



2019

ATIVIDADE MUNICIPAL

janeiro | fevereiro

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
5	Divisão de Controlo de Qualidade
7	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
9	Divisão de Gestão de Redes de Água
10	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
13	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
13	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
15	Divisão de Fiscalização
15	Divisão de Projetos e Cadastro
16	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
16	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
18	Divisão de Gestão Administrativa
22	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
22	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
25	Divisão de Sistemas Informáticos
27	DIVISÃO DE PESSOAL
29	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
31	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
33	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
35	PROTEÇÃO DE DADOS
37	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de janeiro e fevereiro de 2019 foram captados 2 431 990 m³ de água, (tendo sido de 2 381 134 m³ no período homólogo de 2018) a partir dos furos de captação da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreira, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Electromecânica** as seguintes ações:

- > Montagem de instalação elétrica na nova lavandaria nas Oficinas Gerais (Bairro Matadouro, Pragal);
- > Construção de base para quadro de coeficiente de fator de potência na Estação Elevatória de Corroios;
- > Montagem de conjunto de bomba para no novo Furo de Captação SC 4;
- > Reparação de válvula na Estação Elevatória de Vale de Milhaços;
- > Montagem de instalação para antenas nas Oficinas Gerais, Bairro do Matadouro, Pragal;
- > Instalação de câmara de vigilância no interior do posto de transformação na Estação Elevatória de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de tripé para aplicação de grupo e coluna no novo Furo de Captação SC 4;
- > Reparação de avarias em instalações elétricas no edifício Sede;
- > Montagem de cabos para comando dos portões da Estação de Vale de Milhaços;
- > Reparação de iluminação do reservatório aéreo do Lazarim;
- > Reparação de avaria no redutor de pressão da Avenida Bento Gonçalves-Almada;
- > Substituição de válvula de compressão do grupo 3 na Estação de Corroios;
- > Revisão/manutenção nos quadros de coeficiente de fator e potência nas estações do Feijó, Nisa e Sobreira;
- > Reparação de iluminação no piso -3, Informática, Sede SMAS;
- > Montagem de quadro de correção de fator de potência na Estação de Corroios;
- > Montagem de rolamentos no motor nº 3 da estação do Cassapo;
- > Reparação de cabos na EEAR dos Silos - Trafaria;
- > Substituição do contador no quadro elétrico do Furo de Captação CBR 1;
- > Montagem de grupo na fonte ornamental nº 5 junto ao Centro Comercial Sommer;
- > Reparação de avaria no grupo da fonte ornamental nº 6 na Praça Gil Vicente;
- > Substituição de medidor de caudal na estação de Vale de Milhaços 1;
- > Alteração de instalação elétrica em novo gabinete nas Oficinas Gerais, Bairro do Matadouro, Pragal.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de janeiro e fevereiro de 2019, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e Controlo de Rotina 1, Controlo de Rotina 2 e Controlo de Inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de 781 análises na água para consumo humano, segundo os grupos Controlo de Rotina 1, Controlo de Rotina 2 e Controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	222
Controlo de Rotina 2	410	410
Controlo de Inspeção	149	149
TOTAL	781	781

Realizaram-se ainda 280 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	280	280
Grupo 2	90	90
Grupo 3	-	-
TOTAL	370	370

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,77 % para o grupo CR1, 100,00% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **114** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **920** determinações, para um acumulado de 920.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR) e do sistema de gestão de segurança da água (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **336** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 336.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela Divisão de Controlo da Qualidade da Água. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

Ainda, no âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efectuadas as ações solicitadas para que sejam atingidos os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

Foi terminada a demonstração técnica da candidatura (DEMETER) a um prémio no âmbito do H2020, apresentada ao júri da Comissão Europeia, integrando o consórcio internacional já constituído no projeto Proteus.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo [Setor de Montagem de Contadores](#) as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	309
Baixas de Contadores	224
Substituições de Contadores	1.049
Reparações e Substituições de Torneiras	56
Reparações de Casquilhos	49
Contadores aferidos	0
Selagens torneira segurança	107
Ligar contador	26
Desligar contador	23
Contadores reparados	873

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses em análise foram executadas diversas ações de manutenção e de renovação dos sistemas de distribuição de água e drenagem de águas residuais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Substituição integral do ramal de ligação na Praceta Bernardim Ribeiro, frente ao nº 19 B - Almada;
- > Substituição integral de ramal de ligação pluvial de sumidouro na Rua Fernão de Magalhães em São João da Caparica - Costa de Caparica;
- > Substituição de ramal doméstico e instalação de válvula anti-refluxo na Rua Edmundo Bettencourt, lotet 19 - Charneca de Caparica;
- > Reparação de ramais domésticos à caixa doméstica (11846) na Rua Isadora Duncan, lote 37 - Vila Nova da Caparica;
- > Construção de sumidouros e reabilitação na rede doméstica na Rua Rui Furtado, frente ao nº10 - Charneca de Caparica;
- > Ampliação da área de recolha de sumidouros no Largo Francisco Sanches - Laranjeiro;
- > Execução de 2 sumidouros junto à entrada da garagem no Largo Francisco Sanches nº5 - Laranjeiro;
- > Subir caixa de visita na Rua dos Girassóis e Rua dos Lotos - Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Colocação de aros e tampas no Concelho;
- > Limpezas de sumidouros - Almada; Caparica; Cova da Piedade; Trafaria; Cacilhas; Charneca de Caparica e Laranjeiro;
- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	24	7	4	9	-	9
Caparica	18	8	5	15	51	6
Costa da Caparica	23	11	-	28	35	14
Cova da Piedade	30	9	4	29	8	7
Trafaria	8	5	5	7	18	5
Cacilhas	2	-	83	4	-	1
Pragal	1	-	-	2	-	1
Sobreda	7	2	-	14	37	8
Charneca de Caparica	23	28	1	104	59	30
Laranjeiro	16	3	487	23	9	5
Feijó	12	3	-	10	12	6
Total Jan/Fev 2019	164	76	589	245	229	92
Janeiro/Fevereiro 2018	187	89	1287	106	212	60
Variação em %	12,29%	- 14,60%	-54,23%	131,13%	8,01%	53,33%

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **1338 m³** de efluente.

Fossas por Administração Direta **240 m³** e fossas por Empreitada **1744 m³**.

Foram executados **13** ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados **574 m** de tubagem

Foram repostos **193 m²** de pavimento em asfalto por Administração Direta e **789 m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **113** intervenções pelo **Setor de Construção Civil**, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram executadas as seguintes ações:

- > Reabilitação da rede de abastecimento (Ampliação) - Campo de São Paulo - Almada;
- > Reabilitação de conduta na Av^a. Rainha D. Leonor c/ Rua Armeiro Mor - Cova da Piedade;
- > Montagem de tubagem e eliminação de 2 juntas cegas - Rua Santo António - Charneca de Caparica;
- > Alteração da conduta Ø90mm - ETAR da Quinta da Bomba - Corroios;
- > Reabilitação de troço de conduta na Azinhaga do Caçador junto a Quinta do Ribeiro - Trafaria;
- > Reabilitação de troço de conduta na Av^a Rainha D. Leonor c/ Rua da Escola Primária do nº27 ao nº33 - Cova da Piedade;
- > Alteração de conduta na Rua da Matinha - Charneca de Caparica;
- > Manutenção e substituição de válvulas grandes na Rua do Pinheiro/Rua Trás-os-Montes/Rua Quinta de Cima/ Rua Quintinhas da Foz - Charneca de Caparica;
- > Substituição e reparação de válvula Ø300 no Lago do Parque da Paz - Cova da Piedade;
- > Substituição de ramal na Rua Dr. Alberto Araújo nº120 - Sobreda;
- > Substituição de ramal na Travessa Jacinto Freire de Andrade nº16 - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal na Rua Nova nº3 - Costa de Caparica;
- > Reabilitar ramal e passar portinhola da parede p/chão - Rua Francisco Ferrer nº 50 - Cova da Piedade;
- > Substituição de ramal na Rua do Meio, vivenda Maria Teresa nº 11 - Quinta do Chegadinho - Feijó;
- > Substituição de ramal na Rua S. Lourenço Nascente nº20 - Caparica;
- > Montagem de marco incêndio na Rua Maria Matos “junto entrada do Parque Verde”- Charneca de Caparica;
- > Colocar marco incêndio na Rua Virgínia Moura nº2 - Feijó;
- > Execução de ramais de ligação;
- > Substituição/ Reparação de torneiras de portinhola;
- > Manutenção de válvulas e hidrantes;
- > Apoio ao DO nos Loteamentos; Empreitadas e Fiscalização.

Ligações à Rede Efetuadas

Foram efetuadas **24** ligações definitivas à rede de água.

Na realização destes trabalhos foram montados **694 m** de tubagem.

Na execução destes trabalhos, foram repostas **102 m²** de pavimento em calçada por Administração Direta e **1.571 m²** por Empreitada.

Ações de Manutenção

Freguesias	Válvulas	Bocas Rega/ Incêndio	Ramais	Válvulas de Portinhola	Roturas	Marcos de Incêndio	Calçada
Almada	3	10	2	6	2	3	25
Caparica	3	5	5	5	5	7	22
Costa da Caparica	1	8	8	14	10	2	23
Cova da Piedade	14	2	5	30	3	6	21
Trafaria	-	2	6	3	10	2	9
Cacilhas	-	1	1	5	1	1	11
Pragal	-	-	1	5	1	-	4
Sobreda	-	1	6	8	7	3	10
Charneca de Caparica	9	9	19	40	18	2	43
Laranjeiro	-	2	2	4	2	2	10
Feijó	1	3	3	9	6	2	27
Total Jan./Fev. 2019	31	43	58	129	65	30	205
Janeiro/Fev. 2018	12	13	27	60	33	6	206
Variação em %	158,33%	230,76%	114,81%	115%	96,96%	400%	-0,48%

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Janeiro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17058	7962	17201	393
População (hab.eq)	142150	66350	143342	1644
Volume Mensal (m ³)	528800	256822	516030	12183
Produção de lamas (ton)	330	150	720	22

Fevereiro 2019

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17643	7850	18299	385
População (hab.eq)	147025	65417	152492	1611
Volume Mensal (m ³)	494000	219800	512382	10780
Produção de lamas (ton)	300	120	930	19

Resultados do Controlo Analítico**Janeiro 2019**

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	22	19	67	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	77	61	222	36	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	20	20	34	10	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	48392	(ES)	na	3	2000 UFC/100 ml

Fevereiro 2019

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela *	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	10	26	48 (26)**	3	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	46	67	211 (144)**	29	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	13	21	29 (8)**	4	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	144921	(ES)	na	140	2000 UFC/100 ml

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

na - não aplicável - etapa fora de serviço/aguarda arranque

ETAR da Mutela * - Lâmpadas UV em fim de vida aguardam conclusão do processo de aprovisionamento

ETAR da Quinta da Bomba ** - ()** refere-se aos primeiros resultados à saída do tratamento terciário

ETAR da Quinta da Bomba

Apesar do período de arranque da empreitada “Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba” ter iniciado a 22 de janeiro 2018, em 31 de dezembro 2018 permaneceram sem arranque o tratamento terciário (filtração rápida de areia e desinfecção UV) e o sistema de cogeração, consequentemente sem resultados que comprovassem as garantias de obra.

O contrato de empreitada com a empresa Alexandre Barbosa Borges, SA foi resolvido a 02/01/2019 com a consequente tomada de posse administrativa a 3 de janeiro 2019, tendo a exploração e medidas corretivas de equipamento eletromecânico ficado a cargo do Departamento de Tratamento de Águas Residuais.

Desde 3 de janeiro 2019 foram contactadas todas as empresas que instalaram e representam os equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas e resolvidas a quase globalidade das ocorrências reportadas no último relatório de exploração da ABB/CTGA (novembro 2018), para além de diagnosticadas e corrigidas várias outras não-conformidades, algumas das quais até então não identificadas.

As medidas desenvolvidas destinaram-se a proceder às correções prioritárias para controlo e afinação do processo de tratamento e ao arranque das etapas em falta, nomeadamente a filtração e desinfecção UV.

As principais medidas corretivas centraram-se na reparação de equipamentos em avaria, que não possuem reserva ativa, na reparação de instrumentação de controlo de processo, na reparação de variadores de velocidade e no diagnóstico, correção e regulação da automação.

Neste âmbito foi também necessário efectuar o acondicionamento de todo o sistema de filtração de areia e de todo o sistema de desinfecção UV, face ao elevado período de imobilização decorrido desde a sua instalação e comissionamento; foi igualmente necessário proceder ao diagnóstico e correção de todo o circuito de biogás e equipamentos de purificação e de queima de biogás.

Em termos sumários, no que respeita à intensificação do controlo operacional, destaca-se a realização de ensaios laboratoriais e industriais de afinação e regulação do tratamento físico-químico, do espessamento e da desidratação de lamas, com reativação do Laboratório de Controlo de Processo da ETAR da Quinta da Bomba; o controlo do manto de lamas nos 5 decantadores para afinação das purgas de lamas; e o início da regulação dos caudais de recirculação ao tratamento biológico.

Entre 3 de janeiro e 28 fevereiro 2019 teve lugar o arranque das seguintes etapas de tratamento:

- o funcionamento das caldeiras a biogás, a 20 de fevereiro, após realização de 2 análises ao biogás no LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia, IP que revelaram um teor de metano CH₄ de 59% (15/01/2019) e de 62,9% (06/02/2019).

- o arranque de 3 filtros rápidos de areia.

Os primeiros resultados de tratamento à saída dos filtros de areia estão indicados na tabela anterior com ()**.

Neste período foi também desenvolvido o planeamento do conjunto das restantes medidas corretivas e afinações necessárias ao processo de tratamento, para garantir o arranque da desinfecção UV e a estabilidade operacional da ETAR da Quinta da Bomba, que permita atingir e manter as condições normais de funcionamento, com eficácia e fiabilidade.

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Janeiro	Fevereiro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO ₅)	103	82
Carência Química de Oxigénio (CQO)	150	141
Sólidos Suspensos Totais (SST)	168	144
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	75	79
Microbiologia	68	68
Outros parâmetros	660	676
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	36	48
Total	1.261	1.238

Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22^a. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período foi **consignada** a seguinte empreitada:

> Remodelação das redes de abastecimento de água e saneamento da Rua Manuel Sousa Coutinho - Almada, consignada a 14/01/2019, à empresa à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda., por 189.501,38 €, prazo 120 dias;

Neste período estiveram **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Emissário do Funchalinho, consignada a 16/01/2018, à Extraco, SA, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- > Redes de drenagem na Rua São João às Quintinhas, consignada a 02/04/2018 à empresa Monteiro e Irmão, SA, por 97.700,00 €, prazo 120 dias (retomada a 21/01/2019);
- > Limpeza e inspeção vídeo das parcelas P4,P5 e P6 na Aroeira, consignada a 17/12/2018 à empresa InsidePipe - Engenharia e Serviços, Lda, por 40.225,00 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação dos acessos aos reservatórios, consignada a 10/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 34.999,15 €, prazo 70 dias;
- > Reabilitação das escadas dos reservatórios, consignada a 10/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 29.792,42 €, prazo 70 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem, consignada a 22/10/2018 à empresa à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda., por 225.958,09 €, prazo 800 dias;

- > Reabilitação da rede de água junto à Praça Nossa Senhora dos Navegantes na Costa da Caparica, consignada a 22/10/2018 à empresa Submerci - Construção e Urbanizações, Lda., por 168 903,04 €, prazo 180 dias;
- > Sistema de escadas em PFRV com isolamento térmico e químico para acesso aos digestores da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 10/12/2018 à empresa STEP - Sociedade Técnica de Estruturas Pulrudidas, Lda, por 30.700,00 €, prazo 60 dias;
- > Pintura e remodelação da cobertura do reservatório R3 - Pinhal do Conde, consignada a 10/12/2018 à empresa Piso 26 - Construções, Fiscalizações e Projetos, Lda, por 19.085,00 €, prazo 90 dias;

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguinte obra:

- > Substituição de coletor danificado na Av.^a Afonso de Albuquerque - Trafaria consignada a 22/10/2018 à empresa A. Batista Ravasco, Lda., por 28.042,00 €, prazo 30 dias;

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- > **18/01/2019**: Redes de saneamento 2016 - vários locais, consignada a 14/12/2017 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 120 351,60 €, prazo 120 dias;
- > **22/01/2019**: Reabilitação estrutural do fuste do reservatório elevado do Feijó, consignada a 05/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 93.412,19 €, prazo 60 dias;
- > **01/02/2019**: Recuperação SL2 - Sobreda e selagem furo JK21 - Quinta da Bomba, consignada a 27/09/2018 à empresa Sondagens Casal, Lda., por 19 085,00 €, prazo 45 dias;
- > **21/02/2019**: Sistema de escadas em PFRV com isolamento térmico e químico para acesso aos digestores da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 10/12/2018 à empresa STEP - Sociedade Técnica de Estruturas Pulrudidas, Lda, por 30.700,00 €, prazo 60 dias;
- > **21/02/2019**: Inspeção e limpeza do emissário submarino da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 19/10/2018 à empresa Underwater, Lda., por 26.755,00 €, prazo 90 dias;
- > **27/02/2019**: Construção da rede de abastecimento de água na Rua São João às Quintinhas, consignada a 22/10/2018 à empresa Monteiro e Irmão, SA, por 20.889,09 €, prazo 30 dias;

Urbanizações:

Encontra-se com obra em curso o LO/654/90 - Quinta de Santa Ana - Feijó.

No âmbito do LO/597/88 (Aroeira) foram realizadas sondagens e reparações.

Efetuada receção provisória parcial ao LO/246/83 - Quinta do Gil e Alexandrino - Charneca de Caparica.

Efetuada vistoria ao LO/738 - Herdade da Aroeira.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Janeiro	Fevereiro
Atos fiscalização regulamentar - Atos ilícitos	347	268
Ligação direta - Detetados	20	3
Ligação direta - Resolvidos	11	1
Contadores sem leitura - Detetados	4	1
Contadores sem leitura - Resolvidos	3	
Contadores sem contrato - Detetados	11	9
Contadores sem contrato - Resolvidos	5	5
Ligação de furos á rede pública - Atos fiscalização técnica	166	165
Obras concluídas com vistoria final	10	9
Nº de fossas anuladas de cadastro	1	2
RT Requisições de trabalho	27	28
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	3	1
Orçamentos (euros) receita SMAS (req. de trabalhos de execução de ramais)	799	149
Nº de inscrições de novos canalizadores	2	7

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, forma asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Projeto de abastecimento de água da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Implementação do sistema de gestão patrimonial de infraestruturas - Revisão do plano estratégico e táticos	Todas	Não Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão do projeto de “Reabilitação do novo reservatório do Feijó”	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva	Vários	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Estudo Prévio e Projeto Base dos emissários da Bacia Norte	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Redes de drenagem de Almada Velha Av. do Cristo Rei	Almada	Infraestrutural
Águas residuais em alta	Procedimento de reabilitação do Biofor nº 2 da ETAR do Portinho da Costa	Trafaria	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de regularização da Vala da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de “Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa”	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Preparação do procedimento para a reabilitação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e iluminação e balizagem	Várias	Infraestrutural
Outros	Participação na comissão técnica CT 116	Vários	Infraestrutural
Outros	Implementação do sistema de Gestão de Energia -SGE	Várias	Não infraestrutural

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em alta	Preparação do procedimento para ajuste direto para a realização de ensaios de 2 células do reservatório do Pragal	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Projeto para substituição das condutas interiores do reservatório Pragal	Almada	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de drenagem dos estaleiros da CMA	Alto do Índio	Infraestrutural
Outros	Análise das propostas da empreitada reposição de calçadas	Várias	Infraestrutural
Outros	Preparação do procedimento para a Instalação da Ponte Rolante no edifício da Desidratação da ETAR da Mutela	Cova da Piedade	Infraestrutural
Outros	Preparação do procedimento para a Insonorização do Edifício da Estação Elevatória por Vácuo da Aroeira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Preparação do procedimento para aquisição dos estores de rolo	Pragal	Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a viabilidade de loteamento VL/16/02	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/872	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a informação prévia IPL/5/18	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a informação prévia IPL/4/18	Almada	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a informação prévia IPL/3/18	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/926	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Foram apreciados 186 processos de redes prediais, resultando em 110 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Foram levantados em campo e registados no SIG 89 ramais na rede de distribuição, foram atualizados 63 ramais de esgoto e fornecidas 86 plantas de cadastro	Várias	Não Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO**

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 5.040 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Janeiro	2.911
Fevereiro	2.129
Total	5.040

A média de atendimento por dia, foi de 132 utentes em janeiro e 112 em fevereiro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Janeiro	2.390
Fevereiro	1.592
Total	3.982

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Janeiro	1.094
Fevereiro	689
Total	1.783

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Janeiro	Fevereiro
Debilidade Económica	1.170	1.156
Famílias Numerosas	258	249
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	162	153

No final de fevereiro, foram 47.253 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de janeiro e fevereiro foram rececionadas 270 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Janeiro	146
Fevereiro	124
Total	270

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 129 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Janeiro	71
Fevereiro	58
Total	129

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Janeiro	4.836	1.988	1.112	195	495	2.099	846
Fevereiro	5.055	1.950	937	195	474	2.265	880
Total	9.891	3.938	2.049	390	969	4.364	1.726

No período em análise verificaram-se 1.228 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 1.140 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Janeiro	417	503
Fevereiro	659	575
Total	1.076	1.078

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Neste bimestre foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Mês de janeiro:

- > **Ajuste Direto (Regime simplificado) - 65**
- > **Ajuste Direto (Regime geral) - 4**
- > (Notas de encomenda/contratos elaborados na aplicação em SAP/MM - **69**)

Situação dos Procedimentos - Janeiro

JANEIRO 2019						
NÚMERO	DESIGNAÇÃO	DEPARTAMENTO	P.BASE	ADJUDICATÁRIO	NOTA DE ENCOMENDA	VALOR ADJUDICAÇÃO
PAD 1/19	Aquisição de peças de reserva p/ bomba de lamas espessadas da <u>Etar</u> da Quinta da Bomba	DETAR	9.600,00	Axflow	3119000136	7.397,93
PAD 2/19	Aquisição de rotores para a bomba de lamas mista da <u>Etar</u> da Quinta da Bomba	DETAR	8.700,00	Axflow	3119000107	8.669,93
PAD 3/19	Revisão dos filtros <u>ecoplants</u> da <u>Etar</u> da Quinta da Bomba	DETAR	28.610,00	<u>TekBox</u>	3119000149	28.604,31
PAD 4/19	Beberete referente à festa de Natal	CA	15.300,00	Dia a Dia	3119000023	15.300,00

Mês de fevereiro:

- > Ajuste Direto (Regime simplificado) - 277
- > Ajuste Direto (Regime geral) - 4
- > Consulta Prévia - 5
- > Concurso Público - 3
- > (Notas de encomenda/contratos elaborados na aplicação em SAP/MM - 289)

Situação dos Procedimentos - Fevereiro

FEVEREIRO 2019						
PCP 5/19	Aquisição de serviços de manutenção do software SAP	DI	460.343,34			Aguarda publicação no D.R.
PAD 6/19	Reparação do circuito de <u>biogás</u> da Quinta da Bomba	DETAR	21.901,96			Aguarda o Relatório <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação, assinado
PAD 7/19	Fornecimento e montagem de estruturas em PRVF nas <u>Etar</u> do <u>Portinho</u> da Costa e <u>Valdeão</u>	DETAR	9.705,00			Ficou deserto
PCP 8/19	Prestação de serviços de recolha e destino final de lamas	DETAR	382.500,00			Abertura de propostas – 24/04/19
PAD 9/19	Serviços de manutenção e assistência técnica do site e dos SMAS <u>on line</u>	DI	28.600,00			Aguarda o Relatório <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação, assinado
CP 10/19	Aquisição de duas viaturas ligeiras de merceadorias de 3500 <u>Kgs</u>	DR	40.000,00			Ficou deserto
CP 11/19	Aquisição de material <u>eléctrico</u> convencional para as instalações dos <u>Smas</u>	DA	20.000,00			Aguarda parecer técnico
CP 12/19	Aquisição de serviços de <u>torneiro</u> mecânico	DA	20.000,00			Aguarda parecer técnico
PAD 13/19	Aquisição de bolo rei	CA	7.200,00			Aguarda o Relatório <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação, assinado
CP 14/19	Fornecimento contínuo de peças auto p/ viaturas de várias marcas e categorias	DAF	20.000,00			Aguarda o Relatório <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação, assinado
PCP 15/19	Fornecimento de produtos químicos p/ <u>Etar</u>	DETAR	188.100,00			Enviado para reunião do CA para autorização de abertura de procedimento
CP 16/19	Prestação de serviços de <u>rebobinagem</u> de motores até 25 CV	DA	20.000,00			Aguarda o convite assinado

Total bimestre:

- > **Ajuste Direto (Regime simplificado) - 342**
- > **Ajuste Direto (Regime geral) - 8**
- > **Consulta Prévia - 5**
- > **Concurso Público - 3**
- > **(Notas de encomenda/contratos elaborados na aplicação em SAP/MM - 358)**

De salientar que durante este bimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Exemplos de alguns fornecimentos/serviços contínuos para vigorarem durante o ano de 2019 e que foram formalizados no período em análise:

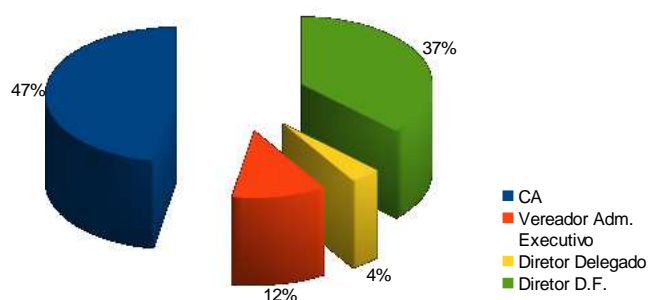
Designação	Valor
Cloro líquido (gaf ^{as} 45 kg)	50.000,00 €
Betão pronto	1.000,00 €
Papel impressão A4 80gr Branco reciclado	4.754,50 €
Impressos Factura/Recibo Postos Cobrança	3.060,00 €
Impresso A4 "factura recibo água"	11.520,00 €
Envelope 115X230 90gr c/janela	21.460,00 €

Quadro das aquisições efetuadas nos meses de janeiro e fevereiro de 2019 por níveis de responsabilidade:

Serviço Requisitante	C.A. (euros)	Vereador Adm. Executivo (euros)	Diretor Delegado (euros)	Diretor D.F. (euros)	Total (euros)
Conselho de Administração	0,00 €	35.100,00 €	0,00 €	16.193,52 €	51.293,52 €
Depart. Produção e Controlo Qualidade da Água	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	19.083,07 €	69.083,07 €
Departamento Administrativo e Financeiro	0,00 €	21.450,00 €	11.520,00 €	64.231,32 €	97.201,32 €
Divisão de Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.670,00 €	4.670,00 €
Departamento de Informática	366.311,99 €	18.000,00 €	0,00 €	14.552,37 €	398.864,36 €
Departamento de Projetos e Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Depart. Redes de Água, Drenagem e Logística	0,00 €	0,00 €	0,00 €	150.920,61 €	150.920,61 €
Departamento de Águas Residuais	0,00 €	28.604,31 €	22.598,86 €	57.415,18 €	108.618,35 €
TOTAL	416.311,99 €	103.154,31 €	34.118,86 €	327.066,07 €	880.651,23 €

Aos valores acima mencionados acresce IVA à taxa em vigor.

Relação percentual dos montantes adjudicados nos meses de janeiro a fevereiro de 2019 por níveis de responsabilidade (delegação de competências):



Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 02/01/2019 a 28/02/2019)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	319	58	36	413
Guia de Saída p/ c.custo (201)	309	18	299	626
Guia de Saída p/obra (261)	832	252	23	1.107
Devolução Armazém (901 e 961)	8	0	1	9
Devolução Fornecedores (122)	0	0	0	0
Extorno GS de c.custo (202)	4	0	2	6
Extorno GS de obra (262)	6	1	0	7
Extorno GE (102 a 502)	2	0	1	3
Inventários	378	0	516	894
LP / PS (Parque Auto)	53	0	0	53
Transf. (313)	0	0	0	0
Transf. (315)	0	0	0	0
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	1.911	329	878	3.118

Secretaria Central - Movimento do email geral**Mês de janeiro:**

- > Emails produzidos no formulário online - 155
- > Emails de assuntos diversos - 3.724

Mês de fevereiro

- > Emails produzidos no formulário online - 98
- > Emails de assuntos diversos - 3.110

Total do bimestre:

- > Emails produzidos no formulário online - 253
- > Emails de assuntos diversos - 6.834

Secretaria Central - Recepção, digitalização e Distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 130 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas:

- > Recepção de uma média de 400 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e Indicadores SMAS;
- > Apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores e correção a indicadores existentes;

Sistema de Gestão de Clientes

- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Loja do Município, Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da análise da informação e envio à CMA para atualização necessária à integração (códigos de edifícios, ramais, nºs de polícia) do sistema de clientes com o cadastro no que se refere a consumos e clientes;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Continuação da definição do processo de Gestão da Dívida dos Planos de Pagamento, com o início da análise ao documento de especificações de gestão da dívida de planos de pagamento;
- > Análise e definições das especificações de vários mapas de controlo dos Planos de Pagamentos;
- > No âmbito da Gestão da Dívida, realização de alterações e testes nos avisos de corte e notificações de corte, decorrentes do pedido de inclusão de todos os documentos em dívida;
- > Criação de conceito de Faturação Diversa para a "Reabertura/Fecho", na sequência de um corte;
- > Formação e acompanhamento dos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida (arranque da emissão das notificações de corte);
- > Análise a situações anómalas de geração do cálculo das faturas;
- > Testes ao estorno de ordens de cálculo existentes a quando da entrada de novo contrato;
- > Análise e conclusão dos resultados da implementação do encontro de contas - oportunidades de melhoria;
- > Elaboração de documento de especificações "Extracto de conta na factura", com o objetivo de melhorar a apresentação da informação da conta corrente;
- > Correção dos Planos de pagamento, de modo a inibir a inclusão de documentos em execução fiscal;
- > Criação da lista de substituição periódica de contadores para 2019 e criação de Ordens de Serviço de campanha;
- > Alteração da data atribuição do cálculo da fatura das unidades de leitura que são lidas através de telemetria;

- > Análise ao documento de especificações de alteração aos intervalos de numeração das referências Multibanco;
- > Acompanhamento da abertura dos Espaços Cidadão, no que concerne à utilização dos Sistema de Clientes;
- > Criação novos utilizadores do Espaço Cidadão;
- > Monitorização de acção de formação aos utilizadores dos Espaço Cidadão.

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Realização das configurações de início de ano;
- > Apoio ao processamento de salários;
- > Acompanhamento dos trabalhos com vista à implementação do Portal do Trabalhador;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Carregamento das novas tabelas de IRS;
- > Resolução de erros decorrentes do processamento de vencimentos do mês de fevereiro;
- > Esclarecimentos sobre determinação da taxa de IRS.

Sistema de Gestão de Financeira

- > Realização das configurações de início de ano.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores;
- > Conclusão das parametrizações de início de ano.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Criação da parametrização de início de ano.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Elaboração de *templates* diversos (Certidão_Dívida_Faturas; Certidão_Dívida_Planos; Ofício_Plano-Sem_Leitura; Ofício-Plano_Final; Ofício_Plano-Pedir_RT);
- > Configuração de utilizadores e Workflow's decorrentes das alterações à estrutura orgânica dos serviços.

SIMOVLAB

- > Acompanhamento da utilização do módulo de saída de contadores;
- > Entrada em produção da atualização do Módulo de saída de contadores.

Gestão de Laboratório de Águas - Labway

- > Acompanhamento da disponibilização da base de dados para o Laboratório de Águas de Consumo;
- > Criação e configuração da nova Base de Dados da nova distribuição de trabalho.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação do apoio e acompanhamento da definição de fluxos e templates dos documentos a implementar;
- > Acompanhamento dos trabalhos a desenvolver por terceiros, relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração;

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG;
- > Continuação dos trabalhos, em conjunto com Hexagon/Intergraph, relativos ao apoio à migração da cartografia, implementação do Portal Web e migração para a versão mais recente de GeoMedia/G-Interaqua;
- > Apoio a utilizadores de Geomedia da CMA;
- > Venda de 7ha de cartografia digital (levantamento 2011).

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, redes de Drenagem e de Fibra Óptica

- > Continuação da parametrizações do AQUAFIELD;
- > Continuação da análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Continuação do apoio ao DRD no gabinete dos encarregados e técnicos superiores;
- > Edição e criação de emails automáticos de alerta;
- > Apoio nas saídas de campo, na Execução das Ordens de Serviço (OS) abertas nos Tablet's;
- > Formação On-Job de Criação de Ordens de Serviço, aos colegas da Portaria e Seguranças das Oficinas Gerais e de Associação das Ordens de Serviço aos Elementos do Cadastro aos colegas da Secretaria DR;
- > Continuação da configuração dos GeoWorkspaces afetos à Secretaria DR, para a Associação das OS aos órgãos do Cadastro e alteração de estado da OS para Fechada;
- > Alterações de login às máquinas vpc e utilizadores de GInteraqua, face à alteração da atribuição do trabalho;
- > Formação On-Job para verificação do cadastro, das anotações, leituras e alteração de estado da OS para Cadastrada à colega do Cadastro;
- > Acompanhamento da disponibilização, na solução de CCTV.

Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Participação nas reuniões de acompanhamento do projeto;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes.

CHATBOT (Projeto Piloto)

- > Início dos trabalhos do projeto piloto, com a redação de Perguntas mais frequentes e respetivas respostas;
- > Realização de reuniões de análise e esclarecimento.

Proteção de Dados Pessoais

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional.

Outras Ações

- > Análise aos documentos de suporte ao procedimento de Aquisição dos Serviços de Auditoria aos Sistemas de Informação;
- > Continuação das alterações à Agenda Telefónica Digital, decorrentes das alterações na organização.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Utilização de Recursos Tecnológicos

Concluir a migração do sistema de base de dados dos sistemas SAP para SAP HANA

- > Planeamento de trabalhos, com ênfase, nas atividades do 1º Trimestre, na perspetiva de Sistemas. Arranque de procedimento de análise de requisitos. Reconfigurações de Sistemas para instalação de SAP - Hana 2.0, em Sistema Operativo Suse.

Inventariar novas necessidades relativas à estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância

- > Alterações diversas, de melhoria, nas Oficinas Gerais. Colocação de cablagem em novo Gabinete e respetivos equipamentos;
- > Reforço de “Switch”, em termos de portas, face ao crescimento de recursos a ligar à Rede.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo ao reforço e atualização dos sistemas de Alta Disponibilidade

- > Criação de modelo do Sistema Operativo, para novos Thin Clients, em Linux;
- > Testes de instalação do Office 2019 (procedimento baseado em xml);
- > Análise e correção de erros, de Discos em Cluster, da solução SAP;
- > Preparação de novas máquinas com Windows 10 a 64bits, em ambientes físicos e virtuais.

Dar continuidade à política de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Telegestão

- > Reforço de medidas pro ativas de deteção de intrusão, via acessos Internet. Alteração de lista “white”, de modo permitir acessos com alguns problemas de segurança, embora reduzidos;
- > Parametrização de nova rede de IP's, no Firewall Principal, de forma a “reconhecer” as comunicações de/para locais “Espaço Cidadão”.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, com ações, entre outras, de controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter

- > Preparação de ambientes Server, para migração da solução Webmap, que suporta o Site “Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada” ;
- > Correções de cotas atribuídas de forma individual, na área de dados dos utilizadores com Correio Eletrónico (solução GroupWare);
- > Reparação de UPS, do DataCenter, por falha de módulos de baterias;
- > Elaboração de FAQs, relacionados com a nova solução de Correio, para esclarecimento de dúvidas e passagem de conhecimento de funcionalidades com elevado grau aplicabilidade;
- > Colaboração da DPI/DSI na implementação de novos postos de atendimentos no “Espaço Cidadão”, nos processos de impressão e instalação de software.

Extra Plano**Recolha e seleção de dados para a Auditoria ao Sistema Integrado de Gestão (SGI). Atribuição de tarefas individuais, na equipa, que envolve:**

- > Comunicações;
- > Servidores;
- > Postos de Trabalho;
- > Software;
- > Planeamento;
- > Parcerias;
- > Medições e Metodologias de Trabalho;
- > Segurança e Normas.

DIVISÃO DE PESSOAL

Gerir de forma eficiente a força de trabalho, cumprir as responsabilidades sociais da organização para com os trabalhadores e valorizar a sua participação.

- > Desenvolvimento dos Procedimentos Concurrais previstos conforme programação, incluindo a receção, organização e entrega aos júris de 509 candidaturas referentes a 10 procedimentos concursais;
- > Desenvolvimento/Conclusão de procedimentos/processos de:
 - > Mobilidades inter-organizações: 4;
 - > Transferência por requisição em comissão de serviço: 1;
 - > Renovação de licença sem vencimento: 1;
 - > Ajuste direto para contrato de prestação de serviços: 1;
 - > Acompanhamento dos processos de eventual renovação da comissão de serviço de Dirigentes;
 - > Contactos com entidades externas para concretizar alternativas para o método de Avaliação Psicológica.
- > Para identificar oportunidades de estágios e desenvolver relações de parceria com a comunidade e agentes sociais foram efetuados contactos e diligências diversas, visando o acolhimento de estágios.
- > Para acolher e monitorizar as recomendações de proteção e promoção da saúde dos trabalhadores e trabalhadoras dos SMAS, favorecendo a sua implementação e contribuindo para a sinalização de necessidades de suporte identificadas/sentidas foram efetuados contactos e diligências no contexto de indicações de recolocação em posto de trabalho adaptado de dois trabalhadores.
- > Foi assegurada a intervenção relativa a 14 trabalhadores/aposentados/famílias, em processos relacionados com faltas injustificadas, ausências prolongadas/doença/dificuldades várias, falecimento.

Assegurar a conformidade dos processos geridos e/ou participados pela Divisão, incorporando as melhores práticas na sua gestão e execução.

- > Elaborar Manual de Controlo Interno para o Sistema de Controlo Interno *versus* Gestão de Riscos que incluirá: Pagamentos de remunerações e abonos; Processos de recrutamento/admissões; Mapa de Pessoal; Formação - gestão de necessidades e processo de contratação; Fornecimento de indicadores e informação de suporte à gestão e decisão.
- > Fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS); Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais.
- > DGAL/SIIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Saldo Inicial; Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos OE/CMA;
- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego;

- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, afim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, juntas médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos;
- > SSO - Recolha e tratamento de informação para efeitos do Balanço Social e envio de dados relativos à atividade formativa e informação sobre movimentação de pessoal.

No âmbito da formação e identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados foram realizadas as ações de formação, conforme quadro:

Síntese de formação (nove, externas):

Ação	Horas	Formandos	Volume
Transição para a Economia Circular no Setor da Água: Desafios e Oportunidades	7	1	7
Template PDF em lportalDoc	16	1	16
Seminário ao Encontro da Inovação	7	4	28
Auditoria para a Verificação de Conformidade do RGPD	8	1	8
Atendimento e Cobrança	17,5	2	35
SIGA - Madrid	63	3	189
Desenvolvimento Aplicações Androide	66	1	66
SAMGUA - Saragoça	56	2	112
Gestão do tempo e Organização do Trabalho	12	1	12
TOTAL	252,5	16	473

Outras atividades:

- > Planeamento da Formação para 2019/2020 (em curso);
- > Estruturação, contactos diversos e organização de indicadores e condições de suporte a eventual processo de certificação da Formação (em curso);
- > Organização de representações em eventos diversos, incluindo inscrições, estadias e viagens;
- > Conservação, gestão e funcionamento do Centro de Formação, incluindo suporte a reuniões de trabalho diversas (internas e externas), ações de formação, provas de conhecimentos em contexto de Procedimentos Concursais;
- > Participações em reuniões de trabalho diversas: 7.
- > Participação em reuniões e ações relacionadas com os Sistemas de Gestão Integrados.

Em relação ao processo de Sistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP), salientamos as seguinte ações:

- > SIADAP 2017/2018 - SIADAP 3: Divulgação da programação síntese a toda a organização; notificação dos trabalhadores que não reúnem os requisitos funcionais de avaliação; processo de harmonização das propostas de avaliação; reuniões de avaliação para comunicação das classificações e os pedidos de intervenção da Comissão Paritária; elaboração de recursos documentais e de suporte a todo o processo;
- > SIADAP 2019/2020 - SIADAP 3: Divulgação da programação síntese a toda a organização; definição e negociação dos objectivos; elaboração de recursos documentais e de suporte a todo o processo.

- > Foi apresentada proposta de solução, para análise da viabilidade da implementação e adequação da plataforma SIADAP, tendo o ciclo avaliativo em curso como referência, visando a integração do ciclo seguinte.
- > Para consolidar o funcionamento do sistema de registo e gestão da assiduidade e promover a análise de opções de desenvolvimento foi assegurada a identificação de necessidades de enquadramento mais prementes e de gestão sistemática, a prazo.

DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos nos canais online de comunicação dos SMAS - sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais nomeadamente: Parabéns SMAS de Almada - Municipalização dos Serviços de Água; Na Margem: uma história do rock; Download gratuito e com alertas das datas de comunicação: Experimente!; Limpeza na praia da Fonte da Telha; Intervenção na bacia de retenção do Parque da Paz; Mas quanto vale a água ao certo?; Há água para preservar e mar para desplastificar!; O fotógrafo português Mário Cruz é um dos nomeados na categoria Ambiente do World Press Photo 2019; Reuniões Departamentais; SMAS Almada e AGENEAL assinam protocolo para a eficiência energética; SMAS Almada no Espaço Cidadão; SMAS na Escola EB1 JI Cremilde e Norvinda - Trafaria; Instalados projetores LED nos reservatórios elevados; iAFLUI nos SMAS Almada; Aviso à população - falsos inquéritos à população; Trabalhos de Inspeção, desobstrução e limpeza de Coletores; Intervenção no Lago do Parque da Paz; Nova viatura no Setor de Instalação de Contadores; Costa de Caparica - Renovação da Rede de Abastecimento de Água; Controlo de Perdas de Água - Caudais mínimos noturnos; Atividades Sociais e Ambientais; Ensaios de fumo na Rede de Saneamento; Como posso receber o valor de uma nota de crédito?; Apresentação dos Projetos Ambientais e Sociais nos SMAS Almada; Edital nº 1/2019/SMAS “Resultado da Qualidade da Água - 4º Trimestre de 2018”; Certificação de Energia (SGE); Resultados Mensais por Zona de Abastecimento - Qualidade da Água; Espaço Cidadão; Despachos e Deliberações - Subdelegação de Competências; Concursos Recursos Humanos - procedimentos concursais em curso; Revisão de indicadores e mapas dos Sistemas água e saneamento (SIGMA e Cadastro);
- > Definição de Procedimento para Elaboração dos Documentos Institucionais “Opções do Plano”; “Prestação de Contas” e Relatório Atividade Municipal;
- > Compilação, análise e tratamento da informação para o documento institucional “Prestação de Contas 2018”;
- > Atualização de formulários físicos e online;
- > Elaboração do documento “Relatório de concretização do plano de comunicação - IVR/APP”;
- > Elaboração de texto “Apresentação SMAS de Almada”;
- > Elaboração de conteúdos e divulgação de 4 newsletters: “No Espaço Cidadão, os seus Serviços SMAS de Almada”; “SMAS de Almada certificados pela 7ª vez - Sistema de Gestão de Energia - NP EN ISO 50001:2012”; “iAFLUI nos SMAS de Almada”; “Qualidade da Água - 4º Trimestre”;
- > Envio de Informação para o Boletim Municipal Almada - Certificação do Sistema de Gestão de Energia (SGE), pela norma ISO 50001:2012; Aviso à população;
- > Elaboração de informação e divulgação dos Resultados da Qualidade da Água - 4º Trimestre de 2019, Edital, sítio e redes Sociais na Internet e newsletter e anúncio Boletim Municipal;
- > Elaboração de mensagens fatura (janeiro/fevereiro - “Espaço Cidadão”);
- > Proposta de anúncios: “Todos os serviços ao alcance de um clique”;

- > Solução de CHATBOTS (chat interativo com processos de autoaprendizagem): reuniões preparatórias e criação de conteúdos, (perguntas/respostas) em conjunto com a Divisão de Projetos e Sistemas de Informação e Divisão de Gestão Comercial e Atendimento, proposta de ícons “Chatbots”;
- > Atualização de cartazes “Política do SGI” e Locais e Horários de Atendimento (Sede);
- > Atualização e produção de folhetos e livros (ETAR; Conselhos Úteis de Poupança; A sanita não é um caixote do lixo; Regulamento SMAS de Almada);
- > Revisão e atualização da nova edição de “Brochura Institucional dos SMAS de Almada”;
- > Elaboração de mensagem e imagem do Cartaz para o Dia Mundial da Água 2019;
- > Conceção gráfica de capa para: o documento de candidatura POSEUR “Controlo e redução de perdas de água” e de autocolantes/contadores “Comunique a Leitura do seu contador”;
- > Composição gráfica do documento “Sistemas Informáticos nos SMAS de Almada”;
- > Elaboração de proposta “Cartão de Trabalhador”;
- > No âmbito do Sistema de Gestão Integrado (SGI) foi concluída a elaboração do Plano de Comunicação em Emergência;
- > Atualização de dados da evolução de acessos/utilizadores aos SMAS Online e Sítio institucional na aplicação Aquaperformance;
- > Elaboração de 14 comunicados e divulgados a 780 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Conclusão e divulgação do “Boletim SMAS - Nº5 | janeiro | 2019”;
- > No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foi dado seguimento: balanço e fecho do programa de ações do SGQ de 2018 e elaboração de proposta de objetivos e programa de ações para 2019.

Registo fotográfico:

- > Reunião Parceiros/Partes Interessadas Gabinete Compromisso Social; Educação Ambiental EB1/JI Corvina; Inauguração Espaço dos Cidadão; Praça S. João Batista, Painéis Azulejos - Carlos Canhão (vários locais); Nova viatura SIC - Instalação e Montagem de Contadores; Desobstrução de Coletores - Rua do CCCA; Empreitada Rede de Águas - Rua dos Navegantes; Pintura Aéreo Feijó (novo); Pintura Aéreo Feijó (velho); Empreitada Digestores Quinta da Bomba; Empreitada Acessos Reservatório do Pica Galo; Luzes LED no Reservatório Aéreo do Raposo; Substituição de Válvula do Descarregador - Lago do Parque da Paz; Intervenção na Rua Arneiro Mor E D. Rainha Leonor - Redes de Água; Substituição de Válvulas Rua do Pinheirinho - Charneca de Caparica; Intervenção na Rua da Escola Primária - Cova da Piedade (Rede de Águas); Renovação de Redes de Água na Rua de S. Paulo; Ensaios de Fumo Costa de Caparica - Av 1º de Maio e General Humberto Delgado; Protocolo AGENEAL/SMAS de Almada; Reuniões Departamentais.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 50 reclamações, das quais 34 (68%) por via eletrónica: 23 por e-mail e 11 através do Livro de reclamações (formato eletrónico);
- > Das reclamações recebidas, 42 foram respondidas. Enviadas ainda, neste período, respostas para 2 reclamações que transitaram do ano anterior.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Janeiro	26	21
Fevereiro	24	23
Total	50	44

Gabinete Jurídico

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal; Elaboração semanal da Folha Novidades Jurídicas; Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético; Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador da Avaliação e Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador.

- > Processos de responsabilidade civil - 7
- > Processos de responsabilidade civil - 7
- > Processos de Contra-Ordenação - 5
- > Intervenções em Processos de Contra-Ordenação já existentes -2
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 5
- > Processos Disciplinares - 1
- > Processos de Inquérito - 1
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 14
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 18
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 3

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Análise e avaliação da fiabilidade e qualidade da informação introduzida na aplicação "AquaPerformance" e identificação de problemas/incorreções, apoiando os serviços e efetuando as diligências necessárias para que se proceda às alterações/correções necessárias (ex: correção dos dados financeiros referentes ao ano 2018);
- > Elaboração em Excel de uma ferramenta de apoio, complementar à aplicação "AquaPerformance", para rápido apuramento dos resultados dos principais indicadores dos SMAS e da ERSAR.

ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos)

Acompanhamento da relação com a entidade Reguladora, ERSAR:

- > Condução do processo para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço (data limite: 30 de abril de 2019) - Apoio à recolha e avaliação da qualidade dos dados para reporte à ERSAR e realização, de testes à plataforma "AquaPerformance".

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Contactos com a entidade certificadora APCER, entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Realização de sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, respetivas equipas e responsáveis pelas unidades orgânicas, no âmbito do cumprimento de todas as ações previstas no calendário do SGI;
- > Acompanhamento de Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada por entidade externa (APQ);
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2018;
- > Coordenação do grupo de trabalho do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- > Resposta aos inquéritos de entidades externas.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho

- > Acompanhamento da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão:
 - > Reuniões com as diferentes UO; SSO e Certitecna;
- > Acompanhamento da implementação dos Planos de Ações Corretivas;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Acompanhamento da implementação das IPAR dos SMAS;
- > Acompanhamento na elaboração de Procedimentos do SGSST:
 - > Procedimento Interface SGSST e DSOIS /GSO (revisão);
 - > Procedimento acidentes de Trabalho (revisão);
- > Verificação das formações efetuadas em 2016, 2017 e 2018 na área da segurança, saúde e bem estar no trabalho, e levantamento das necessidades de formação para 2019;
- > Acompanhamento da implementação da plataforma Certitools, inserção dos registos de segurança relativos aos PSI do Edifício Sede e das Oficinas Gerais;
- > Acompanhamento da implementação da base de dados Químicos (REACH);
- > Acompanhamento da inspeção de equipamento elevação, nomeadamente ensaio de carga a cábrea localizada na Estação Elevatória de Água de Corroios, no âmbito da aplicação do DL 50/2005.
- > Acompanhamento das medições da exposição de vibrações sistema mão-braço e corpo inteiro.
- > Articulação com a Autoridade Nacional de Proteção Civil, no âmbito da reprovação da inspeção regular de verificação da manutenção das condições de SCIE - Segurança Contra Incêndios em Edifícios na ETAR do Portinho da costa, de acordo com DL 220/2009.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/implementação e das ações corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de ações corretivas (PAC) do SGA tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;

- > Continuação do acompanhamento do Plano de ações corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA da resultantes das auditorias da APCER, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, e das ações corretivas da do PAC resultante da Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada pela APQ;
- > Balanço e fecho dos Programas Ambientais de 2018 com as unidades orgânicas e propostas dos Programas Ambientais de 2019, para aprovação superior;
- > Fecho das ações do Plano de Atividades de 2018 no âmbito deste sistema, através da matriz de objetivos do SGA em 2018, e apresentação da matriz de objetivos do SGA para 2019 e respetivos controlo de ações com monitorização de indicadores;
- > Report de dados à APA no âmbito dos requisitos legais do Ambiente (Siliamb);
- > Preparação para a auditoria interna com a APQ aos requisitos do sistema ambiental e requisitos e legais em vigor, a decorrer durante os meses de Abril e Maio de 2019;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente, e pareceres nesse âmbito;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Participação na definição, implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática “Aquaperformance” com relevância nos indicadores da ERSAR, assim como no report à Entidade Reguladora dos dados de Qualidade de Serviço até final de Abril;
- > Participação em simulacro de incêndio de SST como observador, na EE de águas do Feijó;
- > Promoção de realização da obra de insonorização da EEAR da Aroeira (com estudo e projeto já realizado previamente);
- > Participação na elaboração do Plano de Comunicação em Emergência.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas

- > Participação no grupo de trabalho de revisão do Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas;
- > Acompanhamento da auditoria interna aos sistemas de gestão, nomeadamente da Gestão de Ativos.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Coordenação e acompanhamento dos estágios dos alunos da Associação Portuguesa dos Pais Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM);
- > Participação na reunião do Grupo de trabalho das Terras do Lelo Martins, com objetivo de preparar e planear as ações em parceria com esta comunidade;
- > Participação na reunião do grupo de trabalho de Comunicação e Educação Ambiental, da Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA), realizada nos SMAS Oeiras e Amadora, nas Águas do Centro Litoral e SIM TEJO (Alcântra) com o objetivo de preparar o Congresso de Comunicação Ambiental;
- > Organização e coordenação da reunião de definição de objetivos SIADAP do GCSA para o biénio 2019/2020;
- > Participação na reunião com o Conselho de Administração, com o objetivo de apresentar as atividades realizadas em 2018, e a proposta de atividades para 2019 referentes ao Gabinete de Compromisso Social e Ambiental (GCSA);

- > Organização e participação na reunião com a Empresa MattaShapes com o objetivo de conhecer o projeto e trabalhar uma possível parceria no Caparica Primavera Surf Fest;
- > Organização e participação da visita à Associação Portuguesa de Educação Ambiental (ASPEA), com o objetivo de desenvolver o projeto “Guarda Rios” e criar novas parcerias nas áreas da comunicação e educação ambiental;
- > Organização e coordenação da reunião com a Empresa AMBI 22, com o objetivo de preparar a certificação da NP4552 Sistema de Gestão “Conciliação Entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal”;
- > Organização e coordenação do projeto “Viagem ao Mundo da Água”, na Escola Cremilde e Norvinda;
- > Organização e participação na reunião com os fornecedores com o objetivo de consultar o mercado e pedir orçamentos de brindes para as atividades do GCSA em 2019;
- > Organização e coordenação da reunião com o Professor Carlos Milho (Desporto Escolar do Agrupamento António Gedeão), com o objetivo de preparar a participação das crianças do 2ºTorrão e Terras do Lelo Martins nas atividades do Caparica Primavera Surf Fest;
- > Participação na Limpeza da Praia da Fonte da Telha em parceria com a Alma Naturista;
- > Organização e coordenação da reunião entre o GCSA e o SGI com o objetivo de preparar a certificação da NP4552 Sistema de Gestão “Conciliação Entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal”;
- > Organização e coordenação da reunião com o Grupo Beiersdorf Portugal, com o objetivo de criar parcerias de Marketing e comunicação na área ambiental;
- > Participação na reunião do Plano de Comunicação e Emergência dos SMAS Almada com o SGI, DAC, GCSA e o Diretor Delegado dos SMAS Almada, com o objetivo de contribuir com as medidas necessárias na área de emergência tendo em conta a Norma NP4469-1;
- > Organização e coordenação das reuniões com as Empresas ZOIA, MEDIAMANIA e BTW, com o objetivo de pedir orçamentos para as várias atividades propostas pelo GCSA com vista às comemorações do dia mundial da água;
- > Organização e realização da reunião de parceiros (Partes Interessadas Internas e Externas) com o objetivo de dar a conhecer o que foi feito pelo GCSA em 2018 e a proposta de atividades para 2019 de acordo com as orientações da Norma NP4469 do Sistema de Responsabilidade Social e Organizacional;
- > Participação e acompanhamento da Jortec Ambiente 2019, evento que acolheu, workshops, palestras e debates em mesas redondas. Os SMAS Almada participaram com o fornecimento de brindes, folhetos informativos e jarros de água;
- > Organização e coordenação da reunião de trabalho com a Associação de Surf da Costa de Caparica, com o objetivo de conhecer o seu plano de atividades para o ano de 2019, e perceber a possibilidade de realizar atividades em parceria;
- > Participação na Reunião com a CPCJ, com o objetivo de preparação da Arruada “Contra os maus tratos infantis”;
- > Organização e coordenação da reunião de trabalho com as representantes da Unidade de Saúde Pública de Almada e Seixal, com o objetivo de dar a conhecer as atividades do GCSA e criar parcerias, integrando assim o projeto “Hora de Beber Água”;
- > Organização e coordenação da visita ao reservatório do Cristo Rei, dos alunos do 2º semestre da Faculdade de Arquitetura de Lisboa, dentro do âmbito da parceria do Futuro Museu da Água;
- > Organização e coordenação da apresentação do Projeto “Mundo da Água” ao Conselho de Administração dos SMAS;

- > Participação no projeto "Hora de Beber Água" em parceria com a Unidade de Saúde Pública Almada e Seixal, onde o GCSA fez uma apresentação para a comunidade Educativa (professores), para dar a conhecer os SMAS de Almada, atividades realizadas pelo Gabinete de Compromisso Social e Ambiental e sensibilizar para o uso eficiente da água;
- > Organização e coordenação da reunião de trabalho com os Agrupamentos de Escolas do Concelho, Colégio do Vale, projeto "SAI&Age", APPACDM, Alma Naturista, Ambientistas, Associação de Jovens para o Ambiente e Direitos Humanos (ECOZOIC), Associação dos Pescadores Lutadores da Dourada e Teatro Extremo, com o objetivo de planear e prepara os vários projetos apresentados na reunião de parceiros.

PROTEÇÃO DE DADOS

- > Tendo por base a solicitação de pareceres efetuada pela Organização, a Encarregada de Proteção de Dados procedeu à elaboração dos mesmos;
- > Análise das mensagens rececionadas através do endereço eletrónico - protecao.dados@smasalmada.pt. Sempre que necessário, a Encarregada de Proteção de Dados emitiu o seu parecer e/ou direciona o mail para o setor respetivo.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/06/01	Pqueas obras de construção civil	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	30 000,00	9 787,27	20 212,73	9 787,27	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	20 000,00	317,27	19 682,73	317,27	317,27	317,27	317,27
07.01.03	19/10000/02/02	Museu da Água - Construção	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/50000/07/01	Remodelação de edificios	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/51000/04/01	Aquisição de materiais p/ estações	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	897,90	4 102,10	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/08/01	Aquisição de equipamentos p/elevadores	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/09/01	Aquisição de materiais p/estações	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	19/80000/06/01	Remodelação de edificios	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	170 000,00	38 656,56	131 343,44	26 466,64	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	42 500,00	33 880,10	8 619,90	33 880,10	33 880,10	33 880,10	0,00
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	49 000,00	0,00	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	87 500,00	79 201,27	8 298,73	79 201,27	38 180,89	38 180,89	8 006,13
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	30 000,00	7 939,33	22 060,67	7 939,33	7 939,33	7 939,33	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Conduatas de Água	352 500,00	0,00	352 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/08/00	Remod. Adutora traseiras R.Galileu Saude	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	19/60000/09/00	Remod. redes R. Olivença e Praça Comerci	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	40 000,00	19 358,01	20 641,99	19 136,61	0,00	0,00	0,00
07.01.06	19/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equip. de carga	50 000,00	49 200,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	19/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	1 123 000,00	239 237,71	883 762,29	176 728,49	80 317,59	80 317,59	8 323,40

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 123 000,00	239 237,71	883 762,29	176 728,49	80 317,59	80 317,59	8 323,40
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	75 000,00	73 615,50	1 384,50	73 615,50	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	40 000,00	36 881,98	3 118,02	36 881,98	7 376,40	7 376,40	0,00
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	49 000,00	37 508,85	11 491,15	29 636,85	5 959,35	5 959,35	0,00
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	19/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	1 000,00	406,74	593,26	406,74	406,74	406,74	0,00
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	25 000,00	9 017,13	15 982,87	9 017,13	2 189,40	2 189,40	2 189,40
07.01.09	19/10000/01/00	Diverso Equipamento	5 000,00	2 984,00	2 016,00	2 763,82	159,99	0,00	0,00
07.01.09	19/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	159,99	4 840,01	159,99	159,99	0,00	0,00
07.01.09	19/30000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2019	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/01/01	Equipamento Administrativo	5 000,00	4 562,07	437,93	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/70000/13/01	Aquisição de equipamentos telecomunicações	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	19/80000/01/01	Equipamento administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	562 500,00	93 403,96	469 096,04	78 654,46	27 975,12	27 975,12	0,00
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos sectores	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros eléctricos	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equipamento para laboratório água	1 000,00	667,89	332,11	667,89	667,89	667,89	508,00
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	1 027,05	3 972,95	1 027,05	1 027,05	0,00	0,00
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estações	50 000,00	23 540,97	26 459,03	23 540,97	23 540,97	23 540,97	0,00
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	16 000,00	14 403,78	1 596,22	14 403,78	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	96 000,00	66 587,88	29 412,12	20 852,19	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	22 000,00	5 758,86	16 241,14	5 758,86	2 154,96	553,50	553,50
07.01.10	19/50000/05/01	Equipamento para estações elevatórias	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	2 396 000,00	609 764,36	1 786 235,64	474 115,70	151 935,45	148 986,96	11 574,30

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 396 000,00	609 764,36	1 786 235,64	474 115,70	151 935,45	148 986,96	11 574,30
07.01.10	19/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/03/01	Aquisição de quadros eléctricos	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/05/01	Reconversão de PTs	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/51000/06/01	Telegestão	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/52000/01/01	Aquisição de equipamento. p/laborat. águas	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/02/01	Equipamento de oficinas gerais dos SMAS	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/05/01	Aquisição de máquinas apoio aos sectores	20 000,00	4 180,77	15 819,23	490,77	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/06/01	Aquisição de grupos electrobombas p/esta	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/12/01	Aquisição de gerador	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/19/01	Aquisição de equipamentos telegestão	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/70000/21/01	Aquisição de quadros eléctricos	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/04/01	Equipamento p/laboratório AR	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/05/01	Grupos electrobomba	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/80000/07/01	Aquisição de quadros eléctricos	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/81000/01/01	Equipamento p/DTB	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/82000/01/01	Equipamento p/DTM	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	19/83000/01/01	Equipamento p/DTP	30 000,00	12 058,92	17 941,08	121,77	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio sectores	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	19/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	19/10000/02/01	Museu da Água - Projecto	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurança	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/70000/14/01	Equipamentos de apoio aos sectores	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	19/80000/02/01	Equipamento higiene e segurança	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTAIS	2 693 500,00	626 004,05	2 067 495,95	474 728,24	151 935,45	148 986,96	11 574,30

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 765 000,00	2 773 586,44	2 991 413,56	1 387 336,44	916 303,87	916 303,87	916 303,87
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	25 000,00	5 000,00	20 000,00	5 000,00	42,58	42,58	42,58
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	35 000,00	19 000,00	16 000,00	9 500,00	5 053,40	5 053,40	5 053,40
01.01.11	Representação	75 000,00	37 500,00	37 500,00	18 750,00	12 381,39	12 381,39	12 381,39
01.01.13	Subsidio de refeição	530 000,00	257 500,00	272 500,00	128 750,00	84 491,01	84 491,01	84 491,01
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	1 000 000,00	484 666,98	515 333,02	242 883,16	17 296,24	17 296,24	17 296,24
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	55 000,00	10 145,00	44 855,00	5 072,50	775,24	775,24	775,24
01.02.02	Horas extraordinárias	400 000,00	251 725,00	148 275,00	125 862,50	73 000,38	73 000,38	73 000,38
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	1 298,73	3 701,27	649,37	177,73	177,73	177,73
01.02.05	Abono para falhas	15 000,00	6 505,86	8 494,14	3 252,93	1 966,09	1 966,09	1 966,09
01.02.06	Formação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	345 000,00	174 000,00	171 000,00	87 000,00	58 783,55	58 783,55	58 783,55
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	90 000,00	48 444,53	41 555,47	48 444,53	0,00	0,00	0,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	400 000,00	46 913,51	353 086,49	23 559,16	16 506,74	16 506,74	16 301,94
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	50 000,00	17 993,78	32 006,22	8 996,89	5 286,90	5 286,90	5 286,90
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 500 000,00	705 000,00	795 000,00	352 500,00	205 403,28	104 481,13	104 481,13
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	500 000,00	172 228,98	327 771,02	86 114,49	50 075,47	25 096,15	25 096,15
01.03.09	Seguros	190 000,00	50 000,00	140 000,00	47 227,72	47 227,72	47 227,72	47 227,72
01.03.10	Outras despesas de segurança social	300 000,00	264 626,64	35 373,36	264 626,64	0,00	0,00	0,00
	A transportar	11 305 650,00	5 331 135,45	5 974 514,55	2 850 526,33	1 499 771,59	1 373 870,12	1 373 665,32

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	11 305 650,00	5 331 135,45	5 974 514,55	2 850 526,33	1 499 771,59	1 373 870,12	1 373 665,32
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 300 000,00	1 142 171,83	157 828,17	544 513,81	232 907,76	161 270,69	105 721,68
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	275 000,00	118 776,05	156 223,95	76 047,02	69 115,50	63 813,08	44 963,54
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	5 340,47	44 659,53	5 340,47	5 340,45	5 340,45	5 340,45
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	50 000,00	38 309,54	11 690,46	37 288,94	14 982,16	4 982,62	4 076,72
02.01.08	Material de escritório	88 928,96	87 596,79	1 332,17	70 051,30	16 971,64	16 386,84	12 365,32
02.01.09	Produtos químicos e farmacêuticos	90 000,00	80 119,86	9 880,14	80 021,61	8 666,03	1 032,31	933,69
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	30 000,00	3 254,58	26 745,42	3 254,58	3 254,58	3 254,58	3 254,58
02.01.17	Ferramentas e utensílios	96 782,00	30 165,90	66 616,10	29 681,50	10 907,16	10 471,74	4 842,53
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 400 000,00	1 150 184,53	1 249 815,47	477 934,53	450 923,46	446 549,56	434 123,16
02.02.02	Limpeza e higiene	200 000,00	122 499,22	77 500,78	122 499,22	30 375,01	26 399,29	2 380,05
02.02.03	Conservação de bens	1 391 118,68	861 055,09	530 063,59	654 789,25	215 583,84	140 136,38	62 305,60
02.02.04	Locação de edifícios	42 500,00	25 000,00	17 500,00	10 700,00	7 034,86	7 034,86	7 034,86
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	70 848,00	69 152,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.09	Comunicações	550 000,00	520 147,40	29 852,60	118 177,27	108 528,76	108 528,76	105 551,99
02.02.10	Transportes	11 500,00	5 050,15	6 449,85	2 525,08	1 613,50	1 613,50	1 613,50
02.02.11	Representação dos serviços	53 248,25	49 968,42	3 279,83	38 835,54	26 433,91	26 433,91	25 479,00
02.02.12	Seguros	100 000,00	74 000,00	26 000,00	73 728,86	73 728,86	73 650,78	73 650,78
02.02.13	Deslocações e estadas	15 412,11	5 660,69	9 751,42	1 796,69	1 748,03	1 748,03	1 412,72
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	250 000,00	140 452,49	109 547,51	109 000,80	49 552,81	45 862,81	38 161,65
02.02.15	Formação	98 000,00	8 877,68	89 122,32	4 429,98	2 882,33	1 731,05	0,00
02.02.16	Seminários, exposições e similares	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A transportar	18 556 640,00	9 870 614,14	8 686 025,86	5 311 142,78	2 830 322,24	2 520 111,36	2 306 877,14

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	18 556 640,00	9 870 614,14	8 686 025,86	5 311 142,78	2 830 322,24	2 520 111,36	2 306 877,14
02.02.17	Publicidade	45 550,00	31 959,79	13 590,21	31 867,79	22 725,44	19 687,34	14 629,58
02.02.18	Vigilância e segurança	290 000,00	54 099,03	235 900,97	54 099,03	54 098,93	38 999,95	38 999,95
02.02.19	Assistência técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	1 499 250,00	1 495 712,10	3 537,90	959 744,32	168 745,20	121 722,71	30 972,30
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	400 000,00	155 000,00	245 000,00	155 000,00	95 229,79	95 229,79	6 482,29
02.02.25	Outros serviços	99 500,00	61 162,08	38 337,92	18 471,10	8 492,74	7 247,45	2 724,53
03.01.08	Administração pública local-Continente	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05.02	Outros	10 000,00	1 200,00	8 800,00	271,80	113,34	103,65	8,17
03.06.01	Outros encargos financeiros	5 000,00	5 000,00	0,00	4 861,06	4 272,48	4 272,48	4 272,48
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hídricos	420 000,00	0,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	258 965,00	36 524,12	222 440,88	6 968,18	1 388,29	1 367,15	1 321,85
Total despesas correntes		21 594 005,00	11 711 271,26	9 882 733,74	6 542 426,06	3 185 388,45	2 808 741,88	2 406 288,29
Execução do PPI		2 693 500,00	626 004,05	2 067 495,95	474 728,24	151 935,45	148 986,96	11 574,30
Outras despesas de capital		262 220,00	0,00	262 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL		24 549 725,00	12 337 275,31	12 212 449,69	7 017 154,30	3 337 323,90	2 957 728,84	2 417 862,59

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ FEVEREIRO / 2019

Saldo do ano anterior		4 645 660,46
Receitas Correntes	4.528.562,48	
Receitas de Capital	246.566,88	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	1.338.602,94	6 113 732,30
Despesas correntes	2.406.288,29	
Despesas de capital	11.574,30	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	1.605.062,60	4 022 925,19
Saldo para o período seguinte		6 736 467,57



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

