

# ATIVIDADE MUNICIPAL

junho | julho | agosto

# 2018



**SMAS**  
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência



# ÍNDICE

<b>5</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE</b>
5	Divisão de Produção de Água
6	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
<b>8</b>	<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>
8	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
<b>11</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>
<b>13</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS</b>
13	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
15	Divisão de Fiscalização
15	Divisão de Projetos e Cadastro
<b>17</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
17	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
19	Divisão de Gestão Administrativa
<b>26</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>
26	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
29	Divisão de Sistemas Informáticos
<b>30</b>	<b>DIVISÃO DE PESSOAL</b>
<b>33</b>	<b>DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>
<b>36</b>	<b>GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO</b>
<b>38</b>	<b>GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL</b>
<b>41</b>	<b>PROTEÇÃO DE DADOS</b>
<b>42</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>



## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de junho a agosto de 2018 foram elevados 4 775 787 m<sup>3</sup> de água, (tendo sido de 4 808 957 m<sup>3</sup> no período homólogo de 2017) a partir das Estações Elevatórias primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreira, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os reservatórios.

Foram concluídas pelo **Sector de Electromecânica** as seguintes ações:

- > Limpeza do Posto de Transformação da estação de Corroios;
- > Medição de terras nos transformadores aéreos dos furos de captação;
- > Montagem de equipamento no furo de captação RA 3;
- > Reparação de tubagem, ligação e ensaios de grupos na Charneca da Caparica;
- > Limpeza da caixa de empanque das bombas elevatórias das estações de distribuição;
- > Desmontagem de equipamento do furo de captação SL 2;
- > Substituição do arrancador suvae do grupo 1 na Estação de Vale de Milhaços 1;
- > Acrescentar coluna ao furo de captação RA 3;
- > Desmontagem de equipamento e montagem de novo equipamento no furo de captação SL 1;
- > Substituição de grupo no furo de captação FR 10;
- > Instalação de iluminação na oficina de pinturas nas oficinas gerais do Bairro do Matadouro;
- > Reparação de avaria no grupo da Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR) do Raposo;
- > Montagem de grupo na EEAR de Vila Nova da Caparica;
- > Montagem de válvula na conduta de distribuição do Feijó;
- > Substituição de condutas no reservatório aéreo do Feijó;
- > Substituição de grupo e substituição de válvula de cunha na EEAR da Trafaria;
- > Reparação de canalização na estação de Corroios;
- > Desmontagem de grupos com avaria nas fontes ornamentais na Praça Gil Vicente;
- > Instalação de indicador de nível no reservatório aéreo do Feijó;
- > Reparação de grupos submersíveis pertencentes aos setores de piquetes de água e saneamento;
- > Montagem de equipamentos no novo furo de captação SC 3;
- > Substituição de conduta e desmontagem de medidor de caudal na estação de Corroios;
- > Montagem de tomadas em carga para sistema de cloro na estação da Quinta da Bomba;
- > Alteração de instalação elétrica e montagem de sensores de fumos/fogo em Gabinete no Laboratório de Água de Consumo;
- > Ensaios na central compacta, colocação em funcionamento os grupos no Parque Urbano da Costa de Caparica devido à ocorrência do Festival Sol da Caparica e montagem de instalação elétrica no stand dos SMAS;
- > Montagem de válvulas no reservatório do Monte da Caparica;

- > Reparação do grupo da EEAR da Aroeira;
- > Substituição de arrancador suave em grupo na estação de vácuo da Aroeira;
- > Desmontagem de equipamentos no stand dos SMAS no Festival Sol da Caparica;
- > Reparação de grupo da rampa de ensaio de contadores na Oficina de Reparação de Contadores - LOC;
- > Montagem de cabo entre quadro elétrico geral e PT em Vale de Milhaços 1;
- > Reparação de tubagem no reservatório do Pragal;
- > Montagem de grupos e reparação de tubagem na fonte ornamental nº 3 na Praça S. João Batista;
- > Reparação de fuga de água em tubagem nos grupos ferradeiras na estação da Quinta da Bomba;
- > Substituição de projetores avariados em fontes ornamentais do Concelho.

## DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de junho, julho e agosto de 2018, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efetuaram-se colheitas com vista à determinação de 1160 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

### Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	324	864
Controlo de Rotina 2	588	1548
Controlo de Inspeção	248	647
<b>TOTAL</b>	<b>1160</b>	<b>3059</b>

Realizaram-se ainda 694 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

### Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	434	1092
Grupo 2	0	261
Grupo 3	260	379
<b>TOTAL</b>	<b>694</b>	<b>1732</b>

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100 % para o grupo CR1, 99,91% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

**ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

**ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

**ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

**ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

**ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, Reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas 170 determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas 1422 determinações, para um acumulado de 3848.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora de Serviços de Água e Resíduos (ERSAR).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período 958 determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 3115.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER, e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas. Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados. Foram concluídos os trabalhos para a certificação pela NP EN ISO 22000:2005, HACCP tendo sido obtida a certificação.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a DCQ atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

Foram preparadas candidaturas a 2 projetos europeus com financiamento H2020, integrando dois consórcios internacionais.

### DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo [Sector de Montagem de Contadores](#) as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	505
Levantamento de Contadores (denúncia contrato)	309
Substituições de Contadores	1 544
Reparações e Substituições de Torneiras	87
Reparações de Casquilhos	84
Contadores aferidos	0
Contadores substituídos com instalações podres	89
Selagens torneira segurança	63
Ligar contador	59
Desligar contador	1 369
Contadores reparados	0

### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses em análise foram executadas diversas ações de manutenção e de renovação dos sistemas de distribuição de água e drenagem de águas residuais.

#### DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de coletor doméstico e construção de caixa de visita - Rua do Brejo c/ Rua José Jorge Ferreira - Cova da Piedade;
- > Reparação de coletor doméstico e ramal pluvial - Rua Rúben A. fte à Garagem nº34 - Sobreda;



- > Reparação de coletor doméstico e reparação de ramal doméstico - Rua General Sousa Dias Jto nº20 - Sobreda;
- > Reparação de coletor doméstico e ramal doméstico - rua de São Pedro nº15B - Vila Nova de Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico e ramal doméstico - rua Leonel Duarte Ferreira - Almada;
- > Substituição integral de ramal doméstico - rua Carlos Oliveira nº10 - Charneca Caparica;
- > Substituição integral de ramal e reparação de coletor - rua Avelino Cunhal Lt 65 - Aroeira - Charneca Caparica;
- > Construção de novo ramal de ligação - Rua Cidade Miranda do Douro Lt2 - Quintinhas - Charneca Caparica;
- > Substituição integral de ramal - Rua Afonso Galo nº37 - Almada;
- > Substituição integral de ramal de ligação - rua José Gomes Ferreira Lt190 - Aroeira - Charneca Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico e pluvial e substituição de ramal doméstico - Avª do Cristo Rei - Almada;
- > Reparação de coletor - rua Professor Salazar de Sousa fte nº 13ª - Costa Caparica;
- > Colocação de aros e tampas;
- > Limpezas de sumidouros - Almada; Caparica; Costa de Caparica; Cova da Piedade; Trafaria; Cacilhas; Sobreda; Charneca de Caparica e Feijó;
- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

#### Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	17	11	3	26	2	10
Caparica	23	8	12	21	59	19
Costa da Caparica	34	17	504	27	97	5
Cova da Piedade	18	12	7	33	14	9
Trafaria	13	1	24	8	62	3
Cacilhas	4	3	2	6	2	0
Pragal	6	0	0	15	1	4
Sobreda	9	6	906	18	61	24
Charneca de Caparica	39	27	2	70	102	30
Laranjeiro	12	5	0	7	11	9
Feijó	7	5	2	12	14	6
Total junho/julho/agosto 2018	<b>182</b>	<b>95</b>	<b>1462</b>	<b>243</b>	<b>425</b>	<b>119</b>
junho/julho/agosto 2017	<b>210</b>	<b>100</b>	<b>1521</b>	<b>394</b>	<b>349</b>	<b>104</b>
Variação em %	<b>-13,33%</b>	<b>-5%</b>	<b>-3,87%</b>	<b>-38,32%</b>	<b>21,77%</b>	<b>14,42%</b>

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de 1743 m3 de efluente.

Fossas por Administração Direta 120 m3 e fossas por Empreitada 3242 m3.

Foram executados 33 ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados 307 m de tubagem.

Foram repostos 149 m<sup>2</sup> de pavimento em asfalto por Administração Direta e 298 m<sup>2</sup> por Empreitada.

Foram asseguradas 123 intervenções pelo Sector de Construção Civil, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

## DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram executadas as seguintes ações:

- > Reposição de conduta adutora Ø125 mm (pvc) - Rua da Vitória - Charneca;
- > Rede de Abastecimento de água - Festival Sol da Caparica 2018 - Costa Caparica;
- > Substituição de troço de conduta Ø63 mm - Passeio de S. Gabriel - Az. Vale da Sobreda - Sobreda;
- > Alteração de ramal Ø 1 ½” - E.N.10 nº24 fte Estrada Estrelinha - Capuchos;
- > Reabilitação de ramal - Rua Ferreira Soares nº39 - Feijó;
- > Alteração de ramal de ligação - Rua presidente Arriaga nº57 - Vale Cavala - Charneca;
- > Alteração de ramal - Quinta do Serrado de Baixo nº1 - Sobreda;
- > Substituição de ramal de ligação - Rua dos Trabalhadores Rurais nº20 e 22 - Caparica;
- > Substituição de ramal - Rua Abel Salazar nº38 - Charneca Caparica;
- > Reabilitação de ramal (válvulas portinhola)- Rua Francisco Ferrer nº12 - Cova da Piedade;
- > Montagem de Marco de incêndio - Alameda Guerra Junqueiro - Escola António Gedeão - Cova da Piedade;
- > Instalação de ponto de água - Arraial da Caparica - Parque Fróis - Caparica;
- > Instalação de ponto de água - Stand BICOPO - Praça São João Batista - Almada;
- > Instalação de ponto de água - Comemoração do Dia Mundial do Ambiente - Mata dos Medos - Fonte da Telha;
- > Instalação de ponto de água - Complexo Municipal dos Desportos - Feijó e Av. Aliança Povo M.F.A.- Cacilhas -Para as Marchas Populares;
- > Instalação de ponto de água - Parque Fróis - Dia Mundial da Criança - Caparica;
- > Instalação de ponto de água - Evento Trafaria Comprova - Trafaria;
- > Reparação/substituição de torneiras de portinhola;
- > Execução de ramais de ligação;
- > Manutenção de válvulas e hidrantes;
- > Apoio ao DO nos Loteamentos e nas Empreitadas.

### Ligações à Rede Efetuadas

Ligações de Água		Montagem de Conduitas	Modificações de Ramais
Definitivas	Provisórias		
62	0	0	0

Na realização destes trabalhos foram montados 651 m de tubagem.

Na execução destes trabalhos, foram repostas 69 m<sup>2</sup> de pavimento em calçada por Administração Direta e 1073 m<sup>2</sup> por Empreitada.

### Ações de Manutenção

Freguesias	Válvulas	Bocas Rega/ Incêndio	Ramais	Válvulas de Portinhola	Roturas	Marcos de Incêndio	Calçada
Almada	0	11	9	18	7	3	24
Caparica	2	10	18	12	12	2	18
Costa da Caparica	1	10	8	16	16	0	28
Cova da Piedade	4	4	4	16	1	1	12
Trafaria	0	3	3	6	7	0	9
Cacilhas	0	5	1	3	0	2	4
Pragal	1	3	3	4	3	2	4
Sobreda	5	5	12	16	31	2	37
Charneca de Caparica	1	23	21	44	29	2	62
Laranjeiro	1	4	5	7	5	3	18
Feijó	1	6	11	15	7	2	22
Total junho/julho/agosto 2018	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>95</b>	<b>157</b>	<b>118</b>	<b>19</b>	<b>238</b>
junho/julho/agosto 2017	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>92</b>	<b>150</b>	<b>106</b>	<b>8</b>	<b>229</b>
Variação em %	<b>-68,62%</b>	<b>95,34%</b>	<b>3,26%</b>	<b>4,66%</b>	<b>11,32%</b>	<b>137,50%</b>	<b>3,93%</b>

## DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

### Resultados de Operação e Manutenção

junho 2018

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	18250	10461	16408	598
População (hab. eq)	152083	87175	136730	2502
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	547500	324291	492227	17940
Produção de lamas (ton)	420	120	690	20

## julho 2018

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	15384	10026	16757	641
População (hab. eq)	128200	83550	139645	2682
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	476900	300780	519479	19871
Produção de lamas (ton)	330	120	810	19,72

## agosto 2018

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	13842	nv	nv	nv
População (hab. eq)	115350	nv	nv	nv
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	429100	nv	nv	nv
Produção de lamas (ton)	330	nv	nv	nv

## Resultados do Controlo Analítico

## junho 2018

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba *	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	16	13	51	6	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	41	40	165	30	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	9	16	37	11	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	1,6*10 <sup>4</sup>	(ES)	na	17	2000 UFC/100 ml

## julho 2018

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	12	12	53	13	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	37	52	172	23	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	7	16	43	9	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	1*10 <sup>4</sup>	(ES)	na	78	2000 UFC/100 ml

## agosto 2018

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba *	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	14	nv	nd**		25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	51	nv	nd**		125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	12	nv	nd**		35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	10075	(ES)	na		2000 UFC/100 ml

CBO5 - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)  
 CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)  
 SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)  
 E. coli - Escherichia coli (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor  
 nv - dados não validados devido ao(s) período(s) de férias  
 na - não aplicável - etapa fora de serviço/aguarda arranque

ETAR da Quinta da Bomba

\* Decorre o período de arranque desde 22 de janeiro 2018, mas o Empreiteiro ainda não arrancou o tratamento terciário nem o sistema de cogeração. Não foram observados os resultados que comprovem as garantias de obra.

Histórico dos arranques parciais: Tratamento biológico desde 20 de julho 2016; Tratamento físico-químico com arranques e paragens entre outubro 2016 e setembro 2017; Rearranque do tratamento físico-químico a 18 setembro 2017 com novas bombas de coagulante e ajuste automático conforme o caudal afluente à ETAR; Início do enchimento do digestor nº 1 a 25 janeiro 2017 e do digestor nº 2 a 30 de janeiro 2017; Início do aquecimento e recirculação de lamas dos digestores a 6 fevereiro 2017. Paragem do percolador nº 1 entre 3 e 20 outubro 2017 por dano no distribuidor rotativo e do percolador nº 2 entre 25 e 26 outubro 2017 para reforço do distribuidor rotativo.

\*\* Resultados analíticos de agosto 2018 ainda não disponibilizados pelo Empreiteiro.

### Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises		
	junho	julho	agosto
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO <sub>5</sub> )	78	90	56
Carência Química de Oxigénio (CQO)	98	126	96
Sólidos Suspensos Totais (SST)	125	136	149
Microbiologia	265	297	250
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	91	104	114
Outros parâmetros	165	129	133
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	-	57	-
Total	822	939	798

Parâmetros determinados analiticamente segundo o “Standard Methods for the examination of Water and Wastewater” (22ª. edição)

## DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito da fiscalização, projetos e obras por empreitada.

### DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

#### Empreitadas

Neste período estiverem **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Reabilitação do coletor doméstico e pluvial na Praceta Arlindo Vicente, consignada a 09/03/2018 à empresa Benvias - Pavimentos e Obras, Lda, por 46 988,70 €, prazo 45 dias;
- > Obras de conservação nas ETAR de Mutela e Portinho da Costa, consignada a 30/03/2017 à Fusionart - Constructions, Supervisions and Projects, por 181 584,69€, prazo 90 dias;

- > Reparação de fachadas no edifício de exploração da ETAR do Portinho da Costa e execução de rede de água no edifício de exploração da ETAR da Mutela, consignada a 15/03/2018, à empresa à Fusionart - Constructions, Supervisions and Projects, por 57 909,25€, prazo 60 dias;
- > Emissário do Funchalinho, consignada a 16/01/2018, à Extraco, SA, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- > Renovação da rede de água - Terras dos Cortes Reais, consignada a 15/03/2018 à empresa MMPS - Manuel Martins Pereira dos Santos, por 82 984,65 €, prazo 100 dias;
- > Execução de furo de captação em Corroios, consignada a 22/01/2018, à empresa Sondagens Casal, Lda, por 258.230,00 €, prazo 60 dias;
- > Recuperação da captação RA3, consignada a 16/03/2018, à empresa Sondagens Casal, Lda, por 4 740,00 €, prazo 30 dias;
- > Regularização das superfícies de betão no interior dos reservatórios semienterrados do Feijó, consignada a 21/03/2018 à empresa SOLTAV - Construções, Lda por 28.571,92 €, prazo 60 dias;
- > Rede de drenagem São João às Quintinhas, consignada a 02/04/2018 à empresa Monteiro e Irmão, SA, por 97 700,00 €, prazo 120 dias;
- > Renovação do coletor doméstico - Rua dos Espatários - Almada, consignada a 16/04/2018, à empresa Limpa-Canal - Limpezas Ecológicas, Lda por 36 470,00 €, prazo 45 dias;
- > Remodelação da rede de saneamento da Rua Bernardo Francisco da Costa consignada a 18/04/2018 à empresa Oliveiras, SA por 199 987,86 €, prazo 45 dias;
- > Renovação da conduta adutora de abastecimento de água FCT-Murfacém, consignada a 16/12/2016, à Manvia - Manutenção e exploração de instalações e construção, SA por 239.918,58 €, prazo 180 dias;
- > Substituição dos vãos do edifício sede dos SMAS Almada, consignada a 05/06/2017 à Sogesturbi - Construção Civil e Mediação Imobiliária, Lda, por 77.000,00 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação dos reservatórios do Cassapo e Raposo, consignada em 09/01/2017 à F. Bernardino, Construções, Lda por 208.470,86 €, prazo 129 dias;
- > Reabilitação do reservatório do Feijó, consignada a 17/11/2014 à empresa Extraco Construccions e Proxectos Sociedade Anónima, por 259 936,12 €, prazo 120 dias - Obra com recomeço em Maio 2018;
- > Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada em 03/10/2011 a Alexandre Barbosa Borges, SA, por 9.735.415,9 €, prazo 885 dias.

Neste período esteve suspensa a empreitada de redes de saneamento 2016 - vários locais.

Foi suspensa em Julho a empreitada “ Rede de drenagem São João às Quintinhas”.

Esteve suspensa até 1 de agosto a empreitada “Emissário do Funchalinho”.

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguintes obra:

- > Remodelação de redes dependentes do reservatório de Brielas - Costa da Caparica, consignada a 14/12/2016 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 189 304,04 €, prazo 120 dias.

Foram realizadas as seguintes **receções provisórias**:

- > Reentubamento do furo de captação da captação RA4, consignada a 13/07/2017 à Sondagens Batalha, Lda, por 48.970,00 €, prazo 30 dias;
- > Redes de drenagem de Laranjeiro e Vale Rosal, consignada a 14/03/2017 à A. Batista&Ravasco, Lda, por 17.393,67 €, prazo 30 dias;
- > Reabilitação do coletor doméstico e pluvial na Praceta Arlindo Vicente, consignada a 09/03/2018 à empresa Betvias - Pavimentos e Obras, Lda, por 46 988,70 €, prazo 45 dias;
- > Renovação da rede de água - Terras dos Cortes Reais, consignada a 15/03/2018 à empresa MMPS - Manuel Martins Pereira dos Santos, por 82 984,65 €, prazo 100 dias;

- > Recuperação da captação RA3, consignada a 16/03/2018, à empresa Sondagens Casal, Lda, por 4 740,00 €, prazo 30 dias;
- > Regularização das superfícies de betão no interior dos reservatórios semienterrados do Feijó, consignada a 21/03/2018 à empresa SOLTAV - Construções, Lda por 28.571,92 €, prazo 60 dias;
- > Reabilitação dos reservatórios do Cassapo e Raposo, consignada em 09/01/2017 à F. Bernardino, Construções, Lda por 208.470,86 €, prazo 129 dias.

Foram alvo de **receção definitiva** as seguintes empreitadas:

- > Construção de muro na Rua dos Herdeiros - Quinta do Arroz Doce;
- > Fornecimento e instalação de escada metálica no edifício do Centro de Formação dos SMAS.

### Urbanizações:

Neste período encontram-se com intervenções de infraestruturas por realizar os seguintes loteamentos LO/75/74; LO/437/85; LO/677/91, LO/683/08.

No âmbito dos loteamento LO/623/14 e LO/597/88 foi entregue documentação a qual está em análise. Para o LO/654/90 aguarda-se pedido formal de aprovação de materiais para efeitos de entrada em obra.

Efetuada vistoria no LO/705/02 encontrando-se validadas as respetivas telas finais.

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	junho	julho	agosto
Atos fiscalização regulamentar 491	491	303	357
Atos fiscalização técnica	140	171	116
Obras concluídas com vistoria final	11	22	10
Nº de fossas anuladas de cadastro	2	4	9
Nº de Ofícios enviados para ligação ao coletor	13	12	62
Orçamentos por RT (nº)	45	23	12
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	1	3	3
Orçamentos (euros) receita SMAS	501	1.201	1.553
Nº de inscrições de novos canalizadores	7	3	4

## DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as seguintes ações:

**Ações em curso:**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Projeto de abastecimento de água da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Implementação do sistema de gestão patrimonial de Infraestruturas - Revisão dos Plano Estratégico e Táticos	Todas	Não Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Reabilitação do reservatório do Feijó elevado	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Projeto do reservatório da Qtª da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão do projeto de “Reabilitação do Novo reservatório do Feijó”	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Projeto para substituição das condutas interiores do reservatório do Pragal	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Ajuste direto para a realização de ensaios de 2 células do reservatório do Pragal	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva	Vários	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Estudo Prévio e Projeto Base dos emissários da Bacia Norte	Monte de Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Diagnóstico estado conservação dos coletores da Aroeira, avaliação do projeto da Nova Estação Elevatória da Herdade da Aroeira	Aroeira	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Redes de drenagem de Almada Velha	Almada	Infraestrutural
Águas residuais em Alta	Av. do Cristo Rei Procedimento de reabilitação do Biofor nº 2 da ETAR do Portinho da Costa	Trafaria	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de regularização da Vala da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de “Regularização da ribeira da Foz do rego e vala da Quinta de Santa Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Participação na comissão técnica CT 116	Várias	Não infraestrutural
Outros	Implementação do sistema de Gestão de Energia -SGE	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Estudo da organização do espaço das instalações oficinas do Bairro do Matadouro	Monte de Caparica	Infraestrutural

**Ações concluídas:**

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Drenagem de águas residuais	Reabilitação da rede de drenagem da rua Manuel Sousa Coutinho	Almada	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de estabilização das margens da vala de Corroios	Corroios	Infraestrutural
Outros	Procedimento para instalação de contadores	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Procedimento para repavimentação de Betuminosos	Várias	Infraestrutural
Outros	Procedimento para a fiscalização da empreitada da Ampliação da Etar da Quinta da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre a licença de loteamento do L/922	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/664	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/116	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas de Augi da Qta do Tecelão	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre o pedido de informação prévia para supermercado na Sobreda	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre o pedido de informação prévia para urbanização nas Quintinhas de Fora	Charneca de Caparica	Não infraestrutural
Outros	Foram apreciados 230 processos de redes prediais, resultando em 153 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Foram levantados em campo e registados no SIG 5465 ramais na rede de distribuição, foram atualizados 2747 ramais na rede de distribuição, foram atualizados 1339 ramais de esgoto, registados 62 novos ramais	Várias	Não Infraestrutural



## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 5.422 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
junho	1939
julho	1930
agosto	1800
<b>Total</b>	<b>5669</b>

A média de atendimento por dia, foi de 92 utentes em junho, 88 em julho e 82 em agosto.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

#### Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
junho	1463
julho	1623
agosto	1219
<b>Total</b>	<b>4315</b>

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
junho	178
julho	281
agosto	nd
<b>Total</b>	<b>nd</b>

nd - dados não disponibilizados

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	junho	julho	agosto
Debilidade Económica	1231	1246	nd
Famílias Numerosas	259	260	nd
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	195	195	nd

nd - dados não disponibilizados

### Secção de Faturação

Durante os meses de junho, julho e agosto foram rececionadas 425 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Registo de refaturações
junho	136
julho	153
agosto	136
<b>Total</b>	<b>425</b>

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 177 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
junho	57
julho	56
agosto	64
<b>Total</b>	<b>177</b>

### Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
junho	nd	nd	1217	185	526	2099	579
julho	nd	nd	998	187	497	2121	597
agosto	nd	nd	965	193	439	2032	487
<b>Total</b>	<b>nd</b>	<b>nd</b>	<b>3180</b>	<b>565</b>	<b>1462</b>	<b>6252</b>	<b>1663</b>

nd - dados não disponibilizados

No período em análise verificaram-se 1.942 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 2.407 instalações de consumo nas respectivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
junho	580	772
julho	647	833
agosto	715	802
<b>Total</b>	<b>1942</b>	<b>2407</b>

## DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Assunção dos compromissos plurianuais nos termos e nos limites aprovados pela Assembleia Municipal de Almada na sessão de 08 e 09 de fevereiro de 2018, em consequência da proposta nº 45-2018 (GP), aprovada em Reunião de Câmara Municipal de Almada de 29 de janeiro de 2018:**

- > Contrato de Manutenção e Assistência Técnica da Solução de Gestão Operacional Navia, pelo período 2 ano, adjudicado à empresa A20 Água, Ambiente e Organização, Lda por 16.575,00 € + IVA em 20.06.2018;
- > Serviços de Apoio ao Sistema de Comunicação de Leituras por IVR e APP, pelo período de 8 meses, adjudicado à empresa Claranet por 11.440,00 € + IVA em 11.07.2018;
- > Renovação do Software de Legislação, pelo período de 3 ano, adjudicado à empresa Ambiléxico por 14.400,00 € + IVA em 07.06.2018;
- > Contrato de Manutenção do Sistema Operativo Linux e Redhat e SGBD, pelo período de 1 ano, adjudicado à empresa Timestamp Sistemas de Informação S.A. por 12.000,00 € + IVA em 20.06.2018;
- > Manutenção dos Equipamentos da Alfa Laval, pelo período de 3 anos, adjudicado à empresa Alfa Laval (Portugal), Lda por 22.800,00 € + IVA em 11.07.2018;
- > Prestação de Serviços de Manutenção de Espaços Verdes das ETARs do Município de Almada, pelo período de 1 ano, adjudicado à empresa Lusifor por 36.000,00 € + IVA em 10.07.2018.

### Mês de junho:

- > Ajuste Direto (Regime Simplificado) - **89**
- > Ajuste Direto (Regime Geral) - **8**
- > Consulta Prévia - **2**
- > Concurso Público - **1**
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - **100**)

## Situação dos Procedimentos

NÚMERO	DESIGNAÇÃO	DEPARTAMENTO	P.BASE	ADJUDICATÁRIO	NOTA DE ENCOMENDA	VALOR ADJUDICAÇÃO
PCP 35/18	Serviços de limpeza nas instalações dos SMAS	DAF	370.000,00	Em Audiência Prévía		
PAD 36/18	Contrato de manutenção e assistência técnica na solução de Gestão Operacional NAMA	DI	9.120,00	A20	3118000766	9.118,90
PAD 37/18	Contrato de manutenção do sistema operativo Linux <u>Redhat</u> e SGBD	DI	12.000,00	<u>Timestamp</u>	3118000767	12.000,00
PAD 38/18	Serviços de apoio ao sistema de comunicação de leituras por IVR e APP	DI	11.440,00	<u>Claranet</u>	3118000877	11.440,00
PAD 39/18	Contrato de manutenção de centrífugas e tambores de espessamento	DETAR	22.800,00	<u>Alfa Laval</u>	3118000873	22.800,00
PAD 40/18	Serviços de auditorias internas ao SGI	CA	14.050,00	APQ – Associação Portuguesa para a Qualidade	3118000861	14.050,00
PAD 41/18	Fornecimento contínuo de peças e acessórios para máquinas e ferramentas	DAF	7.500,00	Rui Gomes	2118000012	7.500,00
CP 42/18	Aquisição de duas viaturas ligeiras de mercadorias tipo furgão	DR	31.500,00	C. Santos	3118000959	31.116,44
PAD 43/18	Aquisição de hardware e software para expansão SAN e virtualização	DI	37.500,00	GFI	3118000958	37.463,00
PAD 44/18	Aquisição de cuba de preparação de polímero da <u>Star da Mutela</u>	DETAR	14.925,00	<u>TekBox</u>	3118001021	12.599,94
CP 45/18	Aquisição de materiais de stock para obras por administração <u>directa</u> nas redes de água e saneamento	GS	20.000,00	Em Audiência Prévía		

## Mês de julho:

- > Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 151
- > Consulta Prévía - 2
- > Concurso Público - 1
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 154 )

**Situação dos Procedimentos**

NÚMERO	DESIGNAÇÃO	DEPARTAMENTO	P.BASE	ADJUDICATÁRIO	NOTA DE ENCOMENDA	VALOR ADJUDICAÇÃO
CP 46/18	Aquisição de duas estufas de incubação e máquina de lavagem e <u>desinfecção</u>	DR	24.000,00	Aguarda elaboração do Relatório Final		
CP 47/18	Aquisição de hardware e software diverso	DI	62.200,00	Aguarda parecer técnico		
PCP 48/18	Aquisição de contadores de água fria	GS	80.750,00	Abertura de propostas – 17/09/2018		
PAD 50/18	<u>Concepção</u> , autoria, aluguer e montagem de equipamento de cenografia para o Festival "Sol da Caparica"	CA	19.560,00	<u>Tranform-Arte</u>	3118000950	19.560,00

**Mês de agosto:**

- > Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 146
- > Ajuste Direto (Regime Geral) - 11
- > Consulta Prévia - 1
- > Concurso Público - 1
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 159 )

## Situação dos Procedimentos

NÚMERO	DESIGNAÇÃO	DEPARTAMENTO	P.BASE	ADJUDICATÁRIO	NOTA DE ENCOMENDA	VALOR ADJUDICAÇÃO
PCP 49/18	Aquisição de serviços de cortes de água e <u>reaberturas</u>	DAF	193.756,00	Abertura de propostas – 17/09/2018		
PAD 51/18	Reparação do triturador e quadro <u>eléctrico</u> da EEAR do Torrão	DR	25.300,00	<u>Axflow</u>	3118001022	25.300,00
CP 52/18	Aquisição de dois <u>grupos electrobomba</u> para as centrais de Vale de <u>Milhaços e Corroios</u>	DA	45.000,00	Aguarda elaboração do Relatório Preliminar		
PAD 53/18	<u>Activação</u> da marca no evento "Almada Extreme <u>Sprint</u> 2018"	CA	9.000,00	Traços Positivos	3118001020	9.000,00
PAD 54/18	Fornecimento e substituição de autómato para a Estação de Vale de <u>Milhaços 1</u>	DA	8.400,00	Aguarda Relatório de <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação		
PAD 55/18	Contrato de manutenção evolutiva e assistência técnica da solução G/ <u>Interaqua</u>	DI	88.080,00	Aguarda Relatório de <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação		
PAD 56/18	Aquisição de licença de software e equipamento de <u>inspeção</u> CCTV	DI	11.105,00	Aguarda Relatório de <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação		
PAD 57/18	Solução de Gestão de Frotas e Conectividade Gerida	Para lançamento na plataforma				
PAD 58/18	Aquisição e substituição de dois arrancadores suaves dos <u>sobreprensos</u> de lavagem dos <u>biofor</u>	DEAR	6.028,96	Não houve propostas submetidas		
PAD 59/18	Serviços de implementação do portal de mapas <u>interactivos</u> e apoio à migração da cartografia digital	DI	29.985,35	Aguarda relatório de <u>Projecto</u> de Decisão de Adjudicação assinado		
PAD 60/18	Aquisição de bomba centrífuga para a EA da Costa de Caparica	DR	18.700,00	Não houve propostas submetidas		
PAD 61/18	Aquisição de materiais de stock para obras por administração <u>directa</u> nas redes de água e saneamento	GS	18.100,00	Para lançamento na plataforma		

**Total trimestre:**

> **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 386**

> **Ajuste Direto (Regime geral) - 19**

> **Consulta Prévia - 5**

> **Concurso Público - 3**

(Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 413)

De salientar que durante este trimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

**Quadro das aquisições efetuadas nos meses de junho, julho e agosto de 2018 por níveis de responsabilidade:**

Serviço Requisitante	C.A. (euros)	Vereador Adm. Executivo (euros)	Director Delegado (euros)	Director D.F. (euros)	Total (euros)
Conselho de Administração	0,00 €	19.560,00 €	28.052,00 €	26.638,85 €	74.250,85 €
Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água	0,00 €	18.850,00 €	0,00 €	70.112,94 €	88.962,94 €
Departamento Administrativo e Financeiro	161.537,52 €	0,00 €	36.040,94 €	95.744,19 €	293.322,65 €
Divisão de Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9.115,00 €	9.115,00 €
Departamento de Informática	113.384,50 €	0,00 €	32.558,90 €	19.721,75 €	165.665,15 €
Departamento de Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	56,83 €	56,83 €
Departamento de Redes de Água, Drenagem e Logística	25.300,00 €	0,00 €	0,00 €	140.290,56 €	165.590,56€
Departamento de Águas Residuais	188.168,00 €	22.800,00 €	26.294,06 €	81.012,14 €	318.274,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>488.390,02 €</b>	<b>61.210,00 €</b>	<b>122.945,90 €</b>	<b>442.692,26 €</b>	<b>1.115.238,18 €</b>

Aos valores acima mencionados acresce IVA à taxa em vigor.

**Aquisições acumuladas no trimestre superiores a 20.000,00 € por fornecedores:**

<b>Fornecedor</b>	<b>Total</b>
Quimitécnica	114.536,00
2045 – Empresa de Segurança	85.873,08
Flow Systems	44.548,00
Warpcom Services	43.320,00
Lusifor	42.700,00
Rivaz Química	38.294,50
GFI Portugal	37.463,00
C. Santos	35.835,21
Bechtle Direct Portugal	32.601,50
Axflow	28.400,00
Joaquim N. R. Domingues	28.095,00
Alfa Laval	27.763,05
Slimcei	27.025,00
Mendes & Irmão	23.494,57

**Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 01/06/2018 a 31/08/2018)**

<b>Tipo de Movimento</b>	<b>Oficinas Gerais</b>	<b>Quinta da Bomba</b>	<b>Economato</b>	<b>TOTAL</b>
Guia de Entrada (101)	627	86	113	826
Guia de Saída p/ c.custo (201)	470	36	380	886
Guia de Saída p/obra (261)	1192	376	32	1600
Devolução Armazém (901 e 961)	19	0	2	21
Devolução Fornecedores (122)	1	1	1	3
Extorno GS de c.custo (202)	3	3	4	10
Extorno GS de obra (262)	10	49	0	59
Extorno GE (102 a 502)	5	2	0	7
Inventários	728	4	169	901
LP /PS (Parque Auto)	136	0	0	136
Transf. (313)	1	1	1	3
Transf. (315)	1	0	1	2
Abates (583)	0	0	0	0
<b>Total dos movimentos</b>	<b>3193</b>	<b>558</b>	<b>703</b>	<b>4454</b>



**Secretaria Central - Movimento do email geral****Mês de junho**

- > Emails produzidos no formulário online - 131
- > Emails de assuntos diversos - 1840

**Mês de julho**

- > Emails produzidos no formulário online - 131
- > Emails de assuntos diversos - 1899

**Mês de agosto**

- > Emails produzidos no formulário online - 85
- > Emails de assuntos diversos - 2595

**Total do trimestre:**

- > Emails produzidos no formulário online - 347
- > Emails de assuntos diversos - 6334

**Secretaria Central - Recepção, digitalização e distribuição de correspondência**

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 100 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

**Telefonistas:** recepção de uma média de 350 chamadas diárias.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

#### Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e Indicadores de Avaliação dos SMAS;
- > Apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores de desempenho e correção a indicadores existentes;
- > Reuniões de trabalho relativas à usabilidade da solução (Análise de Dados, Indicadores e Cockpit) e à implementação do Balanced Score Card da Organização.

#### Sistema de Gestão de Clientes

- > Acompanhamento da solução de IVR e APP de comunicação de leituras;
- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Loja do Município, Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;
- > Acompanhamento e resolução de situações anómalas com os pagamentos por débito direto;
- > Continuação da análise da informação e envio à CMA para atualização necessária à integração (códigos de edifícios, ramais, nºs de polícia) do sistema de clientes com o cadastro no que se refere a consumos e clientes;
- > Continuação dos trabalhos de integração do SIG com Sistema de Clientes;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;
- > Conclusão da pesquisa a soluções alternativas à solução aplicacional de Fatura Eletrónica, com a elaboração de quadro resumo das propostas apresentadas;
- > Entrada em produção da plataforma CTT para as cobranças por Débito Direto e por Referência Multibanco;
- > Conclusão da automatização do processo de saída de ficheiros de cobrança SDD, na nova plataforma CTT;
- > Conclusão dos seguintes testes: entrada em produção do novo tipo de ficheiros que permitirá integrar automaticamente as devoluções de créditos, preterindo o processo manualmente atualmente executado na tesouraria e a novos programas que pretendem eliminar as incoerências existentes entre a compensação dos documentos e as ordens de pagamento e regularização das situações anómalas;
- > Carregamento das leituras provenientes da Telemetria, no mês de Junho/Julho e Agosto, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Início da alteração dos roteiros, da Herdade de Aroeira, com vista ao carregamento automático das leitura provenientes da Telemetria;
- > Atualização da taxa de juros, relativa ao ano de 2018;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento do Encontro de Contas e da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Elaboração de Caderno de Encargos de Suporte ao Concurso Público para a Solução de IVR/APP de Comunicação de Leituras.

### **Sistema de Gestão de Recursos Humanos**

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Continuação dos trabalhos com vista à otimização do processamento de vencimentos, no que concerne à limitação do pagamento de horas a 60 % do vencimento base;
- > Conclusão da alteração ao programa mapa de horas extraordinárias por Unidade Orgânica;
- > Implementação da nova solução de reporte à CGA;
- > Re-início dos trabalhos com vista à implementação do Portal do Trabalhador.

### **Sistema de Gestão de Materiais**

- > Apoio à utilização da aplicação por diversos utilizadores.

### **Sistema de Gestão de Manutenção**

- > Carregamento em Produção dos novos Locais de instalação e Equipamentos relativos à ETAR da Quinta da Bomba;
- > Reunião de esclarecimento com o Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água (DA) para carregamentos dos dados relativos aos Locais de instalação e Equipamentos.

### **Sistema de Gestão Documental**

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Reformulação e configuração de tipos de ações nos workflows de Horas Extra;
- > Alteração da configuração dos workflows de Horas Extra, férias e justificação de faltas, decorrente de reestruturação na Divisão de Pessoal (DPE);
- > Elaboração de novos templates de Horas Extra de acordo com o nº de horas efetuado;
- > Início da elaboração de Caderno de Encargos para solução de Arquivo Digital.

### **Portal do Executivo**

- > Continuação do apoio às reuniões do Conselho de Administração.

### **SIMOVLAB**

- > Continuação dos trabalhos de instalação e parametrização do novo módulo de Saída de Contadores.

### **Sistema de Gestão de Empreitadas - Int' Graal**

- > Continuação do apoio e acompanhamento da definição de fluxos e templates dos documentos a implementar;
- > Continuação dos trabalhos com vista à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

### **NAVIA**

- > Reuniões de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;

- > Elaboração de Caderno de Encargos para a aquisição dos serviços de integração.

#### **Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA**

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG - Conclusão da migração gráfica relativa 41 entidades;
- > Acompanhamento e coordenação de trabalhos SMAS / CMA (DPU) sobre o cadastro dos topónimos do Concelho;
- > Fornecimento de cadastro de Redes de Água e Esgotos em formato DWG (382ha), no âmbito do Projeto Base da Drenagem Doméstica e Pluvial das Sub-bacias de Porto Brandão e Banática;
- > Elaboração de Caderno de Encargos e promoção do procedimento de aquisição dos serviços de implementação do Portal de Mapas Interativos. Análise de proposta e elaboração de parecer técnico.

#### **Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Óptica**

- > Continuação da parametrização do AQUAFIELD, nomeadamente, definição das listas LMMOTIVO2, LMTRABALHO e LMTIPOINTERVENCAO afetas ao Saneamento, configuração de emails automáticos de alerta e reunião de trabalho relativa a funcionalidades;
- > Apoio na introdução da informação cartográfica de base no GPS;
- > Continuação da análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Formação e início do processo de carregamento do histórico de Ordens de Serviço;
- > Continuação da verificação das licenças e preparação das 4 máquinas virtuais para o carregamento do histórico de Ordens de Serviço, ligações e utilizadores;
- > Elaboração de Caderno de Encargos e promoção do procedimento de aquisição da Solução de CCTV de apoio às atividades de inspeção das redes de saneamento;
- > Análise às necessidades decorrentes da implementação da Solução de CCTV.

#### **Sistema de Telemetria e Balanço Hídrico**

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Participação nas reuniões de acompanhamento do projeto;
- > Carregamento das leituras no Sistema de Clientes;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes;
- > Ação de formação/sensibilização de utilização dos portais do projeto.

#### **Proteção de Dados Pessoais**

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional;
- > Início da elaboração de documento com procedimentos de tratamentos de dados pessoais pelos técnicos de informática da divisão;
- > Análise às soluções disponibilizadas pela SAP, de suporte ao Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD);
- > Participação no grupo de trabalho criado para a implementação do RGPD.

### Outras Ações

- > Continuação dos trabalhos com vista à realização de estudo económico-financeiro, em conjunto com a SAP Portugal, relativo à utilização das soluções SAP nos SMAS de Almada;
- > Suporte e acompanhamento da nova solução de e-mail (Groupware) e Café (solução de correio eletrónico e gestão documental);
- > Apoio na criação de novos utilizadores da DPE no Diário da República Eletrónico;
- > Conclusão da recolha de informação necessária à elaboração do documento: “Utilização dos Sistemas de Informação e Soluções Aplicacionais por Unidade Orgânica”;
- > Início da elaboração de documento com levantamento de todos os utilizadores por aplicação e perfil de acesso;
- > Conclusão do procedimento de renovação dos serviços da solução Ambilexico.

### DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

#### Reavaliar as necessidades de expansão da estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância.

- > Reparações diversas, na rede na Estrada Digital;
- > Análise de requisitos para a introdução de mais 2 servidores da solução de vídeo vigilância. Instalação do sistema operativo.

#### Prosseguir os trabalhos de integração do NAVIA® (controlo operacional) com o Labway® (controlo analítico) e com os sistemas SCADA® (dados de processo em tempo real).

- > Desenvolvimento das necessidades, relativas às condições de rede, nas diversas ETAR. Primeira fase a promover pela empresa prestadora do suporte.

#### Proceder à implementação da solução integrada dos serviços de impressão.

- > Elaboração do Caderno de Encargos;
- > Reanálise do documento anteriormente aprovado, com a lista de impressoras em concurso. Este promove a racionalização de recursos e a unificação das funcionalidades, de igual modo em todos os locais.

#### Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo à atualização do motor de base de dados de alta disponibilidade.

- > Preparação e arranque de nova solução de correio eletrónico. Ajustes diversos no esquema/diagrama tecnológico existente, formação, carregamento de dados de utilizadores e grupos;
- > Alterações da visibilidade de nomes, na Internet e na Intranet (groupware e café);
- > Exploração de novo SAPRouter, em ambiente Linux. Integrado nas máquinas IPBrick;
- > Alteração das configurações no sistema de alta disponibilidade de SAP, adicionando mais recursos de disco;
- > Preparação de plano de migração para SAP - Hana, numa perspetiva de trabalhos internos e da empresa prestadora/suporte à solução;
- > Análise de soluções, para implementação de software de controlo e auditoria de equipamentos/periféricos;
- > Instalação e formação *on job*, do *software* dos cartões, relógio de ponto, na utilização da funcionalidade magnética (leitura e gravação), de registo de entradas/saídas de trabalhadores.

**Adequar o plano de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de *Firewall* para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Tele-gestão.**

- > Atualizações diversas nas matérias de antivírus, nos postos de trabalho e servidores;
- > Implementação de varias medidas de segurança, por forma a minimizar incidentes na solução de correio, do acesso Internet. Utilização de camada de proxy para smtp, com antivírus e antispam.

**Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, através do controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter e no alinhamento dos vários cenários de virtualização, garantindo a adequação entre recursos e requisitos.**

- > Testes de novos equipamentos *Raspberry III* com *WiFi*;
- > Balanceamento/migração de máquinas virtuais, no sentido potenciar os novos servidores físicos;
- > Execução de vários procedimentos adicionais, para potenciar o controlo da solução de fatura eletrónica;
- > Apoio da empresa Javali, na automatização de processos relacionados com os serviços de *finishing*;
- > Apoio da empresa TimeStamp, no diagnóstico em Base de Dados, aquando extração de fatura em PDF, dos vários interfaces existentes, conectados ao produto Oracle BI, devido ao tempo de decorrer, até obtenção de informação.

## DIVISÃO DE PESSOAL

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (súmula de indicadores):

- > Tomada de Conhecimento: 4;
- > Situações particulares a aguardar esclarecimento das entidades de origem, anteriormente ao ingresso nos SMAS - processos individuais e notas biográficas incompletas: 10;
- > Pedidos de Ponderação Curricular requeridos e concluídos: 1;
- > Comunicações de pontos por entregar: 12 (10 por baixa médica e 2 licenças);
- > Pedidos de parecer das avaliações dirigidos à Comissão Paritária: 38;
- > Reclamações das listas homologadas pelo Vereador Administrador Executivo: 5;
- > Requerimentos no âmbito do SIADAP dos ciclos avaliativos de 2012, 2013-2014 e 2015-2016: 2;
- > Comunicações remetidas via CTT, do resultado da avaliação por ponderação curricular, após validação pelo Conselho Coordenador de Avaliação (CCA): 286;
- > Comunicações remetidas via CTT, do resultado da avaliação do desempenho respeitante aos anos de 2012 a 2016, após homologação pelo Vereador Administrador Executivo: 286.

Outros:

- > Apoio ao processo de constituição da Comissão Paritária e formalização do mesmo, com elaboração e divulgação de Despacho;
- > Participação nas Reuniões de CCA;
- > Conclusão da primeira etapa do processo de avaliação por Ponderação Curricular a 31 de Agosto

Enquadramento de trabalhadores em situação de vulnerabilidade:

> 21 atendimento/acompanhamento/encaminhamento de trabalhadores referentes a questões relacionadas com saúde, habitação e outras situações do foro pessoal.

Acompanhamento das decisões relativas a autorização do trabalho suplementar, com proposta de desenvolvimento de ferramentas de suporte e divulgação à organização de trabalho.

Outras atividades/resultados:

- > Gestão/manutenção do Centro de Formação e respetivo calendário de funcionamento, de que se salienta o apoio a quatro reuniões de trabalho e o suporte a diversas ações de formação;
- > Atendimento de 492 trabalhadores em junho, 369 em julho e 256 em agosto entre Edifício Sede e Oficinas Gerais;
- > Colaboração com a CMA, a pedido desta, no método de avaliação psicológica de candidatos a procedimento concursal em curso na CMA;
- > Organização da homenagem aos aposentados 2016-2017, em articulação com a CMA;
- > Organização da homenagem aos trabalhadores com 25 anos de trabalho no Município, em articulação com a CMA.

Adequar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal.

- > Reuniões com todas as unidades orgânicas para identificação e caracterização de necessidades globais e a priorizar ainda para 2018 para análise e decisão posterior por Administração (elaboração e apresentação de proposta);
- > Desenvolvimento de procedimentos relativos a Comissões de Serviços, relativos a sete Dirigentes;
- > Desenvolvimento de procedimento visando a integração nos SMAS de um trabalhador da Câmara Municipal do Seixal através de mobilidade;
- > Desenvolvimento de processo de abertura de 14 procedimentos Concursais comuns, incluindo pedido de parecer prévio, proposta de Despacho de composição dos elementos dos júris, propostas de métodos e critérios de seleção e respetivas ponderações para eventual utilização como estrutura para elaboração da ata 1;
- > Elaboração de proposta para mobilidades intercarreiras ou intercategorias de seis trabalhadores dos SMAS;
- > Desenvolvimento de procedimentos de análise e enquadramento de candidaturas espontâneas, diferenciados para proponentes com e sem vínculo de emprego público.

Identificar e promover oportunidades de estágios:

- > Receção e enquadramento de um pedido de estágio com início em junho e término em julho;
- > Suporte e diligências diversas com entidades requerentes de estágios, potenciais orientadores internos e contacto personalizado com estagiários nos locais de acolhimento/integração.

Garantir o fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente: Câmara Municipal de Almada (CMA); Serviço de Saúde Ocupacional (SSO); Direção Geral da Administração Local (DGAL); Instituto Nacional de Estatística (INE); Direção Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE); Caixa Geral de Aposentações (CGA); Segurança Social (SS);

Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas (APDA); Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR); Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) e Tribunais:

- > DGAL/SIAL - Direção Geral da Administração Local/Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais: Pessoal ao Serviço; Despesas com Pessoal; Recursos Humanos OE/CMA; Recursos Humanos (trimestral);
- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Índice de Custo de Trabalho (trimestral);
- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e comparticipações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos.

Implementar as decisões decorrentes do descongelamento das carreiras na Administração Pública:

- > Até final de agosto, em resultado da análise de todos os processos individuais dos 473 trabalhadores dos SMAS abrangidos, descongelamento das carreiras de 123 trabalhadores, representando um acréscimo remuneratório de 7.586,58€ (valores a 100%).

Promover a identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados:

- > Contactos vários com fornecedores de formação externa no sentido de realizar diversas ações de formação e avaliação de propostas;
- > Organização de deslocação a Sevilha em representação dos SMAS de 6 elementos da Vereação/Administração/Dirigentes;
- > Levantamento de necessidades de formação na área da água e saneamento para Plano de Formação AIA e AMRS 2018-2020.

Quadro síntese das ações de formação realizadas:

Período		Ações	Formandos	Volume Formação
junho, julho e agosto	Formação Interna	10	157	1099
	Formação Externa	6	54	378
<b>TOTAIS</b>		<b>16</b>	<b>211</b>	<b>1477</b>

### Qualificação dos Processos

Qualificar e adequar os processos e os meios, como instrumentos para uma gestão e operação eficazes e eficientes, no âmbito de uma política de melhoria contínua do serviço público prestado.

Assegurar a execução do plano de ações dos Sistemas de Gestão da Qualidade; Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho; Patrimonial de Infraestruturas; Compromisso Social e Organizacional, no âmbito do desenvolvimento e certificação do Sistema de Gestão Integrado (SGI):

- > Participação nas reuniões de trabalho e atividades do SGI e Sistemas específicos;
- > Participação na auditoria interna realizada em maio.



Promover a implementação das melhores práticas de acordo com o RGPD:

- > Conclusão da proposta da matriz de risco da DPE no âmbito do levantamento de processos;
- > Colaboração na elaboração de proposta da política de privacidade;
- > Colaboração no tratamento das respostas dos trabalhadores à declaração de consentimento distribuída a 24 de maio de 2018.

## DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, imagens e vídeos nos canais online de comunicação dos SMAS - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente: Comunicados de interrupção programada e intervenções nas redes de água e saneamento e artigos de atualidade - Manutenção da rede de abastecimento de água nas Quintinhas, Charneca de Caparica; Resultados da Qualidade da Água; SMAS de Almada no Festival O Sol da Caparica 2018; APP Comunicação de Leituras; Oficina de teatro - inscrições Abertas; Furos de Captação são beneficiados; Reabilitações no Reservatório Aéreo do Feijó; rua das Terras dos Cortes Reais - Cova da Piedade; SMAS organizam “Viagem ao Mundo da Água” na Praça São João Batista; Presença dos SMAS de Almada no Dia Mundial do Ambiente - 5 de junho de 2018; SMAS Almada participaram no S.O.S Ambiente;
- > Atualização das páginas do **sítio Internet dos SMAS de Almada**, conforme documento de “Prestação de Contas 2017”: Indicadores de Gestão; Organograma; Plano de Prevenção de Riscos; História; Despachos e Deliberações; Formulários; Sistema de Abastecimento; Controlo de Qualidade e Resultados da Qualidade; Sistema de Drenagem; Tratamento e Qualidade das Águas Residuais e ainda das páginas de serviços - Clientes; Sugestões, Elogios e Reclamações; Tarifário; Débito Direto; Fatura Eletrónica;
- > Implementação e publicação de informação no **sítio Internet dos SMAS**, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), nomeadamente formulários e página dedicada RGPD;
- > Proposta de alterações a aplicar a novas subscrições da *Newsletter* dos SMAS de Almada, bem como de reconfirmação para subscritores já registados, ao abrigo do preconizado no RGPD;
- > Acompanhamento da 2.ª vaga do “**Estudo de Satisfação dos Utentes com os Serviços Prestados**” e posterior análise dos resultados obtidos e compilados no “Relatório Final”;
- > Elaboração de anúncio “Qualidade da Água” - Jornal Notícias da Gandaia e Diário da Região;
- > Proposta gráfica para “Brochura Institucional”;
- > Elaboração de **propostas para os Planos de Comunicação**: “Serviço Automático de Leituras e APP SMAS Almada - Comunicação de Leituras”; “Fatura Eletrónica” dos SMAS de Almada”; “SMAS Online”;
- > Implementação das **ações de Promoção da APP Comunicação de Leitura**, nomeadamente: mensagem na fatura dos clientes; Novo banner e artigo no **sítio Institucional**; Redes Sociais; Anúncio **sítio**, **Newsletter** e **Boletim Municipal** da Câmara Municipal de Almada; **Boletim SMAS** e **TV Almada**; **Folheto** junto de novos contratos; mensagem no **Sistema de Vez** atendimento ao público Sede dos SMAS; E-mail convite de adesão aos trabalhadores; Cartaz nos placares informativos;

- > Conceção e redefinição de Imagens para a nova solução APP Comunicação de Leituras, a divulgar nos espaços na internet e mensagem da fatura;
- > Análise e revisão da proposta de “Caderno de Encargos para a implementação de nova solução de IVR e APP Comunicação de Leituras”, em colaboração com o Departamento de Informática (DI);
- > Análise do pedido de adesão/ativação do meio de pagamento “Débito Direto”, no sítio Internet e na área de cliente, em colaboração com a DI e a DGC;
- > Elaboração de proposta de atualização de estrutura do menu da área de clientes “SMAS Online”;
- > Participação na equipa de organização, conceção e representação dos SMAS de Almada no “**Festival Sol da Caparica 2018**” - Definição de conteúdos e imagem de bebedouros, máquinas de água; pórticos e stand Institucional, mobiliário, brindes promocionais, registo e divulgação do evento, em colaboração com o GCSA;
- > Conceção e acompanhamento de produção da decoração de montra e reclamo das instalações do GCSA;
- > Elaboração de propostas de padrão “Fauna na Costa da Caparica” para aplicação em merchandising;
- > Elaboração de cartaz template e lonas “Mundo da Água” para as iniciativas escolares, em colaboração com o GCSA;
- > Conceção gráfica do cartaz e certificado de participação da iniciativa “**O surf é para todos - surf adaptado**”;
- > Participação na equipa de organização e de divulgação da “**Oficina de teatro Beba Água da Torneira 2018**” - parceria SMAS de Almada e Teatro Extremo, a iniciar em setembro e apresentar ao público em novembro, em colaboração com o GCSA, bem como elaboração de proposta de caderno de encargos para a formalização da prestação do respetivo serviço;
- > Elaboração e divulgação de cartaz de inscrição na “Oficina de teatro Beba Água da Torneira 2018”;
- > Revisão e atualização de conteúdos e repaginação do “Boletim SMAS” - 2º Trimestre de 2018”;
- > Redefinição e apresentação de proposta final de imagem/campanha “**Poupe água para que nunca falte na sua torneira**”;
- > Conceção da mensagem “APP - Mais fácil Comunicar a Leitura” a divulgação nas faturas referente aos meses de: julho, agosto e setembro;
- > Elaboração, produção e apoio na montagem da lona “Água de Almada, Água de Qualidade”, Centro Sul, Almada;
- > Elaboração de propostas gráficas para o novo cartão de trabalhador;
- > Conceção e acompanhamento de produção da placa definitiva “ETAR de Valdeão”, no âmbito das diretrizes POSEUR;
- > Elaboração de proposta de decoração para o reservatório elevado do Feijó;
- > Elaboração de nova imagem para as tampas em ferro fundido dúctil (doméstico e pluvial);
- > Elaboração de 15 comunicados e divulgados a 615 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Elaboração e divulgação do Edital 2º trimestre 2018 Qualidade da Água para Consumo Humano.

No âmbito do **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)** foram asseguradas diversas ações:

- > Acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ação Corretivas do SGQ, integrado no SGI;
- > Apoio nas auditorias internas de conformidade legal;
- > Elaboração de proposta de “Procedimento de utilização dos placares informativos dos SMAS de Almada”, com vista à harmonização da sua gestão e utilização, ao abrigo do Sistema de Gestão da Qualidade do SGI;
- > Continuação do desenvolvimento de indicadores de desempenho/metapas, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade na aplicação Aquaperformance;
- > Revisão e atualização do documento “Plano de Comunicação em Emergência”;
- > Participação na elaboração de documentos nomeadamente “Política de Privacidade” e “Código de Conduta”, no âmbito da equipa de implementação do RGPD.

**Registo fotográfico:** Sessão de Encerramento Auditoria; Colónia Aberta CMA - Surf - Costa da Caparica; Sessão de Aniversário da Santa Casa; Comemorações Dia do Ambiente; Ação de Sensibilização na Escola Básica Arsenal do Alfeite; Atividade “O Surf é para todos”; Ação de Sensibilização Ambiental na Escola Secundária Cacilhas-Tejo; Entrega certificado formação Soldadura; Lona Água de Qualidade (Centro Sul); Intervenção Rede de Água - praceta de Bartolomeu Constantino, Feijó; Diversas intervenções na Divisão de Produção de Água - sondagem furo SL1, substituição de tubagem Aéreo Feijó e colocação de nova bomba no furo FR10; Empreitada rua das Terras dos Cortes Reais (Cova da Piedade); Empreitada rua Bernardo Francisco da Costa (Almada); Praias da Costa da Caparica, Festival “O Sol da Caparica” (registo da montagem do stand, bebedouros e no decorrer do festival); Início dos testes para a execução das fotos para o novo cartão dos trabalhadores (definição/levantamento dos locais onde existem equipas de trabalhadores).

### Gestão de Reclamações

Recebidas 40 reclamações, das quais 26 (65%) por via eletrónica: 11 por e-mail e 15 através do Livro de reclamações (formato eletrónico);

Das reclamações recebidas, 34 foram respondidas. Enviadas ainda respostas para 9 reclamações que transitaram do mês de maio.

### Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
junho	14	18
julho	14	14
agosto	12	11
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>43</b>

**Gabinete Jurídico**

- > Processos de responsabilidade civil - 10;
- > Processos de Contraordenação - 3;
- > Intervenções em Processos de Contraordenação já existentes - 1;
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 2;
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal;
- > Manutenção e atualização semanal da Folha Novidades Jurídicas;
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético;
- > Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador da Avaliação;
- > Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador;
- > Participação na equipa de implementação do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados;
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 20;
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 21;
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 2;
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Contraordenação - 1.

**GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

**Planeamento e Indicadores**

- > Continuação do trabalho de seleção, análise/revisão, e simplificação dos Indicadores de desempenho criados na plataforma informática “AquaPerformance”;
- > Continuação do trabalho de caracterização dos principais indicadores de gestão (KPI), a serem adotados pelos SMAS, para futura integração num Cockpit de Gestão de 1º nível, para ser utilizado pela gestão de topo;
- > Seleção de um conjunto de Indicadores, para serem implementados e testados na plataforma “AquaPerformance”, possibilitando a sua monitorização sistemática com dados reais (trabalho em curso, em colaboração com a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação - DPI).

**POSEUR (Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos)**

- > Acompanhamento dos processos de financiamento através do POSEUR;
- > Participação em processos de candidatura a financiamentos pelo POSEUR.

**ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos)**

Acompanhamento da relação com a entidade Reguladora, ERSAR:

- > Condução do processo de reporte à ERSAR da informação para o módulo de Avaliação da Qualidade de Serviço;
- > Condução do processo de informação à ERSAR do reporte de contas de 2017.

### **Sistema de Gestão Integrado - SGI**

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Contactos com a entidade certificadora APCER - Associação Portuguesa de Certificação, entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Realização de sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, respetivas equipas e responsáveis pelas unidades orgânicas, no âmbito do cumprimento de todas as ações previstas no calendário do SGI;
- > Acompanhamento de Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada por entidade externa - Associação Portuguesa para a Qualidade (APQ);
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2018;
- > Coordenação do grupo de trabalho do RGPD;
- > Resposta aos inquéritos de entidades externas.

### **Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho**

- > Acompanhamento das auditorias à Conformidade Legal;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Acompanhamento da implementação dos Planos de Ações Corretivas;
- > Acompanhamento da implementação das IPAR dos SMAS;
- > Acompanhamento da implementação da plataforma Certitools - reuniões sectoriais com as diferentes UO;
- > Acompanhamento da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão:
- > Reuniões com o Serviço Saúde Ocupacional (SSO);
- > Realização de ações de formação no âmbito da SST.

### **Sistema de Gestão Ambiental**

- > Preparação, participação e acompanhamento do SGA na Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada pela APQ, aos requisitos legais aplicáveis no âmbito do Ambiente;
- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGA tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Participação na definição e implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática Aquaperformance.

### Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas

- > Participação no grupo de trabalho de revisão do Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas;
- > Acompanhamento da auditoria interna aos sistemas de gestão, nomeadamente da Gestão de Ativos.

### GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

#### Ação de Sensibilização Ambiental

Esta atividade foi integrada nas comemorações do dia mundial do ambiente, 5 de junho, em parceria com o Núcleo de Proteção Ambiental da GNR, Instituto de Conservação Natureza e Florestas, TST, Bombeiros Voluntários de Almada e Proteção Civil e os Agrupamentos de Escolas do Concelho de Almada e Seixal. A atividade decorreu na mata dos medos, constava de um percurso de várias estações onde as crianças e jovens podiam descobrir a fauna e a flora existente neste ecossistema. O SMAS de Almada tinham a sua estação no ponto de partida/chegada onde de uma forma lúdica e pedagógica explicamos e demonstramos o ciclo urbano da água em Almada e apresentamos a missão e a história dos SMAS de Almada. As crianças no final de cada explicação eram convidadas a construir o nosso biocopo e a receber uma oferta como símbolo de participação. Realizou-se no final do evento um concurso de fotografia que envolveu as várias turmas de alunos que participaram na atividade.

Inserida nesta atividade e o tema Sensibilizar porque a água é um recurso finito e escasso decorreu o Workshop de Ambiente, na Escola Cacilhas - Tejo, no dia 6 de junho 2018. Durante a exposição foram projetados vários filmes sobre o tema em análise, assistimos à apresentação de uma app que permite calcular a pegada hídrica e no final o grupo plantou diversas espécies de árvores, arbustos e flores dentro do recinto da escola.

No dia 28 de Agosto pelas 10h00, os SMAS de Almada apoiaram também a iniciativa da Escola de Surf "Caparica Surf School", numa ação de sensibilização ambiental, com os meninos das Terras do Lelo Martins "Terras da Costa", no âmbito das atividades do projeto SAIEAGE-CLDS3G da Santa Casa da Misericórdia de Almada e Centro Social e Paroquial Nossa Senhora da Conceição da Costa da Caparica. A atividade teve como objetivo ajudar a limpar e preservar as dunas da praia adjacente à escola, uma aula de surf e contacto com o meio marítimo, fortalecendo desta forma o espírito de grupo, gosto pela prática do surf e a preservação do meio ambiente.

Este tipo de atividades está dentro das que os SMAS de Almada têm vindo a desenvolver e apoiar no projeto "Mundo da Água".

#### S.O.S Ambiente

Os SMAS de Almada participaram no S.O.S Ambiente realizou-se no dia 6 de junho, na Praça S. João Batista entre as 9:00h e as 19:00h. Um evento de cariz ambiental organizado pela Santa Casa da Misericórdia de Almada e com o apoio de outras entidades do Concelho, uma das quais, os SMAS de Almada, que estiveram presentes com um stand institucional (Gabinete de Compromisso Social e Ambiental), apostando na divulgação do serviço prestado e nas questões ambientais de preservação do recurso tão escasso como é a água, indispensável a todos e à vida em geral.

O objetivo é contribuir para a alteração de comportamentos a nível da educação ambiental nas diferentes gerações, através da divulgação de formas de preservação e proteção ambiental e de sensibilizar a comunidade em geral para a adoção de hábitos de vida saudável, disponibilizando informação relativa à alimentação e atividade física, promovendo o aumento da qualidade de vida dos cidadãos.

Foi assegurada a participação no grupo de Comunicação APDA.

**No âmbito da atividade “Viagem ao Mundo da Água” decorreram várias ações:** preparação de ações com o Agrupamento de Escolas Emídio Navarro, Externato Frei Luís de Sousa e Colégio Campo de Flores 13 de junho, e com a empresa Mad Cience e os Bombeiros Voluntários de Almada, 13 de junho; comemoração do dia mundial da criança, dia mundial do ambiente, dia mundial dos oceanos e o final do ano letivo.

As atividades programadas foram para alunos do 3º, 4º e 5º e 6º ano de escolaridade, consistiram em jogos lúdico-pedagógicos para a aprendizagem de conceitos que envolvem a água, o ambiente mas também a sua proteção, preservação e poupança. Contámos com a participação de cerca de 500 crianças do Agrupamento de Escolas Emídio Navarro, Externato Frei Louis de Sousa e Colégio Campo de Flores.

Os SMAS de Almada organizaram também a aventura “Viagem ao Mundo da Água ” com o objetivo de comemorar o dia Mundial da Criança, o Dia Mundial do Ambiente, o Dia mundial dos Oceanos e o Final de mais um ano Letivo tendo como tema central a “ÁGUA”.

**Participação dos SMAS de Almada “O SURF É PARA TODOS”- SURF foram concretizadas diversas ações:**

> Concretização de encontros com o Agrupamento de Escolas António Gedeão e APPACDM (Associação Portuguesa Pais Amigos do Cidadão Deficiente Mental) parceiros principais dos SMAS de Almada nesta atividade.

> Realizaram mais uma aventura da “Viagem ao Mundo da Água” proporcionando a jovens com deficiência, a oportunidade de experimentarem a atividade de Surf Adaptado e viverem a experiência única deste desporto tão libertador.

Responsáveis pelo ciclo urbano da água no concelho de Almada, os SMAS procuram desenvolver projetos que contribuam de forma positiva para os beneficiários e que, ao mesmo tempo, potenciem os bons exemplos ambientais que praticamos diariamente na devolução da água tratada ao meio ambiente.

**No âmbito do Festival “Sol da Caparica” foram realizadas diversas ações:**

Preparação da participação dos SMAS de Almada, neste evento:

> Com os alunos do curso profissional de animação turística da Escola Cacilhas Tejo, com vista à participação dos mesmos no Festival Sol da Caparica 2018, como parte integrante no programa de estágio escolar.

> Preparação do Festival “Sol da Caparica”, em colaboração com outras unidades orgânicas dos Serviços. Simulação e montagem do stand SMAS no Sol da Caparica. Durante duas semanas as equipas dos SMAS envolvidas na criação do stand, testaram a construção e montagem do mesmo nas oficinas gerais.

> No dia 14 de Agosto, o Conselho de Administração dos SMAS Almada convidou todos os trabalhadores, e entregou bilhetes, que de acordo com as suas valências, participaram na preparação do festival “Sol da Caparica”.

O convite teve como objetivo, um reconhecimento individual pelo trabalho desenvolvido, como um reconhecimento ao empenho de todos, que de forma direta ou indireta contribuíram para a realização do festival.

> Os SMAS de Almada estiveram mais uma vez presentes no Festival O Sol da Caparica 2018, com o tema “Mar” e os perigos que o rodeiam, sobretudo a mais recente e perigosa ameaça - O Plástico!

Para além dos cerca de 40 bebedouros espalhados por todo o recinto, onde os festivaleiros se podem refrescar com a água de Almada, estão também presentes com um stand institucional.

A conceção do stand foi idealizada tendo por base a utilização de material já existente, com as máximas “Faça você mesmo” e “Reduzir, Reutilizar, Reciclar”.

A estrutura foi edificada com 9 camisas de furo de aço inox de 3 metros, que depois do evento voltarão para a sua função, retirar água do Aquífero Tejo Sado. As paredes foram realizadas com 8 painéis de madeira de OSB que foram utilizadas no stand dos SMAS no Caparica Surf Fest. Para a cobertura, foi reaproveitada a antiga tela microperfurada que revestia a empena do edifício sede. A restante estrutura de madeira foi produzida com madeira de cofragem que para mais nada serviria. Para o

pavimento foram utilizados 7 metros cúbicos de areia lavada que, depois do festival, servirá para ajudar a recuperar a relva do Parque de Sto. António. A iluminação do stand é em LED, os 3 maiores projetores estavam para abate e foram recuperados e os restantes 10 projetores foram reaproveitados do um anterior stand dos SMAS. Os 2 stoppers foram produzidos com tubo corregado de águas residuais. Para o mobiliário, foram reutilizados 6 bidons de óleo de 200 litros e 3 bidons de óleo de 60 litros. A onda foi feita com um velho depósito de hidrocarbonetos inutilizado e pintada de forma gratuita, pelo artista plástico Vasco Maio.

Na sua construção estiveram envolvidos 32 pessoas, 29 trabalhadores e 3 colaboradores, entre assistentes operacionais, assistentes técnicos, técnicos superiores, encarregados, coordenadores técnicos, chefe de equipa multidisciplinar e assessores.

Esta atividade foi realizada, cumprindo os requisitos da norma NP 4469 - Responsabilidade Social e Organizacional, pela qual os SMAS de Almada são certificados.

> Desmontagem do stand SMAS Almada no Festival no Sol da Caparica decorreu entre 20 a 21 de agosto-2018, esta atividade envolveu as equipas que estiveram presentes na montagem do stand.

Asseguraram a participação dos SMAS de Almada na rede Social da Freguesia da Costa de Caparica.

#### **Feira intercultural “Olhar a Diversidade” acolhe o Envol20 Almada- DLBC Urbano**

A convite da “AD SUMUS-Associação de imigrantes de Almada” e da Santa Casa da Misericórdia de Almada, os SMAS de Almada, participaram na 4ª Edição da feira intercultural “Olhar a Diversidade”, 30 de junho, que decorreu no Laranjeiro, tiveram assim a oportunidade de divulgar junto dos empreendedores locais, instituições e da comunidade presente, a sua missão e o ciclo urbano da água .

Técnicos do GCSA estiveram presentes no Encontro “**Plano de comunicação em emergência e avaliação do risco em sistemas de abastecimento de água**”, no Auditório da Ordem dos Engenheiros, em Lisboa, organizado pela APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas e no seminário subordinado ao tema “**Falar Dentro de Água**” - II Seminário de Comunicação e Educação Ambiental .

#### **Benchmarking AGER**

O GCSA visitou no dia 4 de julho, a AGERE Braga, empresa Pública Municipal que tem como atividades principais uma na troca de conceitos e experiências entre as duas organizações.

#### **Vídeo Almada Extreme Sprint**

Participação no dia 2 e 6 de junho, na criação e preparação do vídeo promocional do Almada Extreme Sprint, uma competição automóvel de características “radicais”, organizada pelo Clube de Motorismo de Setúbal, em parceria com a Câmara Municipal de Almada e os SMAS de Almada.

Para aquele espaço foi desenhada uma pista com 2600 metros na plataforma da Margueira, que os concorrentes e equipas percorrerão várias vezes na componente Velocidade e Regularidade, com carros de corrida e outros mais civilizados. Almada, cidade berço de muitos campeões de automobilismo e motociclismo, vai poder ouvir de novo o roncar dos motores, conferir os nomes dos seus ídolos e aprender no local, como se consegue competir num local tão radicalmente diferente de um autódromo ou estrada florestal.

O Almada Extreme Sprint é uma competição automóvel de características “radicais”, organizada pelo Clube de Motorismo de Setúbal, em parceria com a Câmara Municipal de Almada e os SMAS de Almada.

O “padrinho” da prova é o almadense Rui Madeira, que há muito emprestou toda a sua experiência e entusiasmo na realização deste desafio.

#### **Ação de Sensibilização Escola Arsenal do Alfeite**

Preparação, em parceria com Escola Arsenal do Alfeite, de uma ação de sensibilização ambiental aos com cerca 100 alunos de de 4 turmas do 2º, 3º e 4º ano de escolaridade. A ação decorreu em dois momentos: O primeiro em sala, mais concretamente no “auditório improvisado” ao ar livre, onde



explicamos e demonstramos o ciclo urbano da água em Almada e apresentamos a missão e a história dos SMAS de Almada. O segundo momento aconteceu no campo de jogos onde realizamos a gincana da água onde o objetivo era passar às crianças a importância da água e a sua poupança.

#### **Protocolo com o Teatro Extremo**

No dia 12 de julho, o Gabinete de Compromisso Social e Ambiental e a Divisão de Comunicação e Imagem, reuniram com os representantes do Teatro Extremo.

Foram apresentadas as datas do projeto que já dura à seis anos com parceria entre os SMAS de Almada e o Teatro Extremo, em que realizam uma oficina de teatro gratuita (chamada “Beba água da Torneira”), finaliza com uma peça de teatro aberta para a população, com objetivo de passar a mensagem do trabalho/atividades - a água, que é realizado pelos SMAS de Almada.

O projeto iniciar-se-à a três de Setembro com o número de inscrições limitadas a vinte e cinco crianças com idades dos oito aos dezasseis anos.

#### **Igualdade de Género**

Participação no Projeto “Igualdade de Género” que decorreu nas instalações do Convento dos Capuchos, onde foi apresentado o plano de atividades de 2018 relativamente a este projeto e as possíveis parcerias, no sentido de se dar início à formação interna dentro do universo CMA, SMAS e ECALMA. Participação também na reunião do Projeto “Igualdade de Género” que decorreu, no dia 7 de agosto, nas instalações do Convento dos Capuchos.

### **PROTEÇÃO DE DADOS**

No âmbito da proteção de dados, salientamos as seguintes ações:

- > Continuação da realização das ações de sensibilização sobre o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados a cerca de 200 colaboradores (trabalhadores dos SMAS de Almada, trabalhadores das Juntas de Freguesia, trabalhadores da Loja do Município e trabalhadores das empresas contratadas que exercem funções nas instalações dos SMAS de Almada);
- > Ao abrigo do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, trabalhadores da Organização solicitaram apoio à Encarregada de Proteção de Dados que no âmbito das suas funções, o efetivou;
- > Realização de reunião com o SSO e a CMA com o objetivo de a Encarregada de Proteção de Dados procede-se à explicação do preenchimento da matriz de processo adotada nos SMAS de Almada, de modo a que as três Organizações tenham como âmbito harmonizar os procedimentos no que concerne aos processos da área de pessoal.

## EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Cód. PPI	Denominação	Descrição PA	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compr.	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	103877	17/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2017	225 000,00	220 000,00	5 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00
07.01.03	103575	15/60000/04/00	Obras de remodelação do edifício sede	5 719,50	5 719,50	0,00	5 719,50	0,00	0,00	0,00
07.01.03	103762	16/60000/05/00	Remod. Ampl.oficinas gerais SMAS 2016	7 400,00	0,00	7 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	103778	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	87 000,00	52 283,67	34 716,33	52 283,67	37 321,43	37 321,43	37 321,43
07.01.03	103898	17/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	5 000,00	3 731,37	1 268,63	3 731,37	3 731,37	3 731,37	3 731,37
07.01.03	103899	17/50000/07/01	Remodelação de edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	103905	17/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	13 100,00	9 535,96	3 564,04	9 535,96	9 535,96	9 535,96	9 535,96
07.01.03	103916	17/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	103918	17/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	3 000,00	2 689,87	310,13	2 689,87	2 689,87	2 689,87	2 689,87
07.01.03	103926	17/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	22 200,00	22 087,73	112,27	16 394,06	16 394,06	16 394,06	16 394,06
07.01.03	104006	18/50000/06/01	Pquenas obras de construção civil	44 400,00	37 100,00	7 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	104007	18/50000/07/01	Remodelação de Edificios	20 000,00	2 384,53	17 615,47	2 384,53	2 384,53	2 384,53	2 384,53
07.01.03	104012	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	3 406,46	6 593,54	3 406,46	3 406,46	0,00	0,00
07.01.03	104013	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	20 000,00	17 416,41	2 583,59	13 687,74	0,00	0,00	0,00
07.01.03	104024	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	2 860,98	2 139,02	2 860,98	1 709,70	1 709,70	1 709,70
07.01.03	104025	18/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	104026	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	104034	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	104046	18/80000/06/01	Remodelação de edificios	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	101879	08/60000/08/52	Construção, supervisão e ajustamentos	75 000,00	67 660,26	7 339,74	67 660,26	67 660,26	67 660,26	67 660,26
07.01.04.01	101882	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	147 400,00	135 719,76	11 680,24	135 719,76	88 457,73	88 457,73	64 274,88
07.01.04.01	101894	08/60000/10/32	Construção, supervisão e ajustamentos	35 000,00	14 394,80	20 605,20	14 394,80	14 063,20	14 063,20	14 063,20
07.01.04.01	103576	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	87 817,50	87 813,99	3,51	87 813,99	67 610,98	67 610,98	67 610,98
07.01.04.01	103577	15/60000/06/00	Obras manut.const.ETAR da Mutela	6 766,31	6 766,31	0,00	6 766,31	6 766,31	6 766,31	6 766,31
07.01.04.01	103582	15/60000/11/00	Remod.de redes de esgotos Almada Velha	211 389,23	112 095,52	99 293,71	112 095,52	103 598,17	103 598,17	103 598,17
07.01.04.01	103764	16/63000/02/00	Reforço do emissário dom.Qta Sta Teresa	55 270,14	3 597,53	51 672,61	3 597,53	3 597,53	3 597,53	3 597,53
07.01.04.01	103766	16/62000/02/00	Redes de saneamento 2016	38 429,56	8 987,80	29 441,76	8 987,80	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	103881	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	103883	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	128 455,57	108 000,00	20 455,57	108 000,00	48 994,05	48 994,05	48 994,05
07.01.04.01	103884	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	63 741,00	30 881,00	32 860,00	30 881,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	103888	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	4 589,80	0,00	4 589,80	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	103893	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	327 328,00	327 271,06	56,94	327 271,06	50 951,04	50 951,04	50 951,04
07.01.04.01	103981	18/60000/05/01	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Const.	155 000,00	4 182,00	150 818,00	4 182,00	4 182,00	4 182,00	4 182,00
07.01.04.01	103983	18/60000/06/01	Reabil. ETAR Portinho Const. Superv. aj.	290 000,00	66 467,30	223 532,70	28 360,30	0,00	0,00	0,00
			A transportar	2 113 406,61	1 353 053,81	760 352,80	1 268 424,47	753 054,65	749 648,19	725 465,34

## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Cód. PPI	Denominação	Descrição PA	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compr.	Facturas	Liquidações	Pagamentos
			Transporte	2 113 406,61	1 353 053,81	760 352,80	1 268 424,47	753 054,65	749 648,19	725 465,34
07.01.04.01	103996	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	492 000,00	378 816,55	113 183,45	243 495,12	151 286,11	151 286,11	151 286,11
07.01.04.01	103997	18/62000/05/00	Reabilitação de valas e bacias de retença	10 012,63	0,00	10 012,63	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	104040	18/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	10 000,00	3 719,59	6 280,41	3 719,59	3 719,59	3 719,59	0,00
07.01.04.02	100148	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103125	10/63000/07/01	Conduta Adutora Corroios Pragal	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103378	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	145 900,98	145 900,98	0,00	145 900,98	90 681,82	90 681,82	90 681,82
07.01.04.02	103405	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	100 000,00	90 925,06	9 074,94	90 925,06	70 472,89	70 472,89	70 472,89
07.01.04.02	103406	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	76 110,21	76 110,21	0,00	76 110,21	54 788,24	54 788,24	54 788,24
07.01.04.02	103408	14/63000/06/00	Reabilitação do Reservatório do Pragal	10 256,38	0,00	10 256,38	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103581	15/60000/10/00	Remod.de redes de água Almada Velha	2 000,00	1 925,43	74,57	1 925,43	1 925,43	1 925,43	1 925,43
07.01.04.02	103770	16/63000/04/00	Reabilitação reservatórios e centrais 20	40 000,00	39 278,69	721,31	39 278,69	39 278,69	39 278,69	39 278,69
07.01.04.02	103773	16/60000/09/00	Execução de Furos de Captação 2016	279 000,00	272 254,00	6 746,00	272 254,00	224 815,60	224 815,60	224 085,60
07.01.04.02	103887	17/60000/09/00	Redes de abastecimento de água 2017	91 900,00	91 071,09	828,91	91 071,09	57 248,94	57 248,94	57 248,94
07.01.04.02	103985	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	99 000,00	85 860,00	13 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103988	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	55 000,00	28 970,00	26 030,00	3 530,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103990	18/63000/05/00	Conduta Corroios- Lazarim-Monte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103991	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	103995	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	287 000,00	181 004,14	105 995,86	22 142,44	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	104039	18/70000/22/01	Construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	103804	16/50000/11/04	Pequenas obras de const.civil -Projeto P	8 250,00	6 811,53	1 438,47	6 811,53	3 162,86	3 162,86	3 162,86
07.01.04.03	103900	17/50000/08/01	Aquisição de mobiliário Urbano	7 200,00	5 763,78	1 436,22	5 763,78	5 092,20	5 092,20	5 092,20
07.01.04.03	104008	18/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	104035	18/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	5 000,00	4 073,76	926,24	4 073,76	4 073,76	4 073,76	0,00
07.01.06	103913	17/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	18 000,00	17 611,14	388,86	8 842,47	0,00	0,00	0,00
07.01.06	104021	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	140 100,00	39 201,38	100 898,62	38 979,98	0,00	0,00	0,00
07.01.07	103666	15/50000/11/01	Projeto Proteus - Equipamentos Informáti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	103873	17/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	89 000,00	82 702,68	6 297,32	51 817,91	1 276,68	1 276,68	1 276,68
07.01.07	103875	17/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	35 000,00	23 862,00	11 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	103968	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	51 000,00	27 964,05	23 035,95	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	103970	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103228	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	19 700,00	16 376,68	3 323,32	16 376,68	6 881,85	6 881,85	6 881,85
07.01.08	103473	15/42000/02/00	Recursos Humanos	23 650,00	19 557,00	4 093,00	19 557,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103871	17/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	18 500,00	17 495,15	1 004,85	17 495,15	17 495,15	17 495,15	17 495,15
07.01.08	103872	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	245 500,00	245 385,00	115,00	245 385,00	171 769,50	171 769,50	171 769,50
			A transportar	4 643 486,81	3 255 693,70	1 387 793,11	2 673 880,34	1 657 023,96	1 653 617,50	1 620 911,30

## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Cód. PPI	Denominação	Descrição PA	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compr.	Facturas	Liquidações	Pagamentos
			Transporte	4 643 486,81	3 255 693,70	1 387 793,11	2 673 880,34	1 657 023,96	1 653 617,50	1 620 911,30
07.01.08	103874	17/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	60 000,00	46 018,08	13 981,92	30 766,08	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103959	18/42000/01/00	Sistema de clientes	30 000,00	5 412,00	24 588,00	5 412,00	5 412,00	5 412,00	5 412,00
07.01.08	103960	18/42000/02/00	SIGMA	50 000,00	36 881,98	13 118,02	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103961	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	48 000,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103962	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103963	18/42000/05/00	Gestão de Auditorias	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103964	18/42000/06/00	Arquivo Digital	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103965	18/42000/07/00	Business Inteligence	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	103966	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	43 600,00	13 116,72	30 483,28	13 116,72	13 116,72	13 116,72	13 116,72
07.01.08	103967	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	185 500,00	151 010,79	34 489,21	136 656,69	136 656,69	132 382,44	132 382,44
07.01.08	103969	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103667	15/50000/11/02	Projeto Proteus - Equipamento Administra	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103869	17/20000/01/00	Diverso equipamento	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103878	17/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2017	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103894	17/50000/01/01	Equipamento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103910	17/70000/01/01	Equipamento Administrativo	38 300,00	8 069,44	30 230,56	8 007,94	8 007,94	8 007,94	0,00
07.01.09	103933	17/80000/01/01	Equipamento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103955	18/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	3 199,23	6 800,77	3 199,23	3 199,23	3 199,23	3 199,23
07.01.09	103956	18/20000/01/00	Diverso equipamento	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103957	18/30000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	103958	18/30000/02/00	Equipamento de multimédia	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	104002	18/50000/01/01	Equipamento Administrativo	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	104018	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	104030	18/70000/13/01	Aquisição de equip. de telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	104037	18/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	104041	18/80000/01/01	Equipamento Administrativo	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	101880	08/60000/08/53	Instalações e Máquinas	3 000,00	503,07	2 496,93	503,07	0,00	0,00	0,00
07.01.10	101883	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	113 000,00	1 720,98	111 279,02	1 720,98	1 720,98	1 720,98	1 720,98
07.01.10	103668	15/50000/11/03	Projeto Proteus - Equipamento Básico	11 750,00	11 725,77	24,23	11 725,77	7 223,14	7 223,14	7 223,14
07.01.10	103806	16/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103853	16/80000/05/01	Grupos electrobomba	961,78	961,78	0,00	961,78	961,78	961,78	961,78
07.01.10	103896	17/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio Sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103897	17/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103902	17/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	116 000,00	115 205,46	794,54	104 958,33	101 789,85	101 789,85	101 789,85
			A transportar	5 664 598,59	3 649 519,00	2 015 079,59	2 990 908,93	1 935 112,29	1 927 431,58	1 886 717,44

## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Cód. PPI	Denominação	Descrição PA	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compr.	Facturas	Liquidações	Pagamentos
			Transporte	5 664 598,59	3 649 519,00	2 015 079,59	2 990 908,93	1 935 112,29	1 927 431,58	1 886 717,44
07.01.10	103903	17/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	15 900,00	11 498,04	4 401,96	11 498,04	11 498,04	11 498,04	11 498,04
07.01.10	103907	17/51000/06/01	Telegestão	11 000,00	10 314,14	685,86	10 314,14	8 470,36	8 470,36	8 470,36
07.01.10	103909	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	72 100,00	59 960,04	12 139,96	59 960,04	5 166,00	5 166,00	5 166,00
07.01.10	103911	17/70000/02/01	Equipamento de oficinas Gerais dos SMAS	35 000,00	32 001,57	2 998,43	32 001,57	32 001,57	32 001,57	32 001,57
07.01.10	103914	17/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	10 800,00	465,25	10 334,75	465,25	465,25	465,25	465,25
07.01.10	103915	17/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	18 100,00	18 094,34	5,66	18 094,34	18 094,33	18 094,33	18 094,33
07.01.10	103924	17/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	5 000,00	3 308,70	1 691,30	3 308,70	2 690,00	2 690,00	0,00
07.01.10	103928	17/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	57 400,00	34 455,48	22 944,52	34 455,48	19 798,01	19 798,01	19 798,01
07.01.10	103936	17/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103940	17/81000/01/01	Equipamentos para DARB	1 271,14	349,34	921,80	318,81	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103941	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	52 985,23	52 303,91	681,32	31 547,59	16 049,66	16 049,66	16 049,66
07.01.10	103942	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	39 000,00	8 103,49	30 896,51	8 103,49	699,13	699,13	699,13
07.01.10	103982	18/60000/05/02	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Inst.M	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103984	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	50 000,00	38 160,00	11 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103992	18/63000/06/00	Eficiência energetica das instal. SMAS	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	103998	18/63000/09/00	Sistema de Gestão de Informação e Diagn	6 900,00	0,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104004	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	10 000,00	399,75	9 600,25	399,75	399,75	399,75	399,75
07.01.10	104005	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	20 000,00	11 797,40	8 202,60	11 797,40	7 402,61	7 402,61	7 402,61
07.01.10	104010	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	26 000,00	11 178,11	14 821,89	11 178,11	2 416,82	897,77	897,77
07.01.10	104011	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	60 000,00	55 350,00	4 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104012	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104014	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	35 000,00	14 760,00	20 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104015	18/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	3 024,57	11 975,43	3 024,57	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104016	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	30 000,00	29 520,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104017	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	100 000,00	99 322,50	677,50	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104019	18/70000/02/01	Equipamento de oficinas Gerais dos SMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104022	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	5 000,00	4 999,95	0,05	4 999,95	4 999,95	4 999,95	4 999,95
07.01.10	104023	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	25 000,00	23 001,00	1 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104033	18/70000/16/01	Aquisição de medidor de caudal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104036	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104038	18/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104044	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104045	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	5 000,00	3 813,00	1 187,00	3 720,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104047	18/80000/07/01	Aquisição de quadros eléctricos	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			A transportar	6 457 554,96	4 175 699,58	2 281 855,38	3 236 096,16	2 065 263,77	2 056 064,01	2 012 659,87

## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Cód. PPI	Denominação	Descrição PA	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compr.	Facturas	Liquidações	Pagamentos
			Transporte	6 457 554,96	4 175 699,58	2 281 855,38	3 236 096,16	2 065 263,77	2 056 064,01	2 012 659,87
07.01.10	104048	18/81000/01/01	Equipamentos para DARB	10 000,00	8 270,09	1 729,91	7 532,09	0,00	0,00	0,00
07.01.10	104049	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	62 000,00	8 106,11	53 893,89	8 106,11	1 098,55	1 098,55	1 098,55
07.01.10	104050	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	76 000,00	28 310,40	47 689,60	17 959,73	4 429,11	4 429,11	4 429,11
07.01.11	103901	17/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	103919	17/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	4 500,00	869,61	3 630,39	869,61	869,61	869,61	869,61
07.01.11	103935	17/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	5 098,72	4 391,10	707,62	4 020,09	0,00	0,00	0,00
07.01.11	104009	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	10 000,00	800,73	9 199,27	800,73	800,73	800,73	800,73
07.01.11	104027	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	17 500,00	243,54	17 256,46	243,54	243,54	243,54	243,54
07.01.11	104043	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	101878	08/60000/08/51	Honorários de planeamento/concepção	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	103759	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	5 891,45	5 891,45	5 891,45
07.01.13	103886	17/62000/02/00	Revisão estrutura do sist.capt.adução re	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	103895	17/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	103923	17/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	5 000,00	2 326,56	2 673,44	2 326,56	2 326,56	2 326,56	1 168,50
07.01.15	103934	17/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	27 431,50	26 036,85	1 394,65	23 120,83	23 120,83	23 120,83	23 120,83
07.01.15	104003	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	10 000,00	1 728,93	8 271,07	1 728,93	0,00	0,00	0,00
07.01.15	104020	18/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranc	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	104042	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03.05				10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAIS</b>				<b>6 841 395,18</b>	<b>4 291 783,50</b>	<b>2 549 611,68</b>	<b>3 337 804,38</b>	<b>2 104 044,15</b>	<b>2 094 844,39</b>	<b>2 050 282,19</b>

RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Denominação Económica	Orç Corrigid	Cabimentos	Sald Cab	Compromissos	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Orgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 550 000,00	3 763 000,00	1 787 000,00	3 763 000,00	3 690 387,28	3 689 915,28	3 689 915,28
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	65 000,00	15 000,00	50 000,00	15 000,00	9 472,47	9 472,47	9 472,47
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	35 000,00	21 200,00	13 800,00	21 200,00	20 910,64	20 910,64	20 910,64
01.01.11	Representação	75 000,00	58 538,90	16 461,10	58 538,90	50 186,03	50 186,03	50 186,03
01.01.13	Subsidio de refeição	505 000,00	414 100,00	90 900,00	411 098,37	351 040,63	351 040,63	351 040,63
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	970 000,00	562 640,00	407 360,00	562 635,28	479 663,99	479 663,99	479 663,99
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	55 000,00	55 000,00	0,00	20 590,76	19 181,54	19 181,54	19 181,54
01.02.02	Horas extraordinárias	400 000,00	369 736,00	30 264,00	369 735,75	332 153,92	332 153,92	332 153,92
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	2 597,45	2 402,55	2 597,45	1 974,54	1 974,54	1 974,54
01.02.05	Abono para falhas	17 500,00	9 015,00	8 485,00	9 011,71	7 560,28	7 560,28	7 560,28
01.02.06	Formação	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	345 000,00	263 216,32	81 783,68	261 216,32	228 065,88	228 065,88	228 065,88
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	360 000,00	271 364,80	88 635,20	271 332,21	250 062,11	250 062,11	248 940,86
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	40 000,00	27 700,00	12 300,00	27 587,55	23 955,15	23 955,15	23 955,15
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	217,72	4 782,28	217,72	217,72	217,72	217,72
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 500 000,00	1 017 100,00	482 900,00	1 015 494,47	919 630,85	604 551,76	604 551,76
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	390 000,00	233 869,82	156 130,18	233 835,11	220 550,09	119 531,42	119 531,42
01.03.09	Seguros	190 000,00	138 811,15	51 188,85	138 811,15	138 811,15	138 811,15	138 811,15
01.03.10	Outras despesas de segurança social	297 000,00	296 627,99	372,01	296 627,99	296 627,99	296 627,99	296 627,99
	A transportar	10 835 150,00	7 519 735,15	3 315 414,85	7 478 530,74	7 040 452,26	6 623 882,50	6 622 761,25



## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Denominação Económica	Orç Corrigid	Cabimentos	Sald Cab	Compromissos	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	10 835 150,00	7 519 735,15	3 315 414,85	7 478 530,74	7 040 452,26	6 623 882,50	6 622 761,25
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 299 000,00	1 192 927,59	105 992,16	975 249,80	519 469,23	493 556,75	461 669,00
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	275 000,00	233 847,74	41 152,26	231 231,68	206 944,16	206 944,16	189 198,01
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	83,64	4 916,36	83,64	83,64	83,64	0,00
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	50 000,00	34 679,52	15 320,48	33 525,89	32 793,64	32 793,64	32 793,64
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	50 000,00	26 653,78	23 346,22	26 642,56	23 909,07	22 942,29	22 894,32
02.01.08	Material de escritório	125 000,00	100 895,04	21 656,45	90 254,45	64 186,57	54 351,73	54 200,44
02.01.09	Produtos quimicos e farmaceuticos	90 000,00	81 420,60	8 579,40	81 364,68	32 759,23	32 759,23	26 917,62
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	35 000,00	22 239,84	12 760,16	22 239,84	18 611,34	18 611,34	18 611,34
02.01.17	Ferramentas e utensílios	125 000,00	95 741,79	26 466,14	84 752,60	58 509,68	57 656,72	57 656,72
02.01.18	Livros e documentação tecnica	2 000,00	459,36	1 540,64	459,36	459,36	459,36	459,36
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 400 000,00	1 524 137,05	875 862,95	1 524 048,49	1 521 790,85	1 522 679,50	1 522 648,74
02.02.02	Limpeza e higiene	197 500,00	194 193,24	3 306,76	126 074,36	113 671,06	100 935,05	100 935,05
02.02.03	Conservação de bens	1 500 000,00	1 495 475,57	-149,22	1 372 701,60	919 755,06	891 091,40	873 703,50
02.02.04	Locação de edificios	41 500,00	41 500,00	0,00	31 801,01	28 115,44	28 115,44	28 115,44
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	11 721,44	128 278,56	11 721,44	11 226,85	11 226,85	11 226,85
02.02.09	Comunicações	500 000,00	498 264,16	1 735,84	474 624,43	428 175,05	428 175,05	427 984,40
	A transportar	17 671 650,00	13 073 975,51	4 587 680,01	12 565 306,57	11 020 912,49	10 526 264,65	10 451 775,68

## RELATÓRIO DA ATIVIDADE MUNICIPAL

Económica	Denominação Económica	Orç Corrigid	Cabimentos	Sald Cab	Compromissos	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	17 671 650,00	13 073 975,51	4 587 680,01	12 565 306,57	11 020 912,49	10 526 264,65	10 451 775,68
02.02.10	Transportes	11 500,00	8 100,54	3 399,46	7 996,44	6 785,04	6 785,04	6 785,04
02.02.11	Representação dos serviços	70 000,00	52 873,83	16 180,55	51 622,50	50 146,49	47 646,52	47 646,52
02.02.12	Seguros	100 000,00	84 681,86	15 318,14	84 681,86	84 681,86	84 681,86	84 681,86
02.02.13	Deslocações e estadas	12 000,00	6 956,76	2 691,12	6 846,76	6 820,22	6 820,22	5 946,80
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	300 000,00	252 956,99	47 043,01	203 109,52	176 589,52	176 589,52	176 405,02
02.02.15	Formação	100 000,00	45 961,89	52 093,73	41 009,00	34 301,40	34 301,40	34 018,50
02.02.16	Seminários, exposições e similares	20 000,00	6 679,24	13 320,76	6 679,24	6 679,24	6 679,24	557,53
02.02.17	Publicidade	80 000,00	65 493,64	10 531,31	65 493,64	54 741,07	54 741,07	47 071,99
02.02.18	Vigilância e segurança	275 000,00	270 118,59	4 881,41	268 645,48	164 719,06	164 719,06	149 620,08
02.02.19	Assistencia técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	1 747 700,00	1 737 315,82	9 984,18	1 464 234,58	849 108,31	841 963,15	769 815,16
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	380 000,00	329 674,50	50 325,50	329 674,50	309 650,59	309 650,59	235 813,34
02.02.25	Outros serviços	100 000,00	66 745,47	33 254,12	66 207,12	53 114,54	52 169,90	48 084,77
03.01.08	Administração pública local-Continente	10 720,00	5 000,00	5 720,00	5 000,00	2 376,23	2 376,23	2 376,23
03.05.02	Outros	10 000,00	2 768,49	7 231,51	2 229,17	1 414,08	1 370,69	1 370,69
03.06.01	Outros encargos financeiros	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hidricos	409 000,00	408 268,87	731,13	408 268,87	408 268,87	408 268,87	408 268,87
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	301 600,00	177 416,88	124 183,12	172 984,82	163 052,25	163 006,95	161 317,51
	<b>Total despesas correntes</b>	<b>21 605 270,00</b>	<b>16 594 988,88</b>	<b>4 990 669,06</b>	<b>15 749 990,07</b>	<b>13 393 361,26</b>	<b>12 888 034,96</b>	<b>12 631 555,59</b>
	<b>Execução do PPI</b>	<b>6 841 395,18</b>	<b>4 291 783,50</b>	<b>2 549 611,68</b>	<b>3 337 804,38</b>	<b>2 104 044,15</b>	<b>2 094 844,39</b>	<b>2 050 282,19</b>
	<b>Outras despesas de capital</b>	<b>1 376 487,00</b>	<b>1 244 961,07</b>	<b>131 525,93</b>	<b>1 244 961,07</b>	<b>1 244 961,07</b>	<b>1 244 961,07</b>	<b>130 694,45</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>29 823 152,18</b>	<b>22 131 733,45</b>	<b>7 671 806,67</b>	<b>20 332 755,52</b>	<b>16 742 366,48</b>	<b>16 227 840,42</b>	<b>14 812 532,23</b>

## EXECUÇÃO ORÇAMENTAL-ATÉ AGOSTO DE 2018

<b>Saldo do ano anterior</b>		7 795 528,58
Receitas Correntes	14 845 202,37	
Receitas de Capital	130 990,15	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	<u>4 632 108,16</u>	19 608 300,68
Despesas correntes	12 631 555,59	
Despesas de capital	2 180 976,64	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	<u>6 464 918,86</u>	21 277 451,09
<b>Saldo para o período seguinte</b>		6 126 378,17



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

