



2019

ATIVIDADE MUNICIPAL

março | abril

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
6	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
9	Divisão de Gestão de Redes de Água
10	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
13	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
13	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
14	Divisão de Fiscalização
14	Divisão de Projetos e Cadastro
15	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
15	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
17	Divisão de Gestão Administrativa
20	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
20	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
23	Divisão de Sistemas Informáticos
24	DIVISÃO DE PESSOAL
26	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
29	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
31	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
32	PROTEÇÃO DE DADOS
33	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de 1 março a 30 de abril de 2019 foram elevados 2 624 415 m³ de água, (tendo sido de 2 455 257 m³ no período homólogo de 2018) a partir dos furos de captação da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Electromecânica** as seguintes ações:

- > Substituição de arrancador suave do grupo nº 3 da Estação do Laranjeiro;
- > Reparação de avaria no grupo nº 3 na Estação do Laranjeiro 2;
- > Reparação de avaria no quadro elétrico na Estação Elevatória de Águas Residuais da Boca do Vento - Almada;
- > Substituição de arrancador suave do furo de captação CBR 1;
- > Aplicação de calhas técnicas e cabos no edifício Sede;
- > Trabalhos de apoio à EDP e ligação de cabos de gerador no PT da Estação do Feijó;
- > Substituição de iluminação na sala de informática no piso -3;
- > Colocação de iluminação LED nos recintos nas Oficinas Gerais no Bairro do Matadouro;
- > Substituição de válvula compressão no grupo 2 na Estação Elevatória de Água (EEA) de Vale Milhaços 1;
- > Montagem de válvulas de descarga nos reservatórios da EEA do Feijó;
- > Substituição de rolamentos no grupo da EEAR dos Silos;
- > Reparação de avarias na EEAR do Torrão E Polis E.A.;
- > Montagem de novo grupo na EEAR E.A.;
- > Montagem novo variador velocidade no quadro elétrico do furo de captação FR 10;
- > Substituição do grupo submersível no furo de captação FR 10;
- > Execução de ensaios nos grupos da EEA do Feijó 1;
- > Montagem de tubagem no novo furo de captação SC 4;
- > Verificação e ensaios de cabos no furo de captação PS 2;
- > Construção de talão em ferro para conduta de aspiração do novo grupo 5 na Estação Elevatória de Água de Corroios;
- > Reparação de avarias elétricas nas Oficinas Gerais e no edifício Sede;
- > Verificação de cabos e ligações no quadro elétrico na rotunda do Hospital;
- > Montagem de cabos em sistema de alarme de incêndio na EEA de Vale de Milhaços;
- > Montagem de instalação elétrica no stand dos SMAS no evento de Surf na Costa de Caparica;
- > Ensaios e colocação em funcionamentos dos grupos 3 e 4 da estação da Quinta da Bomba;
- > Montagem de grupo na EEAR de Vila Nova de Caparica;
- > Substituição de junta na conduta do furo de captação AC 8;
- > Reparação de grupos submersíveis da Secção de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Almada;
- > Colocação de motor de extração na Secção de Carpintaria nas Oficinas Gerais no Bairro do Matadouro.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de março e abril de 2019, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS de Almada, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuarão-se colheitas com vista à determinação de 808 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	444
Controlo de Rotina 2	386	796
Controlo de Inspeção	200	349
TOTAL	808	1.589

Realizaram-se ainda 414 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	252	532
Grupo 2	162	252
Grupo 3	-	-
TOTAL	414	784

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,77 % para o grupo CR1, 100,00% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respectivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **116** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **962** determinações, para um acumulado de **1.882**.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à ALPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR e do sistema de gestão de segurança da água (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **843** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS de Almada, para um acumulado anual de **1.638**.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER, e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foram concluídos os trabalhos para a certificação pela NP EN ISO 22000:2005, HACCP tendo sido obtida a certificação.

Foi realizada a auditoria interna aos diferentes sistemas, com particular incidência na segurança alimentar.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efectuadas as ações solicitadas para que a DCQ atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Sector de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	349
Levantamento de Contadores (denúncia contrato)	242
Substituições de Contadores	1.416
Reparações e Substituições de Torneiras	45
Reparações de Casquilhos	48
Selagens torneira segurança	32
Ligar contador	33
Desligar contador	11
Contadores reparados	1.530

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses em análise foram executadas diversas ações de manutenção e de renovação dos sistemas de distribuição de água e drenagem de águas residuais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de coletor unitário, caleira e reparação de tampa no Largo 5 de Outubro, Cova da Piedade;
- > Reparação de coletor doméstico e reparação de caixa na Av^a 23 de Julho n^o379, Laranjeiro;
- > Reparação de coletor unitário e construção de caixa na rua 27 de Julho, Trafaria;
- > Reparação dos coletores domésticos na Trav. Da Praia (jto ao Mercado da Romeira), Cova da Piedade e na Rua Eduardo Viana, Feijó;
- > Reabilitação estrutural do coletor doméstico - Vala Hidráulica nas traseiras dos Viveiros da CMA - Alto Índio, Sobreda;
- > Substituição de ramal na Rua D. Dinis n^o13 - Cova da Piedade;
- > Construção de 2 sumidouro na rua Lino Lima (dentro do Mercado), Caparica;
- > Reabilitação de rede de drenagem pluvial na Estrada da Quinta da Carcereira, Charneca de Caparica;
- > Construção do ramal de ligação doméstico e construção de caixa na Rua Gomes Freire de Andrade n^o20, Trafaria;
- > Substituição de ramais integrais na Av^a Afonso Henriques n^o26 e na Av^a do Cristo Rei n^o40, Almada e na Rua de São João n^o30, Laranjeiro;
- > Construção de dreno de águas pluviais na Av^a D. João V - Aroeira, Charneca de Caparica;
- > Subir caixa - Quinta de Vale Rosal, Charneca de Caparica;
- > Colocação de aros e tampas;
- > Limpezas de sumidouros em diversos locais: Almada; Caparica; Costa de Caparica; Cova da Piedade; Sobreda; Charneca de Caparica; Laranjeiro e Feijó;

- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	15	10	17	29	1	7
Caparica	18	3	22	4	33	5
Costa da Caparica	19	12	1	12	38	2
Cova da Piedade	23	8	39	23	8	11
Trafaria	7	6	0	3	11	2
Cacilhas	4	2	0	0	0	2
Pragal	5	0	0	5	0	3
Sobreda	9	7	21	8	40	12
Charneca de Caparica	36	21	7	27	66	22
Laranjeiro	5	3	1	1	5	4
Feijó	16	10	18	19	6	3
Total Março e Abril/ 2019	157	82	126	131	208	73
Março/Abril/ 2018	174	101	1174	195	151	71
Variação em %	- 9,77%	- 18,81%	-89,26%	-32,82%	37,74%	2,81%

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **447m³** de efluente.

Fossas por Administração Directa **35 m³** e fossas por Empreitada **2195m³**.

Foram executados **18** ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados **219m** de tubagem

Foram repostos **139m²** de pavimento em asfalto por Administração Directa e **387m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **97** intervenções pelo **Sector de Construção Civil**, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram executadas as seguintes ações:

- > Reabilitação da rua dos Castanheiros no Laranjeiro, obra iniciada a 18/03/2019 e com conclusão prevista para início de Maio;
- > Manutenção de válvulas seccionamento no Parque Urbano na Costa da Caparica e na Avenida Dom Afonso Henriques / Avenida Sacadura Cabral (Aroeira) - Charneca de Caparica;
- > Desvio de conduta da rede de distribuição na Rua Heróis 25 de Abril na Charneca de Caparica;
- > Manutenção de bebedouros no Concelho de Almada;
- > Manutenção de hidrantes no Concelho de Almada;

> Apoio à Divisão de Empreitadas e Urbanizações na execução da empreitada “Remodelação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa Caparica”.

Ligações de água (novas)

Foram efetuadas **25** ligações definitivas à rede de água.

Na realização destes trabalhos foram instalados **238 m** de tubagem (ramais de ligação).

Intervenções Diversas

Freguesias	Válvulas	Bocas Rega/ Incêndio	Ramais	Válvulas de Portinhola	Roturas	Marcos de Incêndio	Calçada
Almada	1	9	7	9	11	2	30
Caparica	1	7	9	6	6	2	9
Costa da Caparica	15	5	3	7	9	-	19
Cova da Piedade	0	2	11	11	1	-	20
Trafaria	1	5	4	4	1	-	4
Cacilhas	-	1	1	1	0	2	4
Pragal	-	-	2	1	0	1	2
Sobreda	-	4	7	11	11	-	19
Charneca de Caparica	8	24	17	30	17	4	40
Laranjeiro	-	4	3	9	3	-	14
Feijó	1	5	6	6	5	-	17
Total Março/Abril/ 2019	27	66	70	95	64	11	157
Março/Abril 2018	13	21	44	93	54	7	158
Varição em %	107,69%	214,28%	59,09%	2,15%	18,51%	57,14%	-0,63%

Pavimentação de Calçada

Na execução destes trabalhos, foram repostas **57 m²** de pavimento em calçada por Administração Direta e **1.924 m²** por Empreitada.

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Março 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17619	7768	17613	380
População (hab.eq)	146825	64733	146775	1590
Volume Mensal (m ³)	546200	239329	545997	11765
Produção de lamas (ton)	330	120	960	22

Abril 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17740	8324	17919	401
População (hab.eq)	147833	69367	149325	1678
Volume Mensal (m ³)	532200	249720	537561	12030
Produção de lamas (ton)	300	120	930	32

Resultados do Controlo Analítico**Março 2019**

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	11	13	19	7	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	51	65	121	34	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	5	12	6	6	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	2,83	234	2000 UFC/100 ml

Abril 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	8	20	24	4	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	39	72	137	39	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	4	15	7	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	24196	(ES)	4	0	2000 UFC/100 ml

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

ETAR da Mutela * - Lâmpadas UV em fim de vida aguardam conclusão do processo de aprovisionamento

ETAR da Quinta da Bomba ** - refere-se aos resultados à saída do tratamento terciário, excluindo as interrupções para trabalhos corretivos

ETAR da Quinta da Bomba

Na sequência da tomada de posse administrativa (a 3 de janeiro 2019) foram desenvolvidas com os representantes e instaladores dos sistemas e equipamentos, as correções prioritárias para controlo e afinação do processo de tratamento e para o arranque das etapas em falta, nomeadamente a filtração e desinfecção UV, que tiveram lugar a 25 de fevereiro e 1 de março, respetivamente.

Durante o período de arranque dos filtros rápidos de areia e da desinfecção UV foram diagnosticadas novas não-conformidades, até então não conhecidas.

Nos meses de março e abril foram concluídas as medidas corretivas nos filtros nº 1 e nº 4, que se mantêm em serviço, e retirados de serviço os filtros nº 2 e nº 3 para mais aprofundado diagnóstico, com o apoio do fabricante, do qual resultou uma listagem de novas medidas corretivas, que se encontram em processo de contratação.

Durante o arranque etapa de desinfecção foram observadas anomalias nos canais, resultantes de deficiências construtivas, comprometedoras da integridade dos equipamentos de desinfecção e conseqüentemente do seu desempenho. As medidas corretivas nos canais tiveram lugar entre 18 e 29 de março 2019, com a aprovação do fabricante do sistema UV.

A partir do mês de março deixou de ser consumido gás natural nas caldeiras de água quente, passando o aquecimento dos digestores a ser realizado com recurso ao biogás produzido na ETAR, reduzindo a fatura energética.

Desde 17 de abril foi adotado novo regime de recirculação aos leitos percoladores para afinação e aferição do desempenho do tratamento biológico face ao projeto e seu impacto no desempenho global da ETAR.

Nos meses de março e abril, para além das intervenções de Manutenção Preventiva Sistemática foram prosseguidas várias ações do Plano de Medidas Corretivas identificadas em conjunto com a Fiscalização: adquiridas UPS com avaria em vários Quadros Elétricos, reparação de sobressor do desarenador/desengordurador; reparação de bomba de reserva de polímero; verificação/manutenção de caudalímetro da obra de entrada; reparação de válvula de lamas de decantador primário; reparação de bombas de lamas mistas e bombas de lamas espessadas; reparação de tubagem de polímero, eliminando fugas; reparação de bombas de recirculação de lamas aos digestores.

Tendo como enquadramento as vistorias da Fiscalização a 2 de janeiro 2019 foram orçamentadas as medidas corretivas construtivas imputáveis ao empreiteiro, bem como as medidas de melhoria essenciais ao desempenho, funcionalidade e garantia de durabilidade de alguns equipamentos, obras que se encontram em processo de contratação.

Prossegue o agendamento das demais ações do Plano de Medidas Corretivas necessárias ao processo de tratamento, para garantir a estabilidade operacional da ETAR da Quinta da Bomba, que permita atingir e manter as condições normais de funcionamento, com eficácia e fiabilidade.

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Março	Abril
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	87	78
Carência Química de Oxigénio (CQO)	139	123
Sólidos Suspensos Totais (SST)	133	124
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	89	106
Microbiologia	141	237
Outros parâmetros	663	101
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	71	8
Total	1.323	777

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Estiveram em curso as seguintes empreitadas:

- > Emissário do Funchalinho, consignada a 16/01/2018, à Extraco, SA, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018 à empresa Submerci - Construção e Urbanizações, Lda., por 168.903,04 €, prazo 180 dias.

Encontram-se executadas a aguardar receção as seguintes obras:

- > Substituição de coletor danificado na Av.^a Afonso de Albuquerque - Trafaria consignada a 22/10/2018 à empresa A. Batista Ravasco, Lda., por 28.042,00 €, prazo 30 dias;
- > Pintura e remodelação da cobertura do reservatório R3 - Pinhal do Conde, consignada a 10/12/2018 à empresa Piso 26 - Construções, Fiscalizações e Projetos, Lda, por 19.085,00 €, prazo 90 dias.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- 15/03/2019** > Limpeza e inspeção vídeo das parcelas P4,P5 e P6 na Aroeira, consignada a 17/12/2018 à empresa InsidePipe - Engenharia e Serviços, Lda, por 40.225,00 €, prazo 90 dias;
- 22/04/2019** > Reabilitação das escadas dos reservatórios, consignada a 10/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 29.792,42 €, prazo 70 dias.

Urbanizações:

Encontra-se com obra em curso o LO/654/90 - Quinta de Santana e o LO/917/17 - Aroeira.

Trabalhos de retificação no âmbito dos LO/623/89 - Aroeira e LO/597/88 - Aroeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Março	Abril
Atos fiscalização regulamentar - Atos ilícitos	221	254
Ligação direta - Detetados	6	11
Ligação direta - Resolvidos	4	4
Contadores sem contrato - Detetados	12	5
Contadores sem contrato - Resolvidos	8	2
Ligação de furos á rede pública - Detetados	-	1
Ligação de furos á rede pública - Resolvidos	-	1
Atos fiscalização técnica	155	143
Obras concluídas com vistoria final	9	14
Nº de fossas anuladas de cadastro	4	5
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	3	36
RT Requisições de trabalho	37	19
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	3	3
Orçamentos (euros) receita SMAS - (req. de trabalhos de execução de ramais)	883	-
Nº de inscrições de novos canalizadores	11	3

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Projeto de abastecimento de água da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Implementação do sistema de gestão patrimonial de infraestruturas - Revisão do plano estratégico e táticos	Todas	Não Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão do projeto de "Reabilitação do novo reservatório do Feijó"	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva	Vários	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Estudo Prévio e Projeto Base dos emissários da Bacia Norte	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Redes de drenagem de Almada Velha Av. do Cristo Rei	Almada	Infraestrutural
águas residuais em alta	Procedimento de reabilitação do Biofor nº 2 da ETAR Portinho da Costa	Trafaria	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de regularização da Vala da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Regularização da vala de vale Rosal Estimativa de custo e solução para o troço de montante		
Drenagem pluvial	Projeto de "Regularização da ribeira da Foz do rego e vala da Quinta de Santa Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Preparação do procedimento para a reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação e balizagem	Várias	Infraestrutural
Outros	Participação na comissão técnica CT 116	Vários	Infraestrutural
Outros	Participação na Comissão técnica da APDA de GPI	Várias	Não infraestrutural
Outros	Implementação do sistema de Gestão de Energia -SGE	Várias	Não infraestrutural

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em alta	Projeto de execução do reservatório da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Redes de drenagem	Projeto de drenagem doméstica e pluvial da rua dos Benvidos às Quintinhas		
Outros	Projeto para pavimentação da rua das Quintinhas		Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a viabilidade de loteamento VL/16/02	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/656	Trafaria	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/738	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/326	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Foram apreciados 158 processos de redes prediais, resultando em 90 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Foram levantados em campo e registados no SIG 72 ramais e 3578 m de condutas na rede de distribuição na foram atualizados 48 ramais de esgoto e 473 m de coletores e fornecidas 71 plantas de cadastro	Várias	Não Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO**

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 4.200 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Março	2.057
Abril	2.143
Total	4.200

A média de atendimento por dia, foi de 103 utentes em março e 107 em abril.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Março	1.558
Abril	1.289
Total	2.847

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento em prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Março	567
Abril	379
Total	946

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Março	Abril
Debilidade Económica	1.084	1.123
Famílias Numerosas	234	240
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	138	138

No final de abril, foram 47.302 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de março e abril foram rececionadas 167 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Março	91
Abril	76
Total	167

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 90 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Março	42
Abril	48
Total	90

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Março	5.330	2.065	1.083	167	420	2.265	868
Abril	4.783	2.009	936	95	381	2.142	695
Total	10.113	4.074	2.019	262	801	4.407	1.563

No período em análise verificaram-se 1.037 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 1.742 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Março	563	811
Abril	474	931
Total	1.037	1.742

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Assunção dos compromissos plurianuais nos termos e nos limites aprovados pela Assembleia Municipal de Almada na sessão de 08 e 09 de fevereiro de 2018, em consequência da proposta nº 45-2018 (GP), aprovada em Reunião de Câmara Municipal de Almada de 29 de janeiro de 2018:

> Prestação de serviços de serralharia, com prazo de execução de 12 meses, adjudicado à empresa Sultor- Tornearia do Sul, Lda, no montante de 20 000,00€, em 30.04.2019.

Neste bimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Mês de Março :

- > **Ajuste Direto (Regime Simplificado) -185**
- > **Ajuste Direto (Regime Geral) -2**
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - **187**)

Situação dos Procedimentos em curso - Março

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 17/19	Fornecimento de polímeros para a ETAR da Quinta da Bomba	DETAR	50.000,00	Rivaz Química	3119000623	46.375,00
PAD 18/19	Fornecimento de peças para a grelha mecânica da ETAR do portinho da Costa	DETAR	5.878,00	TGPA	3119000469	5.878,00

Mês de Abril:

- > Ajuste Direto (Regime Simplificado) -151
- > Ajuste Direto (Regime Geral) - 2
- > Concurso Público - 1
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 161)

Situação dos Procedimentos em curso - Abril

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
CP 19/19	Aquisição de duas viaturas ligeiras de mercadorias	DR	40.000,00	Procedimento revogado		
PAD 20/19	Fornecimento e montagem de estruturas PRFV para as ETAR do Portinho e Valdeão	DETAR	9.705,00	Para emissão de nota de encomenda		
PAD 21/19	Aluguer de impressora de alta capacidade	DI	23.000,00	Xcesul	3119000581	23.000,00
PAD 22/19	Aquisição de serviços jurídicos	CA	70.000,00	Para emissão de nota de encomenda		

De salientar que durante este bimestre, todos os processos de aquisição, cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Exemplos de alguns fornecimentos/serviços contínuos para vigorarem durante o ano de 2019 e que foram formalizados no período em análise:

Designação	Valor
Cloro líquido (gafas 45 kg)	50.000,00 €
Betão pronto	1.000,00 €
Papel impressão A4 80gr Branco reciclado	4.754,50 €
Impressos Factura/Recibo Postos Cobrança	3.060,00 €
Impresso A4 "factura recibo água"	11.520,00 €
Envelope 115X230 90gr c/janela	21.460,00 €

Quadro das aquisições efetuadas nos meses de março e abril de 2019 por níveis de responsabilidade:

Serviço Requisitante	C.A. (euros)	Vereador Adm. Executivo (euros)	Diretor Delegado (euros)	Diretor D.F. (euros)	Total (euros)
Conselho de Administração	0,00 €	0,00 €	7200,00 €	1200,002 €	8400,00€
Depart. Produção e Controlo Qualidade da Água	0,00 €	0,00 €	0,00 €	46522,00 €	46522,00 €
Departamento Administrativo e Financeiro	0,00 €	25.200,00 €	0,00 €	87321,60 €	112521,60 €
Divisão de Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3370,00 €	3370,00 €
Departamento de Informática	176 000,00 €	0,00 €	0,00 €	12.032,30 €	188,032,30 €
Departamento de Projetos e Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Depart. Redes de Água, Drenagem e Logística	0,00 €	0,00 €	0,00 €	230.420,20 €	230.420,20€
Departamento de Águas Residuais	0,00 €	28.604,31 €	22.598,86 €	57.415,18 €	117.418,90 €
TOTAL	176 000,00 €	53 804,31 €	29 7989,86 €	438 281,282 €	706 685,00 €

Aos valores acima mencionados acresce IVA à taxa em vigor.

Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 01/03/2019 a 30/04/2019)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	277	97	66	440
Guia de Saída p/ c.custo (201)	226	14	267	507
Guia de Saída p/obra (261)	617	215	27	859
Devolução Armazém (901 e 961)	2	3	1	6
Devolução Fornecedores (122)	1	-	-	1
Extorno GS de c.custo (202)	9	-	-	9
Extorno GS de obra (262)	10	-	-	10
Extorno GE (102 a 502)	-	-	-	-
Inventários	263	1	227	491
LP /PS (Parque Auto)	91	-	-	91
Transf. (313)	-	-	-	-
Transf. (315)	-	-	-	-
Abates (583)	-	-	-	-
Total dos movimentos	1.446	330	588	2.364

Secretaria Central - Movimento do email geral**Mês de março:**

- > Emails produzidos no formulário online - 120
- > Emails de assuntos diversos - 2.911

Mês de abril

- > Emails produzidos no formulário online - 102
- > Emails de assuntos diversos - 2.485

Total do bimestre:

- > Emails produzidos no formulário online - 222
- > Emails de assuntos diversos - 5.396

Secretaria Central - Receção, digitalização e Distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Receção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Indicadores de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e Indicadores SMAS;
- > Apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores e correção a indicadores existentes.

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Espaços do Cidadão, Juntas de Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à Câmara Municipal de Almada (CMA) e ERSAR;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros Standard Audit File for Tax Purposes - Portuguese Version (SAFT);
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Continuação da definição do processo de Gestão da Dívida dos Planos de Pagamento em Prestação, com a análise ao documento de especificações de gestão da dívida de planos de pagamento;
- > Formação e acompanhamento dos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida;

- > Análise às situações anómalas de geração do cálculo das faturas;
- > Acompanhamento e apoio na definição dos procedimentos de gestão dos contadores, em instalações com contratos em baixa;
- > Implementação da correção dos Planos de Pagamento em Prestação, de modo a inibir a inclusão de documentos em execução fiscal;
- > Esclarecimento de dúvidas e criação de casos teste no documento “Extracto de conta na factura”;
- > Criação novos utilizadores e/ou caixa de cobrança dos “Espaço Cidadão”;
- > Alteração do posicionamento dos utilizadores dos “Espaços Cidadão”;
- > Realização de mapas para a Divisão de Gestão Financeira e Divisão de Gestão Comercial/Atendimento.
- > Alterações aos templates de Avisos de Corte, Notificação de Corte e Faturas.
- > Testes à geração de juros quando o cliente efectua o pagamento da referência da dívida no MB;
- > Alteração da configuração para permitir anulação da dívida em conceito de faturação diversa;
- > Configuração do número, mínimo, de dias entre faturas, decorrente de pedido da Área de Faturação;
- > Estorno de documentos de cálculo gerados indevidamente pela não integração do ficheiro com as leituras da telemetria.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Realização de testes à tributação autónoma de rendimentos de anos anteriores e de trabalho extraordinário.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações à estrutura orgânica dos serviços.

SIMOVLAB

- > Estudo, análise e acompanhamento às solicitações de evolução da solução, por parte da DMC.

Gestão de Laboratório de Águas - Labway

- > Acompanhamento do arranque do Módulo ScoreCard.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Acompanhamento dos trabalhos a desenvolver por terceiros, relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG;
- > Continuação dos trabalhos, em conjunto com Hexagon/Intergraph, relativos ao apoio à migração da cartografia, implementação do Portal Web e migração para a versão mais recente de GeoMedia/G-Interaqua;
- > Apoio a utilizadores de Geomedia da CMA;
- > Fornecimento de 40ha de cadastro de águas em formato digital (dwg).

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, redes de Drenagem e de Fibra Óptica

- > Continuação da parametrizações do AQUAFIELD;
- > Continuação da análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Continuação do apoio ao Divisão de Gestão de Redes de Drenagem no gabinete dos encarregados e técnicos superiores;
- > Continuação da configuração dos GeoWorkspaces afetos à Secretaria Departamento de Redes, para a Associação das ordem de serviço aos órgãos do Cadastro e alteração de estado da OS para Fechada.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Participação na reunião de acompanhamento do projeto;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes.

CHATBOT (Projeto Piloto)

- > Continuação dos trabalhos do projeto piloto, com a redação de perguntas mais frequentes e respetivas respostas, bem como processo de comunicação de leituras;
- > Realização de reuniões de análise e esclarecimento.

Proteção de Dados Pessoais

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional.

Outras Ações

- > Continuação das alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização;
- > Estruturação e disponibilização à empresa responsável pela Auditoria aos Sistemas de Informação;
- > Acompanhamento das Auditorias aos Sistemas de Informação e das Auditorias aos Sistemas de Gestão, no âmbito das responsabilidades da DPI.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Utilização de Recursos Tecnológicos

Concluir a migração do sistema de base de dados dos sistemas SAP para SAP HANA

- > Fecho de atividades da responsabilidade da Divisão de Sistemas Informáticos (DSI). Início de trabalhos a realizar pela empresa NovaBase, designadamente a instalação do software SAP Hana e carregamento de dados.
- > Clone de ambiente de Produção ERP, SAP ISU, no enquadramento dos trabalhos de análise de código “unicode”. Uso de ambientes virtualizados.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo ao reforço e atualização dos sistemas de Alta Disponibilidade

- > Criação de modelo de sistema operativo, para posto de trabalho com a finalidade de tratamento de imagens e vídeo;
- > Reforço de recursos da máquina com a solução de Gestão Documental, Iportaldoc. Reforço de memória e cpu em 40%.

Dar continuidade à política de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Telegestão

- > Reforço de medidas pro ativas de deteção de intrusão, via acessos Internet. Alteração de lista “white”, de modo a permitir acessos com alguns problemas de segurança, embora reduzidos;
- > Fecho da parametrização, para colocação de Raspberrys PI, como hotspot (distribuição de Net via wireless). Análise de melhorias a implementar numa segunda fase.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Correções de cotas atribuídas de forma individual, na área de dados dos utilizadores com Correio Eletrónico (solução GroupWare);
- > Início de instalação do Office 2019, em utilizadores prioritários;
- > Parametrização de ambiente com SGBD MySQL, livre, para migração de dados do sistema antigo de Gestão de Clientes UBS, atualmente em servidor a descontinuar.

DIVISÃO DE PESSOAL

Gerir de forma eficiente a força de trabalho, cumprir as responsabilidades sociais da organização para com os trabalhadores e valorizar a sua participação.

- > Reforçar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal:
- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concursais previstos com programação ajustada, referente a 10 (dez) procedimentos concursais, incluindo a gestão da informação sobre recrutamento (sítio da internet, placards e e-mail internos);
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > funções Dirigentes: 2
 - > mobilidades inter-organizações: 2;
 - > requisição em comissão de serviço: 2;
 - > renovação de licença sem vencimento: 1;
 - > renovação de contratos de prestação de serviços: 2;
- > Elaboração de especificações para caderno de encargos para ajuste direto de realização de avaliações psicológicas para nove (9) procedimentos concursais;
- > Acompanhamento dos processos de eventual renovação da comissão de serviço de Dirigentes.

Por forma a assegurar o programa de acolhimento e integração de novos trabalhadores, procedeu-se à elaboração de proposta preliminar.

Identificar oportunidades de estágios e desenvolver relações de parceria com a comunidade e agentes sociais.

- > Contactos e diligências diversas, visando o acolhimento de estágios;
- > Acolhimento de um estágio.

Prosseguir e qualificar a intervenção de suporte a trabalhadores em situação de vulnerabilidade pessoal e social.

- > Intervenção relativa a 10 trabalhadores/aposentados/famílias, em processos relacionados com faltas injustificadas, ausências prolongadas/doença/dificuldades várias, falecimento.
- > Assegurado o fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.
 - > DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Despesas com Pessoal; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos Trimestral; Recursos Humanos OE/CMA; Balanço Social 2018;

- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Inquérito ao Índice de Custo do Trabalho Empresa;
- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;
- > Validação e entrega das Declarações Individuais de Rendimentos.

Apresentar proposta de redimensionamento e adequação funcional progressiva das instalações e equipamentos afetos à Divisão de Pessoal (DPE), priorizando a atualização dos recursos de suporte ao funcionamento do Centro de Formação.

- > Sem intervenção estruturada, no sentido previsto, mas com melhorias, pela colocação de tecto falso, com suporte do Departamento de Gestão de Redes e de Logística.

No âmbito da formação e identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados foram realizadas as ações de formação, conforme quadro:

Síntese de ações de formação (externas):

Ação	Horas	Formandos	Volume
Soluções para Reabilitação de Redes Prediais de Águas e Esgotos no Contexto da Reabilitação de Edifícios	7	2	14
Coaching para o Desenvolvimento de Equipas	9	1	9
Workshop Contrato de Fornecimento de Água	7	1	7
Conferência: <i>Sustainable tariffs for water services</i>	14	5	70
Boas práticas Eficiência Energética	7	1	7
12º Seminário Águas Subterrâneas	16	8	128
Prevenção e Controlo da <i>Legionella</i> nos Sistemas de Água	7	2	14
II Conferência Internacional de Riscos Segurança e Cidadania	14	2	28
<i>Boom Lift</i>	7	5	35
Deteção de Gases	4	3	7
Auditoria para a Verificação de Conformidade do RGPD	8	6	48
Renovação CAM Mercadorias	35	4	140
Transição ISO 22000:2018	8	2	16
Ação	Horas	Formandos	Volume
Caracterização da Ameaça Terrorista ao Setor de Abastecimento de Água	4	1	4
Boas Práticas Eficiência Energética	7	1	7
Sustentabilidade Serviços de Água e Boas Práticas no Controlo Perdas	7	1	7
TOTAL	161	45	541

Outras atividades:

- > Estruturação, contactos diversos e organização de indicadores e condições de suporte a eventual processo de certificação da Formação (em curso);
- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concurais;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas.

Definir perfis de competências, funções, requisitos de exigibilidade e admissibilidade, iniciando por grupo-piloto.

- > Em curso, com elaboração de suportes draft.

Qualificação dos Processos

- > Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado.

Prosseguir as ações para a manutenção da certificação do SGI que inclui: Gestão da Qualidade, norma ISO 9001:2015; Gestão Patrimonial de Infraestruturas, ISO 55001:2014; Gestão Ambiental, norma ISO 14001:2015; Gestão de Segurança, Saúde e Bem-Estar no Trabalho, OHSAS 18001:2007/NP 4397:2008, de Gestão de Compromisso Social e Organizacional, ISO 26000/NP

- > Participação em reuniões e ações relacionadas com os Sistemas de Gestão.

Assegurar a aplicação do processo de Sistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP):

- > Acompanhamento dos pedidos de avaliação por Ponderação Curricular: 8;
- > Acompanhamento dos pedidos de intervenção da Comissão Paritária: 13;
- > Desenvolvimento do processo até à homologação, em sede de SIADAP 3, a 26 de abril, conforme programação;
- > Instrução, acompanhamento e resposta a requerimentos no âmbito do SIADAP: 6;
- > Elaboração de proposta preliminar do Manual SIADAP.

Consolidar processos e ferramentas de suporte à gestão, monitorização e avaliação do processo SIADAP.

- > Em curso, conforme cronograma/programação definida para os ciclos 2017/2018 e 2019/2020.

DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos:
 - > nos canais *online* de comunicação dos SMAS - *sítio Internet*, *Sistema de Vez* e *Redes Sociais* nomeadamente: “Sabe quantos litros de água gasta por mês?”; Dia Internacional da Proteção Civil; Poupe e use com consciência!; Já disponível o Nº 5 do Boletim SMAS Almada; Dia Internacional da Mulher; Nomeação *Iberian Festival Awards*; Alunos da Escola Secundária Romeu Correia visitam ETAR da Mutela; Dia Mundial da Água; Comemorações Dia Mundial da Água; Sol da Caparica/SMAS de Almada; Dia Internacional contra a discriminação Racial; SMAS de Almada obtiveram o 2º lugar no “Zero Power Water in Infrastructure Monitoring”; Novo aderente BAT - Higeia; Arruada pelos direitos das Crianças; Já começou o Caparica Surf Fest 2019; Simulacro na Estação Elevatória de Água do Feijó; Simulacro na Rede Adutora na Charneca de Caparica; Dia da Terra; Resultados da Qualidade da Água 1º Trimestre 2019; Reservatórios Apoiados do Feijó entram 4ª feira de novo ao serviço; Reservatório R3 - Pinhal do Conde; Novos Acessórios nas Redes de Abastecimento - Feijó.

- > Página “Recursos Humanos - procedimentos concursais em curso”.
- > Divulgação no *site* da publicação técnica-setorial: "Identificação de perigos e eventos perigosos em redes prediais de água para consumo humano".
- > Elaboração de informação e divulgação dos Resultados da Qualidade da Água - 1º Trimestre de 2019, Edital, sítio, redes sociais, *newsletter* e anúncio Boletim Municipal;
- > Atualização de formulários físicos e online;
- > Análise de indicadores de desempenho site, SMAS Online e Redes Sociais;
- > Conceção Gráfica de capas para os documentos: “Quinta da Bomba - Declaração de Conclusão de Obra”; “Perímetros de proteção das captações”; “Plano de prevenção, monitorização e contingência - Situações de escassez de água”;
- > Paginação e conclusão do documento “Prestação de Contas 2018”;
- > Elaboração/atualização dos mapas “Sistema de Abastecimento” e “Sistema de Drenagem e Tratamento”;
- > Elaboração de imagem/conteúdos “Página não autorizada - Site dos SMAS em páginas Externas”;
- > Elaboração/divulgação de 4 *newsletters*: “Sabe quantos litros de água gasta por mês?”; “Dia Mundial da Água”; “Comemorações do Dia Mundial da Água 2019”; Qualidade da Água - 1º Trimestre 2019;
- > Elaboração de mensagens fatura; “DMA 2019” (março) e propostas relativas a conservação das redes prediais;
- > Elaboração de cartaz “Comemorações do Dia Mundial da Água”;
- > Conceção gráfica e paginação do folheto “Beba Água da Torneira pela sua Saúde - SMAS/Unidade de Saúde Pública HIGEIA”;
- > Finalização da brochura institucional (*layout* e conteúdos);
- > Elaboração/*layout* de fluxogramas dos processos: Comercial; Tratamento de Águas Residuais e Compras, Armazém e Gestão de Stocks;
- > Atualização do documento “Serviços Municipalizados - Certificações”;
- > Atualização do cartaz da “Política SGI”;
- > Atualização/Conclusão do Relatório de Concretização do Plano de Comunicação e elaboração de guião “APP SMAS Almada - Comunicação de Leituras”;
- > Apoio na representação institucional SMAS de Almada no Caparica Surf Fest 2019;
- > Planeamento e definição/mapeamento de artigos “Boletim SMAS - Nº 6”;
- > Elaboração de 15 comunicados e divulgados a 817 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Desenvolvimento de modelos de comunicação externa/interna e participação no simulacro na Rede Adutora na Charneca de Caparica.
- > No âmbito do **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)** foram concretizados os seguintes trabalhos: acompanhamento de Auditoria Interna realizada em 22, 23 e 24 de abril, cujo objetivo foi determinar nomeadamente se o SGQ está conforme com as disposições planeadas, com os requisitos da Norma e os requisitos do Sistema. Foi dado seguimento à revisão e avaliação dos processos da Organização, bem como aos respetivos indicadores de desempenho.

Registo fotográfico:

> Aula de surf Terras do Lelo, praia do Marcelino; Caparica surf Fest 2019; Comemorações Dia Mundial da Água (Escolas: C+S da Trafaria, EB Costa de Caparica, Colégio do Vale, Escola Secundária Francisco Simões, Escola Básica Presidente Maria Emília, Escola Básica de Marco Cabaço, Externato "O Golfinho", Quinta dos Inglesinhos, Arruada contra a Violência nas Crianças, Ações de limpeza de praias - Costa de Caparica); Dia da Mulher; Etar Quinta da Bomba (relatório de obra); Etar do Valdeão (relatório de obra); Livro do Colégio do Vale; Aéreo Feijó (pintura interior); entrada em funcionamento das Células do Feijó; Escadas com isolamento elétrico dos Digestores Quinta da Bomba; Reabilitação da Rede de Água na Rua dos Castanheiros; Montagem de Válvulas Seccionamento Costa de Caparica; Ensaios de Funcionamento na Rede de Drenagem (testes de fumo); Reunião de Dirigentes; Simulacro Estação Elevatória do Feijó; Simulacro Rede Adutora da Charneca de Caparica; Visita Escola Secundária Romeu Correia à ETAR da Mutela, Novo aderente BAT - HIGEIA.

Gestão de Reclamações

> Recebidas 26 reclamações, das quais 20 (77%) por via eletrónica: 12 por e-mail e 8 através do Livro de reclamações (formato eletrónico);

> Das reclamações recebidas, 24 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 8 reclamações que transitaram do mês anterior.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Março	16	20
Abril	10	12
Total	26	32

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Processos de responsabilidade civil - 7
- > Processos de Contraordenação - 7
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 7
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 2
- > Processos Disciplinares - 1
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas - 7
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico - diariamente
- > Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador da Avaliação - 1
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 13
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 5

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Análise e avaliação da fiabilidade e qualidade da informação introduzida na aplicação “AquaPerformance” e identificação de problemas/incorreções, tendo ficado neste âmbito, concluída a introdução e a correção dos dados financeiros relativos ao ano de 2018;
- > Conclusão do desenvolvimento de uma ferramenta de apoio em Excel, para o cálculo e rápido apuramento dos resultados dos indicadores da ERSAR.

Acompanhamento da relação com a Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR)

- > Condução do processo para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço - Apoio à recolha e avaliação da qualidade dos dados para reporte à ERSAR e respetiva submissão em 4 de abril de 2019;
- > Apoio à área Financeira no reporte de contas referente ao ano de 2018, através do preenchimento as duas folhas de cálculo relativas aos Proveitos tarifários (Abastecimento de Água e Águas Residuais).

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Contactos com a entidade certificadora APCER, entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2019;
- > Participação no grupo de trabalho do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- > Tratamento processual dos inquéritos solicitados por entidades externas;
- > Preparação processual e documental para submissão de candidatura ao POSEUR;
- > Preparação, gestão e acompanhamento da Auditoria Interna aos sete sistemas de gestão, realizada por entidade externa (APQ);
- > Gestão e acompanhamento do Protocolo com a AGENEAL;
- > Atualização documental da Revisão pela Gestão e outros documentos base, no lportal;
- > Elaboração e implementação de novo layout para registo e tratamento de dados transversais a todos os sistemas, para o Plano de Ações Corretivas;
- > Revisão e atualização do Manual e Código de Conduta para Fornecedores.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos sectores, para resolução/implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) da APCER e da APQ do SGA tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA da resultantes das auditorias da APCER, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, e das Ações Corretivas da do PAC resultante da Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada pela APQ;
- > Apresentação das direções dos Programas Ambientais de 2019 com o avale das mesmas;
- > Elaboração e aprovação da matriz de objetivos do SGA para 2019 e respetivos controlo de ações com monitorização de indicadores;
- > Report de dados à APA no âmbito dos requisitos legais do Ambiente (Siliamb).
- > Participação na auditoria interna com a APQ aos requisitos do sistema ambiental e requisitos e legais em vigor, a decorrer durante os meses de Abril e Maio de 2019;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente, e pareceres nesse âmbito;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Participação na definição, implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática “Aquaperformance” com relevância nos indicadores da ERSAR, assim como no report à Entidade Reguladora dos dados de Qualidade de Serviço até 4 de Abril;
- > Participação em simulacro de contaminação de água do SGSA como observador, na EE de águas de Vale de Milhaços.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho

- > Acompanhamento da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão:
 - > Reuniões com as diferentes UO, SSO e com a Certitecna;
- > Acompanhamento da implementação dos Planos de Ações Corretivas;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Acompanhamento da implementação das IPAR dos SMAS;
- > Acompanhamento na elaboração de Procedimentos do SGSST:
 - > Procedimento Interface SGSST e DSOIS /GSO (revisão);
 - > Procedimento acidentes de Trabalho (revisão);
- > Verificação das formações efetuadas em 2016, 2017 e 2018 na área da segurança, saúde e bem estar no trabalho, e levantamento das necessidades de formação para 2019;
- > Acompanhamento da implementação da plataforma Certitools, inserção dos registos de segurança relativos aos PSI do Edifício Sede e das Oficinas Gerais;

- > Acompanhamento da implementação da base de dados Químicos (REACH);
- > Acompanhamento da inspeção de equipamento elevação, nomeadamente ensaio de carga a cábrea localizada na Estação Elevatória de Água de Corroios, no âmbito da aplicação do DL 50/2005;
- > Acompanhamento das medições da exposição de vibrações sistema mão-braço e corpo inteiro;
- > Articulação com a Autoridade Nacional de Proteção Civil, no âmbito da reprovação da inspeção regular de verificação da manutenção das condições de SCIE - Segurança Contra Incêndios em Edifícios na ETAR do Portinho da costa, de acordo com DL 220/2009.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas

- > Participação no grupo de trabalho de revisão do Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas;
- > Acompanhamento da auditoria interna aos sistemas de gestão, nomeadamente da Gestão de Ativos.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > O Gabinete de Compromisso Social e Ambiental (GCSA) procedeu à coordenação e promoveu uma reunião com os Agrupamentos Escolares, Escolas técnicoprofissionais, Colégios Privados, Associações Ambientalistas e IPS'S do Concelho de Almada, com o objetivo de preparar o projeto “Guarda Rios”;

Participação em diversas reuniões, designadamente:

- > Avaliação e definição dos objetivos de 2019 referentes ao Sistema de Gestão Integrada (SGI) dos SMAS de Almada; Planificação e participação no Festival Caparica Surf Fest 2019, nomeadamente com a Divisão de Desporto da Câmara Municipal de Almada, com a Divisão de Gestão de Redes de Água para a instalação de chuveiros nas praias para a época balnear 2019 e com a Divisão de Assessoria Comunicação e imagem; apresentação do projeto “Mundo da Água” para a criação de futuras parcerias em reunião com o Diretor do Centro de Emprego de Almada; apresentação das atividades do Gabinete e criação de futuros projetos na área ambiental em conjunto com a comunidade escolar do Concelho de Almada com a equipa dos Espaços Verdes da Câmara Municipal de Almada; adesão ao projeto “Beba Água da Torneira” e preparação da campanha conjunta “Beba Água da Torneira pela sua Saúde”, reunião com a unidade de saúde pública de Almada e Seixal (HIGEIA); preparação do PURA 2019 a realizar em Coimbra no Convento de S. Francisco, com a Comissão especializada de comunicação e Educação Ambiental da APDA.
- > Distribuição de T-shirts aos agrupamentos de escolas da Caparica e Trafaria, para a arruada alusiva ao mês da “Prevenção dos maus tratos na infância” intitulada “...só se vê bem com o coração...”; Projeto Eco-Escolas do Agrupamento de Escolas da Trafaria, com o objetivo de participar e promover projetos ambientais com a comunidade escolar;
- > Assegurou-se a representação dos SMAS de Almada na Festa do Extrenato Frei Luís de Sousa, cuja temática principal foi a água, ambiente e as alterações climáticas, fruto de anteriores parcerias entre as duas instituições;
- > Entre 21 de Maio e 31 de Maio, a equipa do GCSA, promoveu e coordenou a comemoração do Dia Mundial Contra a Discriminação Racial e o Dia Mundial da Água com a apresentação “Viagem ao Mundo da Água” nas Escolas: Colégio do Vale, Externato O Golfinho, APPACDM Quinta dos Inglesinhos, Marco Cabaço, Francisco Simões, Presidente Maria Emília;

- > Foram realizadas quatro limpezas de praias: Praia da Fonte da Telha, Praia do Caramujo, Praia do Portinho da Costa, Praias do Tarquinio, Paraíso e Dragão Vermelho, em que participaram, Agrupamentos Escolares, Escolas técnico-profissionais, Colégios Privados, Associações Ambientalistas e IPS'S do Concelho de Almada;
- > Apresentação do Projeto “Beba Água da Torneira, pela sua Saúde”, na escola Francisco Simões, onde foi apresentada à comunidade docente ferramentas e conteúdos pedagógicos sobre o Ciclo Urbano da Água em Almada;
- > Participação em parceria com os agrupamentos de escolas da Caparica e Trafaria, a “Junta de freguesia da Costa de Caparica” e “Junta da união das freguesias da Caparica e Trafaria - JUFCT” numa arruada alusiva ao mês da “Prevenção dos maus tratos na infância” intitulada “...só se vê bem com o coração...”. Este projeto foi promovido pelo SAleAge, da Santa Casa da Misericórdia de Almada;
- > Durante o Festival Caparica Surf Fest 2019, organização de aulas de surf gratuitas, para as crianças do Projeto “SAleAge” (Terras do Lello e Il Torrão) em parceria com o Desporto Escolar da Escola António Gedeão e a Santa Casa da Misericórdia de Almada;
- > Participação nas Auditorias Internas ao Sistema de Gestão Integrada, que ocorreram entre 22 de Abril e 3 de Maio.

PROTEÇÃO DE DADOS

Encarregado de Proteção de Dados (EPD)

- > Elaboração de pareceres, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), no que concerne a solicitações de clientes ou trabalhadores dos SMAS de Almada.
- > Análise e resposta a mensagens rececionadas através do endereço eletrónico protecao.dados@smasalmada.pt.

Grupo de Trabalho GPD

- > Atualização do planeamento das principais ações a realizar em 2019, no âmbito do RGPD, nomeadamente concluir o levantamento de requisitos e matrizes de “Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais”.
- > Reunião com a EPD para o ponto da situação relativo aos levantamentos de requisitos e matrizes de “Identificação e Avaliação de Riscos no Tratamento de Dados Pessoais” e/ou outros trabalhos realizados entre 2017 e 2018.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	19/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2019	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/63000/01/00	Reab. Sist.Prot.contra desc.atmosf.ilum.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/06/01	Pqenas obras de construção civil	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	10 000,00	9 787,27	212,73	9 787,27	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	20 000,00	317,27	19 682,73	317,27	317,27	317,27	317,27
07.01.03	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	19 800,00	2 485,57	17 314,43	1 928,38	1 928,37	0,00	0,00
07.01.03	19/51000/04/01	Aquisição de materiais p/ estações	15 000,00	4 919,45	10 080,55	4 919,45	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	15 000,00	897,90	14 102,10	897,90	897,90	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/08/01	Aquisição de equipamentos p/elevadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/09/01	Aquisição de materiais p/estações	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios vedação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/80000/06/01	Remodelação de edificios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	217 083,00	126 239,06	90 843,94	47 815,04	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	32 080,91	320,85	31 760,06	320,85	320,85	320,85	0,00
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	30 700,00	0,00	30 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	44 700,00	33 880,10	10 819,90	33 880,10	33 880,10	33 880,10	33 880,10
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/14/00	Reabilitação PH sobre A2	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	337 500,00	87 500,00	250 000,00	87 500,00	82 307,09	82 307,09	55 358,14
07.01.04.01	19/70000/23/01	construção remodelação redes drenagem	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	19/70000/24/01	Projecto IAFLUI	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	7 939,33	7 939,33	0,00	7 939,33	7 939,33	7 939,33	7 939,33
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	4 460,00	0,00	4 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	17 200,00	0,00	17 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 037 963,24	274 286,80	763 676,44	195 305,59	127 590,91	124 764,64	97 494,84

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 037 963,24	274 286,80	763 676,44	195 305,59	127 590,91	124 764,64	97 494,84
07.01.04.02	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	4 100,00	0,00	4 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	734 020,00	247 805,13	486 214,87	247 805,13	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/08/00	Remod. Adutora traseiras R. Galileu Saude	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/09/00	Remod. redes R. Olivença e Praça Comerci	8 319,76	0,00	8 319,76	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/70000/22/01	construção remodelação redes água	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	19/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	10 000,00	6 998,70	3 001,30	6 998,70	0,00	0,00	0,00
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	55 700,00	55 643,01	56,99	19 136,61	19 136,61	19 136,61	19 136,61
07.01.06	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equip. de carga	165 000,00	49 200,00	115 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	42 000,00	41 733,90	266,10	41 733,90	0,00	0,00	0,00
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	33 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	61 000,00	0,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	10 000,00	184,50	9 815,50	184,50	184,50	0,00	0,00
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	75 000,00	73 615,50	1 384,50	73 615,50	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	40 000,00	36 881,98	3 118,02	36 881,98	7 376,40	7 376,40	7 376,40
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/06/00	Arquivo Digital	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	49 000,00	37 508,85	11 491,15	29 636,85	5 959,35	5 959,35	5 959,35
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/42000/02/00	Chatbots	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/42000/04/00	Aquisição de Software Aplicacional	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	65 000,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	406,74	593,26	406,74	406,74	406,74	406,74
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	25 000,00	9 017,13	15 982,87	9 017,13	6 605,10	6 605,10	2 189,40
07.01.09	19/10000/01/00	Diverso Equipamento	20 000,00	3 174,65	16 825,35	2 954,47	289,80	289,80	289,80
07.01.09	19/20000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	159,99	9 840,01	159,99	159,99	159,99	159,99
07.01.09	19/30000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/30000/02/00	Equipamento Multimédia	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2019	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	20 000,00	4 562,07	15 437,93	4 562,07	4 562,07	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/13/01	Aquisição de equipamentos telecomunicação	10 000,00	1 875,74	8 124,26	1 875,74	399,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/20/01	Aquisição de armários p/contadores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	2 849 103,00	843 054,69	2 006 048,31	670 274,90	172 670,47	164 698,63	133 013,13

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 849 103,00	843 054,69	2 006 048,31	670 274,90	172 670,47	164 698,63	133 013,13
07.01.09	19/80000/01/01	Equipamento administrativo	1 000,00	590,40	409,60	590,40	0,00	0,00	0,00
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	515 417,00	126 508,67	388 908,33	111 759,17	86 722,87	86 722,87	27 975,12
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	54 800,00	35 055,00	19 745,00	35 055,00	35 055,00	35 055,00	35 055,00
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	20 938,91	0,00	20 938,91	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	1 200,00	1 047,59	152,41	1 047,59	1 047,59	1 047,59	1 047,59
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	90 500,00	75 952,50	14 547,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50	75 952,50
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	1 027,05	3 972,95	1 027,05	1 027,05	1 027,05	1 027,05
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	50 000,00	23 540,97	26 459,03	23 540,97	23 540,97	23 540,97	23 540,97
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	14 403,78	13 740,17	663,61	13 740,17	5 705,81	5 705,81	0,00
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	89 627,85	66 587,88	23 039,97	20 852,19	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	27 305,43	5 758,86	21 546,57	5 758,86	2 154,96	2 154,96	2 154,96
07.01.10	19/50000/04/01	Aquisição maquinas de apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/50000/05/01	Equipamento para estações elevatórias	23 000,00	1 721,27	21 278,73	1 721,27	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	40 000,00	10 605,43	29 394,57	10 605,43	2 527,65	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/05/01	Reconversão de PTs	65 200,00	0,00	65 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	1 730,61	13 269,39	1 730,61	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/52000/01/01	Aquisição de equip. p/laborat. águas	47 500,00	0,00	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	4 181 995,97	1 206 921,09	2 975 074,88	973 656,11	406 404,87	395 905,38	299 766,32

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	4 181 995,97	1 206 921,09	2 975 074,88	973 656,11	406 404,87	395 905,38	299 766,32
07.01.10	19/50000/01/00	Projectos de inovação	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/05/01	Aquisição de maquinas apoio aos sectores	20 000,00	5 817,90	14 182,10	5 817,90	5 435,37	5 435,37	0,00
07.01.10	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas p/esta	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/12/01	Aquisição de gerador	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/16/01	Aquisição de imedidor de caudal	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/19/01	Aquisição de equipamentos telegestão	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/04/01	Equipamento p/laboratório AR	7 000,00	4 849,81	2 150,19	4 849,81	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	6 596,22	3 690,00	2 906,22	3 690,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/07/01	Aquisição de quadros electricos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/81000/01/01	Equipamento p/DTB	16 066,72	0,00	16 066,72	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/82000/01/01	Equipamento p/DTM	84 500,00	4 097,75	80 402,25	2 135,90	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/83000/01/01	Equipamento p/DTP	103 480,00	30 303,69	73 176,31	11 136,60	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio sectores	19 300,00	0,00	19 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/60000/01/00	Estudos e Projectos 2019	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/50000/02/01	Equipamento apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/03/01	Aquisição equipamentohigiene e segurança	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/14/01	Equipamentos de apoio aos sectores	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/80000/02/01	Equipamento higiene e segurança	69 061,09	508,90	68 552,19	508,90	0,00	0,00	0,00
		TOTAIS	4 747 500,00	1 256 189,14	3 491 310,86	1 001 795,22	411 840,24	401 340,75	299 766,32

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 765 000,00	2 776 306,85	2 988 693,15	1 890 056,85	1 838 136,21	1 838 136,21	1 838 136,21
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	25 000,00	5 000,00	20 000,00	5 000,00	42,58	42,58	42,58
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	35 000,00	19 000,00	16 000,00	19 000,00	14 463,19	14 463,19	14 463,19
01.01.11	Representação	75 000,00	37 500,00	37 500,00	31 750,00	25 073,99	25 073,99	25 073,99
01.01.13	Subsidio de refeição	530 000,00	257 500,00	272 500,00	218 750,00	170 599,05	170 599,05	170 599,05
01.01.14	Subsídios de férias e de Natal	1 000 000,00	484 666,98	515 333,02	242 883,16	40 999,87	40 999,87	40 999,87
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	55 000,00	10 145,00	44 855,00	5 072,50	1 104,51	1 104,51	1 104,51
01.02.02	Horas extraordinárias	400 000,00	251 725,00	148 275,00	197 862,50	160 074,88	160 074,88	160 074,88
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	1 298,73	3 701,27	1 149,37	1 111,68	1 111,68	1 111,68
01.02.05	Abono para falhas	15 000,00	6 505,86	8 494,14	5 452,93	3 935,57	3 935,57	3 935,57
01.02.06	Formação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	345 000,00	174 000,00	171 000,00	174 000,00	119 805,71	119 805,71	119 805,71
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	90 000,00	48 444,53	41 555,47	48 444,53	0,00	0,00	0,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	400 000,00	47 455,01	352 544,99	37 085,66	29 261,30	29 261,30	29 261,30
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	50 000,00	17 993,78	32 006,22	14 996,89	10 573,80	10 573,80	10 573,80
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 500 000,00	705 000,00	795 000,00	552 500,00	412 462,26	306 421,51	306 421,51
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	500 000,00	172 228,98	327 771,02	142 114,49	103 569,03	77 110,64	77 110,64
01.03.09	Seguros	190 000,00	78 740,00	111 260,00	78 712,90	78 712,90	78 712,90	78 712,90
01.03.10	Outras despesas de segurança social	300 000,00	264 626,64	35 373,36	264 626,64	0,00	0,00	0,00
	A transportar	11 305 650,00	5 363 137,36	5 942 512,64	3 934 458,42	3 014 926,53	2 882 427,39	2 882 427,39

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	11 305 650,00	5 363 137,36	5 942 512,64	3 934 458,42	3 014 926,53	2 882 427,39	2 882 427,39
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 450 000,00	1 284 920,10	165 079,90	808 439,07	414 911,99	347 816,40	290 467,92
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	275 000,00	128 706,38	146 293,62	127 537,12	120 467,43	118 127,70	118 057,87
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	10 776,97	39 223,03	10 776,97	10 776,95	10 776,95	8 053,50
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	80 000,00	49 106,92	30 893,08	48 503,78	47 369,63	41 810,64	16 904,04
02.01.08	Material de escritório	110 000,00	88 683,10	20 014,85	77 103,40	36 935,55	34 096,71	25 455,42
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	100 000,00	83 108,72	16 891,28	81 708,17	24 213,33	19 515,95	14 747,06
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	30 000,00	3 254,58	26 745,42	3 254,58	3 254,58	3 254,58	3 254,58
02.01.17	Ferramentas e utensílios	100 000,00	64 860,61	32 216,24	63 154,55	37 245,20	25 396,06	18 787,67
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 400 000,00	1 154 243,53	1 245 756,47	753 857,53	741 630,26	741 445,75	737 861,16
02.02.02	Limpeza e higiene	200 000,00	159 454,03	40 545,97	159 454,03	58 042,96	58 042,96	46 033,34
02.02.03	Conservação de bens	1 600 000,00	1 193 763,47	398 666,38	993 877,21	460 468,51	414 789,14	329 726,29
02.02.04	Locação de edifícios	43 000,00	25 000,00	18 000,00	21 460,00	14 090,72	14 090,72	14 090,72
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	99 138,00	40 862,00	28 290,00	22 632,00	22 632,00	0,00
02.02.09	Comunicações	600 000,00	520 157,94	79 842,06	207 067,81	205 455,57	205 455,57	202 577,45
02.02.10	Transportes	11 500,00	5 050,15	6 449,85	3 525,08	3 163,30	3 163,30	3 163,30
02.02.11	Representação dos serviços	80 000,00	53 211,15	20 223,43	51 109,27	37 638,29	37 173,35	37 173,35
02.02.12	Seguros	100 000,00	74 000,00	26 000,00	73 796,32	73 796,32	73 796,32	73 796,32
02.02.13	Deslocações e estadas	20 000,00	6 459,68	8 249,02	3 496,68	3 481,59	3 481,59	3 481,59
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	250 000,00	181 534,26	68 465,74	138 882,57	94 635,31	94 303,21	86 417,55
02.02.15	Formação	100 000,00	13 678,19	84 333,42	9 277,79	6 907,59	5 818,19	5 181,19
02.02.16	Seminários, exposições e similares	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A transportar	19 063 650,00	10 562 245,14	8 475 764,40	7 599 030,35	5 432 043,61	5 157 414,48	4 917 657,71

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	19 063 650,00	10 562 245,14	8 475 764,40	7 599 030,35	5 432 043,61	5 157 414,48	4 917 657,71
02.02.17	Publicidade	110 000,00	38 127,32	67 711,98	38 127,32	28 559,64	27 832,71	26 848,71
02.02.18	Vigilância e segurança	290 000,00	54 099,03	235 900,97	54 099,03	54 098,93	54 098,93	54 098,93
02.02.19	Assistência técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	1 800 000,00	1 504 307,00	294 943,00	1 041 724,66	576 057,11	481 695,57	446 877,56
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	400 000,00	155 000,00	245 000,00	155 000,00	134 439,59	134 439,59	134 439,59
02.02.25	Outros serviços	120 000,00	65 072,10	54 501,70	29 397,52	15 712,17	15 712,17	15 097,17
03.01.08	Administração pública local-Continente	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02	Outros	10 000,00	1 800,50	8 199,50	872,30	417,72	417,72	400,22
03.06.01	Outros encargos financeiros	20 000,00	5 000,00	15 000,00	4 861,06	4 272,48	4 272,48	4 272,48
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hídricos	495 504,68	495 504,68	0,00	495 504,68	495 504,68	495 504,68	495 504,68
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	253 960,32	59 578,92	194 381,40	30 255,98	27 418,15	27 418,15	17 477,95
	Total despesas correntes	22 572 215,00	12 940 734,69	9 600 502,95	9 448 872,90	6 768 524,08	6 398 806,48	6 112 675,00
	Execução do PPI	4 747 500,00	1 256 189,14	3 491 310,86	1 001 795,22	411 840,24	401 340,75	299 766,32
	Outras despesas de capital	262 220,00	0,00	262 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GERAL	27 581 935,00	14 196 923,83	13 354 033,81	10 450 668,12	7 180 364,32	6 800 147,23	6 412 441,32

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ ABRIL / 2019

Saldo do ano anterior		4 645 660,46
Receitas Correntes	8 416 323,47	
Receitas de Capital	259 042,33	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	2 498 428,19	11 173 793,99
Despesas correntes	6 112 675,00	
Despesas de capital	299 766,32	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	1 929 080,51	8 341 521,83
Saldo para o período seguinte		7 477 932,62



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

