

ATIVIDADE MUNICIPAL

novembro e dezembro

2018



SMAS
ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência

ÍNDICE

5	DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE
5	Divisão de Produção de Água
5	Divisão de Controlo de Qualidade
8	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
8	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA
8	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
10	Divisão de Gestão de Redes de Água
11	DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS
13	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS
13	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
15	Divisão de Fiscalização
15	Divisão de Projetos e Cadastro
16	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
16	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
18	Divisão de Gestão Administrativa
24	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
24	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
27	Divisão de Sistemas Informáticos
29	DIVISÃO DE PESSOAL
31	DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM
33	GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO
37	GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL
38	PROTEÇÃO DE DADOS
39	EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de Novembro e Dezembro de 2018 foram elevados 2 476 385 m³ de água, (tendo sido de 2 496 966 m³ no período homólogo de 2017) a partir das Estações Elevatórias Primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Sector de Electromecânica** as seguintes acções:

- > Substituição de rolamentos na bomba nº 2 na Estação do Raposo;
- > Aplicação de variador de velocidade no grupo do Furo de Captação SC 3;
- > Montagem de cabos para projetores LED no recinto da Estação do Raposo;
- > Montagem de tubagem para passagem de cabos informáticos na Oficina de Mecânica;
- > Substituição de bomba no grupo 2 na Estação do Raposo;
- > Substituição de lâmpadas e disjuntor no Edifício-sede;
- > Aplicação de tomada em carga no Furo de Captação RA 5;
- > Substituição de projetores no recinto da Estação do Raposo;
- > Substituição de equipamentos de aspiração dos grupos na Estação de Corroios;
- > Reparação de avaria no redutor de pressão da Fonte da Telha;
- > Reparação de avaria no Posto de Transformação da Estação do Cassapo;
- > Montagem de canalização para máquina no Laboratório de Análises de Água;
- > Preparação de tubagem e substituição de válvulas na Estação da Quinta da Bomba;
- > Substituição de válvulas de compressão dos grupos 3 e 4 na Estação da Quinta da Bomba;
- > Reparação de avaria no grupo da EEAR de Vila Nova da Caparica;
- > Substituição de válvula de retenção no grupo 2 da Estação do Feijó;
- > Substituição de UPS no Laboratório de Análises de Água;
- > Montagem de grupo na EEAR da Aroeira;
- > Montagem de quadro de coeficiente de fator de potência na Estação do Laranjeiro;
- > Construção de talão em inox para aplicar no Reservatório da Trafaria, de acordo com o Projeto Proteus.

DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de novembro e dezembro de 2018, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto alterado pelo Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros indicados na Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano).

Efectuaram-se colheitas com vista à determinação de 787 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	216	1.296
Controlo de Rotina 2	372	2.292
Controlo de Inspeção	199	1.125
TOTAL	787	4.713

Realizaram-se ainda 338 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	266	1.666
Grupo 2	72	378
Grupo 3	0	379
TOTAL	338	2.423

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 100 % para o grupo CR1, 99,74% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 31 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respectivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

ZA1 (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

ZA2 (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

ZA3 (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

ZA4 (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

ZA5 (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, Reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas **101** determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas **614** determinações, para um acumulado de 5.424.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda), e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro, das instruções fornecidas pelo ERSAR e do sistema de gestão de segurança da água (NP EN ISO 22000:2005).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período **537** determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 4.345.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ. Foi considerada a nova versão da norma NP EN ISO 17025:2018 e iniciado o planeamento da adaptação do manual da qualidade e do sistema de gestão do laboratório, de acordo com este novo referencial.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER, e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foram concluídos os trabalhos para a certificação pela NP EN ISO 22000:2005, HACCP tendo sido obtida a certificação.

Foi realizada a auditoria externa aos diferentes sistemas, com particular incidência na segurança alimentar.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efectuadas as ações solicitadas para que a Divisão de Controlo da Qualidade atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

Foi preparada a demonstração técnica da candidatura (DEMETER) a um prémio no âmbito do H2020, integrando o consórcio internacional já constituído no Projeto Proteus.

DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo **Sector de Montagem de Contadores** as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de contadores (N.C.)	305
Baixas de contadores	199
Substituições de contadores	535
Reparações e substituições de torneiras	40
Reparações de casquilhos	39
Contadores aferidos	5
Selagens torneira segurança	78
Ligar contador	30
Desligar contador	31
Contadores reparados	759

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses em análise foram executadas diversas ações de manutenção e de renovação dos sistemas de distribuição de água e drenagem de águas residuais.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Construção de caixa de visita e construção de ramal na Rua Catarina Eufémia - Cova da Piedade;
- > Reparação de caixa no Largo 5 de Outubro - Cova da Piedade;
- > Reparação de caixa na Praceta José Correia da Serra, frente ao nº4 - Laranjeiro;
- > Substituição de coletor pluvial e doméstico na Rua Francisco Foreiro nº22 - Almada;
- > Reparação de coletor pluvial na Av^a Sacadura Cabral / Praceta Sacadura Cabral - Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Substituição de troço de coletor na Rua Luís de Camões - Vale Figueira - Sobreda;
- > Reparação de coletor doméstico e ramal na Av^a Cristo Rei nº23 - Almada;
- > Reparação de coletor doméstico e ramal e reparação/construção de caixa de visita na Rua Carvalho de Araújo nº31 - Fonte Santa - Caparica;
- > Reparação de coletor doméstico na Rua Nicolau Tolentino - Charneca de Caparica;
- > Substituição de torneira de portinhola na Rua Vale do Torrão nº54 - traseiras - Feijó;
- > Substituição de torneira de portinhola na Rua Manuel Mendes nº22 - Aroeira - Charneca de Caparica;

- > Substituição de torneira de portinhola na Rua Capitão Leitão nº33 - Almada;
- > Alterar local da portinhola na Rua Eduardo Viana nº 10 - Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal de ligação na Azinhaga do Ginjal nº14 - Caparica;
- > Reparação/ substituição de torneiras de portinhola na Praça Padre Manuel Bernardes nº12 e 15 - Costa da Caparica;
- > Colocação de aros e tampas;
- > Limpezas de sumidouros - Almada; Caparica; Costa da Caparica; Cova da Piedade; Trafaria; Cacilhas; Pragal; Sobreda; Charneca de Caparica; Laranjeiro e Feijó;
- > Limpeza de fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	29	6	82	21	-	7
Caparica	16	2	21	16	27	8
Costa da Caparica	26	8	55	4	33	4
Cova da Piedade	15	9	286	19	7	6
Trafaria	10	4	138	4	28	2
Cacilhas	2	1	94	5	1	1
Pragal	9	2	6	8	-	3
Sobreda	7	6	207	8	64	12
Charneca de Caparica	28	10	38	17	57	33
Laranjeiro	11	5	231	7	6	-
Feijo	7	3	37	9	7	4
Total Nov./Dez. 2018	160	56	1195	118	230	80
Novembro/Dezembro 2017	166	83	705	178	168	121
Varição em %	- 3,61%	- 32,53%	69,50%	- 33,70%	4,16%	-33,88%

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de **470 m³** de efluente.

Fossas por Administração Direta **140 m³** e fossas por Empreitada **1986 m³**.

Foram executados **12** ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados **127 m** de tubagem

Foram repostos **192 m²** de pavimento em asfalto por Administração Direta e **332 m²** por Empreitada.

Foram asseguradas **108** intervenções pelo **Setor de Construção Civil**, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA

Foram executadas as seguintes ações:

- > Reabilitação de conduta na Rua Luís de Camões - Sobreda;
- > Ramal de ligação para rega e instalação de armário urbano p/contador no Parque do Pragal - Ramalha;
- > Reabilitação da rede de águas sistema rega IC20 e abastecimento ao cemitério - Av^a Afonso Albuquerque/Rua Manuel Toucinho - Cemitério - Costa de Caparica;
- > Reabilitação de conduta na Rua General Sousa Dias - Alto do Índio/ Sobreda;
- > Colocação de válvula Ø90mm na Rua Armando dos Santos nº8 - Costa da Caparica;
- > Substituição de válvulas na Rua Sociedade Recreativa União Pragalense - Pragal;
- > Manutenção de ramal de ligação na Rua Raul Flores nº7 - Almada;
- > Substituição de ramal do prédio na Rua António Correia nº1 - Costa da Caparica;
- > Manutenção de hidrantes - Núcleo Histórico de Cacilhas;
- > Substituição de marco de incêndio na Rua Dr. António Elvas frente à Churrasqueira - Tendinha do Feijó - Feijó;
- > Substituição de bebedouro na Rua Varela Silva junto ao campo de jogos - Sobreda;
- > Execução de ramais de ligação;
- > Manutenção de válvulas e hidrantes;
- > Apoio ao DO nos Loteamentos e nas Empreitadas.

Ligações à Rede Efetuadas

Foram efectuadas **29** ligações definitivas à rede de água.

Na realização destes trabalhos foram montados **939** m de tubagem.

Na execução destes trabalhos, foram repostas **121** m² de pavimento em calçada por Administração Direta e **1.515** m² por Empreitada.

Ações de Manutenção

Freguesias	Válvulas	Bocas Rega/ Incêndio	Ramais	Válvulas de Portinhola	Roturas	Marcos de Incêndio	Calçada
Almada	1	2	3	11	7	1	39
Caparica	1	1	8	7	9	-	21
Costa da Caparica	3	5	2	11	6	-	23
Cova da Piedade	-	2	1	3	7	3	29
Trafaria	-	-	2	3	3	-	4
Cacilhas	-	1	-	2	-	3	4
Pragal	9	-	1	4	-	-	12
Sobreda	7	6	5	6	5	2	29
Charneca de Caparica	1	16	8	24	21	5	65
Laranjeiro	-	4	1	6	3	4	12
Feijó	-	1	3	18	5	5	15
Total Nov./Dez. 2018	22	38	34	95	66	23	253
Novembro/Dezembro 2017	11	16	43	71	53	10	176
Varição em %	100%	137,5%	- 20,93%	33,80%	24,52%	130%	43,75%

DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

Resultados de Operação e Manutenção

Novembro 2018

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17803	8832	20329	382
População (hab.eq)	148358	73600	169405	1598
Volume Mensal (m ³)	476600	264960	609858	11460
Produção de lamas (ton)	240	120	660	16,3

Dezembro 2018

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m ³ /dia)	17452	8308	15965	356
População (hab.eq)	145433	69233	132115	1490
Volume Mensal (m ³)	541000	257548	494922	11036
Produção de lamas (ton)	240	120	840	8,4

Resultados do Controlo Analítico

Novembro 2018

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela **	Portinho	Q. Bomba *	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	44	122	5	6	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	122	40	165	30	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	50	16	37	11	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	1,6*10 ⁴	(ES)	na	5	2000 UFC/100 ml

Dezembro 2018

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela **	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO ₅ (mgO ₂ /l)	46	12	53	13	25 mgO ₂ /l
CQO (mgO ₂ /l)	147	52	172	23	125 mgO ₂ /l
SST (mg/l)	41	16	43	9	35 mg/l
<i>E. coli</i> (UFC/100 ml)	1,2*10 ⁵	(ES)	na	19	2000 UFC/100 ml

CBO₅ - Carência Bioquímica de Oxigênio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigênio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - *Escherichia coli* (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio recetor

nv - dados não validados devido ao(s) período(s) de férias

na - não aplicável - etapa fora de serviço/aguada arranque

ETAR da Quinta da Bomba * Decorre o período de arranque desde 22 de janeiro 2018, mas o Empreiteiro ainda não arrancou o tratamento terciário nem o sistema de cogeração. Não foram observados os resultados que comprovem as garantias de obra.

Histórico dos arranques parciais: Tratamento biológico desde 20 de julho 2016; Tratamento físico-químico com arranques e paragens entre outubro 2016 e setembro 2017; Rearranque do tratamento físico-químico a 18 setembro 2017 com novas bombas de coagulante e ajuste automático conforme o caudal afluente à ETAR; Início do enchimento do digestor nº 1 a 25 janeiro 2017 e do digestor nº 2 a 30 de janeiro 2017; Início do aquecimento e recirculação de lamas dos digestores a 6 fevereiro 2017. Paragem do percolador nº 1 entre 3 e 20 outubro 2017 por dano no distribuidor rotativo e do percolador nº 2 entre 25 e 26 outubro 2017 para reforço do distribuidor rotativo. ETAR da Mutela ** - paragens parciais de limpeza bienal dos poços de bombagem com impacto no desempenho do tratamento biológico (em recuperação)

Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Novembro	Dezembro
Carência Bioquímica de Oxigênio (CBO ₅)	81	62
Carência Química de Oxigênio (CQO)	128	97
Sólidos Suspensos Totais (SST)	125	101
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	76	58
Microbiologia	184	173
Outros parâmetros	124	84
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	-	-
Total	718	575

Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (22ª. edição)

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

Empreitadas

Neste período foram **consignadas** as seguintes empreitadas:

- > Limpeza e inspeção vídeo das parcelas P4,P5 e P6 na Aroeira, consignada a 17/12/2018 à empresa InsidePipe - Engenharia e Serviços, Lda, por 40.225,00 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação dos acessos aos reservatórios, consignada a 10/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 34.999,15 €, prazo 70 dias;
- > Reabilitação das escadas dos reservatórios, consignada a 10/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 29.792,42 €, prazo 70 dias;
- > Sistema de escadas em PFRV com isolamento térmico e químico para acesso aos digestores da ETAR da Quinta da Bomba, consignada a 10/12/2018 à empresa STEP - Sociedade Técnica de Estruturas Pulrudidas, Lda, por 30.700,00 €, prazo 60 dias;
- > Reabilitação estrutural do fuste do Reservatório Elevado do Feijó, consignada a 05/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 93.412,19 €, prazo 60 dias.

Estiveram **em curso** as seguintes empreitadas:

- > Emissário do Funchalinho, consignada a 16/01/2018, à Extraco, SA, por 308.746,28 €, prazo 120 dias;
- > Substituição dos vãos do edifício sede dos SMAS Almada, consignada a 05/06/2017 à Sogesturbi - Construção Civil e Mediação Imobiliária, Lda, por 77.000,00 €, prazo 90 dias;
- > Reabilitação do reservatório do Feijó, consignada a 17/11/2014 à empresa Extraco Construccions e Proxectos Sociedad Anónina, por 259 936,12€, prazo 120 dias - Obra com recomeço em Maio 2018;
- > Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada em 03/10/2011 a Alexandre Barbosa Borges, SA, por 9.735.415,9 €, prazo 885 dias.
- > Construção da rede de abastecimento de água na Rua São João às Quintinhas, consignada a 22/10/2018 à empresa Monteiro e Irmão, SA, por 20.889,09 €, prazo 30 dias;
- > Reabilitação estrutural do fuste do reservatório elevado do Feijó, consignada a 05/12/2018 à empresa F. Bernardino Construções, Lda, por 93.412,19 €, prazo 60 dias;
- > Limpeza e inspeção vídeo das parcelas P4,P5 e P6 na Aroeira, consignada a 17/12/2018 à empresa InsidePipe - Engenharia e Serviços, Lda, por 40.225,00 €, prazo 90 dias;

- > Substituição de coletor danificado na Av.^a Afonso de Albuquerque - Trafaria consignada a 22/10/2018 à empresa A. BatistaRavasco, Lda, por 28.042,00 €, prazo 30 dias;
- > Reabilitação de redes de drenagem consignada a 22/10/2018 à empresa à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 225.958,09 €, prazo 800 dias;
- > Inspeção e limpeza do emissário submarino da ETAR do Portinho da Costa, consignada a 19/10/2018 à empresa Underwater, Lda, por 26.755,00 €, prazo 90 dias.

Neste período esteve **suspensa no total período em causa** a empreitada a empreitada “ Rede de Drenagem São João às Quintinhas”.

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguinte obra:

- > Redes de Saneamento 2016 - vários locais, consignada a 14/12/2017 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 120.351,60 €, prazo 120 dias.

Foram realizadas as seguintes **recepções provisórias**:

- > **14/12/2018**: Execução de furo de captação em Corroios, consignada a 22/01/2018, à empresa Sondagens Casal, Lda, por 258.230,00 €, prazo 60 dias;
- > **17/12/2018**: Renovação da conduta adutora de abastecimento de água FCT-Murfacém, consignada a 16/12/2016, à Manvia - Manutenção e Exploração de Instalações e Construção, SA, por 239.918,58 €, prazo 180 dias;
- > **17/12/2018**: Pavimentação da Rua Aires Correia, consignada a 02/07/2018 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 23.473,00 €, prazo 30 dias;
- > **14/12/2018**: Reabilitação do reservatório do Feijó, consignada a 17/11/2014 à empresa Extraco Construccions e Proxectos Sociedad Anónina, por 259.936,12€, prazo 120 dias - Obra com recomeço em Maio 2018.

Urbanizações:

Encontra-se com obra em curso o LO/654/90.

No âmbito dos loteamentos LO/623/89 e LO/597/88 ainda não foi recebida resposta às questões remetidas via ofício (de documentação e obra).

Nota 1: Os valores indicados não incluem o IVA.

Nota 2: O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Novembro	Dezembro
Atos fiscalização regulamentar	271	228
Atos fiscalização técnica	168	114
Obras concluídas com vistoria final	17	21
Nº de fossas anuladas de cadastro	8	6
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	27	7
RT Requisições de trabalho	27	13
Orçamentos para pagamento ramal (nº)	1	-
Orçamentos (euros) receita SMAS	380	-
Nº de inscrições de novos canalizadores	4	1
Atos fiscalização regulamentar	271	228
Atos fiscalização técnica	168	114

DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as seguintes ações:

Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Projeto de abastecimento de água da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Implementação do sistema de gestão patrimonial de infraestruturas - Revisão do plano estratégico e táticos	Todas	Não Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão do projeto de “Reabilitação do novo Reservatório do Feijó”	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Projeto para substituição das condutas interiores do Reservatório do Pragal	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Ajute Direto para a realização de ensaios de 2 células do Reservatório do Pragal	Almada	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva	Vários	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Estudo Prévio e Projeto Base dos Emissários da Bacia Norte	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Redes de Drenagem de Almada Velha Av. do Cristo Rei	Almada	Infraestrutural
Águas residuais em alta	Procedimento de Reabilitação do Biofor nº 2 da ETAR do Portinho da Costa	Trafaria	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de regularização da Vala da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de “Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa”	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Participação na comissão técnica CT 116	Vários	Infraestrutural
Outros	Implementação do sistema de Gestão de Energia -SGE	Várias	Não infraestrutural

Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em alta	Reabilitação do Reservatório de Feijó elevado	Feijó	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de drenagem do Estaleiro do Alto do Índio	Feijó	Infraestrutural
Outros	Foram apreciados 185 processos de redes prediais, resultando em 121 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Análise e parecer sobre as infraestruturas do loteamento do L/698	Charneca de Caparica	Não Infraestrutural
Outros	Foram apreciados 185 processos de redes prediais, resultando em 121 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Foram levantados em campo e registados no SIG 1608 ramais na rede de distribuição, foram atualizados 110 ramais na rede de distribuição foram atualizados 61 ramais de esgoto e registados 30 novos ramais fornecidas 80 plantas de cadastro	Várias	Não Infraestrutural

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO**

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 3.532 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Novembro	1.645
Dezembro	1.887
Total	3.532

A média de atendimento por dia, foi de 78 utentes em novembro e 105 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Novembro	1.544
Dezembro	1.398
Total	2.942

No período em análise, foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Novembro	167
Dezembro	316
Total	483

No período em análise, foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Novembro	Dezembro
Debilidade Económica	1.172	1.153
Famílias Numerosas	261	255
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	164	162

No final de dezembro, foram 47.102 os utentes que efetuaram o pagamento por débito direto - SEPA.

Secção de Faturação

Durante os meses de novembro e dezembro foram rececionadas 176 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Novembro	93
Dezembro	83
Total	176

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 90 processos de reclamação.

Meses	Deslocações
Novembro	57
Dezembro	33
Total	90

Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Novembro	4.125	1.284	978	175	383	2.278	725
Dezembro	3.060	1.194	817	171	376	2.100	522
Total	7.185	2.478	1.795	346	759	4.378	1.247

No período em análise verificaram-se 1.228 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 1.140 instalações de consumo nas respetivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Novembro	662	698
Dezembro	566	442
Total	1.228	1.140

DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Assunção dos compromissos plurianuais nos termos e nos limites aprovados pela Assembleia Municipal de Almada na sessão de 08 e 09 de fevereiro de 2018, em consequência da proposta nº 45-2018 (GP), aprovada em Reunião de Câmara Municipal de Almada de 29 de janeiro de 2018:

- > Instalação de Sistema de Controle das Pontes Raspadoras dos Decantadores da ETAR da Mutela, com prazo de execução de 60 dias adjudicado, à empresa Rómulo Duarte, Unipessoal, Lda por 17.023,50 € + IVA em 22.11.2018;
- > Serviços de Assistência técnica ao IportalDoc, pelo período até 36 meses, adjudicado à empresa Decunify Soluções de Comunicações S.A. por 12.060,00 € + IVA em 23.11.2018;
- > Beneficiação dos Meios de Elevação da ETAR da Mutela, com prazo de entrega/execução de 7 a 8 semanas, adjudicado à empresa Lusomanu - Comércio e Manutenção de Equipamentos Industriais, Lda por 19.850,00 € + IVA em 10.12.2018;
- > Serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema SAP e implementação do SAP Hana, pelo período de 14 meses, adjudicado à empresa Novabase Business Solutions, S.A. por 218.910,00 € + IVA em 12.12.2018;
- > Serviços de IVR e APP de comunicações de leituras, pelo período até 36 meses, adjudicado à empresa Claranet Portugal - Comunicações, S.A. por 47.520,00 € + IVA em 12.12.2018;

- > Serviços de cortes e reaberturas, pelo período de 12 meses, adjudicado à empresa Gasfomento-Sistemas Instalações Gás, S.A. por 148.148,20 € + IVA em 12.12.2018;
- > Aquisição de Bomba Submersível para EEAP da Trafaria, com prazo de entrega de cerca de 12 a 14 semanas, adjudicado à empresa Xylem Water Solutions Portugal, Unipessoal, Lda por 31.500,00 € + IVA em 17.12.2018;
- > Aquisição e Transporte do Bloco de Compressão do Sobrepressor da ETAR da Mutela, com prazo de entrega de 6 a 8 semanas, adjudicado à empresa Aerzen Ibérica, S.A.U. por 16.953,00 € + IVA em 20.12.2018.

Neste bimestre, onde também se inclui a informação supramencionada, foram formalizados, ao abrigo do Código da Contratação Pública, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de Agosto, os seguintes procedimentos:

Mês de novembro:

- > **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 170**
- > **Ajuste Direto (Regime Geral) - 8**
- > **Concurso Público - 1**
- > **Pedidos de compra cabimentados: 146**
- > (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 179)

NOVEMBRO 2018						
NÚMERO	DESIGNAÇÃO	DEPARTAMENTO	P.BASE	ADJUDICATÁRIO	NOTA DE ENCOMENDA	VALOR ADJUDICAÇÃO
PAD 79	Aquisição de agendas institucionais	GS	5.250,00	Regiset	3118001488	5.928,00
PCP 80	Aquisição de consumíveis de WC incluindo a disponibilização e manutenção dos respectivos sistemas de higiene e manutenção dos contentores assépticos	DAF	78.000,00	Em análise de propostas		
PAD 81	Fornecimento de válvulas e acessórios para as bombas de água bruta da Etar da Mutela	DETAR	7.900,00	CLDE	3118001450	7.838,00
PAD 82	Aquisição de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades no sistema SAPe implementação do SAP HANA	DI	218.910,00	Novabase	3118001504 3118001505	218.910,00
PAD 83	Aquisição de bomba para inserir no grupo hidropneumático da Etar da Mutela	DETAR	6.000,00	Grundfos	3118001441	5.178,39
PAD 84	Beneficiação dos meios de elevação da Etar da Mutela	DETAR	19.987,00	Lusomanu	3118001546	19.850,00
PAD 85	Contrato de serviços de manutenção do software do sistema de informação geográfica do Município de Almada	DI	192.460,32	Para emissão da Nota de Encomenda		
PAD 86	Aquisição de serviços de manutenção de software (SAP ENTERPRISE SUPPORT)	DI	173.851,67	Aguarda parecer técnico		
PAD 87	Substituição dos cilindros do DataCenter	DI	6.000,00	Schneider Electric	3118001642	5.984,50

Mês de dezembro:

> **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 151**

> **Ajuste Direto (Regime Geral) - 6**

> **Consulta Prévia - 5**

> **Concurso Público - 2**

> **Pedidos de compra cabimentados: 139**

> (Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 164)

DEZEMBRO 2018

PAD 88	Aquisição de bomba submersível para a EEAR Trafaria	DR	32.600,00	Xylem	3118001608	31.500,00
CP 89	Reforço e correcção da instalação do sistema de iluminação de emergência das Etar da Mutela e do Portinho	DETAR	36.500,00	Para emissão da Nota de Encomenda		
CP 90	Aquisição de máquina mini escavadora hidráulica	DR	38.000,00	Aguarda parecer técnico		
PCP 91	Serviços de aluguer de impressora de alta capacidade	DI	172.800,00	Aguarda parecer técnico		
CP 92	Actualização/Expansão da solução de tapes virtuais relativamente à solução de backups	DI	35.000,00	Abertura de propostas – 16/01/2019		
PAD 93	Aquisição e transporte de bloco de compressão do sobreprensor da Etar da Mutela	DETAR	17.000,00	Aerzen Ibérica	3118001645	16.953,00
PAD 94	Serviços de auditoria aos sistemas de informação	CA	19.800,00	Aguarda parecer técnico		
PCP 95	Aquisição de materiais de stock para obras por administração directa nas redes de água e saneamento	GS	140.500,00	Em análise de propostas		
PAD 96	Beneficiação da bomba submersível nº 1 da elevatória inicial da Etar do Portinho da Costa	DETAR	6.532,00	Para emissão da Nota de Encomenda		
CP 97	Aquisição de impressos de factura e envelopes	GS	39.000,00	Abertura de propostas – 22/01/2019		
CP 98	Serviços de limpeza e desobstrução de colectores e valas	DR	25.000,00	Em análise de propostas		
PAD 99	Contrato de manutenção correctiva e evolutiva do software do laboratório de contadores SIMOVLAB	DI	18.000,00	Em análise de propostas		
PAD 100	Aquisição de cloro líquido em garrafas e trabalhos adicionais p/ 2019	DA	61.500,00	Em análise de propostas		

Total bimestre:

> **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 321**

> **Ajuste Direto (Regime geral) - 14**

> **Consulta Prévia - 5**

> **Concurso Público - 3**

> **Pedidos de compra cabimentados: 285**

(Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 343)

De salientar que durante este bimestre, a grande maioria dos processos de aquisição cujos valores adjudicados superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação e publicitação no Portal Base.

Exemplos de alguns fornecimentos/serviços contínuos para vigorarem durante o ano de 2018 e que foram formalizados no período em análise:

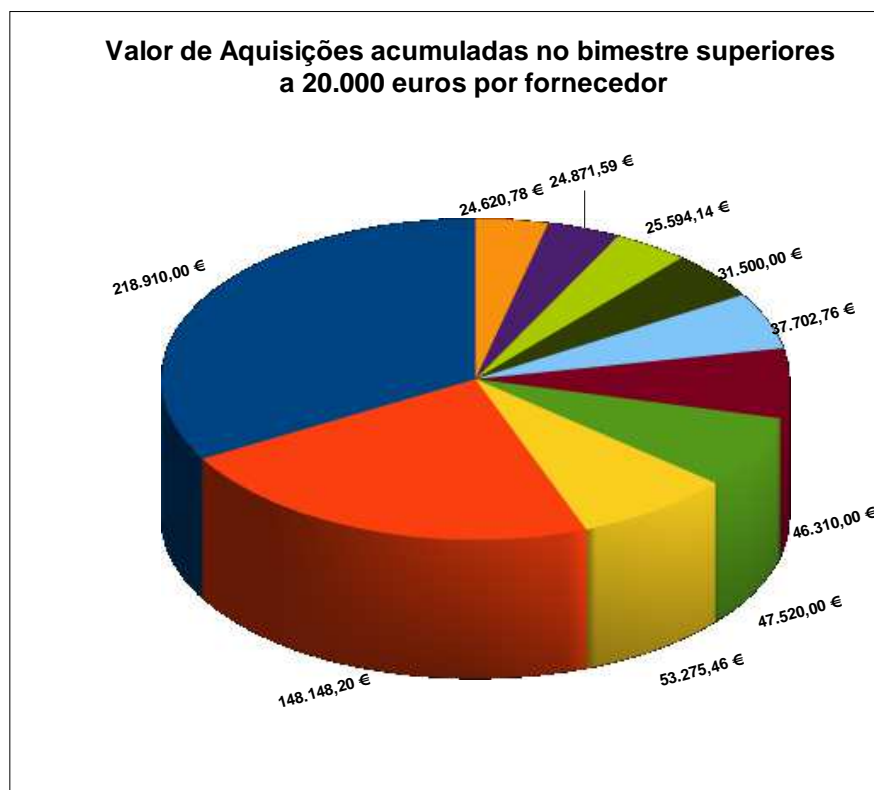
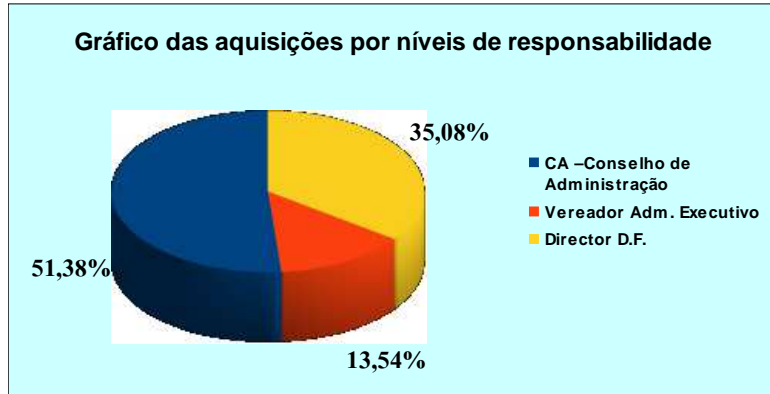
Designação	Valor
Fornecimento peças para viaturas	4.950,00 €
Prestação serviços rebob.motor até 25cv	4.985,00 €
Limpeza de resíduos perigosos	600,00 €
Manutenção/assistência tecn.periféricos	2.500,00 €
Contrato manutenção fotocopiadora	4.000,00 €
Pneus	4.950,00 €
Contrato de fornecimento produtos higiene (adenda)	3.600,80 €

Quadro das aquisições efetuadas nos meses de novembro e dezembro de 2018 por níveis de responsabilidade:

Serviço Requisitante	C.A. (euros)	Vereador Adm. Executivo (euros)	Director D.F. (euros)	Total (euros)
Conselho de Administração	0,00 €	25.000,00 €	23.894,37 €	48.894,37 €
Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água	0,00 €	0,00 €	58.637,45 €	58.637,45 €
Departamento Administrativo e Financeiro	304.560,96 €	0,00 €	92.074,19 €	396.635,15 €
Divisão de Pessoal	0,00 €	0,00 €	1.470,50 €	1.470,50 €
Departamento de Informática	319.705,46 €	85.694,09 €	27.168,64 €	432.568,19 €
Departamento de Obras	0,00 €	0,00 €	105,00 €	105,00 €
Departamento de Redes de Água, Drenagem e Logística	49.500,00 €	0,00 €	162.008,30 €	211.508,30 €
Departamento de Águas Residuais	0,00 €	66.842,89 €	94.666,42 €	161.509,31 €
TOTAL	673.766,42 €	177.536,98 €	460.024,87 €	1.311.328,27 €

Aos valores acima mencionados acresce IVA à taxa em vigor.

Relação percentual dos montantes adjudicados nos meses de novembro e dezembro de 2018 por níveis de responsabilidade (delegação de competências):



Por ordem decrescente de valor:

Novabase Business Solutions, S.A.; Gasfomento - Sistemas e Instalações de Gás, S.A.; EDNI - Empresa Distribuidora Material Informático.Ldª; Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.; SLIMCEI - Sociedade de Limpezas, Manutenção e Comercialização de Equipamentos Industriais, Ldª; Palmecon, Ldª; Xylem Water Solutions Portugal, Unipessoal, Ldª; Manuel Martins Pereira dos Santos, Construções, Ldª; Helsofinstal, Ldª e Aerzen Ibérica, S.A.U.

Para montantes de adjudicação inferiores regista-se um aumento exponencial de entidades que tiveram na nossa Organização um interlocutor que sempre honrou os seus compromissos e que certamente é reconhecido como um motor para o desenvolvimento da economia local e nacional.

Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 02/11/2018 a 31/12/2018)

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	584	102	54	740
Guia de Saída p/ c. custo (201)	379	24	219	622
Guia de Saída p/obra (261)	625	196	9	830
Devolução Armazém (901 e 961)	8	12	-	20
Devolução Fornecedores (122)	2	-	-	2
Extorno GS de c. custo (202)	5	2	1	8
Extorno GS de obra (262)	4	1	-	5
Extorno GE (102 a 502)	-	0	0	0
Inventários	373	515	222	1.110
LP /PS (Parque Auto)	150	-	-	150
Transf. (313)	3	1	-	4
Transf. (315)	2	-	-	2
Abates (583)	1	-	9	10
Total dos movimentos	2.136	853	514	3.503

Secretaria Central - Movimento do email geral

Mês de novembro:

- > Emails produzidos no formulário online - 175
- > Emails de assuntos diversos - 2.584

Mês de dezembro

- > Emails produzidos no formulário online - 107
- > Emails de assuntos diversos - 4.971

Total do bimestre:

- > Emails produzidos no formulário online - 282
- > Emails de assuntos diversos - 7.555

Secretaria Central - Recepção, digitalização e distribuição de correspondência:

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades;
- > Envelopagem de cerca de 5.000 faturas diárias;
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato;
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 100 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

Telefonistas: recepção de uma média de 350 chamadas diárias.

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e Indicadores SMAS;
- > Apoio aos utilizadores na visualização e análise aos dados no Cockpit;
- > Criação de novos indicadores e correção a indicadores existentes;

Sistema de Gestão de Clientes

- > Acompanhamento da solução de IVR e APP de comunicação de leituras;
- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Loja do Município, Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;
- > Continuação da análise da informação e envio à CMA para atualização necessária à integração (códigos de edifícios, ramais, nºs de polícia) do sistema de clientes com o cadastro no que se refere a consumos e clientes;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Acompanhamento da solução de Leituras - PDA's e integração com SAP;

- > Monitorização do processo (automático) de carregamento das leituras provenientes da Telemetria, da área piloto da Herdade da Aroeira;
- > Continuação dos trabalhos de desenvolvimento e testes da 2ª fase da solução de Gestão da Dívida;
- > Continuação da definição do processo de Gestão da Dívida dos Planos de Pagamento;
- > Acompanhamento da entrada em produção ao encontro de contas, resolução de situações anómalas;
- > Análise e definições das especificações de vários mapas de controlo dos Planos de Pagamentos;
- > Formação e acompanhamento dos utilizadores no âmbito da Gestão de Dívida (arranque da emissão de avisos de corte);
- > Criação do calendário para 2019 (Leituras) e reajuste/planeamento;
- > Criação do tarifário para 2019;
- > Ajuste das áreas no mês de Dezembro (feriados/tolerâncias).

Sistema de Gestão de Recursos Humanos

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Acompanhamento dos trabalhos com vista à implementação do Portal do Trabalhador;
- > Continuação da análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Análise à necessidade de implementação de um novo mapa para reporte à seguradora;
- > Análise/esclarecimentos ao pagamento do IVA nos avençados.

Sistema de Gestão de Materiais

- > Apoio à utilização da aplicação, com resolução e esclarecimentos aos utilizadores;
- > Alterações a perfis de utilizadores;
- > Criação da parametrização de início de ano.

Sistema de Gestão de Manutenção

- > Carregamento das tarifas do ano 2018;
- > Criação da parametrização de início de ano.

Sistema de Gestão Documental

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Continuação da análise ao esboço de workflow para circuito de faturas provenientes de entidades externas.

SIMOVLAB

- > Acompanhamento da utilização do módulo de saída de contadores.

Gestão de Laboratório de Águas - Labway

- > Acompanhamento da disponibilização da base de dados para o Laboratório de Águas de Consumo.

Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal

- > Continuação do apoio e acompanhamento da definição de fluxos e templates dos documentos a implementar;
- > Acompanhamento dos trabalhos a desenvolver por terceiros, relativos à integração com a Gestão Documental e Plataforma de Contratação Eletrónica.

NAVIA

- > Continuação dos trabalhos de análise à integração do NAVIA com Labway e Sistemas SCADA;
- > Acompanhamento dos procedimentos de aquisição dos serviços de integração.

Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG;
- > Definição, em conjunto com CMA/Espaços Verdes, das entidades a migrar para SIG que são geridas por esta área funcional;
- > Continuação dos trabalhos, em conjunto com Hexagon/Intergraph, relativos ao apoio à migração da cartografia, implementação do Portal Web e migração para a versão mais recente de GeoMedia/G-Interaqua.

Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, redes de Drenagem e de Fibra Óptica

- > Continuação da parametrizações do AQUAFIELD, nomeadamente, definição das listas LMMOTIVO2, LMTRABALHO, LMTIPOINTERVENCAO e LMMATERIAIS, PESSOAL, GRUPOS DE TRABALHO, CRIADO POR, afetas ao Saneamento em conjunto com a realização de várias configurações;
- > Continuação da análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Entrega dos Equipamentos móveis - 4 Tablets e 2 tipos de carregadores à Divisão de Gestão de Redes de Saneamento;
- > Apoio ao DRD no gabinete dos encarregados e técnicos superiores;
- > Criação de 2 perfis de utilizador novos, utilizador VALID com permissões para validar as OS e utilizador CHEFIA para concluir o ciclo de vida das OS e mudar o estado para concluída;
- > Edição e criação de 5 novos emails automáticos de alerta;
- > Apoio nas saídas de campo, na Execução das Ordens de Serviço (OS) abertas nos Tablet's;

- > Formação On-Job de Criação de Ordens de Serviço, aos colegas da Portaria e Seguranças das Oficinas Gerais;
- > Preparação e configuração dos GeoWorkspaces afetos à Secretaria DR, para a Associação das OS aos órgãos do Cadastro e alteração de estado da OS para Fechada;
- > Formação On-Job para a Associação das Ordens de Serviço aos Elementos do Cadastro aos colegas da Secretaria DR;
- > Alterações de login às máquinas vpc e utilizadores de GInterqua, face à alteração da atribuição do trabalho mencionado na alínea anterior a outros colegas.
- > Preparação e configuração do Geoworkspace do Cadastro afeto ao Saneamento, para verificação do cadastro, das anotações, leituras e alteração de estado da OS para Cadastrada;
- > Formação On-Job para verificação do cadastro, das anotações, leituras e alteração de estado da OS para Cadastrada à colega do Cadastro;
- > Atualização da Legenda do mapa de Saneamento do Tablet, com a entidade SARGETA e RAMAL SARGETA;
- > Acompanhamento da disponibilização, na solução de CCTV.

Sistema de telemetria e Balanço Hídrico

- > Gestão e acompanhamento do projeto, promovendo a troca de informações entre os vários intervenientes;
- > Participação nas reuniões de acompanhamento do projeto;
- > Detecção e correção de valores de leitura incoerentes.

Protecção de Dados Pessoais

- > Continuação da elaboração de tabelas com a definição de perfis, número de licenças e responsáveis, por solução aplicacional.

Outras Acções

- > Continuação dos trabalhos com vista à realização de estudo económico-financeiro, em conjunto com a SAP Portugal, relativo à utilização das soluções SAP nos SMAS de Almada.
- > Gestão do licenciamento SAP e envio do SAP Audit à SAP Portugal.

DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Reavaliar as necessidades de expansão da estrada digital, dados, voz e vídeo vigilância.

- > Instalação de software em 2 servidores, para reforço da solução de vídeo vigilância, designadamente a solução XprotectEnterprise;

- > Substituição e reparação de equipamentos UPS, que garantem a energia/comunicações, em casos de falha, no fornecimento pelo operador (EDP);
- > Fecho do Caderno de Encargos, relativo à necessidade de aquisição de um novo Switch Core (Equipamento principal, de comunicações, no DataCenter);
- > Reparação diversas na rede da Estrada Digital.

Acompanhar a evolução tecnológica, nomeadamente procedendo à atualização do motor de base de dados de alta disponibilidade.

- > Testes com a *homedrive*, disponível na Solução de Correio Eletrónico. Partilha com outros utilizadores;
- > Entrega dos novos tables, para acesso do exterior, às equipas de Saneamento, com solução AquaField (gestão de ordens de serviço);
- > Criação de medidas para promover a atualização do software LabWay, de binários/versão e Base de Dados;
- > Acompanhamento do processo urgente, para aquisição de nova VTL, livraria de tapes virtuais, interligada à solução de Backups.

Adequar o plano de segurança, de forma a potenciar as medidas de prevenção, entre outras, com a implementação de Firewall para criar interfaces com as redes privadas das ETAR e da Tele-gestão.

- > Atualizações diversas nas matérias de antivírus, nos postos de trabalho e servidores;
- > Implementação de varias medidas de segurança, continuação, por forma a minimizar incidentes na solução de correio, do acesso Internet;
- > Reposição de todas as condições de bom funcionamento, no sistema anti incêndio, no DataCenter;
- > Analise e resolução das anomalias registadas, no acesso encriptado, via software de Empreitadas, nos interfaces para transmissão de documentos.

Executar o plano de manutenção, ao nível de sistemas, através do controlo, verificação e simulacros, na exploração do DataCenter e no alinhamento dos vários cenários de virtualização, garantindo a adequação entre recursos e requisitos.

- > Execução de procedimentos para repartir a Base de Dados, *finishing*, no sentido de otimizar as pesquisas de faturas em PDF, dos últimos 2 anos. Resultados com melhoria em tempo, de 10x mais rápido;
- > Reforço de procedimentos manuais, para controlo do circuito desde a geração de dados até envio de PDFs, no processo da Faturação Eletrónica.

DIVISÃO DE PESSOAL

Gerir de forma eficiente a força de trabalho, cumprir as responsabilidades sociais da organização para com os trabalhadores e valorizar a sua participação, deu-se continuidade:

- > Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (súmula de indicadores):
 - > Elaboração e aprovação dos Regulamentos Internos de suporte ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública 2019/2020;
 - > Constituição do Conselho Coordenador de Avaliação 2019/2020;
 - > Elaboração e aprovação dos Cronogramas de Execução 2017/2018 e 2019/2020;
 - > SIADAP 1: Aprovação dos Quadros de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2019;
 - > Notificação de trabalhadores que regressaram ao serviço após doença ou acidente de trabalho, dos pontos acumulados: 4;
 - > Assegurar a recolha dos indicadores de suporte à progressão dos trabalhadores, por via do descongelamento das carreiras: 6;
- > Enquadramento de trabalhadores em situação de vulnerabilidade: 31 atendimento/acompanhamento/encaminhamento de trabalhadores referentes a questões relacionadas com saúde, habitação e outras situações do foro pessoal.
- > Acompanhamento dos valores relacionados com a prestação de trabalho suplementar, com envio da execução mensal e acumulada para os Dirigentes, para suporte à gestão.

Outras atividades/resultados:

- > Elaboração e envio de convites para a Festa de Natal dos Trabalhadores e Aposentados;
- > Realização da homenagem aos aposentados 2016-2017, em articulação com a CMA;
- > Envio de informação regular relativa a movimentação de pessoal à Divisão de Sistemas Informáticos e à Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (atualização de agenda telefónica, computadores, acessos/permisões);
- > Atendimento de 466 trabalhadores - 235 em novembro e 231 em dezembro, entre Edifício Sede e Oficinas Gerais;
- > Gestão/manutenção do Centro de Formação e respetivo calendário de funcionamento, de que se salienta o apoio a quatro reuniões de trabalho, uma apresentação por parte de entidade externa e o suporte a diversas ações de formação.

Adequar as equipas de trabalho e a capacidade de resposta dos SMAS, assegurando o preenchimento dos postos de trabalho previstos em Mapa de Pessoal

- > Desenvolvimento de procedimentos concursais comuns: 10 com 506 candidaturas
- > Desenvolvimento de procedimentos concursais de dirigentes: 2

- > Diligências de suporte a decisão de designação de Diretor Delegado, em regime de substituição
- > Desenvolvimento de procedimentos visando eventual renovação das Comissões de Serviço: 6
- > Desenvolvimento de processos de mobilidade intercarreiras: 2
- > Desenvolvimento de processos de mobilidade interna: 3
- > Desenvolvimento de processos de contratos de aquisição de serviços: 2

Foi garantido o fornecimento da informação solicitada pelas várias entidades, nomeadamente:

- > GEP-MTSSS - Gabinete de Estratégia e Planeamento do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social - Inquérito aos Ganhos e Duração do Trabalho (semestral);
- > INE - Instituto Nacional de Estatística: IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego (mensal); ICT - Índice de Custo de Trabalho (trimestral);
- > No âmbito dos vencimentos, assegurada a informação necessária a entidades para efeitos de abonos e descontos, a fim de garantir o processamento de salários e participações dos trabalhadores nos diversos processos: descontos judiciais, pensões de alimentos, abonos de família, seguro de acidentes de trabalho, Juntas Médicas, saídas provisórias e definitivas por aposentação, despesas de saúde para efeito das Declarações Individuais de Rendimentos.

Tendo em vista promover a identificação das necessidades de formação e qualificação e as soluções de suporte mais ajustadas, em parceria e proximidade com os interessados, deu-se seguimento às seguintes ações:

- > Contactos vários com fornecedores de formação externa no sentido de realizar diversas ações de formação e avaliação de propostas;
- > Formação a todos os Coordenadores e membros das equipas dos Sistemas de Gestão sobre a Implementação do Sistema de Gestão “NP EN ISO 55001:2016”.

Quadro síntese das ações de formação realizadas:

	Acções	Formandos	Volume Formação
Formação Interna	-	-	-
Formação Externa	10	48	522,5
TOTAIS	10	48	522,5

Qualificação dos Processos

Para assegurar a execução do plano de ações dos Sistemas de Gestão da Qualidade; Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho; Patrimonial de Infraestruturas; Compromisso Social e Organizacional, no âmbito do desenvolvimento e certificação do Sistema de Gestão Integrado (SGI): participação nas reuniões de trabalho e atividades do SGI e Sistemas específicos.

DIVISÃO DE APOIAMENTO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos, páginas, imagens e vídeos nos canais online de comunicação dos SMAS - **sítio Internet, Sistema de Vez e Redes Sociais** nomeadamente: Comunicados de interrupção programada de abastecimento; Atualização **“Concursos Recursos Humanos”**: publicação de Procedimentos Concursais para cargos Direção e Assistentes Técnicos; **“Quem Somos - Despachos/deliberações, “Procedimento respeitante à Execução de Prestação de Serviços de Águas”**; Edital nº 12/2018/SMAS **“Resultado da Qualidade da Água - 3º Trimestre de 2018”** e Edital nº 13/2018/SMAS - Tarifas e Preços para 2019; Publicações artigo sobre Legionella da Comissão Setorial da Água do IPQ; Opções do Plano 2019; Documentos de **Política de Privacidade e Código de Conduta e Ética**; Divulgação da Assinatura do Protocolo dos SMAS Almada e a Faculdade de Arquitetura de Lisboa para conceção de um **“Projeto de Ideias do Futuro Museu da Água”**; Dia Mundial do Saneamento; Boletim SMAS Almada N.º4; **SMAS nomeados para Best Brand Activation - Iberian Festival Awards**; Boas Festas; Projetos Avaler+ e iEQTA; Substituição de Válvula de Seccionamento no Pragal; **SMAS recebem Selo de Qualidade da Água**; Protocolo Portugal a Nadar; Feliz Almada, um presente para todos;
- > Elaboração de conteúdos e divulgação de **4 newsletters**: **“Qualidade da Água - 3º Trimestre”**; **“Dia Mundial do Saneamento”**; **“Opções do Plano/Tarifário”**; **“Boas Festas/Protocolo Museu da Água”**;
- > Elaboração de informação e divulgação dos **Resultados da Qualidade da Água - 3º Trimestre de 2018**, Edital, sítio e redes Sociais na Internet e newsletter e anúncio Boletim Municipal;
- > Preparação e divulgação do edital nº 13/2018/SMAS, **Tarifas e Preços para 2019**;
- > Preparação e divulgação das sessões públicas da **Oficina de Teatro “Água, Vamos Salvar o Mar”**, apresentadas por crianças e jovens de Escolas do Concelho - Alembração, Anselmo de Andrade, Comandante Conceição e Silva, S. António da Costa, Elias Garcia, Emídio Navarro, Fernão Mendes Pinto e Trafaria -, no âmbito do protocolo realizado entre os SMAS e o Teatro Extremo e assegurado o registo de imagem do evento. Conceção e divulgação de convite online, certificado de participação e folha de sala;
- > Participação na organização do evento **“Convívio de Natal dos Trabalhadores e Aposentados”**;
- > Elaboração de informação e divulgação do **“Selo de Qualidade Exemplar da Água Para Consumo Humano”** atribuído aos SMAS Almada pela Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR) 2018;
- > Atualização de **formulários** (papel e *online*) no âmbito da atribuição do **“Selo de Qualidade Exemplar da Água Para Consumo Humano”**;
- > Elaboração de informação e divulgação da **menção honrosa que os SMAS Almada ganharam no Global Water Awards na categoria I+D+I - Iniciativas Transnacionais de Investigação, Desenvolvimento e/ou Inovação**;

- > No âmbito do **Sistema de Gestão Integrado (SGI)** prosseguiu a elaboração do Plano de Comunicação em Emergência, que incluirá todos os sistemas certificados: Ativos; Segurança da Água; Ambiental; Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho; Compromisso Social e Organizacional; e Energia. Relativamente ao **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)** foi iniciada a revisão e avaliação dos processos “Comercial”, Substituição e Instalação de Contadores” e “Reparação e Verificação de Contadores”;
- > Proposta de **estrutura de informação** iPortal Doc/Comunicação;
- > Elaboração de 8 comunicados e divulgados a 310 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Preparação do plano de trabalho, elaboração de conteúdos e paginação do “**Boletim SMAS - Nº5 | janeiro | 2019**”;
- > Conção e divulgação da **mensagem para a fatura** referente aos meses de: dezembro (Boas Festas e informação sobre atualização do tarifário);
- > Conção gráfica de moldura de Natal e novas bandeiras no âmbito das certificações;
- > Conção e divulgação “**Postais de Natal 2018**”, banner sítio e redes sociais;
- > Conclusão da proposta de miolo e imagem e processo de aquisição da Agenda SMAS de Almada 2019;
- > Conção da lona “**Almada deseja-lhe um Feliz Natal e um Bom Ano de 2019**” e preparação do processo de aquisição;
- > Elaboração de proposta de layout para o papelão - recolha de papel;
- > Conção e divulgação dos anúncios: institucional dos SMAS e Boas Festas.

Registo fotográfico:

- > Registo fotográfico trabalhador Carlos Silva para o Boletim Informar, em sala e a acompanhar a equipa de eletromecânica; Ensaio “Vamos salvar o Mar” - espetáculo; Lanche de Natal dos Trabalhadores da CMA no Cristo-Rei; Lona de Boas Festas no Centro Sul; Desobstrução de coletores na Estrada do Brejo; Filmagem Diagnóstico na Rua Infante D. Henrique; Emissário do Funchalinho; Construção de Coletor Pluvial na Qta dos Crastos (Pragal); Beneficiações no Laboratório de Água para Consumo Humano; Pintura e Beneficiação do Reservatório Aéreo do Feijó; Pintura e Beneficiação do Reservatório Aéreo (desativado) do Feijó; Intervenção no Furo SL2 - Sobreda; Renovação de Rede de Água na Rua General Sousa Dias - Sobreda; Rotura na rede de água na Rua Alexandre Herculano - Cova da Piedade; Assinatura de Protocolo para o Novo Museu da Água; Visita de Comitiva da Marinha Portuguesa à ETAR do Portinho da Costa.

Gestão de Reclamações

- > Recebidas 39 reclamações, das quais 26 (67%) por via eletrónica: 18 por e-mail e 8 através do Livro de reclamações (formato eletrónico);
- > Das reclamações recebidas, 37 foram respondidas. Enviadas ainda respostas para 3 reclamações que transitaram do mês de outubro.

Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Novembro	23	12
Dezembro	16	28
Total	39	40

Gabinete Jurídico

- > Processos de responsabilidade civil - 8
- > Processos de Contra-Ordenação - 4
- > Intervenções em Processos de Contra-Ordenação já existentes - 2
- > Intervenções em Processos de responsabilidade civil já existentes - 4
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal
- > Manutenção e atualização semanal da Folha Novidades Jurídicas
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambilético.
- > Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador da Avaliação
- > Apoio Jurídico nas reuniões do Conselho Coordenador
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos, sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 14
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 18
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 3

GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

Planeamento e Indicadores

- > Levantamento das tabelas de dados da "AquaPerformance" de suporte à informação, para cálculo dos indicadores de desempenho. Preparação para teste dos dados, referentes aos anos de 2016 e 2017, analisando e avaliando a fiabilidade da informação, e procedendo ao cálculo de indicadores SMAS;
- > Realização de testes à plataforma "AquaPerformance", ao conjunto de Indicadores dos SMAS (em colaboração com a Divisão de Projetos de Sistemas de Informação - DPI), apurando possíveis falhas/erros, e situações a corrigir e/ou melhorar.

POSEUR (Programa operacional de sustentabilidade e eficiência no uso de recursos)

- > Acompanhamento dos processos de financiamento através do POSEUR.

ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos)

Acompanhamento da relação com a entidade Reguladora, ERSAR:

- > Condução do processo de Formação de Tarifário para 2019, em colaboração e articulação com as áreas Financeira e Comercial;
- > Elaboração de proposta para aprovação dos novos tarifários de 2019;
- > Condução e execução do processo de reporte à ERSAR dos Tarifários ao Utilizador Final.

Sistema de Gestão Integrado - SGI

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Contactos com a entidade certificadora APCER, entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Realização de sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, respetivas equipas e responsáveis pelas unidades orgânicas, no âmbito do cumprimento de todas as ações previstas no calendário do SGI;
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2019;
- > Formação no referencial 55001:2016 - Sistema de Gestão de Ativos, no âmbito da revisão da Bolsa de Auditores Internos;
- > Formação Webinar transição para a nova norma ISO 22000:2018;
- > Formação de Data Center;
- > Envio de documentação atualizada para a APCER no âmbito da auditoria de 2ª fase de concessão a todos os Sistemas e PAC;
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2019;
- > Resposta aos inquéritos de entidades externas.

Sistema de Gestão de Segurança, Saúde e Bem Estar no Trabalho

- > Acompanhamento da implementação do programa SST;
- > Acompanhamento de reuniões de trabalho no âmbito das atividades dos sistemas de gestão com as diferentes UO:
 - > Fichas de segurança por local/posto de trabalho (FSPT);
 - > Plano de Comunicação em situação de Emergência;
 - > Com o SSO;
 - > Riscos Psicossociais;
 - > Procedimentos SST;

- > Com a Certitecna.
- > Acompanhamento das Auditorias Externa;
- > Acompanhamento da implementação dos Planos de Ações Corretivas;
- > Apoio ao planeamento das atividades relacionadas com os sistemas de gestão;
- > Acompanhamento da implementação das IPAR dos SMAS;
- > Acompanhamento na elaboração das Fichas de Segurança por Posto / Local de Trabalho;
- > Avaliação dos Procedimentos do SGSST:
 - > Procedimento Interface SGSST e DSOIS_GSO;
 - > Procedimento Gestão das Modificações;
 - > Procedimento Consulta e Comunicação;
 - > Procedimento Autorizações de Trabalho;
 - > Procedimento Auditorias;
 - > Procedimento acidentes de Trabalho;
- > Acompanhamento da implementação da plataforma Certitools;
- > Implementação do Regulamento (CE) nº 1907/2006 de 18 de Dezembro (REACH) - Regula o registo, avaliação, autorização e restrição de substâncias químicas, tendo em vista a sua utilização;
 - > Inventariação de produtos químicos;
 - > Elaboração da base de dados Reach;
 - > Elaboração de fichas de cuidado de utilização de produtos químicos;
 - > Início do preenchimento das fichas de avaliação integrada de risco profissional a agentes químicos CRM (Cancerígenos, mutagénicos e tóxicos para a reprodução):
 - > Identificação/qualificação do fator de risco profissional:
 - > Identificação do agente químico (substância ou mistura);
 - > Identificar a(s) substância(s)/mistura(s) do produto classificadas em pelo menos uma classe CRM;
 - > Identificação da informação toxicológica do agente químico (propriedades toxicológicas, vias de exposição e principais efeitos perigosos para a saúde);
- > Avaliação das propostas para a aquisição do serviço de Verificação de Máquinas e Equipamentos em 2019;
- > Planeamento relativo à determinação da exposição de trabalhadores às vibrações para 2019;
- > Acompanhamento das medições de ruído a locais, máquinas e equipamentos com ruído acima do valor de ação inferior;
- > Início da Avaliação dos Riscos Psicossociais, aplicação do questionário validado (COPSOQ II);
- > Levantamento das necessidades de Formação na área da segurança e saúde no trabalho, nas diversas unidades orgânicas;
- > Apoio no procedimento de aquisição do serviço de beneficiação dos meios de elevação da ETAR da Mutela;
- > Apoio no procedimento de aquisição do serviço de verificação de máquinas e equipamentos (DL 50/2005), ensaio de carga a cábreá (equipamento de elevação) da DPA;
- > Apoio no procedimento de aquisição de consumíveis de higiene, nas clausulas técnicas de segurança do respetivo caderno de encargos;
- > Participação na atividade de finalização da extinção, colocação de solenóide e formação do Data-Center;

- > Acompanhamento dos simulacros na ETAR Portinho da Costa:
 - > Cenário Ambiental - Derrame de Cloreto Férrico - Ruptura de um tubo de cloreto Férrico n.º 2, na obra de entrada junto ao portão, o derrame apresenta cerca de 30 litros de cloreto férrico.
 - > Cenário Emergência Energética - Falha de alimentação aos autômatos (falha UPS) seguida de falha de funcionamento do autômato QP1.1.

Sistema de Gestão Ambiental

- > Continuação da promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/ implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA, acompanhamento da implementação das ações corretivas contempladas nos Planos de Ações Corretivas (PAC) do SGA tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização;
- > Continuação do acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA da resultantes das auditorias da APCER, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respetivo grau de realização, e das Ações Corretivas da do PAC resultante da Auditoria Interna à Conformidade Legal realizada pela APQ;
- > Acompanhamento das ações do Plano de Atividades de 2018 no âmbito deste sistema, através da matriz de objetivos do SGA em 2018;
- > Análise e acompanhamento das novas exigências legais no âmbito do Ambiente;
- > Início de reuniões de trabalho com os setores para preparação dos programas ambientais para 2019, de acordo com o Plano de Atividades para 2019;
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;
- > Participação na definição e implementação e operacionalização dos indicadores de gestão e de monitorização dos sistemas de gestão no âmbito do Balanced Scorecard e da aplicação informática “Aquaperformance” com relevância nos indicadores da ERSAR.

Sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas

- > Revisão das matrizes de risco para a gestão das infraestruturas abrangidas no Sistema de Gestão de Ativos;
- > Integração de atividades prioritárias nas Opções do Plano para 2019, em articulação com o Sistema de Gestão de Ativos.

GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Análise do relatório da Auditoria Externa e respetivas propostas de Ações Corretivas com a equipa do Sistema de Responsabilidade Social e Organizacional;
- > Acompanhamento do ensaio geral da Oficina de Teatro “Vamos Salvar o Mar” para aferição de algumas partes da Peça;
- > Organização e acompanhamento da apresentação ao público do Espetáculo “Vamos Salvar o Mar”/Oficina “Beba Água da Torneira” onde estiveram presentes 520 espetadores, os Agrupamentos de Escolas do Concelho de Almada, a Santa Casa da Misericórdia de Almada e o Centro Social Paroquial Nossa Senhora da Conceição;
- > Organização e participação na reunião de trabalho do Grupo de Comunicação e Sensibilização Ambiental da Associação Portuguesa De Distribuição e Drenagem de Águas (APDA), no Convento dos Capuchos;
- > Participação na reunião de 28 de Novembro, Conselho Local de Ação Social de Almada (CLASA);
- > Participação e organização do evento Festa de Natal dos Trabalhadores e Aposentados da CMA, SMAS e ECALMA;
- > Participação na reunião do Sistema de Gestão Compromisso Social e Organizacional para a integração dos documentos, Política de Privacidade e Código de Conduta e Ética dos SMAS, com o objetivo de analisar as implicações destes dois documentos nas atividades de responsabilidade social e ambiental;
- > Participação no Seminário anual ADAPT LOCAL.18 (Rede de Municípios para Adaptação Local às Alterações Climáticas);
- > Organização e participação na reunião com a Associação Portuguesa dos Pais Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM), com o objetivo de efetuar um ponto de situação em relação aos estágios a decorrer e a preparação de novos estágios;
- > Organização e coordenação da reunião entre o GCSA, Departamento de Produção e Qualidade da Água e a APPACDM, com o objetivo de preparar a receção e integração dos novos estagiários;
- > Organização e coordenação da assinatura de novos protocolos entre os SMAS Almada e a APPACDM para integração de estagiários;
- > Organização e coordenação da visita ao Reservatório do Cristo Rei dos alunos da Escola Superior de Tecnologias e Artes de Lisboa, Curso de Design e Comunicação, para realização de um concurso de ideias sobre imagem e comunicação para o futuro Museu da Água;
- > Organização e coordenação da Assinatura do Protocolo entre os SMAS de Almada e a Universidade de Arquitetura de Lisboa, para a elaboração de um estudo de desenvolvimento de um futuro programa base de arquitetura para o futuro Museu da Água dos SMAS;
- > Organização e realização de reunião, para definição dos objetivos de SIADAP 2019/2020;
- > Participação na reunião do Plano de Comunicação e Emergência dos SMAS de Almada, com o sentido de contribuir com as medidas necessárias na área de emergência tendo em conta a Norma NP4469-1;

- > Organização e realização da visita à Empresa Sara Trading com o objetivo de conhecer parte do processo de reciclagem, aferir a rastreabilidade das matérias primas rececionadas/produzidas e criar uma parceria de acordo com as orientações da Norma NP4469 do Sistema de Responsabilidade Social e Organizacional;
- > Organização e realização de reunião, com a Associação Alma Naturista no sentido de conhecer as atividades desenvolvidas pela mesma e criar eventuais futuras parcerias;
- > Organização e coordenação da distribuição dos presentes de Natal aos Parceiros Internos e Externos dos SMAS Almada;
- > Organização e acompanhamento da entrega de bolos reis e broas, durante a madrugada do dia 25 de dezembro, com a Administração dos SMAS a todos os locais de trabalho onde se encontravam funcionários a laborar.

PROTEÇÃO DE DADOS

- > Realização de tarefas com a finalidade de planear a realização de auditorias internas no contexto do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	17/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2017	220 000,00	220 000,00	0,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00
07.01.03	15/60000/04/00	Obras de remodelação do edifício sede	5 719,50	5 719,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/05/00	Remod. Ampl.oficinas gerais SMAS 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	52 283,67	52 283,67	0,00	37 321,43	37 321,43	37 321,43	37 321,43
07.01.03	17/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	3 731,37	3 731,37	0,00	3 731,37	3 731,37	3 731,37	3 731,37
07.01.03	17/50000/07/01	Remodelação de edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	9 535,96	9 535,96	0,00	9 535,96	9 535,96	9 535,96	9 535,96
07.01.03	17/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	2 700,00	2 689,87	10,13	2 689,87	2 689,87	2 689,87	2 689,87
07.01.03	17/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	22 200,00	16 394,06	5 805,94	16 394,06	16 394,06	16 394,06	16 394,06
07.01.03	18/50000/06/01	Pqueenas obras de construção civil	44 400,00	31 579,97	12 820,03	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/50000/07/01	Remodelação de Edifícios	20 000,00	17 069,34	2 930,66	15 921,64	15 921,64	15 921,64	15 921,64
07.01.03	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	10 000,00	6 576,28	3 423,72	6 576,28	6 576,28	6 576,28	6 576,28
07.01.03	18/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	49 229,69	22 814,88	26 414,81	22 814,88	18 975,73	18 975,73	18 975,73
07.01.03	18/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	2 860,98	2 139,02	2 860,98	2 860,98	2 860,98	2 860,98
07.01.03	18/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	35 000,00	317,27	34 682,73	317,27	0,00	0,00	0,00
07.01.03	18/80000/06/01	Remodelação de edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/08/52	Construção, supervisão e ajustamentos	67 660,26	67 660,26	0,00	67 660,26	67 660,26	67 660,26	67 660,26
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	147 400,00	138 812,95	8 587,05	138 812,95	138 812,95	138 812,95	138 812,95
07.01.04.01	08/60000/10/32	Construção, supervisão e ajustamentos	39 894,80	38 131,80	1 763,00	37 800,20	37 800,20	37 800,20	37 800,20
07.01.04.01	12/63000/06/02	Remo.Redes de Esgotos Almada Sul	1 050,00	0,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	13/63000/09/00	Reabilitação de redes de drenagem 2013	6 400,00	6 339,11	60,89	6 339,11	6 339,11	6 339,11	6 339,11
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	94 717,50	94 506,65	210,85	94 506,65	94 506,65	94 506,65	94 506,65
07.01.04.01	15/60000/06/00	Obras manut.const.ETAR da Mutela	6 766,31	6 766,31	0,00	6 766,31	6 766,31	6 766,31	6 766,31
07.01.04.01	15/60000/11/00	Remod.de redes de esgotos Almada Velha	343 355,95	343 276,01	79,94	336 437,91	336 437,91	336 437,91	336 437,91
07.01.04.01	16/63000/02/00	Reforço do emissário dom.Qta Sta Teresa	41 597,53	22 570,10	19 027,43	21 709,49	21 709,49	21 709,49	21 709,49
07.01.04.01	16/62000/02/00	Redes de saneamento 2016	28 929,56	28 862,80	66,76	27 440,72	27 440,72	27 440,72	27 440,72
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	108 000,00	108 000,00	0,00	92 980,59	92 980,59	92 980,59	92 980,59
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	48 313,80	47 840,87	472,93	30 880,87	30 880,87	30 880,87	30 880,87
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	5 389,80	4 589,80	800,00	2 662,95	2 662,95	2 662,95	2 662,95
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	327 328,00	327 271,06	56,94	243 126,28	243 126,28	243 126,28	243 126,28
		A transportar	1 747 903,70	1 626 200,87	121 702,83	1 445 288,03	1 441 131,61	1 441 131,61	1 441 131,61

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	1 747 903,70	1 626 200,87	121 702,83	1 445 288,03	1 441 131,61	1 441 131,61	1 441 131,61
07.01.04.01	18/60000/05/01	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Const.	5 000,00	4 182,00	818,00	4 182,00	4 182,00	4 182,00	4 182,00
07.01.04.01	18/60000/06/01	Reabil. ETAR Portinho Const. Superv. aj.	66 800,00	37 535,41	29 264,59	37 535,41	37 535,41	37 535,41	37 535,41
07.01.04.01	18/62000/04/00	Remodelação de Colectores	458 000,00	386 696,58	71 303,42	220 418,45	220 418,45	220 418,45	220 418,45
07.01.04.01	18/62000/05/00	Reabilitação de valas e bacias de retença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	18/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	4 000,00	3 719,59	280,41	3 719,59	3 719,59	3 719,59	3 719,59
07.01.04.02	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/62000/01/00	Sistema Produtor/Adutor Ponta dos Corvos	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	3 650,00	0,00	3 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/07/01	Conduta Adutora Corroios Pragal	15 000,00	13 530,00	1 470,00	13 530,00	13 530,00	13 530,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	222 305,98	212 439,90	9 866,08	201 922,61	201 922,61	201 922,61	201 922,61
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	97 846,86	97 846,86	0,00	81 554,64	81 554,64	81 554,64	81 554,64
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	87 110,21	86 403,17	707,04	78 050,43	78 050,43	78 050,43	78 050,43
07.01.04.02	14/63000/06/00	Reabilitação do Reservatório do Pragal	256,38	0,00	256,38	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	15/60000/10/00	Remod.de redes de água Almada Velha	3 700,00	3 484,57	215,43	3 484,57	3 484,57	3 484,57	3 484,57
07.01.04.02	16/63000/04/00	Reabilitação reservatórios e centrais 20	51 000,00	50 702,45	297,55	50 702,45	50 702,45	50 702,45	50 702,45
07.01.04.02	16/60000/09/00	Execução de Furos de Captação 2016	283 819,00	283 404,00	415,00	278 803,80	278 803,80	278 803,80	278 803,80
07.01.04.02	17/60000/09/00	Redes de abastecimento de água 2017	91 900,00	91 692,85	207,15	73 247,74	73 247,74	73 247,74	73 247,74
07.01.04.02	18/63000/01/00	Obras em Reserv. e Centrais 2018	86 000,00	81 299,10	4 700,90	17 813,10	17 813,10	17 813,10	17 813,10
07.01.04.02	18/63000/04/00	Reabilitação de furos de captação	28 970,00	23 760,10	5 209,90	19 085,00	19 085,00	19 085,00	19 085,00
07.01.04.02	18/63000/05/00	Conduta Corroios- Lazarim-Monte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/02/00	Execução de Furos de Captação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	18/62000/03/00	Remodelação de Condutas de Água	287 000,00	202 180,33	84 819,67	115 260,85	115 260,85	115 260,85	115 260,85
07.01.04.02	18/70000/22/01	Construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	16/50000/11/04	Pequenas obras de const.civil -Projeto P	6 811,53	6 811,53	0,00	6 811,53	6 811,53	6 811,53	6 811,53
07.01.04.03	17/50000/08/01	Aquisição de mobiliário Urbano	5 763,78	5 763,78	0,00	5 092,20	5 092,20	5 092,20	5 092,20
07.01.04.03	18/50000/08/01	Aquisição de mobiliário urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	18/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	4 100,00	4 073,76	26,24	4 073,76	4 073,76	4 073,76	4 073,76
07.01.06	17/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	17 700,00	8 842,47	8 857,53	8 842,47	0,00	0,00	0,00
07.01.06	18/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	140 100,00	38 979,98	101 120,02	38 979,98	19 843,37	19 843,37	19 843,37
07.01.07	15/50000/11/01	Projeto Proteus - Equipamentos Informáti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	17/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	77 000,00	51 817,91	25 182,09	51 817,91	51 817,91	51 817,91	51 817,91
07.01.07	17/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	35 000,00	19 016,17	15 983,83	19 016,17	19 016,17	19 016,17	19 016,17
07.01.07	18/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	72 000,00	20 476,99	51 523,01	20 476,99	4 225,05	4 225,05	4 225,05
07.01.07	18/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	58 000,00	0,00	58 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	3 964 237,44	3 360 860,37	603 377,07	2 799 709,68	2 751 322,24	2 751 322,24	2 737 792,24

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	3 964 237,44	3 360 860,37	603 377,07	2 799 709,68	2 751 322,24	2 751 322,24	2 737 792,24
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	16 376,68	16 376,68	0,00	16 376,68	16 376,68	16 376,68	16 376,68
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	23 650,00	19 557,00	4 093,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	18 500,00	17 802,65	697,35	17 802,65	17 802,65	17 802,65	17 802,65
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	245 500,00	245 385,00	115,00	245 385,00	171 769,50	171 769,50	171 769,50
07.01.08	17/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	55 850,00	47 229,63	8 620,37	47 185,35	39 559,35	39 559,35	39 559,35
07.01.08	18/42000/01/00	Sistema de clientes	183 601,30	183 412,68	188,62	134 229,90	134 229,90	134 229,90	134 229,90
07.01.08	18/42000/02/00	SIGMA	36 881,98	36 881,98	0,00	36 881,98	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/03/00	Fatura Eletrónica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/04/00	Gestão da Formação Avaliação Desempenho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/05/00	Gestão de Auditorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/06/00	Arquivo Digital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/07/00	Business Inteligence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	18/42000/08/00	Gestão de Empreitadas	13 116,72	13 116,72	0,00	13 116,72	13 116,72	13 116,72	13 116,72
07.01.08	18/42000/09/00	Aquisição de Software Aplicacional	188 823,32	175 727,64	13 095,68	175 727,64	146 090,79	146 090,79	146 090,79
07.01.08	18/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	92 150,00	83 788,42	8 361,58	71 471,20	31 783,20	31 783,20	31 783,20
07.01.09	15/50000/11/02	Projeto Proteus - Equipamento Administra	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/20000/01/00	Diverso equipamento	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/50000/01/01	Equipamento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/70000/01/01	Equipamento Administrativo	8 300,00	8 007,94	292,06	8 007,94	8 007,94	8 007,94	8 007,94
07.01.09	17/80000/01/01	Equipamento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/10000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	4 108,20	5 891,80	4 108,20	4 108,20	4 108,20	4 108,20
07.01.09	18/20000/01/00	Diverso equipamento	2 500,00	406,74	2 093,26	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/30000/01/00	Diverso equipamento	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/30000/02/00	Equipamento de multimédia	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/50000/01/01	Equipamento Administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/70000/01/01	Equipamentos administrativo	16 700,00	15 449,42	1 250,58	15 449,42	6 432,29	6 432,29	6 432,29
07.01.09	18/70000/13/01	Aquisição de equip. de telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	18/80000/01/01	Equipamento Administrativo	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	08/60000/08/53	Instalações e Máquinas	503,07	503,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	49 358,63	30 420,98	18 937,65	15 708,54	15 708,54	15 708,54	15 708,54
07.01.10	15/50000/11/03	Projeto Proteus - Equipamento Básico	11 750,00	10 883,81	866,19	10 883,81	10 883,81	10 883,81	10 883,81
07.01.10	16/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	4 993 299,14	4 269 918,93	723 380,21	3 612 044,71	3 367 191,81	3 367 191,81	3 353 661,81

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	4 993 299,14	4 269 918,93	723 380,21	3 612 044,71	3 367 191,81	3 367 191,81	3 353 661,81
07.01.10	16/80000/05/01	Grupos electrobomba	961,78	961,78	0,00	961,78	961,78	961,78	961,78
07.01.10	17/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio Sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	115 205,46	115 205,46	0,00	112 036,99	112 036,99	112 036,99	112 036,99
07.01.10	17/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	11 498,04	11 498,04	0,00	11 498,04	11 498,04	11 498,04	11 498,04
07.01.10	17/51000/06/01	Telegestão	10 314,13	10 314,13	0,00	10 314,13	10 314,13	10 314,13	10 314,13
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	59 960,04	58 589,82	1 370,22	58 589,82	5 166,00	5 166,00	5 166,00
07.01.10	17/70000/02/01	Equipamento de oficinas Gerais dos SMAS	32 100,00	32 001,57	98,43	32 001,57	32 001,57	32 001,57	32 001,57
07.01.10	17/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	10 800,00	9 198,87	1 601,13	9 198,87	9 198,87	9 198,87	9 198,87
07.01.10	17/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	18 100,00	18 094,34	5,66	18 094,33	18 094,33	18 094,33	18 094,33
07.01.10	17/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	3 400,00	3 308,70	91,30	2 690,00	2 690,00	2 690,00	2 690,00
07.01.10	17/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	34 500,00	34 455,49	44,51	34 455,49	34 455,49	34 455,49	34 455,49
07.01.10	17/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/81000/01/01	Equipamentos para DARB	318,81	318,81	0,00	318,81	318,81	318,81	318,81
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	52 985,23	52 486,50	498,73	52 486,50	31 547,59	31 547,59	31 547,59
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	39 000,00	32 619,85	6 380,15	32 492,17	32 492,17	32 492,17	32 492,17
07.01.10	18/60000/05/02	Reabil.e Adaptac.Amb. ETAR Mutela Inst.M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/60000/06/02	Reabil. ETAR Portinho Instalações e maqu	38 160,00	0,00	38 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/63000/06/00	Eficiência energetica das instal. SMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/63000/09/00	Sistema de Gestão de Informação e Diagno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/50000/04/01	Aquisição de maquinas de apoio aos secto	10 000,00	399,75	9 600,25	399,75	399,75	399,75	399,75
07.01.10	18/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	20 000,00	19 703,46	296,54	19 326,55	19 326,55	19 326,55	19 326,55
07.01.10	18/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	26 000,00	24 345,18	1 654,82	19 305,80	19 305,80	19 305,80	19 305,80
07.01.10	18/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobombas	68 000,00	58 894,86	9 105,14	58 894,86	4 159,86	4 159,86	4 159,86
07.01.10	18/51000/03/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/05/01	Reconversão de PTs	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/51000/06/01	Telegestão	15 000,00	6 673,24	8 326,76	6 673,24	6 673,24	6 673,24	6 673,24
07.01.10	18/52000/01/01	Aquisição de equip.p/laboratorio água	22 000,00	21 348,32	651,68	20 968,62	20 529,62	20 529,62	20 529,62
07.01.10	18/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	100 000,00	90 405,00	9 595,00	90 405,00	14 452,50	14 452,50	14 452,50
07.01.10	18/70000/02/01	Equipamento de oficinas Gerais dos SMAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	10 000,00	7 377,54	2 622,46	7 377,54	6 350,49	6 350,49	6 350,49
07.01.10	18/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	65 000,00	63 319,79	1 680,21	63 319,78	1 033,81	1 033,81	1 033,81
07.01.10	18/70000/16/01	Aquisição de medidor de caudal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	14 000,00	4 200,33	9 799,67	4 200,33	4 200,33	4 200,33	4 200,33
		A transportar	5 825 602,63	4 945 639,76	879 962,87	4 278 054,68	3 764 399,53	3 764 399,53	3 750 869,53

Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	5 825 602,63	4 945 639,76	879 962,87	4 278 054,68	3 764 399,53	3 764 399,53	3 750 869,53
07.01.10	18/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	5 500,00	2 849,05	2 650,95	2 849,05	2 849,05	2 849,05	2 849,05
07.01.10	18/80000/05/01	Grupos electrobombas	37 000,00	12 429,68	24 570,32	12 426,68	6 057,26	6 057,26	6 057,26
07.01.10	18/80000/07/01	Aquisição de quadros eléctricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	18/81000/01/01	Equipamentos para DARB	10 000,00	9 133,55	866,45	9 133,55	9 133,55	9 133,55	9 133,55
07.01.10	18/82000/01/01	Equipamentos para DARM	106 341,63	9 731,29	96 610,34	9 383,98	9 383,98	9 383,98	9 383,98
07.01.10	18/83000/01/01	Equipamentos para DARP	54 000,00	31 810,27	22 189,73	31 218,13	26 012,77	26 012,77	26 012,77
07.01.11	17/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.11	17/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	900,00	869,61	30,39	869,61	869,61	869,61	869,61
07.01.11	17/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	4 020,09	4 020,09	0,00	4 020,08	4 020,08	4 020,08	4 020,08
07.01.11	18/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	10 000,00	6 947,04	3 052,96	6 947,04	6 947,04	6 947,04	6 947,04
07.01.11	18/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	17 500,00	243,54	17 256,46	243,54	243,54	243,54	243,54
07.01.11	18/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	6 000,00	953,25	5 046,75	953,25	953,25	953,25	953,25
07.01.13	08/60000/05/01	Honorários de planeamento/concepção	15 682,50	0,00	15 682,50	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	08/60000/08/51	Honorários de planeamento/concepção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	35 000,00	35 000,00	0,00	29 457,27	29 457,27	29 457,27	29 457,27
07.01.13	17/62000/02/00	Revisão estrutura do sist.capt.adução re	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	17/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	17/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	2 400,00	2 326,56	73,44	2 326,56	2 326,56	2 326,56	2 326,56
07.01.15	17/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	23 120,83	23 120,83	0,00	23 120,83	23 120,83	23 120,83	23 120,83
07.01.15	18/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	10 000,00	7 423,21	2 576,79	7 401,06	7 401,06	7 401,06	7 401,06
07.01.15	18/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e seguranç	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	18/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03.05	EXTRAPLANO		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTAIS	6 175 577,68	5 092 497,73	1 083 079,95	4 418 405,31	3 893 175,38	3 893 175,38	3 879 645,38

Económica	Denominação Economica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 545 000,00	5 543 537,84	1 462,16	5 543 537,84	5 543 537,84	5 543 065,84	5 543 065,84
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	15 000,00	13 418,85	1 581,15	13 418,85	13 418,85	13 418,85	13 418,85
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	38 000,00	37 776,74	223,26	37 776,74	37 776,74	37 776,74	37 776,74
01.01.11	Representação	76 550,00	74 118,91	2 431,09	74 118,91	74 118,91	74 118,91	74 118,91
01.01.13	Subsidio de refeição	515 000,00	510 134,44	4 865,56	510 134,44	510 134,44	510 134,44	510 134,44
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	970 000,00	950 740,21	19 259,79	950 740,21	950 740,21	950 740,21	950 740,21
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	20 290,00	20 289,12	0,88	20 289,12	20 289,12	20 289,12	20 289,12
01.02.02	Horas extraordinárias	503 450,00	503 171,53	278,47	503 171,53	503 171,53	503 171,53	503 171,53
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	2 435,42	2 564,58	2 435,42	2 435,42	2 435,42	2 435,42
01.02.05	Abono para falhas	13 500,00	11 193,80	2 306,20	11 193,80	11 193,80	11 193,80	11 193,80
01.02.06	Formação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	348 000,00	347 513,02	486,98	347 513,02	347 513,02	347 513,02	347 513,02
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.02	Outros encargos com a saúde	349 210,00	314 033,08	35 176,92	314 033,08	314 033,08	314 033,08	314 033,08
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	40 000,00	34 987,43	5 012,57	34 987,43	34 987,43	34 987,43	34 987,43
01.03.04	Outras prestações familiares	5 000,00	217,72	4 782,28	217,72	217,72	217,72	217,72
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 410 000,00	1 399 372,19	10 627,81	1 399 372,19	1 399 372,19	1 399 372,19	1 399 372,19
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	350 000,00	344 457,95	5 542,05	344 457,95	344 457,95	291 900,47	291 900,47
01.03.09	Seguros	190 000,00	186 196,18	3 803,82	186 063,76	186 063,76	186 063,76	186 063,76
01.03.10	Outras despesas de segurança social	297 000,00	296 627,99	372,01	296 627,99	296 627,99	296 627,99	296 627,99
	A transportar	10 751 650,00	10 590 222,42	161 427,58	10 590 090,00	10 590 090,00	10 537 060,52	10 537 060,52

Económica	Denominação Económica	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromiss o	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	10 751 650,00	10 590 222,42	161 427,58	10 590 090,00	10 590 090,00	10 537 060,52	10 537 060,52
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 299 000,00	1 197 945,92	101 054,08	1 118 021,80	823 730,81	823 730,81	823 730,81
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	315 000,00	304 389,12	10 610,88	300 843,86	288 577,36	288 577,36	288 577,36
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	114,65	4 885,35	114,65	114,65	114,65	114,65
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	53 000,00	52 117,85	882,15	50 861,26	50 861,26	50 861,26	50 861,26
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	50 000,00	49 932,84	67,16	48 628,61	44 273,79	44 273,79	44 273,79
02.01.08	Material de escritório	135 000,00	113 136,70	21 863,30	109 735,44	99 192,79	99 192,79	99 192,79
02.01.09	Produtos químicos e farmaceuticos	90 000,00	88 692,79	1 307,21	76 638,28	74 762,59	74 762,59	74 762,59
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	35 000,00	30 719,18	4 280,82	28 325,60	28 325,60	28 325,60	28 325,60
02.01.17	Ferramentas e utensílios	125 000,00	113 520,28	11 479,72	109 148,64	103 923,14	103 923,14	103 923,14
02.01.18	Livros e documentação técnica	2 000,00	524,06	1 475,94	524,06	524,06	524,06	524,06
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	6,98	493,02	6,98	6,98	6,98	6,98
02.02.01	Encargos das instalações	2 400 000,00	2 395 138,84	4 861,16	2 394 783,00	2 394 598,75	2 394 750,42	2 394 676,60
02.02.02	Limpeza e higiene	212 500,00	192 623,52	19 876,48	187 772,78	190 272,47	190 272,47	190 272,47
02.02.03	Conservação de bens	1 740 000,00	1 728 456,85	11 476,27	1 614 612,33	1 494 053,30	1 494 053,30	1 494 053,31
02.02.04	Locação de edifícios	42 200,00	42 173,16	26,84	42 173,16	42 173,16	42 173,16	42 173,16
02.02.05	Locação de material informático	94 000,00	79 122,85	14 877,15	79 122,85	79 122,85	79 122,85	79 122,85
02.02.09	Comunicações	650 000,00	624 306,04	25 693,96	622 766,39	622 766,39	622 766,39	622 766,39
02.02.10	Transportes	11 500,00	10 150,34	1 349,66	10 150,34	10 150,34	10 150,34	10 150,34
02.02.11	Representação dos serviços	95 000,00	61 934,20	33 065,80	61 114,28	61 114,28	61 114,28	61 114,28
02.02.12	Seguros	100 000,00	85 035,28	14 964,72	84 991,33	84 991,33	84 991,33	84 991,33
02.02.13	Deslocações e estadas	17 000,00	10 467,60	6 532,40	10 457,60	10 452,20	10 452,20	10 452,20
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	300 000,00	295 233,08	4 766,92	288 504,95	284 193,12	284 193,12	284 193,12
	A transportar	18 524 350,00	18 065 964,55	458 318,57	17 829 388,19	17 378 271,22	17 325 393,41	17 325 319,60

Económica	Descrição Plano de Actividades	Orç corrigido	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	18 524 350,00	18 065 964,55	458 318,57	17 829 388,19	17 378 271,22	17 325 393,41	17 325 319,60
02.02.15	Formação	65 000,00	59 379,61	5 620,39	52 123,27	52 123,27	52 123,27	52 123,27
02.02.16	Seminários, exposições e similares	12 500,00	6 679,24	5 820,76	6 679,24	6 679,24	6 679,24	6 679,24
02.02.17	Publicidade	110 000,00	103 429,95	6 570,05	86 361,41	79 213,64	79 213,64	79 213,64
02.02.18	Vigilância e segurança	275 000,00	270 117,60	4 882,40	270 117,22	270 117,20	270 117,20	270 117,20
02.02.19	Assistencia técnica	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	2 124 817,50	1 686 197,80	438 619,70	1 487 658,78	1 341 671,83	1 341 856,16	1 341 856,16
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	380 000,00	380 000,00	0,00	363 158,73	363 158,73	363 158,73	363 158,73
02.02.25	Outros serviços	100 000,00	83 282,62	16 717,38	77 247,82	73 275,24	73 275,24	73 275,24
03.01.08	Administração publica local-Continente	10 720,00	5 000,00	5 720,00	4 607,90	4 607,90	4 607,90	4 607,90
03.05.02	Outros	10 000,00	2 721,01	7 278,99	2 381,11	2 381,11	2 380,26	2 380,26
03.06.01	Outros encargos financeiros	10 000,00	10 000,00	0,00	9 016,52	9 016,52	9 016,52	8 781,50
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hidricos	409 000,00	408 268,87	731,13	408 268,87	408 268,87	408 268,87	408 268,87
06.02.03.01	Restituições	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	238 600,00	225 006,32	13 593,68	215 023,63	214 992,95	214 986,91	214 983,89
Total despesas correntes		22 271 087,50	21 306 047,57	964 973,05	20 812 032,69	20 203 777,72	20 151 077,35	20 150 765,50
Execução do PPI		6 175 577,68	5 092 497,73	1 083 079,95	4 418 405,31	3 893 175,38	3 893 175,38	3 879 645,38
Outras despesas de capital		1 376 487,00	1 375 776,66	710,34	1 375 776,66	1 375 776,66	1 375 776,66	1 375 776,66
TOTAL GERAL		29 823 152,18	27 774 321,96	2 048 763,34	26 606 214,66	25 472 729,76	25 420 029,39	25 406 187,54

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ DEZEMBRO / 2018

Saldo do ano anterior		7.795.528,58
Receitas Correntes	23 018 792,37	
Receitas de Capital	269 122,11	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	7 174 750,11	30 462 664,59
Despesas correntes	20 150 765,50	
Despesas de capital	5 255 422,04	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	8 298 087,35	33 704 274,89
Saldo para o período seguinte		4 553 918,28



Serviço Público Municipal de Excelência

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada

geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada

