

INFORMAÇÃO SOBRE A ATIVIDADE MUNICIPAL

FEVEREIRO, MARÇO DE 2019



INTRODUÇÃO

1. SECRETARIA GERAL SG	4
2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO DMOMU	29
3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DMSU	58
4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO DMEIC	81
5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DMDS	108
6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL DAPECO	139
7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL ASVM	142
8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL SMPC	144
9. GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES	148
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS (QUADROS SEGUINTEs)	151

INFORMAÇÃO DA ATIVIDADE DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS

PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 1 DE FEVEREIRO E 31 DE MARÇO DE 2019

INTRODUÇÃO

Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Almada,

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e da alínea c), do n.º 2 do artigo 3º do Regimento da Assembleia Municipal de Almada, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V. Ex.as tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 1 de fevereiro e 31 de março de 2019, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

Este relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível interpretação tanto aos membros da Assembleia Municipal como aos munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Almada para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Almada, 16 de abril de 2019

1. SECRETARIA GERAL (SG)

1.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DAGF)

1.1.1. DIVISÃO FINANCEIRA (DFIN)

- **Modernização e Qualificação permanente dos serviços** - a atividade da Divisão Financeira pautou-se pelo cumprimento das suas competências, nomeadamente:
- a. Acompanhamento da execução orçamental, elaboração de alterações ao orçamento e GOPS.
 - b. Elaboração de informação orçamental e de gestão, semanal e trimestral.
 - c. Análise e enquadramento orçamental bem como emissão de cabimentos de pedidos de aquisição de todos os serviços da Câmara – Aquisições centralizadas e descentralizadas.
 - d. Acompanhamento dos serviços no que concerne a matérias com envolvimento orçamental e financeiro.
 - e. Cabimentação com elaboração de informação financeira das propostas do portal autárquico, para reunião de câmara.
 - f. Acompanhamento e monitorização dos protocolos e respetivos pagamentos.
 - g. Contabilização dos Impostos Municipais.
 - h. Cumprimento das responsabilidades fiscais – IVA e IRS, com entrega das declarações junto da AT.
 - i. Contabilização patrimonial receita e despesa.
 - j. Gestão e acompanhamento da receita municipal e gestão da dívida.
 - k. Registo, processamento de faturação e emissão de ordens de pagamento, bem como emissão dos meios de pagamento, acompanhamento do final do ano.
 - l. Monitorização da execução orçamental, observando os níveis de execução de despesa e receita.
 - m. Elaboração de todos os trabalhos de encerramento de contas do ano de 2018.
 - n. Colaboração com os revisores oficiais de contas, com prestação de informação solicitada bem como todos os esclarecimentos necessários para a certificação de contas.
 - o. Encerramento de contas do ano de 2018 e apresentação de todas as peças e mapas financeiros para aprovação.
 - p. Cumprimento das obrigações legais de comunicação/informação orçamental e financeira junto das diversas entidades externas e de tutela.

q. Dados financeiros acumulados a março:

Dados financeiros acumulados	Valor	Observações
Receita Liquidada	16.525.990,40€	
Receita cobrada	16.462.367,52€	
Cabimentos emitidos	76.773.794,90 €	
Compromissos emitidos	52.524.480,05€	
Faturas registadas	16.094.890,79€	
Ordens de pagamento liquidadas	15.679.581,49€	
Pagamentos efetuados	14.286.784,02€	

1.1.2. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E ATENDIMENTO (DAGA)

➤ **Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços:**

a. Indicadores quantitativos

i. Serviços de Expediente:

Serviços prestados – fevereiro e março 2019	Quant.	Valor
Correspondência expedida	8.536	-
Correspondência recebida	3.450	-
Correspondência recebida em GESDOC	1.159	-
Correspondência devolvida	553	-
Faturas registadas	1.112	-
Portes de envio assumidos (€)	-	7.523,58€
Cheques recebidos (€)	-	46.662,13 €
Vales recebidos (€)	-	196,14 €

ii. Serviço de Arquivo:

Serviços prestados – fevereiro e março 2019	Quant.	Valor
Empréstimos de documentação	26	-
Fotocópias de documentação	8	-
Devoluções de documentação	21	-
Informações prestadas	30	-
Incorporações de documentação	944	-

iii. Central Telefónica

Continuamos sem receber os relatórios informáticos relativos às chamadas recebidas e efetuadas através da central telefónica (fomos informados pelo DI da existência de dificuldades na obtenção dos dados e que se encontra em resolução).

iv. Serviços desconcertados de lojas/pontos de informação ao cidadão – Espaços Cidadão

Relativamente ao Projeto de Implementação de Espaços do Cidadão no Concelho de Almada, todos os 5 Espaços, estão a funcionar de acordo com o previsto. No entanto e na ótica de uma melhoria cada vez maior no que à prestação de serviços concerne, tomaram-se as seguintes ações:

- ♦ No Espaço Cidadão de Almada, foram abertos mais 2 balcões de atendimento ao munícipe, para suprimir e colmatar uma maior afluência que este Espaço sempre evidenciou.
- ♦ No Espaço Cidadão da Costa da Caparica, está-se a ultimar a abertura de mais 2 balcões com serviços da ECalma, bem como a transferência do posto de cobrança da Junta de Freguesia, apresentando um sistema de Balcão único cada vez maior.

➤ **Atendimento ao Munícipe:**a. **Indicadores quantitativos:**

i. Atendimento DAGA

Serviços prestados – fevereiro e março 2019	Quant.	Valor
Atendimento Telefónico	3.932	-
Chamadas atendidas em BackOffice	798	
Requerimentos recebidos e registados	512	-
Emissão de Certificados de Cidadão da UE	116	-
Publicação de Editais	45	-
Realização de Notificações pessoais	10	-
Emissão de Alvarás de Licenciamentos diversos	27	-
Documentos registados na GESDOC ⁽¹⁾	-	-
Requerimentos recebidos através do Balcão do Empreendedor	180	-
Emissão de Guias de Receita	64	5.524,51€
⁽¹⁾ Com a instalação da nova versão não se consegue fazer pesquisa para obter estes valores.		

ii. Espaços Cidadão:

Espaços Cidadão	Pedidos	Pedidos	Pedidos
Serviços prestados – fevereiro e março 2019	AMA	CMA	SMAS
Feijó	918	166	⁽²⁾
Costa Caparica	544	109	⁽²⁾
Sobreda	948	141	⁽²⁾
Caparica	341	36	⁽²⁾
Almada	3011	224	3.509

⁽²⁾ Sem dados das aplicações / dispensadora

iii. Contact-Center:

CONTACT CENTER	Quant.	Valor
Serviços prestados – fevereiro e março 2019		
Total atendimentos	805	-
Linha Almada Limpa ⁽³⁾	244	-
Linha Almada Informa ⁽³⁾	142	-
Linha Atendimento Municipal	419	-
APP Almada Mais Perto - Ocorrências registadas	237	-

⁽³⁾ Linhas Verdes Almada Limpa e Almada Informa suspensas desde o início de março de 2019

iv. GINFO:

Serviços prestados – fevereiro e março 2019	Fevereiro	Março
Reclamações	3	Sem Informação
Pedidos de Informação	195	Sem Informação
Serviços prestados	104	Sem Informação

➤ **e-Government, Cidadania Digital e Participação:**

a. **Indicadores qualitativos:**

- i. O processo de inutilização de documentação encontra-se concluído.
- ii. Foram mais uma vez garantidas as responsabilidades e atribuições genéricas de recolha, tratamento e difusão dos fundos documentais sob custódia do Arquivo Intermédio.
- iii. Foi garantida a avaliação e seleção da documentação em Arquivo Intermédio para Conservação/Eliminação, de acordo com a legislação em vigor.
- iv. Deu-se resposta às solicitações e dúvidas dos serviços e procedeu-se ao reacondicionamento da documentação cedida sobre DAF e Três Vales.
- v. Foram divulgados ao abrigo da lei aplicável os editais referentes às deliberações do Executivo Municipal e dos despachos exarados.

- b. **Em matéria de IMI** foram asseguradas as entradas dos pedidos referentes à bonificação da taxa do referido imposto para, na sequência da deliberação municipal em matéria de majorações e minorações do mesmo, e de acordo com os procedimentos administrativos aprovados.

1.2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

- a. No âmbito da gestão do mapa de pessoal:
- i. Atualização mensal do mapa de pessoal por carreira/categoria e por unidade orgânica, executando-se as respetivas alterações, com base na mobilidade dos efetivos, verificando-se a 28 de fevereiro um total de 1791 postos de trabalho preenchidos por vínculo e 234 novos postos de trabalho por preencher;
 - ii. Adaptação do mapa de pessoal e demais indicadores à nova macroestrutura orgânica em vigor desde do dia 04 de outubro;
 - iii. Adaptação da Base (Access) do Mapa de Pessoal à nova macroestrutura, atualizada periodicamente para efeitos de Indicadores de Gestão e Mapa de Pessoal.
 - iv. No âmbito da aplicação SIIAL, e no cumprimento das nossas responsabilidades e prazos estabelecidos, foram desenvolvidos os procedimentos necessários com vista ao preenchimento do balanço social.
- b. Instrução de 9 processos de mobilidade interna entre serviços municipais;
- c. Instrução de 13 processos de mobilidade interna na categoria e início de funções neste regime de 3 Técnicos Superiores, 1 Assistente Técnico e 1 Assistente Operacional;
- d. Consolidação de 3 processos de mobilidade interna na categoria;
- e. Realização da terceira fase do processo de recrutamento e seleção em mobilidade interna entre serviços e/ou intercarreiras para a carreira de Assistente Técnico, para resposta às necessidades inventariadas pelos serviços municipais e reforço das equipas que integram os Espaços Cidadão;
- f. Enquadramento, informação e encaminhamento dos assuntos apresentados pelos trabalhadores, em matéria de pessoal, nos termos da legislação aplicável, com o atendimento/receção e registo de 4659 documentos e emissão de 18 declarações.
- g. Divulgação de informação interna, junto dos trabalhadores, com a edição de 4 folhas informativas sobre Férias, Inscrição do Ano Letivo 2019/2020- CJI 1ºMaio, constituição de uma

- Bolsa de Recrutamento Interna para a carreira de Sapador Florestal e inscrição no curso de formação profissional para Fiscal Municipal;
- h. Realização de duas reuniões do Conselho Coordenador de Avaliação para definição de procedimentos a aplicar no ciclo avaliativo 2017/2018; aprovação das diretrizes de aplicação do sistema de avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP 3; Aprovação dos regulamentos internos do Conselho Coordenador de Avaliação, Secções Autónomas, de aplicação do sistema de avaliação de desempenho e de aplicação dos critérios de avaliação de desempenho e valoração por ponderação curricular.
 - i. Realização de duas reuniões das Secções Autónomas para divulgação das propostas aprovadas pelo Conselho Coordenador de Avaliação no que diz respeito ao ciclo avaliativo 2017/2018 e 2019/2020;
 - j. Ao nível do orçamento, despesas com pessoal, aquisição de serviços e procedimentos contabilísticos procedeu-se ao controlo e gestão da execução do orçamento municipal, em matéria de recursos humanos, com emissão de mapas de controlo orçamental.
 - k. Procedeu-se ao processamento dos vencimentos dos prestadores de serviços e tarefeiros nos meses de fevereiro e março de 2019.
 - l. Procedeu-se ao processamento e pagamento das senhas de presença e outros abonos dos deputados municipais e vereadores, referentes a reuniões realizadas nos meses de janeiro e fevereiro.
 - m. Executou-se a elaboração de relatórios internos e respetivos cabimentos e registo dos compromissos de vencimentos e prestadores/tarefeiros para o ano de 2018 e 2019 no cumprimento da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro).
 - n. Procedeu-se à instrução de 5 processos de aquisição de bens e serviços no âmbito da atividade do Departamento de Recursos Humanos, nomeadamente a aquisição e instalação de produtos de higiene necessários para o espaço do SSO de VFP, fornecimento de refeições e exploração de bares do Município de Almada e o fornecimento de merendas, almoços e lanches dos filhos dos trabalhadores que frequentam a Creche e Jardim de Infância 1º Maio, aquisição de Folhas de resposta de testes o para o Gabinete de Recrutamento, aquisição de redes mosquiteiras para a Creche /Jardim de Infância 1º de maio e fornecimento de baldes e pás para as crianças do equipamento creche/jardim de infância 1º de maio.

- o. Atualizou-se a remuneração mínima garantida para a função pública de 2019 a 629 trabalhadores da autarquia, com o pagamento de retroativos referentes ao mês de janeiro e fevereiro.

1.2.1. DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (DGRH)

- O **Gabinete de Formação e Valorização Profissional** procedeu às seguintes atividades:
 - a. Elaboração do relatório da atividade do Gabinete de Formação e Valorização Profissional de novembro 2018 a janeiro de 2019.
 - b. Elaboração do relatório anual da atividade do Gabinete de Formação e Valorização Profissional referente a 2018.
 - c. Lançamento na Base de Dados das Necessidades de Formação rececionadas no GFVP.
 - d. Apresentação de Proposta de Consultoria com a Empresa Caduceus para acreditação da CMA como entidade Formativa em Socorrismo / Suporte Básico de Vida / Desfibrilador Automático Externo (SBV/DAE).
 - e. Elaboração de proposta preliminar de Plano de Formação e Desenvolvimento Profissional 2019.
 - f. Preenchimento dos Quadros da Atividade da Formação para o Balanço Social 2018.
 - g. Informação para o Serviço de Saúde Ocupacional relativa à formação realizada em 2018 em matérias de saúde e segurança no trabalho.
- No âmbito da formação profissional, nos meses de fevereiro a março não se realizou formação interna.
- Na área de intervenção do **Gabinete de Gestão de Carreiras e Processamento de Vencimentos e Abonos**, no período compreendido **entre 01 de fevereiro e 31 de março de 2019**, desenvolveram-se as seguintes atividades:
 - a. Receção e a instrução de 443 pedidos de licença/acumulação de férias, 13 pedidos de acumulação de funções, 581 pedidos de justificação de faltas e 349 licenças por doença (do próprio ou por motivo de assistência a familiar). Verificou-se ainda receção de 679 recibos e sequente análise e instrução para efeitos de comparticipação da ADSE.
 - b. Monitorização do sistema de gestão de assiduidade PI, com a justificação e validação da assiduidade efetuada pelos dirigentes e chefias até ao dia 5 de cada mês,
 - c. Deteção e correção de eventuais registos biométricos inválidos, por forma a se assegurar o correto processamento das remunerações;

- d. No cumprimento das medidas previstas no sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos, execução de teste mensal anterior ao processamento definitivo dos vencimentos, incluindo uma análise por amostragem, de modo a garantir a existência de um controlo interno adequado que permita a aferição de eventual existência de qualquer processamento indevido de remunerações e abonos.
- Na área de **recrutamento**, no período compreendido entre 01 de fevereiro e 31 de março de 2019:
 - a. Concluíram-se 2 procedimentos concursais, destinados ao preenchimento de 11 postos de trabalho em regime de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado, a saber:
 - i. Na carreira de Assistente Operacional para preenchimento de 10 postos de trabalho na área de atividade da Limpeza e Varredura;
 - ii. Na carreira de Técnico Superior para preenchimento de 1 posto de trabalho de Turismo;
 - b. Foram aplicados 2 métodos de seleção para 37 avaliações de candidatos, respetiva participação do GRS nas funções de Júri e na aplicação técnica Avaliações Psicológicas;
 - c. Deu-se início a um processo de mobilidade interna para 6 postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional (Sapador Florestal) e foi desenvolvido 1 processo de mobilidade interna para 13 postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional (Conductor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais);
 - d. Foram analisados 15 pedidos de estágio dos quais 7 foram deferidos e 8 indeferidos.

1.2.2. DIVISÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E INTERVENÇÃO SOCIAL (DSOIS)

- **Garantir o cumprimento do projeto educativo da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio referente ao início do 2º período do ano letivo 2018/2019, assegurando a execução dos planos pedagógicos nas valências de Creche e Jardim de Infância:**
 - a. Atividades programadas no âmbito da Relação com a Família;
 - b. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Saúde;
 - c. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Cidadania;
 - d. Atividades programadas no âmbito da Educação Ambiental;
 - e. Atividades não previstas no plano anual de atividades;
 - f. Garantir a gestão global e o pleno funcionamento da CJI 1º de Maio.

- **No âmbito da intervenção social aos trabalhadores da Autarquia em situação de vulnerabilidade social**, garantiu-se o apoio nos diferentes aspetos da vida pessoal e relacional do indivíduo, efetuando o diagnóstico social e plano individual de intervenção e acompanhamento dos trabalhadores atendidos:
 - a. Número de entrevistas sociais realizadas: 11
 - b. Número de casos encaminhados - 8
 - c. Número de casos em acompanhamento – 1

- **No âmbito da política de saúde, segurança e bem-estar no trabalho**, demos continuidade ao acompanhamento dos trabalhadores com condicionalismos de saúde, tendo em conta as necessidades inventariadas e as características dos trabalhadores que aguardam ajustamento funcional:
 - a. Número de entrevistas socioprofissionais – 16
 - b. Número de reintegrações profissionais – 2
 - c. Número de casos em conclusão de processo de reintegração – 2

- **No âmbito da gestão do regular funcionamento dos refeitórios municipais, mantendo a política de apoio alimentar aos trabalhadores do Município**, incluindo o controlo mensal das refeições requisitadas e servidas nas unidades de refeição e CJI 1º de maio e o controlo mensal do número de sopas servidas, no âmbito do projeto “Alimentação Saudável em Almada – Sopa para todos”, durante o mês de fevereiro:
 - a. O fornecimento de 1.409 refeições e 72 sopas no refeitório da Rua D. João Portugal;
 - b. O fornecimento de 1.945 refeições e 1.068 sopas no refeitório de vale Figueira Parque;

- **No âmbito da Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho** desenvolveram-se ações de (in)formação de acolhimento para 39 novos trabalhadores de diversos setores sobre prevenção dos riscos na atividade; de conservação e manutenção de sete instalações e locais de trabalho; de prevenção dos riscos de acidente de trabalho (CMA - registados 31 acidentes de trabalho e trajeto envolvendo a perda de 168 dias de trabalho; SMAS - registados três acidentes de trabalho e trajeto envolvendo a perda de seis dias de trabalho); de prevenção dos riscos de doença profissional (uma avaliação de exposição profissional ao risco de ruído na atividade de motorista da CMA); de prevenção de fatores de risco que requerem proteção individual (EPI) e vestuário de proteção e segurança na atividade (avaliada a adequação de três EPI; definido um EPI personalizado de calçado; atualização das fichas dos riscos que requerem EPI's de cinco funções; avaliadas na aquisição as características técnicas de

cinco EPI's; atualizado o vestuário de segurança e proteção de duas funções; identificação dos principais constrangimentos e estratégia a adotar no âmbito do vestuário de trabalho para vigilantes); de prevenção do risco trabalhos em altura (avaliação e verificação de equipamentos anti-queda para as tarefas de trabalho em altura em meios de elevação da Divisão de Espaços Verdes; na exposição dos trabalhadores ao ruído (análise dos resultados da avaliação do risco de exposição ao ruído e identificação de trabalhadores expostos e respetivas fontes de ruído nos SMAS); na prevenção do risco de lesão músculo esquelética (avaliadas e verificadas as características técnicas e de qualidade de todas as cadeiras operativas de Vale Figueira Parque); na prevenção do risco de exposição a vibrações sistema mão-braço e corpo inteiro (medições efetuadas a 11 viaturas e 43 máquinas e equipamentos de trabalho dos SMAS e início do preenchimento das tabelas com tempo de exposição dos trabalhadores); na prevenção dos riscos psicossociais (sessão de apresentação de resultados da avaliação de riscos psicossociais ao Conselho de Administração dos SMAS); na prevenção do risco de exposição a máquinas e equipamentos de trabalho (levantamento e elaboração de 18 relatórios técnicos de máquinas e equipamentos de trabalho energizados existentes nas Oficinas de Carpintaria e Serralharia da CMA).

- **No âmbito da assistência na doença aguda e crónica aos trabalhadores da CMA e SMAS, aposentados e familiares - Unidade Clínica:**
 - a. Efetuados 833 atos médicos (consultas; elaboração de pareceres periciais; prescrição médica de receituário crónico);
 - b. Efetuados 111 atendimentos de enfermagem (apoio a consultas médicas, diabetes, biometrias, contactos com “situações-problema”);
 - c. Elaborados três relatórios médicos para submissão a entidades externas.

- **No âmbito do programa de vigilância da saúde orientado para a prevenção dos riscos profissionais, proteção e promoção da saúde no trabalho - Medicina do Trabalho:**
 - a. Realizadas 287 consultas no âmbito dos exames de vigilância de saúde, mais 122 exames de 1ª fase (análises);
 - b. Emitidos 242 pareceres de aptidão, sendo 178 aptos, 61 aptos condicionados, dois inaptos temporariamente e um inapto definitivamente;
 - c. Realizados 232 atendimentos de enfermagem (exames de vigilância de saúde);
 - d. Elaborados seis relatórios médicos para submissão a entidades externas;

e. Participadas sete doenças profissionais (seis CMA; uma SMAS).

- **No âmbito do sistema de informação, comunicação e imagem sobre saúde, segurança e bem-estar no trabalho:** assegurada a informação aos trabalhadores da CMA e SMAS no âmbito da saúde, segurança e bem-estar no trabalho; reestruturada a árvore dos locais de trabalho na aplicação Workmed, de acordo com a alteração das Unidades Orgânicas na CMA.

1.3. DEPARTAMENTO JURÍDICO (DJ)

- **Educação, Qualificação e Conhecimento** – neste âmbito celebraram-se os seguintes contratos, e desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
 - a. Contrato de aquisição de equipamento informático e audiovisual para a nova Escola da Charneca de Caparica;
 - b. Contrato de aquisição de serviços de reparação em instalações de vídeo-projetores em salas de aula de escolas básicas do 1.º ciclo;
 - c. Contrato de aquisição de material didático para a nova escola da Charneca de Caparica;
 - d. Contrato de prestação de serviços de reparação e/ou substituição em material elétrico a realizar em escolas básicas do 1º ciclo básico e jardins-de-infância situados no concelho de Almada;
 - e. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
 - f. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
 - g. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - h. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - i. Participação em grupo de trabalho, assessoria jurídica e revisão no âmbito da elaboração do Regulamento Municipal Funcionamento Gestão Refeitórios Escolares Município Almada.
- **Artes, Cultura e Criatividade** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:

- a. Contrato de aquisição de serviços de direção artística, produção e programação e acompanhamento de eventos de animação turístico-cultural, para a realização do Festival “O Sol da Caparica 2019”;
 - b. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP.
 - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
 - d. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - e. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - f. Assessoria jurídica no âmbito da elaboração do normativo e minuta de protocolo relativos à iniciativa Marchas de Almada;
 - g. Acompanhamento e direção do procedimento regulamentar tendente à aprovação do regulamento de Benefícios Públicos;
 - h. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, nas Comissões de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite e à gestão do Teatro Municipal António Assunção;
 - i. Análise pronúncia quanto à participação associativa do Município no âmbito da AMEC, e elaboração de pedido de parecer jurídico à CCDRLVT.
- **Transportes, Mobilidades e Acessibilidades** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato Locação Financeira nº 219651 - Aquisição de 7 viaturas pesadas de mercadorias de 7 toneladas e plataforma elevatória;
 - b. Processo de 3 contratos de Locação Financeira para aquisição de 8 viaturas pesadas para recolha de resíduos sólidos urbanos, por lotes.
 - c. Envio a Tribunal de Contas de documentos referentes ao aumento do capital social da “ECalma – Empresa Municipal de Estacionamento e Circulação de Almada, E.M.” para efeitos de fiscalização prévia.
 - d. Acompanhamento e direção do procedimento Regulamentar tendente à aprovação do Projeto de Regulamento de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública.

- **Economia, Inovação e Turismo** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
 - a. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
 - b. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - c. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.^a. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - d. Participação em equipa de trabalho com vista à revisão / elaboração de Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público;
 - e. Participação em equipa de trabalho com vista à elaboração de Regulamento Municipal dos Mercados Retalhistas e Abastecedor.

- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
 - a. Contrato de fornecimento de serviços relativos à "Revista de Imprensa" por um período de 24 meses;
 - b. Contrato de Aquisição de serviços de realização de um filme documentário "Mar da Minha Terra";
 - c. Contrato de aquisição de serviços de dinamização das zonas de compostagem na rede de Hortas Municipais de Almada;
 - d. Contrato de Empreitada de "Execução de Espaços Exteriores do Bairro Madame Faber - Trafaria";
 - e. Contrato de Fornecimento e Transporte de balizas flexíveis;
 - f. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - g. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas de despacho a submeter à Sr.^a. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - h. Ações conjuntas do GFM-Gabinete de Fiscalização Municipal com o ICNF – Instituto de Conservação da Natureza e Florestas, com o SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do

- Ambiente da GNR, com a Polícia Marítima do Posto Territorial da Costa da Caparica, com a Divisão de Mobilidade e Trânsito;
- i. Vistoria conjunta com a Autoridade Nacional da Proteção Civil e a Divisão de Gestão e Administração Urbanística, aos 5 parques de campismo a Sul da Costa da Caparica, versando matérias, de segurança e de licenciamento;
 - j. Reuniões com o Departamento de Economia e Desenvolvimento Local, com vista a intervenções no espaço público;
 - k. Cooperação ativa com o Departamento de Higiene Urbana, na área da limpeza urbana e na identificação dos proprietários dos lotes insalubres;
 - l. Ações conjuntas com o SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana;
 - m. Cooperação com a UF – Charneca da Caparica e Sobreda.
- **Desporto e Juventude** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos;
- a. Contrato de aquisição de "Photo-Finish", para a Pista Municipal de Atletismo;
 - b. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
 - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos, Acordos e Contratos Programa, bem como de Despachos e normativos municipais;
 - d. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
 - e. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
 - f. Participação em grupo de trabalho e/ou assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento do Conselho Municipal da Juventude.
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania** – neste âmbito, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de prestação de serviços de manutenção de sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC), de instalações municipais;

- b. Contrato de aquisição de serviços em regime de avença no âmbito do exercício de mandato forense;
 - c. Contrato de prestação de serviços de reparação de chassis de viaturas pesadas do Município de Almada;
 - d. Contrato de serviços de assistência técnica aos sistemas luminosos automáticos de trânsito do Concelho de Almada;
 - e. Contrato de fornecimento e transporte de impedimentos físicos.
 - f. Assegurou-se o apoio jurídico, de forma contínua e continuada, aos serviços municipais e órgãos, orientando esta atividade no sentido da sensibilização para o aperfeiçoamento dos procedimentos, numa perspetiva preventiva e corretiva, com vista a garantir a legalidade da atividade administrativa;
 - g. Incremento da celeridade na análise jurídica e pareceres no âmbito dos requerimentos de responsabilidade civil extracontratual.
 - h. Análise de proposta de Lei relativa à Reformulação e ampliação do Sistema de Informação Organizacional do Estado (SIOE);
 - i. No âmbito do GEF - Gabinete de Execuções Fiscais e do GCO - Gabinete de Contraordenações, agilização dos procedimentos eletrónicos e modernização e simplificação dos procedimentos;
 - j. Alterações nas ferramentas informáticas tendo em vista a simplificação e otimização de procedimentos;
 - k. Planificação de uma ação de formação, tendo por tema, a fase inicial do processo de contraordenação, destinada a agentes fiscalizadores e outros operadores.
- **Quantificação de dados respeitantes à ação do DJ:**
- a. Produção e distribuição de 09 «Comunicações» e respetiva divulgação da produção legislativa e jurisprudencial com impacto na atividade municipal;
 - b. Instrução de 50 procedimentos de natureza disciplinar - disciplinares comuns ou de inquérito;
 - c. Elaboração de um total de 141 pareceres, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias de relevância municipal;
 - d. Análise, aperfeiçoamento (ou elaboração) e validação de 88 Propostas de Deliberação a submeter à Câmara Municipal e de Despacho a submeter à Sr.^a Presidente da Câmara;
 - e. Assessoria jurídica presencial à totalidade das reuniões do Órgão Executivo;
 - f. Assessoria jurídica presencial à totalidade das sessões do Órgão Deliberativo;

- g. Acompanhamento judicial de todos os processos pendentes (excecionados os de contraordenação);
- h. Diligências instrutórias em 64 petições no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município, tendo-se concluído durante este período, 23 processos.
- i. Instauração de 49 processos de contraordenação e diligências em vários processos de contraordenação pendentes;
- j. Instauração de 07 processos de execução fiscal e cobrança da dívida de 270 processos correspondente a um total de receita de 18.302,64 €;
- k. Foram instaurados – 79 Processos no Âmbito da Fiscalização Municipal.

1.4. DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS (DPC)

➤ Governança, Serviços Públicos e Cidadania:

- a. Participação em reuniões ocorridas com os serviços e com o executivo municipal em matéria de património e contratação pública.
- b. Aquisição de livros técnicos para apoio dos trabalhadores do Departamento, designadamente em matérias relacionadas com:
 - i. Regime Jurídico do Património Imobiliário Público – Domínio Público e domínio privado da Administração;
 - ii. Comentário ao Código dos Contratos Públicos;
 - iii. A Indemnização nas expropriações por Utilidade Pública;
 - iv. Dicionário dos Contratos Públicos.
- c. Aquisição de carimbos para dirigentes.
- d. Acompanhamento dos serviços, no âmbito da Reorganização Orgânica do Edifício da Secretaria Geral.

1.4.1. DIVISÃO DE PATRIMÓNIO (DPAT)

➤ Modernização e qualificação permanente dos Serviços:

- a. A Divisão de Património finalizou os procedimentos de encerramento e prestação de contas relativas ao ano de 2018, no que respeita ao imobilizado municipal, tendo emitido os respetivos documentos que integrarão o relatório e conta de gerência.

- b. De referir ainda que a Divisão de Património iniciou e assegurou a tramitação de 27 novos processos referentes a pedidos de indemnização por responsabilidade civil extracontratual, apresentados junto do Município de Almada, essencialmente relacionados com a conservação das vias rodoviárias, tendo concluído 38 processos.

➤ **Gestão dos Serviços e Administração Geral:**

- a. No âmbito da atividade em apreço, a Divisão de Património, iniciou os seguintes processos:
- i. Fornecimento de Eletricidade às instalações municipais alimentadas em BTN para o período de 2019 a 2020;
 - ii. Aquisição de serviços de vigilância nas instalações da Câmara Municipal de Almada para o período 2020-2023;
 - iii. Contratação de serviços de vigilância e segurança humana para os edifícios “Casa da Cerca”, Elevador Panorâmico da Boca do Vento e Chalet Ribeiro Teles, Vale Figueira Parque e Armazéns da Quinta do Rato;
 - iv. Fornecimento de Eletricidade a instalações do Município de Almada alimentadas em Baixa Tensão Especial para o período de 2019 a 2020;
 - v. Aquisição de serviços para reparação do elevador do Complexo Municipal dos Desportos;
 - vi. Aquisição de serviços, para reparação da plataforma elevatória, para acessibilidade de pessoas com deficiência/dificuldades de locomoção nas instalações da Direção Municipal de Desenvolvimento Social.

1.4.2. DIVISÃO DE COMPRAS E GESTÃO DE CONTRATOS (DCGC)

- a. **Procedimentos de aquisição** (Pedidos de Aquisição, pedidos de Fornecimento e Notas de Encomenda):

	ARMAZÉNS	fevereiro / março
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	42
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	2
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	1
	A6 – Armazém do Alto Índio	13
Compra Direta	A2 - Entrega em Vale Figueira – Área geral	260

A9 – Entrega Alto do Índio	0
TOTAL GERAL	318

b. **Compromissos** por tipo de procedimento:

TIPO DE PROCEDIMENTO	fevereiro / março	
	S/ IVA	C/ IVA
Ajuste direto	166.527,17 €	204 786,37 €
Ajuste direto regime simplificado	49.948,00 €	60 705,05 €
Consulta prévia	239.473,79 €	287 949,29 €
Concurso público	688.148,06 €	835 996,60 €
Contratação excluída	309.525,01 €	380 715,76 €
TOTAL GERAL	1 453 622,03 €	1.770.153,07 €

c. **Contratos assinados:**

CONTRATOS ASSINADOS	fevereiro / março
Quantidade	14
Valor total	473.455,36€

d. **Concursos Públicos lançados** (referentes a Aquisição de Bens e Prestação de Serviços):

fevereiro / março		
CPN0094B2019	Aquisição de 6 triciclos com motorização elétrica	04/02/2019
CPN00214b2019	Aquisição de sacos plásticos para o Município de Almada	12/02/2019
CP000021S2019	Reparação de Chassis de viaturas pesadas do Município de Almada	27/02/2019
CPN00129S2019	Prestação de serviços de reparação de máquinas do Município	04/03/2019

	de Almada, por lotes	
CPN000220S2019	Produção gráfica de cartazes para mobiliário urbano	06/03/2019
CPN00246S2019	Aquisição de serviços de fornecimento de refeições e exploração de bares do Município de Almada, por lotes	06/03/2019
CPN00123S2019	Reparação de tratores do Município de Almada	07/03/2019
CPU00359B2019	Aquisição de 1 viatura pesada usada para recolha de resíduos urbano	11/03/2019
CPU00359B2019	Locação de 2 viaturas pesadas para recolha de resíduos indiferenciados, por lotes	06/03/2019
CPN00317B2019	Aquisição de 2 tratores agrícolas	11/03/2019
CPN00368B2019	Aquisição de combustíveis rodoviários em postos de abastecimento público	18/03/2019
CPN00027B2019	Aquisição de lubrificantes para o Município de Almada	15/03/2019
CPN00141B2019	Aquisição de contentores metálicos	12/03/2019
CPN00512B2019	Prestação de serviços de vigilância e segurança humana Casa da Cerc e Elevador Panorâmico da Boca do Vento, Chalet Ribeiro Teles, Vale Figueira Parque e Armazéns da Quinta do Rato	19/03/2019

e. **Gestão de Stocks e Armazéns:**

- i. Faturas finalizadas pelo Aprovisionamento – 1128;
- ii. Guias de Entrega de Materiais nos armazéns:

ARMAZÉNS		fevereiro / março
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	60
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	3
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	1
	A6 – Armazém do Alto Índio	102
	TOTAL GERAL	166

iii. Guias de Entrega de Materiais nos Serviços Requisitantes:

ARMAZÉNS		fevereiro / março
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	1080
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	16
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	3
	A6 – Armazém do Alto Índio	341
TOTAL GERAL		1440

iv. Montante de Entradas e Saídas de Existências:

fevereiro			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	0 €	0 €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	0 €	0 €
36.3.2	Material honorífico	0 €	0 €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	52.687,29 €	49.852,87 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	10.419,96 €	13.855,68 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	225,71 €	3.872,75 €
36.3.7	Material de transporte	0 €	0 €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	3.894,73 €	8.994,16 €
36.3.9	Outros	22.676,23 €	34.520,49 €
	Totais fevereiro	89.903,92 €	111.095,95 €
março			

CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	0 €	0 €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	0 €	0 €
36.3.2	Material honorífico	0 €	0 €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	51 831,91 €	63 554,74 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	0 €	24 512,17 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	1 052,51 €	1 627,11 €
36.3.7	Material de transporte	0 €	0 €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	6 447,07 €	7 798,30 €
36.3.9	Outros	50 502,86 €	29 518,89 €
	Totais março	109 834,35 €	127 011,21 €

1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI)

(reúne informação de **1.5.1. Divisão de Redes e Infraestruturas** e de **1.5.2. Divisão de Gestão de Utilizadores e Aplicações**)

- No âmbito da área dos **Equipamentos Escolares e condições de funcionamento:**
 - a. Acompanhamento dos processos de aquisição e instalação de equipamentos informáticos das unidades orgânicas da câmara.
 - b. Atualização e assistência técnica dos equipamentos informáticos, infraestrutura tecnológica e de comunicações da responsabilidade da CMA, instalados nas escolas básicas do 1.º ciclo e pré-escolar.
 - c. Estudo sobre impacto na infraestrutura informática do Município no âmbito da entrada em vigor da Lei nº 50/2018.
- No âmbito da **Ação Social Escolar e Apoio Educativo Familiar:**

-
- a. Gestão do contrato de assistência e apoio técnico ao funcionamento e manutenção da solução de Gestão de Ação Social Escolar "Almada Cresce Contigo", nas suas várias componentes, comunicações, *hardware*, software de base e software aplicacional;
 - b. Acompanhamento na análise para definição de nova solução informática para gestão de marcações de refeições nas escolas básicas de 1º ciclo e pré-escolar.
- No âmbito dos **Equipamentos Culturais e sítios de Interesse Histórico e Cultural:**
- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e manutenção do Sistema de Gestão de Bibliotecas;
 - b. Manutenção e Assistência Técnica do Software de Gestão de Arquivo – Archeevo, que garante a gestão integrada do arquivo histórico, permitindo descrição arquivística, gestão de depósito, conservação e restauro, gestão de projetos de digitalização e publicação na Web (<https://www.m-almada.pt/arquivohistorico/>).
- No âmbito do **Turismo:**
- a. Apoio técnico à manutenção e gestão do contrato de assistência técnica da solução de Montras Interativas.
 - b. Apoio técnico à manutenção da solução de Mobiliário Urbano de Informação Interativa sobre Percursos Turísticos de Almada, ao nível de infraestrutura de rede e comunicações, mesas interativas, sinalética (MUPPIs) interativa e plataforma de gestão. Gestão do contrato de Serviços de Apoio telefónico, Manutenção e Assistência técnica.
 - c. Análise e definição do modelo de plataforma para implementação de aplicação móvel turística;
 - d. Apoio técnico ao funcionamento e atualização da solução de Diretório do Comércio, gerida pela Agência Nova Almada Velha.
 - e. Gestão do domínio: <http://www.caparicasuncentre.com/>.
- No âmbito do **Planeamento Estratégico e Gestão do Território:**
- a. Continuidade do reforço dos equipamentos WiFi, resultante da candidatura WiFi4EU onde fomos bem-sucedidos.
 - b. Preparação de especificações técnicas para novas passagens de fibra ótica para serviços do Município, nomeadamente Mercado do Feijó, Estaleiro do Alto do Índio, Pavilhão do Laranjeiro, Caparica Sun Center;
- No âmbito dos **Equipamentos Desportivos Municipais ao serviço da população:**
- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e manutenção do Sistema de Gestão de Equipamentos Desportivos - *E-Sport*.

➤ No âmbito da **Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços:**

- a. Gestão de Projeto de elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento de Sistemas de Informação da CMA ao nível da análise da componente inerente à desmaterialização do processo que permitirá assegurar a gestão de um projeto na CMA, alinhada com as boas práticas e recomendações PMI (*Project Management Institute*);
- b. Análise de soluções de encriptação e segurança na gestão de acesso a documentos em ambiente partilhado, em alinhamento com RGPD;
- c. Análise e definição de modelos e solução a operacionalizar um sistema de gestão de identidades, com vista à implementação de plataforma de suporte à gestão de ativos a interoperar com todos os Sistemas de Informação.
- d. Avaliação do *site* e *micro sites* da CMA para transformação modular temporária do *front-office*, alinhado com o desenvolvimento de nova plataforma de suporte a *sites*;
- e. Definição e iteração de abordagem para implementação de ferramenta de suporte, com vista à submissão e gestão de candidaturas ao nível da publicidade e festividades em espaços públicos;
- f. Análise e definição de modelo para implementação de Plataforma para Gestão de Topo – Processos de suporte à decisão, em alinhamento com o Portal Executivo;
- g. Levantamento e análise de soluções informáticas implementadas nos diferentes departamentos e serviços, enquadradas com a visão de transformação digital a operacionalizar nos serviços CMA, ao nível da gestão de pendentes e interoperabilidade entre Sistemas de Informação;
- h. Análise e definição de modelo de plataforma para desenvolvimento de aplicação móvel para gestão de Ocorrências. Participação na elaboração de caderno de encargos;
- i. Participação na análise de solução informática para gestão de edifícios e equipamentos, com vista à sua implementação como ferramenta de suporte ao Departamento de Equipamentos e Frota;
- j. Suporte e operacionalização da componente das infraestruturas de rede, comunicações e vertente aplicacional, nos Espaços do Cidadão;
- k. Apoio à implementação de novos balcões da ECalma e Junta de Freguesia nos Espaços Cidadão;
- l. Administração e operação de equipamentos e tecnologias de informação de suporte à gestão municipal;
- m. Monitorização da disponibilidade da infraestrutura tecnológica Municipal, tendo por base ferramenta de monitorização *opensource* (Nagios).
- n. Gestão do contrato de serviços de suporte informático (Service Desk) ao Município.

- o. Análise e definição de especificações para aquisição de equipamento informático com vista à atualização e modernização do atual parque informático do Município;
 - p. Acompanhamento técnico e monitorização da execução do contrato de serviços de comunicações de dados e afins para a Câmara Municipal de Almada.
 - q. Apoio técnico contínuo e manutenção dos recursos tecnológicos disponíveis nos espaços municipais de utilização pública.
 - r. Gestão do sistema de impressão, nomeadamente a instalação de novos equipamentos de multifunções, transferências de equipamentos, acompanhamento de plafonds de impressão, de acordo com o contrato estabelecido com a empresa fornecedora e com a política de impressão da CMA.
 - s. Implementação no sistema Servicedesk (Easyvista), de catálogo de serviços internos para Reserva de Viaturas e Manutenção de Instalações para implementação nos serviços da Direção Municipal de Serviços Urbanos.
 - t. Quadro estatístico da execução de Pedidos de Serviço / Incidentes concluídos:
 - i. Incidentes (total): 417
 - ii. Pedidos de Serviço (total): 384
 - iii. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para incidentes: 4,4 (na escala de 1 a 5).
 - iv. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para pedidos de serviço: 4,5 (na escala de 1 a 5).
 - u. Apoio técnico ao correto funcionamento, atualização e manutenção da solução de gestão eletrónica das reuniões de Câmara, "Portal Executivo".
 - v. Apoio aos utilizadores e monitorização das aplicações.
 - w. Reestruturação da infraestrutura de rede partilhada, por forma a espelhar a nova estrutura orgânica.
- No âmbito do **Simplex Autárquico**:
- a. Gestão do contrato de licenciamento corporativo de *software* SIG e preparação de infraestrutura de BD SQL no *Datacenter* da CMA Almada, para suporte do SIG Municipal;
 - b. Criação de ambiente SIG em ambiente interno e controlado, com dados alojados no *DataCenter* do Município e gestão interna por parte do Departamento de Informática e do Departamento de Planeamento Urbanístico.
- No âmbito da **Formação Profissional**:

Promoção de ações de formação, dirigidas ao utilizador final, no âmbito de apoio ao funcionamento de aplicações informáticas.

- No âmbito da **Comunicação e Representação**:
 - a. Apoio técnico ao funcionamento e manutenção da Solução de Gestão de Conteúdos Multimédia - Plataforma eletrónica de arquivo, pesquisa e gestão de conteúdos multimédia da CMA, com a gestão centralizada do DCOM.
 - b. Definição e iteração de abordagem para aquisição de plataforma de suporte a *sites* municipais de Almada, em articulação com iniciativas referentes à marca e imagens municipais.

2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO (DMOMU)

2.1. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS (DIOM)

(reúne informação de 2.1.1. Divisão de Projetos e Obras e de 2.1.2. Divisão de Empreitadas)

- **Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes**:
 - a. Empreitada de “Reparações diversas em edifícios de Habitação Social” – consignação a 17 de dezembro 2018 – empreitada em execução – Prazo 240 dias.
- **Estabelecer um plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar, que constitua uma proposta permanente de intervenção prioritária para beneficiações**:
 - a. Empreitada de “Remodelação e Ampliação da Escola Básica M^a Rosa Colaço, Feijó” – Obra consignada a 27 de dezembro de 2018.
 - i. Empreitada em execução. Prazo da obra 270 dias;
 - ii. Apoio técnico à obra a nível de projeto da Divisão de Empreitadas
 - b. Empreitada de “Reparação de Espaços exteriores na Escola Básica da Trafaria, Av. ^a 25 de Abril” – empreitada em execução - Prazo da obra 150 dias;
 - c. Empreitada de “Execução de Recreios cobertos e Pinturas Exteriores na EB Louro Artur, EB Vila Nova de Caparica e JI de Vale Rosal” – Obra consignada - empreitada em execução – Prazo da obra 180 dias;
 - d. “Pinturas exteriores na Escola Básica da Costa de Caparica – Praça dos Apóstolos:

- i. Procedimento concursal EOP – concluído;
 - ii. Empreitada de “Pinturas exteriores na Escola Básica da Costa de Caparica – Praça dos Apóstolos – Em plataforma eletrónica.
- e. Projeto do JI da Ramalha – concluída para revisão de projeto;
 - f. Projeto da EB Alfeite nº1 – em desenvolvimento interno;
 - g. Projeto da EB Comandante Conceição e Silva – em desenvolvimento interno.
 - h. EOP “Reabilitação das instalações da EB Rua de Angola”, Vistorias para verificação das correções no âmbito da garantia da obra – Auto de Vistoria para Receção Definitiva a 4/2/2019 e cálculo RP definitiva;
 - i. EOP “Adaptação das salas EB António da Costa – Vistoria para verificação de defeitos obra e documentação referente ao processo fiscalização (Gibb Engineering)
 - j. EOP “Substituição da cobertura do pavilhão da escola secundária Daniel Sampaio – Sobreda” – vistorias para verificação das correções no âmbito da garantia da obra.
 - k. EOP de “Conclusão dos trabalhos de construção da EB e JI da Charneca da Caparica, Qta. de Santa Teresa” – vistorias para verificação das correções no âmbito da garantia da obra.
- **Reforçar o equipamento dos espaços escolares por forma a assegurar as condições adequadas para o cumprimento da sua missão educativa, pedagógica e de acompanhamento social alargado:**
 - a. Final da Empreitada de "Construção da Escola Básica/Jardim Infância da Quinta. Sta. Maria" - Charneca de Caparica”.
 - **Desenvolver, em parceria com a Marinha Portuguesa, o programa de dinamização cultural permanente da zona ribeirinha de Cacilhas:**
 - a. Alteração do projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas:
Projeto em finalização;
 - b. Instalação de duas bombas na Doca 1 – Cacilhas:
Empreitada concluída.
 - **Elaborar desenhos técnicos, estudos prévios e projetos de percursos da Rede Clicável de Almada, numa lógica de articulação com os Transportes Públicos, para execução em anos futuros:**
 - a. Rede Ciclável de Almada – Projeto - Troços 1,3,5 – Resolvido Contrato;

- **Operacionalizar e otimizar a rede viária municipal em matéria de circulação, estacionamento, introdução de modos suaves e amenização climática (vias existentes e infraestruturadas ou não), assegurando a conceção e desenvolvimento de soluções e estudos para as seguintes situações:**
 - a. Projeto da Av. Afonso Henriques e das Vias Secundárias – Rua de Grândola e Rua 1º de Maio - Apoio técnico ao projetista pela Divisão de Empreitadas.
 - b. Requalificação da Av. do Cristo Rei:
 - i. Projeto em desenvolvimento.
 - ii. Execução de elementos do projeto pela Divisão de Empreitadas.
 - c. Remate Norte do Parque da Paz – Arranjos Paisagísticos – Projeto concluído;
 - i. Apoio técnico à DGPU, pela Divisão de Empreitadas.
 - d. “Parque Urbano do Pragal – Acesso Sul”:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Empreitada – em execução (Prazo de obra 180 dias).
 - iii. Apoio técnico pela Divisão de Empreitadas.
- **Av. do Mar, requalificação, reordenamento do eixo viário entre a Av.ª Egas Moniz e a Rua Henrique Moreira (desenvolver projeto de execução, após estudo prévio concluído e aprovado):**

Av. do Mar – Aroeira:

 - i. Projeto – Acompanhamento/coordenação do projeto pela Divisão de Empreitadas.
- **Apoiar a concretização do projeto “Percurso Escolares”, contratualizado no PEDU – PMUS Almada na Ação 4 “Criar Rede de Percursos Escolares no interior do concelho, integrando as valências pedonal e ciclável”, que se propõe melhorar as ligações entre áreas residenciais e os estabelecimentos escolares do 2º, 3º Ciclos e Secundário (EB de Vale Rosal, Escola Secundária Daniel Sampaio e EB Elias Garcia)**
 - Alteração do projeto dos Percursos Escolares Início de um novo procedimento – Fase B – Aguarda decisão superior.
- **Plano Municipal de promoção de acessibilidades do concelho dedicadas ao espaço público:**
 - a. “Execução da Rampa da Praia do Tarquínio”

- i. Projeto – Concluído;
 - ii. Empreitada – em execução.
- **Percursos pedonais e cicláveis:**
 - a. Empreitada de “Execução de Percursos Escolares Cicláveis - Fase C - (desde a R. Qtª da Cerieira até ao cruzamento da R. Dr. Alberto Araújo com a R. Humberto Delgado”.
 - i. EOP em execução, Prazo de execução 180 dias;
 - ii. Projeto – Concluído;
- **Ordenar e reabilitar em permanência os espaços verdes municipais e contribuir para a respetiva ocupação e dinamização com atividades lúdicas, desportivas, educativas, culturais e científicas:**
 - a. Reabilitação do Jardim da Cova da Piedade:
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Processo concursal EOP – Em análise de propostas.
 - b. Projeto de Empreitada para “Obras de Muros de Suporte na Via Pública” – concluído.
 - c. Empreitada para “Obras de Muros de Suporte na Via Pública” - concurso deserto.
 - d. Iluminação Pública Caminho viveiros e caminho agrícola- Parque da Paz;
 - i. Projeto – concluído;
 - e. Reparação do Tanque do jardim Dr. Alberto Araújo- Almada;
 - i. Projeto – concluído;
 - f. Execução do Parque infantil - Parque da Paz- projeto em desenvolvimento;
 - g. Execução do Parque infantil do Laranjeiro - projeto em desenvolvimento
- **Ampliar a Rede de Hortas Municipais:**
 - a. Empreitada de “Execução das Hortas Municipais do Laranjeiro”. (1.º e 2º concursos desertos) - Prazo da obra 120 dias – Anulação de procedimento.
- **Desenvolver o Plano Diretor de Iluminação Pública:**
 - a. Empreitada de “Reparação e conversão para LED das Luminárias na zona do Costa Polis na Costa de Caparica e Cacilhas” - empreitada concluída.

- **Conservar e valorizar em permanência o espaço público enquanto fator essencial para a qualidade de vida, incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes:**
- a. Empreitada de Execução de Alterações dos Pisos -2, -3 e -4 do “Parque de Estacionamento Capitão Leitão”, concluída em 06/02/2018;
 - i. Apoio técnico pela Divisão de Empreitadas – vistorias para libertação das garantias bancárias
 - b. Projeto de Requalificação do Largo de Cacilhas e Av. Aliança Povo-MFA – Em desenvolvimento;
 - c. Espaços Exteriores do Caramujo-Romeira – Cova da Piedade
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – concluído Relatório Preliminar para Reunião de Câmara.
 - d. Ligação da Rua António Nobre ao parque de estacionamento dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – concluído
 - e. Sinalização horizontal, empreitada em execução – consignação a 28 de novembro – prazo de execução 365 dias.
 - f. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Monte Caparica - Trafaria-Costa:
 - i. Projeto - Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.
 - g. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Almada - Laranjeiro – Feijó:
 - i. Projeto - Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.
 - h. Sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca – Sobreda:
 - i. Projeto - Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.

-
- i. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada – União de Freguesias - M. Caparica-Trafaria-Costa:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.
 - j. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Almada-Laranjeiro-Feijó:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.
 - k. Reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada- União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em Relatório Preliminar.
 - l. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias M.Caparica-Trafaria-Costa:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em prorrogação de prazos a apresentação das propostas.
 - m. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias – Almada-Laranjeiro-Feijó:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em análise de propostas.
 - n. Requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – União de Freguesias - Charneca-Sobreda:
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Concurso sem apresentação de propostas.
 - o. Empreitada de “Execução dos espaços Exteriores do Bairro Madame Faber” – consignada a 22 de março – Prazo de execução – 150 dias;
 - p. Novas acessibilidades ao Arquivo Histórico – Casa Pargana
 - i. Projeto - concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em preparação.
 - q. Construção de muretes técnicos – 2º Torrão da Trafaria

Empreitada – concluída.

- r. Empreitada “Conservação, manutenção de calçadas e construção civil do concelho de Almada – 1ª Ação”. – Consignada em 29 de novembro - Em execução - Prazo da obra 365 dias;
- s. Empreitada de “Repavimentações de Arruamentos e de Parques de Estacionamento em Vários Locais do Concelho” – em preparação;
- t. 6 Lojas “Espaço Cidadão” – Colocação de “Totens” de identificação/sinalização – Fornecimento concluído.
- u. 6 Lojas “Espaço Cidadão” – Colocação de identificação – fachadas exteriores e interiores – Fornecimento concluído.
- v. Reabilitação da Fonte do Pombal:
Procedimento concursal da EOP – Concluído.

➤ **Garantir a renovação e modernização da frota de resíduos:**

- a. Construção de reentrâncias, colocação de estruturas para contentores de superfície e instalação de contentores enterrados” (1.º e 2.º concursos desertos)
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Novo Procedimento concursal – concluído.

➤ **Melhorar as condições de utilização dos Mercados Municipais, através da requalificação e manutenção física dos espaços, e promoção da sustentabilidade da atividade económica dos mesmos:**

- a. Empreitada de “Reparações na Cobertura do Mercado da Charneca”
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Concluído.

➤ **Garantir condições condignas no Mercado Abastecedor de Almada:**

- a. Mercado Municipal Abastecedor – Pragal
 - i. Concluídas peças para lançamento do procedimento concursal de projeto.;
 - ii. Procedimento concursal em elaboração.

➤ **Promover a construção de novos ossários e outros equipamentos conexos:**

- a. Empreitada de “Construção de Ossários no Cemitério de Vale Flores” – Obra concluída

- **Assegurar a qualidade construtiva dos espaços públicos e da reabilitação do património edificado, no quadro da política de reabilitação urbana e de regeneração territorial, garantindo a qualidade arquitetónica e construtiva dos edifícios e espaços públicos intervencionados, promovendo o reconhecimento público das boas práticas na construção e requalificação da cidade:**
 - a. Solar dos Zagallos – Reabilitação da Casa do Caseiro – Projeto iniciado;
 - b. Paços do Concelho – Inspeção e Levantamento Estrutural – concluído levantamento aguarda-se relatório.

- **Fomentar a regeneração urbana do Porto Brandão, articulando o conjunto de intenções, estudos e projetos existentes, coordenando a atuação das entidades públicas e privadas intervenientes com vista à reabilitação do património cultural instalado, destacando a conservação e valorização da Torre Velha, assim como a requalificação do património natural da frente ribeirinha e das áreas de tancagem de combustíveis:**
 - a. Estudo Geológico e Geotécnico da Enseada de Porto Brandão e Ramalha - Prazo da obra 30 dias - Concluído.

- **Recuperação do Presídio da Trafaria:**
 - a. Presídio da Trafaria – Retificação da alteração do projeto de Reabilitação dos edifícios 1 e 2 – Em revisão.
 - b. “Reabilitação do Edifício nº 3 do Presídio da Trafaria”:
 - i. Projeto– concluído;
 - ii. Procedimento concursal EOP – Em habilitação para contrato;
 - iii. Procedimento concursal Fiscalização – Em preparação.
 - iv. Empreitada – Em preparação - Prazo da execução - 180 dias.

- **Diligenciar o diagnóstico, a conservação e a manutenção permanente do património edificado municipal com vista à sua valorização e fruição pelos munícipes e agentes económicos:**
 - a. Demolição de Construção na Travessa Luis Martins e construção do muro de espera em gabions na Azinhaga de Pêra – Concluída em 07/08/2018;
 - b. Casa da Cerca – Acessibilidades:
 - i. Levantamento Topográfico – Concluído;
 - ii. Projeto - Concluído;

- iii. Procedimento concursal EOP – Concluído.
- c. Empreitada de “Reabilitação do Edifício do Chalet Ribeiro Telles - Cova da Piedade - Execução de acessibilidades - Elevador e Espaços Exteriores
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal - concluído.
- d. Empreitada de Obras em Edifícios Municipais – Carpintarias, serralharias e construção civil:
 - i. Projeto - concluído
 - ii. Procedimento concursal – Em Relatório Preliminar;
- e. Empreitada de Obras em Edifícios Municipais – Pinturas:
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Procedimento concursal – Em Relatório Preliminar;
- f. Empreitada de Obras em Edifícios Municipais – Rede de Esgotos e distribuição de água:
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Procedimento concursal – Em Relatório Preliminar;
- g. Empreitada de Obras em Edifícios Municipais – Eletricidade e Telecomunicações.
 - i. Projeto – Concluído;
 - ii. Procedimento concursal – Em Análise de Propostas;
- h. Empreitada de reparações em diversos edifícios municipais – Coberturas:
 - i. Projeto – concluído;
 - ii. Procedimento concursal – Em Relatório Preliminar.
- i. Empreitada de “Reabilitação Estrutural do Palácio António José Gomes - Largo 5 de Outubro - Cova da Piedade – Em análise para lançamento da empreitada;
 - i. Procedimento concursal EOP – Decisão de erros e omissões para Reunião de Câmara.
- **Aprofundar e alargar as intervenções nos territórios deprimidos, cuja reabilitação seja inviável em face da lei ou dos instrumentos de gestão territorial vigentes, desenvolvendo soluções para as problemáticas sociais e habitacionais na defesa da dignidade e dos direitos fundamentais dos seus residentes, designadamente no 2º Torrão, Costas de Cão, Terras da Costa, Bairro do Rato e Bairro do Chegadinho:**
 - a. Empreitada de "Execução do Espaço Comunitário do Bairro Madame Faber, Trafaria". (1.º e 2º concursos desertos) - Prazo da obra 150 dias – Em reanálise dos projetos.

➤ **Zelar pelas condições das Instalações dos Serviços:**

- a. Projeto de alterações das Instalações dos Trabalhadores da DEV (Espaços Verdes) e DSAL (Limpeza Urbana) – Laranjeiro – Mercado do Laranjeiro – Rua D. Duarte – em desenvolvimento;
- b. Complemento – (instalações dos trabalhadores da DEV e DSAL) – Laranjeiro - Melhoria da Rede de fornecimento de água – concluído;
- c. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro do Alto do Índio:
 - i. - Levantamento
 - ii. - Projeto – concluído;
 - iii. - Empreitada – em execução- Prazo da obra 150 dias.
- d. “Conservação e manutenção da cobertura dos pavilhões do estaleiro de Vale Figueira”:
 - i. - Levantamento Topográfico – Concluído;
 - ii. - Empreitada – Consignação a 21 de dezembro - Em execução – Prazo da obra 90 dias;
- e. Empreitada de “Cobertura e paramentos exteriores do Armazém do Alto do Índio” – em execução;
- f. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro dos Capuchos – Levantamento Topográfico concluído.

2.1.3. DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO (DMT)

a. Condicionamentos de via pública/Cortes de trânsito

Foram analisados e dado parecer técnico a 63 pedidos.

Neste item estão incluídos nomeadamente, condicionamentos parciais ou cortes totais de vias, para betonagem de moradias, reparações de fachada de edifícios, reparações de vias, abertura de valas para instalação ou manutenção de equipamentos de telecomunicações, gás e rede de drenagem.

b. Ocupações de via pública

Pedidos de parecer vindos do D.A.F. para eventos desportivos, culturais, entretenimento/publicitários: foram analisados e dados 11.

c. Parques Reservados a Deficientes

Foram analisados e dado parecer técnico a 24 pedidos.

d. Averbamentos de Licença de Táxi

Foram analisados 11 pedidos de averbamento de licenças de táxi e foram averbadas 5 Licenças de Táxi, no período compreendido entre 01 de fevereiro e 31 de março de 2019.

➤ **Transportes, Mobilidade e Acessibilidades:**

Projetos/ Estudos:

- a. Cova da Piedade- Estudos de alteração de sentidos de circulação e reordenamento de cruzamentos;
- b. Rua Luis Teixeira- Propostas de alteração de sentidos de circulação e sinalização vertical;
- c. Av. da Liberdade e Av. Bulhão Pato- Propostas de reperfilamento;
- d. Rua Vale Bem- Proposta de reperfilamento;
- e. Rua Alto do Índio/ EN 10-1- Proposta de reordenamento de cruzamento (Rotunda);
- f. Rua Ilha do Príncipe- Proposta de sinalização vertical, horizontal e colocação de balizadores;
- g. Rua da Cruz Vermelha/ Rua Francisco de Melo Noronha/ Av. 23 de Julho- Proposta de reordenamento de cruzamento (Rotunda);
- h. Parque das areias, Av. General Humberto Delgado- Proposta de requalificação de espaços exteriores;
- i. Rua Dom Diniz- Proposta de reperfilamento e ordenamento de estacionamento;
- j. Vias distribuidoras locais- Planta de identificação e localização das vias;
- k. Pátio Manuel Batista Lagarto- Espaço Comunitário Madame Faber/ Torrões- Execução de elementos gráficos para lançamento de concurso;
- l. Espaços Exteriores do Caramujo- Romeira-Proposta de alteração do projeto de execução;
- m. Rua General Humberto Delgado/ Rua Vale de Figueira/ Rua quinta do Bom Retiro- Projeto de execução (Plantas de sinalização vertical e horizontal);
- n. Terminal Cerealífero da Trafaria- Proposta de ordenamento de estacionamento para veículos pesados (Nova versão);
- o. Rua Eugénio Salvador/ Rua Quinta de Cima/ Rua Quinta do Modelo/ Rua dos Vencedores- Proposta de reordenamento de cruzamento com levantamento topográfico;
- p. Traseiras da Rua Dr. Alberto Araújo.
- q. Quinta do Chiado- Proposta de ordenamento de estacionamento, sinalização vertical e horizontal.

Concursos:

- a. Plano de Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa da União das Freguesias de CHARNECA DA CAPARICA E SOBREDA –Elaboração de informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar;
- b. Plano de Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa na Freguesia da Costa de Caparica e UF de Caparica e Trafaria–Elaboração de informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar;
- c. Plano de Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa da UF de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas e UF de Laranjeiro e Feijó–Elaboração de informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar
- d. Projeto de Execução da Requalificação do Eixo Central de Almada” Elaboração de informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar;

Levantamentos Topográficos:

- a. Rua António Santos – Alv. Lot. 136/83;
- b. Rua 1.º de Maio à Aroeira- Alv- Lot. 179/86;
- c. Rua Henrique Franco, Rua das Palmeiras, Rua da Graça- Alv. Lot. 187/86;
- d. Rua Sousa Martins- Alv. Lot. 374/95;
- e. Av. do Mar (em curso);
- f. Parque urbano Vila Nova Caparica;
- g. Etar da Romeira;
- h. Largo Filinto Elísio e Av. 23 de Julho.

➤ **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e sustentabilidade;**

- a. Rede de recolha de roupa usada – Proposta de localização de 70 pontos de recolha no concelho (planta e geral e plantas individuais;
- b. Projeto de Requalificação da RUA DOS PESCADORES – Costa de Caparica” -” Elaboração de informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar;

- c. Acessibilidades à Costa de Caparica – Troço final do IC20 e acesso alternativo às praias- em curso a elaboração de informação de aprovação da aquisição de Serviços de projetos e programa preliminar.

2.1.4. DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA (DIVIP)

- a. Conservação, valorização do espaço público incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes, conservação e qualificação da rede viária e de arruamentos e designadamente dos eixos fundamentais municipais, incluindo as seguintes intervenções por administração direta:

- i. Calçadas, execução de 30 intervenções num total de 527 m²;
- ii. Construção Civil, execução de 27 intervenções;
- iii. Repavimentações, rampa no Estaleiro de Vale Figueira Parque - Sobreda, Rua da Azinhaga de Pêra – Trafaria, Rua Luis Teixeira - Sobreda;
- v. Tapa-buracos, 74 intervenções;
- vi. Regularizações, 32 intervenções;
- vii. Sinalização Vertical: execução de 100 trabalhos de colocação/reparação/substituição de sinais;
- viii. Impedimentos, 13 intervenções de baias, frades e balizas;
- ix. Outros Equipamentos, 3 intervenções de substituições de espelhos, varas e montagens de painéis;
- x. Sinalização luminosa, 14 intervenções mais relevantes (Eng. Carlos Martins, DML e Eyssa);

- b. Empreitadas / Prestações de Serviços / Aquisições de Bens/Apoio Técnico,

- i. Apoio no procedimento da Empreitada de Conservação Corrente – Tapagem de Covas – 1ª ação;
- ii. Apoio técnico, com passagem de Termo de Responsabilidade, para ligação elétrica eventual de 30 dias para os seguintes locais: (não houve neste período)
- iii. Em fase de concurso de EOP da continuação da instalação de ILUMINAÇÃO EXTERIOR no Parque Urbano, concretamente no caminho do viveiro e no caminho agrícola. Encontra-se na DE.

- iv. Paredão da Costa da Caparica, zona do Barbas para Norte: em fase de concurso de EOP para abertura de vala em pavimento especial, de modo a EDP possa efetuar a substituição de cabos danificados.
- v. Empreitada IP 2018 Costa da Caparica e Cacilhas: obra concluída com reformulação das luminárias para LED nos parques de estacionamento, na avenida General Humberto Delgado e no lado sul do Paredão da Costa da Caparica.
- vi. Análise a Projetos IP remetidos pela DGAU e DOM em:
- vii. Avenida Cristo Rei, Almada
- viii. LO 738 - lotes 565 a 570, Herdade da Aroeira, Charneca de Caparica
- ix. Eletricidade 2º Torrão: continuação do apoio ao DIOM para acompanhamento da empreitada para construção de 55 muretes técnicos de modo a EDP poder eletrificar os mesmos para que as habitações tenham energia elétrica com contratos de fornecimento de energia.
- x. PTD Foz do Rego: apoio aos SMAS para junto da EDP e da Divisão de Património/DGAU obter p local para instalação de novo Posto de Transformação, assim como a sua devida autorização. O processo continua na DGAU, pois falta oficiar a EDP e os próprios SMAS.
- xi. No seguimento dos trabalhos efetuados anteriormente, foram contabilizados 65 processos de abertura de valas com análise efetuada nos locais e informações sobre os requisitos técnicos a cumprir. Destes trabalhos foram concluídos 28, cumprindo para o efeito os requisitos técnicos recomendados apenas 24, tendo sido enviado para os requisitantes para retificação dos trabalhos 4 processos que não cumpriram com os requisitos exigidos. Dos restantes processos (37), aguarda-se a conclusão dos trabalhos.
- xii. Foram ainda analisadas 2 participações de sinistros com o respetivo encaminhamento para cada situação.
- xiii. Analisadas e encaminhadas inúmeras reclamações para os respetivos serviços implicados.
- xiv. Participação em algumas reuniões de obras para aberturas de valas, juntamente com outros técnicos do DMOMU.
- xv. Preparação da Empreitada de reparação e conversão para led das luminárias na zona do Costa Polis na Costa de Caparica e Cacilhas.

- xvi. Preparação e acompanhamento dos trabalhos da empreitada de conservação, manutenção de calçadas e construção civil do Concelho de Almada.
- xvii. Acompanhamento da empreitada de execução de rampa na praia do Tarquínio – Costa de Caparica.
- xviii. Acompanhamento da empreitada de conservação corrente - tapagem de covas - 1ª Ação.
- xix. Acompanhamento da empreitada de aquisição e colocação de duas bombas hidráulicas para a doca 1 – Cacilhas.
- xx. Análise de loteamentos, verificação de contrapartidas para a C.M.A.
- xxi. 7 vistorias de urbanizações/loteamentos.

- **Desenvolver o Plano Diretor de Iluminação Pública**, previsto no “Contrato de Concessão de Energia Elétrica em Baixa Tensão no Concelho de Almada”

Foram realizados os seguintes apoios técnicos:

- a. PLANO ANUAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA 2018: aprovados orçamentos de obras IP, aguardando a sua execução:
 - i. Rua Luis Queirós, Almada, 4, instalação de colunas e luminárias;
 - ii. Azinhaga dos Formosinhos, Caparica, 4 instalação de postes e luminárias;
 - iii. Cova do vapor – entrada, Trafaria, 2 instalação de postes e luminárias;
 - iv. Cova do vapor – entrada, Trafaria, 5, instalação de postes e luminárias;
 - v. Rua Luisa Sigeia, Almada, 3 instalação de colunas e luminárias;
 - vi. Rua António Aleixo com R. Oliveira Feijão, Feijó, 1, Desvio de Coluna;
 - vii. Rua da Vinha, Almada, 1, instalação de coluna e luminária;
 - viii. Rua do Sol à Cerieira Lt.56 (nº17 e 17A), Sobreda, 1, 70, Montagem de luminária em poste;
 - ix. Quinta da Matosa - Vale da Sobreda, Sobreda, 5, Substituição de luminárias e montagem de poste com luminária.
- b. PLANO ANUAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA 2019: em fase de elaboração.
- c. Plataforma EDP (interlocutores): definidos os elementos interlocutores para interação na plataforma online pela CMA, com o respetivo envio dessa informação à EDP Distribuição.

- d. Infraestruturas de Portugal sobre IP do IC20: aguarda-se validação da proposta das Infraestruturas de Portugal sobre a proposta da CMA para separação dos circuitos de IP dos Nós do IC20.
- e. Programa LED 2018 com investimento total da EDP: A EDP procedeu à substituição de cerca de 1.500 luminárias existentes por LED na zona da Aroeira e Marisol.
- f. Renovação do Contrato de Concessão CMA-EDP até 2019: elaborada uma informação técnica com proposta de criação de um grupo de trabalho CMA para preparação deste processo, cujo procedimento obrigatoriamente tem que ser lançada em 2019.

➤ **INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL**

- a. Obra EN377 Charneca: finalização da obra, de acordo c/ orientações superiores. Análise às Telas Finais da Obra (daquilo executado). Os materiais sobranes da obra, foram entregues no Estaleiro do Alto do Índio, conforme listagem fornecida pelo empreiteiro, sendo a DIVIP fiel depositário desse material.

2.2. DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DPU)

(reúne informação de **2.3.1. Divisão de Instrumentos de Gestão Territorial e Planeamento** e de **2.3.2. Divisão de Reabilitação e Revitalização Urbana**)

- **Solidariedade, inclusão e habitação:** Participação no grupo de trabalho para a elaboração da Estratégia Municipal para Habitação de Almada
 - a. Assegurou-se a recolha, tratamento e fornecimento de dados de base (cartográficos e numéricos) para o grupo de trabalho;
 - b. Preparação e realização de visitas de campo: Plano Integrado de Almada; Trafaria; Abas da Raposeira; Madame Faber; Torrões; Cova do Vapor; Terras da Costa; da Costa da Caparica.
 - c. Reunião com o Grupo de Trabalho.
- **Educação, Qualificação e Conhecimento**
 - a. **Apoiar a monitorização e revisão da Carta Educativa Municipal,**
 - i. Reunião com o Departamento de Educação e Juventude e Divisão de Educação de avaliação do ponto de situação da Carta Educativa.
 - ii. Atualização da informação referente aos equipamentos escolares públicos, privados e da rede solidária, bem como dos agrupamentos de escolas.

b. Apoio à Comunidade Educativa.

- i. Apoio e esclarecimento de estudante do MUSOT no âmbito do projeto “Corredores Verdes das Quintas do Tejo”;
- ii. Apoio a estudante da Faculdade de Arquitetura através da disponibilização de cartografia 2001.dwg da área envolvente ao Museu da Água.
- iii. Apoio a estudante de arquitetura do ISCTE, no âmbito de consulta a cartografia histórica de Almada.

➤ Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento**a. Desenvolver o processo de RPDMA (Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada):**

- i. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de elaboração e de acompanhamento técnico junto da equipa técnica do Instituto Superior Técnico IST / CERIS, envolvendo a realização de reuniões de trabalho, bem como a análise e revisão da proposta de regulamento do PDMA;
- ii. Foi assegurada a elaboração do conteúdo regulamentar do PDMA referente aos núcleos históricos e áreas consolidadas, e comentários sobre os equipamentos e atividades económicas;
- iii. Assegurou-se a atualização da proposta preliminar da Planta de Ordenamento em função das propostas resultantes dos trabalhos de delimitação da REN e RAN brutas;
- iv. Procedeu-se à análise e parecer à Carta do Património Cultural do Concelho de Almada, designadamente ao Relatório Global e ao Resumo Técnico, tendo sido aceite a 4.ª e última fase do CPCCA e foi elaborada proposta de Ofício a enviar ao CAA e pedido de entrega dos elementos finais em formato papel.
- v. Assegurou-se a continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de REN bruta e dos novos documentos entregues, visando a definição da REN final em articulação com a proposta de ordenamento e com o processo de AAE.
- vi. Assegurou-se a continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de RAN bruta.
- vii. Assegurou-se a elaboração de proposta de composição da Comissão Consultiva da Revisão do PDM a enviar à CCDR para proceder à sua constituição.
- viii. Assegurou-se a análise às necessidades de equipamentos e espaços verdes, bem como aos parâmetros de cedência dos mesmos.

- ix. Procedeu-se a análise dos mecanismos de renovação da homologação da cartografia digital de 2011.
- x. Apoio ao atendimento efetuado no âmbito do Estudo Urbanístico R21581/10.
- xi. Continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de RAN bruta e elaboração de Informação sobre a delimitação da RAN.

b. Consolidar e adequar o conjunto de IGTs em vigor e em elaboração:

- i. Foi dado início à realização dos trabalhos de atualização do PDMA em função da previsível entrada em vigor, a partir de março de 2019, do POC-ACE, através do procedimento de alteração por adaptação previsto no artigo 121.º do RJIGT, bem como da necessidade de incorporação das normas do Plano de Ordenamento da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica, cujo prazo legal decorre até 13 de julho de 2020;
- ii. Foi assegurado o acompanhamento do procedimento de alteração do PDM, no âmbito do processo de Regularização do Ecocentro da AMARSUL e na sequência da participação na Conferência Decisória na Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), para efeitos de instrução do processo de regularização da Amarsul junto da DRAPLVT, designadamente para emissão de parecer favorável à respetiva ocupação de solos da Reserva Agrícola Nacional (RAN). Este trabalho está a ser desenvolvido em articulação com a Divisão de Património tendo em vista a regularização processual da cedência do terreno do Ecocentro à Amarsul. Neste âmbito, aguarda-se aprovação em Reunião de Câmara.
- iii. Conversão e adequação das plantas de implantação e de condicionantes do Polis PP5 – Plano de Pormenor Praias de Transição e PP7 – Plano de Pormenor dos Novos Parques de Campismo para uma lógica de SIG;
- iv. Preparação dos elementos do PPRUF Cacilhas e do PPNCT Charneca de Caparica para submissão na plataforma SSAIGT do procedimento de alteração por adaptação e correções materiais.
- v. Após a aprovação em Reunião de Câmara das propostas de alteração por adaptação e de correção material do Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana e Funcional de Cacilhas e do Plano de Pormenor do Novo Centro Terciário da Charneca de Caparica,

foram assegurados os procedimentos aprovados, nomeadamente a comunicação à CCDRLVT, e a submissão dos atos no SSAIGT, para publicação.

- vi. Foi assegurada a disponibilização e validação dos elementos relativos à Revogação do PPA no site da CMA.
- vii. Análise e parecer à Proposta de Projeto de Portaria relativa aos requisitos, condições e regras de funcionamento e de utilização da plataforma de submissão automática dos instrumentos de gestão territoriais e da plataforma colaborativa de gestão territorial.
- viii. Foram assegurados os procedimentos técnicos e administrativos de suporte à deliberação da Câmara Municipal de dar início ao procedimento legal tendente à alteração do Plano Diretor Municipal de Almada.
- ix. Foram assegurados os procedimentos técnicos e administrativos preparatórios dos procedimentos legais de alteração por adaptação do Plano Diretor Municipal de Almada e dos planos de pormenor publicados no âmbito do Programa Polis da costa da Caparica, com vista à compatibilização dos mesmos com o Programa da Orla Costeira de Alcobaça – Cabo Espichel (POC-ACE).

c. REOT:

- i. Após a conclusão da proposta técnica do Relatório do Estado do Ordenamento do Território de Almada em 31.10.2018, procedeu-se à preparação da apresentação do documento à administração.
- ii. Foi elaborada proposta de informação e proposta de deliberação para reunião de câmara relativamente à aprovação do REOT.

d. Promover a execução do PUAN (Plano de Urbanização de Almada Nascente):

- i. Foi assegurada a continuidade dos trabalhos de acompanhamento de promoção do plano, nomeadamente para a SUOPG1, e para os respetivos usos transitórios sobretudo na SUOPG 3;
- ii. Procedeu-se à reavaliação do processo de operacionalização, envolvendo a elaboração de estudos preliminares reparcelamento e de construção de infraestruturas de 1ª ordem (túnel do Brejo, interface de Transportes e marina);

e. Apoiar a operacionalização do PPRUF Cacilhas:

-
- i. Assegurou-se a continuidade do acompanhamento e apoio a potenciais investidores, tendo-se procedido à análise de minuta de contrato de urbanização entre a CMA e privado para a unidade de execução 1 do plano.
- f. Conclusão do PPQ do Guarda-Mor e apoio à operacionalização do plano:**
- i. Assegurou-se o acompanhamento, a análise e o apoio técnico à elaboração da proposta de plano + alteração da REN e da respetiva instrução processual nos termos do RJGT (da responsabilidade da administração conjunta da AUGI e da equipa projetista) envolvendo a formatação e instrução processual final dos documentos tendentes à *i)* aprovação da REN pela CCDR-LVT e respetiva publicação em Diário da República; *ii)* envio do plano a reunião de Câmara para aprovação do PP pela Assembleia Municipal;
 - ii. Assegurou-se a preparação para depósito e publicação em Diário da República dos elementos referentes à Reserva Ecológica Nacional;
 - iii. Submeteu-se a proposta de plano para reunião de Câmara a fim de ser enviada para aprovação da Assembleia Municipal de Almada;
 - iv. Elaborou-se texto informativo para publicação no boletim municipal após a aprovação do plano.
- g. Conclusão PP do Cais do Ginjal e apoio à operacionalização do plano:**
- i. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de apoio conducentes à finalização do Plano de Pormenor e continuação da articulação com a equipa projetista e o promotor do plano com vista à sua aprovação e posterior publicitação nos termos do RJGT.
 - ii. Acompanhamento da elaboração da proposta preliminar de contrato de urbanização entre a CMA e o promotor.
- h. Conclusão Plano de Urbanização de Almada Poente:**
- i. O desenvolvimento da proposta de plano encontra-se dependente de concertação entre a CMA e o IHRU quanto ao modelo e intensidades de ocupação do território;
 - ii. Foi assegurada a reunião e o início da análise de proposta de instalação de unidade hoteleira e comercial apresentada pelas Infraestruturas de Portugal / Património para a área adjacente à estação da Fertagus.

i. Conclusão Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz:

- a. Assegurou-se o acompanhamento dos trabalhos tendentes à conclusão do plano, em articulação com o PP do Cais do Ginjal, envolvendo a realização de reunião de trabalho com a equipa projetista de modo a aditar a base programática do plano integrando a instalação do Centro Paroquial e da Casa da juventude no seu perímetro de intervenção.

j. Acompanhamento do POC-ACE e reavaliação estratégica do Programa Polis da Costa da Caparica:

- i. Esta atividade encontra-se em desenvolvimento no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, bom como no âmbito do processo de adaptação aos PEOT e normas de classificação do solo;
- ii. Foi assegurado o acompanhamento e apoio técnico às negociações com a tutela no âmbito dos trabalhos preparatórios de publicação e entrada em vigor do POC-ACE, envolvendo a análise e emissão de parecer referente ao projeto de resolução do Conselho de Ministros de aprovação do POC-ACE;
- iii. Assegurou-se o início dos estudos preliminares de alteração do PP3 – Bairro do Campo da Bola, avaliando a i) viabilidade de inclusão do lote do hotel previsto no PP1 – Praias Urbanas, a ii) requalificação do atual equipamento desportivo, e iii) o estudo de requalificação do atual aglomerado de pescadores.

k. Realização de outros estudos urbanísticos:

- i. Assegurou-se a atualização da informação georreferenciada das AUGI e Núcleos de Lotes Destacados;
- ii. Continuação dos trabalhos para elaboração da proposta de requalificação da rede viária na Fonte da Telha;
- iii. Conclusão e entrega à ECalma em 23/02/2019 da Fase 2: Parques de estacionamento a sul da praia do Rei no âmbito do Estudo Prévio da Requalificação da Estrada Florestal e dos parques de estacionamento das praias sul da Costa da Caparica. Articulação dos elementos técnicos da proposta com os Serviços internos;
- iv. Assegurou-se a conclusão da proposta técnica de delimitação e aprovação da Operação de Reabilitação Urbana (sistemática) da Quinta do Chegadinho.

➤ **Assegurar o apoio técnico e logístico aos processos de Avaliação Ambiental Estratégica do Plano de Urbanização de Almada Poente e do Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz.**

Sem atividades específicas uma vez que o processo de AAE encontra-se dependente do desenvolvimento destes IGTs.

➤ **No âmbito da criação de novas ARU/ORU, elaboração de relatórios e regulamentos:**

- a. Deu-se início do procedimento da proposta de Projeto da ORU da Costa da Caparica;
- b. Deu-se início ao procedimento da proposta do Projeto de Regulamento do Programa de Apoio à Reabilitação (RPARA), extensivo à toda a área do concelho;
- c. Elaborou-se proposta para aprovação em Reunião de Câmara do Projeto da ORU da Costa da Caparica;
- d. Elaborou-se proposta para aprovação em Reunião de Câmara do Projeto de Regulamento do Programa de Apoio à Reabilitação (RPARA), extensivo à toda a área do concelho;
- e. Elaborou-se o Relatório de Monitorização anual da ORU de Almada;
- f. Elaborou-se Relatório de Monitorização anual da ORU da Trafaria;
- g. Elaborou-se Relatório de Monitorização anual da ORU do Porto Brandão;
- h. Colaborou-se na revisão do PDM, nos aspetos específicos relativos à revisão do regulamento para os Núcleos Históricos.

➤ **No âmbito do acompanhamento das ORU:**

- a. Foram estabelecidos 29 novos contactos porta a porta com proprietários;
- b. Foram efetuados 10 atendimentos personalizados para análise no caso concreto da potencial candidatura;
- c. Aprovaram-se 9 vistorias prévias;
- d. Tramitaram-se de 35 candidaturas;
- e. Aprovaram-se 3 candidaturas;
- f. Acompanharam-se 25 obras;
- g. Concluíram-se 2 obras.

➤ **No âmbito do acompanhamento do IFRRU:**

- a. Efetuou-se o acompanhamento de 7 candidaturas ao programa IFRRU.

➤ **No âmbito da elaboração de estudos e projetos de requalificação de edifícios:**

- a. Continuou-se o acompanhamento do projeto das alterações à cobertura do acesso superior do edifício do antigo mercado do Laranjeiro - atuais instalações da DSEV, para lançamento de obra;
 - b. Participou-se no projeto “Camadas de Almada”, de divulgação dos projetos de reabilitação arquitetónica em ORU, que foram objeto de pesquisa arqueológica, realizada pelos arqueólogos municipais em conjunto com os serviços municipais competentes e o promotor.
- **No âmbito do desenvolvimento de propostas de requalificação do espaço público:**
- a. Efetuou-se acompanhamento do levantamento dos trabalhos elaborados na DRRU, a solicitação do Sr. Diretor Municipal, com vista ao encaminhamento para obra;
 - b. Colaborou-se com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP) e com a Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais (DFCEF), com vista à aplicação dos normativos e regulamentos na Rua Cândido dos Reis;
 - c. Colaborou-se com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP) e elaboração do normativo para as esplanadas da Rua dos Pescadores na Costa da Caparica;
 - d. Concluiu-se a preparação de lançamento da obra do projeto de requalificação das escadas de ligação entre a Rua António Nobre e os Bombeiros Voluntários de Cacilhas;
 - e. Concluiu-se o projeto de plantações e rede de rega dos espaços exteriores da Praceta Porto de Lisboa, Trafaria;
 - f. Colaborou-se com Divisão de Projetos e Obras e Divisão de Mobilidade e Trânsito (DPO e DMT), no fornecimento de bases de trabalho e soluções de projeto;
 - g. Assegurou-se o apoio à Divisão de Gestão e Administração Urbanística (DGAU) e Divisão de Reconversão Urbanística de AUGIs (DRUA), com a emissão de pareceres em processos de construção e loteamentos promovidos por particulares, acompanhamento de obras de infraestruturas, vistorias e receção de obras de espaços exteriores.
 - h. Deu-se continuidade ao acolhimento a municípios para apresentação do trabalho desenvolvido nas ARU em Almada, troca de experiências e de informações.
 - i. Assegurou-se acompanhamento e apoio técnico e documental a diversos grupos de estudantes, designadamente sobre a temática da reabilitação.
 - j. Colaborou-se na publicação em Boletim Municipal e site na publicitação da temática da reabilitação urbana no concelho.
 - k. Integrou-se o Grupo Técnico para a Estratégica Municipal da Habitação.

- **Governança, Serviços públicos e Cidadania: Implementação do Gabinete de Informação Geográfica e Urbanística (GIGURB)**
 - a. Efetuaram-se reuniões de trabalho com o Departamento de Informática conducente à delineação de um plano de trabalhos para a prossecução do SIG Municipal e o teste do webmap a disponibilizar aos serviços internos;
 - b. Tratamento da informação a disponibilizar no webmap municipal (conversão do PP5-Polis e PP7-Polis para modelo SIG);
 - c. Tratamento da informação a disponibilizar no webmap municipal (conversão do PP3-Polis para modelo SIG);

- **Gestão fundiária, medições e certificação,**
 - a. Asseguraram-se medições de processos, certidões de IMI, certidões de número de polícia, certidões de construção anteriores a 1951 e certidões de toponímia, nos seguintes totais:
 - i. 142 - Medições de processo;
 - ii. 37 - Certidões de IMI;
 - iii. 35 - Certidões de construção anteriores a 1951;
 - iv. 6 - Registos de processos;
 - v. 98 - Direitos a informação;
 - vi. 77 - Atendimentos.

 - b. No âmbito de processos de toponímia e número de polícia, foram emitidas e/ou realizadas,
 - i. 106 - Certidões de Toponímia, de número polícia e de freguesia;
 - ii. 36 - Informações diversas;
 - iii. 04 - Deslocações ao local;
 - iv. 65 - Atualizações de capas de Processos;
 - v. 57 Introdução e retificação de ficheiro Toponímico.

- **Apoio a serviços externos à CMA:**
 - a. Apoio e esclarecimento a potenciais investidores para a instalação de uma piscina de ondas (modelo Surf Ranch).

- **Apoio a serviços internos da CMA:**
 - a. Fornecimento à DMOMU de plantas com a proposta de localização dos pontos de trotinetes;

- b. Fornecimento à DMOMU de planta do concelho (escala 1:7000) com a base dos ortofotomapas;
- c. Fornecimento à DRUA de plantas com os processos urbanísticos no Núcleo 38A, 38B, 15, 35, 36, 40 e 46;
- d. Assegurou-se a recolha, tratamento e fornecimento, à DRRU, de documento com dados estatísticos referentes à caracterização da população, famílias, edifícios e alojamentos (Censos 2011) na área da futura ORU da Costa da Caparica.
- e. Assegurou-se fornecimento ao Gabinete da Presidência de informação referente ao Forte da Raposa para análise dos usos compatíveis com o espaço.
- f. Assegurou-se a presença em atendimento a munícipe efetuado pelo DAU –DRUA, que incidia na área do Plano de Pormenor da Quinta do Guarda-Mor.
- g. Assegurou-se o apoio à Direção Municipal de Economia, Inovação e Comunicação (DMEIC) através da análise dos compromissos urbanísticos e enquadramento nos IGT dos terrenos pertencentes à UNL a norte da FCT.
- h. Apoio à DMEIC através do fornecimento de plantas da Piscina da Academia e escola Conde Ferreira, em formato A3 à escala 1/1000 e 1/2000 com informação Planta de Ordenamento do PDM e Ortofotomapas 2015
- i. Fornecimento ao Departamento de Cultura dos elementos da CPCCA já formalmente aceites (1.ª, 2.ª e 3.ª fases) em formato pdf e Geomedia.
- j. Apoio à DMEIC no âmbito do pedido de análise e identificação de terrenos para a instalação de um condomínio com cerca de 150 casas para reformados estrangeiros e com oferta de serviços.
- k. Reunião com a Divisão de Intervenção e Integração Social no sentido de disponibilizar a informação georreferenciada dos equipamentos sociais. Fornecimento da informação alfanumérica dos equipamentos sociais.
- l. Emitiu-se um parecer ao loteamento nº471/86, no âmbito da solicitação da DRUA.
- m. Apoio à Divisão de Educação através da análise de enquadramento IGT e elaboração de plantas na envolvente à escola EB1/JI Maria Emília, no âmbito da sua ampliação.

➤ **Ações de formação profissional:**

- a. No âmbito do processo de implementação do GIGURB, foi apresentado um pedido de participação em ação de formação de Geomedia para a equipa da DIGTP, aguardando-se a competente autorização e disponibilização da mesma.

2.3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DAU)

(reúne informação de **2.3.1. Divisão Gestão Administrativa Urbanística**, **2.3.2. Divisão de Reconversão de AUGIs** e de **2.3.3. Divisão Técnica Administrativa**)

➤ **Economia, Inovação e Turismo - dinamização da Economia:**

Destacam-se os seguintes processos:

- a. Manteve-se o acompanhamento de um estudo prévio para a Arealva, Almada nomeadamente a promoção de novas consultas às Entidades Externas;
- b. Foi elaborado levantamento sobre os Parques de Campismo da área Norte da Costa da Caparica, bem como se participou nas ações de fiscalização e monitorização dos parques de campismo localizados a Sul, em conjunto com a Autoridade nacional de Proteção Civil.

➤ **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território - revitalização da Romeira**

- a. Manteve-se o acompanhamento do projeto para uma Residência Sénior para a Cova da Piedade.

➤ **Requalificação e regeneração urbana da área central da Charneca de Caparica**

- a. Manteve-se a cooperação com dois promotores interessados na promoção de operações urbanísticas na área do Plano de Pormenor do Centro Terciário da Charneca da Caparica.

➤ **Regularização das áreas urbanas de génese ilegal (AUGI)**

- a. Iniciativas no âmbito da regularização das AUGI:
 - ii. Foram realizadas reuniões de trabalho com diversas Comissões de Administração de AUGI e analisados projetos de loteamento e de infraestruturas das seguintes AUGI: I.P.L. n.º 3/16, Quinta das Chaves; L. n.º 872/05 Quinta da Nogueira; L. n.º 321/84, Bairro dos Leões; L698/92, Quinta do Perfume; L 723/93 na Aroeira; L. n.º 696/92 Quinta do Jairzinho; L. n.º 613/89 e L. 555/88 na Aroeira, num total de 8 áreas urbanas de génese ilegal.
 - iii. Manteve-se o acompanhamento técnico, realização de vistorias e fiscalização das obras de infraestruturas em execução nas seguintes AUGI: L. n.º 623/14 na Aroeira; L. n.º 683/91, L.O. n.º 654/08 Quinta de Sant'Ana e L. 321/84 Quinta da Romeira; num total de 4 áreas a executar obras de infraestruturas.

- iv. Receção provisória parcial das infraestruturas executadas pela AUGI da Quinta do Gil e Alexandrino (LO 246).
 - v. Realizados 9 atendimentos ao público, relacionados com terrenos localizados em áreas de reconversão.
 - vi. Início do estudo dos loteamentos que aguardam impulso processual por parte dos comproprietários: Quinta do Verdego; Quinta de São Lourenço; Quinta do Brás e Quinta do Simões, Quinta do Cabeço Verde e Quintinhas.
- b. Iniciativas no âmbito da intervenção nas infraestruturas de serviço às áreas de reconversão:
- i. Concluiu-se o levantamento das infraestruturas existentes nos Núcleos de Lotes Destacados n.º 15 Charneca de Caparica e 34, 35, 36, 39, 40, 46, 47 e 48 na Aroeira.
 - ii. Foram elaboradas as plantas relativas aos níveis de infraestruturização dos núcleos 35, 40 e 46.
 - iii. Continuação do levantamento “lote a lote” no núcleo 24 com vista a verificar o número de lotes existentes, construções licenciadas, por legalizar e os lotes vagos.
 - iv. Iniciou-se o levantamento das vias distribuidoras locais do concelho que ligam as áreas urbanas de génese ilegal e dos núcleos de lotes destacados. Levantamento do estado atual das vias e identificação de prioridades com vista à execução das obras pelo Município.
- c. Iniciativas que visam propor medidas adequadas à regularização dos territórios em AUGI:
- i. Continuação do estudo relativo à proposta de regulamento das áreas de reconversão urbanística com especial incidência na elaboração de informação de suporte ao estudo económico que fundamente as propostas apresentadas.
 - ii. Análise dos contributos apresentados pelos munícipes que se constituíram interessados no início do procedimento.
- **Reabilitação Urbana e Requalificação do Território - intervenções de requalificação do espaço público e da imagem urbana**
- a. Manteve-se o acompanhamento do projeto da “Praça das Sulipas”, na Costa de Caparica
 - b. Prosseguiu-se com a elaboração do projeto de requalificação dos Parques de Estacionamento das Praias da Costa de Caparica.

➤ **Reabilitação global do edificado por iniciativa dos particulares**

- a. No âmbito das atividades que promovem a qualificação urbana e a reabilitação do edificado privado foram realizadas 42 vistorias técnicas para verificação do estado de manutenção dos edifícios no que respeita a segurança, salubridade e arranjo estético;
- b. No âmbito do processo de conservação do parque habitacional privado, foram avaliados 39 pedidos de conservação de edifícios.
- c. Manteve-se a colaboração na análise dos processos inseridos nas áreas de Reabilitação Urbana.

➤ **Garantir um elevado padrão de serviço público, em observância total e inflexível dos direitos dos cidadãos com transparência, isenção e celeridade nos procedimentos.**

1. O número de atendimentos e a atividade desenvolvida pela Divisão Técnica administrativa tem o reflexo que a seguir se indica e cujos dados se encontram disponíveis na aplicação Sigma/OBP:
 - i. Atendimento Geral - 3004
 - ii. Levantamento de Documentos - 468
 - iii. Nº total de atendimentos - 3472
 - iv. Total de Documentos Rececionados - 2605
 - v. Direito à Informação - 56
 - vi. Informações Prévias – 20
2. Descrevem-se os tipos de pedidos rececionados:
 - a. Pedidos de Obras de Urbanização novos - 0
 - b. Processos de Construção:
 - i. Processos novos – 60
 - ii. Comunicações Prévias - 42
 - iii. Pedidos de Licenciamento - 36
 - iv. Legalizações – 23
 - v. Autorizações de Utilização – 53
 - c. Outras Pretensões apresentadas
 - i. Emissão de Alvarás de Loteamento e Aditamentos - 2
 - ii. Comunicações Prévias (Licenciamento zero) - 11

- iii. Inspeção de Elevadores - 185
- iv. Certidões de Utilização - 254
- v. Pedidos de Averbamento - 74
- vi. Pedido de cópias - 542
- vii. Pedidos de certidões de Áreas - 34
- viii. Vistoria nos termos do Artº 89º do RJUE - 39
- ix. Pedidos de consulta a documentos arquivados – 220

d. Alvarás emitidos

- i. Alvarás de Loteamento – 1
- ii. Aditamentos a Alvará de Loteamento – 1
- iii. Construção / Documentos de Admissão – 31
- iv. Utilização - 59
- v. Ocupação de Espaço Público - 35

e. Pretensões respondidas

- i. Informações elaboradas - 299
- ii. Total de Certidões respondidas - 731
- iii. Cauções - 1
- iv. Taxações – 2330
- v. Ofícios - 1171
- vi. Sms - 834

f. Arrecadação de Receita

	Particulares	Empresas	Total
Fevereiro	106 263,05€	89 107,94€	195 370,99€
Março	206 672,34€	136 678,49€	343 350,83€
total	312 935,39€	225 786,43€	538 721,82€

g. Arquivo.

- h. Do Arquivo foram fornecidos documentos e arquivados. Estes valores corresponderam a movimentos na Base de Dados e ainda ao encerramento informático de 435 documentos.

➤ **A atividade desenvolvida pela Divisão de Gestão e Administração Urbanística - valores:**

- a. N.º total de requerimentos recebidos - 1016
- b. N.º total de requerimentos informados - 930
- c. N.º total de requerimentos por informar - 86
- d. N.º requerimentos sem processo (RSP) entrados - 245
- e. N.º de requerimentos sem processo (RSP) respondidos - 227
- f. N.º de pedidos em operações de loteamento entradas - 18
- g. N.º de pedidos em operações de loteamento respondidos - 16
- h. N.º de comunicações prévias/licenças pedidas - 288
- i. N.º de comunicações prévias/Licenças respondidas - 275
- j. N.º de licenças pedidas - 156
- k. N.º de licenças respondidas - 156
- l. N.º de informações prévias de loteamento pedidas - 3
- m. N.º de informações Prévias de loteamento respondidas - 4
- n. N.º de Informações Previas pedidas - 12
- o. N.º de Informações Previas respondidas - 12
- p. N.º de atendimentos - 341
- q. N.º de vistorias efetuadas - 63
- r. N.º de visitas a obras - 4
- s. N.º de pedidos de Ocupação de Via Pública informados - 46

3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (DMSU)

3.1. DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA (DHU)

3.1.1. DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA (DLU)

Com referência às Grandes Opções do Plano (GOP) aprovadas para o ano de 2019 no domínio da Limpeza Urbana, para os meses de fevereiro e março, salientam-se as seguintes atividades:

- ***Dar continuidade ao Desenvolvimento do Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada, 2020-2030, e promover ações de sensibilização para a redução dos resíduos e a economia circular***

- a. Submissão de candidatura ao Programa POSEUR, em parceria com a AMARSUL, com um conjunto de medidas (aquisição de viaturas e equipamentos) que permitem viabilizar a implementação da **recolha seletiva de resíduos orgânicos** em cerca de 20% do território, no prazo de 2 anos, a partir da data da sua aprovação;
- b. No período em análise, a **AMARSUL** conseguiu recuperar 412 toneladas de vidro, 273 toneladas de embalagens e 433 toneladas de papel, provenientes da rede de ecopontos instalados na via pública;
- c. Foi realizado o acompanhamento do projeto de **recolha seletiva nas Escolas** que foi alargado às 40 escolas básicas do município, tendo sido recolhidos 820 sacos de papel/cartão e 1035 sacos de embalagens;
- d. Foi iniciado o **Projeto de Promoção da Compostagem Doméstica no Município de Almada**, que inclui a atribuição, numa primeira fase, de 200 compostores domésticos a famílias residentes em moradias com jardim ou horta. Está em preparação a campanha de sensibilização e angariação de participantes (preparação de conteúdos, materiais e site);
- e. No âmbito da preparação da época balnear, está a ser contemplada, em parceria com a AMARSUL, a introdução da **recolha seletiva de embalagens de plástico e vidro nas praias**, de modo a promover o incremento das taxas de reciclagem do município;
- f. Assegurou-se a manutenção da rede municipal de **óleos alimentares usados (OAU)**, tendo-se recolhido no período em análise, 2745 litros de OAU, evitando-se deste modo a contaminação das redes de saneamento;
- g. Foram recolhidos 12 big-bags de **resíduos de construção e demolição** através do serviço disponibilizado na Loja do Município (que foi interrompido durante o processo de instalação dos novos Espaços do Cidadão (EC) e, entretanto, retomado nos EC da Costa da Caparica e da Sobreda);
- h. Como dados gerais de operação, nos **circuitos de recolha de resíduos indiferenciados**, foram recolhidas 12 132 toneladas, e deste total destacam-se:
 - i. Praias: 209 toneladas;
 - ii. Resíduos de limpeza de ruas: 1789 toneladas;
 - iii. Resíduos de construção e demolição (entulhos): 76 toneladas;
 - iv. Nº de ações de recolha de contentores de grande capacidade (15m³): 240.

- **Planear e implementar soluções e medidas de reforço de eficácia e eficiência nas atividades de higiene urbana**
- a. Monitorização e melhoria contínua do **Projeto de Otimização do Serviço de Varredura Manual**, implementado em 2017 e concluído em 2018, e que considerou a implementação de 91 cantões (áreas mantidas por 1-2 trabalhadores, georreferenciadas em SIG) em todas as freguesias, com ampliação substantiva dos níveis de atendimento deste serviço. Foi realizada uma avaliação, entre os meses de dezembro 2018 e março 2019, junto dos trabalhadores da Limpeza Urbana, abrangidos pelo projeto, para identificação de propostas de melhoria e avaliação de níveis de satisfação interna;
 - b. Realização de 195 circuitos de **Varredura mecânica** realizados por equipamentos municipais e 50 circuitos realizados por um prestador de serviços. Estes circuitos são complementares ao serviço de varredura manual, de modo a garantir um nível de cobertura de serviços mais abrangente e satisfatório;
 - c. Prossecução do **Plano Municipal de Desmatização (PMD)**, georreferenciado em SIG, e que contempla a manutenção de 316 terrenos municipais. No primeiro trimestre, foi realizado 12% do PMD, sendo necessário incrementar substantivamente a nossa intervenção no 2º trimestre;
 - d. Os serviços municipais asseguraram parcialmente a realização do **Plano de Lavagem de Tuneis e Escadas** - 18 intervenções de lavagem de tuneis e escadas, maioritariamente na União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó - complementado por prestador de serviços que efetuou 146 intervenções de lavagem de arruamentos nas áreas territoriais que lhes estão atribuídas contratualmente (Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Caparica);
 - e. Foi assegurado o **Serviço de Controlo de Pragas Urbanas** no território municipal, através da realização de:
 - i. 1 Tratamento Geral de Desratização e Desbaratização;
 - ii. 69 ações de desinfestação na via pública (a pedido de munícipes);
 - iii. 12 Intervenções em edifícios do património municipal, associações e escolas.
 - f. Foi implementado o **Plano de Controlo de Infestantes nos Passeios**, tendo sido intervencionados 224 arruamentos através de corte mecânico de ervas pelos serviços municipais, e 32 arruamentos pelo prestador de serviços. Este trabalho foi complementado com a aplicação de herbicida em 145 arruamentos, por aplicadores certificados;

- g. No âmbito de **Plano de Limpeza de Praias**, foi assegurada a manutenção do areal no 1º trimestre (trabalhos preparatórios de escarificação) e foram recolhidos 2190 sacos provenientes dos contentores que servem as praias ao longo de todo o ano;
 - h. No domínio dos serviços delegados nas Juntas de Freguesia, refira-se o apoio que foi prestado pela Câmara Municipal no serviço de **Recolha de Monos**, para incremento da eficácia e melhoria da imagem urbana:
 - i. Foram recolhidas 397 toneladas de aparas de jardim e objetos volumosos, correspondente a 336 fretes para Aterro Sanitário, maioritariamente na União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Pragal e União de Freguesias de Charneca e Sobreda;
 - ii. Foi prestado apoio extraordinário às Uniões de Juntas de Freguesia, por motivo de avaria das suas viaturas, recolhendo-se 90 toneladas, correspondentes a 55 fretes;
 - iii. As Juntas de Freguesia recolheram 1710 toneladas de aparas de Jardim, monos e resíduos de limpeza de ruas, correspondentes a 1365 fretes.
- ***Introdução de sistemas de gestão inteligentes (Smart Cities) de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações***
- a. Preparação dos requisitos técnicos para aquisição de **Sistema Inteligente de Gestão de Resíduos**, para instalar em 10-12 viaturas da frota da Divisão de Limpeza Urbana (DLU). Este sistema irá permitir efetuar a gestão e monitorização dos veículos que compõe a frota da DLU, com incidência na recolha de resíduos urbanos (RU), permitindo a interação dos operadores com equipamento embarcado existente nos veículos, para registo de ocorrências. Este sistema irá permitir gerir e otimizar as rotas e as operações de remoção de resíduos;
- ***Implementar o Plano de Alteração dos Sistemas de Recolha de Resíduos Urbanos (2019-2021). Adequar e uniformizar os sistemas de contentorização às tipologias habitacionais dominantes em cada localidade, alargando a rede de equipamentos de deposição de resíduos subterrânea (ilhas ecológicas e moloks) e expandir o sistema porta-a-porta (PaP)***
- a. Acompanhamento ao DOM na preparação dos requisitos técnicos para o lançamento de uma empreitada para a instalação de 8 contentores enterrados na Costa da Caparica (projeto 2018);

- b. Início de preparação dos requisitos técnicos para o lançamento de uma empreitada para a instalação de 14 Ilhas Ecológicas (contentores enterrados) na Costa da Caparica.
- ***Investir em novas viaturas de limpeza urbana - normalizar a recolha, limpeza e lavagens, por via da contratação de recursos humanos e aquisição de máquinas***
- a. Na prossecução do **Plano de Renovação da Frota da Limpeza Urbana**, estão em tramitação a aquisição dos seguintes equipamentos:
- 8 viaturas de recolha de resíduos;
 - 1 viatura de recolha de RU;
 - 2 tratores agrícolas para a limpeza de praias e desmatação de terrenos;
 - 1 máquina de praia para melhoria das frequências de limpeza.
- b. De modo a suprimir a insuficiência da frota municipal de RU, bastante envelhecida, a DLU desenvolveu procedimentos de **locação de viaturas**, para fazer face às necessidades diárias de operação;
- c. De modo a garantir o reforço e a introdução da **recolha seletiva nas praias** do município, foram alugados 3 tratores para reforçar as necessidades de manutenção durante a época balnear;
- d. No seguimento do procedimento de recrutamento de Cantoneiros de Limpeza, foram integrados **64 novos trabalhadores** para reforço dos serviços de recolha RU e limpeza urbana;
- ***Normalizar a situação da contentorização e demais equipamentos de higiene urbana***
- a. Está em curso o **Projeto de Normalização de Equipamento Urbano** (Papeleiras), que pretende uniformizar os modelos de papeleiras existentes em ambiente urbano. Neste âmbito, foram instaladas 38 papeleiras nas artérias principais da Costa da Caparica e Praça João Batista. Foram igualmente uniformizadas as papeleiras do Largo Alfredo Diniz, em Cacilhas (8 papeleiras);
- b. No âmbito do **Serviço de Manutenção de Contentores**, foram assegurados os seguintes trabalhos que tem como objetivo prolongar a durabilidade de um extenso parque de equipamentos:
- Reparação de 71 contentores enterrados, 4 contentores semienterrados (molock's) e 113 contentores de superfície;

- ii. Reforço e substituição de 263 contentores individuais, 141 contentores de 800L e 1000L, 6 contentores enterrados e 1 lona de contentores semi enterrados.

3.1.2. DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS (DPGR)

- *Dar continuidade ao desenvolvimento do Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada, 2020-2030, e promover ações de sensibilização para a redução dos resíduos e a economia circular.*
 - a. Colaboração no processo de elaboração de candidatura ao programa POSEUR para desenvolvimento de solução para a gestão dos resíduos orgânicos no Município. Foi acordado, através de um Protocolo entre o MUNICIPIO e a AMARSUL, que a Candidatura ao POSEUR era apresentada pela AMARSUL. Foi efetuado o acompanhamento da elaboração da candidatura por parte da AMARSUL, facultando todos os dados necessários. O Objetivo específico desta Candidatura é a Valorização dos Resíduos, Reduzindo a Produção e a Deposição em aterro, o aumento da recolha seletiva e a reciclagem, em particular, de resíduos urbanos biodegradáveis.

3.2. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA (DMEF)

3.2.1. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS (DMEM)

- **Solidariedade, Inclusão e Habitação**, que engloba o Parque Habitacional Municipal, foram realizadas diversas intervenções de manutenção:
 - a. Bairro 05 – Quinta de Santo António (3);
 - b. Bairro 06 - Rua D. Duarte/R. Manuel Azevedo Fortes (3);
 - c. Bairro 07 - Rua Almada Negreiros (Qta. do Chegadinho) (4);
 - d. Bairro 16 – Rua/Pct. António Gião (1);
 - e. Bairro 19 – Pct. Luís Sá/Estrada dos Álamos (1);
 - f. Bairro 20 – Rua Ary dos Santos, 61 (1);
 - g. Bairro 24 – Rua Qta. das Casadas (1).

- **Educação, Qualificação e Conhecimento** - Plano de Desenvolvimento, Reabilitação, Conservação e Manutenção do Parque Escolar. Foram realizadas diversas intervenções na rede escolar e prestado apoio logístico:
- a. EB Alexandre Castanheira (Terreiro João de Barros) (1);
 - b. EB Charneca de Caparica (Qta. Santa Maria) (2);
 - c. EB Chegadinho (R. Amadeu Sousa Cardoso) (2);
 - d. EB Costa da Caparica, N.º 2 (R. dos Apóstolos) (1);
 - e. EB José Cardoso Pires (R. Jorge Gomes Vieira) (2);
 - f. EB Laranjeiro, N.º3 (R. José Afonso - Qta do Janeiro) (3);
 - g. EB Miquelina Pombo (R. Hermínia da Silva) (1);
 - h. EB Monte da Caparica, N.º 3 (R. Chafariz Público) (2);
 - i. EB Presidente Maria Emília (1);
 - j. EB Vale Figueira, N.º2 (Trav. Da Escola - Vale Fetal) (1);
 - k. Mostra de Ensino Superior, Secundário e Profissional (3);
 - l. Apoio logístico (empréstimos/transporte itens entre Escolas) (4).
- **Artes, Cultura e Criatividade** - foram realizadas diversas intervenções no âmbito da atividade programada:
- a. Biblioteca Central/Auditório Fernando Lopes Graça (Fórum Romeu Correia) (9);
 - b. Biblioteca José Saramago (2);
 - c. Casa da Cerca (CAC) (1);
 - d. Centro de Interpretação de Almada Velha (CIAV) (1);
 - e. Convento dos Capuchos (4);
 - a. Exposições na Casa da Cerca (2);
 - b. Exposições no Convento dos Capuchos (1);
 - c. Exposições no Museu da Cidade (2);
 - d. Exposições Temporárias (DMHL) (1);
 - f. Museu da Cidade (1);
 - g. Museu do Sítio (Núcleo Medieval Moderno) (2);
 - e. Natal do Solar (1);
 - f. Noite de Serenatas (1);
 - h. Oficina da Cultura (3);
 - i. Polo da Cova da Piedade (1);

- m. SABE (Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares) (2).
 - j. Solar dos Zagallos (3);
 - k. Apoio logístico (diversos) (6).
- **Economia, Inovação e Turismo** - foram realizadas 2 intervenções:
- a. Mercado Abastecedor (1).
 - b. Mercado de Almada (1);
- **Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**, foram realizadas diversas intervenções de apoio a atividades e intervenções de qualificação do espaço público em diversas vertentes:
- a. Dia da Árvore (1)
 - b. Espaços de Enquadramento (1);
 - c. Execução, pintura e colocação de 83 estruturas para contentores (24);
 - d. Iluminação Pública (2);
 - e. Impedimentos de Estacionamento (3);
 - f. Jardim da Cova da Piedade (1);
 - g. Jardim da Criança (1);
 - h. Jardim do Castelo (1);
 - i. Jardim do Rio (1);
 - j. Jardim Dr. Alberto Araújo (1);
 - k. Parque Urbano das Quintinhas (2);
 - l. Parque/Jardim Urbano da Costa da Caparica (1);
 - m. Sinalização Horizontal – Estacionamento (2);
 - n. Sinalização Vertical – Semáforos (3);
 - o. Colocação de baias no espaço aberto junto à Porta da Mina (Clube “Os Estrelas da Fonte Santa”) (3);
 - p. Execução de casas de madeira para gatos no concelho (2);
 - q. Colocação/Alteração de papeleiras em diversos locais (4);
 - r. Remoção/substituição de Sanecans (2).
- **Desporto e Juventude**, realizaram-se diversas intervenções e apoio às atividades desenvolvidas:
- a. Caparica Sun Center (1);
 - b. Casa Municipal da Juventude/Ponto de Encontro (3);

- c. Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro (3);
 - d. Complexo Municipal dos Desportos (2);
 - e. Estádio Municipal José Martins Vieira (4);
 - f. Pavilhão ES Daniel Sampaio (1);
 - g. Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica (7);
 - h. Pavilhão Municipal da Costa da Caparica (1);
 - i. Pavilhão Municipal Laranjeiro (4);
 - j. Piscina Municipal da Sobreda (3);
 - k. Piscina Municipal do Centro Cívico da Caparica (7);
 - l. Pista Municipal de Atletismo (Sobreda) (10);
 - m. Circuito Regional de Surf (1);
 - n. Meia Maratona de Lisboa (1);
 - o. Apoio logístico (diversos) (5);
 - p. Colocação de chapa de xadrez no Quiosque sito na Pct. Bartolomeu Perestrelo (Costa da Caparica) (2);
- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania** - abrange a manutenção, reparação e melhorias nos imóveis municipais. Foram realizadas diversas intervenções:
- a. Almada Business Center (2);
 - b. Cemitério de Almada (5);
 - c. Cemitério de Vale Flores (16);
 - d. Centro Recolha Oficial (Canil/(Gatil) (2);
 - e. Chalet Ribeiro Telles (Casa do Professor) (5);
 - f. Creche 1.º de Maio (1);
 - g. Edifício DMDS (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 74) (3);
 - h. Edifício DMOMU (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 67) (1);
 - i. Edifício DRH (Av. Prof. Egas Moniz, 36) (4);
 - j. Edifício SG (R. Trigueiros Martel n1) (3);
 - k. Edifício SSO (3);
 - l. Estaleiro de Vale Figueira Parque (3);
 - m. Estaleiro do Alto do Índio (10);
 - n. Horto do Pombal (1);
 - o. Instalações Limpeza Urbana (2);

- p. Instalações Partilhadas DEVSEC (2);
- q. Loja do Múncipe (5);
- r. Lojas Espaço Cidadão (2);
- s. Posto de Turismo da Costa da Caparica (1).
- t. Prédio (R. Soc. Filarmónica Incrível Almadense, 8, 8B, 10) (1);
- u. Refeitório Rua D. João Portugal (3);
- v. Sanitários (1);
- w. Viveiros Alto do Índio/Capuchos (2);
- x. Apoio logístico (diversos) (16);
- y. Limpeza de grafittis em diversos muros na Ramalha (1);
- z. Manutenção Projeter do Busto Elias Garcia (Cacilhas) (1);
- aa. Reparação de rede de Poço na Rua Vera Cruz na Charneca de Caparica (1);
- bb. Reparação de vedações na Rua Américo Amarelhe e Rua Petrónio Amor de Barros (Sobreda) (2).

3.2.1.1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE HABITAÇÃO MUNICIPAL (SMHM)

- **Solidariedade, Inclusão e Habitação** - Parque Habitacional Municipal:
 - a. Foram acompanhadas diversas intervenções de emparedamento de habitações, reparações diversas de desentupimento, reparação de canalizações e infiltrações em fogos municipais.
 - b. Procede-se à elaboração da base de dados das habitações municipais existentes.
 - c. Deu-se continuidade ao desenvolvimento da plataforma de gestão da manutenção de equipamentos municipais.

3.2.2 DIVISÃO DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA (DGMF)

- **Governança, Serviços Públicos e Cidadania**, destacam-se as seguintes atividade:
 - a. Lançamento de procedimento para aquisição de 1 viatura e de unidade compacta para prevenção e supressão de incêndios;
 - b. Lançamento de procedimento para aquisição de pneus para a frota municipal;
 - c. Lançamento de concurso público para reparação de tratores;
 - d. Lançamento de procedimento para reparação de transportes adaptados e reparação de pesados de passageiros da frota municipal;

- e. Lançamento de procedimento para reparação de máquinas varredoras;
 - f. Acompanhamento do procedimento concursal, concurso público para reparação de máquinas;
 - g. Adjudicação do procedimento para reparação de chassis de viaturas pesadas;
 - h. Acompanhamento do procedimento concursal, concurso público para aquisição de peças para máquinas;
 - i. Acompanhamento do procedimento concursal, concurso público para aquisição de peças para viaturas;
 - j. Preparação e lançamento de procedimento para reparação de furos e alinhamento de direção de viaturas e máquinas da frota municipal;
 - k. Lançamento de procedimento concursal, concurso público para reparação de viaturas Ligeiras;
 - l. Preparação e lançamento de procedimento concursal para aquisição de serviços de inspeção periódica obrigatória de viaturas ligeiras e pesadas, reinspeções e Inspeções tipo “B” de viaturas da frota municipal;
 - m. Preparação e lançamento do procedimento concursal para aquisição de baterias para a frota municipal;
 - n. Preparação e lançamento de procedimento para a aquisição de serviços de reparação da caixa de velocidades e seletor de velocidades de viatura de RU;
 - o. Acompanhamento dos procedimentos concursais para o fornecimento de combustível rodoviário;
 - p. Acompanhamento do procedimento concursal para a aquisição de lubrificantes para a frota municipal;
 - q. Acompanhamento do procedimento concursal para a aquisição de máquina de lavagem de pavimento;
 - r. Acompanhamento do procedimento concursal para aquisição de ferramentas para as oficinas.
- **No decorrer do normal funcionamento da DGMF**, foram emitidas **254** ordens de trabalho de manutenção preventiva e corretiva de reparação de viaturas e máquinas da frota Municipal, das quais **109** já se encontram encerradas.
- **Assegurou-se o transporte de pessoas e bens, tendo nos meses de fevereiro e março dado resposta às seguintes solicitações:**

- a. Mês de Fevereiro: 245 serviços, dos quais 16 em autocondução
 - b. Mês de Março: 253 serviços, dos quais 11 em autocondução
- **No período em apreço** verificaram-se as seguintes participações de acidentes, com o envolvimento de terceiros e viaturas da frota municipal, que foram regularizados:
- a. Viaturas de RSU- 8 Participações
 - b. Viaturas ligeiras- 5 participações

Foram ainda realizadas 39 inspeções periódicas obrigatórias à frota municipal.

3.3. DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS (DEVSC)

3.3.1. DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES (DEV)

- Iniciar o estudo referente ao Plano de Arborização Municipal e promover a elaboração do Regulamento Municipal do Arvoredo de Almada
- a. Foi diligenciada apresentação dos objetivos municipais referentes à elaboração de documentos que consubstanciem um Plano de Arborização Municipal e um Regulamento Municipal do Arvoredo de Almada, a equipa do Instituto Superior de Agronomia (ISA), para que possa ser desenvolvido trabalho conjunto nestas matérias, promovendo a partilha de conhecimentos e a sinergia de recursos. Aguarda-se a entrega da proposta de trabalhos, pelo ISA.
- Gestão do Arvoredo Urbano, garantindo a conservação e renovação dos exemplares arbóreos de arruamento
- a. Conservação do arvoredo urbano, em ações que integram plantação nova, retanchar, tutoragem, podas, limpeza de caldeiras, remoção ramos-ladrão, remoção de ninhos de Lagarta Processionária, rega, e abate, em todas as freguesias do concelho, para um total de 6722 horas, de trabalho realizado;
 - b. No período entre fevereiro e março foi efetuada a plantação de 129 árvores e foram efetuadas 1585 regas manuais de árvores jovens em caldeiras;
 - c. Foi efetuada a remoção de 57 árvores (inclui pedidos de intervenção do Serviço Municipal de Proteção Civil);

- d. Entre fevereiro e março o apoio ao Serviço Municipal de Proteção Civil teve a expressão de 83 horas.
- Promoção de ações de sensibilização, controlo e combate às pragas associadas às árvores, com destaque para o controlo da Lagarta Processionária do Pinheiro
- a. No âmbito do Controlo da Processionária do Pinheiro, e na atual fase do ciclo de vida da processionária-do-pinheiro, em que as lagartas estão no estágio de maior maturação, foi efetuada a extração mecânica dos ninhos, com recurso a plataforma elevatória e escalada, por equipas dos serviços municipais, e em complemento com intervenção de prestador de serviços;
- b. Foi disponibilizada informação técnica às escolas e aos munícipes sobre esta praga, e foram analisadas, avaliadas e intervencionadas as situações reportadas através de reclamações;
- c. Foi promovida a sensibilização sobre esta praga nos meios de comunicação institucionais, para os quais foi disponibilizada a informação técnica necessária, e foi concebido flyer, alertando para as várias medidas de atuação, nos vários estádios de desenvolvimento da Lagarta Processionária.
- Conservação dos Parques Urbanos de escala e influência local, dos Jardins Públicos e Jardins Históricos, do Jardim Botânico Chão das Artes; Conservação dos espaços verdes e árvores que integram os logradouros escolares do 1º ciclo e dos demais equipamentos e/ou instalações de responsabilidade municipal
- a. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Parques Urbanos, com o quantitativo de 3.045 horas de intervenção numa área de 111.100m²; foram efetuadas 17 intervenções nos sistemas de rega dos Parques Urbanos;
- b. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Jardins, num total de 6.269 horas de intervenção; foram efetuadas 36 intervenções nos sistemas de rega dos Jardins; foram emitidos 3 Pedidos de Intervenção, relativos a Jardins, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes;
- c. Foram desenvolvidas as operações culturais de jardinagem associadas à presente época do ano, pela equipa operacional residente no Jardim Botânico “Chão das Artes”, com a expressão de 855 horas;

- d. Apoio ao Projeto PAC, ao nível da lavoura e outras práticas culturais das Hortas Pedagógicas das escolas/jardins-de-infância do concelho, assim como toda a manutenção dos espaços verdes e árvores dentro dos logradouros escolares, num total de 378 horas de intervenção.
 - e. Foi dado apoio a todas as iniciativas municipais, no âmbito das competências da DEV, nomeadamente Dia do Bombeiro, Torneios e Campeonatos Desportivos, Dias da Floresta 2019, Torneios e Campeonatos Desportivos;
 - f. Foram desenvolvidas, por administração direta, 21.667 horas relativas a intervenções de execução e conservação nestes espaços verdes, incluindo limpezas, sachas e mondas, cortes de prados e relvados, plantações e retanchas de árvores, arbustos e herbáceas, ressementeiras, adubações, podas, substituição de sacos de papeleiras; foram efetuadas 152 verificações e reparações em sistemas de rega;
 - g. Nas operações de conservação dos espaços verdes e do arvoredo urbano, efetuadas por administração direta, foram utilizadas 129 árvores, 554 arbustos, 955 herbáceas vivazes.
- Diligenciar o Projeto de Arquitetura Paisagista do Parque Urbano Vila Nova de Caparica
 - a. Foi compilada a informação de base para definição do Programa Base e Estudo Prévio, nomeadamente o Levantamento Topográfico do local.
 - Diligenciar Estudo de Recuperação da Estrutura Arbórea do Jardim do Solar dos Zagallos:
 - a. Enquadrado pelo trabalho de Diagnóstico de Fitossanidade e Avaliação de Risco de Árvores e Palmeiras do Concelho de Almada, desenvolvido com o Laboratório de Patologia Vegetal Veríssimo de Almeida, do Instituto Superior de Agronomia (ISA), foi iniciada auscultação para desenvolvimento do Estudo de Recuperação da Estrutura Arbórea do Jardim do Solar dos Zagallos. Aguarda-se a entrega da proposta de trabalhos, pelo ISA.
 - Garantir e acompanhar a conservação dos espaços verdes de enquadramento através de prestação de serviços:
 - a. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços em conservação de espaços verdes de enquadramento de gestão municipal, dispersos por todo o concelho, e num total de 21ha; está a ser efetuada a revisão das redes de rega, para preparar a abertura de água assim que as condições climáticas o exigirem, e foram efetuadas 42 intervenções nos sistemas de rega.

- Promoção da requalificação dos espaços verdes das rotundas, nomeadamente a instalação de iluminação ornamental da rotunda do Centro Sul:
 - a. Foi efetuada a requalificação de 2 rotundas na Costa de Caparica, na Av. 1º de Maio, e Av. General Humberto Delgado, com a introdução de material vegetal adequado às condições edafo-climáticas do local, nomeadamente gramíneas e suculentas.
- Acompanhamento e monitorização do processo de descentralização de competências nas Juntas de Freguesia, na vertente da conservação dos espaços verdes. Acompanhar o Acordo Cooperação Espaços Exteriores Irmanadora:
 - a. Procedeu-se à monitorização e apoio técnico referente aos Acordos de Execução no âmbito da descentralização de conservação de espaços verdes de enquadramento; foram efetuados os relatórios referentes ao 1º trimestre de 2019;
 - b. No âmbito do Acordo de Execução com a União de Freguesias da Caparica e Trafaria, procedeu-se à entrega de 80 arbustos para a recuperação dos espaços verdes de enquadramento da ciclovia Trafaria/Costa de Caparica.
 - c. Iniciou a intervenção municipal de reabilitação do espaço verde de enquadramento da rotunda da Alameda Amália Rodrigues, na Charneca de Caparica.
- Gestão do Viveiro do Alto do Índio, do Viveiro dos Capuchos, e do Horto do Pombal, otimizando a sua produção de material vegetal para a arborização do concelho, para os espaços verdes municipais, e para as floreiras em espaço público, assim como para o apoio a iniciativas de sensibilização ambiental. Assegurar o empréstimo de vasos e floreiras para ornamentação de iniciativas e eventos municipais ou de associações concelhias
 - a. Foram desenvolvidas 2.233 horas trabalho em operações culturais, de produção, e de manutenção no Viveiro do Alto do Índio, e 1.040 horas no Viveiro dos Capuchos;
 - b. No Viveiro dos Capuchos está a equipa responsável por dar resposta aos pedidos de ornamentação de atividades e iniciativas municipais, que entre fevereiro e março movimentou 235 vasos e 228 floreiras;
 - c. Nos Viveiros Municipais procedeu-se à elaboração de arranjos florais para iniciativas e gabinetes municipais, assim como à ornamentação de instalações municipais;
 - d. Foram executadas 661 horas relativas aos trabalhos de conservação das floreiras em espaço público; foram efetuadas 314 regas manuais em floreiras em espaço público.

- Contribuir para o desenvolvimento de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a Rede Municipal de Parques e Jardins (Parques Urbanos, Espaços Verdes e Parques Infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos
 - a. Participação no grupo de trabalho designado para prosseguir com a definição da aplicação informática de divulgação da Rede Municipal de Parques e Jardins. Foi efetuada pesquisa e comparação de diferentes aplicações para efeitos similares e definida a estrutura base da aplicação a desenvolver, considerando os níveis de informação que se pretendem divulgar.
 - b. Foi efetuada a definição dos Parques Urbanos, Jardins e Espaços de Jogo e Recreio, da gestão da DEV, a integrar numa 1ª fase, na aplicação a desenvolver.
- Dar continuidade à gestão e à manutenção dos espaços de jogo e recreio, em conformidade com as condições de segurança e de utilização destes equipamentos. Assegurar e acompanhar as intervenções de manutenção preventiva e corretiva, no âmbito das prestações de serviço existentes para o efeito:
 - a. Tem sido dado seguimento ao plano plurianual (2018-2021) de intervenção nos espaços de jogo e recreio, conforme prioridades de intervenção definidas;
 - b. Foi atualizada lista dos EJR a abranger na renovação do Seguro de Responsabilidade Civil da CMA para 2019;
 - c. Encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada, a qual incide sobre 49 espaços de jogo e recreio ativos: 41 parques infantis, 4 parques juvenis, 2 parques de skate/bmx, 1 parque de bicicletas e 1 parque infantil de equipamento escolar (creche e JI).

Os trabalhos englobados no âmbito do contrato foram fiscalizados, tendo sido realizadas no período de fevereiro e março 33 rotas de Inspeções Visuais de Rotina e desenvolvidos os respetivos 33 Relatórios de Manutenção Preventiva; foram ainda efetuadas 5 rotas de Inspeções Funcionais, com emissão dos respetivos relatórios.

Foi compilada e enviada ao prestador de serviços a informação necessária para ativação da plataforma informática de apoio à gestão da prestação de serviços de manutenção preventiva dos espaços de jogo e recreio. Aguarda-se a sua implementação.

- Deu-se início aos procedimentos necessários à renovação do atual contrato de prestação de serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada, por mais um ano.
- d. Na sequência de ocorrências simples cuja reparação (manutenção corretiva) não está incluída no âmbito do contrato de manutenção preventiva, conta-se com a colaboração dos serviços municipais. Assim, foi emitido 1 Pedido de Intervenção, com 1 tarefa solicitada aos serviços municipais competentes, relativas a pequenas reparações em espaços de jogo e recreio;
 - e. Para as ocorrências mais complexas e cuja reparação exige a intervenção de serviços especializados, encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Corretiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada; foi adjudicada em fevereiro a primeira ordem de trabalhos (OT) no âmbito daquele contrato e encontram-se em análise 3 OT referentes a trabalhos corretivos a efetuar em parques infantis;
 - f. Foi iniciada no final de março, a segunda e última intervenção prevista no contrato de prestação de serviços de Limpeza e Higienização de Areão em 12 Espaços de Jogo e Recreio. Deu-se início a um novo procedimento de Aquisição de Serviços de Limpeza e Higienização de Areão nos Espaços de Jogo e Recreio do Concelho de Almada;
 - g. Foi atualizada a informação relativa aos planos de manutenção em todos os livros de manutenção dos espaços de jogo e recreio de Almada;
 - h. Foi concluída em fevereiro a obra de requalificação do Parque Infantil da Praça Camilo Castelo Branco, na Cova da Piedade, e atualizado o respetivo livro de manutenção; aguarda-se a publicação em Boletim Municipal de informação relativa à requalificação efetuada;
 - i. Mantém-se em execução o procedimento de inspeções visuais de rotina dos espaços de jogo e recreio sob responsabilidade da DEV, efetuado pelas equipas operacionais de conservação de espaços verdes, com uma frequência diária/semanal.
- Assegurar a requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, Laranjeiro
 - a. Encontram-se em revisão os elementos preparados pelo DIOM no âmbito do procedimento de empreitada para a Requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, no Laranjeiro.
 - Assegurar a criação do Parque Infantil do Parque Urbano do Pragal
 - a. Encontram-se em revisão os elementos preparados pelo DIOM no âmbito do procedimento de empreitada para a Construção do Parque Infantil do Parque Urbano do Pragal.

- Diligenciar a requalificação do Parque Juvenil Jardim Urbano Costa Caparica
 - a. Foi efetuado o Programa Preliminar que visa informar o desenvolvimento por parte do DIOM das peças relativas ao procedimento de empreitada para a Requalificação do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica, Costa de Caparica.
- Assegurar a instalação do Parque Infantil Praceta Olivério Serpa, Costa de Caparica:
 - a. Encontra-se em desenvolvimento a proposta de requalificação do Parque Infantil da Praceta Olivério Serpa, na Costa da Caparica.
- Acompanhar a prestação de serviços de manutenção preventiva eletromecânica dos elementos de água. Diligenciar para uma nova prestação de serviços de reparação dos elementos de água
 - a. As intervenções de limpeza e manutenção da qualidade de água dos elementos de água em espaço público implicaram 60 horas operacionais; foi acompanhada a prestação de serviços de manutenção eletromecânica dos equipamentos referentes a elementos de água e procedeu-se à fiscalização do contrato para as Fontes Cibernética, Jardim Dr. Alberto de Araújo, Largo Gabriel Pedro (2), Rua Salgueiro Maia, Quinta da Várzea, Fonte da Cerca, Fontes no Jardim do Solar dos Zagallos e sistema de bombagem do Viveiro do Alto do Índio.
- Promover a reparação do tanque da fonte do Jardim Dr. Alberto de Araújo, Almada
 - a. Foi efetuado cabimento referente ao valor estimado para a empreitada de reparação do tanque da fonte do Jardim Dr. Alberto de Araújo, Almada, desenvolvida e instruída no DIOM.
- Promover informações e pareceres técnicos relativos a processos que integrem propostas de espaços verdes/espaços de jogo e recreio/arborização, bem como formalizar contributos técnicos que orientem o desenvolvimento dessas mesmas propostas
 - a. Foi elaborado parecer técnico no âmbito das competências da DEV relativamente à Proposta de Reperfilamento da Avenida do Mar e da Rua Amadeu Sousa Cardoso, na Aroeira - Charneca de Caparica, enviada pelo DIOM.

3.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE PARQUES URBANOS (DGPU)

- Fornecimento de árvores e arbustos para Parque da Paz
 - a. Elaboração das peças para procedimento de aquisição de árvores para o Parque da Paz.
- Diligenciar a EOP para reabilitação da cobertura do Gabinete do Parque da Paz

- a. Peças do procedimento revistas pela DGPU de modo ao DIOM proceder ao lançamento da EOP.
- Prestação de serviços de conservação dos Paques Urbanos das Quintinhas, Filipa D'Água e Parque Multiusos
 - a. Coordenação e fiscalização dos trabalhos efetuados pelo prestador de serviços responsável pela conservação dos parques urbanos das Quintinhas, Multiusos e Filipa D'Água (taludes).
- Diligenciar a EOP para prolongamento da rede de iluminação pública no Parque da Paz - Caminho agrícola e caminho do viveiro
 - a. Elaboração do estudo, projeto, peças escritas com vista ao lançamento da EOP para o prolongamento da rede de iluminação pública no Parque da Paz.
- Diligenciar a prestação de serviços da hidrossementeira no Parque Urbano do Pragal
 - a. Adjudicada a prestação de serviços da hidrossementeira no Parque Urbano do Pragal, início dos trabalhos em março 2019.
- Assegurar a conservação do Parque Urbano do Pragal
 - a. Foram assegurados por administração direta os trabalhos de conservação no Parque Urbano do Pragal assim como a modelação do terreno de acordo com o projeto de execução.
- Diligenciar a substituição por luminárias LED na iluminação exterior do Parque Urbano de Santo António da Caparica
 - a. Articulação com o DIVIP para elaboração de estudo e posterior projeto.
- Concluir a EOP Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul
 - a. Consignação da EOP do Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul.
- Diligenciar a implementação de sistema de deteção de incêndios e videovigilância no Parque da Paz e Parque Urbano de Santo António
 - a. Elaboração de estudo e projeto – foi dado início à preparação do procedimento.
- Assegurar a manutenção dos parques urbanos das Quintinhas, Filipa D'Água, Parque Multiusos por administração direta / Assegurar a conservação do Parque da Paz
 - a. Foram assegurados por administração direta os seguintes trabalhos de conservação no Parque da Paz, Parque Urbano Filipa D'Água, Parque Urbano do Pragal, Parque Urbano de Santo António, Parque Urbano das Quintinhas e Parque Multiusos designadamente:
 - i. Corte de relvados e prados (294 horas);

- ii. Reparação dos sistemas de rega (36 horas);
 - iii. Assegurada a compostagem dos resíduos verdes, corte de vegetação espontânea (668 horas);
 - iv. Manutenção dos espelhos de água - tanques e lago (12 horas);
 - v. Reparação de muros em pedra seca (6 horas);
 - vi. Substituição de mobiliário urbano vandalizado;
 - vii. Deu-se seguimento à eliminação manual e mecânica de lagartas do pinheiro (42 horas);
 - viii. Assegurada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas afetos a este serviço (222 horas);
 - ix. Garantida a salubridade no interior dos parques: recolha de papeleiras, recolha dos contentores de 90 litros de resíduos indiferenciados e reciclado em abrigos, limpeza geral do espaço (1300 horas);
 - x. Garantida a vigilância no Parque da Paz, Parque Urbano do Pragal e Parque Urbano de Santo António (805 horas) diariamente, incluindo fim de semana e feriados.
 - xi. Garantido o funcionamento dos sanitários públicos do Parque da Paz e do Parque Urbano de Santo António da Caparica.
 - xii. Assegurada a conservação dos parques de canídeos no Parque da Paz e Parque Urbano Santo António na Costa da Caparica;
 - xiii. Foram asseguradas as operações de conservação do viveiro do Parque da Paz: envasamentos, podas de formação, rega, revisão ataduras no viveiro do Parque da Paz (36 horas);
 - xiv. Receção de um reboque para transporte de equipamento para apoio à atividade operacional;
 - xv. Apoio à realização de diversas iniciativas, nomeadamente o XXXI Corta Mato Escolar Concelhio de Almada no Parque da Paz;
 - xvi. Colaboração com as entidades e serviços envolvidos em estudos de biodiversidade, caracterização, inventariação da flora e fauna do Parque da Paz.
- Diligenciar para o desenvolvimento de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a Rede Municipal de Parques e Jardins (Parques Urbanos, Espaços Verdes e Parques Infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos.
- a. Participação em reuniões de trabalho.

- Entrada do Centro Sul e Terminal Rodoviário do Parque da Paz, incluindo a respetiva requalificação e reordenamento, com manutenção da capacidade de infiltração *in situ* e adoção de soluções adaptativas:
 - a. Foi dado seguimento à regularização do registo patrimonial dos terrenos com vista ao lançamento de EOP para o Remate Norte do Parque da Paz - Arranjo Paisagístico.

3.3.2.1. SERVIÇO DE GESTÃO CEMITERIAL (SGC)

- Foram realizados 721 atos funerários, distribuídos da seguinte forma:
 - a. Inumações – 246
 - b. Cremações – 263
 - c. Exumações – 120
 - d. Ossários cedidos – 53
 - e. Cremação de ossadas – 39

- Assegurar a conservação dos espaços verdes do Cemitério de Vale Flores
 - a. Manutenção regular dos espaços verdes e arruamentos, nomeadamente corte de relva, rega, adubações, limpeza e controlo de infestantes;
 - b. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços de manutenção de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores:
 - i. Manutenção regular de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores.
 - ii. Manutenção regular das áreas de inumação, nomeadamente o controlo de infestantes, limpeza e enchimento de sepulturas.

- Assegurar a reposição de campas em saibro
 - a. Reposição de saibro em campas abatidas, por contrato iniciado em novembro do ano transato, pelo período de três meses.

- Elaborar novo regulamento dos cemitérios municipais
 - a. Visitas e reuniões com serviços de cemitérios da Área Metropolitana de Lisboa.

- Diligenciar estudo de novas soluções para as áreas de inumação

- a. Visitas e reuniões com serviços de cemitérios da Área Metropolitana de Lisboa.
- Diligenciar a reparação/substituição dos coletores pluviais na entrada do cemitério de Vale Flores
 - a. Visita dos SMAS para avaliação dos coletores de pluviais na entrada do cemitério;
 - b. Limpeza de caixas de pluviais.
- Diligenciar a desmatação e limpeza de árvores no cemitério de Vale Flores
 - a. Solicitado à Proteção Civil a avaliação técnica e elaboração de proposta de intervenção para a zona de mata não ocupada no cemitério, bem como das áreas exteriores envolventes de todo o perímetro do mesmo;
 - b. Corte de árvores secas e em fim de vida. Podas de árvores e desbaste de espécies arbóreas.
- Assegurar a conservação dos espaços verdes do cemitério de Almada
 - a. Limpeza, corte de ervas e introdução de novas espécies vegetais;
 - b. Reparação e pintura exterior de muro da entrada.

3.3.2.2. SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL (SVM)

- **Implementar um plano municipal de proteção e bem-estar animal**, tendo por base as boas práticas, a legislação em vigor, a visão estratégica e a disponibilidade de recursos necessários à sua concretização
 - a. Foram constituídos 76 processos sobre ocorrências de maus tratos, negligência e insalubridade com animais de companhia (42 em fevereiro e 34 em março de 2019);
 - b. Foram constituídos 5 processos sobre ocorrências com canídeos potencialmente perigosos e perigosos (3 em fevereiro e 2 em março de 2019);
 - c. Foram realizados 2 episódios de vistoria, com o apoio das forças policiais, sobre ocorrências com animais de companhia (em março de 2019);
 - d. Deram entrada no Centro Recolha Oficial 6 animais (capturados e entradas compulsivas) (5 em fevereiro e 1 em março de 2019). Saíram 8 animais (3 em fevereiro e 5 em março de 2019), sendo 6 adotados (2 em fevereiro e 4 em março de 2019), 1 reclamado (em março de 2019) e 1 como morte natural (em fevereiro de 2019);
 - e. Foram registadas 7 ocorrências de urgência, fora de horas de funcionamento, com intervenção conjunta das forças policiais (3 em fevereiro e 4 em março de 2019);

- f. Foram realizadas 58 cirurgias (37 em fevereiro e 21 em março de 2019), intervindo sobre animais detidos pelas associações parceiras, animais do Centro Recolha Oficial, animais adotados ou animais oriundos de situações de insuficiência económica. As cirurgias indicadas foram todas de controlo reprodutivo (esterilizações);
- g. Foram testados, para as doenças infecciosas específicas, 26 animais (17 em fevereiro e 9 em março de 2019);
- h. Foram realizados 21 episódios de tratamento a animais alojados no Centro de Recolha, os de responsabilidade municipal, encaminhados por associações parceiras ou oriundos de situações de maus tratos ou negligência (9 em fevereiro e 12 em março de 2019).
- **Estabelecer parcerias com as associações de proteção animal do Concelho**, implementado o trabalho em rede, a profissionalização e a ampliação de rede de cuidados a animais em risco
 - a. Foi dada continuidade às parcerias existentes com as associações de proteção animal, através da esterilização, identificação e rastreio de animais detidos ou geridos por estas.
- **Desenvolver e implementar ações de sensibilização para a temática animal**, assentes na detenção responsável, na promoção da adoção e na educação das futuras gerações
 - a. Foi dada continuidade à promoção da adoção dos animais recolhidos no Centro de Recolha Oficial, através da divulgação local, acolhimento e informação aos interessados.
- **Garantir a saúde pública veterinária do Concelho**, implementando o Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva e Outras Zoonoses (PNLVERAZ) e demais medidas necessárias
 - a. Procedeu-se à vacinação antirrábica de 79 animais em regime de campanha (45 em fevereiro e 34 em março de 2019) e foram realizadas 4 vacinações (3 em fevereiro e 1 em março de 2019) a animais detidos no Centro de Recolha e adotados;
 - b. Foram identificados eletronicamente 36 animais em regime de campanha (20 em fevereiro e 16 em março de 2019) e 58 animais intervencionados no Centro de Recolha (37 em fevereiro e 21 em março de 2019);
 - c. Foram realizadas 4 quarentenas devido a agressão por parte de animais (3 em fevereiro e 1 em março de 2019).
- **Desenvolver os estudos necessários à construção do novo Centro de Recolha** e da sua interação com os diversos agentes promotores da proteção animal bem como requalificação da infraestrutura existente
 - a. Visita à Casa dos Animais de Lisboa, em fevereiro de 2019, de modo a conhecer as instalações e colher informação sobre centros de referência e dinâmicas instituídas.

➤ **Diligenciar a reformulação e obras de melhoramento no Serviço Veterinário Municipal e Centro de Recolha Oficial**

- a. Reuniões e trabalhos preparatórios para remodelação das instalações do Serviço Veterinário, com a instalação de novos módulos e alojamento suplementar (em fevereiro e março de 2019).

4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DMEIC)

4.1. DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL (DEDL)

➤ **Nova Almada Velha – Agência de Desenvolvimento Local**

- a. Acompanhamento da gestão e divulgação dos equipamentos Núcleo Empresarial de Almada Velha (NEAV), Quarteirão das Artes (QA) e Cozinha Partilhada de Alfazina (CPA);
- b. Apreciação de candidaturas aos Espaços de Acolhimento Empresarial de que resultou uma candidatura recebida e aprovada e uma candidatura recebida, que aguarda espaço disponível;
- c. Foram feitos 39 atendimentos presenciais, telefónico e através de correio eletrónico;
- d. Preparação e montagem da exposição no átrio do Quarteirão das Artes de Carlos Laranjeira – caricatura “Malta de cá e de lá”, com a colaboração do coletivo Cidadãos Exemplares;
- e. Organização de workshop “A Magia da Disney aplicada ao desenvolvimento das pessoas nas empresas”, por *Pedro Pires Coaching*, no NEAV;
- f. Organização da 1ª sessão de *networking* anual para empresas NEAV + QA;
- g. Coorganização da sessão de informação “3ª edição Santa Casa Challenge”, com SCMLisboa (Casa do Impacto), no NEAV;
- h. Co-organização da 3ª edição Imagine Market no Mercado da Romeira, com ALVA - Filmes com Asas (sala 9 NEAV) e Patrícia Deus- joalheria (PAE);
- i. Participação como mentora e júri da Cadeira de Empreendedorismo da FCT/UNL.
- j. Participação no Debate "Imprensa Empreendedora" na incubadora Bright Pixel (via Madan Parque);
- k. Elaboração do Relatório e Contas de Gerência do Exercício de 2018.

➤ **ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local**

- a. Acompanhamento da Gestão e divulgação do Caparica Sun Centre;
- b. Elaboração do Relatório e Contas de Gerência do Exercício de 2018.

➤ **Acompanhamento de Processos de Candidatura a Financiamento**

- a. Preparação de elementos para esclarecimento de questões relativas à candidatura “Almada Turismo + Sustentável” em apreciação no Turismo de Portugal;
- b. Produção de informação relativa à programação física e financeira da execução das candidaturas que integram os instrumentos Pacto para o Desenvolvimento e Coesão da AML e Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano;
- c. Participação nos Órgãos de Gestão do instrumento Desenvolvimento Local de Base Comunitária;
- d. Participação nos Grupos de Trabalho criados pela CCDRLVT com vista à definição da “Estratégia 2030 para a Região de Lisboa e Vale do Tejo”;
- e. Participação em grupo interno com vista à avaliação do impacto da descentralização de competências para os Municípios relativo à ocupação de espaço público;
- f. Preparação de trabalho de inquérito aos turistas, visitantes e utilizadores do território de Cacilhas ao Cristo Rei.

➤ **Outros Trabalhos**

- a. Participação no trabalho de avaliação do Património Estratégico Municipal;
- b. Participação no Grupo de Trabalho Estratégia Local de Habitação;
- c. Constituição de grupo de trabalho com vista à preparação de programação para o Mercado das Torcatas;
- d. Coordenação do Grupo de Trabalho para definição de estratégia de comunicação para o turismo, investimento e empreendedorismo de base local.

4.1.1. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREGO (DDEE)

- a. Conclusão do trabalho de campo relativo ao levantamento funcional dos eixos comerciais e situados no percurso De Cacilhas ao Cristo Rei;
- b. Levantamento de fluxogramas relativos às questões de licenciamento zero, autorização prévia e alojamento local;
- c. Preparação de processo de auscultação ao mercado para arrendamento dos edifícios de restauração situados no Largo da Boca do Vento.

4.1.2. DIVISÃO DE TURISMO (DT)

- a. Assegurou-se o funcionamento dos atendimentos, o acompanhamento de visitas e a resposta a um conjunto de reuniões, nomeadamente:
- i. Foram atendidos 1653 turistas (Posto de Turismo de Cacilhas – 1.262; Posto Turismo da Costa da Caparica - 391 atendimentos); Atendimento telefónico e via e-mail - 55 pedidos registados);
 - ii. Reunião com a empresa de animação turística 88 Explorer. Apresentação e pedido de apoio na concretização do Projeto *Suburban Safari UMM Adventure Tour*;
 - iii. Reunião com a Best Guide. Apresentação e proposta de parceria;
 - iv. Assegurou-se o acompanhamento da visita de um grupo da Agência de Viagens Berrelhas, (Viseu) ao Convento dos Capuchos, Casa da Cerca e Cristo Rei;
 - v. Reunião com a Best Guide. Apresentação da empresa e proposta de parceria;
 - vi. Reunião com a Golden Book. Apresentação e proposta de parceria;
 - vii. Integração da DT no Grupo de Trabalho das Olimpíadas da Ciência EUSO 2019. Reunião com a Divisão de Educação com vista à preparação de trabalhos por parte da DT;
 - viii. Reunião com a Escola FMP com vista à colaboração de alunos de turismo para o EUSO 2019;
 - ix. Participação na preparação do Caparica Surf Fest 2019;
 - x. Reunião com o grupo promotor do evento internacional *Mission Day Almada*. Apresentação do evento e pedido de apoio;
 - xi. Reunião com a empresa GAP relativo a uma aplicação de Turismo para telemóvel.
- b. Preparação do evento **Trafaria ComProva2019** - 4ª edição.
- c. No âmbito do turismo de negócios (MI), foi preparada informação turística para ceder a entidades que, no âmbito da realização de congressos, seminários ou encontros no Concelho solicitaram material, num total de 714 participantes (380 nacionais e 334 estrangeiros), a saber:
- i. AE Emídio Navarro – Projeto Europeu CHIME - My City, My Home, My Responsibility, 26 estrangeiros;
 - ii. DPRI - Seminário de Estomoterapia, 200 nacionais e 200 estrangeiros;

- iii. Departamento de Higiene Urbana – Encontro de técnicos da área ambiental, 30 nacionais;
 - iv. AE Emídio Navarro – 8º Curso de Formação Europeu European Sharing Views – Making sense of the world through multimedia, 32 estrangeiros;
 - v. Escola Básica Cataventos – Erasmus+ Projeto Same/Bulgária, 12 estrangeiros;
 - vi. Cosmus – Projeto Europeu Erasmus+, 25 estrangeiros;
 - vii. Escola Básica da Cova da Piedade – Erasmus+, 39 estrangeiros;
 - viii. Comissão Organizadora – XI Inovações Cardiopneumologia, 150 nacionais.
- d. Deu-se continuidade aos preparativos para a participação do Município na edição de 2019 da Bolsa de Turismo de Lisboa, que decorreu de 13 a 17 de março. A CMA esteve presente em stand próprio e no stand da ERT-RL, tendo sido assegurado em ambos um programa de animação, degustação (restaurantes locais) e a presença de parceiros.
- e. Continuação dos trabalhos preparatórios do Concurso Gastronómico Sabores de Almada: Retificação das Normas, definição da imagem, preparação de materiais para a 1.ª fase (fase de inscrições a decorrer de 21 de março a 7 de abril).
- f. Procedeu-se à atualização dos registos de material promocional em *stock* e efetuou-se a gestão das lojas e venda de produtos de merchandising nos Postos de Turismo Municipais. Vendas no valor de 86€ (Posto de Turismo de Cacilhas – 86 € e Posto de Turismo da Costa da Caparica – 0€);
- g. Procedeu-se à distribuição regular de informação turística em unidades hoteleiras e espaços de grande frequência turística do Concelho, nomeadamente, Estação Fertagus – Pragal e ainda em território nacional e estrangeiro, de acordo com os pedidos rececionados;
- h. Foram realizados 120 inquéritos nos postos de turismo, que avaliaram o grau de satisfação do turista quanto ao atendimento e à informação prestada, tendo sido percecionada a avaliação de “Excelente (5)” para os dois itens, em 100% dos inquiridos;
- i. Traduções/retroversões em Inglês e Espanhol: mesas e mupis interativos; Casa da Cerca;
- j. Visita dos alunos do Curso Profissional de Técnico de Turismo/Escola Secundária Professor Ruy Luís Gomes ao Posto de Turismo de Cacilhas. Palestra sobre as competências de um profissional de Informação Turística e o papel do Turismo enquanto atividade económica dinamizadora no concelho de Almada;

- k. Elaboração do Percorso Religioso de forma a englobar várias tipologias de templos (Igrejas, Capelas públicas e privadas, Ermidas) com datas de construção e arte sacra diferenciadas, algumas com obras de restauro que as devolveu ao culto, outras que passaram a ter outro uso;
- l. Reconhecimento e elaboração de um percurso circular, que ligue Cacilhas a Cacilhas com passagem pela Cova da Piedade, tendo Almada Velha e o Cristo- Rei como polos difusores. Sistematização dos pontos de interesse, alternativas de mobilidade (bicicleta, metro, comboio).

4.1.3. DIVISÃO DE MERCADOS, COMÉRCIO E ESPAÇO PÚBLICO (DMCEP)

- a. Atualização e monitorização do Plano Municipal de Ordenamento da Publicidade, criando condições para uma melhor utilização do espaço público, que não comprometa os sistemas de vistas e a estética urbana, e sem prejuízo da maximização das receitas municipais;
- b. Realização de notificações diversas a empresas com Publicidade Ilegal instalada no Concelho para remoção das mesmas;
- c. Finalização do Plano de Ordenamento de Publicidade para 2019 em articulação com Uniões de Juntas de Freguesia e Junta de Freguesia respetivas e com a empresa pública Infraestruturas de Portugal.
- d. Acompanhamento e tramitação de Processos de Ocupação de Espaço Público e de Publicidade e Propaganda nas áreas de esplanadas fechadas, esplanadas abertas, venda de produtos alimentares de carácter não sedentário e venda ambulante;
- e. Conceção de Plano de Atribuição de lugares e emissão de licenças de não sedentários de Restauração e Bebidas no âmbito das festividades promovidas pela CMA: Festividades do 25 de Abril;
- f. Acompanhamento de processos de publicidade e propaganda no âmbito do Licenciamento Zero, sistematização de procedimentos e articulação com o Balcão do Empreendedor;
- g. Início do processo de Revisão do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público;
- h. Notificação de empresas com instalação de sinalética de agente económico consideradas como ilegais pelos serviços municipais e nos termos da lei, para efeitos de normalização e regularização;
- i. Acompanhamento e tramitação de processos relativos a sinalização de agentes económicos;

- j. Continuação do processo de avaliação e de revisão do Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais;
- k. Acompanhamento do levantamento e diagnóstico comercial em oito Mercados Municipais;
- l. Acompanhamento do Procedimento de Limpeza e Pintura dos Alçados do Mercado Municipal da Cova da Piedade (Fase de Execução);
- m. Acompanhamento dos trabalhos na peixaria do Mercado Municipal da Costa de Caparica;
- n. Aquisição de bens e serviços diversos para Manutenção dos Mercados Municipais;
- o. Levantamento em formato digital do existente - formulação de plantas, alçados e cortes - relativo ao Mercado Municipal da Costa de Caparica,
- p. Acompanhamento de procedimento de resolução de infiltrações no Mercado Municipal da Charneca de Caparica na zona de bar e zona técnica – (Fase de Contratação);
- q. Acompanhamento do processo de alteração de programa funcional do Mercado das Torcatas com novas valências;
- r. Acompanhamento dos serviços gráficos especializados para painéis decorativos para a fachada do edifício, design de logotipo e trabalhos de decoração de gradeamento para tratamento gráfico deste espaço com novas valências (Fase de Execução);
- s. Acompanhamento dos trabalhos de serralharia para recuperação dos portões Sul do Mercado (Fase de Execução);
- t. Acompanhamento da substituição de envidraçados em vários vãos deste Mercado Municipal (Fase de execução);
- u. Prestação do serviço municipal de metrologia aos comerciantes de Almada, com verificação de instrumentos de medição como balanças, pesos, parquímetros, contadores de tempo de jogo e taxímetros no Concelho;
- v. Início do processo de preparação da auditoria anual ao Serviço Municipal de Metrologia;
- w. Início da preparação da 28ª edição do “Concurso de Montras” com proposta de condições de participação e reuniões preparatórias iniciais;
- x. Início da preparação do evento “Almada de Portas Abertas” em colaboração com a Associação de Comércio e Serviços do Distrito de Setúbal -- Delegação de Almada e Uniões de Juntas de Freguesia.

4.2. DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE (DIACS)

4.2.1. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL (DESA)

- Com referência ao **ponto 6.5.1.3:**
 - a. Desenvolvimento da 2ª Edição da Medida “GaME: Ganha a Melhor Escola”, que resultou de uma candidatura apresentada ao Plano de Promoção e Eficiência no Consumo de Energia Elétrica (PPEC), em parceria com a AGENEAL, através da articulação com professores das escolas secundárias participantes.

- Com referência ao **ponto 6.5.2.1:**
 - a. Dinamização conjunta com a DICE da ação de Formação “Ciclo de vida da Processionária do pinheiro”, que decorreu na EB N.º 1 Alfeite e que teve como participantes docentes, auxiliares e Encarregados de Educação.
 - b. Dinamização de sessão de live-sketching durante o Workshop *Almada: Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas*, promovido pela Área Metropolitana de Lisboa (AML), no Fórum Municipal Romeu Correia.
 - c. Revisão e definição final do texto e conteúdos, compilação de imagens e desenvolvimento do design gráfico para os painéis interpretativos a instalar na Estação de Biodiversidade (EBIO) do Parque da Paz.
 - d. Contributos para a programação do programa municipal *Março à Solta*, em parceria com outras divisões municipais.
 - e. Participação do Grupo de Trabalho municipal do Plano de Ação Cultural (PAC), com o planeamento do modelo funcionamento e a preparação do relançamento do projeto em 2019.

- Com referência ao **ponto 6.5.2.2:**
 - a. Planeamento e dinamização dos DIAS DA FLORESTA 2019 em Almada, incluindo:
 - i. Conceção de programa de atividades e desenvolvimento de materiais de comunicação alusivos à iniciativa (logotipos, programa, telas e vinis de grande formato, rodapé de email, cartazes ilustrativos de cada espécie botânica);
 - ii. Ação “Vamos cuidar de Almada: Plantação de uma galeria ripícola” no Parque Urbano das Quintinhas, com a plantação de 21 árvores por 40 alunos e professores;
 - iii. Ação “Vamos cuidar de Almada: Replantar as dunas de S. João da Caparica”, que incluiu a remoção de exóticas (chorão) e a replantação das dunas da Praia de S. João da Caparica (200 pés de narciso-da-areia e 600 unidades de *Ammophila arenaria*). Esta ação contou

- com cerca de 100 participantes, famílias, alunos e professores de escolas do concelho de Almada e de Lisboa;
- iv. Ação “Vamos cuidar de Almada: Plantação de uma galeria ripícola”, no Parque Urbano Filipa d’Água, com a plantação de 36 árvores por 60 participantes de escola e pré-escolar;
 - v. Oficina “Jardins Comestíveis” com 29 participantes;
 - vi. Oficina “Pomares em Permacultura”, com 35 participantes;
 - vii. Oficina “Horta urbana em permacultura”, com 32 participantes;
 - viii. 2 sessões da “Hora do Conto: Histórias recicladas”, com a colaboração da Divisão de Arquivos e Bibliotecas, com 56 participantes;
 - ix. Workshop de Permacultura “Observar e aprender com a Natureza”, com 30 participantes;
 - x. 2 sessões do ecopedypapper “A floresta no Parque da Paz”, com cerca de 80 participantes;
 - xi. Oficina “Construção de caixas- ninho”, que contou com 30 participantes;
 - xii. Oficina “Construção de abrigos para morcegos” que decorreu no Parque da Paz e contou com 30 participantes.
- b. Dinamização da iniciativa “Reciclar para Plantar”, na Casa Municipal do Ambiente, no dia 21 de março. Foram realizadas 480 eco-trocas, que resultaram na oferta de 1.000 plantas, de 41 espécies autóctones e aromáticas, a munícipes, escolas e instituições, e na recolha de 450 unidades de embalagens de cartão para líquidos alimentares, 1.760 embalagens de plástico e metal, mais 220 kg de papel e cartão, 1.100 embalagens de vidro de embalagem e mais de 3.000 pilhas e baterias.
- Com referência ao **ponto 6.5.2.3:**
- a. Conção de imagem gráfica e conteúdos do tema “Lixo fora do Contentor”, com a adaptação a diferentes suportes de comunicação da campanha “Almada é a tua Casa” (outdoors, mupis paris, telas e vinis de grande formato).
- Com referência ao **ponto 6.5.2.4:**
- a. Apoio ao projeto “Plástico à vista”, incluindo acompanhamento de sessões em escolas, montagem da PAVan (estação de transformação de plástico móvel) e distribuição de filmes e publicações sobre o litoral de Almada.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.5:**

- a. Coordenação do processo de candidatura de praias do concelho de Almada ao galardão “*Bandeira Azul*”, incluindo:
 - i. Elaboração e envio à APA/ARH Tejo e Oeste, da proposta de duração da época balnear 2019, em Almada, após auscultação da Capitania do Porto de Lisboa e Concessionários;
 - ii. Realização de vistorias às praias passíveis de candidatar, para avaliação prévia de critérios de elegibilidade aplicáveis e elaboração de informação de síntese;
 - iii. Análise e cálculo dos percentis dos parâmetros de qualidade das águas balneares, no período compreendido entre 2012 e 2018;
 - iv. Preparação e submissão das candidaturas de 7 praias ao Programa Bandeira Azul 2019 (S. João Caparica, Santo António/CDS, Tarquínio /Dragão Vermelho, Praia Nova, Rainha, Mata e Sereia);
 - v. Conceção e submissão de painéis informativos e mapas de serviços para as praias candidatas ao galardão;
 - vi. Elaboração dos protocolos de segurança, em parceria com a Capitania do Porto de Lisboa, das praias candidatadas;
 - vii. Preparação e submissão na plataforma online de propostas de atividades de educação e sensibilização ambiental, em versão bilingue (português e inglês).
- b. Pesquisa e cálculo de resultados para atribuição da Bandeira *Qualidade de Ouro 2019*, de iniciativa da Associação Quercus, às 17 Águas Balneares do concelho de Almada.
- c. Preparação e submissão da candidatura das Praias da Rainha e Paraíso ao galardão “*Praia Acessível, Praia para todos!*”.
- d. Realização de ação de monitorização do lixo marinho “Os Suspeitos do Costume”, na Praia de S. João da Caparica, com a recolha de cerca de 40 kg de resíduos na praia, na sua maioria fragmentos de plástico e restos de madeiras.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.10:**

- a. Acompanhamento da dinamização regular da Cicloficina de Almada, no exterior do Mercado Municipal de Almada, por um grupo de munícipes voluntários, às últimas quintas-feiras do mês.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.15:**

- a. Definição de modelo do Mercado da Horta 2019, após avaliação e proposta de melhoria das edições anteriores.
- b. Organização e dinamização de duas edições do *Mercado da Horta* com produtores locais, no Parque da Paz (fevereiro e março 2019).
- c. Acompanhamento da realização regular do Mercado Biológico de Cacilhas, todas as quartas-feiras do mês, e do Mercado Biológico de Almada Centro, todos os sábados do mês, dinamizados pela AGROBIO.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.17:**

- a. Mediação de contactos entre a Associação TAGIS, Departamento de Ação Desportiva e Clube Desportivo Cova da Piedade com vista à realização de Workshop do projeto ABLE, *Assessing Butterflies in Europe*, nas instalações deste clube desportivo no dia 4 de maio.
- b. Apoio a ações de voluntariado ambiental:
 - i. Ação de limpeza e replantação das dunas da Praia da Cova do Vapor com *Ammophila arenaria*, em colaboração com o projeto TransFormar, e das dunas da Praia de S. João da Caparica, com a associação Alma Naturista (1.800 plantas);
 - ii. Visita à Mata dos Medos, limpeza de praia da Fonte da Telha e oferta de roupas e brinquedos, por cerca de 70 voluntários do NAMMI, da Universidade Nova de Lisboa (articulação com DLU e DIIS);
 - iii. Limpeza de praia, na Praia Nova, realizada pela EPED (Escola de Educação para o Desenvolvimento) com a participação de 39 alunos (articulação com DLU);
 - iv. Limpeza de Praia da Mata e Riviera, realizada por cerca de 90 elementos do Agrupamento 683 de Escuteiros de Telheiras.
- c. Acompanhamento do projeto “Plástico à Vista”, dinamizado pela Associação EDA – Ensaios e Diálogos e cofinanciado pela União Europeia através do programa “No Planet B”, através de:
 - i. Acompanhamento estratégico e consultoria técnica e científica;
 - ii. Dinamização de sessão na Escola EB1/JI da Costa da Caparica, dirigida a todas as turmas do 3º e 4º ano, sobre os ecossistemas costeiros e os valores naturais da Costa da Caparica e da Arriba Fóssil.

- Com referência ao **ponto 6.5.2.18**:
 - a. Acompanhamento e participação em 5 conselhos de Eco Escolas de Almada (EB Nº 2 Laranjeiro; EN Nº 1 Laranjeiro e EB Nº 1 Alfeite; Esc. Sec. Fernão Mendes Pinto).
 - b. Participação no hastear da “Bandeira Verde” em 2 Eco Escolas (SCMA-PIA1 e EB Alexandre Castanheira).

- Com referência ao **ponto 6.5.3.1**:
 - a. Programação e dinamização de sessões, visitas e percursos de educação e sensibilização ambiental, inscritos na base de dados *online* do *site* especializado “Ambiente e Sustentabilidade”:
 - i. 2 sessões do percurso interpretativo “Observação de Aves no Parque da Paz”, com 51 participantes;
 - ii. 4 sessões do percurso interpretativo “Do Cristo Rei ao Tejo: uma descida no tempo”, comum total de 130 participantes;
 - iii. 1 sessão do percurso interpretativo “Animais, plantas e rochas do Parque da Paz”, com 15 participantes;
 - iv. 1 sessão “De olho nas aves do Parque da Paz”, com a colaboração da Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA), com cerca de 40 participantes;

- Com referência ao **ponto 6.5.3.2**:
 - a. Definição da estrutura e recolha de conteúdos disponíveis para a aplicação informática de identificação, espacialização e divulgação da oferta de parques, jardins e recursos/equipamentos de educação ambiental do concelho de Almada e os percursos de interpretação da natureza.

- Com referência ao **ponto 6.5.3.4**:
 - a. Revisão técnica do guião do filme documentário “*Mar da minha terra*”, de Luís Quinta, incluindo reordenamento de alguns conteúdos e sequências de filmagens.
 - b. Apoio à produção do filme documentário sobre a ação climática de Almada, associado ao *Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas*, incluindo seleção de registos vídeo e imagens sobre o trabalho de Almada no domínio da adaptação às alterações climáticas.

-
- c. Participação na preparação das comemorações do 20º aniversário da AGENEAL, incluindo a conceção e produção de um vídeo retrospectivo das atividades realizadas ao longo dos 20 anos da Agência Municipal de Energia de Almada.
- Com referência ao **ponto 6.5.3.5:**
- a. Recolha de dados no terreno e da compilação de conteúdos de texto e imagem com vista ao desenvolvimento do livro *“Aves do Concelho de Almada”*.
- Com referência ao **ponto 6.5.3.9:**
- a. Gestão do funcionamento da Ecoteca de Almada, designadamente dos serviços info-ambiente e atendimento permanente, personalizado e por e-mail a munícipes, estudantes, comunidade educativa local e outros utilizadores do espaço Ecoteca. Resposta e encaminhamento para os serviços municipais, regionais ou nacionais de 740 pedidos de informação/reclamações (401 enviados por correio eletrónico, 22 por telefone e 317 presenciais). Os pedidos recebidos incidiram sobre a formação “Ciclo de vida de processionária”, saídas e visitas de estudo, atividades do programa “Dias da Floresta”, percursos interpretativos, questões de salubridade e higiene urbana, hortas municipais, espaços verdes e mobilidade/novo passe único metropolitano.
- Com referência ao **ponto 6.5.3.10:**
- a. Gestão e manutenção das instalações do CMIA, incluindo a realização de vistorias à cobertura, em conjunto com a DMEM e AGENEAL, para verificação das condições da cobertura e identificação de obras necessárias para eliminação dos problemas de infiltrações detetadas no interior do edifício que inviabilizam a utilização do espaço, e reforço da sua inércia térmica.
- b. Acolhimento de reuniões de projetos europeus INTENSIFY, EMPOWER, programa Bandeira Azul e sessão de esclarecimento do Serviço Municipal Proteção Civil com os responsáveis pelos parques de campismo.
- Com referência ao **ponto 6.5.3.11:**
- a. Gestão e manutenção do site temático “Ambiente e Sustentabilidade”, atualizando conteúdos e imagens, encaminhando solicitações do serviço ambiente online e inserindo notícias, 2 destaques principais (“Dias da Floresta 2019” e “Campanha Almada é a tua casa”), 6 destaques secundários (“Almada dinamiza Workshop sobre adaptação às alterações

climáticas”; “Parecer Técnico sobre a Avaliação de Impacte Ambiental da Sovena, Oilseeds Portugal, S.A.” “A nossa floresta”; “Do Cristo Rei ao Tejo: uma descida no tempo”; “Eco inquéritos”; “Conheça a processionária-do-pinheiro”) e 9 eventos na agenda (“Visita guiada Do Cristo Rei ao Tejo: uma descida no tempo”; “Observação de aves no Parque da Paz”; “Visita guiada Animais, Plantas e Rochas do Parque da Paz”; “Reciclar para Plantar 2019”; “Dias da Floresta no Parque da Paz”; “Oficinas Dias da Floresta”; “Visita guiada Flora e vegetação da Mata dos Medos”; “Visita guiada Do Cristo Rei ao Tejo: uma descida no tempo” e “Observação de aves no Parque da Paz”).

➤ Com referência ao **ponto 6.5.4.1:**

- a. Planeamento e desenvolvimento da edição de 2019 do projeto *Agenda 21 da Criança*, na vertente “Em ação” dirigida à comunidade educativa, incluindo a realização de 31 sessões de trabalho com as escolas participantes (EB N.º 1 Alfeite; EB N.º 1 Monte Caparica; EB José Cardoso Pires e EB N.º 3 Laranjeiro) sobre os temas “Cuidar do Ambiente – Energia e Clima”, “Cuidar do Ambiente – Natureza em Almada”, “Viver em Almada – Sociedade” e “Viver em Almada – Hábitos de Consumo”.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.4.4:**

- a. Divulgação pública do Estudo de Impacte Ambiental do Projeto “Alterações Processuais das Instalações Industriais da SOVENA, OILSEEDS PORTUGAL, S.A – AIA 3044” no site especializado de ambiente e disponibilização documentos constituintes na Ecoteca de Almada dos documentos, no período de consulta pública.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.20:**

- a. Programação da ferramenta de participação on-line Mentimeter, para diagnóstico participativo sobre os impactos e riscos das alterações climáticas em Almada, no âmbito do Workshop Local “*Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas*”. O evento contou com 140 participantes e decorreu no Fórum Municipal Romeu Correia.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.2.21:**

- a. Elaboração de 5 artigos para o Boletim Municipal, edições de janeiro/fevereiro e março/abril:
 - i. “Em parceria com a Área Metropolitana de Lisboa - Almada dinamiza Workshop sobre Adaptação às Alterações Climáticas”;
 - ii. “Uma preocupação em zonas de pinhal - Saber como agir com a lagarta-dos-pinheiros”;

- iii. “Regressa na primavera ao Parque da Paz - Já conhece o Mercado da Horta?”;
 - iv. “Almada dá as Boas-vindas à Primavera! - Dias da Floresta 2019”;
 - v. “Um percurso inovador, cheio de “ideias com energia” - AGENEAL celebra 20 anos”.
- b. Divulgação mensal na Agenda Municipal de atividades de educação e sensibilização ambiental e apoio técnico à redação do artigo sobre o percurso interpretativo “*Flora e Vegetação da Mata dos Medos*”, incluindo a realização de visita de reconhecimento e a compilação de imagens ilustrativas.
- c. Participação na reportagem do programa “Portugal em Direto”, RTP1, sobre o percurso interpretativo “*Do Cristo-Rei ao Tejo: Uma descida no tempo*”.
- d. Articulação com DCOM para a divulgação das iniciativas do departamento “*Workshop Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas*”, “*Workshop temático Zonas Costeiras e Mar*”, “*Dias da Floresta*” e “*Mercado da Horta no Parque da Paz*”.

4.2.2 DIVISÃO DE INOVAÇÃO, CLIMA E ENERGIA (DICE)

- Com referência ao **ponto 6.1.1.1**:
 - a. Pesquisa de micro-sensores climáticos disponíveis no mercado para realização de campanhas de monitorização dos efeitos de ilha de calor urbano, nas praças urbanas da cidade de Almada.
- Com referência ao **ponto 6.1.1.2**:
 - a. Análise de sensores e equipamentos compatíveis com a rede de estações de monitorização meteorológica do IPMA, tendo em vista a sua integração.
 - b. Elaboração de Notas Técnicas para resposta ao requerimento N.º 07/XII-2.º/CDS-PP à AMA, sobre a ocorrência de queixas de qualidade do ar na Aldeia de Paio Pires e eventuais efeitos em Almada.
- Com referência ao **ponto 6.1.1.5**:
 - a. Participação na Rede Nacional de Arrojamentos, coordenada pelo ICNF, através do acompanhamento de arrojamentos de animais marinhos na frente atlântica de Almada. Documentação, recolha de dados no terreno e registo dos arrojamentos de 2 golfinhos-comuns (*Delphinus delphis*).

- Com referência ao **ponto 6.1.1.7:**
 - a. Espacialização das medidas mitigadoras de ruído ambiente preconizadas pela AEBT no IC20 e pela Brisa na A2, reavaliadas no âmbito do Plano Municipal de Redução e Gestão de Ruído de Almada, no quadro das alterações de tráfego em Almada.
- Com referência ao ponto **6.1.2.1:**
 - a. Atualização dos elementos da Estrutura Ecológica Fundamental (potencial), com base na delimitação das 13 tipologias da REN bruta de Almada.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.3:**
 - a. Articulação técnicas com as equipas científicas que colaboraram na delimitação da REN de Almada e com o DPU, para clarificação dos 5 elementos tipológicos da REN Bruta que suscitaram dúvidas: Cursos de Água e Margens, Arribas e respetivas faixas de proteção, Zonas ameaçadas pelas cheias, Áreas de Elevado Risco de Erosão Hídrica do Solo e Áreas de Instabilidade de Vertentes.
 - b. Atualização da Memória Descritiva e Cartografia REN Bruta, com inclusão da fundamentação técnica das abordagens metodológicas e opções tomadas para a delimitação da REN Bruta.
- Com referência ao **ponto 6.1.3.1:**
 - a. Análise dos episódios de arrojamento de cetáceos e outros animais marinhos na costa atlântica de Almada, com avaliação sumária das causas de morte, tendo presentes as capturas acessórias como uma das ameaças constante do Plano de Ação Local para a Biodiversidade.
 - b. Lançamento de inquérito para avaliação de abundância e mortalidade de ouriço-cacheiro em Almada, em parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais da FCUL, para conhecer a sua distribuição no concelho, hábitos e importância ecológica, assim como os habitats preferenciais.
- Com referência ao **ponto 6.1.3.2:**
 - a. Lançamento de Inquérito sobre os serviços ambientais do Parque da Paz, que pretende conhecer, de forma detalhada, o que as pessoas mais gostam e valorizam no maior parque urbano de Almada, hábitos de utilização e as zonas que mais procuram ou evitam.

- b. Monitorização das comunidades de fauna e flora dos sistemas dunares de S. João da Caparica, acompanhando os processos de regeneração e sucessão ecológica destes ecossistemas.
 - c. Diagnóstico e caracterização do plano de eliminação do uso de glifosato no concelho de Almada. Análise de métodos alternativos seguros e das experiências e resultados dos projetos piloto realizados em 2017.
- Com referência ao **ponto 6.1.4.5:**
- a. Elaboração de Nota Técnica para a Assembleia da União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda, relativa a eventuais perigos para a saúde pública decorrentes da instalação de uma LMAT subterrânea na 377-2.
 - b. Articulação com outros serviços municipais e APA para adoção dos mecanismos administrativos necessários para dar um destino adequado aos resíduos e produtos fitofarmacêuticos encontrados num terreno adquirido por um município.
 - c. Análise da Nota de Entendimento da APA sobre a gestão de resíduos urbanos perigosos, remetida pela Associação Nacional de Municípios Portugueses.
 - d. Apreciação dos diplomas legais já publicados e dos projectos existentes relativamente à descentralização de competências para os municípios e suas implicações na esfera de competências cometidas ao DIACS.
 - e. Participação na Conferência “Água – Novas Abordagens”, realizada no LNEC, no dia 22 março 2019.
- Com referência ao **ponto 6.1.5.2:**
- a. Acompanhamento do procedimento de Avaliação de Impacte Ambiental nº 3044 "Alterações Processuais das Instalações Industriais Sovena", que compreendeu a elaboração do parecer técnico e respetiva proposta para deliberação em Reunião de Câmara de 16/01/2019, com sequente envio à Autoridade de AIA (APA), através da submissão na plataforma Participa.
- Com referência ao **ponto 6.3.2.3:**
- a. Gestão da base de dados de pré-inscrições na Rede de Hortas Municipais de Almada. Receção de fichas de pré-inscrição e atualização de base de dados por endereço, freguesia e situação profissional.

- b. Gestão e manutenção das Hortas Municipais de S. João e das Hortas Municipais do Texugo, incluindo:
 - i. Acompanhamento técnico das culturas e hortelões;
 - ii. Realização das reuniões semestrais de coordenação;
 - iii. Atribuição dos talhões livres e receção dos novos hortelões, com dinamização de reuniões de integração dos novos utilizadores.
 - iv. Coordenação com os serviços DSAL, DEV para manutenção dos sistemas de rega, canteiros dos espaços de enquadramento;
 - c. Conclusão do processo de seleção de candidatos para a atribuição de talhões livres nas Hortas de S. João e Hortas do Texugo.
 - d. Dinamização do centro de compostagem nas Hortas de S. João e Texugo, com a empresa GreenCircle.
- Com referência ao **ponto 6.3.2.4:**
- a. Adequação do caderno de encargos e orçamento da empreitada das Hortas Municipais do Laranjeiro.
 - b. Recolha e tratamento de informação detalhada no domínio da geologia, geomorfologia, solos e instabilidade de vertentes na área de intervenção das Hortas Municipais do Almaraz.
- Com referência ao **ponto 6.3.3.1:**
- a. Identificação de objetivos e faseamento do Plano Local de Economia Circular.
 - b. Recolha e análise de diplomas e documentos estratégicos, nacionais, europeus e internacionais, no domínio da economia circular, para criação de base de dados.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.1:**
- a. Conclusão da renovação total da iluminação interior das áreas de jogo (nave central) e bancadas do Pavilhão Municipal da Costa da Caparica e do Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica, co-financiada pelo Fundo de Eficiência Energética (FEE). Elaboração do Relatório final de Operação (RFO) e da Declaração da Despesa de Investimento (DDI).
 - b. Acompanhamento da reabilitação do sistema de AVAC de Vale Figueira Parque, em colaboração com a AGENEAL, incluindo a realização de visitas técnicas para verificação do cumprimento dos requisitos definidos em sede de caderno de encargos pelo instalador.

- c. Participação no Workshop Temático sobre Eficiência Energética e Pobreza Energética, Plano Nacional de Energia e Clima (PNEC 2030), com a apresentação da comunicação “O combate à pobreza energética em Almada: Remodelação Energética integrada de Edifício de Habitação Social” (Lisboa, 18 março 2019).
- Com referência ao **ponto 6.4.2.5:**
- a. Conclusão dos procedimentos concursais para aquisição de 6 veículos ligeiros com tração 100% elétrica, para serviços ambientais, com a elaboração dos relatórios do júri e articulação com o Fundo Ambiental.
- Com referência ao **ponto 6.4.3.2:**
- a. Mapeamento de vulnerabilidades territoriais e identificação de medidas de adaptação às alterações climáticas nas “Zonas Ameaçadas pelas cheias” e “Áreas de Instabilidade de Vertentes”, com a FCUL.
- Com referência ao **ponto 6.6.1.2:**
- a. Participação na reunião do Concelho Estratégico da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa de Caparica (PPAFCC), com discussão da proposta do Parque Agrícola das Terras da Costa.
- b. Articulação técnica com a Direção do Departamento de Conservação da Natureza e das Florestas de Lisboa e Vale do Tejo do ICNF, para lançamento do “Projeto de conservação de habitats naturais e de valorização da PPAFCC”, aprovado pela RCM nº 14/2019, de 21 de janeiro.
- Com referência ao **ponto 6.6.1.3:**
- a. Formalização de contactos para angariação de novos associados da AGENEAL, que alarguem a base de intervenção da agência.
- b. Preparação da eleição dos novos órgãos sociais da AGENEAL, realizada na Assembleia Geral de 29 de março.
- c. Apoio à definição de programa de atividades alusivo ao 20º aniversário da AGENEAL, iniciado com um Jantar Comemorativo, realizado a 29 de março, que contou com a participação dos associados, individualidades e várias entidades na área da energia e ambiente.

➤ Com referência ao **ponto 6.6.1.4:**

- a. Desenvolvimento do Plano Metropolitano Adaptação às Alterações Climáticas da AML, colaborando na realização de um filme sobre as medidas adaptativas adotadas em Almada, com cedência de imagens e vídeos.
- b. Organização e dinamização do Workshop Organização e dinamização do Workshop Local “Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas” sobre os impactos e riscos das alterações climáticas em Almada, com a apresentação da comunicação da “Estratégia Local para as Alterações Climáticas, ELAC de Almada”.
- c. Organização e dinamização do Workshop Setorial “Zonas Costeiras e Mar”, promovido pela AML no âmbito do PMAAC AML, com a apresentação da comunicação “Monitorização e defesa da linha de costa em Almada: restauro ecológico do cordão dunar litoral de S. João da Caparica” (março de 2019).

➤ Com referência ao **ponto 6.6.2.2:**

- a. Finalização de contrato de consórcio, para assinatura pelo Fundo Ambiental.
- b. Participação no Matchmaking Event on The Application of Circular Economy Principles (EEA Grants, Environment, Climate Change and Low Carbon Economy Programme), com a apresentação “Almada Low carbon circular Living Lab”, Ministério do Ambiente, Lisboa, 28 fevereiro 2019.

➤ Com referência ao **ponto 6.6.2.6:**

- a. Realização de diligências para manutenção e ampliação da rede dos pontos de carregamento, junto da entidade gestora da rede MOBI.E e de outros operadores de rede, nos termos do Decreto-Lei n.º 90/2014, tendo presente o crescimento do número de veículos elétricos em circulação;
 - i. Avaliação dos actuais pontos de carregamento e acompanhamento do processo de substituição/manutenção dos mesmos pela entidade gestora da rede;
 - ii. Avaliação da taxa de cobertura e elaboração de proposta de ampliação da rede existente;
 - iii. Realização de reuniões com operador licenciado para análise preliminar dos moldes em que virá a ser realizada a ampliação da rede de PCVE no Município.

➤ Com referência ao **ponto 6.6.2.8:**

- a. Conclusão do estudo de reestruturação da Rede de Transportes Públicos Rodoviários, em parceria com a AGENEAL e a TIS, integrando carreiras estruturantes, complementares e flexíveis, para submissão à AML.
- b. Participação nos trabalhos para desenvolvimento do “Corredor de Transporte Público em Sítio Próprio” na Margem Sul do Tejo, incluindo a análise do Relatório Preliminar que harmoniza os inputs das várias entidades, e a formulação de contributos adicionais sobre população, financiamento e interação/integração com os restantes sistemas de transportes existentes e medidas complementares.
- c. Análise técnica da documentação relativa às propostas e reivindicações para a acessibilidade, mobilidade e transportes na AML, designadamente as “Fichas de Elementos Estruturantes” e “Mapa das Infraestruturas Rodoviárias”.

➤ Com referência ao **ponto 6.6.3.1:**

- a. Gestão técnica e financeira do projeto europeu Blue Action, incluindo a articulação com o secretariado, preparação e envio de dados meteorológicos e de dados relativos à mortalidade no concelho de Almada entre 2000 e 2015.
 - i. Compilação de informação científica sobre ondas de calor e desenvolvimento de soluções de base ecológica;
 - ii. Teleconferência com parceiros para validação conjunta dos dados meteorológicos e de mortalidade e projeção do tratamento estatístico mais adequado à estrutura da base de dados.
- b. Gestão técnica e financeira do Projecto Europeu sobre mobilidade sustentável RESOLVE, Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy (eficiência na energética nas deslocações de serviços/comércio), financiado pelo programa INTERREG EUROPE:
 - i. Participação na *Masterclass* sobre “Mobility, Retail and Attractiveness of urban áreas” e na Reunião de Projecto, realizadas em Manchester, a 12 e 13 de fevereiro de 2019, respetivamente;
 - ii. Participação na *Study Visit* a Roermond, para conhecer em detalhe o funcionamento do Centro de Consolidação Logística City Hub. 18 março 2019.

- c. Gestão técnica e financeira do Projecto Europeu sobre mobilidade sustentável MOTIVATE, Promoting Sustainable Travel Plans in Med Cities with Seasonal Demand, (Promoção de planos de deslocações em cidades mediterrânicas com procura sazonal) cofinanciado pelo Programa INTERREG MED, do qual a CMA/DAICS é o parceiro líder:
- i. Reporte técnico e financeiro do consórcio, referente ao 4º semestre do projeto;
 - ii. Articulação com os parceiros para participação de Larnaca no evento TechCamp 2019, que decorreu em Nicósia, Chipre a 27 de março de 2019 (a presença de um representante do MOTIVATE foi recomendada pela Comunidade Temática dos Transportes do INTERREG Med).
- d. Elaboração de candidatura ao programa INTERREG SUDOE, em parceria com a AGENEAL e a FCT/NOVA e, do projeto Europeu GEM, Gestão Municipal de Energia, Desenvolvimento de um Modelo de Gestão Energética Municipal baseado no conhecimento dos Consumo Energéticos Reais do Setor Residencial, para determinar as Prioridades de Reabilitação Energética.
- e. Elaboração de candidatura ao projeto Europeu ENERGY PUSH, que pretende expandir e melhorar a intervenção na área da reabilitação do edificado dotando-a de sistemas de monitorização, planeamento e avaliação eficazes, fiáveis e dinâmicos. Projeto em parceria com a ADENE e financiado pelo programa INTERREG SUDOE.
- f. Elaboração da candidatura, em parceria com a AGENEAL, do projeto Europeu MOTIVATED TOURS (MOTIVATING tourist and citizEns in the Development of models for sustainable TOURiSm in Med), financiado pelo Programa INTERREG Med, que pretende utilizar abordagens inovadoras na promoção de uma mobilidade sustentável em zonas turísticas.
- g. Preparação e coordenação do 3º Evento Temático “INTENSIFY, More carbon reduction through Intense Community Engagement”, 8 de 9 de Março em Dessau (Alemanha), em coordenação com a AGENEAL, o ECAT, a Agência de Energia Região Anhalt-Bitterfeld-Wittenberg e a FCT-NOVA. Este evento teve como objetivo avaliar estratégias e metodologias de financiamento para envolvimento das comunidades locais na prossecução de Estratégias de Baixo Carbono. Reporte técnico e financeiro do 1º semestre do projeto.
- h. Elaboração de candidatura do projeto Europeu HUANE: Historic Urban Economy, que tem como objetivo desenvolver conhecimentos, ferramentas e práticas com foco na sociedade, na economia / crescimento e no fortalecimento das relações culturais, tendo como base o

desenvolvimento urbano sustentável e a utilização de plataformas de inovação e tecnológicas com suporte no conceito de smart-cities. Projeto em parceria com a FCT-NOVA e financiado pelo programa Horizonte 2020.

- i. Elaboração de candidatura do projeto Europeu Urban By Nature, em parceria com o ICLEI, ao aviso SC5-13/2018-2019 do programa H2020, integrando um consórcio formado por 19 entidades, cidades e institutos de investigação. Submissão da 1ª fase da candidatura.
- j. Preparação e conceção da sessão de capacitação em esquemas de financiamento inovadores para a eficiência energética, que decorreu em Almada e teve como “cidade aprendiz” Herleen na Holanda. Este programa foi financiado pelo projeto PROSPECT, ao abrigo do Horizonte 2020.

➤ Com referência ao **ponto 6.6.4.1:**

- a. Pesquisa e avaliação de oportunidades de financiamento no Portugal 2020, EEA Grants e outros, tendo em vista a submissão de candidaturas para a concretização de projetos e soluções inovadoras, relevantes para a sustentabilidade energética e ambiental de Almada e que incluiu a análise dos seguintes Avisos:
 - i. 2ª Fase do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública, inserido no Programa ECO.mob, do Fundo Ambiental;
 - ii. Programa Sê-lo Verde 2019, do Fundo Ambiental;
 - iii. EducarTe - Educar para o Território, Aviso n.º 4656-A/2019, Re-Educa - Educar para uma economia circular, Aviso n.º 4656-B/2019, e EduMove-te - Educar para a mobilidade sustentável, Aviso n.º 4656-C/2019, do Fundo Ambiental;
 - iv. Aviso-Convite POSEUR-15-2019-07, Inventário e Cartografia dos Geosítios de Portugal Continental;
 - v. Aviso POSEUR-15-2019-10, Mapeamento e Avaliação dos Ecossistemas e dos seus Serviços;
 - vi. Aviso-Convite POSEUR-15-2019-09, Valorização e recuperação de habitats naturais em áreas protegidas e em territórios integrados na Rede Natura 2000
 - vii. Aviso-Concurso POSEUR-08-2019-11, Projetos de Demonstração em matéria de Adaptação às Alterações Climáticas e disseminação de Boas Práticas;
 - viii. Anúncio de Abertura de Período para Apresentação de Candidaturas, n.º 002/2018/GAL ADREPES Costeiro, que contempla o domínio da Preservação, Conservação e

- Valorização dos Elementos Patrimoniais e dos Recursos Naturais e Paisagísticos, nas Freguesias da Costa da Caparica e União de Freguesias Caparica e Trafaria (MAR 2020);
- ix. Elaboração de ponto de situação sobre a candidatura “Reabilitação de Edifícios de Habitação Social”, enquadrada no PEDU/PAICD do Lisboa 2020, Prioridade de Investimento PI 9.8, apresentada ao Lisboa 2020 e, entretanto, revogada. Análise do Plano de Avisos 2019 - PORTUGAL 2020, para a elaboração de uma eventual candidatura referente à Eficiência Energética em Edifícios de Habitação Social.
- Com referência ao ponto **6.6.4.2**:
- a. Análise do documento “A Economia Circular como Pilar Estratégico de desenvolvimento da RLVT”, elaborado pelo GT “Pilar Estratégico Economia Circular”, dos atores regionais relevantes da área. Este documento tem por objectivo aprofundar o tema da Economia Circular “Para a Estratégia 2030 da Região de Lisboa e Vale do Tejo”.
- Com referência ao **ponto 6.6.4.3**:
- a. Análise, recolha de informação e resposta ao pedido de elementos realizado pela Autoridade de Gestão do Lisboa2020, referente à candidatura “Eficiência Energética no Edifício do Fórum Municipal Romeu Correia” (LISBOA-03-1203-FEDER-000066).

4.3. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (DCOM)

- a. Sonorização de 8 eventos e/ou atividades municipais.
- b. Realização de 79 reportagens fotográficas de eventos e/ou atividades municipais.
- c. Recolha de imagens e edição de 13 filmes institucionais para os mais diversos usos.
- d. Gestão do orçamento do departamento e realização de consultas ao mercado.

4.3.1. DIVISÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM (DICI)

- **Assessoria de imprensa, locuções e acompanhamento das seguintes iniciativas:**
- a. Atividades para os mais novos em fevereiro 2019
- b. Protocolo de criação da Casa da Dança de Almada
- c. Protocolo com AMEC | Metropolitana
- d. Concerto «Tempestade e Ímpeto» na Academia Almadense
- e. Concerto «O Carnaval dos Animais» pelos solistas da Metropolitana

- f. Conferência de imprensa de apresentação da Meia Maratona de Lisboa
- g. Limpeza obrigatória de terrenos para prevenção de incêndios
- h. Nova escola básica na Charneca de Caparica
- i. Atividades para os mais novos em março 2019
- j. Apresentação do Corpo de Voluntários de Proteção Civil
- k. Lançamento oficial do concurso público internacional para renovação da frota da Transtejo
- l. Semana da Leitura 2019
- m. Dias da Floresta 2019
- n. Sessão de esclarecimento no Ponto de Encontro
- o. Inauguração do Gabinete de Saúde Ocupacional em Vale Figueira Parque
- p. Concerto de música tradicional persa (Soroush-e-Molana) no Auditório Municipal Fernando Lopes-Graça
- q. Percurso Do Cristo Rei ao Tejo: Uma descida no tempo – RTP, Portugal em Direto
- r. Presidência Aberta nas freguesias da Caparica e da Trafaria
- s. Apresentação do Março à Solta
- t. Mostra de Ensino – Superior, Secundário e Profissional
- u. Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2019
- v. Atividades para os mais novos em abril 2019
- w. Festa do Cinema Italiano em Almada
- x. 15.º Concurso Gastronómico – Sabores de Almada
- y. Anúncio da 6.ª edição do festival O Sol da Caparica
- z. Lançamento da campanha de apoio a Moçambique «Juntos fazemos a diferença»
- aa. Férias Jovens da Páscoa
- bb. Lançamento do Orçamento Participativo Jovem
- cc. Março à Solta – Diogo Faro e Festa da Juventude (J Fest)
- dd. Mês da prevenção de maus tratos na infância
- ee. Caparica Surf Fest
- ff. Almada acolhe Olimpíadas da Ciência da União Europeia
- gg. Passe único Navegante para toda a AML
- hh. Consulta pública do projeto de Regulamento de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública
- ii. Transferência de competência da Administração Central para o município de Almada

- jj. Transmissão on-line das reuniões da Câmara Municipal de Almada
 - kk. Protocolo de cedência do edifício da Cooperativa Piedense ao Instituto de Gestão Financeira e Equipamento da Justiça
 - ll. Gestão municipal do troço final IC20
 - mm. Acompanhamento da visita às instalações da EID, na Charneca de Caparica
 - nn. Acompanhamento da visita do secretário de Estado da Economia ao Madan Parque
 - oo. Celebração dos 20 anos da AGENEAL
 - pp. Divulgação da linha telefónica de apoio a pessoas idosas vítimas de violência (RADAR)
- **Sites Municipais – Estatísticas (dados só de fevereiro)**
- a. Site CMA: 1977 visitantes | 2723 Visitas | 7081 Visualizações
 - b. Site Ambiente: 103 visitantes | 115 Visitas | 183 Visualizações
 - c. Site Bibliotecas: 209 visitantes | 237 Visitas | 439 Visualizações
 - d. Site Casa da Cerca: 84 visitantes | 89 Visitas | 238 Visualizações
 - e. Site Cidade Educadora: 427 visitantes | 501 Visitas | 849 Visualizações
 - f. Site Juventude: 68 visitantes | 74 Visitas | 116 Visualizações
 - g. Site Museus: 65 visitantes | 72 Visitas | 146 Visualizações
- **Formulários online desenvolvidos:**
- a. Campanha #SimCidadeEducadora
 - b. Aulas de português (Plano Municipal de Integração de Migrantes) - Ficha de Inscrição
 - c. Big Bang Boom! A Criação do Universo - Desenho para pais e filhos na 1.ª infância - Oficina da Primavera
 - d. Big Bang Boom! A Origem da Vida - Desenho para pais e filhos na 1.ª infância - Oficina da Primavera
 - e. Concurso de Máscaras - Carnaval 2019
 - f. Mini Maratona 2019 - Inscrição Trabalhadores da CMA
 - g. Meia Maratona 2019 - Inscrição Trabalhadores da CMA
- **Gestão de redes sociais da Internet**
- a. Facebook: 42.462 (+422 seguidores; carregamento de 147 publicações)
 - b. Instagram: 4.836 seguidores, publicações no total e carregamento de 55 novas publicações
 - c. YouTube CMA: carregamento de 18 novos vídeos
 - d. Twitter: 4.503 seguidores, 34 novos tweets

- e. ISSUU: carregamento de 6 novas publicações
- **Publicações municipais**
 - a. Edição de duas edições da Agenda e de uma edição do Boletim Municipal
- **Conceção, maquetização e/ou paginação de produtos gráficos dos seguintes eventos, atividades, programas e equipamentos municipais:**
 - a. Festival de Música Cidade de Almada
 - b. Sabores de Almada – 15º Concurso Gastronómico
 - c. Defesa da Floresta contra incêndios
 - d. 29ª Meia Maratona de Lisboa
 - e. Solar dos Zagallos – Exposição Maria Margarida Maldonado
 - f. Solar dos Zagallos – Exposição “A Luz da Mulher” de Paulo Alexandre
 - g. Inauguração da Escola Básica Sta. Maria
 - h. Capa do Relatório de Atividades novembro / dezembro / janeiro
 - i. Mostra do Ensino Superior, Secundário e Profissional de Almada
 - j. Apresentação PowerPoint sobre iniciativas municipais
 - k. Fórum Romeu Correia – Programação março / abril
 - l. Encarte Assembleia Municipal
 - m. Projeto Mais Leitura Mais Sucesso – Combate ao insucesso escolar
 - n. Sport Expo 2019 / Stand CMA
 - o. Prémio Literário Maria Rosa Colaço
 - p. Prémio Literário Cidade de Almada
 - q. Dia Internacional da Mulher
 - r. Rede Municipal de Bibliotecas – Programação Março
 - s. Bolsa Turismo de Lisboa
 - t. Oficina de Cultura – Exposição Festa das Artes da SCALA
 - u. Semana da Leitura 2019
 - v. Informação sobre lagarta do pinheiro
 - w. RADAR – Rede de Apoio a Pessoas Idosas Vítimas de Violência / Divulgação de linha telefónica
 - x. Mês da Prevenção e Maus Tratos na Infância
 - y. Comemorações do Dia Internacional da Proteção Civil
 - z. Expositor Agenda Março

- aa. Solar dos Zagallos – Exposição de Cristina Assis
- bb. Conselho Municipal da Juventude
- cc. Solar dos Zagallos – Dançar na Sobreda
- dd. Solar dos Zagallos – Ninho das Artes / Oficinas para toda a família
- ee. Visitas Guiadas ao Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz
- ff. Brochura Institucional Truly Up & Coming
- gg. Dia Internacional da Proteção Civil
- hh. Merchandising institucional
- ii. Orçamento Participativo Jovem
- jj. Prova 4ª Milha Urbana Alberto Chaiça
- kk. Março à Solta
- ll. Campanha de Solidariedade por Moçambique
- mm. Festa da Primavera / Projeto Dança & Gira
- nn. Convento dos Capuchos – Concerto de Páscoa
- oo. Férias Jovens Páscoa
- pp. Oficina de Cultura – Exposição Comemorativa do 25 de Abril “Rostos da Liberdade “
- qq. Gestão da rede municipal de outdoors e mupis, de acordo com o calendário de atividades previsto

4.3.2. DIVISÃO DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DPRI)

➤ **Rede de relações institucionais**

- a. Foram cedidas 5483 ofertas institucionais

➤ **Protocolo e atos oficiais**

- a. Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil – Assinatura de Protocolos
- b. Visita da Sr.ª Presidente às instalações da empresa EID
- c. XVII Tágides 2019 – Noite de Serenatas no Coreto do Jardim da Cova da Piedade
- d. Simulacro de Acidente e Assinatura de Protocolos com as Associações dos Bombeiros do concelho no Fórum Municipal Romeu Correia
- e. Apresentação da Semana da Leitura 2019 no Forum Municipal Romeu Correia
- f. Visita da Senhora Embaixadora dos Países Baixos – Holanda – aos Paços do Concelho

- g. Jornada “Casa com Lugar para Todos onde a deficiência vive” organizada pelo Centro Paroquial Padre Ricardo Gameiro, no Forum Municipal Romeu Correia
 - h. Presidência Aberta – Arruada em Trafaria e Costa da Caparica
 - i. Dia Mundial do Teatro com a presença do Senhor Presidente da República: Apresentação do livro de Olga Roriz e o 4.º Vol. Catálogo da Exposição do CTA – 40 Anos em Almada; Peça de teatro “A Fenda”.
 - j. Mostra do Ensino Superior no Mercado das Torcatas
 - k. Projeto sai e Age – Arruada pelos Direitos das Crianças
 - l. Inauguração PAVAN – Projeto plástico à vista
 - m. Encontro “Crianças e Jovens na Violência Doméstica” no cineteatro da Academia Almadense.
 - n. Comemoração do 75º aniversário do grupo desportivo dos Pescadores da Costa da Caparica
 - o. Conferência de imprensa Meia Maratona de Lisboa
 - p. Visita do Secretário de estado da economia ao Madan parque
 - q. Congresso de Estomoterapia
 - r. Dia Internacional da Mulher, com chá, café e histórias
 - s. Março à Solta
 - t. Inauguração do GSO/Vale Figueira
 - u. Programa “Sociedade Civil”, na RTP
- **Processo de geminação e relações internacionais**
- a. MIPIM Aquisição de viagens/Alojamento/Entrega de materiais
 - b. Organização de jantar para grupo iraniano
 - c. Ida à Paper Gift, para contactos de empresas e recolha de amostras
- **Diversos**
- a. Foram realizadas 46 divulgações internas
 - b. Foram realizadas 11 campanhas para o público externo (1899 convites enviados).

5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DMDS)

5.1. DEPARTAMENTO DE CULTURA (DC)

5.1.1. DIVISÃO BIBLIOTECAS E ARQUIVOS (DBA)

- a. Operacionalização das 10 ações da candidatura + Leitura +Sucesso, destacando-se em março a realização da Semana da Leitura: 19 atividades, envolvendo 501 participantes;
- b. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Escolas: realização de 39 atividades, envolvendo 915 participantes (professores e alunos);
- c. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Famílias (sábados): realização de 13 atividades, envolvendo 249 participantes (pais e filhos);
- d. Atividade mensal para bebés, miminhos e leituras: 1 sessão, 17 participantes (pais e filhos);
- e. Projeto mensal Chapinhar com Livros: 2 sessões, 42 participantes (pais e filhos);
- f. Projeto Livros Traquinas: empréstimo de livros (11 malas, 330 livros) às salas do ensino pré-escolar do Monte de Caparica e Centro Integrado Arco-Íris da Santa Casa da Misericórdia de Almada;
- g. Comunidade de Leitores na biblioteca José Saramago: 2 sessões, 37 participantes;
- h. Realização da fase municipal do Concurso Nacional de Leitura: participação de 41 alunos do 1º, 2º,3º ciclo e ensino secundário de 8 agrupamentos e duas escolas não agrupadas;
- i. Participação no evento internacional Noite dos Livros Harry Potter, realizado na Biblioteca José Saramago: 194 participantes;
- j. Assinatura, por parte da CMA da Carta de Princípios de constituição da Rede de Bibliotecas José Saramago promovida pela Fundação José Saramago.
- k. Organização da edição 2019 dos Prémios Literários: Cidade de Almada - Poesia e Maria Rosa Colaço – Literatura Infantil;
- l. Rede Municipal de Biblioteca (serviços): Utilização de computadores, 3.932 utilizadores; inscrição de novos utilizadores, 208; nº pesquisas no catálogo 57.012; Nº de documentos movimentados: empréstimo, 7.561; renovação, 843; reservas, 503; Consulta local, 1.770; devolução 7.291;
- m. Trabalho técnico nas bibliotecas: 1.403 registos criados; resposta ao Questionário anual DGLAB; relatório sobre qualidade do atendimento ao público;
- n. Participação no Grupo de Trabalho das Bibliotecas Públicas da Região de Setúbal

(AMRS);

- o. Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE): 2 reuniões de trabalho; reorganização das bibliotecas escolares dos Agrupamentos de Caparica e Carlos Gargaté.
- p. ILD@: formação sénior em TI nas bibliotecas: 5 cursos, 20 formandos;
- q. Elaboração da vertente sobre literacia digital da candidatura Idade Mais;
- r. Arquivo Histórico - tratamento arquivístico: 136 novos registos; 200 operações de validação; tratamento da documentação do fundo CMA, fundo Sociedade Comercial Teotónio Pereira, espólio António Correia; resposta a 5 pedidos de informação especializada; 131 consultas presenciais; a 1.201 visualizações da página do arquivo por 827 utilizadores; visitas: 81 participantes; conceção dos conteúdos do boletim de fontes documentais “Almada na História”, n.º 32 e de Exposição - 70 anos da freguesia da Costa da Caparica; continuação do trabalho de promoção do estudo e difusão da série documental Livros de Observação Medico-meteorológicas; mudança do depósito de documentos audiovisuais, higienização de 1730 VHS; Elaborada proposta de tratamento do relatório de auditoria ao sistema de arquivo da CMA realizado pela DGLAB; avaliação das condições físicas de possíveis cenários para aumentar a capacidade de depósito do arquivo histórico; obras de alteração da entrada institucional de acesso à sala de leitura do arquivo histórico;
- s. Acolhimento de atividades nas salas polivalentes das bibliotecas: 33 iniciativas, 1110 participantes; destacam-se 2 apresentações de livros, “Pelos trilhos da poesia” de Américo Morgado; e “Seis gatos” de Eunice Lourenço;
- t. Divulgação de atividades a 1502 utilizadores. Sítio das bibliotecas: 2.274 visitas; 4.708 páginas visualizadas por 1.622 visitantes, edição e produção de conteúdos; Rede social Flickr: 1.661 visualizações, foram adicionados 24 álbuns de atividades.

5.1.2. DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE CULTURAL (DPAC)

➤ Ação Cultural

- a. Participação em reuniões e em residências de projeto Meio no Meio - (16 e 17 fev. e 7 mar.).

- b. Início do processo de candidaturas e reuniões preparatórias no âmbito do Concurso de Marchas Populares 2019.
 - c. Preparação das comemorações dos 45 anos do 25 de Abril (Concerto de Rua, Cantar Abril, Conferência Resistências Pacíficas, 45 Cartazes – 45 anos de Abril).
 - d. Apoio na Produção e Logística da realização de 3 concertos pela Orquestra Metropolitana de Lisboa (17 fev., 2 e 30 mar.).
 - e. Participação nas reuniões de preparação no Euso 2019 Olimpíadas da Ciência da EU.
- **Auditório Fernando Lopes-Graça**
- a. Festival MUVI (25 Sessões de cinema), entrega de prémios e encerramento;
 - b. Festival de musica Al-Mutamid;
 - c. Celebração do ano novo persa, em parceria com a embaixada do Irão, com concerto celebrativo de musica tradicional, pelos Soroush-e-Molana;
 - d. Peça de Teatro “Vanessa vai à Luta”;
 - e. Realização de outras 7 sessões de cinema, 6 espetáculos musicais, 2 peças de teatro e 1 espetáculo de dança.
- **Convento dos Capuchos**
- a. Montagem e inauguração da exposição “Tudo é outra coisa” do escultor Rui Chafes (16 mar.)
 - b. Cedência de espaço para a realização de audições de piano e violoncelo, da AMA e seu acompanhamento (26, 28,29 e 30 mar.); workshop do PMAAC-AML (27 mar.) e workshop do Projeto Canto Sénior (27 fev. e 4,5,11,13,18,20,25,27 mar.)
- **Solar dos Zagallos**
- a. Realização da Exposição “Concurso de Presépios” da União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda (até 3 fev.); Realização de Exposição de Ilustração de Margarida Maldonado intitulada “Memories” (9 a 31 mar.); Realização da exposição de fotografia “A Luz da Mulher” de Paulo Alexandre (9 a 31 mar.).
 - b. Cedência de espaço para a realização de: Cerimónia de Entrega de Prémios do Concurso de Presépios (3 fev.); Residência Artística pela MArte (15 mar.); Chá, Café e... Histórias – Ciclo de Conversas pela Assoc. AD-SUMUS (2 mar.); Apresentação do livro “A Viscondessa Bolota da Ana Muacho” (9 mar.).
 - c. Acolhimento de 7 visitas guiadas (7, 16 e 22 fev. e 19, 21,22 e 23 mar.).

- d. Cedência de Espaço para realização de Audições (25 a 29 mar.), Masterclass de Flauta (22 e 23 fev.) e de Masterclass de Piano (16 mar.) pela Academia de Música de Almada.

➤ **Oficina de Cultura**

Realização da exposição Coletiva de Trabalhos com Arte da Universidade Sénior Dom Sancho I (2 a 10 fev.); Realização de VII exposição coletiva dos Alunos da USALMA (16 a 24 fev.); Realização da 25ª Exposição Anual da SCALA “Festa das Artes da SCALA (2 a 17 mar.); Realização da Exposição do Curso Profissional de Multimédia do Agrupamento de Escolas Francisco Simões “Time Capsule” (22 mar. a 7 abr.)

5.1.3. DIVISÃO DE MUSEUS E PATRIMÓNIO CULTURAL (DMPC)

- a. Prossecução da produção do *Manual de Procedimento para o Sistema de Informação das Unidades Museológicas de Almada* pelo Grupo de Inventário do Departamento da Cultura.
- b. Elaboração de proposta de normativo para incorporação e cedência de bens, bem como de acesso às coleções de bens à guarda da DMPC.
- c. Preenchimento do Inquérito aos Museus do Instituto Nacional de Estatística, IP.
- d. Apresentação de proposta de abertura de processo de classificação da Sociedade Filarmónica Incrível Almadense e da Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense como Imóveis de Interesse Municipal.
- e. Apresentação da comunicação *On fevers and other foes of humankind: An inventory of diseases that raged the city of Almada (Portugal) during the late 18th century*, na 46th Annual North American Meeting of the Paleopathology Association (Cleveland, EUA), fruto da parceria com o Centro de Investigação em Antropologia e Saúde (Universidade de Coimbra).
- f. No âmbito da atividade arqueológica: acompanhamento da execução de poços para caracterização das fundações do edifício dos Paços do Concelho; conclusão da escavação arqueológica na Rua Latino Coelho, 3-7 e realização de sondagens de diagnóstico na Rua Latino Coelho, 15-17.
- g. Relativamente ao Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz: conceção do programa de atividades para famílias e público em geral a realizar no local; prossecução da organização das reservas arqueológicas; realização de visita guiada a alunos de Arquitetura do ISCTE, com consequente disponibilização de informação para desenvolvimento de projeto académico; acompanhamento dos trabalhos de prospeção geofísica.

- h. Colaboração e acompanhamento do Projeto de Valorização da Fábrica Romana de Salga de Peixe de Cacilhas.
- i. Restauro materiais arqueológicos recolhidos em escavação realizada nos Paços de Concelho, entre 1983-1984.
- j. Contacto com investigadores para realização de estudo de musealização da Arte Xávega.
- k. Produção de conteúdos destinados ao catálogo da exposição *Na Margem: uma história do rock*.
- l. Organização para disponibilização ao público de 30 horas de transcrições da campanha de recolha de testemunhos/entrevistas sobre o rock em Almada.
- m. Estabelecimento de contactos com a banda UHF para preparação da exposição *40 Anos de UHF*.
- n. Organização e acondicionamento de peças em reserva na oficina do Museu da Cidade e na Escola António José Gomes.
- o. Pesquisa documental para a exposição comemorativa dos 70 anos da freguesia da Costa da Caparica, por solicitação da Divisão de Bibliotecas e Arquivos.
- p. Início do processo de migração dos fundos documentais de Tomás Zagallo e Melo e António Policarpo existentes no Museu da Cidade para o Arquivo Histórico Municipal, em articulação com a Divisão de Bibliotecas e Arquivos.
- q. No âmbito da exposição *Na Margem: uma história do rock*: revisão de conteúdos destinados à mesa interativa sobre bandas e músicos de Almada; receção de nova informação para atualização da base de dados sobre bandas e músicos de Almada; preparação e participação em reportagens (RDP, programa Do Passado ao Presente de João Carlos Callixto) e iniciativas de promoção em parceria com a FNAC Almada; organização e acompanhamento de atividades de animação da exposição (projeção de documentários, concertos, etc.); devolução de peças e documentação cedidas para a exposição.
- r. Produção e revisão de conteúdos destinados ao catálogo da exposição *Pórtico de Identidade. A Lisnave em Almada*.
- s. Realização de recolha de testemunhos/entrevistas sobre a indústria naval em Almada, em parceria com a Associação de Amigos do Museu Naval de Almada.
- t. Conceção gráfica e paginação de suportes de divulgação das atividades do Serviço Educativo da DMPC.
- u. Gestão da página dos Museus no *site* do Município e produção de conteúdos destinados à Almada Agenda e Newsletters; dinamização e atualização das páginas do Facebook da CMA «Exposição Na Margem: o rock em Almada» e «A Indústria Naval em Almada».

- v. Participação de técnicos superiores da DMPC nas seguintes ações de formação: *Museum Sector Alliance MUSA. Massive Open Online Course.*
- w. Participação da DMPC nos seguintes grupos de trabalho: Festival Março à Solta; Plano Municipal para a Igualdade de Género.
- x. Apoio documental a utentes (15) do centro de documentação da DMPC.
- y. Realização de visitas guiadas aos equipamentos da DMPC para os seguintes grupos: Grupo de Amigos do Museu da Pólvora Negra, Associação/Universidade Sénior Nova Atena, Grupo de Parceiros do Projeto COSMUS, Escola Secundária Cacilhas-Tejo.
- z. Realização de visitas orientadas e de ateliês pelo Serviço Educativo: no Museu Naval (14); no Museu da Cidade (18); no CIAV (6).
- aa. Acolhimento de visitantes nos equipamentos da DMPC - no Museu Naval (866); no Museu da Cidade (1472); no CIAV (93); no Museu da Música (0).

5.1.4. CASA DA CERCA – CENTRO DE ARTE CONTEMPORÂNEA (CAC) | Galeria Municipal de Arte

- a. Exposições | Casa da Cerca: Continuação da exposição “O Futuro do Passado - Amadeo de Souza-Cardoso, Ana Jotta, Jorge Queiroz e Matilde Campilho” (15 de dez. 2018-3 de mar. 2019). Continuação da exposição “A luta continua! 140 anos de Ilustração Portuguesa” (29 set. 2018–24 fev. 2019). Continuação da exposição documental “A Casa do Desenho: 25 anos de Casa da Cerca - Centro de Arte Contemporânea” (24 mar. 2018–31 mar. 2019). Continuação da exposição documental “Materiais do Desenho” (24 mar. 2018–jan. 2020). Continuação da Mostra de Trabalhos de Desenho Livre no Jardim resultantes das sessões de Desenho Livre no Jardim (2016-2017). Inauguração das exposições “Desenho sem fim” - Rui Chafes, e “gatos & colunas” do atelier de arquitetura Fala, a 16 de março. Conceção e produção da exposição “E livres habitamos a substância do tempo” – 45 anos do 25 de abril (a inaugurar em abril).
- b. Exposições | Galeria Municipal de Arte: Continuação da exposição de Mónica de Miranda “Geografia dormente” (até 16 de março). Conceção e montagem da exposição “Água d’Alto” de Maria Ana Vasco Costa (a inaugurar a 6 de abril).
- c. Exposições | Atividades complementares: Conferência com Ana João Romana e lançamento catálogo da exposição “O Futuro do Passado” (9 fev – 38 participantes). Realização de uma

- sessão do Programa “Obra Aberta”, com Ana Sofia Paiva (17 fev – 80 espetadores). Encerramento da exposição “O Futuro do Passado” – visita curatorial e conversa com artistas (3 mar. - 18 participantes). Realização de um concerto de Luís Peixoto no âmbito do formato “Música nas exposições” (23 de mar. - 70 espetadores).
- d. Serviço Educativo | Oficinas para Famílias ao fim de semana: “Oficina dos bichos, das linhas e das formas” (16 participantes); “Livros fora do formato que anunciam a primavera” (18 participantes); Oficina “Big, Bang Boom! A Criação do Universo” - Desenho para pais e filhos na 1.ª infância (1 a 3 anos - 24 participantes); Oficina “Big, Bang Boom! A Origem da Vida” - Desenho para pais e filhos na 1.ª infância (4 a 6 anos - 24 participantes).
- e. Serviço Educativo | Visitas Orientadas ou temáticas ao fim de semana: visitas orientadas ao Chão das Artes – Jardim Botânico (2 sessões - 37 participantes); Visitas Casa com Jardim (2 sessões - 29 participantes); Sessões de Desenho na exposição (2 sessões - 21 participantes); Visitas orientadas à exposição (2 sessões - 17 participantes); Sessões de Desenho no Jardim (2 sessões - 30 participantes).
- f. Serviço Educativo | Atividades para Escolas e Grupos Organizados (de terça e sexta feira): Realização de visitas orientadas à exposição (1 sessão - 26 participantes); Visitas orientadas Casa com Jardim (1 sessão - 18 participantes); Visitas orientadas ao Jardim Botânico (1 sessão – 11 participantes); Realização de Visitas-Jogo “Máscara - eu sou capaz” (6 sessões - 129 participantes); Realização de Visitas-Jogo “Desenhar com Amadeo” (1 sessão - 11 participantes); Realização de Visitas-Jogo “Tingir à Martelada” (14 sessões – 296 participantes); Oficina de retratos com Câmaras de Desenhar (1 sessão – 11 participantes); Acolhimento e acompanhamento de estágios curriculares de 2 alunos da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Lisboa, do Curso de Mediação Artística e Cultural (3.º ano) e do Curso de Animação Sócio-Cultural (1.º ano).
- g. Jardim Botânico e espaços envolventes da Casa da Cerca: Limpezas, podas, lavagens de tanques e caleiras, limpeza da charca, corte de relva; Conceção do plano de plantação e preparação dos canteiros do novo projeto anual do Jardim dos Pintores, da autoria da artista Gabriela Albergaria.
- h. Comunicação: atualização do site temático da Casa da Cerca; Conceção, sistematização de conteúdos e planificação do programa de atividades da Casa da Cerca para 2019; Envio regular de informação para os diferentes órgãos de Comunicação Social Nacional; Envio

- mensal da informação relativa às atividades para a Agenda Cultural e para o Boletim Municipal; Envio quinzenal da *Newsletter*. Envio de informação regular para as redes sociais.
- i. Centro de Documentação e Investigação Mestre Rogério Ribeiro: Serviço de referência aos utilizadores internos e externos; Continuação da catalogação, indexação do acervo documental do CDI e digitalização das capas (monografias, catálogos de exposição, publicações periódicas e respetivos analíticos) no catálogo coletivo da RMBA; Seleção de bibliografia e constituição de Dossiers informativos para exposição na Sala de Leitura relativos ao artista Rui Chafes.
 - j. Acervo Artístico Municipal: Reuniões do Grupo de Trabalho para elaboração do Manual de Procedimentos para o sistema de informação *InArte-Gestão* do património cultural móvel, com vista à migração do inventário do Acervo para o sistema referido; Acolhimento e acompanhamento de estágio de 3 alunos do 3.º ano do Curso de Conservação e Restauro no âmbito do Programa “Cuidar de Coleções” do Departamento de Conservação e Restauro da FCT/UNL (22 jan. a 22 fev.). Realização de um workshop sobre “Conservação Preventiva de obras em papel” (13 fev – para 10 participantes).
 - k. Arte Pública: Coordenação e acompanhamento da intervenção de restauro e limpeza dos seguintes monumentos: “Monumento à Mulher”, “Os Perseguidos” e “Homem do Mar”.

Total de visitas - Casa da Cerca (exposições e jardins): **12944**

Total de visitas - Galeria Municipal: **228**

5.2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (DEJ)

➤ **Apoio técnico à execução da atividade municipal**

No âmbito das aquisições descentralizadas, foram desencadeados 56 procedimentos.

➤ **Apoio ao Movimento Associativo**

No âmbito do registo e monitorização das propostas deliberadas em Reunião de Câmara relativamente às atribuições de apoios pecuniários/subsídios foram encerradas 57 de deliberações de apoio pecuniário, com arquivo de 45. Envio de solicitações de entrega de comprovativos de despesa para 10 Entidades. Atualização de 78 fichas de elegibilidade das entidades para efeitos de atribuições de subsídios/apoios pecuniários foram prestados ainda 42 esclarecimentos à Equipa dos Benefícios Públicos. Monitorização de apoios pecuniários atribuídos entre 2017 (outubro) e dezembro de 2018 – Verificação de 127 registos enviados pela EABP.

Notificação de entidades (25 ofícios) para entrega da documentação relativa à elegibilidade. Encerramento no início de fevereiro da separação dos processos de elegibilidade das entidades a enviar para o Arquivo Intermédio (anos 2002 a 2014) no total de = 65 processos. Separação dos processos das reuniões de Câmara e dos Comprovativos de Despesa referentes aos apoios concedidos (anos 2000 a 2015) e organização do Arquivo = 86 processos.

➤ **Projeto Educativo Municipal de Almada**

Produção de proposta de referencial metodológico para construção do PEM/Almada, a qual se encontra em fase de apreciação;

➤ **Recursos Educativos do Concelho de Almada 2019/2020**

Desenvolvimento do processo de recolha de informação para elaboração de proposta editorial identificando as atividades e recursos educativos no Município.

➤ **Projeto Mais Leitura Mais Sucesso**

Durante o mês de fevereiro, foram realizadas reuniões com os Agrupamentos de Escolas, para informar e acordar a ida das animadoras ao espaço escolar no âmbito da ação escola aberta à comunidade, AEC literacia e AEC património. Estas dinâmicas desenvolvem-se, sobretudo na componente não letiva (AAAF's e AEC's), havendo apenas uma dinâmica que se desenvolve durante o período letivo – Vitamina Livro. As ações iniciaram-se a 11 de março, nas EB Miradouro de Alfazina e Rogério Ribeiro. Aquisição materiais de divulgação do Projeto, bem como um Suporte de Fundos, para dar apoio à dinâmica 'As crianças tornam-se Leitoras no colo dos pais'. Apoio à dinamização da Semana da Leitura.

➤ **Atividade realizada no âmbito da Associação Internacional das Cidades Educadoras (AICE)**

- a. **Encontro da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.** Participação no Encontro realizado em São João da Madeira, onde se aprovou o Plano de Atividades para 2019 e se procedeu à eleição da Comissão Coordenadora da Rede. Almada foi eleita para a Comissão, tendo sido o município mais votado entre os 14 candidatos que se propuseram integrar a coordenação desta rede, que reúne 74 municípios de todo o país.
- b. **Encontro Nacional do GT Cidades Inclusivas. Inclusão nos Museus.** Participação no Encontro realizado pelo Município de Vila Franca de Xira no dia 18 de março e onde se abordou a problemática das acessibilidades a estes equipamentos.
- c. **Dia Internacional Cidades Educadoras.** Campanha #Simcidadeducadora. Produção de proposta de Trabalho, a qual foi validada e se encontra em fase de concretização.

- d. **VIII Congresso da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.** Foram aprovadas 7 (sete) candidaturas de experiências submetidas pelo Município de Almada para serem apresentadas no Congresso.
- **Representação Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias Não Agrupadas**
- a. Participação nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas:
 - b. Romeu Correia – 11 e 20 de fevereiro;
 - c. Miradouro de Alfazina – 18 e 25 de fevereiro, 12 de março;
 - d. Caparica – 25 de fevereiro;
 - e. Monte de Caparica – 27 de fevereiro e 20 de março;
 - f. Daniel Sampaio – 12 e 28 de março;
 - g. Trafaria – 13 de março;
 - h. Francisco Simões- 20 de março;
 - i. Anselmo de Andrade – 26 de março;
 - j. Carlos Gargaté – 26 de março;
 - k. Cacilhas-Tejo – 28 de março.
- **Transferência de competências para os órgãos municipais e das entidades intermunicipais no domínio da educação (Dec. Lei nº21/2019 de 30 de janeiro).**
- Participação no grupo de trabalho técnico responsável pelo levantamento do património, recursos humanos, despesas de funcionamento, contratos ... abrangidos pela presente transferência através de aplicação de questionários, reuniões com os diretores dos agrupamentos de escolas e escolas secundárias não agrupadas.
- **Criar e gerir conteúdos de comunicação via digital**
- Gestão diária do funcionamento dos sítios municipais Cidade Educadora e Juventude Ao nível dos destaques, no sítio cidade educadora foram produzidos 24 destaques e 11 divulgações em agenda. No *microsite* Férias Jovens foram divulgadas 22 ofertas. Foi assegurado o envio de 04 newsletters cidade educadora.

5.2.1. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO (DEDUC)

- **Programa de Mentoria e Apoio Escolar, transgeracional, em articulação com as universidades seniores.**

Foi apresentada uma proposta de mentoria intergeracional para implementação no próximo ano letivo.

➤ **Prosseguir no objetivo da universalização da oferta da educação pré-escolar;**

Gestão e acompanhamento ao pessoal não docente afeto aos jardins-de-infância em articulação com departamento de recursos humanos e agrupamentos de escolas. Preenchimento das notas de encargos de janeiro e fevereiro. Recolha de informação sobre horários e funções dos diferentes trabalhadores afetos aos estabelecimentos de ensino do pré-escolar. Proposta de abertura de procedimentos concursais para pessoal não docente – ano letivo 2018/2019. Recolha de propostas para elaboração do mapa de férias 2019. Receção, acolhimento, formação e acompanhamento das 4 novas funcionárias para jardins-de-infância e reafectação de outros funcionários a estabelecimentos de ensino de forma a cumprir a legislação.

➤ **Promover a implementação das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família) durante os períodos de prolongamento de horário dos estabelecimentos de educação pré-escolar.** Análise de despesas de implementação das atividades de animação e de apoio à família para encerramento de protocolos de 5 agrupamentos de escolas relativos ao ano transato. Acompanhamento dos protocolos com as entidades parceiras para a implementação das atividades de animação e de apoio à família para o ano letivo 2018/2019. Análise de despesas apresentadas para a atribuição de 2º tranche relativas aos protocolos de colaboração em vigor. Elaboração de proposta para reunião de câmara para aprovação da abertura de nova sala de atividades na EB de Santa Maria e a respetiva colocação do recurso humano. Acompanhamento do aluguer de monoblocos instalados na EB Presidente M^a Emília e acompanhamento do procedimento de aquisição de monoblocos para a realização das AAAF nesta escola e na EB Monte Caparica nº3.

➤ **Colaborar na implementação das Atividades de Enriquecimento Curricular.**

Apresentação e aprovação de atribuição de 2ª tranche do apoio financeiro ao Instituto Piaget para dinamização das AEC após análise das despesas enviadas pela entidade; proposta para aprovação de minuta de adenda ao Contrato-Programa entre o Município e a DGEstE relativo a 2017/2018. Levantamento de modelos de funcionamento alternativos ao existente neste ano letivo. Acompanhamento de Protocolo com a SRUP relativo a cedência de espaço para dinamização de AEC da EB do Pragal.

➤ **Apoiar a realização da Olimpíada da Ciência da União Europeia – EUSO 2019**

Participação nas reuniões com Direção Geral de Educação e outros serviços municipais para preparação do EUSO 2019 - Olimpíadas de Ciência e apresentação de uma proposta de programação cultural.

➤ **Dar continuidade à atribuição de bolsas de estudo para estudantes residentes no concelho a frequentar o ensino superior**

Apresentação de proposta de bolsas com aprovação em reunião de câmara e divulgação de lista definitiva de ordenação das candidaturas 2017/2018. Apresentação de proposta de atribuição de bolsas para o presente ano letivo.

➤ **Plano Municipal de Promoção da Qualificação, Educação Permanente e Aprendizagem ao Longo da Vida, Almada Qualifica +**

Participação nas reuniões de trabalho com objetivo monitorizar projeto.

➤ **Rever, atualizar e monitorizar a Carta Educativa Municipal**

Recolha, em alguns estabelecimentos de ensino dos questionários digitais de recolha de informação sobre a população escolar do concelho relativa ao ano letivo 2017/2018. Análise da informação submetida pelos estabelecimentos de ensino; verificação de incoerências e realização de correções necessárias na plataforma da rede educativa para o fornecedor do software. Apresentação de proposta de atribuição de patrono à Escola Básica n.º 2 Monte de Caparica. Apresentação interna da plataforma rede educativa. Reuniões de trabalho e visitas com vista à criação de ensino secundário na Charneca da Caparica e novos estabelecimentos de ensino, nomeadamente nas zonas do Alfeite e Sobreda.

➤ **Contribuir para a universalização da oferta da educação pré-escolar**

Acompanhamento da revisão do projeto do JI da Ramalha para início de concurso público.

➤ **Plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar**

Acompanhamento da receção da obra da Escola Básica de Santa Maria, preparação para a sua entrada em funcionamento no dia 7 março e inauguração a 11 de março. Acompanhamento da obra de ampliação e requalificação da EB Mª Rosa Colaço com monitorização da integração dos alunos na EB Chegadinho, do assegurar do transporte diário dos alunos de uma escola; da obra de pinturas exteriores e fornecimento de telheiros para 3 escolas: a EB Vila Nova, EB Louro Artur e JI Vale Rosal; da obra de beneficiação do edifício da EB Trafaria nº1 (tratamento de paredes, pinturas exteriores e criação de alpendre) Receção e acompanhamento de todos os pedidos de assistência técnica ao nível da informática e outros para resolução por outros serviços municipais

nomeadamente limpeza urbana e espaços verdes. Apresentação de proposta de aquisição de materiais para intervenções em escolas. Apresentação de propostas de contratação de serviços para reparações e manutenções em escolas, nomeadamente em caixilharias, bombas de esgoto, equipamentos lúdicos, multifunções, elevadores, sistema de intrusão e incêndio, aquecimentos de água, etc. Articulação com Uniões e Junta de Freguesias e serviços municipais para reparações/conservações em escolas.

➤ **Plano Municipal de Transportes Escolares como forma de garantir a inclusão, mitigar constrangimentos e desajustes de cobertura territorial da rede escolar**

Preparação do pagamento de 2ª tranche dos transportes fora do concelho a 74 alunos, Monitorização do transporte adaptado em articulação com APPACDM e acompanhamento das avarias e substituições da carrinha por outra entidade de forma a não haver quebra do serviço prestado aos 32 alunos.

➤ **Programa Municipal de Ação Social Escolar, incluindo o fornecimento de refeições e o apoio escolar previsto na legislação.**

Apresentação e aprovação de proposta de Candidatura ao Programa de Generalização de Refeições de 2018/2019 e de 2 relatórios da qualidade dos refeitórios escolares relativo aos meses de abril a dezembro de 2018. Elaboração da proposta de pagamento da 2.ª tranche ao IASFA no âmbito do protocolo celebrado para 2018/2019 para o fornecimento de refeições escolares na EB Alfeite.

Análise e parecer às ementas propostas para o 3.º período escolar. Acompanhamento do preenchimento das refeições servidas no 1º período letivo na plataforma REVVASE/DGEstE. Aprovação da proposta a transferir para a DGEstE no âmbito do protocolo inerente às refeições da autarquia em refeitórios adjudicados por esta entidade. Revisão da proposta do regulamento Municipal de Funcionamento e Gestão dos Refeitórios. Apresentação e aprovação de proposta de implementação do projeto “Semáforo do Som”. Apresentação de proposta para novo concurso de refeições escolares. Apresentação de proposta de aquisição de equipamentos e palamenta para diversos refeitórios escolares e início de procedimentos.

Monitorização dos apoios atribuídos na Ação Social Escolar para livros e material escolar nos anos letivos de 2015/2016 a 2017/2018 com proposta de encerramento de processos de 4 Agrupamentos de Escolas.

Elaboração e acompanhamento de proposta de anulação de taxas adicionais e de refeições não consumidas no período de indisponibilidade do Almada Cresce Contigo e apresentação de uma proposta de restituição de saldo do Almada Cresce Contigo. Monitorização da implementação do atendimento do Almada Cresce Contigo nos Espaços Cidadão e monitorização dos seus dados, sobretudo no que se refere à validação e fornecimento de refeições.

Realização de reuniões e visitas de monitorização dos protocolos de vigilância dos refeitórios escolares em vigor. Encerramento de 4 protocolos relativos ao ano transato e análise das despesas e execução das propostas para libertação das 2^{as} tranches deste ano.

- **Dinamizar, promover e apoiar atividades e projetos de natureza socioeducativa que convirjam para as opções municipais no âmbito do desenvolvimento do concelho.** Elaboração e acompanhamento da proposta de concurso de máscaras de carnaval 2019. Acompanhamento do projeto Orquestra Geração no agrupamento de escolas Miradouro Alfazina.

5.2.2. DIVISÃO DE JUVENTUDE (DJUV)

- **Programas Orientados para a ocupação de crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva e nas férias escolares de verão.**

Preparação do programa Férias Jovens do período de páscoa. Avaliação técnica sobre os modelos de implementação de programas municipais de férias jovens.

- **Fomentar a participação ativa dos jovens na comunidade.**

Gestão regular de 3 postos de Internet de acesso gratuito nas Casas Municipais da Juventude. Concessão de apoio às atividades formativas organizadas pelo movimento associativo, grupos juvenis e jovens: Ponto de Encontro (Na área do desporto promovida pela Associação de Capoeira Liminha Dogun, na área da dança promovida por 4 associações: Associação Assim Ser - Balé Brasil de Portugal; Bang Bang Produções; Associação Almada Não Dorme – ANDA e MAKTUB, na área do teatro promovido pela Associação Cultural O Mundo do Espetáculo, A Lagarto Amarelo e o grupo informal The Musicals; na área da música promovida pelo grupo Orquestra 7, na área das artes circenses promovida pela companhia XPTO, na área da cidadania promovido encontro pela Juventude Socialista. Total de formações: 6/ Total de Jovens apoiados em formação no Ponto de Encontro – 98 / Total de Horas utilizadas para formação no Ponto de Encontro – 39h). Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro (Na área artes das plásticas, serigrafia, promovida pela Imargem

pela jovem Carolina Lourenço. Na área do teatro promovida pela Associação Cultural O Mundo do Espetáculo, Grupo de Teatro Sobredense, Grupo de Teatro Obscena e Associação Cultural o Outro Lado, Teatro o Grito. Na área da intervenção social o Projeto Aventurar-te. Na área do empreendedorismo promovido pelo grupo Temway Total de formações: 4/ Total de Jovens apoiados em formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 74 / Total de Horas utilizadas para formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 31h15). Preparação de proposta de um Plano Anual de Formação a implementar nas Casas Municipais de Juventude. Preparação de proposta de implementação de uma estratégia de divulgação e comunicação junto dos jovens dos recursos e atividades dirigidas à juventude. Preparação, divulgação e implementação do Março à Solta com a constituição de um programa dirigido ao público juvenil com cerca de 72 atividades de participação livre, nas mais diversas áreas temáticas.

➤ **Criar o Conselho Municipal de Juventude.**

Acompanhamento do processo de constituição de interessados para a criação de projeto de Regulamento.

➤ **Desenvolver e apoiar iniciativas e projetos orientados para a intervenção da população jovem.**

Acompanhamento dos programas Escolhas, nomeadamente do projeto Terras D'Art, +XL e da Lifeshaker, no Monte da Caparica; Acompanhamento e apoio à implementação do Projeto Sete Anos, Sete Escolas, promovido pela associação Alkantara, bem como à candidatura ao Programa Partis. Validação técnica de comprovativos de apoios pecuniários atribuídos no âmbito do RMAMA e programas de apoio específicos, bem como acompanhamento de projetos do movimento associativo juvenil nomeadamente: a edição de 2019 do Festival Tágides da Antunia; o "Hip Hop International e "World Battle" da Showit Dance Academy; o Festival Marias 2019 da TunaMaria; O Almada by Night dirigido aos alunos Erasmus promovido pela Associação de Estudantes da Faculdade de Ciências e Tecnologia. Lançamento do Orçamento Participativo Jovem com abertura de candidaturas entre 28 de março e 28 de maio, com definição de estratégia de divulgação constituída por 23 encontros participativos em instituições de ensino do secundário e superior e uniões de freguesia. Monitorização e gestão da plataforma online de suporte ao Orçamento Participativo Jovem. Acompanhamento técnico na organização de Festival da Liberdade 2019.

➤ **Apoiar a criação artística e a promoção de outras atividades e projetos com recurso aos espaços municipais de juventude.**

- a. Acolhimento no Ponto de Encontro de reuniões promovidas pelos Narcóticos Anónimos da Área Sul, na área de intervenção social (Total de público em reuniões: 53 pessoas / Total de horas utilizadas em reunião: 12h30). Outros acolhimentos nos Espaços Municipais de Juventude: CCJSA - Na área da dança, ensaios regulares por entidades 7 / jovens: DanceDillers, Imani, Afronation, Pinipuki, Miguel Graça, Jardim, TECA, música, ensaios regulares por 6 entidades / jovens: SpeedCristal, Crimson Bridge, Tem.pô e Bang Bang Percussões e Vera, PUNKADA ; Teatro, ensaios regulares por 5 entidades: O Grito, Associação Cultural O Outro Lado, Grupo de Teatro Sobredense, Obscena, ACOME ; Artes Plásticas - foi disponibilizada a sala de serigrafia para a jovem Carolina Lourenço e para a Associação Imargem. O projeto municipal Aventure.ar.te desenvolveu atividade regular na área multidisciplinar de apoio a jovens com deficiência. (Total de Jovens apoiados no CCJSA – 207 / total de Horas utilizadas para ensaios no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 290h16.
- b. No PE: Na área do teatro, ensaios regulares de 3 entidades: Associação Cultural – A Lagarto Amarelo, ACOME, OBSCENA ; Música, ensaios pelos The Musicals e Orquestra 7, NA AREA DO DESPORTO treinos pela Liminha Dogun, Na área da dança, ensaios regulares por 3 entidades / jovens: Assim ser, ANDA E Bang Bang Percussões (Total de Jovens apoiados no Ponto de Encontro – 130 / Total de Horas utilizadas para ensaios no Ponto de Encontro – 294h15. Acolhimento nos Espaços Municipais de Juventude de eventos, nomeadamente CCJSA: No âmbito da iniciativa Março à solta um concerto com a banda Anarchicks+pestox com o envolvimento de 200 Jovens ;, Total de eventos realizados no CCJSA – / Total de público no CCJSA – 200 / Total de Horas utilizadas para eventos no CCJSA – 2h. No PE: No âmbito da iniciativa Março à solta um concerto com Speed Cristal + Pálidos e ainda a apresentação de Ensaios Públicos promovido pela Cena Múltipla, ainda um encontro de Boodgamers de Almada e dois debates promovidos pelo Climáximo e Juventude Socialista. (Total de eventos realizados no PE – 5 / Total de público no PE – 206 / Total de Horas utilizadas para eventos no PE – 35h.)

5.3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO (DD)

5.3.1 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE DESPORTIVA (DPAD)

➤ Solidariedade, Inclusão e Habitação

Participação no grupo de trabalho interno do Plano Municipal para a Igualdade de Género - participação em reuniões para preparação do programa do Dia Internacional da Mulher e de avaliação do funcionamento do grupo.

➤ **Educação, Qualificação e Conhecimento**

- a. Programa Municipal de Ocupação dos Tempos Livres de Crianças e Jovens em períodos de interrupção letiva - Férias Jovens de Páscoa 2019.

Reuniões de equipa de preparação do programa para edição da Páscoa;

- b. EUSO.

i. Participação em reuniões de grupo para planeamento e programação do programa cultural dos jovens participantes no EUSO;

ii. Visita técnica ao Teatro Municipal Joaquim Benite no âmbito da Cerimónia de encerramento deste programa.

iii. Distribuição dos espaços e afetação de técnicos para atividades de expressão desportiva, para a realização do programa de férias;

- c. Afetação de técnicos para atividades de expressão desportiva.

➤ **Programas Municipais de Atividade Física e Desporto**

- a. Programa Municipal “*Special Ludus*” destinado à população com deficiência, procedeu-se à elaboração do Plano Anual de Atividades do Programa, em pareceria com as instituições da área da deficiência.

- b. Programa Municipal de Desenvolvimento de Xadrez – PDX, procedeu-se à elaboração de proposta de Normativo do *Programa Special Ludus*, com vista a posterior aprovação em Reunião de Câmara.

i. Na Área Escolar, continuação do apoio às escolas do concelho iniciado no mês de novembro, apoiando técnica e logisticamente a realização de aulas e competições a 350 alunos e respetivos professores distribuídos por vários níveis de ensino, com especial incidência no 1º Ciclo do Ensino Básico;

ii. Na Área Social, ensino do jogo do xadrez a quatro instituições do Concelho na área de deficiência, nomeadamente; GIRA, Associação Almadense Rumo ao Futuro, AlmaSã-Externato Zazzo e APPACDM, inserido no Programa “*Special Ludus*” da CMA, envolvendo cerca de 50 alunos, bem como a “*Séniiores*” através da iniciação ao jogo do xadrez

- nas instalações da Junta de Freguesia Laranjeiro/Feijó e Centro Paroquial Padre Ricardo Gameiro;
- iii. Na Área Associativa, apoio aos clubes no desenvolvimento do jogo do xadrez, nomeadamente: Clube Peões da Caparica, Clube de Xadrez Bobby Fisher e mais recentemente ao início experimental nos Pastilhas Futebol Clube.
 - iv. Apoio e acompanhamento do VI Circuito de Xadrez do Concelho de Almada, composto por cinco torneios, com início em 15 de dezembro.
- c. O Programa Municipal “Alma Sénior” promove em parceria com as Juntas de Freguesia e diversas Associações do Concelho de Almada, a prática regular de atividades físicas e desportivas, de âmbito formativo, lazer e convívio, no sentido de desenvolver nos munícipes maiores de 60 anos, hábitos e estilos de vida saudáveis.
- Este programa dinamiza um vasto número de aulas regulares (de carácter semanal) de hidrosénior, ginástica de manutenção, yoga, etc. As atividades regulares decorrem em vários locais do concelho - piscinas municipais e instalações dos clubes parceiros. O programa decorre em 20 Locais de Prática (4 municipais – restantes das entidades concelhias) em parceria com 5 Juntas/Uniões de Freguesia e 16 Associações Desportivas.
- i. Além das aulas regulares foram realizadas 3 caminhadas em parceria com o CIMO no âmbito da programação num total de mais de 270 participantes e foi assegurada a participação de 50 utentes do programa no Passeio em Família Mimosa inserido na 29ª Meia Maratona de Lisboa;
 - ii. Construção da candidatura do Programa Alma Sénior para inserção na candidatura Idade +;
 - iii. Cumprimento do Programa Municipal “Alma Sénior” com a realização das aulas com base no planeamento comum às IDM’s.
- d. Troféu Almada Atletismo “Mário Pinto Claro” 2018 /2019 – Prova “26º Grande Prémio de Atletismo da Charneca de Caparica” – 10 de Março / Rua de São José – Charneca de Caparica – 9.30h. / Participação de 22 Clubes – 342 atletas em presença / Organização: Amigos do Atletismo da Charneca de Caparica.
- e. Programa Almada em Forma 2018:
- i. Elaboração proposta de normas de funcionamento do programa a vigorar em 2019;
 - ii. Elaboração proposta protocolo do programa a vigorar em 2019;

- iii. Realização de consultas preliminares;
 - iv. Cumprimento do Programa Almada em Forma 2018, em todas as IDM's no âmbito das atividades físicas regulares que compõem a oferta desportiva do município para a época 2018/2019, nomeadamente a manutenção e reorganização, de acordo com as necessidades, substituição de técnicos por motivos de ausência.
 - f. Cumprimento do Programa de Adaptação ao Meio Aquático no 1º ciclo, em todas as IDM's segundo trimestre;
 - g. Cumprimento do Programa "Chapinhar com os Livros" (em articulação com a Divisão de Bibliotecas Municipais). É realizado a Hora do Conto, fazendo a promoção/animação dos livros das Bibliotecas para os bebés/crianças, alunos das aulas de Adaptação ao Meio Aquático, das quatro piscinas das IDM's. Promovendo também hábitos de leitura em conjunto com a motricidade infantil e laços afetivos entre as famílias. No dia 23 de fevereiro realizou-se na Piscina da IDM da Caparica com o conto "No Mar Existem Muitas estrelinhas Menos Uma", apresentado pela autora do livro, Inês Tapadas, destinados aos alunos de 4/5 anos e no dia 28 de março para duas salas da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio da CMA; e no dia 23 de março realizou-se na Piscina da IDM do Complexo Municipal dos Desportos, com a leitura do conto "O Senhor Cavalo-Marinho" para os alunos dos 6/48 meses;
 - h. Preparação para a definição de objetivos, estratégias e necessidades para a concretização do 18º Sarau de Atividades do Complexo Municipal dos Desportos "Cidade de Almada" a realizar no dia 6 julho de 2019.
- **Apoio à realização de projetos/eventos que promovam a participação dos cidadãos e a divulgação dos estilos de vida saudáveis**
- a. Procedeu-se à divulgação regular das atividades e eventos desportivos promovidos pela Câmara Municipal e pelos agentes desportivos que operam no concelho, através da elaboração da Newsletter do Desporto, com periodicidade semanal, tendo sido publicadas neste período nove edições.
 - b. Apoio e acompanhamento do evento nos dias 16 e 17 de março e representação do Stand da CMA na SportExpo.
 - c. Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2019 (JFRS):
 - i. Presença em diversas reuniões técnicas de preparação na organização do evento, em conjunto com 9 municípios da península de Setúbal;

- ii. Preparação e acompanhamento na organização das modalidades representadas pelo município de Almada, em colaboração com o movimento associativo;
 - iii. Atualização/elaboração de regulamentos de modalidades;
 - iv. Contacto com entidades para organização de modalidades em Almada;
 - v. Participação na sessão de lançamento.
- d. Caparica Surf Fest - No contexto da organização do Caparica Surf Fest, a decorrer de 11 a 20 de abril, foram levadas a cabo um conjunto de ações e realizadas reuniões com diversas entidades (Agência Portuguesa do Ambiente, Capitania do Porto de Lisboa, Guarda Nacional Republicana, Polícia Marítima, World Surf League, Good Staff, ECalma, SMAS, Proteção Civil, e Serviços Municipais da Câmara Municipal de Almada, no âmbito do licenciamento, segurança, limpeza, instalação de águas e eletricidade, estacionamento e cortes de trânsito, entre outras com vista à operacionalização do evento.
- e. Prova “20º Grande Prémio do Atlântico” – 24 de fevereiro / Costa de Caparica / Organização: Nucleo do Sporting da Costa de Caparica; Apoio Técnico: Xistarca; Apoio: Câmara Municipal de Almada e Junta de Freguesia da Costa de Caparica / Participantes: - Corrida = 1435; - Caminhada = 272; - Equipas = 98.
- f. Cumprimento do Programa “Diabetes em Movimento Almada”, em colaboração com Almada, no qual se encontram inscritos 24 utentes. Este programa comunitário de exercício físico para pessoas com diabetes tipo 2 é coordenado pelo Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física da Direção-Geral da Saúde. Em Almada, este programa é desenvolvido numa parceria entre o Município de Almada, o ACES Almada-Seixal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, a Unidade de Saúde Familiar da Cova da Piedade e pela Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal. As sessões de exercício decorrem às 2^{as}, 4^{as} e 6^{as} no Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada e são monitorizadas por fisiologistas do exercício e por enfermeiros. As inscrições estão abertas até 31 de dezembro de 2018, através de referenciação dos médicos de família das unidades de saúde aderentes. A participação é gratuita.
- g. “Almada Extreme Sprint-2019” – foram realizadas reuniões de preparação com o Clube Motorismo de Setúbal, o Serviço Municipal de Proteção Civil e a Baía do Tejo-Direção de Parques de Almada, para abordagem logística e técnica do evento;
- h. No âmbito do protocolo com a UCC Almada, Cursos de Preparação para a Parentalidade;

- i. No âmbito do protocolo com a Escola Secundária Daniel Sampaio, uma turma de ensino Especial frequentou as nossas instalações (piscinas) sob a responsabilidade da escola.

5.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE DESPORTO (DGED)

➤ Equipamentos Desportivos Municipais ao Serviço da População

- a. Foram promovidas e desenvolvidas pontuais intervenções de manutenção/conservação, efetuadas ao longo das semanas, de canalização e eletricidade (substituição de lâmpadas), serralharia e pintura, bem como o diagnóstico de futuras intervenções nos diversos equipamentos existentes nas zonas técnicas das Piscinas de todas as IDM's;
- b. Foi efetuada a reparação da UTA que alimenta as zonas comuns e balneários dos utentes e a reparação de condensadores no quadro elétrico, na piscina da Sobreda;
- c. Instalação de uma caldeira nova na zona técnica do Complexo Municipal dos Desportos "Cidade de Almada";
- d. Substituição total da iluminação dos Pavilhões Municipais da Costa e da Charneca;
- e. Ação corretiva de minimização de infiltrações no pavilhão Municipal do Laranjeiro.

➤ Acolher eventos nas infraestruturas desportivas municipais

- b. Promoção da oferta e do acesso a equipamentos municipais desportivos a várias entidades (associações, clubes e federações) de forma a desenvolver a atividade física e o desporto:

Acolhimento de 163 eventos desportivos de calendário regular competitivo das Associações Desportivas do Concelho, do Desporto Escolar da Península de Setúbal ou Associações Distritais de modalidades – na Pista e Pavilhões Municipais.

- b. Cedência de instalações municipais desportivas a várias entidades (associações, clubes e federações) para a realização de eventos, num valor total de 4.277,84 € (quatro mil duzentos e setenta e sete euros e oitenta e quatro cêntimos):
 - i. 23, 24 março, Pista Municipal de Atletismo, White Sharks Almada Beisebol Clube, IX Taça Cidade de Almada, 7ª Reunião (20 de março de 2019), proposta nº 208-2019 (isenção do pagamento de taxas no valor de 185,40€);
 - ii. 23 de março, Complexo Municipal dos Desportos, Sociedade Filarmónica União Artística Piedense, Torneio Ginástica Rítmica, 6ª Reunião (6 de março de 2019), proposta nº 160-2019 (isenção do pagamento de taxas no valor de 259,56€);

- iii. 17 de março, Pavilhão Municipal do Laranjeiro, União Freguesias de Laranjeiro e Feijó e Núcleo Desportivo Juvenil do Laranjeiro, Torneio de Saltos Indoor, 6ª Reunião (6 de março de 2019), proposta nº 148-2019 (isenção do pagamento de taxas no valor de 111,24€);
- iv. 3 de fevereiro, 2019, Complexo Municipal dos Desportos, Associação de Ginástica do Distrito de Setúbal, Taça AGDS Ginástica Rítmica, 4ª Reunião (6 de fevereiro de 2019), proposta nº 80-2019 (isenção do pagamento das taxas no valor de 203,94€);
- v. 2 e 3 março, Complexo Municipal dos Desportos, Sociedade Recreativa União Pragalense, Taça Portugal e Open Conjuntos Ginástica Rítmica – SRUP, 4ª Reunião (6 de fevereiro de 2019), proposta nº 49-2019 (isenção do pagamento de taxas no valor de 370,80€);
- vi. 25 fevereiro a 8 abril e de 10 abril a 24 maio, Piscina Municipal da Sobreda, Associação NSRS Atlântico, Cursos de Formação de Nadadores Salvadores, 4ª Reunião (6 de fevereiro de 2019), proposta nº 44-2019 (isenção do pagamento de taxas no valor de 1.347,62€);
- vii. 2, 10 e 23 fevereiro e 9, 23, 30 e 31 março, Pista Municipal de Atletismo, Associação Atletismo Setúbal, Campeonato Regional Iniciados, Infantis, Campeonato Lançamentos, Troféu Regional Benjamins B e Absolutos, Km Jovem, Concentração Jovem e Campeonato Regional Estafetas, 28ª Reunião (5 de dezembro de 2018), proposta nº 867-2018 (isenção do pagamento de taxas no valor de 648,90€);
- viii. 30, 31 março de 2019, Complexo Municipal dos Desportos, Associação Distrital de Judo de Setúbal, II Jornada da Juventude da A.D.J. Setúbal, OPEN de Juvenis e Taça Cidade de Almada, 27ª Reunião (21 de novembro de 2018), proposta nº 822-2018 (isenção do pagamento de taxas no valor de 328,68€);
- ix. 22,23,24 fevereiro, Complexo Municipal dos Desportos, Academia Showit Associação de Artes e Espetáculos, Academia Showit Eliminatória centro sul HIP HOP Internacional, 26ª Reunião (7 de novembro de 2018), proposta nº 721-2018 (isenção do pagamento de taxas no valor de 821,70€).

➤ **Juventude**

- a. Grupo de trabalho programa “Março à Solta”
 - i. Reuniões preparatórias para elaboração de programa de âmbito desportivo;
 - ii. Contacto com entidades para integração de atividades na programação.

- b. Participação em reunião do grupo de trabalho “Concurso Jovens Talentos” e respetiva preparação das Normas para o ano de 2019.

5.4. DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (DISH)

5.4.1. DIVISÃO DE INTERVENÇÃO E INTEGRAÇÃO SOCIAL (DIIS)

➤ **Emergência Social**

1. Plano Municipal de Emergência Social

- a. Conclusão de relatório anual 2018. Organização de grelhas para preenchimento com informação para 2019. Resposta a pedidos de parecer para atribuição de verbas no âmbito da alínea d) do artº3º do Regulamento.

➤ **Imigrantes e Comunidades Ciganas**

1. Plano de Integração de Migrantes de Almada (PMIMA)

- a. Monitorização do projeto “TuCá TuLá” com a UCC e do “SAI e Age CLDS-3G”;
- b. Abertura de mais 6 turmas de português no âmbito do Projeto Almada Acolhe, em Almada e no Laranjeiro, com a USALMA e a Associação Almada Mundo, envolvendo mais 115 participantes de diversas nacionalidades, adicionando os da Costa de Caparica, dinamizadas pelo Centro Paroquial da Costa de Caparica, e na Charneca de Caparica pela ÚNICA;
- c. Preparação do Projeto SPEAK para entrada em funcionamento em Almada;
- d. Participação na iniciativa “Chá, Café e Histórias”, no Solar dos Zagallos a 2 de março, dinamizado pela AD-SUMUS, nas comemorações do Dia da Mulher.

2. Plano Municipal de Integração das Comunidades Ciganas (projeto piloto)

- a. Realização de reuniões com a EAPN para preparação da metodologia de construção do PLICC; e com o Alto Comissariado para as Migrações para discussão da metodologia.

➤ **Intervenção Comunitária**

1. Plano de Intervenção Territorial Integrada

- a. Projeto MEIO NO MEIO: Reuniões de Equipa Técnica com a ARTEMREDE e os 4 Municípios envolvidos, realização de duas residências no Centro de Experimentação Artística na Moita e uma na Biblioteca de Marvila, em Lisboa; formação em Mediação Cultural do ACM em Coimbra; acompanhamento do grupo ao espetáculo “Margem” do Victor Hugo Pontes, no CCB, em Lisboa; Definição de estratégias de intervenção e das reuniões com os parceiros

locais para apresentação do projeto (UJF Caparica e Trafaria, Recreios da Trafaria); apresentação pública do projeto no Bairro do 2º Torrão, na Trafaria; apresentação do Projeto no Dia da ARTEMREDE, em Santarém.

- b. **“SAI E Age – CLDS-3G”**: Reunião com parceiros locais nas Terras da Costa para definição de estratégias para um acompanhamento social dos agregados familiares residentes no Bº Lelo Martins, preparação de ações a desenvolver com a Associação de Moradores. Preparação da implementação de atividades relativas à limpeza do bairro e à concretização de boas práticas ambientais. Apoio à Associação de Moradores na apresentação do relatório de contas e de atividades de 2018 para preparação das eleições.
- c. **PROJETO PORBATUKA Almada**: Acompanhamento do Projeto Porbatuka com os respetivos parceiros (ARPILF e União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó). Apresentação de sugestões e propostas para 2020.

➤ **Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género**

1. Plano de Prevenção Contra a Violência Doméstica e de Género

- a. Elaboração de proposta de Protocolo de Parceria – Grupo Concelhio Contra a Violência Doméstica e de Género (GCCVDG) e definição de verba de apoio à implementação e desenvolvimentos do Plano.

➤ **Dinamização da População Sénior / Envelhecimento Ativo**

1. Plano de Promoção do Envelhecimento Ativo

- a. Acompanhamento do Grupo Concelhio de Idosos; dinamização do Plenário no dia 27 de março;
- b. Programa de Voluntariado Social – Contatos com entidades para reunião de Boas Práticas para elaboração de proposta do Voluntariado Social;
- c. Plano de Promoção do Envelhecimento Ativo: Submissão da candidatura ao aviso “Idade Mais” do POR Lisboa 2020. Esta candidatura prevê um investimento total de 347 261€ em projetos, até 2021, 50% da responsabilidade municipal.
- d. Acompanhamento da RADAR, dinamização do Plenário no dia 20 de março; Organização das sessões de divulgação da Linha de Emergência RADAR nas Uniões/Juntas de Freguesias e nos Centros de Saúde.

2. Demêcias

- a. Monitorização do Gabinete “Cuidar Melhor”;

- b. Acompanhamento das sessões do “Café Memória”;
- c. Realização de sessões semanais do Projeto Dança & Gira; Formação a alunos universitários em regime de estágio na supervisão do planeamento e dinamização de sessões; Participação na avaliação do 1º semestre (outubro a dezembro de 2018) de estágio das alunas universitárias da FMH/UL.

➤ **Apoio Social na Infância e às Famílias**

1. Programa de Apoio Social à Infância e à Família

- a. Preparação e implementação das atividades com a CPCJ:
 - i. mês para a prevenção dos maus tratos na infância (abril);
 - ii. Aniversário da Convenção dos Direitos da Criança (20 nov.);
 - iii. proposta para implementação de gabinete de/para a mediação familiar;
- b. Preparação do PAC com a DEDUC.
- c. Participação na preparação das Férias Jovens.
- d. Implementação e divulgação do Concurso de Máscaras de Carnaval junto da comunidade educativa e rede solidária para a infância.
- e. Preparação de proposta de novo modelo de Festival de Teatro e Marchas Populares Infantis no âmbito da Rede Educativa e Solidária.
- f. Monitorização da Rede Educativa solidária, para a carta educativa

2. Deficiência

- a. Articulação, planeamento e elaboração da atividade: “Fins de semana Diferentes” , na “Quinta da Escola” em Covão do Poço, Alvados. Preparação do encontro com cuidadores informais, a realizar no Solar dos Zagallos em maio/2019;
- b. Apresentação dos resultados referentes ao questionário aplicado aos cuidadores informais no Grupo Concelhio para a Deficiência;
- c. Acompanhamento dos subgrupos do Grupo Concelhio para a Deficiência para preparação do guia de recursos e plano cuidar de quem cuida;
- d. Participação na avaliação do Plano Municipal de Promoção das Acessibilidades no Concelho de Almada;
- e. Articulação e visita à Associação Nacional de Pais e Amigos Rett (ANPAR), para conhecimento dos projetos em curso na Associação;

- f. Articulação e reunião com a Associação Salvador, para avaliação de possibilidades de cooperação;
- g. Participação nas jornadas “Casa para todos, onde a deficiência vive”, Centro Social e Paroquial Padre Ricardo Gameiro;
- h. Articulação com a Divisão de Programação e Atividade Cultural (DPAC) para/e planeamento das atividades Ciclo de cinema sobre a deficiência e concurso “Arte e Criatividade”;
- i. Participação na formação sobre o “Balcão da Inclusão”;
- j. Realização de sessões semanais do Projeto Dança & Gira e Organização de Festa da Primavera do Projeto Dança & Gira, a realizar em abril;
- k. Realização de sessões semanais do Projeto Aventur.ar.te, desenvolvimento do projeto sobre os Direitos Humanos em Almada; Realização de atividade exterior – visita e jogo de treino de golfe no Horizonte Lisbon Golf (Aroeira) com os participantes do Projeto Aventur.ar.te;
- l. Formação a alunos universitários em regime de estágio; Participação na avaliação do 1º semestre (outubro a dezembro de 2018) de estágio das alunas universitárias da FMH/UL - Dinamização de aula teórica e de aula teórico-prática da disciplina de Corporeidade e Terapias Expressivas no âmbito da licenciatura de Reabilitação Psicomotora, para turmas de 3º ano.

3. Programa Casa Com Partilha

- a. Contacto com as Universidades Sénior para início do programa.

4. Programa de Voluntariado Social

- a. Avaliação de “Boas Práticas” com entidade externas para elaboração de proposta do Voluntariado Social.

5. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)

- a. Presidência da CPCJ de Almada e nesta qualidade, execução das competências atribuídas à Presidente, no âmbito da Lei de Promoção e Proteção;
- b. Realizadas 8 reuniões da modalidade restrita para avaliação de casos e 2 reuniões da modalidade alargada para Preparação do Mês da Prevenção dos Maus Tratos 2019; Reunião com a Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens e as Entidades com Competência em Matéria de Infância e Juventude com vista à adesão ao Selo Protetor;

- c. Participação no Fórum Multissetorial do projeto IJCC (Improvement Justice in Child Contact) promovido pela UMAR e o CESIS, em 2 de fevereiro;
- d. Participação no Projeto de Bem-estar no Sistema de Proteção, no dia 11 de março;
- e. Participação no 2º Encontro de Psicologia Forense a 12 de março; Participação dos Técnicos em formação obrigatória da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens;
- f. Participação nos fóruns de parceria locais: Núcleo Local de Inserção, CLASA, nos Projetos Escolha locais, no Plano Municipal contra a Violência doméstica e de género e no Plano Local de Saúde;
- g. Foram acompanhados cerca de 100 processos de promoção e proteção.

➤ **Cuidar de Quem Cuida**

1. Programa Cuidar de Quem Cuida

- a. Reuniões do grupo técnico (DIIS) para o programa (áreas da saúde, pessoas idosas, pessoas com deficiência);
- b. Levantamento, sistematização e apresentação das respostas/recursos existentes no Concelho de Almada para as áreas da saúde, pessoas idosas e pessoas com deficiência;
- c. Apresentação da sistematização das respostas/recursos existentes no Concelho de Almada ao Grupo Concelhio para a Deficiência, audição de novas propostas de respostas/recursos a criar;
- d. Participação no encontro “Saúde e Bem-Estar da Pessoa Cuidadora” – Alcácer do Sal;
- e. Elaboração e envio de Questionário aos cuidadores informais dos utentes das instituições parceiras do Grupo Concelhio de Idosos;

➤ **Programa de Direitos Sociais, Inclusão e Igualdade**

1. NPISA (Núcleo de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo)

- a. Monitorização da Equipa de Rua Diurna;
- b. Preparação para constituição da Equipa de Rua Noturna, com as 2 Entidades e início da formação de voluntários para constituição da equipa;
- c. Participação de reunião dos NPISA da AML e Sul;
- d. Análise de casos com o grupo de Intervenção do NPISA;
- e. Finalização do Plano Prévio de Intervenção em vagas de frio e ondas de calor, com o SMPC.

➤ **Saúde**

1. Programa de Prevenção da Doença e Melhoria da Saúde das Populações

- a. Participação nas reuniões do Plano Local de Saúde Almada Seixal: Equidade no Acesso à Saúde; Cidadania em Saúde; Saúde Mental;
- b. Preparação do Ciclo: Vamos Falar de Saúde Mental;
- c. Planeamento e preparação do evento Almada Saudável;
- d. Preparação do Programa Cuidar de Quem Cuida;
- e. Participação no Grupo de Trabalho do Eixo 4 (saúde) da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal;
- f. Participação no Grupo Técnico da RPMS na Póvoa do Lanhoso;
- g. Apoio e acompanhamento das comemorações do Dia Internacional do Preservativo.

➤ **Rede Social**

1. Conselho Local de Ação Social de Almada (CLASA)

- a. Avaliação da iniciativa “Almada Somos Nós 2018, através de questionário à parceria;
- b. Reuniões do Núcleo Executivo da Rede Social (13 fevereiro e 13 março);
- c. Elaboração de propostas do Plano de Ação 2019 e de Relatório de Atividades 2017-2018 do Núcleo Executivo;
- d. Elaboração de proposta de Monitorização do Plano de Ação do Plano de Desenvolvimento Social;
- e. Participação no Eixo 6 do Plano de Desenvolvimento Social da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal;
- f. Participação em reunião plenária da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal (18 março);
- g. Lançamento da Campanha de Solidariedade com Moçambique com a parceria a 28 março;
- h. Divulgação de informação à Rede Social;
- i. Levantamento e registo da informação referente a respostas sociais tipificadas existentes em Almada no site “Carta Social” (<http://www.cartasocial.pt>) do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social no âmbito do Sistema de Informação;
- j. Participação no Grupo Concelhio para a Deficiência para o guia de recursos e plano cuidar de quem cuida;
- k. Preparação com os serviços internos do Sistema de Informação a 4 março.

5.4.2. DIVISÃO DE HABITAÇÃO (DH)

➤ Políticas de Habitação e Património Habitacional Social

1. Política municipal de habitação

- a. Caracterizar a situação habitacional em Almada
Acompanhamento do Levantamento do Parque habitacional.
- b. Programa “1º Direito - Programa de Apoio ao Direito à Habitação”, e “Porta de Entrada Programa de Apoio ao Alojamento Urgente/” A aplicação do Programa 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação”.
Levantamento e sistematização de informação relevante no âmbito da construção da Estratégia Local de Habitação.
- c. Executar a política municipal de habitação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconómico e habitacional no Município, minimizando as desigualdades sociais, potenciando a melhoria da qualidade de vida e promovendo a participação dos residentes;
 - i. Realizadas cento e oito (108) visitas domiciliárias a arrendatários e respetiva atualização socioeconómica dos agregados familiares;
 - ii. Efetuadas cento e sessenta e seis (166) análises de agregados familiares;
 - iii. Preparação do desdobramento e da transferência de nove (9) agregados familiares;
 - iv. Desdobramento de uma (1) família;
 - v. Transferência de oito (8) famílias;
 - vi. Participação na reunião da ONGD – Leigos para o Desenvolvimento, no âmbito do Projeto de Desenvolvimento Comunitário da Caparica – Pragal, fase do Diagnóstico Participativo;
 - vii. Participação no Plano Local de Integração das Comunidades Ciganas, para apresentação / discussão das problemáticas identificadas nalguns bairros.
- d. Estimular e apoiar a organização dos moradores (...) acesso a linhas específicas de orçamentos participativos temáticos
Sensibilização dos arrendatários de dois prédios propriedade do município para a retirada de monos das escadas dos edifícios. Remoção pelos Serviços nas situações de incumprimento.

2. Gestão do Parque Habitacional e Necessidades de Realojamento

a. Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes

- i. Programação de obras de conservação e reabilitação nos Bairros Camarários, com vista à melhoria das condições de habitabilidade da população residente. Assim, encontram-se em curso, as seguintes empreitadas: - Empreitada de demolição em vários locais do concelho; Empreitada para Reparações diversas em edifícios de Habitação Municipal em várias Freguesias do Concelho;
- ii. 10 intervenções em edifícios de habitação social propriedade do Município; 3 intervenção no âmbito da EOP de demolição em vários locais do concelho;
- iii. Salvar as disposições legais de verificação, conservação e reparação das instalações em boas condições de manutenção. Para o efeito, identifica-se em vigor o contrato de prestação de serviços abaixo identificado: - Contrato de aquisição de serviços de manutenção e reparação de elevadores do Município de Almada (prestação de serviços), foram adjudicados 10 orçamentos para os 90 elevadores existentes, através do contrato de serviços durante o referido período.

b. Regulamento Municipal para a Atribuição dos Fogos Municipais

Preparação e anuência dos procedimentos para a aprovação do regulamento Municipal para atribuição de fogos municipais.

c. Atualização dos contratos de arrendamento dos fogos municipais

- i. Prestadas cinquenta e três (53) informações sobre valores patrimoniais;
- ii. Realizados 14 Contratos de Arrendamento.

d. Realojamento de famílias em situações de significativa vulnerabilidade socioeconómica / “Pedidos de Habitação”

- i. Pedidos de atribuição de Habitação- Efetuados dois (2) atendimentos sociais em parceria com as técnicas das Instituições parceiras a munícipes com pedido de atribuição de habitação;
- ii. Realizados trinta e dois (32) atendimentos sociais a munícipes com pedido de atribuição de habitação;
- iii. Concretizadas dezassete (17) visitas domiciliárias a munícipes com pedido de atribuição de habitação;

- iv. Preparação e concretização de cinco (5) realojamentos de famílias com pedido de atribuição de habitação.
- e. “Programa de abordagem integrada para o 2º Torrão e Terras da Costa”:
 - i. Acompanhamento de duas (2) atividades em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Almada no âmbito do CLDS;
 - ii. Efetuados quatro (4) atendidos sociais em parceria com as técnicas das Instituições parceiras a residentes no local;
 - iii. Realizados seis (6) atendimentos sociais a residentes no local;
 - iv. Concretizadas vinte e oito (28) visitas domiciliárias a residentes no local;
 - v. Efetuadas cinco (5) informações de serviço relativas a situações expostas por residentes no local.
- f. Estabelecer instrumentos de atendimento social integrado nos bairros municipais:
 - i. Realizados vinte e três (23) atendimentos sociais e doze (12) visitas domiciliárias em articulação com os Técnicos das IPSS locais a arrendatários municipais;
 - ii. Atendimento social a cento e noventa e oito (198) arrendatários municipais;
 - iii. Atendidos doze (12) munícipes nas quatro (4) reuniões de Câmara;
 - iv. Realizados duzentos e oitenta e sete (287) atendimentos a munícipes na Loja de Atendimento;
 - v. Foram elaborados pareceres de consultadoria jurídica, no âmbito de pedidos e demais intervenções no parque habitacional do município e no acompanhamento dos pedidos de habitação, designadamente nos atendimentos específicos e da audiência de interessados.
- g. Diversos

Acompanhamento do estágio académico de Maria do Céu Sousa, da licenciatura em Serviço Social.

6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL (DAPECO)

➤ Auditoria

- a. Acompanhamento e fornecimento de elementos à Auditoria Interna contratada à empresa KPMG;

- b. Acompanhamento e fornecimento de elementos ao Revisor Oficial de Contas para efeitos da certificação das contas de 2018;
- c. Participação na Comissão de Acompanhamento prevista no Contrato de Gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite;
- d. Participação na Comissão de Acompanhamento prevista no Contrato de Gestão do Teatro Experimental António Assunção;
- e. Colaboração na produção dos termos de referência e caderno de encargos para consultadoria na área financeira, de gestão e auditoria;
- f. Produção de parecer técnico sobre o Relatório & Contas de 2018 da AMARSUL;
- g. Produção de Relatório sobre a Prestação de Contas da ECALMA relativo ao Contrato-Programa 2018-2019;
- h. Elaboração de Relatório sobre a Prestação de Contas do Teatro Extremo relativo ao contrato de gestão do Teatro Experimental António Assunção.

➤ **Planeamento e Controlo Orçamental**

- a. Colaboração na elaboração de propostas das 2ª e 3ª Alterações Orçamentais de 2019;
- b. Elaboração de informação e proposta de Adenda ao Despacho de definição de responsabilidades e acessos às GOP de 2019;
- c. Disponibilização e gestão da ferramenta informática "APACHE" no que respeita à programação física e financeira das Grandes Opções do Plano do município para 2019;
- d. Participação nos trabalhos de encerramento das contas de 2018;
- e. Produção do Relatório da Gerência de 2018.

➤ **Estudos**

- a. Cálculo e reporte mensal dos Fundos Disponíveis;
- b. Cálculo da especialização do IMI e dos empréstimos relativo ao 2º semestre de 2018;
- c. Verificação do cumprimento das obrigações de publicação documental no site do município;
- d. Gestão das respostas sectoriais a diversos inquéritos do INE;
- e. Colaboração na proposta do novo Regulamento Municipal para as AUGI, nomeadamente ao nível da elaboração de Estudo Económico;
- f. Análise do documento relativo à decisão da ERSAR sobre os proveitos permitidos e tarifas reguladas da AMARSUL;
- g. Participação em sessão de esclarecimento sobre o reporte de informação à ERSAR;

- h. Preparação e organização dos procedimentos relativos à elaboração da 1ª Revisão Orçamental.

➤ **Fundos Comunitários e Nacionais**

- a. Acompanhamento do processo de reprogramação do Portugal 2020;
- b. Participação nos Grupos de Trabalho criados pela CCDR com vista à definição da Estratégia Regional 2030, designadamente nos Pilares Estratégicos "Economia Circular", "Património" e "Idade +";
- c. Colaboração na produção de resposta aos pedidos de esclarecimento solicitados pelas entidades gestoras (CCDR e AML) relativos às candidaturas ao Programa Operacional Regional de Lisboa (POR Lisboa) "Eficiência Energética no Edifício do Fórum Municipal Romeu Correia", "Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade - Jardim Público" e "Requalificação dos Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira";
- d. Colaboração na produção de resposta ao pedido de esclarecimento solicitado pelo Turismo de Portugal, IP relativo à candidatura "Experimente Almada + Sustentável";
- e. Formalização de candidatura ao POR Lisboa no âmbito da medida "Idade +";
- f. Produção de Pedidos de Pagamento no valor global de 95.886,95 € FEDER.
- g. Acompanhamento à ação de controlo de 1º Nível promovida pelo Alto Comissariado para as Migrações, no âmbito da candidatura do "Plano Municipal para a Integração de Migrantes" aprovada através do Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração (FAMI);
- h. Avaliação das condições de acesso a programas de financiamento comunitário, nomeadamente o SAMA2020 – Sistema de Apoio à Modernização Administrativa;
- i. Formalização da candidatura a um *voucher* para investimento em tecnologia *wi-fi* no âmbito dos apoios concedidos através da iniciativa europeia WIFI4EU;
- j. Submissão da reprogramação da candidatura ao PORLisboa "Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade";
- k. Preparação da programação de execução dos fundos comunitários relativos às candidaturas municipais aprovadas no âmbito do PORLisboa para comunicação à CCDR.

➤ **Diversos**

- a. Participação no Grupo de Trabalho Intermunicipal das Finanças Locais integrado no âmbito da Associação de Municípios da Região de Setúbal;
- b. Colaboração na produção de resposta aos pedidos de esclarecimentos solicitados pelo Tribunal de Contas para efeitos de atribuição de visto a contratos de leasing;

- c. Colaboração na elaboração do Caderno de Encargos da Consulta Prévia à contratação da produção do Festival “Sons de Almada – Música nas Igrejas” para os anos de 2019, 2020 e 2021 dinamizado pela Agência de Desenvolvimento Local Nova Almada Velha.

7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL (ASVM)

➤ **Garantir a implementação de políticas, ações e programas que visem uma adequada Saúde Pública Veterinária de âmbito municipal**

- a. Acompanhamento da aluna do mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Eugénia Afonso, no âmbito do seu estágio de fim curso, subordinado ao tema “Segurança Alimentar em Instituições Particulares de Solidariedade Social”;
- b. Acompanhamento da aluna da licenciatura em Ciências da Nutrição do Instituto Universitário Egas Moniz, Sara Oliveira, no âmbito do seu estágio de fim curso, subordinado ao tema “Acompanhamento de Atividades de Controlo de Estabelecimentos de Comércio a Retalho de Pescado e Produtos da Pesca”;
- c. Uma vistoria, em colaboração com o SEPNA – GNR, no âmbito da saúde e bem-estar animal, relacionadas com exploração de espécies pecuárias;
- d. Duas peritagens, sobre produtos alimentares, apreendidos no âmbito de ação da GNR da Trafaria, sobre venda ambulante ilegal;
- e. Reunião técnica sobre o projeto de criação ou alteração do Centro de Recolha oficial de Animais de Companhia, com a DEVSC e SVM;
- f. Reunião técnica sobre o projeto de criação do Regulamento de Cuidadores de Colónias de Gatos, com o SVM e Divisão de Ambiente, Inovação, Clima e Energia;
- g. Visita técnica à Casa dos Animais de Lisboa;
- h. Ação de sensibilização sobre animais, a alunos do ensino pré-escolar, da Escola Básica Cataventos da Paz;
- i. Reunião com a Divisão de Protocolo e Relações Internacionais, sobre ações de sensibilização a desenvolver, junto dos comerciantes de carne e pescado;
- j. Reunião com o Departamento de Economia e Desenvolvimento Local, sobre ações de sensibilização que possam ser desenvolvidas relativas ao licenciamento industrial tipo 3;

- k. Reunião técnica com a Divisão de Parques Urbanos, sobre o Quiosque do Parque da Paz;
 - l. Reunião com a Associação de Comércio e Serviços do Distrito de Setúbal, sobre os apoios e serviços que disponibilizam aos comerciantes a retalho de carne e pescado;
 - m. Ação de Formação sobre Medicina Veterinária Forense, na Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade Nova de Lisboa, e organizada pela DGAV;
 - n. Presença na Alimentaria & HorExpo Lisboa 2019 – Salão Internacional da Alimentação, Hotelaria e Tecnologia para a Indústria Alimentar;
 - o. Análise do documento relativo ao novo Regulamento de Mercados Municipais;
 - p. Atendimento a munícipe sobre licenciamento de estabelecimentos de comércio de animais e produtos para animais;
- **Garantir a verificação e acompanhamento dos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal**
- a. Continuação de diligências no âmbito das vistorias efetuadas anteriormente a estabelecimentos de comércio a retalho de carnes e seus produtos (talhos);
 - b. 5 Vistoria a operadores de comércio a retalho de carnes;
 - c. 3 Vistoria a operadores de comércio a retalho de pescado;
 - d. Atendimento a um operador económico de comércio a retalho de carnes;
 - e. Apoio ao Departamento da Cultura no âmbito de uma atividade a realizar pela Associação Costume Colossal.
- **Acompanhar e fiscalizar eventos ou atividade de domínio público que envolvam a comercialização e laboração de produtos de origem animal**
- a. Ação conjunta com elementos do Serviço Municipal de Proteção Civil e da Divisão de Fiscalização, contraordenações e execuções fiscais nos Parques de Campismo existentes na zona sul da Costa de Caparica (Parque de Campismo da SUAP/Piedense, Parque de Campismo de Lisboa e Parque de Campismo e Caravanismo de Almada);
 - b. Vistoria aos operadores da área alimentar presentes no evento “EgasSpot Festival” do Instituto Universitário Egas Moniz;
 - c. Vistoria aos operadores da área alimentar presentes na Feira da Tasquinhas da Trafaria;
 - d. Vistoria aos operadores da área alimentar presentes no evento Feira do Fumeiro da Costa de Caparica;

- e. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “ICE PARK”, na Sobreda;
 - f. Vistoria às instalações do Quiosque Toma Lá Paz no âmbito da higiene e segurança alimentar;
- **Monitorizar, em parceria com Autoridade Sanitária e o Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge (INSA), a higiene alimentar dos refeitórios escolares.**
- a. Verificar e inspecionar os refeitórios das escolas básicas do 1º ciclo, no âmbito da higiene e segurança alimentar: foram realizadas 2 vistorias técnicas aos refeitórios escolares, algumas das quais em colaboração com a Divisão de Educação (DEDUC) dos quais resultaram autos de vistoria;
 - b. Reunião com elementos do SSO e DEDUC com o objetivo da implementação de um projeto piloto relativo à diminuição do ruído nos refeitórios escolares;
 - c. Apoio aos técnicos da DEDUC no âmbito de uma situação ocorrida na EB N.º 1 do Laranjeiro;
 - d. Presença na reunião com a empresa Senha – Consultoria em Qualidade Alimentar, solicitada pelos técnicos da DEDUC;
 - e. Análise e propostas de melhoria das ementas escolares para o 3º período propostas pela UNISELF;
 - f. Colaboração com a DEDUC na elaboração do relatório trimestral da qualidade das refeições escolares;
 - g. Análise da proposta de aquisição de prestação serviços à empresa Senha – Consultoria Alimentar;
 - h. Duas reuniões técnicas com elementos do DEDUC relativa ao planeamento das intervenções de carácter conjunto das unidades educativas do concelho e de acompanhamento da empresa fornecedora de refeições.

8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL (SMPC)

- **Gerir, manter atualizado, implementar e testar o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC) de Almada, em todas as suas componentes administrativas e operacionais:**
- a. Garantida a atualização do Plano Municipal Emergência Proteção Civil de Almada, quanto ao inventário de meios e recursos e a lista de contactos. Continua a preparação de um exercício

à escala municipal, do tipo LIVEX do PMEPC a realizar no final de maio, inserido no exercício nacional CASCADE 19. Participação em várias reuniões de planeamento e na Main Planning Conference nacional realizada a 26 de fevereiro, com visita aos cenários do distrito de Évora e Setúbal, incluindo o cenário de Almada.

- **Gerir, manter atualizados e testados os Planos de Emergência Externos (PEE) aprovados das empresas de Nível Superior de Perigosidade:**
 - a. Prossegue e revisão do Plano de Emergência Externo da OZ Energia Gás, SA.
- **Gerir e manter atualizado o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI), e operacionalizar o Dispositivo de Defesa da Floresta Contra Incêndios «Operação Floresta Segura, Floresta Verde»:**
 - a. Início da elaboração do Plano Operacional Municipal (POM) de Defesa da Floresta Contra Incêndios para o ano 2019.
- **Elaborar e operacionalizar Planos Prévios de Intervenção (PPI) referente a riscos específicos existentes no Município, possibilitando o desencadeamento sistematizado da resposta a operações de proteção socorro, permitindo conhecer antecipadamente os cenários e os meios, garantindo-se assim uma melhor gestão integrada de recursos:**
 - a. Prossegue a elaboração de PPI para núcleos urbanos antigos, com a continuação do levantamento da perigosidade nos núcleos urbanos antigos.
 - b. Conclusão do PPI para as Vagas de Frio/Ondas de Calor. Aprovação do mesmo na reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil a 25 de março.
 - c. Conclusão do PPI para os Parques de Campismo existentes na zona sul da Costa de Caparica. Aprovação do mesmo na reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil a 25 de março.
 - d. Continuação da elaboração do PPI para estacionamento e acessos às praias integradas na área florestal.
- **Assegurar as missões do Serviço Municipal de Proteção Civil no quadro das competências municipais e garantir o seu regular funcionamento:**
 - a. Prossegue o estudo para mudança das instalações do SMPC.
- **Garantir o regular funcionamento da Comissão Municipal de Defesa da Floresta e da Comissão Municipal de Proteção Civil:**

- a. Foi realizada reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil no dia 25 de março, para análise e aprovação do PPI das Vagas de Frio / Ondas de Calor e do PPI dos Parques de Campismo existentes na zona sul da Costa de Caparica.
- **Desenvolver e implementar um plano de formação em riscos e proteção civil, direcionado à população em geral e à escolar em particular**, que contribua para a construção de uma cidadania responsável e interventiva no domínio da prevenção e segurança:
 - a. Continuação de produção de informação sobre riscos e proteção civil, nomeadamente folhetos informativos e outros suportes.
 - b. Divulgação de informação à população no âmbito da gestão de combustíveis a realizar em 2019, para prevenção de incêndios rurais. Distribuição de folhetos e realização de ações de sensibilização nas freguesias da Costa da Caparica, Trafaria e Charneca da Caparica, a 7, 11 e 12 de março respetivamente.
- **Manter atualizados os Planos de Segurança Internos dos estabelecimentos escolares do 1º Ciclo e Jardins de Infância** face ao regime jurídico de segurança contra incêndios, promovendo em colaboração com outros Agentes da Proteção Civil, realizar ações de sensibilização e de formação para a utilização de meios de primeira intervenção, e simulacros nestes edifícios, conforme os Planos de Segurança Internos aprovados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil:
 - a. Elaboração do Plano de Segurança da Escola Básica de Santa Maria, na Charneca de Caparica.
- **Promover a elaboração e implementação dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais**, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios:
 - a. Prossegue a elaboração dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios em vigor.
- **Programar uma semana dedicada à proteção civil, de modo a mobilizar todos os agentes de proteção civil e a população em geral para esta temática**, nomeadamente para os fenómenos emergentes resultantes das alterações climáticas, riscos resultantes da atividade industrial, acidentes de viação, incêndios florestais, acidentes domésticos, ondas de frio e de calor, et al.:
 - a. Preparação da programação das atividades a realizar em 2019 para a Semana da Proteção Civil de Almada e o Dia Internacional para a Redução de Catástrofes;

- b. Assinalado o Dia da Nacional da Proteção Civil no dia 8 de março, com a presença do Sr. Secretário de Estado da Proteção Civil, a assinatura de protocolos com os bombeiros do concelho e a apresentação dos novos voluntários que concluíram o ingresso no Corpo Permanente de Voluntários de Proteção Civil.
- **Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção de riscos coletivos no Município:**
- a. Realização de avaliações de risco a situações de risco reportadas, promovendo o seu encaminhamento e resolução.
- **Assegurar a representação do Município nos órgãos de coordenação distrital no âmbito da proteção civil e da defesa da floresta contra incêndios:**
- a. Participação no 1º encontro de 2019 dos SMPC do Distrito com a ANPC, ocorrido a 08 de março.
- **Dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil**, nomeadamente nas ações de defesa da floresta contra incêndios da “Operação Floresta Segura, Floresta Verde”, assim como nas mais variadas áreas de atividade do Serviço Municipal de Proteção Civil:
- a. Ação de treino dos voluntários para montagem do Posto de Comando Municipal ocorrida a 31 março.
- **Acompanhar a situação da proteção civil no Município**, dando apoio aos vários agentes de proteção civil, mantendo um estado de preparação e prontidão elevados:
- a. Acompanhamento das ações de proteção e socorro ocorridas no município, nomeadamente apoio ao corte de árvores, incêndios urbanos e acidentes.
- **Gerir e implementar a candidatura do Município de Almada ao programa "Cidades Resilientes em Portugal"**, no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofe e do programa das Nações Unidas:
- a. Prossegue a preparação da candidatura a esta iniciativa.
- **Concluir os estudos tendentes à avaliação da necessidade, vantagens e condições para a mudança de instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil / Central Municipal de Operações de Socorro e sala de operações**, assim como concretizar a sua implementação:
- a. Continua o estudo da mudança de instalações do SMPC e demais serviços.

- Apoiar a assistência a banhistas nas praias de Almada, garantindo o normal funcionamento da época balnear na Costa da Caparica:
 - a. Continua a preparação da época balnear 2019, com a realização de várias reuniões com entidades e parceiros.
- **Prosseguir os projetos desenvolvidos em cooperação com os Bombeiros do concelho**, designadamente, a Operação de Defesa da “Floresta Segura, Floresta Verde” e com a organização do Dia Municipal do Bombeiro:
 - a. Realização de reuniões de trabalho periódicas, de carácter operacional, com os Comandantes dos Corpos de Bombeiros do Concelho.
- **Continuar o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do concelho destinado ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros e apoio ao funcionamento das equipas de intervenção permanente:**
 - a. Assegurado o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do Concelho relativo ao funcionamento das equipas de intervenção permanente e ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros. Assinados protocolos com as três associações com vista à regularização das transferências para garantir o funcionamento dos piquetes de intervenção.
- **Apoiar a organização de eventos desportivos, culturais e populares no âmbito da prevenção e segurança**, dando apoio às entidades promotoras e serviços municipais, além de elaborar Planos/Ordens de Operações Municipais, implementar e coordenar operacionalmente o respetivo dispositivo de prevenção e segurança em eventos de risco elevado:
 - a. Acompanhamento da preparação de vários eventos e implementação de dispositivos de segurança, nomeadamente nas comemorações do XX Grande Prémio do Atlântico e da Meia Maratona de Lisboa.
 - b. Vistorias a feiras e eventos realizados no município.

9.GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES

Para o período em contexto, destacam-se os seguintes contactos institucionais e reuniões de trabalho realizadas pela Presidente da Câmara Municipal, por si ou acompanhada do(s) Vereador(es) do(s) pelouro(s) competente(s), sem prejuízo dos contactos e equipas de trabalho permanentes:

- a. Realização da segunda sessão do ciclo *Presidência Aberta*, dedicada às Freguesias de Caparica e Trafaria, que culminou em encontros com os munícipes;
- b. Inauguração da Escola Básica de Santa Maria, na Charneca de Caparica (equipamento com 12 salas de 1.º ciclo e 3 salas de jardim de infância e com capacidade para acolher 375 crianças).
- c. Inauguração do Pólo do Serviço de Saúde Ocupacional de Vale Figueira Parque;
- d. Participação na sessão abertura da edição de 2019, da *Semana da Leitura – Ler faz bem*;
- e. Apresentação do Programa da iniciativa *Março à Solta*, que celebra a Juventude e a Liberdade em Almada;
- f. Presença no stand da Câmara Municipal de Almada, na Bolsa de Turismo de Lisboa 2019;
- g. Participação em reuniões de Assembleia Geral das agências NovAlmadaVelha, Arribatejo e Ageneal;
- h. Reunião/sessão de esclarecimento sobre o projeto *Casa da Dança*, com cidadãos, associações e grupos de utilizadores do espaço Ponto de Encontro;
- i. Participação na sessão de esclarecimento sobre a transição da empresa municipal ECalma para WeMob;
- j. Promoção e participação em reunião do CLASA, sobre a Campanha de Solidariedade com Moçambique;
- k. Participação no MIPIM 2019, evento internacional do imobiliário;
- l. Entrevista à revista *Visão*;
- m. Participação no Programa Sociedade Civil, da RTP 2, subordinado ao tema “Mulheres nas Autarquias”
- n. Reuniões de trabalho sobre os diplomas setoriais no âmbito do processo de transferência de competências da Administração Central para as Autarquias Locais;
- o. Reunião do Conselho Metropolitano de Lisboa - Assinatura de Contrato interadministrativo de Transportes
- p. Participação nas comemorações do Dia Mundial do Teatro, com a presença do Presidente da República e da Secretária de Estado da Cultura, Ângela Ferreira, na representação da peça “A Fenda”;
- q. Visita da Ministra da Cultura, Graça Fonseca, a diversos equipamentos do concelho;
- r. Reunião com o Ministro da Defesa, João Gomes Cravinho, sobre a Bateria da Raposa e outros assuntos de interesse comum;

- s. Participação, com a Agência Portuguesa do Ambiente (APA), na sessão de lançamento de concurso para a alimentação artificial de areia nas praias da Costa da Caparica e S. João da Caparica, com a presença do Ministro do Ambiente e da Transição Energética, João Pedro Matos Fernandes, e o Vice-Presidente da Agência Portuguesa do Ambiente, José Pimenta Machado;
- t. Presença na cerimónia de lançamento do Concurso Internacional para Construção da nova Frota Transtejo 2010-2014, promovido pelo Ministro do Ambiente e transição Energética, João Pedro Matos Fernandes;
- u. Visita ao MADAN PARQUE, com o Secretario Estado da Economia, João Correia Neves;
- v. Participação nas comemorações do dia internacional da Proteção Civil 2019, englobando a apresentação dos novos elementos do Corpo Permanente de Voluntários de Proteção Civil de Almada, assinatura de protocolos de apoio municipal com as três corporações de bombeiros do concelho e com a Eurosistra Portugal, com a presença do Secretario de Estado da Proteção Civil, José Artur Neves;
- w. Reunião com a Secretária de Estado do Turismo, Ana Mendes Godinho, a Presidente da Administração do Porto de Lisboa, Lídia Sequeira e a Vice-Presidente do Turismo de Portugal IP, Teresa Monteiro, no âmbito do Programa REVIVE | Forte de S. Sebastião da Caparica;
- x. Reuniões de trabalho com a Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, Célia Ramos, no âmbito do POC-ACE;
- y. Receção da Embaixadora dos Países Baixos, Nienke Trooster, em visita de cortesia a Almada;
- z. Audiência à Senhora Embaixatriz de Cabo Verde, Manuela Jorge Brito, sobre a programação prevista para a comemoração do Dia da Mulher Cabo-Verdiana;
- aa. Encontro de trabalho com o Presidente da Câmara Municipal de Sintra, Basílio Horta;
- bb. Visita à Etar Quinta da Bomba com elementos do POSEUR;
- cc. Reuniões com a Parpública, versando o projeto do Arco Ribeirinho Sul;
- dd. Reuniões com a Baía do Tejo sobre os terrenos da antiga Margueira;
- ee. Reuniões com grupos económicos relevantes, interessados em investir no Concelho;
- ff. Visita à EID - Empresa de Investigação e Desenvolvimento de Eletrónica, S.A, empresa referência no concelho, no domínio da fabricação de aparelhos e equipamentos para comunicações;
- gg. Reunião de trabalho com membros do IMT, para debate de assuntos no domínio da mobilidade e transportes;

- hh. Reunião com a Delegada Regional de Lisboa e Vale do Tejo do IEFP, Isabel Henriques, para articulação de colaboração entre o IEFP, IP - DRLVT e a Câmara Municipal de Almada, no âmbito do campeonato das profissões, a realizar no distrito de Setúbal;
- ii. Reunião com membros da Delegação Cruz Vermelha de Almada, para debate de questões de foro comum a ambas as entidades;
- jj. Reunião de trabalho com a Santa Casa Misericórdia de Almada, para tratamento de questões do interesse de ambas as instituições;
- kk. Reunião com representantes da Associação do Comércio e Serviços do Distrito de Setúbal, delegação de Almada, para debate de assuntos relacionados com estacionamento e mobilidade;
- ll. Participação na reunião de Assembleia Geral do projeto de cooperação cultural ARTEMREDE;
- mm. Presença na Eucaristia de Celebração da Semana Cáritas, na Paróquia da Cova da Piedade, presidida pelo Bispo de Setúbal, D. José Ornelas Carvalho;
- nn. Reunião com o Pastor Daniel Bastos, da Igreja Adventista do Sétimo Dia;
- oo. Participação nas sessões de Abertura e Encerramento da Jornada *Casa com lugar para todos - Onde a deficiência VIVE*, promovida pelo Centro Social Paroquial Padre Ricardo Gameiro;
- pp. Participação na iniciativa *Chá, Café e...Histórias*, subordinada ao tema Empreendedorismo Social “Ciclo de Conversas: Histórias de Mulheres que querem mudar o Mundo”, promovida pela AD SUMUS - Associação de Imigrantes de Almada, no âmbito da comemoração do Dia Internacional da Mulher;
- qq. Participação na Sessão Solene do 72º Aniversário do Clube Desportivo da Cova da Piedade;
- rr. Participação na Gala de aniversário do 75º Aniversário do Grupo Desportivo Pescadores da Costa da Caparica.

DOCUMENTOS DE INFORMAÇÃO FINANCEIRA