150d	07	2007 I 11	Plano Director Municipal	OUTRA			2007/01/01	2019/12/31								
	3002/0701150d	08	2008 I 32	Estudo de Diagnóstico e Plano de Pormenor da Fonte da Telha	OUTRA			2008/01/01	2019/12/31								
2.4.2.2.				Infraestruturas de Urbanização													
	3003/070104990d	01	2014 I 10	Projectos e Obras de Infraestruturas em AUGI	EMPREITADA			2014/01/01	2019/12/31								
	3001/070104990d	02	2014 I 2	Obras Coercivas em Património Edificado	EMPREITADA			2014/01/01	2021/12/31								
	3001/070103070d	02	2015 I 2	Obras Coercivas em Alvarás e Outras	EMPREITADA			2015/01/01	2021/12/31								
2.4.2.3.				Out. Encarg. Urbanísticos(Terrenos e Outro Patrim)													
	3002/070104080d	03	2002 I 59	Toponímia	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31								
		0112	2002 I 58	Aquisição de Solos e Património Edificado	OUTRA			2002/01/01	2038/12/31								
	2000/0701010d	0112	2002 I 58														
	2000/070103990d	0112	2002 I 58														
	3001/070103990d	02	2017 I 8	Obras de emergência	EMPREITADA			2017/04/01	2019/12/31								
2.4.2.5.				Requalificação Urbana													
	3001/07030301	02	2016 I 10	Requalificação da Rua do JuncaI	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2020/12/31								
	3001/070306	02	2016 I 5	Tratamento da enseada do Porto Brandão e ligação à Torre Velha	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2021/12/31								
	5001/070104990d	03	2016 I 14	Regeneração e fixação de actividades no Caramujo/Romeira	OUTRA	50.0		2016/01/01	2020/12/31								
	3001/070104990d	01	2019 I 1	Manutenção e Reparação de Fontanários similares				2019/01/01	2020/12/31								
	3001/070104990d	02	2019 I 15	Requalificação e Valorização do Espaço Público	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31								
	3001/07030313	05	2019 I 40	Requalificação e equipamento da antiga EN-377 com Ilhas ecológicas (lixo)	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31								
	3001/070306	06	2019 I 37	Requalificação do Espaço Público nas Praias Urbanas da Costa de Caparica	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31								
	3001/07030301	01	2019 I 11	Obras de Consolidação de Muros de Suporte na Via Pública				2019/01/01	2021/12/31								
	3001/070104990d	02	2019 I 13	Execução de Obras de Empreitada para Demolições diversas	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31								
	3001/07030301	04	2019 I 18	Recomposição Urbanística da Av. Cristo Rei				2019/01/01	2021/12/31								
	3001/070103020d	02	2019 I 19	Enquadramento e Valorização do Clube Náutico de Almada				2019/01/01	2019/12/31								
2.4.5.				RESÍDUOS SÓLIDOS													
2.4.5.1.				Remoção dos Resíduos e Limpeza Pública													
	4001/0701100d	01	2002 I 67	Aquisição de Contentores, Papeleiras e Acessórios	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31								
A TRANSPORTAR ...										13.109.538,73	48.582.528,00	61.692.066,73	88.321.677,81	6.510.109,57	94.831.787,38		

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN CEIRA GLOBAL % (b)	
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL			
A TRANSPORTAR ...									13.109.538,73	48.582.528,00	61.692.066,73	88.321.677,81	6.510.109,57	94.831.787,38				
2.4.6. 2.4.6.1.	4003/0701100D	02	2002 I 68	Aquisição de Equipamentos	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	216.900,00	90.000,00	306.900,00	741.058,90	108.129,91	849.188,81	49,85	81,03	
	4001/070103990D	06	2018 I 3	Beneficiação de espaços contentorizados	EMPREITADA			2018/05/01	2019/12/31	67.000,00		67.000,00		43.246,63	43.246,63	64,55	64,55	
	4001/0701100D	01	2019 I 4	Plano de Sistemas de Recolha de RU 2019-2021				2019/01/01	2020/12/31	75.000,00	2.401.796,00	2.476.796,00		47.508,75	47.508,75	63,35	1,92	
	4001/0701080D	02	2019 I 5	Sistema de Gestão de Resíduos				2019/01/01	2019/12/31	183.000,00	200.000,00	383.000,00		172.042,76	172.042,76	94,01	44,92	
	4001/0701100D	03	2019 I 6	Aquisição de equipamentos para a Higiene Urbana	OUTRA			2019/01/01	2019/12/31	913.500,00	3.000.000,00	3.913.500,00		636.599,66	636.599,66	69,69	16,27	
					PROTECCAO DO MEIO AMBIENTE E CONSERVACAO DA NATUREZA						3.015.551,49	4.856.954,00	7.872.505,49	32.499.843,54	1.812.441,01	34.312.284,55	60,10	84,99
				Promocao da Sustentabilidade Ambiental e Energetica						1.163.643,20	2.012.574,00	3.176.217,20	10.430.357,26	591.442,15	11.021.799,41	50,83	81,00	
				Promocao da Sustentabilidade Ambiental e Energetica						98.031,00	362.574,00	7.990.903,40	97.893,24	8.088.796,64	99,86	95,71		
	5002/0701150D	0102	2002 I 70	Projectos Ambiente e Clima	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31	98.031,00	362.574,00	460.605,00	7.990.903,40	97.893,24	8.088.796,64	99,86	95,71	
	5002/0701150D	10	2006 I 2	Quinta Biológica e Hortas Urbanas	OUTRA			2006/01/01	2019/12/31	22.074,00	400.000,00	422.074,00		18.203,54	367.344,76	82,47	47,63	
		07	2009	Reducao da Intensidade Energetica						569.562,53	600.000,00	1.169.562,53	1.700.444,13	165.995,23	1.866.439,36	29,14	65,03	
	5002/0701150D	0701	2009 I 3	Eficiencia Energetica e Energias Renovaveis	OUTRA			2009/01/01	2019/12/31	569.562,53	600.000,00	1.169.562,53	1.700.444,13	165.995,23	1.866.439,36	29,14	65,03	
	5002/07030301	10	2010 I 17	Rede Ciclavei	OUTRA	50.0		2010/01/01	2019/12/31	37.000,00		37.000,00		360.101,68	360.101,68		90,68	
	5002/070104090D	11	2010 I 33	Plano de Mobilidade Elétrica	OUTRA			2010/01/01	2019/12/31	326.115,00		326.115,00		293.360,44	323.127,27	89,96	90,80	
	5002/0701150D	02	2014 I 9	Casa da Mobilidade e Logistica Urbana	OUTRA			2014/01/01	2019/12/31									
	5002/070103070D	01	2019 I 22	Eficiencia Energetica em Equipamentos Municipais	EMPREITADA	50.0		2019/01/01	2020/12/31	110.860,67	650.000,00	760.860,67		15.989,70	15.989,70	14,42	2,10	
		01	2002	Valorizacao do Patrimonio Natural						1.638.507,75	2.805.380,00	4.443.887,75	20.340.169,42	1.163.477,75	21.503.647,17	71,01	86,76	
		01	2002	Parque Urbano da Paz						601.647,75	1.341.500,00	1.943.147,75	8.147.886,12	406.403,88	8.554.290,00	67,55	84,77	
	4003/070104040D	0102	2002 I 71	Parque Urbano da Paz	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	247.550,00	1.001.500,00	1.249.050,00	8.068.785,29	109.879,90	8.178.665,19	44,39	87,77	
	4001/070104040D	02	2002 I 72	Beneficiação e Conservação de Espaços Exteriores	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	214.000,00	480.000,00	694.000,00	4.482.345,98	67.789,32	4.550.135,30	31,68	87,90	
	4003/070104040D	03	2002 I 73	Beneficiação e Conservação de Espaços Verdes	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	216.800,00	600.000,00	816.800,00	5.645.268,75	205.887,15	5.851.155,90	94,97	90,55	
	4003/070104040D	13	2010 I 14	Parque Jardim Urbano do Pragal	EMPREITADA			2010/01/01	2020/12/31	350.760,00	235.000,00	585.760,00	1.400.862,22	296.092,92	1.696.955,14	84,41	85,42	
	3001/070104990D	03	2014 I 16	Obras de Requalificação em Zonas Ribeirinhas	EMPREITADA			2014/05/02	2019/12/31	20.000,00		20.000,00		305.653,98	615,00	306.268,98	3,08	94,05
	3001/070104990D	01	2016 I 25	Mitigação de riscos e problemas de erosão na ribeira da Foz do Rego	EMPREITADA			2016/01/01	2019/12/31	5.000,00		5.000,00		25.009,22	25.009,22		83,34	
	4003/070104040D	01	2016 I 24	Beneficiação e Conservação de Parques Urbanos	OUTRA			2016/01/01	2020/12/31	224.300,00	148.880,00	373.180,00	333.143,15	181.135,08	514.278,23	80,76	72,81	
	3001/070104040D	0102	2016 I 3	Jardim da Cova da Piedade e Espaços Públicos	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2020/12/31	354.097,75	340.000,00	694.097,75	79.100,83	296.523,98	375.624,81	83,74	48,58	
	4003/0701150D	02	2019 I 7	Plano Municipal de Arborização				2019/01/01	2019/12/31	6.000,00		6.000,00		5.554,40	5.554,40	92,57	92,57	
				Outras Actividades						213.400,54	39.000,00	252.400,54	1.729.316,86	57.521,11	1.786.837,97	26,95	90,17	
	4003/070104100D	02	2002 I 78	Construção de Ossários	EMPREITADA			2002/01/01	2019/12/31	62.000,00		62.000,00	1.193.502,95	738,00	1.194.240,95	1,19	95,12	
	4003/070104110D	01	2002 I 77	Conservação e Manutenção de Cemitérios Municipais	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	12.900,54	30.000,00	42.900,54	248.472,17	8.933,82	257.405,99	69,25	88,34	
	4003/0701100D	05	2017 I 5	Equipamento para Serviço Veterinário	OUTRA			2017/01/01	2019/12/31	15.000,00	9.000,00	24.000,00		21.883,55	33.636,64	78,35	73,31	
	5002/0701150D	04	2016 I 17	Implementação do Circuito da Saúde	OUTRA	50.0		2016/01/01	2019/12/31	37.500,00		37.500,00		265.458,19	301.554,39	96,26	99,54	
		02	2018 I 1	Canil/Gatil Municipal						86.000,00		86.000,00						
	4003/070103010D	02	2018 I 1							86.000,00								
	4003/0701100D	02	2018 I 1															
2.5. 2.5.1. 2.5.1.1.				SERVICOS CULTURAIS, RECREATIVOS E RELIGIOSOS						3.586.500,00	11.821.014,00	15.407.514,00	10.996.347,99	1.864.517,57	12.860.865,56	51,99	48,71	
				CULTURA						717.330,00	4.758.714,00	5.476.044,00	4.573.412,00	201.135,81	4.774.547,81	28,04	47,51	
				Patrimonio Cultural Edificado						471.830,00	4.313.714,00	4.785.544,00	2.658.905,84	134.912,82	2.793.818,66	28,59	37,53	
				Arte Pública	OUTRA			2007/01/01	2019/12/31	100.000,00	200.000,00	300.000,00	1.326.274,99	32.602,01	1.358.877,00	32,60	83,56	
	6001/070104990D	16	2007 I 1							30.000,00				5.340,09		17,80		
	6001/0701150D	16	2007 I 1							70.000,00				27.261,92		38,95		
	6001/070103990D	03	2014 I 12	Centro de Interpretação Arqueológica do Almaraz	EMPREITADA			2014/01/01	2019/12/31		100.000,00	100.000,00						
	4002/0701150D	02	2015 I 3	Conservação do Centro de Arte Contemporânea	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	45.000,00	150.000,00	195.000,00	57.287,81		57.287,81		22,71	
		04	2016	Cacilhas-Tejo Núcleo Museológico da Marinha						236.000,00	2.763.714,00	2.999.714,00	491.286,35	79.372,31	570.658,66	33,63	16,35	
	3001/070103990D	0401	2016 I 13	Núcleo Museológico de Cacilhas	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2021/12/31	236.000,00	2.763.714,00	2.999.714,00	491.286,35	79.372,31	570.658,66	33,63	16,35	
		01	2016	Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade						90.830,00	1.100.000,00	1.190.830,00	784.056,69	22.938,50	806.995,19	25,25	40,86	
	3001/070103070D	0101	2016 I 2	Chalet Ribeiro Teles	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2019/12/31	60.830,00		60.830,00		739.011,75	761.950,25	37,71	95,26	
	3001/070103070D	0103	2016 I 4	Palacete José Gomes e anexos	EMPREITADA	50.0		2016/01/01	2021/12/31	30.000,00	1.100.000,00	1.130.000,00	45.044,94		45.044,94		3,83	
				Conserv.,Manut.,Equip,e Espólio de Inst. Culturais						225.000,00	220.000,00	445.000,00	1.871.347,20	65.743,10	1.937.090,30	29,22	83,60	
	6001/0701100D	02	2002 I 94	Equipamento para Museus	OUTRA			2002/01/01	2019/12/31	18.000,00		18.000,00		17.986,52	380.989,92	99,93	100,00	
	6001/0701100D	03	2003 I 4	Equipamentos para Instalações Culturais	OUTRA			2003/01/01	2022/12/31	168.400,00	45.000,00	213.400,00		661.616,20	699.032,48	22,22	79,89	
		07	2009 I 19	Teatros Municipais	EMPREITADA			2009/01/01	2019/12/31					497.351,08	497.351,08			
A TRANSPORTAR ...									18.238.720,22	63.489.992,00	81.728.712,22	125.743.456,77	9.520.393,91	135.263.850,68				

OBJECTIVO	CÓDIGO DA CLASSIFIC. ECONÓMICA	CÓDIGO/ANO/TIPO/NUMERO DO PROJ. ACÇÃO	DESCRIÇÃO	FORMA DE REALIZAÇÃO	FONTE DE FINANCIAMENTO			DATAS		MONTANTE PREVISTO			MONTANTE EXECUTADO			EXEC. FINAN. CEIRA ANUAL % (a)	EXEC. FINAN. CEIRA GLOBAL % (b)		
					AC	AA	FC	INICIO	FIM	ANO	ANOS SEGUINTE	TOTAL	ANOS ANTERIORES	ANO	TOTAL				
A TRANSPORTAR ...									23.903.760,22	80.600.792,00	104.504.552,22	134.660.594,92	12.836.215,44	147.496.810,36					
3.3.4.	5002/0701150D	03	2016	I	16	OUTRA			2016/01/01	2019/12/31	92.000,00		92.000,00	5.544.937,95	91.667,44	5.636.605,39	99.64	99.99	
	2000/070104010D	03	2014	I	1	OUTRA			2014/01/01	2018/12/31	92.000,00		92.000,00	5.544.937,95	91.667,44	5.636.605,39	99.64	99.99	
3.4.											618.360,00	4.070.000,00	4.688.360,00	1.916.662,09	284.488,86	2.201.150,95	46.01	33.33	
3.4.1.											240.500,00	3.022.000,00	3.262.500,00	1.898.617,31	130.961,68	2.029.578,99	54.45	39.32	
	5001/0701100D	01	2002	I	117	OUTRA			2002/01/01	2022/12/31	21.200,00	150.000,00	171.200,00	375.153,68	6.942,50	382.096,18	32.75	69.94	
	5001/070103030D	06	2010	I	18	EMPREITADA			2010/01/01	2022/12/31	199.300,00	500.000,00	699.300,00	1.523.463,63	124.019,18	1.647.482,81	62.23	74.12	
	3001/070103030D	01	2019	I	30	EMPREITADA			2019/01/01	2022/12/31		1.494.000,00	1.494.000,00						
	3001/070103030D	02	2019	I	31	EMPREITADA			2019/01/01	2021/12/31	20.000,00	878.000,00	898.000,00						
3.4.2.											377.860,00	1.048.000,00	1.425.860,00	18.044,78	153.527,18	171.571,96	40.63	11.88	
3.4.2.1.											377.860,00	878.000,00	1.255.860,00	18.044,78	153.527,18	171.571,96	40.63	13.47	
	5001/070104080D	03	2015	I	7	OUTRA			2015/01/01	2022/12/31	3.000,00	25.000,00	28.000,00	6.728,78		6.728,78		19.38	
	5002/0701150D	04	2016	I	19	OUTRA			2016/01/01	2019/12/31		200.000,00	200.000,00	11.316,00		11.316,00		5.36	
		01	2018	I	5				90.0	2018/05/01	2019/12/31	239.860,00	428.000,00	667.860,00		153.527,18	153.527,18	64.01	22.99
	5001/070104990D	01	2018	I	5						189.860,00								
	5001/0701150D	01	2018	I	5						50.000,00								
		01	2019	I	21	EMPREITADA			80.0	2019/01/01	2020/12/31	125.000,00	175.000,00	300.000,00					
	5001/070103070D	01	2019	I	21						57.500,00								
	5001/070104990D	01	2019	I	21						45.000,00								
	5001/0701150D	01	2019	I	21						22.500,00								
3.4.2.2.	5001/070103070D	05	2019	I	52						10.000,00	50.000,00	60.000,00						
												170.000,00	170.000,00						
3.5.	3001/07030301	02	2019	I	24							170.000,00	170.000,00						
											310.000,00	1.410.000,00	1.720.000,00	76.641,93	264.945,35	341.587,28	85.47	19.01	
	5001/070103990D	03	2016	I	18	EMPREITADA			50.0	2016/01/01	2021/12/31	280.000,00	890.000,00	1.170.000,00	76.641,93	264.945,35	341.587,28	94.62	27.40
	3000/110202	05	2019	I	51						30.000,00	520.000,00	550.000,00						
TOTAL GERAL									24.924.120,22	86.080.792,00	111.004.912,22	142.198.836,89	13.477.317,09	155.676.153,98	54.07	61.48			

Anotações

a) Execução Financeira Anual = (Executado no Ano * 100) / Previsto no Ano

b) Execução Financeira Global = (Total Executado * 100) / (Realizado em Anos Anteriores + Total Previsto)

ASS 1

Em ___ de _____ de ____

ASS 2

Em ___ de _____ de ____
