



2019

ATIVIDADE MUNICIPAL

agosto | setembro | outubro

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
6	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Água
10	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
12	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
14	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
14	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
15	Divisão de Fiscalização
16	Divisão de Projetos e Cadastro
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
18	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
20	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
27	Divisão de Sistemas Informáticos
27	DIVISÃO DE PESSOAL
30	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
32	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
35	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
36	PROTEÇÃO DE DADOS
37	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de agosto a outubro de 2019 foram elevados 4 739 364 m³ de água, (tendo sido de 4 654 403 m³ no período homólogo de 2018) a partir das Estações Elevatórias (EE) de Água primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Medição de terras dos Postos de Transformação;
- > Montagem de painel de iluminação “led” em gabinete nas Oficinas Gerais;
- > Montagem instalação elétrica no armazém das Oficinas Gerais;
- > Montagem de equipamento no furo captação SL 2;
- > Reparação de cabo subterrâneo dos projetores da EE de Água do Raposo;
- > Montagem de coluna e substituição de seccionador no quadro geral do furo captação SC 4;
- > Montagem de quadro elétrico para “tríciclo” a colocar no evento Sol da Caparica;
- > Substituição de seccionador no quadro geral da EE de Água de Corroios;
- > Ensaio nos grupos da central compacta no parque urbano da Costa Caparica;
- > Montagem instalação elétrica no stand dos SMAS no evento Sol da Caparica;
- > Reparação iluminação exterior na EE de Água Vale de Milhaços;
- > Alteração de interruptor de emergência na EE de Água de Corroios;
- > Substituição de empanque bomba de Vale de Milhaços 1;
- > Desmontagem de equipamentos do stand dos SMAS no evento Sol da Caparica;
- > Substituição de arrancador suave do grupo 2 da EE de Água do Laranjeiro 2;
- > Substituição de empanques nas bombas das EE de Água do Raposo e do Laranjeiro;
- > Alteração de calhas técnicas em gabinete das oficinas gerais;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico dos furos captação da EE de Água de Nisa;
- > Reparação de avaria no redutor de pressão na Praça M.F.A - Almada;
- > Reparação no quadro elétrico e no grupo da fonte ornamental n.º 2 na Av. Nuno Álvares Pereira;
- > Reparação de avaria na fonte ornamental n.º 8 Laranjeiro, n.ºs 3 e 5 na Praça São João Batista e n.º 6 na Praça Gil Vicente;
- > Substituição de projetores de iluminação no reservatório aéreo do Feijó;
- > Construção de talão para montagem de válvulas do grupo 3 na EE de Água do Raposo;
- > Desmontagem de cabos de alimentação do grupo 3 na EE de Água de Vale Milhaços 1;
- > Substituição de lâmpadas de iluminação exterior em vários reservatórios;
- > Reparação de antenas em reservatórios do sistema de telegestão;
- > Substituição de “cabeça” de compressor na EE de Água de Corroios;
- > Substituição de válvulas do sistema de rega na EE de Água de Vale Milhaços;
- > Montagem de junta cega no local da ventosa de conduta na EE de Água do Laranjeiro;
- > Alteração de ligador de terras no Posto de Transformação na EE de Água do Cassapo;
- > Montagem de instalação elétrica na antiga arrecadação no reservatório do Pragal;
- > Aplicação de grupo para retirar água de rotura em conduta na EE de Água do Cassapo;

- > Reparação de avaria em iluminação no armazém da Quinta da Bomba;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico da Estação Elevatória de Águas Residuais das Quintinhas-Almada;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico do furo de captação RA 4;
- > Montagem de câmara vigilância no reservatório de Pica Galo;
- > Substituição de válvula no grupo 2 da EE do Laranjeiro;
- > Reparação de avaria do arrancador suave do grupo 4 na EE de Corroios;
- > Reparação de boias de nível na EEAR da Aroeira exterior;
- > Montagem de caixas no reservatório semi-enterrado do Feijó;
- > Reparação de avaria redutor de pressão na Banática;
- > Reparação de avaria de grupo na EEAR Polis na E.a.;
- > Reparação de grupo da EEAR Madame Faber.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de agosto, setembro e outubro de 2019, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **1.034** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	333	1.110
Controlo de Rotina 2	603	2.026
Controlo de Inspeção	98	740
TOTAL	1.034	3.876

Realizaram-se ainda **646** determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	448	1.728
Grupo 2	198	450
Grupo 3	0	416
TOTAL	646	2.594

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,77 % para o grupo CR1, 100,00% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 32 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas 175 determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas 1464 determinações, para um acumulado de 4810.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR e do sistema de gestão de segurança da água (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período 308 determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 2854.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER, e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas e preparada a auditoria externa de 4-5 de novembro.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foi realizada a auditoria interna aos diferentes sistemas, com particular incidência na segurança alimentar.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efectuadas as ações solicitadas para que a Divisão de Controlo e Qualidade da Água atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	502
Baixas de Contadores	333
Substituições de Contadores	1.477
Reparações e Substituições de Torneiras	90
Reparações de Casquilhos	70
Contadores aferidos	6
Selagens torneira segurança	62
Ligar contador	48
Desligar contador	28
Contadores reparados	1.354

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses de agosto, setembro e outubro, foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva / preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram asseguradas as seguintes ações:

Reabilitação de condutas nos seguintes locais:

- > Rua António Manuel Costa Quinta, Sobreda;
- > Rua Manuel de Sousa Coutinho / Rua Maestro Leonel Duarte Ferreira, Almada;
- > Largo Filinto Elísio, Cova da Piedade.

Manutenção de Hidrantes:

- > Parque da Paz e Rua Raúl Brandão, Feijó;
- > Rua 6, Terras da Costa, Costa da Caparica;
- > ETAR da Mutela e Largo 5 de Outubro, Cova da Piedade.

Manutenção de válvulas de seccionamento

> Rua 5 de Outubro, Fonte Santa, Caparica.

Avárias em condutas (adução e distribuição), avárias em ramos de ligação e falhas de abastecimento:

Ocorrências	2018	2019	Variação	
			(%)	(n°)
Condutas Adutoras (n.º)	11	4	- 63,6	-7
Condutas de Distribuição (n.º)	120	147	22,5	27
Ramos de Ligação (n.º)	91	89	- 2,2	-2
Falhas Abastecimento (n.º <6 horas)	4	12	200,0	8

Avárias em condutas em função do sub-sistema

Distribuição

Ocorrências	Brielas	Cassapo	Cristo Rei	Feijó	Fonte Santa	Laranjeiro apoiado	Laranjeiro Elevado	Larazim apoiado	Larazim elevado	Monte Caparica	Murfacém	Pica Galo	Pragal	Raposo apoiado	Raposo elevado	Trafaria
Condutas 2018	18	19	0	11	0	3	0	16	8	3	1	3	16	1	4	1
Condutas 2019	19	41	0	22	0	0	0	13	14	5	1	1	22	1	7	1

Adução

Ocorrências	Vale Milhaços	Corroios	Quinta da Bomba	Feijó
Condutas de Adutoras 2018	3	11	0	0
Condutas de Adutoras 2019	2	2	0	0

Reabilitação e ampliação de condutas

Condutas (m)	2018	2019	Desvio (%)	Variação (m)
Reabilitação de condutas	282	686	143,3	404,0
Ampliação de condutas	100	0	0,0	-100,0

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências/Freguesias (n°)	Ramal ligação	Válvula seccionamento	Válvula portinhola	Marco incêndio	Boca incêndio	Boca rega	Ventosa	Bebedouro	Descarga de fundo
Almada	0	0	11	5	1	4	0	3	0
Caparica	1	2	20	4	2	2	1	4	0
Costa da Caparica	2	2	17	1	2	4	0	0	0
Cova da Piedade	20	1	27	2	1	0	0	0	0
Trafaria	0	0	5	0	0	0	0	1	0
Cacilhas	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	5	4	1	1	0	0	0
Sobreda	0	0	10	2	2	0	3	0	0
Charneca de Caparica	1	5	47	3	9	9	2	1	1
Laranjeiro	0	1	3	4	0	2	0	1	0
Feijó	0	0	18	4	15	1	0	0	0
Realizado ago/set/ out 2019	24	11	163	34	33	23	6	10	1
Realizado ago/set/ out 2018	2	9	179	7	25	25	0	10	0

Instalações novas

Ocorrências/Freguesias (n°)	Ramal ligação	Válvula seccionamento	Válvula portinhola	Marco incêndio	Boca incêndio	Boca rega
Almada	1	0	1	0	0	0
Caparica	0	0	0	0	0	0
Costa da Caparica	1	0	1	0	0	1
Cova da Piedade	1	12	1	2	3	0
Trafaria	1	0	1	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0
Sobreda	2	0	2	0	0	0
Charneca de Caparica	70	1	110	1	2	0
Laranjeiro	0	1	0	0	0	1
Feijó	5	1	5	0	0	0
Realizado ago/set/ out 2019	81	15	121	3	5	2
Realizado ago/set/ out 2018	49	30	49	1	1	0

Intervenções diversas

Ocorrências/Freguesias (n°)	Rotura interna	Instalação de contador	Falta de água	Falta de pressão	Sistema de rega	Sinalização	Outro
Almada	19	2	7	3	4	4	25
Caparica	14	4	6	3	6	0	16
Costa da Caparica	11	4	5	0	4	1	16
Cova da Piedade	20	1	2	1	8	1	11
Trafaria	4	1	0	1	1	0	3
Cacilhas	2	0	1	1	1	0	2
Pragal	8	0	2	1	5	0	9
Sobreda	5	3	4	1	2	0	18
Charneca de Caparica	18	10	3	1	11	2	32
Laranjeiro	13	3	3	0	10	0	12
Feijó	14	4	6	0	3	0	13
Realizado ago/set/ out 2019	128	32	39	12	55	8	157
Realizado ago/set/ out 2018	111	40	27	3	39	9	162

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	2018	2019	Desvio (%)
Administração Direta	18	0	-100,0
Empreitada	265	1.505	467,9

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de coletor doméstico, cruzamento da Rua Adelino Palma Carlos c/ a Rua Piteira dos Santos, Feijó;
- > Substituição de ramal doméstico na Rua Luis António Verney nº15, Cova da Piedade;
- > Substituição integral de ramais de ligação ao coletor doméstico na Praceta Dr. Alberto de Araújo nº15 e 17, Pragal;

- > Substituição de dispositivo de fecho de caixa de visita ao coletor doméstico na Rua João Azevedo, frente ao nº 25, Costa da Caparica;
- > Construção de 2 sumidouros na Rua António Luis Gomes, Portão Vermelho, Charneca de Caparica;
- > Aplicação de válvula anti-refluxo na Rua Quinta da Graça, Vivenda Solidade, Charneca de Caparica;
- > Limpezas de sumidouros - Almada, Caparica, Costa de Caparica, Cova da Piedade, Trafaria, Cacilhas, Sobreda, Charneca de Caparica, Laranjeiro e Feijó;
- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	19	7	23	8	2	11
Caparica	26	6	1	9	36	11
Costa da Caparica	36	5	64	15	106	9
Cova da Piedade	25	4	47	10	9	9
Trafaria	18	2	44	5	22	4
Cacilhas	1	0	71	2	0	1
Pragal	6	0	0	12	1	4
Sobreda	13	2	18	17	56	20
Charneca de Caparica	36	18	133	38	75	60
Laranjeiro	20	2	1	15	4	12
Feijó	7	1	10	6	14	12
Total ago / set / out 2019	207	47	412	137	325	153
ago / set / out 2018	176	296	689	93	329	104

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **508m³** de efluente.

Fossas por Administração Direta **233 m³** e fossas por Empreitada **3598 m³**.

Foram executadas **20** ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados **244 m** de tubagem.

Foram repostos **193 m²** de pavimento em asfalto por Administração Direta e **1064 m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **198** intervenções pelo **Setor de Construção Civil**, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Agosto 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	19077	9681	14991	391
População (hab.eq)	158975	80675	124925	1636
Volume Mensal (m ³)	591400	300111	464730	12121
Produção de lamas (ton)	270	180	750	24

Setembro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	23830	7775	15852	425
População (hab.eq)	198583	64792	132100	1778
Volume Mensal (m ³)	714900	233250	475554	12750
Produção de lamas (ton)	360	150	840	30

Outubro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	25813	7800	16948	438
População (hab.eq)	215108	65000	141237	1833
Volume Mensal (m ³)	853000	241800	525401	13578
Produção de lamas (ton)	240	120	870	30

Resultados do Controlo Analítico

Agosto 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho **	Q. Bomba ***	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	12	29	30	7	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	51	89	152	37	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	27	23	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	327,3	62	2000 UFC/100 ml

Setembro 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho **	Q. Bomba ***	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	17	24	30	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	61	82	138	32	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	15	16	14	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	17997,4	3	2000 UFC/100 ml

Outubro 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela ⁽¹⁾	Portinho ⁽²⁾	Q. Bomba ⁽³⁾	Valdeão ⁽⁴⁾	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	15	15	53	7	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	58	57	185	33	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	5	17	24	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	> 2419,6	(ES)	> 2419,6	> 2419,6	2000 UFC/100 ml

Nota: Os valores indicados referem-se às médias mensais de todos os ensaios realizados e não apenas aos exigidos no TURH (Título de Utilização de Recursos Hídricos) (Siliamb e ERSAR).

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

(1) ETAR da Mutela - Em processo de substituição de Lâmpadas desinfecção UV em fim de vida;

(2) ETAR do Portinho da Costa - Em processo para reabilitação dos Biofors;

(3) ETAR da Quinta da Bomba - Resultados à saída do tratamento terciário com utilização de 2 filtros de areia em funcionamento;

(4) ETAR de Valdeão -Falha de lâmpadas na desinfecção UV (avaliação de garantia).

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises		
	Agosto	Setembro	Outubro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	80	91	112
Carência Química de Oxigénio (CQO)	108	134	153
Sólidos Suspensos Totais (SST)	125	133	163
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	95	97	115
Microbiologia	54	86	82
Outros parâmetros	597	672	778
Sub-contratados	0	0	0
Total	1.059	1.213	1.407

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Estiveram **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Remodelação da rede de abastecimento de água na Rua Torcota José Clavine e Rua Galileu Saúde Correia - Pragal, empreitada no valor de 74.435,93 €;
- > Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho - Almada, empreitada no valor de 189.501,38 €;
- > Reabilitação de redes de drenagem, empreitada no valor de 225.958,09 €, continuidade na Rua do Botequim e Rua Fernanda de Castro.

Neste período foram **consignadas** as seguintes empreitadas:

- > Beneficiação geral dos filtros de areia n.º 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba, empreitada no valor de 42.170,00 €;
- > Instalação de ponte rolante no edifício de desidratação da ETAR da Mutela, empreitada no valor de 29.490,00 €.

Encontram-se executadas **a aguardar receção** as seguintes obras:

- > Emissário do Funchalinho, intervenção no valor de 308.746,28 €;
- > Pintura e remodelação da cobertura do reservatório R3 - Pinhal do Conde, intervenção no valor de 19.085,00 €.

Foram realizadas vistorias para efeitos de receção nos seguintes loteamentos:

- > LO/621/04 - Quinta do Madorno - receção definitiva;
- > LO/253/91 - Quinta de Santo António (Laranjeiro) - receção definitiva;
- > LO/623/89 - Aroeira - receção provisória.

Outras intervenções (CMA):

Encontram-se em curso e com acompanhamento por parte da DEU as seguintes obras da CMA:

- > Requalificação do jardim da Cova da Piedade;
- > Espaços exteriores do Caramujo - Romeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Agosto	Setembro	Outubro
Atos fiscalização regulamentar	194	265	259
Ligação direta - Detetados	17	13	20
Ligação direta - Resolvidos	1	-	7
Contadores sem leitura - Detetados	2	3	-
Contadores sem contrato - Detetados	8	12	112
Contadores sem contrato - Resolvidos	1	2	4
Ligação de furos á rede pública - Detetados	1	-	-
Atos fiscalização técnica	137	160	235
Obras concluídas com vistoria final	18	15	30
Nº de fossas anuladas de cadastro	2	7	8
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	1	39	9
RT Requisições de trabalho (nº.)	25	20	47
Orçamentos para pagamento de ramal (nº.)	1	5	1
Orçamentos (euros) receita SMAS	447	942	998
Nº de inscrições de novos canalizadores	3	5	6

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Revisão do processo de concurso “Reabilitação dos Postos de Transformação Vale Milhaços2 e Raposo”	Vale Milhaços Raposo	Infraestrutural	34.000€
Outros	Aquisição de serviços: “Projecto de Execução Para a Beneficiação do Espaço de Atendimento ao Público”	Almada	Infraestrutural	5.000€
Outros	Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	24.931€
Drenagem de águas residuais	Aquisição de serviços para a elaboração de: “Projecto de Execução Para a Reabilitação da Obra de Entrada da ETAR da Quinta da Bomba”	Seixal	Infraestrutural	12.500€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de “Correcção de Deficiências da Obra de Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba”	Seixal	Infraestrutural	62.485€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de “Instalação de Ponte Rolante no Edifício da Desidratação, da ETAR da Mutela”	Cova da Piedade	Infraestrutural	29.490€
Drenagem de águas residuais	“Projeto de execução de Regularização da ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	Em fase lic. na SILIAMB 33.888€
Drenagem de águas residuais	“Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios”	Seixal	Infraestrutural	Em análise de solução (4330€)
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 2 da ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Infraestrutural	71.000€
Drenagem de águas residuais	Ajuste direto simplificado para a elaboração de Nota Técnica sobre Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Não Infraestrutural	4.995€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Instalação de sistema de desinfecção na ETAR do Portinho da Costa	Caparica	Não infraestrutural	---
Drenagem de águas residuais	Reabilitação de um troço de coletor em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima, Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	A definir de acordo com o diagnostico
Drenagem de águas residuais	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima nº 7, Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	8.750€
Drenagem de águas residuais	Preparação da Empreitada para Reabilitação das redes de drenagem da E23	Charneca de Caparica	Infraestrutural	80.000€
Drenagem de águas residuais	Preparação de projeto para reabilitação de troços de coletor doméstico nas Parcelas P4, P5 e P6 na Herdade da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural	18.600€
Outros	Processo de concurso por consulta prévia de empreitada de “Pintura do reservatório e estação elevatória da Estrelinha”	Vila Nova de Caparica	Infraestrutural	(DA)
Outros	Aquisição de serviços para: “Apoio Técnico na Área de Geologia”	---	Não Infraestrutural	---
Outro	Revisão do Plano Estratégico GPI	---	---	----
Outro	Colaboração na realização do Plano Tático do sistema de abastecimento em Alta	---	---	----

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Beneficiação Geral dos Filtros de Areia nº 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	42.170€(A)
Drenagem de águas residuais	Prestação de Serviço para “Vídeo inspeção de um troço de coletor em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima, Charneca da Caparica”	Charneca de Caparica	Não infraestrutural	1.080€(A)
Drenagem de águas residuais	Estudo geológico e geotécnico apoiado em prospeção geotécnica dos terrenos envolventes à moradia construída na Rua Ponte de Lima nº7, Charneca da Caparica.	Charneca de Caparica	Não infraestrutural	4.063€(A)
Drenagem de águas residuais	Execução do Projeto de rede de Drenagem doméstica na Rua Soares dos Reis	Charneca de Caparica	Infraestrutural	3.000€(A)
Drenagem de águas residuais	Empreitada para “Construção de Ramais domiciliários de Drenagem”	Várias	Infraestrutural	27.000€ (DRD)
Drenagem de águas residuais	Candidatura ao Fundo Ambiental, para adaptar o território às alterações climáticas - Concretizar P-3AC-Bacia dos Porfírios	Vale Figueira	Infraestrutural	NA
Drenagem de águas residuais	Reformulação do troço de coletor pluvial e caleiras no interior do Estaleiro do Alto do Índio	Sobreda	Infraestrutural	40.800€
Outro	Empreitada para “Repavimentações betuminosas - 2019”	Várias	Não infraestrutural	140.000€ (DRD)
Outro	Empreitada de “Reposição de Calçadas-2019”	Várias	Não infraestrutural	99.000€ (DRD)
Outro	Empreitada de “Rede Viária da Rua de S. João às Quintinhas”	Charneca de Caparica	Infraestrutural	66.500€
Abastecimento de água	Execução de projeto para lançamento de Consulta prévia “Instalação de Medidor de Caudal para o Almada Forum”	Feijó	Infraestrutural	4700€(DA)
Abastecimento de água	Execução de Projeto de execução de conduta de abastecimento de água na Praça Comandante José Bráz - CMA	Cova da Piedade	Infraestrutural	(CMA)
Abastecimento de água	Execução da reformulação do Projeto de execução das condutas de abastecimento de água na Avª 23 de Julho (junto ao Continente)	Cova da Piedade	Infraestrutural	75.622,08 €
Abastecimento de água	Empreitada de “Recuperação Eventual da Captação JK23 Da Quinta Da Bomba”	Seixal	Infraestrutural	4.650€(A)
Abastecimento de água	Revisão do processo de concurso “Execução de furo de captação de água subterrânea na Quinta da Bomba”	Seixal	Infraestrutural	299.820€
Outros	Análise e Informação Técnica sobre as Infraestruturas de abastecimento de água e de drenagem ao longo da Estrada Florestal EN377-Fonte da Telha - Pº_686/87 Rua António de Andrade, nº1167, (EN377) - condições de ligação à rede; AUGI parcelas 117 e 118 do loteamento; L627/89, Aroeira; AUGI L914/14, Quinta da Palmeira, Sobreda; CRE_10665/19-IPORTAL- pedido de viabilidade de ligação às redes, de um terreno em Pilotos, Vila Nova de Caparica; Pº_141/58 Muro de suporte de terra, Rua da Alembança, Feijó; AUGI L656/90 Quinta Vinha Nana, Trafaria, atendimento do técnico; L276/84, 2ªfase (empreendimento ALDI); Informação Prévia de Edificação, IPE/33/18, apresentado em nome de Urbivista - Soc. Imobiliária, Lda sito na Quinta da Formiga, Caparica; Pedido de parecer da CMA sobre as ligações de abastecimento e drenagem com vista à reconversão da Quinta da Francesa, sita na Sobreda; Informação sobre Pedido de desativação de coletores públicos na Rua Fernanda de Castro, n.º16, Charneca de Caparica (L/O/438)	Charneca de Caparica	Infraestrutural	(CMA)
Análise de processos		Várias	Infraestrutural	----

Ações concluídas (continuação):

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Revisão e atualização das fichas das Cláusulas Técnicas do Caderno de Encargos sobre FFD, Aço e PAED 100 RC, para atender e dar resposta às constatações mencionadas em Auditoria	----	Não infraestrutural	----
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de projetos e obras redes Prediais” - Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural	----
Outros	Documento “Guia para Acompanhamento de Projetos e Obras de Loteamentos e Urbanizações” Layout em análise pelas várias UO	----	Não infraestrutural	----
Outros	Foram apreciados 346 processos de redes prediais, resultando em 216 aprovações	Várias	Infraestrutural	----
Outros	Rede drenagem de águas residuais domésticas e pluviais: Execução de 158 Plantas de Cadastro; Registos de 136 de Ramais de Saneamento e 3099,85 metros de coletor. Registo de Telas Finais de redes nos seguintes locais: Rua S. João às Quintinhas, Emissário do Funchalinho e Rua Luiz de Queiroz. Rede de abastecimento de Água: Execução de registo em cadastro de 2796 m de condutas de água; Registo de 99 Ramais de águas. Registo de Telas Finais de redes nos seguintes locais: Rua Luís de Queiroz e Rua Galileu Saúde Correia e Torcato José Clavine.	Várias	Infraestrutural	----

(A) Fase de adjudicação

(DRD) Procedimento para a Divisão de Redes

(DA) Procedimento para o Departamento de Água

(CMA) Processo de CMA

(NA) Não aprovado

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO**

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **6.664** utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Agosto	2.072
Setembro	2.174
Outubro	2.418
Total	6.664

A média de atendimento por dia, foi de 99 utentes em agosto, 104 em setembro e 105 em outubro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Agosto	1.351
Setembro	1.780
Outubro	2.168
Total	5.299

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Agosto	322
Setembro	400
Outubro	396
Total	1.118

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Agosto	Setembro	Outubro
Debilidade Económica	1.163	1.192	1.203
Famílias Numerosas	250	258	263
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	146	151	156

No final de outubro, foram 48.049 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de agosto, setembro e outubro foram rececionadas e enviadas respostas a 239 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Agosto	74
Setembro	88
Outubro	77
Total	239

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 158 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Agosto	45
Setembro	41
Outubro	72
Total	158

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Agosto	4.867	2.140	905	78	393	2.059	739
Setembro	5.126	2.252	998	62	418	2.227	765
Outubro	4.601	2.316	1.180	78	405	2.055	923
Total	14.594	6.708	3.083	218	1.216	6.341	2.427

No período em análise verificaram-se 1.751 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 2.046 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Agosto	557	785
Setembro	527	559
Outubro	667	702
Total	1.751	2.046

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras

Como introdução, afigura-se mencionar, que, em paralelo à preparação dos procedimentos e restante trabalho descrito neste relatório, temos colaborado com as restantes Unidades Orgânicas, com pesquisas de históricos de consumo/ fornecedor, de modo a reorganizar a organização das aquisições, agrupando-as cada vez mais em concursos públicos, evitando assim a possibilidade de fracionamento da despesa.

Temos ainda sensibilizado toda a organização para, aquando da abertura de pedidos de compra, identificar completamente o objeto da aquisição ou da prestação de serviço, a razão da necessidade do procedimento e a inclusão de cadernos de encargos com o máximo de características técnicas, de modo a uma perceção cabal de todas as especificidades da aquisição/prestação de serviço.

É de evidenciar que, no trimestre em apreço, há um maior equilíbrio na definição do tipo de procedimento, sendo que os ajustes diretos realizados, foram quase exclusivamente por critérios materiais, devidamente suportados com parecer jurídico.

No período de agosto a outubro temos:

- > Ajuste direto - 12
- > CP + Conc. Público - 12

Quadro Comparativo

Anos	2019
Nº de Ajustes Diretos	40
Nº de Concursos Públicos+ Cons Prévia	23

É ainda de referir que foi divulgada a toda a organização a recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção, sobre prevenção de riscos de corrupção na contratação pública, recomendação essa que tentaremos, na Divisão de Gestão Administrativa seguida ponto a ponto.

Esta recomendação pode ser consultada na página do Conselho de Prevenção da Corrupção, em: www.cpc.tcontas.pt

Neste Trimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Situação dos Procedimentos - Agosto

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PCP 34	Fornecimento de tubagem, válvulas, marcos de incêndio e acessórios	DAF/GS	10.835,41	Mário Gonçalves	3119001073	6.010,69
PAD 36	Prestação de serviços de consultoria para elaboração do plano de formação e reformulação das fichas de perfil de competências	DRH	6.000,00	Vantagem Mais	3119001086	5.845,00
PAD 38	Aquisição de 2 viaturas comerciais com cabine dupla	DR	70.000,00	DESERTO		
PAD 39	Aquisição de 2 grupos eletrobomba para Estação Elevatória de Vale de Milhaços	DA	60.000,00	Aguarda parecer técnico		
PAD 40	Aquisição de retroescavadora	DR	75.000,00	Está em audiência prévia		
PAD 43	Aquisição de contadores de água fria	DA	26.000,00	Está em audiência prévia		
PAD 44	Contrato Assistência e Manutenção da solução de leituras	DI	16.575,00	Link Consulting	319001281 319001282	16.575,00

Situação dos Procedimentos - Setembro

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 46	Aquisição de hotte	DA	14.000,00	DESERTO		
PCP 47	Reparação do sistema UV da ETAR da Mutela	DETAR	Para lançamento			
PAD 48	Contrato de serviços e manutenção corretiva e evolutiva da solução Finishing / Netdocs	DI	7.837,50	Link Consulting	Em adjudicação	
PAD 49	Contrato de serviços e manutenção corretiva e evolutiva da solução Finishing	DI	56.350,00	Link Consulting	Em adjudicação	
PAD 50	Contrato Assistência Técnica e manutenção evolutiva à aplicação NAVIA	DI	9.203,09	A20	3119001381	9.203,09
CP 51	Análise dos sistemas e informação e execução do plano estratégico	GPSGI	Para lançamento			

Situação dos Procedimentos - Outubro

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 52	Aquisição de 4 grupos moto redutores	DO	Em lançamento na plataforma electrónica de contratação			
CP 53	Aquisição de hotte	DA	14.000,00	Em parecer técnico		
PCP 54	Aquisição de Pax	DETAR	53.856,00	Quimitécnica	3119001362	53.856,00
PCP 55	Auditoria na área de certificação de sistemas de gestão, qualidade, ambiente e segurança e saúde no trabalho	GPSGI	41.500,00	Bureau Veritas Certification	3119001385 3119001387 3119001389	31.314,46
CP 57	Aquisição de 2 viaturas comerciais com cabine dupla	DR	70.000,00	Abertura de propostas em 18/11/2019		

Quanto aos Ajuste Diretos Simplificados (ADS), o número é o adequado e necessário (302 neste trimestre), uma vez que são essenciais à prossecução da missão destes SMAS, permitindo a aquisição de um produto/prestação de serviço num prazo reduzido, se necessário 24 h.

É de salientar que estes números de ADS não têm, em termos de orçamento um valor elevado, uma vez que se tratam de valores inferiores a 5000 euros e, normalmente, são urgentes. (ex: componentes para grupos de bombagem, produtos para avaliação da qualidade da água, etc.)

Ressalta-se ainda que a tendência deste tipo de procedimento, à medida que se vão tomando conhecimento de algumas aquisições rotineiras, irá diminuir, aglutinando-os em famílias de modo a conseguir organizar e estruturar concursos maiores plurianuais de fornecimentos contínuos.

De evidenciar que, durante este trimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Os inventários são diários, podendo em qualquer momento, contabilizar existências.

Quadro dos movimentos deste trimestre (Data: 01/08/2019 a 31/10/2019)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	589	121	46	756
Guia de Saída p/ c.custo (201)	457	18	378	853
Guia de Saída p/obra (261)	1219	291	19	1529
Devolução Armazém (901 e 961)	4	0	0	4
Devolução Fornecedores (122)	4	0	0	4
Extorno GS de c.custo (202)	4	0	0	4
Extorno GS de obra (262)	14	0	0	14
Extorno GE (102 a 502)	2	2	0	4
Inventários	348	25	586	959
LP /PS (Parque Auto)	124	0	0	124
Transf. (313)	1	0	1	2
Transf. (315)	0	0	1	1
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	2766	457	1031	4254

Secretaria Central**Secretaria Central - Movimento do email geral****Mês de Agosto:**

- > Emails produzidos no formulário online - 104
- > Emails de assuntos diversos - 2.755

Mês de Setembro:

- > Emails produzidos no formulário online - 144
- > Emails de assuntos diversos - 2.695

Mês de Outubro:

- > Emails produzidos no formulário online - 106
- > Emails de assuntos diversos - 3.218

Total do trimestre:

- > Emails produzidos no formulário online -354
- > Emails de assuntos diversos - 8.668

Secretaria Central - Recepção, digitalização e Distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;

- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Continuação do apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Correção, a pedido dos utilizadores, dos indicadores e metas dos mesmos;
- > Criação de um novo Grupo - Avaliação de Processos SMAS e respectivos indicadores.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) e Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR);
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Migração de dados e testes da base de dados em SQL Server para MySQL, que dá suporte à obtenção de indicadores de gestão;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Conclusão do documento de especificações de Gestão da Dívida dos planos de pagamento e envio para estimativa;
- > Continuação do acompanhamento aos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida;
- > Análise às situações anómalas de geração do cálculo das faturas;
- > Criação novos utilizadores, caixa de cobrança e/ou alteração do posicionamento dos utilizadores do Espaço de Cidadão;
- > Realização de mapas para a Divisão de Gestão Financeira e Divisão Comercial.
- > Integração manual de ficheiros de pagamento (débitos directos e referências MB);
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* nocturno;
- > Início dos testes aos desenvolvimentos relativos à Certificação da Faturação, em ambiente de qualidade;
- > Alterações aos layouts dos documentos (facturas, avisos de corte, etc), decorrente do processo de certificação da facturação;
- > Teste à correção do cálculo da faturação, sempre que existem leituras com código de rotura;

- > Disponibilização de listagens, de instalações por tarifa;
- > Criação e configuração de permissões de acesso, a query que permite o controlo à quantidade de cobranças nos Espaços de Cidadão;
- > Elaboração de listagem de instalações sem contrato;
- > Criação de novas queries para controle das anomalias de faturação;
- > Alteração e implementação do layout das facturas cíclicas e diversas com a ocultação parcial do IBAN dos clientes;
- > Início dos trabalhos de especificação do processo de pré-contratação, com consequente disponibilização on-line, via SMAS Online.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Configuração e testes sobre as novas regras de pagamento do subsídio familiar;
- > Reuniões de análise/revisão dos processos a disponibilizar no Portal do Trabalhador.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores.

Sistema de Gestão Financeira

- > Retoma dos trabalhos para implementação do novo Sistema de Normalização Contabilística (SNC), com vista à entrada em produção no início de 2020.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações na organização;
- > Apresentação do Módulo de Reuniões do Conselho de Administração, para avaliação superior e agendamento de eventual reentrada em produção.

SIMOVLAB

- > Continuação do estudo, análise e acompanhamento às solicitações de evolução da solução, por parte da Divisão de Metrologia Instalação de Contadores;
- > Análise à implementação de novas funcionalidades.

SISTEMA DE GESTÃO DE EMPREITADAS - Int´Graal

- > Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG, nomeadamente: Geometrias de edifícios e códigos de edifício existentes no SIG e criados após o início dos trabalhos de migração da cartografia 2011; entidades Símbolos de Detalhes, Espaços de Recreio, Espaços Verdes e todas as entidades da Base de Vias (Eixos de Via, Estradas, Arruamentos e Lancis);
- > Apoio a utilizadores de Geomedia da CMA;
- > Recriação de programas nas entidades existentes em: Bcomum, Everdes e Vias;
- > Recriação de vistas/views sobre entidades em: Bcomum, Everdes e Vias;
- > Resposta a pedido de cartografia no âmbito do projecto SPLACH, do centro de estudos do Dinamia'cet-iul;
- > Exportação de Cadastro de Redes de Águas para a candidatura POSEUR;
- > Início dos trabalhos com vista à alteração de Carta do Ruído.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Óptica

- > No módulo CCTV - carregamento automático/update do código patrimonial igual ao Código SMAS da câmara de visita a montante com a adição da letra B na entidade TROCOCOLECTORMUN, e com a adição da letra A na entidade TROCOCOLECTOR;
- > Assistência técnica ao Cadastro - resolução do problema de atualização das legendas das Câmaras Normais; verificação de incongruências e resolução das anomalias detetadas nas seguintes entidades EBOCALOBO, ECAMARANORMAL, ESARGETATUBAGEM, ETROCOCOLECTORMUN E ETROCOCOLECTOR; verificação de situações reportadas pelo DPC;
- > Continuação da parametrizações do AQUAFIELD, com a instalação da versão 11 do GMobilidade (Mobilidade Operacional) em todos os tablet's;
- > Início da preparação das ações de formação em AQUAFIELDWeb e Mobilidade Operacional;
- > Edição das tabelas LMRH (entrada e saída de trabalhadores) e lista de relação entre LMRH com KMRKGROUP referente ao Piquete de Água;
- > Criação de utilizadores AQUAFIELDWeb afectos à Redes de Água;
- > Verificação dos postos de trabalho afectos à implementação do AQUAFIELD -Redes de Água;
- > Configuração e início de testes aos Tablet's para a Redes de Água;
- > Início da definição dos mapas relatório referentes à Rede de Drenagem;
- > Atualização/Edição e criação de novas entradas nas listas das tabelas LMTRABALHO, LMTIPOINTERVENCAO referentes à Rede de Drenagem, de modo a ficar em conformidade com os mapas relatório;
- > Criação de novas entradas e ordem de posicionamento na legenda do mapa da Mobilidade Operacional.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Deteção e correção de valores de leitura incoerentes.

Proteção de Dados Pessoais

- > Continuação da Construção da Matriz de Risco associada aos vários processos de todos os sistemas de informação e aos processos transversais.

OUTRAS AÇÕES

- > Alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Continuação dos trabalhos relativos à comunicação com os clientes por SMS;
- > Elaboração de proposta de calendário de testes à migração para SAP Hana.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Utilização de Recursos Tecnológicos

Inventariar novas necessidades relativas à estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância.

- > Desenvolvimento de atividades no sentido de descontinuar circuitos via operador, que não são necessários, em virtude da criação de alternativas com recurso à Estrada Digital.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo ao reforço e atualização dos sistemas de Alta Disponibilidade.

- > Alinhamento de vários servidores no balanceamento das áreas virtualizadas;
- > Atualização da aplicação relativa à solução de Leituras;
- > Análise de opções de mercado, de tablets Industriais, compatíveis com a solução AquaField;
- > Compatibilizar os recursos exigidos pelo software Aquafield, em termos de hardware, com os existentes nos postos de trabalho, designadamente o Monitor/Resolução.

Dar continuidade à política de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Telegestão.

- > Reforço de medidas pro ativas de deteção de intrusão, via acessos Internet. Alteração de lista “white”, de modo a permitir acessos com alguns problemas de segurança, embora reduzidos.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter.

- > Correções de quotas atribuídas de forma individual, na área de dados dos utilizadores com Correio Eletrónico (solução GroupWare);
- > Fecho das parametrizações do ambiente com SGBD MySQL, livre, para substituir SQL Server relativo à migração de dados do sistema antigo de Gestão de Clientes UBS;
- > Verificação da funcionalidade de SPAM, no sentido de reforçar a deteção deste tipo de correio. Reforço de palavras chave e origens de mail suspeitas;
- > Validação dos webservices de SAP, que irá alimentar o projeto piloto ChatBots.

DIVISÃO DE PESSOAL

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);

- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções Dirigentes: 5;
 - > mobilidades intercarreiras/intercategorias: 9;
 - > contrato de trabalho a termo resolutivo certo: 1;
 - > prestação de serviços: 1;
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação da comissão de serviço de Dirigentes;
- > Elaboração e apresentação de proposta do Mapa e Orçamento de Pessoal para 2020.

Assegurar o programa de acolhimento e integração de novos trabalhadores

- > Organização e desenvolvimento de sessões de acolhimento e integração a 17 trabalhadores, envolvendo Divisão de Pessoal, Departamento de Redes/Logística Operacional, Divisão de Saúde Ocupacional e Intervenção Social da CMA.

Identificar oportunidades de estágios e desenvolver relações de parceria com a comunidade e agentes sociais

- > Contactos com entidades e instituições de ensino para elaboração de Bolsa de Estágios para 2020.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social

- > Atendimentos/diligências relativas a 19 trabalhadores/aposentados/famílias, em processos relacionados com faltas injustificadas, ausências prolongadas/doença/dificuldades várias, falecimento.
- > Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.
 - > DGAL/SIIL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA;
 - > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
 - > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;
 - > Elaboração do Mapa de Pessoal 2020;
 - > Elaboração do Plano e Orçamento 2020.

Apresentar proposta de redimensionamento e adequação funcional progressiva das instalações e equipamentos afetos à Divisão de Pessoal (DPE), priorizando a atualização dos recursos de suporte ao funcionamento do Centro de Formação

- > Melhoramento da área de arquivo.

Consolidar processos e ferramentas de suporte à gestão, monitorização e avaliação do processo SIADAP

- > Em curso, conforme cronograma/programação definida para os ciclos 2017/2018 e 2019/2020

Promover a identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Número de Ações	Horas	Formandos	Volume
Missão do Setor da Água	1	21	2	42
Manual ATEX	2	3	29	43,5
14º SILUSBA	1	35	1	35
Avaliação e Gestão Risco em Sistemas Consumo de Água de Consumo	1	7	5	35
Caracterização ameaça terrorista ao setor abastecimento de água	1	2	19	38
Indicadores de Radicalização Violenta em Ambiente Organizacional	1	1,5	1	1,5
TOTAL	7	69,5	57	195

Outras atividades:

- > Estruturação, contactos diversos e organização de indicadores e condições de suporte a eventual processo de certificação da Formação (em curso);
- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concursais e participação como membro de Júri;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas.

Definir perfis de competências, funções, requisitos de exigibilidade e admissibilidade, iniciando por grupo-piloto

- > Planeamento do projeto, a iniciar em novembro.

Proseguir as ações para a manutenção da certificação do SGI que inclui: Gestão da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Gestão Patrimonial de Infraestruturas, ISO 55001:2014; Gestão Ambiental, norma ISO 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008, de Gestão de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP:

- > Participação em reuniões e ações relacionadas com os Sistemas de Gestão.

Promover a implementação das melhores práticas de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD):

- > Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho;
- > Elaboração da matriz "Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais" da DPE.

Assegurar a aplicação do processo de Sistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP):

- > SIADAP 1: Acompanhamento das monitorizações intercalares do 2º trimestre e reformulação dos objetivos no âmbito do QUAR 2019;
- > SIADAP 2: Acompanhamento da reformulação dos objetivos no âmbito da avaliação do desempenho dos dirigentes;
- > SIADAP 3: Instrução e acompanhamento das reclamações (2 pedidos de ponderação curricular e 1 recurso hierárquico).

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos nos canais online de comunicação dos SMAS - sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais nomeadamente: Resultados da Qualidade da Água - 2º Trimestre 2019; Presença dos SMAS no festival Sol da Caparica 2019; Intervenção na rede pública de drenagem de águas residuais - Costa da Caparica; Testes e ensaios de funcionamento na Rede de Saneamento - Costa de Caparica; Remodelação da rede de abastecimento de água, na Pragal e na Cova da Piedade; Informação sobre a empreitada de remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento rua Manuel de Sousa Coutinho - Almada; Assinalaram-se os dias: 18 de setembro - Dia Mundial da Monitorização da Água; e o 1 de outubro - Dia Nacional da Água 2019; Novos projetores LED no Reservatório Aéreo do Feijó; Visita e Desobstrução do Túnel Pluvial no 2.º Torrão;
- > Também no sítio institucional atualizações relativas: a procedimentos concursais, página “Recursos Humanos”; a “Avisos relativos à interrupção do fornecimento de água e outros”; e a formulários físicos e online;
- > Concretização de ações previstas no Plano de Comunicação - Fatura Eletrónica: produção de folheto; banner; newsletters;
- > Acompanhamento de produção e montagem do stand SMAS no Sol da Caparica 2019;
- > Conceção das mensagens na fatura: “setembro - Fatura Eletrónica” e “outubro - Dia Nacional da Água”;

- > Elaboração e divulgação das newsletters: Adira para receber no seu e-mail/ Fatura eletrónica; Qualidade da Água e Geral: “Qualidade da Água - 2º Trimestre 2019”; “Qualidade da Água - 3º Trimestre 2019”; “SMAS no Sol da Caparica”; “Dia Nacional da Água”;
- > Elaboração de anúncio/publicidade em jornais locais e nacionais e Boletim Municipal: Fatura Eletrónica; imagem institucional; e Qualidade da Água 3º Trimestre;
- > Organização de conteúdos, design gráfico e paginação do relatório “Opções do Plano 2020”;
- > Prospeção de mercado e propostas para a “Agenda 2020”;
- > Atualização do fluxograma de Processo “Tratamento de Águas Residuais”;
- > Proposta para “Plano de Sessão” da formação dos atendimentos ao público - ação inscrita nos Planos de Comunicação “APP Comunicação de Leituras”; Fatura Eletrónica” e “SMAS Online”;
- > Conceção gráfica e conteúdos do cartaz comemorativo “19 de novembro - Dia Mundial do Saneamento”;
- > Planeamento de informação, redação e início de paginação do Boletim SMAS Almada - Nº 7;
- > Nova estrutura da informação e imagem gráfica da Lista de Telefones Internos;
- > Proposta de estrutura/arquitetura de informação para os SMAS Online e a nova APP SMAS Online;
- > Propostas para a imagem “SMAS Online”;
- > Conceção de imagem para o cartaz e convite para o “Magusto 2019” e “Vamos falar sobre água - Teatro Extremo”;

- > Proposta de imagem para brinde institucional “SMAS de Almada”;
- > Participação na composição de júris de dois procedimentos concursais para admissão de assistentes técnicos;
- > Monitorização e análise de indicadores de desempenho da evolução de acessos dos utilizadores ao sítio institucional, SMAS Online e redes sociais na aplicação Aquaperformance;
- > Elaboração de 27 comunicados e divulgados a 1395 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais.
- > No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade acompanhamento dos indicadores de avaliação de desempenho dos processos.
- > No âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados, acompanhamento das ações no grupo de trabalho, bem como conclusão da matriz “Identificação e Avaliação de riscos no tratamento de dados pessoais” da Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC).
 - > Elaboração do Relatório de Avaliação de Desempenho da DAC - SIADAP 1, 3º Trimestre 2019;
 - > Captação e registo fotográfico, destacamos: Evento Festival O Sol da Caparica (montagem de stand, cobertura durante o festival); reunião de dirigentes; Visita da FCT - UNL à ETAR do Portinho da Costa; empreitadas na rua Manuel de Sousa Coutinho e na rua Torcato José Clavine; colocação de Pavimento na rua de Moçambique; Renovação da Rede de Água na rua Conceição Sameiro Antunes e largo Filinto Elísio; reservatório aéreo do Feijó (LEDS), noturno; ensaios de funcionamento (Testes de Fumo).

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 52 reclamações, das quais 31 (60%) por via eletrónica;
- > Das reclamações recebidas, 49 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 4 reclamações que transitaram do mês de julho.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Agosto	13	16
Setembro	23	13
Outubro	16	24
Total	52	53

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 15
- > Processos de Contra-ordenação - 10
- > Intervenções em Processos de Contra-ordenação já existentes - 6
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas - 9
- > Processos de Inquérito - 1
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 16
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 5
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Contra-ordenação - 1

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Reuniões efetuadas no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho, para identificação dos indicadores mais importantes, a serem introduzidos no Mapa de Indicadores de Gestão anual;
- > Reuniões com a Divisão de Gestão Financeira para análise conjunta a indicadores financeiros reportados no âmbito deste trabalho, procurando identificar os mais relevantes, que importa apurar e monitorizar regularmente, para serem introduzidos nos mapas de Indicadores de Gestão anual e mensal (em desenvolvimento).

ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos)

Acompanhamento da relação com a entidade Reguladora, ERSAR:

- > Condução do processo para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço (AQS 2018) - Elaboração de propostas de alteração/correção aos dados reportados, apresentadas pelos SMAS à ERSAR durante o período de contraditório do processo de avaliação da qualidade do serviço;
- > Processo “**Formação de Tarifários**”: Tratamento em Excel dos dados de faturação de água e saneamento do Sistema de Gestão de Clientes (SAP) dos anos de 2018 e 2019 e respetiva projeção para o ano de 2020 (dados fornecidos pelo Departamento de Informática/Divisão de Projetos de Sistemas de Informação).
- > Revisão anual do tarifário - Elaboração de nova tabela de tarifas e preços para o ano de 2020, relativos à prestação de serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais;
- > Apoio à área Financeira no preenchimento do ficheiro modelo disponibilizado pela ERSAR (Proveitos Tarifários abastecimento de água e saneamento) para a “Formação de Tarifários” e elaboração da proposta de atualização do tarifário e respetiva fundamentação (necessidade de recuperação da cobertura dos gastos).

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Acompanhamento Auditoria Externa de segundo acompanhamento, ao Sistema de Gestão de Segurança Alimentar (NP EN ISO 22000:2005), pela empresa Associação Portuguesa de Certificação (APCER);
- > Preparação de Caderno de Encargos para Auditoria Externa de Recertificação de Sistema de Gestão Qualidade, Sistema de Gestão Ambiente e Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por entidades externas;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Atividades no âmbito do planeamento efetuado para 2019;
- > Revisão e atualização do Manual do SGI;
- > Elaboração da Revisão pela Gestão 2018 e 2019;

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Participação no grupo de trabalho do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), elaboração do Guião de RGPD;
- > Gestão e acompanhamento do Protocolo com a AGENEAL;
- > Atualização documental de documentos do SGI, no Iportal;
- > Acompanhamento e submissão da candidatura “Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada” ao POSEUR;
- > Atualização do Estudo de Conceção Geral do Sistema Intermunicipal de Abastecimento de Água em Alta à Península de Setúbal (ECGSIAAAPS), com a Associação Intermunicipal de Água da Região de Setúbal,
- > Reunião de coordenadores dos sete Sistemas de Gestão.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - GPI

- > Atualização das Matrizes de Risco com a Departamento Tratamento de Águas Residuais (DT), Departamento Produção e Qualidade de Água (DA), Divisão Gestão Redes de Água (DRA) e Departamento Projetos e Obras (DO);
- > Elaboração do Relatório pela Gestão;

POSEUR

- > Fornecimento de diversos elementos solicitados;
- > Foi obtida a aprovação da candidatura submetida "Controlo e Redução de Perdas de Água em Redes de Distribuição do Município de Almada";

Meios de Produção

- > Pesquisa de mercado e proposta de aquisição de impressora multi-funções para o Gabinete, dotando-o de capacidade para impressão de todos os documentos necessários aos vários processos e de capacidade de digitalização de todos os documentos até A3.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do Sistema de Gestão Ambiente, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) da Associação Portuguesa de Certificação (APCER) e da Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ) para o Sistema Gestão Ambiente (SGA) tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA resultantes das auditorias da APCER, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, e das Ações Corretivas do PAC resultante da Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada pela APQ;
- > Monitorização de indicadores por controlo de ações no âmbito da matriz de objetivos do SGA para 2019;
- > Tratamento dos planos de ações corretivas, resultantes da auditoria interna com a APQ;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente, e pareceres nesse âmbito;

- > Análise SWOT do Sistema de Gestão Ambiental;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Atualização das matrizes de contexto interno e externo- riscos e oportunidades e programa de ações daí resultantes e ligação ao Plano de atividades 2020;
- > Participação na definição, implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática “Aquaperformance” com relevância nos indicadores da ERSAR;
- > Acompanhamento da gestão de resíduos dos SMAS;
- > Participação do SGA na revisão pela gestão;
- > Acompanhamento dos programas ambientais setoriais 2019.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho - SSBT

- > Acompanhamento da implementação do programa Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão com as diferentes Unidades Orgânicas; Serviço de Saúde Ocupacional (SSO) e a empresa Certitecna;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Criação de equipa multidisciplinar de acompanhamento e revisão das Matrizes de Riscos decorrentes da IPAR dos SMAS;
- > Levantamento das necessidades de Formação de SST para 2020;
- > Continuação do levantamento dos sistemas/locais a incluir no Plano de Controlo da Legionella;
- > Conclusão do Manual ATEX da ETAR da Quinta Bomba;
- > Formação dos trabalhadores relativo ao Manual ATEX da ETAR da Quinta Bomba;
- > Apresentação dos relatórios do estudo da avaliação da exposição ao ruído, assinatura das fichas individuais dos trabalhadores;
- > Apresentação dos relatórios do estudo da avaliação da exposição a vibrações durante o trabalho; Atualização do Plano de Comunicação em Emergência, relativo ao Delegado de Segurança da DPA;
- > Planeamento dos simulacros a realizar na ETAR do Valdeão e ETAR QT.^a da Bomba, no âmbito Sistema Contra Incêndios em Edifícios (SCIE);
- > Verificação de Máquinas e Equipamentos (DL 50/2005), ensaio de carga ao diferencial da oficina do Parque-Auto;
- > Acolhimento e sessão informativa relativa à Segurança e Saúde no Trabalho dos 7 novos colaboradores;
- > Convocatória e realização dos exames de vigilância de saúde, na admissão, de sete trabalhadores;
- > Análise / investigação dos acidentes de trabalho ocorridos neste trimestre;
- > Apresentação dos relatórios de medidas de prevenção dos acidentes de trabalho ocorridos na Divisão Gestão de Redes de Água (DRA), Divisão Gestão de Redes de Drenagem (DRD), ETAR da Quinta da Bomba, ETAR da Mutela e Laboratório Microbiologia;
- > No âmbito do RGPD, foi efetuada a Identificação e avaliação dos riscos, através do preenchimento da Matriz de identificação, avaliação e tratamento dos riscos inerentes ao Sistema de Gestão de Segurança, Saúde no Trabalho (SGSST).

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Promoveu várias reuniões, designadamente: com a Associação Alma Naturista, com vista à preparação do evento “Crosse Naturista” a realizar no dia 20 de Outubro de 2019; entre vários agrupamentos escolares, com vista à participação de alunos de voluntários para participação nas ações de sensibilização ambiental e ativação de marca, no *stand* dos SMAS no Festival O Sol da Caparica; com a equipa do Lar de Deficientes da Cruz Vermelha, com vista à participação dos utentes no projeto “O Surf é Para Todos”; com os Docentes da Escola Marco Cabaço para a organização da ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água”; entre o Vereador Administrador Executivo e os Concessionários da frente de praia urbana da Costa de Caparica; com os docentes do Colégio do Vale para a organização da ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” e preparação do projeto “Guarda Rios”; com os Docentes da Escola Elias Garcia e Escola Anselmo de Andrade para a organização da ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” e preparação do projeto “Guarda Rios”;
- > Participou em várias reuniões, nomeadamente: com a Divisão de Mercados da CMA, vista à implementação da “Bola Nivea” na próxima época balnear; com o Júri para a contratação de um Técnico Superior de Comunicação e Imagem (DAC); para a preparação do “Almada Somos Nós”; de Júri para a contratação de um Assistente Técnico para a área de animação Sócio-cultural do GCSA; para preparação da Oficina de Teatro “Beba Água da Torneira”, representantes do Teatro Extremo e a DAC, nomeadamente objectos ligados à comunicação e entrega de materiais e protocolo; sobre o Sistema de Gestão Integrado para preparação das auditorias internas; com o Vereador Administrador Executivo e representantes da Faculdade de Arquitetura de Lisboa, com vista à apresentação dos trabalhos inseridos no concurso para o futuro museu da água; com a Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA), onde são representados pelo GCSA com vista à preparação do “PURA 2020”;
- > Coordenou, promoveu, participou na implementação das várias as ações de sensibilização ambiental e ativação de marca do *stand* dos SMAS no festival Sol da Caparica;
- > Coordenou a montagem e desmontagem do *stand* dos SMAS no festival Sol da Caparica e os respetivos pontos de água disponíveis para os visitantes;
- > Elaborou e apresentou o orçamento para o ano de 2020;
- > Participou em conjunto com a Associação “Plástico à Vista” e o projeto SAleAGE da Santa casa da Misericórdia de Almada, numa ação de sensibilização ambiental na praia do Il Torrão, para assinalar a comemoração do dia mundial da limpeza costeira;
- > Elaborou e enviou à DGAL o Plano Municipal para a Igualdade de Género;
- > Organizou e promoveu uma reunião com a equipa da Casa da Cerca com vista à exposição dos trabalhos dos Agrupamentos Escolares no âmbito do projeto Futuro Museu da Água;
- > Promoveu uma ação de sensibilização ambiental com os alunos do Colégio do Vale inserida no âmbito do projeto “Guarda Rios”;
- > Elaborou os documentos “Revisão pela Gestão” no âmbito da certificação do Sistema de Responsabilidade Social e Organizacional; documento “Opções do Plano 2020” e da matriz “Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de dados Pessoais” do GCSA referente à implementação da lei da proteção de dados.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- > Tratamento de mensagens eletrónicas rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt;
- > Tendo por base o mail de um cliente e de forma a cumprir com o RGPD, foi realizada uma sessão de trabalho com a DGC de modo a definir o procedimento "Aplicação de máscara no IBAN dos documentos de faturação". Após a respetiva definição, a mesma foi informada ao Responsável pelo Tratamento, assim como o modo em que foi implementada;
- > No seguimento da receção de um mail da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) relativo ao Pronúncio sobre uma reclamação de um cliente, foram efetuadas as diligências necessárias para cumprir com o solicitado;
- > Colaboração com as diversas Unidades Orgânicas da Organização na explicação do preenchimento das matrizes de "Identificação e Avaliação de Riscos no tratamento de Dados Pessoais";

- > Análise das matrizes "Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais" elaboradas pelas diversas Unidades Orgânicas dos SMAS;
- > Elaboração do ponto de situação da análise das matrizes "Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais" e respetivo envio ao Responsável pelo Tratamento;
- > Realização de sessões de trabalho com a Coordenadora do Grupo de Trabalho do RGPD com o objetivo de efetuar pontos de situação do planeamento das atividades efetivadas e a realizar;
- > Realização de reunião com a EPD da CMA com a finalidade de ser uniformizado o método de trabalho a aplicar pelas Encarregadas de Proteção de Dados das duas Organizações;
- > Comunicação ao Responsável pelo Tratamento de alguns procedimentos a considerar no âmbito da Lei 58/2019 de 8 de agosto.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	19/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	27 350,00	27 291,06	58,94	26 202,15	467,28	467,28	467,28
07.01.03	17/63000/01/00	Reab. Sist.Prot.contra desc.atmosf.ilum.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/06/01	Pqenas obras de construção civil	57 800,00	29 792,42	28 007,58	29 792,42	29 792,42	29 792,42	29 792,42
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	9 787,27	212,73	9 787,27	2 001,58	2 001,58	2 001,58
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	500,00	317,27	182,73	317,27	317,27	317,27	317,27
07.01.03	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/62000/01/00	Obras de man. de const.civil e electrome	33 000,00	32 860,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	14 200,00	0,00	14 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	14 800,00	5 395,14	9 404,86	5 395,14	3 058,13	3 058,13	3 058,13
07.01.03	19/51000/04/01	Aquisição de materiais p/ estações	8 000,00	5 094,24	2 905,76	5 094,24	4 919,45	4 919,45	4 919,45
07.01.03	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	3 923,70	1 076,30	3 923,70	897,90	897,90	897,90
07.01.03	19/70000/08/01	Aquisição de equipamentos p/elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/09/01	Aquisição de materiais p/estações	10 000,00	1 187,54	8 812,46	1 187,54	1 187,54	1 187,54	1 187,54
07.01.03	19/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	15 000,00	2 668,50	12 331,50	2 545,50	2 545,50	2 545,50	2 545,50
07.01.03	19/80000/06/01	Remodelação de edificios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	217 083,00	151 487,65	65 595,35	151 452,67	46 601,79	46 601,79	46 601,79
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	114 380,91	113 075,76	1 305,15	112 686,31	14 889,24	13 496,96	13 281,97
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	30 700,00	30 700,00	0,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	2 700,00	2 662,95	37,05	2 662,95	2 662,95	2 662,95	2 662,95
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	122 700,00	115 417,58	7 282,4	115 417,58	61 849,72	61 849,72	61 849,72
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/01	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Const.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/02	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Inst.M	36 500,00	36 469,50	30,50	36 272,70	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	390 950,00	360 031,09	30 918,91	355 049,09	234 631,02	229 422,18	186 465,87
07.01.04.01	18/62000/05/00	Reabilitação de valas e bacias de retença	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/63000/03/00	Construção redes de saneamento 2019	4 300,00	4 263,32	36,68	4 263,32	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 130 963,91	932 424,99	198 538,92	892 749,85	436 521,79	429 920,67	386 749,37

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 130 963,91	932 424,99	198 538,92	892 749,85	436 521,79	429 920,67	386 749,37
07.01.04.01	19/70000/23/01	construção remodelação redes drenagem	30 000,00	28 620,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/70000/24/01	Projecto IAFLUI	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	08/62000/01/00	Obras Reservatórios e Centrais	7 900,00	0,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	16 339,33	21 864,96	-5 525,63	21 864,96	10 776,96	10 776,96	10 776,96
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	7 000,00	6 921,80	78,20	6 921,80	6 921,80	6 921,80	6 921,80
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	4 460,00	4 457,87	2,13	4 457,87	4 457,87	4 457,87	4 457,87
07.01.04.02	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	67 166,00	67 104,20	61,80	67 104,20	64 038,05	64 038,05	64 038,05
07.01.04.02	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	3 600,00	3 530,10	69,90	3 530,10	3 530,10	3 530,10	3 530,10
07.01.04.02	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	15 000,00	15 000,00	0,00	4 929,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	334 984,00	319 118,54	15 865,46	314 136,54	249 871,73	249 871,73	170 722,56
07.01.04.02	19/60000/08/00	Remod. Adutora traseiras R. Galileu Saude	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/09/00	Remod. redes R. Olivença e Praça Comerci	269,76	0,00	269,76	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/70000/22/01	construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	45 000,00	42 516,18	2 483,82	10 536,18	10 200,39	10 200,39	10 200,39
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	55 700,00	55 643,01	56,99	55 421,61	55 421,61	55 421,61	55 421,61
07.01.06	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equip. de carga	288 900,00	244 116,87	44 783,13	8 842,47	8 842,47	8 842,47	8 842,47
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	58 300,00	57 985,84	314,16	57 985,84	57 985,84	57 985,84	57 985,84
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	54 000,00	1 270,84	52 729,16	1 270,84	1 270,84	1 270,84	1 270,84
07.01.07	19/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	10 000,00	184,50	9 815,50	184,50	184,50	184,50	184,50
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	19 557,00	443,00	19 557,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	75 000,00	73 615,50	1 384,50	73 615,50	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	50 000,00	49 185,29	814,71	49 185,29	49 185,29	49 185,29	49 185,29
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	40 000,00	36 881,98	3 118,02	36 881,98	18 441,00	18 441,00	18 441,00
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/06/00	Arquivo Digital	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	49 000,00	42 035,25	6 964,75	29 636,85	5 959,35	5 959,35	5 959,35
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	60 287,22	60 287,22	0,00	60 287,22	60 282,28	60 282,28	60 282,28
07.01.08	19/42000/02/00	Chatbots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	15 700,00	0,00	15 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	406,74	406,74	0,00	406,74	406,74	406,74	406,74
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	9 500,00	9 017,13	482,87	9 017,13	9 017,13	9 017,13	9 017,13
		A transportar	2 582 976,96	2 091 745,81	491 231,15	1 728 523,47	1 053 315,74	1 046 714,62	924 394,15

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 582 976,96	2 091 745,81	491 231,15	1 728 523,47	1 053 315,74	1 046 714,62	924 394,15
07.01.09	19/10000/01/00	Diverso Equipamento	10 000,00	3 174,65	6 825,35	2 954,47	2 197,04	2 197,04	2 197,04
07.01.09	19/20000/01/00	Diverso equipamento	3 000,00	1 719,63	1 280,37	1 719,63	1 719,63	159,99	159,99
07.01.09	19/30000/01/00	Diverso equipamento	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/30000/02/00	Equipamento Multimédia	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2019	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	20 000,00	13 040,46	6 959,54	13 040,46	12 295,08	12 295,08	12 295,08
07.01.09	19/70000/13/01	Aquisição de equipamentos telecomunicação	10 000,00	2 074,74	7 925,26	2 074,74	598,00	598,00	598,00
07.01.09	19/70000/20/01	Aquisição de armários p/contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/80000/01/01	Equipamento administrativo	1 000,00	599,01	400,99	599,01	599,01	599,01	599,01
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	515 417,00	310 417,96	204 999,04	205 467,21	136 515,35	136 515,35	112 192,71
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	60 600,00	60 528,30	71,70	60 528,30	60 528,30	60 528,30	60 528,30
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	20 938,91	20 938,91	0,00	20 938,91	20 938,91	20 938,91	20 938,91
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	54 800,00	54 735,00	65,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	42 100,00	36 040,00	6 060,00	32 250,61	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	1 200,00	1 047,59	152,41	1 047,59	1 047,59	1 047,59	1 047,59
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	90 500,00	75 952,50	14 547,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	1 100,00	1 027,05	72,95	1 027,05	1 027,05	1 027,05	1 027,05
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	63 000,00	62 285,97	714,03	62 285,97	62 285,97	62 285,97	62 285,97
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	14 403,78	13 740,17	663,61	13 740,17	13 740,17	13 740,17	13 740,17
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	89 627,85	85 034,09	4 593,76	39 298,40	39 298,40	39 298,40	16 953,00
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	27 305,43	27 305,43	0,00	27 305,43	23 701,53	23 701,53	2 154,96
07.01.10	19/50000/04/01	Aquisição maquinas de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/50000/05/01	Equipamento para estações elevatórias	15 000,00	9 422,84	5 577,16	9 422,84	8 192,83	8 192,83	8 192,83
07.01.10	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	27 000,00	24 645,39	2 354,61	23 891,67	13 181,05	13 181,05	9 596,09
07.01.10	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	92 000,00	84 820,80	7 179,20	9 537,80	4 501,80	4 501,80	4 501,80
07.01.10	19/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/05/01	Reconversão de PTs	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	1 730,61	13 269,39	1 730,61	1 730,61	1 730,61	1 730,61
07.01.10	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laborat. águas	31 500,00	20 606,00	10 894,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	3 813 669,93	3 002 632,91	811 037,02	2 388 071,84	1 588 101,56	1 579 940,80	1 385 820,76

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	3 813 669,93	3 002 632,91	811 037,02	2 388 071,84	1 588 101,56	1 579 940,80	1 385 820,76
07.01.10	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	52 300,00	8 655,35	43 644,65	8 655,35	8 655,35	8 655,35	8 655,35
07.01.10	19/50000/01/00	Projectos de inovação	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/05/01	Aquisição de maquinas apoio aos sectores	20 000,00	10 011,65	9 988,35	9 906,42	9 555,87	9 555,87	9 555,87
07.01.10	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas p/esta	61 000,00	10 929,00	50 071,00	10 929,00	10 929,00	10 929,00	10 929,00
07.01.10	19/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/16/01	Aquisição de imedidor de caudal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/19/01	Aquisição de equipamentos telegestão	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/04/01	Equipamento p/laboratório AR	7 000,00	4 849,81	2 150,19	4 849,81	4 849,80	4 849,80	4 849,80
07.01.10	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	21 596,22	10 188,58	11 407,64	10 188,58	7 941,18	7 941,18	7 941,18
07.01.10	19/80000/07/01	Aquisição de quadros electricos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/81000/01/01	Equipamento p/DTB	16 066,72	11 550,29	4 516,43	6 315,41	4 723,20	4 723,20	0,00
07.01.10	19/82000/01/01	Equipamento p/DTM	77 000,00	41 060,53	35 939,47	41 015,15	20 333,19	15 588,46	15 588,46
07.01.10	19/83000/01/01	Equipamento p/DTP	35 980,00	31 533,77	4 446,23	31 533,77	19 307,62	19 307,62	19 307,62
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio sectores	19 300,00	0,00	19 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	7 000,00	2 501,95	4 498,05	2 501,95	2 502,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	9 820,00	9 819,09	0,91	9 819,09	9 819,09	9 819,09	9 819,09
07.01.13	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/60000/01/00	Estudos e Projectos 2019	14 900,00	14 857,05	42,95	14 857,05	14 857,05	14 857,05	14 857,05
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/50000/02/01	Equipamento apoio aos sectores	4 000,00	795,28	3 204,72	795,28	795,28	795,28	795,28
07.01.15	19/70000/03/01	Aquisição equipamentohigiene e segurança	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/14/01	Equipamentos de apoio aos sectores	30 000,00	8 526,67	21 473,33	8 182,78	8 182,78	8 182,78	8 182,78
07.01.15	19/80000/02/01	Equipamento higiene e segurança	19 061,09	9 147,56	9 913,53	2 599,04	2 599,04	2 599,04	2 599,04
		TOTAIS	4 239 193,96	3 177 059,49	1 062 134,47	2 550 220,52	1 713 152,01	1 697 744,52	1 498 901,28

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Orgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 677 500,00	4 826 306,85	851 193,15	4 826 306,85	4 658 632,28	4 658 632,28	4 658 632,28
01.01.06	Pessoal contratado a termo	6 050,00	0,00	6 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	25 000,00	10 000,00	15 000,00	10 000,00	5 037,17	5 037,17	5 037,17
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	56 500,00	54 727,66	1 772,34	54 727,66	45 550,34	45 550,34	45 550,34
01.01.11	Representação	76 000,00	66 500,00	9 500,00	66 500,00	62 989,47	62 989,47	62 989,47
01.01.13	Subsidio de refeição	530 000,00	436 500,00	93 500,00	413 500,00	404 433,99	404 433,99	404 433,99
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	980 000,00	484 666,98	495 333,02	484 666,98	480 787,55	480 787,55	480 787,55
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	25 000,00	10 145,00	14 855,00	10 072,50	2 498,06	2 498,06	2 498,06
01.02.02	Horas extraordinárias	506 000,00	506 000,00	0,00	506 000,00	425 757,66	425 757,66	425 757,66
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	10 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	2 424,51	2 424,51	2 424,51
01.02.05	Abono para falhas	15 000,00	15 000,00	0,00	14 352,93	9 410,56	9 410,56	9 410,56
01.02.06	Formação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	365 000,00	365 000,00	0,00	365 000,00	301 871,03	301 871,03	301 871,03
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	90 000,00	48 444,53	41 555,47	48 444,53	48 444,53	48 444,53	48 444,53
01.03.02	Outros encargos com a saúde	458 000,00	436 760,12	21 239,88	436 760,12	424 720,19	424 720,19	424 540,19
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	50 000,00	28 493,78	21 506,22	28 493,78	26 996,74	26 996,74	26 996,74
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 500 000,00	1 430 000,00	70 000,00	1 430 000,00	1 120 735,18	1 017 964,58	1 017 964,58
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	420 000,00	366 228,98	53 771,02	366 228,98	284 446,19	257 616,88	257 616,88
01.03.09	Seguros	190 000,00	167 889,57	22 110,43	167 852,36	167 852,36	167 852,36	167 852,36
01.03.10	Outras despesas de segurança social	300 000,00	266 726,64	33 273,36	266 726,64	2 077,76	2 077,76	2 077,76
	A transportar	11 305 650,00	9 529 390,11	1 776 259,89	9 505 633,33	8 479 665,57	8 350 065,66	8 349 885,66

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	11 305 650,00	9 529 390,11	1 776 259,89	9 505 633,33	8 479 665,57	8 350 065,66	8 349 885,66
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 480 000,00	1 421 333,22	58 666,78	1 270 642,32	984 567,60	935 054,85	889 661,66
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	275 000,00	246 620,00	28 380,00	244 877,47	234 227,78	233 615,81	231 998,05
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	40 948,08	9 051,92	37 880,13	37 457,16	37 457,16	37 457,16
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	71 068,92	8 931,08	68 693,91	68 237,88	68 237,88	67 610,58
02.01.08	Material de escritório	110 000,00	106 748,35	2 176,43	100 168,59	70 027,65	69 203,37	67 398,39
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	100 000,00	93 144,59	6 855,41	93 144,59	60 417,16	57 835,44	53 053,12
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	30 000,00	9 058,95	20 941,05	9 058,95	9 056,37	9 056,37	9 056,37
02.01.17	Ferramentas e utensílios	100 000,00	96 607,03	647,59	92 425,36	87 901,30	86 358,39	84 794,81
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	576,74	1 423,26	555,48	506,47	200,85	160,95
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 677 000,00	2 317 397,18	359 602,82	2 317 392,18	2 300 732,93	2 300 763,29	2 300 378,93
02.02.02	Limpeza e higiene	200 000,00	162 086,23	37 913,77	162 086,23	146 296,74	133 856,62	126 692,63
02.02.03	Conservação de bens	1 710 000,00	1 709 756,19	243,81	1 517 791,66	1 123 305,32	1 085 377,52	1 028 365,94
02.02.04	Locação de edifícios	43 000,00	40 490,22	2 509,78	40 490,22	34 712,22	34 712,22	34 712,22
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	94 710,00	45 290,00	94 710,00	50 430,00	50 430,00	50 430,00
02.02.09	Comunicações	600 000,00	520 157,94	79 842,06	486 977,24	485 746,40	485 674,78	485 273,98
02.02.10	Transportes	11 500,00	8 697,29	2 802,71	8 697,29	7 470,44	7 470,44	7 470,44
02.02.11	Representação dos serviços	80 000,00	62 005,04	13 023,01	59 968,16	49 104,28	49 104,28	45 521,28
02.02.12	Seguros	100 000,00	85 000,00	15 000,00	84 944,01	84 944,01	84 944,01	84 944,01
02.02.13	Deslocações e estadas	20 000,00	8 036,26	8 227,32	7 644,96	7 636,46	7 636,46	7 629,11
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	275 000,00	266 327,03	8 672,97	261 258,35	230 185,38	195 324,90	195 324,90
02.02.15	Formação	68 000,00	26 181,45	40 222,90	22 219,05	17 603,05	17 603,05	17 603,05
02.02.16	Seminários, exposições e similares	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.17	Publicidade	110 000,00	66 137,84	40 542,16	66 137,84	59 676,15	58 943,07	58 635,57
02.02.18	Vigilância e segurança	322 000,00	321 707,02	292,98	71 703,01	71 702,91	71 702,91	71 702,91
	A transportar	19 905 650,00	17 304 185,68	2 584 019,70	16 625 100,33	14 701 611,23	14 430 629,33	14 305 761,72

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	19 905 650,00	17 304 185,68	2 584 019,70	16 625 100,33	14 701 611,23	14 430 629,33	14 305 761,72
02.02.19	Assistencia técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	1 919 712,78	1 918 040,97	921,81	1 600 673,44	1 253 504,40	1 226 391,56	1 193 181,95
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	447 500,00	395 015,00	52 485,00	392 015,00	404 064,27	385 298,64	313 021,64
02.02.25	Outros serviços	120 000,00	73 008,18	46 694,77	54 312,66	48 714,18	48 241,86	46 968,11
03.01.08	Administração publica local-Continente	8 000,00	4 866,04	3 133,96	3 500,00	4 866,04	2 247,33	2 247,33
03.05.02	Outros	10 000,00	2 651,97	7 348,03	2 500,73	2 011,15	2 011,00	2 011,00
03.06.01	Outros encargos financeiros	20 000,00	15 000,00	5 000,00	9 831,06	8 153,15	8 153,15	8 153,15
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hidricos	495 504,68	495 504,68	0,00	495 504,68	495 504,68	495 504,68	495 504,68
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	153 053,58	100 818,48	52 235,10	86 785,56	82 797,77	82 650,73	79 131,09
Total despesas correntes		23 080 521,04	20 309 091,00	2 752 938,37	19 270 223,46	17 001 226,87	16 681 128,28	16 445 980,67
Execução do PPI		4 239 193,96	3 177 059,49	1 062 134,47	2 550 220,52	1 713 152,01	1 697 744,52	1 498 901,28
Outras despesas de capital		262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	130 859,75	130 859,75	130 859,75
TOTAL GERAL		27 581 935,00	23 748 350,49	3 815 092,84	22 082 643,98	18 845 238,63	18 509 732,55	18 075 741,70

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ OUTUBRO / 2019

Saldo do ano anterior		4 645 660,46
Receitas Correntes	22 266 131,10	
Receitas de Capital	311 260,35	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	6 533 965,69	29 111 357,14
Despesas correntes	16 445 980,67	
Despesas de capital	1 629 761,03	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	7 143 484,78	25 219 226,48
Saldo para o período seguinte		8 537 791,12



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

