



2019

ATIVIDADE MUNICIPAL

maio | junho | julho

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
6	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
12	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
14	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
14	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
16	Divisão de Fiscalização
16	Divisão de Projetos e Cadastro
17	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
17	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
19	Divisão de Gestão Administrativa
22	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
22	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
25	Divisão de Sistemas Informáticos
26	DIVISÃO DE PESSOAL
29	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
31	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
34	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
35	PROTEÇÃO DE DADOS
37	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de 1 maio a julho de 2019 foram elevados 4 755 585 m³ de água, (tendo sido de 4 488 860 m³ no período homólogo de 2018) a partir das Estações Elevatórias (EE) de Água primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Aplicação de sensores de incêndio na EE de Água de Vale de Milhaços;
- > Reparação de avaria no compressor da EE de Água de Corroios;
- > Reparação de quadro elétrico do furo de captação RA 3;
- > Substituição de equipamento no furo de captação PS 2;
- > Reparação de avaria de grupo da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) “Polis” na Ea;
- > Montagem de equipamento no novo grupo 5 da EE de Água de Corroios;
- > Reparação de avarias elétricas no edifício Sede e sala de formação nas Oficinas Gerais;
- > Montagem de equipamentos no novo furo de captação SC 4;
- > Manutenção e limpeza dos P.T's de Vale de Milhaços, Quinta da Bomba, Cassapo e Sobreda;
- > Recolha de óleos dos transformadores para análise;
- > Desmontagem de grupos na fonte ornamental nº 6 - Praça Gil Vicente;
- > Aplicação de medidor de caudal no furo de captação SC 4;
- > Ligação de cabos no grupo da EEAR do Torrão;
- > Montagem de quadro elétrico na fonte ornamental nº 8 - Laranjeiro;
- > Desmontagem de projetores na antiga sala de exposições;
- > Montagem de quadro elétrico no evento realizado na antiga Lisnave;
- > Montagem instalação elétrica no gabinete do Encarregado Acácio nas Oficinas Gerais;
- > Substituição de tubos na ferradeira em Vale de Milhaços;
- > Montagem de união e válvula no reservatório na Fonte Santa;
- > Montagem de instalação elétrica na caseta de coeficiente fator potência da E.E. de Corroios;
- > Reparação de iluminação na EEAP do Centro Sul;
- > Alinhamento dos grupos da ETAR da Mutela;
- > Substituição do transformador na cela 2 do PT Vale de Milhaços 1;
- > Substituição iluminação exterior no recinto das Oficinas Gerais;
- > Reparação de avaria e substituição grupo 3 da EEAP de Cacilhas;
- > Reparação de avaria nos candeeiros dos reservatórios do Pica-Galo e Murfacém;
- > Reparação de válvula no reservatório de Brielas;
- > Substituição de conta-horas nos grupos da EE do Raposo;
- > Substituição de arrancador progressivo na Central de vácuo na Aroeira;
- > Substituição de bomba de esgoto na central do Raposo;
- > Montagem de equipamento no furo de captação SL 2;
- > Montagem de tomada trifásica na EEAP do Centro Sul;
- > Reparação de bóia de nível no reservatório R 4;
- > Construção talão para stand dos SMAS no evento “Sol da Caparica”.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de maio, junho e julho de 2019, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de **1.208** análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	333	777
Controlo de Rotina 2	627	1.423
Controlo de Inspeção	248	642
TOTAL	1.208	2.842

Realizaram-se ainda **864** determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	448	1.280
Grupo 2	-	252
Grupo 3	416	416
TOTAL	864	1.948

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,77 % para o grupo CR1, 100,00% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respectivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **175** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **1.464** determinações, para um acumulado de 3346.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e do sistema de gestão de segurança da água (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuar-se neste período **908** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de **2.546**.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela Divisão de Controlo e Qualidade (DCQ). Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER - Associação Portuguesa de Certificação, e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foi realizada a auditoria interna aos diferentes sistemas, com particular incidência na segurança alimentar.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações identificadas para que a DCQ atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

Foi acompanhado o estágio de um aluno do curso de Mestrado Integrado de Ambiente da Faculdade de Ciências e Tecnologia - Universidade Nova de Lisboa.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Setor de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	576
Baixas de Contadores	455
Substituições de Contadores	2.058
Reparações e Substituições de Torneiras	107
Reparações de Casquilhos	50
Contadores aferidos	4
Selagens torneira segurança	61
Ligar contador	57
Desligar contador	77
Contadores reparados	1.120

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses de maio, junho e julho, foram executadas diversas ações de manutenção (corretiva / preventiva), reabilitação das redes de abastecimento de água e drenagem, assim como, execução de ramais de ligação (água e drenagem).

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram asseguradas as seguintes ações:

Reabilitação de condutas nos seguintes locais:

- > Rua dos Castanheiros, Laranjeiro;
- > Rua São Pedro, Charneca Caparica;
- > Rua 5 de Outubro (Fonte Santa), Caparica;
- > Estrada Militar (Corvina), Trafaria;
- > Rua António Manuel da Costa Quinta, Sobreda.

Manutenção de Hidrantes:

- > Zona Florestal e Praias;
- > Quinta da Carcereira (Vale Figueira) e Quinta da Francesa, Sobreda;
- > Rua Nicolau Tolentino, Areias; Quinta de Santa Teresa e Alameda Amália Rodrigues, Charneca de Caparica;
- > Estrada de Pêra, Caparica e Trafaria;
- > Bairro da Cova da Piedade, Cova da Piedade;
- > Robalo - Caparica;
- > Murfacém - Trafaria;
- > Bairro Social do Alfeite - Laranjeiro;
- > Núcleos Histórico: Monte de Caparica; Sobreda; Almada, Cova da Piedade e Trafaria.

Avárias em condutas (adução e distribuição), avárias em ramais de ligação e falhas de abastecimento:

Ocorrências	Realizado 2018	Realizado 2019	Variação	
			(n.º)	(%)
Avárias Condutas Adutoras (n.º)	8	10	2	25,0
Avárias Condutas de Distribuição (n.º)	116	131	15	12,9
Avárias Ramais de Ligação (n.º)	86	111	25	29,1
Falhas Abastecimento (n.º <6 horas)	5	3	-2	-40,0

Avárias em condutas em função do sub-sistema

Distribuição

Ocorrências	Brietas	Cassapo	Cristo Rei	Feijó	Fonte Santa	Laranjeiro apoiado	Laranjeiro Elevado	Larazim apoiado	Larazim elevado	Monte Caparica	Murfacém	Pica Galo	Pragal	Raposo apoiado	Raposo elevado	Trafaria
Avárias Condutas 2018	19	27	0	7	1	2	0	17	16	3	0	2	15	4	0	3
Avárias Condutas 2019	15	15	0	13	2	4	0	34	9	5	0	1	16	4	9	4
Variação (N.º)	-4	-12	0	6	1	2	0	17	-7	2	0	-1	1	0	9	1
Variação (%)	-21,1	-44,4	0,00	85,7	100,0	100,0	0,0	100,0	-43,8	66,7	0,0	-50,0	6,7	0,0	900,0	33,3

Adução

Ocorrências	Vale Milhaços	Corroios	Quinta da Bomba	Feijó
Avárias Condutas Adutoras 2018	3	4	0	1
Avárias Condutas de Distribuição 2019	1	8	0	1
Variação (N.º)	-2	4	0	0
Variação (%)	-66,7%	100,0	0,0	0,0

Reabilitação e ampliação de condutas

Condutas (m)	Realizado 2018	Realizado 2019	Desvio (%)
Reabilitação de condutas	604	2124	251,7

Manutenção (reparação e substituição)

Ocorrências/Freguesias (nº)	Ramal ligação	Válvula seccionamento	Válvula portinhola	Marco incêndio	Boca incêndio	Boca rega	Ventosa	Bebedouro	Chafariz
Almada	0	1	18	29	40	3	0	24	0
Caparica	0	1	22	11	31	3	0	10	0
Costa da Caparica	0	0	17	2	7	9	0	9	0
Cova da Piedade	0	0	10	39	17	3	0	9	0
Trafaria	0	0	2	12	25	2	0	2	0
Cacilhas	0	0	7	2	1	3	0	2	2
Pragal	0	0	2	0	0	1	0	3	0
Sobreda	0	1	15	21	25	0	1	7	0
Charneca de Caparica	0	7	50	33	19	10	0	8	0
Laranjeiro	1	1	6	8	2	6	0	3	0
Feijó	0	0	17	8	1	4	0	8	0
Realizado Maio jun jul 2019	1	11	166	165	168	44	1	85	2
Realizado Maio jun jul 2018	10	17	145	18	21	34	0	5	2
Variação (N.º)	-9	-6	21	147	147	10	1	80	0
Variação (%)	-90,0	-35,5	14,5	816,7	700,0	29,4	0,0	1600,0	0,0

Instalações novas

Ocorrências/Freguesias (nº)	Ramal ligação	Válvula seccionamento	Válvula portinhola	Marco incêndio	Boca incêndio	Boca rega	Descarga fundo	Bebedouro
Almada	0	0	0	0	0	0	0	0
Caparica	5	1	5	0	1	1	1	2
Costa da Caparica	3	0	3	0	0	0	0	0
Cova da Piedade	2	1	2	0	0	0	0	0
Trafaria	0	0	0	1	0	0	0	0
Cacilhas	0	0	0	0	0	0	0	0
Pragal	0	0	0	0	0	0	0	0
Sobreda	9	0	9	0	0	0	0	0
Charneca de Caparica	42	0	42	1	3	0	0	0
Laranjeiro	0	0	0	5	0	0	1	0
Feijó	3	0	3	0	1	0	0	1
Realizado Maio jun jul 2019	64	2	64	7	5	1	2	3
Realizado Maio jun jul 2018	68	17	68	2	4	0	0	9
Varição (Nº.)	-4	-15	-4	5	1	1	2	-6
Varição (%)	-5,9	-88,2	-5,9	250,0	25,0	100,0	200,0	-66,7

Intervenções diversas

Ocorrências/Freguesias (nº)	Rotura interna	Instalação de contador	Falta de água	Falta de pressão	Sistema de rega	Sinalização	Outro
Almada	12	4	8	0	8	2	17
Caparica	12	3	7	2	9	4	25
Costa da Caparica	11	2	7	1	10	7	28
Cova da Piedade	12	0	1	2	4	2	10
Trafaria	3	1	0	0	1	0	7
Cacilhas	6	4	2	1	0	0	7
Pragal	2	2	2	2	2	0	11
Sobreda	11	7	3	1	5	1	15
Charneca de Caparica	24	4	5	4	10	3	44
Laranjeiro	7	10	3	0	4	0	9
Feijó	10	7	1	4	2	2	11
Realizado Maio jun jul 2019	110	44	39	17	55	21	184
Realizado Maio jun jul 2018	109	58	32	12	53	6	141
Varição (Nº)	1	-14	7	5	2	15	43
Varição (%)	0,9	-24,1	21,9	41,5	3,8	250,0	30,5

Reposição de calçada

Calçada (m ²)	Realizado 2018	Realizado 2019	Desvio (%)
Administração Direta	117	0	-100,0
Empreitada	926	1397	50,9

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de ramal doméstico na Rua Infante D. Henrique nº 8, Costa da Caparica;
- > Reparação de colapso em ramal doméstico nas Rua Pêro Vaz Caminha/ Rua Cabeço Verde, Charneca de Caparica;
- > Remodelação de caixa de ramal doméstico na Av^a do Oceano nº 8, Costa da Caparica;
- > Reparação de Vala da Sobreda na Rua de Angola nº37, traseira, Sobreda;
- > Reparação de coletor e ramal domésticos na Rua António Ferreira (Poeta) nº8, Charneca de Caparica;
- > Reparação de caixas de visita e coletor na Av^a Rainha D^a Leonor fte ao nº54, Cova da Piedade;
- > Reparação de coletor doméstico e caixa de visita na Rua João Gonçalves Zarco, Vila Nova Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico na Rua Concórdia Jto ao nº75, Charneca de Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico e construção de caixa de passagem na Rua Heliodoro Salgado nº10, Almada;
- > Ligação de antigos Balneários Públicos no Largo Vasco da Gama, Costa da Caparica;
- > Reparação de ramal doméstico na Rua de Almada fte nº 29, Costa da Caparica;
- > Construção de ramal de ligação pluvial na Rua de Azamor nº4, Cova da Piedade;
- > Reparação de ramal pluvial DN300 no Largo Alfredo Dinis, Cacilhas;
- > Reparação de coletor na Rua João de Barros jto nº4, Marco Cabaço, Charneca de Caparica;
- > Reparação de ramal e coletor doméstico na Av^a Rainha D. Leonor fte nº56, Cova da Piedade;
- > Reparação de 2 ramais domésticos e coletor doméstico na Rua 5 de Outubro nº19/31, Trafaria;
- > Colocação de aros e tampas;
- > Limpezas de sumidouros - Almada; Caparica; Costa de Caparica; Cova da Piedade; Trafaria; Cacilhas; Pragal; Sobreda; Charneca de Caparica; Laranjeiro e Feijó;
- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	24	10	22	20	1	7
Caparica	22	9	53	12	30	21
Costa da Caparica	35	12	285	19	94	5
Cova da Piedade	16	3	30	25	4	13
Trafaria	11	5	2	12	15	5
Cacilhas	9	1	24	6	-	3
Pragal	8	5	44	2	1	-
Sobreda	6	7	22	13	67	13
Charneca de Caparica	36	59	148	70	89	56
Laranjeiro	12	3	560	15	8	3
Feijó	9	6	49	13	16	10
Total Maio/Jun/Julho 2019	188	120	1239	207	325	136
Maio/Jun/Julho 2018	186	122	1970	237	407	141
Varição (Nº.)	2	-2	-731	-30	-82	-5
Varição (%)	1,07%	-1,63%	-37,10%	-12,65%	-20,14%	- 3,54%

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **403m³** de efluente.

Fossas por Administração Direta **40 m³** e fossas por Empreitada **3846 m³**.

Foram executadas **15** ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados **140 m** de tubagem.

Foram repostos **195 m²** de pavimento em asfalto por Administração Direta e **1165 m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **136** intervenções pelo **Setor de Construção Civil**, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Maio 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	18168	7358	16466	384
População (hab.eq)	151400	65708	137217	1607
Volume Mensal (m ³)	563200	228098	510461	11904
Produção de lamas (ton)	330	180	900	30

Junho 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	20863	7885	15900	361
População (hab.eq)	173858	65708	132500	1510
Volume Mensal (m ³)	625900	236550	477007	10830
Produção de lamas (ton)	510	120	780	24

Julho 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	21223	8589	15121	387
População (hab.eq)	176858	71575	126008	1619
Volume Mensal (m ³)	657900	266259	468764	11997
Produção de lamas (ton)	330	180	960	36

Resultados do Controlo Analítico

Maio 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho **	Q. Bomba ***	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	25	24	10	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	47	75	99	36	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	8	20	10	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	4	13	2000 UFC/100 ml

Junho 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho **	Q. Bomba ***	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	20	29	8	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	38	65	123	35	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	6	51	8	3	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	90	164	2000 UFC/100 ml

Julho 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho **	Q. Bomba ***	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	9	25	22	8	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	38	83	103	39	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	5	38	14	5	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	54650	(ES)	170	31	2000 UFC/100 ml

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

ETAR da Mutela * - Lâmpadas UV em fim de vida aguardam conclusão do processo de aprovisionamento

ETAR do Portinho da Costa ** - Reabilitação dos Biofors a aguardar processo de obra

ETAR da Quinta da Bomba *** - refere-se aos resultados à saída do tratamento terciário, com 2 filtros de areia em funcionamento, estando a aguardar processo de obra para reabilitação de 2 filtros de areia

ETAR da Quinta da Bomba

Na sequência da tomada de posse administrativa (a 3 de janeiro 2019) foram desenvolvidas com os representantes e instaladores dos sistemas e equipamentos, as correções prioritárias para controlo e afinação do processo de tratamento e para o arranque das etapas em falta, nomeadamente a filtração e desinfecção UV, que tiveram lugar a 25 de fevereiro e 1 de março, respetivamente.

Durante o período de arranque dos filtros rápidos de areia foram diagnosticadas novas não-conformidades, até então não conhecidas.

Nos meses de março e abril foram concluídas as medidas corretivas nos filtros nº 1 e nº 4, que se mantêm em serviço, e retirados de serviço os filtros nº 2 e nº 3 para mais aprofundado diagnóstico, com o apoio do fabricante, do qual resultou uma listagem de novas medidas corretivas, que se mantêm em processo de obra.

Tendo como enquadramento as vistorias da Fiscalização a 2 de janeiro 2019 foram orçamentadas as medidas corretivas construtivas imputáveis ao empreiteiro, bem como as medidas de melhoria essenciais ao desempenho, funcionalidade e garantia de durabilidade de alguns equipamentos, obras que se mantêm em processo de obra.

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises		
	Maio	Junho	Julho
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	102	77	102
Carência Química de Oxigénio (CQO)	141	116	145
Sólidos Suspensos Totais (SST)	131	114	149
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	96	92	144
Microbiologia	264	211	291
Outros parâmetros	106	95	121
Sub-contratados	2	59	-
Total	842	764	952

Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Estiveram em curso as seguintes empreitadas:

- > Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho, Almada, consignada a 14/01/2019, por 189.501,38 €, prazo 120 dias;

- > Reabilitação de redes de drenagem, consignada a 22/10/2018, por 225.958,09 €, prazo 800 dias: continuidade na Rua do Botequim e Rua Fernanda de Castro;
- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018, por 168.903,04 €, prazo 180 dias.

Neste período foi **consignada** a seguinte empreitada:

- > Remodelação da rede de abastecimento de água na Rua Torcato José Clavine e Rua Galileu Saúde Correia, Pragal, consignada a 13/05/2019, por 74.435,93 €, prazo 120 dias.

Encontram-se executadas a **aguardar receção** as seguintes obras:

- > Emissário do Funchalinho, consignada a 16/01/2018, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- > Substituição de coletor danificado na Av.^a Afonso de Albuquerque - Trafaria, consignada a 22/10/2018, por 28.042,00 €, prazo 30 dias;
- > Pintura e remodelação da cobertura do reservatório R3 - Pinhal do Conde, consignada a 10/12/2018, por 19.085,00 €, prazo 90 dias.

Foi realizada a seguinte **receção provisória**:

14/06/2019 Parcial - Redes de drenagem na Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/04/2018, por 97.700,00 €, prazo 120 dias (retomada a 21/01/2019).

Foram realizadas as seguintes **receções definitivas**:

22/05/2019 - Repavimentações betuminosas, por 69.937,00 €;

25/07/2019 - Execução de vedação em recintos dos SMAS - 3^a fase.

Urbanizações:

Encontra-se com obra em curso o LO/654/90 e o LO/917/17.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Maio	Junho	Julho
Atos fiscalização regulamentar - Atos ilícitos	265	159	251
Ligação direta - Detetados	14	11	18
Ligação direta - Resolvidos	7	2	2
Contadores sem leitura - Detetados	2	4	5
Contadores sem leitura - Resolvidos	-	2	3
Contadores sem contrato - Detetados	11	6	27
Contadores sem contrato - Resolvidos	2	3	3
Ligação de furos á rede pública - Detetados	1	1	-
Ligação de furos á rede pública - Resolvidos	1	1	-
Atos fiscalização técnica	201	94	207
Obras concluídas com vistoria final	12	10	24
Nº de fossas anuladas de cadastro	5	2	-
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	22	18	2
RT Requisições de trabalho	29	25	45

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Outros	Revisão do processo de concurso "Reabilitação dos Postos de Transformação Vale Milhaços2 e Raposo"	Vale Milhaços/Raposo	Infraestrutural	34.000€
Outros	Aquisição de serviços: "Projecto de Execução Para a Beneficiação do Espaço de Atendimento ao Público"	Almada	Infraestrutural	5.000€
Outros	Melhorias na ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	21.964€
Drenagem de águas residuais	Aquisição de serviços para a elaboração de: "Projecto de Execução Para a Reabilitação da Obra de Entrada da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural	12.500€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de "Correcção de Deficiências da Obra de Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba"	Seixal	Infraestrutural	62.485€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de "Instalação de Ponte Rolante no Edifício da Desidratação, da ETAR da Mutela"	Cova da Piedade	Infraestrutural	29.490€
Drenagem de águas residuais	"Projeto de execução de Regularização da ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa"	Charneca de Caparica	Infraestrutural	33.888,00€
Drenagem de águas residuais	Projeto base da "Drenagem das águas residuais domésticas e pluviais das sub-bacias de Porto Brandão e Banática"	Monte de Caparica	Infraestrutural	53.220,00€
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Reabilitação do Biofor n.º 2 da ETAR do Portinho da Costa	Monte de Caparica	Infraestrutural	71.000,00€
Drenagem de águas residuais	Ajuste direto simplificado para a elaboração de Nota Técnica sobre Reabilitação do Revestimento do Digestor da ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Não Infraestrutural	4.975,00€
Drenagem de águas residuais	Projeto de execução de reforço da fundação de moradia na Rua Ponte de Lima nº 7, Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Infraestrutural	8.750,00€
Drenagem de águas residuais	Vídeo inspeção de um troço de coletor em terrenos particulares na Rua Ponte de Lima Charneca da Caparica	Charneca de Caparica	Não infraestrutural	1.080,00€
Drenagem de águas residuais	"Projeto de estabilização de margens fluviais com técnicas de engenharia natural - Vala de Corroios"	Seixal	Infraestrutural	4.330,00€
Abastecimento de água em alta	Ajuste direto para a realização de Diagnóstico de 2 células de 8000m3 do reservatório Pragal	Pragal	Não Infraestrutural	17.600,00€
Abastecimento de água em alta	Concurso público para empreitada de substituição das condutas do reservatório do Pragal	Pragal	Infraestrutural	220.000€
Outros	Estudo geológico e geotécnico junto à moradia na Rua Ponte de Lima	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural	4.000€

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia	Estimativa de custo
Drenagem de águas residuais	Empreitada de Beneficiação Geral dos Filtros de Areia nº 2 e 3 da ETAR da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural	43.000€
Outros	Aquisição de serviços para: "Apoio Técnico na Área de Electrotecnia"	Almada	Não Infraestrutural	15.000€
Outros	Foram apreciados 255 processos de redes prediais, resultando em 147 aprovações	Várias	Infraestrutural	
Outros	Execução de 174 Plantas de Cadastro. Registos de 179 de Ramais de Saneamento, 39 metros de coletor, 1036 metros de Emissários de drenagem Execução de registo em cadastro de 4677 m de condutas de água 123 Ramais de águas	Várias	Infraestrutural	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO**

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a **6.833** utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Maio	2.285
Junho	1.971
Julho	2.577
Total	6.833

A média de atendimento por dia, foi de 104 utentes em Maio, 116 em Junho e 112 em Julho.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Maio	1.444
Junho	1.158
Julho	1.572
Total	4.174

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Maio	354
Junho	279
Julho	369
Total	1.002

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Maio	Junho	Julho
Debilidade Económica	1.145	1.158	1.169
Famílias Numerosas	249	247	248
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	142	145	147

No final de julho, foram 47.494 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de maio, junho e julho foram rececionadas e enviadas respostas a 213 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Maio	66
Junho	57
Julho	90
Total	213

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 112 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Maio	35
Junho	33
Julho	44
Total	112

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Maio	5.093	2.142	1.054	89	439	2.315	596
Junho	5.964	2.485	1.097	98	453	2.140	710
Julho	4.747	2.295	1.149	83	464	2.164	785
Total	15.804	6.922	3.300	270	1.356	6.619	2.091

No período em análise verificaram-se 1.037 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de **2.599** instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Maio	560	932
Junho	674	780
Julho	557	887
Total	1.791	2.599

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Compras

Como introdução, afigura-se mencionar, que, em paralelo à preparação dos procedimentos e restante trabalho descrito neste relatório, temos colaborado com as restantes U.O., com pesquisas de históricos de consumo/ fornecedor, de modo a regrav a organização das aquisições, agrupando-as cada vez mais em concursos públicos, evitando assim a eventual possibilidade de fracionamento da despesa.

Temos também efetuado verificações no que concerne aos acumulados de prestações idênticas e somatório das prestações /fornecedor, de modo a sempre que possível, promover uma abertura maior ao mercado, indo ao encontro da filosofia preconizada pelas sucessivas alterações do Código Contratação Pública (CCP).

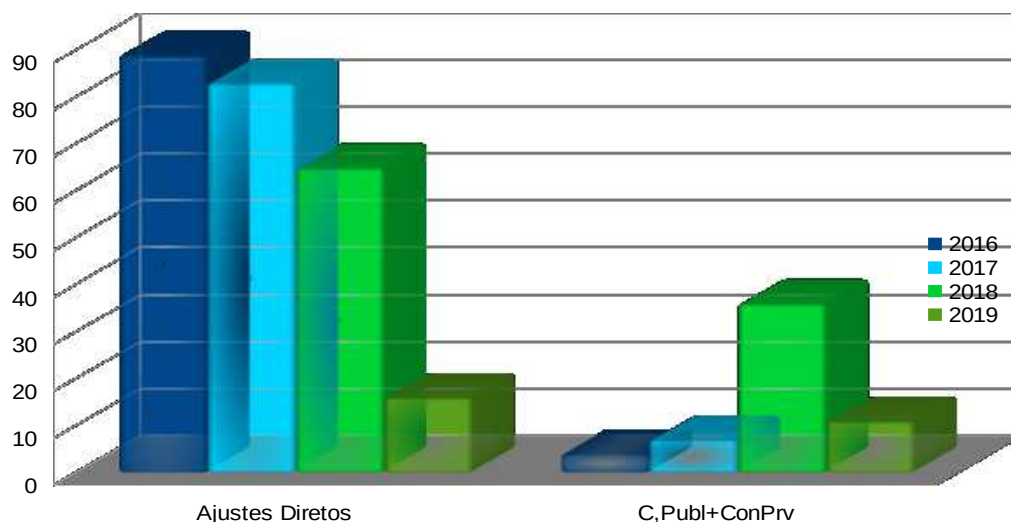
Neste trimestre, procurou-se ainda ajustar e melhorar a informação fornecida nas propostas de aquisição, de modo a permitir uma cabal compreensão do objeto do procedimento e seu enquadramento.

O quadro seguinte sintetiza em números e por tipologia de procedimento, a atividade desenvolvida (anual) relacionada com os procedimentos de aquisição de bens e serviços, onde já se nota a tendência do anteriormente exposto.

Quadro Comparativo

Anos	2016	2017	2118	2019
Nº de Ajustes Diretos	89	83	65	16
Nº de Concursos Públicos+ Cons Prévia	4	7	36	11

Gráfico da evolução dos procedimentos nos últimos 4 Anos
(os valores refletem os 1.ºs 6 meses de 2019)



Neste Trimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Quadro de Procedimentos por mês

Situação dos Procedimentos - Maio

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 23/19	Prestação de serviços na área de controlo e redução de perdas nos sistemas de distribuição de adução de água	CA	13.000,00	Enhidrica	3119000620	13.900,00
CP 24/19	Aquisição de serviços técnicos de consultoria relativos à verificação de máquinas	GPGSI	10.785,00	Aguarda Relatório Final		
PAD 25/19	Prestação de serviços para aplicação do método de selecção, avaliação psicológica	DRH	12.780,00	CEGOC	3119000850	12.780,00
CP 26/19	Reparação e manutenção do cogedorador 2 da ETAR da Mutela	DETAR	37.183,49	Aguarda parecer técnico		
PAD 27/19	Activação da marca no evento "Almada Extreme Sprint 2019"	CA	8.900,00	Traços Positivos	3119000866	8.900,00
PAD 28/19	Reparação de filtros areia da ETAR da Quinta da Bomba	DETAR	Por decisão superior foi atribuído ao DO lançar empreitada			

Situação dos Procedimentos - Junho

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 29/19	Reparação do sistema UV da ETAR da Quinta da Bomba	DETAR	17.500,00	DESERTO		
PAD 30/19	Auditoria Interna ao Sistema de Gestão Integrado Qualidade, ambiente, Segurança, Responsabilidade Social, Gestão de Activos, Gestão de Energia e segurança da Água	GPGSI	8.190,00	APQ	3119001000	8.190,00
PAD 31/19	Auditoria à conformidade legal	GPGSI	6.516,00		3119000998	6.516,00

Situação dos Procedimentos - Julho

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 32/19	Reparação do sistema UV da ETAR da Quinta da Bomba	DETAR	17.500,00	Em lançamento na plataforma electrónica de contratação		
PCP 33/19	Aquisição de polímetros para floculação na fase sólida no tratamento de águas residuais das ETAR do portinho e Mutela	DETAR	24.500,00	Abertura de propostas - 02/09/2019		

PAD - 8

CP - 2

PCP - 1

Ajustes Diretos Regime Simplificado - 418

Quanto aos Ajuste Diretos Simplificados, continuam em numero elevado, (418 neste trimestre) contudo, são essenciais à prossecução da missão destes SMAS, uma vez que permitem a Aquisição de um produto/prestação de serviço num prazo reduzido, se necessário 24 h.

Apesar de serem em grande número, não têm, em termos de orçamento um valor elevado, uma vez que se tratam de valores inferiores a 5000 euros e, normalmente, são urgentes. (ex: Componentes para grupos de bombagem, produtos para avaliação da qualidade da água, etc.)

A tendência deste tipo de procedimento, à medida que tomamos conhecimentos de algumas aquisições que se tornem rotineiras, será a sua diminuição e aglutinação em famílias de modo a conseguir organizar e estruturar concursos maiores, plurianuais de fornecimentos contínuos.

De salientar que durante este trimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Armazém

Os inventários são diários, podendo em qualquer momento, contabilizar existências.

É ainda este setor que controla e verifica as prestações de serviço das empresas de Vigilância e Segurança, confirmando os relatórios e acompanhando procedimentos e da Limpeza, promovendo vistorias constantes.

Quadro dos movimentos deste trimestre (Data: 02/05/2019 a 31/07/2019)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	654	116	86	856
Guia de Saída p/ c.custo (201)	404	22	317	743
Guia de Saída p/obra (261)	1.297	303	21	1.621
Devolução Armazém (901 e 961)	85	10	3	98
Devolução Fornecedores (122)	7	0	0	7
Extorno GS de c.custo (202)	2	0	1	3
Extorno GS de obra (262)	7	0	0	7
Extorno GE (102 a 502)	0	0	0	0
Inventários	482	299	305	1.086
LP /PS (Parque Auto)	101	0	0	101
Transf. (313)	1	1	0	2
Transf. (315)	1	0	0	1
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	3.041	751	733	4.525

Secretaria Central

Secretaria Central - Movimento do email geral

Mês de Maio:

- > Emails produzidos no formulário online - 83
- > Emails de assuntos diversos - 2.664

Mês de Junho:

- > Emails produzidos no formulário online - 88
- > Emails de assuntos diversos - 2.316

Mês de Julho:

- > Emails produzidos no formulário online - 150
- > Emails de assuntos diversos - 3.080

Total do trimestre:

- > Emails produzidos no formulário online -321
- > Emails de assuntos diversos - 8.060

Secretaria Central - Recepção, digitalização e Distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Recepção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e Indicadores SMAS;
- > Continuação do apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Correção, a pedido dos utilizadores, dos indicadores e metas dos mesmos.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Loja do Município, Juntas de Freguesia, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Continuação da definição do processo de Gestão da Dívida dos Planos de Pagamento, com a análise ao documento de especificações de gestão da dívida de planos de pagamento;
- > Continuação do acompanhamento aos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida;
- > Análise às situações anómalas de geração do cálculo das faturas;
- > Continuação da implementação da correção dos Planos de Pagamento, de modo a inibir a inclusão de documentos em execução fiscal;
- > Criação novos utilizadores e/ou caixa de cobrança do Espaço Cidadão;
- > Alteração do posicionamento dos utilizadores dos Espaço Cidadão;
- > Realização de mapas para a Divisão de Gestão Financeira e Divisão Comercial;
- > Configuração do número, mínimo, de dias entre faturas, decorrente de pedido da Área de Faturação;
- > Integração manual de ficheiros de pagamento (débitos diretos e referências MB);
- > Monitorização dos JOBS (procedimentos automáticos em sistema) do *batch* noturno;
- > Criação de mapas, para a Área de Faturação, com anomalias geradas e os créditos gerados, de modo a facilitar a análise das mesmas;
- > Criação de mapas, para a Área Comercial, de clientes por email de fatura eletrónica;
- > Análise aos cenários de teste da certificação da faturação em ISU;
- > Geração manual de áreas de leitura, para facilitar o gestão de tarefas da área, tendo em conta o período de férias e o número de dias úteis do mês.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Realização de testes e apoio aos utilizadores, para entrada em produção da retenção autónoma, a partir de Maio de 2019;
- > Testes e apoio aos utilizadores na validação de casos de dupla progressão (progressão em 2018 e em 2019).

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e *Workflow's* decorrentes das alterações à estrutura orgânica dos serviços.

SIMOVLAB

> Continuação do estudo, análise e acompanhamento às solicitações de evolução da solução, por parte da Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores.

Gestão de Laboratório de Águas - Labway

> Continuação do acompanhamento do arranque do Módulo *ScoreCard*.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int’Graal

> Continuação dos trabalhos relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

> Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
> Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

> Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
> Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG, nomeadamente das entidades: BComum - Recintos; BComum - Torres; BComum - Símbolos_Edificações; Correção códigos edifício duplicados na cartografia 2001 e Correção códigos edifício duplicados na cartografia 2011 e Vias;
> Continuação dos trabalhos, em conjunto com Hexagon/Intergraph, relativos ao apoio à migração da cartografia, implementação do Portal Web e migração para a versão mais recente de GeoMedia/G-Interaqua;
> Apoio a utilizadores de Geomedia da CMA;
> Correção das *storage units* do Sistema de Coordenadas associadas à informação geográfica.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Óptica

> Continuação da parametrizações do AQUAFIELD, nomeadamente a configuração da folha relatório de Ordem de Serviço; Criação de um perfil novo - Análise; Configuração do corpo do email com o campo morada e freguesia e Explicação da edição do Cadastro com órgãos associados;
> Continuação do apoio ao DRD no gabinete dos encarregados e técnicos superiores;
> Formação On Job aos técnicos da Divisão de Projetos e Cadastro.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

> Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
> Participação na reunião de acompanhamento do projeto e avaliação de soluções tecnológicas similares;
> Detecção e correção de valores de leitura incoerentes.

CHATBOT (Projeto Piloto)

> Continuação dos trabalhos do projeto piloto, com a redação de ‘Perguntas mais Frequentes’ e respetivas respostas, bem como processo de comunicação de leituras;
> Realização de reuniões de análise e esclarecimento.

Proteção de Dados Pessoais

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional;
- > Construção da Matriz de Risco associada aos vários processos de todos os sistemas de informação e aos processos transversais.

Outras Ações

- > Continuação das alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Acompanhamento das Auditorias aos Sistemas de Informação e das Auditorias aos Sistemas de Gestão, no âmbito das responsabilidades da DPI;
- > Início dos trabalhos relativos à comunicação com os clientes por SMS, com a realização de reuniões com Divisão de Gestão Administrativa, Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem e Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores. Estabelecimento de objetos e critérios para essa comunicação.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Utilização de Recursos Tecnológicos

Concluir a migração do sistema de base de dados dos sistemas SAP para SAP HANA

- > Início das atividades de configuração de SAP Hana, desenvolvidas pela NovaBase e apoio da Divisão de Sistemas Informáticos (DSI) com a configuração de nomes e nomenclaturas para estes ambientes;
- > Formação e validação do Sistema, com os técnicos da DSI.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo ao reforço e atualização dos sistemas de Alta Disponibilidade

- > Exploração, de posto de trabalho específico para tratamento de imagens e vídeo;
- > Alinhamento de vários servidores no balanceamento das áreas virtualizadas;
- > Configuração de serviços internos, para garantir os acessos “*Chatbots*” (conversação com as pessoas, por um programa automatizado), relativo à Gestão de Clientes, à infraestrutura SMAS;
- > Expansão de solução de *Cloud*, como armazenamento/backup, de dados dos utilizadores, de forma automatizada e controlada. Aplicado, no portátil com Vídeos de Inspeções CCTV, do pessoal do Saneamento.

Dar continuidade à política de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Telegestão

- > Reforço de medidas pro ativas de deteção de intrusão, via acessos Internet. Alteração de lista “*white*”, de modo a permitir acessos com alguns problemas de segurança, embora reduzidos;
- > Colocação de Raspberrys PI, como *hotspot* (distribuição de Net via *wireless*) nas Oficinas Gerais, para os piquetes de Água e Saneamento. Monitorização e criação de alarmes em conformidade;
- > Elaboração de diversos documentos, relativos ao RGPD, designadamente a matriz de risco.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Correções de cotas atribuídas de forma individual, na área de dados dos utilizadores com Correio Eletrónico (solução *GroupWare*);
- > Continuidade da parametrização de ambiente com SGBD MySQL, livre, para migração de dados do sistema antigo de Gestão de Clientes UBS, atualmente em servidor a descontinuar;
- > Promoção de diversas atividades relativas a diagnósticos e apoio, na solução SAP nos diversos interfaces: leituras, faturas, *finishing*;
- > Verificação da funcionalidade de *SPAM*, no sentido de reforçar a deteção deste tipo de correio.

DIVISÃO DE PESSOAL

Gerir de forma eficiente a força de trabalho, cumprir as responsabilidades sociais da organização para com os trabalhadores e valorizar a sua participação

Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal:

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > Funções de Dirigentes: 5;
 - > Mobilidades inter-organizações/consolidação: 1;
 - > Cedência de interesse público para exercício de funções em Comissão de Serviço: 1;
 - > Contrato de trabalho a termo resolutivo certo: 2;
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação da comissão de serviço de Dirigentes;
- > Início do processo de elaboração do Mapa de Pessoal 2020.

Assegurar o programa de acolhimento e integração de novos trabalhadores:

- > Entrega de proposta de programa de acolhimento (em análise).

Identificar oportunidades de estágios e desenvolver relações de parceria com a comunidade e agentes sociais:

- > Contactos e diligências diversas, visando o acolhimento de 1 (um) estágio.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social:

- > 35 atendimentos / diligências relativas a 13 trabalhadores/aposentados/famílias, em processos relacionados com faltas injustificadas, ausências prolongadas/doença/dificuldades várias, falecimento.

Elaborar Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão:

- > Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais;
- > DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA;
- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e participações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;
- > Validação e entrega das Declarações Individuais de Rendimentos.

Melhorar as práticas do Sistema Documental: gestão de registos e arquivos; processos e procedimentos administrativos:

- > Reuniões de trabalho para revisão dos processos da Divisão e dos indicadores de desempenho da mesma.

Consolidar processos e ferramentas de suporte à gestão, monitorização e avaliação do processo do Sistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP):

- > Em curso, conforme cronograma/programação definida para os ciclos 2017/2018 e 2019/2020.

Promover a identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados:

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Horas	Formandos	Volume
Secretariado Executivo e Assessoria de Alta Direção	21	1	21
ISO/TC 282 - Water Reuse International Workshop	7	11	77
Introdução ao TPM	8	2	16
Encontro “Comunicar como Água”	7	6	42
Seminário APDA “Comunicação no setor da Água”	7	7	49
Seminário “O Regulamento Tarifário e a sua Repercussão nos Serviços de Água”	6	2	12
II Jornadas “Arquivos fora da caixa”	5	1	5
IEQTA - ETAR	14	3	42
Seminário “Análise do custo e da eficiência dos sistemas de distribuição de Água, na área geográfica do AMEGA”	3	6	18
Curso Prático - Gestor Contratos Públicos	12	33	396
Certificado de Aptidão de Motorista (CAM)	35	6	210
Doseamento e desinfeção - Bombas Grundfos	4	2	8
Agenda 2030 - Uma Agenda de inovação na gestão pública	4	1	4
Águas Subterrâneas: Estratégias para a sua gestão	7	2	14
Seminário “Avaliação dos Riscos nos Sistemas de Abastecimento de Água - Origens de Água”	8	2	16
Gestão de Empreendimentos na Construção - Fiscalização e Gestão	14	1	14
ADSE - Entidades Empregadoras	3	1	3
VII Fórum AQUASIS 2019	7	1	7
“Modelação Dinâmica de Sistemas de Drenagem Urbana Recorrendo ao Storm water Management Model SWMM - Aplicações e Casos de Estudo”	21	1	21
Internacional ISO/TC 282 - Water Reuse	7	12	84
TOTAL	200	101	1.059

Outras atividades:

- > Estruturação, contactos diversos e organização de indicadores e condições de suporte a eventual processo de certificação da Formação (em curso);
- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concursais;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas.

Definir perfis de competências, funções, requisitos de exigibilidade e admissibilidade, iniciando por grupo-piloto, em curso.

Participação em reuniões e ações relacionadas com a manutenção e certificação dos Sistemas de Gestão: Gestão da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Gestão Patrimonial de Infraestruturas, ISO 55001:2014; Gestão Ambiental, norma ISO 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008, de Gestão de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP.

>.

Promover a implementação das melhores práticas de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD):

- > Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho;
- > Atualização da matriz da DPE.

Assegurar a aplicação do processo de SIADAP:

- > SIADAP 1: Monitorização trimestral por unidade orgânica.
- > SIADAP 2: Avaliação do desempenho por referência ao ano 2018.
- > SIADAP 3:
 - > Instrução dos processos de reconhecimento do desempenho excelente (propostas/auto-propostas);
 - > Homologação do processo de avaliação 2017/2018 a 26 de abril;
 - > Suporte aos processos de pedido de intervenção da Comissão Paritária e de reclamações;
 - > Elaboração do mapa de progressões, no âmbito da alteração obrigatória do posicionamento remuneratório;
 - > Elaboração de comunicações finais a todos os trabalhadores, relativos ao posicionamento remuneratório no termo do ciclo 2017/2018.

DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos nos canais online de comunicação dos SMAS - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais**: vinte e um (21) comunicados de informação à população sobre as atividades dos Serviços, nomeadamente interrupções do fornecimento de água e renovações da rede de água e de saneamento; Sete Praias de Almada recebem Bandeira Azul 2019; Aprovado Prestação de Contas SMAS 2018; Conferência de Imprensa - Festival O Sol da Caparica; SMAS de Almada no “PURA 2019”; Almada Extreme *Sprint* de regresso para a 2.ª edição; Praias do Concelho de Almada com Qualidade de Ouro 2019; Dureza da água, o que é?; O que fazer se estiver alguns dias sem abrir as suas torneiras?; Cloro Gasoso - Preserva a Qualidade da Água; Filhos de trabalhadores visitam o local de trabalho dos Pais; Instalação de escadas para acesso aos digestores da ETAR da Quinta da Bomba; Não deite lixo nos esgotos; 'CASCADE'19; Visita ao Centro Comunitário do PIA I, na Caparica, para mais uma "Viagem ao Mundo da Água" - ação de sensibilização ambiental; Dia Mundial do Ambiente; Visita ao Centro Social Paroquial Padre Ricardo Gameiro; SMAS de Almada oferece e instala bebedouros no campus da FCT NOVA; Novo serviço disponível nos Espaço Cidadão do Concelho - renovação do cartão de cidadão; Nova Brochura Institucional, já disponível!; Colabore connosco na proteção da saúde pública, qualidade de vida e meio ambiente; APP Comunicação de Leituras; Fatura Eletrónica; entre muitas outras partilhas de entidades do setor, media ou sensibilização ambiental;
- > Atualização da página “Recursos Humanos - procedimentos concursais em curso”;
- > Atualização de formulários físicos e online;
- > Análise de indicadores de desempenho do sítio dos SMAS de Almada na Internet, SMAS Online e Redes Sociais;

- > Início da concretização do Plano de Comunicação - APP Comunicação de Leituras;
- > Atualização e concretização dos Planos de Comunicação - Fatura Eletrónica e SMAS Online, nomeadamente propostas para o folheto “Fatura Eletrónica” e imagem da campanha “SMAS Online”;
- > Proposta para lona traseiras edifício sede “SMAS de Almada ao alcance de um clique”;
- > Execução de proposta de “Plano de Ação Digital”;
- > Mensagens na fatura; “junho - Qualidade da Água”; “julho - APP Comunicação de Leituras” e “agosto - Fatura Eletrónica”;
- > Presença no “Encontro Educação Ambiental Comunicar como Água - PURA2019”;
- > Paginação do documento “Especificações técnicas para instalação de contadores”;
- > Execução gráfica de anúncio institucional para o Jornal Hélice e Portugal Inovador e anúncio APP Comunicação de Leituras para o Jornal Gandaia;
- > Produção de conteúdos e paginação do Boletim SMAS N°6 - julho 2019;
- > Propostas de estrutura e conteúdos para stand “SMAS no Sol da Caparica”, análise e acompanhamento de orçamentos;
- > Propostas gráficas para: decoração “Tricarro”; programa e *flyer* “Palco Dança - Sol da Caparica”; elementos institucionais: Bandeira; *Photocall*; Saco/brinde e *Pin*; cartaz Dia Nacional da Água - 1 de outubro 2019;
- > Execução dos fluxogramas de Processo: “Compras”; “Contabilidade e Tesouraria”; “Comercial”; “Tratamento de Águas Residuais”;
- > Elaboração de 21 comunicados e divulgados a 2210 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade foram concretizadas as seguintes ações: conclusão do relatório relativo à revisão dos processos da Organização e acompanhamento da Auditoria Interna realizada em maio no âmbito das certificações do SGI;
- > Participação no grupo de trabalho sobre o RGPD, nomeadamente elaboração, planeamento e cronograma de ações a realizar;
- > Elaboração da matriz “Identificação e Avaliação de riscos no tratamento de dados pessoais” da Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC).

Registo fotográfico:

- > Almada Extreme Sprint; Lonas Publicidade APP (Almada e Laranjeiro); Registo da Auditoria Interna aos Sete Sistemas de Gestão; CASCADE 19 - simulacro nos Terrenos da Lisnave; Visita da Comissão da APDA-Qualidade da Água; Aula de Surf - Meninos das Terras do Lelo; Sensibilização Ambiental Casa de S. Paulo - Padre Ricardo; Sensibilização Ambiental PIA 1 Caparica; Sensibilização Ambiental Residência Sénior - Padre Ricardo; Conferência Almada Extreme Sprint - Tendas do Cristo-Rei; ETAR do Portinho da Costa; Tomada de Posse de um dirigente; Desobstrução de Coletores Rua Quinta do Outeiro, Charneca de Caparica; Empreitada Reabilitação de Rede de Drenagem na Rua Fernanda de Castro, Charneca de Caparica; Empreitada de Substituição de Duas Caixas e de Vista e de Ramal de drenagem doméstico na Rua Comandante Oliveira e Carmo, Cova da Piedade; Diversas deslocações à empreitada na Rua Manuel de Sousa Coutinho, Almada; Reabilitação da Rede de Água - Fonte Santa; Manutenção de Acessórios Rua de S Pedro, Charneca de Caparica; Reabilitação da Rede de Água na Rua António Manuel Costa Quinta, Sobreda; Reparação de Rotura Conduta Adutora na Estrada da Algazarra, Feijó; Reparação de Rotura Conduta Adutora na Rua União Piedense, Cova da Piedade; Reparação de Rotura Conduta Adutora na Rua Alexandre Herculano, Cova da Piedade, Reparação na Rede de Drenagem doméstica na Rua Manuel da Fonseca, Charneca de Caparica; diversas deslocações para registo dos testes de fumo que decorrem na Costa de Caparica (14 de maio e 19 junho).

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 42 reclamações, das quais 22 (52%) por via eletrónica;
- > Das reclamações recebidas, 38 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 2 reclamações que transitaram do mês de abril.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
maio	6	8
junho	13	11
julho	23	21
Total	42	40

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 16
- > Processos de Contra-ordenação - 11
- > Intervenções em Processos de Contra-ordenação já existentes - 5
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Processos Disciplinares - 1
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas - 9
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 16
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 2
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Contra-ordenação - 1

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Elaboração em Excel e divulgação (Administração e dirigentes) de um modelo de Mapa de Indicadores de gestão anuais, referentes aos anos de 2016, 2017 e 2018, tendo por base o sistema de indicadores selecionado e aprovado pela administração.

Acompanhamento da relação com a Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR):

- > Condução do processo para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço (AQS) - Resposta e prestação de esclarecimentos às questões levantadas pela entidade reguladora, no âmbito da auditoria não presencial efetuada pela ERSAR aos dados reportados pelos SMAS (AQS 2018), e que constam no respetivo relatório;
- > Apoio à área Financeira no reporte de contas referente ao ano de 2018, na elaboração de uma nova versão das duas folhas de cálculo relativas aos Proveitos Tarifários Abastecimento de Água e Águas

Residuais, nomeadamente, no seu cálculo. Resposta às diversas questões levantadas neste âmbito pela ERSAR, sobre os gastos totais de eletricidade e custos com pessoal;

> Resposta às solicitações efetuadas pela ERSAR, no âmbito do processo Tarifários ao utilizador final (Regulação Económica), relativo ao tarifário praticado pelos SMAS no ano de 2019.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Acompanhamento e gestão da Auditoria Interna aos sete sistemas de gestão, realizada pela entidade externa Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ), em abril e maio;
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por várias entidades externas;
- > Acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Revisão e atualização do Manual e Código de Conduta para Fornecedores;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Contactos com a entidade certificadora Agência Portuguesa de Certificação (APCER), entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Atividades no âmbito do planeamento efetuado para 2019;
- > Participação no grupo de trabalho do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- > Gestão e acompanhamento do Protocolo com a Agência Municipal de Energia de Almada (AGENEAL);
- > Atualização documental da Revisão pela Gestão e outros documentos base, no sistema de gestão documental Iportal;
- > Aplicabilidade do novo *layout* ao Plano de Ações Corretivas (PAC), no tratamento de dados transversais a todos os sistemas de certificação;
- > Planeamento e preparação processual da Auditoria Externa, de segundo acompanhamento, ao Sistema de Segurança Alimentar (SGSA) no âmbito o referencial normativo NP EN ISO 22000:2005, pela empresa APCER;
- > Levantamento e report de dados referente ao SGI, como contributo na conclusão dos investimentos da Opção do Plano 2019 e investimentos relevantes para 2020.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas - GPI

- > Acompanhamento da auditoria interna aos sistemas de gestão, no âmbito da Gestão de Ativos;
- > Integração e participação no grupo de trabalho para o Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas.

Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) da APCER e da APQ do Sistema de Gestão Ambiental tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA da resultantes das auditorias da APCER, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, e das Ações Corretivas do PAC resultante da Auditoria Interna à Conformidade Legal, realizada pela Associação Portuguesa para a Qualidade;

- > Monitorização de indicadores por controlo de ações no âmbito da matriz de objetivos do SGA para 2019;
- > Report de dados à Agência Portuguesa do Ambiente (APA) no âmbito dos requisitos legais do Ambiente (Siliamb);
- > Participação na auditoria interna com a APQ aos requisitos do sistema ambiental e requisitos legais em vigor, a decorrer durante os meses de Abril e Maio de 2019;
- > Report e tratamento dos planos de ações corretivas, resultantes da auditoria interna com a APQ;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente e pareceres nesse âmbito;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Participação na definição, implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática “Aquaperformance” com relevância nos indicadores da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho - SSBT

- > Acompanhamento da implementação do programa Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão:
 - > Reuniões com as diferentes Unidades Orgânicas; com o Serviço de Saúde Ocupacional e com a empresa *Certitecna - Engenheiros Consultores, S.A.*;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Continuação do acompanhamento da implementação das Identificações de Perigos e Avaliação de Riscos (IPAR) dos SMAS;
- > Verificação das formações efetuadas em 2016, 2017 e 2018 na área da segurança, saúde e bem estar no trabalho, e levantamento das necessidades de formação para 2020;
- > Acompanhamento da implementação da plataforma Certitools, inserção dos registos de segurança relativos aos Planos de Segurança Internos (PSI) do Edifício Sede e das Oficinas Gerais;
- > Avaliação do cumprimento do plano de verificação e manutenção de instalações técnicas, equipamentos e sistemas de segurança, no âmbito dos Planos de Segurança Internos;
- > Levantamento dos sistemas/locais a incluir no Plano de Controlo da Legionella;
- > Acompanhamento de visita técnica, para conclusão do Manual ATEX da Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR) da Quinta da Bomba;
- > Avaliação do Manual de Atmosferas Explosivas (ATEX) da ETAR da Quinta Bomba;
- > Avaliação dos relatórios da Auditoria Interna (Processos e Conformidade de Legal);
- > Definição e acompanhamento da implementação do Planos de Ações Corretivas;
- > Análise dos relatórios do estudo da avaliação da exposição ao ruído durante o trabalho;
- > Análise dos relatórios do estudo da avaliação da exposição a vibrações durante o trabalho;
- > Análise de propostas e parecer técnico, relativo ao procedimento de consulta prévia 24/2019 de aquisição do serviço de verificação de máquinas e equipamentos (DL 50/2005 de 25 de Fevereiro);
- > Análise *SWOT* do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho;
- > Elaboração/caraterização do sub processo - Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no trabalho, no âmbito da ficha de caraterização do processo do SGI.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

> Acompanhamento das auditorias externas com vista à certificação dos Sistemas de Gestão nos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada;

Participação em diversas reuniões, designadamente:

> Acompanhamento e participação na reunião de encerramento da auditoria externa nos SMAS; reunião de trabalho da Comissão Especializada de Comunicação e Sensibilização Ambiental da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA), onde são representados pelo Gabinete de Compromisso Social e Ambiental (GCSA) com vista à preparação do “PURA 2019”; reunião de trabalho com o grupo Beirsdorf, proprietária da Marca Nivea, no âmbito do regresso da Bola Nivea nas praias da Costa da Caparica; participação e coordenação na reunião de trabalho com o grupo Beirsdorf; organizou e promoveu uma reunião com a equipa do Museu da Cidade com vista à exposição dos trabalhos dos Agrupamentos Escolares no âmbito do projeto ÁguaArte; reunião de trabalho do Conselho Local de Ação Social de Almada (CLASA); promoveu e organizou uma reunião com visita técnica ao paredão da Costa de Caparica, para análise e identificação dos possíveis locais, para instalação de bebedouros, chuveiros e lava pés; reunião de trabalho com o Agrupamento de Escolas da Charneca de Caparica, sobre o projeto Eco Escolas, na reunião de trabalho, com a Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC) para preparação da participação dos SMAS Almada no Festival O Sol da Caparica 2019; reunião de trabalho para o projeto “Hora de Beber Água” com os Agrupamentos Escolares do Concelho de Almada e o Centro de Saúde de Almada; promoveu uma reunião com a Escola Profissional de Educação para o Desenvolvimento (EPED), integrada no projeto estágios para pessoas com mobilidade reduzida; promoveu uma reunião de trabalho com a Associação Nacional de Surf Adaptado para preparação do “O Surf é para todos”; organizou e promoveu uma reunião com o Professor Carlos Milho com vista à preparação do evento “O Surf é para todos”; promoveu e organizou a reunião com a Associação dos Deficientes das Forças Armadas (ADFA) para participação e colaboração no evento “O Surf é para Todos”; promoveu e participou na reunião de trabalho com a Associação de Surf da Costa de Caparica (ASCC) para preparação do evento “O Surf é para Todos”; reunião de trabalho, para a preparação do concurso de Assistente Técnico; reunião de trabalho de preparação da presença dos SMAS de Almada no Festival O Sol da Caparica; em conjunto com a DAC organizou uma reunião com fornecedores, para fornecimento de merchandising, com vista à participação dos SMAS de Almada no Festival O Sol da Caparica; promoveu e organizou uma reunião com a EPED sobre participação de estagiários no Festival O Sol da Caparica; promoveu uma reunião de trabalho com o Departamento de Produção de Água (DPA) de preparação do Festival O Sol da Caparica (presença do tricarro dos SMAS) e programa de estágios para pessoas de mobilidade reduzida; participou na reunião de preparação da presença dos SMAS de Almada no Festival O Sol da Caparica; reunião de trabalho, com a equipa da Oficina da Cultura, para exposições dos trabalhos desenvolvidos pelas Partes Interessadas Externas; representação dos SMAS de Almada e participação na Reunião de trabalho com a Comissão Especializada de Comunicação e Educação e Ambiental da APDA; na reunião de preparação do evento “Almada Somos Nós”; participou e promoveu uma reunião com a EPED e DPA sobre o programa de estágios para pessoas de mobilidade reduzida.

> Organização e participação no “PURA 2019” e Representação dos SMAS no evento PURA 2019, com a moderação do painel “ O LADO B DA ÁGUA” e apresentação da comunicação “SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL SEMPRE COM INTERVENÇÃO SOCIAL”.

> Participação no Fórum Aquasis no LNEC e no Workshop “Semana Verde”;

> Organizou e promoveu a entrega de trabalhos das escolas do Concelho de Almada, no âmbito do projeto Águarte;

- > Promoveu e organizou a Ação de sensibilização ambiental sobre Água e Saneamento para docentes e não docentes na Santa Casa da Misericórdia de Almada (SCMA) e ação de sensibilização ambiental “Viagem ao Mundo da Água” no Centro Social da Trafaria, no Centro Comunitário PIA I; no Centro Social Padre Gameiro; na Casa e São Paulo;
- > Visitou a Lisnave com vista à preparação do Almada Extreme Sprint e esteve envolvido na montagem e preparação do Almada Extreme Sprint;
- > Preparou e enviou para a APDA a proposta de 3 comunicações ao ENEG 2019.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregada de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes e trabalhadores dos SMAS de Almada;
- > Análise e resposta a mensagens rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt;
- > Realização de sessão de trabalho com os setores intervenientes para a definição do procedimento "apagamento de dados pessoais relativo a utentes";
- > Tendo por base o mail de um utente sobre o apagamento dos seus dados pessoais, foram efetuadas as diligências necessárias de modo a cumprir o artigo 17.º do RGPD;
- > Colaboração com os diversos setores da Organização na explicação do preenchimento das matrizes de "Identificação e Avaliação de Riscos no tratamento de Dados Pessoais";
- > Análise da matriz "Identificação e Avaliação de Riscos no tratamento de Dados Pessoais" elaborada pelos setores: Departamento Administrativo e Financeiro, Gabinete Jurídico, Gabinete de Planeamento e Sistemas de Gestão e Inovação, Logística Operacional, Departamento de Produção e Controlo da Qualidade de Água, Divisão de Produção de Água e Divisão de Controlo da Qualidade de Água;
- > Realização de sessões de trabalho com a Coordenadora do Grupo de Trabalho do RGPD com o objetivo de efetuar pontos de situação do planeamento das atividades efetivadas e a realizar;
- > Análise do documento "Projeto de texto de Substituição da Proposta de Lei n.º 120/XIII/3.ª (GOV)" elaborado pelo Grupo de Trabalho do Regulamento Geral da Proteção de Dados da Assembleia da República.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	19/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2019	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	22 000,00	21 184,11	815,89	20 095,20	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/63000/01/00	Reab. Sist.Prot.contra desc.atmosf.illum.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/06/01	Pqenas obras de construção civil	57 800,00	29 792,42	28 007,58	29 792,42	29 792,42	29 792,42	29 792,42
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	9 787,27	212,73	9 787,27	2 001,58	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	500,00	317,27	182,73	317,27	317,27	317,27	317,27
07.01.03	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/62000/01/00	Obras de man. de const.civil e electrome	33 000,00	32 860,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	14 200,00	0,00	14 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	19 800,00	5 395,14	14 404,86	5 395,14	2 485,56	1 928,37	1 928,37
07.01.03	19/51000/04/01	Aquisição de materiais p/ estações	15 000,00	4 919,45	10 080,55	4 919,45	4 919,45	4 919,45	4 919,45
07.01.03	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	15 000,00	897,90	14 102,10	897,90	897,90	897,90	897,90
07.01.03	19/70000/08/01	Aquisição de equipamentos p/elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/09/01	Aquisição de materiais p/estações	10 000,00	1 187,54	8 812,46	1 187,54	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	50 000,00	2 668,50	47 331,50	2 545,50	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/80000/06/01	Remodelação de edificios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	217 083,00	151 487,65	65 595,35	125 025,81	46 601,79	46 601,79	46 601,79
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	113 680,91	42 313,23	71 367,68	42 313,23	13 281,97	13 281,97	2 158,13
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	30 700,00	30 700,00	0,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00	30 700,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	2 700,00	2 662,95	37,05	2 662,95	2 662,95	2 662,95	2 662,95
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	122 700,00	62 629,77	60 070,23	62 629,77	61 849,72	61 849,72	61 849,72
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre A2	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/01	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Const.	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/60000/05/02	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Inst.M	36 500,00	36 469,50	30,50	36 272,70	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	377 750,00	337 339,50	40 410,50	337 339,50	150 101,20	150 101,20	95 485,34
07.01.04.01	18/62000/05/00	Reabilitação de valas e bacias de retença	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/63000/03/00	Construção redes de saneamento 2019	4 300,00	0,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 246 413,91	772 612,20	473 801,71	711 881,65	345 611,81	343 053,04	277 313,34

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 246 413,91	772 612,20	473 801,71	711 881,65	345 611,81	343 053,04	277 313,34
07.01.04.01	19/70000/23/01	construção remodelação redes drenagem	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/70000/24/01	Projecto IAFLUI	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	16 339,33	7 939,33	8 400,00	7 939,33	7 939,33	7 939,33	7 939,33
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	7 000,00	6 921,80	78,20	6 921,80	6 921,80	6 921,80	6 921,80
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	4 460,00	4 457,87	2,13	4 457,87	4 457,87	4 457,87	4 457,87
07.01.04.02	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	64 466,00	61 386,05	3 079,95	61 386,05	64 038,05	17 186,05	17 186,05
07.01.04.02	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	4 100,00	3 530,10	569,90	3 530,10	3 530,10	3 530,10	3 530,10
07.01.04.02	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	334 984,00	321 766,89	13 217,11	321 766,89	140 213,00	140 213,00	119 221,49
07.01.04.02	19/60000/08/00	Remod. Adutora traseiras R.Galileu Saude	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/09/00	Remod. redes R. Olivença e Praça Comerci	8 319,76	0,00	8 319,76	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/70000/22/01	construção remodelação redes água	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	45 000,00	9 864,60	35 135,40	9 864,60	9 864,60	9 864,60	6 998,70
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	55 700,00	55 643,01	56,99	55 421,61	55 421,61	55 421,61	55 421,61
07.01.06	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equip. de carga	238 900,00	58 042,47	180 857,53	8 842,47	8 842,47	8 842,47	8 842,47
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	58 300,00	57 985,84	314,16	57 985,84	57 985,84	57 985,84	57 985,84
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	54 000,00	1 270,84	52 729,16	1 270,84	1 270,84	1 270,84	1 270,84
07.01.07	19/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	10 000,00	184,50	9 815,50	184,50	184,50	184,50	184,50
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	75 000,00	73 615,50	1 384,50	73 615,50	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	50 000,00	49 185,29	814,71	49 185,29	49 185,29	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	40 000,00	36 881,98	3 118,02	36 881,98	7 376,40	7 376,40	7 376,40
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/06/00	Arquivo Digital	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	49 000,00	37 508,85	11 491,15	29 636,85	5 959,35	5 959,35	5 959,35
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	92 000,00	47 970,00	44 030,00	47 970,00	40 343,98	40 343,98	40 343,98
07.01.08	19/42000/02/00	Chatbots	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	15 700,00	0,00	15 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	406,74	593,26	406,74	406,74	406,74	406,74
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	9 500,00	9 017,13	482,87	9 017,13	6 605,10	6 605,10	6 605,10
07.01.09	19/10000/01/00	Diverso Equipamento	20 000,00	3 174,65	16 825,35	2 954,47	2 197,04	2 197,04	2 197,04
		A transportar	2 802 183,00	1 619 365,64	1 182 817,36	1 501 121,51	818 355,72	719 759,66	630 162,55

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 802 183,00	1 619 365,64	1 182 817,36	1 501 121,51	818 355,72	719 759,66	630 162,55
07.01.09	19/20000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	159,99	9 840,01	159,99	159,99	159,99	159,99
07.01.09	19/30000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/30000/02/00	Equipamento Multimédia	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2019	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	20 000,00	12 295,08	7 704,92	12 295,08	4 562,07	4 562,07	4 562,07
07.01.09	19/70000/13/01	Aquisição de equipamentos telecomunicação	10 000,00	1 875,74	8 124,26	1 875,74	399,00	399,00	399,00
07.01.09	19/70000/20/01	Aquisição de armários p/contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/80000/01/01	Equipamento administrativo	1 000,00	599,01	400,99	599,01	599,01	599,01	599,01
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	515 417,00	230 536,84	284 880,16	160 767,21	112 192,71	112 192,71	112 192,71
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	60 600,00	60 528,30	71,70	60 528,30	60 528,30	60 528,30	60 528,30
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	20 938,91	20 938,91	0,00	20 938,91	20 938,91	0,00	0,00
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	54 800,00	54 735,00	65,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00	54 735,00
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	42 100,00	36 040,00	6 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	1 200,00	1 047,59	152,41	1 047,59	1 047,59	1 047,59	1 047,59
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	90 500,00	75 952,50	14 547,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	1 100,00	1 027,05	72,95	1 027,05	1 027,05	1 027,05	1 027,05
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	63 000,00	62 285,97	714,03	62 285,97	62 285,97	62 285,97	23 540,97
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	14 403,78	13 740,17	663,61	13 740,17	13 740,17	13 740,17	13 740,17
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	89 627,85	85 034,09	4 593,76	39 298,39	16 953,00	16 953,00	16 953,00
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	27 305,43	27 305,43	0,00	27 305,43	2 154,96	2 154,96	2 154,96
07.01.10	19/50000/04/01	Aquisição maquinas de apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/50000/05/01	Equipamento para estações elevatórias	23 000,00	9 422,84	13 577,16	9 422,84	4 502,83	4 502,83	1 721,26
07.01.10	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	40 000,00	16 140,43	23 859,57	10 605,43	9 596,09	9 596,09	9 596,09
07.01.10	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	85 000,00	4 501,80	80 498,20	4 501,80	4 501,80	4 501,80	4 501,80
07.01.10	19/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/05/01	Reconversão de PTs	50 200,00	0,00	50 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	1 730,61	13 269,39	1 730,61	1 730,61	1 730,61	1 730,61
07.01.10	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laborat. águas	41 500,00	0,00	41 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	52 300,00	8 655,36	43 644,64	8 655,36	0,00	0,00	0,00
		A transportar	4 222 175,97	2 343 918,35	1 878 257,62	2 068 593,89	1 265 963,28	1 146 428,31	1 015 304,63

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	4 222 175,97	2 343 918,35	1 878 257,62	2 068 593,89	1 265 963,28	1 146 428,31	1 015 304,63
07.01.10	19/50000/01/00	Projectos de inovação	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/05/01	Aquisição de maquinas apoio aos sectores	20 000,00	9 580,47	10 419,53	9 555,87	9 114,30	9 114,30	9 114,30
07.01.10	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas p/esta	61 000,00	10 929,00	50 071,00	10 929,00	1 208,84	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/16/01	Aquisição de imedidor de caudal	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/19/01	Aquisição de equipamentos telegestão	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/04/01	Equipamento p/laboratório AR	7 000,00	4 849,81	2 150,19	4 849,81	4 849,80	4 849,80	4 849,80
07.01.10	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	21 596,22	7 941,18	13 655,04	6 160,63	6 160,63	3 690,00	3 690,00
07.01.10	19/80000/07/01	Aquisição de quadros electricos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/81000/01/01	Equipamento p/DTB	16 066,72	0,00	16 066,72	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/82000/01/01	Equipamento p/DTM	77 000,00	15 557,72	61 442,28	15 557,72	4 926,28	2 135,90	2 135,90
07.01.10	19/83000/01/01	Equipamento p/DTP	95 980,00	31 226,33	64 753,67	19 289,18	18 313,77	18 313,77	13 115,02
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio sectores	19 300,00	0,00	19 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	9 820,00	0,00	9 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/60000/01/00	Estudos e Projectos 2019	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/50000/02/01	Equipamento apoio aos sectores	10 000,00	784,13	9 215,87	784,13	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/03/01	Aquisição equipamentos higiene e segurança	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/14/01	Equipamentos de apoio aos sectores	30 000,00	8 182,78	21 817,22	8 182,78	159,00	159,00	159,00
07.01.15	19/80000/02/01	Equipamento higiene e segurança	69 061,09	2 599,04	66 462,05	2 599,04	508,90	508,90	508,90
		TOTAIS	4 747 500,00	2 435 568,81	2 311 931,19	2 146 502,05	1 311 204,80	1 185 199,98	1 048 877,55

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 765 000,00	3 826 306,85	1 938 693,15	3 826 306,85	3 254 041,34	3 254 041,34	3 254 041,34
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	25 000,00	5 000,00	20 000,00	5 000,00	2 508,19	2 508,19	2 508,19
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	35 000,00	33 227,66	1 772,34	33 227,66	30 146,17	30 146,17	30 146,17
01.01.11	Representação	75 000,00	51 500,00	23 500,00	51 500,00	43 937,58	43 937,58	43 937,58
01.01.13	Subsidio de refeição	530 000,00	346 500,00	183 500,00	346 500,00	295 000,65	295 000,65	295 000,65
01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	1 000 000,00	484 666,98	515 333,02	484 666,98	478 642,05	478 642,05	478 642,05
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	55 000,00	10 145,00	44 855,00	10 072,50	2 279,18	2 279,18	2 279,18
01.02.02	Horas extraordinárias	400 000,00	337 725,00	62 275,00	337 725,00	295 950,10	295 950,10	295 950,10
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	2 298,73	2 701,27	2 149,37	1 836,78	1 836,78	1 836,78
01.02.05	Abono para falhas	15 000,00	9 505,86	5 494,14	9 352,93	6 886,21	6 886,21	6 886,21
01.02.06	Formação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	345 000,00	249 000,00	96 000,00	249 000,00	211 940,37	211 940,37	211 940,37
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	90 000,00	48 444,53	41 555,47	48 444,53	0,00	0,00	0,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	400 000,00	249 229,14	150 770,86	240 874,79	240 585,92	240 585,92	240 585,92
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	50 000,00	20 993,78	29 006,22	18 996,89	18 294,16	18 294,16	18 294,16
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 500 000,00	920 000,00	580 000,00	920 000,00	811 120,61	708 298,92	708 298,92
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	500 000,00	240 228,98	259 771,02	240 228,98	202 997,91	176 537,80	176 537,80
01.03.09	Seguros	190 000,00	131 539,57	58 460,43	120 624,59	120 624,59	120 624,59	120 624,59
01.03.10	Outras despesas de segurança social	300 000,00	264 626,64	35 373,36	264 626,64	0,00	0,00	0,00
	A transportar	11 305 650,00	7 235 938,72	4 069 711,28	7 214 297,71	6 021 791,81	5 892 510,01	5 892 510,01

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	11 305 650,00	7 235 938,72	4 069 711,28	7 214 297,71	6 021 791,81	5 892 510,01	5 892 510,01
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 450 000,00	1 425 284,52	24 715,48	998 239,43	641 140,29	615 545,86	605 625,46
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	275 000,00	213 469,56	61 530,44	193 703,10	174 804,40	174 380,66	174 380,66
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	26 345,39	23 654,61	26 345,39	25 922,43	25 922,43	25 922,43
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	68 374,41	11 625,59	67 794,34	65 833,67	63 549,56	63 549,56
02.01.08	Material de escritório	110 000,00	105 539,19	3 350,71	89 281,13	55 467,19	51 120,66	49 899,76
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	100 000,00	86 691,42	13 308,58	86 691,42	35 847,07	35 847,07	31 449,88
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	30 000,00	5 744,10	24 255,90	5 744,10	5 227,50	5 227,50	5 227,50
02.01.17	Ferramentas e utensílios	100 000,00	89 923,32	7 158,51	81 194,67	72 640,63	67 857,03	67 852,05
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	138,95	1 861,05	138,95	138,95	138,95	138,95
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 400 000,00	1 612 143,53	787 856,47	1 596 218,26	1 565 756,17	1 565 694,67	1 531 191,27
02.02.02	Limpeza e higiene	200 000,00	161 655,73	38 344,27	161 655,73	84 857,23	82 268,84	82 268,84
02.02.03	Conservação de bens	1 600 000,00	1 594 631,06	77,43	1 391 247,99	807 769,35	749 081,37	716 503,70
02.02.04	Locação de edifícios	43 000,00	42 759,00	241,00	42 462,72	28 276,72	28 276,72	24 730,22
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	99 138,00	40 862,00	28 290,00	28 290,00	28 290,00	22 632,00
02.02.09	Comunicações	600 000,00	520 157,94	79 842,06	370 231,15	339 693,93	339 693,93	338 245,69
02.02.10	Transportes	11 500,00	6 657,29	4 842,71	6 615,00	5 323,30	5 323,30	5 323,30
02.02.11	Representação dos serviços	80 000,00	57 335,84	17 692,21	55 298,96	44 354,98	44 354,98	44 354,98
02.02.12	Seguros	100 000,00	84 900,00	15 100,00	84 728,01	84 728,01	84 728,01	84 728,01
02.02.13	Deslocações e estadas	20 000,00	7 469,90	8 237,42	5 865,77	5 857,27	5 857,27	5 855,42
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	250 000,00	216 459,33	33 540,67	180 596,11	150 134,27	150 134,27	150 134,27
02.02.15	Formação	100 000,00	26 482,95	71 921,40	21 137,00	14 951,00	14 951,00	14 652,81
02.02.16	Seminários, exposições e similares	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.17	Publicidade	110 000,00	55 056,52	51 021,66	55 056,52	40 105,87	31 123,67	31 108,01
02.02.18	Vigilância e segurança	290 000,00	71 703,01	218 296,99	71 703,01	71 702,91	71 702,91	71 702,91
	A transportar	19 463 650,00	13 813 999,68	5 625 548,44	12 834 536,47	10 370 614,95	10 133 580,67	10 039 987,69

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	19 463 650,00	13 813 999,68	5 625 548,44	12 834 536,47	10 370 614,95	10 133 580,67	10 039 987,69
02.02.19	Assistencia técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	1 800 000,00	1 702 406,53	96 843,47	1 382 114,34	820 691,68	790 304,58	768 311,99
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	400 000,00	318 483,00	81 517,00	315 483,00	307 716,93	307 716,93	235 439,93
02.02.25	Outros serviços	120 000,00	71 940,54	47 762,41	47 012,94	39 191,54	38 085,77	37 613,45
03.01.08	Administração publica local-Continente	8 000,00	3 500,00	4 500,00	3 500,00	2 247,33	2 247,33	2 247,33
03.05.02	Outros	10 000,00	2 358,60	7 641,40	1 930,40	1 311,83	1 311,83	1 310,58
03.06.01	Outros encargos financeiros	20 000,00	15 000,00	5 000,00	9 831,06	8 153,15	8 153,15	8 153,15
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hidricos	495 504,68	495 504,68	0,00	495 504,68	495 504,68	495 504,68	495 504,68
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	253 960,32	100 368,48	153 591,84	86 023,88	76 517,66	76 517,66	65 646,37
	Total despesas correntes	22 572 215,00	16 523 561,51	6 023 504,56	15 175 936,77	12 121 949,75	11 853 422,60	11 654 215,17
	Execução do PPI	4 747 500,00	2 435 568,81	2 311 931,19	2 146 502,05	1 311 204,80	1 185 199,98	1 048 877,55
	Outras despesas de capital	262 220,00	262 200,00	20,00	262 200,00	130 859,75	130 859,75	130 859,75
	TOTAL GERAL	27 581 935,00	19 221 330,32	8 335 455,75	17 584 638,82	13 564 014,30	13 169 482,33	12 833 952,47

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ JUNHO / 2019

Saldo do ano anterior		4 645 660,46
Receitas Correntes	14 935 248,51	
Receitas de Capital	283 787,23	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	4 528 943,45	19 747 979,29
Despesas correntes	11 654 215,17	
Despesas de capital	1 179 737,30	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	4 820 998,50	17 654 950,97
Saldo para o período seguinte		6 738 688,68



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

