

# INFORMAÇÃO SOBRE A ATIVIDADE MUNICIPAL

ABRIL, MAIO DE 2019



### INTRODUÇÃO

1. SECRETARIA GERAL   SG .....	4
2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO   DMOMU .....	38
3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS   DMSU .....	69
4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO   DMEIC .....	92
5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL   DMDS .....	122
6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL   DAPECO.....	155
7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL   ASVM .....	157
8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL   SMPC .....	160
9. GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES .....	164
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS (QUADROS SEGUINTEs) .....	168

## INFORMAÇÃO DA ATIVIDADE DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 1 DE ABRIL E 31 DE MAIO DE 2019

### INTRODUÇÃO

Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Almada,

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e da alínea c), do n.º 2 do artigo 3º do Regimento da Assembleia Municipal de Almada, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V. Ex.as tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 1 de abril e 31 de maio de 2019, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

Este relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível interpretação tanto aos membros da Assembleia Municipal como aos munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Almada para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Almada, 17 de junho de 2019

## 1. SECRETARIA GERAL (SG)

### 1.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DAGF)

#### 1.1.1. DIVISÃO FINANCEIRA (DFIN)

- **Modernização e Qualificação permanente dos serviços**, a atividade da Divisão Financeira pautou-se pelo cumprimento das suas competências, nomeadamente:
- a. Acompanhamento da execução orçamental, elaboração de alterações ao orçamento e GOPS;
  - b. Elaboração de informação orçamental e de gestão, semanal e trimestral;
  - c. Análise e enquadramento orçamental bem como emissão de cabimentos de pedidos de aquisição de todos os serviços da Câmara – Aquisições centralizadas e descentralizadas;
  - d. Acompanhamento dos serviços no que concerne a matérias com envolvimento orçamental e financeiro;
  - e. Cabimentação com elaboração de informação financeira das propostas do portal autárquico, para reunião de câmara;
  - f. Acompanhamento e monitorização dos protocolos e respetivos pagamentos;
  - g. Contabilização dos Impostos Municipais;
  - h. Cumprimento das responsabilidades fiscais – IVA e IRS, com entrega das declarações junto da AT;
  - i. Contabilização patrimonial receita e despesa;
  - j. Gestão e acompanhamento da receita municipal e gestão da dívida;
  - k. Registo, processamento de faturação e emissão de ordens de pagamento, bem como emissão dos meios de pagamento, acompanhamento do final do ano;
  - l. Monitorização da execução orçamental, observando os níveis de execução de despesa e receita;
  - m. Participação nos trabalhos inerentes à 1ª Revisão Orçamental;
  - n. Colaboração com os revisores oficiais de contas, considerando a prestação de contas de 2018;
  - o. Cumprimento das obrigações legais de comunicação/informação orçamental e financeira junto das diversas entidades externas e de tutela.



Dados financeiros acumulados a maio:

<b>Dados financeiros acumulados</b>	<b>Valor</b>
Receita Liquidada	28 441 354,02 €
Receita cobrada	27 938 326,62 €
Cabimentos emitidos	88 949 817,41 €
Compromissos emitidos	75 802 113,63 €
Faturas registadas	31 540 104,78 €
Ordens de pagamento liquidadas	29 639 568,95 €
Pagamentos efetuados	28 361 559,55 €

### 1.1.2. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E ATENDIMENTO (DAGA)

➤ **Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços:**

**a. Indicadores quantitativos**

i. Serviços de Expediente:

<b>Serviços prestados – abril e maio 2019</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
Correspondência expedida	10.008	-
Correspondência recebida	3.492	-
Correspondência recebida em GESDOC	857	-
Correspondência devolvida	312	-
Faturas registadas	1.607	-
Portes de envio assumidos (€)	-	10.597,77€
Cheques recebidos (€)	-	52.178,09 €
Vales recebidos (€)	-	242,36 €

## ii. Serviço de Arquivo:

<b>Serviços prestados – abril e maio 2019</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
Empréstimos de documentação	25	-
Fotocópias de documentação	0	-
Devoluções de documentação	25	-
Informações prestadas	10	-
Incorporações de documentação	39	-

## iii. Central Telefónica

Continuamos sem receber os relatórios informáticos relativos às chamadas recebidas e efetuadas através da central telefónica (fomos informados pelo DI da existência de dificuldades na obtenção dos dados e que se encontra em resolução).

## iv. Serviços desconcertados de lojas/pontos de informação ao cidadão – Espaços Cidadão

Relativamente ao Projeto de Implementação de Espaços do Cidadão no Concelho de Almada, todos os 5 Espaços, estão a funcionar de acordo com o previsto. Na continuação de uma melhoria cada vez maior e melhor no que à prestação de serviços concerne, tomaram-se as seguintes ações:

- ♦ Foi adicionado e alargado o novo serviço de renovação presencial do Cartão de Cidadão, que permitirá que cidadão nacionais, com idade igual ou superior a 25 anos e com todos os dados biométricos atualizados e inseridos no sistema informático, possam fazer a renovação presencial do CC na rede Espaços Cidadão.

Os Espaços Cidadão podem assim trazer aos Munícipes em termos de desburocratização e poupança de tempo útil, constituindo por isso, uma forma de potenciar o desenvolvimento no concelho.

➤ **Atendimento ao Munícipe:**a. **Indicadores quantitativos:**

## i. Atendimento DAGA

<b>Serviços prestados – abril e maio 2019</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
Atendimento Telefónico	1.069	-
Chamadas atendidas em BackOffice	4.132	-
Requerimentos recebidos e registados <sup>(1)</sup>	-	-
Emissão de Certificados de Cidadão da UE	131	-
Publicação de Editais	263	-
Realização de Notificações pessoais	5	-
Emissão de Alvarás de Licenciamentos diversos	53	-
Documentos registados na GESDOC <sup>(1)</sup>	-	-
Requerimentos recebidos através do Balcão do Empreendedor	275	-
Emissão de Guias de Receita	109	6.713,06€
<sup>(1)</sup> Com a instalação da nova versão não se consegue fazer pesquisa para obter estes valores.		

ii. Espaços Cidadão:

<b>Espaços Cidadão</b>	<b>Pedidos</b>	<b>Pedidos</b>	<b>Pedidos</b>
<b>Serviços prestados – abril e maio 2019</b>	<b>AMA</b>	<b>CMA</b>	<b>SMAS</b>
Feijó	1.138	205	<sup>(2)</sup>
Costa Caparica	516	168	<sup>(2)</sup>
Sobreda	378	123	<sup>(2)</sup>
Caparica	364	42	<sup>(2)</sup>
Almada	573	428	2.906

<sup>(2)</sup> Sem dados das aplicações / dispensadora

iii. Contact-Center:

<b>CONTACT CENTER</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
<b>Serviços prestados – fevereiro e março 2019</b>		
<b>Total atendimentos</b>	1.364	-
Linha Almada Limpa	603	-
Linha Almada Informa	382	-
Linha Atendimento Municipal	379	-
<b>APP Almada Mais Perto - Ocorrências registadas</b>	263	-

## iv. GINFO:

<b>Serviços prestados – abril e maio 2019</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>
Reclamações	6	4
Pedidos de Informação	200	193
Serviços prestados	120	117

A informação AMA é apurada através do CRM da AMA. Verificou-se decréscimo após os dois primeiros meses da abertura, no EC Almada.

A informação da CMA foi apurada por utilizador na Medidata nos dois meses.

A informação SMAS do EC Almada é apurada entre a diferença do registado na Medidata e valor dispensadora.

Valores aproximados da Loja do Município nos últimos anos.

➤ **e-Government, Cidadania Digital e Participação:**

a. **Indicadores qualitativos:**

- i. Foram mais uma vez garantidas as responsabilidades e atribuições genéricas de recolha, tratamento e difusão dos fundos documentais sob custódia do Arquivo Intermédio;
- ii. Foi garantida a avaliação e seleção da documentação em Arquivo Intermédio para Conservação/Eliminação, de acordo com a legislação em vigor;



- iii. Deu-se resposta às solicitações e dúvidas dos serviços e procedeu-se ao reacondicionamento da documentação cedida sobre DAF e Três Vales;
  - iv. Foram divulgados ao abrigo da lei aplicável os editais referentes às deliberações do Executivo Municipal e dos despachos exarados.
- b. **Em matéria de IMI** foram asseguradas as entradas dos pedidos referentes à bonificação da taxa do referido imposto para, na sequência da deliberação municipal em matéria de majorações e minorações do mesmo, e de acordo com os procedimentos administrativos aprovados.

## **1.2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

- a. No âmbito da gestão do mapa de pessoal:
  - i. Atualização mensal do mapa de pessoal por carreira/categoria e por unidade orgânica, executando-se as respetivas alterações, com base na mobilidade dos efetivos, verificando-se a 30 de abril um total de 1846 postos de trabalho preenchidos por vínculo e 268 novos postos de trabalho por preencher;
  - ii. Alteração ao mapa de pessoal com o acréscimo de 22 novos postos de trabalho na carreira de Assistente Operacional na área de atividade de ação educativa, no âmbito da educação pré-escolar nas escolas do 1º ciclo;
  - iii. Atualização e manutenção periódica da Base (Access) do Mapa de Pessoal, para efeitos de Indicadores de Gestão e Mapa de Pessoal;
  - iv. No âmbito da aplicação SIAL, e no cumprimento das nossas responsabilidades e prazos estabelecidos, realizou-se o preenchimento dos quadros de Pessoal ao Serviço, referentes ao número de trabalhadores e volume de entradas e saídas durante o 1.º trimestre – Pessoal ao Serviço e Reporte Recursos Humanos trimestral.
- b. Instrução de 6 processos de mobilidade interna entre serviços municipais;
- c. Instrução de 9 processos de mobilidade interna na categoria e início de funções neste regime de 2 Técnicos Superiores e 1 Assistente Operacional, no Departamento de Administração Urbanística, Departamento Jurídico e Departamento de Administração Geral e Finanças, respetivamente;
- d. Consolidação de 2 processos de mobilidade interna na categoria;
- e. Enquadramento, informação e encaminhamento dos assuntos apresentados pelos trabalhadores, em matéria de pessoal, nos termos da legislação aplicável, com o atendimento/receção e registo de 2772 documentos e emissão de 49 declarações;

- f. Divulgação de informação interna, junto dos trabalhadores, com a edição de 1 folha informativa sobre procedimento concursal para a época balnear;
- g. Realização de uma reunião da Secção Autónoma do pessoal não docente para divulgação das propostas aprovadas pelo Conselho Coordenador de Avaliação no que diz respeito ao ciclo avaliativo 2017/2018 e 2019/2020;
- h. Receção e início da instrução dos pedidos de ponderação curricular dos trabalhadores sem contratualização de objetivos na sequência da decisão do Conselho Coordenador de Avaliação;
- i. Ao nível do orçamento, despesas com pessoal, aquisição de serviços e procedimentos contabilísticos procedeu-se ao controlo e gestão da execução do orçamento municipal, em matéria de recursos humanos, com emissão de mapas de controlo orçamental;
- j. Procedeu-se ao processamento dos vencimentos dos prestadores de serviços e tarefeiros nos meses de abril e maio de 2019;
- k. Procedeu-se ao processamento e pagamento das senhas de presença e outros abonos dos deputados municipais e vereadores, referentes a reuniões realizadas nos meses de março e abril;
- l. Executou-se a elaboração de relatórios internos e respetivos cabimentos e registo dos compromissos de vencimentos e prestadores/tarefeiros para o ano de 2018 e 2019 no cumprimento da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro);
- m. Procedeu-se à instrução da revisão orçamental referente às despesas de pessoal, aquisição de serviços/bens e formação do departamento de recursos humanos.

### **1.2.1. DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (DGRH)**

- O **Gabinete de Formação e Valorização Profissional** procedeu às seguintes atividades:
  - a. Preparação e inscrição de 23 trabalhadores nas provas de seleção para ingresso na formação profissional para Fiscal Municipal no FEFAL;
  - b. Preparação de listagem e lançamento na aplicação Pessoal da Medidata da formação profissional dos trabalhadores da autarquia referente a 2017 e 2018;
  - c. Lançamento das fichas de Diagnóstico de Necessidades de Formação recebidas em março e abril;

- d. Reformulação da proposta preliminar de Plano de atividades formativas, resultante das necessidades rececionadas e da alteração orçamental;
  - e. No âmbito da formação profissional, nos meses de abril e maio realizaram-se 3 ações de formação interna, num total de 372 horas de volume de formação. A formação contou com a participação de 31 trabalhadores/as e incidiu sobre a área de Direito, com 1 ação sobre “Atuar, autuar no âmbito da Limpeza Urbana” e 2 sobre “Atuar, autuar no âmbito do Serviço Municipal”. Ao nível da formação externa assegurou-se a inscrição/participação de 18 trabalhadores/as, em 10 ações de formação, com um volume de 427 horas procedeu-se ainda à inscrição de 2 trabalhadores que não frequentaram a formação por não ter sido atribuída vaga.
- Na área de intervenção do **Gabinete de Gestão de Carreiras e Processamento de Vencimentos e Abonos**, no período compreendido **entre 01 de abril e 31 de maio de 2019**, desenvolveram-se as seguintes atividades:
- a. Receção e a instrução de 295 pedidos de licença/acumulação de férias, 10 pedidos de acumulação de funções, 460 pedidos de justificação de faltas e 261 licenças por doença (do próprio ou por motivo de assistência a familiar). Verificou-se ainda receção de 794 recibos e sequente análise e instrução para efeitos de comparticipação da ADSE;
  - b. Monitorização do sistema de gestão de assiduidade PI, com a justificação e validação da assiduidade efetuada pelos dirigentes e chefias até ao dia 5 de cada mês;
  - c. Detecção e correção de eventuais registos biométricos inválidos, por forma a se assegurar o correto processamento das remunerações;
  - d. No cumprimento das medidas previstas no sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos, execução de teste mensal anterior ao processamento definitivo dos vencimentos, incluindo uma análise por amostragem, de modo a garantir a existência de um controlo interno adequado que permita a aferição de eventual existência de qualquer processamento indevido de remunerações e abonos.
- Na área de **recrutamento**, no período compreendido entre 01 de abril e 31 de maio de 2019 concluiu-se 1 procedimento concursal destinado ao preenchimento das necessidades transitórias inerentes à época balnear – Condução de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais.
- Foram aplicados 10 métodos de seleção que abrangeram 151 convocatórias, nos quais o GRS, através dos seus técnicos, participou na qualidade de Júri.

## 1.2.2. DIVISÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E INTERVENÇÃO SOCIAL (DSOIS)

- **Garantir o cumprimento do projeto educativo da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio referente ao início do 2º período do ano letivo 2018/2019, assegurando a execução dos planos pedagógicos nas valências de Creche e Jardim de Infância:**

i. Atividades programadas no âmbito da Relação com a Família:

- ♦ Promovemos a Manhã dos Irmãos proporcionando a vinda de 63 irmãos à escola e dar a oportunidade de usufruírem de uma manhã diferente, convivendo e conhecendo os adultos e crianças da unidade educativa. A atividade proposta foi a participação em diversos ateliers de expressão plástica (pintura, massa de cores, barro, desenho, ...). No final da manhã foi entregue às(aos) irmãs(irmãos) um diploma de participação;
- ♦ Continuação do projeto “Chapinhar com os Livros “, que resulta da colaboração entre vários serviços da Câmara Municipal de Almada, nomeadamente o Departamento de Ação Desportiva e a Rede Municipal de Bibliotecas, com a participação de 38 crianças da valência de creche e 18 da sala 3 da valência de jardim-de-infância num total de 56 crianças e suas famílias;
- ♦ Celebração do Dia da Mãe com a participação de 128 mães numa atividade de expressão plástica seguida de um lanche-convívio;
- ♦ Deu-se início ao projeto “Um livro...que levo sempre comigo” promovendo a partilha de livros e a leitura em família;
- ♦ Realizaram-se nas salas da valência de jardim-de-infância as 2ªs reuniões de pais com a participação de 67 famílias, com o objetivo de avaliar o trabalho desenvolvido nas salas, o projeto de sala e dar a conhecer as atividades a realizar até final do ano letivo.

ii. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Saúde:

- ♦ Continuação da atividade de natação, com periodicidade semanal, dos grupos de crianças dos 4 e 5 anos;
- ♦ Deu-se início no hall da unidade educativa ao jogo gigante” Alimentação Saudável” no âmbito do projeto “Comer bem para melhor crescer”, onde

crianças e famílias tiveram oportunidade de experienciar e explorar esta temática.

iii. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Cidadania

- ♦ Continuação da atividade de natação, com periodicidade semanal, dos grupos de crianças dos 4 e 5 anos;
- ♦ Deu-se início no hall da unidade educativa ao jogo gigante” Alimentação Saudável” no âmbito do projeto “Comer bem para melhor crescer”, onde crianças e famílias tiveram oportunidade de experienciar e explorar esta temática.

iv. Atividades programadas no âmbito da Educação Ambiental

- ♦ Realizaram-se Passeios ao meio envolvente, mais concretamente ao Parque da Paz;
- ♦ Visita ao Jardim Zoológico de 70 crianças da valência de jardim-de-infância e 15 crianças da Sala de Transição da valência de creche;
- ♦ No âmbito do projeto “Amigos do Ambiente “continuação de reciclagem de material nos caixotes distribuídos pela unidade educativa e colocação pelas crianças da valência de jardim-de-infância nos ecopontos situados junto à unidade educativa.

v. Nas atividades programadas no âmbito da Educação para a Saúde

- ♦ Continuação da atividade de natação, com periodicidade semanal, dos grupos de crianças dos 4 e 5 anos;
- ♦ Deu-se início no hall da unidade educativa ao jogo gigante” Alimentação Saudável” no âmbito do projeto “Comer bem para melhor crescer”, onde crianças e famílias tiveram oportunidade de experienciar e explorar esta temática.

vi. Garantir a gestão global e o pleno funcionamento da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio

- ♦ Foram assegurados todos os procedimentos técnicos e administrativos, ao nível do controlo de assiduidade de todas as crianças bem como a faturação das mensalidades e entrega das respetivas faturas;

- ♦ Realizaram-se reuniões de equipa docente, não docente (por áreas de intervenção), equipa alargada e de coordenação e atendimentos individualizados às famílias.
- vii. Programação do ano letivo 2019/2020
  - a. No âmbito da programação do novo ano letivo, realizou-se a Semana de Organização com a participação dos educadores para estudo/reestruturação das salas, planificação dos grupos de crianças, pessoal, plano e mapa anual de atividades do próximo ano letivo.
- **No âmbito da intervenção social aos trabalhadores da Autarquia em situação de vulnerabilidade social**, garantiu-se o apoio nos diferentes aspetos da vida pessoal e relacional do indivíduo, efetuando o diagnóstico social e plano individual de intervenção e acompanhamento dos trabalhadores atendidos:
  - i. Número de entrevistas sociais realizadas – 14
  - ii. Número de casos encaminhados – 6
  - iii. Número de casos em acompanhamento – 2
  - iv. Número de entrevistas sociais - Ano Letivo 2019/2020 – 28
- **No âmbito do Processo de Candidatura e Seleção**, concluiu-se o processo de inscrições, tendo-se registado um total de 28 inscrições (26 inscrições para a valência de creche e 2 para jardim de infância).
- **No âmbito da política de saúde, segurança e bem-estar no trabalho**, demos continuidade ao acompanhamento dos trabalhadores com condicionalismos de saúde, tendo em conta as necessidades inventariadas e as características dos trabalhadores que aguardam ajustamento funcional:
  - i. Número de entrevistas socioprofissionais – 10
  - ii. Número de reintegrações profissionais – 1
  - iii. Número de casos em conclusão de processo de reintegração – 2
  - iv. Fichas de Aptidão Rececionadas – 231
- **No âmbito da gestão do regular funcionamento dos refeitórios municipais**, mantendo a política de apoio alimentar aos trabalhadores do Município, incluindo o controlo mensal das refeições requisitadas e servidas nas unidades de refeição e CJI 1º de maio e o controlo mensal do número

de sopas servidas, no âmbito do projeto “Alimentação Saudável em Almada – Sopa para todos”, durante o mês de abril:

- i. O fornecimento de 1.263 refeições e 111 sopas no refeitório da Rua D. João Portugal;
- ii. O fornecimento de 2.059 refeições e 1.387 sopas no refeitório de Vale Figueira Parque;
- iii. O fornecimento de 763 refeições e 22 sopas no bar DAU.

- **No âmbito da Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho** desenvolveram-se quatro ações de (in)formação de acolhimento abrangendo 53 novos trabalhadores de diversos setores sobre prevenção dos riscos na atividade; de prevenção dos riscos de acidente de trabalho (CMA: registados 51 acidentes de trabalho e trajeto envolvendo a perda de 484 dias de trabalho; SMAS: registados quatro acidentes de trabalho e trajeto envolvendo a perda de 19 dias de trabalho; realizadas reuniões sectoriais com chefias dos SMAS para análise da sinistralidade e acompanhamento da execução das medidas de prevenção); de prevenção dos riscos de doença profissional (avaliadas duas exposições profissionais ao risco de lesão músculo-esquelética nas atividades da CMA; avaliada uma exposição profissional ao risco de ruído numa atividade dos SMAS); de prevenção de fatores de risco que requerem proteção individual (EPI) e vestuário de proteção e segurança na atividade (definido um EPI personalizado de calçado; atualizadas as características técnicas e de proteção a considerar na aquisição de EPI’s para as atividades da CMA; definidos EPI’s para uma atividade extraordinária na CMA; alterada a dotação de dois EPI’s correspondentes a quatro atividades da CMA; avaliadas na aquisição as características técnicas de 21 EPI’s; avaliados quesitos técnicos das propostas de aquisição de vestuário de proteção e segurança e vestuário usual para as atividades da CMA); na exposição dos trabalhadores ao ruído (elaborada listagem de trabalhadores dos SMAS, expostos a ruído, na sequência de entrega de relatórios de avaliação/medição, entregues por empresa externa); na prevenção do risco de lesão músculo esquelética (avaliados oito postos de trabalho técnico-administrativo no âmbito da adequação do mobiliário, equipamento e ambiente de trabalho; avaliado posto de trabalho de condutor das novas viaturas da Limpeza Pública); na prevenção do risco de exposição a vibrações sistema mão-braço e corpo inteiro (efetuada recolha de tempos de exposição por trabalhador em cada um dos equipamentos e máquinas de trabalho avaliados com respetivas chefias); na prevenção dos riscos das instalações e locais de trabalho (avaliados e identificados fatores de risco e respetivas propostas de intervenção de uma instalação da CMA; colaboração com a Divisão de Educação no projeto “Semáforo Sonoro” a implementar em duas escolas básicas do Concelho).



- **No âmbito da assistência na doença aguda e crónica aos trabalhadores da CMA e SMAS, aposentados e familiares - Unidade Clínica:**
  - i. Efetuados 726 atos médicos (consultas; elaboração de pareceres periciais; prescrição médica de receituário crónico);
  - ii. Efetuados 98 atendimentos de enfermagem (apoio a consultas médicas, diabetes, biometrias, contactos com “situações-problema”);
  - iii. Elaborados 3 relatórios médicos para submissão a entidades externas.
  
- **No âmbito do programa de vigilância da saúde orientado para a prevenção dos riscos profissionais, proteção e promoção da saúde no trabalho - Medicina do Trabalho:**
  - i. Realizadas 196 consultas no âmbito dos exames de vigilância de saúde, mais 95 exames de 1ª fase (análises);
  - ii. Emitidos 158 pareceres de aptidão, sendo 75 aptos, 79 aptos condicionados, 3 inaptos temporariamente e 1 inapto definitivamente;
  - iii. Realizados 221 atendimentos de enfermagem (exames de vigilância de saúde);
  - iv. Elaborados 6 relatórios médicos para submissão a entidades externas;
  - v. Participadas 2 doenças profissionais (CMA).

### **1.3. DEPARTAMENTO JURÍDICO (DJ)**

- **Educação, Qualificação e Conhecimento**, relativamente a este ponto celebraram-se os seguintes contratos, e desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
  - a. Contrato de aquisição de contentores para escolas básicas do concelho de Almada;
  - b. Contrato de aquisição de livros para o projeto "Livros Traquinas", Lotes 1 e 3;
  - c. Contrato de aquisição de serviços para reparação e/ou substituição em caixilharias, vidros e estores, a realizar em Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins de Infância, situados no Concelho de Almada;
  - d. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - e. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - f. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;

- g. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - h. Participação em grupo de trabalho, assessoria jurídica e revisão no âmbito da elaboração do Regulamento Municipal de Funcionamento e Gestão dos Refeitórios Escolares do Município de Almada;
- **Artes, Cultura e Criatividade**, no período em referência, desenvolveram-se as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de serviços de realização dos espetáculos piromusicais comemorativos do 25 de Abril e das Festas da Cidade 2019;
  - b. Contrato de aquisição de serviços de produção/logística da programação “Está tudo em Festa!”;
  - c. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - d. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - e. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - f. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - g. Acompanhamento e direção do procedimento regulamentar tendente à aprovação do regulamento de Benefícios Públicos.
  - h. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, na Comissão de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite;
  - i. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, na Comissão de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal António Assunção.
- **Transportes, Mobilidades e Acessibilidades**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:

- a. Contrato de aquisição de seis viaturas ligeiras de mercadorias até 3500 kg, com motorização elétrica e lotação de 5 lugares.
  - b. Acompanhamento e direção do procedimento Regulamentar tendente à aprovação do Projeto de Regulamento de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública;
- **Economia, Inovação e Turismo**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
- a. Contrato de prestação de serviços para a realização do evento "Trafaria Com Prova".
  - b. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - c. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - d. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - e. Participação em equipa de trabalho com vista à revisão / elaboração de Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público de espectro genérico para todo o território concelhio e normativos específicos para a Rua Cândido dos Reis (Cacilhas) e para a Rua dos Pescadores (Almada);
  - f. Participação em equipa de trabalho com vista à elaboração de Regulamento Municipal dos Mercados Retalhistas e Abastecedor.
- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de fornecimento de energia elétrica em baixa tensão normal (BTN)-IP, celebrado ao abrigo do Lote 7 do Acordo Quadro da ESPAP, nº AQ-ELE;
  - b. Contrato de aquisição de contentores metálicos;
  - c. Contrato de empreitada dos "Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira – Cova da Piedade";
  - d. Contrato de locação de uma máquina de limpeza de praias;
  - e. Contrato de aquisição de uma máquina de limpeza de praias;
  - f. Contrato de empreitada de requalificação e valorização do espaço público – Almada, Laranjeiro e Feijó";

- g. Contrato de empreitada de requalificação e valorização do espaço público - Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica;
- h. Contrato de empreitada de requalificação do Parque das Areias - Costa de Caparica”;
- i. Contrato de empreitada de Obras em Edifícios Municipais – Pinturas;
- j. Contrato de empreitada de "abertura de valas em pavimento especial no paredão da Costa de Caparica”;
- k. Contrato de locação de três tratores agrícolas, lotes 1 e 2;
- l. Contrato de empreitada de "Construção de Reentrâncias, Colocação de Estruturas para Contentores de Superfície e Instalação de Contentores Enterrados, na União de Freguesias de Caparica e Trafaria e Freguesia da Costa de Caparica”;
- m. Contrato de empreitada de Reparação e Construção de Diversos Pavimentos Pedonais e Rodoviários – Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica;
- n. Contrato de empreitada de Reparação e Construção de Diversos Pavimentos Pedonais e Rodoviários - Almada, Laranjeiro e Feijó;
- o. Contrato de empreitada de "abertura de valas em pavimento especial no paredão da Costa de Caparica”;
- p. Contrato de empreitada de "reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários - Charneca e Sobreda”;
- q. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
- r. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
- s. Promoção pelos **Gabinetes de Contraordenações (GCO) e de Fiscalização Municipal (GFM)**, de uma ação de formação intitulada “Atuar, autuar e instruir no âmbito da Limpeza Urbana”, tendo por destinatários novos agentes fiscalizadores da autarquia e da União de Freguesias da Charneca da Caparica e Sobreda;
- t. Apoio técnico-jurídico aos Serviços da União de Freguesias supracitada, no âmbito da sua ação de fiscalização;
- u. Continuação de **atividade articulada, com os Serviços da Divisão de Mercados, Comércio e Espaço Público (DMCEP)**, no sentido de os acompanhar na elaboração dos autos de notícia

- relativos à matéria relacionada com o cumprimento do Programa Municipal de Ordenamento da Publicidade (POP);
- v. Participação do **GFM e do GCO** nos trabalhos de elaboração do novo Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público;
  - w. O **Gabinete de Fiscalização Municipal** efetuou ações de:
    - i. Fiscalização em áreas de paisagem protegida, com a colaboração do ICNF – Instituto da Conservação da Natureza e Floresta, SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR;
    - ii. Fiscalização e vistorias em áreas de jurisdição da APA – Agência Portuguesa do Ambiente, da Capitania do Porto Lisboa e da Autoridade Marítima Nacional – Comando Local de Lisboa – Polícia Marítima do Posto Territorial da Costa da Caparica;
    - iii. Fiscalização em colaboração com a Autoridade Sanitária Veterinária Municipal, Proteção Civil, Bombeiros, Divisão de Mercados Comércio e Espaço Público no âmbito de eventos esporádicos, feiras de artesanato, e festividades organizadas pelo município entre outros.
- **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de serviços em regime de tarefa no âmbito da assessoria jurídica na área do urbanismo;
  - b. Contrato de empreitada do "Presídio da Trafaria - Reabilitação do Edifício 3";
  - c. Contrato de aquisição de serviços em regime de tarefa no âmbito da consultadoria Jurídica;
  - d. Contrato de empreitada de “execução de reparações diversas em edifícios municipais - coberturas”.
- **Desporto e Juventude**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos;
- a. Contrato de locação de contentores para o Estádio José Martins Vieira e Pista Municipal de Atletismo;
  - b. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos, Acordos e Contratos Programa, bem como de Despachos e normativos municipais;

- d. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - e. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - f. Participação em grupo de trabalho e/ou assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento do Conselho Municipal da Juventude.
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de fornecimento e montagem de telas informativas para a rede municipal de outdoors e outros suportes;
  - b. Contrato de aquisição de serviços em regime de tarefa no âmbito da assessoria jurídica especializada;
  - c. Contrato de Prestação de serviços de reparação de manutenção e assistência técnica software C-GESP, e@sport e Plataforma de Benefícios Públicos;
  - d. Contrato de prestação de serviços para realização de análises clínicas;
  - e. Contrato de fornecimento de solução de gestão de ocorrências;
  - f. Contrato de serviços de manutenção e assistência técnica preventiva, corretiva e evolutiva da aplicação informática, "EasyVista";
  - g. Contrato de prestação de serviços de vigilância e segurança humana, na Casa da Cerca e Elevador Panorâmico da Boca do Vento, Chalet Ribeiro Teles, Vale Figueira Parque e Armazéns da Quinta do Rato;
  - h. Contrato de aquisição de serviços de assessoria técnica especializada nas áreas de Gestão, Contabilística e Financeira e Auditoria Interna;
  - i. Contrato de fornecimento de combustível rodoviário (gasóleo simples) para tratores afetos à atividade de limpeza das praias da Costa de Caparica;
  - j. Contrato de fornecimento de combustíveis rodoviários em postos de abastecimento públicos;
  - k. Contrato de aquisição de sacos de plástico para o Município de Almada;
  - l. Contrato de aquisição de serviços de iluminações festivas para as Festas da Cidade de Almada – 2019;

- m. Assegurou-se o apoio jurídico, de forma contínua e continuada, aos serviços municipais e órgãos, orientando esta atividade no sentido da sensibilização para o aperfeiçoamento dos procedimentos, numa perspetiva preventiva e corretiva, com vista a garantir a legalidade da atividade administrativa, segundo princípios de transparência, isenção e celeridade;
  - n. Aposta no incremento da celeridade na análise jurídica e pareceres no âmbito dos requerimentos de responsabilidade civil extracontratual apresentados junto do Município, e consequente celeridade na resposta aos Municípios;
  - o. Análise, emitindo pronúncia para apresentação junto da Associação nacional de Municípios, dos seguintes diplomas em fase de produção legislativa:
    - i. Projeto de Portaria relativa à 6ª Edição do programa de Estágios Profissionais na administração Pública;
    - ii. Projeto-lei relativo à alteração do regime de Funcionamento dos Espetáculos de natureza artística;
  - p. No âmbito do **GEF - Gabinete de Execuções Fiscais** e do **GCO - Gabinete de Contraordenações**:
    - i. Agilização dos procedimentos eletrónicos e modernização e simplificação dos procedimentos;
    - ii. Alterações nas ferramentas informáticas tendo em vista a simplificação e otimização de procedimentos;
    - iii. Ação de formação, tendo por tema, a fase inicial do processo de contraordenação, destinada a agentes fiscalizadores e outros operadores;
    - iv. Ação de formação intitulada “Atuar, Autuar e Instruir no âmbito Municipal” tendo por destinatários trabalhadores com funções de fiscalização, atendimento e apoio administrativo, nas áreas de licenciamento de atividades económicas e de fiscalização e instrução de processos de contraordenação.
- **Quantificação de dados respeitantes à ação do DJ:**
- a. Produção e distribuição de 09 «Comunicações» e respetiva divulgação da produção legislativa e jurisprudencial com impacto na atividade municipal;
  - b. Instrução de 58 procedimentos de natureza disciplinar - disciplinares comuns ou de inquérito;
  - c. Elaboração de um total de 53 pareceres, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias de relevância municipal;



- d. Análise, aperfeiçoamento (ou elaboração) e validação de 89 Propostas de Deliberação a submeter à Câmara Municipal e de Despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara;
  - e. Assessoria jurídica presencial à totalidade das reuniões do Órgão Executivo;
  - f. Assessoria jurídica presencial à totalidade das sessões do Órgão Deliberativo;
  - g. Acompanhamento judicial de todos os processos pendentes (excecionados os de contraordenação);
  - h. Diligências instrutórias em 71 petições no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município, tendo-se concluído durante este período 12 processos;
  - i. Instauração de 50 processos de contraordenação e diligências em vários processos de contraordenação pendentes;
  - j. 8 Processos de contraordenação extintos por pagamento de coima;
  - k. Cobrança de 3.040,96€, produto das coimas no âmbito das contraordenações;
  - l. Cobrança da dívida de 181 processos de execução fiscal, correspondente a um total de receita de 13.451,33€;
  - m. Foram instaurados – 134 Processos no Âmbito da Fiscalização Municipal;
  - n. Elaboração de 205 pareceres, Informações de Serviço no Âmbito da Fiscalização Municipal.
- **Educação, Qualificação e Conhecimento** – neste âmbito celebraram-se os seguintes contratos, e desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
- a. Contrato de aquisição de equipamento informático e audiovisual para a nova Escola da Charneca de Caparica;
  - b. Contrato de aquisição de serviços de reparação em instalações de vídeo-projetores em salas de aula de escolas básicas do 1.º ciclo;
  - c. Contrato de aquisição de material didático para a nova escola da Charneca de Caparica;
  - d. Contrato de prestação de serviços de reparação e/ou substituição em material elétrico a realizar em escolas básicas do 1º ciclo básico e jardins-de-infância situados no concelho de Almada;
  - e. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - f. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - g. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;

- h. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.<sup>a</sup>. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - i. Participação em grupo de trabalho, assessoria jurídica e revisão no âmbito da elaboração do Regulamento Municipal de Funcionamento e Gestão dos Refeitórios Escolares do Município de Almada.
- **Artes, Cultura e Criatividade** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de serviços de direção artística, produção e programação e acompanhamento de eventos de animação turístico-cultural, para a realização do Festival “O Sol da Caparica 2019”;
  - b. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - d. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - e. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.<sup>a</sup>. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - f. Assessoria jurídica no âmbito da elaboração do normativo e minuta de protocolo relativos à iniciativa Marchas de Almada;
  - g. Acompanhamento e direção do procedimento regulamentar tendente à aprovação do regulamento de Benefícios Públicos;
  - h. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, nas Comissões de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite e à gestão do Teatro Municipal António Assunção;
  - i. Análise pronúncia quanto à participação associativa do Município no âmbito da AMEC, e elaboração de pedido de parecer jurídico à CCDRLVT.
- **Transportes, Mobilidades e Acessibilidades** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:

- a. Contrato de Locação Financeira nº 219651 - Aquisição de 7 viaturas pesadas de mercadorias de 7 toneladas e plataforma elevatória;
  - b. Processo de 3 contratos de Locação Financeira para aquisição de 8 viaturas pesadas para recolha de resíduos sólidos urbanos, por lotes;
  - c. Envio a Tribunal de Contas de documentos referentes ao aumento do capital social da “Ecalma – Empresa Municipal de Estacionamento e Circulação de Almada, E.M.” para efeitos de fiscalização prévia;
  - d. Acompanhamento e direção do procedimento Regulamentar tendente à aprovação do Projeto de Regulamento de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública.
- **Economia, Inovação e Turismo** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
- a. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - b. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - c. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.<sup>a</sup> Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - d. Participação em equipa de trabalho com vista à revisão / elaboração de Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público;
  - e. Participação em equipa de trabalho com vista à elaboração de Regulamento Municipal dos Mercados Retalhistas e Abastecedor.
- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de fornecimento de serviços relativos à "Revista de Imprensa" por um período de 24 meses;
  - b. Contrato de Aquisição de serviços de realização de um filme documentário "Mar da Minha Terra";
  - c. Contrato de aquisição de serviços de dinamização das zonas de compostagem na rede de Hortas Municipais de Almada;

- d. Contrato de Empreitada de "Execução de Espaços Exteriores do Bairro Madame Faber - Trafaria";
  - e. Contrato de Fornecimento e Transporte de balizas flexíveis;
  - f. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - g. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - h. Ações conjuntas do GFM-Gabinete de Fiscalização Municipal com o ICNF – Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, com o SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR, com a Policia Marítima do Posto Territorial da Costa da Caparica, com a Divisão de Mobilidade e Trânsito;
  - i. Vistoria conjunta com a Autoridade Nacional da Proteção Civil e a Divisão de Gestão e Administração Urbanística, aos 5 parques de campismo a Sul da Costa da Caparica, versando matérias, de segurança e de licenciamento;
  - j. Reuniões com o Departamento de Economia e Desenvolvimento Local, com vista a intervenções no espaço público;
  - k. Cooperação ativa com o Departamento de Higiene Urbana, na área da limpeza urbana e na identificação dos proprietários dos lotes insalubres;
  - l. Ações conjuntas com o SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana;
  - m. Cooperação com a UF – Charneca da Caparica e Sobreda.
- **Desporto e Juventude** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de "Photo-Finish", para a Pista Municipal de Atletismo;
  - b. Elaboração de pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito das presentes GOP;
  - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos, Acordos e Contratos Programa, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - d. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;

- e. Proceceu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - f. Participação em grupo de trabalho e/ou assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento do Conselho Municipal da Juventude.
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de prestação de serviços de manutenção de sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC), de instalações municipais;
  - b. Contrato de aquisição de serviços em regime de avença no âmbito do exercício de mandato forense;
  - c. Contrato de prestação de serviços de reparação de chassis de viaturas pesadas do Município de Almada;
  - d. Contrato de serviços de assistência técnica aos sistemas luminosos automáticos de trânsito do Concelho de Almada;
  - e. Contrato de fornecimento e transporte de impedimentos físicos;
  - f. Assegurou-se o apoio jurídico, de forma contínua e continuada, aos serviços municipais e órgãos, orientando esta atividade no sentido da sensibilização para o aperfeiçoamento dos procedimentos, numa perspetiva preventiva e corretiva, com vista a garantir a legalidade da atividade administrativa;
  - g. Incremento da celeridade na análise jurídica e pareceres no âmbito dos requerimentos de responsabilidade civil extracontratual;
  - h. Análise de proposta de Lei relativa à Reformulação e ampliação do Sistema de Informação Organizacional do Estado (SIOE);
  - i. No âmbito do GEF - Gabinete de Execuções Fiscais e do GCO - Gabinete de Contraordenações, agilização dos procedimentos eletrónicos e modernização e simplificação dos procedimentos;
  - j. Alterações nas ferramentas informáticas tendo em vista a simplificação e otimização de procedimentos;
  - k. Planificação de uma ação de formação, tendo por tema a fase inicial do processo de contraordenação, destinada a agentes fiscalizadores e outros operadores.
- **Quantificação de dados respeitantes à ação do DJ**

- a. Produção e distribuição de 09 «Comunicações» e respetiva divulgação da produção legislativa e jurisprudencial com impacto na atividade municipal;
- b. Instrução de 50 procedimentos de natureza disciplinar - disciplinares comuns ou de inquérito;
- c. Elaboração de um total de 141 pareceres, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias de relevância municipal;
- d. Análise, aperfeiçoamento (ou elaboração) e validação de 88 Propostas de Deliberação a submeter à Câmara Municipal e de Despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara;
- e. Assessoria jurídica presencial à totalidade das reuniões do Órgão Executivo;
- f. Assessoria jurídica presencial à totalidade das sessões do Órgão Deliberativo;
- g. Acompanhamento judicial de todos os processos pendentes (excecionados os de contraordenação);
- h. Diligências instrutórias em 64 petições no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município, tendo-se concluído durante este período, 23 processos;
- i. Instauração de 49 processos de contraordenação e diligências em vários processos de contraordenação pendentes;
- j. Instauração de 07 processos de execução fiscal e cobrança da dívida de 270 processos correspondente a um total de receita de 18.302,64 €;
- k. Foram instaurados 79 Processos no Âmbito da Fiscalização Municipal.

#### **1.4. DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS (DPC)**

##### **➤ Governança, Serviços Públicos e Cidadania**

- a. Participação em reuniões ocorridas com os serviços e com o executivo municipal em matéria de património e contratação pública;
- b. Acompanhamento dos serviços, no âmbito da Reorganização Orgânica do Edifício da Secretaria Geral.

##### **1.4.1. DIVISÃO DE PATRIMÓNIO (DPAT)**

##### **➤ Solidariedade, inclusão e habitação**

- a. Gestão dos bens imóveis municipais, direitos e obrigações sobre estes incidentes:

Iniciado o processo destinado a permitir a afetação de terrenos municipais ao projeto do Centro Social Paroquial da Cova da Piedade - Padre Ricardo Gameiro, para efeitos de construção de uma residência sénior.

➤ **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento de Território**

a. Gestão dos bens imóveis municipais, direitos e obrigações sobre estes incidentes:

Continuou a ser dado apoio ao processo de implementação do Plano de Pormenor Cacilhas Ginjal, designadamente, na avaliação de imóveis a afetar ao plano e processos de permuta e cedências previstas a serem efetuadas.

➤ **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**

a. Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP):

- i. Foram retomados os trabalhos com vista à implementação do SNC-AP, designadamente, no tocante ao reconhecimento e valorização dos ativos fixos tangíveis, com a identificação de valores patrimoniais tributários dos imóveis municipais;
- ii. Efetuada a contratação de serviços de avaliação de imóveis por perito qualificado.

b. Gestão de contratos de fornecimento dos bens e serviços destinados ao funcionamento das instalações municipais:

- i. Retomada a preparação do procedimento destinado à aquisição de cadeiras para postos de trabalho informatizados;
- ii. Iniciado o procedimento para renovação de sistemas de alarme de intrusão e de incêndio;
- iii. Iniciado o procedimento de contratação de serviços de limpeza e desmatação de terrenos municipais para gestão de combustíveis;
- iv. Assegurada a contratação do fornecimento de eletricidade aos eventos Trafaria Com Prova e Festas da Cidade;

c. Seguros Patrimoniais e responsabilidade civil extracontratual municipal:

- i. Assegurada a contratação de seguros para 8 novas viaturas que integrarão a frota municipal;
- ii. Garantiu a tramitação de 30 novos processos de pedido de indemnização por responsabilidade civil extracontratual municipal, tendo sido concluídos 17 processos.

d. Licenciamento e registo automóvel:



- i. Assegurado o registo de propriedade para 2 novas viaturas que integram a frota municipal e os certificados de circulação para outras 2 viaturas pesadas de passageiros.
- e. Cadastro e inventário:
  - a. Foram inventariados 454 bens.

#### 1.4.2. DIVISÃO DE COMPRAS E GESTÃO DE CONTRATOS (DCGC)

- a. **Procedimentos de aquisição** (Pedidos de Aquisição, pedidos de Fornecimento e Notas de Encomenda):

	ARMAZÉNS	abril / maio
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	30
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	1
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	0
	A6 – Armazém do Alto Índio	2
Compra Direta	A2 - Entrega em Vale Figueira – Área geral	315
	A9 – Entrega Alto do Índio	0
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>348</b>

- b. **Compromissos** por tipo de procedimento:

TIPO DE PROCEDIMENTO	abril / maio	
	S/ IVA	C/ IVA
Ajuste direto	157.640,65 €	193.592,03 €
Ajuste direto regime simplificado	52.788,51 €	63.112,94 €
Consulta prévia	661.324,10 €	813.428,70 €
Concursos públicos	322.082,49 €	367.296,14 €

Concursos públicos Urgente	58.206,74 €	53.594,29 €
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.252.042,49 €</b>	<b>1.491.024,10 €</b>

c. **Contratos assinados:**

CONTRATOS ASSINADOS	abril / maio
Quantidade	23
Valor total	1.048.150,95 €

d. **Concursos Públicos lançados** (referentes a Aquisição de Bens e Prestação de Serviços):

abril / maio		
CPN0324S2019	Aquisição de serviços de manutenção do equipamento lúdico-desportivo nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo	01/04/2019
CPN00480B2019	Aquisição de contentores para resíduos urbanos, por lotes	22/04/2019
CPN00726S2019	Aquisição de serviços de transporte de passageiros em autocarros	30/04/2019
CPN00889B2019	Aquisição de acessórios para contentores de resíduos urbanos por lotes	09/05/2019
CPN00127S2019	Reparação de viaturas ligeiras de mercadorias do Município de Almada	17/05/2019
CPU01163S2019	Prestação de serviços de reparação de tratores do Município de Almada	24/05/2019
CPU01164S2019	Prestação de serviços de reparação de máquinas do Município de Almada	24/05/2019
CPN01240B2019	Aquisição de 1350 kits da pasta escolar	24/05/2019
CPN01133S2019	Aquisição de serviços de limpeza, arejamento e higienização de areão em EJR	29/05/2019
CPN01019S2019	Prestação de serviços de varredura mecânica no concelho de Almada	31/05/2019

e. **Gestão de Stocks e Armazéns:**

- i. Faturas finalizadas pelo Aprovisionamento – 1479;
- ii. Guias de Entrega de Materiais nos armazéns:

ARMAZÉNS		abril / maio
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	767
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	2
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	0
	A6 – Armazém do Alto Índio	298
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>1067</b>

iii. Guias de Entrega de Materiais nos Serviços Requisitantes:

ARMAZÉNS		abril / maio
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	1219
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	20
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	3
	A6 – Armazém do Alto Índio	350
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>1592</b>

iv. Montante de Entradas e Saídas de Existências:

abril			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	- €	- €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	- €	- €
36.3.2	Material honorífico	- €	- €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	72.406,48 €	66.349,91 €

36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	- €	- €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	6.705,15 €	20.084,31 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	3.953,27 €	3.172,31 €
36.3.7	Material de transporte	- €	- €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	8.095,39 €	13.444,56 €
36.3.9	Outros	37.744,69 €	42.094,93 €
	<b>Totais abril</b>	<b>128.904,98 €</b>	<b>145.146,02 €</b>

maio			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	- €	- €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	- €	- €
36.3.2	Material honorífico	- €	- €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	72.647,96 €	72.383,39 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	3.715,68 €	13.891,01 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	9.349,53 €	6.390,74 €
36.3.7	Material de transporte	- €	- €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza Higiene	2.339,17 €	8.691,76 €
36.3.9	Outros	36.300,19 €	43.042,08 €
	<b>Totais maio</b>	<b>124.352,53 €</b>	<b>144.398,98 €</b>

## **1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI)**

(reúne informação de **1.5.1. Divisão de Redes e Infraestruturas** e de **1.5.2. Divisão de Gestão de Utilizadores e Aplicações**)

- No âmbito dos **Equipamentos Escolares e condições de funcionamento:**
  - a. Acompanhamento dos processos de aquisição e instalação de equipamentos informáticos das unidades orgânicas da câmara;
  - b. Atualização e assistência técnica dos equipamentos informáticos, infraestrutura tecnológica e de comunicações da responsabilidade da CMA, instalados nas escolas básicas do 1.º ciclo e pré-escolar.
- No âmbito da **Ação Social Escolar e Apoio Educativo Familiar:**
  - a. Gestão do contrato de assistência e apoio técnico ao funcionamento e manutenção da solução de Gestão de Ação Social Escolar "Almada Cresce Contigo", nas suas várias componentes, comunicações, hardware, software de base e software aplicacional.
- No âmbito dos **Equipamentos Culturais e sítios de Interesse Histórico e Cultural:**
  - a. Acompanhamento técnico na elaboração de Caderno de Encargos para procedimento de aquisição de solução informática de Sistema de Gestão de Bibliotecas, para substituição da solução Milenium;
  - b. Manutenção e Assistência Técnica do Software de Gestão de Arquivo – Archeevo, que garante a gestão integrada do arquivo histórico, permitindo descrição arquivística, gestão de depósito, conservação e restauro, gestão de projetos de digitalização e publicação na Web (<https://www.m-almada.pt/arquivohistorico/>).
- No âmbito do **Turismo:**
  - a. Apoio técnico à manutenção e gestão do contrato de assistência técnica da solução de Montras Interativas;
  - b. Apoio técnico à manutenção da solução de Mobiliário Urbano de Informação Interativa sobre Percursos Turísticos de Almada, ao nível de infraestrutura de rede e comunicações, mesas interativas, sinalética (MUPPIs) interativa e plataforma de gestão. Gestão do contrato de Serviços de Apoio telefónico, Manutenção e Assistência técnica;
  - c. Análise e definição do modelo de plataforma para implementação de aplicação móvel Turística;

- d. Apoio técnico ao funcionamento e atualização da solução de Diretório do Comércio, gerida pela Agência Nova Almada Velha;
  - e. Gestão do domínio: <http://www.caparicasuncentre.com/>.
  - f. Apoio na concretização do evento EUSO 2019 – Olimpíadas da Ciência da União Europeia, nomeadamente na cedência de equipamentos e infraestrutura digital;
  - g. Apoio à infraestrutura de comunicações do Festival Caparica Surf Fest 2019.
- No âmbito do **Planeamento Estratégico e Gestão do Território**:
- a. Continuidade do reforço dos equipamentos WiFi, resultante da candidatura WiFi4EU onde fomos bem-sucedidos.
  - b. Elaboração de processo aquisitivo para novas passagens de fibra ótica para serviços do Município, nomeadamente Mercado do Feijó, Estaleiro do Alto do Índio, Pavilhão do Laranjeiro, Caparica Sun Center.
- No âmbito dos **Equipamentos Desportivos Municipais ao serviço da População**:
- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e manutenção do Sistema de Gestão de Equipamentos Desportivos - *E-Sport*;
  - b. Conclusão do “*upgrade*” e disponibilização da Plataforma de Benefícios Públicos, com novas funcionalidades.
- No âmbito da **Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços**:
- a. Gestão de Projeto de elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento de Sistemas de Informação da CMA ao nível da análise da componente inerente à desmaterialização do processo que permitirá assegurar a gestão de um projeto na CMA, alinhada com as boas práticas e recomendações PMI (*Project Management Institute*);
  - b. Análise de soluções de encriptação e segurança na gestão de acesso a documentos em ambiente partilhado, em alinhamento com RGPD. Procedimento aquisitivo em curso;
  - c. Análise e definição de modelos e solução a operacionalizar um sistema de gestão de identidades, com vista à implementação de plataforma de suporte à gestão de ativos a interoperar com todos os Sistemas de Informação. Procedimento aquisitivo em curso;
  - d. Avaliação do site e micro sites da CMA para transformação modular temporária do *front-office*, alinhado com o desenvolvimento de nova plataforma de suporte a *sites*;
  - e. Análise e definição de modelo para implementação de Plataforma para Gestão de Topo – Processos de suporte à decisão, em alinhamento com o Portal Executivo;

- f. Levantamento e análise de soluções informáticas implementadas nos diferentes departamentos e serviços, enquadradas com a visão de transformação digital a operacionalizar nos serviços CMA, ao nível da gestão de pendentes e interoperabilidade entre Sistemas de Informação;
- g. Análise e definição de modelo de plataforma para desenvolvimento de aplicação móvel para gestão de Ocorrências. Participação na elaboração de caderno de encargos. Apoio técnico na implementação da solução;
- h. Participação na análise de solução informática para gestão de edifícios e equipamentos, com vista à sua implementação como ferramenta de suporte ao Departamento de Equipamentos e Frota;
- i. Suporte e operacionalização da componente das infraestruturas de rede, comunicações e vertente aplicacional, nos Espaços do Cidadão;
- j. Apoio aos balcões da ECALMA e Junta de Freguesia nos Espaços do Cidadão;
- k. Administração e operação de equipamentos e tecnologias de informação de suporte à gestão municipal;
- l. Monitorização da disponibilidade da infraestrutura tecnológica Municipal, tendo por base a ferramenta de monitorização *opensource* Nagios;
- m. Gestão do contrato de serviços de suporte informático (Service Desk) ao Município;
- n. Início do procedimento para aquisição de equipamento informático com vista à atualização e modernização do atual parque informático do Município;
- o. Início do procedimento de aquisição de nova solução de armazenamento digital para o Município, tendo em vista a renovação tecnológica e o fim do tempo de vida útil da atual solução implementada;
- p. Acompanhamento técnico e monitorização da execução do contrato de serviços de comunicações de dados e afins para a Câmara Municipal de Almada;
- q. Apoio técnico contínuo e manutenção dos recursos tecnológicos disponíveis nos espaços municipais de utilização pública;
- r. Gestão do sistema de impressão, nomeadamente a instalação de novos equipamentos de multifunções, transferências de equipamentos, acompanhamento de plafonds de impressão, de acordo com o contrato estabelecido com a empresa fornecedora e com a política de impressão da CMA;

- s. Implementação no sistema Servicedesk (Easyvista), de catálogo de serviços internos para Reserva de Viaturas e Manutenção de Instalações para implementação nos serviços da direção Municipal de Serviços Urbanos;
  - t. Quadro estatístico da execução de Pedidos de Serviço / Incidentes concluídos:
    - a. Incidentes (total): 399
    - b. Pedidos de Serviço (total): 355
    - c. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para incidentes: 4,4 (na escala de 1 a 5).
    - d. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para pedidos de serviço: 4,5 (na escala de 1 a 5).
  - u. Apoio técnico ao correto funcionamento, atualização e manutenção da solução de gestão eletrónica das reuniões de Câmara, "Portal Executivo";
  - v. Apoio aos utilizadores e monitorização das aplicações;
  - w. Continuação da reestruturação da infraestrutura de rede partilhada, por forma a espelhar a nova estrutura orgânica;
  - x. Criação de infraestrutura de suporte para a implementação de Aplicação de Gestão de Habitação Social - Habitare;
  - y. Criação de infraestrutura para migração do ERP SIGMA (Aplicacional e Base de dados);
  - z. Início de processo de avaliação do *Datacenter* Municipal, com vista a evolução para TIER3;
  - aa. Apoio técnico na implementação de novas funcionalidades/integrações entre a aplicação de vencimentos e sistema de assiduidade, na vertente de registo e controle de horas extraordinárias e pedidos de alteração de férias.
- No âmbito do **Simplex Autárquico**:
- a. Gestão do contrato de licenciamento corporativo de *software* SIG e preparação de infraestrutura de BD SQL no datacenter da CMAlmada, para suporte do SIG Municipal;
  - b. Gestão do de ambiente SIG em ambiente interno e controlado, com dados alojados no *DataCenter* do Município e gestão interna por parte do Departamento de Informática e do Departamento de Planeamento Urbanístico.
- No âmbito da **Formação Profissional**:
- a. Promoção de ações de formação, dirigidas ao utilizador final, no âmbito de apoio ao funcionamento de aplicações informáticas;
- No âmbito da **Comunicação e Representação**:



- a. Apoio técnico ao funcionamento e manutenção da Solução de Gestão de Conteúdos Multimédia - Plataforma eletrónica de arquivo, pesquisa e gestão de conteúdos multimédia da CMA, com a gestão centralizada do DCOM;
- b. Definição e iteração de abordagem para aquisição de plataforma de suporte a *sites* municipais de Almada, em articulação com iniciativas referentes à marca e imagens municipais.

## **2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO (DMOMU)**

### **2.1. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS (DIOM)**

#### **2.1.1. DIVISÃO DE PROJETOS E OBRAS (DPO)**

##### **➤ Solidariedade, Inclusão e Habitação**

1. Empreitada de “Reparações diversas em edifícios de Habitação Social”:
  - a. Empreitada consignada a 17 de dezembro 2018 com prazo de execução de 240 dias.
2. Projeto para Empreitada de “Demolição de edifícios e construções ilegais”:
  - a. Iniciado e concluído em maio de 2019.
3. Projeto e empreitada do “Espaço comunitário da Madame Faber”:
  - a. Iniciado em maio de 2019.
4. Projeto e empreitada do “Espaço comunitário das Terras da Costa”:
  - a. Iniciado e concluído em maio de 2019.

##### **➤ Educação, Qualificação e Conhecimento**

1. Empreitada de “Remodelação e Ampliação da Escola Básica M<sup>a</sup> Rosa Colaço, Feijó”:
  - a. Empreitada consignada a 27 de dezembro de 2018;
  - b. Empreitada em execução com prazo da obra de 270 dias;
  - c. Apoio técnico à obra a nível de projeto.
2. Empreitada de “Reparação de Espaços exteriores na Escola Básica da Trafaria, Av. <sup>a</sup> 25 de Abril”:
  - a. DPSS aprovado a 12 de dezembro de 2018;
  - b. Empreitada em execução com prazo de 150 dias.
3. Empreitada de “Execução de Recreios cobertos e Pinturas Exteriores na EB Louro Artur, EB Vila Nova de Caparica e JI de Vale Rosal”:

- a. Obra consignada a 28 de janeiro de 2019;
  - b. Empreitada em execução com prazo de 180 dias.
4. Empreitada de “Pinturas exteriores na Escola Básica da Costa de Caparica – Praça dos Apóstolos:
- a. Análise e validação de DPSS a 30 de maio de 2019;
  - b. Preparação da obra conjuntamente com a Divisão de Educação.
5. Projeto do JI da Ramalha:
- a. Projeto concluído;
  - b. Informação de serviço para revisão de projeto de acordo com legislação em vigor.
6. Projeto da EB Alfeite nº1:
- a. Em desenvolvimento interno;
  - b. Visita à EB com o Sr. Vice-presidente e Divisão de Educação para definição de programa preliminar revisto.
7. Projeto da EB Comandante Conceição e Silva:
- a. Em desenvolvimento interno, aguarda decisão superior relativamente à definição do programa preliminar.
8. EOP de “Conclusão dos trabalhos de construção da EB e JI da Charneca da Caparica, Qta de Santa Teresa”:
- a. Correções no âmbito da garantia da obra;
  - b. Elaboração de informações de serviço para aprovação de erros e omissões em Reunião de Câmara;
  - c. Reunião com a empresa NORCEP para fecho de contas.
9. Projeto da ampliação da EB 2+3 - Carlos Gargaté:
- a. Em desenvolvimento interno, aguarda decisão superior relativamente à definição do programa preliminar.
10. Empreitada de reformulação dos Equipamentos a Instalar na Cozinha da Escola Básica Nº 1 do Laranjeiro - Rua Dr. Francisco Sousa Tavares:
- a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.
11. Empreitada de substituição das coberturas em fibrocimento com amianto em cinco edifícios escolares: EB Cacilhas, EB de Fonte santa, EB da Costa de Caparica, EB nº2 do Alfeite e JI de Marco Cabaço:
- a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.

12. Empreitada de Reforço Estrutural das Fundações da Escola Básica de Cacilhas - Cataventos da Paz-Rua Irene Lisboa:
  - a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.
13. Empreitada de reparação e Pintura do Elevador da Boca do Vento:
  - a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.
14. Empreitada de conclusão dos trabalhos de construção da nova escola básica e jardim de infância da Charneca de Caparica – Quinta de Santa Teresa:
  - a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.
15. Empreitada de remodelação das instalações elétricas no estaleiro municipal da quinta do rato – Laranjeiro:
  - a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.
16. Empreitada de “Reparação e Pintura do Elevador da Boca do Vento”:
  - a. Vistoria ao abrigo das liberações de caução.

➤ **Artes, Cultura e Criatividade**

1. Alteração do projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas:
  - a. Análise e parecer da Divisão de Informática relativamente à fibra ótica e telecomunicações;
  - b. Projeto em finalização.
2. Empreitada da “Casa da Cerca – Acessibilidades”:
  - a. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
3. Novas acessibilidades ao Arquivo Histórico – Casa Pargana:
  - a. Empreitada executada.
4. Empreitada de “Reabilitação do Edifício nº 3 do Presídio da Trafaria”:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Empreitada consignada a 10 de maio com prazo de 180 dias.
5. Presídio da Trafaria – Retificação da alteração do projeto de Reabilitação dos edifícios 1 (um) e 2 (dois):
  - a. Em revisão.

➤ **Transportes, Mobilidade e Acessibilidades**

1. Projeto da fase A e B dos percursos escolares cicláveis de Almada:
    - a. Projeto em desenvolvimento.
  2. Requalificação da Av. do Cristo Rei:
    - a. Projeto em desenvolvimento com a colaboração da Divisão de Empreitadas e SMAS.
  3. “Parque Urbano do Pragal – Acesso Sul”:
    - a. Consignação 2 de janeiro 2019 com prazo de 180 dias;
    - b. Empreitada – em execução.
  4. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Monte Caparica - Trafaria-Costa:
    - a. Preparação da obra -previsão de consignação junho 2019.
  5. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Almada - Laranjeiro – Feijó:
    - a. Preparação da obra - previsão de consignação: julho 2019.
  6. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca – Sobreda:
    - a. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
  7. Projeto da estrada Nacional 377 Charneca de Caparica, requalificação em via urbana:
    - a. Acompanhamento de reuniões conjuntas com a REN, CME e projetista.
  8. Sinalização horizontal no concelho:
    - a. Empreitada em execução;
    - b. Consignação a 28 de novembro 2018 com prazo de 365 dias.
- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**
1. Construção de reentrâncias, colocação de estruturas para contentores de superfície e instalação de contentores enterrados”:
    - a. Preparação da obra conjuntamente com a Divisão e Planeamento e Gestão de Recursos.
  2. Projeto de Requalificação do Largo de Cacilhas e Av. Aliança Povo-MFA:
    - a. Em desenvolvimento;
  3. Espaços Exteriores do Caramujo-Romeira – Cova da Piedade:
    - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
    - b. Preparação da obra – envio de elementos para Tribunal de Contas.
  4. Ligação da Rua António Nobre ao parque de estacionamento dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas:

- a. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
5. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada – União de Freguesias - M. Caparica-Trafaria-Costa:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra;
  - c. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
6. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Almada-Laranjeiro-Feijó:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra;
  - c. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
7. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra – envio de elementos para Tribunal de Contas;
  - c. Preparação da obra -previsão de consignação: junho 2019.
8. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias Monte Caparica-Trafaria-Costa:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra;
  - c. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
9. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias – Almada-Laranjeiro-Feijó:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra – envio de elementos para Tribunal de Contas;
  - c. Preparação da obra - previsão de consignação: junho 2019.
10. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
  - a. Elaboração de novo processo concurso -proposta de consulta prévia.
11. Empreitada de “Execução dos espaços Exteriores do Bairro Madame Faber”
  - a. Consignada a 22 de março com prazo de execução de 150 dias - em execução;
  - b. Análise, validação e aprovação do DPSS a 20 de maio.

12. Empreitada “Conservação, manutenção de calçadas e construção civil do concelho de Almada 1ª Ação”
  - a. Empreitada consignada a 29 de novembro com prazo de execução de 365 dias – em execução.
13. Empreitada de “Repavimentações de Arruamentos e de Parques de Estacionamento em Vários Locais do Concelho”:
  - a. Novo projeto concluído no final de maio.
14. Paços do Concelho – Inspeção e Levantamento Estrutural:
  - a. Entrega e análise do relatório entregue.
15. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Carpintarias, serralharias e construção civil:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra – envio de elementos para Tribunal de Contas.
16. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Pinturas:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra – envio de elementos para Tribunal de Contas.
17. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Rede de Esgotos e distribuição de água:
  - a. Preparação da obra.
18. Empreitada genérica em Edifícios Municipais – Eletricidade e Telecomunicações:
  - a. Elaboração de novo processo concurso -proposta de consulta prévia.
19. Empreitada genérica em diversos edifícios municipais – Coberturas:
  - a. Análise e validação do DPSS em desenvolvimento;
  - b. Preparação da obra.
20. Empreitada genérica – Obras de consolidação de muros na via pública:
  - a. Elaboração de novo processo concurso -proposta de consulta prévia.
21. Empreitada de "Execução do Espaço Comunitário do Bairro Madame Faber, Trafaria":
  - a. Reanálise e elaboração de novas peças para lançamento de obra.
22. Projeto de alterações das Instalações dos Trabalhadores da DEV (Espaços Verdes) e DSAL (Limpeza Urbana) – Laranjeiro – Mercado do Laranjeiro – Rua D. Duarte:
  - a. Vistoria e elaboração de peças para lançamento de empreitada, em desenvolvimento;
23. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro do Alto do Índio:
  - a. Empreitada consignada a 3 de janeiro com prazo de 150 dias;
  - b. Análise, validação e aprovação do DPSS em 21 de março;

- c. Empreitada em execução.
- 24. “Conservação e manutenção da cobertura dos pavilhões do estaleiro de Vale Figueira”:
  - a. Empreitada consignada a 20 de dezembro com prazo de 90 dias;
  - b. Análise, validação e aprovação do DPSS em 2 de fevereiro.
- 25. Empreitada de “Cobertura e paramentos exteriores do Armazém do Alto do Índio”:
  - a. Empreitada consignada a 6 de março com prazo de 60 dias;
  - b. Análise, validação e aprovação do DPSS em 15 de março.
- 26. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro dos Capuchos
- 27. Requalificação do canil municipal:
  - a. Análise e projeto para lançamento do procedimento concursal.
- 28. Empreitada da Requalificação do Parque das Areias- Costa de Caparica:
  - a. Empreitada consignada a 17 de maio com prazo de 75 dias;
  - b. Análise, validação e aprovação do DPSS em 15 de maio;
  - c. Empreitada em execução.
- 29. Parque Infantil do parque Urbano do Pragal:
  - a. Projeto concluído para lançamento do procedimento concursal.
- 30. Parque Infantil do Jardim da Criança – Laranjeiro:
  - a. Projeto concluído para lançamento do procedimento concursal.
- 31. Remodelação da cobertura do Parque da Paz:
  - a. Projeto concluído para lançamento do procedimento concursal.
- **Desporto e Juventude**
  - 1. Complexo Municipal dos desportos do Feijó:
    - a. Análise e vistoria aos balneários para programar remodelação.
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**
  - 1. Reconversão do edifício da EDP:
    - a. Análise e informação para lançamento do procedimento concursal por qualificação prévia.

## 2.1.2. DIVISÃO DE EMPREITADAS (DEMP)

- **Solidariedade, Inclusão e Habitação**

1. Espaço Comunitário das Terras da Costa – Costa da Caparica – procedimento concursal para EOP em curso;
2. Espaço Comunitário “Madame Faber – Torrões, Trafaria” – procedimento para EOP em curso;

➤ **Educação, Qualificação e Conhecimento**

1. Revisão do projeto do Jardim de Infância da Ramalha – Em curso o procedimento concursal para a revisão do projeto.

➤ **Transportes, Mobilidade e Acessibilidades**

1. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF da Charneca e Sobreda da Caparica – Procedimento concursal aprovado e concluído para lançamento do Projeto - em fase de cabimento para pagamento do anúncio de Concurso Público;
2. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da UF de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas e UF do Laranjeiro e Feijó – Procedimento concursal aprovado e concluído para lançamento do Projeto - em fase de cabimento para pagamento do anúncio de Concurso Público;
3. Plano de Sinalização Vertical, Horizontal e Informativa da Costa da Caparica e UF da Caparica/Trafaria – Procedimento concursal aprovado e concluído para lançamento do Projeto - em fase de cabimento para pagamento do anúncio de Concurso Público;
4. Requalificação da Rua dos Pescadores – Costa da Caparica - Procedimento Concursal para lançamento do projeto em Relatório Preliminar;
5. Requalificação do Eixo Central de Almada - Procedimento Concursal para lançamento do projeto - em fase de Audiência Prévia – Relatório Final: a elaborar em 03/06/2019.

➤ **Economia, Inovação e Turismo**

1. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP do “Presídio da Trafaria – Reabilitação do edifício 3” – Relatório Final em aprovação;
2. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP “Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira” – Concluído procedimento concursal, com abertura de proposta a 3/6/2019;
3. Prestação de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para a EOP de “Reabilitação do Jardim da Cova da Piedade – Largo 5 de Outubro” – procedimento concluído com abertura de propostas a 7/6/2019.



➤ **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**

1. Jardim Infantil no Parque Urbano do Pragal – Concluído o procedimento para a EOP em curso;
2. Parque Infantil do Jardim da Criança – Laranjeiro – Concluído procedimento para a EOP;
3. Reparação do tanque no Jardim Dr. Alberto de Araújo – Almada – Concluído procedimento concursal para EOP; enviado procedimento para Diretor do DIOM, para aprovação em 08/05/2019;
4. Requalificação do Parque das Areias – Costa da Caparica – Concluído o procedimento;
5. Requalificação e Valorização do Espaço Público – Charneca e Sobreda – Concluído procedimento concursal para EOP;
6. Consolidação de muros de suporte na via pública - Concluído procedimento concursal para EOP;
7. Repavimentação de Arruamentos e Parques de Estacionamento em vários locais do Concelho – Em curso o procedimento concursal para EOP;
8. Aquisição de serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para as EOPS de Reparação e Construção de diversos Pavimentos Pedonais e Rodoviários; Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica; Charneca e Sobreda da Caparica; Almada, Laranjeiro e Feijó - Pedido de Parecer Prévio Vinculativo em 09/05/2019;
9. Aquisição de serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para as EOPS de Requalificação e Valorização do Espaço Público; Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica; Charneca e Sobreda da Caparica; Almada, Laranjeiro e Feijó - Pedido de Parecer Prévio Vinculativo em 09/05/2019;
10. Aquisição de Serviços de Fiscalização, Controlo e Planeamento para as EOP de 04/EOP/2019 – Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária – Almada, Feijó e Laranjeiro, 05/EOP/2019 - Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária - Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica, 6/EOP/2019 – Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária - Charneca de Caparica e Sobreda - Pedido de Parecer Prévio Vinculativo em 09/05/2019.

➤ **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento Território**

1. Demolições de Edifícios e Construções Ilegais - Concluído procedimento concursal para EOP; Enviado para aprovação do Diretor do DIOM, em 27/05/2019.

➤ **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**

1. Requalificação da Fachada e Átrio de Atenc para lançamento do projeto. em fase de apresentação de propostas – Abertura: 03/06/2019;
2. Requalificação das Instalações Municipais do Viveiro dos Capuchos – Concluído Procedimento concursal para projeto; – Enviado para aprovação do Diretor do DIOM, em 30/05/2019;
3. Casa da Cerca – Acessibilidades – Concluído Procedimento concursal para EOP; Enviado Projeto de decisão de adjudicação a Diretor DIOM, em 30/04/2019;
4. Remodelação da Cobertura do Gabinete do Parque da Paz – Concluído procedimento concursal para EOP e elaborado o Relatório Preliminar;
5. Reparações na Cobertura do Mercado Municipal da Charneca da Caparica – Concluído procedimento concursal para EOP; Enviado para aprovação a Diretor do DIOM, em 16/05/2019;
6. E.O.P. de “Obras em Edifícios Municipais – Eletricidade” – Concluído procedimento concursal; enviado para aprovação a Diretor do DIOM, em 16/05/2019.

### **2.1.3. DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO (DMT)**

#### **➤ Educação, Qualificação e Conhecimento**

##### 1. Projetos/ Estudos:

- a. Escola Secundária Carlos Gargaté - Rua Pedro Costa (Antiga EN377) - Proposta de localização.

#### **➤ Transportes, Mobilidade e Acessibilidades**

##### 1. Averbamentos de Licença de Táxi:

- a. Foram analisados 5 pedidos de averbamento de licenças de táxi e foram averbadas 5 Licenças de Táxi, no período compreendido entre 01 de abril e 31 de maio de 2019.

##### 2. Projetos/ Estudos:

- a. Cova da Piedade - Estudos de alteração de sentidos de circulação e reordenamento de cruzamentos;
- b. Av. da Liberdade e Av. Bulhão Pato - Propostas de reperfilamento;
- c. Rua Vale Bem e artérias envolventes - Proposta de reperfilamento e alteração de sentidos de circulação;

- d. Rua Alto do Índio/ EN 10-1 - Proposta de reordenamento de cruzamento (Rotunda) e reperfilamento;
  - e. Parque das areias, Av. General Humberto Delgado - Proposta de requalificação de espaços exteriores(alterações);
  - f. Vias distribuidoras locais - Planta de identificação e localização das vias(Alterações);
  - g. Rua Capitão Leitão/ Rua Sociedade Filarmónica Incrível Almadense/ Rua Heliodoro Salgado - Proposta de reperfilamento e alteração de sentidos de circulação;
  - h. Proposta de ligação da Avenida 1.º de Maio à Rua Arnaldo Santos e alteração de sentidos de circulação nas artérias envolventes;
  - i. Zona Comercial do Feijó - Proposta de alteração de sinalização viária;
  - j. Entrada da Faculdade de Ciências e Tecnologias;
  - k. Rua dos Trabalhadores Rurais e artérias envolventes - Proposta de reperfilamento;
  - l. Quinta do Chiado - Proposta de ordenamento de estacionamento, sinalização vertical e horizontal;
  - m. Rua Luís de Camões e artérias envolventes - Proposta de alteração de sentidos de circulação e sinalização vertical;
  - n. Estrada Florestal - Proposta de reperfilamento, reordenamento de cruzamentos e perfil transversal Tipo.
3. Levantamentos Topográficos:
- a. Mercado do Levante;
  - b. Parque urbano do Pragal- Acesso Sul;
  - c. Zona entre o Largo Filinto Elísio e a rotunda do MST;
  - d. Cruzamento 23 de Julho até ao Largo 5 de Outubro;
  - e. Avenida do Mar- Continuação do levantamento até à Estrada Florestal.

4. Concursos:

- a. "Estrada Florestal" - Em curso a elaboração de informação de aprovação de processo de contratação Pública de aquisição de Serviços de projetos e respetivo programa preliminar.

➤ **Economia, Inovação e Turismo**

1. Projetos/ Estudos:

- a. Mercado do Levante - Rua Dr. António Elvas - Proposta de requalificação.

➤ **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**

### 1. Condicionamentos de via pública/Cortes de trânsito:

- a. Foram analisados e dado parecer técnico a 67 pedidos.

Neste item estão incluídos nomeadamente, condicionamentos parciais ou cortes totais de vias, para betonagem de moradias, reparações de fachada de edifícios, reparações de vias, abertura de valas para instalação ou manutenção de equipamentos de telecomunicações, gás e rede de drenagem.

### 2. Ocupações de via pública:

- a. Pedidos de parecer vindos do D.A.F. para eventos desportivos, culturais, entretenimento/publicitários:

- I. Foram analisados e dados 19 pareceres.

### 3. Parques Reservados a Deficientes:

- a. Foram analisados e dado parecer técnico a 20 pedidos.

### 4. Concursos:

- a. Acessibilidades à Costa de Caparica – Troço final do IC20 e acesso alternativo às praias- Informação de aprovação da aquisição de Serviços de projetos e respetivo programa preliminar.

## ➤ **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**

### 1. Projetos/ Estudos:

- a. Loja do Cidadão - Rua José Manuel Gomes - Proposta de localização do equipamento e organização de espaços.

## **2.1.4. DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA (DIVIP)**

### ➤ **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**

- 1. Conservação, valorização do espaço público incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes, conservação e qualificação da rede viária e de arruamentos e designadamente dos eixos fundamentais municipais, incluindo as seguintes intervenções por administração direta:
  - a. Calçadas, execução de 34 intervenções num total de 503,90 m<sup>2</sup>;
  - b. Construção Civil, execução de 22 intervenções;
  - c. Pavimentações, 1 intervenções;
  - d. Repavimentações, 2 intervenções;

- e. Tapa-buracos, 50 intervenções;
  - f. Regularizações, 14 intervenções;
  - g. Sinalização Vertical: execução de 81 trabalhos de colocação/reparação/substituição de sinais;
  - h. Impedimentos, 167 intervenções de baias, frades e balizas;
  - i. Outros Equipamentos, 23 intervenções de substituições de espelhos, varas e montagens de painéis;
2. Foram contabilizados 50 processos de abertura de valas com análise efetuadas nos locais e informações sobre os requisitos técnicos a cumprir. Destes trabalhos foram concluídos 11, cumprindo para o efeito os requisitos técnicos recomendados apenas 9, tendo sido enviado para os requisitantes para a retificação dos trabalhos 2 processos que não cumpriram com os requisitos exigidos. Dos restantes processos (39), aguarda-se a conclusão dos trabalhos, acompanhando regularmente os seus desenvolvimentos.
3. Empreitadas de Obras Públicas:
- a. Acompanhamento da Empreitada de Conservação, Manutenção de Calçadas e Construção Civil do Concelho de Almada;
  - b. Acompanhamento da Empreitada de Execução de Rampa na Praia do Tarquínio – Costa da Caparica;
  - c. Acompanhamento de empreitada de Conservação Corrente – Tapagem de Covas – 1ª Ação;
  - d. Preparação da Empreitada de Construção de Reentrâncias, Colocação de Estruturas para Contentores Superfície e Instalação de Contentores Enterrados;
  - e. Apoio técnico, com passagem de termo de responsabilidade, para ligação elétrica eventual de 30 dias para os seguintes locais: Trafaria Comprova no Passeio Ribeirinho; Festival de Teatro de Almada;
  - f. Em fase de assinatura de contrato do concurso de EOP da continuação da instalação de iluminação exterior do Parque Urbano, concretamente no caminho do viveiro e no caminho agrícola;
  - g. Paredão da Costa da Caparica, zona do “Restaurante O Barbas” para norte: em fase de assinatura de contrato da EOP para abertura de vala em pavimento especial, de modo a EDP possa efetuar a substituição de cabos danificados;

- 
- h. Eletricidade 2º Torrão: concluída obra para construção de 55 muretes técnicos de modo a EDP poder eletrificar os mesmos para que as habitações tenham energia elétrica com contratos de fornecimento de energia. Falta a EDP avançar com a sua eletrificação;
    - i. Armazéns do estaleiro municipal do Alto do Índio: apoio ao DPO para preparação de obra de eletricidade.
  - 4. Análise a projetos de iluminação pública remetidos pela DGAU e DOM em: Avenida Cristo Rei, Almada; Avenida do Mar e Avenida Amadeu Sousa Cardoso, Aroeira.
  - 5. PTD Foz do Rego: Apoio aos SMAS para junto da EDP e da Divisão de Património/DGAU obter o local para instalação de novo Posto de Transformação, assim a sua devida autorização. O processo continua na DGAU, pois falta oficializar a EDP e os próprios SMAS.
  - 6. Eventos:
    - a. Caparica Surf Fest: acompanhamento e apoio à realização do evento em termos de contratação de fornecimento elétrica a 2 pontos de abastecimento;
    - b. Evento 25 de Abril: apoio à DMEM para fornecimento de energia elétrica para os vendedores (passa a ser obrigatório em Almada).
  - 7. Plano anual de iluminação pública para 2019: em fase de elaboração;
  - 8. Plataforma EDP (Interlocutores): definidos os elementos interlocutores para a interação na plataforma online pela CMA, com o respetivo envio dessa informação à EDP Distribuição. Os elementos são da DIVIP;
  - 9. Infraestruturas de Portugal sobre IP do IC20: aguarda-se validação da proposta das Infraestruturas de Portugal sobre a proposta da CMA para separação dos circuitos de IP dos Nós do IC20;
  - 10. Semáforo Av. 23 julho, Laranjeiro: acompanhamento com EDP para avaliação e verificação de anomalias na rede elétrica que implica com o bom funcionamento do sistema;
  - 11. ANEXO I do Contrato de Concessão: preparação da documentação para renovação do anexo;
  - 12. Renovação do Contrato de Concessão CMA-EDP até 2019: elaborada uma informação técnica com proposta de criação de um grupo de trabalho CMA para preparação deste processo, cujo procedimento obrigatoriamente tem que ser lançado em 2019 segundo a Lei n.º 31/2017 de 31 de maio de 2017. Reforçada a criação ou nomeação do grupo de trabalho;

13. Vários documentos em Gestão Documental e por e-mail sobre pedidos à EDP para substituição de lâmpadas fundidas, colunas danificadas e armários abertos ou danificados;
14. Empreitadas de Sinalização Horizontal:
  - a. Acompanhamento da Empreitada de Sinalização Horizontal:
    - i. Rua Bernardim Ribeiro
    - ii. Rua Dr. António Elvas
    - iii. Rua General Humberto Delgado
    - iv. Rua da Paz
    - v. Avenida do Mar
    - vi. Estrada da Bela Vista
    - vii. N10-1
    - viii. Rua Ilha de São Tomé
    - ix. Rua Dom Dinis
    - x. Rua dos Três Vales
    - xi. Avenida Torrado da Silva
15. Elaboração dos Autos 4 e 5 da Empreitada de Sinalização Horizontal;
16. Elaboração do levantamento de todos os arruamentos de Almada sujeitos a marcação rodoviária;
17. Intervenções na manutenção de Semáforos:
  - a. SS 5 - Rotunda dos Serviços Técnicos Avenida D. Nuno Alvares Pereira, Almada
  - b. SS 9 - Rotunda Fernão Mendes Pinto/ Rua Direita, Pragal - Várias intervenções
  - c. SS 15 - Viaduto do Brejo/Avenida 23 de Julho, Cova Da Piedade - Várias intervenções
  - d. SS 25 - Cruzamento da Costa da Caparica/IC-20, Costa de Caparica
  - e. SS 29 Passadeira de Pera/ Estrada Militar, Caparica – Várias intervenções
  - f. SS 43 - Passadeira da Galp / Praça Lopes Graça / Rua Borges do Rego/ Avenida 23 de Julho, Laranjeiro – Várias intervenções
  - g. SS 50 - Rua de S. Lourenço Nascente/ Av. Torrado da Silva, Caparica
  - h. SS 51 Rua dos Três Vales, Pragal
  - i. SS 56 - Rua Mendo Gomes Seabra /Avenida D. Nuno Alvares Pereira, Almada – Várias intervenções
  - j. SS 58 – Rua Marcos de Portugal/ Avenida 23 de Julho, Laranjeiro
  - l. SS 59 - Rua dos Álamos/ Avenida 23 de Julho, Laranjeiro

- m. SS 60 - Rua S. Lourenço Poente/ Avenida Torrado da Silva, Caparica
- n. SS 69 - Controlo de Velocidade Estrada de Vale Mourelos, Feijó
- o. SS H - Rua José Justino Lopes/Rua D. José de Alarcão/ Rua Abel Salazar, Pragal
- 18. Empreitada de Requalificação de Espaços Públicos na Rua dos Três Vales – acompanhamento no âmbito da garantia reparações aos trabalhos executados;
- 19. Acompanhamento da prestação de provas e avaliação de resultados das seguintes empreitadas:
  - a. 5 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” - Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica;
  - b. 6 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” – Charneca de Caparica e Sobreda;
  - c. 6 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” Almada, Feijó e Laranjeiro.
- 20. Acompanhamento da elaboração dos relatórios de análise das seguintes empreitadas:
  - a. 5 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” - Monte de Caparica, Trafaria e Costa de Caparica;
  - b. 6 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” – Charneca de Caparica e Sobreda;
  - c. 6 EOP 2019 de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária” Almada, Feijó e Laranjeiro.
- 21. Colaboração em diversos trabalhos da DMT;
- 22. Deslocação a vários locais do Concelho, análise e orçamentação de vias em mau estado de conservação para proposta de repavimentação;
- 23. Acompanhamento técnico em obras executadas por administração direta na faixa de rodagem, em passeio e parques de estacionamento;
- 24. Análise e participação em reunião para implementação de regulamento de “Ocupação de Espaço Público”, bem como Alvará, Anexos e Taxas;
- 25. Análise e informação de 12 participações de sinistros;
- 26. Análise de reclamações de existência de patologias em espaço público;
- 27. Análise e viabilidade de aplicabilidade para pedidos de cedência de materiais para aplicação em espaço público.



## **2.2. DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DPU)**

(reúne informação de **2.3.1. Divisão de Instrumentos de Gestão Territorial e Planeamento** e de

**2.3.2. Divisão de Reabilitação e Revitalização Urbana)**

### **➤ Solidariedade, Inclusão e Habitação**

1. Participação no grupo de trabalho para a elaboração da Estratégia Municipal para Habitação de Almada:
  - a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de apoio para a definição da Estratégia Local de Habitação (ELH) envolvendo a participação em reuniões de trabalho; análise e fornecimento de dados de base;
  - b. Em 29.04.2019 foi concluída e apresentada a proposta técnica para a Estratégia Local de Habitação, elaborada por equipa técnica exterior coordenada pelo Eng.º Ricardo Veludo, a fim de ser submetida a Reunião de Câmara durante o mês de maio;
  - c. Foi assegurada a análise e emissão de parecer relativo à Proposta de contributo da Urbanizadora Praia do Sol, S.A, para o realojamento da população residente no Bairro do Segundo Torrão da Trafaria.

### **➤ Educação, Qualificação e Conhecimento**

1. Apoiar a monitorização e revisão da Carta Educativa Municipal:

Realizou-se uma reunião com a DERE no sentido de estruturar e definir o cronograma de trabalhos para a atualização da Carta Educativa até 31.07.2019. Procedeu-se ao fornecimento de dados referentes à população residente por grupos etários, taxa de crescimento da população por grupos etários, projeção demográfica por grupos etários e projeção da população a escolarizar.
2. Apoio à Comunidade Educativa:
  - a. Apoio e esclarecimento de estudante do MUSOT no âmbito do projeto “Corredores Verdes das Quintas do Tejo” e para a área territorial dos Vales;
  - b. Apoio a alunos de mestrado da FCT, envolvendo o fornecimento de informação de base cartográfica e de gestão territorial;
  - c. Assegurou-se acompanhamento e apoio técnico e documental a diversos grupos de estudantes, designadamente sobre a temática da reabilitação.

### **➤ Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento**

1. Desenvolver o processo de RPDMA (Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada):

- a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de elaboração e de acompanhamento técnico junto da equipa técnica do Instituto Superior Técnico IST / CERIS, envolvendo a realização de reuniões de trabalho, bem como a análise e revisão da proposta de regulamento do PDMA, tendo culminado na elaboração do aditamento à proposta de ordenamento e do regulamento do plano em função das propostas resultantes dos trabalhos de delimitação da REN e RAN brutas e atualização dos parâmetros urbanísticos de base;
- b. Foi assegurada a elaboração do conteúdo regulamentar do PDMA nomeadamente ao nível do Património Cultural e à definição dos conceitos de edificações existentes e compromissos urbanísticos; Reunião com os serviços municipais (DRRU e DMPC) com o objetivo de refletir sobre o conteúdo da Carta do Património Cultural do Concelho de Almada a ser integrado na revisão do PDMA;
- c. Assegurou-se a análise às necessidades de equipamentos e espaços verdes, bem como a definição dos parâmetros de cedência dos mesmos, os quais foram atualizados de acordo com as diversas versões da proposta da Planta de Ordenamento. Para o efeito recorreu-se à análise e tratamento estatístico de diversas fontes, designadamente da Confidencial Imobiliário e da BGE dos Censos 2011;
- d. Procedeu-se a análise dos mecanismos de renovação da homologação da cartografia digital de 2011 e solicitou-se informação sobre esta matéria à DGT, com a qual decorreu uma reunião de esclarecimento. Ainda neste âmbito foi enviado email à DGT a solicitar esclarecimentos quanto à cartografia de referência a utilizar nos procedimentos de Atualização dos PMOTs por adaptação ao POC\_ACE;
- e. Início dos procedimentos de articulação da proposta de REN Bruta com a proposta de ordenamento e com o processo de AAE;
- f. Assegurou-se continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de RAN bruta e da proposta para a definição da Estrutura Ecológica Municipal com reforço de consultadoria externa, para além do CESUR/CERIS;
- g. Assegurou-se o desenvolvimento e conclusão da análise às necessidades de equipamentos e espaços verdes, bem como a identificação dos parâmetros de cedência dos mesmos, a constar no Regulamento do PDM;

- h. Reunião com o Serviço Municipal de Proteção Civil e solicitação dos elementos de necessária integração na Revisão do PDM, nomeadamente na Cartografia de Risco e na Planta de Condicionantes relativamente aos Riscos Mistos e Tecnológicos;
  - i. Procedeu-se ainda a uma pesquisa de mercado para a obtenção de estimativas de custos a considerar numa proposta para a integração da componente acústica na Revisão do PDM; Início da preparação de PAD e decisão de procedimento a adotar para contratação da prestação de serviços para a elaboração de mapa do ruído (elementos a integrar o PDM);
  - j. Desenvolvimento dos estudos de base com vista à delimitação da Estrutura Ecológica Municipal;
  - k. Preparação de elementos de base para o procedimento de exclusões e eventuais inclusões à RAN Bruta (DRAPLVT);
  - l. Elaboração de tabela comparativa entre o PDM97 e o RPDM no que diz respeito à classificação do solo e categorias e os índices e parâmetros urbanísticos.
2. Consolidar e adequar o conjunto de IGTs em vigor e em elaboração:
- a. Foi assegurada a conclusão da proposta técnica de alteração por adaptação do Plano Diretor Municipal de Almada e dos planos de pormenor publicados no âmbito do Programa Polis da Costa da Caparica, com vista à compatibilização dos mesmos com o Programa da Orla Costeira de Alcobaça – Cabo Espichel (POC-ACE), aprovado pela RCM n.º 66/2019, de 14 de março, e publicado no DR n.º 72, de 11/04/2019, designadamente em termos da produção de elementos cartográficos de base (desdobramento da Carta de Ordenamento), transposição das normas específicas do POC-ACE para capítulo específico do Regulamento do PDMA e elaboração da proposta de alteração das disposições do PDMA incompatíveis com as normas do POC-ACE. Ao nível dos planos de pormenor procedeu-se à produção de elementos cartográficos de base (desdobramento das Plantas de Implantação) e à elaboração da proposta de alteração das disposições de cada plano incompatíveis com as normas do POC-ACE;
  - b. Foi dado início ao procedimento de elaboração da proposta técnica de atualização do PDMA em função da entrada em vigor, a 12 de abril de 2019, do POC-ACE, através do procedimento de alteração previsto no artigo 119.º do RJIGT, bem como da necessidade de incorporação das normas do Plano de Ordenamento da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica e das regras de classificação e qualificação do solo

- estabelecidas na Lei de Bases e no RJIGT, cujo prazo legal decorre até 13 de julho de 2020;
- c. Foi solicitada à CCDRLVT e à APA a informação vetorial final do modelo territorial do POC-ACE, a ser utilizada nas alterações por adaptação aos PMOT. Informação entretanto disponibilizada pela APA e tratada pela CMA;
  - d. Foi assegurado o acompanhamento do procedimento de alteração do PDM, no âmbito do processo de Regularização do Ecocentro da AMARSUL e na sequência da participação na Conferência Decisória na Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), para efeitos de instrução do processo de regularização da Amarsul junto da DRAPLVT, designadamente para emissão de parecer favorável à respetiva ocupação de solos da Reserva Agrícola Nacional (RAN). Este trabalho está a ser desenvolvido em articulação com a Divisão de Património tendo em vista a regularização processual da cedência do terreno do Ecocentro à Amarsul. Neste âmbito, aguarda-se aprovação em Reunião de Câmara;
  - e. Após a aprovação em Reunião de Câmara das propostas de alteração por adaptação e de correção material do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana e Funcional de Cacilhas e do Plano de Pormenor do Novo Centro Terciário da Charneca de Caparica, foram assegurados os respetivos procedimentos subsequentes, nomeadamente a comunicação à CCDRLVT, e a submissão dos atos no SSAIGT, para publicação, os quais foram, entretanto, publicados em Diário da República. Procedeu-se ainda á preparação dos elementos relativos ao PPNCTCC para disponibilização no site do município.
3. REOT:
- a. Submissão no Portal Executivo da proposta para Reunião de Câmara relativamente à Aprovação do REOT, em 03.04.2019.
4. Promover a execução do PUAN (Plano de Urbanização de Almada Nascente):
- a. Foi assegurada a continuidade dos trabalhos de acompanhamento de promoção do plano, nomeadamente para a SUOPG1, e para os respetivos usos transitórios sobretudo na SUOPG 3.
5. Apoiar a operacionalização do PPRUF Cacilhas:

- a. Assegurou-se a continuidade do acompanhamento e apoio a potenciais investidores, tendo-se procedido à análise de minuta de contrato de urbanização entre a CMA e privado para a unidade de execução 1 do plano;
  - b. Atualização da informação disponibilizada na página eletrónica do Município referente à publicação das Correções Materiais e Alteração por Adaptação do PPRUFC, aprovadas em Diário da República;
  - c. Elaboração de informação e minuta de ofício, de resposta ao ofício da CCDRLVT relativo à publicação das Correções Materiais e Alteração por Adaptação do PPRUFC.
6. Conclusão do Plano de Pormenor da Quinta do Guarda-Mor e apoio à operacionalização do plano:
- a. Submeteu-se a proposta de plano para aprovação em Assembleia Municipal de Almada;
  - b. Assegurou-se a preparação para depósito e publicação em Diário da República dos elementos referentes ao Plano de Pormenor;
  - c. Submissão do PPQ do Guarda-Mor na plataforma SSAIGT, para depósito na DGT e publicação no Diário da República;
  - d. Assegurou-se os competentes procedimentos tendentes à publicação em Diário da República, aguardando-se a sua publicação;
  - e. A alteração à REN encontra-se igualmente a aguardar a sua publicação em Diário da República, cujo procedimento foi encetado pela CCDDR-LVT em maio de 2019.
7. Conclusão PP do Cais do Ginjal e apoio à operacionalização do plano:
- a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de apoio conducentes à finalização do Plano de Pormenor e continuação da articulação com a equipa projetista e o promotor do plano com vista à sua aprovação e posterior publicitação nos termos do RJIGT;
  - b. Conclusão da elaboração da proposta preliminar de contrato de urbanização entre a CMA e o promotor, assim como dos contratos de permuta com o Centro Paroquial e com a AFA.
8. Conclusão Plano de Urbanização de Almada Poente:
- a. O desenvolvimento da proposta de plano encontra-se dependente de concertação entre a CMA e o IHRU quanto ao modelo e intensidades de ocupação do território;
  - b. Foram preparados elementos gráficos com identificação dos lotes possíveis de ocupação, com o ordenamento PDMA e de património do IHRU.

9. Conclusão Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz:
  - a. Assegurou-se o acompanhamento dos trabalhos tendentes à conclusão do plano, em articulação com o PP do Cais do Ginjal, envolvendo a realização de reunião de trabalho com a equipa projetista de modo a aditar a base programática do plano integrando a instalação do Centro Paroquial e da Casa da juventude no seu perímetro de intervenção.
10. Acompanhamento do POC-ACE e reavaliação estratégica do Programa Polis da Costa da Caparica:
  - a. Esta atividade encontra-se em desenvolvimento no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, bom como no âmbito do processo de adaptação aos PEOT e normas de classificação do solo;
  - b. Elaboração da informação técnica e da respetiva proposta de Reunião de Câmara relativa à adaptação dos PMOT (PDM, PP1, PP2, PP3 e PP4) ao POC-ACE, e respetiva submissão no Portal Executivo.
11. Realização de outros estudos urbanísticos:
  - a. Assegurou-se a continuação dos trabalhos para elaboração da proposta de requalificação da rede viária na Fonte da Telha e do Estudo de zonamento do Quartel da Raposa;
  - b. Encontra-se em desenvolvimento o estudo de requalificação transitória da Fonte da Telha, cuja conclusão estima-se que esteja concluída até 31.07.2019.
12. Assegurar o apoio técnico e logístico aos processos de Avaliação Ambiental Estratégica do Plano de Urbanização de Almada Poente e do Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz:
  - a. Sem atividades específicas numa vez que o processo de AAE encontra-se dependente do desenvolvimento destes IGTs.
13. No âmbito da criação de novas ARU/ORU, elaboração de relatórios e regulamentos:
  - a. Procedimento da proposta de Projeto da ORU da Costa da Caparica, em curso;
  - b. Aprovação em reunião de câmara do procedimento da proposta do Projeto de Regulamento do Programa de Apoio à Reabilitação (RPARA), extensivo a toda a área do concelho, publicitação no site do município e abertura do período de discussão pública;
  - c. Aprovou-se o Relatório de Monitorização anual da ORU de Almada;
  - d. Aprovou-se Relatório de Monitorização anual da ORU da Trafaria;
  - e. Aprovou-se Relatório de Monitorização anual da ORU do Porto Brandão;

- f. Colaborou-se na revisão do PDM, nos aspetos específicos relativos à revisão do regulamento para os Núcleos Históricos e Carta do Património.
14. No âmbito do acompanhamento das ORU:
- a. Foram estabelecidos 17 novos contactos porta a porta com proprietários;
  - b. Foram efetuados 14 atendimentos personalizados para análise no caso concreto da potencial candidatura;
  - c. Aprovaram-se 11 vistorias prévias;
  - d. Tramitaram-se de 36 candidaturas;
  - e. Aprovaram-se 5 candidaturas;
  - f. Acompanharam-se 24 obras;
  - g. Instruiu-se 1 candidatura no âmbito do Artigo 45º do EBF;
  - h. Anularam-se 2 candidaturas.
15. No âmbito do acompanhamento do IFRRU:
- a. Efetuou-se o acompanhamento de 9 candidaturas ao programa IFRRU;
  - b. Instruíram-se 2 pareceres prévios para formalização de candidaturas.
16. No âmbito da elaboração de estudos e projetos de requalificação de edifícios:
- a. Participou-se no projeto “Camadas de Almada”, de divulgação dos projetos de reabilitação arquitetónica em ORU, que foram objeto de pesquisa arqueológica, realizada pelos arqueólogos municipais em conjunto com os serviços municipais competentes e o promotor.
17. No âmbito do desenvolvimento de propostas de requalificação do espaço público:
- a. Efetuou-se análise e acompanhamento do levantamento dos projetos de espaços exteriores elaborados na DRRU, a solicitação do Sr. Diretor Municipal, com vista ao encaminhamento para obra;
  - b. Deu-se continuidade ao trabalho com vista à aplicação dos normativos e regulamentos na Rua Cândido dos Reis, com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP), com a Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais (DFCEF) e com o Departamento Jurídico (DJ);
  - c. Colaborou-se com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP), com a Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais (DFCEF) e com o

- Departamento Jurídico (DJ), na elaboração do normativo para as esplanadas da Rua dos Pescadores na Costa da Caparica;
- d. Integrou-se a equipa de trabalho com vista à criação da proposta de Projeto do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público (RMOEP);
  - e. Colaborou-se com a Divisão de Projetos e Obras e a Divisão de Mobilidade e Trânsito (DPO e DMT), no fornecimento de bases de trabalho e soluções de projeto;
  - f. Assegurou-se o apoio à Divisão de Gestão e Administração Urbanística (DGAU) e Divisão de Reversão Urbanística de AUGIs (DRUA), com a emissão de pareceres em processos de construção e loteamentos promovidos por particulares, acompanhamento de obras de infraestruturas, vistorias e receção de obras de espaços exteriores.
- **Governança, Serviços públicos e Cidadania:** qualificar e otimizar o funcionamento interno dos serviços municipais:
1. Implementação do Gabinete de Informação Geográfica e Urbanística (GIGURB):
    - a. Efetuaram-se reuniões de trabalho com o Departamento de Informática conducentes à delimitação de um plano de trabalhos para a prossecução do SIG Municipal e do teste do webmap a disponibilizar aos serviços internos;
    - b. Disponibilização de informação a integrar o webmap municipal (regulamento da alteração por adaptação do PPRUF de Cacilhas);
    - c. Conversão da Planta de Implantação e de Condicionantes do PUAN para ETRS89, para integração no webmap municipal;
    - d. Resposta ao inquérito sobre Sistemas de Informação Geográfica da responsabilidade da Associação Nacional de Municípios Portugueses;
    - e. Tratamento da informação carregada em Oracle a disponibilizar no Geoportal, com o respetivo carregamento em SQLSERVER Spatial;
    - f. Realização de full backups às bases de dados SQLSERVER Spatial;
    - g. Acompanhamento do desenvolvimento do Geoportal, envolvendo a realização de testes ao Geoportal, nomeadamente nos postos de atendimento urbanístico; validação da informação disponibilizada no âmbito dos IGT;
    - h. Disponibilização interna do Geoportal em 25.04.2019;
    - i. Tratamento da informação toponímica espacial e alfanumérica em software SIG;
    - j. Elaboração do Manual do Utilizador do GeoPortal;
    - k. Elaboração da Apresentação do GeoPortal;



- l. Atualização de informação do Geoportal;
  - m. Carregamento em SQLSERVER dos PP's, do PDM, da ARU e Estudos em formato vetorial;
  - n. Testes ao SQLSERVER com Geomedia, Autocad Map e QGIS;
  - o. Criação de roles de leitura de ficheiros para SQLSEVER;
  - p. Criação de cópias de segurança à informação Oracle SMAS;
  - q. Colaborou-se na publicação em Boletim Municipal e site na publicitação da temática da reabilitação urbana no concelho;
2. Gestão fundiária, medições e certificação:
- a. Asseguraram-se medições de processos, certidões de IMI, certidões de número de polícia, certidões de construção anteriores a 1951 e certidões de toponímia, nos seguintes totais:
    - i. 103 - Medições de processo;
    - ii. 36 - Certidões de IMI;
    - iii. 17 - Certidões de construção anteriores a 1951;
    - iv. 8 / 71 - Registos de processos;
    - v. 74 - Direitos a informação;
    - vi. 50 – Atendimentos;
    - vii. 7 - Informações Prévias;
    - viii. 1 - Informações Internas;
    - ix. 1 – Certidões de áreas brutas/uteis para seguradora.
  - b. No âmbito de processos de toponímia e número de polícia, foram emitidas e/ou realizadas:
    - i. 105 - Certidões de Toponímia, de número polícia e de freguesia;
    - ii. 40 - Informações diversas;
    - iii. 2 - Deslocações ao local;
    - iv. 39 - Atualizações de capas de Processos;
    - v. 60 - Introdução e retificação de ficheiro Toponímico;
    - vi. Criação de ligação entre Geomedia e Medidata para trabalhos de retificação toponímica.
3. Apoio a serviços externos à CMA:

- a. Assegurou-se apoio aos SMAS Almada na candidatura ao Portugal 2020 do projeto “Controlo e Redução de perdas de água em redes de distribuição do Município de Almada”, através do fornecimento das plantas do PDMA (Ordenamento, Condicionantes, REN e RAN) e de nota técnica sobre os instrumentos de gestão territorial na área de intervenção;
  - b. Apoio a historiadora de arte da UNL no âmbito do projeto REVIVE através do fornecimento de informação cartográfica sobre o Castelo de Almada;
  - c. Análise e validação de dados cartográficos no âmbito do projeto exPERTs da Universidade de Lisboa, em articulação com a Divisão de Habitação.
4. Apoio a serviços internos da CMA:
- a. Fornecimento à DMOMU de planta do concelho (escala 1:7000) com a base dos ortofotomapas. Solicitação de orçamento para impressão da planta;
  - b. Fornecimento à DRUA de plantas com os processos urbanísticos no Núcleo 2, 5, 7 e 9;
  - c. Fornecimento à DRUA de planta com as AUGI classificadas em 1996 e os núcleos urbanísticos;
  - d. Assegurou-se, por solicitação da Divisão de Mercados, Comércio e Espaço Público, a validação da extensão (m<sup>2</sup>) da rede de distribuição de gás natural, informação enviada pela Galp Gás;
  - e. Apoio à Ecalma através do fornecimento de ficheiro autocad com a implantação dos parques de estacionamento do PP1 Polis;
  - f. Apoio ao DAU através da georreferenciação das superfícies comerciais existentes e correspondentes a pretensões;
  - g. Disponibilização da informação georreferenciada em portal interno websig, com possibilidade de edição da Divisão de Intervenção e Integração Social no sentido de disponibilizar a informação georreferenciada dos equipamentos sociais;
  - h. Reunião com os Serviços Municipais de Proteção Civil no sentido de apurar as necessidades e serviços de informação georreferenciada, e preparar a respetiva acomodação em base de dados SQLSERVER;
  - i. Reuniões com o DI para a melhoria e otimização do desempenho do Geoportal, com a respetivo aumento da memória virtual nos servidores;

- j. Reuniões com o DI para identificação das tabelas Medidata relativas à Toponímia Municipal, com a respetiva disponibilização da tabela “C\_RUAS” no schema “bensimoveis” da base de dados “geralprdtaf”;
  - k. Foi assegurada a análise e emissão de parecer sobre a proposta de contributo da Urbanizadora da Praia do Sol, S.A. para a resolução dos conflitos de ordenamento e necessidades de realojamento na área do Bairro do Segundo Torrão, na Trafaria;
  - l. Foi assegurada a análise e emissão de parecer sobre o pedido de alteração ao PDMA no âmbito de procedimento de controlo prévio de operação urbanística – Loteamento 920/18;
  - m. Foi assegurada a análise e emissão de parecer sobre a viabilidade de alteração da qualificação do uso do solo afeta a um conjunto de parcelas de terreno sito no lugar de Vale Mourelas, União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó;
  - n. Foi assegurada a análise e emissão de parecer sobre um pedido de informação sobre a construção da via turística, na área da Charneca de Caparica;
  - o. Preparação de informação vetorial e pdf e disponibilização à DRUA no âmbito dos estudos urbanísticos em desenvolvimento para o interior do concelho (Charneca e Vale Cavala);
  - p. Apoio ao DAU na produção de planta com a localização das superfícies comerciais no concelho e informação associada;
  - q. Apoio ao DI para ligação bidirecional do SIG à Medidata;
  - r. Apoio à equipa de “grandes projetos Oracle e SQLSERVER” do DI no âmbito do SIG;
  - s. Participação no exercício Cascade, em ações de coordenação da equipa da CMA – Lisnave 30.05.2019;
  - t. Elaboração de apresentação em PowerPoint sobre alojamento local no concelho de Almada, para participação da Presidência em Conferência em Espanha.
5. Realizar ações de formação profissional:
- a. No âmbito do processo de implementação do GIGURB, foi apresentado um pedido de participação em ação de formação de Geomedia para a equipa da DIGTP, aguardando-se a competente autorização e disponibilização da mesma;
  - b. Workshop em Hexagon Luciad;
  - c. Realização de formação em instalação de DB’s em SQLSERVER e Azure.

## **2.3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DAU)**

### **2.3.1. DIVISÃO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DGAU)**

#### ➤ **Economia, Inovação e Turismo.**

1. Dinamização da Economia, destacam-se os seguintes processos:
  - a. Manteve-se o acompanhamento de um estudo prévio para a Arealva, Almada nomeadamente a promoção de novas consultas às Entidades Externas.

#### ➤ **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento**

1. Promover a revitalização da Romeira encorajando a instalação de atividades:
  - a. Manteve-se o acompanhamento do projeto para uma Residência Sénior para a Cova da Piedade, estando em elaboração uma alteração a loteamento.
2. Apoiar a reabilitação global do edificado por iniciativa dos particulares:
  - a. No âmbito das atividades que promovem a qualificação urbana e a reabilitação do edificado privado foram realizadas 23 vistorias técnicas para verificação do estado de manutenção dos edifícios no que respeita a segurança, salubridade e arranjo estético;
  - b. No âmbito do processo de conservação do parque habitacional privado, foram avaliados 33 pedidos de conservação de edifícios;
  - c. Manteve-se a colaboração na análise dos processos inseridos nas áreas de Reabilitação Urbana.

#### ➤ **Governança, Serviços públicos e Cidadania**

1. N.º total de requerimentos recebidos de 01 de janeiro a 31 de maio - 2778
2. N.º total de requerimentos informados desde 01 de Janeiro até 31 de maio - 2392
3. N.º total de requerimentos por informar até 31 de maio – 386
4. N.º total de requerimentos informados de 01 de abril a 31 de maio - 947
5. N.º de pedidos em operações de loteamento entradas - 28
6. N.º de pedidos em operações de loteamento respondidos - 32
7. N.º de comunicações prévias/licenças pedidas - 521
8. N.º de comunicações prévias/Licenças respondidas - 454
9. N.º de Informações Previas pedidas - 23
10. N.º de Informações Previas respondidas - 26
11. N.º de atendimentos - 366
12. N.º de vistorias efetuadas - 73
13. N.º de pedidos de Ocupação de Via Pública informados – 46

### 2.3.2. DIVISÃO DE RECONVERSÃO DE AUGIS (DRA)

#### ➤ Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento

##### 1. Promover a regularização das áreas urbanas de génese ilegal (AUGI):

##### a. Iniciativas no âmbito da regularização das AUGI:

- i. Foram realizadas reuniões de trabalho com diversas Comissões de Administração de AUGI e analisados projetos de loteamento e de infraestruturas das seguintes AUGI:

Augi da Qta da Rosa, L 545, Quinta das Padeiras e das Francesas na Sobreda; LO 569, Chão da Viúva na Charneca de Caparica; L 854, Quinta de São Lourenço na Vila Nova da Caparica; L 654, Quinta de Sant'Ana no Feijó e L 442, Quinta da Adega na Sobreda; L 534 na Aroeira, L 627 na Aroeira e L 530, AUGI do Fóni na Charneca de Caparica, num total de 8 áreas urbanas de génese ilegal;

- ii. Manteve-se o acompanhamento técnico, realização de vistorias e fiscalização das obras de infraestruturas em execução nas seguintes AUGI:

LO 75/14, AUGI da Quinta do Funchalinho; LO 677, AUGI da Quinta do Funchalinho; L.O. n.º 654/08 Quinta de Sant'Ana e LO 683 na Quinta da Romeira, num total de 4 obras em curso;

- iii. Realizados 22 atendimentos ao público, relacionados com terrenos localizados em áreas de reconversão.

##### b. Iniciativas no âmbito da intervenção nas infraestruturas de serviço às áreas de reconversão:

- i. Levantamento do estado das infraestruturas nos Núcleos de Lotes Destacados N.º 2 (Feijó), N.º 7 (Vale Figueira) e N.º 5 (quinta do Salgado na Sobreda);
- ii. Continuação do levantamento "lote a lote" no núcleo 24 com vista a verificar o número de lotes existentes, construções licenciadas, por legalizar e os lotes vagos;
- iii. Conclusão do estudo e desenho das vias distribuidoras locais do concelho que ligam as áreas urbanas de génese ilegal e dos núcleos de lotes destacados com proposta de prioridades de infraestruturização de iniciativa municipal.

##### c. Iniciativas que visam propor medidas adequadas à regularização dos territórios em AUGI:

- i. Continuação do estudo relativo à proposta de regulamento das áreas de reconversão urbanística com especial incidência na elaboração de informação de suporte ao estudo económico que fundamente as propostas apresentadas.
2. Desencadear intervenções de requalificação do espaço público e da imagem urbana:
    - a. Manteve-se o acompanhamento do projeto da “Praça das Sulipas”, na Costa de Caparica;
    - b. Prosseguiu-se com a elaboração do projeto de requalificação dos Parques de Estacionamento das Praias da Costa de Caparica.

### 2.3.3. DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA (DTA)

#### ➤ Governança, Serviços públicos e Cidadania

1. O número de atendimentos e a atividade desenvolvida pela Divisão Técnica Administrativa tem o reflexo que a seguir se indica e cujos dados se encontram disponíveis na aplicação Sigma/OBP:
  - a. Atendimento Geral - 3015
  - b. Levantamento de Documentos - 701
  - c. Nº total de atendimentos - 3813
  - d. Total de Documentos Rececionados - 2575
  - e. Direito à Informação - 80
  - f. Informações Prévias – 5
2. Descrevem-se os tipos de pedidos rececionados:
  - a. Pedidos de Obras de Urbanização novos - 3
  - b. Processos de Construção
    - Processos novos – 65
    - Comunicações Prévias - 43
    - Pedidos de Licenciamento - 39
    - Legalizações – 24
    - Autorizações de Utilização – 46
  - c. Outras Pretensões apresentadas:
    - Emissão de Alvarás de Loteamento e Aditamentos - 6

Comunicações Prévias (Licenciamento zero) - 49  
 Inspeção de Elevadores - 296  
 Certidões de Utilização - 259  
 Pedidos de Averbamento - 60  
 Pedido de cópias - 487  
 Pedidos de certidões de Áreas - 40  
 Vistoria nos termos do Artº 89º do RJUE - 23  
 Pedidos de consulta a documentos arquivados – 165

d. Alvarás emitidos:

Alvarás de Loteamento – 0  
 Aditamentos a Alvará de Loteamento – 6  
 Construção / Documentos de Admissão – 51  
 Utilização - 21  
 Ocupação de Espaço Público - 33

e. Pretensões respondidas:

Informações elaboradas – 224  
 Total de Certidões respondidas – 690  
 Cauções - 0  
 Taxações – 2454  
 Ofícios – 1066  
 Sms – 773

f. Arrecadação de Receita:

	<b>Particulares</b>	<b>Empresas</b>	<b>Total</b>
<b>Abril</b>	253 942,72€	87 906,23€	341 484,95€
<b>Maior</b>	325 984,64€	88 117,89€	414 102,53€
<b>Total</b>	579 927,36€	1765 024,12€	755 951,48€

g. Arquivo:

Do Arquivo foram fornecidos 2283 documentos e arquivados 3297. Estes valores corresponderam a 5580 movimentos na Base de Dados e ainda ao encerramento informático de 1120 documentos.

### 3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (DMSU)

#### 3.1. DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA (DHU)

##### 3.1.1. DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA (DLU)

Com referência às Grandes Opções do Plano (GOP) aprovadas para o ano de 2019 no domínio da Limpeza Urbana, para os meses de março, abril e maio (atendendo, contudo, que alguns dados de maio ainda não se encontram compilados e os de março não foram considerados no relatório anterior), salientamos as seguintes atividades, respeitantes à linha de orientação **“Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade”**:

- ***Dar continuidade ao Desenvolvimento do Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada, 2020-2030, e promover ações de sensibilização para a redução dos resíduos e a economia circular***
  - a. Nos meses de março e abril, a **AMARSUL** conseguiu recuperar 333 toneladas de vidro, 357 toneladas de embalagens e 480 toneladas de papel, provenientes da rede de ecopontos instalados na via pública;
  - b. Foi realizado o acompanhamento do projeto de **recolha seletiva nas Escolas** que foi alargado às 40 escolas básicas do município, não estando disponíveis ainda os quantitativos referentes aos meses de maio e junho;
  - c. Foi iniciado o **Projeto de Promoção da Compostagem Doméstica no Município de Almada**, que inclui a atribuição, numa primeira fase, de 200 compostores domésticos a famílias residentes em moradias com jardim ou horta. Está em preparação a campanha de sensibilização e angariação de participantes (preparação de conteúdos, materiais e site);
  - d. No âmbito da preparação da época balnear, está a ser contemplada, em parceria com a AMARSUL, a introdução da **recolha seletiva de embalagens de plástico e vidro nas praias**, de modo a promover o incremento das taxas de reciclagem do município, bem como o desenvolvimento de uma campanha de sensibilização que abrangerá os 3 meses da época balnear (15 de junho a 15 de setembro);



- e. Assegurou-se a manutenção da rede municipal de **óleos alimentares usados** (OAU), tendo-se recolhido nos meses de março e abril, 3235 litros de OAU, evitando-se deste modo a contaminação das redes de saneamento;
  - f. Foram recolhidos, nos meses de março e abril, 11 big-bags de **resíduos de construção e demolição** através do serviço disponibilizado Espaços do Cidadão (EC) da Costa da Caparica e da Sobreda;
  - g. Como dados gerais de operação, nos **circuitos de recolha de resíduos indiferenciados**, foram recolhidas, nos meses de março e abril, 15 204 toneladas, destacando-se deste total:
    - i. Praias: 256 toneladas
    - ii. Resíduos de limpeza de ruas: 1855 toneladas
    - iii. Resíduos de construção e demolição (entulhos): 146 toneladas
    - iv. Nº de ações de recolha de contentores de grande capacidade (15m<sup>3</sup>): 264
- ***Planear e implementar soluções e medidas de reforço de eficácia e eficiência nas atividades de higiene urbana***
- a. Monitorização e melhoria contínua do **Projeto de Otimização do Serviço de Varredura Manual**, implementado em 2017 e concluído em 2018, e que considerou a implementação de 91 cantões (áreas mantidas por 1-2 trabalhadores, georreferenciadas em SIG) em todas as freguesias, com ampliação substantiva dos níveis de atendimento deste serviço. Foi realizada uma avaliação, entre os meses de dezembro 2018 e março 2019, junto dos trabalhadores da Limpeza Urbana, abrangidos pelo projeto, para identificação de propostas de melhoria e avaliação de níveis de satisfação interna;
  - b. Realização de 135 circuitos de **Varredura mecânica** realizados por equipamentos municipais, nos meses de março e abril e circuitos realizados por um prestador de serviços. Estes circuitos são complementares ao serviço de varredura manual, de modo a garantir um nível de cobertura de serviços mais abrangente e satisfatório;
  - c. Prossecução do **Plano Municipal de Desmatação (PMD)**, georreferenciado em SIG, e que contempla a manutenção de 316 terrenos municipais. Até abril, foi realizado 33% do PMD, estando em curso um reforço do número de tratores nas várias áreas de operação;
  - d. Os serviços municipais asseguraram parcialmente a realização do **Plano de Lavagem de Tuneis e Escadas**, 7 intervenções de lavagem de tuneis e escadas, maioritariamente na União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó, complementado por prestador de serviços que

- efetuou, no mês de março, 156 intervenções de lavagem de arruamentos nas áreas territoriais que lhes estão atribuídas contratualmente (Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Caparica);
- e. Foi assegurado o **Serviço de Controlo de Pragas Urbanas** no território municipal, através da realização de:
- i. 1 Tratamento Geral de Desratização e Desbaratização;
  - ii. 103 ações de desinfestação na via pública, em abril e maio (a pedido de munícipes);
  - iii. 66 intervenções em edifícios do património municipal, associações e escolas.
- f. Foi implementado o **Plano de Controlo de Infestantes nos Passeios**, tendo sido intervencionados, nos meses de março e abril, 303 arruamentos através de corte mecânico de ervas pelos serviços municipais, e 66 arruamentos pelo prestador de serviços. Este trabalho foi complementado com a aplicação de herbicida em 331 arruamentos, por aplicadores certificados;
- g. No âmbito de **Plano de Limpeza de Praias**, foi dada continuidade à manutenção do areal (trabalhos preparatórios de escarificação) e foram recolhidos 2430 sacos provenientes dos contentores que servem as praias e da zona do paredão da Costa da Caparica;
- h. Foram colocados 235 contentores de 120L no areal;
- i. Os serviços municipais asseguraram a lavagem em estaleiro de 269 contentores de superfície e 3 lonas dos contentores semi-enterrados (moloks);
- j. No domínio dos serviços delegados nas Juntas de Freguesia, refira-se o apoio que foi prestado pela Câmara Municipal no serviço de **Recolha de Monos**, para incremento da eficácia e melhoria da imagem urbana, relativamente aos meses de março e abril:
- i. Foram recolhidas 616 toneladas de aparas de jardim e objetos volumosos, correspondente a 433 fretes para Aterro Sanitário, maioritariamente na União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal e União de Freguesias de Charneca e Sobreda;
  - ii. Foi prestado apoio extraordinário às Uniões de Juntas de Freguesia, por motivo de avaria das suas viaturas, recolhendo-se 55 toneladas, correspondentes a 18 fretes;
  - iii. As Juntas de Freguesia recolheram 2006 toneladas de aparas de Jardim, monos e resíduos de limpeza de ruas, correspondentes a 1473 fretes.

- 
- ***Introdução de sistemas de gestão inteligentes (Smart Cities) de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações***
    - a. Lançamento do procedimento para aquisição de **Sistema Inteligente de Gestão de Resíduos**, para instalar em 17 viaturas da frota da Divisão de Limpeza Urbana (DLU). Este sistema irá permitir efetuar a gestão e monitorização dos veículos que compõe a frota da DLU, com incidência na recolha de resíduos urbanos (RU), permitindo a interação dos operadores com equipamento embarcado existente nos veículos, para registo de ocorrências. Este sistema irá permitir gerir e otimizar as rotas e as operações de remoção de resíduos.
  
  - ***Implementar o Plano de Alteração dos Sistemas de Recolha de Resíduos Urbanos (2019-2021). Adequar e uniformizar os sistemas de contentorização às tipologias habitacionais dominantes em cada localidade, alargando a rede de equipamentos de deposição de resíduos subterrânea (ilhas ecológicas e moloks) e expandir o sistema porta-a-porta (PaP)***
    - a. Acompanhamento ao DOM da execução de uma empreitada para a instalação de 8 contentores enterrados na Costa da Caparica (projeto 2018) e de reentrâncias com estruturas nas várias Freguesias do Concelho.
  
  - ***Investir em novas viaturas de limpeza urbana - normalizar a recolha, limpeza e lavagens, por via da contratação de recursos humanos e aquisição de máquinas***
    - a. Na prossecução do **Plano de Renovação da Frota da Limpeza Urbana**, está em tramitação a aquisição dos seguintes equipamentos:
      - i. 8 viaturas de recolha de resíduos (em fase de produção);
      - ii. 2 tratores agrícolas para a limpeza de praias e desmatação de terrenos (em fase de adjudicação final);
      - iii. 1 máquina de praia para melhoria das frequências de limpeza (aguarda entrega na semana 23).
    - b. De modo a garantir o reforço e a introdução da **recolha seletiva nas praias** do município, foram alugados 3 tratores para reforçar as necessidades de manutenção durante a época balnear;
    - c. No seguimento de um procedimento concursal normal, foram integrados **64 novos trabalhadores** (cantoneiros de limpeza) para reforço dos serviços de recolha RU e limpeza

urbana. Foram ainda integrados **12 cantoneiros e 2 CMPVE**, em regime de contrato a termo certo, por 6 meses, para constituição parcial das equipas de limpeza de praias. Está em curso Procedimento Concursal para ocupação de 12 vagas para completar as equipas de limpeza de praias.

➤ **Normalizar a situação da contentorização e demais equipamentos de higiene urbana**

- a. Está em curso o **Projeto de Normalização de Equipamento Urbano** (Papeleiras), que pretende uniformizar os modelos de papeleiras existentes em ambiente urbano. Neste âmbito, foram instaladas 30 papeleiras (modelo Minerva) nas artérias principais da Costa da Caparica e Praça João Batista;
- b. No âmbito do **Serviço de Manutenção de Contentores**, nos meses de março a maio, foram assegurados os seguintes trabalhos que têm como objetivo prolongar a durabilidade de um extenso parque de equipamentos:
  - i. Reparação de 59 contentores enterrados, 18 contentores semienterrados (moloks) e 112 contentores de superfície;
  - ii. Reforço e substituição de 76 contentores individuais, 186 contentores de 800L e 1000L, 10 contentores enterrados e 6 lonas de contentores semienterrados.

### **3.1.2. DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS (DPGR)**

- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** - *Dar continuidade ao desenvolvimento do Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada, 2020-2030, e promover ações de sensibilização para a redução dos resíduos e a economia circular. Inovar e adotar as melhores práticas em termos de organização, modernização e sustentabilidade do serviço público a prestar a todos os munícipes. Planear e implementar soluções e medidas de reforço da eficácia e eficiência nas atividades de higiene urbana e introdução de sistemas de gestão inteligentes “Smart Cities”, de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações:*

- a. Tendo em vista a aplicação artigo 40º Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Higiene, Limpeza e Imagem Urbana de Almada, referente aos Resíduos dos Grandes Produtores, foram realizadas várias reuniões com as empresas abrangidas pelo artigo em causa, tendo em vista a

sensibilização para uma maior separação dos seus resíduos para reciclagem e a adjudicação do serviço a um operador privado de recolha dos resíduos indiferenciados;

- b. Realização de reuniões, tendo em vista a preparação de um procedimento para uma assessoria técnica com a FCT, garantindo apoio técnico para a elaboração de um estudo para implementação do projeto da Recolha seletiva Bioresíduos;
- c. Elaboração de informações técnicas na área de atuação do DHU;
- d. Atualização e preparação de indicadores anuais da atividade da DHU, para elaboração de relatórios.

### **3.2. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA (DMEF)**

#### **3.2.1. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS (DMEM)**

- **Solidariedade, Inclusão e Habitação**, que engloba o Parque Habitacional Municipal, foram realizadas diversas intervenções de manutenção:
  - a. Bairro 05 – Quinta de Santo António (1);
  - b. Bairro 06 – Rua D. Duarte/R. Manuel Azevedo Fortes (1);
  - c. Bairro 07 - Rua Almada Negreiros (Qta. do Chegadinho) (1);
  - d. Bairro 10 – Rua do Lago (1);
  - e. Bairro 17 - Rua São Lourenço/Rua Três Vales (4);
  - f. Bairro 24 – Rua Qta. das Casadas (1);
  - g. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (1).
  
- **Educação, Qualificação e Conhecimento** - Plano de Desenvolvimento, Reabilitação, Conservação e Manutenção do Parque Escolar. Foram realizadas diversas intervenções na rede escolar e prestado apoio logístico:
  - a. EB Alfeite n.º 1 (Bairro dos SSFA) (7);
  - b. EB Charneca da Caparica (Qta. De Santa Maria) (2);
  - c. EB Chegadinho (R. Amadeu Sousa Cardoso) (4);
  - d. EB Costa da Caparica n.º 2 (R. dos Apóstolos) (1);
  - e. EB Cova da Piedade n.º 2 (R. do Mazagão) (2);
  - f. EB Feijó n.º 1 (R. Garcia de Resende) (2);
  - g. EB José Cardoso Pires (R. Jorge Gomes Vieira) (2);

- h. EB Laranjeiro n.º 1 (R. Francisco Sousa Tavares) (3);
- i. EB Laranjeiro n.º 3 (R. José Afonso - Qta do Janeiro) (4);
- j. EB Marco Cabaço (R. Sebastião da Gama) (2);
- k. EB Monte de Caparica n.º 2 (Bairro Fundo Fomento) (3);
- l. EB Trafaria n.º 1 (Av. 25 de Abril) (1);
- m. EB Trafaria n.º 3 (Rua Primeiro de Maio) (1);
- n. EB Vale Figueira n.º 2 (Trav. Da Escola - Vale Fetal) (2);
- o. EB Vila Nova da Caparica (R. Pedro Álvares Cabral) (3);
- p. Mostra de Ensino Superior, Secundário e Profissional (3);
- q. Apoio logístico (Diversos) (2).

➤ **Artes, Cultura e Criatividade** - foram realizadas diversas intervenções no âmbito da atividade programada:

- a. Biblioteca Central (Fórum Romeu Correia) (4);
- b. Biblioteca José Saramago (2);
- c. Casa da Cerca (CAC) (3);
- d. Centro de Interpretação de Almada Velha (CIAV) (1);
- e. Comemorações do 25 de Abril (2);
- f. Convento dos Capuchos (2);
- g. Exposições Casa da Cerca (3);
- h. Exposições Museu da Cidade (1);
- i. Exposições Oficina de Cultura (1);
- j. Exposições Temporárias (DMPC) (2);
- k. Festival de Música Cidade de Almada (1);
- l. Galeria Municipal de Arte (1);
- m. Museu da Cidade (3);
- n. Museu Naval (4);
- o. Programa Almada Saudável [09-05-2019 a 11-05-2019] (2);
- p. Solar dos Zagallos (3);
- q. Apoio logístico (Diversos transportes) (4).

➤ **Economia, Inovação e Turismo** - foram realizadas 12 intervenções:

- 
- a. Cozinha Partilhada de Alfazina (3);
  - b. Mercado Almada (3);
  - c. Mercado Cova da Piedade (1);
  - d. Mercado Levante (1)
  - e. Mercado Torcatas (3);
  - f. Núcleo Empresarial de Almada (1).
- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**, foram realizadas diversas intervenções de apoio a atividades e intervenções de qualificação do espaço público em diversas vertentes:
- a. Dia da Árvore (1);
  - b. Execução, pintura e colocação de 48 estruturas para contentores (26);
  - c. Floreiras de Exterior (2);
  - d. Hortas de S. João (1);
  - e. Jardim Dr. Alberto Araújo (1);
  - f. Miradouro Via Panorâmica Pablo Neruda (1)
  - g. Parque Aventura (4);
  - h. Parque/Jardim Urbano da Costa da Caparica (1);
  - i. Sinalização Vertical – Semáforos (3).
- **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento de Território**, foram realizadas 17 intervenções:
- a. Colocação de corrimão central na escada de acesso à praia do Tarquínio (Costa da Caparica);
  - b. Fechar aberturas do telhado da casa de madeira na Quinta do Almaraz;
  - c. Fixação de corrimão da escadaria entre o FMRC e o restaurante japonês (Almada);
  - d. Fixação de corrimão em 2 escadarias na Praça São João Batista (Almada);
  - e. Intervenção junto à escultura "*Monumento - Primeiro as crianças*";
  - f. Remoção de papelarias na Cova da Piedade, Av. 23 de Julho e Praça Camilo Castelo Branco;
  - g. Remoção de postes na Rua dos Pescadores (Costa da Caparica);
  - h. Reparação de escadas de passagem pedonal na Av. Vale Bem (Marisol);
  - i. Reparação de fechaduras das papelarias do MST na Av. Bento Gonçalves, Av. 25 de Abril e entre a rotunda dos Bancos e a Praça do MFA.

- **Desporto e Juventude**, realizaram-se diversas intervenções e apoio às atividades desenvolvidas:
- a. Caparica Primavera Surf Fest (4);
  - b. Casa Municipal da Juventude/Ponto de Encontro (3);
  - c. Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro (2);
  - d. Circuito Regional de Surf (1);
  - e. Complexo Municipal dos Desportos (8);
  - f. Mês da Juventude “*Março à Solta*” [22-03-2019 a 30-04-2019] (5);
  - g. Pavilhão ES Daniel Sampaio (4);
  - h. Pavilhão Municipal da Costa da Caparica (1);
  - i. Pavilhão Municipal Laranjeiro (4);
  - j. Piscina Municipal (Centro Cívico da Caparica) (1);
  - k. Piscina Municipal da Charneca de Caparica (1);
  - l. Piscina Municipal da Sobreda (1);
  - m. Pista Municipal de Atletismo (Sobreda) (3);
  - n. Sun Center (1);
  - o. Torneio FIDE “Cidade de Almada” de Xadrez (1);
  - p. Torneio Interescolar de Xadrez (1);
  - q. Apoio logístico (Diversos transportes) (5).
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania** - abrange a manutenção, reparação e melhorias nos imóveis municipais. Foram realizadas diversas intervenções:
- a. Almada Business Center (3);
  - b. Armazéns (R. Guedes Coelho) (1);
  - c. Cemitério de Almada (1);
  - d. Cemitério de Vale Flores (7);
  - e. Chalet Ribeiro Telles (Casa do Professor) (3);
  - f. Creche Primeiro de Maio (3);
  - g. Edifício CMIA (Costa da Caparica) (1);
  - h. Edifício DAD (Alameda Guerra Junqueiro, 74-B, Feijó) (5);
  - i. Edifício DFM (R. Candido Capilé) (1);
  - j. Edifício DIACS (R. Bernardo Francisco da Costa) (3);



- k. Edifício DMDS (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 74) (2);
- l. Edifício DRH (Av. Prof. Egas Moniz, 36) (4);
- m. Edifício Paços do Concelho (Largo Luís de Camões) (1);
- n. Edifício Parque da Paz (2);
- o. Edifício Serviço de Saúde Ocupacional CMA/SMAS (2);
- p. Edifício SG (R. Trigueiros Martel, 1) (9);
- q. Elevador Panorâmico da Boca do Vento (2);
- r. Estaleiro da Quinta do Rato (1);
- s. Estaleiro do Alto do Índio (3);
- t. Estaleiro de Vale Figueira (9)
- u. Horto do Pombal (3);
- v. Loja Espaço Cidadão Costa da Caparica (1);
- w. Loja Espaço Cidadão Feijó (1);
- x. Montagem/Desmontagem equip. Serviço Eleições Parlamento Europeu (1);
- y. Sessões da Assembleia Municipal (2);
- z. Viveiro dos Capuchos (2);
- aa. Apoio logístico (diversos) (14).

### 3.2.1.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE HABITAÇÃO MUNICIPAL (SMHM)

- **Solidariedade, Inclusão e Habitação**, que engloba o Parque Habitacional Municipal, foram acompanhadas diversas intervenções de emparedamento de habitações, reparações diversas de desentupimento, reparação de canalizações e infiltrações em fogos municipais, das quais se destacam:

- a. BAIRRO 07
  - Rua Almada Negreiros Nº 4 R/C Frente;
  - Rua Almada Negreiros Nº 18 C/V esq;
- b. BAIRRO 12
  - Rua José António Martins, 23;
- c. BAIRRO 14 A
  - Rua Maria Judite de Carvalho Nº 9 – 7º D;
- d. BAIRRO 15

Av. Prof. Rui Luís Gomes 15 – 6º Dto;

e. BAIRRO 17

Rua São Lourenço Poente Nº 20;

Rua São Lourenço Poente, Nº 16 – 1º B;

f. BAIRRO 19

Praceta Luís Sá, N. 6, R/C ESQ FTE e R/C ESQ;

g. BAIRRO 21

Rua António Gonçalves, N. 16, R/C ESQ;

h. BAIRRO 24

Rua António Gião, nº 13 – 2º Dto no Monte de Caparica;

Rua Quinta Casadas de Cima, N. 4, 6 DTO

Emparedamento de 4 (quatro) Habitações Municipais, Bairro 07, Bairro 13, Bairro 13 – A e Bairro 24, para intervenção.

Deu-se ainda continuidade ao desenvolvimento da plataforma de gestão da manutenção de equipamentos municipais.

### **3.2.2 DIVISÃO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA (DGMF)**

- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**, a DGMF, nos meses entre abril e maio prosseguiu com os seguintes procedimentos concursais:
  - a. Lançamento do Procedimento de Concurso Público Viatura pesada de Transporte de Passageiros;
  - b. Lançamento do Procedimento de Concurso Público para 2 Retroescavadoras;
  - c. Lançamento do Procedimento de Consulta Prévia para 1 Cilindro;
  - d. Lançamento de Ajuste Direto Simplificado para Reparação de Ciclomotores e Motociclos;
  - e. Lançamento de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de pneus 315 para a frota municipal;
  - f. Lançamento de novo procedimento concursal de Concurso Publico urgente para Reparação de tratores dado que o concurso lançado anteriormente foi anulado – 36 meses;
  - g. Lançamento do procedimento concursal de Consulta Previa para Reparação de máquinas varredoras;

- h. Lançamento de novo procedimento concursal de Concurso Público urgente para Reparação de Maquinas, dado que o concurso anteriormente lançado foi anulado – 36 meses;
- i. Procedimento concursal de Consulta Prévia para Reparação de Chassis de Viaturas Pesadas;
- j. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de Serviços de Inspeção Periódica Obrigatória de viaturas ligeiras e pesadas, reinspeções e Inspeções tipo “B” de viaturas da frota municipal;
- k. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição dos Serviços de Manutenção de Viaturas Mercedes da frota municipal;
- l. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Reparação de Viaturas VW;
- m. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Reparação de Viaturas BMW;
- n. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de material elétrico para viaturas;
- o. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de embraiagens para as viaturas da Frota Municipal;
- p. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de Consola X2C para RRU;
- q. Lançamento do procedimento concursal de Consulta Prévia de aquisição de serviços de reparação de caixas de velocidades, de seletor de velocidades, motores, de eixos, de transmissões e de diferenciais das viaturas da Frota Municipal;
- r. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de peças para DGPU;
- s. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de Aquisição de peças para Corta-relvas sem locomoção própria, Motorroçadoras e Corta-sebes da DEVSEC ;
- t. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição de Peças para Motosserras Atomizadores Motocultivadores e Sopradores da DEVSEC;
- u. Lançamento do procedimento concursal de Ajuste Direto Simplificado para Aquisição 6 Jantes 22,5x9.00 para a viatura de RRU Mercedes 71-VS-46 da frota municipal;
- v. Acompanhamento dos Procedimentos concursais com a DCGC para o Fornecimento de combustível rodoviário;

**No decorrer do normal funcionamento da DGMF**, foram emitidas **131** ordens de trabalho de manutenção preventiva e corretiva de reparação de viaturas e máquinas da frota Municipal, das quais **131** já se encontram encerradas.

**Assegurou-se o transporte de pessoas e bens**, tendo nos meses de abril e maio dado resposta a **528** serviços, dos quais **40** em autocondução.

**No período em apreço** verificaram-se as seguintes participações de acidentes, com o envolvimento de terceiros e viaturas da frota municipal, que foram regularizados:

- a. Viaturas de RSU - 9 Participações;
- b. Viaturas ligeiras - 9 participações;

Foram ainda realizadas 7 inspeções periódicas obrigatórias à frota municipal.

### **3.3. DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS (DEVSC)**

#### **3.3.1. DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES (DEV)**

- **Iniciar o estudo referente ao Plano de Arborização Municipal e promover a elaboração do Regulamento Municipal do Arvoredo de Almada**
  - a. Encontra-se em elaboração o procedimento administrativo para formalizar a prestação de assistência técnica e científica, e o desenvolvimento de estudos especializados para a valorização das árvores de arruamento do Município de Almada, com o Instituto Superior de Agronomia.
- **Gestão do Arvoredo Urbano, garantindo a conservação e renovação dos exemplares arbóreos de arruamento**
  - a. Conservação do arvoredo urbano, em ações que integram plantação nova, retanchar, tutoragem, podas, limpeza de caldeiras, remoção ramos-ladrão, remoção de ninhos de Lagarta Processionária, rega, e abate, em todas as freguesias do concelho, para um total de 2736 horas, de trabalho realizado;
  - b. No período entre abril e maio foi efetuada a plantação de 145 árvores e foram efetuadas 2392 regas manuais de árvores jovens em caldeiras;

- c. Foi efetuada a remoção de 34 árvores (inclui pedidos de intervenção do Serviço Municipal de Proteção Civil).
- **Promover ações de sensibilização, controlo e combate às pragas associadas às árvores, com destaque para o controlo da Lagarta Processionária do Pinheiro**
  - a. Foi disponibilizada informação técnica às escolas e aos munícipes sobre esta praga, e foram analisadas, avaliadas e encaminhadas as situações reportadas através de reclamações;
  - b. Está em desenvolvimento o procedimento para nova prestação de serviços de Controlo de Pragas em Árvores – Lagarta Processionária e Outras.
- **Conservação dos Parques Urbanos de escala e influência local, dos Jardins Públicos e Jardins Históricos, do Jardim Botânico Chão das Artes; Conservação dos espaços verdes e árvores que integram os logradouros escolares do 1º ciclo e dos demais equipamentos e/ou instalações de responsabilidade municipal**
  - a. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Parques Urbanos, com o quantitativo de 2.066 horas de intervenção numa área de 111.100m<sup>2</sup>; foram efetuadas 8 intervenções nos sistemas de rega dos Parques Urbanos; foi emitido 3 Pedidos de Intervenção, relativos a Parques Urbanos, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes;
  - b. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Jardins, num total de 4.415 horas de intervenção; foram efetuadas 44 intervenções nos sistemas de rega dos Jardins; foram emitidos 4 Pedidos de Intervenção, relativos a Jardins, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes;
  - c. No Jardim Botânico “Chão das Artes” foram desenvolvidas as operações culturais de jardinagem pela equipa operacional residente, com a expressão de 333 horas;
  - d. Apoio ao Projeto PAC, ao nível da lavoura e outras práticas culturais das Hortas Pedagógicas das escolas/jardins-de-infância do concelho, assim como toda a manutenção dos espaços verdes e árvores dentro dos logradouros escolares, num total de 308 horas de intervenção;
  - e. Foi dado apoio a todas as iniciativas municipais, no âmbito das competências da DEV, nomeadamente, Caparica Surf Fest, Comemorações do 25 de Abril e 1º de Maio, Festival Read on Almada, da Festa no Solar, Torneios e Campeonatos Desportivos, Torneios e Campeonatos Desportivos;

- f. Foram desenvolvidas, por administração direta, 13.369 horas relativas a intervenções de execução e conservação nestes espaços verdes, incluindo limpezas, sachas e mondas, cortes de prados e relvados, plantações e retanchas de árvores, arbustos e herbáceas, ressementeiras, adubações, podas, substituição de sacos de papeleiras; foram efetuadas 204 intervenções de rega e em sistemas de rega;
  - g. Nas operações de conservação dos espaços verdes e do arvoredo urbano, efetuadas por administração direta, foram utilizadas 145 árvores, 338 arbustos, 807 herbáceas vivazes e 1600 plantas de estação.
- **Diligenciar a requalificação dos caminhos e iluminação do Parque Comandante José Júlio Ferraz, Almada**
    - a. Proposta de intervenção em fase de conceção.
  - **Diligenciar o Projeto de Arquitetura Paisagista do Parque Urbano Vila Nova de Caparica**
    - a. Programa Preliminar e Estudos Prévios concluídos.
  - **Garantir e acompanhar a conservação dos espaços verdes de enquadramento através de prestação de serviços**
    - a. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços em conservação de espaços verdes de enquadramento de gestão municipal, dispersos por todo o concelho, e num total de 21ha; foram efetuadas 45 intervenções nos sistemas de rega;
    - b. Foi desenvolvido novo procedimento administrativo para lançamento de concurso para prestação de serviços e conservação de espaços verdes de enquadramento.
  - **Promover a requalificação dos espaços verdes das rotundas, nomeadamente a instalação de iluminação ornamental da rotunda do Centro Sul**
    - a. A requalificação da rotunda da Alameda Amália Rodrigues, Charneca de Caparica, encontra-se em obra;
    - b. A iluminação ornamental da rotunda do Centro Sul aguarda definição do projeto viário, em desenvolvimento no DIOM.
  - **Acompanhar a monitorização do processo de descentralização de competências nas Juntas de Freguesia, na vertente da conservação dos espaços verdes. Acompanhar o Acordo Cooperação Espaços Exteriores Irmanadora**

- a. Procedeu-se à monitorização e apoio técnico referente aos Acordos de Execução no âmbito da descentralização de conservação de espaços verdes de enquadramento;
  - b. No âmbito do Acordo de Execução com a União de Freguesias da Caparica e Trafaria, procedeu-se à entrega de 45 arbustos para o espaço verde da Calçada do Bicheiro, Caparica, e de 400 herbáceas vivazes para a recuperação dos espaços verdes de enquadramento do Largo Manuel Arriaga, Trafaria.
- **Gerir o Viveiro do Alto do Índio, o Viveiro dos Capuchos, e o Horto do Pombal, otimizando a sua produção de material vegetal para a arborização do concelho, para os espaços verdes municipais, e para as floreiras em espaço público, assim como para o apoio a iniciativas de sensibilização ambiental. Assegurar o empréstimo de vasos e floreiras para ornamentação de iniciativas e eventos municipais ou de associações concelhias**
- a. Foram desenvolvidas 1.827 horas trabalho em operações culturais, de produção, e de manutenção no Viveiro do Alto do Índio, e 760 horas no Viveiro dos Capuchos;
  - b. No Viveiro dos Capuchos está a equipa responsável por dar resposta aos pedidos de ornamentação de atividades e iniciativas municipais, que entre abril e maio movimentou 250 vasos e 288 floreiras;
  - c. Nos Viveiros Municipais procedeu-se à elaboração de arranjos florais para iniciativas e gabinetes municipais, assim como à ornamentação de instalações municipais;
  - d. Foram executadas 612 horas relativas aos trabalhos de conservação das floreiras em espaço público; foram efetuadas 878 regas manuais em floreiras em espaço público;
  - e. Encontra-se em estudo a aquisição de novas floreiras para instalação em espaço público.
- **Contribuir para o desenvolvimento de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a Rede Municipal de Parques e Jardins (Parques Urbanos, Espaços Verdes e Parques Infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos**
- a. Participação no grupo de trabalho designado para prosseguir com a definição da aplicação informática de divulgação da Rede Municipal de Parques e Jardins;
  - b. Em fase de compilação de dados sobre os espaços verdes e espaços de jogo e recreio geridos pela DEV, a integrar a aplicação.

- **Dar continuidade à gestão e à manutenção dos espaços de jogo e recreio, em conformidade com as condições de segurança e de utilização destes equipamentos. Assegurar e acompanhar as intervenções de manutenção preventiva e corretiva, no âmbito das prestações de serviço existentes para o efeito**
  - a. Tem sido dado seguimento ao plano plurianual (2018-2021) de intervenção nos espaços de jogo e recreio, conforme prioridades de intervenção definidas;
  - b. Encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada, a qual incide sobre 49 espaços de jogo e recreio ativos: 41 parques infantis, 4 parques juvenis, 2 parques de skate/bmx, 1 parque de bicicletas e 1 parque infantil de equipamento escolar (creche e JI); os trabalhos englobados no âmbito do contrato foram fiscalizados;
  - c. Para as ocorrências mais complexas e cuja reparação exige a intervenção de serviços especializados, encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Corretiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada; entre abril e maio foram executadas 3 Manutenções Corretivas e encontram-se em curso e programadas mais 4 intervenções de Manutenção Corretiva em Espaços de Jogo e Recreio;
  - d. Foi desenvolvido e está a concurso novo procedimento para Aquisição de Serviços de Limpeza, Arejamento e Higienização de Areão nos Espaços de Jogo e Recreio do Concelho de Almada;
  - e. Mantém-se em execução o procedimento de inspeções visuais de rotina dos espaços de jogo e recreio sob responsabilidade da DEV, efetuado pelas equipas operacionais de conservação de espaços verdes, com uma frequência diária/semanal.
- **Assegurar a requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, Laranjeiro**
  - a. O projeto de Execução está concluído pela DEV e pela DPO. Aguarda lançamento da empreitada para a Requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, no Laranjeiro.
- **Assegurar a criação do Parque Infantil do Parque Urbano do Pragal**
  - a. Encontram-se em revisão os elementos preparados pelo DIOM no âmbito do procedimento de empreitada para a Construção do Parque Infantil do Parque Urbano do Pragal.
- **Diligenciar a requalificação do Parque Juvenil Jardim Urbano Costa Caparica**



- 
- a. O projeto de Execução está concluído pela DEV e pela DPO. Aguarda lançamento da empreitada para a Requalificação do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica, Costa de Caparica.
  - **Assegurar a instalação do Parque Infantil Praceta Olivério Serpa, Costa de Caparica**
    - a. Encontra-se em desenvolvimento pela DEV a proposta de requalificação do Parque Infantil da Praceta Olivério Serpa, na Costa da Caparica.
  - **Acompanhar a prestação de serviços de manutenção preventiva eletromecânica dos elementos de água. Diligenciar para uma nova prestação de serviços de reparação dos elementos de água**
    - a. As intervenções de limpeza e manutenção da qualidade de água dos elementos de água em espaço público implicaram 96 horas operacionais; foi acompanhada a prestação de serviços de manutenção eletromecânica dos equipamentos referentes a elementos de água e procedeu-se à fiscalização do contrato para as Fontes Cibernética, Jardim Dr. Alberto de Araújo, Largo Gabriel Pedro (2), Rua Salgueiro Maia, Quinta da Várzea, Fonte da Cerca, Fontes no Jardim do Solar dos Zagallos e sistema de bombagem do Viveiro do Alto do Índio.
  - **Promover a reparação do tanque da fonte do Jardim Dr. Alberto de Araújo, Almada**
    - a. Aguarda lançamento da empreitada para a reparação do tanque da fonte do Jardim Dr. Alberto de Araújo.
  - **Promover informações e pareceres técnicos relativos a processos que integrem propostas de espaços verdes/espacos de jogo e recreio/arborização, bem como formalizar contributos técnicos que orientem o desenvolvimento dessas mesmas propostas**
    - a. Foi dada informação técnica sobre os espaços verdes e espaços naturais da Herdade da Aroeira, Charneca de Caparica;
    - b. Foi efetuada a análise técnica sobre acesso de viaturas de emergência pelo Jardim do Rio elaborado, no âmbito do Plano de Pormenor do Cais do Ginjal;
    - c. No âmbito da Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada, a DEV está a desenvolver análises técnicas relativas a Espaços Verdes Urbanos e à Estrutura Ecológica Municipal, no sentido da definição de medidas de salvaguarda para espaços verdes da Rede municipal de Parques e Jardins.

### **3.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE PARQUES URBANOS (DGPU)**

- **Diligenciar a EOP do remate norte do Parque da Paz - Parque de estacionamento Centro Sul**
  - a. Aguardamos a regularização do registo patrimonial dos terrenos na conservatória, com vista ao lançamento de EOP para o Remate Norte do Parque da Paz - Arranjo Paisagístico.
- **Fornecimento de árvores e arbustos para Parque da Paz**
  - a. Elaboração das peças para procedimento de aquisição de árvores para o Parque da Paz.
- **Diligenciar a EOP para reabilitação da cobertura do Gabinete do Parque da Paz**
  - a. Procedimento no DIOM para lançamento da EOP.
- **Prestação de serviços de conservação dos Paques Urbanos das Quintinhas, Filipa D'Água e Parque Multiusos**
  - a. Coordenação e fiscalização dos trabalhos efetuados pelo prestador de serviços responsável pela conservação dos parques urbanos das Quintinhas, Multiusos e Filipa D'Água (taludes).
- **Diligenciar a EOP para prolongamento da rede de iluminação pública no Parque da Paz - Caminho agrícola e caminho do viveiro**
  - a. Procedimento EOP em curso, aguarda-se assinatura do contrato.
- **Diligenciar a prestação de serviços da hidrossementeira no Parque Urbano do Pragal**
  - a. Início e conclusão da prestação de serviços da hidrossementeira no Parque Urbano do Pragal.
- **Assegurar a conservação do Parque Urbano do Pragal**
  - a. Foram assegurados por administração direta os trabalhos de conservação no Parque Urbano do Pragal assim como a modelação do terreno de acordo com o projeto de execução.
- **Diligenciar a substituição por luminárias LED na iluminação exterior do Parque Urbano de Santo António da Caparica**
  - a. Articulação com o DIVIP para elaboração de estudo e posterior projeto.
- **Concluir a EOP Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul**
  - a. Continuação dos trabalhos da EOP do Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul, de acordo com o plano de trabalhos.

➤ **Diligenciar a implementação de sistema de deteção de incêndios e videovigilância no Parque da Paz e Parque Urbano de Santo António: Elaboração de estudo e projeto**

- a. Elaboração de estudo e projeto – peças escritas finalizadas e encaminhamento para serviço com vista ao lançamento do procedimento concursal.

➤ **Assegurar a manutenção dos parques urbanos das Quintinhas, Filipa D'Água, Parque Multiusos por administração direta**

➤ **Assegurar a conservação do Parque da Paz**

Foram assegurados por administração direta os seguintes trabalhos de conservação no Parque da Paz, Parque Urbano Filipa D'Água, Parque Urbano do Pragal, Parque Urbano de Santo António, Parque Urbano das Quintinhas e Parque Multiusos designadamente:

- a. Corte de relvados e prados (1 448 horas);
- b. Reparação dos sistemas de rega (126 horas);
- c. Assegurada a compostagem dos resíduos verdes, corte de vegetação espontânea (1 233 horas);
- d. Manutenção dos espelhos de água - tanques e lago (24horas);
- e. Reparação de muros em pedra seca (52 horas);
- f. Substituição de mobiliário urbano vandalizado;
- g. Assegurada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas afetos a este serviço (480 horas);
- h. Garantida a salubridade no interior dos parques: recolha de papeleiras, recolha dos contentores de 90 litros de resíduos indiferenciados e reciclado em abrigos, limpeza geral do espaço (1 440 horas);
- i. Garantida a vigilância no Parque da Paz, Parque Urbano do Pragal e Parque Urbano de Santo António (1 440 horas) diariamente, incluindo fim-de-semana e feriados;
- j. Garantido o funcionamento dos sanitários públicos do Parque da Paz (23.192 utilizadores) e do Parque Urbano de Santo António da Caparica;
- k. Assegurada a conservação dos parques de canídeos no Parque da Paz e Parque Urbano Santo António na Costa da Caparica;
- l. Foram asseguradas as operações de conservação do viveiro do Parque da Paz: envasamentos, podas de formação, rega, revisão ataduras no viveiro do Parque da Paz (42 horas);

- m. Abertura do percurso da Estação da Biodiversidade, com a implantação do suporte dos painéis e perfis quadrangulares indicadores do percurso. Atividade em colaboração com a Divisão de Educação e Sensibilização Ambiental;
  - n. Receção no Parque da Paz com apresentação do projeto e construção, a uma comitiva do município de Belo Horizonte no âmbito do Projeto Cooperação Internacional em Desenvolvimento Sustentável e de Baixo Carbono;
  - o. Apoio à realização do BioBlitz – Parque da Paz;
  - p. Apoio à realização de diversas iniciativas, nomeadamente: mercado da horta, III Encontro anual de Chi kung; II Corta Mato Rui Silva; Atividades com grupos de jovens com deficiência; Filmagens com fins publicitários; Aulas e atividades informais; Provas de orientação da Escola Cacilhas Tejo; Atividades no âmbito da Olimpíada da Ciência da União Europeia 2019 (EUSO 2019);
  - q. Colaboração com as entidades e serviços envolvidos em estudos de biodiversidade, caracterização, inventariação da flora e fauna do Parque da Paz.
- **Diligenciar para o desenvolvimento de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a Rede Municipal de Parques e Jardins (Parques Urbanos, Espaços Verdes e Parques Infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos.**
- a. Participação em reuniões de trabalho.

### **3.3.2.1. SERVIÇO DE GESTÃO CEMITERIAL (SGC)**

- **Foram realizados 272 atos funerários, distribuídos da seguinte forma:**
- a. Inumações – 47
  - b. Cremações – 70
  - c. Exumações – 89
  - d. Ossários cedidos – 35
  - e. Cremação de ossadas – 31
- **Assegurar a conservação dos espaços verdes do Cemitério de Vale Flores**
- a. Manutenção regular dos espaços verdes e arruamentos, nomeadamente corte de relva, rega, adubações, limpeza e controlo de infestantes;

- 
- b. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços de manutenção de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores:
    - i. Manutenção regular de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores;
    - ii. Manutenção regular das áreas de inumação, nomeadamente o controlo de infestantes, limpeza e enchimento de sepulturas.
  - **Elaborar novo regulamento dos cemitérios municipais**
    - a. Foi elaborada uma primeira versão do novo Regulamento dos cemitérios municipais.
  - **Diligenciar estudo de novas soluções para as áreas de inumação**
    - a. Início da elaboração de estudos, consultas e cálculos relativamente às soluções para as áreas de inumação do Cemitério de Vale Flores.
  - **Diligenciar a reparação/substituição dos coletores pluviais na entrada do cemitério de Vale Flores**
    - a. Intervenção parcial dos SMAS nos coletores de pluviais da entrada do cemitério de Vale Flores;
    - b. Limpeza de caixas de pluviais.
  - **Diligenciar a desmatção e limpeza de árvores no cemitério de Vale Flores**
    - a. Foi apresentado pela Proteção Civil relatório de avaliação técnica e proposta de intervenção para a zona de mata não ocupada no cemitério, bem como das áreas exteriores envolventes;
    - b. Continuação do Corte de árvores secas e em fim de vida. Podas de árvores e desbaste de espécies arbóreas.
  - **Assegurar a conservação dos espaços verdes do cemitério de Almada**
    - a. Limpeza, corte de ervas, adubações, rega e introdução de novas espécies vegetais;
    - b. Realização de pequenas reparações em ossários.

### 3.3.2.2. SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL (SVM)

- **Implementar um plano municipal de proteção e bem-estar animal, tendo por base as boas práticas, a legislação em vigor, a visão estratégica e a disponibilidade de recursos necessários à sua concretização**
  - a. Foram constituídos 5 processos sobre ocorrências de maus tratos, negligência e insalubridade com animais de companhia (2 em abril e 3 em maio de 2019);
  - b. Foram constituídos 5 processos sobre ocorrências com canídeos potencialmente perigosos e perigosos (2 em abril e 3 em maio de 2019);
  - c. Foram realizados 2 episódios de vistoria, com o apoio das forças policiais, sobre ocorrências com animais de companhia (1 em abril e 1 em maio de 2019);
  - d. Deram entrada no Centro de Recolha Oficial 8 animais (capturados e entradas compulsivas) (5 em abril e 3 em maio de 2019). Saíram 4 animais (em abril de 2019), sendo 1 adotado (em abril de 2019) e 3 com morte natural (em abril de 2019);
  - e. Foram registadas 6 ocorrências de urgência, fora de horas de funcionamento, com intervenção conjunta das forças policiais (3 em abril e 3 em maio de 2019);
  - f. Foram realizadas 46 cirurgias (8 em abril e 38 em maio de 2019), intervindo sobre animais detidos pelas associações parceiras, animais do Centro Recolha Oficial, animais adotados ou animais oriundos de situações de insuficiência económica. As cirurgias indicadas foram todas de controlo reprodutivo (esterilizações);
  - g. Foram testados, para as doenças infecciosas específicas, 24 animais (6 em abril e 18 em maio de 2019);
  - h. Foram realizados 17 episódios de tratamento a animais alojados no Centro de Recolha, os de responsabilidade municipal, encaminhados por associações parceiras ou oriundos de situações de maus tratos ou negligência (7 em abril e 10 em maio de 2019).
- **Estabelecer parcerias com as associações de proteção animal do Concelho, implementado o trabalho em rede, a profissionalização e a ampliação de rede de cuidados a animais em risco**
  - a. Foi dada continuidade às parcerias existentes com as associações de proteção animal, através da esterilização, identificação e rastreio de animais detidos ou geridos por estas.
- **Desenvolver e implementar ações de sensibilização para a temática animal, assentes na detenção responsável, na promoção da adoção e na educação das futuras gerações**
  - a. Foi dada continuidade à promoção da adoção dos animais recolhidos no Centro de Recolha Oficial, através da divulgação local, acolhimento e informação aos interessados;
  - b. Implementação de um abrigo piloto para felinos no Jardim do Rio, em Almada.

- **Garantir a saúde pública veterinária do Concelho, implementando o Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva e Outras Zoonoses (PNLVERAZ) e demais medidas necessárias**
  - a. Procedeu-se à vacinação antirrábica de 49 animais em regime de campanha (18 em Abril e 31 em Maio de 2019) e foram realizadas 2 vacinações (em Abril de 2019) a animais detidos no Centro de Recolha e adotados;
  - b. Foram identificados eletronicamente 28 animais em regime de campanha (13 em Abril e 15 em Maio de 2019) e 47 animais intervencionados no Centro de Recolha (8 em Abril e 39 em Maio de 2019).
- **Diligenciar a reformulação e obras de melhoramento no Serviço Veterinário Municipal e Centro de Recolha Oficial**
  - a. Em curso, a instalação dos novos módulos pré-fabricados para melhoramento das instalações dos trabalhadores do SVM;
  - b. Em curso, procedimento no DIOM para instalação de novos módulos para reforço da capacidade de alojamento para animais.

## 4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DMEIC)

### 4.1. DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL (DEDL)

- **Nova Almada Velha – Agencia de Desenvolvimento Local**
  - a. Acompanhamento da gestão e divulgação dos equipamentos Núcleo Empresarial de Almada Velha (NEAV), Quarteirão das Artes (QA) e Cozinha Partilhada de Alfazina (CPA);
  - b. Foram feitos 27 atendimentos presenciais, telefónicos e via correio eletrónico;
  - c. Preparação e montagem de exposição no átrio do Quarteirão das Artes de João Vinagre; Desenho Digital/Instalação “Na Terra Aguda”, com a colaboração do coletivo Cidadãos Exemplares;
  - d. Organização do *workshop* “Presença no mundo digital”, por Global Mind, no NEAV;
  - e. Organização da formação para incubadas em “Segurança contra Incêndios e Sismos”, por Previmed, no NEAV;
  - f. Coorganização de sessão de informação *RISE for Impact*, com SCMLisboa (Casa do Impacto), no NEAV;

- g. Parceria com Madan Parque - participação como *stakeholder* no projeto europeu “Mommypreneurs” EEA Grants;
  - h. Elaboração do Manual de Requisitos para o site *Made In Almada* e preparação de consulta preliminar ao mercado;
  - i. Presença na 8ª *Semana do Empreendedorismo* de Lisboa;
  - j. Presença no *Portugal Smart Cities Summit 2019*;
  - k. Presença no *Mercado Criativo – Santa Clara*, org. Clube Criativos + Centro Inovação da Mouraria;
  - l. Presença na 2ª edição do *Bazar Sustentável – Seixal*;
  - m. Elaboração do Convite e Caderno de Encargos para a produção do Festival “Sons de Almada” - edição de 2019/20/21.
- **ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local**
- a. Acompanhamento e gestão do Caparica Sun Centre.
- **Acompanhamento de processos de candidatura**
- a. Acompanhamento da execução das candidaturas ao PT2020, nomeadamente PDCT/AML - Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML, PEDU - Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano e DLBC - Desenvolvimento Local de Base Comunitária;
  - b. Acompanhamento das Candidaturas ao Programa Valorizar:
    - i. Linha de Apoio ao Turismo Acessível – procedimento de aquisição para equipamento da praia acessível, classificação com Instituto Nacional de Reabilitação e articulação com concessionário para estabelecimento de contrato de depósito de material;
    - ii. Linha de Apoio à Instalação de redes *wifi* - articulação com DI para produção de relatório final;
    - iii. Linha de Apoio à Sustentabilidade – operacionalização de trabalho de campo para a realização de inquéritos por questionário a visitantes e utilizadores do percurso de Cacilhas ao Cristo-rei, envolvendo a Escola Secundária Fernão Mendes Pinto e o CICS.Nova Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais.
- **Outros Trabalhos**
- Preparação de proposta de Linhas Programáticas para o Mercado das Torcatas.



#### 4.1.1. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREGO (DDEE)

- a. Preparação de candidatura ao Programa Operacional MAR2020 “Valorização da Pesca Artesanal e instalação do Museu Vivo da Arte-xávega na Costa de Caparica”;
- b. Caracterização de fluxogramas relativos ao licenciamento das atividades económicas – licenciamento zero, autorização prévia e alojamento local;
- c. Desenvolvimento de programa-base para instalação de espaço para cozinha de apoio no Mercado das Torcatas.

#### 4.1.2. DIVISÃO DE TURISMO (DT)

- a. Assegurou-se o funcionamento dos atendimentos, o acompanhamento de visitas e a resposta a um conjunto de reuniões (atendimento de 2ª linha), nomeadamente:
  - i. Foram atendidos 2697 turistas (Posto de Turismo de Cacilhas – 1716; Posto Turismo da Costa da Caparica - 981 atendimentos); Atendimento telefónico e via e-mail - 70 pedidos registados);
  - ii. Reunião com alunas do curso de licenciatura em Geografia do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território, Universidade de Lisboa. Temática: Qual o papel do Turismo na dinamização do setor da restauração em Cacilhas e no Ginjal?”;
  - iii. Reunião preparatória e acompanhamento do projeto Vinhos d’Alma inserido na Prova de Aptidão Profissional da aluna/estagiária Bruna Rebola, Escola Secundária Cacilhas-Tejo;
  - iv. Reunião com a Escola Secundária Professor Ruy Luís Gomes. Formalização de pedido de estágio, do Curso Profissional de Técnico de Turismo, a realizar no Posto de Turismo de Cacilhas;
  - v. Reunião com aluna da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (Peniche). Pedido de estágio, 17 maio.
- b. Foi preparada informação turística para ceder a entidades que, no âmbito da realização de congressos, seminários ou encontros no Concelho solicitaram material, num total de 289 participantes (30 nacionais e 259 estrangeiros), a saber:
  - i. FCT-UNL – *Conferência Do CEIS19*, 30 nacionais e 30 estrangeiros;
  - ii. Direção Geral de Educação e FCT-UNL - *Olimpíada da Ciência da União Europeia (EUSO)*, 200 estudantes estrangeiros;

- iii. AE Emídio Navarro – 9ª Edição do Curso de Formação Europeu - *ICT and Free Web Tools in Education*, 29 estrangeiros.
- c. Participação no Evento EUSO 2019 – *Olimpíadas Europeias da Ciência* (4 a 11 de maio):
  - i. Preparação de guiões dos locais de visita e de visitas técnicas aos guias turísticos da DT e aos alunos do curso profissional de turismo da ESFMP e aos Super Guias DGE; coordenação de grupos, logística e percursos;
  - ii. Apoio nas visitas com as várias delegações do EUSO, em articulação com a Divisão de Museus e Património Cultural e da Casa da Cerca;
- d. Preparação da 4ª edição do evento *Trafaria (com) Prova, Vinhos e Petiscos à beira Tejo*, que inclui degustação de vinhos e petiscos, doçaria, provas comentadas, animação de rua, e iniciativas ligadas ao património cultural, através de reuniões com os vários serviços municipais e entidades externas envolvidas;
- e. Preparação e produção dos materiais relativos à implementação e promoção do *Concurso Gastronómico Sabores de Almada* – edição de 2019:
  - i. Contacto com os restaurantes aderentes para entrega dos materiais promocionais do concurso e recolha dos *vouchers* utilizados pelos membros do Júri;
  - ii. Reuniões com os membros do Júri designados pela Associação de Comerciantes do Distrito de Setúbal- Delegação de Almada (ACISTDS), Entidade Regional de Turismo- Região de Lisboa (ERT-RL), Associação de Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal (AHRESP) e um crítico gastronómico designado pela CMA;
  - iii. Início da 2ª fase do concurso (fase de provas a decorrer de 6 de maio a 24 de junho).
- f. Procedeu-se à distribuição regular de informação turística em unidades hoteleiras e espaços de grande frequência turística do Concelho;
- g. Outros trabalhos:
  - i. Realização de 120 inquéritos nos postos de turismo, que avaliaram o grau de satisfação do turista quanto ao atendimento e à informação prestada;
  - ii. Traduções/retroversões em Inglês e Espanhol: mesas e MUPI interativos; Casa da Cerca; EUSO 2019; Concurso Gastronómico; Trafaria (Com) Prova; GR11;
  - iii. Participação como júri nas Provas de Aptidão Profissional do Curso Profissional de Técnico de Turismo Rural e Ambiental;
  - iv. *Caparica Surf Fest* – Participação no stand da Autarquia, 11 a 19 abril;

- v. Elaboração de conteúdos com vista à divulgação turística da *Grande Rota 11*, percurso pedestre que atravessa o concelho de norte a sul, junto ao Atlântico.

#### **4.1.3. DIVISÃO DE MERCADOS, COMÉRCIO E ESPAÇO PÚBLICO (DMCEP)**

##### **➤ Publicidade e Ocupação de Espaço Público**

- a. Atualização e monitorização do Plano Municipal de Ordenamento da Publicidade;
- b. Realização de notificações diversas a empresas com Publicidade Ilegal instalada no Concelho para remoção das mesmas;
- c. Acompanhamento e tramitação de Processos de Ocupação de Espaço Público e de Publicidade e Propaganda nas áreas de esplanadas fechadas, esplanadas abertas, venda de produtos alimentares de carácter não sedentário e venda ambulante;
- d. Conção de Plano de Atribuição de lugares e emissão de licenças de não sedentários de Restauração e Bebidas no âmbito das festividades promovidas pela CMA: Festas da Cidade;
- e. Conção do Plano de Ocupação de Espaço Público para a Época Balnear 2018 na Costa de Caparica - não sedentários;
- f. Conção do Plano de Ocupação de Espaço Público para a Época Balnear 2018 na Costa de Caparica - venda de artesanato;
- g. Acompanhamento de processos de publicidade e propaganda no âmbito do Licenciamento Zero, sistematização de procedimentos e articulação com o Balcão do Empreendedor;
- h. Continuação do processo de revisão do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público;
- i. Notificação de empresas com instalação de sinalética de agente económico consideradas como ilegais pelos serviços municipais e nos termos da lei, para efeitos de normalização e regularização;
- j. Acompanhamento e tramitação de processos relativos a sinalização de agentes económicos.

##### **➤ Mercados Municipais**

- a. Continuação do processo de avaliação e de revisão do Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais;
- b. Acompanhamento do levantamento e diagnóstico comercial em oito Mercados Municipais;
- c. Acompanhamento do Procedimento de Limpeza e Pintura dos Alçados do Mercado Municipal da Cova da Piedade (Fase de Execução);

- d. Acompanhamento dos trabalhos na peixaria do Mercado Municipal da Costa de Caparica;
  - e. Aquisição de bens e serviços diversos para Manutenção dos Mercados Municipais;
  - f. Continuação do levantamento em formato digital do existente - formulação de plantas, alçados e cortes - relativo ao Mercado Municipal da Costa de Caparica;
  - g. Acompanhamento de procedimento de resolução de infiltrações no Mercado Municipal da Charneca de Caparica na zona de bar e zona técnica – (Fase de Contratação);
  - h. Acompanhamento do processo de alteração de programa funcional do Mercado das Torcatas com novas valências;
  - i. Acompanhamento dos trabalhos de execução dos corrimãos para o Mercado Municipal da Cova da Piedade;
  - j. Aquisição de assessorios sanitários diversos para reparação de instalações sanitárias do Mercado da Cova da Piedade.
- **Serviço Municipal de Metrologia**
    - a. Prestação do serviço municipal de metrologia aos comerciantes de Almada, com verificação de instrumentos de medição como balanças, pesos, parquímetros, contadores de tempo de jogo e taxímetros no Concelho;
    - b. Acompanhamento de processo de auditoria anual ao Serviço Municipal de Metrologia.
  - **Dinamização do comércio local:**
    - a. Continuação da preparação da 28ª edição do “Concurso de Montras”;
    - b. Continuação da preparação do evento “Almada de Portas Abertas” em colaboração com a Associação de Comércio e Serviços do Distrito de Setúbal - Delegação de Almada e Uniões de Juntas de Freguesia.
  - **Definição de programa para futura intervenção de requalificação da Feira do Levante – Feijó**

#### **4.2. DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE (DIACS)**

##### **4.2.1. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL (DESA)**

- **060401. ESTRATÉGIA LOCAL DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE (Participação e cidadania):**
  - a. Desenvolvimento da Medida “GaME: Ganha a Melhor Escola”, em parceria com a AGENEAL, incluindo:

- i. Co-organização do “Evento Final GaME – Ganha a Melhor Escola”, que decorreu em 22 de Maio, no Fórum Cultural José Figueiredo, que contou com 150 alunos e professores de escolas de vários pontos do país, dos quais 40 representantes de 4 escolas de Almada (Escolas Secundárias Cacilhas Tejo e Emídio Navarro, EPED e Colégio Campo de Flores);
  - ii. Dinamização do jogo “A volta da Energia no Dia-a-Dia”, sobre a eficiência energética que contou com a participação de 120 alunos das escolas participantes no GaME;
  - iii. Realização da sessão solene de entrega dos prémios às escolas vencedoras da 2ª edição do GaME, com apresentação do projeto “Missão Reduzir”, visando sensibilizar e mobilizar as escolas e comunidade para a adoção de boas práticas diárias no consumo de eletricidade.
- b. Organização e dinamização conjunta com a Associação Zero e a Universidade de Aveiro do Workshop de Formação “Pegada Ecológica: conhecer o impacto de Almada sobre o Planeta”, que teve lugar no dia 27 de Maio (*Overshoot Day* em Almada), no âmbito do projeto “Pegada Ecológica dos Municípios Portugueses”, que incluiu o lançamento da ferramenta de sensibilização “Calculadora da Pegada Ecológica de Almada” (30 participantes);
  - c. Elaboração de 5 artigos para o Boletim Municipal de Maio/Junho “Cuidar do património natural: Parque da Paz já tem uma Estação da Biodiversidade”; “Explorador por um dia! - III BioBlitz Parque da Paz”, “Serviço de mobilidade flexível e inclusiva - autocarro “Almada Bus Saúde” tem extensão de percurso até à Romeira”; “Eco-inquéritos à biodiversidade de Almada - Dê-nos a sua opinião!” e “Por uma vida mais sustentável - Vem aí a Semana Verde de Almada 2019!”;
  - d. Elaboração mensal de conteúdos para a Agenda Almada Informa e *site* especializado de ambiente sobre as atividades de educação para a sustentabilidade;
  - e. Articulação cm DCOM para divulgação das iniciativas do Departamento “Inauguração da EBIO Parque da Paz”, Semana Verde 2019, III edição Bioblitz Parque da Paz, “Workshop de Formação “Calculadora da Pegada Ecológica de Almada” e Mercado da Horta no Parque da Paz.
- Com referência ao ponto **060402. PROGRAMAS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL:**

- a. Planeamento e dinamização do programa da *Semana Verde 2019* (22 Maio a 5 de Junho) para celebração do Dia da Biodiversidade, Dia da Energia e Dia do Ambiente. Entre as várias iniciativas, destacam-se:
- i. Articulação com outros serviços municipais e entidades externas, para a construção conjunta do programa de atividades;
  - ii. Desenvolvimento de imagem gráfica e materiais de comunicação e divulgação da *Semana Verde 2019* (programa, outdoor, adaptações para redes sociais, outros materiais de grande formato);
  - iii. Dinamização das atividades: “Caça ao tesouro”, “Exibição do filme Portugal Património Natural”, “Percurso pedestre à mina de ouro de Adiça”, pelo ICNF, comemorativas do Dia Internacional da Biodiversidade e do aniversário da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica (22 Maio);
  - iv. Dinamização de 3 oficinas temáticas “Oficina Morcegos da Mata dos Medos”, pela Divisão de Bibliotecas e Arquivo (22 de Maio, 29 de Maio e 5 de Junho);
  - v. Realização de sessão de “Observação de Aves no Parque da Paz” (23 de Maio);
  - vi. Realização de ações de limpeza de praia pela QUERCUS/empresa GrowthU, ABAE e Plataforma “Ambiente com Alma” (dias 24, 26 e 28 de Maio);
  - vii. Realização do III Bioblitz do Parque da Paz, em parceria com a Biodiversity 4 All, TAGIS e Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (25 de Maio);
  - viii. Dinamização da I EcoCaminhada pela empresa Decathlon de Almada (26 Maio);
  - ix. Dinamização de atividades de divulgação e apoio a animais abandonados, em parceria com o projeto Amor Rafeiro (26 Maio);
  - x. Lançamento da calculadora Pegada Ecológica, em colaboração com a Associação ZERO, Universidade de Aveiro e Global Footprint Network, no âmbito do Workshop de Formação “Pegada Ecológica: conhecer o impacto de Almada sobre o Planeta” (27 Maio);
  - xi. Realização do Workshop técnico “A inovação no financiamento de tecnologias de Baixo Carbono para Cidades Inteligentes e Circulares”, associado ao Dia Mundial da Energia (29 de Maio);
  - xii. Dinamização da ação de sensibilização sobre as ameaças à vida marinha “EcoSurfDay”, por um grupo de alunos e professores da EcoEscola EB Carlos Gargaté (1 Junho).
- b. Implementação da EBIO do Parque da Paz, incluindo a criação de painéis e sinalética informativa, criação de página de projeto na plataforma online iNaturalist e realização da visita da inauguração, com a participação de especialistas de botânica, biologia animal e geologia da TAGIS e CMAImada;

- 
- c. Dinamização de iniciativas de sensibilização e voluntariado no Parque da Paz, no âmbito do projeto “Cidadania pela Natureza” financiado pelo Programa Ambiental da Toyota Motor Corporation, em articulação com a SPEA, Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves;
  - d. Planeamento e desenvolvimento da edição de 2019 do projeto Agenda 21 da Criança, na vertente de trabalho “Em ação” dirigida à comunidade educativa, incluindo:
    - i. Realização de 25 sessões de trabalho com as escolas participantes sobre os temas “Cuidar do Ambiente – Energia e Clima”, “A Natureza de Almada”, “Viver em Almada – Sociedade” e “Hábitos de Consumo”, nomeadamente apresentações, oficinas de construção de fornos solares, visitas e saídas de campo a equipamentos com aproveitamento de energias renováveis (com a colaboração da AGENEAL), à Paisagem Protegida, ao Parque da Paz, a mercados municipais e a hortas municipais, e sessões de debate para co-construção de propostas e produtos e preparação do parlamento;
    - ii. Conceção e produção de materiais e recursos da Agenda 21 da Criança 2018/2019;
    - iii. Preparação do Fórum 21 da Criança, incluindo a articulação com Teatro Municipal Joaquim Benite e a utilização de equipamentos de projeção ao vivo, dispositivo de votação “happy or not” e reporte gráfico com “live sketcher”;
    - iv. Apresentação da Agenda 21 da Criança de Almada a uma delegação de eleitos e técnico da cidade de Belo Horizonte, no âmbito do projeto de cooperação internacional IUC Almada – Belo Horizonte;
    - v. Acompanhamento ao processo de prolongamento de registo da marca “Almada 21 da Criança”, junto do Instituto Nacional da Propriedade Industrial.
  - e. Conceção de cartaz “Mar sem Lixo, Oceanos de Vida”, com recurso a desenhos de alunos participantes no projeto Agenda 21 da Criança, no âmbito da campanha de sensibilização específica dedicada ao lixo marinho e proteção do ecossistema dunar e litoral;
  - f. Coordenação do processo de atribuição do galardão “Bandeira Azul” pela ABAE a 7 praias do concelho de Almada, após submissão e aprovação das respetivas candidaturas, incluindo:
    - i. Realização de vistorias;
    - ii. Preparação e instalação de suportes e estruturas nas 7 praias com galardão atribuído pela ABAE (Praia de S. João da Caparica; Praia CDS/Santo António; Praia Paraíso/Dragão Vermelho; Praia Nova; Praia da Mata, Praia da Rainha e Praia da Sereia);

- iii. Colaboração com a ABAE na receção da operadora nacional do programa Bandeira Azul de Cabo Verde, através do acompanhamento de saída de campo a praias candidatas ao galardão, demonstrativa da implementação das medidas e critérios do programa.
- g. Desenvolvimento e submissão de candidatura da Praia da Rainha e Praia do Paraíso ao programa “Praia Saudável”, que resultou na atribuição de uma cadeira anfíbia pela Fundação Vodafone;
- h. Verificação dos critérios de elegibilidade para atribuição do galardão Praia com Qualidade de Ouro 2019, de iniciativa da Associação Quercus, às 17 Águas Balneares do concelho de Almada;
- i. Realização de ação de demonstração de plantação de estorno no ecossistema dunar da Praia da Mata, dirigida a grupo de voluntários da QUERCUS e da empresa GrowithU;
- j. Dinamização de ação de informação sobre a extensão à Romeira do serviço de transporte público flexível “Almada Bus saúde”, através da conceção, produção e distribuição de flyer informativo e divulgação online, realizadas em parceria com a AGENEAL, União de Freguesia de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal, e operador TST;
- k. Acompanhamento da dinamização regular da Cicloficina de Almada, no exterior do Mercado Municipal de Almada, por um grupo de munícipes voluntários, às últimas quintas-feiras dos meses de abril e maio de 2019;
- l. Dinamização e divulgação das edições de abril e maio do Mercado da Horta no Parque da Paz, com a participação de produtores da região;
- m. Acompanhamento da realização regular do Mercado Biológico de Cacilhas, todas as quartas-feiras do mês, e do Mercado Biológico de Almada Centro, todos os sábados do mês, dinamizados pela AGROBIO, incluindo a sua divulgação na programação da Semana Verde 2019;
- n. Acompanhamento do programa Eco-Escolas no concelho de Almada, incluindo:
  - i. Participação em ação de sensibilização na EB N.º 1 Alfeite sobre biodiversidade, com a instalação de casas-ninho no logradouro da escola;
  - ii. Acompanhamento e participação na cerimónia de hastear da Bandeira Eco-Escola na EB N.º 1 Alfeite;
  - iii. Participação em reunião do conselho Eco Escola da EB N.º 1 Laranjeiro.



➤ **060403. RECURSOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE:**

- a. Programação e dinamização de sessões, visitas e percursos de descoberta do património ambiental de Almada, inscritos na base de dados *online* do site especializado “Ambiente e Sustentabilidade”:
- i. Dinamização do Bioblitz do Parque da Paz, com a realização de 8 sessões temáticas de observação e registo de espécies. Esta iniciativa contou com 350 participantes, 15 especialistas, 55 validadores, tendo sido efetuadas 396 observações de 152 espécies 20 participantes adicionaram as suas observações online na aplicação *Inaturalist*;
  - ii. Dinamização de 4 sessões do percurso interpretativo “Animais, plantas e rochas do Parque da Paz”, com 180 participantes;
  - iii. Dinamização de 6 sessões do percurso interpretativo “EBIO Parque da Paz”, com 158 participantes;
  - iv. Dinamização de 2 sessões do percurso interpretativo “Flora e vegetação da Mata dos Medos”, com 76 participantes;
  - v. Dinamização de 1 sessão “Observação de Aves no Parque da Paz”, com 25 participantes;
  - vi. Realização de workshop “Fruta Feia Miúda” sobre a temática do desperdício alimentar, com 32 participantes;
  - vii. Realização de ateliê de construção de fornos solares, pela AGENEAL, com 31 participantes.
- b. Divulgação e convite à população para participar nos 2 inquéritos *online* sobre o património natural e biodiversidade de Almada, desenvolvidos em parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, no âmbito do Plano de Ação Local para a Biodiversidade;
- c. Conceção e produção de recursos educativos do projeto da Agenda 21 da Criança 2018/2019, para utilização da comunidade educativa e em ações/campanhas de senilização:
- i. Livro “Um Manual sobre o Lixo marinho feito por crianças”;
  - ii. Cartaz “A Natureza de Almada a longo do ano”;
  - iii. Cartaz “Mar sem lixo Oceanos de vida”;
  - iv. Jogo “Energia +”, com a colaboração da AGENEAL;

- v. Caderno “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável vistos pelas crianças”.
- d. Conceção de jogo “A volta da energia no dia-a-dia”, incluindo as regras do jogo e cartaz informativo, em parceria com a AGENEAL;
- e. Desenvolvimento e lançamento da ferramenta de sensibilização ambiental “Calculadora da Pegada Ecológica individual de Almada”, um software que permite a qualquer pessoa, através da resposta a algumas perguntas simples, ficar a conhecer o impacto do seu estilo de vida no Planeta e a aprender formas de reduzir esse impacto, adotando hábitos e opções de consumo mais sustentáveis em áreas como a alimentação, os transportes ou a energia. A nova calculadora está disponível no site temático de Ambiente [www.m-almada.pt/ambiente](http://www.m-almada.pt/ambiente). Projeto desenvolvido em parceria com a ONG Redefining Progress, a ZERO e a Universidade de Aveiro;
- f. Desenvolver a ferramenta e aplicação informática para identificação, especialização e divulgação da oferta de parques, jardins e recursos/equipamentos de educação ambiental do concelho de Almada, incluindo os percursos de interpretação da natureza;
- g. Realização de contactos com programadores e empresas de gaming, tendo em vista o desenvolvimento da aplicação informática para identificação, especialização e divulgação da oferta de parques, jardins e recursos/equipamentos de educação ambiental do concelho de Almada, incluindo os percursos de interpretação da natureza;
- h. Elaborar o guião do livro “Aves do Concelho de Almada”, que compila informação de estudos realizados no âmbito do Plano de Ação Local para a Biodiversidade; Edição e lançamento da publicação "Aves do concelho de Almada";
- i. Continuação da recolha de dados no terreno e da compilação de conteúdos de texto e imagens, para a elaboração do livro “Aves do Concelho de Almada”;
- j. Gestão do funcionamento da Ecoteca de Almada, designadamente dos serviços info-ambiente, info-energia e atendimento permanente, personalizado e por e-mail a munícipes, estudantes, comunidade educativa local e outros utilizadores do espaço Ecoteca. Resposta e encaminhamento para os serviços municipais, regionais ou nacionais de 498 pedidos de informação/reclamações (408 enviados por correio eletrónico, 54 por telefone e 36 presenciais). Os pedidos de informação e reclamações recebidos incidiram sobre atividades

do programa “Semana Verde”, hortas municipais, salubridade e higiene urbana, espaços verdes e ações de voluntariado ambiental (limpeza de praias);

- k. Gestão e manutenção das instalações do CMIA, incluindo:
  - i. Acompanhamento das vistorias de incêndio/extintores, reparação do sistema de rega e manutenção dos pátios interiores do edifício;
  - ii. Seguimento do sinistro que atingiu a cobertura do CMIA, interditando a utilização do equipamento, e envio de proposta de intervenção para melhorar o seu conforto e desempenho energético.
- l. Gestão e manutenção do site temático “Ambiente e Sustentabilidade”, atualizando conteúdos e imagens, encaminhando solicitações do serviço ambiente online e inserindo notícias de:
  - i. 2 destaques principais ( “Estação da Biodiversidade do Parque da Paz” e “Semana Verde 2019”);
  - ii. 2 destaques secundários (“Estação da Biodiversidade do Parque da Paz” e “Pegada Ecológica de Almada);
  - iii. 6 eventos de Agenda (“Inauguração da EBIO Parque da Paz”, “Workshop ABLE: Avaliar Borboletas na Europa ”, “Semana Verde 2019”, “BioBlitz Parque da Paz 2019”, “Mercado da Horta no Parque da Paz”, “Visita guiada à EBIO Parque da Paz”, “Visita guiada Património Natural da Costa da Caparica” e “Observação de aves no Parque da Paz”);
  - iv. Programação do site ambiente para acomodar a nova calculadora da pegada ecológica individual.

#### **4.2.2 DIVISÃO DE INOVAÇÃO, CLIMA E ENERGIA / Smart Cities (DICE)**

##### **➤ 0601. VALORIZAÇÃO AMBIENTAL E BIODIVERSIDADE**

- a. Análise dos resultados da avaliação do efeito de ilha de calor urbana e avaliação microclimática dos efeitos do uso do solo (urbano/verde) em praças áreas urbanas com maior suscetibilidade ao efeito de ilha de calor urbana (Praça Gabriel Pedro vs. Parque Municipal da Juventude e Praça S. João Batista /Praça da Liberdade vs. Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz). Verificação dos efeitos na temperatura e na humidade relativa e variação sazonal de vários tipos de uso do solo à microescala das praças. Identificação de variáveis explicativas e do efeito da presença de árvores e espaços verdes;

- b. Prossecução do procedimento de aquisição de micro-sensores climáticos, para realização de campanhas de monitorização do efeito da ilha de calor urbana em praças existentes na cidade de Almada;
- c. Gestão das estações meteorológicas do Laranjeiro e da Costa da Caparica, incluindo o tratamento e análise dos dados de Temperatura, Precipitação, Radiação Solar, Velocidade e Direção do Vento;
  - i. Prossecução do procedimento de aquisição de sensores meteorológicos para substituição de equipamentos avariados e/ou que carecem de ser substituídos e sua compatibilização com a rede de estações de monitorização meteorológica do IPMA;
  - ii. Visita ao Parque da Paz com representante do IPMA, para avaliar as medidas necessárias à transferência da estação do Laranjeiro para aquele local;
  - iii. Instalação de nova cablagem para restabelecimento de alimentação elétrica nas Estações Meteorológicas da Costa da Caparica e do Laranjeiro;
  - iv. Recolha de informação relativa aos registos meteorológicos (intensidade de rajadas de vento); para dar resposta ao pedido de colaboração do Departamento Jurídico, na sequência de um pedido de indemnização, por alegada responsabilidade civil extracontratual, relativamente à Siderurgia (Paio Pires).
- d. Compilação e análise dos dados de Qualidade do Ar da Estação Urbana de Fundo do Laranjeiro, gerados em contínuo:
  - i. Análise dos dados de Qualidade do Ar da Estação Urbana de Fundo do Laranjeiro, com especial enfoque nos registos de partículas PM2.5;
  - ii. Participação na Conferência “ODOURS 2019 - International Conference on Odours”, de 16 a 17 de Maio de 2019, Universidade de Aveiro;
  - iii. Apreciação do convite de adesão à Campanha Nacional do Ar - Por Um Bom AR, promovida pelo Ministério do Ambiente e da Transição Energética (MATE), através da Agência Portuguesa do Ambiente, I. P. (APA) e Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR).
- e. Realização das campanhas de monitorização da qualidade ambiental do estuário do Tejo, com vista ao cálculo do Índice Biótico Marinho do meio recetor dos efluentes tratados das ETARs da Mutela e Portinho da Costa, em parceria com o Centro de Oceanografia e o Dep. de Tratamento de Águas Residuais dos SMAS de Almada, que incluiu também:

- i. Monitorização e análise de dados das campanhas da qualidade microbiológica da água estuarina;
  - ii. Acompanhamento técnico dos estudos de bioacumulação e bioamplificação de metais pesados nas cadeias alimentares estuarinas.
- f. Participação na Rede Nacional de Arrojamentos, coordenada pelo ICNF, através do acompanhamento de arrojamentos de animais marinhos na frente atlântica de Almada. Documentação e recolha de dados no terreno, respeitantes a ocorrências na Trafaria, Costa da Caparica e Fonte da Telha. Acompanhamento e registo do arrojamento de 3 golfinhos-comuns (*Delphinus delphis*);
- g. Tratamento estatístico dos dados de monitorização indireta das comunidades piscícolas da frente atlântica de Almada por campanhas de controlo da atividade da pesca com arte xávega, através da avaliação de espécies e quantitativos capturados para identificação das dinâmicas populacionais dos recursos haliêuticos;
- h. Apresentação da comunicação “Enhancing adaptive capacity through Ecosystem Services for coastal protection and assessing climate change effects on local Blue Economy”, no Workshop W02- Climate Action das celebrações do European Maritime Day, Centro de Congressos de Lisboa, Lisboa, 16 Maio 2019;
- i. Gerir o modelo previsional da Carta de Ruído de Almada e desenvolver o Plano de Ação e Estratégia para a Gestão e Redução do Ruído do Município de Almada, em parceria com a equipa técnica do Grupo de Acústica do IST, que identifica medidas mitigadoras adequadas às fontes de emissões sonoras de Almada e à melhoria da qualidade do ambiente acústico no concelho de Almada;
- j. Elaboração de resposta a pedido das Infraestruturas de Portugal, IP, relativo à classificação acústica da envolvente da ferrovia, que atravessa o concelho de Almada. Identificação de medidas mitigadoras adequadas a esta fonte de emissões sonoras, a integrar o Plano Municipal de Redução de Ruído.

➤ **060102. MATRIZ BIOFÍSICA, MONITORIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO AMBIENTAL:**

- a. Recolha de informação sobre a biodiversidade do Parque da Paz, através da realização de um inquérito em parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais (Ce3C) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), que pretende conhecer,

- de forma mais detalhada, o que as pessoas mais gostam e valorizam no maior parque urbano de Almada, hábitos de utilização e as zonas que mais procuram ou evitam. Através deste inquérito pretende-se avaliar os serviços ambientais do Parque e contribuir para melhorar a sua gestão e funcionamento;
- b. Prossecução do inquérito sobre o ouriço-cacheiro em Almada em parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais (Ce3C) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL). Este inquérito procura saber mais sobre, a distribuição no concelho, hábitos e importância ecológica o ouriço-cacheiro, assim como os habitats preferenciais;
  - c. Monitorização das comunidades de fauna e Flora dos sistemas dunares de S. João da Caparica, acompanhando os processos de regeneração e sucessão ecológica destes ecossistemas;
  - d. Preparação e dinamização da reunião do Conselho Estratégico da PPAFCC, onde foi aprovado o plano de actividades de 2019, bem como discutido o regulamento e concretização da atribuição do “Prémio Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica”, que distingue trabalhos e projetos de relevo em 3 diferentes categorias: Ação Local, Ciência e Imagem;
  - e. Acompanhamento técnico das dimensões ambientais e energética, com relevância para a integração da estrutura ecológica, sensibilidade e zonamento acústico, matriz energética e carbónica, sistema agrícola, mobilidade urbana sustentável, de procedimentos, projetos e planos com incidência em Almada:
    - i. Elaboração de Nota Técnica, relativa aos procedimentos administrativos e técnicos necessários para aterro ou selagem de poço a céu aberto, situado num terreno municipal, na Charneca de Caparica;
    - ii. Análise e elaboração de resposta ao pedido de informação sobre as condicionantes ambientais de terreno para o Grupo Folclórico e Teatral da Morgadinha, sito na Quinta da Morgadinha.
  - f. Participação na Sessão “Águas subterrâneas: estratégia para a sua gestão”, dia 9 de Maio, na APA;
  - g. Acompanhamento do procedimento de AIA de iniciativa de outros promotores e entidades:

- i. Continuação do acompanhamento do Projecto Integrado de Eficiência Energética, Subestação 60/30 Kv, Descasque de Girassol e Caldeiras de Biomassa, submetido pela Sovena Oilseeds de Portugal;
- ii. Início da apreciação do processo de Licenciamento Único de Ambiente, da Companhia Térmica Tagol, no âmbito da Consulta Pública em curso.

➤ **0603. AGRICULTURA URBANA E ECONOMIA CIRCULAR:**

- a. Definição de rede de caminhos, acessos e usos no Parque Agrícola das Terras da Costa, na Costa da Caparica, apresentados ao Conselho Estratégico da PPAFCC;
- b. Gestão da base de dados de pré-inscrições na Rede de Hortas Municipais de Almada. Receção de fichas de pré-inscrição e atualização de base de dados por endereço, freguesia e situação profissional;
- c. Gestão e manutenção das Hortas Municipais de S. João e das Hortas Municipais do Texugo, incluindo:
  - i. Acompanhamento técnico das culturas e hortelões;
  - ii. Realização das reuniões semestrais de coordenação;
  - iii. Atribuição dos talhões livres e receção dos novos hortelões, com dinamização de reuniões de integração dos novos utilizadores;
  - iv. Realização das sessões de entrega de talhões aos novos utilizadores nas Hortas de S. João e Hortas do Texugo;
  - v. Realização de visitas de vistoria às hortas para identificação de problemas na sua utilização e identificação de questões relacionadas com a manutenção;
  - vi. Coordenação com os serviços DSAL, DEV e Junta de Freguesia para manutenção dos sistemas de rega, canteiros dos espaços de enquadramento.
- d. Dinamização do centro de compostagem nas Hortas de S. João e Texugo. Início dos trabalhos com a empresa GreenCircle:
  - i. Início das sessões de formação obrigatória em Agricultura Biológica aos novos hortelões;
  - ii. Dinamização do esquema de dias de trabalho partilhado nos centros de compostagem;
  - iii. Realização de visita ao Projeto Biovilla em Palmela.
- e. Receção de visita da Rede de Hortas Municipais de Setúbal, com dinamização de workshop em compostagem e biofertilizantes;

- f. Participação na "Rede Portuguesa de Agricultura Urbana e Periurbana", "Rede Portuguesa de Hortas Urbanas" e "Rede Rural Nacional";
- g. Preparação da parceria para desenvolvimento do Plano Local de Ação para Economia Circular/Almada Smart Cities;
  - i. Apreciação da proposta da NOVA IMS e Lasting Values com Plano de Trabalhos e Programa "ALMADA Circular";
  - ii. Participação na Conferência "Virtuous Circles - Building a Circular Economy in Portugal", organizada pela Comissão Europeia, Lisboa, 3 Maio 2019.
- h. Conclusão do estudo e cálculo da pegada ecológica e biocapacidade de Almada, em parceria com a Global Footprint Network, Universidade de Aveiro e Zero.

➤ **0605. ENERGIA E CLIMA:**

- a. Articulação com o secretariado do Pacto de Autarcas (Covenant of Mayors), Compacto de Autarcas (Compact of Mayors), tendo em vista o desenvolvimento do trabalho no âmbito da subscrição destes compromissos internacionais pelo Município de Almada. Foi mantida a atividade no domínio do cálculo e tratamento da informação sobre emissões de Gases com Efeito de Estufa por sector de atividade em Almada e também na vertente de adaptação, para a mitigação de vulnerabilidades;
- b. Continuação do trabalho com o apoio da ferramenta Carbons, alimentada com a informação obtida no âmbito do desenvolvimento das tarefas de atualização dos consumos de energia e emissões de CO<sub>2</sub> do concelho de Almada, por setor de atividade;
- c. Acompanhamento do processo de financiamento ao abrigo do Aviso 21 do Fundo de Eficiência Energética, FEE, que contemplou a substituição integral da iluminação interior dos pavilhões municipais da Charneca da Caparica e da Costa da Caparica por LED. Foi mantido contacto com a Direção Executiva do PNAEE, que assegura a gestão do FEE, no sentido de aferir o prazo de reembolso do cofinanciamento devido ao Município de Almada;
- d. Acompanhamento da reabilitação do sistema de AVAC de Vale Figueira Parque, através da realização de trabalhos prévios com a Divisão de Manutenção de Equipamentos Municipais, com vista à preparação da segunda fase da intervenção prevista;



- e. Preparação dos trabalhos de auditoria energética ao edifício do Museu da Cidade, tendo em vista a obtenção da informação de base e cumprimento dos requisitos para a preparação de candidatura a um futuro aviso do POR LISBOA, no domínio da eficiência energética de edifícios públicos;
- f. Revisão dos estudos técnicos desenvolvidos para o aproveitamento solar das coberturas dos edifícios de Vale Figueira Parque, através de sistemas fotovoltaicos, e da solução jurídica de hasta pública para a cedência das suas coberturas a privados para esta finalidade. Estabelecimento de contactos e pontes com o projeto BundleUp, desenvolvido em parceria com a AGENEAL, no âmbito do qual se pretende gerar escala para facilitar o interesse de investidores no projeto;
- g. Prossecução da renovação da frota municipal, com veículos de baixas emissões:
  - i. Formalização da assinatura, a 30 de abril do contrato de fornecimento de 6 viaturas 100% elétricas, de marca e modelo Renault Kangoo, Z.E., ao abrigo de candidatura ao Fundo Ambiental;
  - ii. Articulação com os outros serviços municipais na área do ambiente, com vista à elaboração do novo caderno de Encargos e Programa de Concurso do novo procedimento de aquisição de 2 Quadriciclos 100% elétricos, ao abrigo da supracitada candidatura;
  - iii. Elaboração de proposta gráfica para identificação de viaturas municipais híbridas, elétricas ou com outros tipos de propulsão mais amigas do ambiente.
- h. Início da preparação do procedimento de concurso ao abrigo do programa ECO.AP, para a celebração de um contrato de gestão de eficiência energética com uma Empresa de Serviços de Energia, ESE, conforme o disposto do Decreto-Lei nº 29/2011, de 28 de fevereiro. Pretende-se reduzir a fatura energética da rede de IP, através da redução do consumo de eletricidade por via da eficiência energética, melhorando o serviço público prestado e sem esforço financeiro do Município. O contrato de eficiência energética contempla a conversão para LED da rede de iluminação pública e o seu controlo e comando por intermédio de um sistema de telegestão;
- i. Acompanhamento dos trabalhos do Grupo de Trabalho da Energia da AML, que se debruçou sobre o lançamento sincronizado das novas concessões para a distribuição de eletricidade em baixa tensão a lançar em 2019, nos termos a Lei n.º 31/2017, de 31 de maio. Análise do

- estudo desenvolvido pela AML relativo às modalidades de exploração de distribuição de eletricidade em Baixa Tensão na área territorial da AML;
- j. Avaliação de prioridades e trabalhos necessários ao desenvolvimento de medidas de adaptação às alterações climáticas em Almada, especialmente nas zonas urbanas da cidade de Almada por forma a identificar as características da Infraestruturas verdes e azuis que promovam os serviços dos ecossistemas em áreas urbanas;
- k. Colaboração com a Fundação da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, através do Grupo de Geologia do Instituto Dom Luiz para o mapeamento de vulnerabilidades territoriais e medidas de adaptação às alterações climáticas em Almada para as Zonas Ameaçadas pelas cheias e Áreas de Instabilidade de Vertentes;
- l. Monitorização do projeto "ReDuna Recuperação e restauração ecológica do sistema dunar de S. João da Caparica":
- i. Monitorização geomorfológica trimestral do sistema praia – duna;
  - ii. Criação de cartazes a instalar na praia de S. João nas zonas de maior erosão e sensibilidade dunar, junto ao apoio de praia Pé Nú, com o envolvimento da comunidade escolar e outros interessados. Realização de sessão de preparação com alunos do 1º ciclo do Colégio Campo de Flores.
- m. Participação no desenvolvimento dos trabalhos e relatório de avaliação do projeto Transformar+, uma iniciativa de base comunitária local para a regeneração ambiental das praias da Cova do Vapor. Colaboração com a Associação Margem de Coragem, Associação E-DA, CEA/UAL, FCUL/IDL e Centro de Arqueologia de Almada na preparação de inquérito a visitantes e da sessão de participação local para identificação de prioridades e preocupações da comunidade e especificação de algumas estratégias para modelos que foram defendidos pela população em 2018 para a ocupação do território adjacente às praias e seus usos;
- n. Gerir o Fundo Climático de Almada "Almada, Carbono Menos", mecanismo financeiro promotor da "descarbonização" das atividades municipais, propondo a sua formalização e alargando a sua utilização, tendo em vista a redução da fatura energética municipal;
- o. Elaboração de parecer técnico sobre solução de climatização com elevada eficiência energética e ambiental para a Casa Municipal do Ambiente, para informar o processo de

substituição do sistema GHP existente, já em final de vida e obsoleto, cuja despesa será enquadrada pela rubrica orçamental Fundo Climático.

➤ **0606. INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ENERGÉTICA:**

- a. Participação na Assembleia Geral da TRANSPORLIS, realizada a 15 de maio de 2019, com vista à aprovação das contas de 2018 e do Plano de Atividades de 2019. Participação nas Reuniões do Grupo Operacional do TRANSPORLIS que se realizaram a 3 de abril e a 29 de maio, com vista à apresentação da App “Lisboa Viagem” e à discussão da nova imagem da Associação e renovação do site da TRANSPORLIS;
- b. Divulgação de projetos e trabalhos do departamento em conferências, workshops e encontros técnicos, para intercâmbio de experiências e conhecimentos e agenciar projetos:
  - i. Participação no Workshop “Censos de Borboletas”, dinamizado pela associação TAGIS na Estação da Biodiversidade Parque da Paz, 4 de maio;
  - ii. Apresentação da comunicação “Projeto ReDuna: Defesa da linha de Costa em Almada: restauração ecológica do cordão dunar litoral de S. João da Caparica”, no Seminário do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Leiria que decorreu em Leiria a 10 de maio;
  - iii. Apresentação da Comunicação “Projeto ReDuna: Restauro ecológico dos ecossistemas dunares em S. João da Caparica”, no Seminário “Restauro de Ecossistemas” dinamizado pela Associação Montis em Colaboração com a Câmara Municipal do Barreiro, na Reserva Local do Sapal do Rio Coina e Mata da Machada, no dia 11 de maio;
  - iv. Apresentação da comunicação técnica “Enhancing adaptive capacity through Ecosystem Services for coastal protection and assessing climate change effects on local Blue Economy” no European Maritime Day, 16-17 de maio, Lisboa;
  - v. Dinamização de visita técnica ao projeto ReDuna a delegação de Belo Horizonte, Brasil, no âmbito do Programa Internacional de Cooperação Urbana (IUC) da União Europeia, 13 a 17 de maio;
  - vi. Dinamização de visita técnica ao projeto ReDuna a técnicos da Associação COREMA, que estão a preparar projeto de recuperação de sistemas dunares em Caminha com a Junta de freguesia de Moledo e Cristelo;

- vii. Dinamização de visita técnica “Sea level rise and coastal erosion - visit 4” no âmbito da European Climate Change Adaptation Conference - ECCA 2019, a decorrer em Lisboa entre os dias 28-30 de maio.
- c. Prossecução do projeto Laboratório Vivo para a descarbonização (LVpD), na Rua Cândido dos Reis, Cacilhas:
- i. Conclusão do processo de assinatura do Aditamento ao Contrato de Financiamento do LVpD entre o Fundo Ambiental e o Município de Almada, após a identificação e aplicação da solução jurídica que possibilitou a assinatura do “Contrato de Consórcio” entre o Município e as 11 entidades parceiras deste projeto;
  - ii. Re-calendarização e planeamento das atividades e tarefas a desenvolver no LVpD, para cada um dos membros do consórcio, com definição de meios humanos e financeiros a afetar, após estabelecimento da data formal de início do projeto, 13 de maio de 2019, instituindo um novo prazo e calendário de execução do projeto;
  - iii. Realização do procedimento para aquisição do veículo elétrico para logística inversa, com recolha de resíduos embalagens e orgânicos, que ficará afeta ao laboratório.
- d. Continuação das diligências para assegurar a manutenção e ampliação da rede dos pontos de carregamento, junto da entidade gestora da rede MOBI.E e de outros operadores de rede, nos termos do Decreto-Lei n.º 90/2014, tendo presente o crescimento do número de veículos elétricos em circulação;
- e. Realização, em conjunto com a AGENEAL, de uma visita de inspeção ao funcionamento de 9 dos 23 Postos de Carregamento de Veículos Elétricos (PCVE) da rede piloto MOBI-E no dia 17 de abril de 2019, concretamente a PCVE instalados nas Freguesias de Almada, Cacilhas, Pragal, Feijó e Cova da Piedade;
- f. Concluir projetos em curso, relevantes para a gestão e planeamento da cidade futura - A partir dos corredores definidos, concluir os estudos técnico-económicos e de procura para a finalização da rede de base do MST (2ª e 3ª fase), no âmbito do desenvolvimento do Arco Ribeirinho Sul, e para a extensão à Costa de Caparica e à zona da Margueira;
- g. Elaboração dos contributos técnicos para o Relatório do Grupo de Trabalho do MST, para a expansão do Metro Sul do Tejo no concelho de Almada, concretamente à Costa de Caparica e à Margueira, através de uma linha circular:

- i. Atualização das estimativas de procura futura nestes dois troços e respetiva fundamentação, e formulação dos contributos para o Relatório Final e para o Resumo Não Técnico;
  - ii. Análise técnica da documentação relativa às propostas e reivindicações para a acessibilidade, mobilidade e transportes na AML, designadamente as “Fichas de Elementos Estruturantes” e “Mapa das Infraestruturas Rodoviárias”, no que diz respeito à expansão do MST;
  - iii. Participação nas reuniões de trabalho com os *stakeholders* – Lusoponte, TST e CCDD-LVT.
- h. Gestão técnica e financeira do projeto europeu Blue Action, Arctic Weather and Climate (Ação Azul: Impacto do Ártico no Meteorologia e Clima), cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa Horizonte 2020. Desenvolvimento do procedimento de aquisição de novos equipamentos de monitorização meteorológica, a instalar nas estações de Almada, financiados pelo projecto Blue Action;
- i. Gestão técnica e financeira do projeto europeu MOTIVATE, Promoting Sustainable Travel Plans in Med Cities with Seasonal Demand, (Promoção de planos de deslocações em cidades mediterrânicas com procura sazonal), cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa INTERREG MED, e liderado pela Câmara Municipal de Almada. Gestão e disseminação projeto. Articulação com o Secretariado do INTERREG Med para esclarecimento de questões decorrentes do reporte técnico e financeiro do projeto e submissão do 4.º Relatório de Progresso e respetivo pedido de pagamento;
- j. Gestão técnica e financeira do projeto europeu MOTIVATE RESOLVE, Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (Eficiência energética nas deslocações de serviços/comércio), cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa INTERREG Europe. Elaboração dos relatórios financeiros e de atividades associadas ao 6.º semestre do projeto e respetivo Reporte ao chefe de Fila e à Autoridade de Gestão do Interreg Europe em Portugal, a AD&C;
- k. Gestão técnica e financeira do projeto IUC Belo Horizonte – Almada, Parceria com a cidade de Belo Horizonte para políticas climáticas e de desenvolvimento sustentável, financiado pelo Programa de Cooperação Cidade-a-Cidade IUC (International Urban Cooperation – Cooperação Urbana Internacional) da EU:

- i. Acolhimento de delegação de Belo Horizonte, entre os dias 13 e 17 de Maio de 2019. Foi realizada uma intensa agenda de reuniões técnicas com o Município de Almada (CMA e SMAS) e com a AGENEAL, mas também com outros atores como a MTS, a Associação EDA e com a Câmara Municipal de Lisboa. Abordaram-se temas como a eficiência energética e carbónica e o financiamento de projetos, a eficiência hídrica, mobilidade sustentável e estratégias de participação pública. A comitiva de Belo Horizonte que visitou Almada incluiu representantes das Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Desenvolvimento Económico, Planeamento, Orçamento e Gestão e de “Relações Internacionais;
  - ii. Prossecução do desenvolvimento do plano de ação específico para o desenvolvimento urbano sustentável, que incluirá ações passíveis de replicação em cada um dos municípios.
- l. Gestão técnica e financeira do projeto IUC Belo Horizonte – Almada Viña Del Mare – Almada, Parceria com a cidade de Viña Del Mare para políticas climáticas e de desenvolvimento sustentável, financiado pelo Programa de Cooperação Cidade-a-Cidade IUC (International Urban Cooperation – Cooperação Urbana Internacional) da EU. Realização de reuniões de kick off via Skype, com representantes do município de Viña Del Mare e do programa IUC, para desenho do plano de trabalhos a concretizar ao longo do projeto e respetiva calendarização;
- m. Gestão técnica e financeira do projeto europeu EMPOWER, More Carbon Reduction by Dynamically Monitoring Energy Efficiency (Monitorização dinâmica da eficiência energética para a redução das emissões de carbono), cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa INTERREG EUROPE e liderado pela AGENEAL:
- i. Realização no Workshop Técnico sobre “A Inovação no Financiamento de Tecnologias de Baixo Carbono para Cidades Inteligentes e Circulares”, no dia 29 de Maio, em Almada. Neste evento, foram apresentadas novas práticas para o financiamento de projetos de eficiência energética e energias renováveis, que visam contribuir para o esforço de descarbonização. Complementarmente foram apresentados modelos e diferentes abordagens ao conceito de Cidade Inteligente, que informa o trabalho em curso;
  - ii. Preparação do Regional Action Plan que definirá estratégias e ações a desenvolver na segunda fase do projeto em Almada. Irá contemplar a monitorização do desempenho energético e ambiental do edifício do Fórum Municipal Romeu Correia, através de um sistema de gestão de energia, previsto na intervenção a realizar ao abrigo do POR Lisboa.

- n. Gestão técnica e financeira do projeto INTENSIFY, More Carbon Reduction through Intense Community Engagement (Intensificar o envolvimento da comunidade para uma maior descarbonização), que visa financiar a gestão e funcionamento da PLAC, Plataforma Local de Ação Climática, cofinanciado pela Comissão Europeia através do Programa INTERREG Europe e liderado pela AGENEAL. Preparação e coordenação do 4º Evento Temático e da 3ª Reunião de Gestão, 21 a 23 de maio em Vitoria Gasteiz (Espanha), em coordenação com o parceiro ECAT, o parceiro anfitrião (Environmental Studies Centre - CEA) e a FCT-NOVA. Este evento técnico teve como objetivo avaliar Plataformas Sociais Digitais para o envolvimento das comunidades locais na prossecução de Estratégias Locais de Baixo Carbono;
- o. Gestão técnica e financeira do projeto SPROUT, Sustainable Policy RespOnse to Urban mobility Transition ( 6 cidades-piloto para monitorização dos impactos dos atuais padrões de mobilidade urbana (transporte de pessoas e de mercadorias) em diferentes dimensões (emissões; ruído; ar; qualidade de vida), financiado a 100% pelo Horizon 2020. Acompanhamento do processo administrativo para assinatura do Grant Agreement, após a aprovação da candidatura;
- p. Pesquisa e avaliação de oportunidades de financiamento nos Fundos Estruturais e de Investimento 2014-2020, Portugal 2020, Programa Life, Horizonte 2020, Interreg, EEA Grants e outros, tendo em vista a submissão de candidaturas para a concretização de projetos e soluções inovadoras, relevantes para a sustentabilidade energética e ambiental de Almada, incluindo a análise dos seguintes Avisos:
- i. Continuação da apreciação do Aviso-Concurso POSEUR-08-2019-11, destinado a Projetos de Demonstração em matéria de Adaptação às Alterações Climáticas e disseminação de Boas Práticas, designadamente através de contactos com a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa e com a empresa Hidra, tendo em vista a preparação de uma eventual candidatura;
  - ii. Aviso POSEUR-15-2019-22 - “Prevenção, Controlo e Erradicação de Espécies Exóticas Invasoras”;
  - iii. 3º Aviso publicado pelo Fundo de Transportes “Apoio à Implementação de Transporte Flexível”, de 16 de abril de 2019;
  - iv. Participação no evento de lançamento Programa Ambiente- EEA GRANTS 2014-2021, dia 29 de maio.

- q. Apreciação do documento “A Economia Circular como Pilar Estratégico de desenvolvimento da RLVT” (documento final) e Metabolismo, elaborados pela CCDR LVT, e que têm por objetivo aprofundar o tema da Economia Circular no quadro da “Para a Estratégia 2030 da Região de Lisboa e Vale do Tejo”.

### **4.3. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (DCOM)**

#### **➤ Direção de Departamento**

- a. Sonorização de 26 eventos e/ou atividades municipais;
- b. Realização de 100 reportagens fotográficas de eventos e/ou atividades municipais;
- c. Recolha de imagens e edição de 10 filmes institucionais para os mais diversos usos;
- d. Gestão do orçamento do departamento e realização de consultas ao mercado.

#### **4.3.2 DIVISÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM (DICI)**

#### **➤ Assessoria de imprensa, locuções e acompanhamento das seguintes iniciativas:**

- a. Apoios municipais 2019 – 1.ª fase;
- b. Atividades para os mais novos em abril 2019;
- c. Sessões da Assembleia Municipal de Almada;
- d. Novas Equipas de Intervenção Permanente no concelho;
- e. Troféu Almada Atletismo «Mário Pinto Claro» 2019;
- f. Ninho das Artes – Oficinas para toda a Família no Solar dos Zagallos;
- g. 4.ª edição do Dançar na Sobreda;
- h. Mostra de Ensino 2019 - Superior, Secundário e Profissional;
- i. Presidência Aberta nas freguesias de Caparica e Trafaria;
- j. Inauguração da PAVan – Estação Itinerante de Transformação do Plástico;
- k. Apresentação da 2.ª edição Almada Extreme Sprint;
- l. Cinema de autor no Auditório Municipal Fernando Lopes-Graça,
- m. Atividades para os mais novos em maio 2019;
- n. Reuniões públicas da Câmara Municipal com novo horário;
- o. Feira do Metal no Museu da Cidade;
- p. Conferência Resistências Pacíficas;
- q. Almada celebra Abril com Dead Combo e D.A.M.A;
- r. II Corta Mato Rui Duarte Silva;



- s. Aulas gratuitas no Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada;
- t. Conferência de Imprensa Caparica Surf Fest;
- u. Histórias da Formiga Rabiga – O Pequeno Príncipe;
- v. Exposição «45 anos 45 artistas 45 cartazes»;
- w. Festival Cantar Abril;
- x. 15.º Concurso Gastronómico (fase de provas);
- y. EUSO2019 – Olimpíadas da Ciência;
- z. Concerto da Orquestra Metropolitana de Lisboa: Tragédia e Paixão;
- aa. Acompanhamento, no local, das Reuniões Públicas da CMA;
- bb. O Sol da Caparica 2019 – anúncio do cartaz musical;
- cc. Caravelas-portuguesas avistadas na Costa da Caparica;
- dd. Almada mais saudável ;
- ee. Concurso de Montras do Concelho de Almada 2019 (fase de inscrições);
- ff. Inauguração de abrigo para colónias de gatos no Jardim do Rio;
- gg. Milha Urbana Alberto Chaíça 2019;
- hh. Estação Biodiversidade Parque da Paz;
- ii. Festival READ ON;
- jj. Programa Praia Protegida 2019;
- kk. CASCADE 2019 – Exercício Europeu de Proteção Civil em Almada;
- ll. Trafaria (Com) Prova 2019;
- mm. Semana mais verde de Almada;
- nn. Almada Bus Saúde chega à Romeira;
- oo. Festa no Solar dos Zagallos.

➤ **Sites Municipais – Estatísticas**

- l. De momento não temos qualquer dado estatístico da plataforma Web Trends (esta situação está em resolução pelo Departamento de Informática).

➤ **Formulários online desenvolvidos:**

- a. 13.º Encontros de Fado de Almada 2019 – Inscrição (18-04-2019);
- b. Inscrição em Reunião Pública de Câmara (30-04-2019);
- c. Encontro Almada Saudável (03-05-2019);
- d. Festival READ ON Almada 2019 – Escolas (09-05-2019);
- e. Festival READ ON Almada 2019 – Público (09-05-2019);

- f. XXVIII Concurso de Montras do Concelho de Almada 2019 – Inscrição (14-05-2019);
- g. Almada de Portas Abertas 2019 - Ficha de Inscrição (15-05-2019);
- h. Big Bang Boom! A Origem da Vida - Desenho para pais e filhos dos 4 aos 6 anos - Oficina do verão (28-05-2019);
- i. Big Bang Boom! A Criação do Universo - Desenho para pais e filhos na 1.ª infância - Oficina do Verão (28-05-2019).

➤ **Gestão de redes sociais da Internet**

- a. Facebook: 43 034 (carregamento de 134 publicações);
- b. Instagram: 5 500 seguidores, 564 publicações novas e carregamento de 37 novas stories;
- c. You Tube CMA: carregamento de 14 novos conteúdos;
- d. Twitter: 4.548 seguidores, 38 novos tweets;
- e. ISSUU: carregamento de 7 novas publicações.

➤ **Publicações municipais**

- a. Edição de duas edições da Agenda e de uma edição do Boletim Municipal.

➤ **Conceção, maquetização e/ou paginação de produtos gráficos dos seguintes eventos, atividades, programas e equipamentos municipais**

- a. Festival Cantar Abril;
- b. XXXI Interescolar de Xadrez do Concelho de Almada;
- c. Almada Saudável;
- d. Festa Jovem;
- e. Convento dos Capuchos – Ciclo de concertos comentados *Contemplações*;
- f. Projeto +Leitura + Sucesso – Planos inovadores de combate ao insucesso escolar;
- g. Projeto + Leitura + Sucesso – Oficina *Aprendizagens ativas com recurso às TIC*;
- h. Dia Mundial do Livro;
- i. Troféu Mário Pinto Claro;
- j. Caparica Surf Fest;
- k. Sabores de Almada 15º Concurso Gastronómico;
- l. EUSO – European Union Science Olympiad;
- m. Reuniões Públicas – Informações;

- n. 13º Encontros de Fado de Almada;
- o. Que Cena! Festival de Artes Performativas;
- p. Projeto Porbatuka Almada;
- q. Comemorações 25 de Abril;
- r. Programação da Rede Municipal de Bibliotecas de maio e junho;
- s. Relatório e Conta de Gerência 2018;
- t. Festival Sol da Caparica;
- u. Decoração de abrigos para colónias de gatos;
- v. Fórum Municipal Romeu Correia – Programação;
- w. Gestão de resíduos sólidos urbanos – circular;
- x. Oficina de Cultura – Totem;
- y. Festival Read On;
- z. Oficina de Cultura – Exposição Relicários Efémeros;
- aa. Festa no Solar dos Zagallos;
- bb. Regimento da Câmara Municipal de Almada;
- cc. Dia Internacional dos Arquivos;
- dd. Boletim Fontes Documentais, Almada na História;
- ee. Encarte Assembleia Municipal;
- ff. Projeto Dança & Gira;
- gg. Dia Municipal do Bombeiro;
- hh. Praia Protegida;
- ii. Semana da Proteção Civil;
- jj. Floresta Segura Floresta Verde;
- kk. Ação de sensibilização para os Direitos das Crianças;
- ll. Linha RADAR – Rede de Apoio a Idosos Vítimas de Violência;
- mm. Oficina de Cultura – Exposição *Pluralidades*;
- nn. Biblioteca Escolar aberta à Comunidade;
- oo. Almada Extreme Sprint;
- pp. Festas de Almada *Está Tudo em Festa*;
- qq. Concurso de Montras;
- rr. Concurso de Quadras;

- ss. Trafaria com Prova;
- tt. Exposição 70 Anos da Freguesia da Costa da Caparica;
- uu. Expositor Agenda maio e junho;
- vv. Gestão da rede municipal de outdoors e mupis, de acordo com o calendário de atividades previsto.

#### 4.3.3 DIVISÃO DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DPRI)

##### ➤ Rede de relações institucionais

- a. Foram cedidas 4113 ofertas institucionais.

##### ➤ Protocolo e atos oficiais

- a. Mostra do Ensino Superior;
- b. Sessão “Focus Group” na AML;
- c. Visita do Primeiro-Ministro da Holanda e Primeiro-Ministro à FCT NOVA;
- d. Aquisição de viagens (Brasil Angola França) no âmbito das comemorações do 25 de Abril;
- e. Projeto SAI e Age - CLDS 3G - Arruada pelos Direitos das Crianças;
- f. Apoio à realização do espetáculo piromusical para as comemorações do 25 de Abril;
- g. Resistências Pacíficas integradas nas comemorações do 25 de Abril;
- h. Assinatura de protocolos para criação de Equipas de Intervenção Permanente;
- i. Conferência de imprensa Caparica Surf Fest;
- j. Apoio no Caparica Surf Fest;
- k. Reunião de preparação para apoio à realização do Festival de Teatro;
- l. Cocktail de apresentação do Almada Extreme Sprint 2019;
- m. Aquisição de viagem a Barcelona – Igualada;
- n. Noite de Serenatas;
- o. Inauguração PAVAN – Projeto plástico à vista;
- p. Receção e entrega de lembranças à delegação da Câmara Municipal de Cantanhede;
- q. Homenagem a Osvaldo Azinheira e apresentação dos cumprimentos da banda da AIRFA;
- r. Festa Jovem 2019;
- s. Almada Saudável;
- t. Cerimónia da Sessão de Abertura e Encerramento do EUSO;
- u. Sessão Solene do Aniversário da Academia Almadense;
- v. Lançamento do catálogo da exposição “Na Margem: uma história do Rock”;

- w. Apresentação e Assinatura dos Protocolos Praia Protegida 2019;
  - x. “Um minuto de silêncio pelo planeta Terra – A importância da Biodiversidade” na Escola Cremilde Castro e Norvinda Silva;
  - y. Encontro Nacional de Escuteiros;
  - z. Comemoração dos 60 anos do Cristo-Rei;
  - aa. Assinatura de protocolo com a Associação dos Comerciantes do Concelho;
  - bb. Cascade’19;
  - cc. Trafaria Com Prova;
  - dd. Projeto residências Artísticas.
- **Processo de geminação e relações internacionais**
- a. Cimeira sobre Alojamento Local, em Barcelona (deslocação e alojamento).
- **Diversos**
- a. Foram realizadas 41 divulgações internas;
  - b. Foram realizadas 24 campanhas para o público externo (4.351 convites enviados).

## 5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DMDS)

### 5.1. DEPARTAMENTO DE CULTURA (DC)

#### 5.1.1. DIVISÃO BIBLIOTECAS E ARQUIVOS (DBA)

- a. Operacionalização das 10 ações da candidatura + Leitura + Sucesso;
- b. Programa de Promoção do Livro e da Leitura para Escolas: 52 atividades, envolvendo 1160 participantes (professores e alunos);
- c. Programa Promoção do Livro e da Leitura para Famílias (sábados): 20 atividades, envolvendo 269 participantes (pais e filhos);
- d. Atividade mensal para bebés, miminhos e leituras: 2 sessões, 53 participantes (pais e filhos);
- e. Projeto mensal Chapinhar com Livros: 2 sessões, 42 participantes (pais e filhos);
- f. Projeto Livros Traquinas: empréstimo de livros (11 malas, 350 livros) às salas do ensino pré-escolar do Monte de Caparica e Centro Integrado Arco-Íris, Centro Comunitário PIA 1e Creche Popular do Monte de Caparica;

- g. Dia Internacional do Livro Infantil, 2 de abril: 5 atividades, 129 participantes;
- h. Dia Mundial do Livro, 23 de abril: sessão com a escritora Maria João Lopo de Carvalho, 40 participantes;
- i. Festival Literário Read On: Feira do livro; 3 oficinas: 62 participantes;
- j. Aniversário da biblioteca José Saramago - atividades para famílias: 54 participantes;
- k. Comunidade de Leitores na biblioteca José Saramago: 2 sessões, 31 participantes;
- l. Receção dos originais a concurso aos Prémios Literários Cidade de Almada - Poesia (114) e Maria Rosa Colaço – Literatura Infantil (164);
- m. Rede Municipal de Bibliotecas: utilização de computadores, 3.521 utilizadores; inscrição de novos utilizadores, 162; nº pesquisas no catálogo, 36.297; nº de documentos movimentados: empréstimo, 7.478; renovação, 809; reservas, 530; consulta local, 939; devolução 7.852;
- n. Trabalho técnico nas bibliotecas: 1.138 registos criados; inventário das coleções do fundo Local depósito da Biblioteca Central e do Centro de documentação do Museu Naval;
- o. Participação no júri do procedimento concursal para aquisição de Sistema de Gestão de Bibliotecas; Acompanhamento do processo de concurso de aluguer temporário de equipamentos de ar condicionado para o Fórum Romeu Correia;
- p. Participação no Grupo de Trabalho das Bibliotecas Públicas da Região de Setúbal (AMRS);
- q. Participação em reunião de trabalho da Rede de bibliotecas Saramago;
- r. Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE): 4 reuniões de trabalho; reorganização das bibliotecas escolares dos Agrupamentos de Caparica; apoio à nova BE Santa Maria;
- s. ILD@: formação sénior em TI nas bibliotecas: conclusão de 5 cursos, 20 formandos;
- t. Arquivo Histórico: 309 novos registos, 362 operações de validação; adição de 117 ficheiros digitais; tratamento da documentação do fundo CMA, coleções: fotografias da CMA e postais CMA, fundo Sociedade Comercial Teotónio Pereira, espólio António Correia; resposta a 5 pedidos de informação especializada; 6 consultas presenciais, consulta de internet e office: 128 utilizadores; 3.067 visualizações da página do arquivo por 552 utilizadores; triagem e descrição do fundo “Arquivo Fotalmada” (2.476 negativos); limpeza, higienização de 50 documentos; planificação e consolidação 10 documentos; elaboração de proteção para acondicionar 12 documentos soltos da

- serie dos Expostos; conceção do programa para assinalar o Dia Internacional dos Arquivos; seleção de conteúdos para exposição que visa assinalar os 70 anos da freguesia da Costa da Caparica; conceção do boletim de fontes documentais “Almada na História”, n.º 32; receção da documentação da Cooperativa Piedense no âmbito do Concurso Público relativo à organização e informatização arquivística do arquivo das coletividades centenárias do concelho de Almada;
- u. Acolhimento de atividades nas salas polivalentes das bibliotecas: 45 iniciativas, 1.131 participantes; 6 apresentações de livros, “Um certo incerto Alentejo” de Costa Neves; “Portuguesas com M grande” de Lúcia Vicente; “Corações aos Milhões” de Joana Lopes; “Até que o amor me mate - as mulheres de Camões” de Maria João Lopo de Carvalho; “O monstro dos beijinhos” de Marta Chambel; e “O tesouro do bosque” de Lia C.;
  - v. Divulgação de atividades a 2.856 utilizadores. Rede social Flickr: 687 visualizações, criados 14 álbuns de atividades; produção de Podcast – Soundcloud: 281 visualizações;
  - w. A Rede Municipal de Bibliotecas participou no programa férias escolares da Páscoa com a realização de 12 atividades, contando com 236 participantes.

### **5.1.2. DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE CULTURAL (DPAC)**

#### **➤ Ação Cultural**

- a. Apoio e acompanhamento dos concertos no âmbito do Festival de Música de Almada (4 a 13 abr.);
- b. Procedimento de atribuição de subsídios e organização de toda a documentação exigida. Início dos trabalhos preparatórios de implementação no terreno de todos os aspetos organizativos de ambos os desfiles das Marchas Populares 2019;
- c. Preparação, apoio logístico e acompanhamento do Concerto Cantar Abril (30 abr.);
- d. Acompanhamento e produção executiva do Concerto comemorativo do 25 de Abril (24 abr.);
- e. Apoio na Produção de 1 concerto pela Orquestra Metropolitana de Lisboa (4 mai.);
- f. Preparação da Gala Danças do Mundo;
- g. Apoio logístico da 24ª Mostra Internacional de Artes Para o Pequeno Público – Sementes (17 mai. a 2 jun.);
- h. Apoio à realização e preparativos logísticos do Festival de Almada;

- i. Avaliação de candidaturas /projetos ao abrigo do RMAMA;
- j. Apoio na programação das atividades de animação da iniciativa Trafaria (Com) Prova (31 mai. a 2 jun.);
- k. Gestão de marcações de salas de espetáculos (Teatro Joaquim Benite, Teatro Estúdio António Assunção e Academia Almadense), conforme solicitação dos vários Serviços da Câmara bem como de outras entidades/Associações do Concelho.

➤ **Auditório Fernando Lopes-Graça**

- a. Realização de 12 sessões de cinema inseridas na Mostra do Cinema Italiano; 4 espetáculos musicais: A casa do Fado, Sinfonia da Liberdade; 13<sup>os</sup> Encontros de Fado de Almada; 4 espetáculos de dança pela Companhia de Dança de Almada e inserido nas Comemorações do Dia Mundial da Dança;
- b. Conferencia “Resistências Pacíficas”.

➤ **Convento dos Capuchos**

- a. Continuação da exposição “Tudo é outra coisa” do escultor Rui Chafes, tendo-se realizado uma visita guiada por Filipa Oliveira a um grupo de 50 artistas e colecionadores de arte (17 mai.);
- b. Realização de 3 visitas guiadas ao Convento dos Capuchos (6 abr., 13 e 25 mai.);
- c. Realização do Concerto de Páscoa “Verbo Pascal” (20 abr.);
- d. Realização do concerto “... da água” no âmbito do Ciclo de Consertos Comentados;
- e. Cedência de espaço para: Realização de um Concerto “Sopro XX/XXI” no âmbito do Festival Criasons (6 abr.); Realização de espetáculos de música no âmbito do Festival de Música Cidade de Almada da AMA (9, 10, 11, 12, 13 abr.); Audição de piano pelo Conservatório Regional de Artes do Montijo (11 mai.), workshop do Projeto Canto Sénior (1, 3, 22, 24, 29 abr. e 6, 8, 13, 15, 20,22, 27 e 29 mai.), realização de 4 cerimónias de Casamento e Bodas de Ouro.

➤ **Solar dos Zagallos**

- a. Realização das seguintes Exposições: desenho e tapeçaria o meu mundo tem todas as cores de Cristina Assis, pela Associação AlmaSã (13 abr. a 12 mai.); pintura Refugiados de Rosarlette Meirelles (13 abr. a 12 mai.);



- b. inserido no programa Ninho das Artes – Oficinas para toda a família! realização de oficinas temáticas (27 abr. a 12 mai.);
- c. no âmbito do programa Dançar na Sobreda – Para toda a família! realizaram-se oficinas, espetáculos de música e dança (27 abr. a 12 mai.);
- d. Cedência de Espaço para realização de: ensaios, concertos e audições da AMA (4, 5, 6, 10,11,12, e 13 abr.), Encontro da Residência Artística MArt/Escola de Artes (12 abr.), Festival READ ON ALMADA (23, 24 e 25 mai).

➤ **Oficina de Cultura**

- a. Realização das seguintes exposições: rostos da Liberdade (24 abr. a 12 mai.); Relicários Efémeros (22 mai. a 9 junho).

**5.1.3. DIVISÃO DE MUSEUS E PATRIMÓNIO CULTURAL (DMPC)**

- a. Prospecção da produção do Manual de Procedimento para o Sistema de Informação das Unidades Museológicas de Almada pelo Grupo de Inventário do Departamento da Cultura e criação de tabelas para o programa In Arte;
- b. Elaboração de proposta de normativo para incorporação e cedência de bens, bem como de acesso às coleções de bens à guarda da DMPC;
- c. Início da reorganização das reservas arqueológicas;
- d. No âmbito da atividade arqueológica: conclusão da intervenção arqueológica na Rua Latino Coelho, n.º 3, 5 e 7 e Rua Latino Coelho, n.º 15-17; tratamentos laboratoriais dos espólios provenientes da Rua Latino Coelho/Calçada da Cerca; restauro de peças recolhidas nos trabalhos arqueológicos realizados nos Paços de Concelho entre 1983-1984;
- e. Relativamente ao Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz: continuação da organização das reservas; elaboração de parecer técnico sobre presença dos escuteiros na Quinta do Almaraz; contacto com a Phoenician's Route — Cultural Route of the Council of Europe; articulação com DMOMU para acerto de proposta sobre estabilização da nascente da arriba; desenvolvimento do artigo a publicar na Revista Monumentos;

- f. Participação em reunião de trabalho conjunta entre a DIGTP/CESUR, DMPC e DRRU, com o objetivo de promover uma discussão e reflexão sobre o âmbito da Revisão do PDM de Almada;
- g. No âmbito da exposição comemorativa dos 40 anos dos UHF, UHF: pela estrada do rock: produção de conteúdos; contactos com a banda; recolha de peças, coordenação da construção e montagem das estruturas expositivas; acompanhamento técnico do designer gráfico;
- h. Acompanhamento de iniciativas paralelas à exposição Na Margem: uma história do rock: documentários Feijó Rock e A História do Heavy Metal em Portugal; concertos Last Hope, Feira do Metal de Almada, The Manchesters, The Brooms e Dia Internacional dos Museus;
- i. Lançamento do catálogo da exposição Na Margem: uma história do rock, no Museu da Cidade;
- j. Devolução de algumas peças e documentação cedida para a exposição Na Margem: uma história do rock e receção, identificação, legendagem e colocação em exposição de novas (5);
- k. No âmbito do Arquivo Oral: validação de transcrições de entrevistas no âmbito da campanha de recolha sobre a música moderna em Almada (décadas 1980-1990) para disponibilização ao público;
- l. No âmbito do Arquivo Fotográfico: digitalização, seleção e legendagem de fotografias cedidas para a exposição Na Margem: uma história do rock; do espólio Júlio Diniz para o espetáculo Cantar Abril; do acervo de António Manuel Ribeiro (UHF); para as celebrações 60.º aniversário do Santuário Nacional do Cristo Rei;
- m. Acompanhamento da edição do catálogo da exposição Pórtico de Identidade. A Lisnave em Almada.
- n. Realização de fundamentação e de proposta para abertura de procedimento de classificação da Sociedade Filarmónica Incrível Almadense e Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense como Imóveis de Interesse Municipal;
- o. Apoio documental a utentes (7 internos e 24 externos) do Centro de Documentação da DMPC;
- p. Conceção gráfica e paginação de suportes de divulgação das atividades do Serviço Educativo da DMPC;

- q. Gestão da página dos Museus no site do Município e produção de conteúdos destinados à Almada Agenda (maio e junho) e Newsletters (nºs 96 e 97); dinamização e atualização das páginas do Facebook da CMA «Exposição Na Margem: o rock em Almada» e «A Indústria Naval em Almada»;
- r. Participação da DMPC na formação: Museum Sector Alliance MUSA. Massive Open Online Course;
- s. Participação da DMPC nos seguintes grupos de trabalho: Candidatura da Arte-xávega ao Mar 2020; atividades de educação e mediação no Departamento de Cultura a realizar no âmbito das Jornadas Europeias do Património; Plano Municipal para a Igualdade de Género e no Fórum Municipal de Municipal para a Igualdade de Género (de 22 março);
- t. Realização de visitas guiadas aos equipamentos da DMPC para os seguintes grupos: alunos da Universidade Sénior da Ajuda; Universidade Sénior de Lisboa LUSALMA; Instituto de Educação da Universidade de Lisboa; USALMA; Escola Secundária António Gedeão, Escola Secundária do Monte de Caparica e Escola Secundária Cacilhas-Tejo; alunos participantes nas EUSO-2019;
- u. Conceção e realização de 4 novas atividades educativas: O Rock mexe comigo; Impressões de uma exposição; Casas d'Almada Velha; Dar cor à terra;
- v. Desenvolvimento das atividades educativas, com a realização de visitas orientadas e de ateliês pelo Serviço Educativo: visita c/fichas de exploração e experimentação (3), O corpo que vê e que habita a cidade (2), Rock – histórias e instrumentos (9), Notas à solta à descoberta do rock (2), visita com registo fotográfico (1), no Museu da Cidade; Conhecer o Museu Naval (1), Os gigantes dos mares (3), Margueira, primeiro a praia, depois o Estaleiro e agora? (7), no Museu Naval; Traços, riscos e impressão na argila (13), visita técnica (2), no Museu Medieval; Do CIAV à Praça Luis de Camões (1), Vem descobrir o CIAV (6), Do CIAV à Praça da Liberdade (1), Conhecer Edifícios de Almada Velha (5), no CIAV; Tece, tece numa teia bem urdida (9), no SAQA;
- w. Acolhimento de visitantes a título individual e inseridos em grupos organizados nos equipamentos da DMPC: no Museu Naval, 1036; no Museu da Cidade, 811; em atividades da Sala Polivalente (Café Memória), 69; no Museu Medieval, 246; no CIAV, 255; no SAQA, 220.

#### **5.1.4. CASA DA CERCA – CENTRO DE ARTE CONTEMPORÂNEA (CAC) | Galeria Municipal de Arte**

- a. Exposições | Casa da Cerca: Continuação da exposição de Rui Chafes “Desenho sem fim” (16 de março – 19 de maio de 2019). Continuação da exposição “gatos & colunas” do atelier de arquitetura Fala (16 de março – 26 de maio de 2019). Conceção, produção e instalação da exposição “E livres habitamos a substância do tempo” – 45 anos do 25 de abril (Praça da Liberdade – 24 de abril a 2 de junho de 2019); Continuação da exposição documental “A Casa do Desenho: 25 anos de Casa da Cerca - Centro de Arte Contemporânea” (24 mar. 2018–jul. 2019). Continuação da exposição documental “Materiais do Desenho” (24 mar. 2018–jan. 2020). Continuação da Mostra de Trabalhos de Desenho Livre no Jardim resultantes das sessões de Desenho Livre no Jardim (2016-2017);
- b. Exposições | Galeria Municipal de Arte: Exposição “Água d’Alto” de Maria Ana Vasco Costa (6 de abril – 17 de agosto de 2019);
- c. Exposições | Atividades complementares: Visita curatorial e conversa com o artista (27 abr. - 72 participantes); “Conversa com fala” (fala atelier), no âmbito da exposição “gatos & colunas” (4 maio - 23 participantes); Conversa na exposição “Água d’Alto” (Galeria Municipal) com Maria Ana Vasco Costa, Vasco Futscher Pereira e Filipa Oliveira (11 maio - 12 participantes); Concerto de “Candura” no âmbito da exposição de Rui Chafes “Desenho sem fim” (18 maio - 60 espetadores); Visita “Casa com Público” (18 maio – 14 participantes);
- d. Programa “Há Música na Casa da Cerca”: Realização de um concerto de Tiago Pereira no âmbito do formato “Música nas exposições” (13 abr. – 80 espetadores); Realização de um “Concerto ao Pôr do Sol” do grupo “They’re Heading West” (25 maio – 600 espetadores);
- e. Serviço Educativo | Oficinas para Famílias ao fim de semana: “Serigrafar com Plantas” (16 participantes);
- f. Serviço Educativo | Visitas Orientadas ou temáticas ao fim de semana: Visitas orientadas ao Chão das Artes – Jardim Botânico (2 sessões - 26 participantes); Visitas Casa com Jardim (2 sessões - 16 participantes); Sessões de Desenho na exposição (2 sessões - 8 participantes); Visitas orientadas à exposição (1 sessão - 5 participantes); Sessões de Desenho no Jardim (2 sessões - 20 participantes);

- g. Serviço Educativo | Atividades para Escolas e Grupos Organizados (de terça e sexta feira): Realização das Férias Jovens, Páscoa (12 sessões - com 4 grupos de cerca de 20 jovens); Realização de visitas orientadas à exposição (2 sessões - 42 participantes); Visitas orientadas Casa com Jardim (4 sessões - 107 participantes); Visitas orientadas ao Jardim Botânico (1 sessão – 29 participantes); Realização de Visitas-Jogo “Tingir à Martelada” (10 sessões – 222 participantes); Oficina de retratos com Câmaras de Desenhar (1 sessão – 12 participantes);
- h. Serviço Educativo | Outras atividades: Oficinas de maio no Jardim (3 sessões – 22 participantes); Realização de 2 Residências artísticas, de dois dias cada, da Escola Artística António Arroio (alunos do 12.º ano das especialidades de cerâmica e de têxteis); Acolhimento e acompanhamento de estágios curriculares de 2 alunos da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Lisboa, do Curso de Mediação Artística e Cultural (3.º ano) e do Curso de Animação Sócio-Cultural (1.º ano);
- i. Jardim Botânico e espaços envolventes da Casa da Cerca: Limpezas, podas, lavagens de tanques e caleiras, limpeza da charca, corte de relva; Execução e acompanhamento do plano de plantação do projeto anual do Jardim dos Pintores, da autoria da artista Gabriela Albergaria;
- j. Comunicação: atualização do site temático da Casa da Cerca; Conceção, sistematização de conteúdos e planificação do programa de atividades da Casa da Cerca para 2019; Envio regular de informação para os diferentes órgãos de Comunicação Social Nacional; Envio mensal da informação relativa às atividades para a Agenda Cultural e para o Boletim Municipal; Envio quinzenal da Newsletter. Envio de informação regular para as redes sociais;
- k. Centro de Documentação e Investigação Mestre Rogério Ribeiro: Serviço de referência aos utilizadores internos e externos; Continuação da catalogação, indexação do acervo documental do CDI e digitalização das capas (monografias, catálogos de exposição, publicações periódicas e respetivos analíticos) no catálogo coletivo da RMBA;
- l. Acervo Artístico Municipal: Continuação das reuniões do Grupo de Trabalho de Inventário (GTI) para elaboração do Manual de Procedimentos e construção de tabelas auxiliares para o sistema de informação InArte-Gestão do património cultural móvel, com vista à migração do inventário do Acervo para o sistema referido;

m. Arte Pública: Coordenação e acompanhamento da intervenção de restauro e limpeza do monumento “Tocar o Sol” da autoria de Quintino Sebastião, na Costa de Caparica. Desenvolvimento de contactos com vista à realização de intervenção de restauro e limpeza do monumento “Primeiro as Crianças” da autoria de Jorge Pé-Curto, em Cacilhas.

Total de visitas - Casa da Cerca (exposições e jardins): 13203

Total de visitas - Galeria Municipal: 553

## **5.2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (DEJ)**

### ➤ **Solidariedade, inclusão e habitação e educação, qualificação e conhecimento**

No âmbito das aquisições descentralizadas, foram desencadeados 42 procedimentos:

#### a. Apoio ao Movimento Associativo:

No âmbito do registo e monitorização das propostas deliberadas em RC foram encerradas 26 de deliberações de apoio pecuniário, com respetivo arquivo. Foram registadas, encontrando-se em análise, 16 deliberações. Apoio à EABP das deliberações com despesa por justificar do AE Francisco Simões. Envio de solicitações de entrega de comprovativos de despesa para 7 Entidades. Atualização das fichas de elegibilidade das entidades para efeitos de atribuições de subsídios/apoios pecuniários, com contactos individualizados para entrega de documentação. Separação de 88 pastas de arquivo das reuniões de câmara e comprovativos de despesa dos anos de 2000 a 2009, instruídas a partir do DEJ, para encaminhamento para o Arquivo Intermédio.

Apoio ao funcionamento da DMDS|DEJ|DEDUC: registos de entrada em Gestão Documental – 106, sendo 29 provenientes do Expediente Geral.

#### b. Projeto Educativo Municipal de Almada:

Produção de proposta de referencial metodológico para construção do PEM/Almada, aguardando-se agendamento de reunião para apreciação; Foi realizada reunião com o consultor do Instituto Superior Técnico, Professor Jorge Gonçalves, a apoiar a execução da revisão do PDM, que detém experiência de consultoria noutros municípios com PEM em fase de implementação.

#### c. Recursos Educativos do Concelho de Almada 2019/2020:

Consolidação da informação recolhida.

d. Projeto Mais Leitura Mais Sucesso:

Em abril, iniciaram-se as Ações de Curta Duração (ACD's) destinadas a Educadores de Infância e a professores de 1º ciclo: 'Supervisão das Atividades de Animação e Apoio às Famílias' (Manuela Matos), 'O Património em contexto educativo: Para quê?' (Patrícia Godinho) e 'Projetos Cooperados em Literacia' (Rita Alves). Deu-se continuidade à Atividade 12. 1. Escola aberta à comunidade, com a ida das animadoras às escolas – Rogério Ribeiro, Miradouro de Alfazina, EB nº2 do Monte de Caparica, EB nº1 do Monte de Caparica, EB Fonte Santa e EB Chegadinho. Em maio, o Projeto Mais Leitura Mais Sucesso, teve a sua participação do Festival *Read On*, com uma encenação d' *O Fantasma de Canterville* de Oscar Wilde – destinada a escolas – e com as dinâmicas 'As crianças tornam-se leitoras no colo dos pais' e 'Livro Vitamina' – estas destinadas a todos os participantes do Festival. Submeteu-se à aprovação as ações de capacitação destinadas a monitores de AAAF's e Assistentes Operacionais, com os contributos recolhidos durante a ACD 'Supervisão das Atividades de Animação e Apoio às Famílias'. Apresentou-se ainda a proposta de ações de capacitação destinadas aos monitores do programa municipal 'Férias Jovens'. Deu-se início ao procedimento para execução de dois referenciais para a criação de duas novas AEC's – AEC Literacia e AEC Património -, que inclui ainda uma vertente de acompanhamento a quem se propuser dinamizar estas duas ofertas no próximo ano letivo.

e. Atividade realizada no âmbito da Associação Internacional das Cidades Educadoras (AICE) Comissão de Coordenação da RTPCE:

Participação na reunião realizada a 12 de abril, Lisboa. Encontro Regional da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, "Semear o Futuro". Participação no Encontro realizado no Município de Miranda do Corvo no dia 23 de abril. VIII Congresso da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras. Participação no congresso que promoveu uma reflexão sobre três eixos temáticos "Criar (na) Cidade", "Periferias" e "Cidades e redes" e contou também com a apresentação de estudos académicos de Instituições de Ensino Superior. O Município de Almada apresentou 7 (sete) experiências. Participação na reunião da Rede Territorial Portuguesa e apresentação de contributos para a Declaração Final. Este foi o primeiro Congresso Nacional a promover a participação de jovens. O Município de Almada foi representado por Nuno Trindade.

Boletim da RTPCE. Participação na 37ª edição, com a experiência Sucesso Educativo:

### Inovação e Transformação das Práticas Educativas

- f. Representação Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias Não Agrupadas:

Participação nos Conselhos Gerais dos seguintes Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias não Agrupadas: António Gedeão – 1 de abril; Daniel Sampaio – 2 de abril, 2, 7 e 28 de maio; Miradouro de Alfazina – 4 de abril, 27 e 30 de maio; Francisco Simões – 24 de abril; Elias Garcia – 29 de abril; Ruy Luis Gomes, 2 de maio; Romeu Correia – 9 e 20 de maio; Caparica – 20 de maio; Trafaria – 29 de maio; Escola Secundária Cacilhas-Tejo – 7 e 25 de maio.

- g. Transferência de competências para os órgãos municipais e das entidades intermunicipais no domínio da educação (Dec. Lei nº21/2019 de 30 de janeiro):

Procedeu-se ao tratamento dos dados recolhidos junto das direções dos AE e Escolas Secundárias não agrupadas e assegurou-se a sua comparação com os dados constantes do projeto de mapa que contém os montantes do Fundo de Financiamento da Descentralização a transferir para o município no ano de 2019, bem como a listagem de todo o património a transferir” (n.º 1º do art.º 69.º do Dec.-Lei 21/2019, de 30 de janeiro), tendo a Câmara Municipal se pronunciado pela rejeição a 20 de maio de 2019.

- h. Criar e gerir conteúdos de comunicação via digital:

Gestão diária do funcionamento dos sítios municipais Cidade Educadora e Férias para jovens. No sítio cidade educadora foram produzidos 33 destaques e 13 divulgações em agenda, 05 *newsletters*. Nos *emails* cidade educadora e Almada cresce contigo, foram rececionados 419 emails, respondidos 372.

Apoio ao serviço Almada Cresce Contigo. Atendimento telefónico de 1ª linha, levantamento de dados para se completar as fichas dos alunos e respetivos encarregados de educação.

- i. Apoio técnico à execução da atividade municipal:

Representação Municipal. (1) Escolas Vulneráveis – reunião promovida pela Direção Geral de Educação, 23 de abril. Neste projeto, estão abrangidos 2 agrupamentos de escolas do concelho de Almada: AE Trafaria e Miradouro de Alfazina. (2) XIII Jornadas de Psicologia, promovidas pelo Instituto de Estudos Interculturais e Transdisciplinares (ISEIT) do Instituto Piaget de Almada, 07 de maio. (3) Escola no século XXI – Desafios Educativos, Encontro promovido pela Junta de Freguesia da Charneca da Caparica e Sobreda, dia 22 de maio.



### **5.2.1. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO (DEDUC)**

Gestão e acompanhamento ao pessoal não docente afeto aos jardins-de-infância. Preenchimento das notas de encargos de abril. Proposta de abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente – para entrada em funções no ano letivo 2019/20 para cumprimento do ratio definido na legislação e para assistentes operacionais para apoio a crianças com Necessidades Educativas Específicas (NEE). Apresentação de proposta de aquisição de coletes e fardas para as funcionárias em funções nos jardins-de-infância.

- a. Promover a implementação das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) durante os períodos de prolongamento de horário dos estabelecimentos de educação pré-escolar:  
Proposta de encerramento de protocolos de 8 agrupamentos de escolas relativos ao ano transato. Acompanhamento dos protocolos com as entidades parceiras através de reuniões de avaliação. Apresentação de proposta de alteração à remuneração mínima mensal garantida e do normativo, minuta de protocolo e adenda e documentos orientadores destas atividades para o ano letivo 2019/20. Acompanhamento do aluguer de monoblocos instalados na EB Presidente M<sup>a</sup> Emilia e preparação da instalação dos monoblocos para a realização das AAAF nesta escola e na EB Monte Caparica nº3;
- b. Colaborar na implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular:  
Acompanhamento das AEC's através de visitas para reuniões de trabalho com os coordenadores de escolas. Apresentação de minuta de Contrato de Cedência de instalações com a SRUP e o AE Anselmo Andrade relativo à dinamização de AEC da EB do Pragal;
- c. Dinamizar, promover e apoiar atividades e projetos de natureza socioeducativa que convirjam para as opções municipais no âmbito do desenvolvimento do concelho:  
Acompanhamento do estágio de um aluno de mestrado.
- d. Apoiar a realização da Olimpíada da Ciência da União Europeia – EUSO 2019:  
Participação no programa cultural para cerca de 200 alunos participantes no EUSO 2019 - Olimpíadas de Ciência de 4 a 10 de maio e participação na sessão de abertura e encerramento. Acompanhamento do contrato do alojamento, sob responsabilidade municipal;

- e. Dar continuidade à atribuição de bolsas de estudo para estudantes residentes no concelho a frequentar o ensino superior:
- Preparação, acompanhamento e realização da 16ª edição da Mostra de Ensino Superior, Secundário, Profissional de Almada que se realizou no Mercado das Torcatas, de 2 a 4 de Abril. Avaliação da iniciativa através da aplicação de questionários aos participantes;
- f. Plano Municipal de Promoção da Qualificação, Educação Permanente e Aprendizagem ao Longo da Vida, Almada Qualifica +:
- Participação nas reuniões de trabalho com as entidades parceiras;
- g. Rever, atualizar e monitorizar a Carta Educativa Municipal:
- Elaboração e apresentação do relatório de monitorização relativo ao ano letivo de 2017/18. Instrução da deliberação para atribuição de patrono à Escola Básica n.º 2 Monte de Caparica. Reuniões de trabalho e visitas com vista à criação de ensino secundário na Charneca da Caparica e ampliação da EB Alfeite nº1 com visita ao local e definição do programa tipológico. Conclusão da inserção de dados e correções na plataforma “Rede educativa”. Parecer dos 5 pedidos de cedência de instalações escolares;
- h. Contribuir para a universalização da oferta da educação pré-escolar:
- Acompanhamento da revisão do projeto do JI da Ramalha para início de concurso público. Apresentação de proposta de abertura de 2 novas salas para o próximo ano letivo;
- i. Plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar:
- Acompanhamento da obra de ampliação e requalificação da EB Mª Rosa Colaço; da obra de pinturas exteriores e fornecimento de telheiros para 3 escolas: a EB Vila Nova, EB Louro Artur e JI Vale Rosal; da obra de beneficiação do edifício da EB Trafaria nº1 (tratamento de paredes, pinturas exteriores e criação de alpendre); preparação do início da obra de pinturas exteriores da EB Costa Caparica e da reparação da cobertura e pinturas interiores da EB Cremilde Castro e N. Silva. Receção e acompanhamento de todos os pedidos de assistência técnica ao nível da informática e outros para resolução por outros serviços municipais nomeadamente limpeza urbana e espaços verdes. Monitorização dos contratos de reparações e manutenções em escolas, nomeadamente em caixilharias, bombas de esgoto, equipamentos lúdicos, multifunções, elevadores, sistema de intrusão e incêndio, aquecimentos de água, etc. Articulação com Uniões e Junta de Freguesias e serviços municipais para reparações/conservações em escolas. Acompanhamento da instalação de

- videoprojectores em escolas. Apresentação de proposta de apetrechamento para o presente ano. Realização de visitas a 12 estabelecimentos de ensino com objetivo de monitorizar o funcionamento, nomeadamente do ponto de vista físico;
- j. Plano Municipal de Transportes Escolares como forma de garantir a inclusão, mitigar constrangimentos e desajustes de cobertura territorial da rede escolar:  
Pagamento de 2ª tranche dos transportes fora do concelho a 74 alunos. Monitorização do transporte adaptado em articulação com APPACDM e acompanhamento das avarias e substituições da carrinha por outra entidade de forma a não haver quebra do serviço prestado aos 32 alunos;
- k. Programa Municipal de Ação Social Escolar, incluindo o fornecimento de refeições e o apoio escolar previsto na legislação:  
Apresentação do relatório da qualidade dos refeitórios escolares relativo aos meses de janeiro a março e de proposta de regras do funcionamento e gestão dos Refeitórios. Implementação do projeto “Semáforo do Som”. Apresentação de proposta para novo concurso de refeições escolares com vários cenários para decisão. Acompanhamento da entrega e instalação de equipamentos electro industriais e palamenta adquirida.  
Monitorização dos apoios atribuídos na Ação Social Escolar para livros e material escolar nos anos letivos de 2015/2016 a 2017/2018. Apresentação de uma proposta de restituição de saldo do Almada Cresce Contigo. Apresentação de proposta para a implementação para o programa pasta escolar no próximo ano letivo. Elaboração de proposta de aquisição do serviço de análises microbiológicas e esfregaço de loiça e mãos de operadores para o ano letivo de 2019/2020. Realização de 8 visitas aos refeitórios escolas com objetivo de monitorizar o seu funcionamento.  
Realização de reuniões de avaliação e visitas de monitorização dos protocolos de vigilância dos refeitórios escolares em vigor. Análise das despesas e execução das propostas para encerramento do último protocolo relativo ao ano transato e das despesas e execução das propostas para libertação das 2ªs tranches deste ano para 8 entidades. Preparação de documentos para o ano letivo 2019/2020;
- l. Dinamizar, promover e apoiar atividades e projetos de natureza socioeducativa que convirjam para as opções municipais no âmbito do desenvolvimento do concelho:

Elaboração e acompanhamento da Exposição Comemorativa 25 de Abril de 1974 que contou com a participação de 10 agrupamentos de escolas; do projeto Orquestra Geração no agrupamento de escolas Miradouro Alfazina; do Festival de Música Cidade de Almada de Concurso Internacional de Música Cidade de Almada promovido pela AMA 4 a 13 de abril de 2019; da 2ª edição do Festival Read On Almada 2019 que decorreu no solar dos Zagallos de 23 a 25 maio, da iniciativa "Que Cena!" – Festival de Artes Performativas que se realizou de 12 a 15 de maio na Academia Almadense, do Festival "Alemão em Cena" promovido pelo Goethe Institut de 15 a 17 de maio no Fórum Municipal Romeu Correia e da Residência Artística promovida pela DGE no Agrupamento de Escolas do Monte da Caparica de 26 a 31 maio. Acompanhamento do projeto Outras Bandas através da elaboração do relatório final de avaliação de projeto e reunião com professor do agrupamento de Escolas do Monte de Caparica e SFUAP, perspetivando a continuidade da formação musical. Apresentação de proposta para realização das marchas, da Festa de Natal das Escolas 2019, participação nos grupos de trabalho para elaboração das propostas de implementação. Monitorização e cedência de barraquinhas a escolas e entidades;

- m. Programas Orientados para a ocupação de crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva e nas férias escolares de verão:

Preparação, divulgação e execução do programa Férias Jovens do período de páscoa com a gestão do protocolo com o BAC – Basket Almada Clube. Foram contemplados no Programa Férias Jovens neste período, 250 participantes dos 6 aos 17 anos. Foi efetuada avaliação técnica sobre os modelos de implementação de programas municipais de férias jovens.

## **5.2.2. DIVISÃO DE JUVENTUDE (DJUV)**

- a. Fomentar a participação ativa dos jovens na comunidade:

Gestão regular de 3 postos de Internet de acesso gratuito nas Casas Municipais da Juventude. Concessão de apoio às atividades formativas organizadas pelo movimento associativo, grupos juvenis e jovens: Ponto de Encontro (Na área do desporto promovida pela Associação de Capoeira Liminha Dogun, na área da dança promovida por 2 associações: Associação Assim Ser - Balé Brasil de Portugal e Associação Almada Não Dorme – ANDA , na área do teatro promovido pela Associação Cultural O Mundo do Espetáculo, na área da música promovida pelo grupo Orquestra 7, Bang Bang Produções e The Musicals, na área das artes

circenses promovida pela companhia XPTO e Lara Carrasquinho, na área da cidadania encontros promovidos pelo grupo Narcóticos Anónimos . Total de formações: 2/ Total de Jovens apoiados em formação no Ponto de Encontro – 49 / Total de Horas utilizadas para formação no Ponto de Encontro – 13h30. No Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro (Na área do teatro promovida pela Associação Cultural O Mundo do Espetáculo, Grupo de Teatro Sobredense, Grupo de Teatro Obscena e Teatro o Grito. Na área da intervenção social o Projeto Aventurar-te. Na área do empreendedorismo promovido pelo grupo Teamway. Total de formações: 6/ Total de Jovens apoiados em formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 92 / Total de Horas utilizadas para formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 45h55). Preparação de proposta de um Plano Anual de Formação a implementar nas Casas Municipais de Juventude. Implementação do Março à Solta com a constituição de um programa dirigido ao público juvenil com cerca de 72 atividades de participação livre, nas mais diversas áreas temáticas;

b. Criar o Conselho Municipal de Juventude:

Acompanhamento do processo de constituição de interessados para a criação de projeto de Regulamento com realização de reunião e preparação do projeto de regulamento para submissão em Reunião de Câmara;

c. Desenvolver e apoiar iniciativas e projetos orientados para a intervenção da população jovem:

Acompanhamento e apoio à implementação do Projeto Sete Anos, Sete Escolas, promovido pela associação Alkantara. Acompanhamento de atividades do movimento associativo juvenil nomeadamente com apoio logístico à Semana Académica da Associação de Estudantes da Escola Superior de Saúde Egas Moniz, acompanhamento técnico e logístico ao Festival Marias da TunaMaria. Validação técnica de comprovativos de apoios pecuniários atribuídos no âmbito do RMAMA e programas de apoio específicos. Realização de reuniões de apoio técnico com a Associação de Estudantes da Faculdade de Ciências e Tecnologia. Divulgação e abertura de candidaturas para o Orçamento Participativo Jovem com a realização de 23 sessões em instituições de ensino públicas e privadas do secundário, profissional e superior. Foram submetidas na plataforma online um total de 23 propostas. Apresentação de proposta de implementação da 9ª edição do Concurso Jovens Talentos com a aprovação em reunião de câmara das condições de participação. Acompanhamento técnico na organização de Festival da Liberdade 2019;

- d. Apoiar a criação artística e a promoção de outras atividades e projetos com recurso aos espaços municipais de juventude:

Gestão diária do funcionamento do sítio municipal Juventude

Articulação com os vários serviços municipais para resolução diária de situações detetadas que permitam o melhor e adequado funcionamento das CMJ e levantamento de necessidades prioritárias de intervenção física com avaliação de custos estimados;

- e. Apoiar a criação artística e a promoção de outras atividades e projetos com recurso aos espaços municipais de juventude:

Acolhimento no Ponto de Encontro de reuniões promovidas pelos Narcóticos Anónimos da Área Sul, na área de intervenção social (Total de público em reuniões: 146 pessoas / Total de horas utilizadas em reunião: 12h50). Outros acolhimentos nos Espaços Municipais de Juventude: CCJSA - Na área da dança, ensaios regulares por 5 entidades/jovens: Wakanda, ADSUMUS, Pinipuki, Miguel Graça, AFRONATION. Na área da música, ensaios regulares por 5 entidades/jovens: Tem.pô, Bang Bang Percussões, PUNKADA, Crimson Bridge e SpeedCristal. Na área do Teatro, ensaios regulares por 4 entidades: Grupo de Teatro Sobredense, Produções Acidentais, O Grito e ACOME. O projeto municipal Aventur.ar.te desenvolveu atividade regular na área multidisciplinar de apoio a jovens com deficiência. (Total de Jovens apoiados no CCJSA – 340 / total de Horas utilizadas para ensaios no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 242H35. No PE: Na área do teatro, ensaios regulares de 1 entidade: ACOME e Produções Acidentais; Música, ensaios pelos The Musicals, Orquestra 7, Bang Bang Percussões e Círculo de Vozes. Na área do desporto treinos pelos Liminha Dogun, Na área da dança, ensaios regulares por 4 entidades/jovens: Assim Ser, ANDA, Companhia Dança TAAL e Marina Nabais Dança. Na área das artes circenses ensaios pelos XPTO e Lara Carrasquinho. (Total de Jovens apoiados no Ponto de Encontro – 616 / Total de Horas utilizadas para ensaios no Ponto de Encontro – 192:10:00. Acolhimento nos Espaços Municipais de Juventude de eventos, nomeadamente CCJSA: No âmbito da iniciativa Março à solta um espetáculo de teatro com o grupo ObsCena com o público de 55 pessoas presentes. No âmbito de cedência de espaços: acolhimento de assembleia de tomada de posse da ACCA, com a participação de 50 pessoas, Acolhimento da sessão de iniciativa de Pais em Rede, com a participação de 47 pessoas: Total de eventos realizados no CCJSA – 3 / Total de público no CCJSA – 152 / Total de Horas utilizadas para eventos no CCJSA – 6h30. No âmbito da iniciativa Férias Jovens, envolvimento de 30 jovens. Total de público no CCJSA –

30 / Total de Horas utilizadas para atividade no CCJSA – 63h00 No PE: No âmbito da iniciativa Março à solta um concerto com Cursed Cliff, Last Hope, Feira do Metal e Drain + Green Leather. Acolhimento de iniciativas para a juventude no âmbito da exposição À Margem do Rock Concerto The Manchesters e The Brooms e acolhimento da eliminatório distrital do concurso de bandas PALCO NOVOS VALORES – 2019 da JCP. (Total de eventos realizados no PE – 6 / Total de público no PE – 510 / Total de Horas utilizadas para eventos no PE – 26h.). Entrada de propostas de atividades através de formulário no site da Juventude com um total de 26 propostas recebidas, nomeadamente 12 para o Ponto de Encontro, 6 para Santo Amaro e 8 indiferentes (sem espaço solicitado).

### **5.3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO (DD)**

#### **5.3.1 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE DESPORTIVA (DPAD)**

##### **➤ Solidariedade, Inclusão e Habitação**

- a. Procedeu-se à participação no grupo de trabalho interno do Plano Municipal para a Igualdade de Género:
  - i. Participação em reunião para apresentação de proposta para desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de género.
- b. Programação de atividades desportivas direcionadas à população sénior no âmbito do Programa Almada Saudável, nomeadamente, danças e yoga;
- c. Colaboração com a DISH no evento Laço Azul – organização dos participantes para a construção do laço humano.

##### **➤ Educação, Qualificação e Conhecimento**

- a. Programa Municipal de Ocupação dos Tempos Livres de Crianças e Jovens em períodos de interrupção letiva - Férias Jovens de Páscoa 2019:
  - i. Reuniões de equipa de preparação do programa para edição da Páscoa;
  - ii. Implementação do Programa Férias Jovens Páscoa onde participaram 250 crianças e jovens entre os 6 os 17 anos no período compreendido entre 8 e 18 de abril. Apoio às inscrições, preparação e desenvolvimento de atividades, entre outras.
- b. EUSO:

- i. Participação em reuniões de grupo para planeamento e programação do programa cultural dos jovens participantes no EUSO;
- ii. Programação de atividades desportivas no âmbito da programação cultural EUSO que abrangue cerca de 170 jovens. Acompanhamento às atividades, nomeadamente yoga, surf, atividades desportivas várias e piscina.

➤ **Programas Municipais de Atividade Física e Desporto**

- a. Procedimentos inerentes à preparação da época desportiva 2019/2020;
- b. Cumprimento do Programa Almada em Forma 2018, em todas as IDM's no âmbito das atividades físicas regulares que compõem a oferta desportiva do município para a época 2018/2019, nomeadamente a manutenção e reorganização, de acordo com as necessidades, substituição de técnicos por motivos de ausência;
- c. Programa Municipal "*Special Ludus*" destinado à população com deficiência, procedeu-se à realização das seguintes atividades:
  - i. Jogos a Girar, organizados pela Associação GIRA;
  - ii. Jogos XPTO, organizados pela Almasã – Externato Zazzo;
  - iii. Jogos da Primavera, organizados pela Associação Almadense Rumo ao Futuro.
- d. Programa Municipal de Desenvolvimento de Xadrez – PDX:
  - i. Na Área Escolar, a realização do XXXI Interescolar de Xadrez do Concelho de Almada, com a participação de 250 alunos;
  - ii. Na Área Social, apoio à Associação "Almada Mundo" no desenvolvimento da atividade de xadrez, no âmbito do projeto "Mundo a ver Abril";
  - iii. Na Área Associativa, apoio aos clubes no desenvolvimento do jogo do xadrez, nomeadamente: Clube Peões da Caparica e Pastilhas Futebol Clube;
  - iv. Apoio e acompanhamento do VI Circuito de Xadrez do Concelho de Almada, composto por cinco torneios: 13 de abril, 3º Torneio, realizado na Biblioteca Municipal Maria Lamas; 25 de maio, 4º Torneio, realizado na sociedade Recreativa do Bairro da Bela Vista;
  - v. Preparação da representação de Almada na modalidade de xadrez integrado nos Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2019.
- d. O Programa Municipal "Alma Sénior" promove em parceria com as Juntas de Freguesia e diversas Associações do Concelho de Almada, a prática regular de atividades físicas e desportivas, de âmbito formativo, lazer e convívio, no sentido de desenvolver nos munícipes



maiores de 60 anos, hábitos e estilos de vida saudáveis.

Este programa dinamiza um vasto número de aulas regulares (de carácter semanal) de hidrosénior, ginástica de manutenção, yoga, etc. As atividades regulares decorrem em vários locais do concelho - piscinas municipais e instalações dos clubes parceiros. O programa decorre em 20 Locais de Prática (4 municipais – restantes das entidades concelhias) em parceria com 5 Juntas/Uniões de Freguesia e 16 Associações Desportivas;

Além das aulas regulares foram realizadas 2 caminhadas em parceria com o CIMO num total de 141 participantes;

- e. No âmbito do Programa Municipal “Escolinhas do Desporto” foram estabelecidos contatos com várias Associações e Federações, para apuramento dos escalões etários, e realizada a verificação da documentação da candidatura a enviar aos Clubes;
- f. Programa Municipal “Troféu Almada”:
  - i. Troféu Almada Atletismo “Mário Pinto Claro” 2018 /2019 – Prova “2º Grande Prémio de Atletismo do CSA”, dia 7 de Abril, às 9.30h. Participação de 19 Clubes – 212 atletas em presença. Organização: Clube do Sargento da Armada;
  - ii. Troféu Almada Atletismo “Mário Pinto Claro” 2018 /2019 – Prova “4ª Milha Urbana Alberto Chaíça”, dia 4 de Maio, às 16.30h. Participação de 22 Clubes – 231 atletas em presença. Organização: Monte Kapa Escola de Desporto;
  - iii. Troféu Almada Atletismo “Mário Pinto Claro” 2018 /2019 – Prova “2º Corta Mato Rui Duarte Silva”, dia 12 de Maio, às 9.30h. Participação de 17 Clubes – 199 atletas em presença. Organização: Clube de Atletismo dos Amigos do Parque da Paz.
- g. Cumprimento do Programa de Adaptação ao Meio Aquático no 1º ciclo, em todas as IDM’s segundo trimestre;
- h. Cumprimento do Programa “Chapinhar com os Livros” (em articulação com a Divisão de Bibliotecas Municipais). É realizada a Hora do Conto, fazendo a promoção/animação dos livros das Bibliotecas para os bebés/crianças, alunos das aulas de Adaptação ao Meio Aquático, das quatro piscinas das IDM’s. Promovendo também hábitos de leitura em conjunto com a motricidade infantil e laços afetivos entre as famílias. No dia 6 de abril realizou-se na Piscina da IDM da Sobreda com o conto “No Mar Existem Muitas estrelinhas Menos Uma”, apresentado pela autora do livro, Inês Tapadas, destinados aos alunos de 4/5 anos e nos dias 2, 4 e 9 de abril para as duas salas da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio

da CMA; no dia 18 de maio realizou-se na Piscina da IDM da Caparica, com a leitura do conto “Tal Como Tu” para os alunos dos 6/48 meses.

➤ **Apoio à realização de projetos/eventos que promovam a participação dos cidadãos e a divulgação dos estilos de vida saudáveis**

- a. Procedeu-se à divulgação regular das atividades e eventos desportivos promovidos pela Câmara Municipal e pelos agentes desportivos que operam no concelho, através da elaboração da Newsletter do Desporto, com periodicidade semanal, tendo sido publicadas neste período oito edições;
- b. Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2019 (JFRS):
  - i. Presença em diversas reuniões técnicas de preparação na organização do evento, em conjunto com 9 municípios da península de Setúbal;
  - ii. Preparação e acompanhamento na organização das modalidades representadas pelo município de Almada, em colaboração com o movimento associativo;
  - iii. Contacto com entidades para organização de modalidades em Almada;
  - iv. Receção de inscrições das equipas representantes de Almada;
  - v. Dia 17 de maio, Convívio dos Patrocinadores realizado na Quinta de São Paulo – Palmela.
- c. Caparica Surf Fest - Organização e realização do Caparica Surf Fest, que decorreu de 11 a 20 de abril. Foram levadas a cabo um conjunto de ações que se prenderam com o acompanhamento, apoio e colaboração ao evento, em articulação com as diversas entidades envolvidas na operacionalização da iniciativa, entre as quais, o promotor World Surf League, Capitania do Porto de Lisboa, Guarda Nacional Republicana, Polícia Marítima ECALMA, SMAS, Proteção Civil, e Serviços Municipais da Câmara Municipal;
- d. Espetáculo “Festa Jovem” 25 Anos. Organização: Associação 25 de Abril, Câmara Municipal de Almada, Associação de Ginástica de Lisboa, Associação de Ginástica do Distrito de Setúbal. Realizado no 27 de Abril, às 14.30h, no Complexo Municipal de Desportos “Cidade de Almada”. 21 Clubes participantes – 1.400 ginastas;
- e. Cumprimento do Programa “Diabetes em Movimento Almada”, em colaboração com Almada, no qual se encontram inscritos 24 utentes;  
Este programa comunitário de exercício físico para pessoas com diabetes tipo 2 é coordenado pelo Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física da Direção-Geral da Saúde.  
Em Almada, este programa é desenvolvido numa parceria entre o Município de Almada, o ACES Almada-Seixal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, a Unidade

de Saúde Familiar da Cova da Piedade e pela Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal. As sessões de exercício decorrem às 2<sup>as</sup>, 4<sup>as</sup> e 6<sup>as</sup> no Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada e são monitorizadas por fisiologistas do exercício e por enfermeiros. As inscrições estão abertas até 31 de dezembro de 2018, através de referenciação dos médicos de família das unidades de saúde aderentes. A participação é gratuita;

- f. “Almada Extreme Sprint-2019 “ – foram realizadas reuniões de preparação do evento com o Clube Motorismo de Setúbal e os Serviços Municipais da autarquia e elaborados os seguintes documentos:

Informação de Serviço, elaboração da proposta para Reunião Pública de Câmara, Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo, cronograma da atividade e organograma;

- g. Desenvolvimento dos procedimentos inerentes à concretização do 18<sup>o</sup> Sarau de Atividades do Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada” a realizar no dia 6 julho de 2019;
- h. No âmbito do protocolo com a UCC Almada, Cursos de Preparação para a Parentalidade;
- i. No âmbito do protocolo com a Escola Secundária Daniel Sampaio, uma turma de ensino Especial frequentou as nossas instalações (piscinas) sob a responsabilidade da escola.

### **5.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE DESPORTO (DGED)**

#### **➤ Equipamentos Desportivos Municipais ao Serviço da População**

- a. Foram promovidas e desenvolvidas pontuais intervenções de manutenção/conservação, efetuadas ao longo das semanas, de canalização e eletricidade (substituição de lâmpadas), serralharia e pintura, em todas as IDM’s;
- b. Início do procedimento para a estimativa da futura intervenção nos balneários do CMD;
- c. Reparação da impressora da Secretária Eletrónica e da impressora de cartões da IMD da Sobreda.

#### **➤ Acolher eventos nas infraestruturas desportivas municipais**

- a. Promover a oferta e o acesso a equipamentos municipais desportivos a varias entidades (associações, clubes e federações) de forma a desenvolver a atividade física e o desporto, nomeadamente:
- i. Acolhimento de vários eventos desportivos de calendário regular competitivo das Associações Desportivas do Concelho, do desporto Escolar da Península de Setúbal ou Associações Distritais de modalidades – na Pista e Pavilhões Municipais;

- ii. Acolhimento da Festa Jovem no dia 27 abril, no Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”;
  - iii. Acolhimento da Festa da Primavera do Programa Dança e Gira, dia 3 abril - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”;
  - iv. Acolhimento das aulas de Fisioterapia Aquática, para os alunos do 2º ano do curso de Licenciatura em Fisioterapia da Escola Superior de Saúde Egas Moniz - na Piscina da IDM da Caparica;
  - v. Acolhimento das aulas de Natação Adaptada da APPACDM - na Piscina da IDM da Caparica;
  - vi. Acolhimento das aulas de Motricidade Humana do PIAGET - na Piscina da IDM da Caparica;
  - vii. Acolhimento das aulas de adaptação ao meio aquático do Agrupamento de Escolas da Caparica - na Piscina da IDM da Caparica;
  - viii. Acolhimento de diversas provas do calendário competitivo da Associação de Atletismo de Setúbal, na Pista Municipal de Atletismo.
- b. Cedência de instalações municipais desportivas a várias entidades (associações, clubes e federações) para a realização de eventos, num valor total de 4.420,82 € (quatro mil quatrocentos e vinte euros e oitenta e dois cêntimos):
- i. Realização do 3º Clinic Internacional Almada Futsal Coach, do Clube Futsal Almada de 15 a 20 abril – Pavilhão Municipal da Costa, no valor de 1.205,10€;
  - ii. 23ª Taça APS, à APTA Patinagem Artística, dias 11 e 12 de maio - Pavilhão Municipal da Charneca, no valor de 519€;
  - iii. V Estágio Internacional Aikido da Costa Caparica, União Portuguesa Aikido, dias 28 e 29 de abril - Pavilhão Municipal da Costa, no valor de 509,12€;
  - iv. Campeonato Distrital Dança, Clube de Patinagem Artística da Charneca de Caparica, dias 18 e 19 de maio - Pavilhão Municipal da Charneca, no valor de 519€;
  - v. 2ª Gala Gímnica Almagym a 4 abril e a XXV Gimnacademia a 13 abril, da Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no valor de 556,20€;
  - vi. Fase Regional Basquetebol 3x3, e Taça do Desporto Escolar, DREL Desporto Escolar, dias 7 e 8 de maio - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”; no valor de 259,56€;

- vii. Sarau Ginástica do Lions Clube Almada, dia 18 de maio - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no valor de 241,02€;
- viii. Cerimónia 50º Aniversário karaté-Do em Portugal, Associação Shotokai de Portugal, dia 19 de maio - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no valor de 55,62€;
- ix. Memorial Vítor Mamede, do Basket Almada Clube”, dia 25 de maio - Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, no valor de 333,72€;
- x. 12 Horas Andebol, Grupo Desportivo Recreativo Quinta Nova, Pavilhão Municipal da Charneca, no valor de 222,48€;

➤ **Juventude**

- a. Participação em reuniões do grupo de trabalho “Concurso Jovens Talentos” e respetiva preparação do Concurso para o ano de 2019.

#### **5.4. DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (DISH)**

##### **5.4.1. DIVISÃO DE INTERVENÇÃO E INTEGRAÇÃO SOCIAL (DIIS)**

➤ **Emergência Social**

###### **1. Plano Municipal de Emergência Social**

- a. Organização de grelhas para preenchimento com informação para 2019. b) Resposta a pedidos de parecer para atribuição de verbas no âmbito da alínea d) do artº3º do Regulamento.

➤ **Imigrantes e Comunidades Ciganas**

###### **Plano de Integração de Migrantes de Almada (PMIMA)**

- a. Acompanhamento do 1º controlo local do ACM ao projeto PMIMA; b) Submissão ao FAMI do 3º pedido de reembolso de despesas no âmbito do PMIMA; c) Preparação em parceria da 5ª edição da Feira da Diversidade; d) Presença na tomada de posse dos novos corpos sociais da Associação da Comunidade Angolana de Almada; e) Comemoração do Dia de África no Bairro do 2º torrão.

###### **Plano Municipal de Integração das Comunidades Ciganas (projeto piloto)**

- a. Elaboração do PLICC – Plano Local de Integração das Comunidades Ciganas de Almada com os seguintes parceiros: Associações da Comunidade Cigana – “Associação Agarrar Exemplos,

Associação ACEK, Associação Costume Colossal, Associação Kalé Heritage”; IPSS e outras associações – “Santa Casa da Misericórdia de Almada, equipa RSI e GIP, Lifeshaker, Administração Local e Central “Centro Qualifica da Escola Secundária Cacilhas-Tejo, Agrupamento de Escolas Miradouro de Alfazina, ACES Almada Seixal - Unidade de Cuidados na Comunidade de Almada e DHABIT; b) Submissão do Documento do PLICC ao Alto Comissariado para as Migrações; c) Apresentação do PLICC à Rede Social no CLASA de 28 de Maio; d) Acompanhamento à Associação Costume Colossal – Associação para a Integração das Comunidades Ciganas, para a apresentação de uma candidatura ao RMAMA.

➤ **Intervenção Comunitária**

**Plano de Intervenção Territorial Integrada**

- a. Projeto MEIO NO MEIO: Reuniões de grupo de participantes e a ARTEMREDE. Participação em iniciativas culturais com o grupo de Almada, no CEA da Moita e no Teatro Municipal Joaquim Benite, em Almada;
- b. “SAI E Age – CLDS-3G”- Reunião nas Terras da Costa para definição de estratégias para acompanhamento social dos agregados familiares; preparação de ações a desenvolver com a Associação de Moradores; reuniões com os parceiros locais na Trafaria para implementação de atividades a desenvolver no 2º Torrão;
- c. Programa CLDS 4ª Geração - Participação em sessão de esclarecimento (8 abril), promovida pelo ISS, IP e pelo Programa Operacional Regional Lisboa 2014-2020, bem como, sistematização de informação diagnóstica de suporte à decisão sobre territórios e indicadores de ação social;
- d. PROJETO PORBATUKA Almada: Acompanhamento do Projeto; Apresentação a 11 de abril, no plenário da Comissão Social de Freguesia da UF Laranjeiro-Feijó;
- e. CASCADE 2019 – Preparação com o SMPC para programação do LIVE Ex CASCADE 2019. Participação no exercício LIVE Ex CASCADE 2019.

➤ **Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género**

**Plano de Prevenção Contra a Violência Doméstica e de Género**

- a. Alteração na proposta de Protocolo de Parceria – Grupo Concelhio Contra a Violência Doméstica e de Género (GCCVDG);
- b. Reunião com a EPVA (Equipa de Prevenção da Violência em Adultos) e o NACJR (Núcleo de Apoio às Crianças e Jovens em Risco) do Aces Almada-Seixal.

➤ **Dinamização da População Sénior / Envelhecimento Ativo**

### **Plano de Promoção do Envelhecimento Ativo**

- a. Acompanhamento do Grupo Concelhio de Idosos – Dinamização de Plenário a 22 de maio;
- b. Participação no VI Colóquio Envelhecer em Casa e na Comunidade.

### **RADAR-**

- a. Acompanhamento da RADAR;
- b. Organização e acompanhamento das sessões de divulgação da Linha de Emergência RADAR nas Uniãoes/Juntas de Freguesias e nos Centros de Saúde e outras associações;
- c. Acompanhamento da divulgação com a DCOM.

### **Demências**

- a. Monitorização do Gabinete “Cuidar Melhor”;
- b. Acompanhamento das sessões do “Café Memória”;
- c. Realização de sessões semanais do Projeto Dança & Gira;
- d. Formação a alunos universitários em regime de estágio na supervisão do planeamento e dinamização de sessões;
- e. Planeamento e concretização da Sessão Final com Família e Amigos, no Museu da Cidade, com todos os participantes com demência, colaboradores e entes próximos.

## ➤ **Apoio Social na Infância e às Famílias**

### **Programa de Apoio Social à Infância e à Família**

- a. Presidência da CPCJ de Almada;
- b. Realização de 8 reuniões da modalidade restrita e 1 reunião da modalidade alargada para Avaliação do Mês da Prevenção dos Maus Tratos 2019;
- c. Reunião de trabalho entre as CPCJ da margem sul e o Ministério Público – 05 de abril;
- d. Reunião de trabalho com o Instituto Piaget – 14 de maio;
- e. Reunião com o Departamento de Educação e Juventude – 20 de maio;
- f. Participação no Encontro Nacional de Avaliação da Atividade das CPCJ – 22, 23, 24 de maio;
- g. Participação dos Técnicos na formação obrigatória da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças – Avaliação e Intervenção no Sistema de Proteção - 28 e 29 de maio;
- h. Participação nos fóruns de parceria locais: Núcleo Local de Inserção, CLASA, nos Projetos Escolha locais, no Plano Municipal contra a Violência doméstica e de género e no Plano Local de Saúde;

- i. Foram acompanhados cerca de 100 processos de promoção e proteção pelos Técnicos de Apoio Técnico ao abrigo do Protocolo com o Município.

**Programa Casa Com Partilha - Atividades conjuntas CPCJ/DIIS:**

- a. Acompanhamento no Mês para a Prevenção dos Maus Tratos na Infância (abril): 4 de abril Arruadas pelos Direitos das Crianças na Costa de Caparica e Trafaria; 9 abril – *“Crescer Saudável - Perturbações Aditivas a substâncias e Videojogos”*; 10 abril – *“Crianças e Jovens na Violência Doméstica – Reflexão para a Responsabilização”*; 14, 15 e 16 abril – Exposição: *Abril – Mês da prevenção e Maus Tratos na Infância*; 30 de abril – Construção do Laço Azul;
- b. Aniversário da Convenção dos Direitos da Criança (20 nov.): Elaboração de proposta com a realização de Seminário sobre *“O Direito da Criança à Participação”*, participação/apresentação na reunião pública de Câmara, *“Cidade dos Direitos”/Almada em Movimento pelos Direitos das Crianças*: sensibilização e dinamização das crianças e alunos do pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos para os direitos das crianças com execução de trabalhos e exposição dos mesmos, ciclo de cinema pelos direitos das crianças;
- c. Implementação de gabinete de mediação familiar;
- d. Programa Cidade Amiga das Crianças: recandidatura à UNICEF; envio do formulário às diversas UO com competência na matéria para o respetivo preenchimento a remeter até dia 1 de julho.

**Programa de Voluntariado Social**

***Que Cena! – Festival de Artes Performativas***

- a. Realização da iniciativa com a participação de 25 grupos, total de 570 elementos em palco, provenientes de vários graus de ensino da rede pública e privada e da rede de solidariedade social sendo 318 participantes de IPSS. Esta iniciativa contou com animação nas manhãs dos dias 13, 14 e 15 de maio a cargo do grupo *“Trupilariante”*.

**Monitorização da Rede Educativa solidária para a carta educativa**

- a. Monitorização das taxas de cobertura referentes à creche e dos dados referentes às atividades desenvolvidas pelas IPSS dos anos letivos de 2011/2012 a 2017/18.

**Marchas infantis**

- a. Preparação da implementação, divulgação das candidaturas.

**Natal das escolas 2019**



Preparação da Festa de Natal 2019 das Escolas, Instituições Socioeducativas e para os filhos dos trabalhadores da C.M.A., União de Freguesias, SMAS e ECALMA.

### **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)**

#### **Projeto “Dança e Gira”:**

- a. Realização de sessões semanais do Projeto Dança & Gira;
- b. Execução de Festa da Primavera do Projeto Dança & Gira, a 3 de abril;
- c. Organização e execução de Festa final do Projeto Dança & Gira, a 29 de maio;
- d. Formação a alunos universitários em regime de estágio.

#### **Projeto “Aventur.ar.te”:**

- a. Realização de sessões semanais do Projeto Aventur.ar.te;
- b. Execução da Sessão com o Sr. Diretor Municipal – Dr.Mário Ávila, no dia 31 de maio, para apresentar o trabalho de projeto sobre os Direitos Humanos em Almada;
- c. Formação a alunos universitários em regime de estágio.

#### **“Fins de Semana Diferentes”:**

- a. Realização de 2 fins de semana diferentes: na Quinta da Fonte Quente/Tocha, para jovens/adultos com deficiência, com 50 participantes e na “Quinta da Escola/Serras D’Aire e Candeeiros” com 24 participantes do programa Aventur.ar.te.

#### **Grupo Concelhio para a Deficiência:**

- a. dinamização da implementação das atividades constantes do PA do PDS;
- b. dinamização dos subgrupos para a elaboração do guia de recursos e do Plano Municipal de Apoio ao Cuidador (PMAC).

#### **Articulação com instituições:**

- a. com a APCAS, para aprofundando o conhecimento dos seus projetos e futuras iniciativas conjuntas a desenvolver no âmbito do PMAC;
- b. com a Associação de Pais em Rede para avaliação dos projetos apoiados e em curso e análise as atividades que concorrem para o PMAC;
- c. com a Associação AlmaSã, visita conjunta com a Direção Municipal, DEJ, DISH/DIIS para conhecimento próximo da realidade e atividades desenvolvidas.

#### **“Special Ludus”:**

- a. articulação com a DPAD sobre para preparação do programa.

**“Arte e Criatividade”:**

- a. articulação com a DPAC para agilizar o espaço de exposição do concurso.

**Programa Casa Com Partilha**

- a. Elaboração de informação com proposta do nome final do projeto e a sua implementação.

➤ **Cuidar de Quem Cuida**

**Programa Cuidar de Quem Cuida**

- a. Reuniões para preparar o programa com as áreas da saúde, pessoas idosas, pessoas com deficiência;
- b. Sistematização das respostas/recursos existentes no Concelho de Almada para as áreas da saúde, pessoas idosas e pessoas com deficiência;
- c. Audição de novas propostas de respostas/recursos a criar em articulação com entidades parceiras.

➤ **Programa de Direitos Sociais, Inclusão e Igualdade**

**NPISA (Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo)**

- a. Monitorização da Equipa de Rua Diurna;
- b. Constituição da Equipa de Rua Noturna, com as 2 Entidades e preparação da formação de voluntários das equipas;
- c. Participação de reunião dos NPISA da AML e Sul;
- d. Análise de casos com o grupo de Intervenção do NPISA;
- e. Participação na apresentação de resultados do programa “HOME\_EU” relacionado com o projeto das “Housing First”.

➤ **Saúde**

**Programa de Prevenção da Doença e Melhoria da Saúde das Populações**

- a. Participação nas reuniões do Plano Local de Saúde Almada Seixal: Saúde Mental;
- b. Vamos Falar de Saúde Mental;
- c. Concretização do evento *Almada Saudável* entre 9 e 11 de maio nas Praças São João Baptista e da Liberdade e Fórum Municipal Romeu Correia, o qual contou com vários Stands para divulgação e rastreio e com a realização de um encontro para a promoção da saúde;
- d. Preparação do Programa Cuidar de Quem Cuida;

- e. Participação no Grupo de Trabalho – saúde- da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal;
- f. Realização de reunião com a unidade coordenadora funcional da Diabetes.

➤ **Rede Social**

**Conselho Local de Ação Social de Almada (CLASA)**

- a. Preparação e realização de reuniões do Núcleo Executivo da Rede Social (10 abril e 21 maio);
- b. Preparação e realização de dois Plenários do CLASA (22 abril e 28 maio);
- c. Reunião com a 5ª Comissão da Assembleia Municipal para apresentação do Plano de Ação do Núcleo Executivo do CLASA;
- d. Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal - Participação em reunião do Núcleo de Apoio Técnico da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal (22 maio) e, sistematização de informação sobre Respostas locais e áreas prioritárias para o combate à pobreza e promoção da inclusão para o Eixo 5 do Plano desta estrutura;
- e. Divulgação de informação à Rede Social com periodicidade semanal;
- f. Monitorização do Plano de Desenvolvimento Social 2018-2021 – reunião de subgrupo do Núcleo Executivo, reuniões Grupo Concelhio Idosos e com o Grupo Concelhio para a Deficiência.

➤ **Sistema de Informação**

- a. Participação na reunião do Grupo Concelhio para a Deficiência para a elaboração do guia de recursos (20 de maio);
- b. Recolha e tratamento de dados nas áreas do Desemprego, Saúde e Envelhecimento, para prestar apoio aos serviços internos;
- c. Apresentação ao CLASA, em reunião Plenária (22 de Abril) da proposta de implementação do Sistema de Informação da Rede Social;
- d. Registo no Sistema de Informação dos “Indicadores de Ação Social e Proteção Social – 2018” fornecidos anualmente pela Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal.

**5.4.2. DIVISÃO DE HABITAÇÃO (DH)**

**1. Políticas de Habitação e Património Habitacional Social**

➤ **Caracterizar a situação habitacional em Almada**

- a. Entrega do levantamento geral do parque habitacional municipal – 2018.

- **Programa “1º Direito - Programa de Apoio ao Direito à Habitação”, e “Porta de Entrada Programa de Apoio ao Alojamento Urgente/”** A aplicação do Programa 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação.
  - b. Aprovação em Reunião de Câmara da Estratégia Local de Habitação – Relatório Preliminar.
- **Executar a política municipal de habitação**, contribuindo para o desenvolvimento socioeconómico e habitacional no Município, minimizando as desigualdades sociais, potenciando a melhoria da qualidade de vida e promovendo a participação dos residentes:
  - a. Visitas domiciliárias a cento e sessenta e quatro (164) arrendatários municipais na sequência de pedidos efetuados ao Serviço e respetiva atualização socioeconómica dos mesmos;
  - b. Analisados duzentos e oitenta e sete (287) processos de arrendatários municipais;
  - c. Realizadas cento e cinquenta e três (153) informações relativas a agregados familiares;
  - d. Preparação da transferência de dois (2) agregados familiares;
  - e. Preparação do desdobramento de um (1) coarrendatário; e) Desdobramento de uma (1) família de coarrendatários;
  - f. Transferência de duas (2) famílias;
  - g. Foram efetuadas quarenta e três (43) atualizações do ponto de situação das habitações camarárias no quadro de fogos devolutos;
  - h. rececionadas seis (6) fogos propriedade do município;
  - i. Participação em reuniões da ONGD – Leigos para o Desenvolvimento, no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Comunitário da Caparica – Pragal;
  - j. Definição de estratégias para resolução de problemas já priorizados;
  - k. Identificação de arrendatários municipais para participarem na atividade de “recolha de histórias de vida dos moradores dos bairros da Caparica e Pragal, através de fotografia e vídeo”.
- **Estimular e apoiar a organização dos moradores (...) acesso a linhas específicas de orçamentos participativos temáticos**
  - a. Sensibilização dos arrendatários de três (3) prédios propriedade do município para a retirada de monos das escadas dos edifícios;
  - b. Remoção pelos Serviços nas situações de incumprimento.

## **2. Gestão do Parque Habitacional e Necessidades de Realojamento**

- **Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes**

- a. Foram solicitados 13 pedidos de intervenção em habitações ao Serviço de Manutenção de Habitação Municipal (SMHM);
- b. Avaliadas e programadas 30 intervenções com carácter prioritário nos Bairros Camarários, com vista à melhoria do estado de conservação das redes de águas e reencaminhados para intervenção do Departamento de Infraestruturas e Obras Municipais (DIOM);
- c. Participação no projeto “OLHAR O BAIRRO” com a realização em abril da iniciativa “IDEIAS COM COR” e em maio preparação da iniciativa de 1 de junho “VAMOS DAR COR AO PÁTIO”.

➤ **Regulamento Municipal para a Atribuição dos Fogos Municipais**

- a. Aprovação em Reunião de Câmara do Projeto de Regulamento Municipal para atribuição de fogos municipais – consulta pública.

➤ **Atualização dos contratos de arrendamento dos fogos municipais**

- a. prestadas quarenta e oito (48) informações sobre valores patrimoniais;
- b. realizados seis (6) Contratos de Arrendamento.

➤ **Realojamento de famílias em situações de significativa vulnerabilidade socioeconómica (...), considerando as disponibilidades do parque habitacional municipal (...) / “Pedidos de Habitação” / “Programa de abordagem integrada para o 2º Torrão e Terras da Costa”**

**Pedidos de atribuição de Habitação** – Foram efetuados:

- a. um (1) atendimento social em parceria com as técnicas das Instituições parceiras (APPACDM) a municípios com pedido de atribuição de habitação;
- b. um (1) atendimento social em conjunto com a Divisão de Intervenção e Integração Social;
- c. trinta e um (31) atendimentos sociais;
- d. vinte e nove (29) visitas domiciliárias;
- e. uma (1) visita domiciliária no seguimento de um pedido de ligação a título precário;
- f. dois (2) realojamentos de famílias.

➤ **Participação Interserviços**

- a. Proteção Civil – CASCADE’19, Almada Saudável e Núcleo Restrito NPISA.

➤ **2º Torrão**

- a. Realojamento de uma (1) família oriunda do Núcleo, com a demolição da respetiva construção;

- b. Acompanhamento de atividades em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Almada no âmbito do CLDS;
  - c. efetuados seis (6) atendimentos sociais em parceria com as técnicas das Instituições parceiras;
  - d. Realizados dez (10) atendimentos sociais a residentes no local;
  - e. Concretizadas trinta e quatro (34) visitas domiciliárias a residentes;
  - f. Efetuadas cinco (5) informações relativas a situações expostas por residentes no local.
- **Estabelecer instrumentos de atendimento social integrado nos bairros municipais**
- a. Realizados oito (8) atendimentos sociais e dezassete (17) visitas domiciliárias em articulação com os Técnicos das IPSS locais a arrendatários municipais;
  - b. Atendimento social a duzentos e quarenta e oito (248) arrendatários municipais;
  - c. Comparência nas quatro (4) reuniões de Câmara agendadas e atendidos catorze (14) munícipes.

## 6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL (DAPECO)

- **Auditoria**
- a. Acompanhamento da Auditoria Interna contratada à empresa KPMG;
  - b. Acompanhamento e fornecimento de elementos ao Revisor Oficial de Contas para efeitos da certificação das contas consolidadas de 2018;
  - c. Elaboração de Relatório da componente financeira relativo aos trabalhos da Comissão de Acompanhamento prevista no Contrato de Gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite;
  - d. Participação na Comissão de Acompanhamento prevista no Contrato de Gestão do Teatro Experimental António Assunção.
- **Planeamento e Controlo Orçamental**
- a. Produção da primeira revisão ao orçamento e Grandes Opções do Plano;
  - b. Elaboração de informação e proposta de Adenda ao Despacho de definição de responsabilidades e acessos às GOP de 2019;
  - c. Disponibilização e gestão da ferramenta informática "APACHE" no que respeita à programação física e financeira das Grandes Opções do Plano do município para 2019;

- d. Participação nos trabalhos de encerramento das contas de 2018 e preparação da sua apresentação na Câmara e Assembleia Municipal;
- e. Preparação e coordenação dos trabalhos relativos à consolidação das contas de 2018 do Grupo Autárquico Municipal.

➤ **Estudos**

- a. Cálculo e reporte mensal dos Fundos Disponíveis;
- b. Efetuado reporte à DGAL através da plataforma SIAL relativo ao 1º trimestre de 2019 no que se refere ao endividamento;
- c. Efetuados o reporte à ERSAR relativo à componente económica na área dos resíduos sólidos urbanos;
- d. Verificação do cumprimento das obrigações de publicação documental no site do município;
- e. Gestão das respostas sectoriais a diversos inquéritos do INE;
- f. Colaboração na proposta do novo Regulamento Municipal para as AUGI, nomeadamente ao nível da elaboração de Estudo Económico;

➤ **Fundos Comunitários e Nacionais**

- a. Acompanhamento do processo de reprogramação do Portugal 2020;
- b. Participação nos Grupos de Trabalho criados pela CCDR com vista à definição da Estratégia Regional 2030, designadamente nos Pilares Estratégicos "Economia Circular", "Património" e "Idade +";
- c. Acompanhamento do processo de aprovação das candidaturas "Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade - Jardim Público" e "Requalificação dos Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira" ao Programa Operacional da Região de Lisboa, bem como da reprogramação da candidatura "Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade";
- d. Formalização de candidatura ao PO MAR2020 - "Valorização da Pesca Artesanal e instalação do Museu Vivo da Arte-xávega na Costa de Caparica";
- e. Produção de Pedidos de Pagamento no valor global de 30.710,49€ FEDER;
- f. Acompanhamento à ação de controlo de 1º Nível promovida pelo Alto Comissariado para as Migrações, no âmbito da candidatura do "Plano Municipal para a Integração de Migrantes" aprovada através do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração (FAMI);
- g. Gestão do processo relativo à aprovação da candidatura a um *voucher* para investimento em tecnologia *wi-fi* no âmbito dos apoios concedidos através da iniciativa europeia WiFi4EU.

➤ **Diversos**

- a. Colaboração na produção de resposta aos pedidos de esclarecimentos solicitados pelo Tribunal de Contas para efeitos de atribuição de visto a contratos de leasing;
- b. Participação, em representação da Câmara Municipal, na reunião da Comissão Executiva do Grupo de Ação Local do DLBC Urbano de Almada – Envol20 Almada;
- c. Colaboração na elaboração do Caderno de Encargos da Consulta Prévia à contratação da produção do Festival “Sons de Almada – Música nas Igrejas” para os anos de 2019, 2020 e 2021 dinamizado pela Agência de Desenvolvimento Local Nova Almada Velha.

## 7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL (ASVM)

- **Garantir a implementação de políticas, ações e programas que visem uma adequada Saúde Pública Veterinária de âmbito municipal**
- a. Continuação do acompanhamento da aluna do mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Eugénia Afonso, no âmbito do seu estágio de fim de curso, subordinado ao tema “Segurança Alimentar em Instituições Particulares de Solidariedade Social”;
  - b. Continuação do acompanhamento da aluna da licenciatura em Ciências da Nutrição do Instituto Universitário Egas Moniz, Sara Oliveira, no âmbito do seu estágio de fim de curso, subordinado ao tema “Acompanhamento de Atividades de Controlo de Estabelecimentos de Comércio a Retalho de Pescado e Produtos da Pesca”;
  - c. Atendimento a munícipe sobre licenciamento de cozinhas particulares;
  - d. 4 reuniões técnicas relativas à criação do novo Regulamento de Mercados Municipais;
  - e. Reunião técnica relativa ao novo Regulamento Municipal de Organização do Espaço Público (RMOEP);
  - f. 3 vistorias, em colaboração com o SEPNA – GNR, no âmbito da saúde e bem-estar animal, relacionadas com animais de espécies pecuárias;
  - g. 2 visitas, com o SVM, no âmbito da proteção e bem-estar animal, relacionadas com matilhas de cães;
  - h. 2 peritagens, sobre produtos alimentares, apreendidos no âmbito de ação da GNR da Trafaria, sobre venda ambulante ilegal;



- i. Reunião com autoridades policiais, sobre o encaminhamento de ocorrências fora do período normal de trabalho, promovida pelo Senhor Vereador Nuno Matias;
  - j. Reunião com a direção da Autoridade para as Condições do Trabalho – Centro Local da Península de Setúbal, sobre vários temas relacionados com os estabelecimentos de comércio a retalho de géneros alimentícios;
  - k. Presença no evento “Prémio Municipal de Higiene e Segurança Alimentar 2018” na Câmara Municipal do Seixal;
  - l. Reunião sobre a instalação de circos com animais em espaço público municipal, com o Senhor Secretário Geral, Dr. Hugo Lourenço;
  - m. Presença no 9º Encontro de Formação da Ordem dos Médicos Veterinários, nos dias 6 e 7 de abril;
  - n. 2 vistorias de verificação das condições de instalação e de bem-estar animal, ao Circo Dallas, em Vale Figueira e na Costa da Caparica.
- **Garantir a verificação e acompanhamento dos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal**
- a. 2 vistorias a Apoios de Praia, no âmbito da restauração e bebidas ao Espaço 20 e Casa da Praia;
  - b. Atendimento a um operador económico de comércio a retalho de carnes;
  - c. 2 Vistorias a operadores de comércio a retalho de carnes e elaboração dos respetivos autos de vistoria;
  - d. 10 Vistorias a operadores de comércio a retalho de pescado e elaboração dos respetivos autos de vistoria;
  - e. Colaboração com a Fiscalização Municipal numa vistoria ao estabelecimento de restauração e bebidas “FUJI WOK” na Costa da Caparica;
  - f. 2 vistorias conjuntas, a estabelecimentos de comércio a retalho de pescado e produtos da pesca e a estabelecimentos de comércio a retalho de carnes, com técnicos de higiene e segurança alimentar da Câmara Municipal do Seixal.
- **Acompanhar e fiscalizar eventos ou atividade de domínio público que envolvam a comercialização e laboração de produtos de origem animal**
- a. Reunião preparatória das comemorações do 25 de Abril;

- b. Verificação do fornecimento de água aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presente nas comemorações do 25 de Abril;
  - c. Vistoria aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes nas comemorações do 25 de Abril;
  - d. Vistoria aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes no evento “Semana Académica Egas Moniz 2019” do Instituto Universitário Egas Moniz;
  - e. Vistoria aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes na “Feira da Tasquinhas” do Monte da Caparica;
  - f. Vistoria aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes na “Feira à Moda Antiga” do Laranjeiro;
  - g. Vistoria ao evento “Festa da Amizade” do PCP;
  - h. Reunião preparatória do evento “Trafaria ComProva 2019”;
  - i. Vistoria à Cozinha Partilhada de Alfazina e apoio técnico em várias situações do âmbito da segurança alimentar;
  - j. Vistoria ao camião responsável pelo fornecimento das refeições no evento “Caparica Surf Fest”;
  - k. Vistoria ao evento “Trafaria ComProva 2019”;
  - l. Vistoria aos operadores de restauração e bebidas não sedentária presentes no evento “Queima das Fitas 2019” da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;
  - m. Vistoria às instalações da Associação de Moradores da Cova do Vapor.
- **Assegurar o fornecimento de refeições às crianças que frequentam os jardins-de-infância e o 1º ciclo do ensino básico da rede pública**, incluindo a gestão e controlo higio-alimentar dos refeitórios, a qualidade nutricional das refeições, a vigilância e a educação alimentar. Monitorizar, em parceria com Autoridade Sanitária e o Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge (INSA), a higiene alimentar dos refeitórios escolares:
- a. Verificar e inspecionar os refeitórios das escolas básicas do 1º ciclo, no âmbito da higiene e segurança alimentar: foram realizadas 9 vistorias técnicas aos refeitórios escolares em colaboração com a Divisão de Educação dos quais resultaram autos de vistoria;
  - b. Colaboração na análise, verificação e melhoria das ementas propostas pela empresa UNISELF para o 3º período deste ano letivo;

- c. Participação com elementos do Serviço de Saúde Ocupacional e Divisão de Educação, em duas ações com o objetivo da implementação de um projeto piloto relativo à diminuição do ruído nos refeitórios escolares – EB Alfeite nº 1 e EB Presidente Maria Emília;
- d. Apoio aos técnicos da Divisão de Educação, na avaliação dos resultados das análises microbiológicas efetuadas pelo Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge;
- e. Verificação conjunta com técnicos da Divisão de Educação e Divisão de Projetos e Obras, para avaliação de várias situações na EB Santa Maria.

## 8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL (SMPC)

- **Gerir, manter atualizado, implementar e testar o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC) de Almada, em todas as suas componentes administrativas e operacionais**
  - a. Garantida a atualização do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil de Almada, quanto ao inventário de meios e recursos e a lista de contactos. Finalização do planeamento do exercício CASCADE´19. Este exercício de proteção civil foi organizado pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil e tratou-se do maior exercício já realizado em Portugal e na Europa, no âmbito do Mecanismo Europeu de Proteção Civil. Almada foi um dos 21 municípios que participou no exercício, que simulou a existência de um sismo na Área Metropolitana de Lisboa, tendo ativado o PMEPC durante os três dias (29 a 31 de Maio). No dia 29 foram realizados 2 cenários, com destaque para a evacuação da Fonte da Telha pela Azinhaga das Perdizes durante a tarde. No dia 30, na Margueira, fomos presenteados com um cenário de nível 3 (nacional/internacional), com um vasto conjunto de acidentes, envolvendo incêndios urbanos, explosões, emergência médica, acidentes aquáticos, estruturas colapsadas, apoio social e acidente NRBQ (nuclear, radiológico, biológico e químico). No dia 31 o cenário foi de incêndio florestal no interior da Base Naval de Lisboa. Durante os três dias, o exercício em Almada envolveu mais de 500 operacionais de cerca de 30 entidades diferentes.
- **Gerir, manter atualizados e testados os Planos de Emergência Externos (PEE) aprovados das empresas de Nível Superior de Perigosidade**
  - a. Prossegue e revisão do Plano de Emergência Externo da OZ Energia Gás, SA.;
  - b. O SMPC acompanhou a realização do simulacro de teste do Plano de Emergência Interno da Repsol, instalação da Banática, realizado a 22 de maio.

- **Gerir e manter atualizado o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI), e operacionalizar o Dispositivo de Defesa da Floresta Contra Incêndios «Operação Floresta Segura, Floresta Verde»**
  - a. Conclusão da elaboração do Plano Operacional Municipal (POM) de Defesa da Floresta Contra Incêndios para o ano 2019;
  - b. Foi recebido o parecer favorável vinculativo do Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas, relativo à revisão do PMDFCI 2019-2028.
- **Elaborar e operacionalizar Planos Prévios de Intervenção (PPI) referente a riscos específicos existentes no Município, possibilitando o desencadeamento sistematizado da resposta a operações de proteção socorro, permitindo conhecer antecipadamente os cenários e os meios, garantindo-se assim uma melhor gestão integrada de recursos**
  - a. Prossegue a elaboração de PPI para núcleos urbanos antigos, com a continuação do levantamento da perigosidade nos núcleos urbanos antigos. No âmbito deste plano, foi apresentado pelo SMPC Almada no Congresso Internacional de Segurança Integrada, realizado na FIL de 8 a 10 de maio, o estudo de caracterização de perigosidade de incêndio para os núcleos urbanos antigos de Almada e Cacilhas;
  - b. Continuação da elaboração do PPI para estacionamento e acessos às praias integradas na área florestal.
- **Assegurar as missões do Serviço Municipal de Proteção Civil no quadro das competências municipais e garantir o seu regular funcionamento**
  - a. Prossegue o estudo para mudança das instalações do SMPC;
  - b. Foi publicado a 1 de abril o Decreto-Lei n.º 44/2019 que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito das autarquias locais, estabelece a organização dos serviços municipais de proteção civil (SMPC) e define as competências do coordenador municipal de proteção civil, em desenvolvimento da Lei de Bases da Proteção Civil.
- **Garantir o regular funcionamento da Comissão Municipal de Defesa da Floresta e da Comissão Municipal de Proteção Civil**
  - a. Foi realizada reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta no dia 15 de abril, para análise e aprovação do POM – Plano Operacional Municipal de defesa da floresta contra incêndios para 2019.

- **Desenvolver e implementar um plano de formação em riscos e proteção civil, direcionado à população em geral e à escolar em particular, que contribua para a construção de uma cidadania responsável e interventiva no domínio da prevenção e segurança**
  - a. Continuação de produção de informação sobre riscos e proteção civil, nomeadamente folhetos informativos e outros suportes;
  - b. Divulgação de informação à população no âmbito da gestão de combustíveis a realizar em 2019, para prevenção de incêndios rurais;
  - c. Realização de ações de sensibilização sobre vários riscos, com especial destaque para os sismos, nomeadamente para o Agrupamento de Escuteiros de Cacilhas, para a Associação da Quinta do Bau Bau e para o departamento de química da FCT.
- **Manter atualizados os Planos de Segurança Internos dos estabelecimentos escolares do 1º Ciclo e Jardins de Infância face ao regime jurídico de segurança contra incêndios, promovendo em colaboração com outros Agentes da Proteção Civil, realizar ações de sensibilização e de formação para a utilização de meios de primeira intervenção, e simulacros nestes edifícios, conforme os Planos de Segurança Internos aprovados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil**
  - a. Preparação dos simulacros a realizar nas escolas durante o mês de junho.
- **8.9. Promover a elaboração e implementação dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios**
  - a. Prossegue a elaboração dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios em vigor.
- **Programar uma semana dedicada à proteção civil, de modo a mobilizar todos os agentes de proteção civil e a população em geral para esta temática, nomeadamente para os fenómenos emergentes resultantes das alterações climáticas, riscos resultantes da atividade industrial, acidentes de viação, incêndios florestais, acidentes domésticos, ondas de frio e de calor, et al.**
  - a. Preparação da programação das atividades a realizar em 2019 para a Semana da Proteção Civil de Almada.
- **Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção de riscos coletivos no Município**
  - a. Realização de avaliações de risco a situações de risco reportadas, promovendo o seu encaminhamento e resolução.

- **Assegurar a representação do Município nos órgãos de coordenação distrital no âmbito da proteção civil e da defesa da floresta contra incêndios**
  - a. Participação nos briefings do CCOD – Centro de Coordenação Operacional Distrital para preparação do exercício CASCADE’19.
- **Dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil, nomeadamente nas ações de defesa da floresta contra incêndios da “Operação Floresta Segura, Floresta Verde”, assim como nas mais variadas áreas de atividade do Serviço Municipal de Proteção Civil**
  - a. Ação de treino dos voluntários para preparação do exercício CASCADE’19.
- **Acompanhar a situação da proteção civil no Município, dando apoio aos vários agentes de proteção civil, mantendo um estado de preparação e prontidão elevados**
  - a. Acompanhamento das ações de proteção e socorro ocorridas no município, nomeadamente apoio ao corte de árvores, incêndios urbanos e acidentes.
- **Gerir e implementar a candidatura do Município de Almada ao programa "Cidades Resilientes em Portugal", no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofe e do programa das Nações Unidas**
  - a. Prossegue a preparação da candidatura a esta iniciativa.
- **Concluir os estudos tendentes à avaliação da necessidade, vantagens e condições para a mudança de instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil / Central Municipal de Operações de Socorro e sala de operações, assim como concretizar a sua implementação**
  - a. Continua o estudo da mudança de instalações do SMPC e demais serviços.
- **Apoiar a assistência a banhistas nas praias de Almada, garantindo o normal funcionamento da época balnear na Costa da Caparica**
  - a. Finalização da preparação da época balnear 2019. Início do Programa Praia Protegida 2019, com implementação de dispositivo de segurança durante os meses de abril e maio, aos fins de semana e feriados e durante as férias escolares da Páscoa.
- **Prosseguir os projetos desenvolvidos em cooperação com os Bombeiros do concelho, designadamente, a Operação de Defesa da “Floresta Segura, Floresta Verde” e com a organização do Dia Municipal do Bombeiro**
  - a. Realização de reuniões de trabalho periódicas, de carácter operacional, com os Comandantes dos Corpos de Bombeiros do Concelho;
  - b. Preparação do Dia Municipal do Bombeiro 2019, que se realizará em Cacilhas.

- **Continuar o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do concelho destinado ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros e apoio ao funcionamento das equipas de intervenção permanente**
  - a. Assegurado o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do Concelho relativo ao funcionamento das equipas de intervenção permanente e ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros. Assinados protocolos com as três associações com vista à regularização das transferências para garantir o funcionamento dos piquetes de intervenção;
  - b. Assinatura de protocolos de constituição de duas novas EIP – equipa de intervenção permanente, nos Corpos de Bombeiros de Almada e da Trafaria.
  
- **Apoiar a organização de eventos desportivos, culturais e populares no âmbito da prevenção e segurança, dando apoio às entidades promotoras e serviços municipais, além de elaborar Planos/Ordens de Operações Municipais, implementar e coordenar operacionalmente o respetivo dispositivo de prevenção e segurança em eventos de risco elevado**
  - a. Acompanhamento da preparação de vários eventos e implementação de dispositivos de segurança, nomeadamente nas comemorações do 25 de abril, do Caparica Surf Fest e do EUSO – olimpíadas da ciência;
  - b. Vistorias a feiras e eventos realizados no município.

## 9.GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES

Para o período em contexto, destacam-se os seguintes contactos institucionais e reuniões de trabalho realizadas pela Presidente da Câmara Municipal, por si ou acompanhada do(s) Vereador(es) do(s) pelouro(s) competente(s), sem prejuízo dos contactos e equipas de trabalho permanentes:

- a. Assinatura dos Protocolos para operacionalização do Programa Praia Protegida 2019, de assistência e socorro aos banhistas das praias do concelho;
- b. Assinatura da Carta Compromisso de adesão à Rede de Municípios Embaixadores da Vacinação, uma parceria com a Direção Geral de Saúde, Administrações Regionais de Saúde e Agrupamentos de Centros de Saúde;
- c. Participação nas comemorações do 25 de abril, promovidas pela CMA;
- d. Abertura do Encontro “Resistências Pacíficas”, com a presença de Luaty Beirão, Ahmet Zirek, Eric Nepomuceno e Olga Mariano;

- e. Participação na abertura da iniciativa Trafaria (com) Prova;
- f. Participação no Fórum Municipal para a Igualdade de Género, para o Desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Género – PMIG;
- g. Aprovação da atribuição das medalhas de mérito de ouro e prata, respetivamente, a Manuel Graça Dias e a Celina Pereira;
- h. Entrevista para a RTP, sobre as comemorações do 25 de abril, no concelho de Almada;
- i. Realização da conferência de imprensa de apresentação do Caparica Surf Fest 2019;
- j. Realização da conferência de imprensa de apresentação do Festival Sol da Caparica 2019;
- k. Realização da conferência de imprensa de apresentação do Almada Extreme Sprint;
- l. Participação na cerimónia de agraciação do Senhor Presidente da República, à Companhia de Teatro de Almada, como Membro Honorário da Ordem do Mérito;
- m. Participação na festa das Comemorações do 25 de abril, na Residência Oficial do Senhor Primeiro-Ministro;
- n. Acompanhamento da visita à FCT NOVA, do Senhor Primeiro-Ministro e do seu homólogo da Holanda;
- o. Reunião com a Ministra da Cultura, Graça Fonseca, e a Companhia de Teatro de Almada;
- p. Visita ao Ex-Presídio da Trafaria, com a Ministra da Cultura, Graça Fonseca;
- q. Reunião com o Ministro da Defesa, João Gomes Cravinho, sobre a Bateria da Raposa e outras matérias de relevante interesse para o concelho;
- r. Participação na Cerimónia de Abertura e de Encerramento da 17.<sup>a</sup> Olimpíada da Ciência da União Europeia (EUSO), realizada no concelho, com a presença, respetivamente, do Secretário de Estado da Educação, João Costa, e do Ministro da Educação, Tiago Brandão Rodrigues;
- s. Reunião de trabalho, com os Secretários de Estado da Modernização Administrativa, dos Assuntos Fiscais, da Segurança Social e da Justiça, sobre a Loja do Cidadão;
- t. Reunião de trabalho com o Secretário de Estado da Energia, João Galamba, sobre a EN 377;
- u. Encontro de trabalho com a Secretária de Estado da Habitação, Ana Pinho, sobre a Estratégia Local de Habitação do concelho;
- v. Participação, com o Secretário de Estado da Proteção Civil, José Artur Neves, na cerimónia de assinatura dos protocolos para a constituição de novas Equipas de Intervenção Permanente;



- w. Participação na apresentação do Projeto Residências Artísticas 2019 - residência artística do coro do Teatro Nacional de São Carlos, no concelho de Almada, com a presença do Secretário de Estado da Educação, João Costa, e a Secretária de Estado da Cultura, Ângela Ferreira;
- x. Participação na iniciativa Festa Jovem 2019, com a presença do Secretário de Estado da Juventude e Desporto, João Paulo Rebelo;
- y. Participação no evento da Área Metropolitana de Lisboa e do Ministério do Ambiente e da Transição Energética, por ocasião da implementação dos passes Navegante;
- z. Visita do Senhor Embaixador do Qatar aos territórios Lisbon South Bay, com AICEP, promovida pela Baía do Tejo;
- aa. Visita da Presidente da Câmara Municipal de Cantanhede ao concelho de Almada, para apresentação de cumprimentos;
- bb. Participação no almoço comemorativo dos 45 anos do 25 de abril, promovido pelo Clube do Sargento da Armada, o Clube de Praças da Armada, a Associação Nacional de Sargentos, a Associação de Oficiais das Forças Armadas e a Associação de Praças;
- cc. Reuniões da 1ª e da 6ª Comissões Permanentes da AMA;
- dd. Reuniões de trabalho sobre os diplomas setoriais no âmbito do processo de transferência de competências da Administração Central para as Autarquias Locais;
- ee. Reuniões de trabalho sobre a eventual constituição da Provedoria do Animal, no concelho;
- ff. Reunião ordinária do Conselho Metropolitano de Lisboa;
- gg. Reunião de trabalho da AML, sobre mobilidade e transportes;
- hh. Reunião da Assembleia Geral da UCCLA;
- ii. Reunião de trabalho versando a proposta da CMA para rede de Transportes, a apresentar à AML;
- jj. Reunião de trabalho visando o estudo de hipóteses para uma futura travessia do rio Tejo;
- kk. Reunião de trabalho com a REN, para debate de questões relacionadas com a rede elétrica do concelho;
- ll. Reuniões com a Parpública, versando o projeto do Arco Ribeirinho Sul;
- mm. Reuniões com a Baía do Tejo sobre os terrenos da antiga Margueira;
- nn. Reunião sobre o Parque Vinícola de Almada, com representante da Casa Ermelinda Freitas e representante da Comissão Vitivinícola Regional da Península de Setúbal;

- oo. Reuniões com grupos económicos, nacionais e estrangeiros, interessados em investir no território do concelho;
- pp. Reunião com a empresa Mobiletric, sobre soluções integradas para a mobilidade elétrica no concelho;
- qq. Encontro com D. José Ornelas, Bispo de Setúbal, e restante Executivo, para debate de questões de interesse da CMA e da Diocese de Setúbal;
- rr. Participação nas cerimónias do 60º aniversário da inauguração do santuário do Cristo Rei;
- ss. Participação na iniciativa "Avaliação da Operacionalização da Abordagem Territorial do Portugal 2020, no Contexto da Convergência e Coesão Territorial", para a Agência para o Desenvolvimento e Coesão, IP, com intervenção na sessão "Outros atores promotores de políticas sectoriais e instrumentos territoriais".
- tt. Participação no CASCADE 2019 - Exercício Europeu de Proteção Civil, promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC), em colaboração com a Direção-Geral da Autoridade Marítima;
- uu. Participação na inauguração do PAVan (projeto plástico à vista);
- vv. Participação na iniciativa Um Minuto de Silêncio de Gratidão à Terra, no Dia Internacional da Biodiversidade, promovida por alunos da Escola EB 2,3 da Trafaria;
- ww. Participação na iniciativa "Laço Azul Humano", que assinalou o fim do Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância;
- xx. Participação na Arruada pelos Direitos das Crianças da Trafaria e Costa de Caparica, com intervenção na sessão solene;
- yy. Presença no Concerto de Laureados - concurso internacional de música Cidade Almada;
- zz. Participação na sessão de abertura da 16ª Mostra de Ensino Superior, Secundário e Profissional 2019;
- aaa. Presença na apresentação da Programação da 24ª edição de "Sementes - Mostra Internacional de Artes para o Pequeno Público", no Teatro-Estúdio António Assunção;
- bbb. Participação na sessão solene de abertura das comemorações do 124º aniversário da Academia Almadense;
- ccc. Presença no espetáculo de final do ano letivo da USALMA - Universidade Sénior do Concelho de Almada.

**DOCUMENTOS DE INFORMAÇÃO FINANCEIRA (em anexo)**