



ARRIBATEJO  
AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL

# Plano de Atividades e Orçamento 2018

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]*



INDICE

I. Enquadramento

II. Projetos e Atividades






- Caparica Sun Centre
- Cozinha Partilhada de Alfazina - Caparica
- Formação na Área Alimentar

III. Orçamento para o Exercício de 2018

*[Handwritten signatures and initials in blue and brown ink]*



Enquadramento

  
  
  
  
  
3  
7. K.



A ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local é uma pessoa coletiva de direito privado, sem fins lucrativos, constituída por iniciativa do Município de Almada em 2001 e que tem como associados as seguintes entidades:

- ✓ Município de Almada;
- ✓ Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa;
- ✓ AHRESP – Associação da Hotelaria, Restauração e Similares;
- ✓ CFPSA – Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar;
- ✓ Freguesia da Costa de Caparica;
- ✓ União de Freguesias da Sobreda e Charneca de Caparica;
- ✓ União de Freguesias da Trafaria e Caparica.



Esta entidade tem por objeto “contribuir para o desenvolvimento integrado da Frente Atlântica do Concelho de Almada, enquanto território privilegiado para as atividades do turismo, recreio e lazer no contexto regional e nacional, reforçando o papel do eixo Costa de Caparica – Trafaria, enquanto centralidade metropolitana especializada naquele setor de atividades, através de ações e projetos que envolvam os diversos agentes, entidades públicas e privadas, empresariais e de carácter social, nomeadamente nos domínios do património natural e paisagístico, do turismo e do lazer, da animação desportiva e recreativa, da formação profissional e do emprego, da divulgação e do marketing”.



A proposta de atividades a desenvolver pela ArribaTejo para o ano de 2018 suporta-se em Acordos celebrados com o Município de Almada e que se manterão em vigor durante este período, a saber:

- Contrato de Gestão relativo ao Centro de Lazer de S. João da Caparica, atualmente designado Caparica Sun Centre, celebrado em dezembro de 2011;
- Contrato de Comodato relativo ao edifício “Núcleo Empresarial do Plano Integrado de Almada” onde se encontra instalado o projeto Cozinha Partilhada de Alfazina, celebrado em março de 2013.



## II. Projetos e Atividades

*Handwritten signatures and initials:*  
CU  
S  
A  
6 9  
7. K



CAPARICA SUN CENTRE  
Beach Sports, Nature and Culture

## CAPARICA SUN CENTRE

O Caparica Sun Centre (CSC) tem como missão a promoção e a oferta de um serviço de alojamento vocacionado para um turismo de perfil jovem, tanto nacional como estrangeiro. Oferece um alojamento a preços competitivos, embora orientado por padrões de qualidade, higiene e segurança, enriquecido pelas características e atributos naturais da região onde opera, tendo-se tornado já uma referência na sua área de atuação associada à divulgação e promoção das praias da Costa de Caparica, enquanto detentoras de qualidades naturais para a boa prática de desportos de onda.

O CSC procura igualmente uma relação dinâmica com a comunidade local, patente na sua oferta de serviços complementares como, o aluguer de espaços para diversas atividades lúdicas, culturais e de formação/intercâmbio, a disponibilização de um campo de ténis e de um relvado natural com boas condições para a prática lúdica e desportiva. Através das diversas parcerias estabelecidas, o CSC proporciona ainda vários serviços de animação, realiza “pacotes de aniversários”, organiza colónias de férias para crianças e jovens, valorizando-se igualmente enquanto recurso local para albergar iniciativas de grupos destinadas ao convívio e intercâmbio social e cultural e promovendo o contacto com os valores naturais e a história local.

O sucesso do Caparica Sun Centre depende, em última análise, do grau de satisfação que for possível proporcionar a cada uma das pessoas que o frequenta pelo que as suas prioridades de atuação não podem deixar de passar pelo seguinte enquadramento da sua atividade:

1. Competir no mercado do alojamento local (AL), sublinhando-se o contexto de crescimento no concelho e, em particular na frente atlântica desta tipologia de alojamento, que compreende os estabelecimentos de hospedagem, os *hostels*, as

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right, a signature below it, and several initials and marks at the bottom right, including a circled '7' and the number '7.7.'.

- moradias e os apartamentos e que continuam a crescer à escala regional e nacional, sendo cada vez maior a concorrência entre eles;
2. Potenciar a capacidade de alojamento do CSC, que constitui um elemento diferenciador entre os pares pelo facto de ser o único a disponibilizar boas condições de alojamento para grupos neste segmento da oferta – 95 camas disponíveis. A Costa de Caparica regista 179 unidades de alojamento local nas várias tipologias, a que corresponde uma capacidade instalada de 1.111 camas, ou seja, uma média de 6 camas/estabelecimento, mas em que apenas 17 têm disponíveis  $\geq 10$  camas; 2 tem  $\geq 50$  camas (CSC e Estalagem Colibri) e apenas o CSC tem mais de 90 camas;
  3. Reduzir as barreiras da sazonalidade refletidas no histórico das taxas de ocupação até agora registadas, influenciadas pela dependência do segmento Sol & Mar, potenciando o desenvolvimento de segmentos turísticos mais estáveis, oferecendo novos produtos, novas experiências, novas motivações;
  4. Refletir as tendências ambientais retratadas no aumento da procura de atividades associadas ao turismo de natureza e contemplar ofertas de serviços suplementares que acautelem estas preocupações;
  5. Valorizar e capitalizar a situação geográfica privilegiada do CSC, frente à orla costeira e simultaneamente integrado em contexto urbano e no centro da Área Metropolitana de Lisboa;
  6. Reforçar a estratégia de marketing apostando em ações individuais ou em ações inseridas em contexto de parcerias, nomeadamente com entidades que atuam na área da animação turística;
  7. Promover a modernização administrativa/operacional e desenvolver uma cultura organizacional de exigência, com vista ao reconhecimento e à valorização dos serviços prestados;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature with 'cu' above it, and initials '7.11.' and '8' below.





8. Continuar a intervir na conservação e requalificação das instalações, tendo como prioritário o melhoramento do conforto térmico, que constitui um dos fatores mais penalizadores na qualidade da oferta;
9. Estudar/propor um conjunto de melhorias a implementar com vista ao aumento da rentabilidade do equipamento, nomeadamente no que respeita ao modelo de gestão e aos canais de promoção e oferta de serviços;
10. Preservar uma dimensão social e a asserção deste equipamento enquanto recurso comunitário, que se reflete na sua política de preços e na medida em que oferece serviços direcionados à comunidade, pese embora se enquadre num mercado concorrencial e prossiga princípios de uma gestão equilibrada.

## RECURSOS HUMANOS e ORGANIZAÇÃO

Para o ano de 2018 prevê-se a manutenção do quadro de pessoal existente, de acordo com as suas necessidades de gestão corrente, que assenta na seguinte estrutura:

- 1 Gestor Executivo;
- 1 Técnico Superior Administrativo;
- 1 Administrativa/Rececionista;
- 1 Rececionista;
- 1 Apoio Geral Noturno "semana";
- 1 Apoio Geral Noturno "fins-de-semana";
- 2 Apoio Geral e Limpeza;
- 1 Apoio Manutenção de Piscina (tempo parcial).

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below, some with a small number '9' next to them.

Será dada continuidade ao recurso a reforços de pessoal na área de apoio geral e limpeza mediante as necessidades decorrentes da taxa de ocupação, que sofrem grandes oscilações ao longo do ano.

A ArribaTejo manterá o Contrato de Prestação de Serviços com o Técnico Oficial de Contas e continuará a recorrer aos serviços do Revisor Oficial de Contas, cujo Parecer suporta a avaliação do Relatório e Contas do Exercício relativo a cada ano.

Manter-se-á a prestação de serviços de consultoria jurídica.

Manter-se-á em funcionamento a Comissão de Gestão do Caparica Sun Centre, que integra a Administradora Delegada da ArribaTejo, o Gestor do equipamento, o Consultador Jurídico e um Técnico Superior do Município da área da Gestão Financeira.

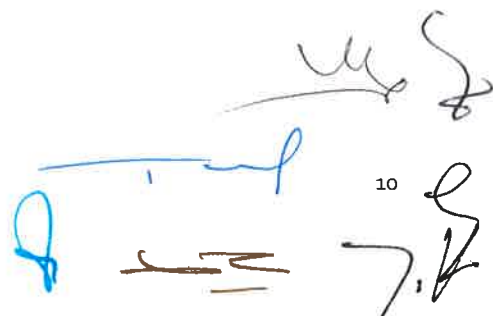
O CSC continuará a receber e a acompanhar estagiários provenientes das escolas locais, com formação nas áreas de hotelaria e turismo.

Será dada continuidade ao recurso aos seguintes serviços externos:

- Manutenção do sistema de aquecimento de águas;
- Manutenção do sistema de videovigilância;
- Controlo e desinfestação de pragas;
- Manutenção de sistemas de antifogo incluindo extintores;
- Alojamento da página de internet.

## MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Em 2018 serão realizados os regulares trabalhos de manutenção e conservação do edifício, a decorrer durante o mês de janeiro, período em que o equipamento encerra para férias do pessoal, prevendo-se a realização dos seguintes trabalhos:



10

Trabalhos de construção:

- Substituição de ladrilhos dentro da piscina;
- Reparação do muro de vedação a tardoz da piscina;
- Reparação do murete que cerca a piscina;
- Colocação/reparação de azulejos danificados;
- Reparação de parede junto ao interruptor de luz no quarto 18;
- Colocação de extractores de ar nos Wc dos quartos 1, 2 e 3;
- Substituição das bases de duche, por se encontrarem com ferrugem;
- Reparação do teto do WC masculino no 1º piso;
- Colocação de silicone nos vidros de chão nos corredores do 1º piso;
- Retificação de silicone nas janelas do edifício;
- Colocação de nova torneira no duche de WC masculino;
- Substituição de vidro no hall do piso.

Trabalhos de pintura:

A decorrer no bar, salão e, pontualmente e pontualmente em alguns dos quartos, após reparação de paredes.

Trabalhos de carpintaria:

- Retificação de prateleiras dos roupeiros dos quartos;
- Colocação de suportes para cadeados nas gavetas dos beliches;
- Retificação das fechaduras em roupeiros;
- Fixação de cabeceiras de cama.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and bottom.

## SERVIÇO DO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES

O serviço de fornecimento de refeições aos utentes/utilizadores e/ou grupos instalados no Caparica Sun Centre deverá passar a ser totalmente sediado no espaço da cozinha e copa, concentrando-se a atividade do concessionário neste espaço. A libertação do espaço de cafeteria/esplanada permitirá reequacionar a futura utilização deste espaço.

## SERVIÇO DE ALOJAMENTO

O principal propósito do CSC continuará a ser o crescimento das suas taxas de ocupação.

Para o ano de 2017 prevê-se a maior taxa de ocupação anual registada desde a abertura deste equipamento, a rondar os 32%.

Aguarda-se, para o ano de 2018, a continuação do aumento desta taxa.



Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a date '12'.



A captação de mercado tem incidido essencialmente na quota correspondente a grupos que vêm participar em eventos desportivos, recreativos e de formação / intercâmbio de jovens, com particular incidência nos alojamentos afetos ao segmento de *Surf* e *Windsurf*.

No final de 2017 assinalou-se um aumento significativo de reservas e pré-reservas para o ano de 2018. Entre elas salientam-se as provenientes de seis agências de viagens espanholas, de uma agência de viagens brasileira, de uma britânica e uma agência polaca. Destaca-se a fidelização da agência de viagens espanhola ViajeTeca, que no próximo ano irá canalizar para o CSC todo o seu mercado direcionado, não só para a Costa de Caparica, mas também os seus clientes cujo destino seja a cidade de Lisboa.




Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top, a blue signature below it, and several other initials and marks at the bottom right.

Existem assim, no momento, pré-reservas sinalizadas num montante bastante significativo para o ano de 2018, conforme quadro abaixo:

Mapa Previsional de Reservas para 2018	Nº dormidas
FEVEREIRO	309
MARÇO	828
ABRIL	1.205
MAIO	540
JUNHO	926
JULHO	277
AGOSTO	380
SETEMBRO	0
OUTUBRO	485
<b>TOTAL</b>	<b>4.950</b>

Perspetiva-se para o ano de 2018 a implementação de uma nova parceria com mais uma plataforma de reservas *online* que tenha no seu curriculum um mercado internacional consolidado, com o objetivo de aumentar as dormidas individuais para uma otimização da taxa de ocupação na tipologia de quartos múltiplos, permitindo acolher hóspedes em regime de partilha de quarto.





Pelo terceiro ano consecutivo dar-se-á continuidade à parceria com a entidade "Nomad Surfers" sediada na Austrália, considerada uma das mais prestigiadas agências de surf a nível mundial com trabalho com público infantil e juvenil dos mais variados países, e que encaminha para o CSC reservas de grupos e de individuais ao longo de todo o ano. Em 2018 perspectiva-se a realização de mais um "Summer Surf Camp", a decorrer no mês de julho de 2018.

Também a agência de viagens "Slide In" especializada em viagens cujo principal incentivo são as atividades de desportos de onda, irá manter, para 2018, as reservas dos grupos já fidelizados.

## ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

O CSC irá manter a oferta dos pacotes de festas e alugueres de espaço definidos em 2017 com os parceiros habituais "Balão Encantado", "Costa de Caparica Atividades" e João Gomes.

Em 2018 será mantida a parceria com a Associação para o Desenvolvimento do Desporto Jovem para a realização de ações de formação para formadores e professores de desportos de ondas, na nossa sala de formação.

## COLÓNIAS DE FÉRIAS

Será dada continuidade à parceria com a "Costa Caparica Atividades" (CCA) para a realização de colónias de férias para crianças e jovens nos meses de julho e agosto.

O CCA, pretende apresentar novidades no funcionamento das colónias de férias, por forma a cativar, motivar e fidelizar este nicho de mercado jovem, considerando a diferenciação dos serviços a prestar, relativamente à vasta oferta local já existente. Estas atividades serão



realizadas no jardim do CSC, e envolvem, regra geral, a realização de uma noite de acampamento.

Será igualmente dada continuidade à parceria com a "Best Education", que durante o mês julho recebe jovens para a realização de colónias de férias, em regime aberto e fechado incluindo, neste caso, a reserva de dormidas no equipamento.

As atividades desenvolvidas por estes dois parceiros na oferta de colónias de férias coexistem no mesmo espaço, dado que os objetivos que cada um pretende atingir são diferenciados: um trabalha a vertente educativa, enquanto o outro desenvolve atividades desportivas e de lazer, assegurando no conjunto um serviço à comunidade local e a vivificação das instalações do equipamento.

## CAMPO DE TÊNIS

A atratividade associada às boas condições do campo de ténis no relvado do CSC tem obtido um impacto muito positivo na comunidade envolvente e, conseqüentemente, trazido mais adeptos à utilização deste equipamento.

O protocolo existente com a entidade "Costa de Caparica Atividades – CCA" que visa a exploração e manutenção do campo de ténis terá a sua continuidade em 2018.

Assim, prevê-se um aumento do número de utentes, quer relativamente ao de aluguer do campo para a prática em regime livre, quer para a prática de aulas organizadas e ainda na participação nos torneios sociais desenvolvidos neste espaço para a modalidade.

Manter-se-ão os torneios sociais e o recente "Torneio CCA", composto por duas divisões e que contou, em 2017, com 32 participantes.





## MARKETING E DIVULGAÇÃO

A divulgação do Caparica Sun Centre integra numerosas ações de divulgação, tendo prevista, para além da divulgação do equipamento em plataformas de reserva, a comunicação através do *site* e do *facebook* do CSC, atualizando as informações sobre oferta de eventos.

Serão mantidas as ações publicitárias através da edição de materiais de divulgação com vista à promoção direta, recorrendo à distribuição de *flyers* e de outros instrumentos de comunicação e à produção e oferta de *merchandising* em ocasião de eventos alargados.

Prosseguirá a prática de patrocínios a eventos, de visível dimensão promocional, com a finalidade de obter efeitos positivos sobre a imagem e de estimular o processo de venda de estadias no equipamento.

Assim, prevê-se a presença do CSC no "Caparica Primavera Surf Fest" que se realiza no período da Páscoa e no Festival de verão "O Sol da Caparica", através de espaço próprio, com materiais de divulgação e de *merchandising*.

Em 2018 o Caparica Sun Centre estará igualmente representado no Campeonato Regional e Nacional de *Surf*, *Bodyboard* e *Bodysurf*, organizado pela Associação de Surf da Costa da Caparica e estará na Festa do Desporto em junho, evento organizado pela Câmara Municipal de Almada.

Mantém-se a perspetiva de colaboração com a Câmara Municipal de Almada (CMA) e a Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa (ERTRL) para garantir a representação do Caparica Sun Centre nos espaços de promoção institucional em que estas entidades planeiam ter presença durante o ano de 2018, nomeadamente:

- FITUR - Feira de Turismo de Madrid, Espanha, em janeiro (CMA);
- Bolsa de Turismo de Lisboa, em fevereiro (CMA);
- Feira Ibérica de Turismo, Guarda, em abril, (CMA).
- EXPOVACACIONES, Bilbao, Espanha, em maio, (CMA);



- INTUR – Feira Internacional de Turismo do Interior, Valladolid, Espanha, em novembro (ERTRL).

*[Handwritten signatures and marks]*

18



## COZINHA PARTILHADA DE ALFAZINA

Este equipamento destina-se a apoiar a fixação de projetos empresariais do setor alimentar, que procurem testar e implementar novos produtos alimentares no mercado. O espaço é partilhado por todos os utilizadores, consoante escala de serviço aprovada, que atribui uma permanência de 20 horas a cada projeto e inclui acesso a zona de fabrico/manipulação alimentar, armazenagem de frio, zona de embalamento, armazém de produtos alimentares e não alimentares, instalações sanitárias e área de arrumos.

Para além dos equipamentos disponibilizados para uso comum, cada promotor é responsável pelos seus próprios equipamentos, acessórios e mobiliário, que entenda necessários à atividade respetiva.

Para 2018 prevê-se a conclusão das auditorias higio-sanitárias aos projetos instalados, mantendo-se o acompanhamento do CFPSA no que respeita à realização de auditoria regular, baseada no código de boas práticas do setor e na recolha de análise microbiológica, com vista à implementação de processos baseados nos princípios da Análise dos Perigos e Controlo dos Pontos Críticos (APCPC) e também a realização de auditoria anual às condições de funcionamento geral do espaço, por parte do Serviço Veterinário Municipal.

O acompanhamento dos empreendedores no que respeita às respetivas competências empresariais e ao acesso a eventos que promovam o reforço da visibilidade dos projetos será desenvolvido em articulação com a Nova Almada Velha – Agência de Desenvolvimento Local, que garante também, a sinalização de novos projetos e que apoia a gestão da incubadora ao nível da elaboração dos Planos de Higienização e Controlo e das Escalas de Ocupação e Limpeza do Espaço.



19  
7.11.

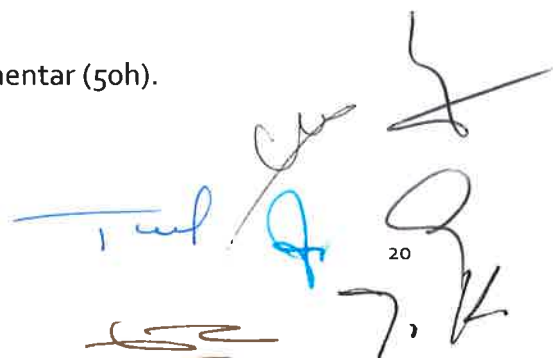
## FORMAÇÃO NA ÁREA ALIMENTAR

O envolvimento do associado da ArribaTejo - Centro de Formação Profissional para o Setor Alimentar (CFPSA) na qualificação do setor da restauração e hotelaria de âmbito local, deverá manter-se para o ano de 2018, através da proposta de organização de ações de formação nas instalações do Caparica Sun Centre.

Destinadas ao público de ativos empregados e/ou desempregados as ações de formação terão, como habitualmente, a responsabilidade técnico-pedagógica do CFPSA e implicam a inscrição mínima de 20 participantes.

O Plano proposto para o ano em análise é o seguinte:

- ✓ Higiene e segurança alimentar – prevenção e controlo dos microrganismos (10h);
- ✓ Higiene e segurança alimentar – manipulação, conservação e distribuição dos alimentos (10h)
- ✓ Higiene e segurança alimentar – sistema preventivo de segurança alimentar (10h);
- ✓ Confeção de pudins conventuais (10h);
- ✓ Confeção de trufas (10h);
- ✓ Confeção de bolos de chá (10h);
- ✓ Confeção de bolachas (10h);
- ✓ Controlo de Custos na Restauração (50h);
- ✓ Nutrição Dietética (25h);
- ✓ Higiene e Segurança Alimentar na Restauração (25h);
- ✓ Sistema HACCP (25h);
- ✓ Marketing na Restauração (25h);
- ✓ Gestão de Eventos (50h);
- ✓ Gestão ambiental (50h);
- ✓ Embalagem, rotulagem e armazenagem na indústria alimentar (50h).



20



III. Orçamento para o Exercício de 2018

21



**DEMONSTRAÇÃO PREVISIONAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**  
**DEZEMBRO 2018**

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	Orçamento 2018	Afectação Real 2017
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados.....	1	149 148,64	125 324,80
Subsídios à exploração.....	8	0,00	15 000,00
Variação nos inventários da produção.....		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade.....		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....	3	-14 150,94	-11 321,17
Fornecimentos e serviços externos.....	4	-72 012,20	-66 152,44
Gastos com o pessoal.....	5	-130 000,00	-129 043,82
Imparidade (perdas/reversões).....		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções).....		0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos.....	6	78 300,00	73 720,00
Outros gastos e perdas.....	7	-1 000,00	-500,00
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>10 285,50</b>	<b>7 027,37</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização.....		-6 000,00	-6 000,00
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>4 285,50</b>	<b>1 027,37</b>
Gasto líquido de financiamento.....			
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>4 285,50</b>	<b>1 027,37</b>
Imposto sobre o rendimento do período.....		0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>4 285,50</b>	<b>1 027,37</b>

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

MAPA EXPLICATIVO DOS RENDIMENTOS E RECEITAS PREVISTOS PARA 2018

RUBRICAS	NOTAS	RENDIMENTOS	RECEITAS
PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS ALOJAMENTO E OUTRAS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	1	138 173,03	147 500,00
CONTRATOS DE RENDAS (COZINHA PARTILHADA)	1	7 317,07	9 000,00
QUOTA ANUAL CMA	6	25 000,00	25 000,00
QUOTA ANUAL AHRESP	6	500,00	500,00
QUOTA ANUAL CENTRO FORMAÇÃO SETOR ALIMENTAR DA PONTINHA	6	500,00	500,00
QUOTA ANUAL TURISMO LISBOA E VALE DO TEJO	6	500,00	500,00
QUOTA ANUAL JF DA COSTA DA CAPARICA	6	500,00	500,00
QUOTA ANUAL UNIÃO DAS FREGUESIAS CAPARICA/TRAFARIA	6	500,00	500,00
QUOTA ANUAL UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CHARNECA DE CAPARICA E SOBREDA	6	500,00	500,00
QUOTA EXTRAORDINÁRIA CMA	6	50 000,00	50 000,00
CATERING	1	2 439,02	3 000,00
CAMPO DE TÊNIS	1	1 219,51	1 500,00
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	6	300,00	300,00
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS E DAS RECEITAS DO ANO</b>		<b>227 448,64</b>	<b>239 300,00</b>

A) Esta rubrica corresponde às seguintes receitas:

- 140.000,00€ de alojamento;

- 7.500,00€ de outras receitas do Caparica Sun Centre

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

MAPA EXPLICATIVO DOS GASTOS E DESPESAS PREVISTAS PARA 2018

RUBRICAS	NOTAS	GASTOS	DESPESAS
Compra de Matérias 1)	3	14 150,94	15 000,00
Gás 1)	4	8 943,09	11 000,00
Comunicações (ATM, Listas, TV, CTT, Telefone, e Internet 1)	4	4 065,04	5 000,00
Conservação e Manutenção de Diversos Equipamentos 1)	4	7 723,58	9 500,00
Material de Escritório 1)	4	406,50	500,00
Material de Limpeza 1)	4	2 845,53	3 500,00
Seguro de Responsabilidade Civil 1)	4	1 500,00	1 500,00
Publicidade Outros 1)	4	6 097,56	7 500,00
Trabalhos Especializados 1)	4	4 878,05	6 000,00
Trabalhos Especializados Consultoria Jurídica 1)	4	10 000,00	12 300,00
Honorários TOC 1)	4	4 105,69	5 050,00
Trabalhos Especializados ROC 1)	4	3 536,59	4 350,00
Despesas de Condomínio "Cozinha Partilhada"	4	1 000,00	1 000,00
Investimentos 1)	4	10 975,61	13 500,00
Despesas "Cozinha Partilhada"	4	5 934,96	7 300,00
Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	5	130 000,00	130 000,00
Despesas Financeiras e Impostos	7	1 000,00	1 000,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO ANO</b>		<b>217 163,14</b>	<b>234 000,00</b>

1) O cálculo dos gastos para 2018 tiveram por base uma taxa de 23%, excepto nas compras de matérias em que se usou uma base de 6%







*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink]*

25

7.11





**Ata 33ª**

Ao décimo oitavo dia do mês de Janeiro do ano de dois mil e dezoito, pelas dezoito horas e trinta minutos, realizou-se no Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Almada, sito no edifício dos Paços do Concelho, Largo Luís de Camões, Almada, a trigésima terceira reunião da Assembleia Geral da Associação "ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local", com a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

1. Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2018;-----
2. Diversos.-----

**Ponto Um. Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2018-----**

Os documentos apresentados foram aprovados por todos os presentes.-----

**Ponto Dois. Diversos -----**

Não havendo mais questões a tratar, deu-se por concluída a reunião.-----





**Ata 102ª**

Ao décimo oitavo dia do mês de Janeiro do ano de dois mil e dezoito, pelas dezoito horas e trinta minutos, realizou-se no Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Almada, sito no edifício dos Paços do Concelho, Largo Luís de Camões, Almada, a centésima segunda reunião do Conselho de Administração da Associação "ArribaTejo – Agência de Desenvolvimento Local", com a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

1. Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2018;-----
2. Diversos.-----

**Ponto Um. Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2018**-----

Os documentos apresentados foram aprovados por todos os presentes.-----

**Ponto Dois. Diversos** -----

Não havendo mais questões a tratar, deu-se por concluída a reunião.-----

