

2017  
2017

ATIVIDADE MUNICIPAL

novembro | dezembro



S M A S  
MUNICÍPIO  
DE ALMADA

Serviço Público Municipal de Excelência



# ÍNDICE

<b>5</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE</b>
5	Divisão de Produção de Água
5	Divisão de Controlo de Qualidade
7	Divisão de Metrologia e Instalação de Contadores
<b>8</b>	<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA</b>
8	Divisão de Gestão de Redes de Drenagem
9	Divisão de Gestão de Redes de Água
<b>10</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS</b>
<b>12</b>	<b>DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS</b>
12	Divisão de Empreitadas e Urbanizações
13	Divisão de Fiscalização
14	Divisão de Projetos e Cadastro
<b>15</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>
15	Divisão de Gestão Comercial e Atendimento
17	Divisão de Gestão Administrativa
<b>20</b>	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>
20	Divisão de Projetos de Sistemas de Informação
23	Divisão de Sistemas Informáticos
<b>24</b>	<b>DIVISÃO DE PESSOAL</b>
<b>27</b>	<b>DIVISÃO DE APOIO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>
<b>29</b>	<b>GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO</b>
<b>30</b>	<b>GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL</b>
<b>31</b>	<b>PROTEÇÃO DE DADOS</b>
<b>33</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTAL</b>



## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E CONTROLO DA QUALIDADE DA ÁGUA

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no âmbito da produção e controlo da qualidade da água.

### DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE ÁGUA

No período de Novembro e Dezembro de 2017 foram elevados 2 496 966 m<sup>3</sup> de água, (tendo sido de 2 333 883 m<sup>3</sup> no período homólogo de 2016) a partir das Estações Elevatórias Primárias da Quinta da Bomba, Corroios, Vale de Milhaços, Nisa e Sobreda, sendo garantido um eficaz abastecimento de água a todos os Reservatórios.

Foram concluídas pelo **Setor de Eletromecânica** as seguintes ações:

- > Reparação de avaria na instalação elétrica do Laboratório de Reparação de Contadores /LOC;
- > Montagem de caixa de ligação no Furo de Captação FR 3;
- > Manutenção dos PT's nas Estações de Vale de Milhaços, Corroios, Laranjeiro, Quinta da Bomba, Feijó, Raposo, Cassapo, Nisa, Sobreda, Torrão e nos Furos de Captação FR 4 e RA 1;
- > Alteração do bastidor informático na Estação de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de motor no grupo elevatório n. 1 da Estação do Raposo;
- > Montagem de grupo e colocação de abraçadeira na Estação Elevatória de Águas Residuais (EEAR);
- > Substituição de válvulas de compressão nos grupos n.º 2 e n.º 3 da Estação do Raposo;
- > Substituição de compressor na Estação de Vale de Milhaços 2;
- > Substituição de termoacumulador na Estação de Corroios;
- > Reparação de avaria nos grupos da Estação de vácuo da Aroeira;
- > Reparação de válvulas de retenção nos Furos de Captação JK 17 e CBR 4;
- > Montagem de cabos para sistema de video-vigilância na Estação de Vale de Milhaços 1;
- > Montagem de instalação elétrica na tenda da Festa de Natal dos SMAS;
- > Colocação de tubagem para passagem de cabos elétricos nos novos portões das Oficinas Gerais;
- > Montagem de instalação elétrica no WC do Laboratório na Quinta da Bomba.

### DIVISÃO DE CONTROLO DE QUALIDADE

Durante os meses de novembro e dezembro de 2017, foi garantido o controlo de qualidade da água distribuída pelos SMAS, intervindo-se em todas as situações das quais se teve conhecimento, procurando a resolução das mesmas.

Deu-se cumprimento aos programas mensais de controlo analítico da água para produção (Decreto-lei 236/98 de 1 de agosto) e de água para consumo humano (Decreto-lei 306/2007 de 27 de agosto e Decreto-lei 23/2016 de 3 de junho) de acordo com os grupos de parâmetros obrigatórios por Lei - G1, G2, G3 (não tratadas, destinadas à produção de água para consumo humano) e controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de inspeção (tratadas, destinadas ao consumo humano). Foi iniciada a preparação para o cumprimento do Decreto-Lei 152/2017 de 7 de dezembro (que vem alterar o DL 306/2007), com aplicação a partir de 1 de janeiro de 2018.

Efetuarão-se colheitas com vista à determinação de 794 análises na água para consumo humano, segundo os grupos controlo de rotina 1, controlo de rotina 2 e controlo de Inspeção.

**Água para Consumo Humano**

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Controlo de Rotina 1	222	1.332
Controlo de Rotina 2	374	2.340
Controlo de Inspeção	198	895
<b>TOTAL</b>	<b>794</b>	<b>4.567</b>

Realizaram-se ainda 338 determinações aos furos de captação do sistema de abastecimento segundo os grupos 1, 2 e 3.

**Água Subterrânea para Produção de Água para Consumo Humano**

Grupo de Parâmetros	Determinações	Total Acumulado
Grupo 1	266	1.677
Grupo 2	72	540
Grupo 3	0	403
<b>TOTAL</b>	<b>338</b>	<b>2.620</b>

Relativamente aos parâmetros de análise obrigatória, para a água de consumo humano, obteve-se um índice de potabilidade global acumulado de 99,77 % para o grupo CR1, 99,74% para o grupo CR2, e 100,00% para o grupo CI, o que revela uma água distribuída de excelente qualidade.

No desenvolvimento destes programas, procurou-se controlar os diferentes órgãos do sistema de distribuição de água, designadamente 33 captações, 6 estações elevatórias de água (R4 e R5 de Vale de Milhaços (2), Corroios, Quinta da Bomba, Feijó, Cassapo), 11 reservatórios (Pragal, Cristo Rei, Laranjeiro, Trafaria, Pica Galo, Brielas, Murfacém, Fonte Santa, Lazarim velho, Lazarim novo, Raposo), e respetivas zonas de abastecimento (definidas por centrais de influência):

**ZA1** (155 pontos de amostragem), em Almada, Pragal, Cacilhas e Cova da Piedade

**ZA2** (138 pontos de amostragem), em Laranjeiro e Cova da Piedade

**ZA3** (77 pontos de amostragem), em Feijó e Laranjeiro

**ZA4** (231 pontos de amostragem), em Lazarim, Sobreda, Costa da Caparica, Monte de Caparica, Trafaria, Murfacém, Pica Galo, Estrelinha e Porto Brandão

**ZA5** (116 pontos de amostragem), em Charneca de Caparica e Aroeira

Procedeu-se ao controlo da desinfeção da água em toda a extensão do sistema de distribuição de água (Centrais elevatórias, reservatórios, pontos de amostragem na rede de distribuição), tendo sido efetuadas 103 determinações ao cloro residual livre.

Foi dado seguimento ao programa de controlo operacional, que visa controlar a água de centrais de abastecimento e reservatórios. Foram realizadas 717 determinações, para um acumulado de 5.527.

Foi dado seguimento ao programa de controlo da qualidade da água dos fontanários não ligados à rede pública, situados na Fonte Santa, no Solar de Zagalos (Sobreda) e junto à AIPICA do Pragal. Dos resultados obtidos nas análises microbiológicas, com a avaliação a manter-se de água imprópria para consumo humano, foi informada a Autoridade de Saúde de Almada.

Colaborou-se com a Autoridade de Saúde, na vigilância sanitária, estreitando o relacionamento das respetivas entidades, no sentido do cumprimento do Decreto-lei 152/2017 de 7 de dezembro e das instruções fornecidas pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR).

Deram-se resposta às queixas apresentadas pelos consumidores, resultantes de problemas internos (na maioria dos casos resultantes da degradação de canalizações em aço galvanizado), do aparecimento de água nas caves e garagens, por influência da subida do nível freático ou de fugas internas.

Efetuaram-se neste período 487 determinações analíticas a entidades exteriores e a queixas de utentes dos SMAS, para um acumulado anual de 3351.

Continuou-se com o desenvolvimento de ações no laboratório, tendo em atenção os requisitos da NP EN 17025:2005, para uma melhoria contínua dos serviços prestados pela DCQ.

No âmbito do Sistema de Gestão de Segurança da Água, após a auditoria interna nos setores de produção, distribuição, pessoal e controlo da qualidade, da auditoria externa pela APCER e de nova auditoria interna específica de acordo com a ISO 22000:2005, continuaram as ações corretivas propostas.

Foi continuado o plano bianual de ações com vista a reduzir os riscos avaliados.

Foram concluídos os para a certificação pela NP EN ISO 22000:2005, HACCP aguardando-se a certificação.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrado foram efetuadas as ações solicitadas para que a Divisão de Controlo da Qualidade atinja os requisitos dos diferentes sistemas de gestão em implementação.

Foi dado seguimento ao trabalho do Projeto Proteus, com teleconferências semanais e prossecução dos trabalhos em curso.

## DIVISÃO DE METROLOGIA E INSTALAÇÃO DE CONTADORES

Foram asseguradas pelo [Sector de Montagem de Contadores](#) as seguintes intervenções:

Tipo de Intervenção	Total
Colocação de Contadores (N.C.)	331
Baixas de Contadores	215
Substituições de Contadores	1.693
Reparações e Substituições de Torneiras	54
Reparações de Casquilhos	78
Contadores aferidos	4
Selagens torneira segurança	58
Ligar contador	20
Desligar contador	27
Contadores reparados	-
Contadores abatidos	-
Colocação de Contadores (N.C.)	331

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA, DRENAGEM E LOGÍSTICA

Nos meses em análise foram executadas diversas ações de manutenção e de renovação dos sistemas de distribuição de água e drenagem de águas residuais.

### DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE DRENAGEM

Foram asseguradas as seguintes ações:

- > Reparação de coletor Ø500 mm, na Av<sup>a</sup> 25 de Abril - Trafaria;
- > Reparação de coletor Ø200 mm, na Trav. Da Granja - Caparica;
- > Substituição de coletor pluvial e doméstico, na Rua Francisco Foreiro nº22 - Almada;
- > Substituição integral do ramal de ligação, na Rua Bernardo Francisco da Costa nº68 - Almada;
- > Ligação de ramal doméstico, na Rua dos Moinhos - Almada;
- > Reparação de caixa, na Praceta José Correia da Serra (Fte ao nº4) - Laranjeiro;
- > Reparação de caixa, no Largo 5 de Outubro - Cova da Piedade;
- > Colocação de aros e tampas;
- > Execução de ramais de ligação;
- > Limpezas de sumidouros - Almada; Caparica; Costa de Caparica; Cova da Piedade; Trafaria; Pragal; Sobreda; Charneca de Caparica; Laranjeiro e Feijó;
- > Limpeza de Fontes em Almada;
- > Inspeção de Coletores.

### Relação das Limpezas e Reparações e Reposição de Pavimentos em Asfalto

Freguesias	Desentupimento Urgência	Limpezas		Reparações	Despejo Fossas/ Coletores	Pavimentação em Asfalto
		Troço coletor e caixas	Sumidouros			
Almada	28	13	318	25	-	11
Caparica	18	10	65	20	16	12
Costa da Caparica	16	10	88	16	26	12
Cova da Piedade	25	5	47	14	6	13
Trafaria	9	4	4	8	26	6
Cacilhas	5	1	-	1	-	4
Pragal	3	1	30	10	1	4
Sobreda	5	5	1	8	30	18
Charneca de Caparica	36	24	103	47	47	26
Laranjeiro	9	7	48	12	9	5
Feijó	12	3	1	17	7	10
<b>Total Nov. / Dez. 2017</b>	<b>166</b>	<b>83</b>	<b>705</b>	<b>178</b>	<b>168</b>	<b>121</b>
<b>Nov. / Dez. 2016</b>	<b>126</b>	<b>73</b>	<b>1568</b>	<b>135</b>	<b>201</b>	<b>50</b>
<b>Variação em %</b>	<b>31,74%</b>	<b>13,69%</b>	<b>-55,03%</b>	<b>31,85%</b>	<b>-16,41%</b>	<b>142,00%</b>

Procedeu-se ao despejo de coletores num total de 616 m<sup>3</sup> de efluente.

Procedeu-se ao despejo de fossas por Administração Direta 5 m<sup>3</sup> e fossas por Empreitada 1.477 m<sup>3</sup>.

Foram executados 5 ligações de ramal à rede de esgoto.

Na execução destes trabalhos foram aplicados 124 m de tubagem

Foram repostos 199 m<sup>2</sup> de pavimento em asfalto por Administração Direta e 609 m<sup>2</sup> por Empreitada.



Foram asseguradas 108 intervenções pelo Setor de Construção Civil, designadamente: reposição de portinholas (quadradas, redondas e ovais); colocação de roços; reposição de pavimentos de cimento e marcos; trabalhos de pedreiro, pintura, carpintaria e serralharia.

### **DIVISÃO DE GESTÃO DE REDES DE ÁGUA**

Foram executadas as seguintes ações:

- > Montagem de kit válvula redutora de pressão em caixa retangular, na Avenida Elias Garcia junto nº 975 - Charneca de Caparica;
- > Reabilitação de rede de abastecimento água, no Bairro Madame Faber/ Rua José António Martins / Rua Pedro Pereira Nascimento e outras - Trafaria;
- > Substituição de duas válvulas grandes (uma de 100mm e uma de 20mm), na Rua Ary dos Santos - Feijó;
- > Substituição de duas válvulas grandes, na Rua Guilherme Coração e Alameda Guerra Junqueiro - Feijó;
- > Substituição de marco de incêndio, na Rua António Gonçalves -jto ao Centro de Saúde - Feijó;
- > Substituição de marco de incêndio, na Av. 23 de Julho, 373 - Laranjeiro;
- > Instalação de um bebedouro, no Parque da Quinta da Graça - Sobreda;
- > Montagem de boca de incêndio, na Rua Manuel Mendes, frente ao nº57 - Aroeira - Charneca de Caparica;
- > Substituição de marco de incêndio, na Estrada da Fonte da Telha - Charneca de Caparica;
- > Substituição de ramal de Ø1", na Rua 25 de Abril, 93 - Palhais - Charneca de Caparica;
- > Reabilitação de ramal de Ø1", na Rua José Rodrigues Miguéis nº9 - Charneca de Caparica;
- > Reabilitação de ramal, válvulas e hidrantes, na Rua António Correia nº2 - Costa de Caparica;
- > Reabilitação de dois ramais, na Rua Luis de Queirós - Almada;
- > Reabilitação ramal, na Av. Elias Garcia, 940 - Palhais - Charneca de Caparica;
- > Reabilitação de ramal Ø1", na Rua de Palhais - vivenda Sagrada Família - Charneca de Caparica;
- > Ramal de ligação Ø2", nas Instalações dos trabalhadores da Limpeza Urbana - Pragal;
- > Execução de ramais de ligação;
- > Manutenção de válvulas e hidrantes;
- > Apoio ao Departamento de Obras e Projtos nos Loteamentos e nas Empreitadas.

### **Ligações à Rede Efetuadas**

Foram efectuadas 41 ligações definitivas à rede de água.

Na realização destes trabalhos foram montados 1.041 m de tubagem.

Na execução destes trabalhos foram repostos 130 m<sup>2</sup> de pavimento em calçada por Administração Direta e 653 m<sup>2</sup> por Empreitada.

**Ações de Manutenção**

Freguesias	Válvulas	Bocas Rega/ Incêndio	Ramais	Válvulas de Portinhola	Roturas	Marcos de Incêndio	Caçada
Almada	-	-	5	12	3	-	28
Caparica	-	2	4	5	5	-	13
Costa da Caparica	-	-	2	9	4	1	23
Cova da Piedade	-	-	-	3	3	1	13
Trafaria	3	5	1	2	5	3	4
Cacilhas	-	2	1	1	-	-	6
Pragal	-	-	-	1	-	-	-
Sobreda	-	1	7	2	16	1	20
Charneca de Caparica	4	4	14	26	13	2	39
Laranjeiro	-	1	2	5	-	1	10
Feijó	4	1	7	5	4	1	20
<b>Total Nov. / Dez. 2017</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>43</b>	<b>71</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>176</b>
<b>Nov. / Dez. 2016</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>97</b>	<b>61</b>	<b>4</b>	<b>201</b>
<b>Varição em %</b>	<b>-42,10%</b>	<b>-38,46%</b>	<b>7,50%</b>	<b>-26,80%</b>	<b>-13,11%</b>	<b>150,00%</b>	<b>-12,43%</b>

**DEPARTAMENTO DE TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS**

No período em análise, foram desenvolvidas diversas ações no âmbito do tratamento das águas residuais.

**Resultados de Operação e Manutenção****Novembro 2017**

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	18713	6802	18154	460
População (hab. eq)	155942	56683	151286	1925
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	561400	204060	544628	13800
Produção de lamas (ton)	300	150	1020	16,1

**Dezembro 2017**

Águas Residuais Afluentes	ETAR			
	Mutela	Portinho	Q. Bomba	Valdeão
Caudal Médio Diário (m <sup>3</sup> /dia)	17952	7637	17148	397
População (hab. eq)	149600	63642	142900	1661
Volume Mensal (m <sup>3</sup> )	556500	236747	531588	12307
Produção de lamas (ton)	330	120	900	15,9

## Resultados do Controlo Analítico

### Novembro 2017

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba *	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	8	18	47	17	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	30	41	157	30	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	8	14	35	21	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	12470	(ES)	na	6	2000 UFC/100 ml

### Dezembro 2017

Qualidade do efluente final	ETAR				Decreto-Lei 152/97
	Mutela	Portinho	Q. Bomba **	Valdeão	
CBO <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	9	14	61	8	25 mgO <sub>2</sub> /l
CQO (mgO <sub>2</sub> /l)	42	38	228	27	125 mgO <sub>2</sub> /l
SST (mg/l)	15	14	76	10	35 mg/l
E. coli (UFC/100 ml)	10566	(ES)	na	2	2000 UFC/100 ml

CBO<sub>5</sub> - Carência Bioquímica de Oxigénio (representa a matéria orgânica biodegradável)

CQO - Carência Química de Oxigénio (representa a matéria orgânica oxidável quimicamente)

SST - Sólidos Suspensos Totais (representa a matéria sólida em suspensão)

E. coli - Escherichia coli (microorganismo indicador de contaminação microbiológica)

ES - emissário submarino com função de desinfecção final, atentas as condições hidrodinâmicas do meio receptor

na - não aplicável - etapa fora de serviço/aguarda arranque

ETAR da Quinta da Bomba

\* Decorrem os arranques parciais a cargo do Empreiteiro - Tratamento biológico desde 20 de julho 2016; Tratamento físico-químico com arranques e paragens entre outubro 2016 e setembro 2017; Rearranque do tratamento físico-químico a 18 setembro 2017 com novas bombas de coagulante e ajuste automático conforme o caudal afluente à ETAR; Início do enchimento do digestor nº 1 a 25 janeiro 2017 e do digestor nº 2 a 30 de janeiro 2017; Início do aquecimento e recirculação de lamas dos digestores a 6 fevereiro 2017. Paragem do percolador nº 1 entre 3 e 20 outubro 2017 por dano no distribuidor rotativo e do percolador nº 2 entre 25 e 26 outubro 2017 para reforço do distribuidor rotativo.

Em novembro e dezembro 2017 ocorreram perturbações no espessamento de lamas, remoção de escumas primárias, paragem de 1 linha de desarenação/desengorduramento, recirculação aos percoladores apenas com 1 bomba de recirculação por falha/avaria nas demais. Todos os trabalhos corretivos a cargo do Empreiteiro.

\*\* Resultados analíticos de dezembro 2017 com a informação disponibilizada pelo Empreiteiro (incompleta).

## Análises efetuadas no Laboratório de Águas Residuais e sub-contratados

Parâmetros físico-químicos e microbiológicos	Nº de análises	
	Novembro	Dezembro
Carência Bioquímica de Oxigénio (CBO <sub>5</sub> )	84	64
Carência Química de Oxigénio (CQO)	119	88
Sólidos Suspensos Totais (SST)	138	107
Microbiologia	42	50
% Matéria Seca nas lamas (%MS)	78	61
Outros parâmetros	608	456
Sub-contratados (PRTR e Lamas)	-	-
Total	1.069	826

\*\* Parâmetros determinados analiticamente segundo o "Standard Methods for the examination of Water and Wastewater" (19ª. edição)

## DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS

No período em análise foram asseguradas diversas ações, no âmbito dos sistemas de adução e distribuição de água e do sistema de drenagem e tratamento de águas residuais.

### DIVISÃO DE EMPREITADAS E URBANIZAÇÕES

#### Empreitadas

Neste período mantivera-se **suspensas** as empreitadas dos arranjos exteriores da Eeb do Torrão, substituição dos vãos do edifício sede dos SMAS de Almada, reabilitação dos reservatórios do Cassapo e do Raposo e reabilitação das torres de pressão.

Encontraram-se **em execução** as seguintes obras:

- > Renovação da conduta adutora de abastecimento de água FCT-Murfacém, consignada a 16/12/2016, à Manvia - Manutenção e exploração de instalações e construção, SA por 239.918,58 €, prazo 180 dias;
- > Reentubamento do furo de captação da captação RA4, consignada a 13/07/2017 à Sondagens Batalha, Lda, por 48.970,00 €, prazo 30 dias;
- > Obras de conservação nas ETAR de Mutela e Portinho da Costa, consignada a 30/03/2017 à Fusionart - Constructions, Supervisions and Projects, por 181 584,69 €, prazo 90 dias;
- > Redes de saneamento 2016 - vários locais, consignada a 14/12/2016 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 120 351,60 €, prazo 120 dias;
- > Redes de drenagem de Laranjeiro e Vale Rosal, consignada a 14/03/2017 à A. Batista&Ravasco, Lda, por 17.393,67 €, prazo 30 dias;
- > Ampliação e Beneficiação da ETAR da Quinta da Bomba, consignada em 03/10/2011 a Alexandre Barbosa Borges, SA, por 9.735.415,9 €, prazo 885 dias.

Encontra-se executada a **aguardar receção** a seguinte obra:

- > Remodelação de redes dependentes do reservatório de Brielas - Costa da Caparica, consignada a 14/12/2016 à Submerci - Construção e Urbanizações, Lda, por 189 304,04 €, prazo 120 dias;

Foram alvo de **receção provisória** as seguintes empreitadas:

- > Renovação das Redes Drenagem e Abastecimento de Água de Almada a Sul do MST - Rua Luís de Queirós e Av. D. Leonor, consignada em 9/11/2016 a Extraco, SA, por 642.377 €, prazo 120 dias;
- > Renovação da rede de abastecimento de água - R. Dr. Francisco de Almeida e R. Isabel da Veiga, consignada a 27/03/2017 à MMPS - Manuel Martins Pereira dos Santos, por 98 942,23 €, prazo 145 dias;
- > Reparação do emissário doméstico de Vale Cavala, consignada a 02/06/2017 à AJJ Soldado - Sociedade de Construções, Lda, por 23.425,00 €, prazo 12 dias;

> Construção de redes de água na Sobreda e Vila Nova da Caparica, consignada a 14/03/2017 à A. Batista&Ravasco, Lda, por 25.080,71 €, prazo 45 dias;

Foi alvo de comunicação de serviço uma vez que se registou a impossibilidade de cumprimento do contrato, a seguinte empreitada:

> Reabilitação de colector de ligação à Eeb do Torrão, consignada a 12/06/2017, à Carlos Alberto Rodrigues, Unipessoal Lda, prazo 20 dias;

**Nota:** Os valores indicados não incluem o IVA.

### Urbanizações:

Neste período encontram-se em curso os seguintes loteamentos L/O/74, 258, 597, 654, 677, 683.

Para o loteamento L/O/623 encontra-se a aguardar o pedido de receção provisória.

**Nota:** O prazo da obra está enquadrado no artigo 362º, nº1 do CCP ou seja “o prazo de execução da obra começa a contar-se da data de conclusão da consignação total ou da primeira consignação parcial ou ainda da data em que o dono de obra comunique ao empreiteiro a aprovação do plano de segurança e saúde, nos termos previstos na lei, caso esta última data seja posterior.”

## DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

Neste período foram executadas as seguintes ações:

Tipo de Trabalho	Novembro	Dezembro
Atos fiscalização regulamentar	265	351
Atos fiscalização técnica	131	89
Obras concluídas com vistoria final	11	16
Nº de fossas anuladas de cadastro	1	1
Nº de ofícios enviados para ligação ao coletor	1	18
Orçamentos por RT (nº)	5	7
Orçamentos (euros) receita SMAS	1.913	327
Nº de inscrições de novos canalizadores	6	1

## DIVISÃO DE PROJETOS E CADASTRO

No âmbito dos estudos e projetos na área das redes de abastecimento de água, drenagem e outras intervenções, foram asseguradas as seguintes ações:

### Ações em curso:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Projeto de abastecimento de água da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em baixa	Implementação do sistema de gestão patrimonial de infraestruturas - Revisão do Plano Estratégico	Todas	Não Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Projeto do reservatório da Qtª da Bomba	Seixal	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão do projeto de “Reabilitação do novo Reservatório do Feijó”	Feijó	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Revisão da estrutura do Sistema de Captação, Adução e Reserva	Vários	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Estudo Prévio e Projeto Base dos Emissários da Bacia norte	Caparica	Infraestrutural
Drenagem de águas residuais	Diagnóstico do estado de conservação dos coletores da Aroeira, avaliação do projeto da Nova Estação Elevatória da Herdade da Aroeira	Aroeira	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de regularização da Vala da Regateira	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de “Regularização da Ribeira da Foz do Rego e Vala da Quinta de Santa Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Drenagem pluvial	Projeto de estabilização das margens da vala de Corroios	Corroios	Infraestrutural
Outros	Participação na comissão técnica CT 116	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Implementação do Sistema de Gestão de Energia -SGE	Várias	Não infraestrutural
Outros	Reformulação das capas dos projetos das redes prediais	Várias	Não infraestrutural
Outros	Estudo da organização do espaço das instalações oficiais do Bairro do Matadouro	Caparica	Não infraestrutural
Outros	Procedimento para instalação de contadores	Várias	Não infraestrutural

### Ações concluídas:

Sistema	Ação	Local	Tipo de Estratégia
Abastecimento de água em baixa	Procedimento para adjudicação da Empreitada de “Alteração de nós na rede de água da Av.ª General Humberto Delgado e Eng.º Henrique Mendia	Costa de Caparica	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Procedimento para adjudicação da Empreitada “Reabilitação dos acessos aos reservatórios	Várias	Infraestrutural
Abastecimento de água em alta	Procedimento para adjudicação da Empreitada “Reabilitação das escadas dos reservatórios	Várias	Infraestrutural
Outros	Procedimento para execução do levantamento topográfico da Vala da Qtª de Stª Teresa	Charneca de Caparica	Infraestrutural
Outros	Preparação dos elementos para adjudicação do fornecimento e colocação de estores edifício SMAS Almada	Almada	Não Infraestrutural
Outros	Foram apreciados 90 processos de redes prediais, resultando em 49 verificações de conformidade	Várias	Não Infraestrutural
Outros	Foram levantados em campo e registados no SIG 5500 ramais na rede de distribuição	Várias	Não Infraestrutural

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### DIVISÃO DE GESTÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO

Durante o período em análise foi assegurado o atendimento ao público a 3.306 utentes.

Meses	Nº de Clientes atendidos
Novembro	1.812
Dezembro	1.494
<b>Total</b>	<b>3.306</b>

A média de atendimento por dia, foi de 86 utentes em novembro e 88 em dezembro.

Foram asseguradas diversas ações, designadamente: a receção de contratos de fornecimento de água, recolha e tratamento de águas residuais e a receção de reclamações/sugestões, bem como, esclarecimentos de diversa natureza.

#### Gestão de Consumidores

Procedemos ao tratamento e encaminhamento para os diversos setores, de toda a correspondência rececionada na Divisão Comercial:

Meses	Correspondência rececionada
Novembro	1.252
Dezembro	870
<b>Total</b>	<b>2.122</b>

Foram elaborados os seguintes planos de pagamento de prestações de água:

Meses	Planos de Pagamento em Prestações
Novembro	205
Dezembro	162
<b>Total</b>	<b>367</b>

Foram rececionados e submetidos a apreciação, os pedidos para atribuição de tarifário social aos consumidores domésticos que comprovaram situações de debilidade económica, a famílias numerosas e a agregados familiares que, para além de numerosos, apresentaram também carência económica:

Tarifário Social	Novembro	Dezembro
Debilidade Económica	1.105	1.115
Famílias Numerosas	229	230
Famílias Numerosas com Debilidade Económica	186	189

No final de dezembro, foram 46.020 os utentes que efetuaram o pagamento por débito directo - SEPA.

### Secção de Faturação

Durante os meses de Novembro e Dezembro foram rececionadas 358 reclamações/pedidos de esclarecimento relativos a consumo de água.

Meses	Reclamações
Novembro	191
Dezembro	167
<b>Total</b>	<b>358</b>

No período em análise, foram enviados para deslocação da Fiscalização Regulamentar 103 processos.

Meses	Deslocações
Novembro	58
Dezembro	45
<b>Total</b>	<b>103</b>

### Secção de Leituras

Foram asseguradas as ações de planeamento e distribuição do serviço de leituras, bem como, definição dos prazos de entrega de trabalho, atendendo ao cronograma previamente estabelecido.

Foi assegurada a análise de possíveis lapsos de leitura e a confirmação das mesmas, nos respetivos locais de consumo.

Foram asseguradas as ações de leitura de contadores, com marcação prévia por parte dos munícipes.

Foram asseguradas a elaboração e o registo de comunicações de serviço, alertando para as diversas anomalias registadas na rede de distribuição de água.

Foram asseguradas as ações de receção e tratamento manual de leituras dos contadores transmitidas, através de:

Meses	IVR	APP	Telefone	Postais	Internet	SMAS Online	Marcação
Novembro	3.738	1.046	1.158	212	483	1.790	713
Dezembro	3.408	980	929	193	436	2.009	612
<b>Total</b>	<b>7.146</b>	<b>2.026</b>	<b>2.087</b>	<b>405</b>	<b>919</b>	<b>3.799</b>	<b>1.325</b>

No período em análise verificaram-se 1.237 ocorrências ao nível das instalações e a ordenação de 2.402 instalações de consumo nas respectivas áreas de leitura.

Meses	Ocorrências	Ordenação de Instalações de Consumo
Novembro	605	1.174
Dezembro	632	1.228
<b>Total</b>	<b>1.237</b>	<b>2.402</b>



Neste bimestre foram formalizadas, ao abrigo do Código da Contratação Pública aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de janeiro, os seguintes procedimentos:

**Mês de novembro:**

- > **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 156**
- > **Pedidos de compra cabimentados: 143**
- > Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 156)

No mês acima mencionado apenas foram formalizados procedimentos de aquisição de bens e serviços ao abrigo do regime simplificado do Ajuste Direto, em conformidade com o ponto 2.4 do Despacho 29/2017/CA.

**Mês de dezembro:**

- > **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 119**
- > **Ajuste Direto (Regime Geral) - 6**
- > **Concurso Público - 1**
- > **Pedidos de compra cabimentados: 88**
- > Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 125)

**Situação dos Procedimentos - Dezembro**

Número	Designação	Departamento	P. Base	Adjudicatário	Nota de Encomenda	Valor Adjudicação
PAD 82	Aquisição de bomba de vácuo	DR	10 000,00	Manuel M. P. Santos	3117001667	9 990,00
PAD 83	Remodelação de viatura furgão	DR	7 200,00	Transvetra	3117001671	7 189,00
PAD 84	Aquisição de grupo electrobomba p/ EEA do Torrão	DR	Aguarda autorização para abertura do procedimento			
PCP 85	Aquisição de contadores de água fria	GS	Aguarda autorização para abertura do procedimento			
PAD 86	Aquisição de agendas institucionais p/ 2018	GS	10 200,00	Poligra	3117001670	10 188,00
PAD 87	Polímeros p/ floculação na fase sólida dos processos de tratamento de águas residuais	DT	22 000,00	Rivaz Química	3117001669	18 830,00
PAD 88	Contrato de manutenção de software e hardware	DI	74 750,00	Aguarda assinatura do Relatório de Adjudicação		

**Total bimestre:**

- > **Ajuste Direto (Regime Simplificado) - 275**
- > **Ajuste Direto (Regime Geral) - 6**
- > **Concurso Público - 1**
- > **Pedidos de compra cabimentados: 231**
- > Notas de encomenda/Contratos elaboradas na aplicação em SAP/MM - 281)

De salientar que durante este bimestre todos os processos de aquisição cujos valores adjudicados

superaram os 5.000 € tiveram o respetivo seguimento através da plataforma eletrónica de contratação.

Exemplos de alguns fornecimentos/serviços contínuos para vigorarem durante o ano de 2017 e que foram formalizados no período em análise:

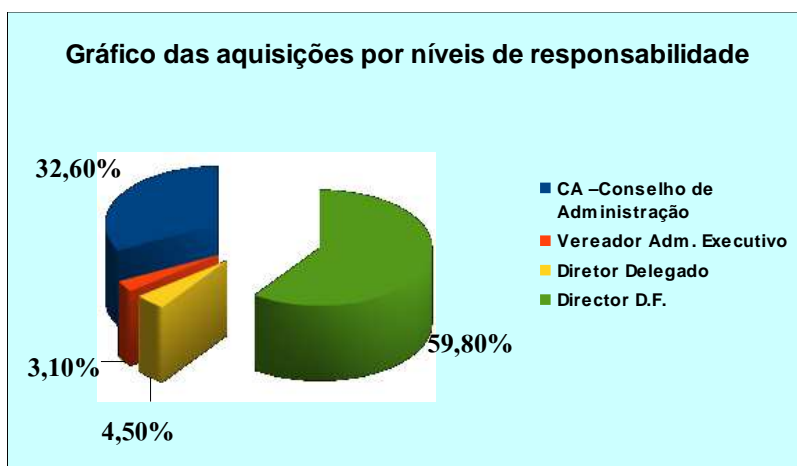
Designação	Valor
Fornecimento peças para viaturas	3.000,00 €
Baterias p/ viaturas	2.500,00 €
Material Eléctrico	4.985,00 €
Contrato manutenção fotocopiadora	4.000,00 €
Serviço interrupção reabertura água	4.950,00 €

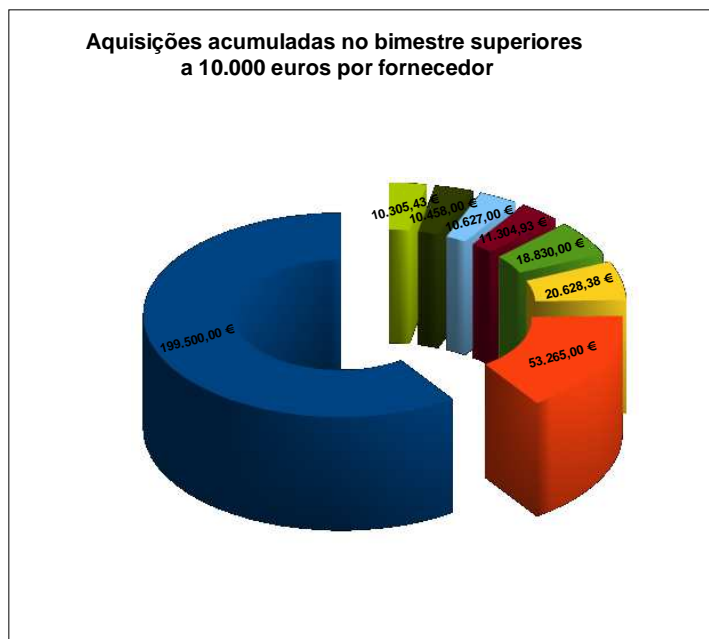
**Quadro das aquisições efetuadas nos meses de novembro e dezembro de 2017 por níveis de responsabilidade:**

Serviço Requisitante	C.A. (euros)	Vereador Adm. executivo (euros)	Director Delegado (euros)	Director D.F. (euros)	Total (euros)
Conselho de Administração	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.341,26 €	12.341,26 €
Depart. Produção e Controlo Qualidade da Água	0,00 €	0,00 €	0,00 €	55.235,96 €	55.235,96 €
Departamento Administrativo e Financeiro	0,00 €	0,00 €	10.188,00 €	92.954,20 €	103.142,203 €
Divisão de Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Departamento de Informática	199.500,00 €	0,00 €	0,00 €	9.393,70 €	208.893,70 €
Departamento de Projetos e Obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	560,00 €	560,00 €
Depart. Redes de Água, Drenagem e Logística	0,00 €	0,00 €	17.179,00 €	142.453,75 €	159.632,75 €
Departamento de Águas Residuais	0,00 €	18.830,00 €	0,00 €	52.748,30 €	71.578,30 €
<b>TOTAL</b>	<b>199.500,00 €</b>	<b>18.830,00 €</b>	<b>27.367,00 €</b>	<b>365.687,17 €</b>	<b>611.384,17 €</b>

Aos valores acima mencionados acresce IVA à taxa em vigor.

**Relação percentual dos montantes adjudicados nos meses de novembro e dezembro de 2017 por níveis de responsabilidade (delegação de competências):**





Por ordem decrescente de valor:

Novabase Business Solutions; AJJ Soldado; Tecnilab Portugal; Rivaz Química; Manuel Esteves Teixeira; Manuel Martins Pereira dos Santos; POLIGRA de Virgílio Martins e Vipifer.

Para montantes de adjudicação inferiores regista-se um aumento exponencial de entidades que tiveram na nossa Organização um interlocutor que sempre honrou os seus compromissos e que certamente é reconhecido como um motor para o desenvolvimento da economia local e nacional.

**Movimentos Efetuados nos Armazéns (Data: 02/11/2017 a 31/12/2017)**

Tipo de Movimento	Oficinas Gerais	Quinta da Bomba	Economato	TOTAL
Guia de Entrada (101)	409	108	60	577
Guia de Saída p/ c.custo (201)	310	16	290	616
Guia de Saída p/obra (261)	1.096	234	11	1.341
Devolução Armazém (901 e 961)	9	0	0	9
Devolução Fornecedores (122)	4	1	0	5
Extorno GS de c.custo (202)	4	3	0	7
Extorno GS de obra (262)	5	3	0	8
Extorno GE (102 a 502)	5	5	0	10
Inventários	315	1	101	417
LP /PS (Parque Auto)	63	0	0	63
Transf. (313)	1	1	0	2
Transf. (315)	1	0	0	1
Abates (583)	0	0	0	0
Total dos movimentos	2.222	372	462	3.056

**Mês de novembro:**

- > Emails produzidos no formulário online - 41
- > Emails de assuntos diversos - 1.537

**Mês de dezembro**

- > Emails produzidos no formulário online - 33
- > Emails de assuntos diversos - 1.360

**Total do bimestre:**

- > Emails produzidos no formulário online - 74
- > Emails de assuntos diversos - 2.897

**Secretaria Central - Recepção, digitalização e distribuição de correspondência:**

- > Distribuição diária de toda a correspondência nas instalações dos SMAS, CMA e demais entidades.
- > Envelopagem de uma média de 5.000 faturas diárias.
- > Fornecimento de todos os materiais que constam nas reservas de Economato.
- > Digitalização e encaminhamento de cerca de 250 documentos diários;
- > Operações bancárias diárias de apoio à Tesouraria;
- > Atendimento, consulta e informação relativa a fontes documentais existentes em arquivo.

**Telefonistas:** recepção de uma média de 350 chamadas diárias.

## DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

### DIVISÃO DE PROJETOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Nos meses em análise foram asseguradas diversas ações no desenvolvimento de projetos e de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação, das quais se salienta:

**Plataforma de Avaliação de Desempenho - Aquaperformance**

- > Apoio aos utilizadores no carregamento da informação para a ERSAR e Indicadores SMAS;
- > Alterações às tabelas de dados e respetivos indicadores, decorrentes de solicitações dos utilizadores.

**Sistema de Gestão de Clientes**

- > Acompanhamento da solução de IVR e APP de comunicação de leituras;
- > Criação, validação e/ou alteração de locais consumo;
- > Apoio ao atendimento (Sede, Loja do Município, Freguesias, Contact Center);
- > Controlo dos ficheiros de remessas bancárias e reporte aos CTT;
- > Início da avaliação de soluções alternativas aos serviços prestados pelos CTT;
- > Execução de melhorias e resolução de problemas;
- > Realização de extrações de dados com vista à obtenção de indicadores de gestão das diferentes áreas e de reporte à CMA e ERSAR;

- > Acompanhamento e resolução de situações anómalas com os pagamentos por débito direto;
- > Continuação da análise da informação e envio à CMA para atualização necessária à integração (códigos de edifícios, ramais, nºs de polícia) do sistema de clientes com o cadastro, no que se refere a consumos e clientes;
- > Continuação dos trabalhos de integração do SIG com Sistema de Clientes;
- > Continuação da extração e entrega de ficheiros SAFT;
- > Realização e acompanhamento das correções ao processo de faturação, nomeadamente, em situações específicas da tarifa fixa, substituição de contadores e estimativas.
- > Realização de análise e alterações aos roteiros de leituras;
- > Início da pesquisa a soluções alternativas à solução aplicacional de Fatura Eletrónica;
- > Realização de testes relativos à implementação das tarifas fixas ao dia.

#### **Sistema de Gestão de Recursos Humanos**

- > Apoio ao processamento de salários;
- > Início da análise às alterações previstas decorrentes do Orçamento de Estado de 2018.

#### **Sistema de Gestão Documental**

- > Alterações às Estratégias de Liberação, decorrentes das novas delegações de competências;
- > Apoio e formação on-job ao Sr. Vereador e Adjunta.

#### **Sistema de Gestão de Materiais**

- > Acompanhamento da solução dando resposta às várias solicitações de apoio dos utilizadores;
- > Alteração e implementação de novos workflows de férias definidos pelo Diretor Delegado;
- > Configuração de nova estrutura de pastas automática para o Departamento Financeiro;
- > Elaboração de manual de gestão de ausências;
- > Formação on-job ao Sr. Vereador e equipa de apoio.

#### **Portal do Executivo**

- > Continuação do apoio às reuniões do Conselho de Administração.

#### **Arquivo Digital**

- > Elaboração de documento de análise à implementação do arquivo digital.

#### **SIMOVLAB - Software de Gestão do Laboratório de Contadores**

- > Continuação dos trabalhos de instalação e parametrização do novo módulo de controlo de Saída de Contadores.

#### **NAVIA - Software de Gestão das Atividades de Operação das ETAR**

- > Análise à integração do NAVIA com Labway e sistemas SCADA.

#### **Sistema de Gestão de Empreitadas - Int´Graal**

- > Apoio e acompanhamento da definição de fluxos e templates dos documentos a implementar;

- > Análise à integração da gestão de empreitadas com as soluções de gestão documental e plataforma de contratação eletrónica;
- > Testes aos fluxos de Empreitadas e de Projetos para arranque dos testes de aceitação.

#### **Sistema de Informação Geográfica do Município de Almada - SIGMA**

- > Continuação da correção de situações detetadas com a codificação de edifícios, tanto no SIGMA como no Sistema de Clientes;
- > Continuação dos trabalhos de migração da cartografia digital para SIG;
- > Acompanhamento e coordenação de trabalhos SMAS / CMA (DPU) sobre o cadastro dos topónimos do Concelho;
- > Continuação dos trabalhos para a disponibilização do Plano de Pormenor do Novo Centro Terciário da Charneca de Caparica no ambiente Web;
- > Continuação dos trabalhos de configuração das entidades necessárias à gestão dos trabalhos de desmatação (CMA, Proteção Civil);
- > Fornecimento de dados de população por área de influência de reservatório;
- > Conversão de ficheiros de cartografia do levantamento de 2011 para o formato Dwg (ficheiros do *MNT* e *MNTC*).

#### **Sistema de Gestão de Cadastro de Redes de Água, Redes de Drenagem e de Fibra Óptica**

- > Continuação dos testes à aplicação de Ordens de Serviço - AQUAFIELD;
- > Continuação da correção de dados e parametrizações do AQUAFIELD;
- > Configuração dos equipamentos móveis de suporte ao AQUAFIELD;
- > Continuação dos trabalhos de adaptação da Solução de Cadastro Digital, de modo a dar resposta às necessidades decorrentes do novo índice da ERSAR, relativo ao Conhecimento Infraestrutural e Gestão Patrimonial;
- > Criação de novos campos na entidade 'Edifício com Reservatório';
- > Apoio na introdução da informação cartográfica de base no GPS.
- > Análise ao processo de associação da entidade de Ordens de Serviço e as entidades do Cadastro, em ambiente G-Interaqua;
- > Análise ao processo de carregamento do histórico de Ordens de Serviço;
- > Análise sobre ao processo de carregamento de ramais de abastecimento, em campo, com recurso ao G-Interqua.

#### **Sistema de Gestão do Balanço Hídrico - BASEFORM**

- > Participação na análise da solução Baseform;
- > Extração de dados a disponibilizar/integrar na solução Baseform.

#### **Sistema de Telemetria e Balanço Hidrico**

- > Participação nas reuniões de arranque do Projeto;
- > Extração de dados definidas no arranque do projeto.

#### **Sistema de Gestão Financeira**

- > Acompanhamento dos trabalhos de implementação do SNC-AP;

- > Atividades decorrentes da implementação, entre outras, a análise aos dados a migrar e consequente plano de migração, testes a realizar e consequente planeamento, formação a ministrar;
- > Testes de aceitação à solução SNC-AP;
- > Preparação da entrada em produção SNC-AP.

#### **Sistema de Gestão de Manutenção**

- > Continuação dos trabalhos de carregamento automático dos novos equipamentos, associados ao Departamento de Tratamento de Águas Residuais, em ambiente de Desenvolvimento e Qualidade.
- > Continuação dos trabalhos e envio dos ficheiros de carregamento de dados (Locais de Instalação e Equipamentos), com o Departamento de Produção e Controlo da Qualidade da Água.

#### **Proteção de dados Pessoais**

- > Início da análise aos procedimentos de gestão dos utilizadores e respetivos perfis de acesso à informação, nomeadamente à informação com dados pessoais.

#### **Sistema de Gestão da Qualidade**

- > Análise a soluções tecnológicas de apoio à gestão de auditorias.

#### **Outras Ações**

- > Início da recolha de informação necessária à elaboração do documento de “Levantamento da infraestrutura utilizada por sistema de informação e soluções aplicacionais”.

### **DIVISÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

#### **Acompanhar e implementar as necessidades de expansão da estrada digital, vídeo, voz e vídeo vigilância**

- > Reparações diversas, na rede na Estrada Digital;
- > Análise e melhorias nos processos de monitorização, em locais remotos.

#### **Acompanhar a evolução tecnológica, nas matérias de sistemas e segurança, com destaque nos sistemas operativos, hardware, ferramentas de administração/controlo, base de dados e desencadear os procedimentos de atualização tecnológica**

- > Arranque das máquinas para Projeto SAP SNC (novo sistema contabilístico): Qualidade e Produção;
- > Início de exploração de Servidores Blade, quatro, para ambiente SAP HANA e virtualização;
- > Início de trabalhos, comparativos, para migração do software de correio eletrónico, compatível com telefones Android.

#### **Adequar continuamente o plano de segurança dos sistemas informáticos aos novos problemas, riscos, de forma também a potenciar as medidas de prevenção.**

- > Atualizações diversas nas matérias de antivírus, nos postos de trabalho e servidores;
- > Implementação de varias medidas, no sentido de inviabilizar a entrada de SPAM na rede SMAS;

- > Instalação de solução de deteção e reação, nas tentativas de invasão, ou suspeitas, pelos canais externos, na infraestrutura de comunicações. Configuração de listas de confiança;
- > Continuidade de trabalhos de configuração das novas *appliances*, com Sistema Operativo Linux, como *firewall* nos interfaces com redes externas privadas: ETARs e Telegestão;
- > Configuração de “agentes”, para recolha de informação das Base de Dados internas, para projecto BaseForm (telemetria). Testes de conectividade;
- > Desenvolvimento de medidas corretivas de forma a recuperar a “confiança” do correio enviado pelos SMAS, para destinos Microsoft. Apoio externo;
- > Ajustes diversos no Firewall principal da Organização, de reajustes, nas autorizações obrigatórias em termos aplicativos CMA e SMAS.

#### **Executar o plano de manutenção, ao nível da administração de sistemas informáticos, nas diferentes áreas de intervenção**

- > Instalação de sistemas operativos, para suporte as novas necessidades de SAP (RedHat), e Virtualização (VMWare);
- > Preparação de novos postos de trabalho, com uso de equipamentos raspberry.

#### **Assegurar os projetos da Organização, nas especificidades tecnológicas, com foco no uso de software livre**

- > Execução de medidas para garantir os acessos remotos de empresas, para as Soluções: Finishing, Navia, Base de Dados, SAP, Cluster;
- > Fecho de requisitos, principais, nos ambientes Server, para a solução de Gestão de Empreitadas.

## **DIVISÃO DE PESSOAL**

No final de 2017, os SMAS contavam com 473 trabalhadores, dos quais 372 do sexo masculino e 101 do sexo feminino, distribuídos pelas diversas carreiras, conforme apresenta o quadro:

CARGOS/CARREIRAS	SEXO		TOTAL
	Masculino	Feminino	
Dirigentes Superior 1º Grau	1	-	1
Dirigentes Intermédios 1º Grau	4	2	6
Dirigentes Intermédios 2º Grau	9	8	17
Chefe de Equipa Multidisciplinar	2	-	2
Técnico Superior	26	27	53
Especialista de Informática	1	5	6
Técnico de Informática	11	1	12
Coordenador Técnico	3	2	5
Assistente Técnico	38	50	88
Encarregado Geral Operacional	3	-	3
Encarregado Operacional	11	-	11
Assistente Operacional	263	6	269
Total	372	101	473



> Atendimento presencial e telefónico de trabalhadores e encaminhamento dos assuntos - 710 atendimentos (685 no edifício da sede e 25 nas Oficinas Gerais).

**Adequação dos processos de gestão da força de trabalho, nas vertentes admissão, remuneração, mobilidade interna, formação, avaliação e aposentação**

> Recolha, tratamento, introdução e validação de dados referentes a abonos e descontos, para garantir o processamento de salários, com todas as suas componentes;

> Registos, controlo e gestão administrativa dos dados e informações de trabalhadores e trabalhadoras;

> Informações relativas à Gestão de Pessoal: Vínculos Contratuais; Fundamentação para Técnicos Superiores previstos em Mapa de Pessoal, Comissões de Serviço, Proposta de designação de júris para procedimentos concursais.

**Contribuir para a melhoria das condições de trabalho através da qualificação das instalações, postos de trabalho, centro de formação, refeitórios e demais espaço comuns**

> Gestão da conservação e funcionalidade correntes do Centro de Formação: suporte logístico a reuniões e ações de formação, economato, catering, receção/cedência e controlo de utilização dos materiais.

**Desenvolvimento de parcerias com a comunidade educativa do Concelho ao nível do ensino profissional, secundário e superior, tendo como finalidade a realização de estágios e o suporte e envolvimento em programas e projetos técnico-científicos**

> Acolhimento e conclusão de cinco estágios curriculares e receção de oito pedidos de estágio;

> Gestão do processo de estágios, desde o acolhimento do pedido, à auscultação interna de disponibilidades de orientação, elaboração de proposta para reunião de CA e contacto personalizado com os estagiários nos locais de acolhimento dos estágios.

**Indicadores de gestão e atividade de comunicação e reporte de dados a entidades externas e internas**

> INE (Instituto Nacional de Estatística): IVNE - Inquérito ao Volume de Negócios e Emprego; ICT - Índice de Custo do Trabalho;

> Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social e Autoridade Tributária: elaboração e comunicação mensal da Relação Contributiva e Declaração de Remunerações;

> ADSE: elaboração e envio mensal dos descontos;

> Seguradora/Corretora: elaboração e envio mensal de declarações de remuneração;

> SSO: comunicação da movimentação de Pessoal (entradas/saídas);

> “Aqua Performance”: registo mensal de indicadores de gestão;

> Organização e acompanhamento dos processos de descontos judiciais, AT, poder paternal; de seguros de acidentes de trabalho; de juntas médicas e de simulação de aposentações.

### Conclusão do plano quadrienal 2014-2017 de formação do Pessoal dos SMAS

- > Desenvolvimento e execução de todos os procedimentos logísticos, administrativos e técnicos necessários à proposta, autorização e concretização dos programas e ações de formação: programação, seleção de formadores internos, gestão da bolsa de formadores e dos processos de pagamentos de monitoria; instrução e acompanhamento de Processos Pedagógicos, pesquisa e seleção de entidades externas, elaboração de pedidos de compra e gestão e controlo orçamental, gestão documental dos elementos de controlo geral de toda a atividade de formação (ações, horas, centros de custo, categorias profissionais, etc);
- > Avaliação da eficácia: as ações de formação cujo planeamento iniciou neste trimestre, integram já esta componente de avaliação.

> Súmula de indicadores quantitativos:

	Acções	Formandos	Volume Formação *
Formação Interna	2	65	390
Formação Externa	6	55	860
<b>TOTAIS</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>1.250</b>

\*Volume de formação= (Nº horas de formação X Nº de formandos)

### Enquadramento de trabalhadores e trabalhadoras em situação de vulnerabilidade

Neste período foram realizados atendimentos a 13 pessoas dentre as 31 em acompanhamento, de natureza muito diversa: situações de saúde em acompanhamento no Serviço de Saúde Ocupacional ou instituições externas; situações de adaptação do trabalho por situação de saúde; situações identificadas no contexto de processos de faltas injustificadas ou de processos judiciais e necessidades de apoio psicossocial.

### Projetos transversais:

- > “Upgrade SAP”: conclusão dos testes nos termos definidos no projeto.
- > “Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas” (SNC-AP): conclusão dos testes nos termos definidos no projeto.
- > “Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho” (SIADAP): participação na reunião do Conselho Coordenador de Avaliação.

### Sistema de Gestão Integrado

- > Participação nas reuniões de trabalho visando a manutenção e desenvolvimento do Sistema.

### Outras atividades

- > Organização da deslocação e participação e estadia dos elementos dos SMAS no ENEG 2017;
- > Colaboração na realização, divulgação e fornecimento de dados para efeitos do convívio de Natal dos trabalhadores e aposentados dos SMAS;
- > Receção e distribuição dos convites da Festa de Natal dos filhos dos trabalhadores da CMA e SMAS.

## DIVISÃO DE ASSESSORIA, COMUNICAÇÃO E IMAGEM

No período em análise foram asseguradas diversas ações, destacamos:

- > Conceção, atualização e divulgação de conteúdos e imagens nos canais *online* de comunicação dos SMAS - sítio Internet, destacamos: Comunicados/Avisos; Projetos Sociais e Ambientais nos SMAS de Almada - Apresentação das propostas para o Quadriénio 2018/2021 às "Partes Interessadas"; Não deite lixo nos esgotos; Visita do Conselho de Administração aos trabalhadores - noite de Natal; Convívio de Natal - Trabalhadores e Aposentados; Tarifário 2018; Boas Festas; Exposição Fluxos de Roberto Santandreu no Convento dos Capuchos - A beleza numa tampa de esgoto; Resultados de Satisfação do Cliente ECSI 2017; 58 trabalhadores com o curso básico de 1<sup>os</sup> Socorros; ENEG 2017; Visitas à Exposição - A Água e o Saneamento em Almada; Um minuto da sua atenção!; SMAS recebem selo "Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano"; SMAS participam no ENEG 2017; Água - Um minuto da sua atenção; Boas práticas - Poupança da água; Vamos preservar para não faltar; Resultados Trimestrais Qualidade da Água - 3<sup>o</sup> Trimestre de 2017; Dia Mundial do Saneamento - 19 de novembro; Recolha e Tratamento de Águas Residuais; Não deite lixo nos esgotos; Novo Conselho de Administração SMAS; Presidente da Câmara Municipal de Almada visita os SMAS de Almada;
- > Compilação, preparação de textos, conceção gráfica e paginação do documento institucional "Opções do Plano 2018";
- > Elaboração e/ou atualização de impressos/documentos SMAS de Almada;
- > Elaboração de carta aos clientes abrangidos "Telemetria - Herdade da Aroeira, Charneca de Caparica";
- > Conceção e divulgação de mensagens para a fatura referentes aos meses de: dezembro - "Boas Festas" e janeiro 2018 - "Não deite lixo nos esgotos/Tarifário 2018";
- > Definição do conceito gráfico e conteúdos para a aquisição da agenda 2018;
- > Elaboração e divulgação das Newsletter Geral n.º 28 "Boas Festas" e "Qualidade da Água - 3<sup>o</sup> Trimestre";
- > Proposta de nova imagem e estrutura da "Lista Telefónica - SMAS de Almada";
- > Elaboração de conteúdos e paginação do "Boletim SMAS Almada" - 1<sup>o</sup> Trimestre de 2018;
- > Conceção e divulgação dos vídeos institucionais e de sensibilização ambiental "Recolha e Tratamento de Águas Residuais" e "Não deite Lixo nos esgotos";
- > Proposta para o filme institucional "Poupança da Água";
- > Conceção de logótipo, de acordo com as normas, Sistema de Gestão de Energia - SGE; Elaboração de proposta de "Atividades Divisão de Assessoria, Comunicação e Imagem (DAC) 2018";
- > Conceção da apresentação DAC/DGC - "Inovação na Comunicação - A Imagem da Organização", no âmbito da participação dos SMAS de Almada no Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água e Saneamento - ENEG 2017;
- > Participação no ENEG 2017, que decorreu em Évora, de 21 a 24 de novembro, com a Comunicação "Inovação na Comunicação - A Imagem da Organização";
- > Conceção de imagem para diversos suportes "Boas Festas 2017";
- > Elaboração de anúncio "Resultados da Qualidade da Água, 3<sup>o</sup> trimestre 2017";
- > Elaboração de propostas para "Montra loja GCSA";
- > Elaboração de suporte informativo "O que é a igualdade de género?";

- > Análise das recomendações da 1ª vaga do Estudo de Satisfação do Cliente com vista a adoção de melhorias;
- > Participação na cerimónia de “Divulgação de Resultados e Entrega de Troféus ECSI 2017”, dia 13 de dezembro, na Reitoria da Universidade Nova de Lisboa;
- > Participação da revisão e atualizações ao Manual do Sistema de Gestão Integrado (SGI);
- > Elaboração de 7 comunicados e divulgados a 715 locais abrangidos por obras de remodelação das redes de água e de águas residuais;
- > Registo Fotográfico: Sessão fecho auditoria; Costa de Caparica - Sistema de Incêndio e Bebedouro; Costa de Caparica - praias e arte xávega; Cristo-Rei para a agenda 2018; Pipe contest - ENEG - Évora; ETAR Qta da Bomba - panorâmicas - (capa boletim e agenda); ETAR Valdeão - panorâmicas - (boletim proposta capa e destaque); Exposição Fluxos Bernardo Santandreu; Exposição Solar Zagalos IMAGINARTE/ SMAS; Lanche de Natal SMAS 2017; Curso Básico 1ºs socorros - entrega dos diplomas finais de curso; Instalação telemetria nos contadores - Herdade da Aroeira; Jardim do Rio (agenda/Opções do Plano); Jardim do Castelo de Almada (agenda /OP2018 ); Visita do Conselho de Administração - sede; Visita Vereador Miguel Salvado - Oficinas Gerais; Montagem de marco de incêndio - Cacilhas; rua Luís de Queirós - foto exterior da rua sem obra e aberta ao trânsito; Pousada da Juventude - paisagens - agenda; Raposo Aéreo - panorâmicas (agenda); Simulacro Central do Torrão - Costa de Caparica; visita exposição EB Cova da Piedade; visita exposição Câmara Municipal de Sesimbra.

### Gestão de Reclamações

- > Recebidas 19 reclamações escritas, das quais 11 (58 %) por via eletrónica;
- > Enviadas 22 respostas, das quais 5 dizem respeito a reclamações recebidas no mês de outubro.

### Movimento de reclamações

Mês	Registadas	Resolvidas / Resposta enviada
Novembro	12	13
Dezembro	7	9
Total	19	22

### Gabinete Jurídico

- > Processos de responsabilidade civil - 15;
- > Intervenções em Processos de Contra-Ordenação já existentes - 5;
- > Estudo e análise de diversas questões no âmbito das auditorias da conformidade legal;
- > Manutenção e atualização semanal da Folha Novidades Jurídicas;
- > Controlo da atualização da Base de Dados Ambiléxico e contacto com a prestadora do serviço com vista à otimização da mesma;
- > Esclarecimentos telefónicos externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 37;
- > Esclarecimentos presenciais externos e internos sobre diversos assuntos de natureza jurídica - 40;
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Responsabilidade Civil - 3;
- > Deslocações no âmbito da instrução dos Processos de Contra-Ordenação - 2.

## GABINETE DE PLANEAMENTO E SISTEMAS DE GESTÃO E INOVAÇÃO

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Realização das atividades de programação e organização associadas à manutenção do SGI e permanente articulação com os coordenadores dos sistemas de gestão e das unidades orgânicas;
- > Preparação e acompanhamento da auditoria de 1ª fase de concessão ao Sistema de Gestão de Energia, segundo o referencial ISO 50001, realizada pela entidade certificadora APCER;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Controlo de todos os inquéritos ao INE e outras entidades e resposta a inquéritos específicos
- > Contactos com a entidade certificadora APCER, entidades parceiras e prestadores de serviços no âmbito do Sistema de Gestão Integrado;
- > Realização de sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, respetivas equipas e responsáveis pelas unidades orgânicas, no âmbito do cumprimento de todas as ações previstas no calendário do SGI;
- > Atividades no âmbito do planeamento para 2018;
- > Participação no Colóquio da Qualidade da Associação Portuguesa da Qualidade com a temática "Equipas de melhoria", tendo o SGI obtido menção honrosa;
- > Participação no ENEG 2017, em Évora, com apresentações em Sistema de Gestão Integrado, Gestão da Segurança e Emergência e Gestão de Activos;
- > Participação no painel sobre "A Experiência de Implementação de Sistemas de gestão da Qualidade", no Seminário: "QUALIDADE NA GNR - DESAFIOS E OPORTUNIDADES..."

### Sistema de Gestão patrimonial de Infraestruturas - SGPI

- > Preparação e fornecimento da informação à ERSAR, para o módulo de Justificação da Formação do Tarifário para 2018, à exceção da informação de custos que se encontra pendente da aprovação do orçamento para 2018;
- > Preparação e elaboração da proposta de novas tarifas dos SMAS para 2018;
- > Atualização das matrizes de risco do sistema de Gestão Patrimonial de Infraestruturas (Gestão de Ativos);
- > Participação no grupo de trabalho de revisão do Plano Estratégico de Gestão Patrimonial de Infraestruturas;
- > Participação no processo de incremento da informação de cadastro sobre as instalações dos SMAS (captações, EEAA, reservatórios, ETA, EEAR, ETAR, descargas de emergência, etc.);
- > Acompanhamento do processo de financiamento POSEUR para a ETAR do Valdeão e pesquisa e estudo de possibilidade de novos financiamentos

### Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - SGSST

- > Acompanhamento da auditoria de 1ª fase de concessão ao Sistema de Gestão de Energia, segundo o referencial ISO 50001, realizada pela entidade certificadora APCER;
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;

- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGI, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Revisão das matrizes de risco;
- > Acompanhamento da realização do treino/simulacro na ETAR da Mutela e do Portinho da Costa;
- > Planeamento das atividades de SGSST com entidade externa - Certitecna - último trimestre de 2017 e 2018;
- > Acompanhamento da verificação de segurança de acordo com o DLnº 50/2005, de 25 de fevereiro;
- > Acompanhamento da elaboração da base de dados químicos;
- > Participação no ENEG.

### Sistema de Gestão Ambiental - SGA

- > Balanço da auditoria de 1º acompanhamento ao Sistema de Gestão Ambiental, segundo os referenciais ISO 14001 realizada pela entidade certificadora APCER;
- > Acompanhamento do trabalho desenvolvido no âmbito dos projectos transversais (Ex: laflui e I-Perdas) de cariz ambiental;
- > Promoção de reuniões de trabalho com os responsáveis dos setores, para resolução/ implementação e das Ações Corretivas no âmbito do processo de certificação do SGA
- > Acompanhamento da implementação das ações correctivas contempladas nos Planos de Ações Correctivas (PAC) do SGA tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento do Plano de Ações Corretivas para as Áreas Sensíveis (PAS) do SGA, tendo em conta os recursos necessários às áreas funcionais e respectivo grau de realização;
- > Acompanhamento e apoio à implementação das exigências legais no âmbito do Sistema de Gestão Ambiental, ex. Implementação da e-gar (gar eletrónica).
- > Revisão das matrizes de risco, no âmbito do SGA.
- > Participação nas sessões de trabalho/reuniões com os coordenadores do SGI, no âmbito do cumprimento das ações previstas no calendário do SGI;

### GABINETE DE COMPROMISSO SOCIAL E AMBIENTAL

No período em análise foram asseguradas diversas ações, salientamos:

- > Representação dos SMAS no Evento “Prémios Empresa na Casa Pia, os SMAS é uma Empresa aderente - 2 de Novembro”;
- > Reunião com a Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPCDM), 7 de Novembro;
- > Elaboração da candidatura e respetivas comunicações a apresentar no 14º Congresso Congresso da Água 8 a 10 de Novembro;
- > Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água 2017 - O Gabinete de Compromisso Social participou no evento com a apresentação de uma comunicação “Da Responsabilidade Social ao Compromisso Social”, 21 a 24 de Novembro;
- > Visita ao novo espaço situado no caramujo, Mercado da Romeira - 6 de Dezembro;
- > Acompanhamento e visita à população residente no Il Torrão - 11 de Dezembro;

- > Reunião de Sistema de Gestão Integrado (SGI), tratamento de não conformidades da auditoria realizada pela APCER - 12 de Dezembro;
- > Acompanhamento e visita à população residente nas terras do Lelo Martins - 12 de Dezembro;
- > Reunião de Sistema de Gestão Integrado (SGI), revisão do Manual do SGI - 13 de Dezembro;
- > Preparação e realização da Festa de Natal dos aposentados e trabalhadores dos SMAS, em parceria com outros setores dos SMAS - 12 a 19 de Dezembro;
- > Visita com a Administração dos SMAS aos trabalhadores que se encontravam de turno na madrugada de 25 de Dezembro, da 1H30 às 6H30, nas várias instalações dos SMAS, para a distribuição de bolo rei.

## PROTEÇÃO DE DADOS

No âmbito da proteção de dados e da entrada em vigor a 25 de Maio de 2018, do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), e da designação, em 2017, do encarregado de Proteção de Dados e da constituição de um grupo de trabalho com representantes dos diversos setores para avaliação dos dados pessoais e sensíveis, foram concretizadas ações, salientamos:

- > Realização de reuniões de trabalho com os diversos departamentos/setores dos SMAS e com o Serviço de Saúde Ocupacional com a finalidade de proceder ao levantamento de tarefas no âmbito do RGPD;
- > Participação no Workshop Your GDPR with SAP.





## EXECUÇÃO ORÇAMENTAL



Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
07.01.01	17/60000/02/00	Aquisição de Terrenos 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	15/60000/04/00	Obras de remodelação do edifício sede	19 600,00	5 719,50	13 880,50	5 719,50	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/05/00	Remod. Ampl.oficinas gerais dos SMAS 201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	16/60000/11/00	Melhoria do des.energ.ambiental edificio	107 000,00	77 000,00	30 000,00	77 000,00	31 816,00	31 816,00	31 816,00
07.01.03	16/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	621,77	621,77	0,00	621,77	621,77	621,77	621,77
07.01.03	16/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	5 000,00	4 920,00	80,00	4 920,00	4 920,00	4 920,00	4 920,00
07.01.03	16/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	14 700,00	14 216,46	483,54	14 216,46	14 216,45	14 216,45	14 216,45
07.01.03	17/50000/06/01	Pequenas obras de construção civil	60 000,00	51 967,37	8 032,63	14 867,37	10 277,78	10 277,78	10 277,78
07.01.03	17/50000/07/01	Remodelação de edificios	46 500,00	40 492,34	6 007,66	3 392,34	3 392,34	3 392,34	3 392,34
07.01.03	17/51000/04/01	Aquisição de materiais para estações	29 378,23	18 479,26	10 898,97	18 479,26	9 039,79	9 039,79	9 039,79
07.01.03	17/70000/07/01	Aquisição de aparelhos de ar condicionad	20 500,00	17 473,87	3 026,13	17 473,87	17 436,97	17 436,97	17 436,97
07.01.03	17/70000/08/01	Aquisição de equipamento para elevadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/70000/09/01	Aquisição de materiais para estações	12 000,00	11 646,61	353,39	8 917,24	6 227,37	6 227,37	6 227,37
07.01.03	17/70000/11/01	Aquisição de rede e acessórios de vedação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.03	17/70000/17/01	Construção remodelação de edificios	68 500,00	55 397,03	13 102,97	49 554,53	44 213,86	44 213,86	44 213,86
07.01.03	17/80000/06/01	Remodelação de edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	08/60000/08/52	Construção, supervisão e ajustamentos	204 950,00	162 642,77	42 307,23	162 642,77	157 347,62	157 347,62	157 347,62
07.01.04.01	08/60000/09/02	Construção, supervisão e ajustamentos	227 800,00	227 800,00	0,00	141 700,00	92 694,79	92 694,79	92 694,79
07.01.04.01	08/60000/10/02	Construção, supervisão e ajustamentos	1 400,00	1 326,64	73,36	1 326,64	1 326,64	1 326,64	1 326,64
07.01.04.01	08/60000/10/32	Construção, supervisão e ajustamentos	129 500,00	124 724,37	4 775,63	124 724,37	78 741,57	78 741,57	78 741,57
07.01.04.01	12/63000/06/02	Remo.Redes de Esgotos Almada Sul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	13/63000/09/00	Reabilitação de redes de drenagem 2013	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	14/62000/06/00	Sistema de Saneamento da Azinhaga do Joi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	15/60000/05/00	Obras manut. const. ETAR do Port. Costa	170 000,00	151 946,74	18 053,26	151 946,74	90 475,48	90 475,48	90 475,48
07.01.04.01	15/60000/06/00	Obras manut.const.ETAR da Mutela	106 600,00	106 600,00	0,00	106 600,00	102 004,30	102 004,30	102 004,30
07.01.04.01	15/60000/11/00	Remod.de redes de esgotos Almada Velha	863 000,00	732 760,56	130 239,44	732 760,56	588 550,18	588 550,18	588 550,18
07.01.04.01	16/60000/04/02	Construção, supervisão e ajustamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	16/63000/01/00	Reabilitação de valas e bacias de retenç	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	16/63000/02/00	Reforço do emissário dom.Qta Sta Teresa	194 000,00	173 666,55	20 333,45	173 666,55	119 840,03	119 840,03	119 840,03
07.01.04.01	17/64000/01/00	Projeto laflui	14 100,00	10 082,31	4 017,69	10 082,31	10 082,31	10 082,31	10 082,31
07.01.04.01	17/60000/05/00	Const. De Infraestruturas Bacia Foz Rego	50 000,00	4 846,20	45 153,80	4 846,20	3 940,00	3 940,00	3 940,00
07.01.04.01	17/60000/06/00	Reabilitação de redes saneamento 2017	181 500,00	181 181,58	318,42	179 512,08	179 507,96	179 507,96	179 507,96
		A transportar	2 527 650,00	2 175 511,93	352 138,07	2 004 970,56	1 566 673,21	1 566 673,21	1 566 673,21



Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	2 527 650,00	2 175 511,93	352 138,07	2 004 970,56	1 566 673,21	1 566 673,21	1 566 673,21
07.01.04.01	17/60000/07/00	Construção de redes saneamento 2017	120 000,00	37 659,03	82 340,97	37 659,03	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/08/00	Obras Manut. Cons. ETAR Quinta da Bomba	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/10/00	Reabilitação de valas,bacias de retenção	4 600,00	4 589,80	10,20	4 589,80	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/11/02	Construção, supervisão e ajustamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/12/00	ARUT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/60000/13/00	Emissário do Funchalinho	27 271,06	27 271,06	0,00	27 271,06	0,00	0,00	0,00
07.01.04.01	17/70000/23/01	Construção remodelação redes drenagem	1 200,00	1 139,67	60,33	1 139,67	1 139,67	1 139,67	1 139,67
07.01.04.01	17/62000/05/00	Constr.de redes de Drenagem	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	03/63000/03/00	Reservatório do Feijó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	08/62000/01/00	Obras Reservatórios e Centrais	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	08/62000/06/00	Condutas Adutoras	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/03/00	Remodelação de Vale Milhaços	40 000,00	39 839,69	160,31	39 839,69	39 839,69	39 839,69	39 839,69
07.01.04.02	10/63000/05/01	Remod Redes águas/esgotos Almada Norte	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	10/63000/07/01	Conduta Adutora Corroios Pragal	15 000,00	14 760,00	240,00	14 760,00	10 332,00	10 332,00	10 332,00
07.01.04.02	12/63000/06/01	Remo.Redes de águas Almada Sul	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	13/62000/03/00	Obras de reservatórios e centrais 2013	182 000,00	145 900,98	36 099,02	145 900,98	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	14/63000/04/00	Conduta Adutora Fomega - Faculdade - Mur	305 000,00	296 504,84	8 495,16	292 525,35	218 366,45	218 366,45	218 366,45
07.01.04.02	14/63000/05/00	Remod. Redes Dependentes do Reserv. Brie	210 000,00	189 304,07	20 695,93	189 304,07	183 410,47	183 410,47	183 410,47
07.01.04.02	14/63000/06/00	Reabilitação do Reservatório do Pragal	2 700,00	2 700,00	0,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	15/60000/09/00	Projeto Iperdas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	15/60000/10/00	Remod.de redes de água Almada Velha	213 000,00	208 793,72	4 206,28	208 793,72	177 687,46	177 687,46	177 687,46
07.01.04.02	16/63000/03/00	Remodelação de redes de Água 2016	100 000,00	98 942,23	1 057,77	98 942,23	96 700,20	96 700,20	96 700,20
07.01.04.02	16/63000/04/00	Reabilitação reservatórios e centrais 20	385 000,00	371 167,36	13 832,64	371 167,36	371 167,36	371 167,36	371 167,36
07.01.04.02	16/60000/09/00	Execução de Furos de Captação 2016	79 000,00	78 782,00	218,00	72 632,00	48 970,00	48 970,00	48 970,00
07.01.04.02	17/60000/04/00	Projeto Iperdas 2017	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	17/62000/01/00	Modelação da rede de distribuição de água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	17/60000/09/00	Redes de abastecimento de água 2017	78 528,94	12 963,73	65 565,21	12 963,73	0,00	0,00	0,00
07.01.04.02	17/70000/22/01	Construção remodelação redes água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	16/50000/08/01	Aquisição de mobiliário Urbano	3 089,76	3 089,76	0,00	3 089,76	3 089,76	3 089,76	3 089,76
07.01.04.03	16/50000/11/04	Pequenas obras de const.civil -Projeto P	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.04.03	17/50000/08/01	Aquisição de mobiliário Urbano	11 910,24	11 874,42	35,82	11 874,42	6 110,64	6 110,64	6 110,64
07.01.04.03	17/70000/18/01	Aquisição de mobiliário urbano	25 200,00	21 999,07	3 200,93	21 999,07	21 999,07	21 999,07	21 999,07
07.01.06	16/70000/04/01	Aquisição de viaturas e equipamentos de	45 000,00	44 344,70	655,30	44 061,22	44 061,22	44 061,22	44 061,22
		A transportar	4 447 200,00	3 787 138,06	660 061,94	3 606 183,72	2 789 547,20	2 789 547,20	2 789 547,20



Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	4 447 200,00	3 787 138,06	660 061,94	3 606 183,72	2 789 547,20	2 789 547,20	2 789 547,20
07.01.06	17/70000/04/01	Aquis. de viaturas e equipamentos de car	85 300,00	56 738,67	28 561,33	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	15/50000/11/01	Projeto Proteus - Equipamentos Informáti	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.07	16/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	10 000,00	9 978,99	21,01	9 978,99	9 978,99	9 978,99	9 978,99
07.01.07	16/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas comunicação	5 000,00	3 838,62	1 161,38	3 838,62	3 838,62	3 838,62	3 838,62
07.01.07	17/43000/01/00	Aquisição de Material Informático	175 000,00	108 351,64	66 648,36	107 687,91	106 423,46	106 423,46	106 423,46
07.01.07	17/43000/03/00	Aquisição de Infraestruturas Comunicação	55 800,00	31 915,73	23 884,27	31 915,73	31 913,67	31 913,67	31 913,67
07.01.08	10/42000/02/00	Sistema de Clientes	63 000,00	62 982,15	17,85	62 982,15	57 570,15	57 570,15	57 570,15
07.01.08	12/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	31 700,00	31 649,44	50,56	31 649,44	22 154,61	22 154,61	22 154,61
07.01.08	15/42000/02/00	Recursos Humanos	65 400,00	65 190,00	210,00	65 190,00	45 633,00	45 633,00	45 633,00
07.01.08	16/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	5 000,00	1 783,50	3 216,50	1 783,50	1 476,00	1 476,00	1 476,00
07.01.08	16/42000/02/00	Arquivo Digital e Modulo reuniões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	16/43000/02/00	Aquisição de Software Sistema	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/42000/01/00	Aquisição de Software Aplicacional	224 115,00	222 586,46	1 528,54	215 255,66	194 943,81	194 943,81	194 943,81
07.01.08	17/42000/02/00	Novo Sistema Contabilístico	245 385,00	245 385,00	0,00	245 385,00	0,00	0,00	0,00
07.01.08	17/43000/02/00	Aquisição de Software de Sistema	60 000,00	53 414,30	6 585,70	53 414,30	53 414,30	53 414,30	53 414,30
07.01.09	15/50000/11/02	Projeto Proteus - Equipamento Administra	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	16/10000/01/00	Diverso equipamento	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	16/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	16/30000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	16/50000/01/01	Equipamento Administrativo	14 000,00	6 602,97	7 397,03	6 602,97	6 602,97	6 602,97	6 602,97
07.01.09	17/10000/01/00	Diverso equipamento	16 000,00	15 283,98	716,02	15 283,98	15 283,98	15 283,98	15 283,98
07.01.09	17/20000/01/00	Diverso equipamento	5 000,00	3 360,92	1 639,08	3 360,92	3 081,61	3 081,61	3 081,61
07.01.09	17/30000/01/00	Diverso equipamento	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/60000/03/00	Aquisição de Equipamentos 2017	7 000,00	3 413,25	3 586,75	3 118,05	3 118,05	3 118,05	3 118,05
07.01.09	17/50000/01/01	Equipamento Administrativo	21 500,00	9 516,21	11 983,79	9 516,21	9 516,15	9 516,15	9 516,15
07.01.09	17/70000/01/01	Equipamento Administrativo	46 500,00	23 106,78	23 393,22	23 106,78	23 106,78	23 106,78	23 106,78
07.01.09	17/70000/13/01	Aquisição de equip. de telecomunicações	2 000,00	1 549,80	450,20	1 549,80	1 549,80	1 549,80	1 549,80
07.01.09	17/70000/20/01	Aquisição de armários para contadores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.09	17/80000/01/01	Equipamento Administrativo	2 500,00	2 420,64	79,36	2 420,64	2 420,64	2 420,64	2 420,64
07.01.10	08/60000/08/53	Instalações e Máquinas	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	34 655,48	34 655,48	34 655,48
07.01.10	08/60000/09/03	Instalações e Máquinas	260 000,00	260 000,00	0,00	260 000,00	214 413,00	214 413,00	214 413,00
07.01.10	08/60000/10/33	Instalações e Máquinas	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A transportar	5 928 900,00	5 041 207,11	887 692,89	4 795 224,37	3 630 642,27	3 630 642,27	3 630 642,27





Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	5 928 900,00	5 041 207,11	887 692,89	4 795 224,37	3 630 642,27	3 630 642,27	3 630 642,27
07.01.10	15/50000/11/03	Projeto Proteus - Equipamento Básico	72 000,00	35 060,74	36 939,26	34 044,52	22 872,24	22 872,24	22 872,24
07.01.10	16/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio Sectores	6 050,37	6 050,37	0,00	6 050,37	6 050,37	6 050,37	6 050,37
07.01.10	16/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	15 189,75	15 189,75	0,00	15 189,75	15 189,75	15 189,75	15 189,75
07.01.10	16/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	5 000,00	4 741,97	258,03	4 741,97	3 961,98	3 961,98	3 961,98
07.01.10	16/51000/06/01	Telegestão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	16/52000/01/01	Aquisição de equip. p/ o laboratório de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	16/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	24 000,00	23 960,40	39,60	23 960,40	23 960,40	23 960,40	23 960,40
07.01.10	16/70000/05/01	Aquisição máquinas apoio aos sectores	2 400,00	2 314,86	85,14	2 314,86	2 314,86	2 314,86	2 314,86
07.01.10	16/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p/ estação	4 000,00	3 702,11	297,89	3 702,11	1 450,92	1 450,92	1 450,92
07.01.10	16/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestão	64 500,00	64 285,86	214,14	64 285,86	64 285,86	64 285,86	64 285,86
07.01.10	16/80000/04/01	Equipamento p/ Laboratorio AR	4 776,89	4 776,89	0,00	4 772,09	4 772,09	4 772,09	4 772,09
07.01.10	16/80000/05/01	Grupos electrobomba	5 077,55	5 063,55	14,00	5 063,55	4 115,77	4 115,77	4 115,77
07.01.10	16/81000/01/01	Equipamentos para DARB	85 022,89	85 022,89	0,00	85 022,89	85 022,89	85 022,89	85 022,89
07.01.10	16/82000/01/01	Equipamentos para DARM	35 282,00	35 282,00	0,00	35 282,00	35 282,00	35 282,00	35 282,00
07.01.10	16/83000/01/01	Equipamentos para DARP	53 410,84	53 410,84	0,00	53 410,84	53 410,84	53 410,84	53 410,84
07.01.10	17/50000/04/01	Aquisição de máquinas de apoio Sectores	17 949,63	16 217,16	1 732,47	15 860,46	15 860,46	15 860,46	15 860,46
07.01.10	17/50000/05/01	Equipamentos para estações elevatórias	20 000,00	8 471,27	11 528,73	8 471,16	7 737,89	7 737,89	7 737,89
07.01.10	17/51000/01/01	Aquisição de instrumentação	172 410,25	144 988,26	27 421,99	135 732,76	31 248,70	31 248,70	31 248,70
07.01.10	17/51000/02/01	Aquisição de grupos electrobomba	90 000,00	64 531,52	25 468,48	15 331,52	14 931,93	14 931,93	14 931,93
07.01.10	17/51000/03/01	Aquisição de quadros eléctricos	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/51000/05/01	Reconversão de PT's	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/51000/06/01	Telegestão	35 000,00	33 399,02	1 600,98	33 399,02	24 928,64	24 928,64	24 928,64
07.01.10	17/52000/01/01	Aquis. de equipamentos p/ o laboratório d	15 000,00	738,59	14 261,41	738,59	738,59	738,59	738,59
07.01.10	17/53000/01/01	Aquisição de contadores de água	201 000,00	200 883,60	116,40	122 711,57	117 545,57	117 545,57	117 545,57
07.01.10	17/70000/02/01	Equipamento de oficinas Gerais dos SMAS	28 000,00	27 545,85	454,15	27 390,61	737,08	737,08	737,08
07.01.10	17/70000/05/01	Aquisição maquinas apoio aos sectores	35 000,00	30 267,39	4 732,61	14 020,54	13 555,29	13 555,29	13 555,29
07.01.10	17/70000/06/01	Aquisição grupos electrobombas p estação	86 800,00	82 105,33	4 694,67	29 824,42	17 535,99	17 535,99	17 535,99
07.01.10	17/70000/12/01	Aquisição de gerador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/70000/15/01	Aquisição de instrumentos	10 000,00	4 073,27	5 926,73	4 073,27	4 073,27	4 073,27	4 073,27
07.01.10	17/70000/16/01	Aquisição de medidor de caudal	2 500,00	2 353,58	146,42	2 353,58	2 353,58	2 353,58	2 353,58
07.01.10	17/70000/19/01	Aquisição de equipamento de telegestao	62 600,00	42 699,33	19 900,67	42 594,04	40 289,02	40 289,02	40 289,02
		A transportar	7 111 870,17	6 038 343,51	1 073 526,66	5 585 567,12	4 244 868,25	4 244 868,25	4 244 868,25



Económica	Denominação	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
		Transporte	7 111 870,17	6 038 343,51	1 073 526,66	5 585 567,12	4 244 868,25	4 244 868,25	4 244 868,25
07.01.10	17/70000/21/01	Aquisição de quadros electricos	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/80000/04/01	Equipamento p/ laboratório AR	14 294,86	14 192,25	102,61	13 655,35	13 655,35	13 655,35	13 655,35
07.01.10	17/80000/05/01	Grupos electrobomba	11 419,95	6 022,83	5 397,12	6 022,83	5 997,69	5 997,69	5 997,69
07.01.10	17/80000/07/01	Aquisição de quadros eléctricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.10	17/81000/01/01	Equipamentos para DARB	15 300,00	14 852,25	447,75	14 852,25	14 852,25	14 852,25	14 852,25
07.01.10	17/82000/01/01	Equipamentos para DARM	97 000,00	85 066,72	11 933,28	67 170,22	50 247,56	50 247,56	50 247,56
07.01.10	17/83000/01/01	Equipamentos para DARP	64 417,96	33 926,43	30 491,53	33 846,88	32 945,03	32 945,03	32 945,03
07.01.11	16/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	922,50	922,50	0,00	922,50	922,50	922,50	922,50
07.01.11	16/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	1 082,40	1 082,40	0,00	1 082,40	1 082,40	1 082,40	1 082,40
07.01.11	17/50000/10/01	Aquisição de ferramentas	13 077,50	6 875,70	6 201,80	6 875,70	6 875,70	6 875,70	6 875,70
07.01.11	17/70000/10/01	Aquisição de ferramentas apoio aos setor	25 000,00	24 987,37	12,63	24 632,42	23 762,81	23 762,81	23 762,81
07.01.11	17/80000/03/01	Ferramentas e outros equipamentos	5 565,15	509,23	5 055,92	509,23	509,23	509,23	509,23
07.01.12	17/10000/04/00	Aquisição de quadros e outras obras de a	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	08/60000/08/51	Honorários de planeamento/concepção	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	08/60000/09/01	Honorários de planeamento/concepção	50 500,00	50 500,00	0,00	50 500,00	34 238,47	34 238,47	34 238,47
07.01.13	08/60000/10/01	Honorários de planeamento/concepção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	14/60000/01/00	Estudos e Projectos 2014	2 500,00	2 121,75	378,25	2 121,75	2 121,75	2 121,75	2 121,75
07.01.13	16/60000/01/00	Estudos e Projetos 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	16/60000/04/01	Honorários de planeamento/concepção	62 000,00	62 000,00	0,00	62 000,00	35 486,45	35 486,45	35 486,45
07.01.13	16/62000/05/00	Sistema de Gestão de perdas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	17/10000/03/00	Aquis. direitos usufruto, superficie e	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	17/60000/01/00	Estudos e Projetos 2017	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	17/62000/02/00	Revisão estrutura do sist.capt.adução re	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.13	17/60000/11/01	Honorários de planeamento/concepção	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	16/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	16/70000/14/01	Equipamento de apoio aos setores	6 600,00	6 150,00	450,00	6 137,70	6 137,70	6 137,70	6 137,70
07.01.15	16/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	13 502,94	13 502,94	0,00	13 502,94	13 502,94	13 502,94	13 502,94
07.01.15	17/10000/02/00	Aquisição de livros e documentação tecni	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.01.15	17/50000/02/01	Equipamento de apoio aos sectores	18 000,00	17 267,09	732,91	17 267,09	17 267,09	17 267,09	17 267,09
07.01.15	17/70000/03/01	Aquisição equipamento higiene e segurancç	4 000,00	3 868,35	131,65	3 868,35	3 868,35	3 868,35	3 868,35
07.01.15	17/70000/14/01	Equipamento de apoio aos sectores	14 000,00	4 771,92	9 228,08	4 733,54	3 565,04	3 565,04	3 565,04
07.01.15	17/80000/02/01	Equipamentos Higiene e Segurança	27 454,46	5 007,73	22 446,73	4 558,62	1 395,77	1 395,77	1 395,77
07.03.05			10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTAIS</b>	<b>7 584 817,89</b>	<b>6 391 970,97</b>	<b>1 192 846,92</b>	<b>5 919 826,89</b>	<b>4 513 302,33</b>	<b>4 513 302,33</b>	<b>4 513 302,33</b>



Económica	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
Económica	Denominação Econom.	Orç Corr.	Cabimentos	Sald Cab	Compromissos	Facturas	Liquidações	Pagamentos
01.01.02	Órgãos sociais	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.04	Pessoal dos quadros-Regime de contr.individ.trabal	5 590 000,00	5 590 000,00	0,00	5 562 000,00	5 549 282,41	5 549 282,41	5 549 282,41
01.01.06	Pessoal contratado a termo	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.07	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.08	Pessoal aguardando aposentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.09	Pessoal em qualquer outra situação	32 500,00	31 500,00	1 000,00	31 500,00	28 752,13	28 752,13	28 752,13
01.01.11	Representação	75 500,00	75 500,00	0,00	75 500,00	75 493,31	75 493,31	75 493,31
01.01.13	Subsidio de refeição	508 700,00	508 700,00	0,00	508 700,00	508 664,67	508 664,67	508 664,67
01.01.14	Subsidios de férias e de Natal	950 000,00	950 000,00	0,00	942 299,29	942 299,29	942 299,29	942 299,29
01.01.15	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	50 000,00	50 000,00	0,00	39 000,00	18 027,01	18 027,01	18 027,01
01.02.02	Horas extraordinárias	457 000,00	457 000,00	0,00	457 000,00	456 904,07	456 904,07	456 904,07
01.02.03	Alimentação e alojamento	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.04	Ajudas de custo	5 000,00	3 500,00	1 500,00	3 250,00	3 131,02	3 131,02	3 131,02
01.02.05	Abono para falhas	17 500,00	11 200,00	6 300,00	11 200,00	10 948,85	10 948,85	10 948,85
01.02.06	Formação	4 000,00	2 000,00	2 000,00	950,00	825,00	825,00	825,00
01.02.10	Subsidio de trabalho nocturno	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.11	Subsidio de turno	341 500,00	341 500,00	0,00	341 000,00	340 770,06	340 770,06	340 770,06
01.02.12	Indemnizações p/ cessação de funções	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.13	Outros suplementos e prémios	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02.14	Outros Abonos em Numerario ou Espécie	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.03.01	Encargos com a saúde	60 000,00	56 926,39	3 073,61	56 926,39	56 926,39	56 926,39	56 926,39
01.03.02	Outros encargos com a saúde	400 000,00	395 807,58	4 192,42	392 377,58	359 501,17	359 501,17	359 501,17
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens e Prenatal	50 000,00	41 300,00	8 700,00	36 750,00	36 674,87	36 674,87	36 674,87
01.03.04	Outras prestações familiares	10 000,00	6 750,00	3 250,00	6 250,00	1 693,82	1 693,82	1 693,82
01.03.05.01	Contrib. para a segurança social - CGA	1 460 000,00	1 452 140,56	7 859,44	1 452 140,56	1 450 017,05	1 450 017,05	1 450 017,05
01.03.05.02	Contrib. para a segurança social - SS	343 300,00	342 020,00	1 280,00	341 670,00	339 274,95	339 274,95	339 274,95
01.03.09	Seguros	175 000,00	149 000,00	26 000,00	148 846,28	148 533,98	148 533,98	148 533,98
01.03.10	Outras despesas de segurança social	297 000,00	0,00	297 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A transportar	10 828 550,00	10 464 844,53	363 705,47	10 407 360,10	10 327 720,05	10 327 720,05	10 327 720,05



Económica	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	10 828 550,00	10 464 844,53	363 705,47	10 407 360,10	10 327 720,05	10 327 720,05	10 327 720,05
02.01.01	Matérias-primas e subsidiárias	1 398 000,00	1 322 326,60	75 652,05	1 262 001,90	1 075 297,91	1 074 911,85	1 074 911,85
02.01.02	Combustíveis e lubrificantes	305 000,00	305 000,00	0,00	305 000,00	290 723,87	290 723,87	290 723,87
02.01.04	Limpeza e higiene	5 000,00	3,96	4 996,04	3,96	3,96	3,96	3,96
02.01.05	Alimentação-Refeições confeccionadas	55 000,00	51 291,16	3 708,84	50 715,72	47 951,65	47 951,65	47 951,65
02.01.07	Vestuário e artigos pessoais	130 000,00	128 613,83	1 386,17	127 752,32	127 336,48	127 336,48	127 336,48
02.01.08	Material de escritório	145 000,00	138 885,70	5 924,29	129 215,32	108 437,29	108 437,29	108 437,29
02.01.09	Produtos quimicos e farmaceuticos	95 000,00	82 478,16	12 521,84	82 285,34	78 347,71	78 347,71	78 347,71
02.01.15	Prémios, condecorações e ofertas	45 000,00	35 823,26	9 176,74	34 922,90	34 895,96	34 895,96	34 895,96
02.01.17	Ferramentas e utensílios	165 000,00	160 446,37	4 553,63	153 998,99	146 734,55	146 734,55	146 734,55
02.01.18	Livros e documentação tecnica	2 000,00	683,73	1 316,27	655,44	655,44	655,44	655,44
02.01.19	Artigos honoríficos e de decoração	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.20	Material de educação, cultura e recreio	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.21	Outros bens	500,00	16,00	484,00	16,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Encargos das instalações	2 520 000,00	2 504 044,93	15 955,07	2 519 494,93	2 220 285,41	2 166 610,60	2 166 610,60
02.02.02	Limpeza e higiene	237 500,00	197 721,91	39 778,09	197 721,91	171 977,80	171 172,15	171 172,15
02.02.03	Conservação de bens	1 790 000,00	1 790 047,31	-48,64	1 703 723,99	1 452 229,95	1 452 211,94	1 452 211,94
02.02.04	Locação de edifícios	41 500,00	41 500,00	0,00	40 873,16	40 873,16	40 873,16	40 873,16
02.02.05	Locação de material informático	140 000,00	102 748,92	37 251,08	102 748,92	83 743,16	83 743,16	83 743,16
02.02.09	Comunicações	550 000,00	547 649,38	2 350,62	547 470,83	543 212,11	543 212,11	543 212,11
02.02.10	Transportes	11 500,00	9 700,00	1 800,00	9 650,00	9 599,75	9 599,75	9 599,75
02.02.11	Representação dos serviços	70 000,00	34 788,22	35 211,78	34 732,87	29 092,03	29 092,03	29 092,03
02.02.12	Seguros	120 000,00	95 166,74	24 833,26	47 140,79	27 140,79	27 140,79	27 140,79
02.02.13	Deslocações e estadas	11 000,00	10 029,05	970,95	10 029,05	10 029,05	10 029,05	10 029,05
02.02.14	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	315 000,00	280 653,88	34 346,12	280 650,19	210 831,11	210 831,11	210 831,11
02.02.15	Formação	106 000,00	86 687,69	19 311,91	86 688,07	85 308,22	85 308,22	85 308,22
02.02.16	Seminários, exposições e similares	20 000,00	5 965,50	14 034,50	5 965,50	5 965,50	5 965,50	5 965,50
02.02.17	Publicidade	80 000,00	62 897,26	16 911,45	51 310,66	49 133,56	49 133,56	49 133,56
	A transportar	19 187 550,00	18 460 014,09	727 131,53	18 192 128,86	17 177 526,47	17 122 641,94	17 122 641,94





Económica	Descrição Plano de Actividades	Orç Disponível	Cabimentos	Sald. Cab.	Compromisso	Facturas	Liquidações	Pagamentos
	Transporte	19 187 550,00	18 460 014,09	727 131,53	18 192 128,86	17 177 526,47	17 122 641,94	17 122 641,94
02.02.18	Vigilância e segurança	328 500,00	298 962,56	29 537,44	298 962,56	290 407,94	290 407,94	290 407,94
02.02.19	Assistência técnica	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.20	Outros trabalhos especializados	2 039 900,00	2 018 740,82	21 159,18	1 878 488,77	1 594 445,26	1 579 544,03	1 570 630,17
02.02.24	Encargos de cobrança de receitas	500 000,00	410 703,00	89 297,00	410 683,19	378 114,58	378 114,58	378 114,58
02.02.25	Outros serviços	195 000,00	170 731,95	24 268,05	170 731,95	161 056,86	161 056,86	161 056,86
03.01.08	Administração pública local-Continente	35 650,00	7 022,25	28 627,75	7 022,25	7 022,25	7 022,25	7 022,25
03.05.02	Outros	10 000,00	5 199,87	4 800,13	4 589,87	2 918,45	2 762,60	2 762,60
03.06.01	Outros encargos financeiros	15 000,00	8 264,05	6 735,95	8 264,05	8 113,00	8 113,00	8 113,00
06.02.01.01	Taxa de Recursos Hídricos	287 500,00	239 537,19	47 962,81	239 537,19	239 537,19	239 537,19	239 537,19
06.02.03.01	Restituições	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02.03.02	Diversas	389 980,83	376 956,93	13 023,90	373 911,57	335 709,95	335 709,95	335 709,95
<b>Total despesas correntes</b>		<b>23 004 080,83</b>	<b>21 996 132,71</b>	<b>1 007 543,74</b>	<b>21 584 320,26</b>	<b>20 194 851,95</b>	<b>20 124 910,34</b>	<b>20 115 996,48</b>
<b>Execução do PPI</b>		<b>7 584 817,89</b>	<b>6 391 970,97</b>	<b>1 192 846,92</b>	<b>5 919 826,89</b>	<b>4 513 302,33</b>	<b>4 513 302,33</b>	<b>4 513 302,33</b>
<b>Outras despesas de capital</b>		<b>1 536 020,00</b>	<b>1 535 269,57</b>	<b>750,43</b>	<b>1 535 269,57</b>	<b>1 535 269,57</b>	<b>1 535 269,57</b>	<b>1 535 269,57</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>32 124 918,72</b>	<b>29 923 373,25</b>	<b>2 201 141,09</b>	<b>29 039 416,72</b>	<b>26 243 423,85</b>	<b>26 173 482,24</b>	<b>26 164 568,38</b>



## EXECUÇÃO ORÇAMENTAL - ATÉ DEZEMBRO / 2017

<b>Saldo do ano anterior</b>		7.666.802,07
Receitas Correntes	22.910.435,11	
Receitas de Capital	1.062.362,75	
Outras receitas (Op. Tesouraria)	6.996.452,94	30.969.250,80
Despesas correntes	20.115.996,48	
Despesas de capital	6.048.571,90	
Outras despesas (Op. Tesouraria)	4.675.997,92	30.840.556,30
<b>Saldo para o período seguinte</b>		7.795,486,57







## Serviço Público Municipal de Excelência

### Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada

Praceta Ricardo Jorge, N.º 2 e 2A - Pragal | 2804-543 Almada  
geral@smasalmada.pt | www.smasalmada.pt | www.facebook.com/smasalmada



Qualidade Exemplar  
de Água para Consumo Humano

