

# INFORMAÇÃO SOBRE A ATIVIDADE MUNICIPAL

NOVEMBRO, DEZEMBRO DE 2018 E JANEIRO DE 2019





## ÍNDICE

### INTRODUÇÃO

1. SECRETARIA GERAL   SG .....	4
2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO   DMOMU .....	33
3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS   DMSU .....	74
4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO   DMEIC .....	97
5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL   DMDS .....	127
6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL   DAPECO .....	157
7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL   ASVM .....	158
8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL   SMPC .....	162
9. GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES .....	165
INFORMAÇÕES FINANCEIRAS (QUADROS SEGUINTEs) .....	anexos

## **INFORMAÇÃO DA ATIVIDADE DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS**

PARA O PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 1 DE NOVEMBRO DE 2018 E 31 DE JANEIRO DE 2019

### **INTRODUÇÃO**

Ex.mo Senhor Presidente da Assembleia Municipal de Almada,

Ex.mas Senhoras Deputadas Municipais,

Ex.mos Senhores Deputados Municipais,

Nos termos e para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL - Regime Jurídico das Autarquias Locais), e da alínea c), do n.º 2 do artigo 3º do Regimento da Assembleia Municipal de Almada, remete-se para conhecimento e para os efeitos que V. Ex.as tenham por mais adequados, o Relatório de Atividades dos Serviços Municipais referente ao período compreendido entre 1 de novembro de 2018 e 31 de janeiro de 2019, fixando-se este horizonte temporal como limite viável para efeitos de elaboração deste instrumento para apresentação na presente reunião ordinária do órgão.

O presente relatório constitui-se como um instrumento descritivo do essencial do funcionamento dos serviços municipais no período em apreço, elaborado de forma simples e acessível para todas as partes, e destinado a permitir um adequado nível interpretação tanto aos membros da Assembleia Municipal como aos munícipes e, portanto, ao alcance de quem deve verificar o bom funcionamento da autarquia.

Para o período em apreço foram relatados, pelos serviços, os destaques da respetiva atividade, e quando mais adequado com referência às Grandes Opções do Plano (GOP).

Como sempre, fica o executivo municipal e os serviços ao dispor de todos os membros da Assembleia Municipal de Almada para qualquer esclarecimento adicional sobre os temas que pretendam ver clarificados.

Almada, 13 de fevereiro de 2019

## **1. SECRETARIA GERAL (SG)**

### **1.1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS (DAGF)**

#### **1.1.1. DIVISÃO FINANCEIRA (DFIN)**

- No âmbito do **EO 0901 – Modernização e Qualificação permanente dos serviços**, a atividade da Divisão Financeira pautou-se pelo cumprimento das suas competências, nomeadamente:
  - a. Acompanhamento da execução orçamental, elaboração de alterações ao orçamento e GOPS.
  - b. Elaboração de informação orçamental e de gestão, semanal e trimestral, foi elaborada a informação de gestão a 28 de dezembro de 2018.
  - c. Análise e enquadramento orçamental bem como emissão de cabimentos de pedidos de aquisição de todos os serviços da Câmara – Aquisições centralizadas e descentralizadas.
  - d. Acompanhamento dos serviços no que concerne a matérias com envolvimento orçamental e financeiro.
  - e. Cabimentação com elaboração de informação financeira das propostas do portal autárquico, para reunião de câmara.
  - f. Acompanhamento e monitorização dos protocolos e respetivos pagamentos.
  - g. Contabilização dos Impostos Municipais.
  - h. Cumprimento das responsabilidades fiscais – IVA e IRS, com entrega das declarações junto da AT.
  - i. Contabilização patrimonial receita e despesa.
  - j. Gestão e acompanhamento da receita municipal e gestão da dívida.
  - k. Registo, processamento de faturação e emissão de ordens de pagamento, bem como emissão dos meios de pagamento, acompanhamento do final do ano.
  - l. Monitorização da execução orçamental, observando os níveis de execução de despesa e receita de final do exercício de 2018.
  - m. Elaboração do Balanço à Tesouraria de final do ano.

n. Cumprimento das obrigações legais de comunicação/informação orçamental e financeira junto das diversas entidades externas e de tutela.

o. Dados financeiros acumulados a dezembro:

Dados financeiros acumulados	Valor	Observações
Receita Líquida	109.089.519,00 €	No ano, inclui saldo de gerência
Receita cobrada	109.429.520.43 €	No ano, de liquidações do ano n-1 e ano n, inclui saldo de gerência
Cabimentos emitidos	94.396.106,32 €	
Compromissos emitidos	90.991.006,81 €	
Faturas registadas	84.760.522.23 €	
Ordens de pagamento liquidadas	84.453.320,42 €	
Pagamentos efetuados	84.453.320,42 €	

### **1.1.2. DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E ATENDIMENTO (DAGA)**

➤ No âmbito do **EO 0901 Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços:**

a. Indicadores quantitativos

i. **Serviços de Expediente:**

Serviços prestados	Quant.	Valor
Correspondência expedida	11.469	-
Correspondência recebida	6.540	-
Correspondência recebida em GESDOC	1072	-
Correspondência devolvida	553	-
Faturas registadas	1.970	-
Portes de envio assumidos (€)	-	14.239,88 €

Cheques recebidos (€)	-	79.169,46 €
Vales recebidos (€)	-	1.375,78 €

ii. **Serviço de Arquivo:**

Serviços Prestados	Quant.	Valor
Empréstimos de documentação	12	-
Fotocópias de documentação	340	-
Devoluções de documentação	10	-
Informações prestadas	40	-
Incorporações de documentação	61	-
Autos de Eliminação de Documentação efetuados e finalizados	0	-

iii. **Central Telefónica**

Continuamos sem receber os relatórios informáticos relativos às chamadas recebidas e efetuadas através da central telefónica (fomos informados pelo DI da existência de dificuldades na obtenção dos dados e que se encontra em resolução).

iv. **Serviços desconcentrados de lojas/pontos de informação ao cidadão – Espaços Cidadão**

Após o desenvolvimento do Projeto de Implementação de Espaços do Cidadão no Concelho de Almada, os quais se integram numa ótica de partilha de recursos, destinada à prestação de diversos tipos de serviço de atendimento ao público, criando sinergias entre a Administração Central e Local no sentido da prossecução de políticas concertadas em prol do interesse público e dos residentes no concelho, foram desencadeados diversos procedimentos para a abertura de 5 Espaços do Cidadão, nomeadamente:

- ♦ Dotar esses mesmos espaços com novos trabalhadores que viessem a assegurar o atendimento presencial e mediado dos serviços municipais, bem como dos serviços

públicos e privados prestados pela Agência de Modernização Administrativa, através de recrutamento interno;

- ♦ Dotar os agentes de atendimento de formação necessária nas aplicações de atendimento, Medidata, GesDoc e SAP (SMAS), bem como formação da AMA;
- ♦ Assegurar toda a logística necessária à prestação dos serviços de atendimento ao público, nomeadamente afetação dos recursos humanos a cada espaço, serviço de tesouraria (prestação de contas, terminais multibanco), códigos de acesso, atribuição de logins, atendimento telefónico, economato e consumíveis, indicação de anotações com procedimentos a efetuar de acordo com as necessidades dos serviços.

➤ No que se refere ao **EO 0906 Atendimento ao Município:**

a. Indicadores quantitativos:

i. **Atendimento DAGA**

Serviços prestados	Quant.	Valor
Atendimento Presencial	729	-
Atendimento Telefónico	976	-
Requerimentos recebidos e registados	512	-
Emissão de Certificados de Cidadão da UE	201	-
Publicação de Editais	55	-
Realização de Notificações pessoais	22	-
Emissão de Alvarás de Licenciamentos diversos	26	-
Documentos registados na GESDOC (*)	-	-
Requerimentos recebidos através do Balcão do Empreendedor	54	-
Emissão de Guias de Receita	469	17.713,75 €

(\*) Com a instalação da nova versão não é possível a pesquisa para obtenção destes valores.

**ii. Loja do Município:**

Atendimentos Loja Município	Quant.
Total atendimentos	10.587
Total atendimentos CMA	2.516
Urbanismo	82
Educação	387
Informações	63
Prolongamentos	54
Refeições	270
Execuções Fiscais	14
DAF Informações gerais	246
Cemitérios	4
Mercados	66
Licenciamento Zero	0
Rendas	1.320
Informações	155
Pagamentos	1.165
SEF	77
Flexibus	19
ECALMA	5
DAMEVU pedidos /reclam.	46
DAMEVU Big Bags	17



Diversos	195
Férias Jovens	38
Festivais Bilhética	0
Total atendimentos SMAS	8.071
Informações SMAS	1.028
Leituras	184
Contratos SMAS	288
Pedidos de Serviço SMAS	92
Pagamentos SMAS	6.479
Tempo Médio de Atendimento	-
Tempo Médio de Espera	-
Média de atendimentos diários	632

iii. **Contact-Center:**

Atendimentos Contact-center	Quant.
Total atendimentos	1.568
Linha Almada Limpa	536
Linha Almada Informa	161
Linha Atendimento Municipal	871
APP Almada +Perto, Ocorrências registadas	340

➤ No que concerne ao **EO 0903 e-Government, Cidadania Digital e Participação:**

a. Indicadores qualitativos

- i. No que se refere à proposta de Aprovação de Mapeamento e do Procedimento para requerimento *online* das Festividades e comemorações do Município de Almada anteriormente

- apresentada, foram efetuadas reuniões com o Departamento de Informática e com as empresas Medidata e Extreme Solution, no sentido de se acertarem os procedimentos a desenvolver para a implementação deste processo, que esperamos iniciar brevemente.
- ii. O processo de inutilização de documentação encontra-se ainda em curso, dada a impossibilidade de ter sido efetuada a guia e-GAR atempadamente com a empresa. Esperamos concluir o processo no decorrer do mês de fevereiro.
  - iii. Foram mais uma vez garantidas as responsabilidades e atribuições genéricas de recolha, tratamento e difusão dos fundos documentais sob custódia do Arquivo Intermédio.
  - iv. Foi garantida a avaliação e seleção da documentação em Arquivo Intermédio para Conservação/Eliminação, de acordo com a legislação em vigor.
  - v. Deu-se resposta às solicitações e dúvidas dos serviços e procedeu-se ao reacondicionamento da documentação cedida sobre DAF e Três Vales.
  - vi. Foram divulgados ao abrigo da lei aplicável os editais referentes às deliberações do Executivo Municipal e dos despachos exarados.
  - vii. Em matéria de IMI após serem asseguradas as entradas dos pedidos referentes à bonificação da taxa do referido imposto para, na sequência da deliberação municipal em matéria de majorações e minorações do mesmo, e de acordo com os procedimentos administrativos aprovados, em dezembro procedeu-se ao respetivo registo no Portal das Finanças, correspondente aos valores abaixo (expressos em nº de frações):

Registos no Portal das Finanças	Quant.	Valor
Obras	16	-
Arrendamento	430	-
Degradado	104	-
Ruína	14	-

## **1.2. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

### **➤ Valorização dos Trabalhadores e das Condições de Trabalho**

- a. No âmbito da gestão do mapa de pessoal:

- i. Atualização mensal do mapa de pessoal por carreira/categoria e por unidade orgânica, executando-se as respetivas alterações, com base na mobilidade dos efetivos, verificando-se a 15 de janeiro um total de 1778 postos de trabalho preenchidos por vínculo e 262 novos postos de trabalho por preencher;
  - ii. Aprovação da proposta de alteração ao mapa de pessoal de 2018 e da proposta de mapa de pessoal para 2019, com um total de postos de trabalho preenchidos e a preencher de 1990 e 2092, respetivamente;
  - iii. Adaptação do mapa de pessoal e demais indicadores à nova macroestrutura orgânica em vigor desde do dia 04 de outubro;
  - iv. Adaptação da Base (Access) do Mapa de Pessoal à nova macroestrutura, atualizada periodicamente para efeitos de Indicadores de Gestão e Mapa de Pessoal;
  - v. No âmbito da aplicação SIAL, e no cumprimento das nossas responsabilidades e prazos estabelecidos, realizou-se o preenchimento dos quadros de Pessoal ao Serviço, referentes ao número de trabalhadores e volume de entradas e saídas durante o 4.º trimestre e 2.º semestre – Pessoal ao Serviço e Reporte Recursos Humanos trimestral e semestral; Saldos Iniciais.
- b. Instrução de 10 processos de mobilidade interna entre serviços municipais.
  - c. Instrução de 15 processos de mobilidade interna na categoria e início de funções neste regime de 4 Técnicos Superiores e 3 Assistentes Técnicos.
  - d. Instrução de 4 pedidos de mobilidade interna intercarreiras.
  - e. Consolidação de 2 processos de mobilidade interna intercarreiras.
  - f. Instrução de 4 processos de cedência de interesse público.
  - g. Desenvolvimento do processo de recrutamento e seleção em mobilidade interna entre serviços e/ou intercarreiras para a carreira de Assistente Técnico, para a constituição das equipas que integram os Espaços Cidadão.
  - h. Enquadramento, informação e encaminhamento dos assuntos apresentados pelos trabalhadores, em matéria de pessoal, nos termos da legislação aplicável, com o atendimento/receção e registo de 2783 documentos, emitiu-se 25 declarações.
  - i. Apresentação de proposta de reconstituição das carreiras dos trabalhadores cuja situação foi regularizada pelos procedimentos concursais ao abrigo do PREVPAP.

- j. Aplicação do Estatuto de Pessoal Dirigente para efeitos de posicionamento na carreira dos trabalhadores que exercem e exerceram cargos dirigentes.
- k. Divulgação de informação interna, junto dos trabalhadores, com a edição de 1 folha informativa sobre constituição de uma Bolsa de Recrutamento Interna para a carreira de Encarregado Geral Operacional e Encarregado Operacional.
- l. No cumprimento da gestão e monitorização do Sistema de Avaliação de Desempenho deu-se continuidade à validação e registo das avaliações de desempenho, relativas ao ciclo avaliativo 2015/2016, na base de dados de pessoal, MEDIDATA e arquivo no processo individual dos trabalhadores.
- m. Apresentação de proposta de redefinição dos instrumentos necessários à implementação do sistema de avaliação de desempenho, face à recente alteração da macroestrutura orgânica.
- n. Ao nível do orçamento, despesas com pessoal, aquisição de serviços e procedimentos contabilísticos procedeu-se ao controlo e gestão da execução do orçamento municipal, em matéria de recursos humanos, com emissão de mapas de controlo orçamental, preparou-se e realizou-se a 11ª e 12ª alteração orçamental de 2018 nos meses de novembro e dezembro, referente às despesas de pessoal, bens e serviços.
- o. Procedeu-se ao processamento dos vencimentos dos prestadores de serviços e tarefeiros nos meses de novembro e dezembro de 2018 e janeiro de 2019.
- p. Procedeu-se ao processamento dos vencimentos dos prestadores de serviços e tarefeiros nos meses de novembro e dezembro de 2018 e janeiro de 2019.
- q. Executou-se a elaboração de relatórios internos e respetivos cabimentos e registo dos compromissos de vencimentos e prestadores/tarefeiros para o ano de 2018 e 2019 no cumprimento da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (Lei n.º 8/2012, de 21 de Fevereiro).
- r. Elaborou-se todo o processo de cálculo e pagamento de indemnizações pagas aos dirigentes que cessaram funções que ocorreram nos meses de novembro e dezembro de 2018.
- s. Procedeu-se à instrução de 4 processos de aquisição de bens e serviços no âmbito da atividade do Departamento de Recursos Humanos, nomeadamente da Creche/Jardim de Infância 1º de Maio, e organização da Festa de Natal para os filhos dos trabalhadores/as das autarquias e ECALMA.

- t. Executou-se todos os procedimentos contabilísticos para o fecho do ano e abertura do ano de 2019 em termos das despesas de pessoal, bens e serviços para o departamento de recursos humanos.
- u. Atualizou-se a remuneração mínima garantida para 2019 a 510 trabalhadores da autarquia.

### **1.2.1. DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (DGRH)**

- No âmbito da execução do **Plano de Formação e Desenvolvimento Profissional 2018**, nos meses de novembro a dezembro realizaram-se 24 ações de formação interna, num total de 3252 horas de volume de formação. A formação contou com a participação de 264 trabalhadores/as dos quais 79% são assistentes operacionais, 10% Técnicos Superiores, 8% Assistentes Técnicos, e os restantes 3% Dirigentes e Encarregados Operacionais.
  - a. A formação incidiu sobre as seguintes temáticas:
    - i. Informática - 1 ação sobre Medidata Rendas, 2 ações de Word Inicial e 2 Ações de Excel Inicial, 10 Ações de Registo de Assiduidade nos AE - Follow Up;
    - ii. Desenvolvimento Pessoal - 3 ações Atuação Integrada no Espaço Urbano, 1 ação de Almada Comunica Igualdade, Formação para Motoristas de Pesados CAM;
    - iii. Higiene e Segurança - 1 ação de socorrismo, 3 ações de Tempos de Condução e Repouso dos Motoristas - Tacógrafos e 4 ações de Manipulação de Equipamentos de Elevação e Transporte.
  - b. Ao nível da formação externa assegurou-se a inscrição/participação de 11 trabalhadores/as, em 3 ações de formação, com um volume de 195 horas.
  - c. No âmbito da elaboração do Plano de Formação e Desenvolvimento Profissional para o período 2019-2021, procedeu-se ao envio da Ficha de Levantamento de Necessidades de Formação para preenchimento pelos diversos serviços municipais.
- Na área de intervenção do **Gabinete de Gestão de Carreiras e Processamento de Vencimentos e Abonos**, no período compreendido entre 01 de setembro e 10 de novembro de 2018, desenvolveram-se as seguintes atividades:
  - a. Receção e a instrução de 527 pedidos de licença/acumulação de férias, 6 pedidos de acumulação de funções, 457 pedidos de justificação de faltas e 354 licenças por doença (do próprio ou por



- motivo de assistência a familiar). Verificou-se ainda receção de 753 recibos e sequente análise e instrução para efeitos de comparticipação da ADSE.
- b. Monitorização do sistema de gestão de assiduidade PI, com a justificação e validação da assiduidade efetuada pelos dirigentes e chefias até ao dia 5 de cada mês.
  - c. Deteção e correção de eventuais registos biométricos inválidos, por forma a se assegurar o correto processamento das remunerações.
  - d. No cumprimento das medidas previstas no sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos, execução de teste mensal anterior ao processamento definitivo dos vencimentos, incluindo uma análise por amostragem, de modo a garantir a existência de um controlo interno adequado que permita a aferição de eventual existência de qualquer processamento indevido de remunerações e abonos.
- Na área de **Recrutamento**, durante os meses de novembro e dezembro de 2018, e até 23 de janeiro de 2019 encontravam-se em desenvolvimento 4 procedimentos concursais, destinados ao preenchimento de 20 postos de trabalho em regime de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado, a saber:
- a. Na carreira de Assistente Operacional para preenchimento de 10 postos de trabalho na área de atividade da Limpeza e Varredura;
  - b. Na carreira de Assistente Técnico para preenchimento de 6 postos de trabalho de Animação Cultural;
  - c. Na carreira de Técnico Superior para preenchimento de 4 postos de trabalho de Engenharia Civil (3) e de Turismo (1).  
Dos referidos procedimentos concluíram-se todos á exceção do PCC para Técnico Superior de Turismo, o qual se encontra em sede de audiência aos interessados na fase da ordenação/classificação final.
  - d. Deu-se início à preparação dos seguintes procedimentos Concurais tendentes ao preenchimento de 81 procedimentos Concurais tendentes à ocupação de cargos/postos de trabalho nos seguintes cargos/carreiras:
    - i. 69 Cargos de Direção Superior e Intermédia;
    - ii. 41 Postos de trabalho nas carreiras/categorias de técnico superior;
    - iii. 39 Postos de trabalho nas carreiras/categorias de assistente operacional.

### **1.2.2. DIVISÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E INTERVENÇÃO SOCIAL (DSOIS)**

- No âmbito do cumprimento do projeto educativo da **Creche e Jardim de Infância (CJI) 1º de Maio** 2018/2019 assegurou-se a programação e execução do Plano Anual de Atividades nas valências de creche e jardim-de-infância:
  - a. Atividades programadas no âmbito da Relação com a Família;
  - b. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Saúde;
  - c. Atividades programadas no âmbito da Educação para a Cidadania;
  - d. Atividades programadas no âmbito da Educação Ambiental;
  - e. Atividades não previstas no plano anual de atividades;
  - f. Garantir a gestão global e o pleno funcionamento da CJI 1º de Maio.
  
- No âmbito da **intervenção social** aos trabalhadores da Autarquia em situação de vulnerabilidade social, garantiu-se o apoio nos diferentes aspetos da vida pessoal e relacional do indivíduo, efetuando o diagnóstico social e plano individual de intervenção e acompanhamento dos trabalhadores atendidos:
  - a. Número de entrevistas sociais realizadas – 3;
  - b. Número de casos encaminhados – 3;
  - c. Número de casos em acompanhamento – 0.
  
- No âmbito da **política de saúde, segurança e bem-estar no trabalho**, demos continuidade ao acompanhamento dos trabalhadores com condicionalismos de saúde, tendo em conta as necessidades inventariadas e as características dos trabalhadores que aguardam ajustamento funcional:
  - a. Número de entrevistas socioprofissionais – 8;
  - b. Número de reintegrações profissionais – 1;
  - c. Número de casos em conclusão de processo de reintegração – 2.
  
- No âmbito do **programa social de apoio aos trabalhadores da Câmara Municipal de Almada e Serviços Municipalizados** em situação de pré-aposentação ou aposentados, em 2015, 2016 e 2017, tendo-se sido realizada a “Sessão de Homenagem” aos trabalhadores, no dia 16 novembro de 2018, no Fórum Romeu Correia – Sala Pablo Neruda, com a participação de 12 trabalhadores da CMA e 7 trabalhadores dos SMAS. Foi realizada a Festa de natal para os filhos dos trabalhadores das Autarquias de Almada e ECALMA com a participação de 855 crianças.

- No âmbito da **gestão do regular funcionamento dos refeitórios municipais**, mantendo a política de apoio alimentar aos trabalhadores do Município, incluindo o controlo mensal das refeições requisitadas e servidas nas unidades de refeição e CJI 1º de maio e o controlo mensal do número de sopas servidas, no âmbito do projeto “Alimentação Saudável em Almada – Sopa para todos”, durante o mês de novembro e dezembro:
  - a. O fornecimento de 2.703 refeições e 146 sopas no refeitório da Rua D. João Portugal;
  - b. O fornecimento de 3.979 refeições e 2.200 sopas no refeitório de vale Figueira Parque;
  - c. O fornecimento de 1.473 refeições e 56 sopas no bar do edifício da DMOPATDE;
  - d. O fornecimento de 11.896 refeições e 318 sopas no refeitório da CJI 1º de Maio.
  
- No âmbito da **Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho** desenvolveram-se ações de formação de prevenção risco profissional, nomeadamente na redução e prevenção acidentes de trabalho, na identificação de fatores de risco que requerem proteção individual (EPI), na identificação de fatores de risco que requerem vestuário de trabalho, na exposição dos trabalhadores ao ruído, na exposição dos trabalhadores a riscos psicossociais, na redução/prevenção dos riscos de lesão músculo esquelética no trabalho informatizado e na redução/prevenção dos riscos das instalações e locais de trabalho.
  
- **No âmbito da vigilância da saúde – Unidade Clínica:**
  - i. Realização de 839 atos médicos (consultas, elaboração de pareceres periciais e prescrição médica de receituário crónico);
  - ii. Realização de 204 atendimentos de enfermagem (apoio a consultas médicas, diabetes, biometrias e contactos com “situações-problema”).
  
- **No âmbito da vigilância da saúde – Medicina do Trabalho:**
  - a. Realização de 154 consultas médicas no âmbito dos exames de vigilância de saúde, e sem realização de exames de 1ª fase (análises e enfermagem);
  - b. Emissão de 130 pareceres de aptidão, sendo 86 aptos, 41 aptos condicionados, dois inaptos temporariamente e um inapto definitivamente;
  - c. Realização de 77 atendimentos de enfermagem (exames de vigilância de saúde).
  
- **Outras atividades:**
  - a. Frequência de três técnicos superiores na ação de formação “Primeiros Socorros”;
  - b. Frequência de uma assistente técnica na ação de formação “Word Inicial”.

### **1.3. DEPARTAMENTO JURÍDICO (DJUR)**

#### **(reúne informação de 1.3.1. Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso e de 1.3.2. Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais)**

- Com referência ao ponto **2. Educação, Qualificação e Conhecimento** das GOPs para 2018 e 2019, celebraram-se os seguintes contratos, e desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades:
  - a. Contrato de Empreitada de Reparações Diversas em Edifícios de Habitação Municipal em várias Freguesias do Concelho – 1ª ação de 2018;
  - b. Contrato de aquisição de vídeo-projetores, telas murais e telas com tripé para os Jardins de Infância da rede pública e Escolas Básicas do 1º Ciclo do Ensino Básico;
  - c. Contrato de aquisição de serviços de elaboração de estudo de caracterização do turismo no percurso de Cacilhas - Cristo Rei;
  - d. Contrato de empreitada de "execução de recreios e pinturas exteriores na EB Louro Artur, EB Vila Nova e JI Vale Rosal";
  - e. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
  - f. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - g. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - h. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - i. Participação em grupo de trabalho e/ou assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento Municipal Funcionamento Gestão Refeitórios Escolares Município Almada.
- Com referência ao ponto **3. Artes, Cultura e Criatividade** das GOP's para 2018 e 2019, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:

- a. Contrato de aquisição de serviços necessários à elaboração da Alteração ao Projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas;
  - b. Contrato de aquisição de serviços de realização e produção de um filme/documentário para a exposição temporária: Na MARGEM exposição sobre a música Rock e Almada;
  - c. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
  - d. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos e outros Acordos, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - e. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - f. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - g. Assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento das Marchas de Almada;
  - h. Acompanhamento e direção do procedimento regulamentar tendente à aprovação do regulamento de Benefícios Públicos;
  - i. Participação enquanto elementos nomeados pela Câmara Municipal para o efeito, nas Comissões de acompanhamento à gestão do Teatro Municipal Joaquim Benite e do Teatro Municipal António Assunção.
- Com referência ao ponto **4. Transportes, Mobilidades e Acessibilidades** das GOP's para 2018 e 2019, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Empreitada de Execução de rampa na praia do Tarquínio – Costa de Caparica;
  - b. Empreitada de “conservação, manutenção de calçadas e construção civil do Concelho de Almada – 1ª ação”;
  - c. Análise, aperfeiçoamento e conformação, face ao enquadramento legal vigente e aplicável, de Protocolo a celebrar entre a AEBT – Auto Estradas do Baixo Tejo, SA;
  - d. Análise, proposta de aperfeiçoamento e correção de Protocolo a celebrar com a Infraestruturas de Portugal, SA, relativamente ao IC 20;



- e. Participação em reunião, nas Instalações da Infraestruturas de Portugal, SA, para negociação do Protocolo relativo ao IC 20;
  - f. Acompanhamento e direção do procedimento Regulamentar tendente à aprovação do Projeto de Regulamento de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública;
  - g. Acompanhamento e assessoria no âmbito do procedimento tendente á alteração dos Estatutos da ECALMA- Empresa Municipal de Estacionamento de Almada.
- Com referência ao ponto **6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** das GOPs para 2018 e 2019, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de aquisição de equipamento infantil para o parque infantil da “Praça Camilo Castelo Branco”;
  - b. Contrato de aquisição de serviços de auditoria externa às opções e procedimentos associados à evolução económico-financeira da despesa do Município de Almada;
  - c. Contrato de aquisição de serviços de Coordenação. Seg. e Fiscal. EOP's - 8/EOP/2018-Lum.Costa Caparica, 6/EOP/2018-Cobertura Pavilhões Vale Figueira, 9/EOP/2018-EB Trafaria-Espaços Exteriores, 10/EOP/2018-Parque Urbano do Pragal e 26/EOP/2018-Hortas do Laranjeiro;
  - d. Contrato de aquisição de serviços de manutenção e conservação dos espaços verdes do cemitério de vale flores;
  - e. Contrato de fornecimento de gás natural em regime de mercado livre às instalações municipais;
  - f. PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DO LARGO DE CACILHAS E AV.ª ALIANÇA POVO - MFA. Empreitada de “reparação e conversão para led das luminárias na zona da Costa Polis na Costa de Caparica e Cacilhas”;
  - g. Contrato de empreitada de "conservação e manutenção da cobertura dos pavilhões do estaleiro de Vale Figueira - FASE 8";
  - h. Contrato de empreitada de "sinalização horizontal";
  - i. Contrato de aquisição de arco interativo e respetivo tapete de atividades para o Parque Comandante Júlio Ferraz;
  - j. Contrato de Prestações de Serviços de manutenção e conservação do equipamento eletromecânico de apoio às fontes;

- 
- k. Contrato de sinalização vertical;
  - l. Contrato de aquisição de "serviços de auditoria, revisão e certificação legal de contas do município por auditor externo;
  - m. Contrato de empreitada de "CONSERVAÇÃO CORRENTE - TAPAGEM DE COVAS - 1ª ACÇÃO";
  - n. Contrato de aquisição de luminárias led para iluminação interior do "PAVILHÃO MUNICIPAL DA CHARNECA DE CAPARICA E COSTA DE CAPARICA";
  - o. Contrato de fornecimento de garrafas de gás propano de 45 kg para refeitórios escolares;
  - p. Contrato de empreitada de execução de trabalhos de pintura do Mercado Municipal da Cova da Piedade;
  - q. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - r. Análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - s. Análise jurídica tendente à emissão de parecer sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
  - t. Análise, proposta de aperfeiçoamento e correção de Protocolo de Colaboração entre o MAI, GNR de Almada e Município de Almada;
  - u. Participação em equipa de trabalho com vista à elaboração de Regulamento Municipal dos Mercados Retalhistas e Abastecedor;
  - v. Desenvolveram-se ações conjuntas de fiscalização com o ICN - SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da GNR, em áreas de paisagem protegida, em matéria de obras ilegais e insalubridade;
  - w. Promoveu-se uma reunião com o Departamento de Economia e Desenvolvimento Local, com vista a uma intervenção na Rua Cândido dos Reis;
  - x. Intervenção na Rua Cândido dos Reis;

- y. Reunião com o Departamento de Higiene Urbana, com vista à constituição de uma equipa integrada por um fiscal municipal, para uma melhor e mais célere identificação das situações de insalubridade e sua resolução;
  - z. Cooperação ativa com o Departamento de Higiene Urbana na área da limpeza urbana e na identificação dos proprietários dos lotes insalubres;
  - aa. Reuniões com o SEPNA - Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana, com o objetivo de coordenar esforços, implementar estratégias, definir áreas e formas de atuação consonantes.
- Com referência ao ponto **7. Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território** das GOPs para 2018 e 2019, celebração dos seguintes contratos:
- a. Contrato de empreitada das "instalações do centro comunitário dos três vales e da ami";
  - b. Contrato de empreitada "CONSTRUÇÃO DE MURETES TÉCNICOS - 2º TORRÃO DA TRAFARIA";
  - c. Contrato de empreitada de REABILITAÇÃO CHALET RIBEIRO TELES - COVA DA PIEDADE - 1º ADICIONAL AO CONTRATO.
- Com referência ao ponto **8. Desporto e Juventude** das GOPs para 2018 e 2019, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de locação de módulos pré-fabricado para o estádio Municipal José Martins Vieira;
  - b. Elaboração pareceres jurídicos, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias e atividades desenvolvidas no âmbito da presente GOP;
  - c. Aperfeiçoamento e conformação face ao enquadramento legal vigente e aplicável de Protocolos, Acordos e Contratos Programa, bem como de Despachos e normativos municipais;
  - d. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas a submeter a deliberação da Câmara Municipal;
  - e. Procedeu-se à análise, aperfeiçoamento e validação jurídica de todas as propostas de despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara para efeitos de emissão de parecer prévio e/ou ultrapassagem dos limites impostos pelo Orçamento do Estado quanto aos encargos com aquisições de serviços;
  - f. Participação em grupo de trabalho e/ou assessoria jurídica no âmbito da elaboração do Regulamento do Conselho Municipal da Juventude.

- 
- Com referência ao ponto **9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania** das GOP's para 2018 e 2019, desenvolveram-se, no período em referência, as seguintes atividades e celebraram-se os seguintes contratos:
- a. Contrato de empreitada de requalificação das instalações dos trabalhadores do Viveiro do Alto do Índio";
  - b. Contrato de empreitada de "cobertura e paramentos exteriores do Armazém do Alto do Índio";
  - c. Contrato de aquisição de serviços para transmissão on-line das reuniões da Assembleia e Câmara Municipal;
  - d. Contrato de aquisição de serviços de limpeza em instalações do Município de Almada;
  - e. Contrato de prestação de serviços para recolha de monos domésticos e resíduos verdes;
  - f. Promoveram-se reuniões diversas no âmbito do grupo de trabalho relativo ao estudo do cumprimento das obrigações do Município em matéria regulamentar, tendo as mesmas culminado com propostas de atuação;
  - g. Prestado apoio jurídico, de forma continua e continuada, aos serviços municipais e órgãos, orientando esta atividade no sentido da sensibilização para o aperfeiçoamento dos procedimentos, numa perspetiva preventiva e corretiva, com vista a garantir a legalidade da atividade administrativa, segundo princípios de transparência, isenção e celeridade;
  - h. Aposta no incremento da celeridade na análise jurídica e pareceres no âmbito dos requerimentos de responsabilidade civil extracontratual apresentados junto do Município, e consequente celeridade na resposta aos Municípes;
  - i. Promoveu-se a agilização dos procedimentos eletrónicos com vista à importação das dívidas provenientes do SMAS;
  - j. Divulgação de conteúdos, relativos ao processo de execução fiscal, no sítio Institucional do Município;
  - k. Preparação de novos conteúdos, nas áreas de Fiscalização Municipal e Contraordenações.
- Quantificação de dados respeitantes à **ação do DJ**:
- a. Produção e distribuição de 13 «Comunicações» e respetiva divulgação da produção legislativa e jurisprudencial com impacto na atividade municipal;

- b. Instrução de 32 procedimentos de natureza disciplinar - disciplinares comuns ou de inquérito;
- c. Elaboração de um total de 317 pareceres, Informações de Serviço e outros instrumentos jurídicos sobre matérias de relevância municipal;
- d. Análise, aperfeiçoamento (ou elaboração) e validação de 157 Propostas de Deliberação a submeter à Câmara Municipal e de Despacho a submeter à Sr.ª. Presidente da Câmara;
- e. Assessoria jurídica presencial à totalidade das reuniões do Órgão Executivo;
- f. Assessoria jurídica presencial à totalidade das sessões do Órgão Deliberativo;
- g. Acompanhamento judicial de todos os processos pendentes (excecionados os de contraordenação);
- h. Diligências instrutórias em 67 petições no âmbito da responsabilidade civil extracontratual do Município;
- i. Instauração de 50 processos de contraordenação e diligências em vários processos de contraordenação pendentes;
- j. Instauração de 447 processos de execução fiscal e cobrança da dívida de 209 processos correspondente a um total de receita de 16.740,96 €;
- k. Foram instaurados 126 Processos no Âmbito da Fiscalização Municipal.

#### **1.4. DEPARTAMENTO DE PATRIMÓNIO E COMPRAS (DPC)**

- Com referência ao ponto **9.7. Administração Geral, Organização e Gestão de Serviços**, previsto nas GOP para 2018 e ponto **9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania** para 2019:
  - a. Participação em reuniões ocorridas com os serviços e com o executivo municipal em matéria de património e contratação pública;
  - b. Aquisição de 66 carimbos para dirigentes por força da Reestruturação Orgânica dos Serviços do Município de Almada;
  - c. Acompanhamento dos serviços, no âmbito da Reorganização Orgânica do Edifício da Secretaria-Geral.



#### **1.4.1. DIVISÃO DE PATRIMÓNIO (DP)**

- Com referência ao ponto **9.7. Administração Geral, Organização e Gestão dos Serviços** e em concreto ao **(9.7.6)**:
  - a. Foram iniciados os seguintes processos de aquisição:
    - i. Aquisição de serviços de Técnico Responsável pela Exploração de Instalações Elétricas e Execução de Vistorias Anuais - Espaços Cidadão (Almada, Feijó, Costa de Caparica) - Ano 2019.
  - b. Foram concluídos os processos:
    - i. Contratação do fornecimento de gás natural em instalações do Município de Almada;
    - ii. Contrato de fornecimento de serviços de limpeza para o período 2019/2021 às instalações municipais;
    - iii. Contratação de fornecimento de Comunicações Móveis e Fixas e Serviços de Televisão para as instalações municipais.
- Com referência **EO 0907 Administração Geral, Organização e Gestão dos Serviços** e em concreto ao **(9.7.8.)**
  - a. Foram iniciados os seguintes processos de aquisição:
    - i. Aquisição de serviços para reparação do sistema de AQS, localizado no edifício da Limpeza Urbana do Laranjeiro;
    - ii. Aquisição de serviços, para execução de trabalhos para reparação das instalações elétricas dos edifícios municipais - Galeria Municipal de Arte e Casa da Cerca;
    - iii. Aquisição de serviços, para reparação da plataforma elevatória, para acessibilidade de pessoas com deficiência/dificuldades de locomoção nas instalações da Direção Municipal de Desenvolvimento Social;
    - iv. Aquisição de mobiliário para o Gabinete do Secretário Geral e para a Divisão de Auditoria Planeamento e Controlo Orçamental;
    - v. Aquisição de 9 cadeiras e 1 bengaleiro para o Gabinete da Presidência, no Chalet Ribeiro Teles.

- b. De referir ainda que a Divisão de Património iniciou e assegurou a tramitação de 19 novos pedidos de indemnização por responsabilidade civil extracontratual, apresentados junto do Município de Almada, essencialmente relacionados com a conservação das vias rodoviárias, tendo concluído 8 processos.
- c. No âmbito da inventariação e controlo de inventário, no período em apreço foram registados 1441 novos bens.

#### **1.4.2. DIVISÃO DE COMPRAS E GESTÃO DE CONTRATOS (DCGC)**

- a. Procedimentos de aquisição (Pedidos de Aquisição, pedidos de Fornecimento e Notas de Encomenda):

ARMAZÉNS (de 11 novembro a 29 janeiro)		
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	30
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	17
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	1
	A6 – Armazém do Alto Índio	7
Compra Direta	A2 - Entrega em Vale Figueira – Área geral	194
	A9 – Entrega Alto do Índio	0
TOTAL GERAL		249

- b. Compromissos por tipo de procedimento:

TIPO DE PROCEDIMENTO	(de 11 novembro a 29 janeiro)	
	Nº Processos	C/ IVA
Ajuste direto	27	917.735,97 €
Ajuste direto regime simplificado	61	113.785,73 €
Consulta prévia	41	1.991.772.66 €

Concurso público	33	1.675.070.81 €
Contratação excluída	1	584,00 €
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>249</b>	<b>4.698.949,17 €</b>

c. Contratos assinados:

<b>CONTRATOS ASSINADOS</b>	<b>(de 11 novembro a 29 janeiro)</b>
Quantidade	17
Valor total	2.913.121,60 €

d. Concursos lançados (referentes a Aquisição de Bens e Prestação de Serviços):

<b>(de 11 novembro a 29 janeiro)</b>		
Concurso Público	Aquisição de 6 triciclos como motorização elétrica	28/11/2018
Concurso Público	Fornecimento e Montagem de Telas Informativas para a Rede Municipal de Outdoors e outros suportes	04/12/2018
Concurso Público	Produção Gráfica de Cartazes para Mobiliário Urbano	06/12/2018
Concurso Público	Aquisição de um "Photo Finish" para a Pista Municipal de Atletismo	26/12/2018
Concurso Público	Aquisição de 3 quadriciclos por lotes com motorização elétrica	04/01/2019
Concurso Público	Aquisição de 6 viaturas ligeiras de mercadorias ate 3500 kg com motorização elétrica	04/01/2019
Concurso Público	Aquisição de livros para o Projeto 'Livros Traquinas'	18/01/2019

e. Gestão de Stocks e Armazéns:

i. Faturas finalizadas pelo Aprovisionamento – 1.126;

ii. Guias de Entrega de Materiais nos armazéns:

ARMAZÉNS		(de 11 novembro a 29 janeiro)
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	46
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	2
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	177
	A6 – Armazém do Alto Índio	323
TOTAL GERAL		548

iii. Guias de Entrega de Materiais nos Serviços Requisitantes:

ARMAZÉNS		(de 11 novembro a 29 janeiro)
Stock	A1 - Armazém de Vale Figueira – Área geral	1.292
	A3 – Armazém de Vale Figueira – Área peças	31
	A5 – Armazém Peças Auto Recuperadas	3
	A6 – Armazém do Alto Índio	431
TOTAL GERAL		1.727

iv. Montante de Entradas e Saídas de Existências:

Novembro			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	342,32 €	0 €

36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	0 €	0 €
36.3.2	Material honorífico	0 €	0 €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	55.954,88 €	65.442,86 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	5.985,65 €	14.567,62 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	4.134,81 €	1.102,76 €
36.3.7	Material de transporte	0 €	0 €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	15.776,70 €	13.002,25 €
36.3.9	Outros	61.977,94 €	29.029,70 €
	<b>Totais Novembro</b>	<b>144.172,30 €</b>	<b>123.145,19 €</b>
<b>Dezembro</b>			
CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	111,18 €	1.413,39 €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	0 €	0 €
36.3.2	Material honorífico	0 €	0 €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	51.275,96 €	56.006,75 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	3.857,34 €	6.560,16 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	1.304,94 €	2.987,12 €
36.3.7	Material de transporte	0 €	0 €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	9.131,97 €	4.998,45 €
36.3.9	Outros	41.938,35 €	34.499,15 €
	<b>Totais Dezembro</b>	<b>107.619,74 €</b>	<b>106.465,02 €</b>
<b>Janeiro</b>			

CONTA		ENTRADAS	SAÍDAS
32.4	Mercadorias para venda	0 €	0 €
36.3.1	Material de educação, cultura e recreio	0 €	0 €
36.3.2	Material honorífico	0 €	0 €
36.3.3	Combustíveis e lubrificantes	60.265,95 €	17.962,67 €
36.3.4	Munições, explosivos e outros artifícios	0 €	0 €
36.3.5	Alimentação, roupa e calçado	684,47 €	9.819,34 €
36.3.6	Material e consumos de secretaria	0 €	4.303,00 €
36.3.7	Material de transporte	0 €	0 €
36.3.8	Aquisição de Material de Limpeza e Higiene	5.314,48 €	7.408,10 €
36.3.9	Outros	20.823,20 €	16.883,10 €
	<b>Totais Janeiro</b>	<b>87.088,10 €</b>	<b>56.376,20 €</b>

## **1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (DI)**

*(Reúne informação de 1.5.1. Divisão de Redes e Infraestruturas e de 1.5.2 Divisão de Gestão de Utilizadores e Aplicações)*

- No âmbito do **EO 0202 – Equipamentos Escolares e condições de funcionamento:**
  - a. Acompanhamento dos processos de aquisição e instalação de equipamentos informáticos das unidades orgânicas da câmara.
  - b. Atualização e assistência técnica dos equipamentos informáticos, infraestrutura tecnológica e de comunicações da responsabilidade da CMA, instalados nas escolas básicas do 1.º ciclo e pré-escolar.
- No âmbito do **EO 0203 Ação Social Escolar e Apoio Educativo Familiar:**
  - a. Gestão do contrato de assistência e apoio técnico ao funcionamento e manutenção da solução de Gestão de Ação Social Escolar "Almada Cresce Contigo", nas suas várias componentes, comunicações, *hardware*, *software* de base e *software* aplicacional.

- 
- b. Acompanhamento na análise para definição de nova solução informática para gestão de marcações de refeições nas escolas básicas de 1º ciclo e pré-escolar.
- No âmbito do **EO 0301 Equipamentos Culturais e sítios de Interesse Histórico e Cultural:**
- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e manutenção do Sistema de Gestão de Bibliotecas;
- b. Apoio técnico na elaboração de especificações técnicas para aquisição de Sistema de Gestão Integrada de Bibliotecas.
- c. Manutenção e Assistência Técnica do Software de Gestão de Arquivo – Archeevo, que garante a gestão integrada do arquivo histórico, permitindo descrição arquivística, gestão de depósito, conservação e restauro, gestão de projetos de digitalização e publicação na Web (<https://www.m-almada.pt/arquivohistorico/>).
- No âmbito do **EO 0502 Turismo:**
- a. Apoio técnico à manutenção e gestão do contrato de assistência técnica da solução de Montras Interativas.
- b. Apoio técnico à manutenção da solução de Mobiliário Urbano de Informação Interativa sobre Percursos Turísticos de Almada, ao nível de infraestrutura de rede e comunicações, mesas interativas, sinalética (MUPPIs) interativa e plataforma de gestão. Gestão do contrato de Serviços de Apoio telefónico, Manutenção e Assistência técnica.
- c. Análise e definição modelo de plataforma para implementação de aplicação móvel Turística.
- d. Apoio técnico ao funcionamento e atualização da solução de Diretório do Comércio, gerida pela Agência Nova Almada Velha.
- e. Gestão do domínio: <http://www.caparicasuncentre.com/>.
- No âmbito do **EO 0701 Planeamento Estratégico e Gestão do Território:**
- a. Lançamento do concurso de uniformização da rede municipal WiFi de forma ter um maior controlo e visualização dos dispositivos instalados e da sua utilização.
- b. Conseguimos reforçar esta rede com mais equipamentos no âmbito da candidatura WiFi4EU onde fomos bem-sucedidos na nossa candidatura.
- No âmbito do **EO 0802 Equipamentos Desportivos Municipais ao serviço da População:**

- a. Apoio técnico ao normal funcionamento e manutenção do Sistema de Gestão de Equipamentos Desportivos - *E-Sport*.
  - b. Análise e definição modelo de plataforma para desenvolvimento de aplicação móvel para o Desporto.
- No âmbito do **EO 0901 Modernização e Qualificação Permanente dos Serviços**:
- a. Gestão de Projeto de elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento de Sistemas de Informação da CMA ao nível da análise da componente inerente à desmaterialização do processo que permitirá assegurar a gestão de um projeto na CMA, alinhada com as boas práticas e recomendações PMI (Project Management Institute).
  - b. Análise de soluções de encriptação e segurança na gestão de acesso a documentos em ambiente partilhado, em alinhamento com RGPD.
  - c. Análise e definição de modelos e solução a operacionalizar um sistema de gestão de identidades, com vista à implementação de plataforma de suporte à gestão de ativos a interoperar com todos os Sistemas de Informação.
  - d. Avaliação do *site* e *micro sites* da CMA para transformação modular temporária do *front-office*, alinhado com o desenvolvimento de nova plataforma de suporte a sites.
  - e. Definição e iteração de abordagem para implementação de ferramenta de suporte, com vista à submissão e gestão de candidaturas ao nível da publicidade e festividades em espaços públicos.
  - f. Análise e definição de modelo para implementação de Plataforma para Gestão de Topo – Processos de suporte à decisão, em alinhamento com o Portal Executivo.
  - g. Levantamento e análise de soluções informáticas implementadas nos diferentes departamentos e serviços, enquadradas com a visão de transformação digital a operacionalizar nos serviços CMA, ao nível da gestão de pendentes e interoperabilidade entre Sistemas de Informação.
  - h. Análise e definição de modelo de plataforma para desenvolvimento de aplicação móvel para gestão de Ocorrências.
  - i. Participação na elaboração de caderno de encargos.
  - j. Participação na análise de solução informática para gestão de edifícios e equipamentos, com vista à sua implementação como ferramenta de suporte ao Departamento de Equipamentos e Frota.



- k. Suporte e operacionalização da componente das infraestruturas de rede, comunicações e vertente aplicacional, nos Espaços do Cidadão.
- l. Administração e operação de equipamentos e tecnologias de informação de suporte à gestão municipal.
- m. Monitorização da disponibilidade da infraestrutura tecnológica Municipal, tendo por base ferramenta de monitorização *opensource* (Nagios).
- n. Gestão do contrato de serviços de suporte informático (Service Desk) ao Município.
- o. Acompanhamento técnico e monitorização da execução do contrato de serviços de comunicações de dados e afins para a Câmara Municipal de Almada.
- p. Apoio técnico contínuo e manutenção dos recursos tecnológicos disponíveis nos espaços municipais de utilização pública.
- q. Gestão do sistema de impressão, nomeadamente a instalação de novos equipamentos de multifunções, transferências de equipamentos, acompanhamento de *plafonds* de impressão, de acordo com o contrato estabelecido com a empresa fornecedora e com a política de impressão da CMA.
- r. Levantamento e análise de informação para a criação no sistema Easyvista, de catálogo de serviços internos para Reserva de Viaturas e Manutenção de Instalações para implementação nos serviços da direção Municipal de Serviços Urbanos.
- s. Quadro estatístico da execução de Pedidos de Serviço / Incidentes concluídos:
  - i. Incidentes (total): 417
  - ii. Pedidos de Serviço (total): 384
  - iii. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para incidentes: 4,4 (na escala de 1 a 5).
  - iv. Média de avaliação da qualidade de serviços do DI, para pedidos de serviço: 4,5 (na escala de 1 a 5).
- t. Apoio técnico ao correto funcionamento, atualização e manutenção da solução de gestão eletrónica das reuniões de Câmara, "Portal Executivo".
- u. Apoio aos utilizadores e monitorização das aplicações.

- No âmbito do **EO 0902 Simplex Autárquico**:
  - a. Gestão do contrato de licenciamento corporativo de *software* SIG e preparação de infraestrutura de BD SQL no *Datacenter* da CMAmada, para suporte do SIG Municipal.
- No âmbito do **EO 0908 Formação Profissional**:
  - a. Promoção de ações de formação, dirigidas ao utilizador final, no âmbito de apoio ao funcionamento de aplicações informáticas.
  - b. Realização de ações de formação em produtos Microsoft na ótica do utilizador final.
- No âmbito do **EO 0910 Comunicação e Representação**:
  - a. Apoio técnico ao funcionamento e manutenção da Solução de Gestão de Conteúdos Multimédia - Plataforma eletrónica de arquivo, pesquisa e gestão de conteúdos multimédia da CMA, com a gestão centralizada do DCOM.
  - b. Definição e iteração de abordagem para aquisição de plataforma de suporte a *sites* municipais de Almada, em articulação com iniciativas referentes à marca e imagens municipais.

## 2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO (DMOMU)

### 2.1. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURAS E OBRAS MUNICIPAIS (DIOM)

#### 2.1.1 - DIVISÃO DE PROJECTOS E OBRAS (DPO)

- Com referência ao ponto **1.3.2.1 – Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes**:
  - a. Empreitada de “Reparações diversas em edifícios de Habitação Social” – consignação a 17 de Dezembro 2018 – empreitada em execução – Prazo 240 dias.
- Com referência ao ponto **2.2.1.5 - Estabelecer um plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar, que constitua uma proposta permanente de intervenção prioritária para beneficiações**:
  - a. Reabilitação e Ampliação da E.B. da Trafaria - Av. 25 de Abril – Projeto em curso;

- b. Empreitada de “Reconversão de espaços para 4 novas salas de aula e remodelação integral das instalações elétricas da Escola Básica e ATL do Laranjeiro (Rua Francisco Sousa Tavares). Em execução - Obra concluída. Prazo da obra 240 dias;
  - c. Empreitada de “Remodelação e Ampliação da Escola Básica M<sup>a</sup> Rosa Colaço, Feijó” – Obra consignada a 27 de Dezembro de 2018- empreitada em execução. Prazo da obra 270 dias;
  - d. Empreitada de “Reparação de Espaços exteriores na Escola Básica da Trafaria, Av. <sup>a</sup> 25 de Abril” – empreitada em execução - Prazo da obra 150 dias;
  - e. Empreitada de “Execução de Recreios cobertos e Pinturas Exteriores na EB Louro Artur, EB Vila Nova de Caparica e JI de Vale Rosal” – empreitada em execução – Prazo da obra 180 dias;
  - f. Projeto do JI da Ramalha – em conclusão;
  - g. Projeto da EB Alfeite nº1 – em desenvolvimento interno;
  - h. Projeto da EB Comandante Conceição e Silva – em desenvolvimento interno.
- Com referência ao ponto **2.2.1.6 - Reforçar o equipamento dos espaços escolares por forma a assegurar as condições adequadas para o cumprimento da sua missão educativa, pedagógica e de acompanhamento social alargado:**
- a. Empreitada de "Construção da Escola Básica/Jardim Infância da Quinta. Sta. Maria" - Charneca de Caparica". Receção provisória 21 de Janeiro de 2019.
- Com referência ao ponto **3.1.9 - Desenvolver, em parceria com a Marinha Portuguesa, o programa de dinamização cultural permanente da zona ribeirinha de Cacilhas:**
- a. Alteração do projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas – Projeto em finalização;
  - b. Instalação de duas bombas na Doca 1 – Cacilhas – empreitada em execução.
- Com referência ao ponto **4.2.2 - Elaborar desenhos técnicos, estudos prévios e projetos de percursos da Rede Clicável de Almada, numa lógica de articulação com os Transportes Públicos, para execução em anos futuros:**
- a. Rede Ciclável de Almada – Projeto - Troços 1,3,5 – Resolvido Contrato;
- Com referência ao ponto **4.3.1.1 - Operacionalizar e otimizar a rede viária municipal em matéria de circulação, estacionamento, introdução de modos suaves e amenização climática (vias existentes e infraestruturadas ou não), assegurando a conceção e desenvolvimento de soluções e estudos para as seguintes situações:**
- a. Requalificação da Av. do Cristo Rei – Levantamento Topográfico concluído. Projeto em curso;

- b. Largo 1º de Maio – Almada Velha – Levantamento Topográfico concluído;
- c. Empreitada do “Parque Urbano do Pragal – Acesso Sul”– consignação 2 de Janeiro 2019 – empreitada em execução-Prazo de obra 180 dias.
- Com referência ao ponto **4.3.1.1.1 – Av. do Mar, requalificação, reordenamento do eixo viário entre a Av.ª Egas Moniz e a Rua Henrique Moreira (desenvolver projeto de execução, após estudo prévio concluído e aprovado):**
  - a. Projeto da Av. do Mar – Aroeira – Em Contrato.
- Com referência ao ponto **4.3.1.2 – Apoiar a concretização do projeto “Percurso Escolares”, contratualizado no PEDU – PMUS Almada na Ação 4 “Criar Rede de Percursos Escolares no interior do concelho, integrando as valências pedonal e ciclável”, que se propõe melhorar as ligações entre áreas residenciais e os estabelecimentos escolares do 2º, 3º Ciclos e Secundário (EB de Vale Rosal, Escola Secundária Daniel Sampaio e EB Elias Garcia)**
  - a. Alteração do projeto dos Percursos Escolares Início de um novo procedimento – Fase B – Aguarda decisão superior.
- Com referência ao ponto **4.6.1 – Plano Municipal de promoção de acessibilidades do concelho dedicadas ao espaço público:**
  - a. Empreitada de “Execução da Rampa da Praia do Tarquínio” – consignação 18 de Janeiro 2019- empreitada em execução - Prazo de execução - 45 dias.
- Com referência ao ponto **6.1.2.7 – Percursos pedonais e cicláveis:**
  - a. Empreitada de “Execução de Percursos Escolares Cicláveis - Fase C - (desde a R. Qtª da Cerieira até ao cruzamento da R. Dr. Alberto Araújo com a R. Humberto Delgado” – Aguarda consignação – Prazo de execução 180 dias.
- Com referência ao ponto **6.2.1 - Ordenar e reabilitar em permanência os espaços verdes municipais e contribuir para a respetiva ocupação e dinamização com atividades lúdicas, desportivas, educativas, culturais e científicas:**
  - a. Projeto Reabilitação do Jardim da Cova da Piedade – concluído;
  - b. Projeto de Empreitada para “Obras de Muros de Suporte na Via Pública” – concluído.
- Com referência ao ponto **6.3.4 – Ampliar a Rede de Hortas Municipais:**

- a. Empreitada de “Execução das Hortas Municipais do Laranjeiro”. (1.º e 2º concursos desertos) - Prazo da obra 120 dias – Anulação de procedimento.
- Com referência ao ponto **6.5.4 - Desenvolver o Plano Diretor de Iluminação Pública:**
- a. Empreitada de “Reparação e conversão para LED das Luminárias na zona do Costa Polis na Costa de Caparica e Cacilhas”. – Obra consignada a 10 de outubro de 2018- Prazo da obra 90 dias.
- Com referência ao ponto **6.7.2 - Conservar e valorizar em permanência o espaço público enquanto fator essencial para a qualidade de vida, incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes:**
- a. Projeto de Requalificação do Largo de Cacilhas e Av. Aliança Povo-MFA – Em desenvolvimento;
- b. Projeto de Espaços Exteriores do Caramujo-Romeira – Cova da Piedade – Concluído;
- c. Projeto de Ligação da Rua António Nobre ao parque de estacionamento dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas – Concluído;
- d. Projeto de sinalização rodoviária vertical e horizontal no Concelho de Almada (M.Caparica-Trafaria-Costa; Laranjeiro-Feijó; Charneca-Sobreda – Concluído;
- e. Projeto de reparação e construção de diversos pavimentos pedonais e rodoviários no Concelho de Almada – M.Caparica-Trafaria-Costa; Laranjeiro-Feijó; Charneca-Sobreda – Concluído;
- f. Projeto de requalificações diversas em espaço público no Concelho de Almada – M.Caparica-Trafaria-Costa; Laranjeiro-Feijó; Charneca-Sobreda – Concluído;
- g. Projeto de execução de reparações diversas em edifícios municipais – Concluído;
- h. Empreitada de “Execução dos espaços Exteriores do Bairro Madame Faber” – (Em adjudicação) – Prazo de execução – 150 dias;
- i. Projeto para Novas acessibilidades ao Arquivo Histórico – Casa Pargana- concluído;
- j. Empreitada de Construção de muretes técnicos – 2º Torrão da Trafaria – Em execução;
- k. Empreitada “Conservação, manutenção de calçadas e construção civil do concelho de Almada – 1ª Ação”. – Em execução - Prazo da obra 365 dias;
- l. Concluiu-se a empreitada de “Talude na Rua dos Castanheiros – Reposição parcial do revestimento”. – Prazo da obra 30 dias;
- m. Empreitada de “Repavimentações de Arruamentos e de Parques de Estacionamento em Vários Locais do Concelho” – em preparação.

- Com referência ao ponto **6.8.19 – Garantir a renovação e modernização da frota de resíduos:**
  - a. Projeto de Empreitada de “Construção de reentrâncias, colocação de estruturas para contentores de superfície e instalação de contentores enterrados” (1.º e 2º concursos desertos) – concluído – Prazo da obra 90 dias .
- Com referência ao ponto **6.10.3 - Melhorar as condições de utilização dos Mercados Municipais, através da requalificação e manutenção física dos espaços, e promoção da sustentabilidade da atividade económica dos mesmos:**
  - a. Empreitada de “Requalificação do Mercado Municipal das Torcatas” – Obra concluída;
  - b. Projeto de Empreitada de “Reparações na Cobertura do Mercado da Charneca” – concluído.
- Com referência ao ponto **6.10.7 – Garantir condições condignas no Mercado Abastecedor de Almada:**
  - a. Mercado Municipal Abastecedor – Pragal – Preparação do lançamento do procedimento de projeto. (DE).
- Com referência ao ponto **6.11.13 – Promover a construção de novos ossários e outros equipamentos conexos:**
  - a. Empreitada de “Construção de Ossários no Cemitério de Vale Flores” – Obra concluída – Prazo de 60 dias.
- Com referência ao ponto **7.1.1.6 - Assegurar a qualidade construtiva dos espaços públicos e da reabilitação do património edificado, no quadro da política de reabilitação urbana e de regeneração territorial, garantindo a qualidade arquitetónica e construtiva dos edifícios e espaços públicos intervencionados, promovendo o reconhecimento público das boas práticas na construção e requalificação da cidade:**
  - a. Paços do Concelho – Inspeção e Levantamento Estrutural – levantamento em execução.
- Com referência ao ponto **7.1.3.4 - Fomentar a regeneração urbana do Porto Brandão, articulando o conjunto de intenções, estudos e projetos existentes, coordenando a atuação das entidades públicas e privadas intervenientes com vista à reabilitação do património cultural instalado, destacando a conservação e valorização da Torre Velha, assim como a requalificação do património natural da frente ribeirinha e das áreas de tancagem de combustíveis:**

- a. Concluiu-se a empreitada do “Estudo Geológico e Geotécnico da Enseada de Porto Brandão e Ramalha” - Prazo da obra 30 dias.
- Com referência ao ponto **7.1.3.6 – Recuperação do Presídio da Trafaria:**
  - a. Projeto de Empreitada de “Reabilitação do Edifício nº 3 do Presídio da Trafaria” – concluído – Prazo da execução - 180 dias.
- Com referência ao ponto **7.2.2 - Diligenciar o diagnóstico, a conservação e a manutenção permanente do património edificado municipal com vista à sua valorização e fruição pelos munícipes e agentes económicos:**
  - a. Presídio da Trafaria – Retificação da alteração do projeto de Reabilitação dos edifícios 1 e 2 – Em revisão,
  - b. Casa da Cerca – Acessibilidades – Projeto concluído;
  - c. Empreitada de “Instalações do Centro Comunitário dos Três Vales e AMI”. (1.º concurso deserto) – Em execução - Prazo da obra 30 dias;
  - d. Projeto de Empreitada de “Reabilitação do Edifício do Chalet Ribeiro Telles - Cova da Piedade - Execução de acessibilidades - Elevador e Espaços Exteriores – Concluído;
  - e. Projeto de Obras em Edifícios Municipais – Carpintarias, serralharias e construção civil – concluído – Prazo de execução – 30 meses;
  - f. Projeto de Obras em Edifícios Municipais – Pinturas – concluído – Prazo de execução – 30 meses;
  - g. Projeto de Obras em Edifícios Municipais – Rede de Esgotos e distribuição de água – concluído – Prazo de execução – 30 meses;
  - h. Projeto de Obras em Edifícios Municipais – Electricidade e Telecomunicações. Concluído – Prazo de execução – 30 meses;
  - i. Empreitada de reparações em diversos edifícios municipais – Coberturas – concluído – Prazo de execução – 30 meses;
  - j. Empreitada de “Reabilitação Estrutural do Palácio António José Gomes - Largo 5 de Outubro - Cova da Piedade – Em análise para lançamento da empreitada.
- Com referência ao ponto **7.2.9 - Aprofundar e alargar as intervenções nos territórios deprimidos, cuja reabilitação seja inviável em face da lei ou dos instrumentos de gestão territorial vigentes, desenvolvendo soluções para as problemáticas sociais e habitacionais na**

**defesa da dignidade e dos direitos fundamentais dos seus residentes, designadamente no 2º Torrão, Costas de Cão, Terras da Costa, Bairro do Rato e Bairro do Chegadinho:**

- a. Empreitada de "Execução do Espaço Comunitário do Bairro Madame Faber, Trafaria". (1.º e 2º concursos desertos) - Prazo da obra 150 dias – Em reanálise dos projetos.
- Com referência ao ponto **9.7.8 – Zelar pelas condições das Instalações dos Serviços:**
  - a. Projeto de alterações das Instalações dos Trabalhadores da DEV (Espaços Verdes) e DSAL (Limpeza Urbana) – Laranjeiro – Mercado do Laranjeiro – Rua D.Duarte – em desenvolvimento;
  - b. Complemento – (instalações dos trabalhadores da DEV e DSAL) – Laranjeiro - Melhoria da Rede de fornecimento de água – concluído;
  - c. Empreitada de "Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro do Alto do Índio". Em execução- Prazo da obra 150 dias;
  - d. Empreitada de “Conservação e manutenção da cobertura dos pavilhões do estaleiro de Vale Figueira”. Em execução – Prazo da obra 90 dias;
  - e. Empreitada de “Cobertura e paramentos exteriores do Armazém do Alto do Índio” – em marcação de consignação;
  - f. Requalificação das Instalações dos Trabalhadores do Viveiro dos Capuchos – Levantamento Topográfico concluído.

**2.1.2 - DIVISÃO DE EMPREITADAS (DEMP)**

- Com referência ao ponto **2.2.1.5 - Estabelecer um plano de desenvolvimento, reabilitação, conservação e manutenção do parque escolar, que constitua uma proposta permanente de intervenção prioritária para beneficiações:**
  - a. Empreitada de “Pinturas exteriores na Escola Básica da Costa de Caparica - Praça dos Apóstolos” – procedimento EOP concluído.
- Com referência ao ponto **3.1.9 - Desenvolver, em parceria com a Marinha Portuguesa, o programa de dinamização cultural permanente da zona ribeirinha de Cacilhas:**
  - a. Alteração do projeto do Sítio das Salgas Romanas – Cacilhas – procedimento concluído;



- b. Instalação de duas bombas na Doca 1 – Cacilhas – procedimento EOP concluído/em habilitação –  
Prazo de execução - 30 dias.
- Com referência ao ponto **4.3.1.1.1 – Av. do Mar, requalificação, reordenamento e refuncionalização do eixo viário entre a Av. <sup>a</sup> Egas Moniz e a Rua Henrique Moreira (desenvolver projeto de execução, após estudo prévio concluído e aprovado):**
- a. Av. do Mar – Aroeira – procedimento projecto concluído.
- Com referência ao ponto **4.3.1.2 - Apoiar a concretização do projeto “Percurso Escolares”, contratualizado no PEDU – PMUS Almada na Ação 4 “Criar Rede de Percursos Escolares no interior do concelho, integrando as valências pedonal e ciclável”, que se propõe melhorar as ligações entre áreas residenciais e os estabelecimentos escolares do 2º, 3º Ciclos e Secundário (EB de Vale Rosal, Escola Secundária Daniel Sampaio e EB Elias Garcia):**
- a. Alteração do projeto dos “Percurso Escolares – Fase B – Anulado procedimento inicial.
- Com referência ao ponto **4.6.1 – Plano Municipal de promoção de acessibilidades do concelho dedicadas ao espaço público:**
- a. Empreitada de “Execução da Rampa da Praia do Tarquínio”. – Procedimento EOP concluído.  
Aguarda consignação - Prazo de execução de 45 dias.
- Com referência ao ponto **6.7.2 - Conservar e valorizar em permanência o espaço público enquanto fator essencial para a qualidade de vida, incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes:**
- a. Empreitada de “Conservação Corrente – Tapagem de Covas – 1ª Ação”. – Aguarda contrato -  
Prazo de execução de 365 dias;
- b. Empreitada de “Execução dos Espaços Exteriores do Bairro Madame Faber” – Em adjudicação –  
Prazo de execução de 150 dias;
- c. Empreitada de Reabilitação da Fonte do Pombal – procedimento EOP concluído – Prazo de  
execução de execução de 90 dias;
- d. Ligação da Rua António Nobre aos Bombeiros Voluntários de Cacilhas – procedimento EOP  
concluído;
- e. 6 Lojas “Espaço Cidadão” - Colocação de “Totens” de identificação/sinalização – Fornecimento  
Concluído;

- f. 6 Lojas “Espaço Cidadão” – Colocação de Identificação – fachadas exteriores e interiores – Fornecimento Concluído;
  - g. Espaços exteriores do Caramujo/Romeira – Cova da Piedade – 10 meses para prazo de execução - procedimento EOP concluído;
  - h. Reabilitação do Jardim da Cova da Piedade – Largo 5 de Outubro – 180 dias de prazo de execução - procedimento EOP concluído;
  - i. Nova acessibilidade ao Arquivo Histórico – Casa Pargana – procedimento EOP em preparação;
  - j. Construção de muretes técnicos – 2º Torrão da Trafaria – procedimento EOP concluído.
- Com referência ao ponto **6.8.19 – Garantir a renovação e modernização da frota de resíduos:**
- a. Empreitada de “Construção de reentrâncias, colocação de estruturas para contentores de superfície e instalação de contentores enterrados” (1.º e 2º concursos desertos) – Prazo da execução de 90 dias – procedimento para EOP concluído.
- Com referência ao ponto **6.10.3 - Melhorar as condições de utilização dos Mercados Municipais, através da requalificação e manutenção física dos espaços, e promoção da sustentabilidade da atividade económica dos mesmos:**
- a. Empreitada de “Reparações na cobertura do Mercado da Charneca” - Em preparação procedimento EOP.
- Com referência ao ponto **7.1.3.6 – Recuperação do Presídio da Trafaria:**
- a. Empreitada de “Reabilitação do Edifício nº 3 do Presídio da Trafaria” – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 180 dias.
- Com referência ao ponto **7.2.2 - Diligenciar o diagnóstico, a conservação e a manutenção permanente do património edificado municipal com vista à sua valorização e fruição pelos munícipes e agentes económicos:**
- a. Empreitada de “Reabilitação do Edifício do Chalet Ribeiro Telles - Cova da Piedade - Execução de acessibilidades - Elevador e Espaços Exteriores – procedimento EOP concluído e submetido na plataforma pública;
  - b. Obras em Edifícios Municipais – Carpintarias, serralharias e construção civil – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 30 meses;
  - c. Obras em Edifícios Municipais – Pinturas – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 30 meses;

- d. Obras em Edifícios Municipais – Rede de esgotos e distribuição de água – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 30 meses;
  - e. Obras em Edifícios Municipais – Eletricidade – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 30 meses;
  - f. Empreitada de reparações em Diversos Edifícios Municipais – Coberturas – procedimento para EOP concluído – Prazo de execução de 30 meses.
- Com referência ao ponto 4 – **Transportes, Mobilidade e Acessibilidades**
- a. Plano de Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa da União dê Freguesias de Charneca da Caparica e Sobreda – procedimento para PROJ em preparação;
  - b. EOP para “Reparação e Construção de Diversos Pavimentos Pedonais e Rodoviários – Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica – prazo de 30 meses - procedimento EOP concluído;
  - c. EOP de “Reparação e Construção de Diversos Pavimentos pedonais e rodoviários – Almada, Feijó e Laranjeiro” – prazo de 30 meses - procedimento EOP concluído;
  - d. EOP de “Reparação e Construção de Diversos Pavimentos pedonais e rodoviários – Charneca e Sobreda” – prazo de execução de 30 meses - procedimento EOP concluído;
  - e. EOP de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária – Monte da Caparica, Trafaria e Costa da Caparica” – 30 meses de prazo de execução - procedimento EOP concluído;
  - f. EOP de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária – Almada, Feijó” - 30 meses de prazo de execução - procedimento EOP concluído;
  - g. EOP de “Sinalização Horizontal e Vertical na Rede Viária – Sobreda e Charneca da Caparica” - 30 meses de prazo de execução - procedimento EOP concluído.
- Com referência ao ponto 6 – **Ambiente, Espaço Público, Espaços verdes, Clima e Sustentabilidade**
- a. Empreitada para “Obras de Muros de Suporte na Via Pública” – 30 meses de prazo de execução - procedimento EOP concluído.
  - b. EOP de “Requalificação e Valorização do Espaço Público – Almada, Laranjeiro e Feijó” – 30 meses de prazo de execução – procedimento concluído,
  - c. EOP de “Requalificação e Valorização do Espaço Público – Charneca de Caparica e Sobreda” – 30 meses de prazo de execução - procedimento para EOP concluído
  - d. EOP de “Requalificação e Valorização do Espaço Público – Monte de Caparica, Trafaria e Costa da Caparica” – 30 meses de prazo de execução - procedimento para EOP concluído

### **2.1.3. DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO (DMT)**

Através do Despacho da PCMA nº 430/ 2018, foi criado o grupo de trabalho constituído pela Presidente da Câmara Municipal de Almada, pelo Diretor da Direção Municipal de Obras, Mobilidade e Urbanismo, pela Diretora do Departamento de Inovação, Ambiente, Clima e Sustentabilidade, pelo Presidente do Conselho de Administração da ECalma e pelo Diretor da AGENEAL, que produziu, com a TIS.pt, Consultores em Transportes Inovação e Sistemas, o relatório para o estudo de reestruturação da rede de serviços de transportes públicos em autocarro, no Concelho de Almada, que assentou nas seguintes premissas:

- i. adequação do sistema de mobilidade às necessidades da população;
- ii. melhoria do serviço em transporte público;
- iii. diversificação e integração das opções de transportes;
- iv. melhoria da qualidade de vida;
- v. redução da intensidade energética do setor dos transportes e sua descarbonização.

Do trabalho desenvolvido, resultaram as seguintes propostas de carreiras:

- ♦ Carreiras estruturantes dentro e fora do Concelho de Almada;
- ♦ Carreiras complementares, algumas das quais estivais;
- ♦ Carreiras de proximidade;
- ♦ Carreiras escolares.

Os princípios de organização da rede municipal estão descritos no relatório correspondente, destacando-se aqui alguns aspetos mais relevantes:

- i. Uma **rede hierarquizada**, onde as carreiras mais fortes visam dar confiança no sistema;
- ii. **Carreiras de proximidade** operadas com miniautocarros e com traçados curtos, o que alarga a área de serviço às zonas de menor densidade, onde os autocarros convencionais não conseguem operar;
- iii. Promoção de 3 **pontos focais** que permitem articular esta oferta de proximidade com a rede convencional.

Complementarmente, a oferta de carreiras intermunicipais para Lisboa foi objeto de uma análise mais específica, orientada pelos princípios de simplificação e reforço de oferta, como forma de criar capacidade de resposta a eventuais faltas de capacidade de resposta da ferrovia ao previsível incremento da procura, decorrente da redução do custo dos passes.

O relatório foi já entregue à AML, aguardando-se a apreciação pelo conjunto de municípios que a integram, para posterior apresentação de uma rede global para a Área Metropolitana de Lisboa. A partir de abril passará a existir uma nova rede de passes sociais, com o custo máximo de 30 euros para o interior do concelho e de 40 euros para a área metropolitana, gratuidade para crianças até aos 12 anos e, por família, o pagamento total máximo de 80 euros.

- Com referência ao ponto **4.3.1.1 - Operacionalizar e otimizar a rede viária municipal em matéria de circulação, estacionamento, introdução de modos suaves e amenização climática** (vias existentes e infraestruturadas ou não), assegurando a concepção e desenvolvimento de soluções e estudos para as seguintes situações:
- a. Requalificação da Av. do Cristo Rei –Projeto de execução;
  - b. Estudo de sentidos de circulação na Freguesia da Cova da Piedade- Levantamento topográfico em curso;
  - c. Rua Alexandre Herculano-Proposta de reperfilamento- Levantamento topográfico efetuado;
  - d. EN10-1/ Avenida da Republica-Levantamento topográfico efetuado;
  - e. Rua Quinta da Madalena/ Rua do Poço/ Rua Mário Casimiro/ Rua Quinta do Modelo-Proposta de ordenamento de cruzamento (Rotunda)- Levantamento topográfico efetuado;
  - f. Proposta de reforço de passadeiras junto aos estabelecimentos escolares;
  - g. Proposta de alteração de sentidos de circulação na Praça São João Batista;
  - h. Praceta Caetano Maria Batalha- Proposta de ordenamento de estacionamento;
  - i. Loja Sol da Caparica- Levantamento das instalações existentes;
  - j. Rua General Humberto Delgado/ Rua Vale de Figueira/ Rua quinta do Bom Retiro -Proposta de reordenamento de cruzamento (Rotunda) e alteração de sentidos de circulação – levantamento topográfico efetuado- Projeto de execução em curso;
  - k. Terminal Cerealífero da Trafaria- Propostas de ordenamento de estacionamento para veículos Pesados;
  - l. Praça do Comércio/ Rua de Olivença/ Rua Bernardo Francisco Costa/ Rua Fernão Lopes (Mercado De Almada) - Proposta de reperfilamento e alteração de sentidos de Circulação;
  - m. Comboio da Costa da Caparica- Proposta de colocação de pavimentos em carris;
  - n. Praça M.F.A.- Proposta de semaforização de cruzamento;
  - o. Acessibilidades à Costa de Caparica- Troço Final do IC20 e acessos alternativos às Praias- Análise e elaboração de propostas;

- Com referência ao ponto **4.3.2.1 - Gerir, analisar e elaborar propostas para decisão dos pedidos de condicionamento da circulação e estacionamento na via pública, dirigidos à Câmara Municipal de Almada** (neste item estão incluídos os condicionamentos parciais ou cortes totais de vias, efetuados para efeitos de mudanças, betonagem de moradias, reparações de fachada de edifícios, reparações de vias, abertura de valas para instalação ou manutenção de equipamentos de telecomunicações, gás e rede de drenagem):
  - a. Foram analisados e dado 85 pareceres.
- Com referencia ao ponto **4.3.2.2 - Definir condicionamentos de circulação e estacionamento ou analisar a proposta condicionamentos de circulação e estacionamento de terceiros, necessários à realização de atividades desportivas, espetáculos, atividades de animação do espaço público e eventos de rua**, através da definição de plano específico:
  - a. Foram analisados e dado 30 pareceres.
- Com referência ao ponto **4.3.2.3 - Gerir e elaborar propostas para decisão dos pedidos de lugares de estacionamento na via pública do concelho de Almada**, destinados a lugares de estacionamento reservados a pessoas com mobilidade reduzida, lugares reservados a Cargas e Descargas e lugares de estacionamento reservados a entidades públicas ou associações de carácter social;
  - a. Foram analisados e dado parecer técnico a 12 pedidos de instalação/ anulação/ realocização.
- Com referência à linha de orientação **4. (GOP2019) – Transportes, Mobilidade e Acessibilidades**:
  - a. Plano de Sinalização Horizontal, Vertical e Informativa da União das Freguesias de CHARNECA DA CAPARICA E SOBREDA –Elaborada informação de Aprovação do processo de contratação Pública da aquisição de Serviços de projetos, a lançar por Consulta Prévia;
  - b. Projeto de Execução da Requalificação do Eixo Central de Almada” - em curso a elaboração de informação de aprovação da aquisição de Serviços de projetos, a lançar por consulta prévia;
- Com referência à linha de orientação **6. (GOP2019) Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade** onde se estabelece o objetivo de: “Requalificar a Costa de Caparica através de melhorias das condições de circulação e segurança rodoviária e pedonal na chegada à Costa de Caparica, com municipalização do troço do IC20” e “Melhorias dos acessos às praias”:
  - a. Acessibilidades à Costa de Caparica – Troço final do IC20 e acesso alternativo às praias- em curso a elaboração de informação de aprovação da aquisição de Serviços de projetos, a lançar por consulta prévia;

- Com referência à linha de orientação 6. (GOP2019) Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade- “Requalificar a Costa de Caparica através nomeadamente de: - reabilitação da “Praça das Solipas” e Rua dos Pescadores;”:
  - a. “Projeto de Requalificação da RUA DOS PESCADORES – Costa da Caparica- - em curso a elaboração de informação de aprovação da aquisição de Serviços de projetos.

#### **2.1.4. DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS VIÁRIAS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA (DIVIP)**

- **Conservação, valorização do espaço público** incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes, conservação e qualificação da rede viária e de arruamentos e designadamente dos eixos fundamentais municipais, incluindo as seguintes intervenções por administração direta:
  - a. Calçadas, execução de 49 intervenções num total de 362 m<sup>2</sup>;
  - b. Construção Civil, execução de 25 intervenções;
  - c. Regas Betuminosas, Praceta Gonçalo Zarco na Sobreda/Charneca de Caparica;
  - d. Repavimentações, junto instalações Ecalma, R. José Ferreira Jorge – Cova da Piedade;
  - e. Tapa-buracos, 282 intervenções;
  - f. Regularizações, 8 intervenções;
  - g. Sinalização Vertical: execução de 56 trabalhos de colocação/reparação/substituição de sinais;
  - h. Impedimentos, 23 intervenções de baias, frades e balizas;
  - i. Outros Equipamentos, 3 intervenções de substituições de espelhos, varas e montagens de painéis;
  - j. Sinalização luminosa, 14 intervenções mais relevantes (Eng.Carlos Martins, DML e Eyssa);
- **Empreitadas / Prestações de Serviços / Aquisições de Bens/Apoio Técnico**
  - a. Apoio no procedimento das seguintes empreitadas: Empreitada de Repavimentação de arruamentos e de Parques de Estacionamento em Vários Locais do Concelho 2018, Empreitada de Conservação Corrente – Tapagem de Covas – 1ª ação;

- 
- b. Conclusão de 12 Processos de abertura de valas; Análise e informação de 31 novos processos de abertura de valas. 19 processos aguardam conclusão. Análise e informação de 14 participações de sinistros e inúmeras reclamações;
  - c. Análise e orçamentação de vias em mau estado de conservação para propostas de repavimentação;
  - d. Acompanhamento técnico de obras executadas por administração direta na faixa de rodagem, em passeio e parques de estacionamento e análise de reclamações solicitadas via Gestão Documental;
  - e. Acompanhamento de processos de aquisição: Sinalização Vertical, Balizas Flexíveis, Assistência a Semáforos;
  - f. Acompanhamento de empreitada de Fornecimento e Aplicação de Material Termoplástico Retrofletor a Quente na Avenida Cristo-Rei em Almada;
  - g. Apoio técnico, com passagem de Termo de Responsabilidade, para ligação elétrica para os seguintes locais: Passagem de Ano em Cacilhas, Festas de Natal 2018 no Centro Sul.
  - h. Participação em reuniões para vistorias de receção provisória de processos de loteamento.
  - i. Acompanhamento da empreitada de execução de rampa na praia do Tarquínio – Costa de Caparica.
  - j. Preparação e acompanhamento dos trabalhos da empreitada de conservação, manutenção de calçadas e construção civil do Concelho de Almada.
  - k. Preparação da empreitada de aquisição e colocação de duas bombas hidráulicas para a doca 1 – Cacilhas.
  - l. Apoio à Divisão de Gestão de Parques Urbanos na elaboração de proposta de concurso para continuação da instalação de ILUMINAÇÃO EXTERIOR no Parque Urbano, concretamente no caminho do viveiro e no caminho agrícola.
  - m. Apoio à DMEM para reformulação da iluminação exterior da fachada do Seminário de Almada, com substituição dos aparelhos existentes por novos aparelhos a LED.
  - n. Apoio à Div. Educação das instalações elétricas na Escola Praça dos Apóstolos, Costa da Caparica.



- 
- o. Apoio à DMCEP e DMEM para contatos com a EDP Distribuição para pedidos de mudança dos disjuntores diferenciais por limitadores de potência no Mercado Abastecedor e no Edifício ABC, no Pragal.
  - p. Acompanhamento Técnico do Paredão da Costa da Caparica, zona do Barbas para Norte.
  - q. Empreitada IP 2018 Costa da Caparica e Cacilhas: em fase de execução da EOP para reformulação das luminárias para LED nos parques de estacionamento, na avenida General Humberto Delgado e no lado sul do Paredão da Costa da Caparica.
  - r. Análise a Projetos IP remetidos pela DGAU e DOM em:
    - i. Avenida Cristo Rei, Almada
    - ii. L889/08 Quinta Pombal, Monte Caparica
    - iii. Salgas Romanas, Cacilhas
  - s. Chalet Ribeiro Teles, Cova da Piedade: apoio ao DIOM para remoção de cabos soltos existentes junto e na fachada (telecomunicações e energia), com auxílio da DMEM.
  - t. Eletricidade 2ª Torrão: apoio ao DIOM para acompanhamento da empreitada para construção de 55 muretes técnicos.
  - u. PTD Foz do Rego: apoio aos SMAS para junto da EDP e da Divisão de Património/DGAU obter p local para instalação de novo Posto de Transformação.
  - v. Escola do Chegadinho, Feijó: apoio ao DEJ para viabilidade para alimentação elétrica aos 9 contentores-salas que serão instalados no recreio da escola.
  - w. Avenida Cristo Rei, Almada: apoio ao DOM e SMAS para verificação e preparação de alterações na IP face à obra dos SMAS e reformulação dos espaços exteriores pela CMA.
  - x. Equipamento interativo SONA no Parque Urbano Dr. Júlio Ferraz, Almada: apoio à DEV para viabilidade de alimentação elétrica ao equipamento.
  - y. A pedido da EDP e após contatos com a JC DECAUX, foi confirmado que Painel de Entrada de Cidade tipo "Pharo" no IC20 Costa da Caparica, "relógio da cidade" é alimentado por um ramal da EDP com contrato por avença.
  - z. A pedido da DGAU participou-se na vistoria de Receção Provisória Parcial L/O/246 AUGI Quinta do Gil e Alexandrino, Vale Fetal, Charneca de Caparica.

- Com referência ao ponto, **6.5.4. – Desenvolver o Plano Diretor de Iluminação Pública**, previsto no “Contrato de Concessão de Energia Elétrica em Baixa Tensão no Concelho de Almada”.
- Foram realizados os seguintes **apoios técnicos**:
  - a. PLANO ANUAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA 2018: aprovados orçamentos de obras IP, aguardando a sua execução:
    - i. Rua Luis Queirós, Almada, 4, instalação de colunas e luminárias;
    - ii. Azinhaga dos Formosinhos, Caparica, 4 instalação de postes e luminárias;
    - iii. Cova do vapor – entrada, Trafaria, 2 instalação de postes e luminárias;
    - iv. Cova do vapor – entrada, Trafaria, 5, instalação de postes e luminárias;
    - v. Rua Luisa Sigeia, Almada, 3 instalação de colunas e luminárias;
    - vi. Rua António Aleixo com R. Oliveira Feijão, Feijó, 1, Desvio de Coluna;
    - vii. Rua da Vinha, Almada, 1, instalação de coluna e luminária;
    - viii. Rua do Sol à Cerieira Lt.56 (nº17 e 17A), Sobreda, 1, 70, Montagem de luminária em poste;
    - ix. Quinta da Matosa - Vale da Sobreda, Sobreda, 5, Substituição de luminárias e montagem de poste com luminária.
  - b. PLANO ANUAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA 2019: em fase de elaboração.
  - c. Plataforma EDP (interlocutores): definidos os elementos interlocutores para interação na plataforma online pela CMA, com o respetivo envio dessa informação à EDP Distribuição.
  - d. Infraestruturas de Portugal sobre IP do IC20: aguarda-se validação da proposta das Infraestruturas de Portugal sobre a proposta da CMA para separação dos circuitos de IP dos Nós do IC20.
  - e. Programa LED 2018 com investimento total da EDP: A EDP procedeu à substituição de cerca de 1.500 luminárias existentes por LED na zona da Aroeira e Marisol.
  - f. Renovação do Contrato de Concessão CMA-EDP até 2019: elaborada uma informação técnica com proposta de criação de um grupo de trabalho CMA para preparação deste processo, cujo procedimento obrigatoriamente tem que ser lançada em 2019.
  - g. Vários documentos em Gestão Documental e por e-mail sobre pedidos à EDP para substituição de lâmpadas fundidas, colunas danificadas e armários abertos ou danificados.
- Com referência ao ponto, **7.1.2 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL-7.1.2.6** - Promover a requalificação e a regeneração urbana da área central da Charneca de Caparica, a requalificação da ex-Estrada Nacional 377 enquanto eixo estruturante da centralidade linear da Charneca de Caparica, e apoiar e promover a fixação de investimentos para o desenvolvimento do território que

contribuam para uma melhor operacionalização do Plano de Pormenor do Novo Centro Terciário da Charneca da Caparica;

- a. Obra EN377 Charneca: finalização da obra, de acordo c/ orientações superiores. Análise às Telas Finais da Obra (daquilo executado). Os materiais sobrantes da obra, foram entregues no Estaleiro do Alto do Índio, conforme listagem fornecida pelo empreiteiro, sendo a DIVIP fiel depositário desse material.

## **2.2. DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO URBANÍSTICO (DPU)**

### **2.2.1. DIVISÃO DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL E PLANEAMENTO (DIGTeP)**

- 2.º Torrão, Cova do Vapor e Terras da Costa
  - a. Estes territórios foram objeto de reflexão, trabalho e propostas de intervenção no âmbito dos trabalhos de Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada (RPDMA) através de Projetos Estratégicos (PE) e na Planta de Ordenamento (PO).
  - b. Assegurou-se a disponibilização à Divisão de Habitação de informação referente à caracterização sociodemográfica da população residente no 2º Torrão.
- Rever, atualizar e monitorizar a Carta Educativa Municipal, nomeadamente o Apoio à Comunidade Educativa.
  - a. Assegurou-se à elaboração de conteúdos respeitantes à caracterização dos planos/investimentos urbanísticos, bem como atualização dos conteúdos sociodemográficos disponibilizados em 2015, a integrarem na Revisão da Carta Educativa;
- Com referência ao ponto 4.3.1. 1.2 Entrada do Centro Sul e Terminal Rodoviário do parque da Paz – requalificação e reordenamento, com manutenção da capacidade de infiltração in situ e adoção de soluções adaptativas
  - a. Esta atividade encontra-se em desenvolvimento no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, nomeadamente ao nível da requalificação e colmatação do nó urbano do Centro Sul.
- Com referência ao ponto 5.3.6. Extensão do Metro à Costa da Caparica:

- a. Assegurou-se o acompanhamento e coordenação dos trabalhos de elaboração da versão final da proposta preliminar de ordenamento da Unidade Territorial C / UOPG 7, no âmbito da RPDMA, contemplando a extensão do espaço-canal do MST, do Campus da FCT/UNL, no Monte da Caparica, até à Avenida 1.º de Maio, na Costa da Caparica.
- Com referência ao ponto 5.3.9. Requalificar a entrada Costa da Caparica (IC-20):
  - a. Assegurou-se a análise da conformidade da proposta desenvolvida pela Divisão de Mobilidade e Trânsito com as condicionantes legais (REN, RAN e área da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica) e o cadastro municipal.
- Com referência ao ponto 5.3.13. Requalificação da Estrada Florestal:
  - a. No contexto da RPDMA do acompanhamento e coordenação dos trabalhos de elaboração da versão final da proposta preliminar de ordenamento da Unidade Territorial C / UOPG 7, foi dado o acompanhamento técnico visando a remodelação do sistema de acessibilidades e de mobilidade, bem como a redelimitação das classes e categorias de solo nas áreas envolventes da Estrada Florestal.
- III.17. Com referência ao ponto 5.3.14. *Planear e projetar para a Costa da Caparica um equipamento multifuncional:*
  - a. Assegurou-se no contexto da RPDMA o acompanhamento e coordenação dos trabalhos de elaboração da versão final da proposta preliminar de ordenamento da Unidade Territorial C / UOPG 7, contemplando a requalificação e colmatação urbana do acesso à Costa da Caparica, envolvendo a remodelação do sistema de acessibilidades e de mobilidade, bem como o reforço dos espaços destinados a equipamentos de utilização coletiva associados à criação de um espaço central nas áreas adjacentes ao IC20, junto à entrada da Costa da Caparica através de PE específico em desenvolvimento pelo CERIS.
- Com referência ao ponto 5.3.14. Planear e projetar para a Costa da Caparica um equipamento multifuncional:
  - a. Assegurou-se a conclusão da apreciação preliminar à Reserva Ecológica Nacional Bruta (REN) e demais informação conexa, a fim de se integrar nos trabalhos de RPDMA – REN bruta e final em articulação com a proposta de ordenamento. A delimitação formal da REN bruta está dependente de reunião formal de concertação com as universidades envolvidas no processo de delimitação.

- Com referência ao ponto 6.1.2.14. Integrar as dimensões ambientais, estrutura ecológica, energia, clima e mobilidade urbana no processo de RPDMA:
  - a. Esta atividade foi desenvolvida no âmbito dos trabalhos de RPDMA.
- Com referência ao ponto 7.1.2.1. Consolidar e adequar o conjunto de IGTs em vigor e em elaboração:
  - a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de adequação dos PMOT em vigor às regras de classificação e qualificação do solo estabelecidas nos artigos 71.º a 74.º do RJIGT, nos termos do artigo 199.º do mesmo diploma, tendo-se desenvolvido neste contexto o aditamento à cronologia do processo de Alteração ao PDM por Adaptação, para incorporação “em bloco” das normas dos Planos Especiais de Ordenamento do Território (PEOT) desenvolvida ao abrigo da Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo (LBGPPSOTU), Lei nº 31/2014 de 30 de maio, e cuja 1ª Alteração através da Lei nº 74/2017, de 16 de agosto, prolongou o prazo de incorporação das Normas dos PEOT para 13 de julho de 2020.
  - b. Foi assegurada a elaboração de informação de serviço referente à avaliação da repercussão do POC-ACE nos PMOT em vigor na sua área de incidência, incluindo o PDM, designadamente no que se refere aos procedimentos de adequação e adaptação do seu conteúdo documental às diretivas deste programa territorial e dos efeitos da sua atualização/alteração, em termos das implicações na programação de execução das ações previstas e nas regras urbanísticas definidas nos mesmos.

Foi assegurada a elaboração de um resumo da informação de serviço anteriormente referida, bem como a produção de um conjunto de peças desenhadas destinadas a ilustrar a documentação de suporte às reuniões realizadas, ora com o Ministro do Ambiente e da Transição Energética (MATE), ora com a Secretaria de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza (SEOTCN), no âmbito da aprovação e implementação do referido programa territorial.

Preparação de apresentação síntese com os aspetos / implicações do POC-ACE no território municipal.

Elaboração de proposta de limite para o perímetro urbano da Fonte da Telha – preparação de peça desenhada.

Assegurou-se a preparação e a participação de vistas de campo e de reuniões com o MATE e com a SEOTCN.

- c. Foi assegurado o acompanhamento do procedimento de alteração do PDM, no âmbito do processo de Regularização do Ecocentro da AMARSUL e na sequência da participação na Conferência Decisória na Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), para efeitos de instrução do processo de regularização da Amarsul junto da DRAPLVT, designadamente para emissão de parecer favorável à respetiva ocupação de solos da Reserva Agrícola Nacional (RAN). Este trabalho está a ser desenvolvido em articulação com a Divisão de Património tendo em vista a regularização processual da cedência do terreno do Ecocentro à Amarsul.
- d. Foi assegurado o cumprimento da deliberação da Câmara Municipal, de 3 de outubro de 2018, de extinção do procedimento de elaboração do Plano de Pormenor da Quinta do Chegadinho, através da elaboração das propostas e subsequente notificação do GAPTEC, Reitoria da Universidade de Lisboa e CCDR-LVT dessa mesma decisão.

Desenvolveu-se a proposta técnica preliminar de delimitação da ARU e de aprovação da ORU da Quinta do Chegadinho, estando em curso os trabalhos de aprofundamento das respetivas especificações de ordenamento territorial, designadamente, em matéria de estruturação do cadastro, delimitação do espaço público e do sistema de mobilidade, e das orientações executórias, designadamente, em termos da definição dos meios organizacionais e da estrutura de custos a afetar às intervenções prioritárias de iniciativa municipal.

- Com referência ao ponto 7.1.2.2. Proceder à elaboração do REOT:
  - a. Após a conclusão da proposta técnica do Relatório do Estado do Ordenamento do Território de Almada em 31.10.2018, aguarda-se validação superior e, entretanto, foi assegurada a revisão e correção de erros materiais e omissões constantes na proposta técnica do relatório.
  - b. Preparação de tabela síntese com os aspetos mais relevantes do REOT.
  - c. Atualização de dados do REOT tendo em consideração os dados publicados mais recentes de 2017, do Anuário Estatístico.
- Com referência ao ponto 7.1.2.3. Desenvolver o processo de RPDMA (Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada):

- a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de elaboração e de acompanhamento técnico junto da equipa técnica do Instituto Superior Técnico IST / CERIS, envolvendo a realização de reuniões de trabalho e elaboração das fichas dos projetos estratégicos/estruturantes, e incluindo a participação de consultadoria técnica especializada nos domínios da perequação e execução urbanística;
  - b. Procedeu-se à atualização e consolidação da proposta preliminar de Planta de Ordenamento e do Regulamento da Revisão do PDMA;
  - c. Procedeu-se à análise e parecer à Carta do Património Cultural do Concelho de Almada, designadamente ao Relatório Global, o qual foi comunicado ao Centro de Arqueologia de Almada para as necessárias correções antes de ser formalmente aceite.
  - d. Continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de REN bruta e dos novos documentos entregues, visando a definição da REN final em articulação com a proposta de ordenamento e com o processo de AAE.
- Com referência ao ponto 7.1.2.4. Promover a execução do PUAN (Plano de Urbanização de Almada Nascente):
- a. Foi assegurada a conclusão continuidade dos trabalhos de elaboração da proposta técnica de adequação do plano às regras de classificação e qualificação do solo estabelecidas nos artigos 71.º a 74.º do RJGT, envolvendo a produção de Planta Zonamento atualizada com as novas categorias e subcategorias de qualificação do solo urbano, bem como da proposta de atualização do respetivo regulamento e conversão para o sistema de referência ETRS89.
- Com referência ao ponto 7.1.2.5. Promover a execução do PPRUF Cacilhas:
- a. Assegurou-se a conclusão dos procedimentos técnicos, com vista à sua adequação às regras de classificação e qualificação do solo estabelecidas nos artigos 71.º a 74.º do RJGT, nos termos do artigo 199.º do mesmo diploma, e à correção de erros materiais;
  - b. Assegurou-se o processo de conversão para formato SIG da Planta de Implantação do plano em conformidade com as normas estabelecidas.
- Com referência ao ponto 7.1.2.6. Promover a requalificação e regeneração do eixo central da Charneca de Caparica (ex. EN377 e nova centralidade do PPNCTC):

- a. Conclusão dos procedimentos técnicos de análise do PMOT em vigor, com vista à sua adequação às regras de classificação e qualificação do solo estabelecidas nos artigos 71.º a 74.º do RJGT, nos termos do artigo 199.º do mesmo diploma.
- Com referência ao ponto 7.1.2.8. Apoiar a conclusão do PPQ do Guarda-Mor:
  - a. Assegurou-se o acompanhamento, a análise e o apoio técnico à elaboração da proposta de plano + alteração da REN e da respetiva instrução processual nos termos do RJGT (da responsabilidade da administração conjunta da AUGI e da equipa projetista) envolvendo a i) análise do parecer da CCDRLVT à proposta de alteração à REN; ii) a realização de reuniões de trabalho conjuntas com a CCDRLVT, e iii) a formatação e instrução processual final dos documentos tendentes à sua aprovação pela CCDR-LVT e publicação em Diário da República.
  - b. Assegurou-se a preparação para depósito e publicação em Diário da República dos elementos referentes à Reserva Ecológica Nacional e respetivo envio para a CCDR para análise final e respetiva publicação;
- Com referência ao ponto 7.1.2.9. *Desencadear o PP do Cais do Ginjal (conclusão e apoio da execução do plano):*
  - a. Conclusão formal do período de discussão pública do plano com a publicitação do relatório de discussão pública e resposta formal às várias participações públicas.
  - b. Continuação dos trabalhos conducentes à finalização do Plano de Pormenor e continuação da articulação com a equipa projetista e o promotor do plano com vista à sua aprovação e posterior publicitação nos termos do RJGT.
  - c. Encontra-se em desenvolvimento a proposta de minuta de contrato de urbanização tendente à operacionalização do plano.
- Com referência ao ponto 7.1.2.9. *Desencadear o PP do Cais do Ginjal (conclusão e apoio da execução do plano):*
  - a. Foi assegurado o apoio no âmbito do acompanhamento à elaboração do plano de pormenor, envolvendo reuniões conjuntas (DPU/DMEIC) com o promotor do plano.
- Com referência ao ponto 7.1.2.11. Acompanhar ativamente a elaboração de planos territoriais relevantes para o equilíbrio do sistema urbano e coesão territorial (áreas a consolidar, colmatação de barreira e vazios urbanos e integração de espaços periféricos a regenerar):



- a. Esta atividade foi assegurada transversalmente, mas com particular ênfase no contexto dos trabalhos de RPDMA.
- Com referência ao ponto 7.1.2.12. Assegurar a coordenação do PUAP:
  - a. A estruturação e consolidação da estratégia de ordenamento está a ser complementarmente avaliada no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, destacando-se no período em apreço a conclusão da proposta de implantação dos “passadiços do Tejo”.
  - b. Assegurou-se ponto de situação atualizado do processo de planeamento explanando as questões que necessitam concertação entre CMA /IHRU, a fim de prosseguir com os trabalhos de elaboração do PU.
  - c. Elaborou-se uma proposta através de informação interna, a fim de dar prosseguimento à elaboração do plano, considerando os desenvolvimentos no âmbito do RPDMA.
- Com referência ao ponto 7.1.2.13. Assegurar a criação de ligações entre Almada, o Santuário de Cristo-Rei, Pragal Velho e o Ginjal-Cacilhas:
  - a. Foi elaborada ficha de projeto estratégico, no âmbito da RPDMA, tendo em vista a adequação das soluções e ações propostas aos objetivos estratégicos estabelecidos nas GOP.
  - b. Foi elaborado parecer à IPL 4/2018 – Arealva.
- Com referência ao ponto 7.1.3. Promover a requalificação do território do Ginjal:
  - a. Assegurou-se a continuação dos trabalhos conducentes à finalização do Plano de Pormenor.
- Com referência ao ponto 7.1.3.4. Fomentar a regeneração urbana de Porto Brandão:
  - a. Concluído e aprovado o Estudo prévio do projeto urbano da área compreendida entre Fonte Santa e a Universidade /Torre no Monte de Caparica, aguarda agendamento de apresentação à Administração;
  - b. Concluído o Estudo Prévio do Projeto Urbano de Porto Brandão, aguarda aprovação superior.
- Com referência ao ponto 7.1.3.6. Desenvolver o projeto dos Passadiços do Tejo, para ligação em modos suaves de Cacilhas à Trafaria:

- 
- a. Assegurou-se a conclusão da respetiva ficha de projeto estratégico, no âmbito da RPDMA, tendo em vista a adequação das soluções e ações propostas aos objetivos estratégicos estabelecidos nas GOP.
  - Com referência ao ponto 7.1.12. Reavaliação estratégica do Programa polis da Costa da Caparica:
    - a. Esta atividade encontra-se em desenvolvimento no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, bom como no âmbito do processo de adaptação aos PEOT e normas de classificação do solo (ver 7.1.2.1. e 7.2.2.).
    - b. Assegurou-se a preparação de um dossier com os Projetos Territoriais Integrados, desenvolvidos no âmbito das Candidaturas ao Portugal 2020, para a Vereação;
    - c. Assegurou-se a preparação de plantas com o estudo preliminar de implantação do lote do hotel previsto no PP1 – Praias Urbanas na proposta de plano do PP3 – Bairro do Campo da Bola.
  - Com referência ao ponto 7.2.1 a 7.2.13 Reabilitação Urbana e Requalificação do Território
    - a. No âmbito da criação de novas ARU/ORU:
      - i. Elaborou-se o Documento Estratégico da ORU da Costa da Caparica e deu-se início ao procedimento para a sua aprovação.
      - ii. Elaborou-se o Regulamento do Programa de Apoio à Reabilitação, extensivo à toda a área do concelho, e deu-se início ao procedimento para a sua aprovação.
    - a. No âmbito do acompanhamento das ORU:
      - i. Foram estabelecidos 41 contactos porta a porta com proprietários;
      - ii. Foram efetuados 16 atendimentos personalizados para análise no caso concreto da potencial candidatura;
      - iii. Elaboram-se de 25 vistorias prévias;
      - iv. Aprovaram-se 25 vistorias prévias;
      - v. Tramitaram-se de 28 candidaturas;
      - vi. Aprovaram-se 4 candidaturas;
      - vii. Acompanharam-se 35 obras;

- viii. Concluíram-se 8 obras.
- b. No âmbito do acompanhamento do IFRRU:
  - i. Efetuou-se o acompanhamento de 7 candidaturas ao programa IFRRU.
  - ii. Emitiram-se de 2 pareceres vinculativos.
  - iii. Participou-se com comunicação na sessão de esclarecimento IFRRU 2020, em Almada.
- c. No âmbito da elaboração de estudos e projetos de requalificação de edifícios:
  - i. Acompanhamento do Projeto das alterações à cobertura do acesso superior do edifício do antigo mercado do Laranjeiro - atuais instalações da DSEV, para lançamento de obra.
- d. No âmbito do desenvolvimento de propostas de requalificação do espaço público:
  - i. Continuou-se o Estudo Prévio para a cobertura do Mercado das Torcatas (continuação avaliação dos condicionamentos).
  - ii. Elaborou-se o levantamento dos trabalhos elaborados na DRRU, a solicitação do Sr. Diretor Municipal, com vista ao encaminhamento para obra.
  - iii. Concluiu-se projeto de espaços exteriores para seguimento do projeto de execução da Rua dos Pescadores na Costa da Caparica.
  - iv. Colaborou-se com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP) e com a Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais (DFCEF), com vista à aplicação dos normativos e regulamentos na Rua Cândido dos Reis.
  - v. Colaborou-se com a Divisão de Mercados, Comércio e Espaços Públicos (DMCEP) e elaboração do normativo para as esplanadas da Rua dos Pescadores na Costa da Caparica.
  - vi. Colaborou-se na preparação de lançamento da obra do projeto de requalificação das escadas de ligação entre a Rua António Nobre e os Bombeiros Voluntários de Cacilhas.
  - vii. Elaborou-se o Estudo Prévio para a Praça das Sulipas, Costa de Caparica.
  - viii. Iniciou-se o projeto de execução de espaços exteriores da Praceta Porto de Lisboa, Trafaria.
  - ix. Colaborou-se com Divisão de Projetos e Obras e Divisão de Mobilidade e Trânsito (DPO e DMT), no fornecimento de bases de trabalho e soluções de projeto.

- x. Assegurou-se o apoio à Divisão de Gestão e Administração Urbanística (DGAU) e Divisão de Reconversão Urbanística de AUGIs (DRUA), com a emissão de pareceres em processos de construção e loteamentos promovidos por particulares, acompanhamento de obras de infraestruturas, vistorias e receção de obras de espaços exteriores.
  - e. Deu-se continuidade ao acolhimento a municípios para apresentação do trabalho desenvolvido nas ARU em Almada, troca de experiências e de informações.
  - f. Assegurou-se acompanhamento e apoio técnico e documental a diversos grupos de estudantes, designadamente sobre a temática da reabilitação.
  - g. Colaborou-se na publicação em Boletim Municipal e site na publicitação da temática da reabilitação urbana no concelho.
  - h. Participou-se no XVII Encontro Nacional de Municípios com Centro Histórico em Guimarães.
  - i. Integrou-se o Grupo Técnico para a Estratégica Municipal da Habitação.
- Com referência ao ponto 7.2.1. Promover a requalificação e revitalização da frente marítima da Costa de Caparica:
- a. Início da elaboração do estudo de requalificação progressiva da Fonte da Telha: Fase o.
- Com referência ao ponto 9.2.3. Qualificar e otimizar o funcionamento interno dos serviços municipais:
1. Gestão fundiária, medições e certificação;
    - a. Asseguraram-se medições de processos, certidões de IMI, certidões de número de polícia, certidões de construção anteriores a 1951 e certidões de toponímia, nos seguintes totais:
      - i. 123 medições de processo;
      - ii. 35 certidões de IMI;
      - iii. 14 certidões de construção anteriores a 1951;
      - iv. 53 registos de processos;
      - v. 74 direitos a informação;
      - vi. 15 atendimentos.

No âmbito de processos de toponímia e número de polícia, foram emitidas e/ou realizadas:

- 
- i. 84 certidões de Toponímia, de número polícia e de freguesia;
    - ii. 4 informações diversas;
  - b. Apoio a serviços externos à CMA:
  - c. Apoio e esclarecimento de munícipe sobre o PDM em vigor e o processo de revisão;
  - d. Fornecimento de informação cartográfica vetorial (cartografia 2001 em autocad) de Almada, à Universidade de Dresden, no âmbito do programa European
  - e. Fornecimento a estudante de arquitetura da Universidade de Évora de informação cartográfica histórica e cartografia de 2011 (pdf) e cartografia 2001 eu formato vetorial para a frente ribeirinha norte (Quinta da Arealva);
  - f. Fornecimento à empresa DomusRehabita de informação cartográfica 2001 em formato vetorial (autocad) da zona entre Trafaria e Banática;
  - g. Informação sobre cadastro de telecomunicações requerido por empresa para área comercial a construir na Charneca de Caparica;
  - h. Fornecimento, por solicitação do AICEP, de informação sobre terrenos municipais disponíveis para uma pretensão de um investidor da Coreia do Sul, o qual procura uma localização para instalar uma fábrica para produção de dispositivos médicos.
  - i. Fornecimento de cartografia de 2001 no eixo Cacilhas- Almada (Cristo-Rei) em formato cad à equipa do ISCTE, no âmbito do mestrado integrado em arquitetura;
  - j. Fornecimento a empresa privada de ficheiros shapefile da carta de ordenamento do PDM e cartografia 2011 incidente na Quinta dos Espadeiros;
  - k. Fornecimento a empresa privada de cartografia cad da RAN e REN em Costas de Cão, no âmbito de projeto a desenvolver nessa área;
  - l. Fornecimento de cartografia histórica da área da Trafaria a estudante de arquitetura do ISCTE.
2. Em apoio a serviços internos da CMA:
- a. Fornecimento à Divisão de Reversão Urbanística de AUGI (DRUAUGI) de informação referente à área das vias nos núcleos urbanísticos e AUGI;
  - b. Fornecimento à DRUAUGI de plantas atualizadas com as AUGI do concelho;

- c. Fornecimento à DRUAUGI de plantas com os processos urbanísticos nos núcleos urbanísticos 47 e 48;
- d. Fornecimento à Divisão de Projetos e Obras da Carta de Ordenamento do PDMA e de Planta com os ortofotomapas do concelho de Almada;
- e. Fornecimento ao Adjunto do Vereador João Couvaneiro de planta com a base cartográfica da Frente Atlântica entre a Trafaria e a Costa da Caparica;
- f. Fornecimento ao Adjunto do Vereador João Couvaneiro de planta com a base cartográfica do concelho de Almada;
- g. Por solicitação do Adjunto do Vereador João Couvaneiro, avaliação das possibilidades de construção no terreno da antiga escola de Costas de Cão, na sequência de pedido de cedência de terreno pela Associação Lifeshaker para instalação da sua sede e edifícios de apoio à sua atividade;
- h. Fornecimento dos ortofotomapas do concelho (formato digital) à Direção Municipal de Economia, Inovação e Comunicação;
- i. Fornecimento à DMOMU da contabilização das vias e espaços verdes na Herdade da Aroeira;
- j. Resposta ao pedido de informação Divisão de Turismo para o Estudo de Impacte do Turismo na Cidade e Região de Lisboa, da Deloitte;
- k. Preparação e fornecimento de informação sobre a extensão de vias existentes no concelho, por freguesia para a Direção Municipal de Obras, Mobilidade e Urbanismo;
- l. Resposta a pedido de informação dirigido pelo Gabinete de Apoio à Presidência sobre a área de jurisdição do território da Igreja Paroquial do Pragal e terreno envolvente, nomeadamente o talude a poente;
- m. DAU, Fornecimento do enquadramento regulamentar em vigor para a parcela de terreno existente na área adjacente universidade Egas Moniz;
- n. Fornecimento à DRRU de plantas com a cartografia de 1957 e 1976 na área da futura ARU da Costa da Caparica;
- o. Fornecimento à DRRU dos núcleos urbanísticos, alvarás, loteamentos e processos de construção em formato vetorial;

- p. Fornecimento ao serviço municipal de Proteção Civil de informação georreferenciada em shapefile dos Censos 2011 (BGRI) ao nível da subsecção (população, edifícios);
  - q. Fornecimento à Divisão de Habitação de cartografia dos Torrões com a delimitação da área de jurisdição da APL da Carta de Condicionantes do PDM;
  - r. Resposta a pedido de informação da DGAU1 (1374/GP/18) no âmbito do esclarecimento quanto à área de jurisdição em torno do território envolvente à Igreja Paroquial do Pragal.
3. Em concreto no âmbito da elaboração de propostas de melhoria contínua de processos e dos serviços municipais:
- a. Assegurou-se a continuidade do processo de monitorização das ações desmaterializadas dos processos de gestão fundiária, toponímia e de medições dos processos integrados no âmbito do Regulamento Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE);
4. Assegurar o desenvolvimento do SIG:
- a. Reunião de trabalho com o Departamento de Informática conducente à delineação de um plano de trabalhos para a prossecução do SIG Municipal.
  - b. Desenvolvimento de documento com as competências e plano de trabalho do GIGURB;
  - c. Compilação da informação a tratar e disponibilizar futuramente no webmap municipal;
  - d. Início do tratamento da informação a disponibilizar no webmap municipal (PP2-Polis);
  - e. Conversão de alguma informação SIG para geodatabase;
  - f. Reunião de trabalho com a *Natural GIS*, especialista em software SIG opensource, com o objetivo de avaliar opções técnica na área do SIG.
- Com referência ao ponto 9.8.2.3. Realizar ações de formação profissional:
- a. Encontro Anual Ad Urbem “Os Instrumentos de Gestão Territorial da Responsabilidade do Estado. um Ponto de Situação”, em Lisboa, a 27 de novembro de 2018.
- Com referência ao ponto 1. Solidariedade, inclusão e habitação: Participação no grupo de trabalho para a elaboração da Estratégia Municipal para Habitação de Almada
- 1. Participação em oficina de trabalho de apoio à elaboração da Estratégia Municipal para Habitação de Almada, realizada em 03.01.2019 no convento dos Capuchos;

- 
2. Assegurou-se a recolha, tratamento e fornecimento de dados de base (cartográficos e numéricos) para o grupo de trabalho;
  3. Preparação e realização de visitas de campo: Plano Integrado de Almada; Trafaria; Abas de Raposeira; Madame Faber; Torrões; Cova do Vapor; Terras da Costa; Bairro dos Pescadores da Costa da Caparica; Quinta do Rato; Bairro Social do Alfeite; e Augis.
- Com referência ao ponto 2. **Educação, Qualificação e Conhecimento**
1. Apoiar a monitorização e revisão da Carta Educativa Municipal.
  2. Assegurou-se a análise das servidões às vias e às infraestruturas da rede elétrica (Linhas de Alta Tensão) no sentido de avaliar a viabilidade de terrenos para a construção da nova EB1+II da Sobreda.
  3. Apoio à Comunidade Educativa.
  4. Fornecimento de informação cartográfica vetorial (cartografia 2001 em autocad) de Almada, ao Instituto Superior Técnico – alunos de licenciatura em arquitetura e urbanismo;
  5. Apoio e esclarecimento de estudante do MUSOT no âmbito do projeto “Corredores Verdes das Quintas do Tejo”.
- Com referência ao ponto 7. **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento**
1. Desenvolver o processo de RPDMA (Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada):
    - a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de elaboração e de acompanhamento técnico junto da equipa técnica do Instituto Superior Técnico IST / CERIS, envolvendo a realização de reuniões de trabalho, bem como a análise e revisão da proposta de regulamento do PDMA;
    - b. Procedeu-se à análise e revisão da proposta preliminar da Planta de Ordenamento em função das propostas resultantes dos trabalhos de delimitação da REN e RAN brutas;
    - c. Procedeu-se à análise e parecer à Carta do Património Cultural do Concelho de Almada, designadamente ao Relatório Global e ao Resumo Técnico, as quais foram comunicadas ao Centro de Arqueologia de Almada para as necessárias correções antes de ser formalmente aceite;



- d. Assegurou-se a continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de REN bruta e dos novos documentos entregues, visando a definição da REN final em articulação com a proposta de ordenamento e com o processo de AAE.
  - e. Assegurou-se a continuidade da análise e discussão interna da proposta preliminar de RAN bruta.
2. Consolidar e adequar o conjunto de IGTs em vigor e em elaboração:
- a. Foi dado início à realização dos trabalhos de atualização do PDMA em função da previsível entrada em vigor, a partir de março de 2019, do POC-ACE, através do procedimento de alteração por adaptação previsto no artigo 121.º do RJIGT, bem como da necessidade de incorporação das normas do Plano de Ordenamento da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica, cujo prazo legal decorre até 13 de julho de 2020;
  - b. Foi assegurado o acompanhamento técnico às negociações com a tutela no âmbito dos trabalhos preparatórios de publicação e entrada em vigor do POC-ACE, envolvendo a participação em reuniões de trabalho com o Ministro do Ambiente e da Transição Energética e com a Secretária de Estado do Ordenamento do Território e da Conservação da Natureza, bem como a análise e elaboração de propostas técnicas referentes às repercussões das normas deste programa territorial nos PMOT em vigor na sua área de incidência;
  - c. Foi assegurado o acompanhamento do procedimento de alteração do PDM, no âmbito do processo de Regularização do Ecocentro da AMARSUL e na sequência da participação na Conferência Decisória na Comissão de Coordenação de Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR-LVT), para efeitos de instrução do processo de regularização da Amarsul junto da DRAPLVT, designadamente para emissão de parecer favorável à respetiva ocupação de solos da Reserva Agrícola Nacional (RAN). Este trabalho está a ser desenvolvido em articulação com a Divisão de Património tendo em vista a regularização processual da cedência do terreno do Ecocentro à Amarsul. Neste âmbito, por solicitação da Direção Municipal de Serviços Urbanos foi efetuado ponto de situação do processo.
  - d. Conversão e adequação das plantas de implantação e de condicionantes do Polis PP2 – Plano de Pormenor do Jardim Urbano para uma lógica de SIG;
  - e. Foi assegurado o procedimento relativo à publicação e publicitação da Revogação do Plano Parcial de Almada, na sequência da submissão do ato de revogação no SSAIGT. (Edital n.º 181/2019 – Diário da República n.º 18/2019, Série II de 2019-01-25).

Preparação dos elementos que serão disponibilizados no site da CMA e no Boletim Municipal.

3. REOT:

- a. Após a conclusão da proposta técnica do Relatório do Estado do Ordenamento do Território de Almada em 31.10.2018, foi assegurada i) a atualização dos dados decorrentes da publicação do anuário estatístico do INE em dezembro de 2018, complementado com os dados do PORDATA entretanto publicados, atualização dos dados referentes ao capítulo *5. Construção do Mercado Imobiliário e Mercado Fundiário*, e demais acertos inerentes; ii) procedeu-se à elaboração de matriz síntese com a cronologia e conteúdo das respostas dos serviços municipais e outras entidades aos pedidos de informação.

4. Promover a execução do PUAN (Plano de Urbanização de Almada Nascente):

- a. Foi assegurada a continuidade dos trabalhos de acompanhamento de promoção do plano, nomeadamente para a SUOPG1, e para os respetivos usos transitórios sobretudo na SUOPG 3;
- b. Procedeu-se à reavaliação do processo de operacionalização, envolvendo a elaboração de estudos preliminares reparcelamento e de construção de infraestruturas de 1ª ordem (túnel do Brejo, interface de Transportes e marina);
- c. Aguarda-se a aprovação da proposta técnica de adequação do plano às regras de classificação e qualificação do solo estabelecidas nos artigos 71.º a 74.º do RJGT.

5. Apoiar a operacionalização do PPRUF Cacilhas:

- a. Assegurou-se a continuidade do acompanhamento e apoio a potenciais investidores, tendo-se procedido à análise de minuta de contrato de urbanização entre a CMA e privado para a unidade de execução 1 do plano.

6. Conclusão do PPQ do Guarda-Mor e apoio à operacionalização do plano:

- a. Assegurou-se o acompanhamento, a análise e o apoio técnico à elaboração da proposta de plano + alteração da REN e da respetiva instrução processual nos termos do RJGT (da responsabilidade da administração conjunta da AUGI e da equipa projetista) envolvendo a formatação e instrução processual final dos documentos tendentes à i) aprovação da

- REN pela CCDR-LVT e respetiva publicação em Diário da República; *ii*) envio do plano a reunião de Câmara para aprovação do PP pela Assembleia Municipal;
- b. Assegurou-se a preparação para depósito e publicação em Diário da República dos elementos referentes à Reserva Ecológica Nacional.
7. Conclusão PP do Cais do Ginjal e apoio à operacionalização do plano:
- a. Assegurou-se a continuidade dos trabalhos de apoio conducentes à finalização do Plano de Pormenor e continuação da articulação com a equipa projetista e o promotor do plano com vista à sua aprovação e posterior publicitação nos termos do RJGT.
- b. Acompanhamento da elaboração da proposta preliminar de contrato de urbanização entre a CMA e o promotor.
8. Conclusão Plano de Urbanização de Almada Poente:
- a. A estruturação e consolidação da estratégia de ordenamento está a ser complementarmente avaliada no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, destacando-se no período em apreço a conclusão da proposta de implantação dos “passadiços do Tejo”;
- b. Assegurou-se a elaboração de apresentação em powerpoint para participação na Conferência *Segurança Urbana – Os municípios e a proteção do espaço público*, no âmbito dos trabalhos realizados do EEAP e do PU;
- c. Procedeu-se à análise ao Estudo de Impacte Ambiental e elaboração de parecer, no âmbito do período de consulta pública do EIA, relativo ao Licenciamento Único de Ambiente da empresa Sovena Oilseeds Portugal.
- d. Conclusão Plano de Pormenor da Quinta do Almaraz:
9. Assegurou-se o acompanhamento dos trabalhos tendentes à conclusão do plano, em articulação com o PP do Cais do Ginjal, envolvendo a realização de reunião de trabalho com a equipa projetista de modo a aditar a base programática do plano integrando a instalação do Centro Paroquial e da Casa da juventude no seu perímetro de intervenção.
10. Acompanhamento do POC-ACE e reavaliação estratégica do Programa Polis da Costa da Caparica:
- a. Esta atividade encontra-se em desenvolvimento no âmbito dos trabalhos de RPDMA, quer em termos da PO como dos respetivos PE, bom como no âmbito do processo de adaptação aos PEOT e normas de classificação do solo;

11. Foi assegurado o acompanhamento e apoio técnico às negociações com a tutela no âmbito dos trabalhos preparatórios de publicação e entrada em vigor do POC-ACE, envolvendo a participação em reuniões de trabalho com o Ministro do Ambiente e da Transição Energética e com a Secretária de Estado do Ordenamento do Território e da Conservação da Natureza, bem como a análise e elaboração de propostas técnicas referentes às repercussões das normas deste programa territorial nos PMOT em vigor na sua área de incidência.
  12. Assegurou-se o início dos estudos preliminares de alteração do PP3 – Bairro do Campo da Bola, avaliando a i) viabilidade de inclusão do lote do hotel previsto no PP1 – Praias Urbanas, a ii) requalificação do atual equipamento desportivo, e iii) o estudo de requalificação do atual aglomerado de pescadores.
  13. Realização de outros estudos urbanísticos:
  14. Assegurou-se a atualização da informação georreferenciada das AUGI e Núcleos de Lotes Destacados;
  15. Início dos trabalhos para elaboração da proposta de requalificação da rede viária na Fonte da Telha;
  16. Elaboração de planta com indicação das vias de jurisdição não municipal no concelho;
  17. Elaboração do projeto de Área de Reabilitação Urbana e Operação de Reabilitação Urbana da Quinta do Chegadinho.
- Com referência ao ponto 8. **Governança, Serviços públicos e Cidadania**: Qualificar e otimizar o funcionamento interno dos serviços municipais:
1. Implementação do Gabinete de Informação Geográfica e Urbanística (GIGURB)
    - a. Efetuaram-se reuniões de trabalho com o Departamento de Informática conducente à delimitação de um plano de trabalhos para a prossecução do SIG Municipal;
    - b. Desenvolvimento de documento com o plano de trabalho do GIGURB;
    - c. Preparação dos elementos (templates dos layouts, legendas e geotiff) da informação do PDMA (Ordenamento, Outros Condicionantes, RAN e REN) a disponibilizar no webmap municipal;
    - d. Disponibilização das BD Locais SIG (Access) para futura integração no SIG Municipal;
    - e. Tratamento da informação a disponibilizar no webmap municipal (PP2-Polis);

2. Gestão fundiária, medições e certificação,

a. Asseguraram-se medições de processos, certidões de IMI, certidões de número de polícia, certidões de construção anteriores a 1951 e certidões de toponímia, nos seguintes totais:

- vii. 83 medições de processo;
- viii. 16 certidões de IMI;
- ix. 06 certidões de construção anteriores a 1951;
- x. 40 registos de processos;
- xi. 28 direitos a informação;
- xii. 28 atendimentos.
- xiii. 1 IPE

b. No âmbito de processos de toponímia e número de polícia, foram emitidas e/ou realizadas,

- iii. 47 certidões de Toponímia, de número polícia e de freguesia;
- iv. 21 informações diversas;
- v. 02 Deslocações ao local;
- vi. 26 Atualizações de capas de Processos;
- vii. 33 Correções da base de dados Toponímia do SIGMA.

3. Apoio a serviços externos à CMA:

- a. Apoio e esclarecimento de munícipe sobre o PDM em vigor e o processo de revisão;
- b. Apoio e esclarecimento a potenciais investidores (instalação de quinta pedagógica) para a área adjacente à Quinta da Romeira, Onda Parque e Quinta do Alemão.

4. Apoio a serviços internos da CMA:

- a. Fornecimento à DRUA e à DMOMU de plantas atualizadas (globais e parciais) com as AUGI e núcleos de lotes destacados do concelho;
- b. Fornecimento à DRUA de plantas com os processos urbanísticos no Núcleo 34 e Núcleo 39;
- c. Fornecimento à Direção Municipal da Cultura e ao Departamento de Informática a Planta com os ortofotomapas do concelho de Almada;
- d. Fornecimento ao Adjunto do Vice-Presidente de planta com a base cartográfica da Trafaria à Cova do Vapor;
- e. Fornecimento ao Adjunto do Vice-Presidente da informação vetorial georreferenciada referente às escolas, agrupamentos escolares, equipamentos culturais e equipamentos desporto;

- f. Assegurou-se a recolha, tratamento e fornecimento, à DRRU, de dados estatísticos referentes à caracterização da população, famílias, edifícios e alojamentos (Censos 2011) na área da futura ORU da Costa da Caparica.
- 5. Realizar ações de formação profissional:
  - a. *Instrumentos Financeiros para a Reabilitação e Revitalização Urbana*, no Cineteatro da Academia Almadense, a 15 de janeiro de 2019.

### **2.3. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DAU)**

(reúne informação de **2.3.1. Divisão Gestão Administrativa Urbanística**, **2.3.2. Divisão de Reversão de AUGIs** e de **2.3.3. Divisão Técnica Administrativa**)

➤ **Economia, Inovação e Turismo. Com referência ao ponto 5.1.1. Dinamização da Economia:**

Destacam-se os seguintes processos:

- a. Manteve-se o acompanhamento das obras das unidades hoteleiras na Aroeira e em Pêra;
  - b. Foi proposta a aprovação de uma unidade hoteleira para Porto Brandão;
  - c. Foi realizado o acompanhamento de um estudo prévio para a Arealva, Almada;
  - d. Foi realizada e proposta a aprovação da ampliação de do Equipamento infantil da A.I.P.I.C.A. na Charneca da Caparica;
  - e. Foram realizadas reuniões com os diversos intervenientes, sobre a Herdade da Aroeira;
  - f. Realizadas reuniões sobre pretensões relacionadas com o Almada Atlético Clube;
  - g. Foi elaborado levantamento sobre os Parques de Campismo da área Norte da Costa da Caparica.
  - h. Realizada a receção definitiva das obras de urbanização do loteamento 895/10, sito na rua da Liberdade, Qta do Altinho na Cova da Piedade.
- **Planeamento Estratégico, Gestão e Ordenamento do Território. Com referência ao ponto 7.1.2.4.2 Promover a revitalização da Romeira encorajando a instalação de atividades**
- a. Manteve-se o acompanhamento do projeto para uma Residência Sénior para a Cova da Piedade.
- **Com referência ao ponto 7.1.2.6 Promover a requalificação e regeneração urbana da área central da Charneca de Caparica**
- a. Manteve-se a cooperação com dois promotores interessados na promoção de operações urbanísticas na área do Plano de Pormenor do Centro Terciário da Charneca da Caparica.

➤ **Com referência ao ponto 7.1.2.7 Promover a regularização das áreas urbanas de génese ilegal (AUGI)**

1. Iniciativas no âmbito da regularização das AUGI:

- a. Foram realizadas reuniões de trabalho com diversas Comissões de Administração de AUGI e analisados projetos de loteamento e de infraestruturas das seguintes AUGI: Quinta das Palmeiras, Quinta da Nogueira, AUGI com o LO n.º 597/09 na Aroeira, Quinta do Madorno, Quinta de Sant’Ana, Quinta do Fóni, Quinta do Gil e Alexandrino, Quinta de Santo António da Romeira, Quinta do Perfume, AUGI com o L n.º 613 na Aroeira, Quinta da Adegas, Quinta do Funchalinho (L677), Quinta da Vinha Nana e AUGI do Bairro dos Leões, num total de 14 áreas urbanas de génese ilegal.
- b. Foi realizado acompanhamento técnico e vistorias de fiscalização das obras de infraestruturas em execução nas seguintes AUGI: Quinta de Sant’Ana, Quinta da Romeira, Quinta do Perfume, Quinta do Funchalinho (LO 677), Quinta do Gil e Alexandrino, Quinta da Adegas e Quinta da Caneira (L 258), num total de 7 áreas a executar obras de infraestruturas.
- c. Foi realizada uma vistoria para efeitos de receção provisória parcial, conjunta com diversos serviços, no âmbito da execução das infraestruturas da AUGI da Quinta do Gil e Alexandrino.

2. Iniciativas no âmbito da intervenção nas infraestruturas de serviço às áreas de reconversão:

- a. Foi realizado o levantamento das infraestruturas existentes nos Núcleos de Lotes Destacados n.º 24 (Charneca de Caparica) e 47 e 48 na Aroeira onde se identificaram as redes de abastecimento de água, de saneamento e eletricidade existentes, com vista à elaboração da proposta de infraestruturização definitiva.
- b. Iniciou-se o levantamento “lote a lote” no núcleo 24 que permitirá verificar o número de lotes existentes no núcleo 24, o número de construções licenciadas, por legalizar e os lotes vagos.
- c. Foi elaborada uma estimativa de custo de execução de infraestruturas definitivas de todos núcleos de lotes destacados ainda não totalmente infraestruturados.
- d. Foi elaborada uma estimativa do custo de execução de infraestruturas definitivas de todas as AUGI’s ainda não concluídas, onde é necessário executar infraestruturas.
- e. Iniciou-se o levantamento do estado das infraestruturas nos núcleos 34, 35, 36, 39, 40 e 46.

- f. Iniciou-se o estudo das operações de loteamento com alvarás emitidos, mas sem infraestruturas executadas cuja responsabilidade pela execução das infraestruturas é do Município.
3. Iniciativas que visam propor medidas adequadas à regularização dos territórios em AUGI:
- a. Procedeu-se ao início do estudo referente à elaboração de um regulamento municipal que estabeleça normas de procedimento e de apreciação que simplifiquem e incentivem os processos de reconversão urbanística dos solos e de legalização de construções.
  - b. Foi elaborada uma proposta, a incorporar no Regulamento de AUGI's, sobre a fórmula de cálculo do valor das compensações urbanísticas nos casos em que não seja possível concretizar a cedência devida nos termos do RPDMA.
  - c. Foi realizada a publicitação do início do procedimento de forma a permitir a constituição de interessados na apresentação de contributos para a elaboração do regulamento.
- **Reabilitação Urbana e Requalificação do Território. Com referência ao ponto 7.2.3 desencadear intervenções de requalificação do espaço público e da imagem urbana**
- a. Foram elaborados 3 estudos de remate urbano para as áreas de Almada e Sobreda/Charneca da Caparica
  - b. Acompanhamento do projeto da “Praça das Sulipas”, na Costa de Caparica
  - c. Elaboração do projeto de requalificação dos Parques de Estacionamento das Praias da Costa de Caparica
  - d. Apresentação do Plano Estratégico Integrado de Drenagem da Bacia da Foz do Rego
- **Com referência ao ponto 7.2.5 apoiar a reabilitação global do edificado por iniciativa dos particulares**
- a. No âmbito das atividades que promovem a qualificação urbana e a reabilitação do edificado privado foram realizadas 59 vistorias técnicas para verificação do estado de manutenção dos edifícios no que respeita a segurança, salubridade e arranjo estético;
  - b. No âmbito do processo de conservação do parque habitacional privado, foram avaliados 28 pedidos de conservação de edifícios.
  - c. Manteve-se a colaboração na análise dos processos inseridos nas áreas de Reabilitação Urbana



➤ **Linha de Orientação 9 - Garantir um elevado padrão de serviço público, em observância total e inflexível dos direitos dos cidadãos com transparência, isenção e celeridade nos procedimentos.**

1. O número de atendimentos e a atividade desenvolvida pela Divisão Técnica administrativa tem o reflexo que a seguir se indica e cujos dados se encontram disponíveis na aplicação Sigma/OBP:

Atendimento Geral - 4507

Levantamento de Documentos - 703

Nº total de atendimentos - 5210

Total de Documentos Rececionados - 1 934

Direito à Informação - 89

Informações Prévias – 11

2. Descrevem-se os tipos de pedidos rececionados:

a. Pedidos de Obras de Urbanização novos - 1

b. Processos de Construção

Processos novos (iniciados em 2018) – 108

Comunicações Prévias - 78

Pedidos de Licenciamento - 52

Legalizações – 36

Autorizações de Utilização – 74

c. Outras Pretensões apresentadas

Emissão de Alvarás de Loteamento e Aditamentos - 4

Comunicações Prévias (Licenciamento zero) - 25

Inspeção de Elevadores - 324

Certidões de Utilização - 388

Pedidos de Averbamento - 100

Pedido de cópias - 746

Pedidos de certidões de Áreas - 48

Vistoria nos termos do Artº 89º do RJUE - 38

Pedidos de consulta a documentos arquivados – 303

d. Alvarás emitidos

Alvarás de Loteamento – 1

Aditamentos a Alvará de Loteamento – 10

Construção / Documentos de Admissão – 54

Utilização - 97

Ocupação de Espaço Público - 106

e. Pretensões respondidas

Informações elaboradas – 291

Total de Certidões respondidas - 966

Cauções - 3

Taxações – 3422

Ofícios - 1711

Sms - 1114

f. Arrecadação de Receita

	<b>Particulares</b>	<b>Empresas</b>	<b>Total</b>
<b>novembro</b>	170.914,18€	121.865,18€	292.779,45€
<b>dezembro</b>	740.380,53€	60.867,32€	810.247,85€
<b>Janeiro/19</b>	148.050,20€	106.218,29€	254.268,49€
<b>total</b>	1.059.344,91€	288.950,79€	1.357.295,79€

g. Arquivo

Do Arquivo foram fornecidos documentos e arquivados. Estes valores corresponderam a movimentos na Base de Dados e ainda ao encerramento informático de 636 documentos.

3. A atividade desenvolvida pela Divisão de Gestão e Administração Urbanística reflete-se nos seguintes valores:

N.º total de requerimentos recebidos - 1516

N.º total de requerimentos informados - 1236

N.º total de requerimentos por informar - 280

N.º requerimentos sem processo (RSP) entrados - 256

N.º de requerimentos sem processo (RSP) respondidos - 253

N.º de pedidos em operações de loteamento entradas - 42

N.º de pedidos em operações de loteamento respondidos - 42

- N.º de pedidos de obras de urbanização entrados - 5
- N.º de pedidos de obras de urbanização respondidos - 5
- N.º de comunicações prévias/licenças pedidas - 679
- N.º de comunicações prévias/Licenças respondidas - 618
- N.º de licenças pedidas - 129
- N.º de licenças respondidas - 129
- N.º de informações prévias de loteamento pedidas - 4
- N.º de informações Prévias de loteamento respondidas - 4
- N.º de Informações Previas pedidas - 26
- N.º de Informações Previas respondidas - 26
- N.º de informações da Divisão de Fiscalização Municipal pedidas -7
- N.º de informações da Divisão de Fiscalização Municipal respondidas - 7
- N.º de atendimentos - 614
- N.º de vistorias efetuadas - 77
- N.º de visitas a obras - 10
- N.º de pedidos de Ocupação de Via Pública informados - 28

### **3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS (DMSU)**

#### **3.1. DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA (DHU)**

##### **3.1.1. DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA (DLU)**

- Com referência ao ponto **6.8.1 - Reorganizar serviços, planear e implementar soluções e medidas de reforço da eficácia e eficiência das atividades de limpeza urbana, e implementar um sistema de gestão no setor da limpeza urbana:**
  - a. Monitorização e a avaliação regular dos planos mensais de trabalho por forma a aumentar a eficiência e eficácia dos serviços.
- Com referência ao ponto **6.8.3 - Assegurar o serviço de varredura manual e varredura mecânica de forma contínua e ajustada às necessidades de cada localidade, e modernizar e reforçar os meios de varredura manual e de varredura mecânica:**
  - a. Realização diária dos 91 cantões de varredura manual, em cada freguesia urbana;

- b. Continuação da aplicação dos cantões de varredura manual e das intervenções de varredura mecânica,
  - i. 98 Intervenções de varredura mecânica realizadas pelos serviços
  - ii. 50 Circuitos pelo prestador de serviços.
- Com referência ao ponto **6.8.4 - Garantir a recolha dos resíduos urbanos do concelho assegurando a mesma de forma eficiente e com regularidade, e elaborar nessa visão o Plano Estratégico para a Gestão dos Resíduos do Município de Almada para o período 2020-2030:**
  - a. Durante este bimestre ao nível da recolha de RU, foram recolhidas 15 120 Toneladas, deste total destacando-se:
    - i. 205 Toneladas provenientes das praias;
    - ii. 1491 Toneladas de resíduos de limpeza de ruas;
    - iii. 364 Toneladas de resíduos de construção e demolição (entulhos).
  - b. Entre novembro e dezembro de 2018 realizaram-se 256 ações de recolha de contentores de 15 m<sup>3</sup>.
- Com referência ao ponto **6.8.5 - Promover ações de sensibilização para a redução de resíduos (em escolas, serviços municipais, espaços públicos, eventos com organização ou apoio do Município, no Centro de Monitorização e interpretação Ambiental da Costa da Caparica, em publicações online do Município, através de materiais de comunicação específicos, e outros):**
  - a. Durante os meses de novembro e dezembro procedeu-se à recolha regular dos mini ecopontos em 12 escolas do 1.º ciclo do ensino básico, em 37 escolas, tendo sido recolhidos 944 sacos de papel/cartão e 743 sacos de embalagens.
- Com referência ao ponto **6.8.7 - Implementar circuitos diários de lavagem mecânica de ruas e passeios que abranjam todo o concelho, e modernizar e reforçar os meios mecânicos de lavagem de ruas e passeios, túneis e escadas;**
  - a. Os serviços municipais realizaram 19 intervenções de lavagem de tuneis e escadas (maioritariamente na União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó), complementados por prestador de serviços que efetuaram 293 intervenções de lavagem de arruamentos nas áreas territoriais que lhes estão afetas (Almada, Cova da Piedade, Cacilhas e Caparica).

- Com referência ao ponto **6.8.8 - Assegurar o serviço de desinfestação e controlo de pragas nos espaços públicos do concelho e a monitorização do plano respetivo;**
  - a. Foi assegurado o serviço de desinfestação e controlo de pragas nos espaços públicos do concelho e a monitorização do plano respetivo incluindo:
    - i. 40 Ações de desinfestação na via pública;
    - ii. 15 Intervenções em edifícios do património municipal, associações e escolas.
- Com referência ao ponto **6.8.9 - Manter uma rede de equipamentos urbanos que promovam e melhorem os níveis de limpeza de locais públicos de grande afluência pedonal e ou populacional, incluindo designada mas não exclusivamente a manutenção e reforço das papeleiras instaladas e a gradual uniformização das mesmas, bem como o reforço do sistema de dispensadores de sacos de dejetos caninos;**
  - a. Procedeu-se à manutenção e reforço das papeleiras instaladas e a gradual uniformização das mesmas, bem como o reforço do sistema de dispensadores de sacos de dejetos caninos, incluindo,
    - i. Substituição de 21 papeleiras e 30 dispensadores de sacos para dejetos caninos;
    - ii. Colocação de 9 novas papeleiras e 14 dispensadores de dejetos caninos novos.
  - b. Assegurou-se a reparação de 70 contentores enterrados, 30 contentores semienterrados (molock's) e 185 contentores de superfície;
- Com referência ao ponto **6.8.11 - Garantir a realização e atualização dos Planos Municipais de Desmatação e de Limpeza de Bermas e Azinhagas;**
  - a. Foram realizadas desmatações em 63 terrenos, sendo a maioria na União de Freguesias da Charneca e Sobreda e na União de Freguesias da Caparica e Trafaria;
  - b. Foram intervencionados 107 arruamentos através de corte mecânico de ervas pelos serviços municipais e 40 arruamentos pelo prestador de serviços;
  - c. Aplicação de herbicida em 103 arruamentos do concelho pelas equipas da DLU e em 140 arruamentos pelo prestador de serviços nos meses de novembro e dezembro, tendo ocorrido o maior número de intervenções na União de Freguesias da Charneca e Sobreda.
- Com referência ao ponto **6.8.12 - Assegurar, modernizar e reforçar os meios de apoio e limpeza de praias e espaços envolventes;**

- a. Continuou-se a assegurar a limpeza de Praias, ainda que com uma frequência mais reduzida tendo-se utilizado 160 sacos para o acondicionamento dos resíduos das praias, durante os meses de novembro e dezembro.
- Com referência ao ponto **6.8.14 - Colaborar e prestar apoio às freguesias no âmbito das competências delegadas nas mesmas, e especificamente em matérias direta ou indiretamente relacionadas com a limpeza urbana e a salubridade;**
  - a. Colaboração e apoio às freguesias no âmbito das competências delegadas, e especificamente em matérias direta ou indiretamente relacionadas com a limpeza urbana e a salubridade;
  - b. Recolheram-se 351 toneladas de aparas de jardim e objetos volumosos, correspondente a 252 fretes para Aterro Sanitário, com principal incidência na União de Freguesias de Charneca e Sobreda;
  - c. Foi prestado apoio extraordinário às Uniões de juntas de freguesia em caso de avaria das viaturas, recolhendo neste caso 169 toneladas, correspondendo a 148 fretes.
  - d. As Juntas de Freguesia recolheram 1897 toneladas de aparas de Jardim, monos e resíduos de limpeza de ruas o que correspondeu a 1338 fretes.
- Com referência ao ponto **6.8.15 - Fiscalizar e assegurar a boa execução dos contratos de prestação de serviço de limpeza urbana no concelho, e criar condições para que os serviços municipais consigam assegurar intervenções suplementares e extraordinárias de limpeza urbana em pontos críticos do concelho;**
  - a. Assegurada a fiscalização minuciosa das prestações de serviço a decorrer no concelho de Almada sob a responsabilidade da DLU.
- Com referência ao ponto **6.8.16 - Promover campanhas de informação e sensibilização à população nas áreas da higiene e limpeza urbana, incluindo sobre o respetivo Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Imagem, Limpeza e Higiene Urbana, numa ação integrada que permita em simultâneo a melhor aplicação e fiscalização do mesmo;**
  - a. O DHU colaborou nas propostas da nova campanha de sensibilização “Almada é a tua casa”.
- Com referência ao ponto **6.8.17 - Manter atualizado o cadastro de equipamentos de limpeza urbana (papeleiras e dispensadores de sacos de dejetos caninos) e o sistema de georreferenciação Geomedia;**

- a. Foi assegurada a continuidade do registo de todo o mobiliário urbano da DLU, no SIG Municipal, incluindo contentores de RU, papeliras e dispensadores de sacos para detritos caninos.
- Com referência ao ponto **6.8.19 - Garantir e manter de forma eficiente a recolha dos resíduos urbanos e a lavagem dos contentores no concelho, promovendo em paralelo a renovação e modernização da frota de recolha de resíduos e lavagem de contentores;**
  - a. Garantiu-se e manteve-se de forma eficiente a recolha dos resíduos urbanos e a lavagem dos contentores no concelho, na via pública: 122 contentores coletivos de superfície; em estaleiro: 179 contentores coletivos de superfície, 18 contentores enterrados e 6 lonas dos contentores semienterrados.
- Com referência ao ponto **6.8.22 - Manter e alargar a rede de equipamentos de deposição de resíduos subterrâneos (ilhas ecológicas e moloks), e alterar o sistema de deposição de resíduos de semienterrado ou de superfície para totalmente enterrado em zonas do concelho onde tal se reputa mais adequado;**
  - a. Acompanhamento ao DOM na preparação dos requisitos técnicos para o lançamento de uma empreitada para a instalação de 8 contentores enterrados na Costa da Caparica.
- Com referência ao ponto **6.8.26 - Divulgar e manter a rede municipal de recolha de óleos alimentares usados (OAU);** prosseguiu-se com a manutenção e recolha da rede municipal de óleos alimentares usados (OAU), tendo sido recolhidos nestes 2 meses, 880 litros de OAU evitando-se deste modo que os mesmos fossem parar às redes de saneamento.
- Com referência ao ponto **6.8.31 - Reduzir custos de deposição de resíduos em aterro através do seu correto encaminhamento, nomeadamente de resíduos de construção e demolição;**
  - a. foram recolhidos 25 big-bags's com resíduos de construção e demolição através do serviço disponibilizado pela autarquia mediante o pagamento de uma taxa de acordo com o Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Higiene, Limpeza e Imagem Urbana.
- Com referência ao ponto **6.8.35 - Cumprir as metas previstas no PERSU 2020 e estabelecidas no PAPERSU da AMARSUL, e preparar o Município para o cumprimento das metas mais exigentes de 2030;**
  - a. Nos meses de novembro e dezembro, a AMARSUL conseguiu recuperar: 390 toneladas de vidro; 302 toneladas de embalagens e 474 toneladas de papel.

- b. A equipa da recolha seletiva da DSAL efetuou a recolha de 8 toneladas de papel e cartão, nas envolventes dos ecopontos e serviços municipais, incluindo as Juntas de Freguesia.
- Com referência ao ponto **6.2.18- Reduzir e eliminar totalmente até final de 2019, a utilização do glifosato no Concelho de Almada;**
  - a. Foi suspensa a aplicação de vinagre para controlo de infestantes por indicação da DGAV (Ofício 17/2018).
  - b. Prevê-se a elaboração de plano de corte de infestantes.

### **3.1.2. DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS (DPGR)**

- Com referência ao ponto **6.8.35 - Cumprir as metas previstas no PERSU 2020 e estabelecidas no PAPERSU da AMARSUL, e preparar o Município para o cumprimento das metas mais exigentes de 2030;**
  - a. Foi dado início à elaboração da memória descritiva, para a Candidatura do Município de Almada ao Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, Aviso POEUR 11-2018-14. O Objetivo específico desta Candidatura é a Valorização dos Resíduos, Reduzindo a Produção e a Deposição em aterro, o aumento da recolha seletiva e a reciclagem, em particular de resíduos urbanos biodegradáveis.

## **3.2. DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FROTA (DMEF)**

### **3.2.1. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS (DMEM)**

- Com referência ao ponto **1. Solidariedade, inclusão e habitação**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **23 intervenções**:
  - a. Mês do Idoso (1);
  - b. Almada Somos Nós (1);
  - c. Bairro 05 – Quinta de Santo António (1);
  - d. Bairro 06 - Rua D. Duarte/R. Manuel Azevedo Fortes (3);
  - e. Bairro 07 - Rua Almada Negreiros (Qta. do Chegadinho) (3);



- f. Bairro 09 - Rua Teófilo Braga (Bairro São João) (1);
  - g. Bairro 11 – Azinhaga do Rato (1);
  - h. Bairro 13 – Bairro Velho dos Pescadores (1);
  - i. Bairro 15 – Av. Professor Rui Luís Gomes (2);
  - j. Bairro 16 – Rua/Pct. António Gião (2);
  - k. Bairro 17 - Rua São Lourenço/Rua Três Vales (2);
  - l. Bairro 18 – Rua Alcaniça /Rua Bela Vista (1);
  - m. Bairro 19 – Pct. Luís Sá/Estrada dos Álamos (1);
  - n. Bairro 22 - Pct. Jacinto Ramos (3).
- Com referência ao ponto **2. Educação, Qualificação e Conhecimento**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **34 intervenções**, distribuídas do seguinte modo:
- a. EB José Cardoso Pires (R. Jorge Gomes Vieira) (3);
  - b. EB Cova da Piedade (R. de Angola) (2);
  - c. EB Cova da Piedade, N°1 (Av. Da Fundação, 26) (1);
  - d. EB Cova da Piedade, N°2 (R. do Mazagão) (1);
  - e. EB Monte de Caparica, N°2 (Bairro Fundo do Fomento) (1);
  - f. EB Monte de Caparica, N°3 (R. Chafariz Público) (2);
  - g. EB Vale Flores (Rua de Vale Flores) (2);
  - h. EB Chegadinho (R. Amadeu Sousa Cardoso) (3);
  - i. EB Laranjeiro, N°1 (R. Francisco Sousa Tavares) (3);
  - j. EB Laranjeiro, N°3 (R. José Afonso – Qta. do Janeiro) (3);
  - k. EB Alfeite N°1 (Bairro dos SSFA) (2);
  - l. EB Alexandre Castanheira (Terreiro João de Barros) (2);
  - m. EB D. António da Costa (1);
  - n. EB Feijó, N°1 (R. Garcia de Resende) (1);

- o. EB Rogério Ribeiro (R. dos 3 Vales) (1);
  - p. EB Miquelina Pombo (R. Hermínia da Silva) (1);
  - q. EB Cataventos da Paz (R. Irene Lisboa) (2);
  - r. EB Trafaria, Nº1 (Av. 25 de Abril) (1);
  - s. EB Cremilde Castro e Norvinda Silva (Quinta da Corvina) (1);
  - t. EB Feliciano António Oleiro (R. Leonel Duarte Ferreira) (1).
- Com referência ao ponto **3. Artes, Cultura e Criatividade**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **72 intervenções**:
- a. Arquivo Histórico (3);
  - b. Biblioteca Municipal Maria Lamas (3);
  - c. Casa da Cerca (CAC) (8);
  - d. Centro de Interpretação de Almada Velha (CIAV) (1);
  - e. Museu da Cidade (14);
  - f. Museu Naval (2);
  - g. Solar dos Zagallos (11);
  - h. Biblioteca Central (Fórum Romeu Correia) (3);
  - i. Oficina da Cultura (3);
  - j. Convento dos Capuchos (6);
  - k. Biblioteca José Saramago (2);
  - l. Quinta do Almaraz (1);
  - m. Galeria Municipal de Arte (3);
  - n. Exposições Temporárias (DMHL) (2);
  - o. Mostra de Teatro de Almada (1);
  - p. Projeto Café Memória (1);
  - q. Festas de fim-de-ano (7);

- r. Vamos Cantar as Janeiras (1).
- Com referência ao ponto **5. Economia, Inovação e Turismo**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **9 intervenções**:
- a. Mercado Cova da Piedade (2);
  - b. Mercado do Feijó (4);
  - c. Mercado Abastecedor (3).
- Com referência ao ponto **6. Ambiente, Espaço Público, Espaços Verdes, Energia, Clima e Sustentabilidade**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **55 intervenções**, distribuídas do seguinte modo:
- a. Parque Aventura (4);
  - b. Parque/Jardim Urbano da Costa da Caparica (4);
  - c. Jardim do Solar dos Zagallos (2);
  - d. Jardim Botânico da Casa da Cerca (2);
  - e. Parque Urbano C. Júlio Ferraz (1);
  - f. Jardim Filipa de Água (1);
  - g. Parque da Paz (1);
  - h. Hortas do Texugo (1);
  - i. Espaços de Enquadramento (3);
  - j. Mercado de Natal Amigo da Terra (5);
  - k. Execução e reparação de estruturas para contentores (11);
  - l. Requalificação Urbana e Ordenamento do Território (9);
  - m. Sinalização Vertical (execução de varas e manutenção semafórica) (6);
  - n. Sinalização Horizontal (pinturas vias e estacionamento) (5).
- Com referência ao ponto **8. Desporto e Juventude**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **66 intervenções**:
- a. Complexo Municipal dos Desportos (8);

- b. Pavilhão Municipal da Costa da Caparica) (2);
  - c. Piscina Municipal da Charneca de Caparica (10);
  - d. Piscina Municipal da Sobreda (5);
  - e. Pista Municipal de Atletismo (Sobreda) (5);
  - f. Piscina Municipal Caparica (6);
  - g. Pavilhão Municipal Laranjeiro (8);
  - h. Pavilhão ES Daniel Sampaio (3);
  - i. Court Ténis Parque Juventude (1);
  - j. Parque Skater Almada (1);
  - k. Caparica Sun Center (3);
  - l. Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro (6);
  - m. Troféu Almada Escolar (1);
  - n. Almada Extreme Sprint 2018 (2);
  - o. Corrida São Silvestre de Almada (3);
  - p. Circuito Regional de Surf (1);
  - q. Gala APS Pat. Artística (1).
- Com referência ao ponto **9. Governança, Serviços Públicos e Cidadania**, das GOPs aprovadas para 2019, foram realizadas **131 intervenções**, das quais se destacam:
- a. Almada Business Center (5);
  - b. Estaleiro de Vale Figueira (8);
  - c. Edifício DASC (R. Bombeiros Voluntários de Almada Nº6) (4);
  - d. Edifício SSO (4);
  - e. Edifício DECAM (R. Bernardo Francisco da Costa) (2);
  - f. Edifício SG (R. Trigueiros Martel n1) (6);
  - g. Edifício DMDS (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 74) (12);

- h. Edifício DMOMU (Av. D. Nuno Álvares Pereira, 67) **(8)**;
- i. Edifício DRH (Av. Prof. Egas Moniz, 36) **(8)**;
- j. Edifício CMIA **(3)**;
- k. Estaleiro do Alto do Índio **(3)**;
- l. Estaleiro da Qta. do Rato **(3)**;
- m. Viveiros Alto do Índio/Capuchos **(3)**;
- n. Lojas Espaço Cidadão **(3)**;
- o. Postos de Turismo **(3)**;
- p. Cemitério de Vale Flores **(14)**;
- q. Sessões Assembleia Municipal **(1)**;
- r. Empréstimos e Cedências (apoio logístico) a diversas Associações **(13)**;
- s. Outros Edifícios **(28)**.

### **3.2.2. DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E GESTÃO DA FROTA (DMGF)**

- Com referência ao ponto **9.7.8** - Zelar em permanência pelas **boas condições das instalações dos serviços municipais**, garantindo os melhores níveis de conforto, segurança e condições de laboração para todos os trabalhadores e para os munícipes, incluindo tanto as componentes do edificado como o mobiliário e demais equipamentos de trabalho;
- Com referência ao ponto **9.7.5** - Avaliar o estado e situação contratual atual da **frota municipal** e prosseguir a implementação do respetivo plano de gestão e renovação, a rever para o presente mandato, garantindo em permanência as condições de circulação e a segurança de passageiros e de terceiros;
  - a. Prosseguimento em conjunto com os serviços utilizadores da elaboração de características técnicas para a aquisição de viaturas e máquinas de acordo com plano de renovação da frota. Foi revisto o seguinte caderno de encargos:
    - i. 1 Máquina Pavimentadora (DIVIP);
  - b. Processo em fase de assinatura de contrato de locação:

- i. 8 Viaturas pesadas recolha de resíduos sólidos urbanos (DSAL)
- c. Elaboração, em colaboração com os serviços do Aprovisionamento, das peças dos seguintes procedimentos de fornecimento contínuo de bens e serviços, para:
  - i. Reparação de viaturas pesadas;
  - ii. Ferramentas e equipamento oficial;
  - iii. Máquina de lavagem de equipamentos;
- d. Emissão de **358** ordens de trabalho de manutenção preventiva e corretiva de reparação de viaturas e máquinas da frota Municipal, das quais **215** já se encontram encerradas;
- e. Valores das OT's
  - i. Artigos- €7.528,71
  - ii. Mão-de-obra- €1.176,75
- f. Elaboração de **4** procedimentos de aquisição de bens e serviços, acessórios e peças auto e de reparações, para viaturas e máquinas da frota municipal,
- g. Solicitações dos diversos serviços da CMA para transporte de pessoas e bens, asseguradas pelo Serviço Geral de Transportes:
  - i. Mês de novembro: **168** serviços, dos quais **27** em autocondução
  - ii. Mês de dezembro: **152** serviços, dos quais **31** em autocondução
  - iii. Mês de janeiro (até ao dia 18): **128** serviços, dos quais **19** em autocondução
- h. Participados e regularizados **21** processos de acidentes rodoviários, com o envolvimento de terceiros e de viaturas municipais.
  - i. Participações realizadas pela DLU
    - Viaturas de RSU- 5 Participações
    - Viaturas ligeiras- 8 participações
  - ii. Outras Divisões
    - Viaturas Ligeiras- 8 participações
  - iii. Número de processos relacionados com:

Vias Verdes- 3 identificadores substituídos

IPO's – Efetuadas 45 IPO's aprovadas.

### **3.3. DEPARTAMENTO DE ESPAÇOS VERDES E SERVIÇOS CONEXOS (DEVSC)**

#### **3.3.1. DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES (DEV)**

- Com referência ao ponto **6.1.1.2 Assegurar a gestão do arvoredo urbano, garantir a conservação e renovação das árvores de arruamento e dar seguimento à conservação de exemplares arbóreos de relevo através de prestadores de serviços especializados:**
  - a. Conservação do arvoredo urbano, em ações que integram plantação nova, retanchar, tutoragem, podas, limpeza de caldeiras, remoção ramos-ladrão, remoção de ninhos de Lagarta Processionária, rega, e abate, em todas as freguesias do concelho, para um total de 3849 horas, de trabalho realizado.
  - b. No período entre novembro e janeiro foi efetuada a plantação de 113 árvores e foram efetuadas 153 regas manuais de árvores jovens em caldeiras.
  - c. Foi efetuada a remoção de 30 árvores (inclui pedidos de intervenção do Serviço Municipal de Proteção Civil).
  - d. No âmbito do Controlo da Processionária do Pinheiro, foram monitorizados os resultados dos trabalhos de prevenção/controlo do desenvolvimento das lagartas por endotratamento, nos Pinheiros inseridos em logradouros escolares, parques infantis e zonas de estar e lazer. Foi disponibilizada informação técnica às escolas e aos munícipes sobre esta praga.
  - e. No âmbito da avaliação de risco e fitossanidade em árvores e palmeiras, com o apoio do Instituto Superior de Agronomia foram analisadas, no período entre novembro e janeiro, foram analisados 23 exemplares arbóreos, de diversas espécies no Jardim do Museu da Cidade.
  - f. Entre novembro e janeiro o apoio ao Serviço Municipal de Proteção Civil teve a expressão de 36 horas.
- Com referência ao ponto **6.2.1 Ordenar e reabilitar em permanência os espaços verdes municipais e contribuir para a respetiva ocupação e dinamização com atividades lúdicas, desportivas, educativas, culturais e científicas:**

- a. Foram desenvolvidas, por administração direta, 13.175 horas relativas a intervenções de execução e conservação de espaços verdes, incluindo limpezas, sachas e mondas, cortes de prados e relvados, plantações e retanchas de árvores, arbustos e herbáceas, ressementeiras, adubações, podas, substituição de sacos de papeleiras, ornamentação e reprodução, assim como o apoio ao Serviço Municipal de Proteção Civil.
  - b. Foram efetuadas 7 intervenções de reparação de sistemas de rega.
  - c. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços em conservação de espaços verdes de enquadramento de gestão municipal, dispersos por todo o concelho, e num total de 21ha.
  - d. Apoio a todas as iniciativas municipais, no âmbito das competências da DEV, nomeadamente o Mercado de Natal Amigo da Terra 2018, Natal no Solar dos Zagallos, Torneios e Campeonatos Desportivos.
  - e. Nas operações de conservação dos espaços verdes e do arvoredo urbano foram utilizadas 113 árvores, 425 arbustos, 1550 herbáceas vivazes e 300 plantas de estação.
  - f. Foram desenvolvidos Planos de Plantação para a rotunda da Alameda Amália Rodrigues, na Charneca de Caparica. Foram revistos os Planos de Plantação para duas rotundas na Costa de Caparica.
  - g. Foi executada a reformulação de um elemento de água em floreira, na Praceta Jerónimo Dias, Costa de Caparica, com instalação de sistema de rega e do material vegetal no local.
  - h. Foi plantada a sebe proposta para as instalações dos SMAS na Costa de Caparica. Deu-se início às plantações das sebes no estaleiro do Alto do Índio.
- Com referência ao ponto **6.2.2 Gerir e conservar da rede municipal de parques e jardins e todas as suas partes integrantes, incluindo os parques urbanos, jardins e espaços de jogos e recreio:**
- a. Foi atualizada a informação relativa à nomenclatura das unidades orgânicas, aos dados do seguro de responsabilidade civil e às datas de manutenção preventiva para todos os livros de manutenção dos espaços de jogo e recreio de Almada.
  - b. Foram realizados os livros de manutenção dos novos Parques Infantis do Parque Comandante Júlio Ferraz (Almada) e da Praça Camilo Castelo Branco (Cova da Piedade), e atualizada a



informação relativa ao livro de manutenção do Parque de Skate/BMX do Parque Multiusos (Sobreda).

- Com referência ao ponto **6.2.5 Promover e contribuir para o desenvolvimento de ações de divulgação da rede municipal de parques e jardins, no boletim municipal e noutros meios institucionais, dando início ao projeto de criação de uma aplicação móvel gratuita com informação sobre a rede de parques do concelho (parques urbanos, espaços verdes e parques infantis), com guia virtual georreferenciado e com informação útil sobre cada um desses espaços à disposição de todos os cidadãos:**
  - a. Foi publicado artigo de divulgação no Boletim Municipal (Set-Out) sobre a prevista instalação de um equipamento interativo e inclusivo no Parque Comandante Júlio Ferraz, em Almada.
  - b. Na sequência da inauguração do novo Parque Interativo do Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz, em Almada, que teve lugar no dia 10 de janeiro, foi publicada uma notícia no site da Câmara Municipal de Almada, relativa ao evento.
- Com referência ao ponto **6.2.7 Garantir a conservação dos parques urbanos de escala e influência local - com base numa gestão sustentável e na promoção das funções ecológicas traduzidas na estrutura verde municipal -, incluindo o reforço do seu coberto arbóreo e arbustivo:**
  - a. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Parques Urbanos, com o quantitativo de 1.926 horas de intervenção numa área de 111.100m<sup>2</sup>; foram verificadas e fechadas as redes de rega dos parques urbanos.
  - b. Foram emitidos 2 Pedidos de Intervenção, relativos a Parques Urbanos, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes.
- Com referência ao ponto **6.2.8. Garantir a conservação dos jardins públicos e jardins históricos - com base numa gestão de proximidade e em articulação com os vários utilizadores e stakeholders identificados -, ajustando e revitalizando estes espaços verdes considerando eventuais novas dinâmicas e valências:**
  - a. Foram desenvolvidas as operações culturais referentes à conservação dos Jardins, num total de 4.103 horas de intervenção; foram verificadas e fechadas as redes de rega dos jardins e foram efetuadas 7 intervenções nestes sistemas de rega;
  - b. Foram emitidos 2 Pedidos de Intervenção, relativos a Jardins, aos vários serviços municipais que colaboram na manutenção destes espaços verdes.

- Com referência ao ponto **6.2.9. Dar continuidade à conservação do jardim botânico do chão das artes, em articulação direta com a equipa do centro de arte contemporânea, contribuindo para as condições de realização das iniciativas específicas programadas para o espaço:**
  - a. Foram desenvolvidas as operações culturais de jardinagem associadas à presente época do ano, pela equipa operacional residente no Jardim Botânico “Chão das Artes”, com a expressão de 598 horas.
- Com referência ao ponto **6.2.10. Assegurar a aplicação de medidas de poupança e racionalização da água de rega que promovam a eficiência dos sistemas dos espaços verdes e a redução dos encargos orçamentais correspondentes:**
  - a. Foram instalados os equipamentos do sistema de telegestão da rede de rega no Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz em Almada, definido como espaço verde piloto para implementação deste sistema.
- Com referência ao ponto **6.2.11. Assegurar a conservação dos espaços verdes e árvores que integram os logradouros escolares do 1º ciclo e dos demais equipamentos e/ou instalações de responsabilidade municipal:**
  - a. Apoio ao Projeto PAC, ao nível da lavoura e outras práticas culturais das Hortas Pedagógicas das escolas/jardins-de-infância do concelho, assim como toda a manutenção dos espaços verdes e árvores dentro dos logradouros escolares, num total de 291 horas de intervenção;
- Com referência ao ponto **6.2.15. Assegurar e desenvolver a oferta, a qualidade e o acesso a espaços verdes formais e informais complementares que possibilitem a atividade física e desportiva e a fruição da natureza, por via de uma concertação de esforços entre serviços municipais na identificação, delimitação, adequação e divulgação dos mesmos:**
  - a. Foi analisado documento com descrição dos artigos que integram a Empreitada de Requalificações Diversas em Espaço Público em Almada e, apresentados contributos nas matérias da competência da Divisão de Espaços Verdes.
  - b. Foi concluída a construção do novo Parque Infantil da Rua António Nobre, em Cacilhas, sob a responsabilidade da União das Juntas de Freguesia de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, com apoio técnico e acompanhamento de obra dos serviços da Divisão de Espaços Verdes.

- Com referência ao ponto **6.2.17. Gerir a produção do viveiro do alto do Índio e do viveiro dos capuchos, otimizando a sua produção dirigida para a arborização do concelho e espaços verdes municipais, e para o apoio a iniciativas de sensibilização ambiental (cfr. 6.4.2 e seguintes):**
- Foram desenvolvidas 1.890 horas trabalho em operações culturais, de produção, e de manutenção no Viveiro do Alto do Índio, e 439 horas no Viveiro dos Capuchos.
  - No Viveiro do Alto do Índio procedeu-se a 1905 envasamentos e reenvasamentos de herbáceas, arbustos e palmeiras; foram efetuadas sementeiras das espécies de *Acer*, *Liquidambar*, *Agapanthus*, *Tilia*, *Magnolia*, *Arbutus*.
  - No Viveiro dos Capuchos está a equipa responsável por dar resposta aos pedidos de ornamentação de atividades e iniciativas municipais, que entre novembro e janeiro movimentou 226 vasos e 422 floreiras.
  - Nos Viveiros Municipais procedeu-se à elaboração de arranjos florais para iniciativas e gabinetes municipais, assim como à ornamentação de instalações municipais.
- Com referência ao ponto **6.7.1 Assegurar a gestão e a manutenção específica dos espaços de jogo e recreio, em conformidade com as condições de segurança e de utilização destes equipamentos, e considerando os princípios de inclusão e promoção da diversidade lúdica no acesso a estes espaços, aumentando a sua oferta à população (cfr. 6.2.2):**
- Tem sido dado seguimento ao plano plurianual (2018-2021) de intervenção nos espaços de jogo e recreio, conforme prioridades de intervenção definidas.
  - Entre novembro e janeiro foram analisadas e respondidas 13 reclamações/sugestões relativas a assuntos relacionados com os espaços de jogo e recreio.
  - Encontra-se em curso a prestação de serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada, a qual incide sobre 49 espaços de jogo e recreio ativos: 41 parques infantis, 4 parques juvenis, 2 parques de skate/bmx, 1 parque de bicicletas e 1 parque infantil de equipamento escolar (creche e JI). Os trabalhos englobados no âmbito do contrato foram fiscalizados, tendo sido realizadas 25 rotas de Inspeções Visuais de Rotina e desenvolvidos os respetivos 25 Relatórios de Manutenção Preventiva.
  - Foi emitido 1 Pedido de Intervenção, com 1 tarefa solicitada aos serviços municipais competentes, relativas a pequenas reparações em espaços de jogo e recreio.

- e. Os Parques Infantis da Praça Camilo Castelo Branco (Cova da Piedade) e da Praceta Olivério Serpa (Costa da Caparica) foram desmantelados no decurso do mês de novembro.
  - f. Os serviços relativos ao procedimento de Concurso Público de Aquisição de Serviços de Limpeza e Higienização de Areão em 12 Espaços de Jogo e Recreio encontram-se realizados a 50%, estando já programada para o mês de abril a 2ª intervenção em todos os EJR abrangidos pelo contrato.
  - g. Foi assinado em janeiro o contrato relativo à Aquisição de Serviços de Manutenção Corretiva de Espaços de Jogo e Recreio no Concelho de Almada. Estão em curso os procedimentos necessários ao início dos trabalhos corretivos nos EJR selecionados.
- Com referência ao ponto **6.7.2 Conservar e valorizar em permanência o espaço público enquanto fator essencial para a qualidade de vida, incluindo toda a componente infraestrutural, arruamentos, iluminação, segurança e elementos verdes:**
- a. Foram executadas 591 horas relativas aos trabalhos de conservação das floreiras;
  - b. As intervenções de limpeza e manutenção da qualidade de água dos elementos de água em espaço público implicaram 31 horas operacionais; foi acompanhado o desenvolvimento do procedimento concursal, para prestação de serviços de manutenção eletromecânica dos equipamentos referentes a elementos de água e procedeu-se à fiscalização do contrato para as Fontes Cibernética, Jardim Dr. Alberto de Araújo, Largo Gabriel Pedro (2), Rua Salgueiro Maia, Quinta da Várzea, Fonte da Cerca, Fontes no Jardim do Solar dos Zagallos e sistema de bombagem do Viveiro do Alto do Índio.
- Com referência ao ponto **6.7.5 Programar e iniciar os projetos de requalificação do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica, de requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança - Laranjeiro, e do Parque Infantil da Praça Camilo Castelo Branco – Almada:**
- a. Após receção de parecer jurídico, solicitado no âmbito do procedimento de requalificação do Parque Juvenil do Jardim Urbano da Costa de Caparica, Costa de Caparica, aguarda-se a conclusão daquele procedimento, em conformidade com as conclusões do parecer.
  - b. Foram revistos os elementos técnicos desenvolvidos para informação do procedimento de Requalificação do Parque Infantil do Jardim da Criança, no Laranjeiro, com o intuito da sua adaptação à modalidade de Empreitada.

- c. Foi assinado o contrato relativo ao procedimento concursal de Requalificação do Parque Infantil da Praça Camilo Castelo Branco, Cova da Piedade. Foi desenvolvido adaptado o desenho de pavimento do espaço em consonância com o equipamento constante da proposta vencedora do procedimento. Iniciaram-se em dezembro os trabalhos de requalificação e prevê-se a sua conclusão para o final do mês de janeiro.
  - d. Foram concluídos os trabalhos relativos à criação de ponto de energia elétrica no local destinado à instalação do equipamento interativo do Parque Comandante Júlio Ferraz, em Almada. Foi assinado o contrato relativo ao Fornecimento e Instalação de Arco Interativo no Parque Comandante Júlio Ferraz, em Almada, e concluídos os trabalhos de instalação do equipamento. O novo espaço de jogo e recreio foi inaugurado no dia 10 de janeiro.
  - e. Foram desenvolvidos os documentos técnicos necessários à informação do procedimento de Empreitada de Construção de Parque infantil no Parque Urbano do Pragal, Pragal. Aguarda-se a instrução do procedimento.
- Com referência ao ponto **10.1.5 Monitorizar o progresso dos protocolos de delegação de competências e das demais iniciativas desenvolvidas no âmbito da descentralização entre município e freguesias:**
- a. Procedeu-se à monitorização e apoio técnico referente aos Acordos de Execução no âmbito da descentralização de conservação de espaços verdes de enquadramento; foram efetuados os relatórios referentes ao 4º trimestre 2018.

### **3.3.2. DIVISÃO DE GESTÃO DE PARQUES URBANOS (DGPU)**

- Com referência ao ponto 6.2.12 **Garantir globalmente e em permanência uma gestão eficaz, eficiente e sustentável a nível social, económico e ambiental dos Parques Urbanos, contribuindo para a promoção da saúde pública e para qualidade de vida dos cidadãos:**
- a. Foram assegurados por administração direta os seguintes trabalhos de conservação no Parque da Paz, Parque Urbano Filipa D'Água, Parque Urbano do Pragal, Parque Urbano de Santo António da Caparica, Parque Urbano das Quintinhas e Parque Multiusos designadamente:
    - i. Corte de relvados e prados (850 horas);
    - ii. Reparação dos sistemas de rega (30 horas);

- iii. Assegurada a poda e trituração ramos, revisão de ataduras em árvores e compostagem dos resíduos verdes (234 horas);
  - iv. Manutenção dos espelhos de água - tanques e lago (28 horas);
  - v. Manutenção das válvulas do descarregador de fundo do lago: substituição de uma válvula e manutenção preventiva de outra válvula;
  - vi. Substituição de mobiliário urbano.
- b. Assegurada a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos mecânicos e máquinas afetos a este serviço (180 horas);
  - c. Coordenação e fiscalização dos trabalhos efetuados pelo prestador de serviços responsável pela conservação dos parques urbanos das Quintinhas, Multiusos e Filipa D'Água (taludes);
  - d. Assegurada a conservação dos parques de caniços no Parque da Paz e Parque Urbano Santo António da Caparica na Costa da Caparica;
  - e. Foram asseguradas as operações de conservação do viveiro do Parque da Paz;
  - f. Garantiu-se o funcionamento dos sanitários públicos do Parque da Paz (13.665 utilizadores em novembro e dezembro 2018) e Parque Urbano de Santo António da Caparica;
  - g. Procedeu-se à aquisição de diversas ferramentas e utensílios para apoio à atividade operacional;
  - h. Acompanhamento na implementação do projeto Almada WIFI+ no Parque da Paz e Parque Urbano do Pragal em conjunto com o Departamento de Informática e empresa adjudicatária da obra;
  - i. Elaboração de estudo prévio e projeto de arquitetura para os seguintes locais: Centro de Recolha animal, Instalações do Viveiro dos Capuchos, Instalações do Cemitério de Vale Flores;
  - j. Apoio à realização de diversas iniciativas, nomeadamente:
    - i. Prova de orientação da Marinha Portuguesa;
    - ii. Treinos de preparação para a 3ª Edição da S. Silvestre de Almada, promovido pelo Clube de Atletismo Amigos do Parque da Paz;
    - iii. XXXI Corta Mato Escolar Concelhio de Almada no Parque da Paz.
  - k. Em janeiro de 2019 estão a decorrer os trabalhos de conservação dos parques urbanos, designadamente as podas e trituração de ramos no local e incorporação dos resíduos verdes no

terreno, revisão de ataduras de árvores, remoção manual de ninhos de processionário do pinheiro, corte de vegetação espontânea e corte de relvados, manutenção preventiva e corretiva de equipamento mecânico.

- Com referência ao ponto 6.2.13. **Prosseguir e concluir a construção e conservação do Parque Urbano do Pragal, a sua integração nos sistemas territoriais correspondentes, e a respetiva dinamização pela presença humana:**
  - a. Foi iniciada a EOP do Parque Urbano do Pragal - Acesso Sul e efetuado o acompanhamento da obra;
  - b. Foram assegurados por administração direta os trabalhos de conservação no Parque Urbano do Pragal assim como a modelação do terreno de acordo com o projeto de execução;
  - c. Estudo para implantação de um parque de jogo e recreio no Parque Urbano do Pragal;
- Com referência ao ponto 6.2.4 **Contribuir para a preservação da biodiversidade e dos ecossistemas, proporcionando habitats importantes para a fauna e flora nos Parques Urbanos como espaços geradores de diversos bens e serviços de ecossistemas;**
  - a. Prosseguiu-se a implementação do Projeto SIG - Parque da Paz, com carregamentos de dados referentes ao Parque da Paz, levantamento de requisitos e estruturação do modelo;
  - b. Reforço de plantação de material vegetal em galerias ripícolas dos Parques Urbanos;
- Com referência ao ponto 6.1.2.8 **Assegurar a realização periódica de estudos de biodiversidade, caracterização, inventariação e georreferenciação das comunidades biológicas e habitats de Almada, abrangendo flora e fauna, e incluindo o Parque da Paz:**
  - a. Colaboração com as entidades e serviços envolvidos nestes estudos.
- Com referência ao ponto 4.3.1.1.2 **Entrada do Centro Sul e Terminal Rodoviário do Parque da Paz requalificação e reordenamento, com manutenção da capacidade de infiltração in situ e adoção de soluções adaptativas;**
  - a. Preparação do processo com vista ao lançamento de EOP para o Remate Norte do Parque da Paz - Arranjo Paisagístico;

### **3.3.3. SERVIÇO GESTÃO CEMITERIAL**

➤ Com referência ao ponto **6.11.1 Assegurar a boa gestão, conservação, manutenção e valorização dos espaços cemiteriais, assegurando a prestação de um serviço público de qualidade:**

a. Foram realizados, nos meses de novembro e dezembro, 358 atos funerários, distribuídos da seguinte forma:

- I. 119 Inumações;
- II. 155 Cremações;
- III. 52 Exumações
- IV. 16 Cedência de ossários
- V. 16 Cremação de ossadas

No ano de 2018, foram efetuadas um total de 741 inumações e 942 cremações.

➤ Com referência ao ponto **6.11.2 Garantir a Limpeza e Conservação do Mobiliário Urbano e Espaços integrantes da Gestão dos Cemitérios**, foi assegurada:

a. Manutenção regular dos espaços verdes e arruamentos, nomeadamente corte de relva, rega, adubações, limpeza e controlo de infestantes;

b. Foram fiscalizados os trabalhos efetuados por prestação de serviços de manutenção de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores:

- I. Reposição de saibro em campas abatidas, por contrato iniciado em novembro do ano transato, pelo período de três meses.
- II. Manutenção de zonas verdes no Cemitério de Vale Flores, tendo-se dado início, em janeiro, a contrato com nova empresa de prestadora deste serviço.
- III. Manutenção regular das áreas de inumação, nomeadamente o controlo de infestantes, limpeza e enchimento de sepulturas.

c. No cemitério de Almada iniciaram-se trabalhos de plantação de espécies vegetais em canteiros e caldeiras, podas de árvores e retirada de trepos de árvores anteriormente abatidas, bem como o corte de ervas infestantes em caminhos e zona de sepulturas.

➤ Com referência ao ponto **6.11.3 Promover a construção de novos ossários e outros equipamentos conexos:**



- a. Deu-se início e concluiu-se a construção, por empreitada, de 233 ossários no cemitério de Vale Flores – Feijó.

#### **3.3.4. SERVIÇO VETERINÁRIO MUNICIPAL**

- Com referência ao ponto **6.9.1 - Debater, elaborar e aplicar um Programa Integrado do Bem-Estar Animal, incluindo componentes preventivas, regulamentares e orientadoras, tendo em vista a concretização em Almada dos progressos registados na esfera da proteção e dos direitos do animal, e considerando a legislação em vigor.**

- a. Foram constituídos 12 processos sobre ocorrências de maus tratos, negligência e insalubridade com animais de companhia (11 em novembro e 1 em dezembro de 2018);
- b. Foram constituídos 8 processos sobre ocorrências com canídeos potencialmente perigosos e perigosos (3 em novembro, 3 em dezembro de 2018 e 2 em janeiro de 2019).
- c. Foram realizados 19 episódios de vistoria, com o apoio das forças policiais, sobre as diversas tipologias de ocorrências com animais de companhia (10 em novembro, 1 em dezembro de 2018 e 8 em janeiro de 2019).
- d. Deram entrada no Centro Recolha Oficial 2 animais (capturados e entregues) (1 em novembro e 1 em dezembro de 2018). Saíram 5 animais (em novembro de 2018), sendo 4 adotados (em novembro de 2018) e 1 como morte natural (em novembro de 2018).
- e. Foram registadas 4 ocorrências de urgência, fora de horas de funcionamento, com intervenção conjunta das forças policiais (1 em novembro, 2 em dezembro de 2018 e 1 em janeiro de 2019).

Foram realizadas 130 cirurgias (53 em novembro, 37 em dezembro de 2018 e 40 em janeiro de 2019), intervindo sobre animais detidos pelas associações parceiras, animais do Centro Recolha Oficial, animais adotados ou animais oriundos de situações de insuficiência económica.

- Com referência ao ponto **6.9.2 Estabelecer parcerias e outras formas de cooperação permanente com as associações de proteção animal no âmbito do bem-estar, sensibilização e controlo.**
  - a. Foi dada continuidade às parcerias existentes com as associações de proteção animal, através da esterilização, identificação e rastreio de animais detidos ou geridos por estas.
- Com referência ao ponto **6.9.3 Promover ações de educação, sensibilização e assistência ao dono de animal, associadas a campanhas de registo e profilaxia.**

- a. Foi dada continuidade à promoção da adoção dos animais recolhidos no Centro de Recolha Oficial, através das redes sociais do Município.
- Com referência ao ponto **6.94 Dar continuidade ao Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da Raiva e Outras Zoonoses (PNLVERAZ)**.
  - a. Procedeu-se à vacinação antirrábica de 52 animais em regime de campanha (15 em novembro, 16 em dezembro de 2018 e 21 em janeiro de 2019) e foram realizadas 9 vacinações (6 em dezembro de 2018 e 3 em janeiro de 2019) a animais detidos no Centro de Recolha e adotados.
  - b. Foram identificados eletronicamente 28 animais em regime de campanha (7 em novembro, 9 em dezembro de 2018 e 12 em janeiro de 2019) e 129 animais intervencionados no Centro de Recolha (53 em novembro, 37 em dezembro de 2018 e 39 em janeiro de 2019).
  - c. Foram realizadas 8 quarentenas devido a agressão por parte de animais (2 em novembro, 2 em dezembro).
- Com referência ao ponto **6.9.5 Iniciar os trabalhos preparatórios, estudos e debates públicos conducentes à construção de novo canil/gatil municipal, diferenciado e alinhado com as melhores práticas**.
  - a. Visita ao Centro de Recolha Oficial de Oeiras, em janeiro de 2019, de modo a conhecer as instalações e colher informação sobre centros de referência e dinâmicas instituídas.

## **4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE ECONOMIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DMEIC)**

### **4.1. DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL (DEDL)**

- **Nova Almada Velha - Agência de Desenvolvimento Local**
  - a. Acompanhamento da gestão e divulgação dos equipamentos Núcleo Empresarial de Almada Velha, Quarteirão das Artes e Cozinha Partilhada de Alfazina;
  - b. Apreciação de candidaturas aos Espaços de Acolhimento Empresarial de que resultaram seis candidaturas aprovadas e 6 cessações de permanência;
  - c. Preparação e montagem de exposições no átrio do Quarteirão das Artes de Rui Fernandes - fotografia, Eva Nave – ilustrações e Rui Silveiras- desenho, com a colaboração do coletivo Cidadãos Exemplares;

- d. Co-organização e apoio logístico/divulgação da formação certificada “Como financiar o meu negócio” da Academia de PME, IAPMEI;
  - e. Organização de sessão de *networking* para empresas sedeadas no NEAV e QA;
  - f. Co-organização, cedência de sala e apoio logístico/divulgação do Workshop “A Comunicação para Empreendedores” da ViewPoint RP;
  - g. Co-organização e participação na Mostra do tecido social e económico – Emprego, empreendedorismo e desenvolvimento local, no Centro cultural e juvenil de Santo Amaro, DLBC / SCMA;
  - h. Co-organização e participação no Imagine Market – Mercado da Romeira com as marcas Sal & Temperos, ODA Makerspace, Young Living e Artefactum-joalheria, da Rede Local de Empreendedores;
  - i. Participação na mentoria a projetos do cluster agro-alimentar e logística, no Bootcamp Go Market, Loures Inova;
  - j. Acompanhamento das marcas da Rede Local de Empreendedores no Mercado de Natal Amigo da Terra;
  - k. Co-organização da sessão de divulgação do Concurso “Santa Casa Challenge”, para projetos de empreendedorismo social na área da educação, com SCMLisboa e Madan Parque;
  - l. Organização de procedimentos de despesa relativos a fornecedores e pessoal afetos à gestão corrente dos equipamentos Núcleo Empresarial de Almada Velha, Quarteirão das Artes e das plataformas Portal Almada Digital e Montras Interativas;
  - m. Gestão de informação do Portal Almada Digital, Montras interativas e sites das Agências de Desenvolvimento Local;
  - n. Acompanhamento da obra de beneficiação das portadas do edifício do NEAV;
  - o. Elaboração da proposta do Plano de Atividades e Orçamento para 2019.
- **ArribaTejo - Agência de Desenvolvimento Local**
- a. Acompanhamento da gestão e divulgação do Caparica Sun Centre;
  - b. Intervenção de manutenção corrente no Caparica Sun Centre – limpezas e pinturas anuais;
  - c. Organização de procedimentos de despesa relativos a fornecedores e pessoal afetos à gestão corrente do Caparica Sun Centre e da Cozinha Partilhada de Alfazina.
  - d. Elaboração da proposta do Plano de Atividades e Orçamento para 2019.
- **Acompanhamento de Processos de Candidatura a cofinanciamento**

- a. Apresentação de documentação relativa ao cumprimento das regras da contratação pública relativos aos contratos celebrados com vista à execução das operações aprovadas no âmbito do Portugal 2020;
- b. Participação nos órgãos de gestão do Instrumento “Desenvolvimento Local de Base Comunitária, nomeadamente na Comissão Executiva do DLBC Urbano em articulação com a Stª Casa da Misericórdia de Almada e restantes parceiros locais;
- c. Participação na iniciativa “Semana do Empregador” organizada pelo IEFP – Centro de Emprego de Almada;
- d. Produção de informação para a gestão municipal relativa ao pacote de candidaturas ao Portugal 2020, integrando os instrumentos Pacto para o Desenvolvimento e Coesão da Área Metropolitana de Lisboa (PDCT/AML) e o Plano Estratégico para o Desenvolvimento Urbano (PEDU);
- e. Produção de informação para a gestão municipal relativa ao ponto de situação da candidatura ao Fundo Ambiental “Mitigação de Riscos e Problemas de Erosão na Bacia da Foz do Rego”;
- f. Participação na preparação da candidatura “Eficiência Energética em Edifícios da Administração Local – Fórum Municipal Romeu Correia”;
- g. Preparação e submissão da candidatura “Requalificação dos Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira”;
- h. Preparação e submissão da candidatura “Requalificação do Núcleo histórico da Cova da Piedade –Jardim Público”;
- i. Participação nos Grupos de Trabalho criados pela CCDRLVT com vista à definição da “Estratégia 2030 para a Região de Lisboa e Vale do Tejo”, nomeadamente no que respeita aos Pilares Estratégicos: “Economia Circular”, “Património” e “Idade +”;
- j. Acompanhamento dos processos de execução das candidaturas ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal - Linha de Apoio à disponibilização de redes *wifi* “Experimente Almada + *Wifi*,” e Linha de Apoio ao turismo acessível “Experimente Almada + Acessível”, em colaboração com vários serviços municipais;
- k. Preparação e submissão da candidatura ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal à Linha de Apoio à sustentabilidade “Valorização do Percurso Turístico - De Cacilhas ao Cristo-Rei”;
- l. Preparação de Relatório Final e Pedido de Pagamento relativo à candidatura ao projeto *Portuguese Music Festival* do Turismo de Portugal, relativo ao Festival “O Sol da Caparica” - edição de 2018;

- m. Preparação da sessão de *focus group* com vista à auscultação de serviços municipais e operadores económicos e entidades locais com atividade na zona consolidada da cidade, em articulação com a equipa de investigadores do Centro de Estudos Interdisciplinares da Universidade Nova de Lisboa.

#### **4.1.1. DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREGO (DDEE)**

- a. Preparação do trabalho de levantamento funcional dos eixos comerciais situados no percurso “De Cacilhas ao Cristo-Rei” e registo de espaços comerciais devolutos com vista à preparação da candidatura ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal, Linha de Apoio à sustentabilidade “Valorização do Percurso Turístico - De Cacilhas ao Cristo-Rei”;
- b. Organização de informação relativa a alojamento locais licenciados e ativos no Concelho e caracterização do respetivo processo de licenciamento;
- c. Desenvolvimento de proposta de implantação para elemento identificador de Cacilhas;
- d. Desenvolvimento de proposta de alteração funcional dos Postos de Cacilhas e Almada;
- e. Levantamento de situação relativa ao rebaixamento de passadeiras nos espaços urbanos consolidados.

#### **4.1.2. DIVISÃO DE TURISMO (DT)**

- a. Levantamento dos recursos turísticos situados no percurso “De Cacilhas ao Cristo-Rei” com vista à preparação da candidatura ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal, Linha de Apoio à sustentabilidade “Valorização do Percurso Turístico - De Cacilhas ao Cristo-Rei”.
- b. Assegurou-se o funcionamento dos atendimentos, o acompanhamento de visitas e a resposta a um conjunto de reuniões, nomeadamente:
  - I. Foram atendidos 1.381 turistas (Posto de Turismo de Cacilhas – 1.046; Posto Turismo da Costa da Caparica - 335 atendimentos; Atendimento telefónico e via e-mail - 40 pedidos registados);
  - II. Alunos de Erasmus da Escola Emídio Navarro;
  - III. Alunos do curso técnico-profissional de Turismo da Escola do Monte da Caparica;
  - IV. Escola de Surf SurfPro;
  - V. Empresa Douro Acima para preparação de proposta de venda de *vouchers* dos *tours CitySightSeeing* nos postos de turismo de Cacilhas e Costa da Caparica;

- VI. Avaliação de pedidos de estágios por parte da Escola Secundária Cacilhas-Tejo;
  - VII. Visita de um grupo de estudantes e professores da *Rhode Island School of Design* ao Convento dos Capuchos.
- c. No âmbito do turismo de negócios (MI), foi preparada informação turística para ceder a entidades que, no âmbito da realização de congressos, seminários ou encontros no Concelho, solicitaram material, num total de 483 participantes (250 nacionais e 233 estrangeiros), a saber:
- I. DMPC – Encontro "Inclusão em Espaços de Cultura", 150 nacionais;
  - II. Instituto Piaget – 13º Seminário Desenvolvimento Motor da Criança, 100 nacionais;
  - III. AE Anselmo de Andrade – *Sea of Wonder*, 24 estrangeiros;
  - IV. AE Emídio Navarro – Projeto *Slow Down*, 52 estrangeiros;
  - V. Associação Científica *Proteomas – Christmas Conference on Sample Treatment 2018*, 150 estrangeiros;
  - VI. COPEFAP-Cooperativa de Ensino – Projeto Internacional Erasmus +;
- d. Procedeu-se à atualização dos registos de material promocional em reserva e efetuou-se a gestão das lojas e venda de produtos de *merchandising* nos Postos de Turismo Municipais;
- e. Deu-se início aos preparativos para a participação do Município na edição de 2019 da BTL através de diversas reuniões e trabalhos;
- f. Deu-se início aos trabalhos preparatórios do Concurso Gastronómico Sabores de Almada;
- g. Elaboração de proposta para a realização da 4ª edição do evento Trafaria (com) Prova, Vinhos e Petiscos à beira Tejo;
- h. Procedeu-se à distribuição regular de informação turística em unidades hoteleiras e espaços de grande frequência turística do Concelho, nomeadamente na Estação Fertagus – Pragal;
- i. Foram asseguradas as traduções/retroversões em Inglês e Espanhol para as mesas e MUPI interativos e entrevista do maestro Jonathan Heyward para a edição de janeiro 2019 da Agenda Cultural.

#### **4.1.3. DIVISÃO DE MERCADOS, COMÉRCIO E ESPAÇO PÚBLICO (DMCEP)**

- a. Atualização e monitorização do Plano Municipal de Ordenamento da Publicidade, criando condições para uma melhor utilização do espaço público, que não comprometa os sistemas de vistas e a estética urbana, e sem prejuízo da maximização das receitas municipais;
- b. Acompanhamento do Plano de Ordenamento de Publicidade 2018;

- c. Realização de notificações diversas a empresas com Publicidade Ilegal instalada no Concelho para remoção das mesmas;
- d. Preparação do Plano de Ordenamento de Publicidade para 2019;
- e. Acompanhamento e tramitação de Processos de Ocupação de Espaço Público e de Publicidade e Propaganda nas áreas de esplanadas fechadas, esplanadas abertas, venda de produtos alimentares de carácter não sedentário e venda ambulante;
- f. Conção de Plano de Atribuição de lugares e emissão de licenças de não sedentários de Restauração e Bebidas no âmbito das festividades promovidas pela CMA: Passagem do Ano;
- g. Acompanhamento de processos de publicidade e propaganda no âmbito do Licenciamento Zero, sistematização de procedimentos e articulação com o Balcão do Empreendedor;
- h. Preparação de Proposta de Normativo para Ocupação de Espaço Público e Publicidade para a Rua dos Pescadores – Costa de Caparica, em articulação com a DRRU.
- i. Continuação do processo de avaliação e de revisão do Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais;
- j. Início do acompanhamento do procedimento de aquisição de serviços de levantamento e diagnóstico comercial em oito Mercados Municipais (Fase de Contratação);
- k. Acompanhamento do Procedimento de Limpeza e Pintura dos Alçados do Mercado Municipal da Cova da Piedade (Fase de Contratação);
- l. Acompanhamento do procedimento de aquisição de material elétrico para melhoria das condições da rede elétrica do Mercado Municipal do Feijó (Fase de Execução);
- m. Acompanhamento de serviços de correção de anomalias na rede elétrica do Mercado Municipal de Almada (Fase de Execução);
- n. Acompanhamento dos trabalhos na Peixaria do Mercado Municipal da Costa de Caparica;
- o. Aquisição de bens e serviços diversos para Manutenção dos Mercados Municipais;
- p. Início de levantamento em formato digital do existente - formulação de plantas, alçados e cortes - relativo ao Mercado Municipal da Costa de Caparica,
- q. Início de procedimento de resolução de infiltrações no Mercado Municipal da Charneca de Caparica na zona de bar e zona técnica – (Fase de levantamento de patologias);
- r. Acompanhamento da execução dos trabalhos de valorização do Mercado das Torcatas com novas valências;

- s. Preparação do procedimento de aquisição de serviços gráficos especializados para painéis decorativos para a fachada do edifício, design de logotipo e trabalhos de decoração de gradeamento para tratamento gráfico deste espaço com novas valências;
- t. Acompanhamento dos trabalhos de substituição de portão e troço de vedação na zona de acesso para cargas e descargas de veículos (Fase de Execução);
- u. Acompanhamento dos trabalhos de serralharia para recuperação dos portões Norte do Mercado (Fase de Execução);
- v. Acompanhamento da substituição de envidraçados em vários vãos deste Mercado Municipal (Fase de execução);
- w. Acompanhamento dos trabalhos de reabilitação de caixilhos metálicos de vários vãos deste Mercado Municipal (Fase de Execução);
- x. Prestação do serviço municipal de metrologia aos comerciantes de Almada, com verificação de instrumentos de medição como balanças, pesos, parquímetros, contadores de tempo de jogo e taxímetros no Concelho – realização de 127 aferições.
- y. Acompanhamento e tramitação de processos relativos a sinalização de agentes económicos.
- z. Notificação de empresas com instalação de sinalética de agente económico consideradas como ilegais pelos serviços municipais e nos termos da lei, para efeitos de normalização e regularização.

#### **4.2. DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE (DIACS)**

- Com referência ao **ponto 4.1.1.1:**
  - a. Análise da proposta remetida pela AML da portaria que estabelece as regras gerais relativas à criação e disponibilização de títulos de transporte aplicáveis aos serviços de transporte público coletivo de passageiros e à fixação das respetivas tarifas;
  - b. Análise e elaboração de notas técnicas sobre o Relatório sobre o Passe Único na Área Metropolitana de Lisboa (Cenários e Estimativas de Financiamento);
- Com referência ao **ponto 4.1.1.4:**
  - a. Acompanhamento do funcionamento do Grupo de Trabalho Metropolitano da Mobilidade e dos Transportes para reformulação da rede de transportes públicos rodoviários na AML e do subsequente lançamento dos concursos de concessão:



- 
- i. Avaliação e ponderação dos estudos em elaboração na AML no âmbito da preparação dos procedimentos concursais de concessão do serviço público de transporte rodoviário de passageiros na área geográfica da AML;
  - ii. Participação no Seminário Inquérito à Mobilidade AML e AMP, IMob 2017/2018 (Porto, novembro 2018) e análise dos dados definitivos relativos a Almada e AML, disponibilizados pelo INE e AML;
  - iii. Análise técnica da documentação remetida pela AML sobre as propostas e reivindicações para a acessibilidade, mobilidade e transportes na AML, designadamente “Fichas das propostas das intervenções prioritárias”, “Mapas das Intervenções Prioritárias” e “Mapa das Infraestruturas Rodoviárias”. Formulação de contributos técnicos;
  - iv. Análise dos contributos da AML para o Relatório de Divulgação Pública do programa “Portugal Ciclável 2030”;
- b. Análise das fichas de caracterização das intervenções propostas para o Concelho de Almada, para os Cenários Base e Moderado, elaboradas pela empresa Way2Go para a AML, e elaboração de parecer.
- c. Elaboração de parecer e formulação de contributos para as cláusulas do novo Contrato Inter-administrativo de delegação de competências do Município de Almada, como autoridade local de transportes, na AML.
- Com referência ao **ponto 4.1.2.1**:
- a. Elaboração das fichas de carreiras municipais e intermunicipais (estruturantes, complementar 1, complementares 2 e flexíveis) do cenário ótimo do estudo de reestruturação da rede de serviços de transporte público em autocarro, com o da AGENEAL:
    - i. Articulação técnica com a AML para averiguação das diferenças na oferta de produção de transporte atual e futura, em cada um dos vários municípios;
    - ii. Estabilização dos “Cenário Ótimo” e “Cenários com redução da oferta” da futura rede de Almada, comparando a produção de transporte, custos de operação e âmbito territorial, a constar dos Procedimentos Concurrais do Serviço de Transporte Rodoviário de Passageiros na AML;

- iii. Ajustamentos no Relatório de reestruturação da rede remetido pela TIS, tendo em consideração os pressupostos assumidos para os diferentes cenários;
- Com referência ao **ponto 4.1.4:**
- a. Participação no Grupo de Trabalho “Corredor de Transporte Público em Sítio Próprio”, criado pelo Despacho nº 11382/2017, de 18 de dezembro, coordenado pelo IMT, incluindo:
    - i. Atualização de contributos para a ficha técnica e para o Relatório a produzir pelo GT, aprofundando conteúdos nos capítulos: objetivos e enquadramento; padrões de mobilidade (geral); caracterização dos corredores por município (canal e envolvente até 800 m); padrões de mobilidade na envolvente do corredor; condições de funcionamento do sistema de transportes na envolvente do corredor; interação/integração com os restantes sistemas de transportes existentes ao longo do corredor – físico, funcional e tarifário; conclusões e recomendações;
    - ii. Análise dos elementos remetidos pela AML, que compila a informação especializada das várias propostas de traçado.
- Com referência ao **ponto 4.1.6.3:**
- a. Gestão técnica e financeira dos Projecto Europeus, sobre mobilidade sustentável:
    - i. RESOLVE, *Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy* (Eficiência na energética nas deslocações de serviços/comércio), financiado pelo programa INTERREG EUROPE. Participação na 6ª reunião de projeto realizada a 6 de novembro, na cidade de Maribor, Eslovénia; reporte técnico e financeiro do 6º semestre do projeto;
    - ii. MOTIVATE, *Promoting Sustainable Travel Plans in Med Cities with Seasonal Demand* (Promoção de planos de deslocações em cidades mediterrânicas com procura sazonal), cofinanciado pelo Programa INTERREG MED, e liderado pela Câmara Municipal de Almada. Articulação com o Secretariado do INTERREG Med para reporte técnico e financeiro do 6º semestre do projeto, como parte das funções de Chefe de Fila. Participação e disseminação do *mid-term event* da Comunidade Temática dos Transportes do INTERREG Med (12 e 13 de Novembro, Barcelona) e na 8ª reunião de projeto realizada na cidade de Thessaloniki, Grécia (28 de Novembro).
- Com referência ao **ponto 4.3.2.4:**

- a. Acompanhamento da operação do Almada BUS SAÚDE (Operação n.º LISBOA-08-1406FEDER-000021 PEDU/PAMUS), com o apoio técnico da AGENEAL. Análise dos parâmetros de exploração físicos e financeiros enviados pelo operador do serviço TST, para cálculo de compensações trimestrais relativas ao 4º trimestre de 2018, e elaboração de pedido de pagamento.

#### **4.2.1 DIVISÃO DE AMBIENTE, INOVAÇÃO, CLIMA E ENERGIA (DAICE)**

- Com referência ao **ponto 6.1.2.1:**
  - a. Gestão e manutenção das estações meteorológicas do Laranjeiro e da Costa da Caparica, com recolha de dados de Temperatura, Precipitação, Radiação Solar, Humidade Relativa, Velocidade e Direção do Vento.
  - b. Análise dos dados de qualidade do ar da Estação Urbana do Laranjeiro (concentração dos poluentes CO, NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, PM<sub>10</sub> e PM<sub>2.5</sub>) gerida pela CCDR LVT e disponibilizados através da Base de Dados Online sobre a Qualidade do Ar - QUALAR.
  - c. Monitorização das radiações eletromagnéticas de antenas de comunicações móveis instaladas no Concelho de Almada, através da análise da informação enviada pelas operadoras, sobre a monitorização de campos electromagnéticos das estações-base de telecomunicações.
  - d. Início da apreciação do requerimento da União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda, que remete uma Moção, aprovada pela Assembleia da citada União de Freguesias, referente às Linhas de Muita Alta Tensão (LMAT). Neste documento são expressas as preocupações dos membros desta Assembleia relativas aos eventuais perigos para a saúde pública decorrentes da instalação de LMAT aéreas e subterrâneas.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.2:**
  - a. Prossecução da atualização dos elementos da Estrutura Ecológica Fundamental potencial (EEFp), com base na delimitação obtida para as tipologias da REN bruta e análise da estrutura sistémica da EEFp com a Rede de Corredores Ecológicos e manchas fundamentais para a conservação da natureza e biodiversidade no concelho de Almada.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.5:**
  - a. Gestão técnica e financeira da parceria com o Centro de Ecologia, Evolução e Alterações Ambientais (Ce3C) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), para realização

- dos estudos sobre a biodiversidade local, restauração das continuidades ecológicas e valoração dos serviços dos ecossistemas, incluindo dos habitats e serviços ecológicos do Parque da Paz.
- b. Quantificação e valoração dos serviços ambientais dos espaços verdes do concelho de Almada, que integram ecossistemas diversificados e habitats relevantes para a conservação da biodiversidade. Utilização de dados de deteção remota para definição de indicadores de serviços dos ecossistemas adequados ao concelho de Almada como sitio LTER (Quinta Biológica de Almada, Hortas de Vale Flores, Quinta dos Porfírios, Hortas da carcereira, Parque Urbano das Quintinhas).
  - c. Avaliação dos resultados da monitorização dos atropelamentos de vertebrados na rede viária do concelho de Almada em 2018 e comparação com anos anteriores. Identificação das áreas com maior risco e flutuações sazonais. Formulação de recomendações e soluções para mitigação.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.8:**
- a. Monitorização das comunidades de fauna e Flora dos sistemas dunares de S. João da Caparica, acompanhando os processos de regeneração e sucessão ecológica destes ecossistemas. Avaliação dos resultados de 2018 e comparação com anos anteriores.
  - b. Atualização da georreferenciação das árvores e arbustos do Parque da Paz, compilação de fotografias de todas as espécies identificadas e desenvolvimento de conteúdos com informação científica para cada uma das espécies mais relevantes.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.12:**
- a. Início da apreciação do Estudo de Impacte Ambiental, associado ao procedimento de AIA 3044/2018, com a designação “Alterações processuais das instalações industriais da SOVENA, Oilseeds Portugaal, S.A.”.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.13:**
- a. Gestão técnica e financeira da parceria, em regime de cooperação, com a Fundação da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, através do Grupo de Geologia do Instituto Dom Luiz, para mapeamento de vulnerabilidades territoriais, de conceção de medidas de adaptação às alterações climáticas em Almada e promoção da resiliência local.

- 
- b. Acompanhamento do desenvolvimento do Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas, integrando o Grupo de Trabalho coordenado pela Área Metropolitana de Lisboa, incluindo a preparação do Workshop municipal de Almada, a realizar no dia 23 de janeiro, sobre riscos, impactes e vulnerabilidades.
- c. Prossecução do Projecto Europeu Blue Action: Arctic Weather and Climate (Ação Azul: Impacto do Ártico no Meteorologia e Clima, co- financiado pelo Horizonte 2020), incluindo:
- i. Preparação e acolhimento da Reunião Anual do projeto, que se realizou a 27 e 29 de novembro, na Costa da Caparica, e articulação com o secretariado do projeto relativamente à componente administrativa da participação de Almada;
  - ii. Compilação de dados de mortalidade do concelho de Almada, durante e após vagas de calor, proveniente do Agrupamento de Centros de Saúde Almada-Seixal e da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo;
  - iii. Articulação com o parceiro espanhol relativamente ao tratamento e análise dos dados relativos ao Município de Almada.
  - iv. Elaboração de proposta para melhoria das condições de funcionamento das estações meteorológicas do Laranjeiro e Costa da Caparica e do sistema de recolha dos dados.
- d. Preparação e apresentação da comunicação “*A Ilha de Calor na ELAC de Almada: Contributos dos Projetos NACLIM e BLUE ACTION*”, a convite da Associação Portuguesa de Engenharia do Ambiente, no Congresso Nacional CLMA 2018 / V Congresso Nacional sobre Alterações Climáticas, que decorreu a 22 novembro na Universidade do Algarve, Faro.
- e. Participação na fase final do Projecto RESIN (Climate resilient cities and infrastructures), co- financiado pelo Horizonte 2020, incluindo:
- i. Articulação com o secretariado do projeto;
  - ii. Análise da informação disponibilizada no portal do Projecto sobre riscos climáticos;
  - iii. Organização dos documentos e relatórios finais produzidos pelo projeto.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.15**:
- a. Celebração de contrato interadministrativo com o APA e o Fundo Ambiental, para realização de intervenção de emergência de reforço do projeto ReDuna e do cordão dunar na praia de S. João da Caparica, com soluções de base ecológica, e reposição de acessos. A cerimónia contou com

a presença do Sr. Ministro do Ambiente e da Transição Energética, que anunciou o reforço sedimentar previsto para o Verão de 2019, fundamentado na monitorização da dinâmica sedimentar efetuada pela CMAmada.

- Com referência ao **ponto 6.1.2.17**:
  - a. Participação na Rede Nacional de Arrojamentos, coordenada pelo ICNF, através do acompanhamento de arrojamentos de animais marinhos na frente atlântica de Almada.
- Com referência ao **ponto 6.1.2.19**:
  - a. Gestão do modelo da Carta de Ruído de Almada e desenvolvimento do Plano Municipal para a Redução do Ruído, nomeadamente:
    - i. Análise da validação jurídica da minuta de protocolo proposto pela AEBT (Contrato de Instalação de Terceiros), para enquadramento da instalação de Barreiras Acústicas em terrenos do domínio municipal ao Pk 3+400 do IC20;
    - ii. Preparação e submissão para decisão superior da minuta de protocolo a celebrar entre o Município de Almada e a AEBT.
- Com referência ao **ponto 6.3.1**:
  - a. Atualização do documento enquadrador do Sistema Agrícola de Almada, incluindo a caracterização do Uso do Espaço Agrícola, recenseamento do espaço agrícola e proposta de delimitação da Rede de Parques Agrícolas.
- Com referência ao **ponto 6.3.2**:
  - a. Conclusão da proposta da Rede de Parques Agrícolas de Almada, que visa a conservação do recurso solo e de outros recursos naturais e a recriação da agricultura em Almada, que será integrada no Sistema Agrícola de Almada e articulada com a Estrutura Ecológica Municipal.
- Com referência ao **ponto 6.3.3**:
  - a. Desenvolvimento de estudo prévio para o Parque Agrícola das Terras da Costa, na Costa da Caparica, incluindo a identificação de agentes e entidades intervenientes, o levantamento dos limites e propriedade, do plano de intervenção e gestão e as ações prévias a desenvolver. Desenho da estrutura, marcação do sistema de circulação e definição da rede de caminhos, incluindo as rotas de visitação pedonal e ciclável, integradas com os acessos às praias.
- Com referência ao **ponto 6.3.4**:

- a. Coordenação com a Divisão de Museus do desenvolvimento da proposta do Parque Arqueológico e Hortícola da Quinta do Almaraz, integrando os valores naturais e arqueológicos em presença, as vulnerabilidades, as limitações e o potencial de uso, através da elaboração do estudo, que contempla as áreas de Hortas Municipais, o sistema de acessos e visitação e a recuperação de um sistema de rega gravítica sem impacto no subsolo.
  - b. Gestão da base de dados de pré-inscrições na Rede de Hortas Municipais de Almada. Receção de fichas de pré-inscrição e atualização de base de dados por endereço, freguesia e situação profissional.
  - c. Gestão e manutenção das Hortas Municipais de S. João e das Hortas Municipais do Texugo, incluindo:
    - i. Acompanhamento técnico das culturas e hortelões;
    - ii. Realização das reuniões semestrais de coordenação;
    - iii. Atribuição dos talhões livres e receção dos novos hortelões, com dinamização de reuniões de integração dos novos utilizadores;
    - iv. Coordenação com os serviços DSAL, DEV para manutenção dos sistemas de rega, canteiros dos espaços de enquadramento;
  - d. Dinamização do centro de compostagem nas Hortas de S. João, com a compostagem dos resíduos orgânicos resultantes do Mercado de Natal Amigo da Terra. Experiência-piloto de avaliação do tempo de decomposição da louça biodegradável utilizada na área de restauração.
- Com referência ao **ponto 6.3.5**:
- a. Participação na “Rede Portuguesa de Agricultura Urbana e Periurbana”, na “Rede Portuguesa de Hortas Urbanas” e na “Rede Rural Nacional”.
- Com referência ao **ponto 6.3.6**:
- a. Elaboração de contributos e participação na reunião do Grupo de Trabalho referente à Economia Circular, coordenado pela CCDR LVT, no âmbito dos trabalhos preparatórios e/ou contributos para o novo quadro comunitário relativo à Política de Coesão, para o período 2020-2030.
- Com referência ao **ponto 6.5.1**:
- a. Gestão do projeto EMPOWER “More Carbon Reduction by Dynamically Monitoring Energy Efficiency”, co-financiado pelo Programa INTERREG EUROPE, em parceria com a AGENEAL, que

contemplou a participação no Workshop Técnico sobre “Instrumentos Financeiros Inovadores”, que decorreu de 4 a 5 de Dezembro, em Magdeburg, Alemanha. Neste evento, foram apresentados exemplos reais de modelos de investimento com recurso ao FEDER, Fundos Europeus de Desenvolvimento Estrutural, Crowdfunding e Contratos de Performance Energética. Assim como, a perspetiva das instituições financeiras relativamente aos critérios considerados na avaliação de projetos de eficiência energética.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.6:**

- a. Continuação do estudo das vulnerabilidades atuais e futuras do concelho de Almada no âmbito da parceria técnico-científica com o Centro de Geologia da FCUL, incluindo:
  - i. preparação de um relatório técnico sobre o talude situado junto ao início da Av. 25 de Abril, informação enviada ao Serviço de Proteção Civil;
  - ii. monitorização da variação do transporte e stock sedimentar nas praias de S. João da Caparica.
- b. Análise dos resultados da avaliação do efeito de ilha de calor urbana e avaliação microclimática dos efeitos do uso do solo (urbano/verde) em praças Áreas urbanas com maior suscetibilidade ao efeito de ilha de calor urbano (Praça Gabriel Pedro vs. Parque Municipal da Juventude e Praça S. João batista /Praça da Liberdade vs. Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz). Verificação dos efeitos na temperatura e na humidade relativa e variação sazonal de vários tipos de uso do solo à microescala das praças. Identificação de variáveis explicativas e do efeito da presença de árvores e espaços verdes.

➤ Com referência ao **ponto 6.5.7:**

- a. Continuação do acompanhamento do projeto de intervenção nº FPRH/0001/2.º/2015 “Mitigação de Riscos e Problemas de Erosão na Ribeira da Foz do Rego – Obras Urgentes”, proposto pela CMA Almada ao ex-Fundo de Proteção dos Recursos Hídricos (FPRH), atual Fundo Ambiental, através:
  - i. Apreciação do Projeto de Execução da Ribeira da Foz do Rego e da Vala da Quinta de Santa Teresa apresentado pelos SMAS no final do mês de outubro de 2018;
  - ii. Apresentação da “Estratégia de Minimização dos Fenómenos de Erosão Hídrica do Solo na Foz do Rego: Plano Estratégico Integrado de Drenagem Pluvial da Bacia da Foz do Rego”,



aos Eleitos e diversos Serviços do Município de Almada, com intervenção neste domínio, decorrida a 14 de novembro.

- Com referência ao **ponto 6.5.12:**
  - a. Gestão da PLAC, Plataforma Local de Almada Clima, com o apoio da AGENEAL, assegurando a sua gestão corrente, comunicação e articulação com os seus membros.
  - b. Participação no 2º Evento Temático do projeto INTENSIFY, *More carbon reduction through Intense Community Engagement*, decorrido em 11 e 12 de Dezembro, e na 2ª Reunião de Gestão do Projecto que teve lugar a 12 e 13 de Dezembro de 2018, em Treviso (Itália), em parceria com a AGENEAL. Este evento teve como objetivo estabelecer estratégias e metodologias para o envolvimento das comunidades locais na prossecução de Estratégias Locais de Baixo Carbono.
- Com referência ao **ponto 6.5.14:**
  - a. Conclusão de minuta do contrato de consórcio a celebrar com os parceiros da CMA para a concretização do projecto e sua revalidação jurídica.
  - b. Articulação com a equipa de gestão do Fundo Ambiental para concertação minuta de adenda ao contrato de co-financiamento, a celebrar entre o Município de Almada, enquanto representante dos parceiros do LVpD de Almada, e o Fundo.
- Com referência ao **ponto 6.6.3:**
  - a. Gestão financeira da Operação n.º LISBOA-08-1406-FEDER-000021 “Criação do serviço de mobilidade inclusiva “Circuito da Saúde” de Almada”, através da recolha de informação complementar referente aos procedimentos concursais e últimos pagamentos enquadrados nesta operação.
  - b. Apreciação do Aviso PO SEUR 11-2018-14 “Investimentos de recolha seletiva de resíduos urbanos biodegradáveis, que se destinem a aumentar a valorização orgânica de resíduos”, tendo em vista uma eventual candidatura, através de:
    - i. Articulação com o Departamento de Higiene Urbana;
    - ii. Inventariação dos elementos necessários à instrução da candidatura;
    - iii. Avaliação do universo de Municípios portugueses potencialmente abrangidos.
  - c. Participação nos trabalhos de preparação do próximo Quadro Comunitário de Apoio promovidos pela CCDR LVT (“Para a Estratégia 2030 da Região de Lisboa e Vale do Tejo”), através de:

- i. Contributos e preenchimento da ficha de sistematização de propostas para o Pilar Estratégico “Economia Circular”;
    - ii. Participação na reunião do Grupo de Trabalho “Economia Circular”, em 15 de novembro, na CCDR-LVT.
  - d. No âmbito do Aviso Nº LISBOA - 03 - 2017-27 do POR Lisboa “Domínio da Sustentabilidade e Eficiência no Uso dos Recursos – Prioridade de Investimento: 4.3 (4c) Apoio à Eficiência Energética, à Gestão Inteligente da Energia e à Utilização das Energias Renováveis nas infra-estruturas públicas, nomeadamente nos edifícios Públicos e no Setor da Habitação”:
    - i. Preparação dos documentos constituintes da candidatura “Eficiência Energética no Edifício do Fórum Municipal Romeu Correia”, que visa aumentar a eficiência energética e promover a utilização de energias renováveis no Edifício do Fórum Municipal Romeu Correia (FMRC), contribuindo para a redução da sua fatura energética e das emissões de CO<sub>2</sub>eq associadas;
    - ii. Preenchimento do formulário de candidatura e “Upload” dos vários documentos que integram a candidatura, que resultou na submissão com sucesso da candidatura no Portal Portugal 2020, em 18 de dezembro.
  - e. Pesquisa e avaliação de oportunidades de financiamento nos Fundos Estruturais e de Investimento 2014-2020, Portugal 2020, Programa Life, Horizonte 2020, Interreg, EEA Grants e outros, tendo em vista a submissão de candidaturas para a concretização de projetos e soluções inovadoras, relevantes para a sustentabilidade energética e ambiental de Almada.
  - f. Participação na “Sessão de apresentação do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu - EEA Grants”, no dia 20 de novembro p.p., na Casa da Cerca.
- Com referência ao **ponto 6.6.4:**
- a. Apresentação de comunicação e realização de aula em pós-graduação sobre “Almada Smart City”, decorrida a 19 de Novembro, a convite da “NOVA Information Management School”, do Instituto Superior de Estatística e Gestão da Informação da Universidade Nova de Lisboa.
  - b. Avaliação dos requisitos de proposta e preparação de documentação prévia para eventual candidatura a projeto europeu Horizonte 2020 – linha h2020-SC5-20-2019 Transforming historic urban areas and/or cultural landscapes into hubs of entrepreneurship and social and cultural integration ,em parceria com a FCT e a AGENEAL

- c. Avaliação dos requisitos de proposta e preparação de documentação prévia para eventual candidatura a projeto europeu Horizonte 2020 – linha h2020: SC5-14-2019 - Visionary and integrated solutions to improve well-being and health in cities
- d. Avaliação, em parceria com a AGENEAL, dos requisitos de proposta e preparação de documentação prévia para eventual candidatura a projeto europeu Horizonte 2020 – linha h2020: LC-EEB-03-2019: New developments in plus energy houses
- e. Formalização da adesão e preparação da documentação para início do projeto URBAN LEDS II - Accelerating climate action through the promotion of Urban Low Emissions Development Strategies.

#### **4.2.2. DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL (DESA)**

- Com referência ao **ponto 6.1.2.12**:
  - a. Divulgação no site especializado de ambiente e disponibilização no espaço de atendimento da Ecoteca de Almada dos documentos constituintes do processo de consulta do Estudo de Impacte Ambiental do Projeto "*Alterações Processuais das Instalações Industriais da SOVENA, OILSEEDS PORTUGAL, S.A – AIA 3044*", pelo período de 30 dias.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.1**:
  - a. Acompanhamento do processo de cálculo da Pegada Ecológica do concelho de Almada, no âmbito de protocolo celebrado com a associação ZERO - Associação Sistema Terrestre Sustentável, em parceria com a Global Footprint Network incluindo a receção de relatório com os resultados do cálculo da Pegada Ecológica e Biocapacidade de Almada.
  - b. Planeamento e desenvolvimento da edição de 2019 do projeto Agenda 21 da Criança, na vertente de trabalho “Em ação” dirigida à comunidade educativa, incluindo a seleção e convite a escolas participantes.
  - c. Elaboração de 5 artigos e notícias para Newsletter online e Boletim Municipal novembro/dezembro:
    - i. “Projeto Empower - Almada acolhe workshop internacional sobre “Monitorização, Regulação e Gestão de Energia”;
    - ii. “Campanha “Almada é a tua Casa” - Lixo fora do contentor, não!”;

- iii. “Rede Municipal de Oleões - O que fazer com os óleos que usa na cozinha?”;
  - iv. “Para um território mais sustentável - Apresentada a pegada ecológica de Almada”;
  - v. “Por um Natal mais sustentável e solidário! – XV Mercado de Natal Amigo da Terra”.
- d. Elaboração de conteúdos para a Agenda mensal Almada Informa e para o site especializado de ambiente sobre temas de ambiente, energia e sustentabilidade e atividades de educação para a sustentabilidade.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.3:**
- a. Organização de uma sessão de apresentação do conceito Marca NATURAL.PT, em conjunto com o Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas, integrado na programação do Mercado de Natal Amigo da Terra e que juntou 15 potenciais interessados em aderir a esta marca de apoio ao desenvolvimento local;
  - b. Organização de sessão de apresentação do Movimento Refood em Almada, integrado na programação do *Mercado de Natal Amigo da Terra*, que contou com cerca de 40 participantes;
  - c. Apresentação do projeto “*Plasticus maritimus*”, sobre a poluição dos oceanos e zonas litorais por plásticos, pela autora Ana Pêgo.
  - d. Divulgação da 2ª Edição da Medida “GaME: Ganha a Melhor Escola”, a decorrer no ano letivo 2018/2019, que resultou de uma candidatura apresentada ao Plano de Promoção e Eficiência no Consumo de Energia Elétrica (PPEC), com a participação da AGENEAL, incluindo a realização de reuniões de apresentação do GaME junto das Direções e professores responsáveis das escolas secundárias e do ensino básico (3º Ciclo|9º Ano), em Almada.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.4:**
- a. Preparação e dinamização do XV *Mercado de Natal Amigo da Terra*.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.5:**
- a. Desenvolvimento do tema “Limpeza Urbana – Lixo fora dos contentores” da campanha “**Almada é a tua Casa**”. Conceção gráfica e de conteúdos de vários suportes de comunicação para este tema (outdoor, mupi, decoração de moloks, contentores coletivos e individuais, sotkom, moloks e outros contentores).
  - b. Consulta informal de mercado para análise de custos de produção e instalação de vinis e suportes comunicacionais nos diferentes contentores a integrar na campanha.

➤ Com referência ao **ponto 6.4.2.7**:

- a. Organização, conceção e dinamização da 15.<sup>a</sup> edição do *Mercado de Natal Amigo da Terra* (MNAT), que decorreu na Oficina de Cultura e Praça S. João Batista, de 12 a 16 de Dezembro, e que contou com a participação de cerca de 80 entidades locais e nacionais, artesãos e empresas com projetos ambientais inovadores, e IPSS's, que acolheu mais de 35.000 visitantes. Para além da promoção e venda de produtos provenientes de agricultura biológica certificada, regionais, de comércio justo e de artesanato baseado na utilização de produtos naturais, reutilização e reciclagem de materiais, produtos de restauração, sensibilização para o bem-estar animal, a iniciativa contemplou um programa de atividades, que contou com a realização de sessões de *showcooking*, oficinas, concertos e espetáculos de rua. Para o efeito realizaram-se as seguintes tarefas:
- i. Definição do formato do mercado e das especificações técnicas para os produtos em exposição e venda;
  - ii. Organização funcional do espaço da Oficina de Cultura e Praça S. João Batista, incluindo as respetivas valências
  - iii. Preparação e dinamização do programa de animação, que integrou 39 ateliers e oficinas, onde os visitantes puderam construir as suas próprias prendas de Natal, 22 espetáculos de música e de animação ao vivo, com bandas, teatro e momentos musicais alusivos ao Natal, incluindo 4 espetáculos para o público infantil, 2 dias com sessões de pinturas faciais, 20 animações musicais, 10 momentos musicais integrados no programa “Do Natal aos Reis em Coro” e 3 workshops temáticos.
  - iv. Dinamização da “Tenda Cook”, um espaço destinado a oficinas, degustações, com 10 sessões sobre culinária saudável e nutrição funcional dinamizadas com o apoio de chefs e nutricionistas, produtores e lojas de produtos biológicos.
  - v. Conceção de materiais de divulgação do evento, incluindo painéis informativos, telas exteriores, materiais expositivos sobre consumo sustentável e elementos decorativos, outdoor, programa, cartazes, anúncios de imprensa e de rádio, imagens para redes sociais e outros suportes de comunicação.
  - vi. Articulação com Departamento de Comunicação e sponsors do evento para divulgação do mesmo. Participação na divulgação e apoio aos meios de comunicação social interessados.

- 
- b. Candidatura e reconhecimento do *Mercado de Natal Amigo da Terra* como EcoEvento, pela AMARSUL, pela aplicação de medidas de minimização do impacte ambiental, incluindo a instalação de 2ecosspots para recolha seletiva de materiais na zona de restauração, incluindo orgânicos, a substituição de embalagens de plástico descartáveis para alimentação por embalagens e loiça biodegradáveis, utilização de ecocopos reutilizáveis e a divulgação de boas práticas com a promoção da compostagem doméstica. Reutilização de materiais resultantes das desmontagens do evento.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.14**:
- a. Dinamização conjunta com a empresa Ciclística da 3ª edição do passeio de bicicleta solidário “Dois Pedais, mais Natais”, integrado na programação do *Mercado de Natal Amigo da Terra*, que juntou cerca de 60 participantes, que ofereceram produtos alimentares não-perecíveis doados à associação REFOOD Almada e distribuídos por famílias carenciadas do concelho.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.15**:
- a. Acompanhamento da dinamização regular da Cicloficina de Almada, no exterior do Mercado Municipal de Almada, por um grupo de munícipes voluntários, às últimas quintas-feiras do mês.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.18**:
- a. Levantamento de mastros e painéis das praias galardoadas em 2018 com Bandeira Azul, Qualidade de Ouro e Praia Acessível.
- b. Coordenação do processo de candidatura de praias do concelho de Almada ao galardão “Bandeira Azul” 2019 incluindo:
- i. Realização de vistorias a 7 praias passíveis de candidatura, para avaliação prévia de critérios e elaboração de informação de síntese – S. João Caparica, Santo António/CDS, Tarquínio /Dragão Vermelho, Praia Nova, Mata, Rainha e Sereia;
  - ii. Reconhecimento dos serviços, disponíveis por praia;
  - iii. Elaboração dos protocolos de segurança, em parceria com a Capitania do Porto de Lisboa, das praias candidatas;
  - iv. Conceção de novos painéis informativos e mapas de serviços;

- v. Análise e cálculo dos percentis dos parâmetros de qualidade das águas balneares, no período compreendido entre 2012 e 2018, com a atualização da evolução da qualidade das águas balneares neste período;
- Com referência ao **ponto 6.4.2.21**:
- Acompanhamento da realização regular do Mercado Biológico de Almada em Cacilhas (MBA Cacilhas), dinamizado pela AGROBIO, todas as quartas-feiras do mês;
  - Acompanhamento da realização regular do Mercado Biológico de Almada Centro (MBA Almada Centro), dinamizado pela AGROBIO, todos os sábados do mês;
  - Participação de produtores locais no Mercado de Natal Amigo da Terra 2018, tendo em vista a divulgação e produção local de hortícolas e frutos.
- Com referência ao **ponto 6.4.2.24**:
- Participação na cerimónia de hastear da Bandeira EcoEscola (EB Alexandre Castanheira).
- Com referência ao **ponto 6.4.3.1**:
- Gestão e manutenção do site temático “*Ambiente e Sustentabilidade*”, atualizando conteúdos e imagens, encaminhando solicitações do serviço ambiente *online* e inserindo 1 destaque principal, 4 destaques secundários e 3 notícias de eventos na agenda.
    - Destaque principal “XV Mercado de Natal Amigo da Terra”;
    - Destaque secundário “Rede Municipal de Oleões”;
    - Destaque secundário “Lixo fora do contentor, não!”;
    - Destaque secundário “Pegada Ecológica de Almada”;
    - Destaque secundário “Projeto EMPOWER”;
    - Evento da Agenda “Cuidar das dunas da Cova do Vapor”;
    - Evento da Agenda “Observação de aves no Parque da Paz”;
    - Evento da Agenda “Mercado Biológico de Almada”.
  - Gestão, atualização e manutenção de sítios específicos da Internet de projetos do DECAM/DIACS: 12 Projetos Europeus, “Roteiro Local para as Alterações Climáticas”, “Almada pedonal mais metro” e “Guia dos Transportes Públicos online”.
  - Desenvolvimento de aplicação para dispositivos móveis dedicada à exploração dos Parques e Jardins e Percursos de Natureza do concelho, incluindo benchmark de outras aplicações-

referência, proposta de estrutura, funcionalidades e potencialidades para este novo recurso de comunicação a criar.

- Com referência ao **ponto 6.4.3.2:**
  - a. Acompanhamento da dinamização de 2 sessões da Hora do Conto “Mata dos Medos”, integradas na programação do Mercado de Natal Amigo da Terra, na Oficina da Cultura, a 15 de dezembro de 2018.
  - b. Acompanhamento da dinamização de 1 sessão do Teatro “Planeta do plástico”.
  - c. Compilação de informação, recolha de imagens e elaboração de conteúdos com vista ao desenvolvimento de uma publicação sobre as Aves do Concelho de Almada, incluindo aquisição de novas fotografias.
- Com referência ao **ponto 6.4.3.3:**
  - a. Revisão de textos, seleção de imagens e organização de conteúdos com vista à conceção dos painéis informativos da Estação da Biodiversidade do Parque da Paz.
- Com referência ao **ponto 6.4.3.4:**
  - a. Manutenção na Ecoteca de Almada do serviço help-desk de info-ambiente e info-energia, em parceria com a AGENEAL, de atendimento permanente personalizado e por e-mail, a munícipes, comunidade educativa local e outros interessados. Resposta e encaminhamento para os serviços municipais, regionais ou nacionais de 445 pedidos de informação/reclamações (406 enviados por correio eletrónico, 13 por telefone e 25 presenciais). Os pedidos de informação e reclamações recebidos incidiram sobre o Mercado de Natal Amigo da Terra, questões de salubridade e higiene urbana, hortas, espaços verdes, mobilidade. Apoio à realização de trabalhos académicos, formação “Ciclo de vida de proçessionária”, saídas e visitas de estudo.
- Com referência ao **ponto 6.4.3.5:**
  - a. Gestão e manutenção das instalações do CMIA, incluindo a realização de diligências para resolução das infiltrações na cobertura da área do aquário virtual. Prosecação do acompanhamento do processo em curso referente à resolução dos danos causados, pela intempérie, no tecto falso na área do aquário virtual, em articulação com a Divisão de Património.



- b. Avaliação de soluções técnicas com vista à reabilitação da totalidade da cobertura exterior do edifício, em articulação com a Divisão de Manutenção e Equipamentos Municipais e a AGENEAL.

### **4.3. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (DCOM)**

- a. Sonorização de 24 seguintes eventos e/ou atividades municipais.
- b. Realização de 137 reportagens fotográficas de eventos e/ou atividades municipais.
- c. Recolha de imagens e edição de 32 filmes institucionais para os mais diversos usos.
- d. Gestão do orçamento do departamento e realização de consultas ao mercado.

#### **4.3.1. DIVISÃO DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM (DICI)**

- **Assessoria de imprensa, locuções e acompanhamento das seguintes iniciativas:**
  - a. III Encontro Ibérico de Leitores Saramago
  - b. Apresentação da temporada 2019 do TMJB
  - c. Inauguração da exposição Na Margem: uma história do rock
  - d. Dia Internacional das Pessoas com Deficiência
  - e. Atividades para os mais novos nos equipamentos municipais
  - f. Atribuição de subsídios às associações do concelho
  - g. Reunião NPISA entre autarquias e presidente da República
  - h. Inauguração exposição Pórtico de Identidade: A Lisnave em Almada
  - i. Acompanhamento reportagem Portugal em Direto RTP1 na exposição Pórtico de Identidade
  - j. Inauguração oficial Balcão + Tribunal Almada
  - k. 70 anos da Declaração dos Direitos Humanos no HGO
  - l. Assinatura de cinco protocolos (incluindo RADAR) sala Pablo Neruda
  - m. Ciclo de Cinema sobre os Direitos das Crianças
  - n. Prémio «Almada Cidade Inteligente»
  - o. Intervenção de Emergência na duna de São João da Caparica
  - p. Cinema no Auditório Municipal Fernando Lopes-Graça
  - q. Almada apresenta campanha #simcidadeeducadora
  - r. Dia Internacional das Cidades Educadoras
  - s. Entrada submarino Tridente na doca Arsenal do Alfeite

- t. Torneio da Cidadania – Direitos Humanos
- u. Assinatura Contrato CMA/APA
- v. Entrega de novas viaturas GNR na Costa da Caparica
- w. Apresentação Operação Festas Seguras 2018
- x. Visita a habitações sociais (Feijó e Caparica)
- y. Natal no Solar dos Zagallos
- z. Iluminações de Natal
- aa. Mercado de Natal Amigo da Terra
- bb. Programação Feliz Almada
- cc. Passagem de Ano
- dd. Concerto o Imaginário do Romantismo
- ee. Janeiras no Solar dos Zagallos
- ff. Inauguração do arco interativo
- gg. Sessão sobre incentivo financeiro à Reabilitação e Revitalização Urbana
- hh. Corta Mato Escolar Concelhio de Almada
- ii. Inauguração de cinco Espaços Cidadão no concelho de Almada
- jj. Acompanhamento Reportagem RTP Espaços Cidadão
- kk. Assinatura Protocolos Diabetes em Movimento Almada
- ll. Ação Sensibilização Regime Jurídico de Segurança Contra Incêndios em Edifícios
- mm. Exposição Na Margem no Museu da Cidade
- nn. Acompanhamento reportagem Portugal em Direto RTP1 \_Exposição Na Margem
- oo. Acompanhamento estúdios Rádio Renascença (Exposição Na Margem)
- pp. Almada dinamiza Workshop sobre Adaptação às Alterações Climáticas
- qq. Inauguração de busto D. Manuel Martins – Seminário Maior de S. Paulo
- rr. Presidência Aberta Charneca de Caparica e Sobreda

➤ **Sites Municipais – Estatísticas**

*(resultados disponíveis na plataforma de estatísticas até 2 de janeiro 2019)*

**a. Site CMA**

Visitas: 117.406 | Número de visitantes: 56.616 | Páginas visualizadas: 342.684

**b. Site Ambiente**

Visitas: 5.794 | Número de visitantes: 4.320 | Páginas visualizadas: 11.816

**c. Site Educação**

Visitas: 17.496 | Número de visitantes: 9.858 | Páginas visualizadas: 30.524

**d. Site Casa da Cerca**

Visitas: 3.090 | Número de visitantes: 2.344 | Páginas visualizadas: 8.339

**e. Site Bibliotecas**

Visitas: 3.361 | Número de visitantes: 2.290 | Páginas visualizadas: 8.441

**f. Site Juventude**

Visitas: 3.465 | Número de visitantes: 2.936 | Páginas visualizadas: 9.958

**g. Site Museus**

Visitas: 1.664 | Número de visitantes: 1.306 | Páginas visualizadas: 3.327

➤ **Formulários online desenvolvidos:**

- a. Encontro + Sucesso: Inovação e Transformação das Práticas Educativas
- b. Big Bang Boom! Desenho para pais e filhos na 1.ª infância - Oficina do Inverno
- c. Encontro Inclusão em Espaços de Cultura
- d. Natal no Solar 2018 - Oficinas para toda a família!
- e. III Encontro Ibérico de Leitores Saramago
- f. Férias Jovens Natal 2018

➤ **Gestão de redes sociais da Internet**

- a. Facebook: 41.875 seguidores; carregamento de 196 publicações
- b. Instagram: 4.080 seguidores, publicações no total e carregamento de 94 novas publicações
- c. YouTube CMA: carregamento de 10 novos vídeos
- d. Twitter: 4.481 seguidores, 55 novos tweets
- e. ISSUU: carregamento de 9 novas publicações

➤ **Publicações municipais**

- a. Edição de três edições da Agenda e de uma edição do Boletim Municipal

➤ **Conceção, maquetização e/ou paginação de produtos gráficos dos seguintes eventos, atividades, programas e equipamentos municipais:**

- a. Convento dos Capuchos – Mês da Fotografia / Imaginarte
- b. Prémio Almada Cidade Inteligente

- c. Dia Internacional das Pessoas com Deficiência / Mostra Arte e Resiliência
- d. Calendário base de secretária 2019
- e. XXXXI Corta Mato Escolar Concelhio de Almada
- f. Semana da Coreia
- g. Rede Municipal de Bibliotecas / programação de dezembro, janeiro e fevereiro
- h. Horários de atividades dos equipamentos municipais desportivos
- i. Tempo de Natal em Almada
- j. Iluminações de Natal
- k. Do Natal aos Reis em coro
- l. Vamos Cantar as Janeiras
- m. Natal no Solar dos Zagallos
- n. Natal nas Escolas
- o. Espetáculo Natal população Sénior
- p. Convento dos Capuchos / História da Música em Portugal
- q. Passagem de Ano
- r. Projeto “Almada Acolhe: Vamos Falar Português
- s. Projeto TucáTulá: Há Conversas com a Saúde
- t. Opções do Plano 2019
- u. Convívio de Natal Trabalhadores e Aposentados CMA e SMAS
- v. Postal Natal Comissão Trabalhadores
- w. Encarte Assembleia Municipal
- x. Concerto Ano Novo
- y. Abertura Espaços Cidadão
- z. Programação Fórum Municipal Romeu Correia Janeiro / fevereiro
- aa. Vamos Cantar as Janeiras
- bb. 2ª Fase de Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo – Entrega de apoios financeiros
- cc. Oficina de Cultura – Exposição “Almada e o Tejo” Património (s)
- dd. Planeamento de media e compra de espaço das campanhas de comunicação relativas ao Natal e Passagem de Ano
- ee. Inauguração da Escola Básica Sta. Maria
- ff. Divulgação de Obras municipais em curso ou concluídas

- gg. Prémio Literário Cidade de Almada
- hh. Prémio Literário Maria Rosa Colaço
- ii. Projeto Farmácias Solidárias
- jj. Programa de Aproveitamento Alimentar
- kk. Abertura de 5 Espaços Cidadão
- ll. Totem programação Oficina de Cultura – janeiro, fevereiro e março
- mm. Sessão esclarecimento IFRRU 2020 – Instrumento Financeiro para a Reabilitação e Revitalização Urbanas
- nn. Torres triangulares Costa de Caparica
- oo. Projeto de Alfabetização / Educação e Formação de Adultos – Centro Social Trafaria
- pp. Inauguração do Arco Interativo
- qq. Museu da Cidade – Na Margem uma História do Rock
- rr. Invest Almada / Made in Almada / Experimente Almada
- ss. Encontro Sucesso Educativo – Inovação e Transformação da Práticas Educativas
- tt. Evento Harry Potter Book Night
- uu. Boletim Municipal
- vv. Informação sobre Vacinação Gripe
- ww. Oficina de Cultura-Mostra Coletiva de Trabalhos com Arte da Universidade Sénior D. Sancho I
- xx. Negociação e Planeamento de media para iniciativas municipais 2019
- yy. Entrada (portas e montra) da Direção Municipal de Desenvolvimento Social
- zz. Oficina de Cultura - Exposição Coletiva dos Alunos da USALMA
- aaa. Carnaval – Concurso de Máscaras
- bbb. Defesa da Floresta contra incêndios
- ccc. Ação de sensibilização sobre regime jurídico de segurança contra incêndios em edifícios
- ddd. Gestão da rede municipal de outdoors e mupis, de acordo com o calendário de atividades previsto

#### **4.3.3. DIVISÃO DE PROTOCOLO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DPRI)**

- **Rede de relações institucionais:**
  - a. Cedência de 1763 produtos para 22 eventos apoiados:
    - i. 3º Encontro Ibérico de Leitores de Saramago
    - ii. 22ª Mostra de Teatro de Almada

- 
- iii. Festa de Natal das Escolas
  - iv. 4º Jogo de Gestão Interescolas
  - v. Aniversário Convenção sobre Direitos da Criança
  - vi. CERCIMA – Cooperativa de Educação e Reabilitação do Cidadão Inadaptado de Montijo e Alcochete, C.R.L.
  - vii. Torneio de Futebol Almada Atlético Clube
  - viii. Visita de delegação da EEA Grants Portugal
  - ix. Workshop Almada: Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas da AML
  - x. XI edição do Recital Lions Clube Almada-Tejo
  - xi. 20ª edição das Jornadas Tecnológicas de Engenharia e Gestão Industrial
  - xii. XXXI Corta Mato Concelhio” de Almada
  - xiii. SAI e Age – CLDS-3G
  - xiv. Inauguração dos Espaços Cidadão
  - xv. NOVA Postdocs Annual Meeting
  - xvi. Jornadas de Enfermagem
  - xvii. Jornadas Tecnológicas da FCT
  - xviii. 3º Encontro Sucesso Educativo
  - xix. 31º Aniversário do Charneca de Caparica Futebol Clube
  - xx. Reunião da Rede Municípios Saudáveis
- b. Apoio à preparação da conferência IFRRU;
  - c. Lanche convívio CMA/SMAS, distribuição de Bolo-Rei;
  - d. Dinamização de uma pequena formação acerca de noções básicas de protocolo para as Associações/Coletividades locais no âmbito do no Plano de Ação do Projeto “SAI e Age – CLDS-3G”.
- **Protocolo e atos oficiais com a presença da Presidente da Câmara e Vereadores**
- a. Encontro na Casa da Juventude no âmbito do PMIG
  - b. 27º aniversário do Hospital Garcia de Orta
  - c. Sessão de homenagem aos trabalhadores aposentados da CMA e SMAS
  - d. Almoço de boas vindas à nova equipa de dirigentes
  - e. São Silvestre de Almada 2018
  - f. Preparação das festividades da Passagem de Ano
  - g. Inauguração da estátua de homenagem a D. Manuel Martins

- h. Almoço Solidário na Comunidade Islâmica
- i. Inauguração da exposição O Futuro do passado
- j. Inauguração da Rua dos Presépios
- k. Cerimónia de assinatura do acordo de financiamento da expansão do aeroporto de Lisboa
- l. Cortejo dos Reis Magos
- m. Sessão de esclarecimento IFFRRU
- n. Inauguração da unidade de gastroenterologia do HPA
- o. Inauguração das lojas Espaço Cidadão
- p. Aniversário do Caparica Futebol Clube
- q. 72º Aniversário do Clube Recreativo da Cova da Piedade
- r. 128º Aniversário dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas
- s. 11º Aniversário do Lions Clube de Almada
- t. Apresentação da Programação 2019 do Teatro Municipal Joaquim Benite
- u. Sessão Pública de Entrega dos Subsídios da 2ª Fase do RMAMA
- v. Cerimónia de entrega de viaturas da GNR – Costa da Caparica
- w. Entrega do prémio Cidade Almada Inteligente
- x. Sessão de assinatura do protocolo com a RADAR – Rede de Apoio a Pessoas Idosas Vitimas de Violência
- y. Sessão de Assinatura do Contrato da Empreitada para Conservação da Ponte 25 de Abril
- z. 4.º Aniversário do Cante Alentejano
- aa. Assinatura do contrato entre a APA e a CMA.
- bb. Apresentação de Campanha de Sensibilização "Festas Seguras 2018"
- cc. Mostra do Tecido Social e Económico – Emprego, Empreendedorismo e Desenvolvimento Local
- dd. Cerimónia de entrega de comando na Base Naval de Lisboa
- ee. Cerimónia de Abertura do ano letivo da Escola Naval do Alfeite
- ff. Inauguração da biblioteca da LAHGO.
- gg. Semana do empregador - Novas dinâmicas da empregabilidade
- hh. Mercado de Natal Amigo da Terra
- ii. Cerimónia de inauguração do Ice Park da Sobreda
- jj. Apoio ao Concerto de Ano Novo
- kk. Assinatura do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo para apoio à atividade física e desportiva

- ll. Inauguração "Na Margem - uma história do rock"
- mm. Assinatura do Protocolo Diabetes em Movimento
- nn. Apoio ao "Cantar as Janeiras"
- oo. Inauguração do Arco Interativo no Parque Comandante Júlio Ferraz
- pp. Inauguração do Busto Evocativo a D. Manuel Martins no Seminário Maior de S. Paulo

➤ **Processo de geminação e relações internacionais**

- a. Apoio à realização da Semana da Coreia:
  - i. Acompanhamento protocolar no concerto;
  - ii. Preparação do local do jantar com o senhor embaixador;
- b. Acompanhamento de Visita de uma delegação da cidade chinesa de Shenzhen.

➤ **Reclamações**

Não houve no período.

➤ **Diversos**

- a. Flores para cerimónias fúnebres;
- b. Disponibilização de produtos promocionais de Almada para venda em espaços públicos municipais:
  - i. Reposição de stocks nos Postos de Turismo
  - ii. Reposição dos stocks na Casa da Cerca
  - iii. Museu Naval - Olho de Boi
- c. Disponibilização de produtos promocionais de Almada para apoio aos serviços municipais;
- d. Realização de 51 divulgações internas;
- e. Realização de 18 campanhas para o público externo (2445 convites enviados);
- f. Atualização e disponibilização da nova lista telefónica da CMA;
- g. Distribuição aos dirigentes das "Opções do Plano e Orçamento 2019".

## 5. DIREÇÃO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DMDS)

### 5.1. DEPARTAMENTO DE CULTURA (DC)

- a. Operacionalização das 10 ações candidatura +Leitura +Sucesso:



- b. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Escolas: realização de 65 atividades, envolvendo 1.437 participantes (professores e alunos);
- c. Programa regular de Promoção do Livro e da Leitura para Famílias (sábados): realização de 25 atividades, envolvendo 465 participantes (pais e filhos);
- d. Atividade mensal para bebés, miminhos e leituras: 3 sessões, 74 participantes (pais e filhos);
- e. Projeto mensal Chapinhar com Livros: 3 sessões, 81 participantes (pais e filhos);
- f. Projeto Livros Traquinas: empréstimo de livros (11 malas, 330 livros) às salas do ensino pré-escolar do Monte de Caparica e Centro Integrado Arco-Íris da Santa Casa da Misericórdia de Almada;
- g. Férias escolares do Natal: realizadas 9 atividades, 283 participantes;
- h. Comunidade de Leitores na biblioteca José Saramago: 3 sessões, 52 participantes;
- i. Conhecer-Experimentar-Fazer: 3 sessões na Biblioteca Central, 33 participantes;
- j. Realização do III Encontro Ibérico de Leitores de Saramago - 16, 17 e 18 de novembro na Biblioteca Municipal José Saramago, no Feijó: 86 participantes;
- k. Aniversário da Biblioteca Central para famílias: 41 participantes;
- l. Rede Municipal de Biblioteca (serviços): Utilização de computadores, 5.545 utilizadores; inscrição de novos utilizadores, 166; nº pesquisas no catálogo 811.728; Nº de documentos movimentados: empréstimo, 10.552; renovação, 1.195; reservas, 743; Consulta local, 2660; devolução 10.555;
- m. Trabalho técnico nas bibliotecas: 2.004 registos criados; continuação do inventário da coleção do depósito na Biblioteca Central;
- n. Elaboração de proposta para adesão à Rede de Bibliotecas José Saramago;
- o. Revisão das especificações técnicas para o caderno de encargos para aquisição de uma nova aplicação de gestão de bibliotecas;
- p. Participação no Grupo de Trabalho das Bibliotecas Públicas da Região de Setúbal (AMRS);
- q. Organização da 13ª edição do Concurso Nacional de Leitura – Fase Municipal;
- r. Organização do evento Noite dos Livros Harry Potter;

- s. Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares (SABE): realização de 6 reuniões de trabalho. Apoio técnico às bibliotecas: reorganização da biblioteca escolar Miquelina Pombo (Agrupamento Elias Garcia); tratamento técnico da coleção da Biblioteca Escolar Costa de Caparica Nº2, da Biblioteca Escolar Vila Nova de Caparica (Agrupamento Caparica);
- t. ILD@: formação sénior em TI nas bibliotecas: 3 cursos, 16 formandos;
- u. Arquivo Histórico - tratamento arquivístico: 542 novos registos; 1.712 operações de alteração e validação de registos; tratamento da documentação do fundo CMA, fundo Sociedade Comercial Teotónio Pereira, espólio António Correia. Resposta a 5 pedidos de informação especializada; 260 consultas presenciais; 8.114 visualizações da página do arquivo por 672 utilizadores. Conclusão da avaliação da coleção bibliográfica. Contacto com Observatório D. Luis para promover o estudo e difusão da série documental Livros de Observação Medico-meteorológicas;
- v. Acolhimento de atividades nas salas polivalentes das bibliotecas: 43 iniciativas, 1.720 participantes; destacam-se 2 apresentações de livros, "Na Sombra das Palavras", de Carlos Gaspar; "Memórias da minha rua ", de Cecília Alves;
- w. Divulgação de atividades a 1502 utilizadores. Sítio das bibliotecas: 3.268 visitas; 8.228 páginas visualizadas por 2.207 visitantes, edição e produção de conteúdos. Rede social Flickr: 915 visualizações, foram adicionados 16 álbuns de atividades.

### **5.1.2. DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE CULTURAL (DPAC)**

#### **➤ Ação Cultural**

- a. Conceção e acompanhamento do programa musical do Mercado de Natal Amigo da Terra.
- b. Produção e realização das iniciativas Do Natal aos Reis em Coro e Vamos Cantar as Janeiras.
- c. Apoios à iniciativa Rua dos Presépios.
- d. Organização do Concerto da Passagem de Ano em Cacilhas e do Concerto de Ano Novo.
- e. Participação em reuniões no âmbito do Projeto Partis da Artemrede - Meio no Meio.
- f. Início de preparação do espetáculo comemorativo do 25 de Abril e das Marchas Populares.
- g. Organização da 22ª Mostra de Teatro de Almada, preparação do concerto alusivo ao Festival Cantar Abril, do Festival Internacional de Folclore e do Festival Off.

- **Auditório Fernando Lopes-Graça**
  - a. Realização de 17 sessões de cinema, 10 espetáculos musicais e 12 peças de teatro.
- **Convento dos Capuchos**
  - a. Realização de dois 2 concertos comentados: Modernismos e Vanguardas.
  - b. Cedência de espaço para a realização de atividades diversas e seu acompanhamento.
  - c. Inauguração da exposição de fotografia *Time out of Time*, integrada na 8ª edição Mês da Fotografia.
- **Solar dos Zagallos**
  - a. Apresentação da 8ª edição do programa “Imagin’Arte - Mês da Fotografia”.
  - b. Acolhimento dos espetáculos “2 Chamadas Não Atendidas e do lançamento do novo disco de originais” do Grupo Etnográfico Sobral de Monte Gordo.
  - c. Acolhimento de 6 visitas guiadas.
  - d. Acolhimento de diversas atividades pela Academia de Música de Almada.
  - e. Organização e realização do programa Natal no Solar, de 24 de novembro a 9 de dezembro.
  - f. Acolhimento da “Audição do Natal” pela Sociedade Filarmónica União Artística Piedense.
  - g. Acolhimento da “Audição de Natal” pela Sei Música - Escola de Música.
  - h. Apresentação de duas exposições.
- **Oficina de Cultura**
  - a. Realização da exposição Arte e Criatividade.
  - b. Realização de exposição no âmbito do Mês da Fotografia.
  - c. Cedência de espaço para Mercado de Natal Amigo da Terra.
  - d. Realização da exposição Almada e o Tejo: Património(s).

### **5.1.3. DIVISÃO DE MUSEUS E PATRIMÓNIO CULTURAL (DMPC)**

- a. Inauguração da exposição «Pórtico de Identidade: A Lisnave em Almada», no Museu Naval, e realização de atividades de dinamização da mesma, entre elas: preparação e participação em

- reportagens; realização de visitas orientadas.
- b. Produção de conteúdos destinados à candidatura aos prémios «Linguagem Clara 2019», da Acesso Cultura, e «Exposição Temporária 2019», da APOM, ao catálogo e ao documentário da exposição «Pórtico de Identidade: A Lisnave em Almada».
  - c. Realização de campanha de recolha de testemunhos/entrevistas sobre a indústria naval e sobre o rock em Almada.
  - d. Realização, em parceria com a DIS, do Encontro «A Inclusão em Espaços de Cultura».
  - e. Elaboração de ponto de situação do inventário dos bens museológicos e arqueológicos à guarda da DMPC.
  - f. Criação de grupo de trabalho para informatização do inventário dos bens museológicos e arqueológicos à guarda da DMPC, em articulação com a Casa da Cerca — Centro de Arte Contemporânea.
  - g. Caracterização do fundo documental do Centro de Documentação do Museu da Cidade, em articulação com a Divisão de Bibliotecas e Arquivos.
  - h. Apoio documental a utentes dos centros de documentação da DMPC.
  - i. Publicação de artigos nas seguintes edições: revista *Al-Madan Online*; revista *Antropologia Portuguesa*; *Actas do IX Congreso Internacional de Estudios Fenicios e Púnicos*.
  - j. Produção de conteúdos destinados ao projeto «As Camadas de Almada».
  - k. Tratamento de espólios provenientes de escavações arqueológicas em Almada Velha (Rua Latino Coelho, n.º 2-8 / Calçada da Cerca, n.º 14).
  - l. Acompanhamento de obras (projeto de reabilitação de imóvel sito na Rua Henriques Nogueira, n.º 44 - 48);
  - m. Início de escavação arqueológica na Rua Latino Coelho, nº 3-7.
  - n. Prossecução da organização das reservas arqueológicas do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz.
  - o. Realização de reunião com a Direção-Geral do Património Cultural relativamente ao Projeto de Investigação de Almaraz.
  - p. Consulta a empresas de conservação e restauro para a elaboração do relatório prévio de

- intervenção nas estruturas arqueológicas do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz.
- q. Agendamento da execução das intervenções prévias (desmatação e limpeza do terreno) aos trabalhos de geofísica, em articulação com a DLU e DIVIP.
  - r. Finalização de uma versão do Protocolo de Colaboração entre o Município de Almada, a FLUL e a UNIARQ.
  - s. Digitalização, tratamento e legendagem de documentos do espólio da Incrível Almadense.
  - t. Pesquisa e cedência de imagens para: publicação no *Journal of the Society of Architectural Historians*; edição comemorativa de vinte anos de imprensa local a realizar pela DCOM.
  - u. No âmbito da produção da exposição «Na Margem: uma história do rock»: produção e revisão de conteúdos expositivos; montagem da exposição; revisão de conteúdos e acompanhamento da empresa responsável pela produção e fornecimento de mesa interativa sobre bandas e músicos; ativação de trechos sonoros e de imagens em movimento; apoio à equipa responsável pela produção do documentário.
  - v. Inauguração da exposição «Na Margem: uma história do rock», no Museu da Cidade, acompanhada da realização de atividades de dinamização da mesma, entre elas: preparação e participação em reportagens; realização de visitas orientadas e acompanhamento de músicos e outros profissionais da área.
  - w. Conceção gráfica e paginação de suportes de divulgação das atividades do Serviço Educativo da DMPC.
  - x. Gestão da página dos Museus no *site* do Município e produção de conteúdos destinados à Almada Agenda e Newsletters.
  - y. Recolha, tratamento e legendagem de imagens no âmbito das atividades desenvolvidas no Museu da Cidade.
  - z. Participação de técnicos superiores da DMPC nas seguintes ações de formação: Artemrede «Barreiras à Participação Cultural»; «Almada Comunica Igualdade»; Museum Sector Alliance MUSA. Massive Open Online Course.
  - aa. Participação da DMPC nos seguintes grupos de trabalho: Plano Municipal para a Igualdade de Género; Projeto de Reestruturação das Lojas/Museus; Festival Março à Solta.
  - bb. Desenvolvimento das atividades educativas: realização de visitas orientadas e de ateliês no

- Museu Naval (19); no Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz (1); no Museu do Sítio/Núcleo Medieval Moderno (17); no Museu de Arqueologia (1); no Museu da Cidade (12); no CIAV (10).
- cc. Acolhimento de visitantes nos equipamentos da DMPC: no Museu Naval (1516); no Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz (49); no Museu do Sítio/Núcleo Medieval Moderno (398); no Museu da Cidade (1285); no CIAV (282); no Museu da Música (8).

#### **5.1.4. CENTRO DE ARTE CONTEMPORÂNEA (CAC)**

- a. Exposições | Casa da Cerca: Continuação da Exposição “Uma pequena história da linha. Seleção de desenhos da Coleção do Ar.Co” (até 25 de novembro). Continuação da Exposição “A luta continua! 140 anos de Ilustração Portuguesa” (29 set. 2018–24 fev. 2019). Continuação da Exposição Documental “A Casa do Desenho: 25 anos de Casa da Cerca - Centro de Arte Contemporânea” (24 mar. 2018–24 fev. 2019). Continuação da Exposição Documental “Materiais do Desenho” (24 mar. 2018–24 fev. 2019). Continuação da Mostra de Trabalhos de Desenho Livre no Jardim resultantes das sessões de Desenho Livre no Jardim (2016-2017). Inauguração da exposição “O Futuro do Passado - Amadeo de Souza-Cardoso, Ana Jotta, Jorge Queiroz e Matilde Campilho” a 15 de dezembro.
- b. Exposições | Galeria Municipal de Arte: Continuação da exposição de Mónica de Miranda, “Geografia dormente”, inserida na 8.ª edição do mês da Fotografia – Imaginarte Almada 2018.
- c. Exposições | Atividades complementares: Visita com a Curadora à exposição “Uma pequena história da linha. Seleção de desenhos da Coleção do Ar.Co” e lançamento do Catálogo (15 participantes); Conversa na exposição “Geografia Dormente” (Galeria Municipal) com Filipa Oliveira e Ana Balona de Oliveira (10 participantes); Visita com a Curadora à exposição “O Futuro do Passado” (30 participantes).
- d. Serviço Educativo | Oficinas para Famílias ao fim de semana: Oficina de Lápis de Papel de Natal (22 participantes); Oficina Big, Bang Boom (20 participantes); Oficina Como Usar o Tablet para criar uma história (16 participantes).
- e. Serviço Educativo | Visitas Orientadas ou temáticas ao fim de semana: visitas orientadas ao Chão das Artes – Jardim Botânico (2 sessões - 9 participantes); Visitas Casa com Jardim (1 sessão - 10 participantes); Sessões de Desenho na exposição (3 sessões - 17 participantes); Visitas orientadas à exposição (1 sessão - 12 participantes); Sessões de Desenho no Jardim (2 sessões -

23 participantes).

- f. Serviço Educativo | Atividades para Escolas e Grupos Organizados (de terça e sexta feira): Realização de visitas orientadas à exposição (3 sessões - 68 participantes); Visitas orientadas à Casa da Cerca (3 sessões - 91 participantes); Realização de Visitas-Jogo (9 sessões - 209 participantes).
- g. Serviço Educativo | Férias de inverno: Realização de Oficinas no âmbito do Programa Férias Jovens (3 sessões - 75 participantes).
- h. Jardim Botânico e espaços envolventes da Casa da Cerca: Limpezas, podas, lavagens de tanques e caleiras, limpeza da charca, corte de relva; Manutenção do projeto anual do Jardim dos Pintores (até janeiro); Preparação dos canteiros para plantação do novo projeto anual do Jardim dos Pintores; Manutenção e valorização das áreas exteriores da Casa da Cerca, nomeadamente através do corte de relva, limpezas e mondas no Jardim dos Leitores e restantes espaços.
- i. Comunicação: Atualização do site temático da Casa da Cerca; Conceção, sistematização de conteúdos e planificação do programa de atividades da Casa da Cerca para 2019; Envio regular de informação para os diferentes órgãos de Comunicação Social Nacional; Envio mensal da informação relativa às atividades para a Agenda Cultural e para o Boletim Municipal; Envio quinzenal da Newsletter. Envio de informação regular para as redes sociais.
- j. Centro de Documentação e Investigação Mestre Rogério Ribeiro: Serviço de referência aos utilizadores internos e externos; Continuação da catalogação, indexação do acervo documental do CDI e digitalização das capas (monografias, catálogos de exposição, publicações periódicas e respetivos analíticos) no catálogo coletivo da RMBA; Preparação de Destaques sobre edições da Casa da Cerca para divulgar na Newsletter.
- k. Acervo Artístico Municipal: Início das reuniões do Grupo de Trabalho para elaboração do Manual de Procedimentos para o sistema de informação InArte-Gestão do património cultural móvel, com vista à migração do inventário do Acervo para o sistema referido; Acolhimento de estágio no âmbito do Programa “Cuidar de Coleções” do Departamento de Conservação e Restauro da FCT/UNL.
- l. Arte Pública: Planeamento e lançamento de procedimentos para Arte Pública: Planeamento e lançamento de procedimentos para intervenção de restauro e limpeza dos seguintes monumentos: “Monumento à Mulher”, “Os Perseguidos”, “Tocar o Sol” e “Homem do Mar”.

**Total de visitas das exposições, Casa da Cerca e Jardins: 10058**

**Total de visitas na Galeria Municipal: 583**

## **5.2. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (DEJ)**

**(reúne informação de 5.2.1. Divisão de Educação e de 5.2.2. Divisão de Juventude)**

- **Apoio técnico à execução da atividade municipal**
  - a. No âmbito das aquisições descentralizadas, foram desencadeados 33 procedimentos de aquisição descentralizados, com 33 adjudicados.
- **Apoio ao Movimento Associativo**
  - a. No âmbito do registo e monitorização das propostas deliberadas em Reunião de Câmara relativamente às atribuições de apoios pecuniários/subsídios foram registados 38 encerramentos de deliberações de apoio pecuniário. No domínio do registo da documentação das Entidades para que haja emissão de declaração de elegibilidade atualizou-se o registo de 14 associações de pais.
  - b. Apreciação de candidaturas ao RMAMA – 2ª fase.
- **Apoio à realização de estágios académicos**
  - a. Identificação de 5 estágios: Escola Secundária Cacilhas-Tejo, Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva, 3 estagiários no Departamento de Desporto; Agrupamento de Escolas Francisco Simões, Curso Profissional de Técnico Multimédia, 1 estagiário na Casa da Cerca (CAC); Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa, Mestrado Integrado de Psicologia da Educação e da Orientação, 1 estagiário na DEDUC.
- **Atividade realizada no âmbito da Associação Internacional das Cidades Educadoras (AICE)**
  - a. Foi assegurada a comemoração do Dia Internacional da Cidade Educadora (30 de novembro) com a apresentação da campanha #simcidadeeducadora na EB Rogério Ribeiro. Participação dos alunos das Atividades de Enriquecimento Curricular dos AE Monte de Caparica e Romeu Correia, integrados no Projeto Vocallize | Instituto Piaget.
  - b. O Município de Almada participou no Congresso Internacional das Cidades Educadoras, realizado em Cascais, entre 13 e 16 de novembro. Para além de ter assegurado representação na Assembleia Geral e na reunião geral da RTPCE, teve ainda a apresentação das seguintes



experiências: Jovens em Foco, Valorização do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz”, Projeto Porbatuka”, “Oceano de Palavras” e “Desenhar Almada”. O jovem Keveni Fernandes, da Lifeshaker Associação, foi o representante do município de Almada no XV Congresso Internacional das Cidades Educadoras.

➤ **Representação Municipal nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias Não Agrupadas**

- a. Destaca-se a participação nas seguintes reuniões de Conselho Geral: AE Elias Garcia (28 de novembro), ES Fernão Mendes Pinto (29 e 30 de novembro, 10 de dezembro e 14 de janeiro), AE Anselmo de Andrade (6 de dezembro), Agrupamento de Escolas da Caparica (10 de dezembro e 21 janeiro), AE António Gedeão (12 de dezembro e 14 e 31 de janeiro) e AE Emídio Navarro (21 de novembro, 28 de dezembro e 30 de janeiro), AE Miradouro de Alfazina (30 de novembro, 13 de dezembro, 14 e 28 de janeiro), AE Romeu Correia (6 e 13 de novembro e 21 de janeiro) e AE Daniel Sampaio (22 de novembro e 12 de dezembro), AE Prof. Ruy Luis Gomes (7 de novembro).
- b. Foi instruída e aprovada pela Câmara Municipal, a 19 de dezembro, a representação municipal nos Conselhos Gerais, seguida de divulgação aos Agrupamentos de Escolas e Escolas Secundárias não agrupadas.

➤ **Conselho Municipal de Educação de Almada**

- a. A 17 de dezembro, realizou-se a reunião do Conselho Municipal de Educação de Almada, na qual foram abordados os seguintes assuntos: Política Municipal de Juventude (Conselho Municipal de Juventude, Orçamento Participativo Jovem). A participação dos jovens da Associação Internacional das Cidades Educadoras|RTPCE, Assembleia Municipal de Jovens), Programa Municipal Erasmus + - apresentação dos resultados do Projeto Democratic European Schools for Success e Ano Letivo 2018/2019 – balanço do 1º período.

➤ **Programa Mais Leitura, Mais Sucesso**

- a. Ocorreu a realização da cerimónia Prémio Almada Cidade Inteligente para 2018 no dia 4 de dezembro no Cine Teatro da Academia Almadense, tendo sido premiados 23 jovens alunos, que finalizaram o 12º ano no ano letivo 2017/2018.
- b. Foi ainda assegurado o acolhimento de quatro animadoras socioculturais responsáveis pela implementação das ações associadas à literacia emergente e competência leitora.

- **Programa Almada Qualifica +**
  - a. Participação nas reuniões de trabalho com objetivo de preparar formação para a população da Trafaria e nas ações de divulgação junto dos EE do AE da Trafaria.
  - b. Acompanhamento da elaboração do folheto, sua divulgação no sitio (municipal e cidade educadora) e em reuniões de pais.
- **Projetos de Promoção da Inclusão e Sucesso Educativo**
  - a. Deu-se continuidade ao acompanhamento do Projeto Outras Bandas que apresentou o resultado do seu percurso formativo nos 5 agrupamentos de escolas que integraram este Projeto.
  - b. A 6 de dezembro, ocorreu o Evento Múltiplo do Projeto DESS. Contou com a presença, para além dos alunos do AE Ruy Luis Gomes, dos alunos da Escola Profissional de Cuba. Nesta Iniciativa foi ainda apresentado o Methodological Guide A Successful approach in DESS.
- **Atividades Socioeducativas de iniciativa municipal**
  - a. Organização da Festa de Natal das Escolas que decorreu nos dias 3, 4, 5 e 6 de dezembro de 2018 com 2 sessões por dia (10h00 e 14h30), numa tenda de circo instalada no parque de estacionamento do Parque da Paz (junto ao Centro Sul) e contou com o espetáculo “O Circo é um Sonho”, com produção do Chapatô. A Festa de Natal das Escolas contou com 9623 participantes da rede de Escolas Públicas do Concelho de Almada.
- **Apoio a projetos da iniciativa de Entidades Locais ou Nacionais com incidência no concelho**
  - a. Participação nas reuniões promovida pela Direção Geral de Educação de acompanhamento do EUSO 2019 - Olimpíadas de Ciência da EU e apresentação de uma proposta de programação cultural.
- **Contributos para a Universalização do Pré-escolar**
  - a. Gestão e acompanhamento ao pessoal não docente (89 RH) afeto aos jardins-de-infância em articulação com departamento de recursos humanos e agrupamentos de escolas.
  - b. Acompanhamento das correções ao projeto do JI Ramalha e preparação de informação sobre terrenos para construção de uma nova escola na Sobreda.
- **Promoção da AAFF's nos jardins de infância da rede publica**

- 
- a. Deu-se continuidade à monitorização dos protocolos celebrados para 2018/2019 e encerramento dos protocolos referentes a 2017/2018.
  - b. Identificação de nova entidade parceira para a EB do Chegadinho.
  - c. Estudo para a aquisição de monoblocos na EB Presidente Maria Emilia e EB Monte de Caparica nº3.
- **Promoção das AEC em parceria com a comunidade educativa**
- a. Apresentação do relatório de avaliação sobre o funcionamento das AEC no ano letivo 2017/2018.
  - b. Apresentação e aprovação da Proposta de atribuição da 1ª tranche ao Instituto Piaget do valor do apoio financeiro (167.273,34 €) para o presente ano letivo e que envolve 790 alunos do 1ºciclo.
- **Bolsas de Estudo a alunos a frequentar o ensino superior**
- a. Notificação de 8 candidatos para aperfeiçoamento das candidaturas e dos 4 candidatos que apresentaram a candidatura *on-line*.
  - b. Atendimento dos candidatos *on-line* para verificação da documentação original.
  - c. Reanálise das candidaturas e apresentação de proposta de lista de ordenação provisória.
- **Carta Educativa – monitorização, estudos e propostas complementares**
- a. Levantamento da informação para o relatório de monitorização 2017/2018.
  - b. Instrução da proposta para aprovação da denominação do estabelecimento de educação e ensino público Charneca de Caparica – Escola Básica de Santa Maria.
  - c. Envio à DGEstE - Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares de propostas de Acordos de Colaboração com o Ministério da Educação, para realização de obras de: - Ampliação na Escola Básica Carlos Gargaté com o objetivo de abertura do ensino secundário neste estabelecimento de ensino; - Beneficiação/conservação na Escola Básica Comandante Conceição e Silva com o objetivo de acolher os alunos da educação pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico da Escola Básica de Alfeite - Ampliação na Escola Secundária António Gedeão com o objetivo de acolher alunos do 2º ciclo do ensino básico do respetivo Agrupamento de Escolas, mais concretamente da Escola Básica Comandante Conceição e Silva, que, por sua vez, irá acolher alunos da Escola Básica de Alfeite.

➤ **Programa de Ampliação, Beneficiação e Manutenção do Parque Escolar**

- a. Acompanhamento da conclusão da EOP de reabilitação da EB Laranjeiro nº1;
- b. Consignação da obra da EB M<sup>a</sup> Rosa Colaço em dezembro, com deslocalização de mobiliários e materiais para escola de acolhimento (monoblocos) – EB Chegadinho, que inclui transporte diário dos alunos;
- c. Consignação em janeiro e preparação da EOP de pinturas exteriores e fornecimento de telheiros para a EB Vila Nova, EB Louro Artur e JI Vale Rosal;
- d. Continuação do acompanhamento da obra de beneficiação do edifício da EB Trafaria nº1 (tratamento de paredes, pinturas exteriores e criação de alpendre);
- e. Acompanhamento da conclusão, das formações, vistorias e receção provisória da EB Santa Maria em janeiro e preparação para a sua entrada em funcionamento. Participação nos procedimentos de aquisição de apetrechamento desta nova escola ainda em falta, nomeadamente material desportivo, didático e informático;
- f. Continuação do acompanhamento da elaboração do projeto de novo edifício para EB Trafaria nº1 tendo em vista a demolição dos anexos.
- g. Receção e acompanhamento de todos os pedidos de assistência técnica e outros para resolução por outros serviços municipais;

➤ **Plano Municipal de Transportes Escolares**

- a. Receção, análise de candidaturas do transporte escolar e introdução no Almada Cresce Contigo com abertura mensal dos carregamentos no Portal Viva e monitorização do mesmo e com articulação com estabelecimentos de ensino. Foram recebidas 1267 candidaturas, das quais 1081 foram deferidas e 186 indeferidas.
- b. Conclusão do processo de atribuição de apoio aos alunos a frequentar estabelecimentos Fora do Concelho (70 alunos deferidos e 4 indeferidos), referente ao ano letivo 2018/2019, com aprovação em Reunião de Câmara de Dezembro, realizada a 20/12/2018.
- c. Análise de dados e elaboração dos mapas de Transportes Escolares, Transportes Fora do Concelho e Transporte Adaptado para completar o 2º semestre do Fundo Social Municipal,
- d. Monitorização e acompanhamento do transporte Almada Solidária que assegura transporte a 32 utentes com mobilidade e/ou autonomia reduzida.

- **Fornecimento de Refeições às crianças matriculadas no pré-escolar e 1º ciclo da rede pública**
  - a. Acompanhamento da prestação de serviço de refeições escolares, que inclui aprovação de ementas e apresentação da nova funcionalidade da plataforma ACC – “previsão das refeições”.
  - b. Realização de reuniões e visitas aos refeitórios escolares conjuntamente com a ASVM.
  - c. Retoma das visitas com o INRJ. d. Elaboração de 2 Relatórios sobre a Qualidade das Refeições Escolares sob a responsabilidade municipal, referente ao último semestre de 2018.
  - d. Apresentação de proposta e submissão na plataforma REVVASE, da DGEstE a candidatura relativa ao Programa de Generalização de refeições para 2018/19.
  - e. Acompanhamento das desinfestações em cozinhas escolares que decorreram na interrupção letiva do natal.
  - f. Foi elaborada adenda ao Protocolo da Vigilância do Refeitório com a Nova Geração – APEE da EB1/JI Maria Rosa Colaço para que esta entidade assegure este serviço aos alunos da EB do Chegadinho.
  - g. Foram analisadas as despesas e executadas as propostas para encerramento de 17 protocolos relativos ao ano letivo 2017/2018.
- **Ação Social Escolar**
  - a. Monitorização dos relatórios de ação social escolar e organização de ficheiros e pedidos de dados a Agrupamentos de Escolas para verificação dos apoios dados aos alunos do 1º ciclo para livros e material escolar nos anos letivos de 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018.
- **Programas Orientados para a ocupação de crianças e jovens nos períodos de interrupção letiva e nas férias escolares de verão**
  - a. Execução do programa Férias Jovens que contou com a inscrição de 391 participantes, para as 250 vagas disponíveis, ficaram 141 crianças/jovens sem vaga.
- **Fomentar a participação ativa dos jovens na comunidade**
  - a. Gestão regular de 3 postos de Internet de acesso gratuito nas Casas Municipais da Juventude.
  - b. Concessão de apoio às atividades formativas organizadas pelo movimento associativo, grupos juvenis e jovens: Ponto de Encontro (Na área do desporto promovida pela Associação de Capoeira Liminha Dogun, na área da dança promovida por 4 associações: Associação Assim Ser - Balé Brasil de Portugal; Bang Bang Produções; Associação Almada Não Dorme – ANDA; Maktub

Dance, na área do teatro promovida pelo Grupo de Teatro Obs Cena e pela Associação Cultural O Mundo do Espectáculo; na área da música promovida pelo grupo Orquestra 7. Total de formações: 8 / Total de Jovens apoiados em formação no Ponto de Encontro – 215 / Total de Horas utilizadas para formação no Ponto de Encontro – 269h). Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro (Na área artes das plásticas, serigrafia, promovida pela Imagem. Na área do desporto promovida pela Associação de Capoeira Liminha Dogun. Na área do teatro promovida pela Associação Cultural O Mundo do Espectáculo. Na área da intervenção social decorreu 1 formação:- “Yoga”, pelo GIRA - Grupo de intervenção e Reabilitação Ativa, IPSS. Total de formações: 4 / Total de Jovens apoiados em formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 113 / Total de Horas utilizadas para formação no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 93h)

➤ **Criar o Conselho Municipal de Juventude**

a. Deu-se início à abertura de constituição de interessados para o projeto de regulamento;

➤ **Desenvolver e apoiar iniciativas e projetos orientados para a intervenção da população jovem**

a. Acompanhamento dos programas Escolhas, nomeadamente do projeto Terras D’Art e +XL e da Lifeshaker, no Monte da Caparica;

b. Acompanhamento e apoio à implementação do Projeto Sete Anos, Sete Escolas, promovido pela associação Alkantara, bem como à candidatura ao Programa Partis.

c. Avaliação e acompanhamento técnico aos pedidos de apoio pecuniário apresentados pelo movimento associativo juvenil: Antunia, nomeadamente a edição de 2019 do Festival Tágides e Sunset Antunia a realizar em 2019, Associação de Estudantes da FCT, nomeadamente Encontro XIV Encontro Biomedica, Showit Dance Academy, duas atividades de dança urbana denominadas “Hip Hop International e “World Battle”, apoiadas pelo Município.

➤ **Criar e gerir conteúdos de comunicação via digital**

a. Gestão diária do funcionamento dos sítios municipais Cidade Educadora e Juventude

b. Ao nível dos destaques, no sítio cidade educadora foram produzidos 36 destaques e 18 Novas agendas.

c. Foi assegurado o envio da newsletter cidade educadora em novembro (1024 envios), dezembro (1097 envios) e janeiro (1092 envios).

➤ **Diagnosticar o estado de conservação dos espaços municipais de juventude**

- a. Articulação com os vários serviços municipais para resolução diária de situações detetadas que permitam o melhor e adequado funcionamento das CMJ e levantamento de necessidades prioritárias de intervenção física com avaliação de custos estimados.
- **Criar Salas de Estudo nos espaços municipais de juventude**
- a. Avaliação de modelos de implementação das salas de estudo e projetos de mentoria, com proposta de criação de um Grupo de Trabalho Interdepartamental, bem como um Projeto piloto de mentoria no 2º Torrão, com posterior avaliação de integração deste nas Casas Municipais da Juventude.
- **Apoiar a criação artística e a promoção de outras atividades e projetos com recurso aos espaços municipais de juventude**
- a. Acolhimento no Ponto de Encontro de reuniões promovidas pelos Narcóticos Anónimos da Área Sul, na área de intervenção social (Total de público em reuniões: 86 pessoas / Total de horas utilizadas em reunião: 14h).
- b. Outros acolhimentos nos Espaços Municipais de Juventude: CCJSA - Na área da dança, ensaios regulares por 5 entidades / jovens: Nick Lee, DanceDillers, Black Queen, PiniPuki e Afronation; música, ensaios regulares por 4 entidades / jovens: SpeedCristal, Crimson Bridge, Tem.pô e Bang Bang Percussões; Teatro, ensaios regulares por 3 entidades: Plateias D'Arte - Associação Cultural, O Grito e Associação Cultural O Outro Lado; Artes Plásticas - foi disponibilizada a sala de serigrafia para a jovem Carolina Lourenço e para o grupo de Traffic e Skran. O projeto municipal Aventura.ar.te desenvolveu atividade regular na área multidisciplinar de apoio a jovens com deficiência. (Total de Jovens apoiados no CCJSA– 134/ total de Horas utilizadas para ensaios no Centro Cultural Juvenil de Sto. Amaro – 207h). No PE: Na área do teatro, ensaios regulares de 4 entidades: Teatro ABC.PI - Associação Cultural, Associação de Teatro e Artes – Cinematics, Associação Cultural – A Lagarto Amarelo e Plateias D`Arte; ensaios pela Marina Nabais Dança - Associação Cultural; Música, ensaios pelos The Musicals e Yuuts Ruoy Project; Artes Plásticas, atividade pelo coletivo A Gruta. (Total de Jovens apoiados no Ponto de Encontro – 78/ Total de Horas utilizadas para ensaios no Ponto de Encontro – 182h).
- c. Acolhimento nos Espaços Municipais de Juventude de eventos, nomeadamente CCJSA: Realização da Reunião Plenária da Assembleia Municipal, Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, organizada pela Divisão de Intervenção e Integração Social da Câmara Municipal de Almada, RESCUR EM AÇÃO Festival arte e resiliência, realizada pela

Faculdade de Motricidade Humana, Mostra Tecido Social e Económico, realizada pela SCMA e realização do programa Férias Jovens – Natal, organizado pela DD. Total de eventos realizados no CCJSA– 5/ Total de público no CCJSA – 510/ Total de Horas utilizadas para eventos no CCJSA – 87h. No PE: Realização de reunião técnica e acompanhamento de montagens e ensaios para a realização do espetáculo “NO” por Marina Nabais Associação Cultural, no âmbito da 22ª Mostra de Teatro de Almada 2018 da responsabilidade da Divisão de Programação e Atividade Cultural. Realização do vídeo de apresentação da coleção e-motion inserida na marca Yarden, na área da música pelo Yuuts Ruoy Project. Realização da Festa de Natal da Best Education. Total de eventos realizados no PE – 3/ Total de público no PE – 104 / Total de Horas utilizadas para eventos no PE – 20h.

➤ **Arte com responsabilidade – contributos**

- a. Apresentação de uma proposta para alargamento da rede de muros autorizados à pintura livre para integrar a rede “Arte com Responsabilidade”.

### **5.3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO (DD)**

#### **5.3.1 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E ATIVIDADE DESPORTIVA (DPAD)**

➤ **Solidariedade, Inclusão e Habitação**

- a. Procedeu-se à participação no grupo de trabalho interno do Plano Municipal para a Igualdade de Género.
  - i. Participação em reuniões de avaliação referentes ao Programa do Dia Municipal para Igualdade e à 1ª ação de formação subordinada à temática Comunicação Inclusiva.

➤ **Educação, Qualificação e Conhecimento**

- a. Programa Municipal de Ocupação dos Tempos Livres de Crianças e Jovens em períodos de interrupção letiva - Férias Jovens de Natal 2018.
  - i. Estabelecimento de contactos com serviços internos da CMA, escolas e outros;
  - ii. Divulgação deste programa aos municípios do concelho, através dos seguintes suportes: Site oficial da CMA; Newsletter CMA; E-mails de difusão serviços CMA, juntas freguesia, escolas, associações; Cartazes distribuídos por vários locais do concelho;



- iii. Seleção dos participantes de acordo com Condições de Participação em vigor;
- iv. iv)Foram realizadas 2 reuniões com os encarregados de educação dos participantes e uma reunião geral com os monitores onde foi feita uma sessão de esclarecimento em colaboração com a Dra. Maria José Fonseca – Neuropediatra do Hospital Garcia de Orta sobre a temática do autismo.
- v. O programa decorreu num único turno de 17 a 21 de dezembro e de 26 a 28 de dezembro acolhendo 250 participantes, enquadrados por 36 monitores, e num formato de 4 núcleos, nas freguesias: Laranjeiro e Feijó – Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada (Feijó) - para crianças dos 6 aos 13 anos; Caparica e Trafaria – Pavilhão da Escola B. Miradouro de Alfazina (Caparica)– para crianças dos 6 aos 13 anos; Charneca de Caparica e Sobreda – Pavilhão da Escola Secundária Daniel Sampaio (Sobreda) - para crianças dos 6 aos 13 anos; Laranjeiro e Feijó – Centro Cultural e Juvenil de Santo Amaro (Laranjeiro) – para jovens dos 14 aos 17 anos.
- vi. As inscrições foram formalizadas de forma presencial, mediante a entrega de todos os documentos obrigatórios nos seguintes locais: Biblioteca Maria Lamas (Monte da Caparica); Complexo Municipal dos Desportos Cidade de Almada; Direção Municipal de Desenvolvimento Social Integrado; Juntas de Freguesia do Concelho; Loja do Município.
- vii. O enquadramento humano, no que concerne ao alocar ao programa monitores e coordenadores, assim como seguro e legalização da atividade junto do IPDJ, foi assumido pelo Basket Almada Clube no âmbito do Protocolo de Colaboração estabelecido entre esta entidade e a CMA.
- viii. O programa incluiu diversas atividades no domínio das expressões culturais, lúdico-pedagógicas, desportivas e recreativas que possibilitaram a interação dos participantes com os equipamentos e programas municipais disponibilizados nos mesmos, nomeadamente atividades nas Redes de Piscinas e Bibliotecas Municipais, Casa da Cerca, Museu da Cidade, Museu Medieval Olho de Boi, Complexo Municipal dos Desportos, entre outras.
- ix. Foram também desenvolvidas atividades no âmbito da promoção e sensibilização para as questões da integração social através da parceria estabelecida com a APCAS (Associação de Paralisia Cerebral de Almada e Seixal).
  - ♦ Distribuição dos espaços para a realização do programa de férias;

- ♦ Afetação de técnicos para atividades de expressão desportiva.
  - b. Participação na reunião de grupo EUSO para planeamento e programação do programa cultural dos jovens participantes
- **Programas Municipais de Atividade Física e Desporto**
- a. Programa Municipal “*Special Ludus*” destinado à população com deficiência, procedeu-se à realização da reunião de preparação e programação das atividades realizada no dia 22 de novembro com envolvimento das várias entidades parceiras do programa.
  - b. Programa Municipal de Desenvolvimento de Xadrez – PDX
    - i. Na Área Escolar, continuação do apoio às escolas do concelho iniciado no mês de novembro, apoiando técnica e logisticamente a realização de aulas e competições a 350 alunos e respetivos professores distribuídos por vários níveis de ensino, com especial incidência no 1º Ciclo do Ensino Básico;
    - ii. Na Área Social, ensino do jogo do xadrez a quatro instituições do Concelho na área de deficiência, nomeadamente; GIRA, Associação Almadense Rumo ao Futuro, AlmaSã-Externato Zazzo e APPACDM, inserido no Programa “*Special Ludus*” da CMA, envolvendo cerca de 50 alunos, bem como a “*Séniiores*” através da iniciação ao jogo do xadrez nas instalações da Junta de Freguesia Laranjeiro/Feijó e Centro Paroquial Padre Ricardo Gameiro;
    - iii. Apoio e acompanhamento do VI Circuito de Xadrez do Concelho de Almada, composto por cinco torneios, com início em 15 de dezembro;
    - iv. Reunião a 16 de janeiro com a Federação Portuguesa de Xadrez com vista a parcerias de apoio e realização de provas nacionais.
  - c. O Programa Municipal “Alma Sénior” promove em parceria com as Juntas de Freguesia e diversas Associações do Concelho de Almada, a prática regular de atividades físicas e desportivas, de âmbito formativo, lazer e convívio, no sentido de desenvolver nos munícipes maiores de 60 anos, hábitos e estilos de vida saudáveis.

Este programa dinamiza um vasto número de aulas regulares (de carácter semanal) de hidrosénior, ginástica de manutenção, yoga, chi kung, etc. As atividades regulares iniciaram em vários locais do concelho (piscinas municipais e instalações dos clubes parceiros), clubes

parceiros, com a seguinte distribuição: 5 Juntas/Uniões de Freguesia envolvidas; 16 Associações Desportivas Parceiras; 20 Locais de Prática (4 municipais – restantes das entidades concelhias;

- i. Realização, aprovação e assinatura de novo protocolo para a presente época;
  - ii. Programação das caminhadas para a época 2018/2019 em parceira com o CIMO.
  - iii. realização do 1º momento de avaliação a todos os utentes inscritos (1ª semana de novembro);
- d. Quanto ao “Programa Municipal Escolinhas do Desporto”, foram elaborados os seguintes documentos: normas de funcionamento e a ficha de candidatura do Programa para posterior aprovação em reunião de câmara.
- e. Troféu Atletismo “Mário Pinto Claro” 2018:
- i. Realização da Prova “2º Grande Prémio de São Martinho de Almada”, no dia 11 de novembro, Cova da Piedade – Romeira, com a participação de 22 Clubes e a presença de 232 atletas em presença: Organização: Clube de Praças da Armada;
  - ii. Realização da Prova “Troféu da Caparica 2018”, no dia 18 de novembro, Monte de Caparica, com a participação de 20 Clubes e a presença de 229 atletas. Organização: Junta da União de Freguesias de Caparica e Trafaria.
- f. Programa Almada em Forma 2018:
- i. Solicitação às entidades parceiras de envio de relatório final;
  - ii. Análise de relatórios;
  - iii. Elaboração de informação de serviço e proposta para reunião de Câmara para atribuição de subsídios às entidades parceiras (total 5 475,19 €);
  - iv. Em síntese o programa desenvolveu entre maio e outubro 139 atividades com a parceria de 33 entidades e com a participação de 2670 praticantes de atividades;
  - v. Em elaboração proposta de normas de funcionamento do programa a vigorar em 2019.
- g. Programa Municipal “Troféu Almada”:
- i. Apoiámos a comunidade escolar no desenvolvimento dos Corta Matos Escolares (internos) organizados pelas Escolas do Concelho de Almada, realizados entre 14 de novembro e 12 de dezembro;

- h. Apoiámos a atividade aquática “Um Sorriso para todos”, organizada pela Escola Básica e Secundária Francisco Simões, realizada no dia 23 de janeiro, no Complexo de Piscinas da Charneca de Caparica.
  - i. Cumprimento do Programa Almada em Forma 2018, no âmbito das atividades físicas regulares que compõem a oferta desportiva do município para a época 2018/2019, nomeadamente a manutenção e reorganização, de acordo com as necessidades, do programa de Natação para o 1º ciclo do ensino básico, substituição de técnicos por motivos de ausência;
  - j. Cumprimento do Programa de Adaptação ao Meio Aquático no 1º ciclo.
- **Apoio à realização de projetos/eventos que promovam a participação dos cidadãos e a divulgação dos estilos de vida saudáveis**
- a. Procedeu-se à divulgação regular das atividades e eventos desportivos promovidos pela Câmara Municipal e pelos agentes desportivos que operam no concelho, através da elaboração da Newsletter do Desporto, com periodicidade semanal, tendo sido publicadas neste período treze edições.
  - b. 29ª Meia Maratona de Lisboa - preparação do apoio para a realização da prova a realizar no dia 17 de março de 2019
  - c. Jogos do Futuro da Região de Setúbal 2019 (JFRS):
    - i. Realização de reuniões técnicas com vista à organização dos JFRS para 2019;
    - ii. Atualização/elaboração de regulamentos de modalidades;
    - iii. Contacto com entidades para organização de modalidades em Almada
    - iv. Realização do Festival “Encontros”, 25 de novembro, no Fórum Romeu Correia, auditório Fernando Lopes Graça. Participação de 8 classes de Dança Moderna e Contemporânea, com organização do Clube Recreativo do Feijó
  - d. Realização da Prova de Atletismo “São Silvestre de Almada 2018”, 15 de dezembro, Praça São Batista e Praça da Liberdade em Almada. Participação de cerca de 900 atletas, com organização do Clube de Atletismo dos Amigos do Parque da Paz e Apoio Técnico da Associação “O Mundo da Corrida”
  - e. Realização da XXXI edição do Corta Mato Escolar Concelhio de Almada, no dia 23 de janeiro, no Parque da Paz, com a participação de 1.439 alunos, dos agrupamentos de escolas, escolas não

agrupadas do ensino oficial, estabelecimentos de ensino cooperativo e profissional do Concelho de Almada. Organização conjunta da Câmara Municipal de Almada e da Coordenação do Desporto Escolar da Península de Setúbal.

### **5.3.2 DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE DESPORTO (DGED)**

- **Equipamentos Desportivos Municipais ao Serviço da População**
  - a. Foram promovidas e desenvolvidas pontuais intervenções de manutenção/conservação, efetuadas ao longo das semanas, de canalização e eletricidade (substituição de lâmpadas), nomeadamente reposição de novos secadores de cabelo, bem como o diagnóstico de futuras intervenções nos diversos equipamentos existentes nas zonas técnicas das Piscinas de todas as IDM's;
  - b. Planeamento e implementação, do projeto de abertura dos campos de ténis do parque urbano St. António na Costa de Caparica.
- **Promover a oferta e o acesso a equipamentos municipais desportivos** a várias entidades (associações, clubes e federações) de forma a desenvolver a atividade física e o desporto, nomeadamente: Federação Portuguesa de Atletismo, Concentração de Jovens Lançadores - Pista Municipal de Atletismo; Academia de Instrução e Recreio Familiar Almadense, Seminário Internacional de Capoeira - Complexo Municipal dos Desportos "Cidade de Almada" e o Estágio Nacional Karaté – Pavilhão Municipal da Costa; Associação Distrital de Judo de setúbal, 29º Aniversário CCD Pragal/Open Juvenis - Complexo Municipal dos Desportos "Cidade de Almada"; Sociedade Recreativa do Bairro da Bela Vista, "Sarau de Natal" – Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica; White Shark's Almada - Clube Beisebol da Escola Secundária Emídio Navarro, Torneio de Beisebol – Pista Municipal de Atletismo; Agrupamento de Escolas Miradouro de Alfazina, "Natação Adaptada" – Piscina Municipal da Caparica; Associação Nacional de Desporto para o Desenvolvimento Intelectual – ANDDI, "13º Encontro Atividades Aquáticas Cidade de Almada" – Piscina Municipal da Charneca de Caparica; Agrupamento de Escolas Monte de Caparica, "Natação Adaptada" – Piscina Municipal da Caparica; Associação de Pedagogia Terapêutica de Almada - APTA, "Torneio Aberto da Associação de Patinagem de Setúbal – Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica; Clube Patinagem Artística Charneca Caparica, "Estágio de Natal" - Pavilhão Municipal da Charneca de Caparica; Clube de Ginástica de Almada, "Sarau Temático", - Complexo Municipal dos Desportos "Cidade de Almada";

- **Acolher eventos nas infraestruturas desportivas municipais** relacionados com o desporto e as suas diferentes modalidades, como a AARF, RS FUN, UEE Escola Vale Rosal, que utilizam a IDM da Charneca para a prática de natação, numa vertente especial e/ou lúdica.
- **Projetos e Eventos Desportivos para a Vida Ativa**
  - a. Promover e apoiar o acolhimento do Torneio APP Cidadania – Direitos Humanos com o Ministério da Presidência e da Modernização Administrativa;
  - b. Organização dos eventos propostos pelos locais e entidades externas, apoiamos a organização de diversos eventos: Academia Instrução Recreativa Familiar Almadense – Sarau de Ginástica e Seminário Internacional; Associação distrital de Judo de Setúbal – XXIX Aniversário Clube Pragalense Judo e Campeonato Nacional de Equipas Juvenis de judo; Congresso JS; Festas de Natal: Creche da CMA, CCPS Laranjeiro, CSP Padre Ricardo Gameiro; Clube de Ginástica de Almada - Sarau Temático de Ginástica;
  - c. Acolher eventos nas infraestruturas desportivas municipais, em particular no Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, como jogos de basquetebol, campeonatos ginástica, torneios Karaté e judo;
  - d. Cumprimento do Programa “Diabetes em Movimento” – Almada.
  - e. Na Piscina Municipal da Charneca, no âmbito da escola de natação e no contexto de aula foram promovidas, na época do natal/férias escolares, atividades diferenciadas;
  - f. Decorreu, na piscina municipal da Charneca, no dia 13 de dezembro, uma masterclass de AquaCrossfit, aberta aos alunos com mais de 15 anos da escola de natação, Hidrobike e Hidroginástica.
- **Juventude**
  - a. Participação em reunião do grupo de trabalho “Concurso Jovens Talentos” e respetiva preparação das Normas para o ano de 2019.
  - b. Grupo de trabalho programa “Março à Solta”:
    - i. Reuniões preparatórias para elaboração de programa de âmbito desportivo;
    - ii. Contacto com entidades para integração de atividades na programação.

➤ **Outros**

- a. Clube Desportivo da Cova da Piedade (Treinos de Natação/Futsal); Grupo de Ensino Especial da Escola Secundária Daniel Sampaio, Cursos de Preparação para a Parentalidade, UCC Almada na piscina da Sobreda;
- b. Apoiar atividades de natação adaptada do Agrupamento de escolas Francisco Simões;
- c. Acolher a etapa do circuito competitivo de natação do Desporto Escolar na piscina da Charneca.

#### **5.4. DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (DISH)**

##### **5.4.1 DIVISÃO DE INTERVENÇÃO E INTEGRAÇÃO SOCIAL (DIIS)**

➤ **Prevenção e Intervenção Social**

- a. Plano Municipal de Emergência Social
- b. Realização dos procedimentos para executar o relatório anual.
- c. Resposta a pedidos de parecer para atribuição de verbas no âmbito da alínea d) do artº3º do Regulamento.
- d. Assistência à população em situação de sem-abrigo
- e. Constituição de Equipa de Rua Diurna com Técnicos da AMI, Técnicos do Vale de Acór e Enfermeira da UCC do ACES, desde dezembro, com uma saída semanal em viatura cedida pelo Vale de Acór; Almoço de natal com a Igreja Adventista de Almada nos BVA; Reuniões do Grupo de Intervenção para discussão de casos; Plano de Prévio de Intervenção para as vagas de frio com o SMPC; as obras iniciaram-se em janeiro; Participação na reunião do GIMAE / coordenadores nacionais de NPISA que decorreu em Lisboa.
- f. Intervenção Comunitária
- g. “Plano de Intervenção Territorial Integrada”

Participação na Comemoração do Magusto no 2º torrão e nas Terras da Costa, no âmbito das atividades do projeto “SAI e Age – CLDS-3G; Participação em: Grupo comunitário desenvolvido pelos Leigos para o Desenvolvimento, no Monte de Caparica; Grupo de Alfabetização na Trafaria; Projeto ODISSEIA: apresentação do filme musicado ao vivo “Curtas Migratórias” na Fundação Calouste Gulbenkian; Projeto “MEIO NO MEIO” – PARTIS (aprovado); Projeto Porbatuka Almada; Campo de Férias Monte Aventuras no período das férias de Natal.

➤ **Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género**

Participação na formação “Almada Comunica Igualdade”; Acompanhamento do Grupo Concelhio de Combate à Violência Diagnóstica e do Género para diagnóstico contínuo do Observatório; Levantamento de necessidades formativas.

➤ **Dinamização da População Sénior / Envelhecimento Ativo**

a. Demências

Monitorização do Gabinete “Cuidar Melhor” que foi aberto em novembro; Acompanhamento dos projetos “Café Memoria”; Projeto Dança & Gira: planeamento, dinamização e avaliação das sessões.

b. “Plano de Promoção do Envelhecimento Ativo”

Acompanhamento do Grupo Concelhio de Idosos - Organização, implementação e apoio à dinamização do Fórum de Participação Sénior no âmbito do Envelhecimento Ativo, realizou-se a 9 de novembro; do espetáculo de Natal para pessoas idosas no Teatro Municipal Joaquim Benite, com Celina da Piedade; das ofertas de Natal para pessoas idosas das IPSS do Concelho; da RADAR com a edição e apresentação do “Guião de Orientações Técnicas; Preparação de Teleassistência; Preparação da Candidatura Idade + a apresentar no âmbito do Envelhecimento Ativo.

➤ **Apoio Social na Infância e às Famílias**

a. “Programa de Apoio Social à Infância e à Família”

Dinamização do aniversário sobre a convenção dos direitos das crianças a 20 novembro, em articulação com a CPCJ com exposições, materiais didáticos, pequenos filmes, textos, mensagens.; Festa de Natal das Instituições Socioeducativas a 7 de dezembro; participação no XV Congresso Internacional das Cidades Educadora em Cascais com apresentação de 2 projetos:

b. Projeto Porbatuka Almada e Desenhar Almada pela Alma Sã;

c. Deficiência - Dinamização e acompanhamento das/ás atividades inseridas no programa sobre o dia internacional das pessoas com deficiência designadamente: concurso e exposição de arte e criatividade; sessão de informação a cuidadores sobre o “regime do maior acompanhado”; festival Rescur em Ação, arte e resiliência; ciclo de cinema sobre a temática; exposição de azulejos animais fantásticos e da exposição “desenhar Almada”; encontro “A inclusão em espaços de Cultura”; do espetáculo de dança inclusiva “Quero ser”; Projeto Dança & Gira: planeamento, dinamização e formação; festa da primavera; apresentação do projeto no



encontro do grupo técnico da Rede de Municípios Saudáveis; continuação da redação do artigo em parceria com a FMH-Universidade de Lisboa e com a Universidade de Melbourne (Austrália);  
d. Projeto Aventura.ar.te: planeamento, dinamização e avaliação; realização de uma atividade de lazer exterior - ida ao jogo SLB x PAC pelo Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.

➤ **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)**

Presidência da CPCJ de Almada e nesta qualidade, execução das competências atribuídas à Presidente, no âmbito da Lei de Promoção e Proteção; Dinamização: do Ciclo de Cinemas sobre os Direitos das Crianças, entre 8 e 10 de novembro, no Fórum Municipal Romeu Correia; de sessão de sensibilização para a parentalidade positiva, em colaboração com o Instituto Universitário Egas Moniz; Participação nos fóruns de parceria locais: Núcleo Local de Inserção, CLASA, nos Projetos Escolha locais e no Plano Local de Saúde; Foram acompanhados cerca de 90 processos de promoção e proteção.

➤ **Cuidar de quem cuida**

“Programa Cuidar de Quem Cuida”

Sistematização das conclusões do encontro de outubro realizado no âmbito do “Almada Somos Nós”/rede social (área da deficiência);Elaboração de relatório-síntese do questionário aos cuidadores informais dos utentes das instituições de deficiência do concelho.

➤ **Saúde**

“Programa de Prevenção da Doença e Melhoria da Saúde das Populações”

Participação no Plano Local de Saúde Almada Seixal:( Grupo da cidadania em saúde e Grupo da equidade no acesso à saúde; Grupo da saúde mental; Grupo das doenças oncológicas; Grupo da cidadania em saúde; Preparação em parceria com o Hospital Garcia de Orta da iniciativa “Almada Saúde”, com Encontro de Promoção de Saúde; Participação nas Primeiras Jornadas de Saúde Mental da C. M. Seixal; Acompanhamento do grupo técnico da Rede Portuguesa dos Municípios na Figueira da Foz. Elaboração de Informação Técnica sobre a Construção do perfil da saúde de Almada; Acompanhamento e realização do evento “Direitos Humanos e Saúde” do HGO e da Câmara Municipal de Almada, Celebração do Protocolo com o Hospital Garcia de Orta para a promoção de saúde em Almada; Preparação para a celebração do Dia Internacional do Preservativo.

➤ **Imigrantes e Comunidades Imigrantes e Comunidades Ciganas**

“Plano de Integração de Migrantes de Almada PMIMA “/Plano Municipal de Integração das Comunidades Ciganas (projeto piloto)

Acompanhamento do PMIMA e dos gabinetes CLAIM – Centros Locais de Atendimento e Integração de Migrantes, do Projeto TucáTulá com a sua divulgação no dia 2 de dezembro e entrada em funcionamento dia 4 de dezembro, divulgação do PMIMA e do projeto “Almada Acolhe: Vamos Falar Português?”; com início das ações na Costa de Caparica e Charneca de Caparica com 20 participantes; Participação na audição pública na Assembleia da República sobre o Pacto Global para as Migrações Ordenadas, Seguras e Regulares; Preparação da construção do Plano de Local de Integração das Comunidades Ciganas com a assinatura do protocolo com o Alto Comissariado para as Migrações para o seu desenvolvimento; Participação na formação “Jovens Mulheres Ciganas: Empoderamento e Empreendedorismo Social”;

➤ **Apoio ao Associativismo/ Entidades de Caráter Social**

Atribuição de apoios a 15 projetos e 11 entidades no valor global de 114 855,00€.

➤ **Rede Social**

Participação no X Fórum Social de Palmela, com o tema “Como criar um Ecossistema Favorável ao Investimento Social?”, promovido pela Câmara Municipal de Palmela/ Rede Social a 22 novembro; Elaboração de proposta para implementação de um Sistema de Informação; Tratamento de dados relativos ao Rendimento Social de Inserção e Complemento Solidário para Idosos (2010 – 2017) ; Levantamento e registo em base de dados dos equipamentos sociais com a resposta “Creche” e respetivas entidades gestoras/proprietárias; desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento Social (PDS) 2018-2021 e respetivo Plano de Ação 2018-2019, validado em 28 Novembro 2018 em plenário do CLASA ; a 31 Janeiro 2019 emissão de pareceres sobre candidaturas ao Programa Escolhas 7ª Geração; Acompanhamento da Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal; Divulgação de informação à Rede Social ; Participação no Seminário “Coesão social: uma responsabilidade partilhada”, a 5 dezembro e na Sessão de Lançamento Público do Ano Internacional da Colaboração, a 4 janeiro .

#### **5.4.2. DIVISÃO DE HABITAÇÃO (DH)**

➤ **Reforço da Inclusão e da Igualdade**

No âmbito do Plano Municipal para a Igualdade de Género, foi desenvolvida a seguinte atividade:

a. Projetos Socioeducativos

Acompanhamento do processo referente à candidatura ao Programa ERASAMUS+KA, do projeto "COLOURFUL CHILDREN";

b. Formação

Realização da 2ª Ação de Formação Interna, no âmbito do projeto *Almada Comunica Igualdade*, que contou com a participação de 20 pessoas dos serviços municipais.

c. Indicadores de Diagnóstico

Recolha, organização e sistematização de indicadores sobre a composição dos órgãos sociais das organizações do terceiro setor, sedeadas no concelho, desagregado por sexo e tipologia de funções. A organização da presente informação enquadra-se no formato de colaboração entre o Município de Almada e a Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género - Medida Simplex - Portugal + Igual | Mapa da Igualdade.

d. Linguagem Inclusiva

Acompanhamento da edição do Guia de Apoio para a Comunicação inclusiva promotora da Igualdade entre homens e mulheres

e. Informações/Propostas produzidos:

- i. Proposta de Implementação no município da Linguagem Inclusiva;
- ii. Proposta de colaboração com a Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, no âmbito do projeto "Engenheiras por 1 dia"
- iii. Constituição/Modelo de funcionamento do Grupo de Trabalho Interno do PMIG
- iv. Proposta de Programa para as Comemorações do Dia Internacional da Mulher 2019

➤ **Políticas de Habitação e Património Habitacional Social - Política Municipal de Habitação**

a. Caracterizar a situação habitacional em Almada

Acompanhamento do Levantamento do Parque habitacional.

- b. Programa “1º Direito - Programa de Apoio ao Direito à Habitação”, e “Porta de Entrada Programa de Apoio ao Alojamento Urgente/” A aplicação do Programa 1º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação”

Levantamento e sistematização de informação relevante no âmbito da construção da Estratégia Local de Habitação

- c. Executar a política municipal de habitação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconómico e habitacional no Município, minimizando as desigualdades sociais, potenciando a melhoria da qualidade de vida e promovendo a participação dos residentes;

Acompanhamento dos Leigos para o Desenvolvimento, Organização não-governamental para o desenvolvimento no âmbito das intervenções nos bairros no Monte de Caparica; Projeto Olhar o Bairro: melhoramento do pátio situado nas traseiras do bairro da Rua Quinta das Casadas de Cima; instalação / decoração de uma árvore de Natal;

Realizadas: noventa e oito (98) visitas domiciliárias a arrendatários municipais na sequência de pedidos efetuados ao Serviço e respetiva atualização socioeconómica dos agregados familiares; trinta e seis (36) visitas domiciliárias a residentes em bairros, cento e vinte e três (123) visitas domiciliárias a arrendatários municipais; cento e sessenta (160) informações relativas a agregados familiares residentes no parque habitacional propriedade do município; preparação do realojamento transferência de um (1) agregado familiar; realojada uma (1) família. Participação em ação de formação “Sensibilização sobre esquemas do RSI”

- d. Estimular e apoiar a organização dos moradores (...) acesso a linhas específicas de orçamentos participativos temáticos

Participação no Programa de Alfabetização da União de Freguesias Caparica Trafaria; Sensibilização dos arrendatários para a retirada de monos das escadas dos edifícios e no caso de incumprimento a posterior remoção pelos Serviços.

➤ **Gestão do Parque Habitacional e Necessidades de Realojamento**

- a. Manter e qualificar o parque habitacional do Município e as áreas envolventes

Manutenção da programação de obras de conservação e reabilitação nos Bairros Camarários, encontram-se em curso, as seguintes empreitadas: Empreitada de reparações diversas de canalizações em habitações, propriedade do Município – concluída; Empreitada de demolição

em vários locais do concelho – em curso; Empreitada para Reparações diversas em edifícios de Habitação Municipal em várias Freguesias do Concelho – em curso.; Realizadas 97 intervenções em edifícios de habitação social propriedade do Município; 1 intervenção no âmbito da EOP de demolição ;Acompanhamento do contrato de prestação de serviços: Contrato de aquisição de serviços de manutenção e reparação de elevadores - em curso; Foram adjudicados 15 orçamentos para os 90 elevadores existentes.

b. Regulamento Municipal para a Atribuição dos Fogos Municipais

Preparação e anuição dos procedimentos para a aprovação do regulamento Municipal para atribuição de fogos municipais.

c. Atualização dos contratos de arrendamento dos fogos municipais

Prestadas quarenta (40) informações sobre valores patrimoniais; Propostas de contratos de arrendamento a efetuar, aguardam decisão. Realizados vinte (20) atendimentos a munícipes que ocuparam ilegalmente habitações do município com elaboração dos respetivos Relatório Sociais e Informação de Serviço. Acompanhamento jurídico no âmbito de pedidos e demais intervenções no parque habitacional do município e no acompanhamento dos pedidos de habitação, em atendimentos específicos e da audiência de interessados e no âmbito do direito à habitação; Participação em ações de formação: “Avaliação da Intervenção centrada nos resultados”, “Atendimento e Rendas” e “Gestão de Rendas”

d. Realojamento de famílias em situações de significativa vulnerabilidade socioeconómica (...), considerando as disponibilidades do parque habitacional municipal (...)/ “Pedidos de Habitação” / “Programa de abordagem integrada para o 2º Torrão e Terras da Costa”

Elaboradas sessenta e um (61) informações relativas a agregados familiares que requereram a atribuição de habitação; atendido cinquenta e dois (74) munícipes com pedido de atribuição de habitação e efetuadas vinte e cinco (25) visitas domiciliárias incluindo quinze (15) ao 2º Torrão e Trafaria;

e. Estabelecer instrumentos de atendimento social integrado nos bairros municipais

Realizado catorze (14) atendimentos sociais e oito (8) visitas domiciliárias em articulação com os Técnicos das IPSS locais; atendimento social a cento oitenta (180) arrendatários municipais e novecentos e noventa e três (993) atendimentos a munícipes destes, dez (10) em Reunião de Câmara.

## 6. DIVISÃO DE AUDITORIA, PLANEAMENTO, ESTUDOS E CONTROLO ORÇAMENTAL (DAPECO)

- Auditoria
  - a. Acompanhamento e fornecimento de elementos à Auditoria Interna contratada à empresa KPMG.
- Planeamento e Controlo Orçamental
  - a. Colaboração na elaboração de propostas de Alterações Orçamentais;
  - b. Participação nos procedimentos de transição de ano, nomeadamente no que respeita à produção de tabelas de equivalências entre Unidades Orgânicas e rúbricas das GOP com vista à disponibilização das aplicações informáticas de gestão do Orçamento de 2019;
  - c. Elaboração de informação e proposta para definição de responsabilidades e acessos às GOP de 2019;
  - d. Preparação e disponibilização da ferramenta informática "APACHE" com vista a suportar a programação das GOP.
- Estudos
  - a. Elaboração de informação e proposta sobre a Taxa de Emissão de Certificado de Registo;
  - b. Cálculo e reporte mensal dos Fundos Disponíveis;
  - c. Cumprimento das obrigações de reporte e comunicação de informação à DGAL, CCDR, Autoridade Tributária, ERSAR, ANACOM e operadores de telecomunicações e audiovisual;
  - d. Verificação do cumprimento das obrigações de publicação documental no site do município;
  - e. Resposta a inquéritos do INE e IGF;
  - f. Elaboração de mapas de cash-flow relativos aos contratos de leasing e planos de pagamentos de empréstimos;
  - g. Colaboração na proposta do novo Regulamento Municipal para as AUGI, nomeadamente ao nível da elaboração de Estudo Económico;
- Participação na Comissão de Acompanhamento prevista no Contrato de Gestão do Teatro Experimental António Assunção.
- Fundos Comunitários e Nacionais
  - a. Acompanhamento do processo de reprogramação do Portugal 2020;
  - b. Participação nos Grupos de Trabalho criados pela CCDR com vista à definição da Estratégia Regional 2030, designadamente nos Pilares Estratégicos "Economia Circular", "Património" e "Idade +";

- c. Apresentação à CCDR de proposta de reprogramação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU) de Almada;
- d. Formalização ao Programa Operacional Regional de Lisboa (POR Lisboa) das candidaturas "Eficiência Energética no Edifício do Fórum Municipal Romeu Correia", "Requalificação do Núcleo Histórico da Cova da Piedade - Jardim Público" e "Requalificação dos Espaços Exteriores do Caramujo/Romeira";
- e. Formalização ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal, IP da candidatura "Experimente Almada + Sustentável";
- f. Apresentação de reprogramação da candidatura "Experimente Almada + Acessível" ao Programa Valorizar do Turismo de Portugal;
- g. Acompanhamento do processo de apresentação de candidatura ao POR Lisboa por parte da AIPICA para ampliação de creche na Charneca da Caparica;
- h. Colaboração com a Santa Casa da Misericórdia de Almada na apresentação de propostas para definição do novo Aviso para apresentação de candidaturas no âmbito do instrumento DLBC - Grupo de Ação Local Envol20 - Almada;
- i. Participação na preparação dos processos de candidatura ao POR Lisboa no âmbito das medidas "Idade +" e "Acesso +";
- j. Submissão na plataforma "Balcão 2020" de quatro processos de contratação pública relativos a contratos financiados no âmbito do Portugal 2020 para validação;
- k. Produção de Pedidos de Pagamento no valor global de 181.506,38 € FEDER.

## 7. AUTORIDADE SANITÁRIA E VETERINÁRIA MUNICIPAL (ASVM)

**Linha 2.14-Prevenir, garantir a vigilância e gerir ocorrências no âmbito da autoridade sanitária, e promover as boas práticas no âmbito da segurança alimentar, tendo por base a verificação, inspeção, formação e assessoria técnica no que diz respeito ao comércio, laboração e transformação de produtos de origem animal.**

➤ **Garantir a implementação de políticas, ações e programas que visem uma adequada Saúde Pública Veterinária de âmbito municipal**

- a. Acompanhamento de aluna de Mestrado Integrado em Medicina Veterinária, da Universidade Lusófona, cujo trabalho final consiste na criação de um projeto educativo, dirigido a crianças dos

- 3 aos 7 anos, da rede pública de ensino. Este projeto incidirá na sensibilização para as problemáticas relacionadas com animais de companhia, nomeadamente o abandono, dejetos caninos na via pública, assim como o comportamento, saúde e bem-estar animal. No âmbito do referido projeto: foram efetuadas reuniões preparatórias com Diretores de Agrupamentos de escolas e/ou Coordenadores de escolas; foi efetuado um teste aos alunos do pré-escolar da sala 2 da Creche e Jardim de Infância 1º de Maio; foram efetuados inquéritos a 228 alunos do ensino pré-escolar e a 231 alunos do 1º ano do 1º ciclo do ensino básico. Foram efetuadas 24 apresentações em PowerPoint, em 12 escolas pertencentes a 12 diferentes agrupamentos;
- b. Arguição de duas teses de mestrado da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa subordinadas aos temas: “Atividades do Sector de Higiene e Segurança Alimentar numa Autarquia” e “Fraude Alimentar: fatores de risco e medidas de controlo e prevenção”;
  - c. Diligências para a admissão de uma estagiária do curso de Ciências da Nutrição do Instituto Superior de Ciências da Saúde Egas Moniz;
  - d. Vistoria, em colaboração com o SEPNA – GNR, no âmbito da saúde e bem-estar animal, relacionadas com animais de companhia;
  - e. Duas vistorias, em colaboração com o SEPNA – GNR, no âmbito da saúde e bem-estar animal, relacionadas com exploração de espécies pecuárias;
  - f. Vistoria, em colaboração com a GNR da Costa de Caparica e DFM, no âmbito da saúde e bem-estar animal, relacionadas com exploração de espécies pecuárias;
  - g. Duas peritagens, sobre produtos alimentares, apreendidos no âmbito de ação da GNR da Trafaria, sobre venda ambulante ilegal;
  - h. Vistoria de licenciamento de exposição de aves – ExpoAves, do Clube Ornitologia Almadense, no âmbito da saúde e bem-estar animal.
  - i. Reunião técnica sobre o projeto de criação ou alteração do Centro de Recolha oficial de Animais de Companhia, com a DEVSC e SVM;
  - j. Reunião técnica sobre o projeto de criação da figura de Provedor dos Animais de Almada;
  - k. Visita técnica ao Canil Municipal de Oeiras;
  - l. Representação do Município na inauguração da ExpoAves, no Feijó e no Aniversário da Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA), em Monsanto, Lisboa;
  - m. Três reuniões técnicas, sobre os Parques de Campismo da zona norte da Costa de Caparica, sobre a segurança contra incêndios, e da necessidade de se fazer um levantamento das estruturas



existentes, nomeadamente de estabelecimentos de restauração/bebidas e comércio de géneros alimentícios.

➤ **Garantir a verificação e acompanhamento dos estabelecimentos que comercializam produtos de origem animal**

- a. Continuação de diligências no âmbito das vistorias efetuadas anteriormente a estabelecimentos de comércio a retalho de carnes e seus produtos (talhos);
- b. Apoio, no âmbito da segurança alimentar do evento “Mercado de Natal Amigo da Terra 2018”, a técnicos da Divisão de Educação e Sensibilização Ambiental e a operadores económicos;
- c. Duas reuniões de apoio, no âmbito da segurança alimentar das comemorações da Passagem de ano 2018, em Cacilhas;
- d. Reunião técnica, no âmbito da segurança alimentar, sobre o licenciamento de eventos da época de natal, no Departamento de Economia e Desenvolvimento Local;
- e. Atendimento a operador comercial de pescado;
- f. Dois atendimentos a operadores comerciais de carne e seus produtos.

➤ **Acompanhar e fiscalizar eventos ou atividade de domínio público que envolvam a comercialização e laboração de produtos de origem animal**

- a. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “Almada Feliz”;
- b. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “Mercado de Natal Amigo da Terra 2018”;
- c. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “Festa da Passagem do Ano em Cacilhas”;
- d. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes nas comemorações do aniversário da associação de estudantes da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, em Monte da Caparica;
- e. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “Feira do Fumeiro do Laranjeiro”;
- f. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “Feira do Fumeiro da Charneca de Caparica”;
- g. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, aos operadores económicos presentes no evento “ICE PARK”, na Sobreda;

- h. Vistoria às instalações da instituição ARPCA - Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho de Almada e elaboração do respetivo auto de vistoria;
- i. Vistoria no âmbito da segurança alimentar, às instalações da Tenda Panorâmica do Cristo Rei.

**Linha 4.11-Assegurar o fornecimento de refeições às crianças que frequentam os jardins-de-infância e o 1º ciclo do ensino básico da rede pública, incluindo a gestão e controlo higio-alimentar dos refeitórios, a qualidade nutricional das refeições, a vigilância e a educação alimentar.**

- **Monitorizar, em parceria com Autoridade Sanitária e o Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge (INSA), a higiene alimentar dos refeitórios escolares.**
  - a. Verificar e inspecionar os refeitórios das escolas básicas do 1º ciclo, no âmbito da higiene e segurança alimentar: foram realizadas 33 vistorias técnicas aos refeitórios escolares, algumas das quais em colaboração com a Divisão de Educação (DEDUC) dos quais resultaram autos de vistoria;
  - b. Auxílio relativo à elaboração pelo DEDUC do relatório relativo à qualidade dos refeitórios escolares do município – julho e agosto de 2018;
  - c. Reunião técnica, promovida pelo DEDUC, com a empresa UNISELF, para preparação das ementas relativas ao 2º período do ano letivo;
  - d. Duas reuniões técnicas com elementos do DEDUC relativa ao planeamento das intervenções de carácter conjunto das unidades educativas do concelho e de acompanhamento da empresa fornecedora de refeições;
  - e. Realização de diferentes contatos e diligências no âmbito da avaliação e aprovação das ementas escolares propostas pela empresa UNISELF para o 2º período;
  - f. Avaliação das ementas enviadas pelo IASFA – Instituto de Ação Social das Forças Armadas, a fornecer na Escola Básica do Alfeite no mês de janeiro/2019;
  - g. Acompanhamento de 2 colheitas de amostra realizadas pelo Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge (INSA), no âmbito do protocolo existente com esta instituição;
  - h. Interpretação dos resultados analíticos decorrentes das colheitas de amostras efetuadas pelo INSA, nas unidades educativas, de acordo com o protocolo existente;
  - i. Visita à cozinha e refeitório da EB Rogério Ribeiro, com o Diretor Municipal do Desenvolvimento Social.

## 8. SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL (SMPC)

- Gerir, manter atualizado, implementar e testar o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC) de Almada, em todas as suas componentes administrativas e operacionais:
  - a. Garantida a atualização do Plano Municipal Emergência Proteção Civil de Almada, quanto ao inventário de meios e recursos e a lista de contactos. Início da preparação de um exercício à escala municipal, do tipo LIVEX do PMEPC a realizar no final de maio, inserido no exercício nacional CASCADE 19.
- Gerir, manter atualizados e testados os Planos de Emergência Externos (PEE) aprovados das empresas de Nível Superior de Perigosidade:
  - a. Elaboração do relatório final do exercício à escala municipal, do tipo LIVEX, do Plano de Emergência Externo da OZ Energia Gás, SA, realizado a 17 de outubro.
- Gerir e manter atualizado o Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI), e operacionalizar o Dispositivo de Defesa da Floresta Contra Incêndios «Operação Floresta Segura, Floresta Verde»:
  - a. Conclusão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PMDFCI) 2019-2028.
- Elaborar e operacionalizar Planos Prévios de Intervenção (PPI) referente a riscos específicos existentes no Município, possibilitando o desencadeamento sistematizado da resposta a operações de proteção socorro, permitindo conhecer antecipadamente os cenários e os meios, garantindo-se assim uma melhor gestão integrada de recursos:
  - a. Prossegue a elaboração de PPI para núcleos urbanos antigos, com a continuação do levantamento da perigosidade nos núcleos urbanos antigos.
    - i. Elaboração do PPI para as Vagas de Frio/Ondas de Calor. Realizadas reuniões com os serviços do Departamento de Intervenção Social e Habitação e com vários parceiros do NPISA.
    - ii. Início da elaboração do PPI para os Parques de Campismo existentes na Costa de Caparica.
    - iii. Continuação da elaboração do PPI para estacionamento e acessos às praias integradas na área florestal.
- Assegurar as missões do Serviço Municipal de Proteção Civil no quadro das competências municipais e garantir o seu regular funcionamento:

- a. Elaboração de proposta de reforço da estrutura orgânica do SMPC, de forma a garantir a execução das competências do serviço.
- Garantir o regular funcionamento da Comissão Municipal de Defesa da Floresta e da Comissão Municipal de Proteção Civil:
  - a. Foi realizada reunião da Comissão Municipal de Defesa da Floresta de Almada no dia 20 de dezembro, para análise e balanço da Operação Floresta Segura, Floresta Verde 2018 e aprovação do parecer prévio do PMDFCI 2019-2028.
- Desenvolver e implementar um plano de formação em riscos e proteção civil, direcionado à população em geral e à escolar em particular, que contribua para a construção de uma cidadania responsável e interventiva no domínio da prevenção e segurança:
  - a. Continuação de produção de informação sobre riscos e proteção civil, nomeadamente folhetos informativos e outros suportes. Colocação de suportes para exposição de informação em áreas municipais de atendimento público.
  - b. Criação de informação à população no âmbito da gestão de combustíveis a realizar em 2019, para prevenção de incêndios rurais.
- Manter atualizados os Planos de Segurança Internos dos estabelecimentos escolares do 1º Ciclo e Jardins de Infância face ao regime jurídico de segurança contra incêndios, promovendo em colaboração com outros Agentes da Proteção Civil, realizar ações de sensibilização e de formação para a utilização de meios de primeira intervenção, e simulacros nestes edifícios, conforme os Planos de Segurança Internos aprovados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil:
  - a. Continuação da realização dos simulacros obrigatórios em todas as escolas básicas do 1º ciclo e jardins-de-infância, que se devem realizar no início do ano escolar (1º período).
- Promover a elaboração e implementação dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios:
  - a. Prossegue a elaboração dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, face ao regime jurídico de segurança contra incêndios em vigor.
- Programar uma semana dedicada à proteção civil, de modo a mobilizar todos os agentes de proteção civil e a população em geral para esta temática, nomeadamente para os fenómenos emergentes resultantes das alterações climáticas, riscos resultantes da atividade industrial, acidentes de viação, incêndios florestais, acidentes domésticos, ondas de frio e de calor, et al.:

- a. Preparação da programação das atividades a realizar em 2019 para o Dia da Nacional da Proteção Civil, a Semana da Proteção Civil de Almada e o Dia Internacional para a Redução de Catástrofes.
- Proceder ao levantamento, previsão, avaliação e prevenção de riscos coletivos no Município:
  - a. Realização de avaliações de risco a situações de risco reportadas, promovendo o seu encaminhamento e resolução. Realização de avaliação de risco e proposta de melhoria ao Parque Verde da Charneca de Caparica. Colocação de reforço de medidas de mitigação de risco no Olho de Boi, Cacilhas.
- Assegurar a representação do Município nos órgãos de coordenação distrital no âmbito da proteção civil e da defesa da floresta contra incêndios:
  - a. Participação no 3º encontro de SMPC do Distrito com a ANPC, ocorrido a 08 de novembro, no Barreiro.
- Dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil, nomeadamente nas ações de defesa da floresta contra incêndios da “Operação Floresta Segura, Floresta Verde”, assim como nas mais variadas áreas de atividade do Serviço Municipal de Proteção Civil:
  - a. Prossegue a formação dos candidatos ao corpo de voluntários permanente de proteção civil.
- Acompanhar a situação da proteção civil no Município, dando apoio aos vários agentes de proteção civil, mantendo um estado de preparação e prontidão elevados:
  - a. Acompanhamento das ações de proteção e socorro ocorridas no município, nomeadamente apoio ao corte de árvores, incêndios urbanos e acidentes. Acompanhamento das ocorrências registadas a 11 de novembro, na sequência das condições meteorológicas adversas registadas.
- Gerir e implementar a candidatura do Município de Almada ao programa "Cidades Resilientes em Portugal", no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofe e do programa das Nações Unidas:
  - a. Retomada a preparação da candidatura a esta iniciativa.
- Concluir os estudos tendentes à avaliação da necessidade, vantagens e condições para a mudança de instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil / Central Municipal de Operações de Socorro e sala de operações, assim como concretizar a sua implementação:
  - a. Visita às centrais municipais do Porto e de Leiria a 17 de dezembro, com os 3 Corpos de Bombeiros.
- Apoiar a assistência a banhistas nas praias de Almada, garantindo o normal funcionamento da época balnear na Costa da Caparica:

- a. Início da preparação da época balnear 2019.
- Prosseguir os projetos desenvolvidos em cooperação com os Bombeiros do concelho, designadamente, a Operação de Defesa da “Floresta Segura, Floresta Verde” e com a organização do Dia Municipal do Bombeiro:
  - a. Realização de reuniões de trabalho periódicas, de carácter operacional, com os Comandantes dos Corpos de Bombeiros do Concelho.
- Continuar o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do concelho destinado ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros e apoio ao funcionamento das equipas de intervenção permanente:
  - a. Assegurado o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros do Concelho relativo ao funcionamento das equipas de intervenção permanente e ao pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros.
- Participação no Conselho Municipal de Segurança dos Cidadãos de Almada e dinamizar o regular funcionamento do Grupo de Trabalho da Proteção Civil (GT II):
  - a. Participação na reunião do conselho ocorrida a 20 de dezembro.
- Apoiar a organização de eventos desportivos, culturais e populares no âmbito da prevenção e segurança, dando apoio às entidades promotoras e serviços municipais, além de elaborar Planos/Ordens de Operações Municipais, implementar e coordenar operacionalmente o respetivo dispositivo de prevenção e segurança em eventos de risco elevado:
  - a. Acompanhamento da preparação de vários eventos e implementação de dispositivos de segurança, nomeadamente nas comemorações da Passagem de Ano, na Corrida S. Silvestre de Almada e no XXXI Corta Mato Escolar Concelhio.
  - b. Vistorias a feiras e eventos realizados no município.

## **GABINETE DA PRESIDÊNCIA E VERAÇÕES**

Para o período em contexto, destacam-se os seguintes contactos institucionais e reuniões de trabalho realizadas pela Presidente da Câmara Municipal, por si ou acompanhada do(s) Vereador(es) do(s) pelouro(s) competente(s), sem prejuízo dos contactos e equipas de trabalho permanentes:

- a. Realização da primeira sessão do ciclo «Presidência Aberta», dedicada à União de Freguesias Charneca de Caparica e Sobreda, que culminou num encontro com os municípios;

- b. Realização do lanche/convívio de Natal, com os trabalhadores da CMA, SMAS e ECalma;
- c. Participação na sessão de homenagem aos trabalhadores aposentados da CMA e SMAS;
- d. Realização do 1º encontro de dirigentes da CMA;
- e. Inauguração de cinco lojas Espaço Cidadão, no concelho de Almada, disponibilizando à população mais de 70 serviços da Administração Central, Câmara Municipal e SMAS;
- f. Sessão de Entrega dos Subsídios da 2ª Fase do RMAMA;
- g. Participação na Reunião de Trabalho com os com os Núcleos de Planeamento e Intervenção Sem-Abrigo (NPISA) do distrito de Setúbal, promovida pelo Presidente da República;
- h. Encontro com o Primeiro Ministro de Cabo Verde, com o Ministro da Cultura e Indústrias Criativas de Cabo Verde e com o Presidente da Câmara Municipal da Praia;
- i. Reunião com o Ministro da Cultura de Cabo Verde e os Presidentes das Câmaras Municipais de Cascais, Odivelas, Oeiras e Sintra, no âmbito da CPLP;
- j. Encontro com o Embaixador da Coreia do Sul em Lisboa e delegação de investidores;
- k. Encontro com D. José Ornelas, Bispo de Setúbal, para debate de questões de interesse da CMA e da Diocese de Setúbal;
- l. Encontro com a Comissão de Utentes de Transportes da Margem Sul, sobre a evolução do serviço de transportes públicos prestado às populações de Almada e o futuro da mobilidade no concelho;
- m. Reunião com a Delegação de Almada da Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal, para debate de problemas de mobilidade que afetam o comércio do centro da cidade de Almada;
- n. Reunião do Conselho Geral da Associação Nacional de Municípios Portugueses;
- o. Reunião do Conselho Municipal de Segurança dos Cidadãos de Almada;
- p. Reuniões com a Parpública, versando o projeto do Arco Ribeirinho Sul;
- q. Reuniões com grupos económicos relevantes, interessados em investir no Concelho;
- r. Presença na cerimónia de assinatura do acordo de financiamento da expansão do aeroporto de Lisboa;

- s. Visita do Ministro do Ambiente, Dr. João Pedro Matos Fernandes, ao concelho de Almada;
- t. Presença na Cerimónia de assinatura do Auto de Consignação da Empreitada para Conservação da Ponte 25 de Abril, com o Ministro do Planeamento e das Infraestruturas, Dr. Pedro Marques;
- u. Participação na sessão sobre a expansão do modelo Tribunal+, com a Senhora Secretária de Estado Adjunta e da Justiça, Dra. Helena Mesquita Ribeiro;
- v. Sessões de trabalho com a Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, Dra. Célia Ramos, para debate de questões do foro das políticas ambientais e do POC-ACE;
- w. Assinatura do contrato de cooperação para o restauro do ecossistema dunar na Praia de São João da Caparica, localizado em terrenos hídricos, entre a Câmara Municipal de Almada e a Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- x. Participação no 30º Congresso Nacional de Hotelaria e Turismo, da AHP - Associação da Hotelaria de Portugal, subordinado ao tema “Turismo: Que Futuro Queremos?”, com intervenção no painel “Tensões, Conflitos e Oportunidades nas Áreas Metropolitanas”;
- y. Participação no Seminário anual da Rede de Municípios para a Adaptação Local às Alterações Climáticas, com intervenção no painel “Autarquias Locais e Adaptação às Alterações Climáticas”;
- z. Participação na iniciativa “Mostra do Tecido Social e Económico – Emprego, Empreendedorismo e Desenvolvimento Local”, no âmbito do Projeto Envol20 Almada-DLBC Urbano;
- aa. Participação em reunião nacional com autarcas, sobre a descentralização de competências para as autarquias, a reprogramação do PT 2020 e o Programa Nacional de Investimentos 2030;
- bb. Participação na cerimónia de inauguração do busto de D. Manuel Martins – Seminário Maior de S. Paulo;
- cc. Assinatura do contrato programa de desenvolvimento desportivo, no âmbito do programa Portugal a Nadar, com a Federação Portuguesa de Natação;
- dd. Assinatura do Protocolo RADAR – Rede de Apoio a Pessoas Idosas Vítimas de Violência (com o Grupo Concelhio de Idosos, a GNR, a PSP, a ACES, o HGO e a UMAR);
- ee. Assinatura do Protocolo de Colaboração *Projeto Oficina Domiciliária*, com a Santa Casa da Misericórdia de Almada;
- ff. Assinatura do Protocolo *SOS Ambiente*, com a Santa Casa da Misericórdia de Almada;



- gg. Protocolo de Cooperação *Promoção e Educação para a Saúde*, com o Hospital Garcia de Orta;
- hh. Assinatura do Acordo de Colaboração *Projeto Porbatuka Almada*, com a Junta de Freguesia Laranjeiro Feijó, a Sociedade de Instrução e Beneficência A Voz do Operário, a ARPILF – Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos do Laranjeiro Feijó e a Associação Porbatuka);
- ii. Presença na Cerimónia de Entrega de Viaturas à Guarda Nacional Republicana, destinadas às componentes de trânsito, territorial e investigação criminal, realizada no concelho, com o Ministro da Administração Interna, Dr. Eduardo Cabrita;
- jj. Presença no 128º aniversário da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas;
- kk. Entrega de Prémios e Diplomas do *Prémio Almada Cidade Inteligente* (Ano Letivo 2017/2018).
- ll. Presença na inauguração da unidade de gastroenterologia do Hospital Particular de Almada;
- mm. Presença na comemoração do Aniversário do Caparica Futebol Clube;
- nn. Presença no 72º Aniversário do Clube Recreativo da Cova da Piedade;
- oo. Presença no 128º Aniversário dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas;
- pp. Presença no 11º Aniversário do Lions Clube de Almada;
- qq. Presença no 4.º Aniversário do Cante Alentejano;
- rr. Presença na apresentação de Campanha de Sensibilização "Festas Seguras 2018";
- ss. Presença na cerimónia de entrega de comando na Base Naval de Lisboa;
- tt. Presença na cerimónia de Abertura do ano letivo da Escola Naval do Alfeite;
- uu. Presença na inauguração da biblioteca da LAHGO.

## DOCUMENTOS DE INFORMAÇÃO FINANCEIRA